



## Tartalomjegyzék

9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet	A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól	3608
5/2011. (II. 15.) KIM rendelet	Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról	3628
6/2011. (II. 15.) NGM rendelet	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjait megillető nyugellátással kapcsolatos egyes eljárási szabályokról	3636
7/2011. (II. 15.) NGM rendelet	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tagjai részére nyújtható napidíj és költségtérítés mértékéről, megállapításának, kifizetésének és elszámolásának rendjéről	3637
9/2011. (II. 15.) VM rendelet	Az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet módosításáról	3640
10/2011. (II. 15.) VM rendelet	A 2011. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010. (XII. 22.) VM rendelet módosításáról	3644
1026/2011. (II. 15.) Korm. határozat	A nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat módosításáról	3646
13/2011. (II. 15.) ME határozat	A Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ jogállásáról szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	3648
14/2011. (II. 15.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	3648

### III. Kormányrendeletek

#### A Kormány 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelete a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól

A Kormány a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 80. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

##### 1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet határozza meg a helyi önkormányzatok vis maior támogatásának általános feltételeit. A vis maior támogatás fedezetét az éves költségvetés biztosítja.
- (2) A támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezési kiadások – részbeni vagy teljes – megtérítése, valamint a 3. § szerint részletezett önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő építményekben a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni vagy teljes támogatása.
- (3) A benyújtott és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Kincstár) által a 4. § (2) bekezdés szerint elvégzett előzetes felülvizsgálat során a formailag és tartalmilag megfelelőnek ítélt igények esetében a vis maior támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.
- (4) Nem nyújtható támogatás annak az önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak (a továbbiakban együtt: önkormányzat), amely
- a benyújtott támogatási kérelemben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  - nem járult hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák,
  - nem nyilatkozott arról, hogy a kérelem szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az e rendeletben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
- (5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- (6) A pénzügyi lebonyolítással (különösen az utalványozással, az előirányzat átcsoportosításával, a nyilvántartással) kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) végzi.
- (7) Az előirányzat felhasználásának vonatkozásában az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletet az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

##### 2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

- beruházás*: a számvitelről szóló törvényben meghatározott tevékenység,
- fejlesztés*: a beruházás és a felújítás, valamint immateriális javak beszerzése,
- felújítás*: a számvitelről szóló törvényben meghatározott tevékenység,
- folyó jellegű működési kiadások*: az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó működési költségek, dologi kiadások, karbantartási, javítási költségek, eszközbeszerzések költsége, személyi kiadások, mely alól kivételt képez a Hivatásos Önkormányzati Tűoltóságok egyéb központi forrásból meg nem térülő túlóraköltsége és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége,
- földcsuszamlás*: a természetes egyensúlyát veszített lejtő vagy csúszólap mentén mozgó földtömeg, amely közintézményt vagy legalább három beépített ingatlant érint, illetve a csuszamlás árvizet vagy más katasztrófavédelmi helyzetet idézhet elő,

6. *védekezési munkálatok*: a megelőző és a helyreállítási munkálatokon kívüli valamennyi olyan beavatkozás, amely a kár bekövetkezését megakadályozza vagy a lehető legkisebbre csökkenti, abban az esetben, ha a kár bekövetkezésének közvetlen, valós veszélye áll fenn,
7. *megelőző munkálatok*: minden olyan munkálat, amely a káresemények megelőzésére szolgál, és nem közvetlenül a védekezéssel és kárelhárítással függ össze, így különösen a káreseményt megelőző csatorna- vagy ároktisztítás, takarítási munkálatok,
8. *partfal*: az a földfelszín, ahol a szintkülönbség változása felületének legalább 2/3 részében 60°-nál meredekebb; nem tekinthető azonban partfalnak a működő és az elhagyott bányafal,
9. *pince*: a földkéregbe vajt mesterséges, falazott vagy falazatlan üreg; kivételt képeznek az ipari, bányászati céllal mélyítették és az épületek szerkezeti részét képező pincék,
10. *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által képviselő-testületi, közgyűlési (a továbbiakban: képviselő-testület) határozattal, valamint a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatával önerőként jóváhagyott forrás,
11. *többcélú kistérségi társulás*: a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrejött önkormányzati társulás,
12. *vis maior esemény*: olyan előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa,
13. *különösen súlyos természeti károk*: a természeti és lakókörnyezetben különösen földrengés, árvíz, lakott területen belüli nagy kiterjedésű belvív, tornádó, tűzvész, robbanás, pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás miatt bekövetkezett károk,
14. *igazgatási feladatok ellátását szolgáló intézmény*: önkormányzati, államigazgatási feladat ellátását végző intézmény, különösen a polgármesteri hivatal, önkormányzatiroda.

### 3. Támogatási alapelvek

- 3.5**
- (1) A helyi önkormányzat támogatást igényelhet
    - a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló, indokolt védekezés többletkiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint
    - b) az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő építményt (kötelező feladatok ellátását szolgáló épületet, utat, hidat, kompot, ár- és belvízvédelmi vízáteresztőművet, közmű- és műtárgyait) sújtó, előre nem látható természeti vagy más erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására, a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével.
  - (2) Az (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzatokkal azonos feltételek mellett támogatást igényelhet a többcélú kistérségi társulás, amennyiben a tulajdonában levő épületet előre nem látható természeti vagy más erők által okozott kár sújtja.
  - (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben támogatás – az ár- és belvízvédelmi vízáteresztőművek kivételével – kizárólag akkor igényelhető, ha a károk az önkormányzat kötelező feladatellátását szolgáló épületben, épületrészben következtek be, vagy – utak, hidak, kompok esetében – a károsodás a helyi közlekedés biztonságát veszélyezteti.
  - (4) A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a kérelmét az előre nem látható, váratlan esemény bekövetkezésétől vagy – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított 7 napon belül az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítse a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben, és faxon bejelentést tegyen a minisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a 4. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) elektronikusan kitöltött, 1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárásának dátuma. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.
  - (5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a minisztérium a bejelentést követően – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság egyidejű értesítésével – haladéktalanul megkeresi az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot vagy a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóságot (a továbbiakban együtt: Katasztrófavédelmi Igazgatóság), amely az 1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárását követő 7 napon belül a 2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény

- jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.
- (6) A bejelentést követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez (a továbbiakban: előzetes helyszíni vizsgálat). Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felkérése alapján
- a) ár- vagy belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, valamint
  - b) utakban, kompokban, hidakban keletkezett károk esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ képviselője.
- (7) Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a 3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyvet elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kell kiállítani. A rendkívüli időjárás által közvetlenül okozott károk (5) és (6) bekezdés szerinti vizsgálata esetében az Országos Meteorológiai Szolgálat a Katasztrófavédelmi Igazgatóság kérésére – térítésmentesen – tájékoztatást küld.
- (8) Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3. melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti, majd erről faxon tájékoztatja az önkormányzatot.
- (9) Támogatás – pince-, partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével – csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető. Nem igényelhető támogatás a vis maior keretből az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre, valamint felújítási előirányzatok pótlására, a (10) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (10) Amennyiben a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló épület összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján a Kormány egyedileg dönt a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében. Ez esetben a támogatás folyósítása a 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.
- (11) A települést ért különösen súlyos természeti csapás esetében, amelynek következtében a lakóépületek jelentős része életveszélyessé vált vagy helyre nem állítható, kivételesen a támogatás a lakosság egyszeri, rendkívüli szociális támogatására is kiterjedhet. A lakossági támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben előírt eljárási szabályokkal egyezően az önkormányzati kötelezettségből eredő kiadások (átmeneti segély nyújtása a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére az életveszély megszüntetéséhez) részbeni vagy teljes megtérítését jelenti. Ez a támogatás a kárt szenvedett lakosok biztonságát szolgálja, az ingatlan helyreállításának vagy újjáépítésének fedezetét nem tartalmazza.
- (12) A települést érintő különösen súlyos természeti károk mérséklésére a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezett terhelő elszámolási kötelezettséggel. A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos kifizetéssel egyidejűleg kell elszámolni. A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet.
- (13) Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti támogatási kérelem lezárásáig – az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti. A kitöltött és lezárt, 1. melléklet B) része szerinti adatlapot aláírást követően faxon el kell juttatni a minisztérium részére. A minisztérium az előlegigény beérkezését követően – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság egyidejű értesítésével – haladéktalanul megkeresi az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, amely az ebr42 rendszerben az 1. melléklet C) része szerinti adatlap kitöltésével haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül javaslatot tesz a folyósítandó előleg összegére.

#### 4. A támogatás igénylése

4. § (1) Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét – a (3) bekezdés szerinti kötelező mellékletek becsatolásával – a 3. § (4) bekezdése szerinti bejelentést követő 40 napon belül köteles

benyújtani papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A Kincstár részére megküldött másolati példányokhoz kizárólag a (3) bekezdés a)–g) és l) pontjában megjelölt dokumentumok csatolása szükséges. A támogatási kérelem benyújtási időpontja postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a támogatási kérelem Kincstár általi átvételének napja. A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő.

- (2) A kérelemben meg kell határozni a védekezés vagy a helyreállítás kezdő és várható befejezési határidejét. A támogatási kérelmek vizsgálatakor a Kincstár az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése szerint jár el. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül – elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon is – gondoskodnia kell a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé. A Kincstár a pályázatokat papír alapon két másolati példányban, részletes – különös tekintettel a (3) bekezdés h)–k) pontjában megjelölt dokumentumok alapján kialakított – véleményének egyidejű csatolásával, 14 napon belül küldi meg a minisztérium részére.
- (3) A támogatási kérelem kötelező mellékletei:
  - a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott 5. melléklet szerinti pályázati adatlap, továbbá amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást, úgy
    - aa) a védekezéshez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, az önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolata,
    - ab) az önkormányzat belső szabályzataiban rögzített módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata,
    - ac) már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatok esetén a számla 24 órán belül elkészített alapbizonylatai (gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél stb.),
    - ad) vállalkozó által leszámlázott személyi jellegű ráfordítások esetében a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap másolata,
    - ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról; amennyiben ilyennel nem rendelkezik, az önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata,
    - af) a védelmi készültség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata,
    - ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő,
    - ah) a település, településrész térképe helyrajzi számokkal és a védekezés, helyreállítás helyszíneinek feltüntetésével,
  - b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza
    - ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,
    - bb) a károsodott építmény általános jellemzését – építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. –,
    - bc) utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),
    - bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását,
  - c) a képviselő-testület vagy társulási tanács határozata arról, hogy
    - ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,
    - cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,
    - cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,
    - cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékű kötvét biztosítás megkötését,

- ce) vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,
  - cf) saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,
  - d) a biztosítással kapcsolatos iratok:
    - da) biztosítási kötvény másolata,
    - db) amennyiben a kötelező feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt megelőzően kiadott nyilatkozata,
    - dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata,
    - dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata,
  - e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,
  - f) a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója,
  - g) a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettség kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része,
  - h) az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati és a társulási tulajdon igazolása (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata),
  - i) amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya,
  - j) az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzat költségvetési rendelete,
  - k) az önkormányzat nyilatkozata, ami alapján megállapítható, hogy az önkormányzat nem esik az 1. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok alá,
  - l) az önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e támogatási igényt,
  - m) a minisztérium által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,
  - n) az önkormányzat nyilatkozata, amelyben feltételesen előzetesen felhatalmazást ad a Kincstár részére arra, hogy a Kincstár beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 64/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
- (4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértőnek függetlennek kell lennie a kérelmet benyújtó önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől egyaránt.
- (5) A védekezési költségek elszámolásával kapcsolatos kérelmek esetén – kizárólag a védekezési költségek vonatkozásában – a (3) bekezdés b) pontjában, c) pont ca)–ce) alpontjaiban, valamint d) és h) pontjában megjelölt dokumentumok csatolása nem kötelező.

**5. §** (1) Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke a védekezési költségek és

- a) utak, hidak, kompok károsodása,
  - b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
  - c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
  - d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
  - e) ár- és belvízvédelmi vízáterhelési épületek,
  - f) közmű és műtárgyai károsodása
- esetében felmerülő helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén alapesetben az elismert költségek 70%-a.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb, de legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter az alaptámogatási mértéknél magasabb támogatást nyújthat abban az esetben, ha az önkormányzat
- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy

- b) 2009-ben és 2010-ben az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült, vagy
  - c) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, és az adott térségben több települést is érintett.
- (3) A többcélú kistérségi társulás az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter magasabb mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha a társulás a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kistérségben jött létre.
- (4) A védekezéssel összefüggő, elismerhető költségekhez az érintett önkormányzatnak 100%-os támogatás adható, amennyiben azok a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkeztek. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény melléklete szerinti kötelező feladatot ellátó, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításához 100%-os támogatás illeti meg az önkormányzatot, amennyiben az esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.
- (5) A költségek között nem számolhatók el:
- a) a tárgyi eszközök beszerzése,
  - b) a megelőző munkálatok,
  - c) a fejlesztések a 3. § (10) bekezdésében foglaltak kivételével,
  - d) a rovar- és kártevőirtás költségei,
  - e) a folyó jellegű működési kiadások.
- (6) Utakban, járdákban keletkezett károk esetén kizárólag a károsodott szakasz olyan jellegű helyreállítása támogatható, amely a helyi közlekedés biztonságának visszaállítását szolgálja. Külterületen és árterületen levő utak helyreállításához támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha azok lakott külterület megközelítését szolgálják. Külterületen lévő pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetében támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, amennyiben az lakott külterület megközelítését veszélyezteti.
- (7) Ár- vagy belvíz elleni védekezés esetén a védelmi készültség megkezdésének napjától a készültség megszüntetését követő 30. napig tartó időszakban kiállított számlával, bizonylattal igazolható költségek számolhatók el. Kizárólag a védelmi készültség megkezdésének napjától a készültség megszüntetéséig tartó időszakra vonatkozó teljesítési időponttal rendelkező számlák fogadhatók be.
- (8) Nem támogathatók azon kérelmek, amelyeknél a védekezési költségek biztosítása és a jelzett károk helyreállítása az önkormányzattól a rendelkezésére álló források alapján elvárható.
- (9) A miniszter az önkormányzat gazdasági helyzetének, továbbá a vis maior eseménnyel kapcsolatos kérelemben rögzítettek figyelembevételével az (1) és (2) bekezdésben meghatározottnál alacsonyabb mértékű támogatásról is dönthet.
- (10) A termékek és szolgáltatások beszerzése a szokásos piaci áron történhet. A szokásos piaci ár meghatározásának módját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény tartalmazza.
- (11) Amennyiben a kárt szenvedett önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonú kötelező feladatot ellátó épületre az önkormányzat nem rendelkezik értékkövető biztosítással, úgy a támogatás igénylésének feltétele, hogy a képviselő-testület vagy a társulási tanács határozatot hoz arról, hogy az épületre határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak négy éven keresztül fenntartását.
- (12) Az önkormányzatnak a 8. § (1) bekezdése szerinti elszámolással egyidejűleg kell igazolnia a biztosítási szerződés megkötését a Kincstár felé. Ezt követően az önkormányzat köteles valamennyi szerződéssel kapcsolatos változásról tájékoztatni a Kincstárt. A Kincstár jogosult a szerződés meglétét évente ellenőrizni. Amennyiben nem történik biztosítási szerződéskötés, vagy a biztosítás négy éven belül az önkormányzat felmondása vagy a díj nem fizetése miatt megszűnik, akkor a támogatást vissza kell fizetni a költségvetés javára.
- (13) A (11) és (12) bekezdésben foglalt feltétel alól mentesül az önkormányzat, ha az adott kötelező önkormányzati feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás. Ezt a tényt az önkormányzat legalább három országos biztosítótársaság nyilatkozatával igazolja a Kincstár felé.

**6. §**

- (1) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által megküldött, káreseménnyel kapcsolatos dokumentáció alapján az utak, hidak és kompok károsodása esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ a dokumentáció átvételétől számított 14 napon belül észrevételt tesz a 4. melléklet szerinti adatlap kitöltésével.
- (2) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal az 5. melléklet szerinti pályázati adatlap megfelelő oszlopában helyreállítás esetén a szakértői nyilatkozatok alapján – a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ véleményének

figyelembevételével –, védekezés esetén a pályázati dokumentáció alapján 14 napon belül észrevételt tesz a vis maior eseményekkel kapcsolatos költségekről és az igényelt támogatás segítségével megvalósítandó feladatokról.

- (3) A minisztérium szükség szerint véleményezésre megküldi a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szervnek a pályázati dokumentációt, aki az átvételtől számított 8 napon belül megküldi szakmai véleményét és javaslatát a minisztériumnak.

- 7. §**
- (1) A támogatási igényről a minisztériumba való beérkezését követő 90 napon belül – a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. A döntést az önkormányzat részére megküldött támogatói okirat, továbbá a döntés részletes adatait az ebr42 rendszerben elérhető 6. melléklet szerinti adatlap tartalmazza.
- (2) A támogatói okiratban megfogalmazott miniszteri döntés elkülönítetten tartalmazza
- a támogatással elismert, számlával igazolt védekezési költségekhez, valamint
  - a szakértői véleménnyel alátámasztott helyreállítási költségekhez
- jogcímenként biztosított támogatás összegét ezer forintra kerekítve, továbbá a támogatás mértékét két tizedesjegyre kerekítve. Az utalványozás és az előirányzat módosításának alapidokumentuma az a) pontban meghatározott esetben és előlegigénynél a miniszteri döntésről készült feljegyzés, a b) pontban meghatározott esetben a teljesítésarányosan folyósítandó összegről a Kincstár által megküldött lehívási igény.
- (3) A miniszteri döntést követően a védekezési költségekhez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium – a (2) bekezdés szerinti feljegyzésen alapuló – utalványozása alapján a Kincstár folyósítja. A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – a 3. § (12) bekezdése szerinti előleg igénybevétele esetén az előleg felhasználásával történő elszámolást követően – vehető igénybe. A támogatott önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán – sokszorosítás előtt – az ebr42 rendszerben a támogatási igényhez tartozó igénylésazonosítót feltünteti.
- (4) A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy
- a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be,
  - a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a minisztériumnál az ebr42 rendszerben a 7. melléklet kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,
  - a Kincstár a minisztérium utalványozása alapján teljesíti a támogatás Támogatott számlájára történő utalását,
  - a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül benyújtott számlák esetében van lehetőség.
- (5) A 3. § (10) bekezdése szerinti esetben a támogatás felhasználásának végső határidejét a Kormány határozza meg.
- (6) Amennyiben a Támogatott a korábbi vis maior támogatási kérelméhez kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.
- (7) A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség.

## 5. A támogatás elszámolása

- 8. §**
- (1) A Támogatott a támogatás felhasználásáról – legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig – a 8. melléklet szerinti adatlap, továbbá
- a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó, Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,
  - a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások esetén a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,
  - a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó saját kivitelezésben végzett helyreállítás esetén belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről (pl. géphasználat, üzemanyag),
  - a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó vállalkozói szerződések, megbízási szerződések, megrendelők, árajánlatok,
  - a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (építéssel történő helyreállítás esetén),



- f) építmény helyreállításához nem kapcsolódó vis maior esemény esetén teljesítésigazolás a munka teljesítéséről,
  - g) építési napló (építéssel történő helyreállítás esetén),
  - h) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,
  - i) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat,
  - j) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,
  - k) építmény esetén tárgyi eszköz karton,
  - l) helyreállítás, védekezés befejezése utáni fotódokumentáció (elektronikusan CD lemezen vagy színes nyomtatásként),
  - m) biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai (amennyiben az igénylés során nem csatolta, vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel),
  - n) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok, továbbá
  - o) az építésiengedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély
- Támogatott által hitelesített másolatának becsatolásával köteles a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé – papír alapon és a 8. melléklet szerinti adatlapon elektronikus úton is az ebr42 rendszerben – elszámolni.
- (2) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal képviselője és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselője a helyreállítás során annak befejezéséig a támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.
  - (3) Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint – a káresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ és a Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság – az (1) bekezdés szerinti elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt.
  - (4) Az elszámolás elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt, amelyről értesíti a Támogatottat és a minisztériumot.
  - (5) A 3. § (12) bekezdése szerinti előlegben részesített, Kincstár által elutasított támogatási kérelmek esetében a visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár köteles gondoskodni.
  - (6) A Kincstár minden esetben köteles ellenőrizni a visszafizetési kötelezettség teljesítését, melyről naprakész nyilvántartást vezet, és erről a minisztériumot havonta tájékoztatja.
  - (7) Amennyiben a Támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, vagy a munka a tervezettnél alacsonyabb össz költséggel valósult meg, akkor a támogatásról vagy meghatározott részéről haladéktalanul lemond, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizeti. A jogtalanul igénybe vett összeg után a Támogatott a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.
  - (8) A támogatás felhasználását a minisztérium, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.
  - (9) A visszafizetések és a lemondott támogatások a tárgyévi önkormányzati fejezeti tartalékot növelik.

## 6. Záró rendelkezések

- 9. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
  - (2) E rendelet 11. §-a 2011. december 31-én lép hatályba.
- 10. § (1) A 2010. december 31-ét megelőzően az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentésekre és támogatási kérelmekre a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
  - (2) A 2010. december 31-étől e rendelet hatálybalépéséig az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentések elbírálására e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezen bejelentések esetén a 4. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelmek benyújtásának határideje e rendelet hatálybalépését követő naptól számított 40 nap.
  - (3) Amennyiben az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzatnak a vis maior kérelem benyújtásáig nem áll rendelkezésére az adott évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet vagy a társulási tanácsi határozata, akkor annak elfogadását követő 10 napon belül azt pótlólagosan be kell nyújtania a Kincstárnak.

- (4) A tárgyév december 5-ét követően beérkezett kérelmekről a miniszter a tárgyévet követő év előirányzata terhére dönthet.

**11. §** Hatályát veszti a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet, e rendelet 5. § (2) bekezdésének b) pontja és az 5. melléklet 21. pontja.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

### A) BEJELENTŐ ADATLAP VIS MAIOR TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:	
3.	Kapcsolattartó neve:	
4.	Telefon:	
5.	E-mail:	
6.	Fax:	
7.	Vis maior esemény megnevezése (több is választható):	(az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület helyreállítása, út helyreállítása, híd helyreállítása, komp helyreállítása, ár-, belvízvédelmi vízáterhelési mélyvíz helyreállítása, közmű- és műtárgyainak helyreállítása, pince-, partfal helyreállítása, földcsuszamlás helyreállítása)
8.	Vis maior esemény pontos időpontja:	
9.	Vis maior esemény és rövid leírása a helyszín megjelölésével (ingatlan károsodása esetén a pontos cím és helyrajzi szám megjelölése is szükséges):	
10.	Védekezés előzetesen becsült költségigénye:	
11.	Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:	
12.	Becsült költségigény összesen:	
13.	Helyreállítás várható kezdési határideje:	
14.	Helyreállítás várható befejezési határideje:	
15.	Helyreállítás/védekezés várható pénzügyi forrásösszetétele:	
a)	Saját forrás:	Ft %
b)	Egyéb források (pl. biztosítás):	Ft %
c)	Előzetesen becsült igény:	Ft %

A 15. c) szerinti előzetesen becsült igény megegyezik a 12–15. a)–15. b) eredményével.

Kelt: ....., 20 .... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
(kör)jegyző/munkaszervezet vezető

**B) ELŐLEG IRÁNTI KÉRELEM ADATLAPJA**

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:	
3.	Kapcsolattartó neve:	
4.	Telefon:	
5.	E-mail:	
6.	Fax:	
7.	Előzetesen becsült védekezési költségek összesen:	
8.	Előzetesen becsült helyreállítási költségek összesen:	
9.	Amennyiben a 7. és 8. pontban jelzett költségek eltérnek az 1. melléklet A) rész 10. és 11. pontjától, úgy ennek indoklása szükséges:	
10.	Azonnali segítségnyújtásra igényel előleget (igen/nem):	
a)	Védekezési költségekre igényelt előleg összesen:	
b)	Helyreállítási költségekre igényelt előleg összesen:	
c)	Igényelt előleg összesen:	

Tudomásul veszem, hogy a jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

Kelt: ....., 20 .... év ..... hó .... nap

P. H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
(kör)jegyző/munkaszervezet vezető

**C) KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG JAVASLATA AZ ELŐLEG KÉRELEMHEZ**

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Védekezési költségekre igényelt előleg összesen:	
3.	Helyreállítási költségekre igényelt előleg összesen:	
4.	Igényelt előleg összesen:	
5.	Az előleg kérelem megalapozott (igen/nem)	
a)	Indoklása:	
b)	Védekezési költségekre javasolt előleg összesen:	
c)	Helyreállítási költségekre javasolt előleg összesen:	
d)	Javasolt előleg összesen:	

Kelt: ....., 20 .... év ..... hó .... nap

P. H.

.....  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:

Név:

Beosztás:

Telefon:

## 2. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

**ADATLAP****A Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatójához, helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvéhez**

1. Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2. Bejelentett vis maior esemény megnevezése:	
3. Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatása a 3. § (5) bekezdés alapján a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény jellegéről és a védekezési munkálatok szükségességéről:	
a) A bejelentés valódisága:	
b) A vis maior esemény jellege:	
c) A védekezési munkálatok szükségessége:	

Helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve

Helyszíni ellenőrzéssel [kizárólag a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti védekezés esetében] kapcsolatos adatok:	
Helyszíni ellenőrzés időpontja:	
Helyszíni ellenőrzés megállapításai:	

Kelt: ....., 20 .... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
 Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:  
 Név:  
 Beosztás:  
 Telefon:

.....  
 Önkormányzat részéről:  
 Név:  
 Beosztás:  
 Telefon:

## 3. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

**A) ELŐZETES HELYSZÍNI VIZSGÁLAT JEGYZŐKÖNYVE**

Igénylésazonosító:

Az ellenőrzés tárgya:	
A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:	
A jegyzőkönyv felvételének időpontja:	
Az ellenőrzéshez felhasznált iratok:	

Jelen vannak

Önkormányzat/Társulás részéről:		A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:		Megyei Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ részéről:		Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Belügyminisztérium részéről:		Egyéb felkért szerv:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

## Vis maior esemény adatai

Vis maior esemény leírása:		
----------------------------	--	--

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Település	Utca	Házzám	Hrsz.	Érintett alapterület	Mértékegység (m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , fm)	Megállapítások (károsodás mértéke, tulajdonjogviszony)
1.								
2.								
3.								
4.								

Védekezési fokozat mértéke:	
Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
Védekezési fokozat megszüntetésének időpontja:	
Védekezés kezdési ideje:	
Védekezés befejezési ideje:	

## Megállapítások

A kár önkormányzati/Többcélú Kistérségi Társulási tulajdonban keletkezett (igen/nem):	
A káreseményt az önkormányzat időben – 7 napon belül – bejelentette (igen/nem/nem vonatkozik):	
A bejelentett esemény vis maiornak tekinthető-e (igen/nem):	

Indokolás:	
------------	--

A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások:	
--	--

Záradék:	
----------	--

Megjegyzés: A jegyzőkönyvet a helyszíni vizsgálat lefolytatásánál jelenlévő személyeknek kell aláírnia. A jelenlévők az esetleges külön véleményt „A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások” rovatban rögzíthetik.

## B) VESZÉLYEZTETETTSÉGI KATEGÓRIÁBA VALÓ BESOROLÁS ÉS SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Igénylésazonosító:

Kategória	Kategória leírása/Szöveges értékelés	Besorolás
1. kategória	A földtani környezet tönkremenetele (beszakadás, omlás, gyors ütemű csuszamlás) a település működését különösen veszélyezteti, hatására a közintézmények működtetése, illetve a lakóépületek használata életveszélyessé vált; belterületi szakaszt érintő, országos közforgalmú vasutak, közutak, közművek sérültek, forgalomleállítás vált szükségessé, a vízi- és energiaellátás szünetel. Kerülőútként nincs figyelembe vehető szilárd burkolatú, megfelelő teherbírású út.	
2. kategória	Az 1. kategóriában felsoroltak 2. földtani kategóriájú* földmozgásokkal veszélyeztetettek. A földtani környezet tönkremenetele a település érintett részének megközelítését sem a veszélyeztetett úton, sem más irányból nem teszi lehetővé. Az érintett szakaszon működő közművek megsérültek, de kiváltásuk megoldható.	
3. kategória	Az 1. kategóriában felsoroltak 3. földtani kategóriájú földmozgásokkal veszélyeztetettek. 2. földtani kategóriájú mozgások gyűjtőutakat és lakóövezeti utakat, közműveket veszélyeztetnek. 1. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.	
4. kategória	4., 5. földtani kategóriájú földmozgások az 1. kategóriában felsoroltakat, 3. földtani kategóriájú mozgások kiszolgáló és lakóövezeti utakat, 2. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.	
5. kategória	A helyszín állapota gyors beavatkozást nem igényel, mivel a megvédendő objektumok helyzetéből, távolságából adódóan a további mozgások esetén sem kell azok veszélyeztetésével rövid távon számolni.	
Szakértői vélemény:		

\* A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal által megállapított földtani veszélyességi kategóriát kell érteni.

Kelt: ..... 20 ..... év ..... hó ..... nap P. H. ....

Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság részéről:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

## 4. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

**Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ szakmai véleménye**

Az ellenőrzés tárgya:	
A vis maior bejelentésben, az előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvében, a vis maior kérelemben szereplő utak, hidak, kompok megjelölése (lehetőség szerint hrsz. feltüntetésével)	Szakmai vélemény az érintett utak, hidak, kompok vis maior eseményt követő helyreállítási munka igényéről, illetve annak mértékével kapcsolatban
1.	
2.	
3.	

A táblázat újabb sorokkal bővíthető.

Kelt: ....., 20 .... év ..... hó .... nap

P. H.

.....

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ részéről:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

## 5. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

**Vis maior pályázati adatlap**

A kérelmező önkormányzat/többcélú kistérségi társulás adatai:		
1.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás címe:	
2.a.	Település	
2.b.	Irányítószám	
2.c.	Utca	
2.d.	Házszám	
3.	Kapcsolattartó személy/pályázkészítő:	
3.a.	Telefon	
3.b.	Fax	
3.c.	E-mail	
4.	Kérelemhez kapcsolódó adatok:	
4.a.	Kéresemény időpontja:	
4.b.	A kéresemény rövid leírása (maximum 200 karakter):	

## 5. A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése:

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése (az előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület, út, híd, komp, ár-, belvízvédelmi vízlétesítmény, pince-, partfal stb.)	Rövid leírás	Település	Utca, hátszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m <sup>2</sup> , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvaló- sítandó munka- feladat	Mennyiség	Egységár	Nettó	Bruttó	Számával eddig alá- támasztva összesen bruttó	Számla sorszáma	A		
														területileg illetékes fővárosi és megyei kormány- hivatal észe- vétele	14.	
1.		1.														
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

A táblázatban maximum 10 sor vehető fel. Azonos vis maior eseményekhez kapcsolódó költségek összevonhatók egy sorba.



6.	Káresemény bejelentésének időpontja:	
7.	A 3. § (6) bek. szerinti előzetes helyszíni vizsgálat időpontja:	
8.	A helyreállítás megkezdésének időpontja:	
9.	A helyreállítás tervezett befejezési időpontja:	
10.	Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
11.	Védekezési fokozat mértéke:	
12.	Védekezés megszüntetésének időpontja:	
A 10–12. pontok ár- vagy belvíz elleni védekezés esetén töltendő		
13.	Az 5. pontban bemutatott költségek részletezése, költségelőirányzata:	
13.a.	Tárgyi eszközökben keletkezett kár helyreállítása:	
13.b.	Védekezési költség:	
14.	Egyéb költségek összesen (a–d. pontok összesen):	
14.a.	szakértői díj:	
14.b.	tervezési költségek:	
14.c.	műszaki ellenőrzési díj:	
14.d.	egyéb költségek (pl. tulajdoni lap díja):	
A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése szerinti táblában (5. pont) vis maior eseményenként rögzített költségekből az egyéb költségeket a fenti bontásban szükséges megadni (Az 5. pontban valamennyi egyéb költséget is tartalmaznia kell a költségeknek!)		
15.	Nettó költségek összesen:	
16.	Vissza nem igényelhető áfa:	
17.	Bruttó költségek összesen:	
18.	A helyreállítás/védekezés pénzügyi forrásösszetétele (vis maior támogatás nélkül)	
18.a.	Önerő:	
18.b.	Hitel:	
18.c.	Biztosító kártérítése:	
18.d.	Egyéb támogatás:	
18.e.	Források összesen (vis maior támogatás nélkül):	
19.	Vis maior támogatás igénylésének jogcímei	
20.	Az 5. § (2) bek. a) pontjának megfelel (igen/nem)	
21.	Az 5. § (2) bek. b) pontjának megfelel (igen/nem)	
22.	Az 5. § (2) bek. c) pontjának megfelel (igen/nem)	
23.	Az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll (igen/nem)	
24.	Védekezési költséghez igényelt támogatás a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése esetén	
25.	Védekezési költséghez igényelt támogatás vészhelyzet kihirdetése nélkül	
26.	Védekezésre igényelt támogatás összesen (24.+25. sorok összege):	
27.	Igényelt támogatás utak, hidak, kompok károsodása esetén:	
28.	Igényelt támogatás pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetén:	
29.	Igényelt támogatás oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épület károsodása esetén:	
30.	Igényelt támogatás igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épület károsodása esetén:	
31.	Igényelt támogatás ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények, közmű- és műtárgyai károsodása esetén:	
32.	Helyreállítási költségekhez igényelt támogatás összesen (27.+28.+29.+30.+31. sorok összege):	
33.	Vis maior támogatási igény összesen (26.+32. sorok összege):	

Kelt:

P. H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
jegyző/munkaszervezet vezető,



## 7. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

**Adatlap a helyreállítási költségekhez kapcsolódó vis maior támogatás lehívásához**

1.	Helyreállításra nyújtott támogatás összege vis maior eseményenként	
1.a.	Út, híd, komp esetében (Ft)	
1.b.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében (Ft)	
1.c.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében (Ft)	
1.d.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében (Ft)	
1.e.	Ár- és belvízvédelmi vízáteremtőművek, közmű és műtárgyai esetében (Ft)	
1.f.	Helyreállításra jóváhagyott támogatás összesen	
2.	Támogatási mérték a helyreállítási költségek esetében vis maior eseményenként	
2.a.	Út, híd, komp esetében (%)	
2.b.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében (%)	
2.c.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében (%)	
2.d.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében (%)	
2.e.	Ár- és belvízvédelmi vízáteremtőművek, közmű és műtárgyai esetében (%)	
3.	Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból előlegként utalt támogatás	
4.	Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból eddig utalt támogatás	
5.	A helyreállítási költségekhez kapcsolódó – le nem hívott – vis maior támogatás összege (1.f.–3.–4.; első hívást követően: megelőző lehívó adatlap 7. pontja)	

**Önkormányzat, többcélú kistérségi társulás által benyújtott, támogatás lehívását igazoló – a pályázat alapján vis maior támogatással elismerhető – bizonylatok részletezése**

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Számla sorszáma	Nettó összeg	Bruttó összeg	A számlához kapcsolódó támogatás a támogatási intenzitás alapján
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Összesen:					

A táblázat újabb sorokkal bővíthető.

6.	Utalandó támogatás	
7.	Utalást követően a helyreállítási költségekhez kapcsolódó – le nem hívott – vis maior támogatás összege (5.–6.)	

## 8. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

## Adatlap a vis maior támogatás elszámolásához

1.	Támogatott Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás	
2.	Vis maior esemény rövid leírása	
3.	Tervezett kezdési időpont	
4.	Tervezett befejezési időpont	
5.	Tényleges kezdési időpont	
6.	Tényleges befejezési időpont	
7.	Vis maior esemény bekövetkezésének időpontja	
8.	Miniszteri döntés időpontja	
9.	Folyósított támogatás (9.a.+9.b.+9.c.+9.d.+9.e.+9.f.)	
9.a.	Védekezés esetében	
9.b.	Út, híd, komp esetében	
9.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
9.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
9.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
9.f.	Ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések, közmű és műtárgyai esetében	
10.	Támogatási mértékek	
10.a.	Védekezés esetében	
10.b.	Út, híd, komp esetében	
10.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
10.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
10.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
10.f.	Ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések, közmű és műtárgyai esetében	
11.	Védekezés és helyreállítás tényleges bruttó költsége vis maior eseményenként	
11.a.	Védekezés esetében	
11.b.	Út, híd, komp esetében	
11.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
11.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
11.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
11.f.	Ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések, közmű és műtárgyai esetében	
12.	Védekezéshez és helyreállításhoz felhasznált támogatás a bruttó költségek és a támogatási mértékek alapján (vis maior eseményenként)	
12.a.	Védekezés esetében	
12.b.	Út, híd, komp esetében	
12.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
12.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
12.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
12.f.	Ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések, közmű és műtárgyai esetében	
12.g.	Felhasznált támogatás összesen	
13.	Visszafizetendő támogatás (12. és 9. pontok szerinti vis maior eseményenként részletezettek alapján)	

**Számlaösszesítő a vis maior támogatás elszámolásához**

Sor- szám	Vis maior esemény	Számla kiállítója	Számla sorszama/ egyéb bizonylatok	Számla/egyéb bizonylatok kelte	Teljesítés dátuma	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Összesen								

Kelt:

P. H.

.....  
polgármester/elnök

P. H.

.....  
jegyző/munkaszervezet vezető

---

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### **A közigazgatási és igazságügyi miniszter 5/2011. (II. 15.) KIM rendelete az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról**

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. mellékletének 11. a) és 11. b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § h) pontja szerinti feladatkörömben a következőket rendelem el:

#### **I. Az 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet alapján 2010. évben támogatásban részesült fenntartók részére a 2010/2011. tanévre tekintettel 2011-ben megállapítható kiegészítő támogatás rendje**

- 1. §**
- (1) Azon helyi önkormányzatok és azok jogi személyiségű társulásai (a továbbiakban együtt: fenntartó) részére, akik a 2010. évben képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, továbbá óvodai fejlesztő program szervezésének támogatásában, valamint az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatására fordítható támogatásban részesültek, a 2010/2011-es nevelési év, tanév (a továbbiakban: tanév) feladatainak ellátására kiegészítő támogatásban részesülnek.
  - (2) A kiegészítő támogatás folyósítására
    - a) képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program támogatása esetén 2011. január 1-jétől a 2011. június 15-ig,
    - b) az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása (a továbbiakban: kiegészítő illetmény) esetén 2011. január 1-jétől 2011. augusztus 31-ig kerül sor.
- 2. §**
- (1) Az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás összege
    - a) képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetén 23 850 Ft/fő,
    - b) óvodai fejlesztő program esetén 26 400 Ft/fő.
  - (2) Az intézményt, tagintézményt megillető az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, valamint osztályonkénti halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 10%-át meg nem haladó mértékű, integrációs pedagógiai programba bevont hátrányos helyzetű tanulók 2010. október havi statisztikai létszámadatai alapján, a programban részt vevők létszámának megfelelően kell meghatározni.
  - (3) A támogatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott óvodai, iskolai integrációs pedagógiai programban meghatározott tevékenységekre, feladatok ellátására, illetve az ott meghatározott célok megvalósítására a 3. számú melléklet szerinti mértékben használható fel.
  - (4) A támogatás nem fordítható olyan tevékenység finanszírozására, amelynek pénzügyi fedezetét az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kiegészítő illetmény biztosítja.
- 3. §**
- (1) Az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti, a pedagógusok kiegészítő illetményére felhasználható kiegészítő támogatás összegét a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (gyermekek) aránya alapján kell meghatározni.
  - (2) Általános iskolai pedagógus esetén a kiegészítő illetmény összege, ha a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya
    - a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, tanulónként 16 600 forint,
    - b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, tanulónként 22 400 forint,
    - c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, tanulónként 29 000 forint,
    - d) a 60%-ot meghaladja, tanulónként 36 000 forint.

- (3) Óvodapedagógusok esetén a kiegészítő illetmény összege, ha a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya
  - a) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, gyermekenként 22 400 forint,
  - b) az 50%-ot meghaladja, gyermekenként 29 000 forint.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott arányokat intézményenként, tagintézményenként kell meghatározni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 2010. október havi statisztikai létszámadatai alapján.
- (5) A kiegészítő illetménynek az egy intézményben alkalmazott pedagógusokra jutó, munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összegét az 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott időtartamra vonatkozóan a gyermekek, tanulók létszámának a (2)–(3) bekezdésben meghatározott összegekkel való szorzata alapján kell kiszámítani. A fenntartó az egyes intézmények, tagintézmények között nem csoportosíthatja át a kiegészítő illetmény forrásul szolgáló támogatást.

**4. §**

- (1) A kiegészítő támogatás folyósításának feltétele
  - a) az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás esetén az 1. számú melléklet, az 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet szerinti 7. b. számú melléklet és 8. b. számú melléklet,
  - b) az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kiegészítő illetmény esetén az 1. számú melléklet, a 2. számú melléklet szerinti adatlapok benyújtása.
- (2) Az adatlapok elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott egy eredeti példányát a fenntartó a Magyar Államkincstár megyei igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) 2011. február 28-ig nyújtja be. A beadási határidő az informatikai rendszerben határnapon éjfélig rögzített igénylésnek legkésőbb másnap történő postára adását jelenti. Minden egyéb késedelem valamint az adatszolgáltatás elmulasztása jogvesztő.
- (3) A 4. § (1) bekezdés szerinti adatlapok kitöltése az erre a célra működtetett a <http://www.wekerle.gov.hu/eselyegyenloseg> oldalon elérhető elektronikus rendszeren keresztül történik. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen.
- (4) Az Igazgatóság az adatlapokat megvizsgálja és szükség esetén nyolc napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a fenntartót. A határidőre nem vagy nem hiánytalanul teljesített hiánypótlás esetén a fenntartó részére kiegészítő támogatás nem nyújtható.
- (5) A kiegészítő támogatásra jogosult fenntartók összesített adatait az Igazgatóság 2011. március 21-ig megküldi az egyenlő bánásmód biztosításáért és társadalmi felzárkózásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére, aki azt ellenőrzés után a fenntartó KSH-kódja, megnevezése és a támogatási összeg feltüntetésével nyomtatott és elektronikus formában 2011. március 31-ig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.
- (6) A miniszter a kiegészítő támogatásra jogosult fenntartók összesített adatait 2011. március 31-ig megküldi a Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: Alapkezelő) részére, aki 2011. április 10-ig valamennyi fenntartót írásban értesít a támogatás összegéről.

**5. §**

- (1) A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a költségvetési törvény 5. melléklet 11. pont a) alpontja, a kiegészítő illetményt a 11. pont b) alpontja szerinti forrás terhére a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján folyósítja.
- (2) Az 1. § (2) bekezdés a) alpontja szerinti támogatás és a 2011. január, február, március, április hónapra járó kiegészítő illetmény folyósítására a 2011. április havi nettó finanszírozás keretében egy összegben, a kiegészítő illetmény további részének folyósítására ezt követően négy havi egyenlő részletben havonta kerül sor.
- (3) A kiegészítő illetmény pedagógusoknak történő kifizetéséről a fenntartó gondoskodik a támogatás fenntartó számláján történő megjelenését követő 15 napon belül.

**6. §**

- (1) A támogatott időszakra vonatkozóan a fenntartó és az érintett intézmény a kiegészítő támogatás vonatkozásában 2011. április 30-ig az Alapkezelővel és az Országos Oktatási Integrációs Hálózattal (a továbbiakban: OOIH) az 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet 17. § (1) bekezdése alapján 2010-ben kötött együttműködési megállapodást módosítani köteles.
- (2) 2011. június 30-ig az intézmények és fenntartóik az együttműködési megállapodás teljesítéséről – az 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet szerinti 9. számú mellékletben foglaltak megvalósulásáról szóló – intézményi önértékelést és pénzügyi elszámolást kötelesek benyújtani.
- (3) Ha a vállalások teljesítése a 2010/2011. tanévben nem történik meg, a benyújtásra kerülő intézményi önértékelés és a pénzügyi elszámolás nem kerül elfogadásra.

## II. Elszámolás, ellenőrzés rendje

- 7. §**
- (1) Az 1. § szerinti támogatás felhasználásáról a fenntartó 2011. december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.
  - (2) Az 1. § szerinti kiegészítő támogatás a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program támogatása esetén 2011. január 1-jétől a 2011. június 15-ig, az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása esetén 2011. január 1-jétől 2011. augusztus 31-ig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2011. évi zárszámadás keretében és rendje szerint történik.
  - (3) A beszámolóban kimutatott adatok valódiságát analitikus nyilvántartásokkal és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.
- 8. §**
- (1) Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) az 1. § szerinti támogatásokat elnyert fenntartók esetében ellenőrzést végez.
  - (2) Ha a szakmai ellenőrzés a támogatott tevékenységgel kapcsolatos tanügy-igazgatási szabálytalanságokat tár fel, az OH hatósági ellenőrzést végez, a vizsgálat eredményeképpen kezdeményezheti a Kincstárnál a támogatás iránti jogosultság felülvizsgálatát.

## III. Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ha a kiegészítő támogatási igény benyújtását követően a fenntartó a támogatást elnyert intézményt a Kt. 121. § (1) bekezdés 15. pontja szerint átszervezi vagy fenntartóváltás következik be, köteles ezt a tényt az átszervezésről vagy a fenntartóváltásról szóló döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban az Igazgatóságnak és az OOIH-nak bejelenteni.
  - (2) Az 1. § (1) bekezdés szerinti fenntartó jogutódja az OOIH-tól köteles azonosítót igényelni a 4. § (1) bekezdés szerinti adat bejelentési kötelezettség teljesítéséhez.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell a támogatási összeg felhasználásának további módját.
  - (4) A támogatás teljes összegével a jogutód fenntartó – önkormányzati társulás esetében a gesztor önkormányzat – köteles elszámolni.
- 10. §**
- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
  - (2) E rendelet 2012. június 30-án hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter





## A kiegészítő illetmény felhasználásának tervezése:

Sorszám	Pedagógus neve	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek havi óraszám	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek (legalább három)*	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény összege	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
A kiegészítő illetmény kifizetésére igényelt intézményi, tagintézményi összeg:						Ft***

\* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.

\*\* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdésben meghatározott összegek szerint.

\*\*\* A pedagógusoknak kifizetni tervezett összesen összeg nem lehet magasabb, mint az intézmény / tagintézmény által a fenti táblázatban kiszámított felhasználható maximális keret összege.

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....  
intézményvezető

P. H.

.....  
fenntartó

## 3. számú melléklet az 5/2011. (II. 15.) KIM rendelethez

Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete általános iskolai székhely, tagintézmény esetén:

KÖTELEZŐEN MEGALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált és nem akkreditált továbbképzés, felkészítések, tréningek, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás. IPR továbbképzés, továbbképzések, felkészítések, tréningek, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás. Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning, IPR-alapú coaching, szupervízió igénybevétele (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége). IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (pedagógiai módszertani, jogi szaktanácsadás megbízási szerződések költsége). Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége). Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
2. Szociális hátrányok enyhítése A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása).	

3. Együttműködések – partneri kapcsolatok erősítése Az IPR alkalmazását támogató az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy – nem az iskola érdekeltségébe tartozó – civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület stb., valamint a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek részvételével (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége).	
<b>NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</b>	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – maximum bruttó 8%, de legfeljebb 250 E Ft IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal, a tanév végi intézményi önértékelés felülvizsgálata.	
5. Pályaorientációs programok, a továbbtanulást elősegítő tevékenységek Elsősorban tanórán kívüli, a partneri szektort, külső szakértőket is bevonó, patrónusi, mentori, tutori rendszer az iskolán kívüli kezdeményezésekre építő rendszeres programok támogatása.	
6. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, pszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása.	
7. A tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.). Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
8. A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése A tanórai pedagógiai feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése. Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
9. Tanulóbarát osztályterem kialakítása Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása, amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült. Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre (fűtés, világítás, festés, parkettázás), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.	
10. Kulturális rendezvényekre jutás támogatása A programban résztvevő tanulók részére kulturális rendezvényeken való részvétel, belépők biztosítása, utazás költsége.	
11. Szakmai, tartalmi fejlesztés Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek.	
12. Projektnap Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése.	

Óvodai fejlesztő program támogatás felhasználásának kerete óvodai székhely, tagintézmény esetén:

<b>KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</b>	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált és nem akkreditált továbbképzés, felkészítések, tréningek, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás. Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning. IPR alapú coaching, szupervízió igénybevétele. (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége). IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (pedagógiai módszertani, jogi szaktanácsadás, megbízási szerződések költsége). Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége). Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
2. Szociális hátrányok enyhítése A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő gyermekek részére az óvodai programokhoz kapcsolódóan (mesekönyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sporteszközök egyéni használatra; kiránduláson, táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása).	

3. Együttműködések – partneri kapcsolatok erősítése Az IPR alkalmazását támogató partnerségi kapcsolatok erősítése szabadidős tevékenységek, programok szervezésével (farsang, táncbáz, egészségnap stb.) legalább egy civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület stb., valamint a programban részt vevő gyermekek szüleinek részvételével (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége).	
<b>NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</b>	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – maximum bruttó 8%, de legfeljebb 250 E Ft IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a nevelési év során több alkalommal, a nevelési év végén az intézményi önértékelés felülvizsgálata.	
5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, pszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása.	
6. A gyermekek által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, nagymozgást, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.). Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
7. A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése A tanórai pedagógiai feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése. Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.	
8. Gyermekbarát csoportszoba kialakítása Elsősorban a kooperatív módszerek alkalmazásához szükséges feltételek kialakítása, amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült. Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre (fűtés, világítás, festés, parkettázás), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.	
9. Kulturális rendezvényekre jutás támogatása A programban részt vevő gyermekek részére kulturális rendezvényeken való részvétel, belépők biztosítása, utazás költsége.	
10. Szakmai, tartalmi fejlesztés Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek.	
11. Projektnap Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése.	

Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai székhely, tagintézmény esetén:

<b>KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</b>	Minimum 80%-ot erre a célra kell fordítani.
1. A programmal kapcsolatos kiegészítő pedagógiai tevékenység, humán erőforrás biztosítása, IPR menedzsment működtetése IPR menedzsment működtetése, IPR alapú intézményfejlesztés megvalósítása, az iskola környezetével való kapcsolatépítés, kapcsolattartás (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére). Egyéni fejlesztési tervek készítése a felkészítésben részt vevő tanulók vonatkozásában, egyéni tanulási útvonalak megvalósításának támogatása, a tanulók teljesítményének értékelése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére). Módszertani adaptációt segítő munkacsoport működtetése. A módszertani elemek (kiemelten az integrációt segítő módszertani elemek, pl. differenciálás, kooperatív tanulás, projektpedagógia, drámapedagógia – valamint a multikulturális oktatás horizontális bevezetése) adaptációját elősegítő munkacsoport működtetése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére).	
2. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált és nem akkreditált továbbképzés, felkészítések, tréningek, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás. Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning. IPR alapú coaching, szupervízió igénybevétele (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége). IPR-alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (pedagógiai módszertani, jogi szaktanácsadás, megbízási szerződések költsége).	

<p>Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége).</p>	
<p>Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.</p>	
<p>3. Szociális hátrányok enyhítése  A szociális hátrányok enyhítése a programban részt vevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása).</p>	
<p><b>NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</b></p>	<p>Maximum 20%-ot lehet erre a célra fordítani.</p>
<p>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – maximum bruttó 8%, de legfeljebb 250 E Ft  IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal, a tanév végi intézményi önértékelés felülvizsgálata.</p>	
<p>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele  A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, pszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása.</p>	
<p>6. A tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése  A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.).  Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.</p>	
<p>7. A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése  A tanórai pedagógiai feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.  Amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült.</p>	
<p>8. Tanulóbarát osztályterem kialakítása  Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása, amennyiben más forrásból (TÁMOP, TIOP, ROP) az intézmény hasonló célra támogatásban nem részesült. Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre (fűtés, világítás, festés, parkettázás), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>	
<p>9. Szakmai, tartalmi fejlesztés  Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek.</p>	
<p>10. Projektnap  Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése.</p>	

## **A nemzetgazdasági miniszter 6/2011. (II. 15.) NGM rendelete a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjait megillető nyugellátással kapcsolatos egyeb eljárási szabályokról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** E rendelet alkalmazásában nyugdíjmegállapító szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) Központi Hivatala.
- 2. §** (1) A pénzügyőr szolgálati nyugdíjának megállapítására kérelemre vagy hivatalból kerülhet sor. Ehhez kapcsolódóan a szolgálati viszony megszűnését parancsban kell elrendelni.  
(2) A szolgálati viszony nyugállományba helyezéssel történő megszűnésére kiadott szolgálati parancs tartalmazza a hivatásos szolgálati viszonyban eltöltött időt.
- 3. §** (1) A hivatásos állomány tagjának rokkantsági nyugdíjra való jogosultsága a szolgálati viszony megszűnését követő naptári nappal kezdődik.  
(2) A magasabb fokozatú baleseti járadék az állapotrosszabbodás orvosilag megállapított időpontjától, de legkorábban az igénybejelentést követő hónap első napjától jár.  
(3) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó szervtől áthelyezett pénzügyőrnek a nyugdíj alapját képező jövedelemről, amennyiben az nem a NAV-tól vagy jogelőd szervétől, a Vám- és Pénzügyőrségtől származik, az előző munkáltató által kiállított igazolást kell benyújtania a nyugdíjmegállapító szerv részére. Az igazolás tartalmazza az előző munkáltatótól megszerzett jövedelem összegét havonkénti és jogcím szerinti bontásban.
- 4. §** (1) A csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíj helyett a teljes összegű szolgálati nyugdíjat az 50. életév betöltése hónapjának 1. napjától vagy a 40%-os egészségkárosodás megállapítása hónapjának 1. napjától – de legkorábban az igénybejelentést megelőző 6. hónap 1. napjától – kell folyósítani.  
(2) A baleset alapján megállapított baleseti járadékot a baleset napjától, a szolgálatból eredő betegség alapján megállapított baleseti járadékot pedig az ebből származó egészségkárosodás fennállásának rehabilitációs szakértői szerv szakhatósági állásfoglalásában megállapított hónapjának 1. napjától kell folyósítani.  
(3) Az özvegyi nyugdíjat és az árvaellátást a pénzügyőr elhalálása hónapját követő 2. hónap adott napjától, vagy ha az elhunyt hozzátartozói számára az kedvezőbb, akkor az elhalálozás napjától kell folyósítani.  
(4) A pénzügyőrrel közös háztartásban nem élt, de nyugellátásra jogosult családtagjainak nyugdíját az elhalálozás napjától, a jogosultság későbbi keletkezése esetén pedig az utóbbi időponttól kell megállapítani és folyósítani.
- 5. §** (1) A Hszt. alapján járó nyugellátásokat a nyugdíjmegállapító szerv határozattal állapítja meg.  
(2) A nyugdíjmegállapító szerv hivatalból jár el  
a) a szolgálati nyugdíjigény,  
b) a rokkantsági nyugdíjigény,  
c) az elhunyt pénzügyőr együttélő özvegye (élettársa) és árváinak nyugellátási igénye,  
d) a szolgálati, rokkantsági, özvegyi nyugdíjigény megnyílásakor érvényesíthető családi és házastársi pótlék tárgyában.  
(3) A nyugdíjmegállapító szerv kérelemre jár el minden egyéb nyugdíjigény tárgyában, így különösen:  
a) a baleseti járadékigény,  
b) a szülői nyugdíjigény,  
c) az elvált vagy különélő házastárs özvegyi nyugdíjigénye,  
d) a rehabilitációs szakértői szerv által adott szakvélemény alapján a rokkantsági nyugdíj és a baleseti járadék összegének módosítása, vagy azok folyósításának beszüntetése,

- e) a nem folyósított vagy csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíj teljes összegben való folyósítására irányuló igény,
- f) a feltételek hiányában megszüntetett rokkantsági nyugdíj és baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igények,
- g) az 50. életév betöltésekor a teljes összegű szolgálati nyugdíj folyósításának megkezdése tárgyában.

**6. §** Az állományilletékes parancsnok köteles gondoskodni arról, hogy a pénzügyőrt, vagy elhalálozása esetén a jogosult családtagját megillető ellátás elbírálásához szükséges okmányok és egyéb adatok a szolgálati viszony megszűnéséről szóló parancs megjelenésétől számított legkésőbb 15 napon belül a nyugdíjmegállapító szervhez kerüljenek.

**7. §** A nyugdíjat helyettesítő 2 havi illetményt a nyugdíjmegállapító szerv a nyugdíjazást követő hónapban hivatalból utalja.

**8. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2011. március 1-jén hatályát veszti.

**9. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban a hatálybalépését megelőzően megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

## **A nemzetgazdasági miniszter 7/2011. (II. 15.) NGM rendelete a Nemzeti Adó- és Vámhivatal három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tagjai részére nyújtható napidíj és költségtérítés mértékéről, megállapításának, kifizetésének és elszámolásának rendjéről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 11. és 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) és 75. § (3) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** (1) E rendelet alkalmazásában:

1. *kiküldetés*: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyar Köztársaság területén kívüli tartózkodás, ha annak időtartama nem haladja meg a 3 hónapot;
2. *kiküldött*: a NAV kiküldetésben részt vevő hivatásos állományú tagja;
3. *napidíj*: az ideiglenes külföldi szolgálatot, kiküldetést teljesítő részére a külföldi tartózkodással összefüggésben felmerült többletkiadásokhoz és költségekhez való hozzájárulás céljából külföldi pénznemben vagy forintban biztosított juttatás;
4. *támogató*: az a magyar vagy külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy természetes személy, amely – különösen nemzetközi programok keretében – a kiküldetéshez anyagi támogatást nyújt.

(2) Nem minősül kiküldetésnek a nemzetközi szerződés alapján külföldön létesített magyar alsó fokú vámszerv kirendeltségénél teljesített szolgálat, munkavégzés.

## 2. A kiküldetés időtartama

- 2. §**
- (1) A kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő.
  - (2) Az indulás és érkezés tényleges időpontjának meghatározásakor
    - a) személygépkocsival, vonattal történő utazás esetén az országhatár átlépését,
    - b) légi és vízi út esetén a menetrend szerinti indulási időpontot 1 órával megelőző, és a menetrend szerinti érkezési időpontot 1 órával követő időpontot kell alapul venni.
  - (3) A kiküldetés időtartamának meghatározásakor a kiküldetésben töltött teljes (24 órás) naptári napokhoz hozzá kell adni a tört naptári napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásának eredményeként kiszámított napokat.

## 3. Ellátmány

- 3. §** A kiküldöttet – külföldi tartózkodására tekintettel – költségeinek térítésére ellátmány illeti meg. Az ellátmány magában foglalja:
- a) a napidíjat,
  - b) a szállásköltségeket,
  - c) az utazási költségeket és
  - d) a dologi költségeket.
- 4. §** Az ellátmány a kiküldetés megkezdése előtt valutaelőlegként vehető fel készpénzben, amely utólagos elszámolási kötelezettséggel jár. A valutaelőleget a kiküldött, annak akadályoztatása esetén pedig – írásbeli meghatalmazása alapján – képviselője veheti fel.
- 5. §** A kiküldetés elmaradása esetén a felvett valutaelőleget a kiküldött köteles – a kiküldetés elmaradásáról történő tudomásszerzését követő – 5 napon belül visszafizetni.
- 6. §** A támogató anyagi támogatásával megvalósuló kiküldetés ellátmányát a kiküldött részére a támogató által meghatározott ellátmánnyal csökkentett összegben kell megállapítani, illetve megtéríteni, a támogató által a kiküldő szerv részére adott előzetes tájékoztatás alapján.
- 7. §** Az 1 hónapon túli kiküldetések esetében az 1. hónapra járó ellátmány összegét a kiküldött valutában, készpénzben veheti fel, míg a további ellátmány a kiküldött fizetési számlájára – a kiküldött előzetes nyilatkozata alapján forintban vagy valutában – kerül átutalásra.

## 4. Napidíj

- 8. §**
- (1) A kiküldött napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró, amelyre a kiküldött a (2)–(4) bekezdésben meghatározott feltételek szerint jogosult.
  - (2) Teljes naptári napként kell figyelembe venni azt a napot – és ezen naptári nap után a kiküldött az (1) bekezdésben meghatározott összegre jogosult – amelynek során a kiküldött 8 órát vagy 8 óránál hosszabb időt tölt külföldön.
  - (3) Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot – és ezen naptári nap után a kiküldött az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-ára jogosult – amelynek során a kiküldött 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.
  - (4) Nem vehető figyelembe naptári napként az a nap – és ezen naptári nap után a kiküldött az (1) bekezdésben meghatározott összegre nem jogosult – amelynek során a kiküldött 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön.
- 9. §**
- (1) Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt a kiküldő tudomása szerint díjtalan ebéd vagy vacsora ellátásban részesül, akkor az adott naptári napra jutó napidíjat annak megfelelően étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.
  - (2) Ha a kiküldött a kiküldetés ideje alatt a kiküldő tudomása szerint a fogadó szerv által teljes ellátásban részesül (reggeli, ebéd, vacsora), akkor a napidíj 40%-a illeti meg.



## 5. A szállásköltség térítése

- 10. §** (1) A kiküldött – utólagos elszámolási kötelezettséggel – a szállásköltségre előleget vehet fel. Amennyiben a szállásköltség – visszaigazolás vagy igazolható információ alapján – előre meghatározható, úgy az annak megfelelő összeget kell biztosítani a kiküldött részére.
- (2) Szállásköltség csak a szállás igénybevételét igazoló eredeti számla vagy bizonylat alapján számolható el.

## 6. Az utazási költség térítése

- 11. §** Utazási költségként kizárólag a 12. §-ban meghatározott szolgáltatások – az igénybevételüket igazoló eredeti számla vagy bizonylat alapján – téríthetők meg.
- 12. §** (1) Valutában felmerülő, elszámolható utazási költségek:
- utazási költség – célszázagon belül – helyközi járatra, repülőtéri transzferre, és a szálláshelytől a hivatalos helyig felmerült indokolt és tömegközlekedésben használt menetjeggyel igazolt utazási költség,
  - igazolás alapján repülőtéri- vagy más, utazással összefüggő illeték.
- (2) Forintban felmerülő, elszámolható utazási költségek:
- belföldön megvásárolt, de külföldön felhasznált menetjegy,
  - utólagos felár vagy illeték.

## 7. A dologi költség térítése

- 13. §** Dologi költségként kizárólag a 14. §-ban meghatározott szolgáltatások – az igénybevételüket igazoló eredeti számla vagy bizonylat alapján – téríthetők meg.
- 14. §** (1) Valutában felmerülő, elszámolható dologi költségek:
- vízumköltség,
  - taxiköltség,
  - hivatali célból felmerült telefon-, telefax- és internet költség,
  - szolgálati gépjármű üzemeltetésére menetlevéllel és számlával igazolt, külföldön saját költségen történt üzemanyag-vásárlás,
  - számlával igazolt, külföldön megfizetett parkolási és autópálya- vagy úthasználati díj,
  - a rendezvény részvételi díja,
  - egyéb, az utazással összefüggő dologi költségek.
- (2) Forintban felmerülő, elszámolható dologi költségek:
- vízumköltség,
  - utazáshoz kapcsolódó utas- és poggyászbiztosítás,
  - a lakóhely és a célállomás elérését biztosító utazási eszköz belföldi kiindulási és érkezési helye közötti oda-vissza úton felmerült, indokolt utazási költség,
  - egyéb, az utazással összefüggő dologi költségek.

## 8. A kiküldetés elszámolásának módja

- 15. §** A kiküldött vagy meghatalmazottja köteles a kiküldetés befejezését követő 10 napon belül az igénybevett napidíjjal és költségekkel elszámolni.
- 16. §** A kiküldött a kiküldetés befejezését követő 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebéd vagy vacsora ellátásban. Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt részesült díjtalan ebéd vagy vacsora ellátásban, akkor az elszámolás során a részére előlegként kiadott napidíj összegéből – a 9. §-ban foglaltaktól eltérően – utólagosan kerül levonásra az adott naptári napra jutó napidíjösszeg 30%-a étkezésenként.

## 9. Záró rendelkezések

- 17. §** E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- 18. §** Hatályát veszti a Vám- és Pénzügyőrség három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tagjai és közalkalmazottai részére nyújtható napidíj és költségtérítés mértékéről, megállapításának, kifizetésének és elszámolásának rendjéről szóló 15/2010. (IV. 28.) PM rendelet.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

### **A vidékfejlesztési miniszter 9/2011. (II. 15.) VM rendelete az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet módosításáról**

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 94. § m) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – a Korm. rendelet 73. § b) pontjában megállapított feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** Az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet
1. számú melléklete helyébe e rendelet 1.,
  2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- 2. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 9/2011. (II. 15.) VM rendelethez

„1. melléklet a 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelethez

#### **Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb díjai**

Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb lakossági díjai

	a	b	c	d	e
		Ivóvíz		Csatorna	
		Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )
1.	Pécsváradi Vízmű Kft.				
	Óbánya település	0	300		

	a	b	c	d	e
		Ivóvíz		Csatorna	
		Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )
2.	Délzalai Vízf- és Csatornamű ZRt. (Nagykanizsa)			290	358
	Garabonc, Nagyrada, Zalamerenye, Zalasabbar települések				
3.	Duna Menti Regionális Vízmű ZRt. (Vác)	250	239	300	285
4.	Dunántúli Regionális Vízmű ZRt. (Siófok)				
4.1.	Velencei-tó térsége (Velence, Gárdony, Kápolnásnyék, Sukoró, Dinnyés, Nadap, Pázmánd települések)	210	397	385	540
4.2.	más település	210	397	355	569
5.	Északdunántúli Vízmű ZRt. (Tatabánya)	215	328	175	247
6.	Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. (Kazincbarcika)	206	381	260	476
7.	Tiszamenti Regionális Vízművek ZRt. (Szolnok)	230	576	190	452

Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb nem lakossági díjai

	a	b	c	d	e	f	g
		Ivóvíz			Csatorna		
		Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )
1.	Pécsváradai Vízmű Kft.						
	Óbánya település	13–20	0	431			
		25–32	0				
		40–50	0				
		65–100	0				
		150–200	0				
2.	Délzalai Vízf- és Csatornamű ZRt. (Nagykanizsa)						
	Garabonc, Nagyrada, Zalamerenye, Zalasabbar települések				13–20	340	423
					25–32	570	
					40–50	3 300	
					65–100	11 000	
					150–200	22 000	
3.	Duna Menti Regionális Vízmű ZRt. (Vác)			239			285
		13–20	250		13–20	300	
		25–30	750		25–30	900	
		40–50	2250		40–50	2700	
		65–100	6750		65–100	8100	
		150–200	20250	150–200	24 300		
4.	Dunántúli Regionális Vízmű ZRt. (Siófok)						
4.1.	Velencei-tó térsége (Velence, Gárdony, Kápolnásnyék, Sukoró, Dinnyés, Nadap, Pázmánd települések)			411			566
		13–20	215		13–20	385	
		25–32	1 090		25–32	1 940	
		40–50	3 290		40–50	5 795	
		65–100	11 290		65–100	19 625	
		150–200	34 280	150–200	57 380		

	a	b	c	d	e	f	g
		Ivóvíz			Csatorna		
		Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m <sup>3</sup> )
4.2.	más település	13–20	215	411	13–20	380	624
		25–32	1 090		25–32	1 930	
		40–50	3 290		40–50	5 760	
		65–100	11 290		65–100	19 470	
		150–200	34 280		150–200	54 760	
5.	Északdunántúli Vízű ZRt. (Tatabánya)	13–20	215	328	13–20	175	247
		25–32	645		25–32	875	
		40–50	1 935		40–50	1 750	
		60–100	7 097		60–100	7 875	
		150–200	17 419		150–200	17 500	
6.	Északmagyarországi Regionális Vízűvek ZRt. (Kazincbarcika)	13–20	206	381	13–20	260	476
		25–32	618		25–32	780	
		40–50	1 854		40–50	2 340	
		65–100	6 798		65–100	8 580	
		150–200	16 686		150–200	21 060	
7.	Tiszamenti Regionális Vízűvek ZRt. (Szolnok)	13–20	230	576	13–20	190	452
		25–32	230		25–32	190	
		40–50	230		40–50	190	
		65–100	230		65–100	190	
		150–200	230		150–200	190	

"

2. melléklet a 9/2011. (II. 15.) VM rendelethez

„2. melléklet a 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelethez

**Állami tulajdonú víziközműből közműves vízszolgáltatást végző gazdálkodó szervezeteknek  
közüzemi szolgáltatásra átadott és átvett ivóvíz legmagasabb átadási díja**

	a	b	c	d
	Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m <sup>3</sup>	Átadási díj Ft/m <sup>3</sup>	Átvevő vízmű
1.	Duna Menti Regionális Vízű ZRt. (Vác)			
1.1.	kerepestarciai	–100 100 felett	310 155	Szilásvíz Kft.
1.2.	nyugat-nógrádi	–900 900 felett	173 87	Nyugat-Nógrád Vízű Kft.
2.	Dunántúli Regionális Vízű ZRt. (Siófok)			
2.1.	ercsi	–250 251–500 500 felett	208 92 83	Dunaujvárosi Víz-, Csatorna- Hőszolgáltató Kft.
2.2.	rákhegyi	–3000 3001–3500 3501–4100 4100 felett	228 180 115 90	Fejérvíz ZRt.
2.3.	mohácsi	–300 301–500 500 felett	294 209 141	Komló-Víz Kft.

	a	b	c	d
	Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m <sup>3</sup>	Átadási díj Ft/m <sup>3</sup>	Átvevő vízmű
2.4.	mohácsi	-100 101-300 301-400 400 felett	280 160 120 80	Mohács-Víz Kft.
2.5.	mohácsi	-700 701-1200 1200 felett	276 62 58	Tettye Forrásház ZRt.
2.6.	mohácsi	-3 3,1-5 5 felett	276 221 193	Pécsváradi Vízmű Kft.
2.7.	nyirádi	-300 301-500 500 felett	253 127 40	Bakonykarszt ZRt.
3.	Északdunántúli Vízmű ZRt. (Tatabánya)			
3.1.	Bicske térségi	-575 575 felett	286 143	Fejérvíz ZRt.
3.2.	Bicske térségi	-450 450 felett	286 143	Érd és Térsége Víziközmű Kft.
3.3.	Bicske térségi	-200 200 felett	286 143	Pátyi Közmű Kft.
3.4.	Bicske térségi	-200 200 felett	286 143	Zsámbékvíz Kft.
3.5.	Bicske térségi	-100 100 felett	286 143	Aquazala Kft.
3.6.	Oroszlány térségi	-350 350 felett	180 90	Fejérvíz ZRt.
3.7.	Dorog térségi	-150 150 felett	216 108	Duna Menti Regionális Vízmű ZRt.
4.	Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. (Kazincbarcika)			
4.1.	Borsodi régió	-120 121-310 310 felett	328 164 44	Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
4.2.	Borsodi régió	-1480 1481-1600 1600 felett	320 160 43	Ózdi Vízmű Kft.
4.3.	Borsodi régió	-45 45 felett	370 185	Heves Megyei Vízmű ZRt
4.4.	Hevesi régió	-80 81-120 120 felett	535 267 63	Heves Megyei Vízmű ZRt.
4.5.	Hevesi régió	-70 71-110 110 felett	535 267 63	Nádasd Kft.
4.6.	Keleti régió	-400 400 felett	718 71	Borsodvíz ZRt.
4.7.	Keleti régió	-600 600 felett	751 61	MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.
4.8.	Keleti Régió	-100 100 felett	718 71	Szikszó-Víz Kft.
4.9.	Dél-Borsodi régió	-54 55-428 429-680 680 felett	332 166 83 42	Heves Megyei Vízmű ZRt.

	a	b	c	d
	Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m <sup>3</sup>	Átadási díj Ft/m <sup>3</sup>	Átvevő vízmű
4.10.	Dél-Borsodi régió	-66 67-522 523-820 820 felett	332 166 83 42	Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási ZRt.
4.11.	Mátrai régió	-40 40 felett	514 257	Heves Megyei Vízmű ZRt.
4.12.	Nógrádi régió	-2400 2401-2500 2500 felett	343 171 67	Salgótarján és Környéke Vízmű Kft.
4.13.	Nógrádi régió	-10 10 felett	351 175	Bátonyterenye és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.
4.14.	Nógrádi régió	-400 401-470 470 felett	424 212 69	Dél-Nógrádi Vízmű Kft.
5.	Tiszamenti Regionális Vízművek ZRt. (Szolnok)			
5.1.	KFCS felszíni tisztítómű	-835 835 felett	633 23	Debreceni Vízmű ZRt.
5.2.	KFCS felszíni tisztítómű	-13 13 felett	616 62	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű ZRt.
5.3.	geszterédi	-525 525 felett	159 79	TRV Közütemi Szolgáltató Kft.
5.4.	geszterédi	-700 700 felett	159 79	Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű ZRt.
5.5.	észak-szabolcsi	-1050 1050 felett	145 73	TRV Közütemi Szolgáltató Kft.
6.	Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű ZRt. (Nyíregyháza)			
	nyíregyházi regionális vízellátó rendszer	-12 12 felett	129 65	RAVICSA Nonprofit Kft.

"

### **A vidékfejlesztési miniszter 10/2011. (II. 15.) VM rendelete a 2011. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010. (XII. 22.) VM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

- 1. §** A 2011. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010. (XII. 22.) VM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az 1. mellékletben meghatározott adattartalmú jóváhagyási kérelmet – amelyet az MVH rendszeresít és a honlapján közlemény formájában tesz közzé – a jóváhagyással nem rendelkező kérelmezőnek legkésőbb a szerződésnek a 8. § (1) bekezdés szerinti első alkalommal történő benyújtásával egyidejűleg kell benyújtania a kérelmező székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez. A 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti időszak esetében a jóváhagyási kérelmet – a szerződéssel egyidejűleg vagy önállóan – legkésőbb 2011. február 28-áig kell benyújtani. A jóváhagyási kérelmek benyújtási határideje jogvesztő.”

- 2. §** Az R. 6. § (7)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(7) A támogatás igénylésének további feltétele, hogy a szerződésnek a támogatás előfinanszírozását vállaló szerződő fél személyére vonatkozó elemét a felek a már megkezdett – a 8. § (2) bekezdésében meghatározott – időszak vonatkozásában ne módosítsák.  
(8) Ha a fenntartó a 8. § (2) bekezdése szerinti valamely időszakra szerződést kötött, az e rendelet szerinti támogatásra akkor jogosult, ha ugyanazon időszakra nem köt újabb szerződést.”
- 3. §** Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az iskolatej program keretében a 2. § (1) bekezdés szerinti ellátotti kör részére a foglalkozási és a tanítási napokon az alábbi termékek kerülhetnek kiszállításra:  
a) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló, 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: tanácsi rendelet) XIII. számú mellékletének III. pontja szerinti teljes tej és/vagy 2,8% (m/m) zsírtartalmú tej, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 152/2009. (XI. 12.) FVM rendelet (a továbbiakban: MÉ) 13. számú melléklet B rész 1.1.1. pontja szerinti ízesített tejkészítmények, azzal a feltétellel, hogy az ízesített késztermékben – a bizottsági rendelet I. számú melléklete I. b) pontjának megfelelően – a tejhányad legalább 90% (m/m) és az 1.3. pontja szerint zsíros vagy félszíros kategóriába esik (a továbbiakban együtt: I. kategória);  
b) a tanácsi rendelet XIII. számú mellékletének III. pontja szerint zsírszegény tej (1,5–1,8% m/m%), a MÉ 13. számú melléklet B rész 1.1.1. pontja szerint ízesített tejkészítmények, azzal a feltétellel, hogy az ízesített késztermékben – a bizottsági rendelet I. számú melléklete I. b) pontjának megfelelően – a tejhányad legalább 90% (m/m) legyen, továbbá azzal a feltétellel, hogy a MÉ 13. számú melléklet B rész 1.3. pontja szerint zsírszegény vagy sovány kategóriába esik (a továbbiakban: II. kategória);  
c) a MÉ 13. számú melléklet B rész 7.1.1. vagy 7.1.2. pontban meghatározott, nem ízesített ömlesztett sajtok, amely a bizottsági rendelet I. számú mellékletének megfelelően 90 tömegszázalékban tartalmaz sajtot és megfelel a MÉ 13. számú melléklet B rész 7.3. pontja szerinti félszíros vagy zsíros kategóriának (a továbbiakban: III. kategória).”
- 4. §** Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A támogatás előfinanszírozását vállaló szerződő fél köteles a szerződés másolati példányát a szerződésben szereplő első szállítási napot követő tizenöt napon belül, a szerződésmódosítás másolati példányát a megkötésétől számított tizenöt napon belül a székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez benyújtani. A 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti időszak esetében a szerződés benyújtási határideje 2011. február 28.”
- 5. §** Az R. 9. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A megyei önkormányzatok, országos kisebbségi önkormányzatok, gesztor települési önkormányzatok, alapítványok, egyházak, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján alakított többcélú kistérségi társulások fenntartásában működő iskolák esetében a 4–6. mellékletek szerinti besorolás alapja – a (4)–(6) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a közoktatási intézmény székhelye, a székhelyen kívül más településen működő intézményegység esetén pedig az a település, ahol a tagintézmény működik.”
- 6. §** Az R. a következő 16. §-sal egészül ki:  
„E rendeletnek a 2011. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010. (XII. 22.) VM rendelet módosításáról szóló 10/2011. (II. 15.) VM rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) módosított 5. § (1) bekezdését, 6. § (7)–(8) bekezdését, 7. § (1) bekezdését, 8. § (1) bekezdését és 9. § (7) bekezdését a módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
vidékfejlesztési miniszter

## IX. Határozatok Tára

### **A Kormány 1026/2011. (II. 15.) Korm. határozata a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat módosításáról**

1. A nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat (a továbbiakban: Határozat) bevezető részének a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Kormány]*  
„a) a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepei  
aa) az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulója, március 15-e,  
ab) az Államalapító Szent István ünnepe, augusztus 20-a,  
ac) az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja, október 23-a,  
b) a kiemelt fontosságú rendezvények  
ba) a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja, február 25-e,  
bb) a Holocaust Magyarországi Áldozatainak Emléknapja, április 16-a,  
bc) a Nemzeti Összetartozás Napja, június 4-e,  
bd) Nagy Imre és mártírtársai újratemetésének Emléknapja, június 16-a,  
be) az Aradi Vértanúk Emléknapja, október 6-a,  
bf) a Nemzeti Gyász Emléknapja, november 4-e,  
bg) Magyarország karácsonya, valamint  
bh) előre meg nem határozott kiemelt rendezvények”  
*[(az a) és b) pont a továbbiakban együtt: nemzeti rendezvény] előkészítésére és lebonyolítására az érintett miniszterek feladatait a következők szerint határozza meg:]*
2. A Határozat 1. pontja a következő f) alponttal egészül ki:  
*[A közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) feladata a nemzeti rendezvények tekintetében]*  
„f) az előre meg nem határozott események kiemelt fontosságú rendezvényt minősítéséről – melyre a kormányzati kommunikációért felelős államtitkár tesz javaslatot, és amely országos jelentőségű, eseti jellegű, év közben keletkezett, ezért előre nem tervezhető, kormányzati kötelezettségen alapuló eseményre vonatkozhat – történő döntése.”
3. A Határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2. A miniszter minden év december 31-ig tesz javaslatot a Kormány számára a nemzeti rendezvények éves koncepciójára.”
4. A Határozat 3. pontja helyébe a következő lép:  
„3. A miniszter a jóváhagyott koncepció alapján az ünnepség lebonyolításáról, a soron következő ünnep megrendezésének részletes programjáról, a feladatok és a tervezett költségek megosztásáról tájékoztatja a Kormányt.”
5. A Határozat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. A miniszter az e határozat szerinti feladatait az érintett miniszterekkel és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárral együttműködve látja el. Az együttműködés keretében  
a) a belügyminiszter felel a rendőrség rendezvénybiztosítási feladatokat ellátó és díszelgő egységeinek, a katasztrófavédelem, a Terrorelhárítási Központ és az Alkotmányvédelmi Hivatal szerveinek rendezvényt kapcsolatos közreműködéséért,  
b) a honvédelmi miniszter felel a Magyar Honvédség szárazföldi, légi és vízi bemutató közreműködő, illetve műszaki alakulatainak és díszelgő egységeinek, valamint a Koronaőrség közreműködéséért,  
c) a külügyminiszter felel a diplomáciai és az állami protokoll feladatainak ellátásáért, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár felel a miniszterelnöki megjelenések protokoll feladatainak ellátásáért,  
d) a nemzeti erőforrás miniszter felel az egészségügyi szervek közreműködéséért,  
e) a vidékfejlesztési miniszter felel az Országos Meteorológiai Szolgálat közreműködéséért.”



6. A Határozat 5. a) pontjában „a nemzeti ünnepek” szövegrész helyébe „a nemzeti rendezvények” szöveg lép, továbbá „az állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe „a közjogi szervezetszabályozó eszközök” szöveg lép.
7. A Határozat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A miniszter az 5. pontban felsorolt tevékenységek elősegítése és támogatása érdekében irányítja a 4. pontban megjelölt miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár által delegált tagokból álló Tárcaközi Koordináló Munkacsoport (a továbbiakban: TKM) tevékenységét.”
8. A Határozat 7. pontjában „a TKB bizottságaként” szövegrész helyébe „a TKM munkacsoportjaként” szöveg lép.
9. A Határozat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az OT állandó tagjai:

  - a) a belügyminiszter,
  - b) a honvédelmi miniszter,
  - c) a külügyminiszter,
  - d) a nemzeti erőforrás miniszter,
  - e) a vidékfejlesztési miniszter

által delegált személyek. Az OT irányítójának megkeresése alapján a nemzeti rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátásához szükséges további személyek és szervezetek is részt vesznek az OT munkájában. Az OT működésének rendjét az OT első ülésén határozza meg.”
10. A Határozat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Az OT elsődleges feladata az előkészítés folyamán a biztonsági szempontok konzultatív és kooperatív figyelemmel kísérése, a nemzeti rendezvényekkel kapcsolatban elkészített biztonsági terv, közlekedési terv, és egészségügyi terv szakmai véleményezése legkésőbb az ünnepet megelőző 15. napig és azok jóváhagyása a 7. pontban meghatározott OT irányítója által.”
11. A Határozat 10. pontjában „a kiemelt állami rendezvényeknél szükség esetén” szövegrész helyébe „a kiemelt fontosságú rendezvényeknél szükség esetén” szöveg lép.
12. A Határozat 12. a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A Kormány felhívja a minisztert,]*

„a) gondoskodjon annak fenntartásáról, hogy a nemzeti rendezvények szervezését, valamint a műszaki, művészeti, logisztikai, biztosítási feladatainak előkészítését és lebonyolítását, valamint az 1. pont c) alpontjában meghatározott feladatok lebonyolítását a Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Kft. lássa el,”
13. A Határozat 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. A Kormány felhívja a 4. pontban meghatározott feladatokat ellátó minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy az ott meghatározott feladataik ellátásához a szükséges költségvetési forrásokat saját fejezeti előirányzatban biztosítsák.”
14. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 13/2011. (II. 15.) ME határozata  
a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ jogállásáról szóló megállapodás  
szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a vidékfejlesztési miniszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján

1. felhatalmazom a vidékfejlesztési minisztert vagy az általa kijelölt személyt a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ jogállásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegének – a jóváhagyás fenntartásával történő – végleges megállapítására;
2. felhívom a külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövege végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
3. felhívom a vidékfejlesztési minisztert, hogy a Megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendelet tervezetét a Megállapodás szövegének végleges megállapítását követően haladéktalanul terjessze a Kormány elé.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 14/2011. (II. 15.) ME határozata  
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 47. § (1) bekezdése alapján, a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára

*Hammerstein Juditot* a Nemzeti Erőforrás Minisztérium helyettes államtitkárává

– 2011. február 7-ei hatállyal –

kinevezem.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,  
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.