



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. június 25., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | | |
|----------------------------------|---|------|
| 1/2026. (VI. 25.) ÉKFM utasítás | A védett állami erdők megőrzése, a klímavédelmi és természetvédelmi célok megerősítése érdekében elrendelendő átmeneti fakitermelési moratóriumról szóló 1183/2026. (VI. 5.) Korm. határozat végrehajtásának részletes szabályairól | 1056 |
| 8/2026. (VI. 25.) HM utasítás | A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működéssel és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás módosításáról | 1057 |
| 9/2026. (VI. 25.) HM utasítás | A Honvédelmi Minisztérium képviseletében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatok ellátásáról szóló 7/2026. (V. 29.) HM utasítás módosításáról | 1057 |
| 1/2026. (VI. 25.) VTM utasítás | A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjéről | 1058 |
| 12/2026. (VI. 25.) BVOP utasítás | A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás módosításáról | 1063 |
| 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasítás | Egyes gazdasági tárgyú BVOP utasítások módosításáról | 1067 |
| 8/2026. (VI. 25.) ORFK utasítás | A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról | 1085 |
| 9/2026. (VI. 25.) ORFK utasítás | A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról | 1085 |
| 10/2026. (VI. 25.) ORFK utasítás | A nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosításáról | 1088 |

III. Közlemények

| | |
|--|------|
| A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagákról | 1089 |
| Az IRÁNY a Jövő Párt 2025. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 1090 |

I. Utasítások

Az élő környezetért felelős miniszter 1/2026. (VI. 25.) ÉKFM utasítása a védett állami erdők megőrzése, a klímavédelmi és természetvédelmi célok megerősítése érdekében elrendelendő átmeneti fakitermelési moratóriumról szóló 1183/2026. (VI. 5.) Korm. határozat végrehajtásának részletes szabályairól

A védett állami erdők megőrzése, a klímavédelmi és természetvédelmi célok megerősítése érdekében elrendelendő átmeneti fakitermelési moratóriumról szóló 1183/2026. (VI. 5.) Korm. határozat végrehajtása érdekében, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 60. § a), h) és l) pontjában meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Ezen utasítás hatálya
- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Evt.) 1. melléklete szerinti állami erdészeti gazdasági társaságokra,
 - a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti nemzeti park igazgatóságok szervezetrendszerének területi szerveire, valamint
 - a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti vízügyi igazgatási szervekre
- mint erdőgazdálkodókra terjed ki.
- 2. §** Az állam 100%-os tulajdonában álló, védett természeti területen és fokozottan védett természeti területen található erdők, valamint Natura 2000 elsődleges rendeltetésű erdők közül az Evt. 7. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjában meghatározott természetességi kategóriájú erdők területére, a természetvédelmi oltalom alatt álló erdők gazdálkodási gyakorlatának felülvizsgálata, a természetvédelmi és klímavédelmi szempontok elsődlegességének megerősítése, az erdővagyon ökológiai állapotának újraértékelése céljából, átmeneti időre, 2026. szeptember 30-ig tartó fakitermelési moratóriumot (a továbbiakban: moratórium) rendelék el, a 3. §-ban foglaltak szerint.
- 3. §** A moratórium ideje alatt az 1. §-ban meghatározottak számára az erdőfelújítási kötelezettséget keletkeztető fakitermelések végrehajtását megtiltom, amely alól – az erdők állapotának megóvása és a társadalmi igények kielégítése érdekében – kivételt képeznek az alábbi fakitermelések:
- az erdőnevelési feladatok;
 - a hatóság által elrendelt fakitermelések;
 - a hatóság által jóváhagyott erdő igénybevételhez kapcsolódó fakitermelések;
 - a közvetlen élet- és balesetveszély elhárítására, vagyontárgyak megóvása érdekében végzett kitermelések;
 - az idegenhonos és inváziós, valamint erdészeti tájidegen fajok visszaszorítása, kitermelése;
 - a tárgyévben már megkezdett és be nem fejezett fakitermelések erdőterületen belüli faanyagmozgatása, felkészítése, ide nem értve a fa tőtől, illetve talajtól való elválasztását;
 - a folyamatban lévő pályázati projektek keretében a határidős munkák elvégzése;
 - a honvédelmi és katasztrófavédelmi célú, sürgős intézkedések;
 - az örökerdő üzemmódú erdőkben végzett fakitermelések.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2026. szeptember 30-án hatályát veszti.
- 5. §** Hatályát veszti a veszélyhelyzet ideje alatt a tűzifaigények biztosításához szükséges eltérő szabályok alkalmazásáról szóló 287/2022. (VIII. 4.) Korm. rendeletnek az állam tulajdonában álló erdőkben történő végrehajtásának részletes szabályairól szóló 5/2022. (VIII. 16.) AM utasítás.

*Gajdos László Attila s. k.,
élő környezetért felelős miniszter*

**A honvédelmi miniszter 8/2026. (VI. 25.) HM utasítása
a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási
tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) I. objektum, a HM-II. objektum, a HM-IV. objektum és a HM Kapisztrán téri objektum (a továbbiakban együtt: minisztériumi objektum) működésének és védelmének felsőszintű stratégiai irányítását objektumbiztonsági felelősként a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) látja el.”
- 2. §** A HM utasítás 9. § (1) bekezdésében az „A miniszter elhelyezésére szolgáló objektum és a HM-I. objektum” szövegrész helyébe az „A HM-I. objektum és a HM Kapisztrán téri objektum” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 9/2026. (VI. 25.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium képviselőjében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó
gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási feladatok ellátásáról szóló
7/2026. (V. 29.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium képviselőjében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási feladatok ellátásáról szóló 7/2026. (V. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Jelen utasításban meghatározottakra figyelemmel a Főosztály főosztályvezetője a kiadmányozásra előkészített dokumentumokat a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a miniszter részére.”
- 2. §** A HM utasítás 3. § (1) bekezdésében az „A HM Portfóliókezelő Főosztály” szövegrész helyébe az „Az ingó vagyonnal, továbbá társasági portfóliókezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó önálló szervezeti egység (a továbbiakban: Főosztály)” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A vidék- és településfejlesztési miniszter 1/2026. (VI. 25.) VTM utasítása a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében, valamint 1. melléklet I. pont 9. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Közös szabályok

- 1. §** A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetébe sorolt előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) pénzügyi lebonyolításával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VTM) szervezetében az Önkormányzati Gazdasági Főosztály (a továbbiakban: ÖGF) látja el.
- 2. §**
- (1) A gazdálkodási jogkörökre vonatkozó felhatalmazást és a kötelezettségvállalás dokumentálására vonatkozó szabályokat a költségvetési év során a központi költségvetés IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének kiegészítésével létrehozott jogcímekre is alkalmazni kell.
 - (2) Ezen utasítás alkalmazásában írásbeli formának minősül a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus forma is.
 - (3) Ha a kötelezettségvállalás elektronikus úton történik, a kötelezettségvállalás eljárási rendje megegyezik az ezen utasításban foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy ahol ezen utasítás
 - a) aláírást említ, azon a minősített tanúsítvánnyal rendelkező fokozott biztonságú elektronikus aláírást,
 - b) csatolást említ, azon kormányzati ügyiratkezelő rendszeren keresztül történő továbbítást,
 - c) visszamutatást említ, azon az ÖGF által az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történő adatszolgáltatástkell érteni.

2. Kötelezettségvállalás

- 3. §** Ha az előirányzatok terhére jogszabály, a Kormány egyedi határozata alapján, illetve a pályázati úton nyújtott támogatások esetében a vidék- és településfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) jogosult kötelezettséget vállalni, a kötelezettségvállalásra a miniszter vagy nevében a helyi önkormányzatokért felelős államtitkár jogosult úgy, hogy ez utóbbi esetben a miniszternek a döntési listát előzetesen jóvá kell hagynia.
- 4. §** Ha az előirányzatok terhére jogszabály vagy a Kormány egyedi határozata alapján nem a miniszter jogosult kötelezettséget vállalni, a kötelezettségvállalásra jogosult személy nevét és aláírásmintáját, valamint azok változásait az ÖGF az 1. § szerinti feladatai ellátása során ellenőrzi. A kötelezettségvállaló értesíti a minisztert a kötelezettségvállalásról.
- 5. §** A VTM nevében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult személyek aláírásmintáját az ÖGF tartja nyilván.
- 6. §** A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazatai feladatainak támogatása felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalás a havonta elkészített, a visszamutatások adatait, a helyi önkormányzatokat, a nettó finanszírozás keretében nyújtott támogatások adott időszakra vonatkozó összegeit tartalmazó elektronikus adathordozón rögzített adatbázisról készített, a központi költségvetés címrendjének megfelelő szerkezetű, a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló által aláírt összesítő dokumentum.
- 7. §** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 71. § (3) bekezdése alapján a nettó finanszírozás keretében nyújtott támogatások, a Magyar Államkincstár bérszámfejtési rendszeréből előálló adatok vagy kincstári felülvizsgálat alapján folyósított támogatások esetében döntési lista nem készül.

8. § A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazatai feladatainak támogatása felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalás az ebr42 önkormányzati információs rendszerben rögzített paraméterek szerint történik. A támogatás összegéről az ÖGF a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott rendben és határidőben, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történő adatszolgáltatással, visszamutatás céljából tájékoztatja a helyi önkormányzatot.

9. § A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai – a nettó finanszírozás keretében nyújtott támogatások kivételével – felhasználását megalapozó kötelezettségvállalás a pályázat vagy egyedi kérelem alapján a kedvezményezettel kötött támogatási szerződés vagy támogatói okirat. Kötelezettségvállalásnak minősül a 8. alcím szerinti mintaszerződés vagy mintaokirat alapján egyedileg kiállított támogatási szerződés vagy támogatói okirat, valamint többlet-költségvetési támogatás esetén a támogatási szerződés módosítása vagy a támogatói okirat módosítása is.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

10. § A 3. és a 4. § szerinti esetekben az előirányzatok terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére – a 4. § esetében pénzügyi fedezetigazolásra –, a teljesítés igazolására, az érvényesítésére és az utalványozásra a helyi önkormányzatokért felelős államtitkár által az Ávr.-ben meghatározottak szerint írásban felhatalmazott személy jogosult. E személyek névjegyzékét és aláírásmintáját a helyi önkormányzatokért felelős államtitkár tartja nyilván.

11. § Az ÖGF a jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyekről a felhatalmazást követően – a 10. § szerinti névjegyzék és aláírásminta csatolásával – a Magyar Államkincstárt tájékoztatja.

12. § A nettó finanszírozás keretében nyújtott támogatások esetében a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy a 6. § szerinti kötelezettségvállalás dokumentumán aláírásával, az igazolás dátumával és a „Pénzügyi ellenjegyzés” rájegyzéssel igazolja a kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állását.

13. § (1) A helyi önkormányzatok nem nettó finanszírozás keretében nyújtott kiegészítő támogatásai esetében a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy a támogatási szerződésen vagy a támogatói okiraton aláírásával, az igazolás dátumával és a „Pénzügyi ellenjegyzés” rájegyzéssel igazolja a kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy a kötelezettségvállalás megfelel a gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak.
(2) Amennyiben egy támogatói döntésben több kedvezményezett szerepel, akkor a „Pénzügyi ellenjegyzés” rájegyzést elegendő a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat irattári példányára rávezetni.
(3) A pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges továbbá a kedvezményezettek adatait (KSH-kód, önkormányzat neve, támogatási összeg forintban) tartalmazó táblázat, amelyben az összesített támogatási összeg is szerepel.

4. Jogi ellenőrzés

14. § Az ÖGF a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, 3. § szerinti támogatási szerződést vagy támogatói okiratot jogi ellenőrzés céljából – a támogató döntését is csatolva – átadja a Jogi Szolgáltatási és Perképviselési Főosztály (a továbbiakban: JSZPF) részére.

15. § A JSZPF által végzett jogi ellenőrzés célja a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott alaki, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek való megfelelés vizsgálata, ide nem értve a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatlap tartalmát.

16. § A támogatási szerződést vagy támogatói okiratot, a 8. alcím szerinti mintaszerződést vagy mintaokiratot, illetve mindezek módosításait (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: támogatói okirat) a JSZPF ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, a JSZPF állományába tartozó, jogi végzettséggel rendelkező személy (a továbbiakban: jogi ellenőrző) jogi ellenőrzést igazoló aláírással látja el.

17. § Ha a jogi ellenőrző eljárása során megállapításra kerül, hogy a támogatói okirat vagy támogatási szerződés nem felel meg a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott alaki, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek, és ezért nem látható el jogi ellenőrzést igazoló aláírással, a jogi ellenőrző köteles erre a JSZPF vezetője és az ÖGF vezetője figyelmét felhívni, és a jogi ellenőrzést igazoló aláírást akadályozó

körülményekről írásban tájékoztatást adni. Az érintett szervezeti egységek egyeztetést kezdeményeznek. A jogi ellenőrzőt jogi ellenőrzést igazoló aláírásra utasítani nem lehet.

5. A teljesítés igazolása

- 18. §** A teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrzi, hogy
- a kötelezettségvállalás dokumentuma a jogszabályban és jelen utasításban foglaltaknak megfelelő tartalommal, valamint
 - a támogatási összeg vagy támogatási előleg pénzügyi teljesítését megalapozó támogatói okirat vagy támogatási szerződés eredeti, a támogató, illetve a szerződő felek és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával ellátott példánya rendelkezésre áll.
- 19. §** A teljesítés igazolására jogosult személy a teljesítést aláírásával, az igazolás dátumának és a „Teljesítést igazolom” rájegyzésnek az utalvány valamennyi példányára történő rávezetésével igazolja.
- 20. §** Ha a teljesítés igazolására jogosult személy a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben, támogatói okiratban előírtak megsértését vagy jogszabálysértésre utaló körülményt észlel, haladéktalanul értesíti az ÖGF vezetőjén keresztül a kötelezettségvállalót.

6. Érvényesítés

- 21. §** Az érvényesítő a teljesítés igazolását követően ellenőrzi a kifizetésösszszerűségét, a pénzügyi teljesítéshez szükséges fedezet meglétét, a kifizetést megalapozó dokumentumok szabályszerűségét.
- 22. §** Az érvényesítő aláírásával, az érvényesítés dátumával, valamint az „Érvényesítő” rájegyzéssel látja el a pénzügyi teljesítéshez szükséges utalványt.

7. Utalványozás

- 23. §** Az utalványozó az érvényesített okmány alapján aláírásával és az utalványozás dátumával látja el az 1. melléklet szerint kiállított utalványt két példányban.
- 24. §** Az utalvány eredeti példányát az ÖGF papír alapon csatolva továbbítja a Magyar Államkincstárnak, amely a megjelölt előíranyzat terhére gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

8. Mintaszerződés, mintaokirat

- 25. §** A mintaszerződés és a mintaokirat (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: mintaokirat) az előíranyzatok rendeltetésével összhangban meghatározott céloknak és jogcímeknek megfelelő tartalommal
- az ÖGF által előkészített,
 - a JSZPF által jogilag, elektronikus úton véleményezett,
 - az ÖGF főosztályvezetője vagy helyettese által oldalanként szignált,
 - a JSZPF által jogilag ellenőrzött,
 - a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott és
 - az ÖGF által nyilvántartott
- dokumentum, amely a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat kötelező jogi normatartalmát határozza meg.
- 26. §** A mintaokiratból – nyilvántartásba vétel céljából – az ÖGF egy eredeti példányt a JSZPF részére továbbít.
- 27. §** A mintaokirat tartalma az az alapján készített támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban csak abban a részében és csak olyan adatra vonatkozóan bővíthető, amelyet a mintaokirat kifejezetten lehetővé tesz.

28. § A mintaokirattól eltérő jogi normatartalmú támogatási szerződés kötése vagy támogatói okirat kiállítása során kötelező a jogi ellenőrzés. A mintaokirat alapján kötött támogatási szerződés vagy kiadott támogatói okirat módosítása jogi ellenőrzéshez kötött, ha a módosítás a mintaokirat jogi normatartalmát megváltoztatja.

9. Záró rendelkezések

29. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

30. § Jelen utasítást a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

31. § Hatályát veszti a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II. 8.) KTM utasítás.

Dr. Lőrincz Viktória s. k.,
vidék- és településfejlesztési miniszter

1. melléklet az 1/2026. (VI. 25.) VTM utasításhoz

Utalványminta
**VIDÉK- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY**

Iktatószám: / évszám

KIADÁSI UTALVÁNY**a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatok terhére történő teljesítésre**

Költségvetési év:

Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:

Rendelkező: Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium, Önkormányzati Gazdasági Főosztály

Pénzügyi teljesítés időpontja:

Kiadás egységes rovatrend szerinti száma:

Kiadás egységes rovatrend szerinti megnevezése:

Finanszírozás módja a központi költségvetésről szóló törvény szerint: nettó finanszírozás / egyedi döntés alapján*

Támogatással érintett időszak:

Fizetés módja: átutalás

Devizanem: HUF

| ÁHT-azonosító | Címszám/Alcímszám | Címnevezés / Alcímnevezés |
|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Kedvezményezett megnevezése:

Kedvezményezett KSH-kódja:

Kedvezményezett részére utalandó összeg: Ft

Mindösszesen: Ft, azaz Ft

Melléklet:

.....
Teljesítést igazolom

Dátum:

.....
Érvényesítő

Dátum:

.....
Utalványozó

Dátum:

* A megfelelő rész aláhúzendő!

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 12/2026. (VI. 25.) BVOP utasítása
a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló
33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága minősített adatainak Biztonsági Szabályzatáról szóló 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A BVOP biztonsági vezetője (a továbbiakban: biztonsági vezető) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) honlapján közzétett minta alapján egy példányban kiállítja a nemzeti minősített adatot felhasználó, valamint a Mavtv. szerinti közreműködő személy nevére szóló, a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt. A személyi biztonsági tanúsítványt csak érvényes, kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény (a továbbiakban: NB szakvélemény) megléte, valamint „Bizalmas” vagy attól magasabb minősítési szint esetén adja ki, amennyiben a felhasználó a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 74. § i) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személynek minősül, továbbá az Nbtv. 74. § i) pont ia) alpontja esetén szerepel az Nbtv. 69. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartásban.”
2. Az Utasítás 59. pont i)–k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzeti minősített adatok iktatása az érkezés vagy a készítés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon úgy történik, hogy abból)
„i) az adathordozó papíralapú vagy elektronikus megjelenési formája és – ha az adathordozóból megállapítható – terjedelme,
j) a mellékletek darabszáma, papíralapú vagy elektronikus megjelenési formája és – ha az adathordozóból megállapítható – példányszáma, terjedelme, valamint az adathordozótól eltérő szintű minősítés esetén minősítési szintje,
k) – ha az adathordozóból megállapítható – a példányszám,”
(megállapítható legyen.)
3. Az Utasítás 59. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzeti minősített adatok iktatása az érkezés vagy a készítés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon úgy történik, hogy abból)
„m) a továbbításra kerülő példányok címzettje és – ha az adathordozóból megállapítható – példányszáma és terjedelme,”
(megállapítható legyen.)
4. Az Utasítás 59. pont o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzeti minősített adatok iktatása az érkezés vagy a készítés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon úgy történik, hogy abból)
„o) a megsemmisítés vagy a törlés időpontja, a megsemmisítési vagy a törlési jegyzőkönyv iktatószáma,”
(megállapítható legyen.)
5. Az Utasítás 62. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minősített adat szerven belül történő átadására és visszavételére szolgáló belső átadókönyv tartalmazza:)
„g) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű aláírásának, valamint az átvétel dátumának feltüntetésével.”
6. Az Utasítás 62. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minősített adat szerven belül történő átadására és visszavételére szolgáló belső átadókönyv tartalmazza:)
„i) a visszavétel tényének igazolását a visszavevő nevének és saját kezű aláírásának, valamint a visszavétel dátumának feltüntetésével.”
7. Az Utasítás 80. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Mavtv. 4. § (2) bekezdés b) pontja alapján „Titkos!” minősítési szintig minősítésre jogosult:]
„j) valamennyi agglomerációs központ vezetője.”
8. Az Utasítás a következő 80/A. ponttal egészül ki:
„80/A. A Mavtv. 4. § (2) bekezdés b) pontja alapján „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintig minősítésre jogosult az agglomerációs központnak nem minősülő bv. intézet/intézmény vezetője.”

9. Az Utasítás 87. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A minősített adat készítése során a Rendelet 38. § (1) és (2), valamint az eredeti irattári példány esetében a (3) bekezdésében meghatározottakon túl az adathordozó tartalmazza]
 „f) az eredeti irattári példány esetében a kiadmányozó nevét, aláírását, az általa használt hivatali bélyegző lenyomatát, elektronikus minősített adat esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőt.”
10. Az Utasítás 5. pontjában az „adatlapot” szövegrész helyébe az „úrlap” szöveg lép.
11. Az Utasítás
4. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 6. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
12. Hatályát veszti az Utasítás
4. alcímében a „ , felhasználói engedély” szövegrész,
 33. pont d) alpontja,
 46. pont c) alpontja,
 50. pont b) alpontjában és 51. pontjában az „a külső kézbesítőkönyvben vagy” szövegrész,
 59. pont h) alpontja,
 62. pont e) alpontja,
 65. pontjában a „külső kézbesítőkönyvben vagy” szövegrész,
 66. pontjában a „külső kézbesítőkönyv vagy” szövegrész,
 - 91–92. pontja.
13. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Schmechl János bv. vezérőrnagy s. k.,
 mb. országos parancsnok

1. melléklet a 12/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz
 „4. melléklet a 33/2020. (VII. 14.) BVOP utasításhoz

Büntetés-végrehajtási szervek iktatási kódjai

| Sorszám | Bv. szerv megnevezése | Iktatási kód |
|---------|---|--------------|
| 1. | Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága | BVOP |
| 2. | Állampusztai Országos Bv. Intézet | APTA |
| 3. | Bács-Kiskun Vármegyei Bv. Intézet | KECS |
| 4. | Balassagyarmati Fegyház és Börtön | BALA |
| 5. | Baranya Vármegyei Bv. Intézet | PECS |
| 6. | Békés Vármegyei Bv. Intézet | GYUL |
| 7. | Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Bv. Intézet | MISK |
| 8. | Budapesti Fegyház és Börtön | PEST |
| 9. | Bv. Egészségügyi Központ | BVEK |
| 10. | Bv. Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja | OTRK |
| 11. | Csengeri Országos Büntetés-végrehajtási Intézet | CSEN |
| 12. | Fiatalkorúak Bv. Intézete | FTOK |
| 13. | Fővárosi Bv. Intézet | FVRS |
| 14. | Hajdú-Bihar Vármegyei Bv. Intézet | DBRC |
| 15. | Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet | IMEI |

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasítása egyes gazdasági tárgyú BVOP utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás módosítása

1. A lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás
 - a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 - b) 4. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 - c) 4/a. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. A munkába járás és hazautazás költségeinek elszámolásáról szóló 41/2023. (X. 12.) BVOP utasítás módosítása

2. A munkába járás és hazautazás költségeinek elszámolásáról szóló 41/2023. (X. 12.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Ha a munkába járáshoz a bérletet vagy menetjegyet elektronikus úton és papírra ki nem nyomtatható módon váltották meg, az elszámolás a bérlet, menetjegy vásárlásáról a bv. szerv nevére vagy a bérletet, menetjegyet igénybe vevő magánszemély nevére kiállított elektronikus számla és a szolgáltató által ahhoz kiadott igazolás alapján történik.”
3. Az Utasítás 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. A személyi állomány tagja a költségtérítést az igény tartalma szerinti mellékletben foglalt szolgálati jegyen kérelmezi. Az állományi tag kérelmének engedélyezését követően – maximum a benyújtás időpontjáig visszamenőlegesen – válik jogosulttá az elszámolható költségtérítésre, amely visszavonásig vagy újabb engedély jóváhagyásáig érvényes. A szolgálati viszony megszűnését követően az engedély az utolsó munkában töltött napon hatályát veszti. Az engedélyezésről a kérelmezőt írásban tájékoztatni szükséges, megjelölve, hogy részére mely utazási módon történő kifizetés kerül engedélyezésre.”
4. Az Utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Amennyiben a havi bérletszelvényre írt igazolványszám nem egyezik meg a kérelemben megadott igazolványszámmal, és a bérleten nem szerepelnek a kérelmező személy azonosításra alkalmas adatai (teljes neve, születési év, hó, nap), az elszámolást vissza kell utasítani. Kifizetés akkor teljesíthető, ha a bérleten szereplő azonosító szám vagy azonosításra alkalmas adatok alapján igazolható, hogy a bérlet a személyi állomány tagjának a tulajdona.”
5. Az Utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Amennyiben az életvitelszerű tartózkodás lakcíme nincs a lakcímkártyára bejegyezve, a személyi állomány tagja köteles más lakcímet igazoló nyilatkozatot vagy megállapodást csatolni.”
6. Az Utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. A tartózkodási hely érvényességi idejének lejáratát követően az érvényességi határidő meghosszabbítását bizonyító igazolás, igazolvány bemutatásáig vagy az életvitelszerű tartózkodás lakcíméről történő nyilatkozatig a kifizetés szüneteltethető.”
7. Az Utasítás
 - a) 3. pontjában a „85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „kormányrendelet” szöveg,
 - b) 31. pontjában a „számlát” szövegrész helyébe az „a BVOP nevére szóló számlát” szöveg lép.

8. Az Utasítás
 - a) 1. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - b) 3. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - c) 4. melléklete helyébe a 6. melléklet,
 - d) 5. melléklete helyébe a 7. melléklet,
 - e) 7. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
9. Hatályát veszti az Utasítás
 - a) 18. pontja,
 - b) 28. pontja,
 - c) 40. pontja.
10. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Schmehl János bv. vezérőrnagy s. k.,
mb. országos parancsnok

1. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz

„1. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 4. § (4) bekezdése, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 5. §-a alapján kérem engedélyezni számomra szállóférőhely biztosítását.

1. Igénylő neve:
2. Születési helye, ideje:
3. Szolgálati helye/beosztása:
4. Családi állapota:
5. Házastárs/élettárs neve:
6. Az igénylővel együtt lakó személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
7. Az igénylővel együtt költöző személyek (név, születési év, rokoni kapcsolat):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
8. Az igénylővel együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme:
9. A dolgozó állandó lakásának adatai:
 - a) Lakóhelyének címe:
 - b) Lakóhelyének jellege, lakáshasználat jogcíme (saját tulajdon, házastárs/élettárs tulajdona, bérlemény, szívességi lakáshasználó, egyéb):
10. Az igénylő által igényelt férőhely*:
 - a) Cím: Budapest X., Venyige u. 1. / Budapest XIV., Bosnyák u. 6. / Budapest XV., Dal u. 10.
 - b) Elhelyezés típusa: normál/egyszemélyes/garzon/közös elhelyezés (csak családtaggal történő elhelyezés esetén)
11. A kérelem indokolása:
12. A beutalás kezdő időpontja:
13. Nyilatkozom, hogy munka- vagy szolgálati helyemen, illetve annak vonzáskörzetében önálló lakással nem rendelkezem, lakhatásom egyéb módon megoldani nem tudom.

14. Nyilatkozom, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló változásokat 3 napon belül a szervezeti egység vezetőjének bejelentem. Kijelentem, hogy a jelen kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A szállóhasználati díj munkabérémből történő levonásához hozzájárulok.

Dátum:

.....
név, rendfokozat

Az elhelyezés biztosítását a kérelmező számára javaslom / nem javaslom*.

.....
szolgálati előljáró / munkahelyi vezető

.....
* A megfelelő aláhúzendő."

2. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz

„4. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 13. § (4) bekezdése, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 17. § (4) bekezdése alapján kérem engedélyezni számomra bérleti/albérleti / operatív lízing díj hozzájárulás kifizetését.

1. Kérelmező adatai:

Neve, rendfokozata:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:, év hónap nap

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító jele:

Beosztása:

Munkahelye:

Szolgálati jogviszony kezdete: év hónap nap

Családi állapota:

Utolsó 3 havi nettó jövedelme: Ft

2. Házastárs/élettárs adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:, év hónap nap
 Személyi igazolvány száma:
 Adóazonosító jele:
 Munkahelye:
 Utolsó 3 havi nettó jövedelme: Ft

3. Kérelmezővel együtt lakó személyek (..... fő):

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Név: | Név: |
| Születési név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Születési hely idő: |
| Anyja neve: | Anyja neve: |
| Lakóhelye: | Lakóhelye: |
| Személyi ig. száma: | Személyi ig. száma: |
| Rokonsági fok: | Rokonsági fok: |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Név: | Név: |
| Születési név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Születési hely idő: |
| Anyja neve: | Anyja neve: |
| Lakóhelye: | Lakóhelye: |
| Személyi ig. száma: | Személyi ig. száma: |
| Rokonsági fok: | Rokonsági fok: |

4. Kérelmezővel együtt költöző személyek (..... fő):

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Név: | Név: |
| Születési név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Születési hely idő: |
| Anyja neve: | Anyja neve: |
| Lakóhelye: | Lakóhelye: |
| Személyi ig. száma: | Személyi ig. száma: |
| Rokonsági fok: | Rokonsági fok: |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Név: | Név: |
| Születési név: | Születési név: |
| Születési hely, idő: | Születési hely idő: |
| Anyja neve: | Anyja neve: |
| Lakóhelye: | Lakóhelye: |
| Személyi ig. száma: | Személyi ig. száma: |
| Rokonsági fok: | Rokonsági fok: |

5. A dolgozóval együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft
6. Kérelmező bejelentett, állandó lakásának címe:
 bentlakás jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb¹:
 Kérelmező házastársa/élettársa bejelentett, állandó lakásának címe:
 bentlakás jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb²:
 Együtt költözők bejelentett, állandó lakásának címe:
 bentlakás jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb³:
7. A dolgozó tartózkodási helye, az albérlet, a bérelt, lízingelt lakás adatai:
 a) Cím:
 b) Lakószobáinak száma, nagysága:
 c) Bérleti díj összege: Ft/hó
 d) A hozzájárulás igényelt összege: Ft
8. A kérelem indokolása:

9. Alulírott kijelentem, hogy⁴
- szolgálatteljesítési helyemen vagy annak 60 km-es vonzáskörzetében lévő olyan településen, ahová a helyileg szokásos módon a szolgálati érdek sérelme nélkül a napi hazautazásra lehetőség van, önálló lakással⁵ nem rendelkezem;
- egy olyan lakás van a tulajdonomban, amely öröklés vagy egyeneságbeli rokontól történő ajándékozás útján, haszonélvezettel terhelten került tulajdonomba, és a haszonélvező haszonélvezeti jogával él (tulajdoni lapot csatolni kell);
- a volt házastársammal/élettársammal közös tulajdonban lévő lakás használatáról, hasznosításáról a házassági vagyoni közösség vagy élettársi kapcsolat megszüntetése keretében volt házastársam/élettársam vagy gyermekem javára lemondtam (a házassági vagyoni közösség vagy az élettársi kapcsolat megszüntetéséről szóló közokiratot vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratot csatolni kell);
- egy olyan lakásban rendelkezem résztulajdonnal, amely nem adásvétel útján került a tulajdonomba, a társtulajdonos nem házas- vagy élettársam, tulajdoni részesedésem 50% alatti, a lakás használata számomra nem biztosított (tulajdoni lapot csatolni kell).
10. Alulírott kijelentem, hogy a bérbeadó nem közeli hozzátartozóm.

1 Megfelelő aláhúzendó!

2 Megfelelő aláhúzendó!

3 Megfelelő aláhúzendó!

4 Megfelelő(k) X-szel jelölendő(k)!

5 Önálló lakásnak kell tekinteni a kérelmező vagy a házastársa/élettársa és a velük együtt élő kiskorú gyermek tulajdonának tárgyát képező és birtokában lévő lakását, amennyiben a tulajdoni hányaduk – együttesen is – meghaladja az 50%-ot, továbbá az általuk bérlőként, bérlőtársként használt bérlakást, ha a lakás állami vagy önkormányzati tulajdonban van.

11. Alulírott kijelentem, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló, illetőleg a hozzájárulás folyósítását érintő változásokat 3 napon belül a szervezeti egység vezetőjének bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul felvett hozzájárulás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal terhelten vissza kell fizetnem.

Dátum:

.....
dolgozó aláírása

A hozzájárulás kifizetését a kérelmező számára javaslom / nem javaslom⁶.

.....
közvetlen vezető

A hozzájárulás kifizetését a kérelmező számára javaslom / nem javaslom⁷.

.....
Szociális Bizottság vezetője

A kérelemhez csatolandó:

1. Bérleti szerződés,
2. Számla vagy számviteli bizonylat,
3. Kérelmező utolsó 3 havi jövedelmét tartalmazó jövedelemigazolása,
4. Házastárs/élettárs utolsó 3 havi jövedelmét tartalmazó jövedelemigazolása.

⁶ Megfelelő aláhúzendó!

⁷ Megfelelő aláhúzendó!"

3. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz
 „4/a. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

Bérleti, albérleti, illetve operatív lízing díj hozzájárulási engedély

Gazdasági szakterület javaslata:

- Közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft
 Fenntartási költséget nem tartalmazó bérleti díj összege: Ft/hó
 A kérelemben, a mellékelt szerződésben foglaltakra tekintettel, a vonatkozó rendelkezések alapján a dolgozó számára kifizethető maximális összeg havonta.
- Hozzájárulok a kérelem alapján a kérelmező számára havi forint hozzájárulás kifizetéséhez 20..... év hónap napjától.
 vagy**
 - Hozzájárulás kifizetéséhez nem járulok hozzá.

.....
 gazdasági szakterület vezetője

Személyügyi szakterület igazolása:

- A kérelmező által megadott személyes adatok a személyügyi nyilvántartásban tárolt adatokkal: megegyeznek / nem egyeznek meg*
 A tartózkodási hely: megegyezik / nem egyezik meg* az érvényes lakcímkártyán szereplő adattal:
 A lejelentett lakcím:

.....
 ellenőrzést végrehajtó

- A hozzájárulás kifizetésének feltételei fennállnak / nem állnak fenn.*

.....
 a bv. szerv személyügyi
 szakterületének vezetője

Munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye:

- A dolgozó számára engedélyezem havi forint hozzájárulás kifizetését 20..... év hónap napjától.
 vagy**
- A kérelmet elutasítom.

.....
 munkáltatói jogkör gyakorlója

* Megfelelő aláhúzendő.

** A megfelelő sor X-szel jelölendő."

4. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz

„1. melléklet a 41/2023. (X. 12.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

**SZOLGÁLATI JEGY
MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS IGÉNYLÉSÉHEZ**

I. Személyes információk

| | |
|--|--|
| Neve: | |
| Születési ideje: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Személyi igazolvány szám, bérletszelvényre írandó szám: | |
| Elérhetősége, telefonszáma: | |
| Szolgálati hely megnevezése: | |
| Szolgálati hely címe: | |
| Szolgálatelljesítés helyének címe: | |
| Szolgálati időrendszer: (a megfelelő rész aláhúzendő) | hivatali / hivatali eltérő / folytonos váltásos / kombinált / vezényléses, egyéb: |
| Havi szolgálatok átlagos száma: | |
| Lakóhelye: | |
| Tartózkodási helye, érvényessége lejáratának napja: | |

II. Kérem részemre biztosítani a munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítést.

Nyilatkozom arról, hogy

1. a napi munkába járásom lakóhelyemről / tartózkodási helyemről* történik.
2. napi munkába járást közösségi közlekedéssel / gépjárművel* oldom meg.
3. napi munkába járásom egy/két* vármegyét érint.

Az igénybe vett közlekedési eszköz:

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. oszt.), jegy/bérlet;*
- b) elővárosi vasút (HÉV), jegy/bérlet;*
- c) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat, jegy/bérlet;*
- d) menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév, jegy/bérlet;*
- e) helyközi (távolsági) bérlet / helyközi vármegyebérlet / helyközi országbérlet;*
- f) a saját / kölcsön adott* gépjárművel történő munkába járást munkahelyem és az állandó lakóhelyem / tartózkodási helyem* között km (csak odaút) távolságra igénylem;
- g) a más személlyel együtt gépjárművel történő napi munkába járást a mellékelt nyilatkozat alapján km (csak odaút) távolságra igénylem.

III. A gépjárművel történő napi munkába járára az alábbi ok miatt került sor:

1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;
2. munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással (..... óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
4. bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van;

5. indoklás, egyéb méltányolható körülmények:

.....

.....

.....

A költségtérítés folyósítását 20..... év hónap napjától igénylem.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt, 20..... év hónap nap

.....
kérelmező aláírása

IV. Teljesítés igazolása

Igazolom, hogy az I. részben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. A kérelem III. rész 5. pontjában foglaltak jogosságát igazolom.

Javaslom / nem javaslom a gépjárművel történő munkába járás költségeinek térítését.*

Kelt, 20..... év hónap nap

.....
közvetlen vezető neve, beosztása, aláírása

V. Humán szakterület tölti ki:

A kérelmező által az I. részben megadott személyes adatok a személyügyi nyilvántartásban tárolt adatokkal: megegyeznek / nem egyeznek meg*

A tartózkodási hely: megegyezik / nem egyezik meg* az érvényes lakcímkártyán szereplő adattal:

A lejelentett lakcím:

.....
ellenőrzést végrehajtó

VI. Költségtérítés az alábbi feltételek fennállása miatt engedélyezhető:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

VII. A munkáltatói jogkör gyakorlója által javasolt:

- a) közösségi közlekedéssel (86%-kal számolva): Ft/hó,
b) gépjárművel történő munkába járás költsége (18 Ft/km × 20 nap × km a megtett út hossza (oda-vissza), havi átlagos 20 munkanappal számolva: Ft/hó).

A gazdasági számítás alapján a költségtérítés engedélyezésének indokolása:

.....
.....
.....

Havonta maximálisan kifizethető összeg: Ft.

.....
pénzügyi munkatárs aláírása

.....
pénzügyi ellenőrző aláírása

A munkavállaló

munkába járás címén bérletszelvény/menetjegy/gépjármű* használata esetén km elszámolásáig jogosult költségtérítésre 20..... év hónap napjától.

....., 20..... év hónap nap

.....
bv. szerv vezetője / engedélyező

A szolgálati jegyet kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

.....
* A megfelelő rész aláhúzendő!

5. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz

„3. melléklet a 41/2023. (X. 12.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

**SZOLGÁLATI JEGY
HAZAUTAZÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS IGÉNYLÉSÉHEZ**

I. Személyes információk

| | |
|---|---|
| Neve: | |
| Születési ideje: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Személyi igazolvány szám, bérletszelvényre írandó szám: | |
| Elérhetősége, telefonszáma: | |
| Szolgálati hely megnevezése: | |
| Szolgálati hely címe: | |
| Szolgálatteljesítés helyének címe: | |
| Szolgálati időrendszer: (a megfelelő rész aláhúzendó vagy kitöltendő) | hivatali / hivatali eltérő / folytonos váltásos / kombinált / vezényléses, egyéb: |
| Havi szolgálatok átlagos száma: | |
| Állandó lakóhelye: | |
| Ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye érvényessége lejáratának napja: | |

II. Kérem részemre biztosítani a hazautazáshoz kapcsolódó költségtérítést.

Nyilatkozom, hogy

1. a hazautazásom lakóhelyemről / tartózkodási helyemről* történik.
2. a hazautazásomat közösségi közlekedéssel/gépjárművel* oldom meg.
3. a hazautazásom egy/két* vármegyét érint.

Az igénybe vett közlekedési eszköz*:

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. oszt.), jegy,
- b) elővárosi vasút (HÉV), jegy,
- c) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat, jegy,
- d) menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév, jegy,
- e) helyközi (távolsági) bérlet / helyközi vármegyebérlet / helyközi országbérlet,
- f) a saját / kölcsönadott* gépjárművel történő hazautazást munkahelyem és az állandó lakóhelyem között km (csak odaút) távolságra igénylem,
- g) a más személlyel együtt gépjárművel történő hazautazást a mellékelt nyilatkozat alapján (csak odaút) távolságra igénylem.

III. A gépjárművel történő hazautazásra az alábbi ok miatt került sor:

1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;
 2. munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással (..... óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
 3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
 4. indoklás, egyéb méltányolható körülmények:
-
-
-

A költségtérítés folyósítását 20..... év hónap napjától igénylem.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt, 20..... év hónap nap

.....
kérelmező aláírása

IV. Teljesítés igazolása

Igazolom, hogy az I. részben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. A kérelem III. rész 4. pontjában foglaltak jogosságát igazolom.

Javaslom / nem javaslom a gépjárművel történő hazautazás költségeinek térítését.*

Kelt, 20..... év hónap nap

.....
közvetlen vezető neve, beosztása, aláírása

V. Humán szakterület tölti ki:

A kérelmező által az I. részben megadott személyes adatok a személyügyi nyilvántartásban tárolt adatokkal: megegyeznek / nem egyeznek meg*

A tartózkodási hely: megegyezik / nem egyezik meg* az érvényes lakcímkártyán szereplő adattal:

A lejelentett lakcím:

.....
ellenőrzést végrehajtó

VI. Költségtérítés az alábbi feltételek fennállása miatt engedélyezhető:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja.

VII. A munkáltatói jogkör gyakorlója által javasolt:

- a) közösségi közlekedéssel (86%-kal számolva): Ft/alkalom,
 b) gépjárművel történő hazautazás költsége a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer, az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszaút: $18 \text{ Ft/km} \times \dots \text{ km}$ a megtett út hossza: Ft/alkalom.

Fizethető felső határ: Ft/alkalom.

A gazdasági számítás alapján a költségtérítés engedélyezésének indokolása:

.....

Havonta maximálisan kifizethető összeg: Ft.

.....
 pénzügyi munkatárs aláírása

.....
 pénzügyi ellenőrző aláírása

A munkavállaló

hazautazás címén bérletszelvény/menetjegy/gépjármű* használata esetén km elszámolásáig jogosult költségtérítésre 20..... év hónap napjától.

....., 20..... év hónap nap

.....
 bv. szerv vezetője / engedélyező

Kérjük olvashatóan kitölteni!

* A megfelelő rész aláhúzendő!

6. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz
 „4. melléklet a 41/2023. (X. 12.) BVOP utasításhoz

.....
 bv. szerv megnevezése

ELSZÁMOLÓ LAP
a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

Elszámolási időszak:

| | |
|--|--|
| Neve: | |
| Rendfokozata: | |
| Szolgáltatelljesítési hely megnevezése, címe: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Telefonszáma: | |
| Szolgálati időrendszer: (a megfelelő rész aláhúzendó) | hivatali / hivatali eltérő / folytonos váltásos / kombinált / vezényléses, egyéb: |
| Lakó-/tartózkodási helye: (ahonnan munkába jár) | |

A napi munkába járás költségtérítést az elszámolási időszakban alkalomra (napra) igényelem*:

| Napok**: | Bérlet, menetjegy és gépjármű esetén a hónap napjai közül / a bérlet érvényességi időszakában a munkában töltött napokat jelölje X jellel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Bérlet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menetjegy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gépjármű | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Leadott mellékletek:

- jegy db
- bérlet db
- számla db
- igazolás db

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

....., 20..... év hónap nap

.....
 kérelmező

....., 20..... év hónap nap

.....
 közvetlen munkahelyi vezető
 (teljesítésigazoló)

* A munkavégzés napjai megegyeznek a szervezeti egység nyilvántartásában szereplő adatokkal. Az Utasítás 4. pontjában felsorolt típusú távolléteken nem tartózkodik.
 ** Az előre kitöltött naptári napok havi (félhavi) bérlet esetén érvényesek. 30 napos bérlet esetén a napokat szükséges átírni a bérlet érvényességének napjaira. Ebben az esetben az elszámolási időszak is a bérlet érvényességi időszaka.

Gazdasági szakterület tölti ki:

| | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. Havi béreletszelvény | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 2. Menetjegy | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 3. Gépjármű használata | (..... nap × km × 18 Ft/km) | Ft |

Maximum fizethető összeg: Ft.

A munkavállaló részére Ft a számfejtést követően kifizethető.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi munkatárs aláírása

Az elszámolást, valamint az összeg jogosságát ellenőriztem.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi ellenőrző aláírása

Kérjük olvashatóan kitölteni!

7. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz

„5. melléklet a 41/2023. (X. 12.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

ELSZÁMOLÓ LAP
a hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítésről

Elszámolási időszak:

| | |
|---|--|
| Neve: | |
| Rendfokozata: | |
| Szolgálatteljesítési hely megnevezése, címe: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Telefonszáma: | |
| Szolgálati időrendszer: (a megfelelő rész aláhúzendó vagy kitöltendő) | hivatali / hivatali eltérő / folytonos váltásos / kombinált / vezényléses, egyéb: |
| Lakóhelye: (ahol életvitelszerűen tartózkodik) | |

A hazautazás költségtérítést az elszámolási időszakban alkalomra igényelem*:

| hazautazás dátuma | visszautazás dátuma | közlekedési eszköz | leadott jegyek összege (Ft) |
|-------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Leadott melléletek:

- jegy db
- bérlet db
- számla db
- igazolás db

* Igazolom, hogy a haza- és visszautazás időpontjában a kérelmező szolgálatot nem teljesített. Az Utasítás 4. pontjában felsorolt típusú távolléteken nem tartózkodik.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be. Tudomásul veszem, hogy a szabályzók alapján hazautazás jogcímen általános munkarend esetén heti egyszeri oda- és visszaút, általánostól eltérő munkarend esetén havi 4 oda- és visszaút téríthető.

....., 20..... év hónap nap

.....
kérrelmező

....., 20..... év hónap nap

.....
közvetlen munkahelyi vezető
(teljesítésigazoló)

Gazdasági szakterület tölti ki:

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. Havi béreltszelvény | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 2. Menetjegy | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 3. Gépjármű használata | (..... nap × km × 18 Ft/km) | Ft |

Maximum fizethető összeg: Ft.

A munkavállaló részére Ft a számfejtést követően kifizethető.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi munkatárs aláírása

Az elszámolást valamint az összeg jogosságát ellenőriztem.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi ellenőrző aláírása

Kérjük olvashatóan kitölteni!

8. melléklet a 13/2026. (VI. 25.) BVOP utasításhoz
„7. melléklet a 41/2023. (X. 12.) BVOP utasításhoz*"

* A 7. melléklet a BVOP intranethálózatán kerül elérhetővé tételre, figyelemmel arra, hogy megismeréséhez nem fűződik közérdek."

**Az országos rendőrfőkapitány 8/2026. (VI. 25.) ORFK utasítása
a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló
20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 30/B. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„30/B. A rendőrség hivatásos állományú tagja és a szerződéses határvadász magántulajdonú telekommunikációs eszközt nem tarthat magánál rendkívüli őri, fogdaőri, díszőri szolgálati feladat végrehajtása során, valamint nem használhat magántulajdonú telekommunikációs eszközt rendőri intézkedés közben vagy olyan helyzetben, amikor a szolgálat jellege megkívánja a teljes figyelmet, így különösen eligazítások, képzések és egyéb szolgálati jellegű foglalkozások időtartama alatt.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Mecser Tamás r. dandártábornok s. k.,
mb. országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 9/2026. (VI. 25.) ORFK utasítása
a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló
32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Az 1. és 2. melléklet vezetői aláírással és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, elektronikusan hitelesített másolatát a pénzügyi szervezeti elem megküldi a kérelmező, valamint a 4. és 5. melléklet aláírására jogosult vezető részére.”
2. Az Utasítás 10. és 11. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„10. Az elszámolást a kérelmező, valamint a vezetője által elektronikusan aláírt 4. és 5. melléklet szerinti nyomtatványon, a bérlétről, menetjegyről készített hiteles másolatot mellékelve, a NOVA.Doku rendszeren keresztül kell benyújtani és a gazdasági szakszolgálatnak megküldeni.
11. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolásban feltüntetett adatokat – annak elektronikus aláírása előtt – a vezető összeveti a munkavégzés adataival, majd az elektronikus aláírást követően elektronikus úton, a NOVA.Doku rendszeren keresztül a gazdasági szakszolgálatnak továbbítja.”
3. Az Utasítás 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
4. Az Utasítás
 - a) 2. pontjában a „kell kezdeményezni” szövegrész helyébe az „a NOVA.Doku rendszerben elektronikus úton kell kezdeményezni” szöveg;
 - b) 3. pontjában a „vezető által aláírt és” szövegrész helyébe a „kérelmező és a vezető által elektronikusan aláírt, valamint” szöveg;
 - c) 6. pontjában az „intézménylátogatási” szövegrész helyébe a „bölcsődei intézménylátogatási” szöveg;
 - d) 7. pontjában az „aláírásával” szövegrész helyébe az „elektronikus aláírásával” szöveg, a „megküldi” szövegrész helyébe az „a NOVA.Doku rendszeren keresztül, elektronikus úton megküldi” szöveg;
 - e) 9. pontjában a „vezetónél” szövegrész helyébe a „vezetónél – a NOVA.Doku rendszeren keresztül, elektronikus úton –” szöveg;

- f) 12. pontjában az „alírást” szövegrész helyébe az „elektronikus aláírást” szöveg;
 g) 13. pontjában a „3. § (1) bekezdésében” szövegrész helyébe a „3. § (1) és (1b) bekezdésében” szöveg;
 h) 15. pontjában a „leadást” szövegrész helyébe a „NOVA.Doku rendszeren keresztül, elektronikus úton történt benyújtását” szöveg;
 i) 20/A. pontjában a „kiadmányozásával” szövegrész helyébe az „elektronikus úton történő kiadmányozásával” szöveg;
 j) 1. és 2. mellékletében a „15 Ft/km” szövegrészek helyébe a „18 Ft/km” szöveg;
 k) 4. és 5. mellékletében a „15 Ft/km” szövegrész helyébe a „18 Ft/km” szöveg lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 6. Hatályát veszti az Utasítás 19. pontjában a „vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló” szövegrész.
 7. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Mecser Tamás r. dandártábornok s. k.,
 mb. országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 9/2026. (VI. 25.) ORFK utasításhoz
 „3. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT

a bölcsődei ellátást igénybe vevő, harmadik életévét betöltött és óvodai foglalkozáson részt vevő vagy tíz év alatti, köznevelési intézményben tanuló gyermek(ek)ről

Alulírott, (név) (rendfokozat)
 (adóazonosító jel) nyilatkozom, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a napi munkába járáshoz biztosítható költségtérítést az alábbi gyermek(ek)re tekintettel kérem:

A gyermek (1)

| | |
|------------------------|--|
| Neve: | |
| Édesanyja neve: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Intézmény megnevezése: | |
| Intézmény címe: | |

A gyermek (2)

| | |
|------------------------|--|
| Neve: | |
| Édesanyja neve: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Intézmény megnevezése: | |
| Intézmény címe: | |

A gyermek (3)

| | |
|------------------------|--|
| Neve: | |
| Édesanyja neve: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Intézmény megnevezése: | |
| Intézmény címe: | |

A gyermek (4)

| | |
|------------------------|--|
| Neve: | |
| Édesanyja neve: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Intézmény megnevezése: | |
| Intézmény címe: | |

A gyermek (5)

| | |
|------------------------|--|
| Neve: | |
| Édesanyja neve: | |
| Adóazonosító jele: | |
| Intézmény megnevezése: | |
| Intézmény címe: | |

Hozzájárulok, hogy a munkáltató az eltartott gyermekeim fentiekben megadott és a Hszt. 1. mellékletében (hivatásos állományú és munkavállaló kérelmező esetén) / 12. mellékletében (rendvédelmi igazgatási alkalmazott esetén)* nem szereplő adatait a munkáltató a napi munkába járáshoz kapcsolódó költségterítés ügyintézésé során kezelje.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben feltüntetett, bölcsődei ellátást igénybe vevő / harmadik életévét betöltött és óvodai foglalkozáson részt vevő / tíz év alatti, köznevelési intézményben tanuló* gyermeke(i)m a valóságnak megfelelnek.

Kelt , év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Melléklet: bölcsődei intézménylátogatási igazolás(ok)**

* A megfelelő részt alá kell húzni.

** Kizárólag bölcsődei ellátásban részesülő gyermek esetében szükséges az igazolás csatolása."

**Az országos rendőrfőkapitány 10/2026. (VI. 25.) ORFK utasítása
a nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A nemzetközi kapcsolattartás rendjéről szóló 15/2017. (III. 24.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás)
„a) 40–45. pontjának hatálya nem terjed ki a Rendőrség munkavállalóira;”
2. Az Utasítás
 - a) 2. pont b) alpontjában a „62.” szövegrész helyébe az „58., 62.” szöveg;
 - b) 40. pontjában az „euró” szövegrész helyébe az „euró vagy az ennek megfelelő értékű célországi valuta” szöveg;
 - c) 47. pontjában a „legfeljebb” szövegrész helyébe az „a célország nemzeti pénznemében legfeljebb” szöveg, az „összegben” szövegrész helyébe az „összegnek megfelelő” szöveg lép.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Mecser Tamás r. dandártábornok s. k.,
mb. országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárát. Az alkalmazható, számított üzemanyagár három belföldi üzemanyag-forgalmazó társaság által alkalmazott, a tárgyhónapot megelőző hónap első napján érvényes fogyasztói üzemanyagár számtani átlagának literenként, kilogrammonként egy forinttal növelt összegében, forintra kerekítve került megállapításra.

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényben szabályozott hatósági ár a benzinre és a gázolajra a magyar rendszámú gépjárművek részére biztosított. A hatósági árra jogosult adózók a piaci árszabás helyett a hatósági árat alkalmazhatják a költségelszámolás során. Az az adózó, aki nem jogosult a hatósági ár alkalmazására, számla nélkül a közzétett piaci árszabást veheti figyelembe.

Ólmozatlan motorbenzin:

| | |
|--|----------|
| ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin (hatósági ár) | 595 Ft/l |
| ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin (piaci árszabás) | 662 Ft/l |

| | |
|--------------------------|----------|
| Gázolaj (hatósági ár) | 615 Ft/l |
| Gázolaj (piaci árszabás) | 677 Ft/l |

Keverék 716 Ft/l

LPG autógáz 376 Ft/l

CNG 860 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**Az IRÁNY a Jövő Párt 2025. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Szervezet megnevezése: IRÁNY a Jövő Párt
Címe: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca 19. 2/3.
Bejegyző bírósági végzés száma: 14.PK.60.222/2025/4.
Bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0018542
Adószám: 19421184-2-42
Beszámolási időszak: 2025. 08. 01. – 2025. 12. 31.

(Adatok forintban)

| Sorszám | A tétel megnevezése | Nevesítés | Részletezés | Tárgyév összesen |
|------------------|---|--------------|-------------|------------------|
| Bevételek | | | | |
| 1. | Tagdíjak | | | 0 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | | | 0 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás | | | 0 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | | | 2 366 000 |
| 4.1. | Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás) | | | 0 |
| 4.1.1. | Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | | | |
| 4.1.2. | Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | | | |
| 4.2. | Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól | | | |
| 4.2.1. | Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | | | |
| 4.2.2. | Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | | | |
| 4.3. | Magánszemélyektől | összesen: | 2 366 000 | |
| 4.3.1. | Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | Farkas Dezső | 800 000 | |
| | | Farkas Márta | 1 000 000 | |
| 4.3.2. | Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése) | | | |
| 5. | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | | 0 |
| 6. | Egyéb bevétel | | | 0 |
| | Összes bevétel a gazdasági évben | | | 2 366 000 |
| Kiadások | | | | |
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | | |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | | | 0 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | | | 0 |
| 4. | Működési kiadások | | | 1 840 000 |
| 5. | Eszközbeszerzés | | | 0 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | | | 0 |
| 7. | Egyéb kiadások | | | 1 |
| | Összes kiadás a gazdasági évben | | | 1 841 000 |

Budapest, 2026. május 24.

Farkas Dezső s. k.,
a szervezet képviselője

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.