



A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

2011. szeptember 14., szerda

Tartalomjegyzék

187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelet	A nemesfém tárgyak vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról, valamint a hitelesítés és tanúsítás egyenértékűségéről	28263
27/2011. (IX. 14.) KIM rendelet	Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról	28269
28/2011. (IX. 14.) KIM rendelet	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2010. (VII. 21.) KIM rendelet módosításáról	28291
35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet	A nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről	28302
46/2011. (IX. 14.) NFM rendelet	Az átvételi kötelezettség alá eső villamos energiának az átviteli rendszerirányító által történő szétosztásáról és a szétosztás során alkalmazható árak meghatározásának módjáról szóló 109/2007. (XII. 23.) GKM rendelet módosításáról	28318
47/2011. (IX. 14.) NFM rendelet	A közlekedési, az informatikai és a postaügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2010. (XI. 25.) NFM rendelet módosításáról	28320
62/2011. (IX. 14.) OGY határozat	Az Európai Uniónak a somáliai biztonsági erők kiképzésére irányuló missziójához („EUTM Somalia”) történő további magyar katonai hozzájárulásról szóló 1227/2011. (VII. 4.) Korm. határozatban foglalt döntésről szóló beszámoló elfogadásáról	28386
63/2011. (IX. 14.) OGY határozat	Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról	28386
64/2011. (IX. 14.) OGY határozat	Gyurcsány Ferenc országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	28387
65/2011. (IX. 14.) OGY határozat	Káli Sándor országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	28387
204/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28388
205/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28388
206/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28389

Tartalomjegyzék

207/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28390
208/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28390
209/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28391
210/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	28391
211/2011. (IX. 14.) KE határozat	Rektori megbízásról	28392
212/2011. (IX. 14.) KE határozat	Egyetemi tanári kinevezésről	28392
213/2011. (IX. 14.) KE határozat	A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagjává kinevezésről	28395
214/2011. (IX. 14.) KE határozat	Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról	28395
215/2011. (IX. 14.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	28396
216/2011. (IX. 14.) KE határozat	Büntetés-végrehajtási dandártábornoki kinevezésről	28396
1315/2011. (IX. 14.) Korm. határozat	Az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány megszüntetéséről szóló 1169/2011. (V. 26.) Korm. határozat módosításáról	28397
72/2011. (IX. 14.) ME határozat	Az ENSZ Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezményben Részes Államok Konferenciájának ülészakain való részvételről	28397
73/2011. (IX. 14.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	28398
74/2011. (IX. 14.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	28398
75/2011. (IX. 14.) ME határozat	Helyettes államtitkár áthelyezéséről	28398
22/2011. (IX. 14.) KüM határozat	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a kötelező kőolaj- és kőolajtermék-készletek kölcsönös tárolásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	28399

III. Kormányrendeletek

A Kormány 187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelete a nemesfém tárgyak vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról, valamint a hitelesítés és tanúsítás egyenértékűségéről

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A nemesfém tárgyak készítésére, javítására és árverésére irányuló gazdasági tevékenység a nemesfémvizsgáló- és hitelesítő hatóság (a továbbiakban: hatóság) által kiadott engedély alapján kezdhető meg.
- 2. §** Az e rendeletben meghatározott definícióknak, technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan nemesfém tárgynak, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások a fogyasztók védelme tekintetében az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.
- 3. §** E rendelet és e rendelet felhatalmazása alapján kiadott jogszabály alkalmazásában
- arany tárgy*: az aranyból vagy az arany és más fémek ötvözetéből készült tárgy, ha a tárgy nemesfém tartalma az 1. mellékletben foglalt, az arany tárgyra meghatározott legkisebb finomsági fokot eléri;
 - árverező*: a nemesfém tárgyak árverezésével foglalkozó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany;
 - ezüst tárgy*: az ezüsből vagy az ezüst és más fémek ötvözetéből készült tárgy, ha a tárgy nemesfém tartalma az 1. mellékletben foglalt, az ezüst tárgyra meghatározott legkisebb finomsági fokot eléri;
 - fémjel*: a nemesfém tárgynak a jogszabályokban előírt feltételeknek való megfelelését, valamint finomsági fokát igazoló hatósági hitelesítő jel, ideértve a nemesfém tárgyak ellenőrzéséről és jelöléséről szóló, Bécsben, 1972. november 15. napján aláírt Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jelet is;
 - fémjelzési kötelezettség alá eső nemesfém tárgy*: a Magyar Köztársaság területén, gazdasági tevékenység során értékesítésre kerülő nemesfém tárgyak közül a nemesfemből, továbbá az e fémek és más fémek ötvözetéből készült ékszer, díszműáru, továbbá a személyi használatra szolgáló használati tárgy, valamint a kombinált tárgyak nemesfém része;
 - finomsági fok*: az a mérőszám, amely megmutatja, hogy a nemesfém tárgy minden 1000 grammjában hány gramm nemesfém van;
 - javító*: a nemesfém tárgyak javításával foglalkozó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany;
 - készítő*: a nemesfém tárgyak készítésével foglalkozó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany;
 - kombinált tárgy*: az a nemesfém és más fém tárgy felhasználásával kialakított, roncsolásmentesen nem szétszerelhető ékszer, díszműáru és egyéb tárgy, amely a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló miniszteri rendeletben foglalt feltételeknek megfelel;
 - nemesfém*: az arany, az ezüst, a platina és a palládium;
 - nemesfém tárgy*: az aranytárgy, az ezüst tárgy, a platina tárgy és a palládium tárgy;
 - nemesfém tartalom tanúsítása*: a nemesfém tárgy nemesfém tartalmát – az e jogszabályban meghatározott vizsgálat alapján – megállapító hatósági döntés;
 - névjel*: a készítő, kereskedő azonosítására szolgáló egyedi azonosító jel;
 - nulla negatív túrés*: nemesfém tárgyak esetében a jogszabályban megállapított finomsági foktól való negatív irányú eltérés tilalma;

15. *összetörés*: a jogszabályi feltételeknek nem megfelelő, kereskedelmi forgalomban lévő nemesfém tárgyak forgalomba hozatal céljára történő alkalmatlanná tétele;
16. *platina tárgy*: a platinából vagy a platina és más fémek ötvözetéből készült tárgy, ha a tárgy nemesfém-tartalma az 1. mellékletben foglalt, a platina tárgyra meghatározott legkisebb finomsági fokot eléri;
17. *palládium tárgy*: a palládiumból vagy a palládium és más fémek ötvözetéből készült tárgy, ha a tárgy nemesfém-tartalma az 1. mellékletben foglalt, a palládium tárgyra meghatározott legkisebb finomsági fokot eléri.

- 4. §**
- (1) Fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgy – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – kizárólag a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) meghatározott névjellel és fémjellel hozható forgalomba.
 - (2) Nem kell névjellel ellátni azt a nemesfém tárgyat, amely
 - a) hordozza a nemesfém-tárgyak ellenőrzéséről és jelöléséről szóló, Bécsben, 1972. november 15. napján aláírt Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) alapján a fémjelzést végző, az Egyezményben részes tagállamban nyilvántartásba vett névjelet vagy a magyar fémjellel egyenértékű fémjelzést végző országban engedélyezett vagy nyilvántartásba vett névjelet;
 - b) a (3) bekezdés szerint mentes a fémjelzési kötelezettség alól; valamint
 - c) a 2. § szerint mentes a fémjelzési kötelezettség alól.
 - (3) A nemesfém tárgyak közül mentes a fémjelzési kötelezettség alól:
 - a) a külföldi megrendelésre, illetve külföldön történő forgalomba hozatal céljára készült nemesfém tárgy,
 - b) az olyan nemesfém tárgy, amely kizárólag tudományos, egészségügyi, oktatási vagy ipari célt szolgál,
 - c) a Magyar Köztársaság területén vagy más országban bármikor fizetési eszközként használt nemesfém felhasználásával készült pénz, amennyiben nincs az e rendelet hatálya alá tartozó nemesfém tárggyal forrasztás útján összeillesztve,
 - d) az érem és féldombormű,
 - e) azon nemesfém tárgyak, melyek kora meghaladja vagy meghaladhatja az 50 évet és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 64. § d) pontja szerinti hatóság a kulturális javak körébe tartozónak minősíti,
 - f) a magánszemély és az egyház tulajdonában levő, valamint a muzeális intézmény alapleltáraiban szereplő nemesfém tárgy addig, amíg forgalomba hozatal vagy értékesítés céljából nem kerülnek nemesfém tárgyak raktározásával, árusításával foglalkozó személyhez,
 - g) a nemesfém-ből vagy annak ötvözetéből készült tömbök, rudak, lemezek, huzalok és félkész gyártmányok,
 - h) a nemesfém-ből vagy annak ötvözetéből készült huzal felhasználásával előállított paszományok, rojtok, zsinórok és szövetek,
 - i) az arany, platina és palládium ékszer és alkatrész egy gramm súly alatt,
 - j) az ezüst ékszer és alkatrész két gramm súly alatt,
 - k) a zománc, gyönggyel és drágakövel teljesen borított ékszertárgy,
 - l) az Egyezmény részes tagállamaiból származó és az Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jellel ellátott nemesfém tárgy, valamint
 - m) a miniszteri rendeletnek megfelelően fémjelzett tárgynak minősülő, az arany és ezüst áruk finomsági tartalma, ellenőrzése s fémjelzése iránt című 1868. évi XVIII. törvény, a fémjelzésről szóló 1936. évi IV. törvénycikk és a nemesfém-tárgyakról és fémjelzésükről szóló 1965. évi 14. törvényerejű rendelet alapján magyar fémjellel ellátott nemesfém tárgy.
 - (4) A (3) bekezdés b), c) és k) pontjai szerinti mentességről a hatóság a készítő vagy a kereskedő kérelmére, a kérelemben megjelölt indokok, valamint a nemesfém tárgy méretének, illetve sajátosságainak figyelembevételével dönt.

5. § A nemesfém tárgyak vizsgálatát, hitelesítését és a nemesfém-tartalom tanúsítását, továbbá az Egyezményben előírt vizsgálatokat, és az Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jellel történő fémjelzést a hatóság végzi.

6. § A hatóság

- a) engedélyezi a készítő, a javító – kivéve a muzeális intézményben munkaköri kötelességeként nemesfém tárgyak műtárgyvédelmével foglalkozó restaurátort –, és az árverező tevékenységének megkezdését;
- b) a forgalom biztonsága céljából számítógépes rendszeren feldolgozható, az egyes tevékenységek végzéséhez szükséges, a készítő, javító, árverező miniszteri rendeletben meghatározott adatairól nyilvántartást vezet;

- c) tanúsítja az e rendeletben, valamint a miniszteri rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő nemesfém tárgyak nemesfém tartalmát, és gondoskodik fémjellel történő ellátásukról;
- d) lefolytatja a nemesfém tárgy tanúsítása és hitelesítése egyenértékűségének megállapítására vonatkozó eljárást;
- e) az e §-ban meghatározott feladataival összefüggésben ellenőrzi a nemesfém tárgyakra és fémjelzésükre vonatkozó, az e rendeletben, valamint a miniszteri rendeletben meghatározott előírások megtartását;
- f) engedélyezi a készítő, és a nemesfém tárgyak forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenységgel foglalkozó személy (a továbbiakban: kereskedő) részére a más névjellel össze nem téveszthető névjel alkalmazását;
- g) a jogszabályi feltételeknek nem megfelelő, kereskedelmi forgalomban lévő nemesfém tárgyakat összetöri;
- h) a nemesfém tárgyakat laboratóriumi vizsgálatot követően minősíti;
- i) gondoskodik a hitelesítő eszközök, valamint az eljárása során vizsgált és a birtokában lévő nemesfém tárgyak biztonságos megőrzéséről;
- j) megsemmisíti a nemesfém tárgyon feleslegessé váló fémjelet;
- k) az engedélyezett névjel és a névjelbeütő eszköz lenyomata egyezőségének megállapítása céljából megvizsgálja a névjelbeütő eszközt; valamint
- l) a hamis fémjelet, névjel, valamint a megtévesztő hivataljelet, finomsági fokot kifejező számjelet, a büntető, illetve szabálysértési eljárás jogerős befejezését követően megsemmisíti.

- 7. §** (1) A nemesfém tárgy tanúsítását és hitelesítését egyenértékűnek kell tekinteni, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a) a nemesfém tárgy az Európai Unió valamely tagállamából, Törökországból vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államból származónak minősül,
 - b) az a) pontban említett államban jogszabály vagy más általánosan kötelező érvényű rendelkezés írja elő a fémjelzési kötelezettséget, illetve a fémjelzés a forgalomba hozatal előfeltétele,
 - c) az a) pontban említett állam szabályozása e rendelettel azonos módon értelmezi a nemesfém tárgy fogalmát, és a nemesfém tárgyak azonos körére írja elő a fémjelzési kötelezettséget, ideértve a fémjelzési kötelezettség alóli mentesülés eseteit is,
 - d) az a) pontban említett állam szabályozása az e rendelet szerinti finomsági fokok szerinti fémjelzést teszi lehetővé, a fémjelek nemesfémek és finomsági fokok szerint elkülönülnek, így e rendelettel azonos módon tájékoztatják a fogyasztókat a nemesfém fajtájáról és finomságáról,
 - e) a nemesfém tárgyak vizsgálata, hitelesítése és a nemesfém tartalom tanúsítása során alkalmazott anyagvizsgálati módszer a nemesfém tárgyakra vonatkozó magyar jogszabályi előírásokkal azonos vagy azzal egyenértékű,
 - f) az a) pontban említett állam fémjelzési kötelezettségre vonatkozó szabályozása előírja a nulla negatív tűrést a finomsági fokok megállapításánál,
 - g) az a) pontban említett államban olyan jogszabály van hatályban, amely büntetés terhe mellett megtiltja a vizsgálatra jogosult nemesfémvizsgáló intézetek fémjeleinek hamisítását vagy szabálytalan használatát, és a nemesfém tárgy engedély nélküli átalakítását, valamint
 - h) a nemesfém tárgyak vizsgálatát, hitelesítését és a nemesfém tartalom tanúsítását független szervezet végzi.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontja esetében a nemesfém tárgyak vizsgálata, hitelesítése és a nemesfém tartalom tanúsítása során alkalmazott anyagvizsgálati módszert a nemesfém tárgyakra vonatkozó magyar jogszabályi előírásokkal azonosnak vagy azzal egyenértékűnek kell tekinteni, ha az anyagvizsgálatot a miniszteri rendeletben meghatározott szabvány szerint végzik. Az alkalmazott anyagvizsgálati módszert abban az esetben is egyenértékűnek kell tekinteni, ha alkalmas a nemesfém tartalom vizsgálatának a nemesfém tárgyakra vonatkozó magyar jogszabályi előírásokkal azonos mérési pontossággal történő megállapítására.
- (3) Az (1) bekezdés h) pontja esetében a nemesfém tárgyak vizsgálatát, hitelesítését és a nemesfém tartalom tanúsítását végző szervezet akkor tekinthető függetlennek, ha
- a) a tanúsítást végző szervezetben a fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyat készítő, javító, árverező vagy azzal kereskedő nem rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, valamint felette sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorol irányító befolyást, és
 - b) a nemesfém tárgyak vizsgálatát, hitelesítését és a nemesfém tartalom tanúsítását végző szervezet tagja nem rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, vagy nem áll munkaviszonyban a nemesfém tárgyat készítő, javító, árverező vagy azzal kereskedő vállalkozással.

- 8. §**
- (1) A 7. § szerinti tanúsítás és hitelesítés egyenértékűségének vizsgálatára irányuló eljárás ügyintézési határideje három hónap.
 - (2) Az egyenértékűség vizsgálatára irányuló kérelemben meg kell jelölni
 - a) azt, hogy a nemesfém tárgy vizsgálatának egyenértékűségét a kérelmező az Európai Unió mely tagállama, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes mely állam vagy Törökország mely független nemesfémvizsgáló és -hitelesítő szervezete vonatkozásában kéri megállapítani;
 - b) az a) pont szerinti államban a nemesfém tárgyak és termékek forgalmazására vonatkozó jogszabály vagy egyéb általánosan kötelező érvényű előírás számát, jogforrási szintjét és címét; valamint
 - c) az a) pont szerinti szervezet nevét, székhelyét, levelezési címét.
 - (3) Ha az adatokban történő változás a hatóság tudomására jut, megvizsgálja a 7. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállását. Ha a feltételek változása miatt az szükséges, a változásoknak megfelelő új határozatot hoz, vagy ha a feltételek már nem állnak fenn, határozatát visszavonja. A hatóság vizsgálatának ügyintézési határideje harminc nap.
 - (4) A hatóság által a tanúsítás és hitelesítés egyenértékűségének tárgyában hozott határozatban elismert fémjelet, anyagvizsgálati módszert, valamint a független szervezetként elismert nemesfémvizsgáló és -hitelesítő szervezet nevét a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, valamint az iparügyekért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni. A közzétett, egyenértékűnek elismert fémjelzést végző nemesfémvizsgáló és -hitelesítő szervezetek vonatkozásában a vizsgálati módszerek, illetve a fémjel által biztosított információk azonosságát vagy egyenértékűségét, továbbá a szervezet függetlenségét ellenkező bizonyításig vélelmezni kell.
- 9. §**
- (1) A fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgy – a 11. § (1) bekezdése szerinti kivétellel – az 1. mellékletben meghatározott finomságú nemesfém ötvözetből készíthető.
 - (2) A nemesfém tárgynak minden részében el kell érnie az előírt finomsági fokot. Ha a fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgy az 1. mellékletben meghatározott legalacsonyabb finomsági fokot nem éri el, – a 2. §-ban foglalt kivétellel – nem hozható nemesfém tárgyként forgalomba.
- 10. §**
- (1) A fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyat
 - a) a magyar fémjel alkalmazása esetén az e rendeletben és a miniszteri rendeletben,
 - b) az Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jel alkalmazása esetén az Egyezményben, valamint a nemesfém tárgyak ellenőrzéséről és jelöléséről szóló, Bécsben, 1972. november 15. napján aláírt Egyezmény 2001. október 4. napján elfogadott PMC/W 7/99 számú módosítása kötelező hatályának elismeréséről és kihirdetéséről szóló 135/2008. (V. 16.) Korm. rendeletbenmeghatározottak szerint meg kell vizsgálni.
 - (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti vizsgálat alapján a nemesfém tárgy a jogszabályi előírásoknak megfelel, a nemesfém tárgyat az annak finomsági fokát igazoló fémjellel kell ellátni.
 - (3) A fémjelet a nemesfém tárgyon a miniszteri rendeletben meghatározott, maradandó alakváltozást eredményező módon kell elhelyezni.
- 11. §**
- (1) Külföldi megrendelésre, illetve külföldön történő forgalomba hozatal céljára az e rendeletben, valamint a miniszteri rendeletben meghatározott követelményeknek meg nem felelő nemesfém tárgy is készíthető.
 - (2) A külföldi megrendelésre, illetve külföldön történő forgalomba hozatal céljára készített, és az 1. mellékletben meghatározott finomsági foktól eltérő nemesfém tárgynak a Magyar Köztársaság területén történő forgalomba hozatala tilos.
 - (3) A külföldi megrendelésre, illetve külföldön történő forgalomba hozatal céljára készített, és az e rendeletben meghatározott finomsági foktól eltérő nemesfém tárgyat a Magyar Köztársaság területén történő forgalomba hozatalra szánt tárgyaktól elkülönítve kell raktáron tartani.
 - (4) A készítő, a javító, az árvetelő, valamint a kereskedő köteles a külföldi megrendelésre, illetve külföldön történő forgalomba hozatal céljára készített, és az 1. mellékletben meghatározott finomsági foktól eltérő nemesfém tárgyakról naprakész nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza: a nemesfém tárgy megnevezését, a nemesfém fajtáját, tömegét és finomságát.

- 12. §** (1) A nem nemesfém-ből készült tárgy megjelölése nem lehet a tárgy anyagának tekintetében megtévesztő. A nem nemesfém-ből készült tárgyra vonatkozó dokumentumban vagy a tárgyon alkalmazott elnevezésben az arany, ezüst, platina vagy a palládium szó nem használható.
- (2) A nem nemesfém-ből készült, aranyozott, ezüstözött, platinázott vagy palládiumozott tárgyat tilos nemesfém tárgyként forgalomba hozni.
- (3) A nem nemesfém-ből készült tárgyakon a (2) bekezdésben említett nemesfém bevonatokon kívül nemesfém ötvözetből készült díszítést alkalmazni tilos.
- 13. §** A hatóságot megillető igazgatási szolgáltatási díjakat külön jogszabály határozza meg.
- 14. §** (1) Felhatalmazást kap az iparügyekért felelős miniszter, hogy rendeletben szabályozza
- a) a fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgy anyagát képező ötvözet előállításánál, továbbá a nemesfém tárgy készítésénél és díszítésénél felhasználható anyagokat és felhasználásuk módját,
- b) a fémjeleket, a fémjelzéssel kapcsolatos egyéb hivatalos jelek alakját és rajzát, a fémjelzés módszerét és részletes szabályait,
- c) a külföldi megrendelésre, külföldön történő forgalomba hozatal céljára készített nemesfém tárgyak gyártása, ellenőrzése és kivitele tekintetében követendő eljárást, a fémjelzési kötelezettség alóli mentesség eseteit és feltételeit,
- d) a nemesfém tárgyak készítésére, javítására és árverésére irányuló szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeit, a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadásával összefüggő eljárás részletes szabályait, a nyilvántartás személyes adatot nem tartalmazó adattartalmát, és a vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokat,
- e) a névjel engedélyezésének, valamint a névjel, és a névjelbeütő eszköz lenyomata egyezőségének megállapítása céljából lefolytatott vizsgálat szabályait, valamint
- f) a nemesfém tárgyakra vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzése tekintetében követendő eljárást.
- (2) Felhatalmazást kap az iparügyekért felelős miniszter, hogy – az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben – rendeletben szabályozza
- a) a hatóság fémjelzési, nemesfém-tartalom-vizsgálati és -hitelesítési tevékenységéért, valamint az egyenértékűség-megállapítási eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét,
- b) a nemesfém tárgyak készítését, javítását és árverését folytató személy tevékenységének engedélyezési eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét.
- 15. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- 16. §** E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben – az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos – a nemesfém-tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém-tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.
- 17. §** Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének való megfelelést szolgálja.
- 18. §** E rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikke szerinti előzetes bejelentése megtörtént.
- 19. §** Hatályát veszti a nemesfém-tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém-tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelethez

A nemesfém tárgyakra vonatkozó kötelező finomsági fokok

	A	B	C
	A) Nemesfém tárgy megnevezése		B) Finomsági fok
1.	platina tárgy	1. számú finomsági fok	950 ezrelék
2.	platina tárgy	2. számú finomsági fok	900 ezrelék
3.	arany tárgy	1. számú finomsági fok	916 ezrelék
4.	arany tárgy	2. számú finomsági fok	750 ezrelék
5.	arany tárgy	3. számú finomsági fok	585 ezrelék
6.	arany tárgy	4. számú finomsági fok	375 ezrelék
7.	ezüst tárgy	1. számú finomsági fok	925 ezrelék
8.	ezüst tárgy	2. számú finomsági fok	900 ezrelék
9.	ezüst tárgy	3. számú finomsági fok	835 ezrelék
10.	ezüst tárgy	4. számú finomsági fok	800 ezrelék
11.	palládium tárgy	1. számú finomsági fok	950 ezrelék

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelete az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § h) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatások közös szabályai

1. § A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény)
13. § (1) bekezdése szerinti központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény,
 35. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzat, települési vagy területi kisebbségi önkormányzat, továbbá többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban együtt: önkormányzati fenntartó), valamint
 42. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója [az a)–c) pont a továbbiakban együtt: fenntartó] a költségvetési törvény 5. melléklet 11. pont a) és b) alpontja szerinti támogatásokat akkor igényelheti, ha az általa fenntartott intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: MKM rendelet) 39/D–39/E. §-ában és 54. § (15) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő, az oktatásért felelős miniszter által kiadott Integrációs Pedagógiai Program szerinti képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést, illetve óvodai fejlesztő program szerinti foglalkozást biztosít.

2. A 2011/2012-es tanévre tekintettel képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program szervezésének 2011. évi támogatása

2. § (1) A 2011/2012-es nevelési év, tanév 2011. szeptember 1-jétől 2011. december 31-éig tartó időszakra
- az óvodai fejlesztő program utáni támogatásra vonatkozó támogatási kérelmet az óvodai nevelésben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára,
 - a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés utáni támogatásra vonatkozó támogatási kérelmet az általános iskolában, a gimnáziumban, a szakközépiskolában és a szakiskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban részesülő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára megszervezett felkészítéshez lehet benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatási kérelem a nem halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra tekintettel is benyújtható, feltéve, hogy a tanuló hátrányos helyzetűnek minősül.
- (3) A képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program utáni támogatás (a továbbiakban együtt: esélyegyenlőségi támogatás) olyan nevelési-oktatási intézményre, tagintézményre tekintettel nyújtható, amelynek alapító okiratában, helyi pedagógiai és szakmai programjában, illetve nevelési programjában az esélyegyenlőségi támogatásra való jogosultságot megalapozó tevékenység szerepel vagy a fenntartó kötelezettséget vállal annak beépítésére.

3. § (1) Nem nyújtható esélyegyenlőségi támogatás, ha
- az intézménnyel vagy fenntartójával szemben a vele jogviszonyban álló tanulókkal, gyermekekkel vagy oktatási, nevelési tevékenységével összefüggő működésével kapcsolatban a támogatási kérelem benyújtását megelőző három éven belül bíróság vagy más hatóság jogerősen megállapította az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény megsértését,
 - a 2010/2011-es nevelési évre, tanévre vonatkozó együttműködési megállapodásban foglalt vállalások nem teljesültek, vagy

- c) az intézményi önértékelés, illetve a pénzügyi elszámolás – az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról szóló 5/2011. (II. 15.) KIM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kiegészítő illetmény elszámolásának kivételével – nem került elfogadásra.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja esetén azt az intézménytípust kell az esélyegyenlőségi támogatásból kizárni, amely intézménytípus az elmarasztalásban érintett.
- (3) Nem nyújtható esélyegyenlőségi támogatás, ha a fenntartó, valamint az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény nem felel meg az MKM rendelet 39/D. § (9) és (10) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 4. §**
- (1) Az esélyegyenlőségi támogatás egy tanulóra eső összege a 2011. szeptember 1-jétől 2011. december 31-éig tartó időszakra nem haladhatja meg
- a) – képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetében – a 16 900 Ft,
- b) – óvodai fejlesztő program szervezése esetében – a 18 600 Ft összeget.
- (2) Az egyenlő bánásmód biztosításáért és társadalmi felzárkózásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt az esélyegyenlőségi támogatás fenntartónkénti, valamint intézményenkénti összegéről.
- 5. §**
- (1) Az esélyegyenlőségi támogatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott óvodai, iskolai integrációs pedagógiai programban meghatározott tevékenységekre, feladatok ellátására, illetve az ott meghatározott célok megvalósítására a 10. melléklet szerinti mértékben használható fel az MKM rendelet 39/D. §-ában, 39/E. §-ában, valamint 54. § (15) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően.
- (2) Az esélyegyenlőségi támogatás nem fordítható olyan tevékenység finanszírozására, amelynek pénzügyi fedezetét a 4. alcímben meghatározott pedagógusok kiegészítő illetményére fordítható támogatás biztosítja.
- 6. §**
- (1) A fenntartó az esélyegyenlőségi támogatást a fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény 2010. október 1-jei közoktatási statisztikai létszámadatai alapján, az MKM rendelet 39/D. § (5) és (6) bekezdésében, valamint 39/E. § (4) bekezdésében foglaltak szerint igényelheti.
- (2) Az esélyegyenlőségi támogatás iránti támogatási kérelmet a Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: Alapkezelő) honlapján elérhető elektronikus rendszeren (a továbbiakban: elektronikus rendszer) keresztül kitöltött adatlapok két nyomtatott és a fenntartó által aláírt eredeti példányának 2011. szeptember 15-e és 2011. szeptember 30-a között, postai úton történő megküldésével
- a) az önkormányzati fenntartó a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság),
- b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az Alapkezelőhöz nyújthatja be.
- (3) A 2011. szeptember 30-án éjfélig rögzített támogatási kérelem legkésőbb az ezt követő napon való postára adás esetén tekinthető határidőben megküldöttnek.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott határnap elmulasztása jogvesztő.
- (5) A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.
- (6) A postai úton benyújtott támogatási kérelemhez mellékelni kell az 1., 1/A., 1/B., és 1/C. mellékletet, valamint iskola esetében a 2. és 3. melléklet, óvoda esetében a 4. melléklet szerinti adatlapok kitöltött, nyomtatott és a fenntartó által aláírt eredeti példányát.
- 7. §**
- (1) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelem hiánypótlására hét napos határidőt állapíthat meg.
- (2) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelem egy eredeti példányát a hiánypótlás beérkezését követően 2011. október 21-éig megküldi az Alapkezelőnek.
- (3) Az Alapkezelő a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelmet megvizsgálja és – szükség esetén – hét napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt. Ha a közoktatási feladatot ellátó nem állami

intézmény fenntartója, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Alapkezelő a támogatási kérelmet nem továbbítja a miniszternek, és erről 2011. október 25-éig értesíti a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját, illetve a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

- (4) Az Alapkezelő a feldolgozott támogatási kérelmek, az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról szóló 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet (a továbbiakban: R2.), valamint az R1. szerint nyújtott támogatásokról készült beszámoló értékelése alapján összesítő jelentést készít fenntartó-, intézmény- és programtípusok, valamint tanulói létszám szerinti bontásban, amelyet elektronikus és nyomtatott formában 2011. október 31-éig küld meg a miniszternek.

- 8. §**
- (1) Az összesítő jelentést hét tagból álló döntés-előkészítő bizottság vizsgálja meg.
 - (2) A döntés-előkészítő bizottság elnökét és két tagját a miniszter, két tagját az oktatásért felelős miniszter, egy tagját a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, egy tagját az Országos Roma Önkormányzat jelöli ki.
 - (3) Az Alapkezelő a döntés-előkészítő bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.
 - (4) A döntés-előkészítő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.
 - (5) A döntés-előkészítő bizottság a formai követelményeken túl az MKM rendelet 39/D–39/E. §-ának, 54. § (15) bekezdésének és a 3. § (1) és (2) bekezdésének való megfelelést megvizsgálva szakmai véleményt készít, amelyben a támogatás odaítélésére (e körben a támogatás végleges fajlagos összegére) vagy elutasítására 2011. november 10-éig javaslatot tesz a miniszternek.
- 9. §**
- (1) A döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján a miniszter 2011. november 21-éig dönt az esélyegyenlőségi támogatásról.
 - (2) Az esélyegyenlőségi támogatást elnyert fenntartók összesített adatait a miniszter elektronikus és nyomtatott formában 2011. november 25-éig továbbítja az Alapkezelőnek, aki annak kézhezvételétől számított tizenkét napon belül értesíti a fenntartót a támogatási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.
 - (3) Az Alapkezelő által megküldött (2) bekezdés szerinti értesítés tartalmazza az együttműködési megállapodás megkötésének feltételeit.
- 10. §**
- (1) Az esélyegyenlőségi támogatásban részesült önkormányzati fenntartó nevét, KSH-kódját és az elnyert esélyegyenlőségi támogatás összegét a miniszter – papír alapon és elektronikus úton – 2011. november 25-éig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
 - (2) Az önkormányzati fenntartónak megítélt esélyegyenlőségi támogatást a költségvetési törvény 5. melléklet 11. a) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása jogcím terhére a 2011. év december havi nettó finanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.
 - (3) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartójának és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynek megítélt támogatást a finanszírozási adatok ismeretében az Alapkezelő folyósítja.
- 11. §**
- (1) Az esélyegyenlőségi támogatásban részesült fenntartó és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban részesült, a támogatott időszakra vonatkozóan 2011. december 16-áig az Alapkezelővel együttműködési megállapodást köt.
 - (2) Az együttműködési megállapodást a fenntartó az elektronikus rendszeren keresztül nyomtatja ki, és annak a fenntartó által aláírt eredeti példányát megküldi az Alapkezelőnek.
 - (3) Az Alapkezelő a nyomtatott formában megküldött együttműködési megállapodást megvizsgálja és szükség esetén hét napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót.
 - (4) Az elektronikus rendszerbe a fenntartó által feltöltött, de nyomtatott formában az Alapkezelőhöz meg nem érkezett együttműködési megállapodás megküldésére az Alapkezelő hét napos határidő tűzésével hívja fel a fenntartót.
 - (5) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés hatályát veszti.
- 12. §**
- (1) A megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint 2012. június 30-áig a fenntartó és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban részesült, az együttműködési megállapodás teljesítéséről és a 9. mellékletben foglaltak

megvalósulásáról intézményi önértékelést és pénzügyi elszámolást nyújt be az elektronikus rendszeren keresztül és nyomtatott formában az Alapkezelőnek.

- (2) Az Alapkezelő a támogatott tevékenység megvalósulásáról szóló beszámolókat pénzügyi és szakmai szempontból megvizsgálja és szükség esetén tíz napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót. Az elektronikus rendszerben a fenntartó által feltöltött, de nyomtatott formában meg nem érkezett önértékelések és pénzügyi elszámolások megküldése érdekében az Alapkezelő tíz napos határidő kitűzésével felhívja a fenntartót az önértékelés és a pénzügyi elszámolás benyújtására. E határidő elmulasztása a támogatás jogosulatlan igénybevételét eredményezi.
- (3) Ha az együttműködési megállapodásban foglaltakat a fenntartó és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban részesült, nem teljesíti a 2011/2012. nevelési évben, tanévben, a benyújtásra kerülő intézményi önértékelés és a pénzügyi elszámolás nem kerül elfogadásra.

3. A 2010/2011-es nevelési évre, tanévre tekintettel képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, valamint óvodai fejlesztő program szervezésének 2011. évi kiegészítő támogatása

- 13. §**
- (1) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója a képesség-kibontakoztató, az integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program után kiegészítő támogatást igényelhet (a továbbiakban: kiegészítő támogatás), ha a 2010/2011-es nevelési évben, tanévben az R2. alapján támogatásban részesült.
 - (2) A kiegészítő támogatás a 2011. január 1-jétől 2011. augusztus 31-éig tartó időszakra kérhető.
 - (3) A kiegészítő támogatás összege nem haladhatja meg
 - a) – képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés esetében – a 23 850 Ft/tanuló,
 - b) – óvodai fejlesztő program szervezése esetében – a 26 400 Ft/gyermek összeget.
 - (4) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő támogatás fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenként, tagintézményenkénti összegéről.
 - (5) A kiegészítő támogatás folyósításának feltétele az 1., 1/A., 1/B., 1/C., 6. és 7. melléklet szerinti adatlapok benyújtása.
 - (6) Ha a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az esélyegyenlőségi támogatás iránt is nyújtott be támogatási kérelmet, az 1., 1/A., 1/B. és 1/C. mellékletet nem kell külön benyújtania.
 - (7) A kiegészítő támogatásra az ezen alcímben nem szabályozott rendelkezésekre a 2–12. §-t kell alkalmazni azzal, hogy esélyegyenlőségi támogatáson kiegészítő támogatást kell érteni.

4. A 2011/2012-es nevelési évre, tanévre tekintettel 2011-ben az integrációs rendszerben részt vevő nevelési-oktatási intézményekben, tagintézményekben dolgozó pedagógusok kiegészítő illetményére fordítható támogatás

- 14. §**
- Az olyan fenntartó, aki általános iskolát vagy óvodát tart fenn és a 2011/2012-es nevelési évben, tanévben képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést, óvodai fejlesztő programot segítő támogatást vett igénybe és az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény megfelel a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15/A. §-ában meghatározott feltételeknek, az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben foglalkoztatott pedagógusoknak juttatható kiegészítő illetményhez támogatást (a továbbiakban: kiegészítő illetmény) igényelhet.
- 15. §**
- (1) A kiegészítő illetmény igénybevételének feltétele, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 40. § (11) és (12) bekezdésében meghatározott intézményi minőségirányítási programba beépítésre kerüljenek az integrációs rendszerben részt vevő pedagógusok teljesítményértékelésének feltételei a Korm. rendelet 15/A. § (5) bekezdésében foglalt értékelés lebonyolításának érdekében.
 - (2) A nevelési-oktatási intézmény, tagintézmény vezetője, ha a kiegészítő illetmény igénybevételét megelőző két évben nem vett részt az integrációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos továbbképzésen, köteles az integrációs rendszer bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos továbbképzésen a 2011/2012-es nevelési év, tanév során legalább egy alkalommal részt venni.

- 16. §**
- (1) A kiegészítő illetmény a 2011/2012-es nevelési év, tanév 2011. szeptember 1-jétől 2011. december 31-éig tartó időszakára igényelhető.
 - (2) Általános iskola esetén, ha a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a 2010. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
 - a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 8500 Ft,
 - b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 12 000 Ft,
 - c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft,
 - d) a 60%-ot meghaladja, a kiegészítő illetmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 19 000 Ft összeget.
 - (3) Óvoda esetén, ha az óvodai fejlesztő programot szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya a 2010. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
 - a) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, a kiegészítő illetmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 12 000 Ft,
 - b) az 50%-ot meghaladja, a kiegészítő illetmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft összeget.
 - (4) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő illetmény fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenkénti, tagintézményenkénti összegéről.
 - (5) A kiegészítő illetménynek az egy nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben alkalmazott és az integrációs rendszerben részt vevő pedagógusokra jutó, a munkaadót terhelő járulékokkal növelt teljes összegét az (1) bekezdésben meghatározott időtartamra vonatkozóan az integrációs rendszerben részt vevő tanulók létszámának a (2) és (3) bekezdésben meghatározott összegekkel való szorzata alapján kell kiszámítani.
 - (6) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott arányokat tagintézményenként kell megállapítani. A százalékos arány kiszámításánál törtszám esetén a százalékos érték egész számra történő felfelé kerekítésével kell az arányokat megállapítani.
- 17. §** A kiegészítő illetmény az esélyegyenlőségi támogatás iránt támogatási kérelmet benyújtó fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű és az MKM rendelet 39/D. § (6) bekezdésében foglaltak szerint osztályonként meghatározott hátrányos helyzetű tanulók, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 2010. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján, a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésben, illetve óvodai fejlesztő programban részt vevő tanulók létszámadatai szerint igényelhető és használható fel.
- 18. §**
- (1) A kiegészítő illetmény iránti támogatási kérelmet az elektronikus rendszeren keresztül kitöltött adatlap nyomtatott és a fenntartó által aláírt két eredeti példánya és az 5. melléklet szerinti adatlap postai úton legkésőbb 2011. szeptember 30-áig történő megküldésével
 - a) az önkormányzati fenntartó az Igazgatóságához,
 - b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az Alapkezelőhöz nyújthatja be.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határnap elmulasztása jogvesztő.
 - (3) A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.
- 19. §**
- (1) A kiegészítő illetmény iránti kérelem benyújtására a 7. § (1)–(3) bekezdését, az összesítő jelentés elkészítése és vizsgálata tekintetében a 7. § (4) bekezdését és a 8. § (1)–(5) bekezdését kell alkalmazni.
 - (2) A döntés-előkészítő bizottság szakmai véleményt készít, amelyben a kiegészítő illetmény odaítélésére (e körben a támogatás végleges fajlagos összegére), illetve elutasítására 2011. november 10-éig indokolt javaslatot tesz a miniszternek.

- 20. §**
- (1) A kiegészítő illetmény megállapítása és a döntésről szóló értesítés tekintetében a 9. § (1)–(3) bekezdését alkalmazni kell.
 - (2) A miniszter a kiegészítő illetményben részesített önkormányzati fenntartó nevét, KSH-kódját és az elnyert kiegészítő illetmény összegét – papír alapon és elektronikus úton – 2011. november 25-éig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
 - (3) A kiegészítő illetmény folyósítása az önkormányzati fenntartó esetében a költségvetési törvény 5. melléklet 11. a) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása jogcím terhére a 2011. december havi nettó havi finanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján kerül sor. A kiegészítő illetményt közoktatási feladatot ellátó nem állami fenntartó és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében az Alapkezelő folyósítja.
- 21. §**
- (1) A kiegészítő illetmény pedagógusoknak történő kifizetéséről a fenntartó gondoskodik, annak kifizetése – a feladatellátásban részt vevő pedagógus személyének változása esetén – a feladatellátásban részt vevő más pedagógusnak is történhet.
 - (2) A fenntartó a kiegészítő illetményt az általa fenntartott nevelési-oktatási intézmények, illetve tagintézmények között nem csoportosíthatja át.

5. A 2010/2011-es nevelési évre, tanévre tekintettel integrációs rendszerben dolgozó pedagógusok 2011. évi kiegészítő pótilletményére fordítható támogatás

- 22. §**
- (1) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az integrációs rendszerben dolgozó pedagógusok után kiegészítő illetménytámogatást igényelhet (a továbbiakban: kiegészítő pótilletmény), ha a 2010/2011-es nevelési évben, tanévben az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az R2. alapján támogatásban részesült.
 - (2) A kiegészítő pótilletmény a 2011. január 1-jétől 2011. augusztus 31-éig tartó időszakra igényelhető.
 - (3) Általános iskola esetén, ha a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a 2010. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
 - a) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 8500 Ft,
 - b) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 12 000 Ft,
 - c) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft,
 - d) a 60%-ot meghaladja, a kiegészítő pótilletmény egy tanulóra eső összege nem haladhatja meg a 19 000 Ft összeget.
 - (4) Óvoda esetén, ha az óvodai fejlesztő programot szervező nevelési-oktatási intézményben, tagintézményben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya a 2010. évi október havi statisztikai létszámadatai alapján
 - a) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, a kiegészítő pótilletmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 12 000 Ft,
 - b) az 50%-ot meghaladja, a kiegészítő pótilletmény egy gyermekre eső összege nem haladhatja meg a 15 000 Ft összeget.
 - (5) A miniszter a támogatási kérelmek alapulvételével, az összesített kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel dönt a kiegészítő pótilletmény fenntartónkénti, valamint nevelési-oktatási intézményenkénti, tagintézményenkénti összegéről.
 - (6) A kiegészítő pótilletmény folyósításának feltétele az 1., 1/A., 1/B., 1/C. és 8. melléklet szerinti adatlapok benyújtása.
 - (7) Ha a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója az esélyegyenlőségi támogatás iránt is nyújtott be támogatási kérelmet, az 1., 1/A., 1/B., és 1/C. mellékletet nem kell külön benyújtania.
 - (8) A kiegészítő pótilletményre az ezen alcímben nem szabályozott rendelkezésekre a 14–21. §-t alkalmazni kell azzal, hogy kiegészítő illetményen kiegészítő pótilletményt kell érteni.

6. Az elszámolás és az ellenőrzés rendje

- 23. §** (1) Az esélyegyenlőségi támogatás, a kiegészítő támogatás, a kiegészítő illetmény és a kiegészítő pótilletmény (a továbbiakban együtt: oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás) felhasználásáról az önkormányzati fenntartó 2011. december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, valamint a 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint számol el.
- (2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, valamint a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója a 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint számol el.
- (3) Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás 2011. december 31-éig fel nem használt és kötelezettségvállalással nem terhelt maradványát a központi költségvetésbe – önkormányzati fenntartó esetében a nettó finanszírozás keretében történő előirányzat-lemondással – vissza kell fizetni. A kötelezettségvállalással terhelt, fel nem használt összeg 2012. június 30-áig használható fel pénzügyi teljesítésre, elszámolása a 2012. évi zárszámadás keretében és rendje szerint történik.
- (4) A beszámolóban kimutatott adatok valódiságát analitikus nyilvántartásokkal és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.
- 24. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban részesült fenntartónál az Oktatási Hivatal irányításával ellenőrzést végez.
- (2) Ha az ellenőrzés a támogatott tevékenységgel kapcsolatos szabálytalanságot tár fel, a kormányhivatal a vizsgálat eredményeképpen kezdeményezi az Alapkezelőnél az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás elszámolásának és felhasználásának felülvizsgálatát.
- 25. §** (1) Ha a támogatási kérelem benyújtását követően a fenntartó azt a nevelési-oktatási intézményt, tagintézményt, amelyre tekintettel oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban részesült a Kt. 121. § (1) bekezdés 15. pontja szerint átszervezi vagy fenntartóváltás következik be, köteles ezt a tényt az átszervezésről vagy a fenntartóváltásról szóló döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban a miniszternek, az Igazgatóságnak és az Alapkezelőnek bejelenteni.
- (2) A fenntartó jogutódja az Alapkezelőtől köteles azonosítót igényelni az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséhez.
- (3) Ha fenntartó a Kt. 121. § (1) bekezdés 15. pontja szerint átszervezés vagy fenntartóváltás miatt nem jogosult az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználására, köteles a támogatást a jogutód fenntartónak 2011. december 15-éig biztosítani.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználásának további módját.
- (5) Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás teljes összegével a jogutód fenntartó – helyi önkormányzati társulás esetében a gesztor önkormányzat – köteles elszámolni.

7. Záró rendelkezések

- 26. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2011. szeptember 30-ig:

- a) önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Wekerle Sándor Alapkezelő részére (1088 Bp., Múzeum u. 17.).

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2011/2012. nevelési év, tanév”.

FENNTARTÓI ADATLAP

Megye:

Fenntartó neve:

Címe:

Polgármester/képviselő neve:

Fenntartó típusa*:

- helyi önkormányzat
 közoktatási feladatot ellátó nem állami fenntartó
 központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény

Adószám:

KSH-kód:

PIR törzsszám (költségvetési szerv esetében):

ÁHT azonosító* (költségvetési szerv esetében):

A számlavezető bank neve:

Bankszámlaszám: - -

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó faxszáma:

A közoktatási feladatot ellátó nem állami fenntartó és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény nyilvántartási száma (cégbivonat száma, vagy a cégbírósági/bírósági végzés száma, ha van):

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

*Önkormányzati fenntartó esetén nincsen ilyen azonosító

Az adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az 1/A. melléklet szerinti nyilatkozatot
- b) az 1/B. melléklet szerinti nyilatkozatot
- c) az 1/C. melléklet szerinti nyilatkozatot

1/A. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat

– a rendezett munkaügyi kapcsolatokról és köztartozásokról –

Fenntartó megnevezése, címe:

A fenntartó képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy):

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam képviselt intézmény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a értelmében rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Kijelentem továbbá, hogy az intézménynek lejárt köztartozása nincs.

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

1/B. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat

– az egyenlő bánásmód követelményével kapcsolatban –

Fenntartó megnevezése, címe:

A fenntartó képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy):

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az érintett intézménnyel vagy az intézmény fenntartójával szemben, a vele jogviszonyban álló tanulókkal, gyermekekkel vagy oktatási, nevelési tevékenységével összefüggő működésével kapcsolatban, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három éven belül, bíróság vagy más hatóság jogerősen nem állapította meg az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény megsértését.

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

1/C. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

**Fenntartói Nyilatkozat
– az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatosan –**

Fenntartó megnevezése, címe:

Alulírott polgármester/a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a település képviselő-testülete/a társulási tanács elfogadta a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése szerinti intézkedési tervet, valamint a 102. § (1) f pontja szerint minőségirányítási programot, ebben meghatározva a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a gyermek- és ifjúságvédelem és a közoktatás kapcsolatát. Nyilatkozom továbbá arról, hogy az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések az óvodai nevelési programba, illetve iskolai pedagógiai programba történő beépítése azok jóváhagyásával kapcsolatos eljárás során megvizsgálásra került.*

Alulírott a közoktatási feladatot ellátó nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartójának képviseletében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat keretében érintett közoktatási intézmények nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.**

Dátum:

P. H.

.....
a polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény
fenntartója vagy a központi költségvetési szervként
működő felsőoktatási intézmény képviseletében
eljáró személy aláírása

* Kitöltendő az önkormányzati fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén.

** Kitöltendő közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

2. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Fenntartói adatlap a képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás esetén általános iskolák, általános iskolai intézményegységek részére

A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha a támogatással érintett településen a fenntartó több általános iskolát vagy az adott általános iskolához tartozó több intézményt, tagintézményt működtet!

A táblázatban az ezen településen működő intézményeknek kell szerepelniük, az összes intézmény, tagintézmény adatainak megadásával.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig

- önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Wekerle Sándor Alapkezelő részére (1088 Bp., Múzeum u. 17.).

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2011/2012. nevelési év, tanév”.

Intézmény neve, OM azonosítója	Székhely, vagy tagintézmény neve	Székhely, vagy tagintézmény települése	Székhely, vagy tagintézmény címe	Székhely, vagy tagintézmény típusa*	Kér a székhelyre, vagy a tagintézményre támogatást	A székhely, vagy tagintézmény becsült tanulói létszáma a 2011/2012-es tanévben	HHH tanulók becsült létszáma a székhelyen, a tagintézményben a 2011/2012-es tanévben**	HHH tanulók aránya a székhelyen, a tagintézményben a 2011/2012-es tanévben**

* A: általános iskola 1–8. évfolyam; B: általános iskola alsó tagozat (1–4 évfolyam); C: általános iskola felső tagozat (5–8. évfolyam);

** A sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányának számításánál az MKM rendelet 39/D. § (5) bekezdésben foglaltakat kell figyelembe venni.

Kitöltéskor az adatokat többcélú intézmény esetén az általános iskolás korú tanulókra tekintettel kell megadni!

A fenntartó képviselőjeként kijelentem, hogy az adatlapon a településen a fenntartó fenntartásában működő összes intézmény adatainak feltüntetése megtörtént.

A fenntartó képviselőjeként kijelentem, hogy a településen működő általános iskolákban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolán belüli aránya és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók települési aránya közötti eltérés nem haladja meg a huszonöt százalékot egyik általános iskola tekintetében sem.

A fenntartó képviselőjeként kijelentem továbbá, hogy a támogatással érintett általános iskolában, ha van összevont osztály, az MKM rendelet 39/D. § (9) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

Dátum:

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

3. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Intézményi, tagintézményi adatlap a 2011/2012-es tanévre vonatkozó képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés szervezéséhez igényelhető támogatás esetén általános iskolák, gimnáziumok, szakközépiskolák, szakiskolák részére

A mellékletet csak a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel! A fenntartó az adatlap kitöltésével, annak megküldésével tudomásul veszi, hogy ha az elektronikusan rögzített és a postai úton eljuttatott támogatási kérelmek egymástól eltérőek, vagy csak postai úton kerül a támogatási kérelem benyújtására, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig:

- önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2011/2012. nevelési év, tanév”

A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK	
Az intézmény neve:	
OM azonosító:	
A székhely/tagintézmény neve:	
A székhely/tagintézmény címe:	
Telefon:	
E-mail cím:	
A székhely/tagintézmény kapott-e a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés után járó támogatást a 2010/2011-es tanévben?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény alapító okirata a HHH tanulók képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítését?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény pedagógiai programja a HHH tanulók képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítését?	igen/nem*
HHH tanulói létszám, amelyre a támogatást kéri (a 2010. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni):	
Hátrányos helyzetű tanulói létszám, amelyre a támogatást kéri (a 2010. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, mely nem lehet több mint az osztályonként meghatározott HHH tanulók 10%-a):	

*Kérjük a megfelelőt aláhúzni

A székhely/tagintézmény valamennyi évfolyamának, valamennyi osztályára, vagy csoportjára vonatkozó adatok
Évfolyamok száma az adott intézményben, tagintézményben:

Évfolyamok megjelölése (1.-13.)	Osztály neve, megjelölése („a” „b” stb.)	Az osztály típusa N: normál Gy: gyógy-pedagógiai	Az osztály típusa: Á: általános iskolai, G: gimnáziumi, Sz: szakiskolai, Szk: szak-középiskolai	Oktatásszervezési típus: F: felmenő rendszer, M: minden évfolyamon minden osztályban*	Tanulók becsült létszáma a 2011/2012-es tanévben (fő)	HHH tanulók becsült létszáma a 2011/2012-es tanévben (fő)	HHH tanulók létszáma, akikre nézve a támogatást kéri	Hátrányos helyzetű tanulók létszáma, akikre nézve a támogatást kéri**	Össz. létszám, akikre nézve a támogatást kéri

* Az F betűt kell azon osztályoknál beírni, ahol felmenő rendszerben vezetik be a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést. A programot vagy minden osztályban minden évfolyamon meg kell szervezni, vagy felmenő rendszer szerint lehet bevezetni. Amennyiben a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítő program felmenő rendszerben az összes évfolyamra bevezetésre került, abban az esetben az M betűt kell az adott évfolyamok mellé írni.

** Általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni támogatást az MKM rendelet 39/D. § (6) bekezdésében foglaltak szerint.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

4. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Intézményi, tagintézményi adatlap a 2011/2012-es tanévre vonatkozó óvodai fejlesztő program szervezéséhez kérhető támogatás esetén

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

A fenntartó az adatlap kitöltésével, annak megküldésével tudomásul veszi, hogy ha az elektronikusan rögzített és a postai úton eljuttatott támogatási kérelmek egymástól eltérőek, vagy csak postai úton kerül a támogatási kérelem benyújtásra, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig:

- önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi igazgatóságához,
- a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2011/2012. nevelési év, tanév”

A TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYEIRE VONATKOZÓ ADATOK Minden tagintézményre vonatkozóan ki kell tölteni, amelyre támogatást kér!	
Az intézmény (óvodai intézményegységet működtető közoktatási intézmény) neve:	
OM azonosító:	
székhely/tagintézmény neve:	
székhely/tagintézmény címe:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Tartalmazza-e az intézmény alapító okirata a HHH gyermekek óvodai fejlesztő programját?	igen/nem*
Tartalmazza-e az intézmény nevelési programja a HHH gyermekek óvodai fejlesztő programjára vonatkozó részleteket?	igen/nem*

FIGYELEM! A következő sorok arra a székhelyre, tagintézményre vonatkoznak, amelyre támogatást kér!	
férőhelyek száma:	
óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben:	
HHH óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben:	
3 éves HHH gyermekek becsült száma a körzetben a 2011/2012-es nevelési évben**:	
3 éves HHH óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben**:	
4 éves HHH gyermekek becsült száma a körzetben a 2011/2012-es nevelési évben**:	
4 éves HHH óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben**:	
5 éves HHH gyermekek becsült száma a körzetben a 2011/2012-es nevelési évben**:	
5 éves HHH óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben**:	
6 éves HHH gyermekek becsült száma a körzetben a 2011/2012-es nevelési évben**:	
6 éves HHH óvodások becsült száma a 2011/2012-es nevelési évben**:	
HHH gyermekek létszáma, amelyre nézve a támogatást kéri (a 2010. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni):	
** Az adott életkort a 2011. december 31-ig betöltött életkor alapján kell figyelembe venni.	

Az intézmény képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatással érintett óvodai intézményben, tagintézményben nincs 25 százalékpontnál nagyobb eltérés a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányában az egymásnak megfelelő korcsoportokra vonatkozóan a csoportok között. Ez a feltétel fennáll a vegyes csoportokra vonatkozóan is [MKM rendelet 39/E. § (7) bekezdés].

Dátum:

P. H.

.....

intézményvezető

P. H.

.....

a fenntartó képviselője

5. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Intézményi, tagintézményi adatlap a 2011/2012-es tanévre vonatkozó kiegészítő illetmény felhasználásának tervezéséhez

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig:

- önkormányzati fenntartó esetén a Magyar Államkincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerinti megyei igazgatóságához,
- közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: általános iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszáma 2010. októberi statisztikai adatok alapján	Halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermekek, tanulók létszáma a 2010. októberi statisztikai adatok alapján	HHH gyermekek, tanulók, tanulók aránya a székhely-intéz- ményben, illetve a tagintézményben	Gyermekenkénti, tanulónkénti támogatás összege a 15. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Gyermekek, tanulók létszáma, amelyre nézve a támogatást kéri*	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézményre vonatkozóan
				Ft		Ft

* A 2010. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet kérni, amelynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 10%-a.

A kiegészítő illetmény felhasználásának tervezése:

Sorszám	Pedagógus neve	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek havi óraszám	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek (legalább három)*	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 4 hónapra számított kiegészítő illetmény összege	A pedagógus részére kifizetendő, 4 hónapra számított kiegészítő illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
A kiegészítő illetmény kifizetésére kért intézményi, tagintézményi összeg:						Ft***

* A Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.

** A Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdésben meghatározott összegek szerint.

*** A pedagógusoknak kifizetni tervezett összesen összeg nem lehet magasabb, mint az intézmény/tagintézmény által a fenti táblázatban kiszámított felhasználható maximális keret összege.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

6. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Adatlap a 2010/2011-es tanévre vonatkozó képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, szervezésének 2011. évi kiegészítő támogatásának igényléséhez

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra jogosult!	
Intézmény megnevezése és típusa (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)**:	
Intézmény OM azonosítója**:	
Intézmény címe**:	
Telefon, e-mail cím**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe**:	

Össz. létszámadat (2010. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH tanulók száma (a 2010. október havi statisztikai létszám szerint):	
A programban részt vevő HHH tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2010. október havi statisztikai létszám alapján kell megadni):	
A programban részt vevő hátrányos helyzetű tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (Általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni támogatást az MKM rendelet 39/D. § (6) bekezdésében foglaltak szerint):	

*Az adatlapot kizárólag a 13. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** Amennyiben intézményát szervezésre, fenntartóváltásra került sor az elektronikus pályázati felületen az igénylőkor megadott adatok kiválasztása után a cellák tartalma módosítható.

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

7. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Adatlap a 2010/2011-es nevelési évre vonatkozó óvodai fejlesztő program 2011. évi kiegészítő támogatásának igényléséhez*

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra vált jogosulttá!	
Intézmény megnevezése**:	
Intézmény OM azonosítója**:	
Intézmény címe**:	
Telefon, e-mail cím**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve**:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe**:	
Össz. létszámadat (a 2010. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH gyermekek száma (a 2010. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	
A programban részt vevő HHH gyermekek száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2010. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	

* Az adatlapot kizárólag a 13. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** Amennyiben intézményát szervezésre, fenntartóváltásra került sor az elektronikus pályázati felületen az igénylőkor megadott adatok kiválasztása után a cellák tartalma módosítható.

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

P. H.

.....
a fenntartó képviselője

8. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Adatlap intézményi, tagintézményi adatlap a 2010/2011-es nevelési évre, tanévre vonatkozó a kiegészítő póttitelmény igényléséhez felhasználásának tervezéséhez

A mellékletet a támogatással érintett intézményre, tagintézményre kell kitölteni!

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Beküldendő 2 eredeti példányban postai úton 2011. szeptember 30-ig a Wekerle Sándor Alapkezelő részére, az 1088 Bp., Múzeum u. 17. címre.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

Együttműködési Megállapodás száma:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: általános iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszáma 2010. októberi statisztikai adatok alapján	Halmazottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermekek, tanulók létszáma a 2010. októberi statisztikai adatok alapján	HHH gyermekek, tanulók, tanulók aránya a székhely-intéz- ményben, illetve a tagintézményben	Gyermekenkénti, tanulónkénti támogatás összege a 3. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Gyermekek, tanulók létszáma, amelyre igényli a támogatást**	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézményre vonatkozóan
				Ft		Ft

* Az adatlapot kizárólag a 22. § (1) bekezdésben meghatározott fenntartó töltheti ki.

** A 2010. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni, általános iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni, melynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmazottan hátrányos helyzetű tanulók 10%-a.

*9. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez***1. Vállalások képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés szervezése esetén**

- 1.1. Helyzetelemzés¹ alapján IPR megvalósítására vonatkozó cselekvési ütemterv elkészítése (az IPR alkalmazása kapcsán az adott nevelési évre vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, konkrét tevékenységek beazonosítása, elvárt eredmények kitűzése)
- 1.2. a 2011/2012-es tanévben a képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés megvalósításával kapcsolatosan működtetni kívánt munkacsoportok ismertetése, létrehozott munkacsoportokban résztvevő pedagógusok száma
- 1.3. Óvoda-iskola átmenetet támogató tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban
- 1.4. Pályaorientációs programok, továbbtanulást segítő tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban
- 1.5. IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó továbbképzés(ek)en, felkészítés(ek)en, tréning(ek)en, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálásban vett részt pedagógusok száma
- 1.6. IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, illetőleg tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás(ok) igénybevétele, igénybe vett szolgáltatások megnevezése és száma
- 1.7.1. Pedagógusok hospitálásának száma más intézményekben a támogatott időszakban
- 1.7.2. A támogatott időszakban pedagógus hospitáció(k), IPR műhelyek száma saját telephelyén
- 1.8. Szociális hátrányok enyhítését elősegítő program(ok), akció(k) száma és tartalma
- 1.9. Az együttműködések és a partneri kapcsolatok erősítése érdekében az IPR alkalmazását támogató iskolán kívüli program(ok) száma és tartalma

2. Vállalások óvodai fejlesztő program szervezése esetén

- 2.1. Helyzetelemzés¹ alapján az IPR megvalósítására vonatkozó cselekvési ütemterv elkészítése (az IPR alkalmazása kapcsán az adott nevelési évre vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, konkrét tevékenységek beazonosítása, elvárt eredmények kitűzése)
- 2.2. A 2011/2012-es nevelési év során az óvodai fejlesztő program megvalósításával kapcsolatosan működtetni kívánt munkacsoportok ismertetése, létrehozott munkacsoportokban részt vevő pedagógusok száma
- 2.3. Óvoda-iskola átmenetet támogató tevékenységek száma és tartalma a támogatott időszakban
- 2.4. IPR alapú fejlesztéshez kapcsolódó továbbképzés(ek)en, felkészítés(ek)en, tréning(ek)en, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálásban részt vett pedagógusok száma
- 2.5. IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, illetőleg tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás(ok) igénybevétele, igénybe vett szolgáltatás(ok) megnevezése és száma
- 2.6.1. Pedagógusok hospitálásának száma más intézményekben a támogatott időszakban
- 2.6.2. A támogatott időszakban pedagógus hospitáció(k), IPR műhelyek száma saját telephelyén
- 2.7. Szociális hátrányok enyhítését elősegítő program(ok), akció(k) száma és tartalma
- 2.8. Az együttműködések és a partneri kapcsolatok erősítése érdekében az IPR alkalmazását támogató óvodán kívüli program(ok) száma és tartalma

¹ A helyzetelemzés tartalmazza a tárgyi és személyi feltételek, pedagógiai fejlesztések, továbbtanulási adatok, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók létszámának alakulását az Óvodai - Iskolai Integrációs Program bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában.

10. melléklet a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

Az esélyegyenlőségi támogatás és a kiegészítő támogatás felhasználási területei

A) Képesség-kibontakoztató és integrációs támogatás felhasználásának kerete általános iskolai székhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása – Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréning (módszertani költség; megbízási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Óvoda iskola átmenet tréning (továbbképzési költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – Szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási költség; szupervízori költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség). – IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség; megbízási díj). – Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).	
2. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása – A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszerek, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása, illetve menetjegyek megvásárlása). – A programban részt vevő gyermekek és kísérőik részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj).	
3. Együttműködések – partneri kapcsolatok erősítése – Az Iskolai IPR alkalmazását támogató az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy – nem az iskola érdekeltségébe tartozó – civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület stb. bevonásával, valamint a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek/gondviselőinek részvételével, illetve a helyi szülői munkaközösséggel együttműködve (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).	
NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás – IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal. (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek).	
5. Pályaorientációs programok, a továbbtanulást elősegítő tevékenységek – Elsősorban tanórán kívüli, intézményen belüli, a partneri szektort, külső szakértőket is bevonó, patrónusi, mentori, tutori rendszer az iskolán kívüli kezdeményezésekre építő rendszeres programok támogatása (mentori díj, megbízási díj, tutori díj szakértői díj, tanácsadói díj).	
6. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele – A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében, valamint egyéni fejlesztési tervek készítésére fejlesztő pedagógus és egyéb szakember biztosítása stb.) biztosítása, Kapcsolattartás a helyi Családsegítő intézménnyel, valamint Nevelési Tanácsadóval (tanácsadói díj, megbízási díj, szakértői díj).	
7. Eszközök beszerzése – A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése). – Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.).	

<p>8. Tanulóbarát osztályterem kialakítása</p> <p>– Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>
<p>9. Szakmai, tartalmi fejlesztés</p> <p>– Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.</p>
<p>10. Projektnap</p> <p>– Az Iskolai IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).</p>

B) Óvodai fejlesztő program támogatás felhasználásának kerete óvodai székhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
<p>1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása</p> <p>– Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, mentorálás, (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <p>– Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréning, óvoda iskola átmenet tréning, (módszertani költség; megbízási költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <p>– Szupervízió igénybevétele, (továbbképzési költség; megbízási költség; szupervízori költség; tréneri díj; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <p>– IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás, (szolgáltatási költség; megbízási díj).</p> <p>– Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más, a programban résztvevő óvodában, iskolában (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).</p>	
<p>2. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása</p> <p>– A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása).</p> <p>– A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel, biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj).</p>	
<p>3. Együttműködések – partneri kapcsolatok erősítése</p> <p>– Az IPR alkalmazását támogató az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy – nem az iskola érdekeltségébe tartozó – civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület stb., valamint a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek, gondviselőinek részvételével, valamint gyermekjóléti családsegítő szolgálattal védőnői hálózattal (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség; helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi használati díj).</p>	
<p>NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK</p>	<p>Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.</p>
<p>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</p> <p>– IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek!)</p>	
<p>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</p> <p>– A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj).</p>	
<p>6. Eszközök beszerzése</p> <p>– A gyermekek által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése</p> <p>A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, nagymozgást, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.).</p>	

<p>– A pedagógusok tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése. Az óvodai program megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.</p>
<p>7. Gyermekbarát csoportszoba kialakítása</p> <p>– Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kisértékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok).</p> <p>– Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás, stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>
<p>8. Szakmai, tartalmi fejlesztés</p> <p>– Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.</p>
<p>9. Projektnap</p> <p>– Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése, (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kísértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).</p>

C) Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai színhely, tagintézmény esetén

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Minimum 80%-ot erre a célra kell fordítani.
<p>1. A programmal kapcsolatos kiegészítő pedagógiai tevékenység, humánerőforrás biztosítása, IPR menedzsment működtetése</p> <p>– IPR menedzsment működtetése, IPR alapú intézményfejlesztés megvalósítása, az iskola környezetével való kapcsolatépítés, kapcsolattartás (megbízási költség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvény alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <p>– Egyéni fejlesztési tervek készítése a felkészítésben részt vevő tanulók vonatkozásában, egyéni tanulási útvonalak megvalósításának támogatása, a tanulók teljesítményének értékelése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére).</p> <p>– Módszertani adaptációt segítő munkacsoport működtetése. A módszertani elemek (kiemelten az integrációt segítő módszertani elemek, pl. differenciálás, kooperatív tanulás, projektpedagógia, drámapedagógia – valamint a multikulturális oktatás horizontális bevezetése) adaptációját elősegítő munkacsoport működtetése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj).</p>	
<p>2. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése</p> <p>– Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, mentorálás.</p> <p>– Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning, szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási költség; mentorálási költség; tréneri díj; szupervízori költség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvény alapján gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <p>– IPR-alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség, megbízási díj).</p> <p>– Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási díj, hospitálás költsége, szállásköltség, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetés rendelvény alapján gépkocsi használati díj).</p>	
<p>3. Szociális hátrányok enyhítése – kulturális rendezvényekre jutás támogatása</p> <p>– A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása).</p> <p>– A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sport/rendezvényeken való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz bérleti díj).</p>	
NEM KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK	Maximum 20%-ot lehet erre a célra fordítani.
<p>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</p> <p>– IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek!)</p>	

<p>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</p> <p>– A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj).</p>
<p>6. Eszközök beszerzése</p> <p>– A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése).</p> <p>A Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.).</p>
<p>7. Tanulóbarát osztályterem kialakítása</p> <p>– Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok).</p> <p>– Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>
<p>8. Szakmai, tartalmi fejlesztés</p> <p>– Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek (kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.).</p>
<p>9. Projektnap</p> <p>– Az IPR-hez kapcsolódó intézményi vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).</p>

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 28/2011. (IX. 14.) KIM rendelete a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2010. (VII. 21.) KIM rendelet módosításáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdésének a) és c)–g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § f) pontjában meghatározott feladatkör alapján a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet (a továbbiakban: ÖMR.) mellékletének 47. mintája helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az ÖMR. mellékletének 48. mintája helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 3. §** Az ÖMR. a következő 24/A. §-sal egészül ki:
- „24/A. § E rendeletnek a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2010. (VII. 21.) KIM rendelet módosításáról szóló 28/2011. (IX. 14.) KIM rendelettel megállapított rendelkezéseit nem kell alkalmazni az egyes választási törvények módosításáról szóló 2011. évi XCVIII. törvény hatálybalépését megelőzően kitűzött választásokra.”
- 4. §** (1) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2010. (VII. 21.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIMR.) 4. mellékletének 1.04. kódszámú sorában az „igazolások kiadása” szövegrész helyébe az „igazolások kiadása választópolgáronként” szöveg lép.
- (2) A KIMR. 4. mellékletének 2.03. kódszámú sorában a „település” szövegrész helyébe a „választással érintett választókerület” szöveg lép.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 28/2011. (IX. 14.) KIM rendelethez

„Melléklet 47. minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

A

JEGYZŐKÖNYV
AZ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET VÁLASZTÁSI EREDMÉNYÉRŐL

FŐVÁROSI / MEGYEI

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

SZÉKHELY

forduló

Kitölti az országgyűlési egyéni
választókerületi választási bizottság.

Két példányban kell kitölteni!

számú példány

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ település
_____ utca _____ szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. ....	.....	8. ....	.....
	a választási bizottság elnöke	9. ....	.....
2. ....	.....	10. ....	.....
3. ....	.....	11. ....	.....
4. ....	.....	12. ....	.....
5. ....	.....	13. ....	.....
6. ....	.....	14. ....	.....
7. ....	.....	15. ....	.....
	a választási bizottság tagjai		
	P.H.		

B

FŐVÁROS / MEGYE

FORDULÓ

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása

Hazai szavazókörökben			A külképviseleti névjegyzékben szereplő választópolgárok száma	Választópolgárok száma összesen
A névjegyzék zárásakor a névjegyzékben lévő választópolgárok száma	A szavazás napján igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor		
A	B	C	D	E

b) Szavazóként megjelentek

A hazai szavazókörökben szavazóként megjelentek száma	A szavazásról szóló nyilatkozatok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
G	H	I

c) Szavazás

Az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
J	L	M

Figyelem!

- A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és a B rovatokba beírt számok összegével ($C = A + B$)
- Az E rovatba beírt számnak meg kell egyeznie a C és D rovatokba beírt számok összegével ($E = C + D$)
- Az I rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és H rovatokba beírt számok összegével ($I = G + H$)
- A J rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a L és M rovatba beírt számok összegével. (J rovat = L + M rovat)
- A jelöltenkénti érvényes szavazatok számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni.
A jelöltenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M rovatba beírt számmal!

FŐVÁROS / MEGYE

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

C

A SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	ÉRVÉNYES SZAVAZATOK		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	ÉRVÉNYES SZAVAZATOK
1	..... azonosító <input type="text"/>		11	..... azonosító <input type="text"/>	
2	..... azonosító <input type="text"/>		12	..... azonosító <input type="text"/>	
3	..... azonosító <input type="text"/>		13	..... azonosító <input type="text"/>	
4	..... azonosító <input type="text"/>		14	..... azonosító <input type="text"/>	
5	..... azonosító <input type="text"/>		15	..... azonosító <input type="text"/>	
6	..... azonosító <input type="text"/>		16	..... azonosító <input type="text"/>	
7	..... azonosító <input type="text"/>		17	..... azonosító <input type="text"/>	
8	..... azonosító <input type="text"/>		18	..... azonosító <input type="text"/>	
9	..... azonosító <input type="text"/>		19	..... azonosító <input type="text"/>	
10	..... azonosító <input type="text"/>		20	..... azonosító <input type="text"/>	

1-10 összesen:

11-20 összesen:

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a B oldal M rovatába beírt számmal!

D

--

FŐVÁROS / MEGYE

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A választás érvényessége

- A választókerületben az első fordulóban a választás **érvényes** volt, mert a választópolgárok több mint fele szavazott.
- A választókerületben az első fordulóban a választás **érvénytelen** volt, mert nem szavazott a választópolgárok több mint fele.

A választás eredményessége

- A választás **első fordulója eredménytelen** volt, mert egyetlen jelölt sem kapta meg az érvényes szavazatok több mint felét.

A választás eredménytelensége miatt a **második fordulóban a következő jelöltek indulhatnak:**

Jelölt neve	Azonosítója	Jelölt neve	Azonosítója						
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>			
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>			
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>			

- A forduló eredményes volt.**

A megválasztott képviselő neve:

A jelölő szervezet(ek) neve:

A képviselő technikai azonosítója a jegyzőkönyvekben:

--	--	--

- A második forduló eredménytelen** volt, mert a jelöltek azonos számú szavazatot kaptak.

--

FŐVÁROS / MEGYE

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

E

Töredékszavazatok

A jelölt neve, a jelölő szervezet(ek) neve	Azonosító	Töredékszavazatok száma				
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>				<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></</td></tr></table>	</				
</						

F

FŐVÁROS / MEGYE

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSZOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

	NÉV	JELŐŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS		NÉV	JELŐŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.	9.	.....	.....	.....
2.	10.	.....	.....	.....
3.	11.	.....	.....	.....
4.	12.	.....	.....	.....
5.	13.	.....	.....	.....
6.	14.	.....	.....	.....
7.	15.	.....	.....	.....
8.				

"

B LISTÁS

FŐVÁROSI / MEGYEI

TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

 forduló**A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE****a) A választók nyilvántartása**

Hazai szavazókörökben			A külképviseleti névjegyzékben szereplő választópolgárok száma	Választópolgárok száma összesen
A névjegyzék zárásakor a névjegyzékben lévő választópolgárok száma	A szavazás napján igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor		
A	B	C	D	E

b) Szavazóként megjelentek

A hazai szavazókörökben szavazóként megjelentek száma	A szavazásról szóló nyilatkozatok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
G	H	I

c) Szavazás

Az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
J	L	M

Figyelem!

- A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és a B rovatokba beírt számok összegével ($C = A + B$)
 - Az E rovatba beírt számnak meg kell egyeznie a C és D rovatokba beírt számok összegével ($E = C + D$)
 - Az I rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és H rovatokba beírt számok összegével ($I = G + H$)
 - A J rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a L és M rovatba beírt számok összegével. (J rovat = L + M rovat)
- A listánkenti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az M rovatba beírt számmal!**

A választás érvényessége
 A választás az első fordulóban **érvényes** volt, mert a választópolgárok több mint fele szavazott.

 A választás az első fordulóban **érvénytelen** volt, mert nem szavazott a választópolgárok több mint fele.

--

FŐVÁROSI / MEGYEI

C

TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	LISTA NEVE / AZONOSÍTÓJA	ÉRVÉNYES SZAVAZATOK		LISTA NEVE / AZONOSÍTÓJA	ÉRVÉNYES SZAVAZATOK
1	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		11	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		12	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		13	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		14	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		15	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		16	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		17	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		18	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		19	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		20	..... azonosító <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

1-10 összesen:

11-20 összesen:

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a B oldal M rovatába beírt számmal!

D

--

FŐVÁROSI / MEGYEI

TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSZOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

NÉV	JELŐŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS	NÉV	JELŐŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.	10. ....	.....	.....
2.	11. ....	.....	.....
3.	12. ....	.....	.....
4.	13. ....	.....	.....
5.	14. ....	.....	.....
6.	15. ....	.....	.....
7.	16. ....	.....	.....
8.	17. ....	.....	.....
9.			

"

A nemzetgazdasági miniszter 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelete a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (2) bekezdés b) pontjában, a nemesfém tárgyak vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról, valamint a hitelesítés és tanúsítás egyenértékűségéről szóló 187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a)–f) pontjában, valamint a 35. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § h) és s) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A nemesfém tárgyakkal folytatott tevékenységek engedélyezése és nyilvántartása

- 1. §**
- (1) A nemesfém tárgyak, valamint a nemesfémek más fémekkel való ötvözeteiből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak készítésére, javítására, árverésére irányuló tevékenységre – kivéve a muzeális intézményben munkaköri köteleességeként nemesfém tárgyak műtárgyvédelmével foglalkozó restaurátor tevékenységét –, továbbá az ilyen tárgyak forgalmazására irányuló kereskedelmi tevékenységre jogosító engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell
- a kérelmező által folytatni kívánt tevékenységet,
 - a kérelmező cégjegyzékszámát, illetve az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát,
 - a kérelmező székhelye mellett azon magyarországi telephelyének, műhelyének címét, ahol a rendelet hatálya alá tartozó tevékenységet kíván folytatni, illetve forgalmazás esetében a d) pontban meghatározott folytatni kívánt tevékenység címét,
 - a kérelmező által folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység formáját a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 3. § (4) bekezdése szerint, valamint
 - az engedélyeztetni kívánt névjel adatát.
- (2) Az engedélyezési eljárás ügyintézési határideje tizenöt nap. Az (1) bekezdés szerinti tárgyak készítésére, javítására, árverésére irányuló tevékenységet a hatóság akkor engedélyezi, ha a vállalkozásnak nincs az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása.
- 2. §**
- (1) A hatóság az engedély megadásával egyidejűleg a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedőt nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás tartalmazza:
- a nyilvántartási számot,
 - a nyilvántartásba vétel időpontját,
 - a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedő nevét,
 - a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedő tevékenységét,
 - a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedő cégjegyzékszámát, illetve egyéni vállalkozói nyilvántartási számát,
 - a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedő székhelyét, azon magyarországi telephelyének, műhelyének címét, ahol a rendelet hatálya alá tartozó tevékenységet folytat, illetve kereskedelmi tevékenység esetében a g) pontban meghatározott tevékenység folytatásának címét,
 - kereskedelmi tevékenység esetében a kereskedelmi tevékenység formáját a Kertv. 3. § (4) bekezdése szerint,
 - az engedélyezett névjel adatát,
 - a hatósági ellenőrzés megállapításait, valamint
 - a nyilvántartásból való törlés tényét és annak időpontját.
- (2) A hatóság a készítőt, a javítót, az árverezőt, illetve a kereskedőt engedélyét visszavonja, és egyidejűleg nevének és névjelének kivételével a nyilvántartásból törli, ha
- az engedély megadásának feltételei már nem állnak fenn,
 - a készítőt, a javítót, az árverezőt, valamint a kereskedőt működését megszüntette, vagy
 - ha jogszabálysértés miatt a 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazására kerül sor.
- (3) Az (1) bekezdés szerint nyilvántartásba vett készítő, javító, árverező, valamint kereskedő a nyilvántartásba vett adatokban bekövetkezett változást, és működése megszűnését köteles haladéktalanul a hatóságnak bejelenteni.
- (4) A készítő, a javító, az árverező, valamint a kereskedő az engedély visszavonása és a nyilvántartásból történő törlését követő 15 napon belül köteles a névjel beütésére szolgáló eszközt megsemmisítés céljából a hatóságnak átadni.

- (5) A hatóságnál vezetett hatósági nyilvántartás alapján az (1) bekezdésben meghatározott adatokat – az (1) bekezdés i) pontjában meghatározott adatok kivételével – a hatóság a Kormányzati Portálon keresztül is elérhető honlapján folyamatos frissítéssel, valamint a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben negyedévente közzéteszi.

- 3. §**
- (1) A készítőre, a javítóra, az árverezőre, a kereskedőre, és az általa készített, illetve értékesítésre kerülő nemesfém tárgyakra vonatkozó jogszabályi előírások megtartását a hatóság ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzésnek az alábbiakra kell kiterjednie:
- eleget tettek-e a bejelentésre, a kifüggesztésre, a tárgyak elkülönítésére vonatkozó előírásoknak,
 - a fémjelzésre kötelezett nemesfém tárgyak megfelelően fémjelezve vannak-e,
 - van-e olyan nemesfém tárgy az üzletben, illetve üzemben,
 - amely bármilyen módon előállított, hamisított fémjelzéssel van ellátva,
 - amelyre a fémjelzést más tárgyról szerelték át vagy forrasztották fel,
 - amely üresnek készült, de fémjelzés után idegen anyaggal töltötték ki,
 - amelyet a fémjelzés után bármi módon súlyosabbá tettek, valamint
 - minden olyan nyilvántartásra, szabályzatra és árukészletre, amelyből ellenőrizhető, hogy a készítő, a javító, az árverező, valamint a kereskedő a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja-e.
- (3) Ha a hatóság az ellenőrzés során jogszabálysértést állapít meg, a jogsértés súlyát, ismételtségét, és az ellenőrzés alá vont eljárást segítő együttműködő magatartását, valamint az eset összes körülményét figyelembe véve a jogsértés megállapítása mellett
- felhívja az ellenőrzött személyt a nemesfém tárgyakra vonatkozó jogszabályi előírások megtartására;
 - a tevékenységet a jogsértés megszüntetéséig felfüggeszti;
 - a tevékenység folytatására jogosító engedélyt visszavonja; vagy
 - szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítását kezdeményezi.
- (4) A hatóság a (3) bekezdés szerinti intézkedéseket együttesen is alkalmazhatja.

- 4. §**
- (1) A hatóság ellenőrzési jogkörében eljárva próbavásárlást végezhet.
- (2) A próbavásárláshoz a hatóság közreműködő személyt vehet igénybe. A közreműködő személy részére a közreműködést igénybe vevő hatóság megbízólevelet állít ki, amely tartalmazza a közreműködő személy nevét, továbbá azt, hogy mely készítő, javító, árverező vagy kereskedő milyen típusú ellenőrzésben vesz részt.
- (3) Próbavásárlás esetében a hatóság az ellenőrzési jogosultságát a próbavásárlás befejezésekor igazolja, ezzel egyidejűleg a készítő, a javító, az árverező, a kereskedő a termék visszavétele mellett köteles a vételárat a hatóság részére megtéríteni.

- 5. §**
- (1) Ha a kereskedő a székhelyén, illetve az 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott helyen kívül alkalmi rendezvényen, közterületi értékesítés keretében a húsvéti, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban, vagy vásáron, illetve piacon kíván forgalmazásra irányuló kereskedelmi tevékenységet folytatni, köteles 5 nappal a tevékenység megkezdése előtt bejelenteni a hatóságnak az értékesítés helyét és időpontját.
- (2) A hatóság a bejelentésről értesíti a területileg illetékes vámhatóságot, valamint a kereskedőről nyilvántartást vezető jegyzőt.

2. A nemesfém tárgy anyagát képező ötvözet előállítása, a nemesfém tárgy készítése és díszítése

- 6. §**
- A nemesfém tárgy a nemesfém tárgyak vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról, valamint a hitelesítés és tanúsítás egyenértékűségéről szóló 187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) meghatározott nemesfémeken kívül csak olyan ötvöző fémet tartalmazhat, amely lehetővé teszi, hogy az e rendelet 18. §-ában meghatározott vizsgálati eljárásokkal a nemesfém tárgy minden részében kétségtelenül megállapítható legyen annak finomsági foka.

- 7. §**
- (1) A nemesfém tárgy összeszerelése alkalmával a nemesfém tárgy használhatóságának biztosítására feltétlenül szükséges szerelvény bármilyen megfelelő szilárdságú anyagból készülhet, amennyiben a szerelvény különállása könnyen felismerhető, és az a nemesfém tárgytól elválasztható.

- (2) Könnyen felismerhető és elválasztható szerelvényt tilos a nemesfém tárgyhoz úgy kapcsolni, hogy az a nemesfém tárggyal egyező anyagnak látsszon, tilos továbbá az ilyen, nem nemesfém-ből készült szerelvényt aranyozni, ezüstözni, platinázni vagy palládiumozni.

8. §

- (1) Az aranytárgyon kizárólag arany-, ezüst-, platina- vagy palládium ötvözetből, ezüst-, platina- és palládium tárggyon pedig kizárólag aranyötvözetből készült, az R. 1. mellékletében meghatározott finomsági foknak megfelelő fém díszítést lehet alkalmazni. A díszítést úgy kell alkalmazni, hogy az a nemesfém tárgy többi részétől könnyen megkülönböztethető legyen.
- (2) Aranytárgyra azzal megegyező vagy attól eltérő színű, de az aranytárggyal azonos finomságú aranyötvözetből mind elválasztható formában, mind nemesfémforrasztással készíthető díszítés.
- (3) A nemesfém tárggyra alkalmazott, és attól könnyen megkülönböztethető és elválasztható, a tárgy alapanyagától eltérő anyagú nemesfém-ből készült díszítést a finomsági fokot kifejező fémjellel kell ellátni. A roncsolás nélkül megbonthatatlanul összeszerelt, fémjelzésre beadott tárgy csak a benne előforduló legalacsonyabb finomságú ötvözet szerint fémjelezhető.
- (4) A nemesfém tárgyak a nemesfémötvözeteken felül bármely természetes vagy mesterséges úton előállított, a nemesfém-mel nem összetéveszthető anyaggal díszíthetők.

9. §

- (1) Üreges nemesfém tárgyat nem lehet a tárgy anyagánál alacsonyabb finomságú, illetve attól eltérő nemesfém-mel kitölteni, egyéb fém-mel, vagy más, nem nemesfém anyaggal pedig kizárólag a (2) és (4) bekezdésben foglaltak szerint lehet kitölteni.
- (2) Az üreges, személyi használatra szolgáló nemesfém tárgyat nem nemesfém anyaggal egészben vagy részben akkor lehet kitölteni, ha ezzel az anyaggal a nem nemesfém-ből készült, nélkülözhetetlen alkatrészeket kell a nemesfém tárggyhoz erősíteni, vagy ha a kitöltés a nagyobb igénybevételnek kitett használati tárgy ellenállóbbá tételéhez, illetve állóképességének biztosításához elkerülhetetlenül szükséges. Ilyen üreges nemesfém tárgy a kés és a villa nyele, a bot és az ernyő fogója, a gyertyatartó és a lámpa talpa, valamint a galvanoplasztikai úton előállított tárgyak. E tárgyak esetében a nemesfém-ből készült rész grammsúlyát a tárggyon elhelyezett számmal fel kell tüntetni.
- (3) A nemesfém tárgy készítésénél forrasztóanyagul csak a tárgy finomságával megegyező finomságú ötvözetet szabad használni.
- (4) A (2) bekezdésben nem említett üreges, személyi használatra szolgáló nemesfém tárgyat nem nemesfém anyaggal egészben vagy részben akkor lehet kitölteni, ha ezzel az anyaggal a nem nemesfém-ből készült, nélkülözhetetlen alkatrészeket kell a tárggyhoz erősíteni, vagy ha a kitöltés a nagyobb igénybevételnek kitett használati tárgy ellenállóbbá tételéhez, illetve állóképességének biztosításához elkerülhetetlenül szükséges, és ha a tárgy kitöltését a hatóság engedélyezte.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell
 - a) a kérelmező nevét;
 - b) a kérelmező 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartási számát;
 - c) a nemesfém tárggyra vonatkozó gyártási tervet, legalább három oldali nézeti képben;
 - d) a nemesfém tárgy gyártásának műszaki leírását; valamint
 - e) a nemesfém rész grammsúlyát.
- (6) Amennyiben az (5) bekezdés szerinti kérelem benyújtásakor a nemesfém tárgy elkészült, illetve a kérelmező rendelkezésére áll, a kérelem benyújtásával egyidejűleg a nemesfém tárgyat a hatóság részére be kell mutatni.

10. §

- (1) Aranyozáson, ezüstözésen, platinázáson, illetve palládiumozáson a nemesfém tárgyak arannyal-, ezüsttel-, platinával-, palládiummal-, illetve ezek ötvözeteivel való, bármely technológiával – kémiai, elektrokémiai, mechanikai vagy fizikai eljárással – történő felvitelét vagy bevonását kell érteni.
- (2) Ezüsttárgyat platinázni, palládiumozni tilos, kizárólag aranyozni, ródiiumozni lehet, de csak olyan mértékben, hogy a nemesfém tárgy minden részében kétségtelenül megállapítható legyen annak finomsági foka. Az ilyen nemesfém tárgyat ezüsttárggyként kell fémjelezni.
- (3) Az aranylemezzel borított ezüsttárggy felületét úgy kell kikészíteni – vésés, gyalulás vagy más megoldás útján –, hogy a tárgy ezüst alapanyaga látható, könnyen felismerhető legyen. A részben aranylemezzel borított ezüsttárggy felületét nem szükséges a fentieknek megfelelően kikészíteni.
- (4) Nemesfém tárggyon bevonat csak olyan módon és mértékben alkalmazható, hogy az R. 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tegyen, és a nemesfém tárgy finomsági foka megállapítható legyen.

3. A fémjelek, a fémjelzéssel kapcsolatos egyéb hivatalos jelek alakja és rajza, a fémjelzés módszere és részletes szabályai

- 11. §** A fémjelek a következők:
- az R. 1. mellékletében meghatározott, 1. számú finomsági fokú platinatárgyra kard, felette az évszám betűjele és 950;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 2. számú finomsági fokú platinatárgyra kard, alatta az évszám betűjele és 900;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 1. számú finomsági fokú palládium tárgyra sisak, balra az évszám betűjele, jobbra 950;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 2. számú finomsági fokú aranytárgyra korona, alatta az évszám betűjele és 18, jobbra stilizált nap;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 3. számú finomsági fokú aranytárgyra szent korona, balra stilizált nap, alatta az évszám betűjele és 14;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 4. számú finomsági fokú aranytárgyra korona és pajzs, benne stilizált nap, balra az évszám betűjele, jobbra 9;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 1. számú finomsági fokú ezüstitárgyra stilizált híd (Lánchíd), felette 1 és az évszám betűjele;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 2. számú finomsági fokú ezüstitárgyra stilizált híd (Erzsébet-híd), felette az évszám betűjele és 2;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 3. számú finomsági fokú ezüstitárgyra stilizált híd (veszprémi viadukt), alatta 3 és az évszám betűjele;
 - az R. 1. mellékletében meghatározott, 4. számú finomsági fokú ezüstitárgyra stilizált híd (Szabadság-híd), felette az évszám betűjele, alatta 4.
- 12. §**
- A hatóság jele H betű, két oldalon egyenes, alul és felül ívelt keretben.
 - A 11. §-ban meghatározott fémjelek – ideértve az annak részét képező évszám betűjelét is –, valamint a fémjelzéssel kapcsolatos egyéb hivatalos jelek alakját és rajzát az 1. melléklet tartalmazza.
 - A nemesfém tárgyak ellenőrzéséről és jelöléséről szóló, Bécsben, 1972. november 15. napján aláírt Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jel alakját és rajzát a 2. melléklet tartalmazza. A Közös Ellenőrző Jel (CCM) a 11. § szerinti fémjelekkel esik egy tekintet alá, ideértve annak hamisításáért való felelősséget is.
 - A fémjelet alkalmazni kell magán a nemesfém tárgyon, továbbá lehetőleg alkatrészein és díszítésein is. A nemesfém tárgyon alkalmazandó fémjel, a névjel, továbbá az egyéb jel elhelyezésének helyét a 3. melléklet határozza meg.
 - A Magyar Köztársaság területén forgalmazott, fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyon a fémjelen, a hatóság jelén, a névjelen, a finomságjelen, valamint idegen anyaggal kitöltött üreges nemesfém tárgy esetében a nemesfémötvozet grammtömegét jelző számon kívül további jelzésként alkalmazható a készítő, illetve az iparművészek által használt mesterjel.
- 13. §**
- A kombinált tárgyat a készítő, javító vagy a kereskedő kérelmére a hatóság fémjelezi, ha a kombinált tárgy megfelel az alábbiakban meghatározott feltételeknek:
 - a felhasznált fém színe egyértelműen megkülönböztethető a nemesfém színétől, és
 - a nemesfém rész alkalmas fémjel elhelyezésére, továbbá
 - a fém rész alkalmas a „METAL” megnevezés látható elhelyezésére.
 - Amennyiben a fémjelzésre bemutatott kombinált tárgy az (1) bekezdésben előírt feltételeknek nem felel meg, de a hiányosságok pótolhatóak, a hatóság a tárgyat a bemutatónak a hiányok pótlása céljából visszaadja.
 - Ha a kombinált tárgy bemutatója a megállapított hiány pótlását megtagadja, vagy a hiányosságok nem pótolhatóak, a hatóság a fémjelzés iránti kérelmet elutasítja és a kombinált tárgyat fémjelzés nélkül adja ki.
- 14. §**
- A nemesfém tárgyak hivatalos ellenőrző vizsgálatát, és fémjelzését a hatóság végzi.
 - A Magyar Köztársaság területén kereskedelmi forgalomba kerülő, fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyakat a névjel használatára jogosult készítő, javító vagy kereskedő köteles vizsgálat és fémjelzés céljára a hatóságnak bemutatni.
 - A készítő, javító vagy a kereskedő kérheti a hatóságtól a nemesfém tárgy Közös Ellenőrző Jellel történő fémjelzését.

- 15. §**
- (1) A nemesfém tárgyakat a nemesfémvizsgáló és hitelesítő hatóság telephelyén kell a 14. § szerinti fémjelzés céljából bemutatni.
 - (2) A névjel használatára jogosult készítő, javító vagy kereskedő a nemesfém tárgyat pácolt, polírozás előtti, de már annyira elkészített állapotban köteles alkatrészével együtt fémjelzésre bemutatni, hogy a további megmunkálás folyamán a tárgynak sem alakját, sem ötvözetét ne lehessen megváltoztatni, és a ráütött jelek világosan felismerhetők maradjanak. A nemesfém tárgy kész állapotban is bemutatatható.
 - (3) Az alkatrészek közül a zárszerkezeteket a névjel használatára jogosult készítő, javító, árverező vagy kereskedő a nemesfém tárgytól külön is bemutathatja fémjelzésre.
 - (4) Magánszemélyek a tulajdonukban lévő nemesfém tárgyakat fémjelzésre az eredeti vámokmányok, vagy a vámmentességet igazoló okmányok, vagy a tulajdonjogukat igazoló dokumentumokkal együtt mutathatják be a hatóságnak.
- 16. §**
- (1) A 14. § szerinti fémjelzés céljára a nemesfém tárgyat a hatóság honlapján is közzétett, az 5. mellékletben meghatározott adatokat tartalmazó fémjelzési megrendelőlappal együtt kell benyújtani.
 - (2) Amennyiben a nemesfém tárgyat fémjelzés céljára nem a készítő mutatja be, és annak ötvözetét a bemutató nem ismeri, a fémjelzési megrendelőlapon elegendő az azonos kivitelű tárgyak altételenkénti megnevezése.
 - (3) A különböző nemesfémekből készült nemesfém tárgyakról nemesfém fajtánként elkülönítve, továbbá az R. 4. § (3) bekezdés i)–j) pontjai szerinti, súlyhatár alatti tárgyakról külön fémjelzési megrendelőlapot kell kiállítani.
 - (4) A hatóság a bemutatott nemesfém tárgyakat a csomagolással együtt mért tömegük megállapítása mellett veszi át, és azokat fémjelzés után az átvételkor kiadott elismervény bevonása és érvénytelenítése mellett, a kifizetett számla ellenében adja ki a bemutatónak. A bemutató a fémjelzési megrendelőlapon a fémjelzett nemesfém tárgy átvételét igazolni köteles.
- 17. §**
- (1) A hatóság a 14. § szerinti fémjelzés céljára bemutatott nemesfém tárgy finomsági fokának megállapítása előtt köteles megvizsgálni, hogy
 - a) a fémjelzési megrendelőlapot megfelelően állították-e ki;
 - b) a bemutatott nemesfém tárgy a finomsági foktól eltekintve megfelel-e az R.-ben és az e rendeletben meghatározott előírásoknak.
 - (2) Kisebb hiányok esetében a hatóság a 20–21. §-nak megfelelően jár el.
- 18. §**
- (1) A nemesfém tárgy finomsági fokát mintavételi terv alapján, a hatóság állapítja meg a nemzeti rendszerben akkreditált minőségbiztosítási rendszerrel rendelkező laboratóriuma által végzett analitikus vizsgálattal a következők szerint:
 - a) az arany és ezüst finomságát tűzi vizsgálattal, üzési eljárással,
 - b) az ezüst finomságát Gay-Lussac elven alapuló potenciometriás titrálással,
 - c) a platina finomságát gravimetriás módszerrel, vagy
 - d) a palládium finomságát gravimetriás módszerrel.
 - (2) Amennyiben a vizsgálat a nemesfém tárgy aránytalan értékvesztéséhez, illetve a végleges tönkremeneteléhez vezethet, vagy az ötvözet alkotóelemeinek vizsgálata más vizsgálati módszert igényel, úgy az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott vizsgálatok nem alkalmazhatók, a hatóság ezek helyett röntgenfluoreszcenciás spektrometriás mérést vagy arany esetében mikrotűzi vizsgálatot alkalmazhat.
 - (3) Ha az (1) bekezdés a) pontja szerinti vizsgálatot az MSZ EN 31426:1998 szabvány szerint, az (1) bekezdés c) pontja szerinti vizsgálatot az MSZ EN ISO 11489:1998 szabvány szerint, az (1) bekezdés d) pontja szerinti vizsgálatot az MSZ EN ISO 11490:1998 szabvány szerint végzik, azt úgy kell tekinteni, hogy az e rendelet követelményeinek megfelel.
 - (4) A nemesfém tárgy finomsági fokának vizsgálata érdekében a hatóság a nemesfém tárgyat szükség esetén egészben vagy részben beolvaszthatja, illetve a nemesfém tárgyból megfelelő mennyiségű anyagot vághat ki.
 - (5) A nemesfém tárgyak esetében a jogszabályban megállapított finomsági foktól való negatív irányú eltérés nem fogadható el.
- 19. §**
- (1) Ha a fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgy a fémjelzési megrendelőlapon feltüntetett finomsági fokot nem éri el, a hatóság a bemutatót erről értesíti. A bemutató az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a 22. § szerinti döntővizsgálatot kérhet, ennek hiányában a nemesfém tárgyat a bemutatónak fémjelzés nélkül kell kiadni.

Amennyiben döntővizsgálat alapjául szolgáló kifogása alaptalannak bizonyul, a döntővizsgálat igazgatási szolgáltatási díját a bemutató viseli.

- (2) A nemesfém tárgy finomsági fokának vizsgálata, illetve a 22. § szerinti döntővizsgálat eredményének ismeretében a nemesfém tárgy bemutatója kérheti a nemesfém tárgynak az R. 1. mellékletében megállapított finomsági foknak megfelelő, kisebb finomsági érték szerinti fémjelzését.
- (3) Amennyiben nemesfém tárgy finomsági fokának vizsgálata, illetve a 22. § szerinti döntővizsgálat eredményeként a nemesfém tárgy az R. 1. mellékletében meghatározott, az adott nemesfémre előírt legalacsonyabb finomsági foknak sem felel meg, a nemesfém tárgyat a bemutatónak fémjelzés nélkül kell kiadni.
- (4) A finomsági fok megállapításánál a 8–9. §-ban meghatározott szerelvényt és díszítést nem kell figyelembe venni.

- 20. §**
- (1) A fémjelzésre bemutatott olyan nemesfém tárgyat, amely az R. 1. mellékletében meghatározott finomsági fokot eléri, de az e rendeletben előírt feltételeknek nem felel meg, a hatóság a bemutatónak a hiányok pótlása céljából visszaadja, ha a kisebb hiányok pótolhatók és azok pótlására a bemutató kötelezettséget vállal.
 - (2) Ha nemesfém tárgy bemutatója a megállapított hiány pótlását megtagadja, a nemesfém tárgyat fémjelzés nélkül kell a bemutatónak kiadni.
 - (3) Az (1) bekezdésben említett kisebb hiányok a következők:
 - a) a 7–10. és 23. §-ban foglalt rendelkezésektől való eltérés,
 - b) a Magyar Köztársaság területén készült nemesfém tárgyon az engedélyezett névjel hiánya, vagy nem megfelelő alkalmazása, így a fel nem ismerhető, kopott vagy nem a meghatározott helyen lévő jel,
 - c) a bemutatott nemesfém tárgy nedves vagy szennyezett,
 - d) a bemutatott nemesfém tárgy elemeinek forrasztási kötései gyengék, ezért utánforrasztás szükséges,
 - e) a nem nemesfém díszítő elemek, kövek kapcsolódása a nemesfém tárgyhoz bizonytalan, azok könnyen elválaszthatók a tárgytól.
 - (4) A (2) bekezdés szerint kell eljárni abban az esetben is, ha
 - a) a bemutatott nemesfém tárgy olyan durván van kikészítve, hogy a fémjel nem alkalmazható az e rendeletben előírtaknak megfelelően, vagy a fémjel a további megmunkálás során könnyen megsérülhet,
 - b) a láncszemek vagy a záróelemek nincsenek forrasztva, kivéve a nemesfém tárgy sérülése nélkül nem szétszerelhető gépi vagy kézi kötésű láncokat, vagy
 - c) a több alkatrészből álló nemesfém tárgy összes alkatrészeit nem mutatják be.

- 21. §** Ha a fémjelzett nemesfém tárgy alakja vagy anyaga javítás vagy átdolgozás következtében lényegesen megváltozik, a javítást vagy átdolgozást végző a nemesfém tárgyat ismételten köteles megvizsgálni és esetleges fémjelzés céljából a hatóságnak bemutatni.

- 22. §**
- (1) A döntővizsgálatot a hatóság két párhuzamos, egymás ellenőrzésére szolgáló vizsgálattal végzi. A döntővizsgálatban nem vehet részt az a személy, aki az alapvizsgálatban részt vett, valamint az a személy, aki a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerint szakértőként sem járhatna el.
 - (2) A döntővizsgálatot úgy kell elvégezni, hogy a vizsgálatot végző két személy egymást munkájában ne befolyásolhassa. A két eredmény számtani középárayosa adja a döntővizsgálat eredményét.

4. A névjelzés

- 23. §**
- (1) A fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyat
 - a) a Magyar Köztársaság területén történő gyártás esetében a készítő,
 - b) a külföldről a Magyar Köztársaság területén történő forgalomba hozatal céljából behozott nemesfém tárgy esetében a kereskedőazzal a névjellel látja el, amelynek használatát részére a hatóság engedélyezte.
 - (2) A készítő a tevékenység megkezdésére vonatkozó, e rendelet szerinti engedély iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, vagy azt követően köteles a névjel engedélyezését kérni.
 - (3) A kereskedő és a javító a tevékenység megkezdésére vonatkozó, e rendelet szerinti engedély iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, vagy azt követően kérheti a névjel engedélyezését.
 - (4) A névjelben alkalmazható azonosító karaktereket a készítő vagy a kereskedő javaslatára a hatóság határozza meg arra figyelemmel, hogy a névjel alakja és rajza más névjeltől vagy fémjeltől egyértelműen megkülönböztethető legyen.

- (5) A névjelet a nemesfém tárgy megjelölésére kizárólag az használhatja, akinek azt engedélyezték. A nemesfém tárgy készítőjének és kereskedőjének csak egyféle névjel használatát lehet engedélyezni.
- (6) A névjel engedélyezett használója a névjelbeütő szerszámainak többféle nagyságban is elkészíttetheti. Az elkészült névjelbeütő szerszámokat használatba vétel előtt próbanyomat és nyilvántartás céljából a hatóságnak be kell mutatni. Amennyiben a lenyomat nem egyezik az engedélyezett névjellel, a hatóság a névjel beütésére szolgáló eszközt használatra alkalmatlanná teszi.
- (7) A használatban elkopott névjelbeütő eszközt a hatóságnak megsemmisítés céljából át kell adni.
- (8) A Magyar Köztársaság területén készült nemesfém tárgyba a készítő, a külföldről a Magyar Köztársaság területén történő forgalmazásra irányuló kereskedelmi tevékenység céljából behozott nemesfém tárgyba a kereskedő köteles a névjelet a 3. mellékletben meghatározott betűsoros tárgycsoport mutatóban megjelölt helyre tisztán és felismerhetően beütni, amennyiben annak nincs technikai akadály.
- (9) Ha a névjel beütésére a 3. mellékletben meghatározott betűsoros tárgymutató nem ad útmutatást, a névjelet úgy kell elhelyezni, hogy a beütött jel tisztán felismerhető legyen. Ha a beütött jel nem ismerhető fel, a hatóság a nemesfém tárgyat a névjel beütésének pótlására visszaadhatja a bemutatónak. A hatóság a készítő vagy a kereskedő kérelmére elvégzi a névjel beütését.

- 24. §**
- (1) A kizárólag tudományos, egészségügyi, oktatási vagy ipari célból készült nemesfém tárgy a felhasznált nemesfém minőségének hiteles vizsgálata tekintetében a hatóság hatáskörébe tartozik.
 - (2) Az R. 4. § (3) bekezdés i) és j) pontjai szerinti nemesfém tárgyak készítése esetén a készítő, külföldről történő behozatal esetében a kereskedő a nemesfém tárgy finomságát ezredrészből kifejező finomsági számjellel látja el.

- 25. §**
- (1) Az érmegyártó a saját üzemében készült érmet és féldomborművű lapot annak peremén az alábbi jelzésekkel látja el:
 - a) az aranyból készületeket a nap jelképpel,
 - b) az ezüstből készületeket a hold jelképpel,
 - c) a platinából készületeket Pt. betűkkel,
 - d) a palládiumból készületeket Pd betűkkel.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti jelzésen felül a tárgy peremébe be kell ütni a finomságot és névjelet.

- 26. §**
- (1) Külföldön történő forgalomba hozatal céljára készített nemesfém tárgy és nemesfém alapanyag esetében az R. 11. §-ában meghatározott nemesfém tárgyakat finomságuk ellenőrzése céljából kiszállításukat megelőzően a hatóság által meghatározott, és a hatóság honlapján közzétett árujegyzék kíséretében be kell mutatni a hatóságnak.
 - (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerint bemutatott nemesfém tárgyak finomsága megfelelő, a hatóság az árujegyzéket igazoló záradékkal látja el és azt csak ennek megtörténte után szabad kiviteli vámkezelésre a vámhivatalnak átadni.

- 27. §**
- (1) Az eladásra szánt nemesfém tárgyakat az árusítóhelyeken a nem nemesfémből készült tárgytól elkülönítve, és megfelelő felirattal megjelölve kell tartani.
 - (2) A készítő, illetve a kereskedő a raktárában vagy üzlethelyiségében lévő, fémjellel még el nem látott, nem mintakollekcióként szolgáló nemesfém tárgyat fémjelzésre a hatóság részére történő bemutatásig a fémjelzett nemesfém tárgytól elkülönítve „Nem eladó fémjelzetlen nemesfém tárgyak” felirattal megjelölve a vásárlók számára nyitva nem álló helyen tartja.
 - (3) A készítő, illetve a kereskedő a raktárában, vagy üzlethelyiségében lévő fémjelzetlen, mintakollekcióként szolgáló nemesfém tárgyakat a fémjelzett nemesfém tárgytól elkülönítve tartja és „Mintakollekció, nem eladó, fémjelzetlen tárgyak” felirattal látja el.
 - (4) A készítő, illetve a kereskedő a fémjelzetlen tárgyakról naprakész nyilvántartást vezet az átvétel idejének, az eladó vagy megbízó nevének és címének, a nemesfém tárgy megnevezésének, valamint tömegének feltüntetésével.
 - (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglalt, a nemesfém tárgyak elkülönítésére vonatkozó rendelkezéseket a kirakatban elhelyezett nemesfém tárgyakra is alkalmazni kell.
 - (6) Az (1) bekezdés tekintetében eladásra szánt nemesfém tárgynak kell tekinteni minden olyan nemesfém tárgyat, amely az árusítóhelyen található, és a készítő, vagy kereskedő nem javítás, vagy beolvasztás céljából vagy nem mintakollekcióként tárolja.

- 28. §** A kereskedő az üzlethelyiségében az R. 7. §-a szerinti egyenértékűségi vizsgálat eredményeként a hatóság által határozatban megállapított és közzétett nemesfémvizsgáló és hitelesítő szervezetek által alkalmazott, egyenértékűnek elismert fémjeleket jól látható helyen kifüggeszti.

5. A fémjel, a hatóság jele elhelyezése

- 29. §**
- (1) A hatóság köteles az átvett nemesfém tárgyba a fémjelet és a hatóság jelét a 3. mellékletben meghatározott betűsoros tárgycsoport mutatóban megjelölt helyre tisztán és felismerhetően elhelyezni, amennyiben annak nincs technikai akadálya.
 - (2) Ha a nemesfém tárgy egy darabból áll, tehát sem tartozékai, sem forrasztott alkatrészei, díszítései nincsenek, akkor a nemesfém tárgy egy fémjelet kap.
 - (3) Amennyiben a nemesfém tárgyat tartozékkal látják el, vagy a nemesfém tárgynak forrasztott alkatrészei, díszítései vannak, akkor azt a főrészt, melyhez a kiegészítő tartozik, a fémjelen kívül a hatóság jelével is el kell látni.
 - (4) A fémjelet lehetőség szerint úgy kell elhelyezni, hogy könnyen felismerhető és megtalálható legyen, a nemesfém tárgyon a lehető legkisebb sérülést okozza, és az esetleges jogtalan áthelyezése a fémjel sérülése nélkül ne legyen lehetséges.
 - (5) Ha az alkalmazott fémjel vagy a hatóság jele nem ismerhető fel, a bemutató a nemesfém tárgy átvételekor vagy az azt követő nyolc napon belül a hatóságtól a fémjelnek vagy a hatóság jelének helyes elhelyezését kérheti.
- 30. §**
- (1) Azokon a nemesfém tárgyakon, amelyekre a 3. mellékletben meghatározott betűsoros tárgycsoport mutató nem tartalmaz útmutatást, a fémjel, a hatóság jele, valamint névjel beütési helyét a hatóság állapítja meg.
 - (2) Ha a nemesfém tárgyon bármely okból nem lehet a fémjelet elhelyezni, a nemesfém tárgyat a megrendelőnek a nemesfém tárgy anyagából készült kis lemezzel kell ellátnia, vagy arra zárat kell ráfüggeszteni, és a fémjelet, valamint a névjelet ebbe kell beütni.
 - (3) Ha a nagy értékű nemesfém tárgyon a fémjel a nemesfém tárgy sérülése, illetve értékcsökkenést eredményező deformációja nélkül nem alkalmazható, a fémjel helyett a hatóság lézer fémjel elhelyezését vagy minőségtanúsító bizonylat kiadását engedélyezi a 4. mellékletben meghatározott nyomtatványon.
 - (4) A (3) bekezdésben meghatározott fémjelet helyettesítő bizonylatnak kísélnie kell a nemesfém tárgyat.
- 31. §** Az R.-ben meghatározott definícióknak és az e rendelet szerinti technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie az olyan nemesfém tárgynak, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások a fogyasztók védelme tekintetében az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

6. Záró rendelkezések

- 32. §**
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
 - (2) A 2009. október 1. előtt a hatóság által nyilvántartásba vett, a nemesfém tárgyak, valamint a nemesfémek más fémekkel való ötvözetéből készült ékszerek, díszműűrök és egyéb tárgyak készítését, javítását, árverését folytató vagy az ilyen tárgyakat kereskedelmi tevékenység keretében forgalmazó vállalkozásnak a 2. § (1) bekezdésében meghatározott adatokban bekövetkezett változás esetén kell az 1. § (1) bekezdése szerinti engedély iránti kérelmet benyújtania.
- 33. §** Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének való megfelelést szolgálja.
- 34. §** E rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikke szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

- 35. §** (1) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontjának alkalmazásáról szóló 6/2010. (I. 14.) NFGM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontja alkalmazásának)
„f) a nemesfém tárgyak vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtartalmuk tanúsításáról, valamint a hitelesítés és tanúsítás egyenértékűségéről szóló 187/2011. (IX. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 12. §-ában meghatározott kötelezettség be nem tartása miatt a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet 3. § (3) bekezdésben meghatározott jogkövetkezmény és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott jogkövetkezmény alkalmazása,”
(esetén van helye.)
- (2) Az R2. 1. § l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontja alkalmazásának)
„l) a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet 14. § (2) bekezdésében, 23. § (1)–(3), és (6) bekezdésében meghatározott kötelezettség be nem tartása miatt a 3. § (3) bekezdésben meghatározott jogkövetkezmény és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott jogkövetkezmény alkalmazása”
(esetén van helye.)
- 36. §** Hatályát veszti a nemesfémtermékek és termékek vizsgálatának, hitelesítésének és nemesfémtartalmuk tanúsításának részletes szabályairól szóló 74/2004. (IV. 29.) GKM rendelet.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

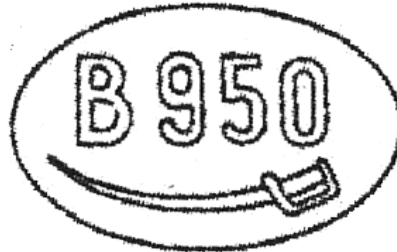
1. melléklet a 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelethez

A fémjelzési kötelezettség alá tartozó nemesfém tárgyak fémjelei Magyarországon

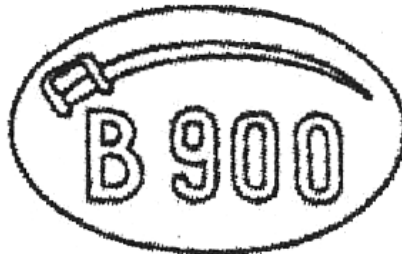
Hatóságjel
(Hatóság jele)



platina tárgyakra



950



900

Ezredrész

arany tárgyakra



916



750



585

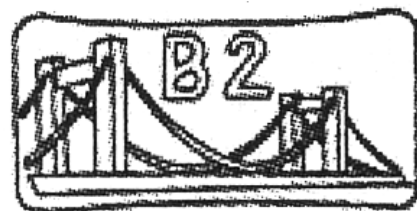


375
ezredrész

ezüst tárgyra



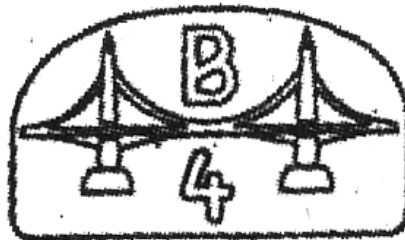
925



900



835



800
ezredrész

palládium tárgyakra



950 ezredrész

2. melléklet a 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelethez

A nemesfém tárgyak ellenőrzéséről és jelöléséről szóló, Bécsben, 1972. november 15. napján aláírt Egyezmény szerinti Közös Ellenőrző Jel (CCM) alakja és rajza

GOLD



916-750-585-375

SILVER



925-800

PLATINUM



950-900

PALLADIUM



950

3. melléklet a 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelethez

A fémjel, a hatóság jele, és a névjel elhelyezésének betűsoros tárgycsoport mutatója

A betűsoros tárgycsoport mutató betűrendben sorolja fel az egyes nemesfém tárgyak csoportjait, mindegyik mellett megjelölve azt a helyet, ahová a fémjelet és a hatóság jelét, továbbá a névjelet el kell helyezni.

A betűsoros tárgycsoport mutató szempontjából alkatrésznek a könnyen felismerhető, és elválasztható nemesfém alkatrészt kell tekinteni.

A jelek rövidítései a következők:

F – fémjel

H – a kijelölt szervezet jele

N – névjel

	A	B	C
	A fémjelzésre bemutatott tárgy megnevezése	A jel elhelyezésének megnevezése	Alkalmazandó jel
1.	Brossok, melltűk, kitűzők	a fenék vagy a hátlap vagy a tű	F. N. (H)
2.	Nyakékek	a középső tag a kapcsolt láncrészek: lásd a „Láncok” pontot	F. N. (H)
3.	Fejdíszek	a test belső széle a többi alkatrész	F. N. (H) F.
4.	Fülbevalók	a főrész, vagy a horog a többi alkatrész	F. N. (H) F.
5.	Gyűrű vagy gyűrűszerű tárgyak	a sín belső vagy külső része, vagy a fej	F. N. (H)
6.	Karkötők	a test a zár közelében vagy a zárnyelv vagy a nyelvház	F. N. (H)
7.	Láncok (karláncok, bokaláncok, hasláncok)	egyik vagy mindkét végén az utolsó jelezhető láncszem, vagy a végkarika vagy a hosszról függően	F. N. (H) F. N. H
8.	Medálok, függelékek	a fenék vagy a hátlap vagy a fül	F. N.
9.	Nyakkendőűtűk	a test belső része	F. N.
10.	Óra karkötő	a zárószervezet a másik rész	F. N. (H) F.
11.	Óratokok	a test	F. N. (H)
12.	Szíjas órák	a test	F. N.
13.	Zárószervezetek	a zárttest mindkét része	F. N. (H)
14.	Csőszerű tárgyak	a perem	F. N.
15.	Dobozok	az oldalrész széle, fenék vagy láb	F. N. (H)
16.	Edények	a fenék vagy a perem	F. N. (H)
17.	Evőeszközök	a test vagy a nyél	F. N. (H)
18.	Fedők és fedelek	a perem	F. N. (H)
19.	Fogantyúk, nyelek	a test széle vagy pereme	F. N. (H)
20.	Gyertyatartók	a talpazat a többi alkatrész	F. N. (H) F.
21.	Hengeres tárgyak	a fenék vagy a perem	F. N. (H)
22.	Huzalszerű tárgyak	a test széle	F. N.
23.	Keretek	a keret széle vagy a fenék	F. N. (H)
24.	Lemezszzerű tárgyak	a test széle vagy pereme	F. N.
25.	Nem szabályos geometriájú tárgyak	a test a többi alkatrész	F. N. (H) F.
26.	Poharak, serlegek	a fenék, talpazat vagy a perem	F. N. (H)
27.	Rúdszerű tárgyak	a test széle vagy talp	F. N.

	A	B	C
	A fémjelzésre bemutatott tárgy megnevezése	A jel elhelyezésének megnevezése	Alkalmazandó jel
28.	Szerszámok	a test	F. N. (H)
		a többi rész vagy alkatrész	F.
29.	Szobrok, kisplasztikák	a talpazat vagy a test	F. N.
30.	Talpazatok	a test széle vagy a perem	F. N.
31.	Tányérok, korongok	a fenék vagy a perem	F. N.
32.	Tűszerű tárgyak	a test szélén	F. N.

4. melléklet a 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelethez

A 30. § (3) bekezdése szerinti minőségtanúsító bizonylat (certifikát)

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
Minőségi Tanúsítvány

1. A fémjelzést kérő neve:
2. A vizsgálatra bemutatott nemesfém tárgy
 - megnevezése:
 - azonosító jelzése:
 - származási helye:
 - anyaga:
 - tömege:
3. A bemutatott nemesfém tárgy hivatalosan megállapított finomsága: ezrelék.

Jelen tanúsítvány a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet 4. mellékletében foglaltak alapján került kiállításra.

A minőségi tanúsítvánnyal ellátott nemesfém tárgyat fémjelzési szempontból egyenértékűnek kell tekinteni a magyar fémjellel ellátott nemesfém tárggyal.

Dátum aláírás

5. melléklet a 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelethez

A fémjelzési megrendelőlap kötelező adattartalma

- I. Megrendelő adatai:
 1. a megrendelő neve, címe;
 2. a megrendelő nyilvántartási száma.

- II. Fémjelzésre bemutatott nemesfém tárgyak:
 1. a nemesfém tárgy:
 - 1.1. típusa,
 - 1.2. finomsága,
 - 1.3. bruttó tömege;
 2. az áru megnevezése;
 3. darabszám;
 4. nettó tömeg (g);
 5. levonás (g);
 6. minta.

- III. Kért munkálatok:
 1. magyar fémjel elhelyezése;
 2. konvenció fémjel elhelyezése;
 3. lézer fémjel elhelyezése;
 4. fémjel azonosítás;
 5. fémjel törlés;
 6. javítás utáni bemutatás;
 7. névjel elhelyezése;
 8. finomságvizsgálat.

- IV. Megrendelő cégszerű aláírása, bélyegző lenyomata.

**A nemzeti fejlesztési miniszter 46/2011. (IX. 14.) NFM rendelete
az átvételi kötelezettség alá eső villamos energiának az átviteli rendszerirányító által történő
szétosztásáról és a szétosztás során alkalmazható árak meghatározásának módjáról szóló
109/2007. (XII. 23.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 13. pontjában, a 3. § tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 133. § (1) bekezdés 3. pontjában, a 4. § tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 133. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az átvételi kötelezettség alá eső villamos energiának az átviteli rendszerirányító által történő szétosztásáról és a szétosztás során alkalmazható árak meghatározásának módjáról szóló 109/2007. (XII. 23.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.)
- a) 1. § (2) bekezdésében a „kötelező átvételéről” szövegrész helyébe a „kötelező átvételéről és átvételi áráról” szöveg,
 - b) 2. § (4) bekezdésében az „Értékesítő” szövegrész helyébe az „Értékesítők” szöveg,

- c) 6. §-ában az „és közzétenni” szövegrész helyébe az „és a kereskedelmi szabályzatban meghatározott részletességgel közzétenni” szöveg,
- d) 9. § (1) bekezdésében az „egy számlát a tervezési pótdíjról,” szövegrész helyébe az „egy számviteli bizonylatot (a továbbiakban: számla) és” szöveg,
- e) 9. § (4) bekezdésében a „számlákra vonatkozó kifogásokat” szövegrész helyébe a „számlára vonatkozó kifogást” szöveg,
- f) 10. §-át megelőző alcímében a „KÁT átvevő taggal rendelkező (illetve KÁT átvevőnek minősülő)” szövegrész helyébe a „KÁT átvevő taggal rendelkező (illetve KÁT átvevőnek minősülő)” szöveg lép.

2. §

Hatályát veszti az R.

- a) 1. § (1) bekezdés c) pontjában a „, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia” szövegrész, 1. § (1) bekezdés g) pontjában a „villamosenergia-kereskedő, egyetemes szolgáltató, termelői engedélyes és a villamos energiát importáló felhasználó” szövegrész,
- b) 6. §-ában az „összesített” szövegrész,
- c) 9. § (1) bekezdésében az „a tervezési pótdíj, valamint” szövegrész,
- d) 11. § (1) bekezdés b) pontjában az „és kapcsoltan” szövegrész.

3. §

Hatályát veszti a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó árszabások megállapításáról szóló 28/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet 13–16. §-a.

4. §

A földgáz rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 31/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet 3. melléklete a melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 46/2011. (IX. 14.) NFM rendelethez

1. A földgáz rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 31/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet 3. melléklet 1.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1.1. A szállítási forgalmi díjat a 2. § (1) bekezdés a) pont aa) alpont aaa), aab), aaf), aag), aai) pontja, valamint a 2. § (1) bekezdés a) pont ac) alpont aca) pontja szerinti átadási-átvételi pontokon mért és a kapcsolódó (elosztó)rendszer üzemeltetője által – az ÜKSZ-ben, illetve a határkeresztesző vezetékek esetében a kapcsolódó rendszerüzemeltetővel kötött együttműködési megállapodásban, a szállítóvezeték be- és kilépési pontjaira vonatkozó allokálási szabályok szerint – leosztott földgáz hőmennyisége után kell megfizetni a tárgyhót követő hónapban. Az elszámoláshoz szükséges adatok rögzítésének, átadásának módját az ÜKSZ, illetve az Együttműködési Megállapodás tartalmazza. A rendszerhasználó kérésére a szállítói engedélyes köteles a jegyzőkönyvben szereplő fűtőértéket díjmentesen, műbizonylattal alátámasztani.”
2. A földgáz rendszerhasználati díjak megállapításáról szóló 31/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet 3. melléklet 2.6.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.6.5. Ha a szerződés a megszakítást összesen 25 gáznaphál hosszabb időtartamra teszi lehetővé, akkor a megszakítható kapacitás díja a 2.3. pontban meghatározott elosztási alapidő vagy kapacitásdíj 10%-a.”

**A nemzeti fejlesztési miniszter 47/2011. (IX. 14.) NFM rendelete
a közlekedési, az informatikai és a postaügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2010. (XI. 25.) NFM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

- 1. §** A közlekedési, az informatikai és a postaügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2010. (XI. 25.) NFM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A 6. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel kiadott, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 133/2011. (VII. 18.) Korm. rendelettel módosított Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések közti megfeleltetést.”
- 2. §** Az R. a következő 5. §-sal egészül ki:
„5. § (1) A 2011. szeptember 15-én folyamatban lévő „járműfényező” és „karosszerialakatos” képzéseket a megkezdésükkor hatályos követelmények alapján kell befejezni. Javító- és pótlóvizsga letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2014. december 31-ig van lehetőség.
(2) Ez a § 2015. január 1-jén hatályát veszti.”
- 3. §** (1) Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az R. a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- 4. §** Ez a rendelet 2011. szeptember 15-én lép hatályba, és 2011. szeptember 16-án hatályát veszti.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 47/2011. (IX. 14.) NFM rendelethez

Az R. 1. mellékletének módosítása

1. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 98–99. soraiban foglalt 23. (járműfényező szakképesítés) és 24. (karosszerialakatos szakképesítés) sorszáma hatályát veszti.
2. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 173–183. számú sorokban foglalt 44–46. sorszámmal egészül ki:

„173.	44.		31	525	05					Gépjárműkarosszéria-készítő, javító	Közlekedés szakmacsoport
174.										Szakképesítés-elágazások:	
175.			31	525	05	0010	31	01		Járműfényező	
176.			31	525	05	0010	31	02		Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó	
177.			31	525	05	0010	31	03		Járműkarosszéria készítő, szerelő	
178.			31	525	05	0010	31	04		Karosszerialakatos	
179.	45.		31	525	06	0000	00	00		Gépjármű-mechatronikus	Közlekedés szakmacsoport
180.	46.		31	525	07					Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó	Közlekedés szakmacsoport
181.										Szakképesítés-elágazások	
182.			31	525	07	0010	31	01		Gépjármű-építési, szerelési logisztikus	
183.			31	525	07	0010	31	02		Közúti gépjárműépítő, szerelő”	

2. melléklet a 47/2011. (IX. 14.) NFM rendelethez

Az R. 2. mellékletének módosítása

1. Az R. 2. mellékletének az 1. melléklet 23. sorszáma alatt kiadott járműfényező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei rész, valamint az 1. melléklet 24. sorszáma alatt kiadott karosszerialakatos szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei rész hatályukat veszti.
2. Az R. 2. melléklete az 1. melléklet 43. sorszáma alatt kiadott postai ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei részt követően a következő „44. Gépjárműkarosszéria-készítő, javító”, „45. Gépjármű-mechatronikus” és „46. Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó” szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény részekkel egészül ki:

„AZ 1. MELLÉKLET 44. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GÉPJÁRMŰKAROSSZÉRIA-KÉSZÍTŐ, JAVÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 525 05
2. A szakképesítés megnevezése: Gépjárműkarosszéria-készítő, javító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosító	31 525 05 0010 31 01
		Megnevezés:	Járműfényező
		Azonosító	31 525 05 0010 31 02
		Megnevezés:	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó
		Azonosító	31 525 05 0010 31 03
		Megnevezés:	Járműkarosszéria készítő, szerelő
		Azonosító	31 525 05 0010 31 04
		Megnevezés:	Karosszerialakatos
3.3	Szakképesítés-ráépülés	nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7429

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépjárműkarosszéria-készítő, javító	2	2300

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Járműfényező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
------------------------	--

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Járműkarosszéria készítő, szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Karosszerialakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
 Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7429	Egyéb fémmegmunkálók

2. A szakképesítés munkaterületeinek rövid, jellemző leírása:

A gépjárműkarosszéria-készítő, javító gépjárművek karosszériáinak készítését, szerelését javítását, felületkezelését, ipari rendszerű fényezését és javítófényezését végzi.

A szakmai környezetet, a műszaki, technológiai, pszichológiai, szociális, gazdasági és környezetvédelmi szempontokat munkája során figyelembe veszi.

Tevékenységét javítási technológiák betartásával önállóan, vagy karosszériagyártási, járműkarosszéria felületkezelési folyamatok szerint végzi.

Közvetlenül részt vesz a javítási vagy karosszériakészítési, felületkezelési folyamat alkalmazásán keresztül a minőségre vonatkozó szabványok betartásában és a technológiai folyamatok, a minőség és a munkabiztonság folyamatos korszerűsítési tevékenységeiben.

A járműfényező tevékenységei közé tartozik:

Gépjármű karosszériák teljes körű fényezését, javító fényezését, díszítő fényezését végzi.

Gépjárművek, karosszériaelemek festési, fényezési műveleteit előkészíti (szerszámok, alapozó anyagok, töltőanyagok, csiszolóanyagok, zsírtalanító anyagok).

Előkészíti a fém, fa és műanyag felületeket fényezésre (akadályozó elemek eltávolítása, eltakarása, felülettisztítás, kittelés, kittcsiszolás, töltőalapozás, felületzsírtalanítás).

Technológiától függően festék és lakk előkészítést, színkeverést véggez.

Festés, fényezés, díszítő fényezés műveleteit végzi.

Polírozási műveleteket véggez.

Munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket véggez.

A járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó tevékenységei közé tartozik:

Fémfelületek kezelését végzi.

Előkészítő és utókezelő műveleteket véggez.

Felületkezeléssel kapcsolatos vegyszereket, berendezéseket, szerszámokat kezel.

Mérőeszközöket kezel.

Polírozási műveleteket véggez.

A munkaterület, valamint az eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket véggez.

Minőségellenőrzési feladatokat lát el.

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el.

Sorozat-munkafolyamatokat irányít, javítófényezési munkafolyamatokat véggez.

Alapozást véggez, előkészíti a végleges bevonat felvitelre az anyagokat.

Felületbevonást véggez kézzel, valamint fényező berendezésekkel.

Zsírtalanító és fényező gépeket kezel, felügyel, ellenőriz.

Utómunkálatokat véggez kézzel és kézi kisgépekkel.

A járműkarosszéria készítő, szerelő tevékenységei közé tartozik:

Szerelési- és karbantartási tervek, szerkezeti rajzok és gyártási utasítások segítségével felismeri feladatát. Anyagok előkészítésével kapcsolatos diszpozíciós feladatokat lát el az üzemi gyártás- és szerelésirányítás keretén belül.

Csoportos megbeszélések során munkatársaival egyeztetni az aktuális munkafolyamatok felosztását.

Alkatrészek és alkatrészcsoporthoz összeszerelésével gépjármű karosszéria egységeket, vagy gépjárműveket állít elő. Karosszéria alkatrészcsoporthoz, vagy kész karosszériaelemek működési funkcióit és geometriai méreteit ellenőrzi, beállítja.

Az elvégzett szerelési-hegesztési munkákat felelősen ellenőrzi, dokumentálja, és szükség esetén korrekációs feladatokat végez.

Tevékenységeihez meghatározott gépeket, szerelő-, hegesztő és segédberendezéseket, szállító eszközöket és szerszámokat használ.

Aktívan közreműködik a csoportos megbeszéléseken a járműkarosszéria készítési folyamat biztonságának, minőségének korszerűsítése, valamint a munkahelyek optimális kialakítása érdekében.

Statisztikákat készít és értelmez – különös tekintettel a minőségre vonatkozó adatokra.

Elvégzi az általa használt berendezéseken, gépeken és eszközökön a beállítási-, ápolási- és karbantartási munkákat.

A karosszériaelem gyártó berendezések üzemképes állapotát biztosítja.

Egyszerűbb üzemi berendezéseket működtet és beállít.

Működési jellemzőket beállít és illeszt.

Szállítási- és tárolási rendszereket kezel.

Részegységeken és termékeken fellépő hibákat hárít el, és utómunkálatokat végez.

Betartja a biztonságtechnikai előírásokat, környezetvédelmi szabványokat és üzemi előírásokat.

Folyamatosan fejleszti a szakképzésével kapcsolatos tudását és ismereteit.

A karosszerialakatos tevékenységei közé tartozik:

Gépjármű karosszériák és tartozékaik kisjavítását, futójavítását, karosszéria elemek, valamint – autószerelő közreműködésével – a teljes karosszéria cseréjét végzi.

Karosszéria elemek és tartozékok felújítását, cseréjét végzi.

Karosszéria alvázak, önhordó karosszériák húzató padon történő javítását végzi.

Gépjármű felépítmények javítását, részegységeinek összeépítését végzi.

Karosszériák, és tartozékaik bontását végzi.

Műanyag karosszériaelemek, alkatrészek javításával összefüggő tevékenységeket végez.

Alumínium karosszériaelemek javításával összefüggő tevékenységeket végez.

Ötvöztött acél karosszériaelemek javításával összefüggő tevékenységeket végez.

3. A szakképzéssel rokon szakképzések:

A szakképzéssel rokon szakképzések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 10 1000 0000	Géplakatos
33 521 04 0000 0000	Korrózió elleni védőbevonat készítője

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka- tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok
- B A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei
- B A munkahely biztonságos kialakításának követelményei
- A A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai
- B Villamos berendezések biztonságtechnikája
- A Az anyagmozgatás, anyag tárolás szabályai
- A Egyéni és kollektív védelmi módok
- A Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése
- 5 Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Határozottság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6361-11 Gépészeti alapozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez

Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Általános roncsolásos és roncsolás mentes anyagvizsgálatokat végez

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel
 Darabol kézi és gépi műveletekkel
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal
 Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít
 Korrózióelleni védőbevonatot készít
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
 Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- A Gépészeti műszaki rajzok, olvasása, értelmezése, készítése
- B Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítások értelmezése
- B Mértékegységek ismerete
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Anyagvizsgálatok
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és gépi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- B Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- C Forgácsolási alapfogalmak
- B Esztergálás
- B Furás, furatmegmunkálás

- C Marás
 - C Köszörlés
 - B Minőségbiztosítási alapismeretek
 - A Érintésvédelmi alapismeretek
 - A Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági ismeretei
 - A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
 - A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
 - A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
 - B Hegesztési alapismeretek
 - B Hegesztő berendezések és eszközök
 - B Gázhegesztés és lángvágás
 - B Ívhegesztés
 - C Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 3 Köznyelvi beszédképesség
 - 3 Információforrások kezelése
 - 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 - 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
 - 3 Szabadkézi vázlatkészítés
 - 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
 - 3 Műszaki táblázatok kezelése
 - 4 Gépipari mérőeszközök használata
 - 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
 - 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata
 - 4 Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
 - 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
 - 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-11 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötéseket készít kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű kötést készít gázhegesztéssel
 Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
 Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Fémipari alpműveleteket előkészít, elvégz

Korrózió elleni védelmet készít kötőelemeken és fémszerkezeteken

Gyártási és szereléstechológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, használata
- B Oldható és nemoldható kötések rajzjelei, ábrázolási módjai
- B Hegesztési rajzjelek értelmezése, varratok ábrázolása
- B Részletrajzok olvasása, értelmezése
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsága
- A Az ívhegesztés biztonsága
- A Sajtoló-ponthegesztés biztonsága
- A A hegesztés környezeti hatásai
- A A hegesztés folyamatának és befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem alkalmazása
- B Kötőelem táblázatok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajzok olvasása
- 4 Gépészeti részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Biztos kéztartás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Lényegfelismerés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0594-11 Karosszerialakatos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A munka megkezdése előtt gondoskodik a gépjármű megfelelő rögzítéséről
- Felméri az elvégzendő munkákat, megállapítja a javítás technológiai részleteit
- Védi az autó elektromos rendszerét
- Védi a javítást nem igénylő elemeket
- Megtervezi a javítás munkafolyamatát
- Lebontja/visszaépíti a kárpitokat és a szerelvényeket
- Eltávolítja az akadályozó elemeket
- A díszítő elemeket leszereli
- Kárpitot ki-, beszerel
- Szőnyeget, belső burkolatot ki-, beszerel

Ajtótartozékokat cserél (kilincs, központi záruk, ablakemelő)

Ki- és beszereli az elektromos perifériákat (pl. utastér világítás, rádióantenna stb.)
Biztonságtechnikai berendezéseket ki-, beszerel (légzsákok, feszítő, biztonsági övek stb.)
Lámpatestet cserél (ki-, beszerel)
Ki- és beszereli a hűtőket, semlegesíti a légkondicionáló berendezést
Ki- és beszereli a fődarabokat
Tüzelőanyag-tartályt ki-, beszerel
Üvegeket ki-, beszerel
Első futóművet ki-, beszerel
Hátsó futóművet ki-, beszerel
Osztyalozza a leszerelt elemeket
Előkészíti a döntést a javítási technológiáról
Oldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket cserél (lebont, visszaszerel)
Műanyag lökhárítót cserél
Első, hátsó sárvédőt cserél
Motorház- és csomagtér fedelet cserél
Oldalajtókat cserél
Vonóhorgot szerel
Kipufogót cserél
Nemoldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket cserél (lebont, visszaszerel)
Homlokfalat cserél
Első váznyúlványt cserél
Ajtótartó oszlopot (A, B, C) cserél
Doblemezeket cserél
Gépkocsi oldalfalat cserél
Hátsó váznyúlványokat cserél
Tetőlemezt cserél
Hátfalat cserél
Karosszériaegységet összeépít
Karosszériát ragasztással javít
Elvégzi a vázjavítást
Sérült karosszériaelemeket egyenget hidegen
Sérült karosszériaelemeket egyenget melegen
Utastérváz kereteket nyomtatással méretre állít
Sérült karosszériaelemet ónozással javít
Javítóívet cserél
Küszöböket cserél
Feneklemezt javít
Kipufogót javít
Karosszéria alvázat javít
Védőelemeket javít
Méretre állítja a karosszériaelemeket
Karosszériát méretre húzat
Karosszériát vonalba állít
Elvégzi a kézi forgácsolást (ponthegesztések lefűrése, beépítendő új elem méretre vágása)
Karosszéria részelemeket készít (pl. küszöb, lemezfelt)
Elvégzi a hegesztési munkálatokat
Beméri, és méretre állítja a futómű felfüggesztési pontjait
Elvégzi az alváz- és üregvédelmet, valamint helyreállítja a zajvédelmet a javítás helyén
Szelektív hulladékgazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Matematikai alapfogalmak
- B Fizikai alapfogalmak
- C Metallurgiai alapismeretek
- C Acélminőségi ismeretek
- C Kémiai alapismeretek
- B Alapanyagok (fa, üveg, műanyag, alumínium, szabványos, normál, és speciális profilok)
- C Speciális anyagok (öntőgyanták, szintetikus gumik, lakkok, tömítőanyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)
- B Oldható kötések
- B Szegecskötések
- B Ragasztott kötések
- B Forrasztott kötések
- B Hegesztett kötések
- C Fogaskerék-hajtás és szíjhajtás
- D Csigahajtás
- B Karosszerialakatos gépi eszközök (emelő, hajlító, vágó, egyengető gépek, hegesztő berendezések) használata
- B Karosszerialakatos kisgépek (csavarozók, fűrőgépek, sarokcsiszolók, lemezollók, szegecselők, kézi fűrészek) használata
- B Karosszerialakatos szerszámok (kalapács, ülék, feszítőkanál, egyengetővas, csavarhúzó, véső, vágó, csavarkulcs) használata
- B Mechanika
- C Dinamika és kinematika
- B Megmunkálási alapismeretek
- B Hibafeltárás, diagnosztika
- B Kiseb karosszéria javítási technológiák
- B Koccanásos sérülések
- B Réselem és elemcserés javítások (korrózió miatt)
- B Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
- C Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
- C Hulladék fogalma
- C Szelektív hulladékgyűjtés
- B Veszélyeshulladék-kezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai szoftver üzemeltetése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szakkifejezések használata
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Hegesztési varrat típusok jelképeinek értelmezése
- 4 Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése

- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Karosszerialakatos kéziszerszámok használata
- 5 Elektromos kézi kisgépek használata (pl. csavarozó, fúrógép, sarokcsiszoló-gép, lemezolló)
- 3 Pneumatikus kézi kisgépek használata (pl. csavarozó, csiszológép)
- 5 Gépjármű emelő berendezések használata
- 5 Húzó- vagy nyomató-készülékek használata
- 5 Kézi és gépi hajlító gépek használata
- 5 Kézi és gépi lemezvágó gépek használata
- 4 Egyengető padok használata
- 3 Egyengető rendszerek használata
- 5 Lánghegesztő berendezések használata
- 5 Gázhegesztő berendezések használata
- 5 Ívhegesztő berendezések használata
- 5 Ponthegesztők használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Tapintás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

Precizitás

Testi erő

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0596-11 Járműfényező feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lemossa a járművet

Olaj, kátrány és egyéb szennyeződést, diszlécragasztót, fóliát eltávolít

Alváz- és üregvédelmet ellenőriz vagy javít

Kőfelverődés elleni védelmet ellenőriz vagy javít

Fényezett felületet políroz

Polírozás előtt műanyag felületeket maszkol

Polírozás után maszkot, pasztamaradványokat eltávolít

Átadás előtti tisztítást végez

Gépkocsit mozgat

Előkészíti, és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket

Felületet tisztít (zsír- és pormentesítés)

Oxidmentesít (csiszol vagy szemcseszór)

Csiszolt felületet zsírtalanít, szilikonmentesít
Kitakarást végez
Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ
Fényezendő felületet csiszol
Eltávolítja a régi festékréteget
Rozsdát mechanikus úton eltávolít
A tiszta fémfelületekre alapozót hord fel
Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőriz
Elvégzi a műanyag hőkezelését (temperálás)
Műanyag alapozást végez
Kittelő anyagot felhasználásra előkészít
Javított felületre kittet felhord
Üvegszál erősítésű poliészter kittet felhord
Kittelt felületet csiszol, egyenetlenséget, karcmentességet ellenőriz
Csiszolt felületet tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)
A fémgig csiszolt részekre korróziógátló alapozót hord fel
Simító kittelést végez
Kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)
Szóró kittelés anyagát előkészíti
Szóró kittelést végez
Szóró kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)
Töltőalapozó anyagot előkészít
Töltőalapozást végez
Melléfényezéshez felületet előkészít (tisztít, csiszol, mattít, fémre kopott felületet szigetel)
Illesztéseket tömít
Kőfelverődés készítéséhez kiragaszt
Kőfelverődés anyagát felhordja
Beazonosítja a színt, meghatározza a színszámot
Receptúrát kiválaszt
Meghatározza a festés anyagigényét
Beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit
Felhasználható anyagokat megszűr, színt kever
Mintalemezt fúj
Színt ellenőriz, ha kell korigál
Felületet szilikonmentesít, tisztít
Fényezőkabint előkészít, kezel
Fényezőanyagot felhasználásra előkészít
Fém- és műanyag felületet fényezésre előkészít
Előkészített felületet színre fúj
Beállítja a szórópisztoly szórás képét
Szórónyomást állít
Színre fúj felületet lakkoz
Fényezett felületet szárít
Dekorációs fényezést készít
Eltávolítja a kitakarás maszkját
Kijavítja a fényezési hibákat
Egyneműsíti (velírozza) a csatlakozó elemeket
Kéziszerszámokat, csiszológépeket karbantart
Szórópisztolyt tisztít
Levegőhálózatot karbantart
Elszívó berendezést karbantart
Fényező kabint karbantart

Járművet ápol, festési, fényezési műveletet előkészít
Munkaterületet és eszközöket tisztán tart, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kémiai alapismeretek
- B Fizikai alapismeretek
- B Az anyagok felépítése, színe
- B Keverék, elegy, vegyület fogalma
- B Fény, színek, színek fogalma
- B Alapszínek, színárnyalatok, színdinamika fogalma
- C Szervetlen vegyülettípusok
- C Szerves vegyülettípusok
- B Kémiai változások befolyásolása
- B Hőtani alapismeretek
- B Kötványok oldásával kapcsolatos fogalmak
- B Tapaszok (kitték) típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucsuk, műgyanta alapú)
- C Színezőanyagok
- C Kötványok
- B Oldószerek
- C Hozzáadékok
- B Zsírtalanító anyagok
- B Rozsdaátalakító anyagok
- B Csiszoló- és fényesítő anyagok
- D Fedőpaszták
- B Felület előkészítéshez használt segédanyagok
- B Festékeltávolítók
- C Egyéb segédanyagok
- B Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok
- C Különleges hatást keltő lakkok és zománcok
- B Pneumatikus nagynyomású festékszóró berendezés
- C Villamos működésű, nagynyomású festékszóró berendezés
- C Elektrohidraulikus festékszóró berendezés
- B Szóró-szárító kabin
- D Elektroforetikus festősor
- D Elektrosztatikus festőberendezés
- E Festőrobotok
- B Számítógépes színkeverő szoftver
- B Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
- B Járműfényezés kéziszerszámai
- D Szerelés
- B Csiszolás
- B Porlasztás, szórás fogalma
- B Polírozás
- B Fényezés gépi, kézi berendezéseinek és kisgépeinek karbantartása
- B Előkészítő felületkikészítési és fényezési technológiák
- B Tapaszolás (kittelés), töltő alapozás technológiája (folt, kés, ecset, szóró)
- B Kittcsiszolás technológiája
- B Műanyag és fafelületek előkészítésének technológiája
- B Színmeghatározás
- C Összetevők mennyiségi meghatározása kód alapján dokumentációból
- B Színadagolás sorrendje
- B Keverési technológia

- B Nagynyomású festékszórás technológiája
 - C Elektrosztatikus festékszórás technológiája
 - C Elektroforetikus festési eljárás technológiája
 - B Túlhevített gőzzel történő festékszórás technológiája
 - B Oldószergőzzel történő festékszórás technológiája
 - B Kétalkotós festékek szórása technológiája
 - B Kiegészítő és díszítő festés technológiája
 - B Helyi javítások technológiája
 - B Karbantartó javítás technológiája
 - B Teljes bevonatrendszer felújításának technológiája
 - B Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
 - B Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
 - B Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
 - 4 Szakmai szoftverüzemeltetés (kezelés)
 - 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 - 3 Kézírás
 - 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 4 Köznyelvi beszédképesség
 - 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
 - 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 - 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 - 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
 - 4 Szakkifejezések használata
 - 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 - 4 Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
 - 4 Veszélyes anyagok jelképeinek értelmezése
 - 4 Elemi számolási készség
 - 5 Mennyiségérzék
 - 4 Pneumatikus, nagynyomású festékszóró berendezés használata
 - 4 Villamos működésű nagynyomású festékszóró berendezés használata
 - 3 Elektrohidraulikus festékszóró berendezés használata
 - 4 Szóró-szárító kabin használata
 - 1 Elektroforetikus festősor használata
 - 2 Elektrosztatikus festőberendezés használata
 - 5 Számítógépes színkeverő használata
 - 5 Különböző működtetésű kézi csiszológépek használata
 - 5 Különböző működtetésű szórópisztolyok használata
 - 4 Lakkcsiszolóhoz alkalmas kézi csiszológép használata
 - 3 Hőlégfúvó használata
 - 4 UV lámpa használata
 - 5 Különböző kialakítású spatulák használata
 - 5 Kézi csiszolóeszközök használata
 - 3 Egyenes és profilos szélvonalzók használata
 - 4 Különböző ecsetek (poroló stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)

Tapintás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Megbízhatóság
 Precizitás
 Testi erő
Társas kompetenciák:
 Kapcsolatfenntartó képesség
 Közérthetőség
 Konfliktusmegoldó készség
Módszerkompetenciák:
 Logikus gondolkodás
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3679-11 Gyártósori összeszerelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
 Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
 Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
 Oldható kötésekkel létesít
 Nemoldható kötésekkel létesít
 Alkalmazza az alapvető forgácsológépeket
 Működteti a számjegyvezérlésű szerszámgepeket
 Hidraulikai, pneumatikai elemeket javít
 Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
 Beállítja a gépek alapparamétereit
 Használja az egyéni és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
 Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
 Elvégzi a napi karbantartást
 Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
 Dokumentálja az átadás-átvételt
 Hidraulikai, pneumatikai elemeket szerel
 Hidraulika rendszer hibát megállapít
 Pneumatika rendszer hibát megállapít
 Hidraulika rendszer hibát elhárít
 Pneumatika rendszer hibát elhárít
 Villamos rendszer elemeket szerel
 Elektronikai rendszer elemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok ismerete
- B Biztonsági adatlapok tartalma
- C Műveletterv fogalma, tartalma
- B Műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
- D Gyártmánykatalógusok használatának ismerete
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök

- C Digitális mérés technika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés fogalma
- D Mozdó munkahelyes szerelés fogalma
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Ergonómiai ismeretek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D Rugalmas gyártórendszerek
- D Gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab-továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- D Gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C Gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B Kis teherbírású emelőgépek
- A Speciális munkavédelmi ismeretek
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C Termékekkel kapcsolatos fogalmak

- C Minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B Selejttel kapcsolatos fogalmak
- A Termékek azonosítására, nyomonkövetésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C Helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C Belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C Munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások használatának ismeretei
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkek átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Hulladékgazdálkodás
- B Szerelőszerszámok
- B Szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Gépi berendezésekkel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépek szerelésének munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C Nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- B Végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók
- C Távadók, végrehajtó és beavatkozó szervek
- B Elektronikai, elektrotechnikai ismeretek
- B Villamos mérés technikai ismeretek
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
 - 1 Elemi szintű számítógéphasználat
 - 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 - 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 3 Információforrások kezelése
 - 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése
- 4 Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák használata
- 3 Forgácsológépek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együtműködési készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3680-11 Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (Járműkarosszéria-készítő, – szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az elvégzendő feladatokat

Lemezalakító présgépeket kezel

Karosszériaelemeket mozgat

Technológiának megfelelően kötési munkákat végez

Technológiának megfelelően zajcsökkentő munkákat végez

Oldható, nemoldható kötéseket készít

Karosszériaegységeket összeépít

Hegesztési feladatokat végez és ellenőriz

Elemeket méretre illeszt

Alkalmazza a minőségbiztosítás előírásait

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Dokumentálja az elvégzett tevékenységet

Informatikai eszközöket alkalmaz

Közreműködik a tevékenységek, folyamatok hatékonyságának fejlesztésében

Ellenőrzi a szerelési tevékenységek minőségi megfelelőségét

Elvégzi a szükséges korrekciókat

A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz

Szükség esetén technológia szerinti javítást végez

Hibás (nem javítható) alkatrészt elkülönít
Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez szükséges feladatokat
Figyelemmel kíséri a berendezések, eszközök állapotát
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket (egyéni)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Matematikai alapfogalmak
- B Fizikai alapfogalmak
- C Metallurgiai alapismeretek
- C Acélminőségi ismeretek
- C Kémiai alapismeretek
- B Alapanyagok (fa, üveg, műanyag, alumínium, szabványos, normál és speciális profilok)
- C Speciális anyagok (öntőgyanták, szintetikus gumik, lakkok, tömítő anyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)
- B Oldható kötések
- B Szegecskötések
- B Ragasztott kötések
- B Forrasztott kötések
- B Hegesztett kötések
- B Karosszéria-építő gépi eszközök (hegesztő robotok, kivágó-gépek, présgépek, szegecselő-gépek, hegesztő berendezések) használata
- B Karosszéria-építő kisgépek (csavarozók, fúrógépek, szorítógépek, kézi szegecselők, kézi ponthegesztők) használata
- B Karosszéria-építő szerszámok (csavarhúzó, csavarkulcsok, hibajavító kéziszerszámok stb.) használata
- B Mechanika
- C Dinamika és kinematika
- B Megmunkálási alapismeretek
- B Hibafeltárás, diagnosztika
- B Kisebb karosszéria-javítási technológiák
- B Részelem javítások
- B Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
- C Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
- C Hulladék fogalma
- C Szelektív hulladékgyűjtés
- B Veszélyes hulladék-kezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. modul Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai szoftver üzemeltetése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakkifejezések használata
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Hegesztési varratípusok jelképeinek értelmezése

- 4 Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Karosszéria-építő kéziszerszámok használata
- 5 Elektromos kézi kisgépek használata (pl.: csavarhúzó, fúrógép, sarokcsiszoló, lemezolló)
- 3 Pneumatikus kézi kisgépek használata (pl.: csavarozó, csiszológép)
- 5 Kézi és gépi hajlító-gépek használata
- 5 Kézi és gépi lemezvágó gépek használata
- 5 Ívhegesztő berendezések használata
- 5 Ponthegesztők használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Segítő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3681-11 A felület-előkészítés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületet előkezel mechanikai, vegyi- és elektrolitikus módon

Az alapanyagok összetételét beazonosítja

Ellenőrzi a festékekkel, oldószerekkel, hígítókkal érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségügyi bizonylatok meglétét

Kézi és gépi sorjátlanítást, csiszolást, kefélést, polírozást, tisztítást végez

Szerszámozást és esetleges maszkolást végez

Hordozó anyagot ellenőriz, előkészít a technológiának megfelelően

Felületkezelő anyagot ellenőriz, beállít

Meghatározza a feladat elkészítéséhez szükséges technológiákat

Mintát vesz, beállítja, és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket

Kataforetikus (merítő fürdőben történő) bevonás esetén, a festék (vizes műgyanta kötőanyagú) PH-érték mérést végez

Applikációs eljárásokat alkalmaz (fényezőkabin levegő nyomás állítása, elszívás, szárítás, hőkezelés)

Törekszik a felhasznált anyagok minimalizálására (festékek, hígítók)

Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést végez

Üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet

Üzemi eszközöket karbantart

Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel

Szükség esetén beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez

Méréseket végez, dokumentál

Veszélyes anyagokkal dolgozik, veszélyt hárít el, amennyiben szükséges

Használatra kész koncentrátumokat, anyagokat készít

Elvégzi a festés közbeni „pácolást” gépesített, automatizált festősoron

Veszélyes anyagokra szóló előírásokat alkalmaz, jelöléseket figyelembe vesz

Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat

Egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart

Speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz
 Gazdaságosan, környezettudatosan bányik maradék- és hulladék anyagokkal
 Környezetre veszélyes anyagokat elkülönít
 VOC (káros anyag kibocsátás) szabályait alkalmazza
 Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését
 Rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát
 Nyilvántartást vezet a vegyszerek beérkezéséről és felhasználásáról
 Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat, információkat
 Felméri a bevonandó felületet
 Felméri a felület szennyezettségét és tisztasági állapotát
 Eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat
 Előírás szerint korrózió elleni bevonatot készít a megfelelően előkészített fémszerkezeten
 Az átemelések során ellenőrzi a technológiai részműveletek sikerességét
 Szárítja vagy beégeti a készre festett munkadarabot
 Elemzi a festékgyártó által a festékről kiadott adatlapot (pl. keverési arány, hígítás mértéke, fazékidő)
 Törekszik a felhasznált energia optimalizálására
 Beállítja, és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)
 Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőriz
 Tapaszolást végez (kés, szóró tapaszolás), csiszol, portalanít, zsírtalanít
 Töltőalapozást végez
 Beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit, színt kever
 Műanyag – és fémfelületeken fényezést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kémiai alapismeretek
- B Fizikai alapismeretek
- B Fény, színek, színek fogalma
- B Alapszínek, színárnyalatok, színdinamika fogalma
- C Szervetlen vegyülettípusok
- C Szerves vegyülettípusok
- B Kémiai változások befolyásolása
- B Hőtani alapismeretek
- B Kötványok oldásával kapcsolatos fogalmak
- C Színezőanyagok
- C Kötványok
- B Oldószerek
- C Hozzáadékok
- B Zsírtalanító anyagok
- B Rozsda átalakító anyagok
- B Felület előkészítéshez használt segédanyagok
- B Festékeltávolítók
- C Villamos működésű, nagynyomású festékszóró berendezés
- C Elektrohidraulikus festékszóró berendezés
- D Elektroforetikus festősor
- D Elektrosztatikus festőberendezés
- E Festőrobotok
- B Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
- B Járműfényezés kéziszerszámai
- B Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
- B Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
- B Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
- C Általános minőségbiztosítás

- C Minőségellenőrzési folyamatok
- C Műanyag bevonatok fajtái
- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- C Pneumatikus ellenőrzések végzése
- B Mechanikus mérések, ellenőrzések
- B Emelő berendezések
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakkifejezések használata
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
- 4 Veszélyes anyagok jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Különbőféle működtetésű kézi csiszológépek használata
- 5 Különböző működtetésű szórópisztolyok használata
- 5 Különbőféle kialakítású spatulák használata
- 5 Kézi csiszolóeszközök használata
- 3 Egyenes és profilos szélvonalzók használata
- 4 Különbőféle ecsetek (poroló stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)

Tapintás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladat értelmezés

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3682-11 A felületbevonás kivitelezése, utókezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületkezelő anyagot ellenőriz, beállít

Mintát vesz, beállítja, és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket

Por alakú vagy folyékony felületkezelő anyagokat felhord, szór

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Felhordási műveleteket kivitelez hengerezés, öntés, merítés vagy elektromos merítés útján
Törekszik a felhasznált anyagok minimalizálására (festékek, hígítók), optimalizál
Figyelemmel kíséri a légtechnika működését (befújás, légcserre)
Bevonatokat utókezel mechanikus, elektromechanikus, vegyi vagy fizikai eljárásokkal
Figyelemmel kíséri a festést, eltérés esetén korrigál
Üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet
Üzemi eszközöket karbantart
Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel a termelési folyamat során
Szükség esetén a beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez
Méréseket végez, dokumentál
Optikai és mechanikai rétegjellemzőket mér és dokumentál különös tekintettel a rétegvastagságok, keménység, tapadó szilárdság, kopásmaradvány, színárnyalat, fényességi fok és felületi szerkezet jellemzőkre
Villamossági mennyiségeket, anyagállandókat, eljárás technikai jellemzőket mér, figyelemmel kísér
Hengerező-, öntő-, nyomó-, sajtoló-, merítő- vagy elektromos merítő berendezéseket beállít és felügyel
Veszélyes anyagokkal dolgozik, veszélyt hárít el, amennyiben szükséges
Veszélyes anyagokra szóló előírásokat, jelöléseket figyelembe vesz
Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat
Egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart
Speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz
Gazdaságosan, környezettudatosan bánik maradék- és hulladék anyagokkal
Környezetre veszélyes anyagokat elkülönít
VOC (károsanyag kibocsátás) szabályait betartja
Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését
Rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát
Ellenőrzi a veszélyes anyagokkal és készítményekkel érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségi bizonylatok meglétét
Az egyes műveletek után ellenőrzi az adott technológiai részművelet sikerességét
Eltérés esetén korrigál
Vegyi utókezelést végez
Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést végez
Megállapítja a javíthatóságot
Javítja a rossznak minősített, de javítható darabokat
Konzerválást végez (olajozás, waxolás)
Szárítja vagy beégeti a készre festett munkadarabot
Szakszerűen, elkülönítetten tárolja az alapanyagokat, félkész- és készárut
Ellenőrzi az előírt rétegvastagságokat (nedves, száraz)
Törekszik a felhasznált energia optimalizálására
Beállítja, és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)
Alváz- és üregvédelmet ellenőriz vagy javít
Kőfelverődés elleni védelmet ellenőriz vagy javít
Fényezett felületet políroz
Polírozás előtt műanyag felületeket maszkol vagy eltávolít
Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ
Elvégzi a műanyag hőkezelését (temperálás)
Felületbevonó anyagot felhasználásra előkészít
Illesztéseket tömít
Dekorációs fényezést készít
Kijavítja a fényezési hibákat
Eszközöket és berendezéseket tisztít, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapaszok (kittek) típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucsuk, műgyanta alapú)
 - C Színezőanyagok
 - C Kötőanyagok
 - B Oldószerek
 - C Hozzáétanyagok
 - B Zsírtalanító anyagok
 - B Csiszoló- és fényesítő anyagok
 - D Fedőpaszták
 - B Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok
 - C Különleges hatást keltő lakkok és zománcok
 - B Pneumatikus nagynyomású festékszóró berendezés
 - C Villamos működésű, nagynyomású festékszóró berendezés
 - C Elektrohidraulikus festékszóró berendezés
 - B Szóró-szárító kabin
 - D Elektrosztatikus festőberendezés
 - E Festőrobotok
 - B Számítógépes színkeverő szoftver
 - B Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
 - B Színadagolás sorrendje
 - B Keverési technológia
 - B Helyi javítások technológiája
 - B Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
 - B Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
 - B Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
 - C Általános minőségbiztosítás
 - C Minőségellenőrzési folyamatok
 - B Érintésvédelmi alapismeretek
 - B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
 - C Pneumatikus ellenőrzések végzése
 - B Mechanikus mérések, ellenőrzések
 - B Napi, műszakonkénti karbantartás, karbantartási dokumentációk
 - B Emelő berendezések
 - B Helyi tűzvédelmi utasítások
 - C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Szakmai szoftverüzemeltetés (kezelés)
 - 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 - 3 Kézírás
 - 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 4 Köznyelvi beszédképesség
 - 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
 - 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
 - 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 - 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
 - 4 Szakkifejezések használata
 - 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 - 4 Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
 - 4 Veszélyes anyagok jelképeinek értelmezése
 - 4 Elemi számolási készség

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Pneumatikus, nagynyomású festékszóró berendezés használata
- 4 Villamos működésű nagynyomású festékszóró berendezés használata
- 3 Elektrohidraulikus festékszóró berendezés használata
- 4 Szóró-szárító kabin használata
- 1 Elektroforetikus festősor használata
- 2 Elektrosztatikus festőberendezés használata
- 5 Számítógépes színkeverő használata
- 5 Különböző működtetésű szórópisztolyok használata
- 4 Lakkcsiszolóshoz alkalmas kézi csiszológép használata
- 3 Hőlégfúvó használata
- 4 UV lámpa használata
- 5 Különböző kialakítású spatulák használata
- 5 Kézi csiszolóeszközök használata
- 3 Egyenes és profilos szélvonalzók használata
- 4 Különböző ecsetek (poroló stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)

Tapintás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladat értelmezés

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás

Környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D Vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszer kompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3683-11 Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető jogi fogalmakat alkalmaz

Oktatási szerződés tartalmát értelmez

A köteleességekkel és jogokkal kapcsolatos ismereteket sajátít el

Jártasságot szerez az Európai Unió legfontosabb intézményei és azok hatáskörei vonatkozásában

Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízásos, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat

Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét

Átlátja az európai uniós és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, ezek egymáshoz való viszonyát az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat

Elsajátítja a munkaszerződés lényeges részeire vonatkozó ismereteket

Átlátja az oktató üzem felépítését, feladatait

Alkalmazza az üzem és alkalmazottai tekintetében a gazdasági szervezetekkel, szakmai képviseletekkel és szakszervezetekkel való kapcsolattartás módját, formáját

Átlátja és alkalmazza az üzem üzemi alkotmány- vagy érdekképviseleti jogi szervezeteinek feladatait és munkamódszereit, működését

Információkat szerez, analóg és digitális adathordozókat kezel

Kapcsolatokat kezel felettesekkel, munkatársakkal, német vagy angol szakkifejezéseket használ

Alapvető döntési technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)
- B A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma
- B Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás)
- B A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere és az egyes mellék-kötelezettségek jellemzői
- C Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás
- B Az európai uniós és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája
- B Az európai uniós és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya
- B A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége
- B Az Európai Unió legfontosabb intézményei, azok jogállása, hatásköre
- B Alapvető fogalmak, értelmezések, meghatározások e követelménymodul szakmai kompetenciájához
- B A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai
- C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
- C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
- C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
- C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai

- C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei
- B A viselkedés, megjelenés szabályai a munka során
- B A viselkedés, a megjelenés szabályai a vállalati rendezvényeken
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű köznyelvi szöveg megértése
- 4 Informatikai eszközök használata
- Személyes kompetenciák:*
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Társas kompetenciák:*
- Egyértelmű fogalmazási készség
- Motiválhatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Módszerkompetenciák:*
- Problémafeltárás, javítás
- Rendszerező képesség
- Hibajavítás

A 31 525 05 0010 31 01 azonosító számú, Járműfényező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0596-11	Járműfényező feladatai
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 525 05 0010 31 02 azonosító számú, Járműkarosszéria előkészítőfelületbevonó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
3681-11	A felület-előkészítés feladatai
3682-11	A felületbevonás kivitelezése, utókezelése
3683-11	Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

A 31 525 05 0010 31 03 azonosító számú, Járműkarosszéria készítő szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
0220-11	Gépészeti kötési feladatok
3679-11	Gyártósori összeszerelő feladatai
3680-11	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (járműkarosszéria-készítő, – szerelő)

A 31 525 05 0010 31 04 azonosító számú, Karosszerialakatos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
0220-11	Gépészeti kötési feladatok
0594-11	Karosszerialakatos feladatai
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetében:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
2. A szakmai vizsga részei:
 1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Elsősegélynyújtás, újraélesztés.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 10 perc
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%
 2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
6361-11 Gépészeti alapozó feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Összetett alkatrész készítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 180 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------
 3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0220-11 Gépészeti kötési feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Oldható és nemoldható kötések készítése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati
Időtartama: 120 perc
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%
 4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0594-11 Karosszerialakatos feladatai
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A szakképesítés gyakorlásához szükséges anyagismeret, gépészeti ismeretek, szakmai ismeretek, hegesztési ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A javítandó járművön hibafeltérési, diagnosztizálási (szemrevételezés, mérés, méretellenőrzés, sablonok használata) műveletek elvégzése. Megbontási sorrend (sorrendek) meghatározása, megbontási, szerelési műveletek elvégzése, összeszerelés végrehajtása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Sérült karosszériaelem kézi és kisgépes hidegegyengetése, szükség esetén meleggyengetése, valamint fényezésre történő előkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Karosszéria javítási technológiák csoportosítása, az egyes technológiák bemutatása, a hozzájuk tartozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Karosszériaelem korrodált részének javítása (pótlás). A pótláshoz szükséges javító rész elkészítése (mérés, előrajzolás, kivágás, hajlítás, peremezés stb.), majd a javítás elvégzése (ívhegesztés, ragasztás, forrasztás stb.).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	10%
3. feladat	40%
4. feladat	25%
5. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0596-11 Járműfényező feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakképesítés gyakorlásához szükséges jármű-előkészítési ismeretek, kémiai és fizikai alapismeretek, anyagismeret, gépészeti ismeretek, színelméleti ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A javítandó jármű (jármű elem) fényezésre történő előkészítése, ami tartalmazza az alkalmazott technológiák során elvégzendő lépéseket (kittkeverések durva előkészítés, finom előkészítés, töltőalapozás, zsírtalanítások, csiszolások, portalanítások).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A javítandó jármű (jármű elem) fényezésének végrehajtása, a fényezéshez szükséges színbeazonosítás, számítógépes festékkverés, felületzsírtalanítás, fedőfestés a technológiának megfelelő rétegszámban, valamint visszacsiszolás és polírozás.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A járműfényezés előkészítő, felületkikészítési és fényezési technológiáinak csoportosítása, az egyes technológiák bemutatása, a hozzájuk tartozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3679-11 Gyártósori összeszerelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Forgácsoló-gépek kezelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Technológia készítése (egy szerelési vagy gyártási tevékenységről műveletterv, műveletelem sorrend készítése, gépek, szerszámok mérőeszközök hozzárendelése).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzési alapfogalmak.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	10%
5. feladat	10%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3680-11 Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (járműkarosszéria-készítő, – szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépjármű karosszériák felépítése, karosszériákhoz felhasznált anyagok, karosszériaelemek gyártása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karosszéria részegységek összeépítése, mérethelyesség ellenőrzése, munkatevékenységek dokumentálása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3681-11 A felület-előkészítés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mechanikai felület előkészítés. Előkezelési technológia kiválasztása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előkészített felület ellenőrzése. A felület bevonására alkalmas anyagok, szerszámok és eszközök kiválasztása. Az előkészítés kivitelezése megadott felületen (acél felület). Az alapozó anyag felhordása szórása és szárítása. A felület állapotának függvényében javítás végzése (durva és finom tapaszolás és felületkezelés).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellenőrzés (száraz és nedves rétegvastagság) mérése, az ellenőrzés eredményének elemzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szakképesítés gyakorlásához szükséges jármű-előkészítési ismeretek, kémiai és fizikai alapismeretek, anyagismeret, gépészeti ismeretek, színelméleti ismeretek, szakrajzi ismeretek és szakmai számítások témakörökben különféle feladatok elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	15%
3. feladat	30%
4. feladat	25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3682-11 A felületbevonás kivitelezése, utókezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott felület (járműelem) fényezésének elvégzése (töltőalapozása, színre fújása), a szükséges visszacsiszolás és polírozás. A minőségi munka érdekében finom csiszolást és javítást végez. A felületet szárítja, ha szükséges maszkolást készít.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3683-11 Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 525 05 0010 31 01 azonosító számú, Járműfényező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 75

10. vizsgarész: 15

A 31 525 05 0010 31 02 azonosító számú, Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 25

8. vizsgarész: 40

9. vizsgarész: 20

11. vizsgarész: 10

A 31 525 05 0010 31 03 azonosító számú, Járműkarosszéria készítő, szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 30

A 31 525 05 0010 31 04 azonosító számú, Karosszerialakatos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 40

10. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai –

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Karosszéria- lakatos	Jármű- karosszéria- készítő, szerelő	Jármű- fényező	Jármű- karosszéria- készítő, felület- bevonó
Lemezmegmunkálás kéziszerszámai	X			
Speciális lemezalakító szerszámok	X			
Mérőberendezések	X			
Hidraulikus és mechanikus nyomatók	X			
Húzópad mérőrendszerrel	X			
Teheremelő berendezések	X			
Hegesztő berendezések	X	X		
Lemzshajlító gép	X			
Szerszámgépek	X			
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X			
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X			
Fémipari kéziszerszámok	X	X		
Mechanikus mérőeszközök	X	X		
Elektromos mérőeszközök	X	X		
Végellenőrző berendezések	X	X		
Számítógépek		X		
Anyagmozgató eszközök		X		
Hegesztő célgépek		X		
Présgépek		X		
Csavarbehajtó	X	X		
Egyéni védőeszközök	X	X		
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X	X		
Készülékek		X		
Modellek, sablonok		X		
Mérőműszerek		X		
Gyártási dokumentumok		X		
Gyakorló célú számítógépes rendszer		X		
Környezetvédelmi eszközök, berendezések			X	
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések			X	
Hőmérsékletmérő				X
Kifolyásmérő (Ford pohár)				X
Szárító (kemence)				X
Páratartalom mérő				X
Időmérő				X
Tesztpapírok				X
Mérlegek				X
Rugalmasság vizsgáló				X
Rétegvastagság mérő, és porozitás mérő				X
Sűrűségmérő				X
Alapvegyszerek, savak, lúgok, indikátorok				X
Felület előkészítő eszközök, berendezések			X	X
Festékelőkészítő berendezések			X	X
Festékfelhordó berendezések, eszközök			X	X
Vízkeménység mérő (PH)				X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Karosszérialakatos	Járműkarosszériakészítő, szerelő	Járműfényező	Járműkarosszériakészítő, felületbevonó
Száritó berendezések, hőkamrák			X	X
Számítógéppel csatlakoztatható digitális mérleg				X
Számítógépes színkeverő rendszer				X
Mosó berendezések			X	X
Elszívó berendezések			X	X
Szelektív hulladéktárolók			X	X
Egyéni védőeszközök			X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 140 óra, a második tanévet követően 160 óra.

A 2011/2012-es tanévtől a szakképzés és elágazásai előrehozott szakképzésként indíthatók.

AZ 1. MELLÉKLET 45. SORSZÁMA ALATT KIADOTT GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképzés azonosító száma: 31 525 06 0000 00 00
2. A szakképzés megnevezése: Gépjármű-mechatronikus
3. Szakképzések köre:

3.1	Részszerelés	nincs	
3.2	Szakképzés-elágazások	nincsenek	
3.3	Szakképzés-ráépülés	nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképzés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépjármű-mechatronikus	2	2300

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépjármű-mechatronikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség:

nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alacsony iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A gépjárművek sorozatgyártásában működik közre.

A gyártási folyamatban végzi, és ellenőrzi a gyártósorról lekerülő gépjárművek minőségét.

Tevékenységéhez meghatározott gépeket, eszközöket, mérőberendezéseket használ.

Az elvégzett méréseket dokumentálja.

Elektromos, elektronikus, mechanikus, pneumatikus és hidraulikus rendszereket elemez.

A gépjármű-mechatronikus megállapítja és megszünteti a hibákat és zavarokat, ehhez automatikus mérő- és vizsgáló rendszereket is használ.

Kezeli a járműveket, és azok rendszereit, üzembe helyezi a járműveket, és megvizsgálja az előírásoknak való megfelelést.

Mechanikus és elektromos alkatrészeket össze és szétszerel, valamint ellenőrzi.

Járműveket és rendszereket karbantart, javít és beállít.

Hibákat és zavarokat keres, és mérési eredményeket értékel.

A munkahelyi logisztikai ismereteket alkalmaz.

Minőségi, valamint a munkavégzéshez és ellenőrzéshez szükséges utasításokat értelmez.

Tevékenységeinek végzése során:

Betartja a biztonsági előírásokat.

Elvégzi a javítandó gépjármű állapotfelmérését, hiba-megállapítását.

Működteti a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.

Felhasználja a tanult logisztikai ismereteket.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 08 0010 31 01	Autógyártó
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

*Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:*

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok
- B A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei
- B A munkahely biztonságos kialakításának követelményei
- A A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai
- B Villamos berendezések biztonságtechnikája
- A Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai
- A Egyéni és kollektív védelmi módok
- A Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése
- 5 Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Határozottság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6361-11 Gépészeti alapozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez
 Egyszerű alkatrészeiről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alapléréseket végez
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Általános roncsolásos és roncsolás mentes anyagvizsgálatokat végez
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal
 Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal
 Képlékenyalakítást végez kézi alaplérésekkel
 Darabol kézi és gépi műveletekkel
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal
 Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít
 Korrózióelleni védőbevonatot készít
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
 Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- A Gépészeti műszaki rajzok, olvasása, értelmezése, készítése
- B Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítások értelmezése
- B Mértékegységek ismerete
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvöző anyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Anyagvizsgálatok
- B Előrajzolás

- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
 - C Élkiképzés
 - B Képlékenyalakítás
 - B Hajlítás
 - B Nyújtás
 - B Egyengetés
 - B Kézi és gépi forgácsolás
 - B Gépi forgácsolás szerszámai
 - B Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
 - C Forgácsolási alapfogalmak
 - B Esztergálás
 - B Furás, furatmegmunkálás
 - C Marás
 - C Köszörülés
 - B Minőségbiztosítási alapismeretek
 - A Érintésvédelmi alapismeretek
 - A Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági ismeretei
 - A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
 - A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
 - A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
 - B Hegesztési alapismeretek
 - B Hegesztő berendezések és eszközök
 - B Gázhegesztés és lángvágás
 - B Ívhegesztés
 - C Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 3 Köznyelvi beszédkészség
 - 3 Információforrások kezelése
 - 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 - 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
 - 3 Szabadkézi vázlatkészítés
 - 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
 - 3 Műszaki táblázatok kezelése
 - 4 Gépipari mérőeszközök használata
 - 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
 - 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata
 - 4 Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
 - 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
 - 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3684-11 Gépjárművek technikai részegységeinek ismerete, részegységek szét és összeszerelése, diagnosztikája

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a belsőégésű motorok működését

Kompresszió- és veszteségmérést végez

Tanulmányozza a hajtáslánc részeit

Ellenőrzi a hajtásláncot (nyomatékváltó, kardántengely, differenciálmű)

Megismeri a futóművek feladatát, és működési elvét

Tanulmányozza a gépjárművek, tehergépjárművek fékrendszereit, ellenőrzi, méréseket végez, és megjavítja

Előkészíti a gépkocsi fő részegységeinek szétszerelését, hiba-felvételezését, javítását

Elvégzi a munkavégzéshez tartozó irányítást és ellenőrzést

Részegységek szét- és összeszerelését, illetve ellenőrzését végzi

Fékhatás-méréseknél elektronikus fékvizsgálatot végez

Diagnosztikai vizsgálatok után végrehajtja a javítások ellenőrzését

Ellenőrzi a gépjármű tüzelőanyag- ellátási rendszerét

Hűtési rendszerek ellenőrzése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gáztörvények
- C Hőtani alapfogalmak
- C Hőerőgépek (kiemelten a belsőégésű motorok) körfolyamatai
- B Gépjármű motorok
- B Forgattyús hajtóművek
- C Hűtés körfolyamatai
- B Erőátviteli rendszer és elemei
- B Tengelyek, tengelykapcsolók
- B Csapágyak, csapágyazások
- B Motor fékpadi vizsgálat
- B Hidraulikus és pneumatikus alapfogalmak
- C Forgó és lengőmozgás jellemzői
- B Futómű rugózás
- B Lengéscsillapítás
- B Fékrendszerek
- B Kormányművek szerkezete
- B Vázszerkezet felépítése
- B Fékhatás mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség
- 1 Felhasználói szintű számítógép használat
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai szoftverüzemeltetés
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakkifejezések használata
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Pontosság

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3685-11 Gépjárművek elektromos és villamos részegységei, mérésükhöz szükséges elektronikai ismeretek, diagnosztika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai alapfogalmakat használ

Érzékelőket, méréssel ellenőriz, mérési jegyzőkönyvet készít

Áramköröket vizsgál

Soros és párhuzamos diagnosztikát végez

Rendszerazonosítást követően befecskendező rendszereket vizsgál

Tanulmányozza a gépkocsi elektronikus felépítését, rajta diagnosztikai vizsgálatokat végez

Meghatározza a mérésekhez és ellenőrzésekhez a mérő és ellenőrző berendezéseket

Meghatározza a környezetre ártalmas anyagok elhelyezésének folyamatát

Előkészíti karbantartásra a motormenedzsmentet, elektronikus fékerő-szabályozást, futóművet és erőátviteli rendszereket

Diagnosztizálja a gépjármű digitális kommunikációs (BUSZ) rendszerét

Elvégzi a gépjármű-technikai rendszerek működtetéséhez szükséges szoftverek telepítését, frissítését

Diagnosztikai vizsgálatokat végez a jármű korának, állapotának figyelembevételével

Komfort és biztonsági rendszereket vizsgál és javít

Elvégzi az erőátviteli rendszerek karbantartását

Előkészíti a futómű és fékrendszerek javítását

Elvégzi a kiegészítő rendszerek utólagos beépítését és üzembe helyezését

Elvégzi az elektropneumatikus, elektrohidraulikus és elektronikus rendszerek ellenőrzését

Előkészíti és végrehajtja a hatósági vizsgához szükséges feladatokat

Szerviz és javítási feladatokat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamossági alapfogalmak
- C Áram hatása (villamos, hő, mágneses)
- C Elektronikai alapfogalmak
- C Oszilloszkóp alkalmazása

- C Áramellátó rendszerek
- C Gyújtásrendszer
- C Világításrendszer
- C Egyenáram- körök és törvényszerűségeik
- D PN átmenet és dióda
- D Tranzisztorok
- C Elektronikus műszerek használata
- C Digitális műszerek használata
- C Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérése
- C Gépjármű villamos hálózata
- C Indító berendezések
- C Világító- és jelzőberendezések
- C Motoros villamos hajtások és jellemzőik
- C Járművekben alkalmazott jelzőműszerek
- B Mechanikai diagnosztika
- B Villamos diagnosztika
- B Indítóegység működése, javítása
- B Akkumulátorok ellenőrzése, cseréje
- B Elektromos vezérlőegységek javítása
- B Elektromos motorok javítása
- B Gépjárművek szerkezeti egységei, működésük
- B Elektromos motorok, berendezések működése
- B Működési zavarok
- B Elektromos paraméterek mérése
- B Hidraulikus paraméterek mérése
- B Pneumatikus paraméterek mérése
- B Mérőműszerek működése, használata
- B Külső célberendezéssel végzett diagnosztikák (kipufogógáz fényvetők)
- B Visszatartó módszerek (légszák, övfeszítő)
- B Klímaberendezések
- B Komfortfunkciók (ülésállítás, szellőzés, fűtés, ablakemelő)
- C Kiegészítő rendszerek (kiegészítő fűtés, parktronic)
- B Műszaki adatbázisok
- B Működési zavarok
- B Hibaelhárítás műszeres vizsgálattal
- B Méretek ellenőrzése
- B Mérőeszközök használata
- B Gépjármű-szerkezeti alapfogalmak (kocsitest és szerelvényei)
- C Erőmérés és mérő-átalakítók
- C Nyomásmérés és mérő-átalakítók
- C Áramlásmérés és mérő-átalakítók
- C Számítógépes diagnosztika
- B Hatósági vizsgálatok
- B Műszaki adatbázis kezelés
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 3 Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
- 2 Számítógépes diagnosztikai rendszerek kezelése
- 4 Mechanikai és villamos mérőeszközök
- 5 Gépjármű-emelő készségszintű használata
- 2 ECDL- szövegszerkesztés, táblázatkezelés
- 2 Számítógépes diagnosztikai rendszerek kezelése
- 4 Szakmai villamos rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakmai vázlatrajz készítése

- 4 Elektromos kapcsolási rajz értelmezése
- 5 Gépjárművekben alkalmazott jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkézség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
M megbízhatóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibakeresés, diagnosztizálás
Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3686-11 Gépjárművek és tehergépjárművek részegységeinek karbantartása, gépjárművek javítás és gyártás utáni ellenőrzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A motorok diagnosztikai vizsgálatát elvégzi
Görgős fékpadon ellenőrzést végez
A gépjármű világítási rendszerét ellenőrzi és beállítja
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi
Minősíti a jármű műszaki állapotát
Végrehajtja az előírt környezetvédelmi vizsgálatokat és dokumentálja
Előkészíti a gépjárműveket hatósági vizsgára
Szemrevételezi a fényezést, és festék vizsgálatot végez
Lengéscsillapító vizsgálatot végez
Futómű- beállítást végez
Elvégzi a gépjármű esztétikai állapot felmérését
Rögzíti a gépjármű mérési eredményeit és adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Oszilloszkóp alkalmazása
- C Gépjármű villamos hálózata
- C Motoros villamos hajtások, jellemzőik
- C Járműben alkalmazott jelzőrendszerek
- C Villamos diagnosztika
- C Nyomásmérés és mérő-átalakítók
- C Hőmérsékletmérés és mérő-átalakítók
- C Áramlásmérők és mérő-átalakítók
- C Rezgés és gyorsulás/lassulás-mérés és mérő-átalakítók
- B Elektromos vezérlőegységek javítása
- B Elektromos motorok javítása
- B Számítógépes diagnosztika
- B Műszaki adatbázisok
- B Elektromos vezérlő egységek javítása
- C Világító és jelző berendezések ismerete
- C Áram, feszültség jellemzői, ellenállás mérése

- B Motor féktermi vizsgálata
- B Külső célberendezésekkel végzett diagnosztikai feladatok (pl.: kipufogógáz, fényvetők stb.)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Mechanikai és villamos mérőeszközök
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Gépi emelők készségszintű használata
- 5 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Módszeres munkavégzés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3683-11 Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető jogi fogalmakat alkalmaz

Oktatási szerződéstartalmat értelmez

A köteleességekkel és jogokkal kapcsolatos ismereteket sajátít el

Jártasságot szerez az Európai Unió legfontosabb intézményei és azok hatáskörei vonatkozásában

Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízási, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat

Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét

Átlátja az európai uniós és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, ezek egymáshoz való viszonyát az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat

Elsajátítja a munkaszerződés lényeges részeire vonatkozó ismereteket

Átlátja az oktató üzem felépítését, feladatait

Alkalmazza az üzem és alkalmazottai tekintetében a gazdasági szervezetekkel, szakmai képviseletekkel és szakszervezetekkel való kapcsolattartás módját, formáját

Átlátja és alkalmazza az üzem üzemi alkotmány- vagy érdekképviseleti jogi szervezeteinek feladatait és munkamódszereit, működését

Információkat szerez, analóg és digitális adathordozókat kezel

Kapcsolatokat kezel felettesekkel, munkatársakkal, német vagy angol szakkifejezéseket használ

Alapvető döntési technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)
- B A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma
- B Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás)
- B A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere és az egyes mellék-kötelezettségek jellemzői
- C Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás
- B Az európai uniós és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája
- B Az európai uniós és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya
- B A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége
- B Az Európai Unió legfontosabb intézményei, azok jogállása, hatásköre
- B Alapvető fogalmak, értelmezések, meghatározások e követelménymodul szakmai kompetenciájához

- B A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai
 C A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
 C A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
 C Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
 C Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai
 C A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei
 B A viselkedés, megjelenés szabályai a munka során
 B A viselkedés, a megjelenés szabályai a vállalati rendezvényeken
 A szint megjelölésével a szakmai készségek:
 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
 4 Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése
 4 Idegen nyelvű köznyelvi szöveg megértése
 4 Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Egyértelmű fogalmazási készség

Motiválhatóság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, javítás

Rendszerező képesség

Hibajavítás

A 31 525 06 0000 00 00 azonosító számú, Gépjármű- mechatronikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
3684-11	Gépjárművek technikai részegységeinek ismerete, részegységek szét és összeszerelése, diagnosztikája
3685-11	Gépjárművek elektromos és villamos részegységei, mérésükhöz szükséges elektronikai ismeretek, diagnosztika
3686-11	Gépjárművek és tehergépjárművek részegységeinek karbantartása, gépjárművek javítás és gyártás utáni ellenőrzése
3683-11	Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetében:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 10 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6361-11 Gépezeti alapozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3684-11 Gépjárművek technikai részegységeinek ismerete, részegységek szét és összeszerelése, diagnosztikája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakképesítés gyakorlásához szükséges, anyagismeret, gépészeti ismeret, szakmai ismeretek, szakrajzi ismeretek szakmai számítások témakörébe tartozó feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítandó járművön hibafeltárási, diagnosztizálási műveletek elvégzése. Megbontási és összeszerelési technológiák készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Javítandó járművek fékvizsgálata, a mérési eredmények alapján javítás elvégzése, dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépjárműszerkezetek, részegységek működési elvei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3685-11 Gépjárművek elektromos és villamos részegységei, mérésükhöz szükséges elektronikai ismeretek, diagnosztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakképesítés gyakorlásához szükséges elektronikai, gépjármű-villamossági, szakmai ismeretek, villamos rajzi ismeretek, szakmai számítások témakörébe tartozó feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állapotfelmérés végzése a jármű korának és állapotának figyelembevételével, felkészítés hatósági vizsgára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy adott gépjárművön a beépített hálózati (BUSZ) rendszerben diagnosztikai vizsgálat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	35%
3. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3686-11 Gépjárművek és tehergépjárművek részegységeinek karbantartása, gépjárművek javítás és gyártás utáni ellenőrzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendelkezésre álló írásos vagy elektronikus adathordozóról vett információk és a gépjármű adatai alapján a vizsgára bocsátáshoz szükséges diagnosztikai és munkafeladatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépjármű klímaberendezés intervallum szerinti karbantartása, tisztítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3683-11 Szakmai képzés munkajogi és kommunikációs ismeretei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 525 06 0000 00 00 azonosító számú, Gépjármű-mechatronikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépjármű- mechatronikus
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X
Levegős kisgépek (légkulcs)	X
Digitális műszerek	X
Fékpád	X
Futómű- beállító	X
Rázópád	X
Fényszóró- beállító	X
Kipufogógáz- ellenőrző készülék	X
Gumiszerelő készülék	X
Emelő berendezések	X
Fékolaj- cserélő	X
Oscilloszkóp	X
Mechanikus mérőműszerek	X
Villamos mérőműszerek	X
Egyéni védőeszközök	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X

VII.

EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 140 óra, a második tanévet követően 160 óra.

A 2011/2012-es tanévtől a szakképesítés előrehozott szakképesítésként indítható.

AZ 1. MELLÉKLET 46. SORSZÁMA ALATT KIADOTT JÁRMŰGÉPÉSZETI SZERELŐ, JAVÍTÓ, KARBANTARTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 525 07

2. A szakképesítés megnevezése: Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosító	31 525 07 0010 31 01
		Megnevezés:	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus
		Azonosító	31 525 07 0010 31 02
		Megnevezés:	Közúti gépjárműépítő, szerelő
3.3	Szakképesítés-ráépülés	nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7431

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó	2	2300

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gépjármű-építési, szerelési logisztikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerelhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Közúti gépjárműépítő, szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a közlekedés szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	–
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

III.**MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7431	Gépjármű- és motorszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó túlnyomórészt gépjárművek gyártásában, szerelésében működik közre. A szakmai környezetet műszaki, technológiai, pszichológiai, szociális, gazdasági és környezetvédelmi szempontok határozzák meg.

Tevékenységét egyénileg vagy szerelőcsoportokban gyártási folyamatok keretén belül végzi.

A gyártási folyamat tagjaként közvetlenül részt vesz a folyamatbiztosításban, a minőségi szabványok betartásában és a folyamatok, a gyártási minőség és a munkabiztonság folyamatos korszerűsítési tevékenységeiben.

A gépjármű-építési, szerelési logisztikus tevékenységei közé tartozik:

Szerelési- és karbantartási terveket, szerkezeti rajzokat és gyártási utasításokat értelmez.

Minőségbiztosításra vonatkozó statisztikákat készít és értelmez.

Gyártási folyamatokat biztosító utasításokat és információkat használ fel.

Szállítási- és tárolási rendszereket kezel.

A munkafolyamatok optimalizálásában és korszerűsítésében részt vesz.

Munkafeladatokat és tevékenységeket szervez és koordinál.

Anyagok előkészítésével kapcsolatos diszpozíciós feladatokat lát el.

Folyamatosan fejleszti a szakképesítésével kapcsolatos tudását és ismereteit.

A közúti gépjárműépítő, szerelő tevékenységei közé tartozik:

Csoportos megbeszéléseket és aktuális munkafolyamat egyeztetéseket és felosztást végez.

Alkatrészek és alkatrészcsoporthoz összeszerelésével gépeket, berendezéseket, készülékeket, részegységeket vagy gépjárműveket állít elő.

Elektromos vezetékeket, alkatrészeket és alkatrészcsoportokat rögzít, csatlakoztat.
 Alkatrészcsoportokat, vagy kész termékeket, működési funkciókat ellenőriz és beállít.
 Az elvégzett munkákat ellenőrzi, dokumentál, utómunkálatokat végez.
 Tevékenységeihez meghatározott gépeket, szerelő- és segédberendezéseket, szállító eszközöket és szerszámokat használ.
 Gyártási folyamatot optimalizál, korszerűsít, minőséget ellenőriz.
 Az általa használt berendezéseken, gépeken és eszközökön a beállítási, ápolási és karbantartási munkákat végez.
 A gyártó berendezések üzemképes állapotát biztosítja.
 Egyszerűbb üzemi berendezéseket működtet és beállít.
 Működési jellemzőket beállít és illeszt.
 Vizsgálati tesztek hajt végre.
 Részegységeken és termékeken fellépő hibákat hárít el, és utómunkálatokat végez.
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat, környezetvédelmi szabványokat és üzemi előírásokat.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 08 0010 31 01	Autógyártó
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és a munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok
- B A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei
- B A munkahely biztonságos kialakításának követelményei
- A A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai
- B Villamos berendezések biztonságtechnikája
- A Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai
- A Egyéni és kollektív védelmi módok
- A Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése
- A Elsősegély-nyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése
- 5 Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Határozottság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6361-11 Gépészeti alapozó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez

Egyszerű alkatrészeiről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Általános roncsolásos és roncsolás mentes anyagvizsgálatokat végez

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel

Darabol kézi és gépi műveletekkel

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal

Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít

Korrózióelleni védőbevonatot készít

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Géprajzi alapfogalmak

C Síkmértani szerkesztések

D Ábrázolási módok

A Gépészeti műszaki rajzok, olvasása, értelmezése, készítése

B Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről

C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

A Szabványok használata

A Gyártási utasítások értelmezése

A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

- C Mérési utasítások értelmezése
- B Mértékegységek ismerete
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Anyagvizsgálatok
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és gépi forgácsolás
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- B Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- C Forgácsolási alapfogalmak
- B Esztergálás
- B Furás, furatmegmunkálás
- C Marás
- C Köszörülés
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Hegesztési alapismeretek
- B Hegesztő berendezések és eszközök
- B Gázhegesztés és lángvágás
- B Ívhegesztés
- C Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
 - 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 3 Köznyelvi beszédképesség
 - 3 Információforrások kezelése
 - 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 - 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése

- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata
- 4 Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körütekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-11 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Készít, bont, javít, cserél roncsolás nélkül nem oldható kötéseket

Fémipari alpműveleteket előkészít, végez

Korrózió elleni általános védelmet, bevonatot készít fémszerkezeten

Gyártási és szerelés-technológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, használata
- B Oldható és nemoldható kötések rajzjelei, ábrázolási módjai
- B Hegesztési rajzjelek értelmezése, varratok ábrázolása
- B Részletrajzok olvasása, értelmezése
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsága
- A Az ívhegesztés biztonsága
- A Sajtoló-ponthegesztés biztonsága
- A A hegesztés környezeti hatásai
- A A hegesztés folyamatának és befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem alkalmazása
- B Kötőelem táblázatok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajzok olvasása
- 4 Gépészeti részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás

Biztos kéztartás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Lényegfelismerés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3687-11 Gyártósori összeszerelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat

Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket

Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)

Oldható kötésekkel létesít

Nemoldható kötésekkel létesít

Alkalmazza az alapvető forgácsológépeket

Működteti a számjegyzérlésű szerszámgépeket

Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít

Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát

Beállítja a gépek alap-paramétereit

Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket

Karbantartja a munkavédelmi eszközöket

Elvégzi a napi karbantartást

Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Dokumentálja az átadás-átvételt

Hidraulika-pneumatika elemeket szerel

Hidraulika rendszer hibát megállapít

Pneumatika rendszer hibát megállapít

Hidraulika rendszer hibát elhárít

Pneumatika rendszer hibát elhárít

Villamos rendszerelemeket szerel

Elektronikai rendszerelemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok
- B Biztonsági adatlapok tartalma
- C Műveletterv fogalma, tartalma
- B Műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
- B Menetellenőrzés

- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök és mérés technika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés fogalma
- D Mozduló munkahelyes szerelés fogalma
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkáló gépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Speciális munkavédelmi ismeretek
- B Ipari hűtő- kenőanyagok és alkalmazásuk
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv

- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkék átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkék, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Hulladékgazdálkodás
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Gépi berendezésekkel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- B Végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók
- C Távadók, végrehajtó és beavatkozó szervek
- B Elektronikai, elektrotechnikai ismeretek
- B Villamos mérés technikai ismeretek
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése
- 4 Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák használata
- 3 Forgácsológépek kezelése

- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együtműködési készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3688-11 Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (közúti gépjárműépítő, szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket

Felméri az elvégzendő munkát

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket

Műszaki dokumentációt értelmez és használ

Betartja a technológiai folyamatok előírásait

Szükséges szerszámokat, eszközöket használ, karbantart

Mérőeszközöket, műszereket használ

Elvégzi a technológiai műveleteket

Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez, működéshez szükséges feladatokat

Villamos rendszer elemeket szerel

Hidraulikus rendszer elemeket szerel

Pneumatikus rendszer elemeket szerel

Mechanikai rendszer elemeket szerel

Ellenőrzi az elvégzett munkát

Technológiai utasításnak megfelelően dokumentál

Diagnosztikai feladataihoz hardver és szoftver eszközöket használ

Javítást, cserét végez gépjármű rendszereken

Informatikai eszközöket alkalmaz

Mérési eredményeket dokumentál

Anyagjegyzéket készít, használ

Javítható hiba esetén elvégzi a javítást

Elkülöníti a gyártás során kifogásolt tételeket

Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Részt vesz a technológia hatékonyságának fejlesztésében

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Szakszerűen kezeli és tárolja a veszélyes anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes diagnosztika
- B Műszaki adatbázisok
- B Vizsgálati eredmények dokumentálása
- B Rajzolvadási ismeretek

- B Gépelem rajzok
- B Szerelési rajzok
- B Villamos kapcsolási rajzok
- B Hidraulikus kapcsolási rajzok
- B Pneumatikus kapcsolási rajzok
- B Szerelési ismeretek
- B Szerelőszerszámok, célszerszámok ismerete
- A Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
- A Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
- B Mérésismeret
- B Mérőeszközök ismerete
- B Szakkifejezések ismerete
- B Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- B Munkavállaló, munkáltató jogai, kötelességei
- B Elsősegélynyújtás, balesetek bejelentése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Köznyelvi írásképesség
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvű írásképesség
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépi és kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata
- 4 Számítógépes diagnosztikai rendszerek kezelése
- 5 Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek kezelése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Együtműködési készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémakezelés – megoldás

Körültekintés

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3689-11 Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági ismeretek (gépjármű-építési, szerelési logisztikus)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű logisztikai rendszereket

Alkalmazza környezetvédelmi ismereteit a logisztikai tevékenységei során

Figyelemmel kíséri a logisztikai folyamatokat, felismeri a rendellenességeket

Biztosítja az anyagáramlás felügyeletét, és zavartalanságát

Felismeri a hatékonyságnövelés lehetőségeit a technológiai és logisztikai folyamatokban

Biztosítja a megfelelő anyagmozgatás és tárolás technológia szerinti végrehajtását

Elvégzi az előírt dokumentációs feladatokat

Biztosítja az újrafelhasználható és maradék anyagok kezelését

Közreműködik a logisztikai folyamatok hatékonyságának fejlesztésében

Alkalmazza az informatikai eszközöket a logisztikai feladatok végrehajtása során
 Használja a korszerű minőségbiztosítási rendszereket
 Alkalmazza minőségbiztosítási ismereteit a technológiai és logisztikai folyamatokban
 Elvégzi a minőségbiztosítással kapcsolatos logisztikai tevékenységeket
 Alkalmazza az informatikai eszközöket a minőségbiztosítási folyamatban
 Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Munkája során alkalmazza:

- Munkaszerződések (tanulószerződések) formai és tartalmi követelményeit
- Tanulmányi szerződés, továbbképzés tartalmát, formáit
- Érdekképviselet, kollektív szerződés tartalmát, feladatait
- Normálás alapelemeit
- Ergonómiai feladatokat, munkahely kialakítási szempontokat
- A munkavégzés személyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Logisztikai alapfogalmak
- B Ellátási lánc
- A Logisztikai folyamatok és funkciók
- C Logisztikai teljesítmény
- B Termelési logisztika
- B Termelő rendszerek működtetése
- C Disztribúció elemei
- B Vállalati készletezés
- B Raktározási technológiák
- A Anyagmozgató rendszerek
- C Árutovábbítási technológiák
- B Csomagolás, árujelölés
- B Áru és környezetvédelem
- B Információs rendszerek, dokumentáció
- B Minőségbiztosítási alapfogalmak
- B Specifikus minőségbiztosítási előírások
- B Minőségbiztosítási dokumentumok
- C Folyamatszabályozás módszerei
- B Informatikai rendszerek a minőségbiztosítási rendszerben
- A Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Informatikai eszközök alkalmazása
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Köznyelvi szövegértés
- 3 Köznyelvi fogalmazás szóban, írásban
- 5 Gyári utasítások értelmezése
- 5 Jelképek értelmezése
- 4 Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Szabálykövetés

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Rendszerezőképesség

Lényegfelismerés

A 31 525 07 0010 31 01 azonosító számú, Gépjármű-építési szerelési logisztikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
0220-11	Gépészeti kötési feladatok
3687-11	Gyártósori összeszerelő feladatai
3689-11	Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági ismeretek (gépjármű-építési, szerelési logisztikus)

A 31 525 07 0010 31 02 azonosító számú, Közúti gépjárműépítő, szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-11	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
6361-11	Gépészeti alapozó feladatok
0220-11	Gépészeti kötési feladatok
3687-11	Gyártósori összeszerelő feladatai
3688-11	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (közúti gépjárműépítő, szerelő)

V.**VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetében:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-11 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 10 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6361-11 Gépészeti alapozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett alkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-11 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3687-11 Gyártósori összeszerelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Forgácsoló-gépek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Technológia készítése (egy szerelési vagy gyártási tevékenységről műveletterv, műveletelem sorrend készítése, gépek, szerszámok mérőeszközök hozzárendelése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	30%
4. feladat	10%
5. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3688-11 Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése (közúti gépjárműépítő, szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gépjárművek részegységeinek feladata, működése, és ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépjárművek részegységeinek összeszerelése, ellenőrzése és a munkatevékenység dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3689-11 Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági ismeretek (gépjármű-építési, szerelési logisztikus)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Raktározással, készletgazdálkodással és kiszolgálással és minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítógéppel segített logisztikai rendszerben anyagazonosítás, irányítás, készletkarbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási és minőségbiztosítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	50%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 525 07 0010 31 01 azonosító számú, Gépjármű-építési, szerelési logisztikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30

A 31 525 07 0010 31 02 azonosító számú, Közúti gépjárműépítő, szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közúti gépjárműépítő, szerelő	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus
Futószalag vezérlő	x	
Szerelő célgépek	x	
Szerelő célszerszámok	x	
Fémipari kéziszerszámok	x	
Elektromos kéziszerszámok	x	
Mechanikus mérőeszközök	x	
Elektromos mérőeszközök	x	
Végellenőrző berendezések	x	
Számítógépek	x	x
Speciális eszközök, szerszámok, készülékek	x	x
Anyagmozgató eszközök	x	x
Védőfelszerelések	x	x
Speciális technológiai berendezések	x	x
Csavarbehajtó	x	
Egyéni védőeszközök	x	x
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	x	
Szerelőállványok	x	
Készülékek	x	
Modellek, sablonok	x	
Munkadarab minták	x	
Mérőműszerek	x	
Gyártási dokumentumok	x	x
Gyakorló célú számítógépes rendszer	x	x
Minőségbiztosítási rendszereszközök		x

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetében az első tanévet követően 140 óra, a második tanévet követően 160 óra.

A 2011/2012-es tanévtől a szakképesítés és elágazásai előrehozott szakképesítésként indíthatók.”

3. melléklet 47/2011. (IX. 14.) NFM rendelethez

„6. melléklet a 17/2010. (XI. 25.) NFM rendelethez

A külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése: az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (VI. 22.) Korm. rendelettel kiadott, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 133/2011. (VII. 18.) Korm. rendelettel módosított Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között.

	A	B	C	D
1.	A 133/2011. (VII. 18.) Korm. rendelettel módosított 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
2.	Szakképesítés:			
3.	Gépjárműkarosszéria-készítő, javító 31 525 05	–	–	–
4.	Elágazások:			
5.	Járműfényező 31 525 05 0010 31 01	Járműfényező 31 525 02 1000 00 00	Járműfényező 31 525 02 1000 00 00	Fényező-mázoló 33 5233 01
6.	Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó 31 525 05 0010 31 02	–	–	–
7.	Járműkarosszéria készítő, szerelő 31 525 05 0010 31 03	–	–	–
8.	Karosszerialakatos 31 525 05 0010 31 04	Karosszerialakatos 31 525 03 1000 00 00	Karosszerialakatos 31 525 03 1000 00 00	Karosszéria lakatos 33 5241 02
9.	Szakképesítés:			
10.	Gépjármű-mechatronikus 31 525 06 0000 00 00	–	–	–
11.	Szakképesítés:			
12.	Járműgépészeti szerelő, javító, karbantartó 31 525 07	–	–	–
13.	Elágazások:			
14.	Gépjármű-építési, szerelési logisztikus 31 525 07 0010 31 01	–	–	–
15.	Közúti gépjárműépítő, szerelő 31 525 07 0010 31 02	–	–	–

”

IX. Határozatok Tára

**Az Országgyűlés 62/2011. (IX. 14.) OGY határozata
az Európai Uniónak a somáliai biztonsági erők kiképzésére irányuló missziójához
(„EUTM Somalia”) történő további magyar katonai hozzájárulásról szóló
1227/2011. (VII. 4.) Korm. határozatban foglalt döntésről szóló beszámoló elfogadásáról***

Az Országgyűlés az Európai Uniónak a somáliai biztonsági erők kiképzésére irányuló missziójához („EUTM Somalia”) történő további magyar katonai hozzájárulásról szóló 1227/2011. (VII. 4.) Korm. határozatban foglalt döntésről szóló beszámolót elfogadja.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Nyakó István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

**Az Országgyűlés 63/2011. (IX. 14.) OGY határozata
az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról
szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról****

1. Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat a következők szerint módosul:
Az Országgyűlés
a Gazdasági és informatikai bizottságba
Rozgonyi Ernő (Jobbik) helyett
dr. Lenhardt Balázst (Jobbik),
a Számvevőszéki és költségvetési bizottságba
dr. Lenhardt Balázs (Jobbik) helyett
Rozgonyi Ernőt (Jobbik)
a bizottság tagjává
megválasztja.
2. E határozat elfogadásakor lép hatályba, és a közzétételét követő napon hatályát veszti.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Lenhardt Balázs s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. szeptember 12-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2011. szeptember 12-i ülésnapján fogadta el.

**Az Országgyűlés 64/2011. (IX. 14.) OGY határozata
Gyurcsány Ferenc országgyűlési képviselő mentelmi ügyében***

A Magyar Köztársaság Országgyűlése Gyurcsány Ferenc országgyűlési képviselő mentelmi jogát a legfőbb ügyész KF. 2609/2009/97-I. számú megkeresésével érintett ügyben felfüggeszti.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Lenhardt Balázs s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

**Az Országgyűlés 65/2011. (IX. 14.) OGY határozata
Káli Sándor országgyűlési képviselő mentelmi ügyében****

A Magyar Köztársaság Országgyűlése Káli Sándor országgyűlési képviselő mentelmi jogát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 8.B.1606/2011/5. számú megkeresésével érintett ügyben nem függeszti fel.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Lenhardt Balázs s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. szeptember 12-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2011. szeptember 12-i ülésnapján fogadta el.

**A köztársasági elnök 204/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdése j) pontja, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére

a két ország közötti diplomáciai kapcsolatok felvétele érdekében végzett tevékenysége és a magyar ENSZ BT-kampányhoz nyújtott támogatása elismeréseként

V. *George Tupou* tongai királynak, a

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
nagykeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. augusztus 26.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. augusztus 29.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04677/2011.

**A köztársasági elnök 205/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdése j) pontja, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére

a kétoldalú gazdasági kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Mustafayev Shahn azerbajdzsáni gazdaságfejlesztési miniszternek, a

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
középkereszt a csillaggal
polgári tagozata;

kimagasló képzőművészeti munkásságáért, az európai művészek élvonalában számon tartott gazdag életművéért
Molnár Vera képzőművésznek, a

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
tisztikeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. augusztus 26.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. augusztus 29.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/04678/2011.

A köztársasági elnök 206/2011. (IX. 14.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdése j) pontja, valamint a Magyar Köztársaság kitüntéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a nemzeti erőforrás miniszter előterjesztésére

Kamran Hasanov Ralfried-ogli, az Azerbajdzsáni Elnöki Apparátus egészségügyi főtanácsadója részére, a

MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ARANY ÉRDEMKERESZT
(polgári tagozat)
kitüntetést

adományozom.

Budapest, 2011. augusztus 26.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. augusztus 31.

Martonyi János s. k.,
külgügyminiszter

KEH ügyszám: VIII-1/04676/2011.

**A köztársasági elnök 207/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

A Köztársaság Elnökének Érdemérme és a Köztársaság Elnökének Díszoklevele Éremmel kitüntetések alapításáról szóló 223/2010. (IX. 2.) KE határozat 3. pontjában foglaltak alapján

a bulgáriai magyar kultúrtörténeti emlékek megőrzéséért, a sumeni Kossuth Emlékház folyamatos szellemi és anyagi gyarapításáért, a magyar–bolgár szavalóversenyek megszervezéséért

Margarita Sztilijanova nyugalmazott múzeumigazgatónak,

kiemelkedő és sokoldalú műfordítói tevékenységéért, elsősorban a kortárs és a XX. század eleji magyar irodalom magas színvonalú bolgár nyelvű tolmácsolásáért

Sztefka Hruszanova műfordítónak a

KÖZTÁRSASÁG ELNÖKÉNEK ÉRDEMÉRME
kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. szeptember 7.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: VIII-5/04699/2011.

**A köztársasági elnök 208/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

A Köztársaság Elnökének Érdemérme és a Köztársaság Elnökének Díszoklevele Éremmel kitüntetések alapításáról szóló 223/2010. (IX. 2.) KE határozat 3. pontjában foglaltak alapján

nyolc évtizedes, nemzeti és keresztény szellemiségű, a szociálisan rászoruló és a társadalmi hátránnyal küzdő ifjúság felkarolásában példát mutató, kiemelkedő oktató-nevelő munkája elismeréseként

az esztergomi Temesvári Pelbárt Ferences Gimnázium, Kollégium és Szakközépiskolának a

KÖZTÁRSASÁG ELNÖKÉNEK DÍSZOKLEVELE ÉREMMEL

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. szeptember 6.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: VIII-5/04900/2011.

**A köztársasági elnök 209/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

A Köztársaság Elnökének Érdemérme és a Köztársaság Elnökének Díszoklevele Éremmel kitüntetések alapításáról szóló 223/2010. (IX. 2.) KE határozat 3. pontjában foglaltak alapján

a magyar történelmi hagyományok és a Kossuth-emigráció emlékének ápolásáért, az emlékhelyek megőrzéséért,
a magyar–bolgár kapcsolatok elmélyítéséért

Sumen városnak a

KÖZTÁRSASÁG ELNÖKÉNEK DÍSZOKLEVELE ÉREMMELEL
kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. szeptember 7.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: VIII-5/04750/2011.

**A köztársasági elnök 210/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

A Köztársaság Elnökének Érdemérme és a Köztársaság Elnökének Díszoklevele Éremmel kitüntetések alapításáról szóló 223/2010. (IX. 2.) KE határozat 3. pontjában foglaltak alapján

a magyar történelmi hagyományok megőrzéséért, a Kossuth-emigráció első bulgáriai állomásán felállított emlékhely
gondozásáért, Kossuth Lajos és emigráns társai vidini emlékének ápolásáért

Vidin városnak a

KÖZTÁRSASÁG ELNÖKÉNEK DÍSZOKLEVELE ÉREMMELEL
kitüntetést adományozom.

Budapest, 2011. szeptember 7.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: VIII-5/04751/2011.

A köztársasági elnök 211/2011. (IX. 14.) KE határozata rektori megbízásról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában megállapított jogkörömben, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. §-ának a) pontja alapján, a nemzeti erőforrás miniszter és a fenntartó javaslatára, a Károli Gáspár Református Egyetemen

dr. Balla Péter egyetemi tanárt

2011. szeptember 1-jétől 2014. augusztus 31-éig terjedő időtartamra

megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2011. július 14.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. július 15.

Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KEH ügyszám: IV-3/03805/2011.

A köztársasági elnök 212/2011. (IX. 14.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában megállapított jogkörömben, a felsőoktatásról szóló 2005. CXXXIX. törvény 100. §-ának b) pontja alapján, a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára

dr. Csanádi Juditot, a Magyar Képzőművészeti Egyetem egyetemi docensét,

dr. Abonyi Jánost, a Pannon Egyetem egyetemi docensét,

dr. Angyalosi Gergelyt, a Magyar Tudományos Akadémia Irodalomtudományi Intézet osztályvezetőjét, a Debreceni Egyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,

dr. Aszódi Attilát, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docensét,

dr. Bara Zoltánt, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,

dr. Baranyi Péter Zoltánt, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem tudományos tanácsadóját,

dr. Bojtárné dr. Bagi Katalint, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docensét,

dr. Buczolicz Zoltánt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,

dr. Budai Tamást, a Magyar Állami Földtani Intézet tudományos tanácsadóját, a Pécsi Tudományegyetem további jogviszonyban alkalmazott tudományos tanácsadóját,

dr. Buzás Edit Irént, a Semmelweis Egyetem egyetemi docensét,

dr. Csabai Mártát, a Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutatóintézet tudományos főmunkatársát, a Szegedi Tudományegyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,

dr. Cserni Gábor Zsoltot, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórházának osztályvezető főorvosát,

dr. Dódony Istvánt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,

dr. Draskóczy Istvánt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,

dr. Drozdik Orsolyát, a Magyar Képzőművészeti Egyetem egyetemi docensét,

dr. Duffek Mihályt, a Debreceni Egyetem főiskolai tanárát,

*dr. Dukkon Ágnes*t, az Eötvös Loránd Tudományegyetem főiskolai tanárát,

dr. Facskó Andreát, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Fatsar Kristófot, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Fischerné dr. Dárdai Ágnes, a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtárának főigazgatóját,
dr. Fleck Zoltánt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Fodor Lajost, a Szent István Egyetem egyetemi docensét,
dr. Fullér Róbertet, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Grolmuszné dr. Vértessy Beátát, a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Központ Enzimológiai Intézet tudományos tanácsadóját, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem további jogviszonyban alkalmazott tudományos tanácsadóját,
dr. Gubicza Lászlót, a Pannon Egyetem tudományos főmunkatársát,
dr. Gyulai Gábort, a Szent István Egyetem egyetemi docensét,
dr. Hamar Pált, a Semmelweis Egyetem egyetemi docensét,
dr. Hangody Lászlót, a Fővárosi Önkormányzat Uzsoki utcai Kórház Ortopéd-traumatológiai Osztály osztályvezető főorvosát, a Semmelweis Egyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,
dr. Hermann Pétert, a Semmelweis Egyetem egyetemi docensét,
dr. Hideg Éva Olgát, a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Központ Növénybiológiai Intézet tudományos tanácsadóját, a Pécsi Tudományegyetem további jogviszonyban alkalmazott tudományos tanácsadóját,
dr. Holb Imrét, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Hornung Erzsébetet, a Szent István Egyetem egyetemi docensét,
dr. Jánosi Lászlót, a Szent István Egyetem egyetemi docensét,
dr. Kaizer Józsefet, a Pannon Egyetem egyetemi docensét,
dr. Karasszon Dezsőt, a Debreceni Egyetem főiskolai tanárát,
dr. Kelemen Gábort, a Pécsi Tudományegyetem tudományos főmunkatársát,
dr. Kiss Évát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Kissné dr. Horváth Ildikót, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Egészségpolitikai Főosztály főosztályvezetőjét, a Semmelweis Egyetem további jogviszonyban alkalmazott tudományos főmunkatársát,
dr. Kocsis Mihályt, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Kondorosi Éva Zsuzsannát, a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány, Növénygenomikai, Humán Biotechnológiai és Bioenergetikai Intézet igazgatóját, a Károly Róbert Főiskola további jogviszonyban alkalmazott tudományos tanácsadóját,
dr. Kovács Béla Róbertet, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Kőkutiné dr. Orvos Hajnalkát, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Kövér Györgyöt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Lakner Zoltánt, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Liker Andrást, a Pannon Egyetem egyetemi docensét,
dr. M. Tóth Tivadart, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Márialigeti Károlyt, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Masszi Tamást, a Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet Hematológiai és Óssejt-transzplantációs Osztály osztályvezető főorvosát, a Semmelweis Egyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,
dr. Matuz Jánost, a Szegedi Tudományegyetem tudományos tanácsadóját,
dr. Miklósi Ádámot, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Milosevits Pétert, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Molnár Mária Juditot, a Semmelweis Egyetem tudományos főmunkatársát,
dr. Nagy Tamást, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem egyetemi docensét,
dr. Nagyné dr. Kemény Évát, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Odorics Ferencet, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Orbán Jolánt, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi docensét,
Pacseszákkné dr. Kazinczi Gabriellát, a Kaposvári Egyetem egyetemi docensét,
dr. Palotás Árpád Bencét, a Miskolci Egyetem egyetemi docensét,
dr. Papp Istvánt, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Pávó Józsefet, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docensét,
dr. Perendy Lászlót, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem tanszékvezetőjét,

dr. Petrovay Kristófot, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Pintér Ákost, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Pócsi Istvánt, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Réger Mihályt, az Óbudai Egyetem egyetemi docensét,
dr. Révész Szilárd Györgyöt, a Rényi Alfréd Matematikai Intézet tudományos főmunkatársát,
Rhorerné dr. Fábián Zsuzsannát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Sági Zoltánt, a Semmelweis Egyetem egyetemi docensét,
dr. Simon Ferencet, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docensét,
dr. Simon Juditot, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Spéder Zsoltot, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Sturcz Jánost, a Magyar Képzőművészeti Egyetem egyetemi docensét,
dr. Sümegi Pált, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Sütő Gábort, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Szabó Csabát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Szabó Istvánt, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Szegedy-Maszák Zoltánt, a Magyar Képzőművészeti Egyetem egyetemi docensét,
dr. Szép Tibort, a Nyíregyházi Főiskola főiskolai tanárát,
dr. Szerb Lászlót, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Sziklai Pálné dr. Deák Juditot, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Tar József Kázmért, az Óbudai Egyetem egyetemi docensét,
dr. Tasnádi Attilát, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét,
dr. Telcs Andrást, a Pannon Egyetem egyetemi docensét,
dr. Tényi Tamást, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Tomka Bélát, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Tuboly Tamást, a Szent István Egyetem egyetemi docensét,
dr. Valuch Tibor Gábort, a Magyar Tudományos Akadémia Politikai Tudományok Intézete tudományos tanácsadóját,
a Debreceni Egyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,
dr. Vámos Ágnes, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Varga Albertet, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét,
dr. Vargyas Gábort, a Magyar Tudományos Akadémia Néprajzi Kutatóintézet tudományos tanácsadóját, a Pécsi Tudományegyetem további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensét,
dr. Várnai Sándor Jakabot, a Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola főiskolai docensét,
dr. Vereb Györgyöt, a Debreceni Egyetem egyetemi docensét,
dr. Veszprémi Károlyt, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docensét,
dr. Voszka Évát, a Szegedi Tudományegyetem tudományos tanácsadóját,
dr. Zádori Lászlót, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi docensét és
dr. Zoltayné dr. Paprika Zitát, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docensét

2011. szeptember 1. napjával kinevezem egyetemi tanárrá.

Budapest, 2011. július 14.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. július 15.

Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KEH ügyszám: IV-3/03852/2011.

**A köztársasági elnök 213/2011. (IX. 14.) KE határozata
a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagjává kinevezésről**

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 38. § (1) bekezdése alapján a Gazdasági Versenyhivatal elnökének javaslatára *dr. Berki Ádámot* és *Pál Tamást* 2011. szeptember 1. napjától hat évig terjedő időtartamra a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagjává kinevezem.

Budapest, 2011. augusztus 15.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-7/04366/2011.

**A köztársasági elnök 214/2011. (IX. 14.) KE határozata
kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a nemzeti erőforrás miniszter előterjesztésére hozzájárulok, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora *Hoffmanné Szalay Zsófiát* Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel doktorrá avassa.

Budapest, 2011. május 5.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. május 5.

Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KEH ügyszám: VIII-6/02386/2011.

**A köztársasági elnök 215/2011. (IX. 14.) KE határozata
szolgálati nyugállományba helyezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Lenkey László Zoltán* mérnök dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. szeptember 1-jén kezdődő felmentéssel 2011. december 29-én megszüntetem és 2011. december 30-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. augusztus 26.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. augusztus 29.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/04502/2011.

**A köztársasági elnök 216/2011. (IX. 14.) KE határozata
büntetés-végrehajtási dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. §-a (1) bekezdésének i) pontjában biztosított jogkörömben, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 4. § (3) bekezdése alapján a belügyminiszter előterjesztésére *Mészáros László* büntetés-végrehajtási ezredest 2011. szeptember 8-ai hatállyal büntetés-végrehajtási dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2011. augusztus 24.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. augusztus 29.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: IV-6/04567/2011.

**A Kormány 1315/2011. (IX. 14.) Korm. határozata
az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány
megszüntetéséről szóló 1169/2011. (V. 26.) Korm. határozat módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. Az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány megszüntetéséről szóló 1169/2011. (V. 26.) Korm. határozat 2. pontjában a „Határidő: azonnal” szövegrész helyébe a „Határidő: 2012. április 30.” szöveg lép.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 72/2011. (IX. 14.) ME határozata
az ENSZ Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezményben Részes Államok
Konferenciájának ülészekain való részvételről**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a nemzeti erőforrás miniszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek azzal, hogy az ENSZ Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezményben Részes Államok Konferenciájának ülészekain a Magyar Köztársaság Kormányát képviselő küldöttség vegyen részt;
2. felhatalmazom a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a küldöttség tagjait a külügyminiszterrel egyetértésben jelölje ki;
3. felhívom a külügyminisztert, hogy küldöttség részére a részvételhez szükséges meghatalmazási okiratot az adott ülészek előtt adja ki.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 73/2011. (IX. 14.) ME határozata
helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról**

Megállapítom, hogy

Vasváriné dr. Menyhárt Évának, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárának e megbízatása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 50. § (1) bekezdése alapján történő lemondására tekintettel

– 2011. augusztus 15-ei hatállyal –

megszűnt.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 74/2011. (IX. 14.) ME határozata
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 47. § (1) bekezdése alapján, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár javaslatára

Kern Tamást a Miniszterelnökség helyettes államtitkárává

– 2011. szeptember 12-ei hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 75/2011. (IX. 14.) ME határozata
helyettes államtitkár áthelyezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár javaslatára

dr. Mikecz Péter helyettes államtitkárt a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium állományából – 2011. szeptember 12-ei hatállyal – a Miniszterelnökség állományába áthelyezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A külügyminiszter 22/2011. (IX. 14.) KüM határozata
a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a kötelező kőolaj-
és kőolajtermék-készletek kölcsönös tárolásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló
2011. évi XXVII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről**

A 2011. évi XXVII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. március 22-i, 30. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a kötelező kőolaj- és kőolajtermék-készletek kölcsönös tárolásáról szóló Megállapodás 7. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„E Megállapodás attól a naptól számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba, amikor a Felek mindegyike kézhez vette azt az írásbeli értesítést, amelyben a Szerződő Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások befejeződtek.”

A későbbi jegyzék kézhezvétele napja: 2011. augusztus 29.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2011. szeptember 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2011. évi XXVII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a kötelező kőolaj- és kőolajtermék-készletek kölcsönös tárolásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVII. törvény 2. és 3. §-ai 2011. szeptember 28-án, azaz kétezer-tizenegy szeptember huszonnyolcadikán hatályba lépnek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.