



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2011. (I. 31.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról	844
13/2011. (I. 31.) HM utasítás a Honvéd Koronaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás módosításáról	856
7/2011. (I. 31.) KIM utasítás egyes KIM utasítások módosításáról	857
1/2011. (I. 31.) NAV utasítás az irányító tevékenység eszközeiről és az Adó és Vám Értesítőről	858

II. Személyügyi hírek

Állaspályázatok

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Fekvőbeteg Osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének ellátására	867
Gelse, Gelsesziget, Kilimán községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére	869

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala alapító okirata	871

I. Utasítások

A belügyminiszter 2/2011. (I. 31.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklet 1. § (2) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:
„t) szakfeladata:
842370 Áldozatsegítés és kárenyhítés
842341 Büntetés-végrehajtási tevékenység központi igazgatása
842410 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása
842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
841315 Építésügy, területpolitika központi igazgatása és szabályozása
841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység”
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 4. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„k) jóváhagyja az illetékes vezetők javaslatára az önálló belügyi szervek szervezeti és működési szabályzatait, melyek a Személyügyi Főosztály útján – annak véleményezését követően – kerülnek felterjesztésre,”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 4. § (2) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„r) kijelöli a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítéséről szóló 2004. április 29-i 2004/80/EK Tanácsi Irányelv 16. cikke szerinti központi kapcsolattartó pontot.”
- 3. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 15. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár)
„f) ellátja a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum, valamint az Európai Menekültügyi Alap, az Európai Integrációs Alap és az Európai Visszatérési Alap közös Monitoring Bizottságának elnöki feladatait,”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 15. § (3) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„m) dönt a Külső Határok Alappal, az Európai Menekültügyi Alappal, az Európai Integrációs Alappal és az Európai Visszatérési Alappal kapcsolatos pályázati eljárás során előterjesztett kifogások elutasításának jóváhagyásáról.”
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklete a következő 35/A. §-sal egészül ki:
„35/A. § A miniszter kabinetfőnöke a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a határátkelőhelyen előterjesztett három hónapot meg nem haladó tartózkodásra jogosító vízum iránti kérelem elutasítása tárgyában hozott döntés elleni fellebbezéssel kapcsolatos döntéseket.”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 38. § x) pontjának xj) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza)

„xj) az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken, valamint a kriminalisztikai területen az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről szóló szakhatósági állásfoglalást,”

- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet 44. § y) pontjának yc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„yc) a tárca feladatkörébe tartozó európai uniós, más nemzetközi szervezet, valamint harmadik országgal kapcsolatos kiemelt ügyekben tárcaközi koordinációt végez, különösen a határátkelőhelyek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok terén, az Európai Unió által folytatott terrorizmus elleni harcból adódó tárcák közötti feladatok terén, kiemelt figyelemmel a más tárcák főfelelősségébe tartozó feladatok belügyi területet érintő vonatkozásaira az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása és a légiközlekedés-védelem kapcsán.”
- 7. §** Az SzMSz 1. melléklet 80. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz, valamint az önálló és módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezete elkészítésének rendje
80. § A miniszterhez intézett napirend előtti és utáni felszólalásra, interpellációra, azonnali kérdésre, szóbeli kérdésre és írásbeli kérdésre adandó válasz, valamint a bizottsági és képviselői önálló és módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezetének elkészítéséről a Parlamenti Főosztály vezetője a következők szerint gondoskodik:
a) a napirenden kívüli felszólalást és az azonnali kérdést a választervezet elkészítése céljából, valamint a bizottsági vagy képviselői önálló vagy módosító indítványt az azzal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezetének elkészítése céljából, annak kézhezvétele után
aa) megküldi a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak,
ab) indokoltság esetén közvetlenül is megküldi a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló belügyi szerv (szervek) intézkedésre jogosult kapcsolattartójának, valamint
ac) tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkár, önkormányzati ügykört érintően az önkormányzati államtitkár titkárságának és kabinetfőnökének,
b) az interpellációt és a szóbeli kérdést, annak kézhezvétele után, a választervezet elkészítése céljából megküldi a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak, a közigazgatási államtitkár, önkormányzati ügykört érintően az önkormányzati államtitkár titkárságának és kabinetfőnökének egyidejű tájékoztatása mellett,
c) a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár által kijelölt szervezeti egység – szükség szerint a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló belügyi szerv (szervek) véleményének beszerzése után – összeállítja a választervezetet a Parlamenti Főosztály vezetője által megjelölt határidőre, előírt terjedelemben, indokolt esetben meghatározott tartalmi követelménnyel, amelyet elektronikusan – a hivatali egységek papíralapon is – megküld a Parlamenti Főosztály vezetőjének,
d) amennyiben a választervezet önkormányzati ügykört érint, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár kéri az önkormányzati államtitkár ellenjegyzését,
e) írásbeli kérdés esetén a b)–d) pontokban rögzített eljárás felül a Parlamenti Főosztály vezetője gondoskodik a választervezet miniszteri titkárság vezetője általi ellenjegyzéséről,
f) a Parlamenti Főosztály vezetője a választervezet elhangzásáig vagy kiküldéséig jogosult közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló belügyi szervtől (szervektől) információt, adatot kérni, a választervezettel kapcsolatban intézkedést kezdeményezni.”
- 8. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 81. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés- és jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett helyettes államtitkárnak, a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egység vezetőjének, valamint az önálló belügyi szerv vezetőjének. A szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetet kivételes esetben közvetlenül is megküldheti a feladatkörében érintett szervezeti egység vezetőjének, a tevékenységét irányító helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett.”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 81. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A (2) bekezdés szerinti véleményező az észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak.”

- 9. §** Az SzMSz 1. melléklet 82. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért az előkészítésért felelős szervezeti egység, a más jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár viseli a felelősséget.”
- 10. §** Az SzMSz 1. melléklet 84. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja a következő szabályzatokat):
 „i) gazdálkodási és számviteli szabályzatok:
 ia) a számviteli politika, amelynek részét képezi a számlatükör, a számlarend, a leltározási szabályzat, az értékelési szabályzat, az önköltség-számítási szabályzat, valamint a pénz- és értékkezelési szabályzat,
 ib) a kötelezettségvállalás, az utalványozás és a szakmai teljesítésigazolás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzata,
 ic) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzat és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája,
 id) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,
 ie) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
 if) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzat, valamint
 ig) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályzat,”
- 11. §** Az SzMSz 1. melléklet 1. függelékének helyébe az 1. függelék lép.
- 12. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2.0.0.1. Miniszteri Kabinet
 1. A Miniszteri Kabinet a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, melynek élén a miniszteri kabinetfőnök áll.
 2. A Miniszteri Kabinet
 a) végzi – az Információs Hivatal kivételével – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által folytatott nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésére, határidejének meghosszabbítására, megszüntetésére, a szakvélemények ellenjegyzésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a kezdeményező szervezetekkel,
 b) közreműködik a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó önálló belügi szervek miniszteri irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában.
 3. A Sajtó Osztály egy munkatársa közvetlenül támogatja az önkormányzati államtitkár munkáját.”
- (2) Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
 1. A Miniszteri Titkárság a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, melynek élén titkárságvezető (osztályvezető) áll.”
- (3) Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.1.1. pontot követően az alábbi 2.0.0.1.2. és 2.0.0.1.3. ponttal egészül ki:
 „2.0.0.1.2. Védelmi Koordinációs Osztály
 1. A Védelmi Koordinációs Osztály a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető-helyettes áll.
 2. A Védelmi Koordinációs Osztály a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) működéséhez kapcsolódó feladatkörében
 a) a KKB elnökének döntése szerint előkészíti a KKB üléseit, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról, nyilvántartja a KKB elnöke által meghatározott személyek munkaidő alatti, illetve munkaidőn túli tartózkodási helyét és gondoskodik riasztásokról,
 b) elkészíti a KKB éves feladattervének tervezetét,
 c) összeállítja és jóváhagyásra előkészíti az ország egészét érintő hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok éves tervét,
 d) összeállítja a KKB feladatai végrehajtásáról szóló tájékoztatókat, beszámolókat,
 e) ellátja a kritikus infrastruktúra védelmével összefüggő, KKB-ra háruló feladatok végrehajtásának koordinálását,
 f) részt vesz a KKB szervezetével és működésével összefüggő jogi szabályozás és kormányzati döntések előkészítésében,
 g) összeállítja a KKB elnökének a Kormány részére szóló éves beszámolóját,

- h) a KKB elnökét tájékoztatja a jogszabályokban és feladattervekben előírt határidős feladatok végrehajtásának helyzetéről,
- i) a KKB elnökének döntése szerint veszélyhelyzet idején ellátja a KKB készenléti szolgálatát.
3. A Védelmi Koordinációs Osztály a Nemzeti Helyzetértékelő Központ (a továbbiakban: NHK) működtetésével kapcsolatos feladatkörében
- a) közreműködik a tárca feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi igazgatással összefüggő értesítési, tájékoztatósi, berendelési és készütségbe helyezési feladatok kidolgozásában,
- b) a miniszter megbízásából végzi a polgári válságkezelési, a katasztrófavédelmi és a kritikus infrastruktúra védelmi feladatok kormányzati koordinációjával összefüggő feladatokat,
- c) részt vesz – az NHK-ba berendelt állomány részleges vagy teljes alkalmazása esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatok és előterjesztések kidolgozásában,
- d) közreműködik az NHK-ba kijelölt szakértők (KKB Operatív Törzs, polgári válságkezelő csoport) felkészítésében,
- e) gondoskodik az NHK általános készenlétének biztosításáról, az Informatikai Főosztály bevonásával.
4. A Védelmi Koordinációs Osztály a védelmi igazgatással kapcsolatos feladatai ellátása során
- a) részt vesz a védelmi igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó koncepciók kialakításában,
- b) részt vesz a Honvédelmi Tanács Hivatala, valamint a minisztériumi Operatív Törzs működési feltételeinek megteremtésében,
- c) kezdeményezi és koordinálja a minisztérium felelősségi körébe tartozó, minősített időszakos rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezeteknek a Szabályozási Főosztály közreműködésével történő kidolgozását és napra készen tartását,
- d) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium hivatali szervezetei (hivatali egységei), a Terrorelhárítási Központ, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, a Rendőrtiszti Főiskola, valamint a rendészeti szakközépiskolák minősített időszakos felkészülését, továbbá szakmai felügyeletet gyakorol a honvédelmi felkészítés terén e szervek tevékenysége felett,
- e) közreműködik a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok költségei elkülönített tervezésében,
- f) a miniszter döntése szerint gondoskodik a minisztérium vezetői állománya minősített időszakos feladatokra történő felkészítéséről, közreműködik a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei felkészítésében,
- g) részt vesz a polgári védelem feladatával, szervezetével, működésével, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségével összefüggő jogi szabályozás és kormányzati döntések előkészítésében,
- h) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőtét tárcaközi bizottságokban,
- i) közreműködik a hazai és nemzetközi védelmi igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában,
- j) ellátja a miniszter katasztrófavédelemmel összefüggő felügyeleti jogköréből adódó, megyei (fővárosi) védelmi bizottságokat érintő feladatokat,
- k) részt vesz a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok ellátásában,
- l) közreműködik a Rendőrtiszti Főiskolán, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban, a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központban, valamint a rendészeti szakközépiskolában folyó katasztrófavédelmi, válságkezelési oktatás, képzés és továbbképzés minősített időszakos feladatokat is tartalmazó irányai kidolgozásában, koordinálja a minisztérium hivatali egységei, a Terrorelhárítási Központ, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, a Rendőrtiszti Főiskola, valamint a rendészeti szakközépiskolák környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos feladatai végrehajtását, és a Műszaki Főosztály bevonásával működteti az ezzel összefüggő központi nyilvántartási rendszert,
- m) a pénzügyi feladatokat ellátó hivatali egység közreműködésével végzi a honvédelmi, katasztrófavédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásai címen jóváhagyott költségvetési támogatás felhasználásának tervezését, az ezzel összefüggő szerződés-előkészítési feladatokat, szakmai állásfoglalást ad a költségvetési támogatás felhasználásáról,
- n) részt vesz a védelmi igazgatási célú infokommunikációs rendszer (Marathon Terra) fejlesztésében, üzemeltetésében,

o) végzi a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek beszerzését, nyilvántartását, ellenőrzését,
p) szervezi és végzi a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás rendszerével összefüggő, minisztériumra háruló feladatokat,
q) koordinálja a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos tudományos kutatásokat, véleményezi, felügyeli a védelmi felkészítéssel összefüggő képzések szakmai tartalmát.

2.0.0.1.3. Hitelesítő Hatóság

1. A Hitelesítő Hatóság a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő hivatali egység.
2. A Hitelesítő Hatóság ellátja a 2007–2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 17/2010. (IV. 29.) IRM rendelet 5. §-ában meghatározott feladatokat.”

- 13. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.2. pontja a következő 3. t)–3. v) alpontokkal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„t) ellátja a miniszteri hatáskörbe tartozó elismerések adományozásával, a köztársasági elnöki és miniszterelnöki kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos döntés-előkészítési, és a döntés-végrehajtási feladatokat,
u) ellátja a miniszteri hatáskörbe tartozó szociális és kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatokat, kezeli a miniszteri elismerési és szociális keretet, az elismerési és protokoll anyag készletet,
v) közreműködik a minisztérium rendezvényeinek, értekezleteinek megszervezésében, illetve szervezi minisztérium központi ünnepségeit.”
- 14. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.2. pontja a következő 5. g) alponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„g) a vonatkozó jogszabályok alapján kiadja, bevonja és nyilvántartja a közterület-felügyelők igazolványait és szolgálati jelvényeit, gondoskodik azok beszerzéséről és a leszámolásáról az érintett önkormányzat felé.”
- 15. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.2. pontjának 6. z) és 6. aa) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„z) kapcsolatot tart és együttműködik az emberi jogi és kisebbségi jogvédő civil szervezetekkel, érdekképviselőkkel, valamint a kisebbségi önkormányzatokkal.
aa) közreműködik a munkáltató és a szakszervezet (szakszervezetek) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja a Belügyi Érdekegyeztető Tanács és a tárcaközi (szektorális) érdekegyeztető fórum titkársági feladatait,”
- 16. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.0.0.2. pontja a következő 7. alponttal egészül ki:
„7. A Személyügyi Főosztály vezetője egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a 3. o) alpont szerinti hatósági ügyekben hozott döntéseket, valamint egyéb iratokat.”
- 17. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.1.2. pontjának 2. c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)
„c) – a polgári hírszerzési tevékenység kivételével – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok jogállásáról és működéséről,”
- 18. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.1.2. pontja a következő 4. f) ponttal egészül ki:
(A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
„f) előkészíti az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken, valamint a kriminalisztikai területen az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegéről szóló szakhatósági állásfoglalást.”
- 19. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.1.2. pontjának 6. d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„d) véleményezi a honvédelemért felelős miniszter által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,”

20. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.1.2. pontja a következő 6. p) alponttal egészül ki:
(A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„p) szakirányítást gyakorol a megyei (fővárosi) áldozatsegítő szolgáltatások fölött.”
21. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.2.2. pontjának 5. h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„h) a Magyar Államkincstárral együttműködve gondoskodik a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról,”
22. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.3.2. pontja a következő 4. f) alponttal egészül ki:
(A Támogatás-koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) részt vesz a TÁMOP - 5.6.1. konstrukció végrehajtásához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásában.”
23. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.3.3. pontjának 3. a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„a) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó önálló belügyi szervek európai uniós együttműködési tevékenységét”
24. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.3.3. pontja a következő 5. l)–5. m) alponttal egészül ki:
(Az Európai Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„l) ellátja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja az európai kritikus infrastruktúrák azonosításáról és kijelöléséről, valamint védelmük javítása szükségességének értékeléséről szóló, 2008. december 8-i 2008/114/EK tanácsi irányelv 10. cikkének (1) bekezdésében szereplő, az európai kritikus infrastruktúrák védelmével foglalkozó (ECIP) kapcsolattartó pont feladatát.”
25. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.3.4. pontja 6. a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetközi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„a) a jóváhagyott irányelvek alapján elvégzi a hivatali egységek, továbbá az önálló belügyi szervek vezetőinek és helyetteseinek éves kiutazási és fogadási terveinek összesítését, majd a minisztérium, valamint a felügyelt szervek vezetőinek és helyetteseinek összesített kiutazási és fogadási tervét felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz,”
26. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.4.3. pontjának 4. f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Területrendezési és Településügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
„f) a Területrendezési és Településügyi Főosztály vezetője kiadja
– az előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban a területrendezési tervekkel való összhang tekintetében kialakított másodfokú szakhatósági állásfoglalást,
– a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásában a területrendezési tervekkel való összhang tekintetében kialakított másodfokú szakhatósági állásfoglalást,
– a villamosenergia-ipari építésügyi eljárásban a területrendezési tervekkel való összhang tekintetében kialakított másodfokú szakhatósági állásfoglalást.”
27. § Az SzMSz 1. melléklet 2. függelékének 2.1.4.4. pontjának 4. f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Építésügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
„f) az Építésügyi Főosztály vezetője a miniszter nevében gyakorol kiadmányozási jogkörében
– kiadja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést,
– kiadja a másodfokú építésügyi hatóságokkal szemben előterjesztett kizárási, összeférhetlenségi kérelmek alapján hozott döntéseket,
– ellátja a külön jogszabály szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásokkal kapcsolatos másodfokú építésügyi hatósági és szakhatósági tevékenységet,

- elbírálja a kormányhivatal mint másodfokú építésügyi hatóság által első fokon hozott határozatok, valamint önállóan fellebbezhető végzések ellen benyújtott fellebbezéseket,
- elbírálja a másodfokú építésügyi hatóságokkal szemben előterjesztett kizárási, összeférhetlenségi kérelmeket,
- elbírálja az elsőfokú építésfelügyeleti hatóságok által hozott határozatok és önállóan fellebbezhető végzések ellen benyújtott fellebbezéseket,
- megvizsgálja és elbírálja az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági tevékenységgel kapcsolatos felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket,
- ellátja a szakmai vizsgálónökök megbízását, a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladatainak kiadását, kidolgoztatja az OKJ struktúrájának megfelelő szakmai és vizsgakövetelmény-rendszerhez illeszkedő szakmai tantárgyak tankönyveit és egyéb tanulmányi segédleteit és a szakmai vizsgarészek vizsgafeladatainak (szóbeli, írásbeli és gyakorlati) vizsgatételeit, értékelési útmutatóit.”

- 28. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függeléke 2.1.4.4. pontja a következő 6. al) alponttal egészül ki
(Az Építésügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„al) kidolgoztatja szakterületét érintő szakképesítések tekintetében a szakmai és vizsgakövetelmény-rendszerhez illeszkedő szakmai tantárgyak tankönyveit, tanulmányi segédleteit,”
- 29. §** Az SzMSz 1. melléklet 2. függeléke 2.2.0.2. pontja a következő 3. d)–3. f) alponttal egészül ki:
(A Parlamenti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„d) intézkedik a minisztérium feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselői önálló indítványokkal kapcsolatban a Kormány képviselőinek ellátása érdekében,
e) tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről,
f) koordinálja a belügyminiszter által az Országgyűléshez benyújtott, valamint feladatköréhez tartozó törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok tekintetében a kormányzati szándékok érvényesítését.”
- 30. §** Az SzMSz 1. melléklet 1. függelékének helyébe az 1. függelék lép.
- 31. §** Az SzMSz 1. melléklet 3. függeléke táblázatának „2. Miniszter” sorának helyébe a következő sor lép:

2. Miniszter	2.0.0.1. Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök) 2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 2.0.0.1.2. Védelmi Koordinációs Osztály 2.0.0.1.3. Titkársági Osztály 2.0.0.1.4. Rendészeti Koordinációs Osztály 2.0.0.1.5. Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály 2.0.0.1.6. Sajtó Osztály 2.0.0.1.7. Hitelesítő Hatóság 2.0.0.2. Személyügyi Főosztály 2.0.0.2.1. Személyügyi Osztály 2.0.0.2.2. Szervezetfejlesztési Osztály 2.0.0.2.3. Elismerési és Protokoll Osztály 2.0.0.2.4. Civilkapcsolati Osztály (Panasziroda) 2.0.0.2.5. Oktatási és Képzési Osztály 2.0.0.2.6. Egészségügyi Koordinációs Osztály	65
--------------	---	----

	2.0.0.3. Ellenőrzési Főosztály	
	2.0.0.3.1. Belső Ellenőrzési Osztály	
	2.0.0.3.2. Elemző és Értékelő Osztály	

"

32. § Az SzMSz 1. melléklet 3. függeléké táblázatának „2.3. Önkormányzati államtitkár : Létszám (fő)” mezőjének helyébe a következő mező lép:

"

	Létszám (fő)
2.3. Önkormányzati államtitkár	59

"

33. § Az SzMSz 1. melléklet 3. függeléké táblázatának „2.1.1. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár : Létszám (fő)” mezőjének helyébe a következő mező lép:

"

	Létszám (fő)
2.1.1. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár	53

"

34. § Az SzMSz 1. melléklet 3. függeléké táblázatának „2.1.2. Gazdasági és informatikai helyettes államtitkár : Létszám (fő)” mezőjének helyébe a következő mező lép:

"

	Létszám (fő)
2.1.2. Gazdasági és informatikai helyettes államtitkár	55

"

35. § Az SzMSz 1. melléklet 5. függelékének helyébe a 2. függelék lép.

36. § Az SzMSz 1. melléklet

- a) 1. § (1) bekezdésében az „államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi” szövegrész helyébe a „kölségvetési szerv, amely – gazdálkodási jogköre alapján – önállóan működő és gazdálkodó”,
- b) 1. § (2) bekezdésé i) pontjában a „Kormány” szövegrész helyébe az „a Magyar Köztársaság Országgyűlése”,
- p) pontjában az „10023002-01483305-00000000” szövegrész helyébe az „10032000-01483305-00000000”,
- s) pontjában a „szakágazata” szövegrész helyébe az „államháztartási szakágazati besorolás”,
- c) 4. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdés b) pontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek”,
- d) 4. § (2) bekezdés b) és g) pontjában, 15. § (1) bekezdés a) pontjában, 2. függelék 2.1.1.2. pont 3. d) alpontjában, 2. függelék 2.1.3.3. pont 2. a) alpontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,
- e) 14. § (1) bekezdés c) pontjában, 38. § (1) bekezdés j) pontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszközeiben” szövegrész helyébe az „állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben”,
- f) 14. § (1) bekezdés f) pontjában, 38. § (1) bekezdés m) pontjában, 2. függelék 2.1.1.2. pont 2. p) és 3. b) alpontjában, 2. függelék 2.1.1.3. pont 7. b) alpontjában, 2. függelék 2.3.1.2. pont 2. a) alpontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe a „közjogi szervezetszabályozó eszközök”,
- g) 37. § (3) bekezdés e) pontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe az „állami irányítás egyéb jogi eszközei, a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,
- h) 38. § (1) bekezdés b) pontjában az „az állami irányítás miniszter által kiadott jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközök”,

- i) 38. § (1) bekezdés g) pontjában a „vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz”,
- j) 56. § c) pontjában, 61. § a) pontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,
- k) 70. § (2) bekezdés c) pontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközét” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközt”,
- l) 77. § (6) bekezdésében az „ülés napján reggel 8 óráig” szövegrész helyébe az „ülést megelőző munkanap 16 óráig”,
- m) 2. függelék 2.1.1.2. pont 2. q) alpontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközeit” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközöket”,
- n) 2. függelék 2.1.1.2. pontjának 6. m) alpontjában a „vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze” szövegrész helyébe az „az állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz”,
- o) 2. függelék 2.1.1.3. pontjának 2. a) alpontjában, 2. függelék 2.1.2.4. pontjának 2. a) alpontjában, az „az állami irányítás egyéb jogi eszköze” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszköz”,
- p) 2. függelék 2.1.1.4. pontjának 2. a) alpontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszköze” szövegrész helyébe az „állami irányítás egyéb jogi eszköze és közjogi szervezetszabályozó eszköz”,
- q) 2. függelék 2.1.1.4. pontjának 2. k) alpontjában a „vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze” szövegrész helyébe az „, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz”,
- r) 2. függelék 2.1.3.3. pontjának 5. a) alpontjában az „állami irányítás egyéb jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,
- s) 2. függelék 2.1.4.3. pontjának 6. e) alpontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „kormányhivatalok” szöveg lép.

37. § (1) Hatályát veszti az SzMSz

- a) 5. és 6. §-a,
 - b) 1. melléklet 1. § (2) bekezdés m) és n) pontja,
 - c) 1. melléklet 27. § (1) bekezdésében a „, valamint a katasztrófavédelmi” szövegrész,
 - d) 1. melléklet 41. § (1) bekezdés k) pontja,
 - e) 1. melléklet 47. § (1) bekezdés k) pontja és m) pontjának mh) alpontja,
 - f) 1. melléklet 76. § (3) bekezdése,
 - g) 1. melléklet 81. § (3) bekezdése,
 - h) 1. melléklet 2. függelék 2.0.0.2. pont 2. a) alpontjának az „a többi hivatali egység ügyrendjeinek és” szövegrésze, valamint 3. k), 3. p) és 6. ad) alpontja,
 - i) 1. melléklet 2. függelék 2.1.1.3. pont 4. e) és 7. d) alpontja,
 - j) 1. melléklet 2. függelék 2.1.3.2. pont 3. d) alpontja,
 - k) 1. melléklet 2. függelék 2.1.4.4. pont 2. b) alpontjában az „, azok végrehajtási rendeleteit” szövegrész,
 - l) 1. melléklet 2. függelék 2.3.1.5. pontja,
 - m) 1. melléklet 3. függelék a „2.3.1. Önkormányzati helyettes államtitkár : Szervezeti egység” mezőben a „2.3.1.5. Védelmi Koordinációs Főosztály” szövegrész,
 - n) 1. melléklet 4. függelékében a „B) Önálló belügyi szervek” táblázat 12. sora,
 - o) 1. melléklet 8. függelék táblázatának első sora.
- (2) Hatályát veszti az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2009. (VII. 10.) IRM utasítás módosításáról szóló 12/2009. (XI. 13.) IRM utasítás.

- 38. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.**
- (2) Az SzMSz ezen utasítás 4. §-ával megállapított 1. melléklet 35/A. §-a 2011. április 5-én lép hatályba.
- (3) Ez az utasítás 2011. április 6-án hatályát veszti.

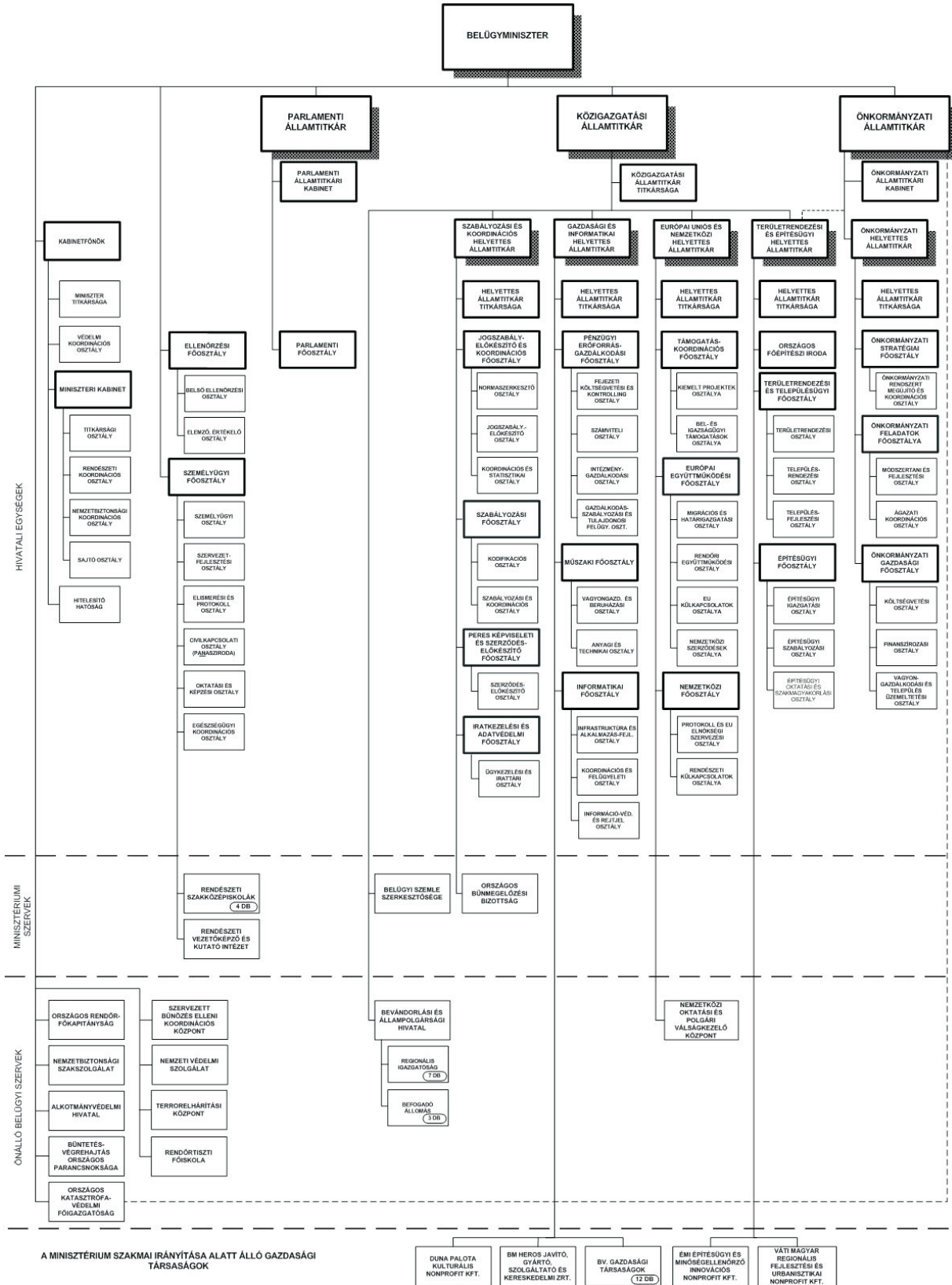
Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. függelék a 2/2011. (I. 31.) BM utasításhoz
„1. függelék

A BELÜGYMINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 2/2011. (I. 31.) BM utasításhoz
„5. függelék

A jogszabály-előkészítő tevékenység rendje

Szabályozási javaslat

1. A Kormány munkatervében, illetve a minisztérium munkaprogramjában szereplő, valamint a helyettes államtitkárok által meghatározott jelentősebb jogszabálytervezetek előkészítéséhez szabályozási javaslat (koncepció) készül, melynek összeállításáról a feladatköre szerint felelős szervezeti egység gondoskodik. A szabályozási javaslat elkészítésében a szakmailag felelős szervezeti egység felkérésére a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály, a Szabályozási Főosztály, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály és a Személyügyi Főosztály feladatkörének megfelelően közreműködik.
2. A szabályozási javaslat tartalmazza:
 - a) az elérendő közpolitikai célt, a jogi szabályozás szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás hatályosulásának, illetve elmaradásának következményeit,
 - b) a szabályozással befolyásolni tervezett szabályozási terület, társadalmi jelenség rövid leírását,
 - c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, szükség szerint a cél megvalósulásához szükséges nem jogalkotási jellegű kormányzati lépéseket.
3. Törvényi szintű szabályozás esetén a 2. pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az Európai Unió jogához, valamint az Európa Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti, személyi feltételeit, a végrehajtáshoz szükséges időt és a végrehajtás ütemezését.
4. Ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint a Kormánynak előzetesen be kell mutatni, a belső és a közigazgatási egyeztetés, valamint a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.
5. Szabályozási javaslat, jogszabálytervezet, törvényjavaslat elkészítésére a feladatkörükben érintett minisztériumok (központi államigazgatási szervek), a minisztérium hivatali szervezetei, az önálló szervek, valamint tudományos intézetek felkérésével – a miniszter döntésének megfelelően – törvényelőkészítő, jogszabály-előkészítő bizottság szervezhető.

A tervezet előkészítése

6. A szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár által elfogadott szabályozási javaslat alapján a szakmailag felelős szervezeti egység elkészíti a jogszabálytervezetet vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai tervezetét és a hozzá tartozó indokolást vagy előterjesztést (a továbbiakban: tervezet).
7. A tervezet előkészítése során:
 - a) a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért,
 - b) az érintett szervek, egységek által a tervezetekhez készített költség-haszon elemzést a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek,
 - c) a tervezet tárgyának megfelelően a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály végzi a tervezet előírások szerinti szerkesztését, gondoskodik a Kormány ügyrendjében foglaltak és a jogalkotási eljárás szabályainak megtartásáról és a jogrendszeri illeszkedésről, az Európai Unió normarendszerének való megfelelésről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítéséről, ellenőrzi az elfogadott javaslatok érvényesítését,
 - d) a Parlamenti Főosztály vezetője – a parlamenti államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalását,
 - e) a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője és a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek,
 - f) a Sajtó Osztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

8. A tervezetnek a belső és a közigazgatási egyeztetését a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár megkeresése alapján és szakmai közreműködésével a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár végzi. Más minisztériummal közös előterjesztés, miniszteri együttes rendelet, vagy más miniszterrel egyetértésben kiadott rendelet előkészítése során a társminisztériumokkal – a szakfőosztály bevonásával – a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár tartja a kapcsolatot.
9. A belső egyeztetésben részt vesznek a helyettes államtitkárok és azok a szervezeti egységek, melyek feladatkörük alapján a tervezetben szakmailag érintettek. A tervezettel kapcsolatos véleményadásra ésszerű határidőt kell biztosítani. A beérkezett véleményeket a szakmailag felelős szervezeti egység a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztállyal vagy a Szabályozási Főosztállyal együttműködve feldolgozza és beépíti. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, munkaértekezleten kell rendezni a nézetkülönbségeket, ennek sikertelensége esetén a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály felső szintű vezetői döntést kér.
10. A belső egyeztetés lefolytatását követően a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodát irányító helyettes államtitkárától kéri a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátásának engedélyezését, kivéve a közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét. Miután a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodát irányító helyettes államtitkára a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatónak találta, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetet közigazgatási egyeztetésre küldi.
11. A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály megkeresése alapján a Sajtó Osztály gondoskodik róla, hogy a közigazgatási egyeztetéssel egy időben az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. §-ának megfelelően a tervezet megtekinthető és véleményezhető legyen a minisztérium honlapján. Az észrevételekről és az el nem fogadott javaslatok elutasításának indokairól készített összefoglalót a honlapon közzé kell tenni.
12. A közigazgatási egyeztetésre biztosított határidő esetében, valamint a beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a belső egyeztetésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály vezetője javaslatára a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár egyeztető megbeszélést hív össze az érintett tárcák, valamint más véleményező szervek részvételével.
13. A végleges tervezetet a közigazgatási, a parlamenti, és ha a tervezet előkészítéséért szakmailag az önkormányzati államtitkár felelős, az önkormányzati államtitkár egyetértésével a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály által készített rövid felterjesztő feljegyzéssel a szabályozási és koordinációs szakállamtitkár felterjeszti a miniszter számára.
14. Miután a miniszter aláírásával ellátta a tervezetet, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár közjogi szervezetszabályozó eszköz esetében gondoskodik a közzétételről, miniszteri rendelet esetében a kihirdetésről, kormány-előterjesztés esetében pedig a megküldi a Kormányirodának annak érdekében, hogy a közigazgatási államtitkári értekezlet az előterjesztést napirendjére vegye és megtárgyalja.

Koordináció

15. A jogalkotási hatáskörrel felruházott más szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi vélemény kiadmányozására a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében a megkereső személyétől függően a közigazgatási államtitkár vagy a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár jogosult. A tárcavélemény tervezetének előkészítése a tárcatervezet tárgya szerint a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály feladata.
16. A Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály vagy a Szabályozási Főosztály az észrevételek alapján összeállítja a minisztérium álláspontját összegező tárcavélemény-tervezetet. A véglegesített tárcavélemény-tervezetet a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárhoz továbbítja kiadmányozás vagy a közigazgatási államtitkárhoz történő továbbítás céljából.”

**A honvédelmi miniszter 13/2011. (I. 31.) HM utasítása
a Honvéd Koronaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével
kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás módosításáról**

- 1. §** A Honvéd Koronaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. §-a a következő q) alponttal egészül ki:
„q) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség”
- 2. §** Az Utasítás a következő 7. §-al egészül ki, ezzel egyidejűleg a korábbi 7–9. §-ok 8–10. §-ra változnak:
„7. § (1) A munkabizottság feladatainak végrehajtása érdekében albizottságokat kell létrehozni:
a) a jogi kérdések rendezésére, valamint a rezsim szabályok kialakítását igénylő feladatok végrehajtására a HM Jogi Főosztály vezetésével és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ és az MK Katonai Biztonsági Hivatal, illetve felkérésre az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;
b) a pénzügyi és költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítésére a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal vezetésével és a HM Humánpolitikai Főosztály, a HM Jogi Főosztály, HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal és a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség közreműködésével;
c) a szervezeti, toborzási, személyzeti feltöltési és az állománytábla kialakításával kapcsolatos kérdések vizsgálatára a HVK Személyzeti Csoportfőnökség vezetésével és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség, a MH Támogató Dandár, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ és az MK Katonai Biztonsági Hivatal közreműködésével;
d) a Honvéd Koronaőrség szükséges ruházatával, felszerelésével, valamint egyéb logisztikai jellegű biztosításával kapcsolatos kérdések vizsgálatára a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal vezetésével és a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal, a HVK Logisztikai Csoportfőnökség, a HM Sajtóiroda, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, az MH Támogató Dandár, valamint felkérésre a Köztársasági Elnöki Hivatal főhadsegéd és az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;
e) az őrzés-védelemmel, illetve az arra történő kiképzéssel és felkészítéssel kapcsolatos feladatok vizsgálatára a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség vezetésével és a HVK Kiképzési Csoportfőnökség, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, az MH Támogató Dandár, valamint külön felkérésre a Köztársasági Őrezred, és a Magyar Koronaőrök Egyesületének képviselője közreműködésével.
(2) Az albizottságok feladatait és tevékenységét a Honvéd Koronaőrség kijelölt parancsnoka koordinálja, aki tevékenységéről heti rendszerességgel jelentést tesz a munkabizottság vezetői részére.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 7/2011. (I. 31.) KIM utasítása egyes KIM utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 71. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §**
- a) A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 49/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - b) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 50/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - c) a Békés Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 51/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - d) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 52/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - e) a Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 53/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - f) a Csongrád Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 54/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - g) a Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 55/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - h) a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 56/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - i) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 57/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - j) a Heves Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 58/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - k) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 59/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - l) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 60/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - m) a Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 61/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - n) a Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 62/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - o) a Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 63/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - p) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 64/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - q) a Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 65/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - r) a Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 66/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - s) a Veszprém Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 67/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
 - t) a Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 68/2010. (XII. 31.) KIM utasítás
3. §-ában a „február 1-jén” szövegrész helyébe „február 15-én” szöveg lép.

- 2. §** Ez az utasítás 2011. január 31-én lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének 1/2011. (I. 31.) NAV utasítása az irányító tevékenység eszközeiről és az Adó és Vám Értesítőről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 23. és 24. §-ában biztosított jogkörömben eljárva az irányítási jogkörömbé tartozó központi szervek, illetve a középfokú és az alsó fokú adóztatási, vám- és bünyügyi szervek tevékenységére, működésére, valamint szervezetére vonatkozó, a szerv állományába tartozó személyekre kötelező rendelkezéseket tartalmazó közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi eszközök kiadásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: NAV Korm. rendelet) 1. §-ában felsorolt központi szervekre, valamint a középfokú és az alsó fokú szervekre terjed ki.

I. fejezet

Irányító és felügyeletet biztosító közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi eszközök

- 2. §** (1) Jelen utasítás 1. §-ában meghatározott szervek irányítása, felügyelete körében a Jat.-ban szabályozott közjogi szervezetszabályozó eszközként normatív utasítás, valamint – törvény alapján – más jogi eszközként parancs adható ki.
(2) Jelen utasítás alkalmazásában:
1. előkészítő: a NAV Korm. rendelet 1. §-ában megjelölt szervek vezetője, illetve azon szervezeti egysége, amelynek szakterületéhez (szakfeladatához) a szervezetszabályozó eszköz tárgya szerint tartozik.
2. normatív utasítás: a NAV elnöke által kiadmányozott, a vezetése, irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek tevékenységét, működését és szervezetét szabályozó, a szerv állományába tartozó személyekre nézve kötelező közjogi szervezetszabályozó eszköz.
- 3. §** (1) A normatív utasítás (a továbbiakban: utasítás) a NAV egészére, egy vagy több szervére vagy szakterületére, illetve szervezeti egységére kiterjedő normatív előírás, melyet a NAV elnöke ad ki.
(2) Az utasítás az érintett szervezetre, szervezeti egységre és annak teljes személyi állományára kötelező.
(3) Az utasítás az ügyfélre jogot, kötelezettséget közvetve sem állapíthat meg.
- 4. §** Jelen utasítás alkalmazásában a parancs meghatározott tevékenység vagy feladat végrehajtására vonatkozó írásbeli rendelkezés, amely az előljáró által az alárendelt személy vagy személyek számára feladatot, követelményt tartalmaz.

II. fejezet

Az utasítások előkészítése, kiadása

- 5. §** Utasítás kiadására jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében kerül sor.
- 6. §** (1) Az előkészítő gondoskodik az utasítás kiadásának, módosításának, illetve hatályon kívül helyezésének előterjesztéséről.
(2) A fentiek keretében az előkészítő
a) elkészíti az utasítás tervezetét;
b) gondoskodik annak véleményeztetéséről (köröztetéséről), ennek keretében – indokolt esetben és körben – kikéri a társhatóságok, a tár(s)főosztályok, a főigazgatóságok, továbbá a NAV Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) azon főosztályának a véleményét, amelynek az utasítás tárgya szerint szakterületéhez, szakfeladatához tartozik, valamint adószakmai kérdést érintő témában a Hivatal adójogi szakterülete, vámszakmai kérdést érintő témában a vámjogi szakterülete véleményét, amennyiben pedig a kérdés mindkét terület érékkörébe tartozik, úgy az adójogi és a vámjogi szakterület véleményét;
c) szükség esetén a Hivatal adójogi, illetve vámjogi szakterületén keresztül – különösen jogszabályi rendelkezés értelmezésével összefüggésben – egyeztetést végez az adott témában illetékes minisztérium téma szerint illetékes főosztályával;

- d) a beérkezett vélemények alapján elvégzi a szükséges kiegészítéseket és módosításokat,
- e) amennyiben a kiadandó utasítás egyeztetése során az egyes szervek, illetve az érintett (fő)osztályok lényeges kérdésben egymással ellentétes álláspontot képviselnek, először megkísérli a szervek, illetve (fő)osztályok között az álláspontok egyeztetését, melynek megszervezéséért és lebonyolításáért felel. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, az előkészítő felügyeletét ellátó elnökhelyettes jogosult a vitás kérdés eldöntésére. Amennyiben az előkészítő és a javaslatot tevő (fő)osztály(ok) felügyeletét nem ugyanaz az elnökhelyettes látja el, akkor az illetékes elnökhelyettesek együtt döntenek az ügyben. Eredménytelen egyeztetés esetén a kérdést – döntés végett – az előkészítőnek a NAV elnöke elé kell terjesztenie.
- (3) Az utasítás-tervezeteket véleményezésre elosztási jegyzékkel kell átadni. Az átvételt aláírással és az átvétel időpontjának feltüntetésével igazolni kell. Az elosztási jegyzék(ek) az irattári példány mellékletét képezi(k).
- (4) Az egyeztetett tervezetet az előkészítő vezetője szükség esetén az Elnöki Értekezlet elé terjeszti, illetőleg a NAV elnökének aláírásra felterjeszti.
- (5) Az egyeztetett tervezet elnöki aláírásra történő felterjesztéséhez az előkészítő, valamint a tervezet tárgya szerint a Hivatal adójogi vagy vámjogi szakterülete vezetőjének szignálása szükséges. Ha a tervezet tárgya közös kérdéseket érint (pl. gazdálkodás, informatika, képzés, nemzetközi terület) vagy ha az előkészítő a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya, akkor a tervezetet az adójogi és a vámjogi szakterület vezetője egyaránt szignálja. Az előkészítő vezetője az adójogi szakterületnek és/vagy a vámjogi szakterületnek az aláírásával ellátva küldi meg a tervezetet, így igazolva, hogy az utasítás-tervezet alkalmas a megoldandó feladat végrehajtásának szabályozására. Az adójogi szakterület vezetője, illetve a vámjogi szakterület vezetője aláírásával azt igazolja, hogy az utasítás a már kiadott, hatályban lévő utasításokkal, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban áll, továbbá a tervezet rendelkezései és az abban szabályozott folyamatok nem ütköznek más ügyviteli folyamatokkal. Ezt követően az utasítás-tervezet felterjesztésre kerül a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztályához, amelynek vezetője ellenjegyzi az utasítást, igazolva, hogy az adószakmai és a vámszakmai területen kiadott közzégi szervezetszabályozó eszközök egymással nem ellentétesek. A bünyügyi szakterület által előkészített utasítástervezetet a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya ellenjegyzi, igazolva, hogy az utasítástervezet a már kiadott, hatályban lévő utasításokkal, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban áll, továbbá a tervezet rendelkezései és az abban szabályozott folyamatok nem ütköznek más ügyviteli folyamatokkal.
- (6) Az utasítás nem lehet ellentétes a jogszabályokkal, a NAV felügyeletét ellátó miniszter utasításaival és a hatályos elnöki utasításokkal, továbbá gondoskodni kell arról, hogy az utasítás a Jat.-ban előírt követelményeknek megfeleljen. Jogszabályváltozás esetén az utasítás módosításáig, hatályon kívül helyezéséig a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kell eljárni. Az előkészítőnek ezzel egyidejűleg haladéktalanul intézkednie kell az utasítás módosítása iránt, vagy új utasítás kiadása mellett a jogszabállyal ellentétes utasítás hatályon kívül helyezése érdekében.
- (7) Az utasításokat a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni. A közzétételről a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya gondoskodik az elnöki aláírást követően.

III. fejezet

Az utasítások nyilvántartására vonatkozó szabályok

- 7.5** (1) Az utasításokat a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya az 1. számú melléklet szerinti rendszerben nyilvántartja, és gondoskodik a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben való teljes terjedelmű megjelentetéséről. Az utasítás egy eredeti aláírással ellátott példányát a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya tárolja. Az egyéb irattározási feladatokat a Hivatal Dokumentációs Főosztálya látja el.
- (2) Az utasítások sémáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az utasítások a kihirdetésüket megelőző időponttal nem léptethetők hatályba. Hatálybaléptetésük a kihirdetést követő nappal vagy határrappal történik.
- (4) Amennyiben szükséges, az utasítást az elnöki aláírást követően az érintettek részére előzetesen is megküldheti az előkészítő. Előzetes megküldés esetén is kötelező az utasításnak a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben való megjelentetése.
- (5) Az utasítás az informatikai intézetek főigazgatói részére felhatalmazást adhat, hogy feladatkörükben eljárva az utasítás által szabályozott feladatokat támogató informatikai rendszer felhasználói leírását kiadják.

IV. fejezet

Közjogi szervezetszabályozó eszköznek nem minősülő más jogi eszközökre vonatkozó rendelkezések

- 8. §** A Jat. értelmében – törvény alapján kiadható – más jogi eszköznek minősül a parancs.
- 9. §** (1) A parancs meghatározott hivatásos állományú személy vagy személyek egyértelműen meghatározott körére adható ki. A szolgálati előjáró parancs kiadásával érvényesíti akaratát alárendeltjeivel szemben.
(2) A szolgálati előjáró alárendeltjeinek a hatáskörébe tartozó és jogszabályba nem ütköző parancsot adhat ki.
(3) Fajtái:
a) országos parancs,
b) személyzeti parancs,
c) szolgálati parancs.
- 10. §** (1) Az országos parancs a szerv teljes működésére kiható, a hivatásos állomány egészére, vagy meghatározott részére kiterjedő hatályú kötelező érvényű rendelkezés.
(2) Az országos parancs kiadására kizárólag az elnök jogosult.
- 11. §** (1) A személyzeti parancs a NAV hivatásos állományú tagjának szolgálati viszonyával összefüggő intézkedéseket tartalmazza.
(2) A személyzeti parancs kiadására az elnök, az elnökhelyettes, a főigazgató/bűnügyi főigazgató és az igazgató jogosult, illetve aki a parancs tárgya szerint munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult.
- 12. §** (1) A szolgálati parancs jogilag meghatározott aktus, amellyel a parancs kiadására jogosult személy konkrét szolgálati feladatok végrehajtására utasítja hivatásos állományú alárendeltjét vagy alárendeltjeit. Szolgálati parancsnak minősül továbbá a NAV meghatározott szakmai ágának működésére kiható, a szakágazat hivatásos állományára kiterjedő hatályú kötelező érvényű rendelkezés. A parancs a szolgálat ellátására vonatkozó előjárói döntést tartalmazza.
(2) A szolgálati parancs kiadására az elnök, az elnökhelyettes, a főigazgató/bűnügyi főigazgató, főosztályvezető, az igazgató és az osztályvezető, vagy a feladatellátás során az előzőekben felsorolt vezetők által meghatározott személy jogosult.

V. fejezet

A főigazgató és az igazgató által előkészített utasításokra vonatkozó szabályok

- 13. §** (1) A főigazgatóság vezetője (a továbbiakban: főigazgató) a főigazgatóság és az irányítása alá tartozó igazgatóságok tevékenységének szabályozására utasítást készíthet elő (továbbiakban: főigazgató által előkészített utasítás).
(2) Az igazgató kizárólag az adott szerv szervezetét és működését szabályozó ügyrendre vonatkozóan jogosult utasítást előkészíteni.
(3) A főigazgató (igazgató) által előkészített utasításokra megfelelően alkalmazni kell a jelen utasítás 3. § (1)–(2) bekezdéseiben, 6. § (7) bekezdésében, a 7. § (2)–(4) bekezdéseiben foglaltakat.
(4) Amennyiben az előkészítendő utasítás egyeztetése során az érintett (fő)osztályok lényeges kérdésben egymással ellentétes álláspontot képviselnek, a főigazgató (igazgató) először megkísérli a (fő)osztályok között az álláspontok egyeztetését. Ennek megszervezéséért és lebonyolításáért az előkészítő felel. Abban az esetben, ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a vitás kérdésben döntésre az előkészítő felügyeletét ellátó főigazgató-helyettes (igazgatóhelyettes) jogosult. Amennyiben az előkészítő és a javaslatot tevő (fő)osztály(ok) felügyeletét nem ugyanaz a főigazgató-helyettes (igazgatóhelyettes) látja el, akkor az illetékes főigazgató-helyettesek (igazgatóhelyettesek) együtt döntenek az ügyben. Eredménytelen egyeztetés esetén a témát – döntés végett – az előkészítőnek a főigazgató, illetve az igazgató elé kell terjesztenie.

- (5) A főigazgató köteles utasítás kidolgozására/előkészítésére, ha a szabályozási kötelezettséget más utasítás – meghatározott határidő tűzésével – írja elő. A főigazgató – a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya közreműködésével – elektronikus üzenetet kap arról, hogy milyen határidővel keletkezett utasítás-előkészítési kötelezettsége, és azt melyik utasítás írja elő.
- (6) Utasítás előkészítésére az (5) bekezdésben meghatározott szabályozási kötelezettségen túl a főigazgató csak a szervezeti és működési szabályzatra, illetve az ügyrendre vonatkozóan, valamint NAV utasítás végrehajtását elősegítő, továbbá elnöki utasítások által nem szabályozott tárgykörben jogosult a (7) bekezdésben meghatározott korlátozással, amennyiben azt a helyi sajátosságok indokolják.
- (7) A főigazgató, illetve az igazgató által előkészített utasítás nem lehet ellentétes a jogszabályokkal, a hatályos elnöki utasításokkal és a főigazgató által 2011. január 1-jét megelőzően kiadott és hatályban lévő főigazgatói, illetve igazgatói utasításokkal.
- (8) Jogszabályváltozás, elnöki utasítás kiadása, módosítása, hatályon kívül helyezése esetén a főigazgató (igazgató) által előkészített utasítás módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről is haladéktalanul gondoskodni kell. Az átmeneti időszakban (az utasítás módosításáig, hatályon kívül helyezéséig) a hatályos jogszabályok, illetve a hatályos elnöki utasításban foglaltak szerint kell eljárni.
- (9) A főigazgató (igazgató) által előkészített utasításokat az elnök adja ki azzal, hogy azok előkészítését a főigazgatóságok végzik, de az utasítás tárgya szerint az adójogi vagy vámjogi szakterület szignálja, és ezt követően a Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztálya ellenjegyzi. Ezen utasítások hatálya csak az érintett főigazgatóságra, illetve főigazgatóság esetén a főigazgatóságra és az általa felügyelt igazgatóságokra terjed ki, közzétételükre a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben kerül sor.

VI. fejezet

Az utasítások és más jogi eszközök közzétételére, megismertetésére vonatkozó szabályok

- 14. §**
- (1) A NAV elnöke által kiadott utasításokat a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni. A közzététel mellett az utasítások a Hivatal intranetes honlapján is megjelenítésre kerülnek.
 - (2) Az utasítás egy eredeti, aláírt példányát és az annak közzétételére vonatkozó kérelmet az Általános Jogi és Titkársági Főosztály juttatja el a Magyar Közlöny szerkesztőségének. Az utasítást elektronikus formában is meg kell küldeni a kihirdetes@kim.gov.hu elektronikus levélcímre.
 - (3) Az utasítás közzétételére vonatkozó kérelmet a NAV elnökének nevében kell benyújtani elérhetőségi adatként (postacím, telefax, telefonszám, elektronikus levélcím) az Általános Jogi és Titkársági Főosztály vezetőjének adatait kell megadni. A kérelemnek tartalmaznia kell a megjelentetés tervezett határidejét is.
- 15. §**
- Az országos, valamint a meghatározott szakmai ág működésére kiható, a szakágazat hivatásos állományára kiterjedő hatályú szolgálati parancsot az intranetes honlapon kötelező közzétenni, a kiadmányozást követő 3 munkanapon belül.
- (2) A bűnüldözési érdeket érintő adatokat és rendelkezéseket tartalmazó parancsot a száma és elnevezése feltüntetésével az intranetes honlapon szerepeltetni kell, azonban tartalma nem tehető közzé.
 - (3) Az intranetes honlapon közzétett parancsok megismerése érdekében a címzettek kötelesek intézkedni.
 - (4) A parancsot a kiadó szerv iktatja és évente szerveként újrazedő, folyamatos sorszámmal látja el az alábbiak szerint:
 - a) országos parancs 1-től 999-ig,
 - b) személyzeti parancs 1000-tól 1999-ig,
 - c) szolgálati parancs 2000-től 2999-ig.
 - (5) A kiadott parancsot és annak tervezeti példányát a kiadó szerv irattárában kell elhelyezni.
 - (6) Az országos és a szolgálati parancsok sémáját a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 16. §**
- Az előkészítők kötelesek legalább két alkalmazottnak az informatikai jogosultságokat kezelő rendszerben jogosultságot kérni ahhoz, hogy az elnöki utasítások nyilvántartási rendszerében az utasítást a megjelenítéshez bejelenthessék. A Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztályának vezetője az informatikai jogosultságokat kezelő rendszerben legalább két alkalmazottnak jogosultságot kér ahhoz, hogy az elnöki utasítások nyilvántartási rendszerében a megküldött elektronikus adatlap adatait engedélyezhesse.

- 17. §** (1) Az előkészítő jogosultsággal rendelkező alkalmazottja a Hivatal intranetes honlapján az elnöki utasítás kiadmányozását követően az „Utasítás bejelentés elektronikus módja” menüpontban kitölti a 4. számú melléklet szerinti elektronikus adatlapot, majd a bejelent gomb megnyomásával az adatlapot, valamint az utasítást elküldi.
- (2) A Hivatal Általános Jogi és Titkársági Főosztályának engedélyezési jogosultsággal rendelkező munkatársa ellenőrzi az elektronikus adatlap adatait (szám, cím, hatálybalépés időpontja, mellékletek száma stb.), és összeveti az elektronikus dokumentumot az aláírt eredeti példánnyal. Ha mindent rendben talál, elfogadja a bejelentést, erről az előkészítő jogosultsággal rendelkező – az elektronikus adatlapot kitöltő és megküldő – alkalmazottja üzenetben értesül. Ezt követően az utasítás a Hivatal intranetes honlapján megtekinthető.
- (3) Ha az elnöki utasítást módosítják, az előkészítő jogosultsággal rendelkező munkatársa köteles az (1) bekezdésben szabályozott módon a módosító utasítás megküldésével egyidejűleg a módosítással egységes szerkezetbe foglalt elnöki utasítást is megküldeni.
- 18. §** A munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata a központi szervek, a főigazgatóságok és az igazgatóságok szervezeti egységeinél az elnöki utasítások, a főigazgatóságoknál a főigazgató által előkészített, az igazgatóságnál a főigazgató, illetve az igazgató által előkészített utasítások tartalmának megismertetése az alkalmazottakkal. Az utasításoknak az alkalmazottakkal történt megismertetését a dátum feltüntetésével dokumentálni kell.
- 19. §** Az 1. § szerinti szervek személyi állománya részére a munkavégzésükhöz szükséges központi képzés, továbbképzés megszervezését és lebonyolítását érintő utasítások előkészítése az érintett főosztály(ok) közreműködésével a Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet feladatkörébe tartozik.
- 20. §** (1) Az intranetes honlapon kötelezően közzétételre kerülő parancsokat a honlapon történő rögzítésük előtt – az „Új sorszám” elnevezésű adatlap kitöltésével – automatikus sorszámmal látja el a parancsok nyilvántartását és közzétételét szolgáló rendszer. Az adott parancs sorszámanak meghatározása a 16. § (4) bekezdése által a parancstípushoz rendelt sorszámtartományon belül szervenként és évente újrakezdődő számozással történik. A parancs sorszámát a jelen utasítás 3. számú mellékletében meghatározott módon fel kell tüntetni a parancs tisztázatában, tekintettel arra, hogy nyilvántartása a továbbiakban e szerint történik.
- (2) A parancsot előkészítő vagy kiadó szerv, szervezeti egység a kiadni tervezett parancs típusát annak tartalma és a kiadásra jogosultság alapján határozza meg. A parancsot a jelen utasítás 3. számú mellékletében meghatározott séma szerinti formátumban kell kiadni.
- 21. §** Az országos és a szolgálati parancs kiadására jogosult szervek/szervezeti egységek vezetői az alárendelt állományukból két-két főt kötelesek kijelölni a parancsok intranet honlapon történő közzétételéhez kapcsolódó adminisztrátori feladatok ellátására.

VII. fejezet

Adó és Vám Értesítő

- 22. §** (1) Az Adó és Vám Értesítő (a továbbiakban: Értesítő) a NAV központi, középfokú és alsó fokú szervei, illetőleg az adózók tájékoztatását szolgálja, szerkesztését a NAV elnöke által kijelölt Szerkesztő Bizottság végzi.
- (2) Az Értesítőben közzé kell tenni az utasításokat, továbbá tájékoztató jelleggel, jogalkalmazás cím alatt az ügyfelektől érkező azon egyedi kérdésekre adott válaszokat (továbbiakban: szakmai vélemény), amelyek megismerése az adózóra, illetve a szervezet egészére nézve szükséges, illetve hasznos. Az abban foglaltak nem minősülnek jogszabálynak, közzégi szervezetszabályozó eszköznek, illetve jogértelmezésnek, alkalmazásuk az ügyfelekre és a bíróságokra nézve nem kötelező.
- (3) A szakmai véleményt az a főosztály készíti elő és adja át közzététel céljából az Értesítő számára, amelynek a szakmai vélemény a tárgya szerint a szakterületéhez, szakfeladatához tartozik.
- (4) Az Értesítőben – szükség esetén az internetes honlapon, illetve napilapban – kell megjelentetni az állami adóhatóság által az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175. § (1) bekezdése alapján az adózó egyes adókötelezettségeinek teljesítésére kialakított egyes nyomtatványok jelét, tartalmát, formáját.

- (5) A (2) és (4) bekezdésben meghatározottakon túl közzé kell tenni az Értesítőben:
- a szervezet munkáját érintő, különös jelentőséggel bíró jogerős bírósági ítéleteket, illetőleg az azokról szóló tájékoztatót,
 - a szervezet személyi híreit, a szervezeti változásokat,
 - a pályázati felhívásokat,
 - egyéb fontos közleményeket,
 - az ellenőrzés irányairól szóló tájékoztatót.
- (6) Szintén az Értesítőben kerül közzétételre a NAV szerveinek valamely adatában (cím, postacím, telefonszám stb.) történt változásról kiadott tájékoztató, valamint személyes használatra kiadott tárgyak (szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény, belépőkártya stb.) elvesztése esetén azok körözéséről és érvénytelenítéséről rendelkező dokumentum, az alkalmazható üzemanyagokról szóló, illetve a pénztárgépekkel és taxaméterekkel kapcsolatos közlemény.
- (7) Az Értesítő szerkezeti tagolása a következő:
- szervezeti hírek,
 - utasítás,
 - tájékoztató,
 - jogalkalmazás,
 - közlemény.

VIII. fejezet

Hatályba léptető, átmeneti és záró rendelkezések

- 23. §** Jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg
- az irányító tevékenység eszközeiről és az „Adó és Ellenőrzési Értesítő”-ről szóló 1067/B/2010. APEH utasítás,
 - a jogi koordinációról szóló 20/2009. (III. 13.) VPOP utasítás,
 - a Vám- és Pénzügyőrség ügyviteli szabályzóiáról szóló 118/2006. (XII. 19.) VPOP utasítás II.2 Belső rendelkezések fejezete, valamint a
 - belső rendelkezések közzétételére vonatkozó egységes eljárási rendről szóló 151/2009. (XII. 21.) VPOP utasítás hatályát veszti.
- 24. §** (1) Jelen utasítás hatályba lépésekor hatályban lévő valamennyi belső és külső intézkedést (utasítás, irányelv, tájékoztató) az előkészítőnek felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során döntést kell hozni arról, hogy a szabályozott tárgyban szükséges-e normatív utasítás kiadása.
- (2) A felülvizsgálatot és az új utasítás kiadásának előkészítését 2011. december 31-éig kell elvégezni.
- (3) A 2010. december 31-éig kiadott utasítások és irányelvek 2012. január 1-jén hatályukat veszítik. A 2010. december 31-éig kiadott tájékoztatókat 2011. december 31-éig lehet alkalmazni.
- 25. §** A Jat. alapján 2011. január 1-jétől – ha jogszabály másként nem rendelkezik – irányelv és tájékoztató nem adható ki.

Dr. Vida Ildikó s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke

1. számú melléklet az 1/2011. (I. 31.) NAV utasításhoz

Utasítások nyilvántartási rendszere

Az utasítást hivatali szinten évente 1-gyel kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, feltüntetve az évszámot és a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történt közzététel időpontját.

Az utasításokról évenkénti bontásban olyan nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható:

- a) az utasítás száma,
- b) az utasítás témája (címe),
- c) az előkészítő megnevezése,
- d) a kiadás időpontja (az aláírás dátuma).

2. számú melléklet az 1/2011. (I. 31.) NAV utasításhoz

Az utasítások általános tartalma

1. Cím

Utasítás száma, kiadója, kiadásának éve, tárgyának pontos, tömör megnevezése.

2. Bevezető rész

A kiadásra feljogosító jogforrásra történő hivatkozás, a szabályozás fő célkitűzése, a végrehajtandó feladat lényege.

3. Rendelkező rész

A konkrét rendelkezés, szükség szerint annak személyi, tárgyi és időbeli hatálya.

4. Záró rész

Hatálybaléptetés, módosított és hatályon kívül helyezett utasítások, rendelkezések megjelölése, esetleges átmeneti szabályok meghatározása.

5. Mellékletek (szükség szerint)

Szerkezete

- a) Az utasítás tagolása §-os, ezen belül bekezdéses, ezen belül esetleg betűjeles rendszerben történik. A § a sor elején a szöveg előtt kerül feltüntetésre.
- b) A bevezetés nem önálló §.
- c) A bevezetés magában foglalhatja a témamegjelölést is.
- d) A belső gondolati egységeket a rendelkező részen belül alcímekre célszerű tagolni.

Jelölési minta

Teljes megnevezés: A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének 4/2011. (I. 28.) NAV utasítása....

Rövidített változat: 4/2011. (I. 28.) NAV utasítás

3. számú melléklet az 1/2011. (I. 31.) NAV utasításhoz

A parancsok általános sémája



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

"szerv neve"

"szervezeti egység is megnevezhető"

"cím"; Tel.: "telefonszám"; Fax: "fax";

E-mail: "e-mail cím"

Levelezési cím: "levelezési cím"

Ügyiratszám: "iktatószám"

"sorszám" / "évszám" ("dátum") országos/szolgálati parancs

"cím"

"tartalom*"

"keltezés"

.....
"hatáskör címzettjének neve",

"kitüntető cím"

"beosztás"

"Kiadmány hiteles:

"keltezés"

"név"

.....
(hitelesítő)

Címzettek:

"címzett(ek)"

4. számú melléklet az 1/2011. (I. 31.) NAV utasításhoz

Adatlap
(példa)

Adat megnevezése	Tartalma
utasítás száma	1/2011. (I. 20.)
utasítás címe
hatálybalépés időpontja	2011. 01. 26.
mellékletek száma	–
módosított utasítás száma	
hatályon kívül helyezett utasítás száma	
aktualizálásért felelős szervezeti egység és személy	Főosztály név
kapcsolódó NAV utasítás száma	
utasítás szövege	

II. Személyügyi hírek

Álláspályázatok

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Fekvőbeteg Osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének ellátására

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) Fekvőbeteg Osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos munkakörének (beosztásának) ellátására az alábbi feltételekkel:

A Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos feladata: a Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC felelős vezetőjeként gyakorolja területén a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.

A munkakör (beosztás) közalkalmazottal, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjával egyaránt betölthető.

Munkavégzés helye: Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ II. számú telephelye: 1062 Budapest, Podmaniczky utca 109–111.

A munkakör/beosztás betöltésének várható ideje: nemzetbiztonsági ellenőrzést követően legkorábban 2011. 04. 01.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság, magyar nyelvismeret;
- orvostudományi egyetemi végzettség;
- szülészeti-nőgyógyászat szakorvosi képesítés;
- legalább egy határterületi szakorvosi képesítés;
- tudományos minősítés;
- legalább 10 éves osztályvezetői gyakorlat;
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat;
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elnyerése esetén az osztályvezető főorvos munkakör (beosztás) betöltésének feltétele a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának fontos és bizalmas munkakörökre vonatkozó melléklete alapján a szükséges biztonsági feltételeknek való megfelelés, melynek vizsgálata a kinevezést megelőzően „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásával történik.

A munkakör (beosztás) ellátásának további feltétele a pályázó azon vállalása, hogy az osztályvezető főorvos munkakörrel történő megbízásakor vagyonnnyilatkozatot tesz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC belső rendszer felépítésének, működésének ismerete;
- urológiai szakorvosi képesítés;
- sebész szakorvosi képesítés.

Kompetencia:

- csapatmunka, csapatépítő képesség;
- konfliktuskezelés, jó kapcsolatteremtő képesség;
- önállóság, határozott fellépés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát;
- a Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos feladatkör ellátására vonatkozó elgondolást;
- az osztályvezető főorvos munkakör (beosztás) ellátásához szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok közjegyzővel hitelesített másolatait;
- orvosi nyilvántartásba vételi engedély másolatát;
- orvosi működési engedély másolatát;
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- nyilatkozatot a „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtásának tudomásulvételéről;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázó meghallgatásáig benyújtható;
- írásbeli referenciákat (minimum 2 referencia csatolása kötelező).

Az osztályvezető főorvosi megbízás időtartama: a pályázat elnyerése esetén határozatlan időtartamú közalkalmazotti vagy szolgálati jogviszony jön létre.

Közalkalmazott esetén a vezetői megbízás időtartama határozott idejű, időtartama: 5 év.

Hivatásos/szerződéses katona esetében a vezetői megbízás időtartama határozatlan időre szól.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazotti bértábla figyelembevételével kötött megállapodás alapján, vagy a Hjt. 6. számú melléklete szerinti I/VI. Illetménykategóriának megfelelő besorolás, valamint a Magyar Honvédség közalkalmazottait, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú tagjait megillető juttatások biztosítása.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.¹ Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16.00 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai úton. A pályázati kiírás, valamint az internetes oldalon történő megjelenés dátuma a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség címére történő megküldésével (1885 Budapest, Pf. 25)

vagy

- személyesen: a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség 1055 Budapest, Honvéd u. 28. szám alatti épület 2. emelet 231. vagy 201. számú irodájába történő leadásával.

¹ A pályázat 2011. január 31-én jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC, osztályvezető főorvosi beosztására.”

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- HM honlapja – www.hm.gov.hu,
- Egészségügyi Közlöny,
- Hivatalos Értesítő.

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a honvédelmi miniszter által összehívott előkészítő bizottság véleményezi, a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül személyesen meghallgatja.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak. Valamennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az érintettek előzetes hozzájárulásával hozható nyilvánosságra.

Amennyiben a pályázati felhívás közzétételekor az egyes megjelentetések során a pályázati felhívás tartalmi elemeinek vonatkozásában eltérés mutatkozik, abban az esetben a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán megjelent pályázati felhívás az irányadó.

A pályázatról érdeklődni lehet a HVK Személyzeti Csoportfőnökségen a 06-1-236-5111/21-503, vagy a HM: 21-503 telefonszámon, dr. Sándor Judit alezredesnél.

Budapest, 2011. január 25.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Gelse, Gelsesziget, Kilimán községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységek: a körjegyzőség munkájának szervezése, irányítása, a jogszabályokban a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

A jogállásra, az illetményre, és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazgatási menedzseri képzés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázatokat postai úton, Gelse község polgármesteréhez kell benyújtani 2011. február 15-ig (8774 Gelse, Kossuth u. 20.).

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány hiteles másolatát.

A munkakör betölthető 2011. március 1-jétől.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Néber Szilveszter alpolgármester nyújt a 06-30-2394655-ös telefonszámon.

A pályázatokról február 28-ig, a pályázók meghallgatását követően a képviselő-testület dönt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Zalai Hírlap.

Gelse, 2011. január 19.

Szegedi Ferenc s. k.,
polgármester

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
(a továbbiakban: Hivatal)
A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvénnyel összefüggésben szükséges törvényt módosításokról és egyes iparjogvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CXLVIII. törvényben elrendelt névmódosítást megelőzően a Hivatal Magyar Szabadalmi Hivatal elnevezéssel működött.
Rövidített neve: SZTNH
Idegen nyelvű neve: Hungarian Intellectual Property Office (angol nyelven)
l' Office hongrois de la propriété intellectuelle (francia nyelven)
Ungarisches Amt für Geistiges Eigentum (német nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1054 Budapest, Garibaldi. u. 2.
Telephelyei:
1054 Budapest, Zoltán u. 6.
1054 Budapest, Akadémia u. 21.
1054 Budapest, Perczel Mór u. 2–4.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés
1896. március 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A találmányi szabadalmakról szóló 1895. évi XXXVII. törvény-czikk (23. §)
Jelenleg hatályos jogszabály: a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény
5. A költségvetési szerv irányító szerve:
A Hivatal a Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) irányítása alatt álló kormányhivatal, felügyeletét a közigazgatási és igazságügyi miniszter látja el. Szervezeti és Működési Szabályzatát a felügyeletét ellátó miniszter normatív utasításban adja ki.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Hivatal vezetője az elnök, akit a miniszterelnök nevez ki és ment fel, egyebekben a Hivatal felügyeletét ellátó miniszter gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hivatal a szellemi tulajdon védelméért felelős, közfeladatait a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 115/G. §-ban sorolja fel az alábbiak szerint (amelyek részletezését a törvény 115/H–115/L §-ai tartalmazzák):
 - a) az iparjogvédelmi hatósági vizsgálatok és eljárások lefolytatása;
 - b) a szerzői és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggő egyes feladatok ellátása;

- c) az állami dokumentációs és információs tevékenység a szellemi tulajdon területén;
- d) a szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel;
- e) a szellemi tulajdon védelmére irányuló kormányzati stratégia kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;
- f) a szellemi tulajdon területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködés szakmai feladatainak ellátása.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal közfadatait alaptevékenységként látja el.

Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 631200 Világhálóportál-szolgáltatás
- 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége
- 841184 Tudományos ösztöndíjak
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 910123 Könyvtári szolgáltatások

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- közszolgálati (kormánytisztviselő, ügykezelő) jogviszony: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;
- munkavállalói jogviszony: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. Záró rendelkezések

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat 2011. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hivatal Alapító Okiratának korábbi, IX-9/KIM/157/9/2010. számú, 2010. október 11-én kelt egységes szerkezetű szövege hatályát veszti.

Budapest, 2011. január 28.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.