



Tartalomjegyzék

2012. évi LXV. törvény	A választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény módosításáról	11772
12/2012. (VI. 12.) MNB rendelet	A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet módosításáról	11773
4/2012. (VI. 12.) EMMI rendelet	A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról	11779
29/2012. (VI. 12.) KIM rendelet	A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban, valamint a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 21/2011. (VII. 13.) KIM rendelet módosításáról, valamint az egyes hivatalos lapok nyomtatott változatának terjesztéséhez szükséges előfizetői szám meghatározásáról szóló 5/2008. (X. 14.) MeHVM rendelet módosításáról	11794
Köf. 5008/2012/8. határozat	A Kúria Önkormányzati Tanácsának határozata	11799
46/2012. (VI. 12.) OGY határozat	A szélsőségesesség, a rasszizmus és az idegengyűlölet egyes formái elleni határozott fellépésről	11802
1191/2012. (VI. 12.) Korm. határozat	A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	11802

II. Törvények

2012. évi LXV. törvény a választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény módosításáról*

1. A választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI. törvény módosítása

1. § A választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Vbtv.) 2. §-a az alábbi (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Kizárólag magyarországi székhelyű, ennek hiányában telephelyű felek között megkötött szerződésből fakadó, belföldön fekvő ingatlannal kapcsolatos dologi jogi hatályú jogot, valamint bérleti és haszonbérleti szerződést érintő jogvitában – amennyiben a szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni – kizárólag magyarországi székhelyű állandó választottbíróság járhat el saját eljárási szabályzatának alkalmazása mellett.

(4) A (3) bekezdés szerinti választottbírósági eljárás nyelve a magyar.”

2. § A Vbtv. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Nincs helye – sem magyarországi, sem Magyarországon kívüli választottbírósági hellyel (székhellyel) rendelkező eseti vagy állandó – választottbírósági eljárásnak a Polgári perrendtartás (a továbbiakban: Pp.) XV–XXIII. fejezetében szabályozott eljárásokban, valamint olyan ügyben, amelyben a jogvita tárgya a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó Magyarország határa által körbezárt területen lévő nemzeti vagyon, illetve azzal kapcsolatos bármely jog, igény, követelés, továbbá olyan ügyekben, amelyekben törvény a jogvita választottbírósági eljárás keretében történő rendezését kizárja.”

2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény módosítása

3. § A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 239/A. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az ügyész valamint – az (1) bekezdés szerinti per megindítására külön jogszabályban feljogosított – más személy általi perindítás esetén is.”

3. Záró rendelkezések

4. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Vbtv. e törvénnyel megállapított 2. § (3)–(4) bekezdését, valamint 4. §-át az e törvény hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. június 5-i ülésnapján fogadta el.

IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 12/2012. (VI. 12.) MNB rendelete a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet módosításáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény 65. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény 4. § (5) bekezdésében és 19. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. munkanap záró időpontja: a pénzforgalmi szolgáltató által meghatározott azon időpont, ameddig a fizetési megbízást átveszi vagy jóváírást teljesít.”
- (2) Az R. 2. §-a a következő 11. ponttal egészül ki:
„11. közvetítő pénzforgalmi szolgáltató: egy másik pénzforgalmi szolgáltató részére, annak ügyfelei fizetési műveleteinek teljesítése érdekében számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató.”
- 2. §** (1) Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pénzforgalmi szolgáltató meghatározza a munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat átveszi; ezen belül meghatározza azt a végső benyújtási határidőt, ameddig az átvett fizetési megbízások teljesítéséből rá háruló feladatokat – ha az ügyfél későbbi határidőt nem jelöl meg vagy törvény és e rendelet eltérően nem rendelkezik – a tárgynapon teljesíti. A végső benyújtási határidő és a záró időpont között átvett fizetési megbízások, valamint a nem munkanapon beérkezett fizetési megbízások teljesítéséből rá háruló feladatokat – ha az ügyfél későbbi határidőt nem jelöl meg vagy e rendelet eltérően nem rendelkezik – a pénzforgalmi szolgáltató legkésőbb a következő munkanapon teljesíti.”
- (2) Az R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A pénzforgalmi szolgáltató a fizetési megbízást a beérkezés sorrendjében veszi át. A fizetési megbízást munkanapon a kezdő időpont és a végső benyújtási határidő között haladéktalanul át kell venni. A pénzforgalmi szolgáltató a hozzá fizetési megbízások átvétele céljából alkalmazott gyűjtőláda útján a munkanap kezdő és záró időpontja között benyújtott fizetési megbízást a benyújtástól számított 60 percen belül köteles átvenni.”
- (3) Az R. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Ha a pénzforgalmi szolgáltató a részére egy másik pénzforgalmi szolgáltató által elektronikus úton továbbított fizetési megbízás teljesítését az azon szereplő, a jóváírást vagy terhelést azonosító adatok hibája, hiánya vagy egyéb ok miatt nem tudja elvégezni, erről a visszautasítás okának közlésével legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő munkanapon
- a) belföldi forint fizetési forgalomban a fizetési megbízás teljesítésének visszautasításával,
b) egyéb fizetési megbízás esetén a fizetési megbízás teljesítésének visszautasításával vagy más módon értesíti a fizetési megbízást részére továbbító pénzforgalmi szolgáltatót.”
- 3. §** Az R. a következő 5/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„**A munkanap záró időpontjának meghatározása**
5/A. § A pénzforgalmi szolgáltató a munkanap záró időpontjaként a fizetési megbízás átvételére és a jóváírás teljesítésére eltérő időpontokat jelölhet meg, és ezen belül a munkanap záró időpontját a keretszerződésben meghatározott szempontok – így különösen a fizetési mód altípusa, a devizanem, a pénznemek közötti átváltás szükségessége – alapján eltérően is meghatározhatja.”

- 4. §** Az R. 7. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(7) A pénzforgalmi szolgáltató a (6) bekezdés szerinti értesítést e rendelet eltérő rendelkezése hiányában a keretszerződésben meghatározott módon
a) haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési megbízás 5. § (1) bekezdése szerinti átvételét,
b) terhelési nap megjelölése esetén legkésőbb a terhelési napot,
c) a sorbaállítás időtartamának lejártá esetén legkésőbb a sorbaállítás utolsó napját
követő munkanapon küldi meg vagy teszi elérhetővé az ügyfél számára. A pénzforgalmi szolgáltató a jogszabály rendelkezésén vagy megállapodáson alapuló ellenjegyzéssel ellátott, valamint csatolt okiratot tartalmazó papíralapú fizetési megbízások teljesítésének visszautasítása esetén a fizetési megbízást és az okiratot visszaküldi az ügyfélnek.
(8) Beszedési megbízás teljesítésének visszautasítása esetén a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a (6) és (7) bekezdésben foglaltaknak a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató útján, a beszedési megbízás hozzá történt beérkezésével azonos módon tesz eleget.”
- 5. §** Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fedezethiány miatt nem teljesíthető, törvény vagy a számlatulajdonossal történt megállapodás alapján vissza nem utasított átutalási és beszedési megbízást a pénzforgalmi szolgáltató – törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb harmincöt nap időtartamra sorba állítja. A sorba állítás időtartamának számítása a fizetési megbízás átvételét követő napon kezdődik.”
- 6. §** Az R. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a fizetési számlán fedezet hiányában nem teljesíthető hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés sorba állításáról legkésőbb a sorba állítás első munkanapján értesíti a kedvezményezettet és az átutalási végzés benyújtóját. Az értesítés a fizetési megbízás adatait és a sorba állítás utolsó napját tartalmazza.”
- 7. §** (1) Az R. 13. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A 3. melléklet 5 és 6. mintájától eltérő pénzforgalmi nyomtatvány akkor alkalmazható, ha az legalább a PFNY 31 és a PFNY 31/A pénzforgalmi nyomtatvány 1–6. pont szerinti adattartalmát és a kitöltési útmutatót tartalmazza. A PFNY 31 pénzforgalmi nyomtatványnak nem kell tartalmaznia a kitöltési útmutatót, ha annak tartalmáról a pénzforgalmi nyomtatvány kitöltésében közreműködő, ennek hiányában a pénzforgalmi nyomtatványt a fizető féltől átvevő pénzforgalmi szolgáltató vagy kedvezményezett hitelt érdemlő módon tájékoztatta a fizető felet.”
- (2) Az R. 13. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A pénzforgalmi szolgáltató a fizetési megbízás megadására szolgáló pénzforgalmi nyomtatványt, valamint a fizetési megbízás elektronikus úton történő benyújtása esetén a fizetési megbízás formáját az e rendeletben foglalt korlátozásokkal szabadon alakítja ki.”
- (3) Az R. 13. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:
„(6a) A pénzforgalmi szolgáltató és a csoportos beszedésre felhatalmazó nyomtatványt alkalmazó kedvezményezett a csoportos beszedési megbízás teljesítésére, módosítására, megszüntetésére felhatalmazó pénzforgalmi nyomtatványt, továbbá a pénzforgalmi szolgáltató a csoportos beszedési megbízásra vonatkozó érvényes felhatalmazásokról szóló igazolást az (5) bekezdésben foglalt korlátozással szabadon alakítja ki.”
- 8. §** (1) Az R. 14. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 17. § (1) bekezdése szerinti teljesítési határidő számítása szempontjából az átutalási végzés átvételének időpontja a (4) bekezdésben foglalt figyelembevételével az az időpont, amikor az átutalási végzés alapján a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójának az átutalási kötelezettsége beáll. Ezt a rendelkezést az átutalási végzésen alapuló kifizetésre és az átutalási végzésben megjelölt pénzüsszeg visszatartására is alkalmazni kell.”
- (2) Az R. 14. § (3a) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3a) A 17. § (2) és (3) bekezdése szerinti teljesítési határidő számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja a (4) bekezdésben foglalt figyelembevételével az az időpont, amikor a fizetési megbízás a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett és a teljesítéshez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll. Ha a fizetési megbízás benyújtása terhelési nap feltüntetésével történik, a fizetési megbízás átvételi időpontja az az időpont, amikor a terhelési napon a fizetési megbízás teljesítéséhez vagy részteljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll.”

- 9. §** Az R. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója biztosítja, hogy a fizetési művelet teljes összege, bármiféle levonás – így különösen jutalék, díj vagy költség – nélkül a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója, vagy a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója által igénybe vett közvetítő pénzforgalmi szolgáltató részére rendelkezésre bocsátásra kerüljön. A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a (2) bekezdésben foglalt kivétellel biztosítja, hogy a fizetési művelet hozzá vagy az általa igénybe vett közvetítő pénzforgalmi szolgáltatóhoz beérkezett összege bármiféle levonás – így különösen jutalék, díj vagy költség – nélkül a kedvezményezett részére rendelkezésre bocsátásra kerüljön.”
- 10. §** (1) Az R. 21. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti fizetési művelet esetében a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója úgy határozza meg a munkanap záró időpontját, hogy az még azon a munkanapon biztosítsa az (1) bekezdésben foglalt követelmény teljesülését, amelyen a fizetési művelet összegét a pénzforgalmi szolgáltató részére vezetett számlán jóváírták.”
- (2) Az R. 21. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1b) A 16. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fizetési művelet esetében a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a munkanap záró időpontjaként 18 óránál korábbi időpontot nem határozhat meg. A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a kedvezményezett fizetési számláján történő jóváírás tárgynapi teljesítésének feltételül a fizetési művelet saját számláján történt jóváírásáról szóló értesítés beérkezési határidejére vonatkozóan a munkanap záró időpontjánál legfeljebb egy órával korábbi időpontot határozhat meg.”
- 11. §** Az R. a következő 21/A. §-sal és 21/B. §-sal egészül ki:
„21/A. § A közvetítő pénzforgalmi szolgáltató a fizetési művelet összegét
a) a 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fizetési művelet esetében a részére vezetett számlán történt jóváírás munkanapján,
b) a 16. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fizetési művelet esetében a részére vezetett számlán történt jóváírásról szóló értesülés munkanapján
oly módon írja jóvá a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a fizetési számláján, és annak részére a fizetési művelet adattartalmát oly módon továbbítja, hogy a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója ugyanazon a munkanapon eleget tudjon tenni a 21. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének.
21/B. § Ha a fizető fél és a kedvezményezett között a fizetési művelet lebonyolítása ugyanazon pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlák között történik, a pénzforgalmi szolgáltató
a) csoportos beszedés és a pénz nemek közötti átváltást igénylő fizetési művelet esetében a terhelést és a jóváírást azonos munkanapon teljesíti,
b) egyéb fizetési művelet esetében a fizető fél fizetési számlájának megterhelését követően a fizetési művelet összegét haladéktalanul a kedvezményezett rendelkezésére bocsátja.”
- 12. §** Az R. 22. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Automata bankjegykiadó gép útján történő készpénzbefizetés esetén a pénzüsszegnek a kedvezményezett fizetési számláján történő jóváírását a befizetés összegszerűségének a befizetést követő három munkanapon belül történő ellenőrzése munkanapján, a jóváírás munkanapjával azonos értéknapal végzi el a pénzforgalmi szolgáltató.”
- 13. §** Az R. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § A Pft. szerinti fizetési módokon belüli altípusok:
a) fizetési számlák közötti fizetési módok különösen:
aa) az átutalás,
ab) a beszedés,
ac) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés,
ad) az okmányos meghitelezés (akkreditív);

b) fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok különösen:

ba) a készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása,

bb) a készpénzbefizetés fizetési számlára,

bc) a készpénzkifizetés fizetési számláról;

c) fizetési számla nélküli fizetési mód különösen:

ca) a készpénzáttalás.”

14. § (1) Az R. 31. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kedvezményezett által saját pénzforgalmi szolgáltatója útján kezdeményezett hatósági átutalási megbízás esetén a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a hatósági átutalási megbízás átvételét követően ellenőrzi a hatósági átutalási megbízásban megjelölt kedvezményezett és a pénzforgalmi jelzőszám összetartozását, valamint a rendelkezésre jogosultnak a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett aláírását.”

(2) Az R. 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A fizető felet a pénzforgalmi szolgáltatója a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés teljesítéséről, részteljesítéséről, valamint sorba állításáról a teljesítéssel vagy a sorba állítással egyidejűleg a fizetési megbízás adattartalmának közlésével írásban értesíti. Ha a hatósági átutalás és az átutalási végzés sorba állításának kezdete nem munkanapra esik, a pénzforgalmi szolgáltató az értesítési kötelezettségének a következő munkanapon tesz eleget.”

(3) Az R. 31. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés átvételét követően soron kívül megkezdheti a fizetési megbízásban megjelölt fizető fél és a pénzforgalmi jelzőszám összetartozásának ellenőrzését.”

15. § Az R. 34. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) fedezethiány esetére a sorba állítás időtartamát, a részfizetés lehetőségét és annak legkisebb összegét,”

16. § (1) Az R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és a következő 37/A. §-sal egészül ki:

„37. § (1) Az érintett fizető felek felhatalmazása alapján a kedvezményezett a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójával történt megállapodás szerint az azonos jogcímű, különböző fizető felek fizetési számlái terhére szóló, terhelési nappal ellátott beszedési megbízásokat kötegelve, csoportos formában nyújtja be.

(2) A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a fizető féltől átvett, csoportos beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazásról, annak módosításáról vagy annak megszüntetéséről az átvételtől számított négy munkanapon belül a kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója útján értesítést küld a kedvezményezett részére. A teljesítés felső értékhatáráról kizárólag a fizető fél hozzájárulása esetén értesítheti a pénzforgalmi szolgáltató a kedvezményezettet.

(3) A kedvezményezett a felhatalmazás tudomásul vételéről értesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló személyt és a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót. A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából a felhatalmazás kedvezményezett általi tudomásulvételének minősül, ha a kedvezményezett megkezdte a beszedést.

(4) A kedvezményezett a felhatalmazás visszautasításáról a (2) bekezdés szerinti értesítés átvételét követő négy munkanapon belül értesíti a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót és – amennyiben a (2) bekezdés szerinti értesítés alapján beazonosítható – a vele szerződéses jogviszonyban álló személyt.

(5) A kedvezményezett a felhatalmazást, annak módosítását és megszüntetését a fizető féltől történt átvételt követő négy munkanapon belül továbbítja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak. Szerződési ajánlattal egyidejűleg kiállított felhatalmazás esetén a kedvezményezett az értesítési kötelezettségét az ajánlat elfogadását vagy a módosító ajánlat megtételét követően haladéktalanul teljesíti. A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a beérkező felhatalmazásokat az (2) bekezdésben foglaltak szerint kezeli.

(6) A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél kérésére a fizető fél fizetési számláját érintő, csoportos beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazásról igazolást ad ki. Az igazolást a fizető fél másik pénzforgalmi szolgáltatóhoz új felhatalmazásként benyújthatja, de ezzel a fizető fél erre vonatkozó rendelkezése hiányában a korábbi felhatalmazása nem szűnik meg.

(7) Az új felhatalmazás kedvezményezett általi tudomásulvételével az ugyanebben a tárgyban korábban adott felhatalmazást megszüntetnek kell tekinteni.

(8) A felek eltérő megállapodása hiányában a felhatalmazást a PFNY 31 pénzforgalmi nyomtatványon, a (6) bekezdés szerinti igazolást a PFNY 31/A pénzforgalmi nyomtatványon kell kiállítani.

37/A. § (1) A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízást a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójával megkötött keretszerződés szerint, a terhelési napot legalább öt munkanappal megelőzően nyújtja be. A kedvezményezett a terhelési napot úgy határozza meg, hogy a 11. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével biztosított legyen a számlában vagy más okmányban megjelölt fizetési határidőre történő teljesülés. Ha a terhelési napként meghatározott nap nem munkanap, az azt követő munkanapot kell terhelési napnak tekinteni.

(2) A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízást a benyújtás alapjául szolgáló számlával vagy annak hiányában kiállított más okirattal egyező összegben nyújtja be.

(3) A kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a csoportos beszedési megbízás teljesítéséből rá háruló feladatokat az 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, legkésőbb az átvételt követő munkanapon teljesíti.

(4) A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízás benyújtásáról a vele szerződéses jogviszonyban álló személyt a beszedési megbízás alapjául szolgáló számla vagy annak hiányában kiállított más okirat megküldésével legkésőbb a terhelési napot legalább hat munkanappal megelőzően értesíti. A kedvezményezett rendszeresen azonos összegű beszedési megbízás alkalmazása esetén a beszedési megbízás összegének megváltozásakor, ennek hiányában legalább évente köteles az értesítési kötelezettségét teljesíteni.

(5) A pénzforgalmi szolgáltató a csoportos beszedési megbízásról annak teljesítése előtt is értesítheti a fizető felet.

(6) A fizető fél a terhelési napot megelőző munkanap végéig a csoportos beszedési megbízás teljesítését letilthatja a fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál. A beszedési megbízást részösszegre nem lehet letiltani. A pénzforgalmi szolgáltató a letiltás indokoltságát és jogosságát nem vizsgálja. A letiltás a felhatalmazást nem érinti.

(7) A csoportos beszedési megbízás teljesítéséről, valamint a nemteljesítésről és annak okáról a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót értesíti. Az értesítéseket és a teljesített megbízások adatait a kedvezményezett fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a keretszerződésben meghatározott módon továbbítja a kedvezményezett részére.

(8) A fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a nem teljesült csoportos beszedésről legkésőbb a Pft. szerinti utólagos tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a fizető felet."

(2) Az R. 37. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:

„(15) A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízást a benyújtás alapjául szolgáló számlával vagy annak hiányában kiállított más okirattal egyező összegben nyújtja be.”

17. § Az R. 3. melléklet 4. számú mintája az 1. melléklet szerint módosul.

18. § (1) Az R. 1. § (3) bekezdésében a „2001. évi LVIII. törvény 15. §-a (1) bekezdésének b) pontjában” szövegrész helyébe a „2011. évi CCVIII. törvény 14. § (1) bekezdés b) pontjában” szöveg, 1. § (4) bekezdésében az „1992. évi XXXVIII. törvényben” szövegrész helyébe a „2011. évi CXCV. törvényben” szöveg lép.

(2) Az R. 10. § (2) bekezdésében a „befogadását” szövegrész helyébe az „átvételt” szöveg lép.

(3) Az R. 13. § (2) bekezdésében a „befogadását” szövegrész helyébe az „átvételt” szöveg, a „nyomtatványokon” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi nyomtatványokon” szöveg, a „nyomtatványon” szövegrész helyébe a „pénzforgalmi nyomtatványon” szöveg lép.

(4) Az R. 14. § (1) bekezdésében az „a (2) és (3) bekezdésben” szövegrész helyébe az „a (2)–(3a) bekezdésben” szöveg lép.

(5) Az R. 20. § (3) bekezdésében az „azonos munkanapon és azonos értéknapal” szövegrész helyébe az „azonos értéknapal” szöveg lép.

(6) Az R. 32. § (3) bekezdésében a „befogadása előtt” szövegrész helyébe a „átvételt követően” szöveg lép.

(7) Az R. 34. § (4) bekezdésében a „fogadja be” szövegrész helyébe a „veszi át” szöveg lép.

(8) Az R. 43. § (3) bekezdésében a „tartalmazza” szövegrész helyébe a „tartalmazza legalább” szöveg lép.

(9) Az R. 51. § (4) bekezdésében az „átvétele” szövegrész helyébe a „beérkezése” szöveg lép.

(10) A 2. melléklet II.3. pontjában a „befogadásának” szövegrész helyébe az „átvételének” szöveg lép.

19. § (1) Hatályát veszti az R. 6. §-a, valamint a 9. § (1) és (2) bekezdése.

(2) Hatályát veszti az R. 43. § (2) bekezdésében a „(pl. befizetési lappal, készpénzáttalási megbízással)” szövegrész, és a 47. § (2) bekezdése.

- 20. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. július 1-jén lép hatályba és – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2013. január 2-án hatályát veszti.
- (2) A 2. § (1), (2) bekezdése, 5. §-a, 6. §-a, 8. § (2) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 12. §-a, 14. §-a, 15. §-a, 16. § (1) bekezdése, 17. §-a, 18. § (2), (3), (6), (7) és (10) bekezdése és 19. § (1) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.
- (3) A 16. § (2) bekezdése 2013. január 1-jén hatályát veszti.
- (4) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően átvett fizetési megbízásokra kell alkalmazni.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 12/2012. (VI. 12.) MNB rendelethez

**„4. számú minta
FELHATALMAZÓ LEVÉL**

Tisztelt

.....
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama:..... év, hó naptól év, hó napig*
visszavonásig*

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*
- b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okirat(ok) megnevezése

További feltételek*: a) nem kerülnek meghatározásra

- b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... Ft

..... devizanem ISO kódja*

- c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)

- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebbnap

- e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:

..... Ft

..... devizanem ISO kódja*

- f) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,, év, hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos"

* nem kívánt rész törlendő

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az emberi erőforrások minisztere 4/2012. (VI. 12.) EMMI rendelete a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. § A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet 2. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 4/2012. (VI. 12.) EMMI rendelethez

A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet 2. számú mellékletében az IFJÚSÁGSEGÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI rész helyébe a következő rendelkezés lép:

**„IFJÚSÁGSEGÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 762 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ifjúságsegítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ifjúságsegítő	2	-

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Ifjúságsegítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 120, ebből 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítható

Pályaalkalmassági követelmények: Pályaválasztási Tanácsadó által kiadott pszichológusi szakvélemény a segítő foglalkozás gyakorlására való alkalmasságról.

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 45 %
 3. Gyakorlat aránya: 55 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
 Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az ifjúság körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenységet végez szociális, közművelődési és pedagógiai területen.

A szociális segítség alapfeladatait látja el.

Információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenységet végez, szolgáltatást nyújt.

Fejleszti a fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását.

Elősegíti a gyermekek és fiatalok öntevékenységet, érdek- és jogérvényesítő tevékenységét.

Tevékenységi területén közreműködik gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében.

Adminisztrációs és dokumentációs tevékenységet végez.

Munkájának cselekvési tere elsősorban a szabadidős időszáv.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
54 762 01	Szociális segítő
54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (szakképesítés-elágazás)
54 762 01 0010 54 02	Szociális asszisztens (szakképesítés-elágazás)
54 762 01 0001 54 03	Szociokulturális animátor (szakképesítés-ráépülés)
54 762 01 0001 54 01	Foglalkoztatás-szervező (szakképesítés-ráépülés)

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat.

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket.

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait.

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit.

Nondirektív, segítő beszélgetést folytat.

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit.

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében.

Értelmezi a társadalmpolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket.

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait.

Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat.

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát.

Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájárulás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében.

Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében.

Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket.

Értelmezi az emberi, állampolgári jogokat, kötelezéseket és segíti ezek érvényre jutását.

Megbízás alapján érdekképviseleti tevékenységet végez.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jogi és adatvédelemi ismeretek
- B Jogi alapismeretek
- B Az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
- B A jóléti ellátások jogi keretei
- B Családjogi alapismeretek
- B Gyermeki jogi alapismeretek
- C Szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- B Állami, önkormányzati szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- B Szociálpolitikai alapismeretek
- B A szociálpolitika célja, értékei és dilemmái
- B Ideológiák és érdekek összefüggései
- B Az állami beavatkozás eszközei, formái
- B A szociálpolitika alapelvei, technikái és eszközei
- B A problémának definiált társadalmi jelenségek
- B Szociális és gyermekvédelmi ellátások
- B A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmények etikai kódexei
- A A kompetencia határok
- B Szociológiai alapfogalmak
- C A szociológiai adatfelvétel módszerei
- C A társadalom összetételét jellemző mutatók
- C A helyi társadalom szerkezete
- C A helyi erőforrások és hiányok felmérésének módszerei
- B Az egyén társadalmi meghatározottsága
- B A struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok ismerete
- B A társadalmi újratermelés összefüggései
- C A társadalmi struktúrát leíró elméletek
- B A társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
- B A társadalom ártó-védő hatásának jellemzői
- B Család és életmód
- B A család fogalma és funkciói

- B A családi életciklus, életút szakaszai
- B Az életmód, az értékek és normák átörökítésének összefüggései
- B Az emberi szükségletek rendszere
- B A család működése és működési zavarai
- B A család szerkezete
- B A család, mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- B Az életútinterjú készítésének fázisai
- B Mai magyar társadalom
- B A mai magyar társadalom szerkezete
- B A társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
- B A szegénység jellemzői, okai
- B A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- B A veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
- B A társadalmi mobilitás jellemzői
- B Devíáns jelenségek a társadalomban
- B A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
- B A szervezetek működésének jellemzői
- B Munkamegosztás, hatáskör kialakításának szempontjai
- B Döntési szintek megoszlása
- B A szociális és gyermekvédelmi intézmények, mint szervezetek
- B A kliens helye és szerepe a szociális intézményekben
- B Önvédelmi technikák
- B Nondirektív beszélgetés
- B A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B Az esetfeldolgozás módszerei
- C A viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok terápiája
- C A pszichológiai adatszerzés módszerei
- B Lelki jelenségek és folyamatok
- B Személyiség-pszichológiai ismeretek
- B Az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- B Vonzalmak és taszítások jellemzői
- B A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- B Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- B A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói
- B A lelki fejlődés korszakai
- B A szocializáció folyamata és színterei
- B Válságok az életciklus során

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
 Nondirektív beszélgetés
 Konfliktuskezelési készség
 Empatikus készség
 Tolerancia
 Kapcsolatteremtő készség
 Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Információgyűjtés
 Problémaelemzés és -feltárás
 Helyzetfelismerés
 Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**7112-12 Az ifjúságsegítő tájékoztató és tanácsadói feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Érzékeli és értelmezi a gyermekek és fiatalok konkrét élethelyzetét, közvetlen kapcsolatot alakít ki velük. Munkájának legszélesebb körébe, annak tervezési, megvalósítási, értékelési szakaszába bevonja a fiatalokat.

Tájékoztató és tanácsadó tevékenységet végez, fejleszti a gyermekek és fiatalok társadalmi részvételét, közösségi aktivitását, szervezi gyermekek és fiatalokat nemformális képzési programokban való részvételét.

Támogatja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézségekkel küzdő gyermekeket és fiatalokat, a rájuk irányuló integrációs törekvéseket, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, és elősegíti azok igénybevételét.

Kezdeményezi, szervezi és összehangolja a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdő, elégtelen segítő kapcsolatokkal rendelkező gyermekek és fiatalok elérését, részt vesz a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésében.

Támogatja az oktatásból, képzésből kiszorult gyermekeket és fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében.

Támogatja a munkaerőpiacra belépni nem tudó, illetve onnan kiszorult fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében.

Támogatja a szenvedélybetegségben szenvedő fiatalokat, szervezi a számukra nyújtandó tanácsadásokat, szolgáltatásokat, támogatja a fiatalokat azok igénybevételében.

Az Európai Ifjúsági Információs Charta alapelveinek megfelelően, az ifjúsági információs és tanácsadó irodák szakmai-etikai kódexe alapján tájékoztatást és tanácsadást nyújt:

- a gyermekek és fiatalok élethelyzetét, életkörülményeit érintő jogokról, azok érvényesítésének lehetőségeiről, a jogorvoslat, panasztétel lehetőségeiről, módjairól,
- az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési lehetőségekről, a pályaválasztást és az elhelyezkedést segítő szolgáltatásokról, igénybevételük módjáról,
- az elhelyezkedési lehetőségekről, a munkavállalás feltételeiről, a munkanélküli ellátásokról, igénybevételük módjáról,
- a gyermekeket és a fiatalokat érintő jóléti és egészségügyi ellátásokról, azok formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről, igénybevételük módjáról,

- a szenvedélybetegségekkel összefüggő prevenció célú szolgáltatásokról, a segítő- és krízisellátó helyekről, elérhetőségükről, igénybevételük módjáról,
- a fiatalok által igénybe vehető otthonteremtési támogatásokról, igénybevételük módjáról, a helyi alberletekről,
- a gyermekek, fiatalok által elérhető pályázatokról, ösztöndíjprogramokról, igénybevételük módjáról,
- a helyi gyermek- és ifjúsági közösségekről, szervezetekről, az önkénteseket fogadó szervezetekről, munkájukban való részvétel lehetőségeiről, feltételeiről,
- a gyermek és ifjúsági közösségek és szervezetek által igénybe vehető pályázati programokról, feltételrendszeréről,
- az európai mobilitási programokról, ifjúsági szállásokról, a Magyarországon és Európában elérhető ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltató helyekről,
- a hivatalokról, hatóságokról, önkormányzatokról, tevékenységükről, elérhetőségükről, az azokkal való kapcsolattartás lehetséges okairól, céljairól, módjáról.

Tájékoztatást nyújt a fiatalokat érintő hazai és nemzetközi utazási és szállás kedvezményekről, olcsó szálláshelyekről, a kedvezmények igénybevételének módjáról és a táborokról, a közművelődési programokról, intézményekről, sportolási lehetőségekről, sportrendezvényekről.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A legalapvetőbb kommunikációs technikák és alkalmazásuk
- A Pedagógiai alapismeretek, alapfogalmak
- B Az iskolai és az iskolán kívüli oktatás elmélete
- B Andragógiai alapismeretek
- B Az iskolai és az iskolán kívüli képzési lehetőségek
- A Az informális és nemformális tanulás lehetőségei
- B A pályaválasztási szolgáltató szervezetek, szolgáltatások és elérhetőségük
- B A munkahelykeresés és a munkavállalás feltételei
- C A munkanélküli ellátás sajátosságai, igénybevételének módja
- A A szabadidő hasznos eltöltése elmélete
- A A fiatalokkal való kapcsolatfelvétel technikái
- B A mentálhigiénés problémákkal küzdő fiatalok társadalmi nehézségei
- B A munkaerőpiacra belépni nem tudó fiatalok problémái
- B A szenvedélybetegségek és következményei
- A A direkt és indirekt szociális segítségnyújtás módszerei és technikái
- C Alternatív iskolák
- B Az önkéntes tevékenység szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkézség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkézség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Közérthetőség
Tolerancia
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés és -feltárás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**7113-12 Szolgáltatási, információs és ügyviteli feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Információkat gyűjt és dolgoz fel a gyermekeket és fiatalokat érintő kérdésekről, használja az információs forrásokat, kezeli az információs eszközöket, rendszereket, adatbázisokat.

Információkat gyűjt és dolgoz fel az európai ifjúsági programokról, projektekről, pályázati lehetőségekről.

Részt vesz az intézményi, munkahelyi adminisztrációs rendszer kialakításában, működtetésében, az intézmény, munkahelyi adatszolgáltatási tevékenységében.

Vezeti az intézményi, munkahelyi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat, gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról.

Gyűjti és rendszerezi az intézményi, munkahelyi működéshez, a szolgáltatáshoz szükséges adatokat és információkat, adatbázisokat állít össze, segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében.

Időszakos jelentéseket, beszámolókat készít, felhasználói szinten kezeli az intézményi, munkahelyi informatikai eszközöket és programokat.

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a gyermekek és fiatalok toleranciájának kialakítása, fejlesztése, interkulturális tapasztalatainak és kompetenciáinak szélesítése érdekében.

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg az emberi-állampolgári, a tanulói és a gyermeki jogok megismerése, tudatosítása, érvényesítése, a nemzeti és európai állampolgári ismeretek szélesítése és az állampolgári technikák aktív alkalmazása érdekében.

Képzési, tájékoztatási programokat valósít meg a gyermekek és fiatalok önkéntes tevékenységekben való részvételének szélesítése érdekében.

Részt vesz ifjúsági projektek tervezésében és megvalósításában, szükség esetén vállalja ifjúsági csoportok projektjeinek menedzselését.

Részt vesz ifjúsági civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) szervezetalakítási folyamataiban, információival, szolgáltatásaival segíti a szervezetek fenntartását.

Részt vesz az intézményi, munkahelyi és egyéni munkaterv kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében, a pályázatok és projekttervek kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében.

Részt vesz az intézményi, munkahelyi működést, szolgáltatásokat ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében, a fiatalokkal való megismertetésében, a működéséről, szolgáltatásáról tartott tájékoztató előadásokban.

Tevékenységének, projektjeinek megvalósítása érdekében külső – anyagi és szakmai – erőforrásokat von be, összehangolja azokat a településen/térségben már rendelkezésre állókkal.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A helyi gyermek- és ifjúsági közösségek, szervezetek működése, programja, elérhetősége
- A A gyermekeket és fiatalokat érintő szolgáltatások rendszere, igénybevételek lehetőségei
- A A gyermekek és fiatalok szolgáltatási igényei és elvárásai
- A A gyermekeket és fiatalokat érintő pályázatok, ösztöndíj-programok
- A Az információhoz való hozzájutás módszerei
- A Az információk kezelésének és átadásának technikái
- A A gyermekekre és a fiatalokra vonatkozó információkat tartalmazó adatbázisok
- B Az ügyiratkezelés és dokumentációs tevékenység alapelemei
- B A személyes adatok kezelésének ismeretei
- B A legismertebb ügyviteli információs technológiák
- B Pályázatírási alapismeretek
- B Projekttervezés és projektmenedzsment
- B Szervezési és vezetési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Motiválhatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**7114-12 Ifjúságpolitika és helyi ifjúsági munka****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismeri, értelmezi és alkalmazza a hazai és az európai ifjúságpolitikai szakmai dokumentumokban, ajánlásokban megfogalmazott célkitűzéseket.
 Figyelemmel kíséri a hazai és az európai ifjúságpolitikai intézményrendszer alakulását.
 Érzékeli és értelmezi a helyi gyermekek és fiatalok, valamint közösségeik igényeit és szükségleteit, közvetlen kapcsolatot alakít ki a gyermekek és fiatalok közösségeivel, szervezeteivel.

Figyelemmel kíséri az önkormányzatnak az ifjúsági feladatok ellátásához közvetlenül és közvetetten kapcsolódó elképzeléseit és intézkedéseit, javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, korrigálására, szorosan együttműködik az önkormányzatnak a gyermek- és ifjúságüggyel foglalkozó munkatársaival.

Részt vesz a helyi ifjúságpolitikai célok megfogalmazásában és megvalósításában, az önkormányzati ifjúsági munkában.

Kezdeményezi a helyi önkormányzatok, civil szervezetek és a gyermekek/fiatalok formális és informális csoportjai közötti strukturált párbeszéd kialakítását.

Felhatalmazza (képesé teszi) a gyermekeket és fiatalokat a kollektív cselekvés és tanulás által a közéletben való részvételle.

Részt vesz a gyermekek és fiatalok helyzetének megismerésére vonatkozó kutatásokban, felmérésekben, a gyermekek és a fiatalok helyzetét érintő térségi és helyi stratégiák, cselekvési tervek kidolgozásában, megújításában.

Részt vesz a felkereső ifjúsági programokban, a virtuális terekben megvalósított ifjúsági munkában.

Támogatja a gyermekeket, fiatalokat és közösségeiket, szervezeteiket, helyi gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzatukat, tanácsukat abban, hogy megértsék, és értelmezni tudják a helyi közügyek szereplőinek sajátos kéréseit, igényeit. Segít azok háttérének, motivációjának megvilágításában.

Fejleszti a gyermekek és fiatalok egyéni és közösségi kompetenciáit, kreativitását, szervezi az e célt szolgáló programokat, elősegíti azok igénybevételét.

Partnerként vesz részt a gyermekek és fiatalok interkulturális tanulási folyamatában.

Támogatja a gyermekeket és fiatalokat saját kulturális háttérük, értékeik és viselkedésük felismerésében.

Támogatja a gyermekeket és fiatalokat a programjaik megvalósításához szükséges anyagi és szakmai erőforrások előteremtésében, tájékoztatást és tanácsadást nyújt a tevékenységüket érintő jogszabályokról.

Hatékonyan dolgozik csoportban, jól együttműködik másokkal a helyi gyermek- és ifjúságpolitika célkitűzéseinek megfogalmazásában és megvalósításában.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A gyermekek és fiatalok társadalmi helyzete, igényei, szükségletei
- A A gyermekek és fiatalok jogai (emberi, állampolgári, gyermeki, tanulói jogok) és kötelességei
- A Európai ifjúságpolitikai dokumentumok
- A Magyar ifjúságpolitikai dokumentumok
- A A helyi önkormányzatok működésének jogi keretei, az önkormányzati ifjúsági munka lehetőségei, területei
- A A helyi ifjúsági munka keretei, lehetőségei, forrásai
- AA helyi ifjúsági szervezetek, kezdeményezések
- A A civil szervezetek (egyesület, alapítvány) – szervezetalakítás keretei, folyamatai
- B A nemzeti és európai állampolgári kultúra alapelvei
- A Ifjúsági kulturális- és sportprogramok, intézmények, rendezvények
- B A rendezvényszervezés alapelvei, főbb elemei
- A Ifjúsági táborok, cserekapcsolatok
- B Virtuális ifjúsági munka
- B Felkereső ifjúsági munka
- B Nemzetközi ifjúsági mobilitással kapcsolatos helyi feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Könyvelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Könyvelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Közérthetőség
- Tolerancia
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7115-12 A társadalmi részvétel, közösségfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Támogatja a gyermekek és fiatalok, valamint közösségeinek, szervezeteinek, helyi gyermek és/vagy ifjúsági önkormányzatainak, tanácsainak kialakulását, működését, szervezeti fejlődését. Támogatja a gyermekeket, fiatalokat és közösségeiket és szervezeteiket az érdekeik, szándékaik megfogalmazásában, képviselésében.

Elősegíti a gyermekek és fiatalok társadalmi részvételét erősítő generációs és generációk közötti párbeszéd-programok megvalósítását.

Támogatja a szubkulturális csoportok közötti kapcsolatépítést, kapcsolattartást. Szabadidős programokat szervez a gyermekek és fiatalok számára.

Támogatja a fiatalok kezdeményezéseit, önkifejezési törekvéseit.

Támogatja az önkéntes szerepre vállalkozó fiatalokat, szervezi felkészítésüket, szervezi és irányítja a társaik segítésére vállalkozó önkéntes fiatalok tevékenységét.

Támogatja a korosztályokat segítő civil szervezetek munkáját.

Részt vesz a gyermekvédelmi, szociális, oktatási, közművelődési, bűnmegelőzési és munkaerőpiaci szolgáltatások, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberek együttműködésének kialakításában, közös programjaik kidolgozásában, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a sajátosan a gyermekeket és a fiatalokat érintő kérdések és problémák közéleti megszólaltatásában.

Részt vesz a gyermekeket, fiatalokat és közösségeiket fejlesztő, szakmai, szabadidős, művészeti és sport programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a gyermekek és fiatalok öntevékenységét elősegítő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a gyermekek és fiatalok érdekérvényesítő, érdek-képviselési tevékenységét elősegítő és fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a fiatalok szocializációját elősegítő, életvezetési és mentálhigiéniás kompetenciáit fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a gyermekek és fiatalok oktatásban, munkaerőpiacon való részvételét elősegítő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Részt vesz a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését célzó, a fiatalok társas és egyéni kompetenciáit, kreativitását fejlesztő programok kidolgozásában, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében.

Felhívja a figyelmet, a kompetenciáját meghaladó problémákra.

A kompetenciáját meghaladó problémák kezelése érdekében együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, oktatási, közművelődési és munkaerő-piaci szolgáltatásokkal, illetve a humán szakterületen foglalkoztatott egyéb szakemberekkel.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alapvető szervezési, művelődésszervezési és közösségszervezési ismeretek
- A Szociokulturális animáció
- A A közösségfejlesztés lehetőségei és módszerei
- A A társadalmi részvétel erősítése: a fiatalok bevonása, az érdekérvényesítés folyamata
- A A gyermeki, tanulói és emberi-állampolgári jogok érvényesítése az ifjúsági munkában
- A Az interkulturális nevelés alapelvei
- B A mások iránti tolerancia kialakításának és erősítésének módszerei és technikái
- A A nemformális tanulás módszerei, eszközei
- A Az ifjúsági szubkultúrák kialakulásának mechanizmusai és közösségteremtő sajátosságai
- B A csoport fejlődése, csoportdinamika
- B A civil szervezetek működése, tevékenysége, ifjúsági civil szerveződések
- B Az állampolgári kultúra és az európai identitás fejlesztésének lehetőségei
- A A gyermek és ifjúsági programok szervezésének alapelvei és gyakorlati feladatai
- A Az ifjúsági önkéntes tevékenység sajátosságai, lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Motiváltság, motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
7112-12	Az ifjúságsegítő tájékoztató és tanácsadói feladatai
7113-12	Szolgáltatási, információs és ügyviteli feladatok
7114-12	Ifjúságpolitika és helyi ifjúsági munka
7115-12	A társadalmi részvétel, közösségfejlesztés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

Az 1. és az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életútinterjú, illetve záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 oldalas terjedelemben (mellékletek nélkül), a képzés 4. félévében.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, személyiség-lélektan és szociálpszichológiai meghatározottságáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7112-12 Az ifjúságsegítő tájékoztató és tanácsadói feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott esetleírás alapján a vonatkozó információk összegyűjtése, rendszerezése, a tájékoztatás és tanácsadás módjának és tartalmának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Segítő beszélgetés kezdeményezése és dokumentálása a gyakorlati helyen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7113-12 Szolgáltatási, információs és ügyviteli feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott ifjúsági szolgáltatás komplex megvalósításának leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7114-12 Ifjúságpolitika és helyi ifjúsági munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ifjúságpolitika és a helyi ifjúsági munka keretei, megvalósítási módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

7115-12 A társadalmi részvétel, közösségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat megvédése (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadás 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 762 01 0000 00 00 azonosító számú, Ifjúságsegítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ifjúságsegítő
Mobil bútorzattal felszerelt 25 fős tanterem, táblával	x
Tréning- eszközök: flipchart, post-it, olló, filctoll, színes papírok, tixo (stb.) különböző méretben	x
Írásvetítő	x
Laptop, projektor	x
CD/DVD lejátszó	x

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 100 óra.”

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 29/2012. (VI. 12.) KIM rendelete a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban, valamint a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 21/2011. (VII. 13.) KIM rendelet módosításáról, valamint az egyes hivatalos lapok nyomtatott változatának terjesztéséhez szükséges előfizetői szám meghatározásáról szóló 5/2008. (X. 14.) MeHVM rendelet módosításáról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –, a 2. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 30. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában és 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban, valamint a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 21/2011. (VII. 13.) KIM rendelet 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
2. § Az egyes hivatalos lapok nyomtatott változatának terjesztéséhez szükséges előfizetői szám meghatározásáról szóló 5/2008. (X. 14.) MeHVM rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztérium, az önálló szabályozó szerv, az autonóm államigazgatási szerv és a kormányhivatal által kiadott hivatalos lap oldalhú másolata nyomtatott formában akkor terjeszthető, ha a tárgyévet megelőző év június 30-án a lap előfizetőinek száma a hatszázat meghaladja.”
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet a 29/2012. (VI. 12.) KIM rendelethez

„1. melléklet a 21/2011. (VII. 13.) KIM rendelethez

Fontos és bizalmas munkakörök és a biztonsági ellenőrzés szintje

A	B	C
A szerv vagy intézmény megnevezése	Munkakör vagy beosztás megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
1. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium	1.1. kormánybiztos	„C”
	1.2. közigazgatási és igazságügyi miniszter által kinevezett miniszteri biztos	„C”
	1.3. Nemzeti Biztonsági Felügyelet valamennyi munkaköre	„C”
	1.4. biztonsági vezető	„C”
	1.5. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	1.6. rendszeradminisztrátor	„C”
	1.7. titkos ügykezelő	„C”
	1.8. nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos munkakör	„C”
	1.9. nemzetközi szerződések előkészítésével foglalkozó munkakör	„C”
	1.10. belső ellenőr	„C”
2. Központi Statisztikai Hivatal	2.1. biztonsági vezető	„C”
	2.2. Elnöki Titkárság vezetője	„C”
	2.3. titkos ügykezelő	„C”
3. Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	3.1. gazdasági főigazgató	„C”
	3.2. biztonsági vezető	„C”
	3.3. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	3.4. rendszeradminisztrátor	„C”
	3.5. titkos ügykezelő	„C”
	3.6. Szabadalmi Főosztály vezetője	„C”
	3.7. Iparjogvédelmi Ügyviteli Főosztály vezetője	„C”
	3.8. Jogi és Nemzetközi Főosztály vezetője	„C”
	3.9. Iparjogvédelmi Lajstromvezetési Osztály vezetője	„C”
	3.10. Jogi és Nemzetközi Főosztály EU tagállamként való működéssel kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy	„C”
4. Balassi Intézet	4.1. gazdasági főigazgató-helyettes	„C”
	4.2. külföldi magyar intézetek igazgatói	„C”
	4.3. biztonsági vezető	„C”
	4.4. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	4.5. rendszeradminisztrátor	„C”
	4.6. titkos ügykezelő	„C”
5. ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ	5.1. főigazgató helyettes	„C”
	5.2. biztonsági vezető	„C”

A	B	C
A szerv vagy intézmény megnevezése	Munkakör vagy beosztás megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
	5.3. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	5.4. rendszeradminisztrátor	„C”
	5.5. titkos ügykezelő	„C”
6. Fővárosi, megyei kormányhivatal		
	6.1. kormány megbízott	„C”
	6.2. főigazgató	„C”
	6.3. igazgató	„C”
	6.4. szakigazgatási szerv vezetője	„C”
	6.5. biztonsági vezető	„C”
	6.6. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	6.7. rendszeradminisztrátor	„C”
	6.8. titkos ügykezelő	„C”
7. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat		
	7.1. főigazgató helyettes	„C”
	7.2. szakmai koordinációs főosztályvezető	„C”
	7.3. biztonsági vezető	„C”
	7.4. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	7.5. rendszeradminisztrátor	„C”
	7.6. titkos ügykezelő	„C”
	7.7. belső ellenőr	„C”
8. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal		
	8.1. elnökhelyettes	„C”
	8.2. kormányzati ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat ellátó munkatársak	„C”
	8.3. biztonsági vezető	„C”
	8.4. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	8.5. rendszeradminisztrátor	„C”
	8.6. titkos ügykezelő	„C”
9. Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala		
	9.1. elnökhelyettes	„C”
	9.2. főosztályvezető	„C”
	9.3. adatvédelmi felelős	„C”
	9.4. biztonsági vezető	„C”
	9.5. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	9.6. rendszeradminisztrátor	„C”
	9.7. tanúvédelmi feladatokat ellátó munkatárs	„C”
	9.8. a nemzetbiztonsági szolgálatok és a titkosszolgálati eszközök használatára jogosult szervek munkájának támogatásában részt vevő munkatárs	„C”
	9.9. titkos ügykezelő	„C”
	9.10. N-SIS központ vezetője	„C”
	9.11. informatikai biztonsággal kapcsolatos munkakör	„C”
10. Közpolitikai Kutatások Intézete		
	10.1. főigazgató helyettes	„C”

A	B	C
A szerv vagy intézmény megnevezése	Munkakör vagy beosztás megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
	10.2. biztonsági vezető	„C”
	10.3. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	10.4. rendszeradminisztrátor	„C”
	10.5. titkos ügykezelő	„C”
11. Nemzeti Közigazgatási Intézet		
	11.1. projektvezető	„C”
	11.2. biztonsági vezető	„C”
	11.3. rendszerbiztonsági felügyelő	„C”
	11.4. rendszeradminisztrátor	„C”
	11.5. titkos ügykezelő	„C”
12. Wekerle Sándor Alapkezelő, Nemzeti Államigazgatási Központ		
	12.1. a feladataik ellátása során „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adatot felhasználó elnökhelyettes, főigazgató-helyettes, igazgató, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„C”
	12.2. a feladataik ellátása során „Titkos!” minősítési szintű minősített adatot felhasználó elnökhelyettes, főigazgató-helyettes, igazgató, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„B”
	12.3. a feladataik ellátása során „Bizalmas!” minősítési szintű minősített adatot felhasználó elnökhelyettes, főigazgató-helyettes, igazgató, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„A”
13. Az 1–11. pontban meghatározott szervek	13.1. az 1–11. pontban meghatározott szerveknél az e rendeletben meghatározott munkakörökön túl a feladataik ellátása során „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adatot felhasználó kormány-főtanácsadó kormánytanácsadó, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„C”

A	B	C
A szerv vagy intézmény megnevezése	Munkakör vagy beosztás megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
	13.2. az 1–11. pontban meghatározott szerveknél az e rendeletben meghatározott munkakörökön túl a feladataik ellátása során „Titkos!” minősítési szintű minősített adatot felhasználó kormány-főtanácsadó, kormánytanácsadó, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„B”
	13.3. az 1–11. pontban meghatározott szerveknél az e rendeletben meghatározott munkakörökön túl a feladataik ellátása során „Bizalmas” minősítési szintű minősített adatot felhasználó kormány-főtanácsadó, kormánytanácsadó, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, irodavezető, titkárságvezető, főreferens, referens, szakreferens, közigazgatási főtanácsadó, közigazgatási tanácsadó, szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó, titkár, titkárnő	„A”

”

VII. A Kúria határozatai

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf. 5008/2012/8. számú határozata

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a dr. Horváth Zsuzsanna jogtanácsos által képviselt Budapest Főváros Kormányhivatala (1056 Budapest, Váci utca 62–64.) indítványa alapján a dr. ifj. Hirsch Tamás ügyvéd (1053 Budapest, Várház krt. 8.) által képviselt Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendelete, valamint a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V.13.) Kt. rendelete törvényellenességének vizsgálatára irányuló nemperes eljárásban meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapítja, hogy Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendelet 30. § (3) bekezdés első mondata, valamint a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V.13.) Kt. rendelet 16. § (3) bekezdése törvényellenes, ezért e rendelkezéseket megsemmisíti.
2. A Kúria Önkormányzati Tanácsa elrendeli határozatának a Magyar Közlönyben való közzétételét. A megsemmisített rendelkezés a határozat Magyar Közlönyben való közzétételét követő napon veszti hatályát.
3. A Kúria Önkormányzati Tanácsa elrendeli, hogy határozatát – a Magyar Közlönyben való közzétételt követő nyolc napon belül – az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon hirdessék ki. A határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Indokolás

- I. 1. A Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetője (a továbbiakban: indítványozó) indítványt nyújtott be az Alkotmánybírósághoz, amelyben kezdeményezte Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Ör.1.) 30. § (4) bekezdése – helyesen 30. § (3) bekezdése –, valamint a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V.13.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Ör.2.) 16. § (3) bekezdése törvényellenességének vizsgálatát és megsemmisítését. Az Ör.1. és az Ör.2. vizsgálni kért rendelkezései az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséhez kapcsolódva kimondják, hogy az adás-vételi szerződésben a vételárhátralék összegéig jelzálogjogot kell az önkormányzat javára bejegyezni. Az indítványozó kifejtette, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 254. § (1) bekezdés szerint jogszabály is keletkeztethet jelzálogjogot, azonban a Ptk. 685. § a) pontja értelmében az önkormányzati rendelet e tekintetben nem minősül jogszabálynak. Mivel az Ör.1. 30. § (3) bekezdése és az Ör.2. 16. § (3) bekezdése az adás-vételi szerződés kötelező tartalmi elemévé teszi a jelzálogjog kikötését, ezért – az indítványozó álláspontja szerint – e rendelkezések törvénysértőek, ellentétben állnak a zálogjog jogszabályi keletkezését előíró Ptk.-beli rendelkezésekkel.
2. 2012. január 1-jén hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye. Az Alaptörvény 25. Cikk. (2) bekezdés c) pontja szerint a bíróság dönt az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközéséről és megsemmisítéséről. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 24. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a Kúria dönt az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközéséről és megsemmisítéséről.

Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény 72. § (1) bekezdése szerint az Alaptörvény 25. cikk (2) bekezdés c) pontja alapján a bírósághoz kell áttenni az e törvény hatálybalépését megelőzően a fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve jogelődje által előterjesztett olyan indítványt, amely jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló eljárásban önkormányzati rendelet vizsgálatára irányult, és az indítvány tartalmában önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközését állítja.

Ez alapján az Alkotmánybíróság az indítványt áttette a Kúriára.

3. A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az indítványozó jogutódja – a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. §-a, a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról szóló 214/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 23. § (2) bekezdés alapján – Budapest Főváros Kormányhivatala. A Kúria Önkormányzati Tanácsa felhívta a Kormányhivatalt, hogy nyilatkozzon az indítvány fenntartásáról. A Kormányhivatal az indítványt változatlan tartalommal fenntartotta, és – az Ör.1. és Ör.2. másolati példányainak megküldése mellett – tájékoztatta az Önkormányzati Tanácsot, hogy a kifogásolt rendelkezések jelenleg is hatályban vannak.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Bszi. 52. §-a alapján 30 napos határidő tűzésével megküldte az indítványt Budapest I. kerület Budavár Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) az indítvánnyal kapcsolatos állásfoglalása beszerzése céljából. Az önkormányzat nyilatkozata szerint az indítványozó által jelölt törvénysértés nem áll fenn. Kifejtette, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 54. § (1) bekezdése és 58. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat az Ör.1. 30. § (3) bekezdésébe és az Ör.2. 16. § (3) bekezdésébe foglaltakról rendeletet alkothat. Az önkormányzat véleménye szerint a jelzalog nem a rendeletekből, hanem a rendeletek alapján megkötött szerződésekből ered: „[a] rendeletek szövegéből nem vezethető le, hogy a jelzalog létrejönne akkor is, ha azt az adásvételi szerződés nem tartalmazza...”, így a jelzalog nem jogszabályon alapul. Kifejtette az önkormányzat azt is, hogy a kifogásolt rendelkezések az önkormányzat, mint tulajdonos döntését tartalmazzák.

- II. 1. A jelen ügyben vizsgált Ör.1. 30. § (3) bekezdése szerint „A szerződésben a vételárhátralék összegének erejéig jelzalogjogot és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni. A vevő az önkormányzattól megvásárolt lakását akkor idegenítheti el, ha a vételárat teljes egészében kiegyenlítette és a jelzalogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlési engedélyt az önkormányzat nevében eljáró szerv kiadta.” Az Ör.2. 16. § (3) bekezdés értelmében: „A szerződésben a vételárhátralék összegének erejéig jelzalogjogot és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni.” Megállapítható tehát, hogy az Ör. 30. § (3) bekezdés első mondata és a 16. § (3) bekezdése azonos szöveget tartalmaz.

A Ptk. 254. § (1) bekezdése értelmében „Zálogjog szerződés, jogszabály vagy bírósági határozat és – ha jogszabály így rendelkezik – hatósági döntés alapján keletkezhet.” A Ptk. 114. § (1) bekezdés pedig kimondja, hogy „[h]a jogszabály vagy bírósági határozat a rendelkezés jogát kizárja vagy korlátozza, az e tilalommal, illetőleg korlátozással ellentétes rendelkezés semmis.” A Ptk. alkalmazásában a jogszabály fogalmát a Ptk. 685. § a) pontja határozza meg. E szerint jogszabály: „a törvény, a kormányrendelet, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak keretei között az önkormányzati rendelet; a 28. § (1) bekezdése tekintetében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter rendelete; a 29. § (3) bekezdése, a 200. § (2) bekezdése, a 209/B. § (6) bekezdése, a 305. § (1) bekezdése, a 434. § (3)–(4) bekezdése, az 523. § (2) bekezdése és az 528. § (3) bekezdése tekintetében valamennyi jogszabály;”

A fenti rendelkezések – azaz a Ptk. 114. § (1) bekezdésének, a 254. § (1) bekezdésének és a 685. § a) pontjának – összevetésével megállapítható, hogy az önkormányzat nem jogosult arra, hogy zálogjog keletkezését rendeletében előírja. Ilyen felhatalmazást ugyanis törvényi előírás nem tartalmaz, a Ptk. 685. § a) pontja pedig a 251. §-t nem említi azok között a rendelkezések között, amelyek tekintetében az önkormányzati rendelet általában is jogszabálynak minősül. [Más ügyek kapcsán erre a következtetésre jutott az Alkotmánybíróság a 31/1996. (VII. 3.) AB határozatában ABH 1996, 285, 289.]

Jelen ügyben az önkormányzat nem vitatta az indítványozó azon állítását, amely szerint az önkormányzat rendeletével nem alapíthat zálogjogot, hanem arra hivatkozott, hogy önmagában a rendeletek vizsgálni kért szabályai alapján jelzalogjog nem jön létre.

2. Az Ör.1. és Ör.2. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szól. E tárgykörben az Ltv. szabályai az irányadóak, az Ltv. felhatalmazása alapján – a törvény keretei között – alkothatnak rendeletet az önkormányzatok.

Az önkormányzat szerint a vizsgált szabályozásra a felhatalmazást a lakások vonatkozásában az Ltv. 54. § (1) bekezdése a helyiségek vonatkozásában pedig az Ltv. 58. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az Ltv. 54. §-a szerint: „(1) Az önkormányzati rendeletben kell meghatározni az e törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások eladása esetén

a) a lakás vételárának mértékét;

b) a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét;

c) a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét, illetőleg a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit;

d) a vételárengedmény, illetőleg a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit és mértékét;

e) elővásárlás esetén az ajánlat tartalmát és az ajánlati kötöttség idejét.”

Az Ltv. 58. § (2) bekezdése pedig kimondja, hogy „[a]z önkormányzat rendeletében határozza meg az (1) bekezdésben említett helyiségek vételárának mértékét, megfizetésének (részletfizetés, vételárengedmény stb.) módját és feltételeit.”

Az önkormányzat arra utal, hogy az Ltv. e rendelkezéseiből a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit, illetve elővásárlás esetén az ajánlat tartalmának a meghatározását, helyiség esetén pedig a vételár megfizetésének feltételei tartalmazza az Ör.1. és az Ör.2. vizsgálni kért rendelkezése.

3. A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az Ltv. 54. § (1) bekezdése és 58. § (2) bekezdése e feltételek között nem ad felhatalmazást az önkormányzatok számára arra, hogy rendeletben zálogjogot alapítson. A Ptk. 254. § (1) bekezdése szerint zálogjog szerződés alapján ugyan keletkezhet, viszont a Ptk. 685. § a) pontja szerint e tekintetben jogszabálynak nem minősülő önkormányzati rendelet alapján erre nincs lehetőség. Az Ör.1. 30. § (3) bekezdés első mondatában és az Ör.2. 16. § (3) bekezdésében meghatározott az a feltétel, amely a szerződésre utal a jelzálogjog bejegyzéséhez kapcsolódva, valójában olyan rendelkezés, amelynek figyelmen kívül hagyásával önkormányzati lakás- és helyiség elidegenítésére vonatkozó szerződés nem, vagy csak az önkormányzati rendeletek megsértésével köthető. Ezáltal valójában az önkormányzati rendelet keletkezteti a zálogjogot a Ptk. vonatkozó rendelkezéseivel szemben. Az önkormányzat, mint tulajdonos szerződésben rendelkezhet az adott tárgyban, azonban törvényi felhatalmazás nélkül közhatalmi jogosítványaival élve, rendeletben nem. A Ptk. 226. § (1) bekezdése alapján jogszabály meghatározhatja a szerződés egyes tartalmi elemeit, azonban a 685. § a) pont alapján az önkormányzati rendelet – törvényi felhatalmazás nélkül – e vonatkozásban sem tekinthető jogszabálynak.

4. Minderre tekintettel a Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az Ör.1. 30. § (3) bekezdés első mondata és 16. § (3) bekezdése törvénysértő, ellentétben áll a Ptk. fent idézett rendelkezéseivel, ezért a Kúria Önkormányzati Tanácsa e rendelkezéseket megsemmisítette.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Bszi. 55. § (2) bekezdés b) pontja szerint elrendelte határozatának a Magyar Közlönyben való közzétételét. A megsemmisített rendelkezés a Bszi. 56. § (2) bekezdés alapján a határozat Magyar Közlönyben való közzétételét követő napon veszti hatályát.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa egyben a Bszi. 55. § (2) bekezdés c) pontja alapján elrendelte, hogy a határozat közzétételére – a Magyar Közlönyben való közzétételt követő nyolc napon belül – az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon kerüljön sor.

A jelen határozat elleni jogorvoslat lehetőségét a Bszi. 49. §-a zárja ki.

Budapest, 2012. május 21.

Dr. Kalas Tibor s. k.,
az Önkormányzati Tanács elnöke

Dr. Balogh Zsolt s. k.,
előadó bíró

Dr. Marosi Ildikó s. k.,
bíró

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 46/2012. (VI. 12.) OGY határozata a szélsőségeség, a rasszizmus és az idegengyűlölet egyes formái elleni határozott fellépésről

1. Az Országgyűlés üdvözli, hogy az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 73. § (2) bekezdése értelmében a mentelmi jog – a korábbi szabályozástól eltérően – nem terjed ki a közösség elleni izgatás, nemzeti jelkép megsértése, valamint a nemzeti szocialista és kommunista rendszerek bűneinek nyilvános tagadása bűncselekményekre.
Az Országgyűlés az eddig fennálló mentesség megszüntetésével megteremtette annak a lehetőségét, hogy e bűncselekmények elkövetése esetén az országgyűlési képviselők büntetőjogi felelőssége is megállapítható legyen.
2. Az Országgyűlés felhívja a Kormányt, hogy az Országgyűléssel együttműködve alakítsa ki a párbeszéd intézményes kereteit, amelyen belül rendszeres egyeztetést folytat a civil társadalom képviselőivel, valamint a társadalom széles spektrumát képviselő nem-kormányzati szervezetekkel – ide értve a radikalizálódásra fogékony csoportokat is –, ezáltal biztosítva a civil társadalom részvételét a szélsőségek elleni politika kidolgozásában és megvalósításában.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Móring József Attila s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Szilágyi Péter s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

A Kormány 1191/2012. (VI. 12.) Korm. határozata a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdése alapján a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem elhelyezése a Ludovika Campusban” elnevezésű állami beruházás rendkívüli támogatására összesen 2040,0 millió forint 1. melléklet szerinti atcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszafizetési kötelezettséggel a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 17. Nemzeti Közszolgálati Egyetem cím javára, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 3. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: atcsoportosításra: azonnal
elszámolásra és a visszafizetési kötelezettség teljesítésére: 2012. december 15.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.