A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
e-SZIGNO

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

66. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. december 13., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

24/2019. (XII. 13.) BM utasítás	A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6145
46/2019. (XII. 13.) ITM utasítás	Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás módosításáról	6159
18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról	6262
19/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás	A polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésének, ellenőrzésének végrehajtásáról	6266
18/2019. (XII. 13.) LÜ utasítás	Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	6270
19/2019. (XII. 13.) LÜ utasítás	Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról, valamint egyes legfőbb ügyészi utasítások Csongrád megye elnevezésének változásával összefüggő további módosításáról	6271
4/2019. (XII. 13.) MBFSZ utasítás	A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat által végzett hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásáról	6272
41/2019. (XII. 13.) ORFK utasítás	A közösségi média és az internetes felületek rendőrségi használatáról	6273

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

58/2019. (XII. 13.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a Magyarországon és a Szerb Köztársaságban kiállított államilag elismert bizonyítványok és oklevelek, továbbá a tudományos fokozatot tanúsító okiratok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló LXXVII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának és 1. mellékletének hatálybalépéséről	6282

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye a miniszterelnök által adományozott Kallós Zoltán Külhoni Magyarságért Díj 2019. évi díjazottjairól	6283
Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2019/2020-as tanévben	6283
Az Agrárminisztérium Versenyfelhívása a 2019/2020-es tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre	6295
Az Innovációs és technológiai minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020. tanévi Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére	6296

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020-as tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre 6298

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020. évi készségfejlesztő iskolai országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre 6300

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság közleménye a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának 2/2010. (X. 12.) számú döntésével elfogadott, majd a 223/2011. (II. 9.) számú, a 240/2011. (II. 16.) számú, az 516/2012. (III. 14.) számú, a 86/2013. (I. 23.) számú, a 176/2014. (II. 18.) számú, az 1394/2017. (XII. 19.) számú, az 1168/2019. (IX. 24.) számú és az 1353/2019. (XII. 3.) számú döntéseivel módosított ügyrendjéről, egységes szerkezetben 6300

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány érvénytelenítéséről 6304

Budaörs Város Önkormányzat pályázati felhívása Budaörs város közigazgatási területén a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására 6304

IV. Alapító okiratok

A Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány Alapító Okirata 6306

V. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről 6317

I. Utasítások

A belügyminiszter 24/2019. (XII. 13.) BM utasítása a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

1. § A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet állapítja meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 24/2019. (XII. 13.) BM utasításhoz

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság jogállása, megnevezése

1. § (1) A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló, önállóan működő és gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.

(2) A Főigazgatóság alapadatai a következők:

a) megnevezése: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság,
b) rövidített megnevezése: TEF,
c) angol nyelvű megnevezése: General Directorate of Social Inclusion,
d) székhelye: 1135 Budapest, Szegedi u. 35–37.,
e) statisztikai számjele: 15840510-8412-312-01,
f) adóigazgatási száma: 15840510-1-51,
g) törzskönyvi azonosító száma: 840516,
h) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00359191-00000000,
i) alapító szerv neve, székhelye: Kormány, 1014 Budapest, Színház utca 1.,
j) alapításáról szóló jogszabály: a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendelet,
k) irányító szerv neve, székhelye: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2–4.,
l) az alapítás időpontja: 2019. 08. 01.,
m) a Főigazgatóság alapító okiratának kelte, száma: 2019. 08. 01., A-228-1/219,
n) a Főigazgatóság főtevékenységének TEÁOR száma: 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása,
o) a Főigazgatóság alaptevékenységének államháztartási szakágazata: 841215 szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása,
p) a költségvetési szerv illetékessége, működési területe: országos.

(3) A költségvetési szerv alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
4.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
5.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
6.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
7.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
8.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
14.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
15.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
16.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
17.	092140	Felnőttoktatás 5–8. évfolyamon
18.	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
19.	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
20.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21.	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
23.	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
24.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
25.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
26.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
27.	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
28.	109020	Szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

2. A Főigazgatóság szervezete és feladatai

2. § (1) A Főigazgatóság az Alaptörvény XV. cikk (4) bekezdésében, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltak érvényre juttatása céljából a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával összhangban ellátja a társadalmi felzárkózás képzési, szervezési, területi módszertani és kutatási feladatait.

(2) A Főigazgatóság

a) az esélyteremtés fejlesztése érdekében

aa) támogatja a települési önkormányzatokat a helyi esélyegyenlőségi programjuk tervezésében, felülvizsgálatában és megvalósításában, nyilvántartja a helyi esélyegyenlőségi programokat, és működteti a programok információs rendszerét,

ab) működteti az országos esélyegyenlőségi mentorhálózatot,

ac) szakmai támogatást nyújt a kedvezményezett járások és települések részére a fejlesztésre meghirdetett társadalomfejlesztési, modernizációs és egyéb – hazai és európai uniós finanszírozású – programok, projektek előkészítéséhez és menedzseléséhez;

b) a gyermekek és az ifjúság esélyegyenlőségének, felzárkózásának, szociális hátránykompenzációjának elősegítése körében támogatja

ba) a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek koragyermekkori nevelését, az ezt célzó, köznevelésen kívüli, családi háttérkörnyezettel együttműködő, szabadidős, szocializációs, hátránykompenzáló programokat, szolgáltatásokat,

bb) a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok felzárkózását és társadalmi integrációját, továbbá részt vesz a köznevelési ágazaton kívüli, a korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás társadalmi felzárkózási ágazat oldaláról történő kezelésében;

c) a hátrányos helyzetű felnőttek felzárkózásának elősegítése érdekében

ca) elősegíti a hátrányos helyzetű felnőttek képzését, foglalkoztatási lehetőségeik bővítését,

cb) ellátja a hátrányos helyzetű felnőttek képzettségének, kompetenciáinak fejlesztésével, szolgáltatásokhoz való hozzáférésük javításával és e személyek mentorálásával kapcsolatos feladatokat,

cc) a képzésben részt vevőknek megélhetési támogatást nyújthat;

d) társadalmi felzárkózási célú hazai és európai uniós finanszírozású programokat valósít meg;

e) a képzési, kutatási és módszertani tevékenysége keretében

ea) jogszabályban meghatározott esetben és szakkérdésben módszertani szakértőként jár el a gyermekek esélynövelő szolgáltatásait nyújtó szolgáltatók nyilvántartásával kapcsolatos hatósági ügyekben,

eb) kiemelten figyelemmel kíséri és szakmai módszertani támogatást nyújt a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz, továbbá kidolgozza a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz kapcsolódó szakmai módszertani dokumentumokat, ajánlásokat, valamint ellátja a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai tekintetében a pályáztatási eljáráshoz kapcsolódó szakmai ellenőrzési és monitoring feladatokat,

ec) társadalmi felzárkózási programokhoz szükséges tananyagokat fejleszt, hatásvizsgálati tanulmányokat készít, kiadványokat szerkeszt,

ed) társadalmi szemléletformáláshoz szükséges módszereket dolgoz ki,

ee) társadalomfejlesztési kutatási tevékenységet végez, összegyűjti a társadalmi felzárkózással kapcsolatos jó gyakorlatokat, nyilvántartja és közzéteszi azokat,

ef) gondoskodik a társadalmi felzárkózás területén felmerülő – és egyéb módon meg nem valósuló – képzésről, továbbképzésről;

f) a területi felzárkózás elősegítése érdekében a Kormány által kijelölt településeken célzott felzárkóztató programokat hajt végre, illetve szakmailag támogatja a területi felzárkózást segítő programok végrehajtását;

g) a határon túli magyarlakta területeken felzárkózási modellprogramok átvételét segíti.

(3) A Főigazgatóság ellátja a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai (a Biztos Kezdet Gyerekházak és a Tanoda program) pályáztatásával és finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. A Főigazgatóság e feladatai ellátása tekintetében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság elektronikus pályázatkezelő rendszeréhez hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

(4) A Főigazgatóság vezeti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/A. § (4)–(8) bekezdése szerinti „Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs Rendszer" elnevezésű nyilvántartási rendszert.

(5) A Főigazgatóság ellátja a „Felzárkózó települések" hosszú távú programjával, illetve a munkaerő-piaci hátrányok csökkentése, a helyi foglalkoztatás bővítése, a vidék lakosságmegtartó képességének növelése céljából szükséges gazdaságélénkítő programokkal kapcsolatos feladatokat.

(6) A Főigazgatóság a költségvetési fejezetet irányító szervvel kötött lebonyolítói megállapodások alapján ellátja a társadalmi felzárkózást elősegítő költségvetési támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(7) A Főigazgatóság közreműködik a roma nemzetiséghez kapcsolódó feladatok ellátásában.

3. § (1) A Főigazgatóság a központi szervezeti egységre és a területi szervezeti egységként működő 5 igazgatóságra (a továbbiakban: igazgatóság) tagolódik.

(2) A Főigazgatóság központi szervezeti egységének önálló szervezeti egysége a főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály. A belső ellenőrzési osztály önálló szervezeti egységként működik.

(3) Az igazgatóság osztály besorolású, önálló szervezeti egység, amely területi központokat, kirendeltségeket működtet.

(4) A feladatok megosztását, a feladatokhoz rendelt hatásköröket jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat), az egyes szervezeti egységeken belüli feladatok megoszlását az ügyrendek tartalmazzák.

(5) Ügyrend készítésére minden önálló szervezeti egység kötelezett.

(6) A Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatait a Szabályzat 1. függeléke, a szervezeti felépítését a Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET
A FŐIGAZGATÓSÁG VEZETÉSE

1. Főigazgató

4. § (1) A főigazgató egyszemélyi felelős vezetőként vezeti a Főigazgatóságot.

(2) A főigazgatót a miniszter határozatlan időre nevezi ki.

(3) A munkáltatói jogokat a főigazgató felett a miniszter gyakorolja.

(4) A főigazgató egy személyben jogosult képviselni a Főigazgatóságot. A főigazgató képviseleti joga korlátlan, minden szervezeti, szakmai és gazdálkodási területre kiterjed. A főigazgató kötelezettségvállalása korlátlan, erre más személyt tárgyköri vagy összeghatár korlátozással felhatalmazhat.

(5) A főigazgató a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra vonatkozó jog gyakorlására írásban más személyt is kijelölhet.

(6) A főigazgatót általános jogkörben az általános főigazgató-helyettes helyettesíti.

(7) A főigazgató felelős a Főigazgatóság törvényes működéséért, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételeket, ennek keretében:

a) előkészíti és felterjeszti a miniszterhez a Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét,

b) irányítja a Főigazgatóság gazdálkodását,

c) szabályzatokat, utasításokat, döntéseket ad ki,

d) dönt az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokról,

e) felelős a Főigazgatóság informatikai stratégiájának kialakításáért, az informatikai rendszer fejlesztéséért,

f) irányítja és felügyeli a Főigazgatóság informatikai és adatkezelési feladatainak ellátását,

g) ellátja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból vagy más külföldi vagy hazai programokból támogatott programok megvalósítását,

h) gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

i) javaslatot tesz jogszabályok megalkotására, módosítására,

j) a Főigazgatóság feladatellátását érintő jogszabályokat véleményezi,

k) évente beszámolót készít a miniszternek a Főigazgatóság tevékenységéről,

l) gondoskodik a jogszabályok által előírt tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,

m) hatósági jogkört gyakorol.

(8) A főigazgató közvetlenül irányítja az általános főigazgató-helyettest, a gazdasági főigazgató-helyettest, a hivatalvezetőt, az igazgatókat, valamint a belső ellenőrzési vezetőt.

2. Általános főigazgató-helyettes

5. § (1) A főigazgató tevékenységét általános főigazgató-helyettes segíti.

(2) Az általános főigazgató-helyettes feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

(3) Az általános főigazgató-helyettes helyettesíti a főigazgatót távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén. A főigazgatói tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató hatáskörében eljárva az általános főigazgató-helyettes látja el a főigazgató feladatait. Az általános főigazgató-helyettest a miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat felette a főigazgató gyakorolja.

(4) Az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja

a) a Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály,

b) a Támogatásirányítási Főosztály és

c) a Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya

vezetőjének tevékenységét.

(5) Az általános főigazgató-helyettest távolléte, akadályoztatása esetén a Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály vezetője helyettesíti.

(6) Az általános főigazgató-helyettes felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai végrehajtásának eredményességéért, az akadályozó tényezők elhárításáért.

(7) Az általános főigazgató-helyettes szakmai iránymutatást és tájékoztatást ad az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői részére.

3. Gazdasági főigazgató-helyettes

6. § (1) A gazdasági főigazgató-helyettes a Főigazgatóság gazdasági vezetője. Feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

(2) A gazdasági főigazgató-helyettes pénzügyi ellenjegyzésre jogosult, e jog gyakorlására írásban az Ávr. 55. §-a és 60. §-a szerinti más személyt is kijelölhet, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

(3) Irányítja a Főigazgatóság gazdasági szervezetét, amely a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály.

(4) A gazdasági főigazgató-helyettest a miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat felette a főigazgató gyakorolja.

(5) A gazdasági főigazgató-helyettes felelős a gazdálkodást érintő belső szabályzatok elkészítéséért.

(6) A gazdasági főigazgató-helyettes felel a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a pénzügyi és számviteli rend betartásáért és a vagyon használatával összefüggő feladatok teljesítéséért.

(7) A gazdasági főigazgató-helyettes felel az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a bevallási kötelezettséggel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért.

(8) A gazdasági főigazgató-helyettes irányítja a Főigazgatóság ingatlanjainak üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

(9) A gazdasági főigazgató-helyettes felügyeli a beszerzések és közbeszerzések jogszerűségét.

(10) A gazdasági főigazgató-helyettes ellenőrzi a Főigazgatóság által megvalósított projektek pénzügyi gazdálkodását.

(11) A gazdasági főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztályt, a Jogi és Igazgatási Főosztályt, valamint a Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(12) A gazdasági főigazgató-helyettest akadályoztatása esetén a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági főigazgató-helyettesi tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági főigazgató-helyettes feladatait, hatáskörét a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője látja el.

4. Főosztályvezető

7. § (1) A főosztály vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a főosztály munkáját, felelős a főosztály feladatainak ellátásáért.

(2) A főosztály vezetője elkészíti a főosztály ügyrendjét.

(3) A főosztályvezető szervezi a főosztályhoz tartozó feladatok végrehajtását.

(4) A főosztályvezető helyettesítéséről az Ügyrendben kell rendelkezni.

5. Az önálló osztály vezetője és az igazgató

8. § (1) Az önálló osztály vezetője és az igazgató a főigazgató közvetlen irányítása alatt látja el feladatát.
(2) Az önálló osztály vezetője és az igazgató elkészíti az osztály és az igazgatóság ügyrendjét.
(3) Az önálló osztály vezetője és az igazgató szervezi az osztály, valamint az igazgatóság feladatait.
(4) Az igazgató közreműködik a projektek helyi megvalósításában.
(5) Az önálló osztály vezetője és az igazgató helyettesítéséről az ügyrendben kell rendelkezni.

6. A kirendeltség vezetője

9. § Az igazgatóságok keretében működő kirendeltségeket osztályvezetői besorolású kirendeltségvezető vezeti.

III. FEJEZET
A FŐIGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A működés általános szabályai

10. § (1) A Főigazgatóság működését a hatályos jogszabályok, a Főigazgatóság belső szabályzatai és főigazgatói belső utasítások szabályozzák.
(2) A munkavállalók (a továbbiakban együtt: munkatársak) feladatait a munkaköri leírás határozza meg.
(3) A munkaköri leírás tartalmazza
a) az álláshelyen ellátandó feladatokat és hatásköröket,
b) az álláshelyhez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket,
c) a helyettesítés rendjét, valamint
d) a kiadmányozási jog telepítése esetén annak gyakorlását.
(4) A Főigazgató adja ki az általános és a gazdasági főigazgató-helyettes, az igazgató, a belső ellenőrzési osztály vezetője és a hivatalvezető munkaköri leírását.

2. Munkáltatói jogkörgyakorlás

11. § (1) A munkáltatói jogkörgyakorlás szabályozása a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályain alapul.
(2) A főigazgató gyakorolja – az általános és a gazdasági főigazgató-helyettes kinevezése, felmentése kivételével – a munkáltatói jogokat a Főigazgatóság munkavállalói felett.
(3) A munkáltatói jogkör gyakorlás szempontjából a Kit. hatálya alá tartozó munkatársak tekintetében az alapvető munkáltatói jog körébe tartozik:
a) kinevezés,
b) jogviszony-megszüntetés,
c) áthelyezés,
d) fegyelmi és kártérítési eljárás,
e) sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása,
f) fegyelmi büntetés,
g) kártérítés,
h) sérelemdíj megállapítása,
i) összeférhetetlenség megállapítása,
j) kinevezés tartalmának módosítása.
(4) A munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából az Mt. hatálya alá tartozó munkatársak tekintetében az alapvető munkáltatói jog körébe a jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése tartozik.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogokon felül a főigazgató kizárólagos jogkörébe tartozik a munkáltatói jogkörök gyakorlása:
a) munkáltató engedélyéhez kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezése,
b) munkáltató engedélyéhez nem kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének tudomásul vétele,
c) kirendelés vagy munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás,
d) külföldi kiküldetés,
e) illetmény, illetve munkabér és egyéb járandóságok megállapítása,
f) fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
g) szaktanfolyamokon való részvétel engedélyezése,
h) tanulmányi szerződés megkötése.

(6) A közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogkörök:
a) rendes szabadság kiadása,
b) utasítási és rendelkezési jog,
c) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
d) belföldi kiküldetés elrendelése,
e) munkaköri leírás elkészítése és átadása,
f) feladatkijelölő utasítás adása,
g) teljesítményértékelés,
h) jelenléti ívek hitelesítése, azzal, hogy az igazgatóság működési területén dolgozó projekt munkatársak tekintetében is gyakorolja e jogkört.

(7) A projektmenedzsereket megillető jogkörök:
a) rendes szabadság kiadása, kivéve az igazgatóságok működési területén dolgozó projekt munkatársakat, akik tekintetében ezt a jogkört az igazgató gyakorolja,
b) utasítási és rendelkezési jog,
c) a projekt költségvetéséből elszámolható belföldi kiküldetés elrendelése,
d) munkaköri leírás elkészítése és átadása,
e) feladatkijelölő utasítás adása,
f) jelenléti ívek hitelesítése, kivéve az igazgatóság működési területén dolgozó projekt munkatársakat.

(8) A Program-végrehajtási, Koordinációs és Módszertani Osztály vezetője gyakorolja a projektmenedzserek felett az egyéb munkáltatói jogokat.

(9) A főigazgató a nem alapvető munkáltatói jogkörök gyakorlását a főigazgató-helyettesre, a gazdasági vezetőre, a főosztályvezetőre és az igazgatóra átruházhatja. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható.

3. A Főigazgatóság működésének szabályai

12. § (1) A Főigazgatóság munkatársai feladataik ellátása tekintetében együttműködésre kötelezettek.

(2) A kapcsolattartás formái a Főigazgatóságon belül:
a) vezetői értekezlet,
b) gazdasági vezetői értekezlet,
c) projekt előrehaladási értekezlet.

(3) A vezetői értekezleten a főigazgató-helyettesek és a főosztályvezetők vesznek részt.

4. A kiadmányozás

13. § (1) A kiadmányozás a döntés meghozatalát és az ahhoz kapcsolódó írásbeli intézkedést jelenti.

(2) A kiadmányozási jog jogosultja a főigazgató nevében jár el, akit a főigazgató bíz meg a kiadmányozás gyakorlásával.

(3) A kiadmányozásra előkészített iratot a hivatali út betartásával kell a főigazgató elé terjeszteni, úgy, hogy az irat minden tényt, adatot, körülményt, döntési lehetőséget tartalmaz, valamint kellő idő áll rendelkezésre a megalapozott döntéshozatalhoz.

(4) A főigazgatónak címzett, valamint a főigazgató által kiadmányozandó iratokat ellenkező főigazgatói rendelkezés hiányában
a) a szervezeti egység irányítását ellátó főosztályvezető vagy
b) a főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység vezetője, illetve feladatkör betöltője
útján kell felterjeszteni.
(5) Külső szervhez vagy személyhez iratot csak a kiadmányozást követően lehet továbbítani.
(6) A kiadmányozásra jogosult vezető a kiadmányt saját nevében írja alá. Ha a vezető a kiadmányozást más vezető helyett gyakorolja, az aláírásból e minőségének ki kell tűnnie.

5. Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

14. § (1) Vezetői utasítás írásban és szóban is adható. A főigazgatói írásbeli utasítás kiadását a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője készíti elő, melyet kiadás előtt a Jogi és Igazgatási Főosztály véleményez, kiadása után nyilvántartásba vesz és gondoskodik a közzétételéről.
(2) A vezető az utasítást a beérkező iratokra is rávezetheti (szignálás). Az utasításnak egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.

6. Képviselet

15. § (1) A Főigazgatóság teljes jogú képviselője a főigazgató. A főigazgató akadályoztatása esetén a képviselet rendjére a főigazgató helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.
(2) Az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági főigazgató-helyettes, az igazgató, valamint az önálló osztály vezetője a feladatkörének megfelelő ügyekben, a vonatkozó jogszabályok keretei között, külön meghatalmazás nélkül képviseli a Főigazgatóságot.
(3) A Főigazgatóság vezető beosztású kormánytisztviselői, a projektmenedzser, a szakmai és pénzügyi vezető a feladatkörükben meghatározott ügyekben és beosztásuknak megfelelő szinten, a hivatali út szabályainak megfelelő előzetes és utólagos tájékoztatást követően képviselhetik a Főigazgatóságot, illetve a projektet.
(4) A Főigazgatóság képviseletében eljáró munkatársak e tevékenységükről a vezetőjüket haladéktalanul tájékoztatni kötelesek.

1. függelék

A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

1. A Főigazgató által közvetlenül irányított szervezeti egységek

1.1. Főigazgatói Hivatal

A Főigazgatói Hivatal a főigazgató feladatellátását segíti, koordinálja, ellátja a Főigazgatóság dokumentációs, iratkezelési, kommunikációs feladatait. A Főigazgatói Hivatalt főosztályvezető vezeti, akit akadályoztatása esetén a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője helyettesít.

1.1.2. Sajtó- és Kommunikációs Osztály

A Sajtó- és Kommunikációs Osztály segíti a főigazgató munkáját, döntéseit előkészíti, ellátja a sajtóval való kapcsolattartással összefüggő és egyéb kommunikációs feladatokat, a Főigazgatóság dokumentációs feladatait. Koordinálja az adatszolgáltatási feladatokat, kialakítja az iratkezelési és iktatási szabályozást, ellenőrzi az iratkezelést.

1.2. Igazgatóságok

1.2.1 A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Igazgatóságai:
1.2.1.1. Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
1.2.1.2. Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
1.2.1.3. Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
1.2.1.4. Dél-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
1.2.1.5. Észak- és Nyugat-Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság
1.2.2. Az Igazgatóságot osztályvezető besorolású igazgató vezeti, akit a főigazgató közvetlenül irányít.
1.2.3. Az Igazgatóság feladata a Főigazgatóság feladatainak végrehajtása, különös tekintettel az illetékességébe tartozó térség sajátosságaira és specifikumaira, továbbá a működési területére vonatkozó éves szakmai terv készítése.

1.3. Belső Ellenőrzési Osztály

A Belső Ellenőrzési Osztály feladatait a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Feladata független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátása, amellyel az ellenőrzött szervezet működését fejleszti és eredményességét növeli, rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli az irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

2. Az általános főigazgató-helyettes által irányított szervezeti egységek

2.1. Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály

A Főosztály feladata a felzárkózást elősegítő képzésekkel és az uniós projektek megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása. A Program-végrehajtási, Képzési és Módszertani Főosztály mellett titkárság működik.

2.1.1. Felzárkózási Képzések Osztálya

A Felzárkózási Képzések Osztályának feladata

a) a felnőttképzés, a pedagógus-továbbképzés, szociális-továbbképzés, illetve a felzárkózási képzések engedélyeztetésével, módszertani támogatásával, szakmai koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása;
b) az OKJ vizsgáztatási eljárásrend kidolgozása és a vizsgáztatás szakmai támogatása;
c) a minőségirányítási rendszer kialakítása és folyamatos fejlesztése az Igazgatóságok és az érintett szakmai munkatársak bevonásával;

d) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény által előírt külső értékelésre való felkészülés koordinálása;
e) az éves önértékelés rendszerének kialakítása, a beérkezett Igazgatósági önértékelések összegzése;
f) a projektek és az Igazgatóságok által megvalósított képzések ellenőrzése;
g) a felnőttképzéshez szükséges képzési programok nyilvántartási, előminősítettési és engedélyeztetési tevékenységének ellátása;
h) a képzési tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartási, bejelentési, adatszolgáltatási és adatarchiválási tevékenységek egységesítésének biztosítása.

2.1.2. Program-végrehajtási Koordinációs és Módszertani Osztály

A Program-végrehajtási Koordinációs és Módszertani Osztály segíti az Európai Uniós projektek szakmai elvárásainak teljesülését, folyamatosan monitorozza a projektek megvalósítását, segíti és ellenőrzi a projektek adatszolgáltatásait.

2.2. Támogatásirányítási Főosztály

A Főosztály feladata a pályázati kiírások kezelése és lebonyolítása. Jogszabályban meghatározott esetben, szakkérdésben módszertani szakértőként jár el, kiemelten figyelemmel kíséri, valamint szakmai módszertani támogatást nyújt a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz. A Támogatásirányítási Főosztály mellett titkárság működik.

2.2.1. Pályázatkezelési Osztály

A Pályázatkezelési Osztály feladata:
a) a pályáztatási feladatok előkészítésének, a pályáztatás koordinálásának, lefolytatásának és a pályázók támogatásának biztosítása;
b) a támogató szolgáltatások és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti pályázati bizottság működtetése (a továbbiakban: bizottság), valamint a bizottság javaslatának miniszteri döntésre elkészítése;
c) a pályáztatásához kapcsolódó szakmai anyagok, kimutatások, összegzések előkészítése;
d) Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer kezelése;
e) adatszolgáltatások teljesítése;
f) – külön felkérésre – a pályázatok végrehajtásának monitorozása.

2.2.2. Támogatáskezelési Osztály

A Támogatáskezelési Osztály feladata a támogatáskezelés előkészítése, támogatási igények szakmai véleményezése, módszertani feladatok és tanoda tanácsadói feladatok ellátása.
a) Ellátja a finanszírozási/támogatási szerződések megkötésével, szerződések módosításával, az elszámolásokkal és a visszafizetési kötelezettségek megállapításával kapcsolatos feladatokat;
b) elkészíti a finanszírozáshoz kapcsolódó szakmai anyagokat, kimutatásokat, összegzéseket;
c) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben meghatározott esetben és szakkérdésben módszertani szakértőként jár el;
d) kiemelten figyelemmel kíséri és szakmai módszertani támogatást nyújt a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaihoz, kidolgozza a kapcsolódó szakmai módszertani dokumentumokat, ajánlásokat;
e) ellátja a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai tekintetében a pályáztatási eljáráshoz kapcsolódó szakmai ellenőrzési és monitoring feladatokat;
f) elkészíti a kezelői megállapodások szakmai beszámolóit;
g) biztosítja a Tanoda szolgáltatás tanácsadói feladatainak ellátását.

2.3. Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya

A Területi Felzárkózási Ügyek Főosztálya feladata a felzárkózási projektek szakmai irányítása és koordinálása, új projektek előkészítése. A Területi Felzárkózási Ügyek Főosztály mellett titkárság működik.

2.3.1. Helyi Esélyegyenlőségi Programok Osztálya

A Helyi Esélyegyenlőségi Programok Osztálya

a) szakmai támogatást nyújt a kedvezményezett járások és települések részére a fejlesztésre meghirdetett társadalomfejlesztési, modernizációs és egyéb – hazai és európai uniós finanszírozású programok, projektek előkészítésében, menedzselésében;

b) összehangolja az esélyegyenlőség fejlesztése terén meghatározott feladatokat, és irányítja az Országos Esélyegyenlőségi Mentor Hálózat (a továbbiakban: OEMH) működését, megszervezi az esélyegyenlőségi mentorok kötelező képzését, a mentorok kiválasztását és felkészítését;

c) támogatja a települési önkormányzatokat a helyi esélyegyenlőségi programjuk tervezésében, felülvizsgálatában és megvalósításában, működteti a helyi esélyegyenlőségi programok információs rendszerét, közzéteszi és nyilvántartja az esélyegyenlőségi programokat, továbbá feldolgozza és összegzi a programokhoz kapcsolódó információkat;

d) helyi esélyegyenlőségi programok összeállítására felkészítő képzéseket tart, vizsgáztat, tanúsítványt ad ki, támogatja az OEMH-t és ösztönzi a települési együttműködéseket, társadalmi felzárkózási fórumokat, amelyek keretében szakértői segítséget nyújt.

2.3.2. Komplex Esélyteremtő Programok Koordinációs Osztálya

A Komplex Esélyteremtő Programok Koordinációs Osztályának feladata

2.3.2.1. A gazdaságfejlesztésben érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódóan

a) irányítja a gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében, a munkaerő-piaci hátrányok csökkentését, a helyi foglalkoztatás bővítését és a vidék lakosságmegtartó képességét növelő feladatok végrehajtásán dolgozó megyei projektkoordinátorok tevékenységét;

b) koordinálja, a helyszínen menedzseli az önkormányzatoknak, valamint az ott működő, székhellyel vagy telephellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott támogatásokat, fejlesztési programcsomagokat;

c) a fejlesztésekhez kapcsolódóan igény esetén monitoring tevékenységet végez, kimutatásokat, beszámolókat készít;

d) együttműködik a kormányzati szervekkel, kormányhivatalokkal, területfejlesztésért felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal;

2.3.2.2. Felzárkózó települések hosszú távú programjához kapcsolódóan

a) kiemelten figyelemmel kíséri a fejlesztéshez kapcsolódó pályázati kiírásokat, pályázati lehetőségeket;

b) együttműködik olyan programok kidolgozásában, megvalósításában, amelyek a helyi mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV) foglalkoztató-képességét és kibocsátásának kapacitásnövelését segítik elő.

3. A gazdasági főigazgató-helyettes által közvetlenül irányított szervezeti egységek

3.1. Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály

A Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály feladata a Főigazgatóság költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak elvégzése, a projektek pénzügyi feladatainak segítése, ellenőrzése. A Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály mellett titkárság működik.

3.1.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály

A Pénzügyi és Számviteli Osztály fő feladatai:

a) a gazdasági események teljes körű könyvelése,

b) előirányzatok, előirányzat-módosítások könyvelése, nyilvántartása,

c) gazdálkodási keretek szakfeladatonkénti nyilvántartása,

d) a Főigazgatóság költségvetésének tervezése, az éves költségvetések végrehajtása, annak elemzése,

e) bankszámla- és készpénzforgalom biztosítása, házi pénztár működtetése,

f) szerződésállomány nyilvántartása,

g) kötelezettségvállalások nyilvántartása, fizetési kötelezettségek teljesítése,

h) előirányzat-felhasználási keretszámlák vezetése,

i) analitikus nyilvántartások vezetése, közérdekű adatok közzététele,
j) adóbevallás és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
k) beszámolási, mérlegkészítési és egyéb jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
l) munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos gazdasági feladatok,
m) bérszámfejtéssel, egyéb juttatások és járulékok számfejtésével kapcsolatos teendők elvégzése,
n) munkaügyi adatszolgáltatások teljesítése,
o) feladatkörét érintő belső szabályzatok előkészítése,
p) pályázati úton finanszírozott szolgáltatások támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása, így különösen a Biztos Kezdet Gyerekházak, Tanodák, nemzetiségi programok finanszírozásával, pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása,
q) kezelői megállapodáshoz létrehozott fejezeti kezelésű számla pénzügyi teljesítései (kötelezettségvállalások, utalások, bankbetöltés),
r) támogató okirathoz kapcsolódóan pénzügyi elszámolások elkészítése,
s) támogatások nyilvántartása,
t) benyújtott elszámolások pénzügyi ellenőrzése,
u) adatszolgáltatások teljesítése,
v) pénzügyi beszámolók elkészítése,
w) támogatásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése.

3.1.2. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály

A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály feladatai a következők:
a) vagyongazdálkodási koncepció készítése,
b) vagyonkezelési, használati szerződések előkészítésével, módosításával, megkötésével kapcsolatos feladatok ellátása,
c) az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
d) a vagyonnal kapcsolatos selejtezési feladatok ellátása,
e) az elhelyezési célú használatba vételhez vagy bérbevételhez kapcsolódó feladatok ellátása,
f) beruházások tervezése, a megvalósításban való közreműködés,
g) beruházási és felújítási tárgyú döntések előkészítése, azok lebonyolítása,
h) az üzemeltetéssel kapcsolatos beszerzések előkészítése,
i) tűzvédelmi, munkavédelmi, katasztrófavédelmi, őrzés-védelmi feladatok végrehajtása,
j) az épületek műszaki karbantartása,
k) a gépjárművek karbantartása, működtetése,
l) a kiküldetések teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
m) a selejtezési, leltározási feladatok ellátása,
n) az épületüzemeltetési feladatok ellátása,
o) a költöztetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
p) feladatkörét érintő belső szabályzatok előkészítése.

3.2. Jogi és Igazgatási Főosztály

A Jogi és Igazgatási Főosztály feladata jogi, szabályozási, igazgatási, beszerzési és közbeszerzési ügyek ellátása, koordinálása. A Jogi és Igazgatási Főosztály mellett titkárság működik.

3.2.1. Jogi és Igazgatási Osztály

A Jogi és Igazgatási Osztály feladata szerződések, bírósági, hatósági beadványok készítése, véleményezése, jogi vélemények készítése, egységes szerződéstár kialakítása, kezelése, jogi képviselet ellátása, jogszabály-módosítási javaslatok kezdeményezése, előkészítése, véleményezése.

3.2.2. Közbeszerzési és Szabályozási Osztály

A Közbeszerzési és Szabályozási Osztály feladata:

a) szakmai szabályozási dokumentumok tervezeteinek véleményezése,
b) beszerzési, közbeszerzési ügyek áttekintése, ellenőrzése, koordinálása,
c) szükség esetén közbeszerzési döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel,
d) beszerzési, közbeszerzési ügyek szabályozása,
e) projektek beszerzéseinek, közbeszerzéseinek engedélyezése, koordinálása,
f) éves közbeszerzési terv készítése,
g) KEF, NKOH, Humán KEF bejelentések,
h) szakmai szabályozás dokumentumainak véleményezése,
i) jogszabályfigyelés,
j) egyedi utasítások, körlevelek, ügyrendek előkészítése.

3.3. Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály

A Humán Erőforrás Gazdálkodási és Informatikai Főosztály feladata a humán erőforrás gazdálkodással és az informatikai ellátással kapcsolatos feladatok végzése. A Humánerőforrás-gazdálkodási és Informatikai Főosztály mellett titkárság működik.

3.3.1. Humánpolitikai Osztály

A Humánpolitikai Osztály feladatai a következők:

a) a főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai intézkedések előkészítése,
b) humánstratégia kidolgozása,
c) cafetéria rendszer kidolgozása,
d) a munkatársak képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátása,
e) a felvételi, a kiválasztási és a pályázati rendszer működtetése,
f) a főigazgatóság létszámgazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása,
g) a munkatársak személyi anyagainak, a személyügyi számítógépes nyilvántartás vezetése és kezelése, a személyügyi adatok karbantartása,
h) a munkatársak jóléti és szociális támogatási rendszerének kialakítása és fejlesztése,
i) a vagyonnyilatkozat-tétellel, a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, a foglalkozás-egészségüggyel, valamint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
j) a fegyelmi ügyek lefolytatásával kapcsolatos előkészítési, nyilvántartási feladatok ellátása,
k) célfeladatok nyilvántartása.

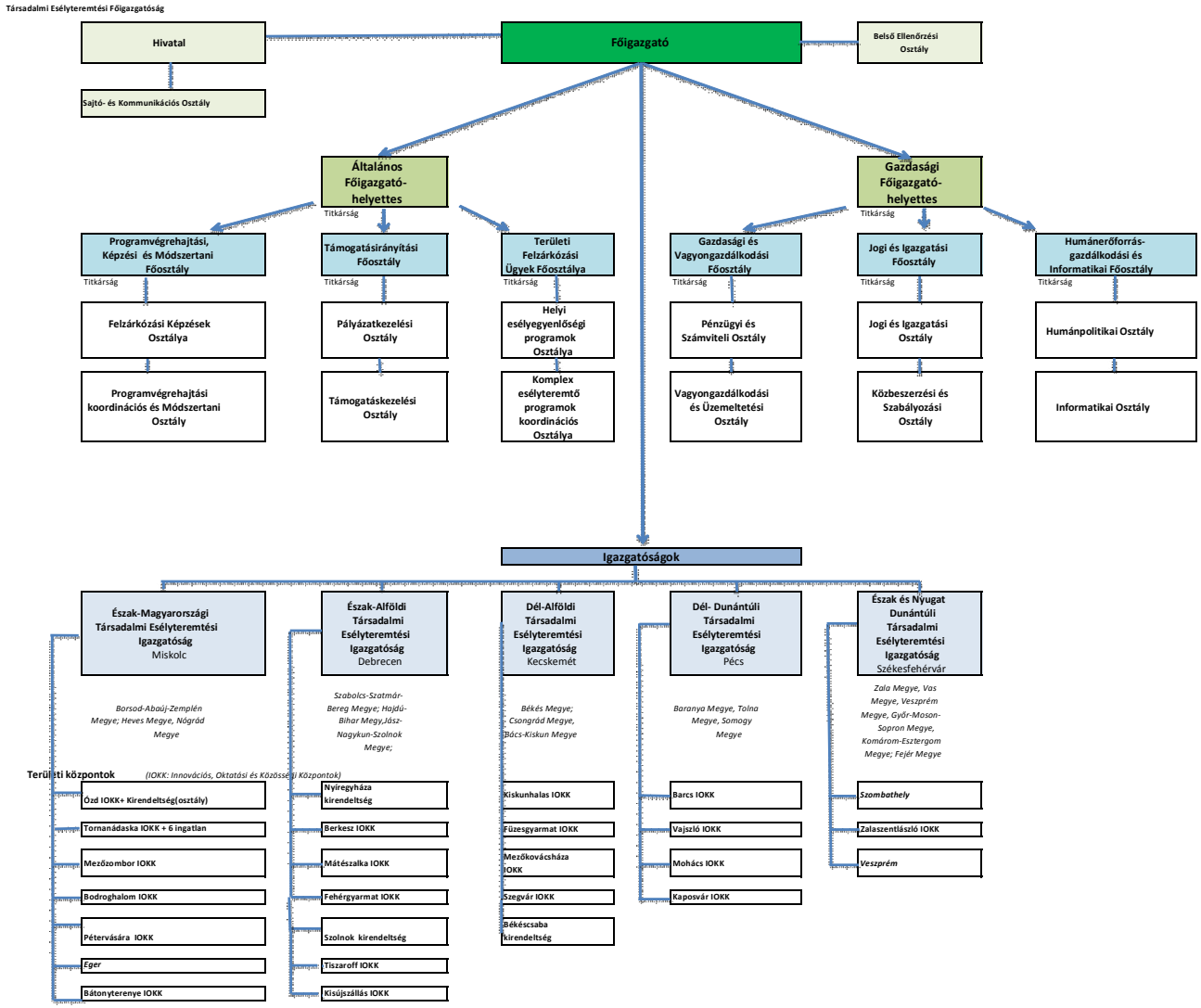
3.3.2. Informatikai Osztály

Az Informatikai Osztály feladatai a következők:

a) a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel történő kapcsolattartás,
b) a Főigazgatóság honlapjának fejlesztése, működtetése,
c) a Főigazgatóság interneten – adatszolgáltatóként és üzemeltetőként – történő megjelentetésével kapcsolatos informatikai feladatok ellátása,
d) a Főigazgatóság teljes informatikai rendszerének működtetése, fejlesztése,
e) információbiztonság megvalósítása,
f) a főigazgatóság informatikai koncepciójának kialakítása és működtetése,
g) az informatikai infrastruktúra teljes leltárának (hardver, szoftver) elkészítése,
h) az esélyteremtéshez, felzárkózáshoz kapcsolódóan kialakítandó nyilvántartási rendszerek létrehozása, működtetése, szakrendszerek üzemeltetése,
i) az informatikai beszerzésekben való közreműködés.

2. függelék

Szervezeti ábra



Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 46/2019. (XII. 13.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM (a továbbiakban: SzMSz) utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 4. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
(6) Az SzMSz 5. függeléke helyébe a 6. függelék lép.
(7) Az SzMSz 5. függeléke a 7. függelék szerint módosul.
(8) Az SzMSz 8. függeléke helyébe a 8. függelék lép.

3. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 2. § (3) és (7) bekezdése, valamint a 3. és a 7. függelék 2020. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

1. § Az SzMSz 1. melléklet 1. § (2) bekezdés g) pont 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:
telephelyei:)
„11. 1027 Budapest, Csalogány utca 9–11.”

2. § Az SzMSz 1. melléklet 3. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A 4. függelék tartalmazza)
„b) a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, valamint a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető megnevezését.”

3. § Az SzMSz 1. melléklet 4. § (2) bekezdése a következő 22. ponttal egészül ki:
(A miniszter a minisztérium vezetőjeként különösen)
„22. az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár által elkészített, a kibocsátási egységek értékesítéséből származó bevételeknek az energiaszektor dekarbonizálására és modernizációjára fordítható része és egyéb hazai, az energia- és klímapolitikai célok elérését szolgáló célelőirányzatok felhasználásának éves szakpolitikai tervezését tartalmazó dokumentum alapján közvetlen utasítást adhat ki a bevételek felhasználása tárgyában az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvénnyel (a továbbiakban: 2012. évi CCXVII. törvény) összhangban.”

4. § Az SzMSz 1. melléklet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter és a parlamenti és stratégiai államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert

a) a belgazdasággal, a gazdaságfejlesztéssel, az iparügyekkel és a felnőttképzés koncepcionális irányaival, a fejlesztési célelőirányzatok kezelésével, szabályozásával és ellenőrzésével, a területfejlesztéssel, valamint a Modern Városok Programmal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár,

b) a kormányzati tudománypolitikával, a tudománypolitika koordinációjával, valamint a felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár,

c) a bányászati ügyekkel, az energia- és klímapolitikával és a nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikával, az elektromobilitással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár,

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításával, hulladékgazdálkodással, területfejlesztéssel és víziközmű-szolgáltatással, az építésgazdasággal és a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szabályozással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár,

e) a fogyasztóvédelemmel és a kereskedelemmel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár,

f) az állami infrastruktúra-beruházásokkal és közlekedéssel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár,

g) az infokommunikációval, az elektronikus hírközléssel, az informatikával, az audiovizuális médiával, a digitalizációval és a Digitális Jólét Programmal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a közigazgatási államtitkár

helyettesíti."

5. § Az SzMSz 1. melléklet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti és stratégiai államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár, a Kormány európai uniós tematikájú ülésein az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár helyettesíti."

6. § Az SzMSz 1. melléklet 9. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár)

„f) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban meghatározottak szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben – tulajdonosi jogköröket gyakorol."

7. § Az SzMSz 1. melléklet 10. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A közigazgatási államtitkár irányítja a – támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet] szerinti informatikai és ezen alapuló információs rendszerek kivételével – természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) alapján kijelölt adatvédelmi tisztviselő tevékenységét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat."

8. § Az SzMSz 1. melléklet 16. §-a a következő n) ponttal egészül ki:

(A parlamenti államtitkár)

„n) közreműködik a határon túli felsőoktatási feladatok koordinációjában."

9. § Az SzMSz 1. melléklet 20. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár az iparügyekért való felelőssége körében)

„f) ellátja a felnőttképzés gazdaságstratégiai megalapozásával kapcsolatos feladatokat."

10. § Az SzMSz 1. melléklet 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár a gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében

a) gondoskodik a gazdaságfejlesztéssel és vállalkozáspolitikával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,

b) a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében közreműködik,

c) meghatározza az általános és ágazati stratégiákat, beleértve a fejlesztési stratégiákat is,

d) részt vesz az európai uniós források operatív programjainak végrehajtása során a gazdaságfejlesztési és vállalkozásfejlesztési célok meghatározásában és megvalósításában,

e) ellátja a gazdaságfejlesztési célú pénzügyi eszközök – beleértve valamennyi támogatási időszak visszaforgó forrásainak – stratégiai tervezésének és felhasználásának tárca szintű koordinációját,

f) közreműködik a gazdaságfejlesztést ösztönző kutatási, fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: K+F+I) tevékenységek ösztönzésében és összehangolásában az általános K+F+I tevékenységekkel,

g) az államtitkári hatáskörbe utalt döntések tekintetében gondoskodik a fejlesztési célelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,

h) közreműködik a fejlesztési programok népszerűsítésében,

i) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában,

j) közreműködik a minisztérium Balaton Fejlesztési Tanácsban való tagságával összefüggő feladataiban, ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos feladatokat."

11. § Az SzMSz 1. melléklet 20. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) az iparral összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,

b) a gazdaságfejlesztéssel, fejlesztési programokkal és vállalkozáspolitikával összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

c) egyéb államtitkári hatáskörök tekintetében a kabinetfőnök

helyettesíti."

12. § Az SzMSz 1. melléklet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár irányítja

a) az innovációért felelős helyettes államtitkár,

b) a szakképzésért felelős helyettes államtitkár,

c) a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét."

13. § Az SzMSz 1. melléklet 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § A felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén általános ügyekben a szakképzésért való felelőssége körében a szakképzésért felelős helyettes államtitkár, innovációért való felelőssége körében az innovációért felelős helyettes államtitkár, felsőoktatásért való felelőssége körében a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a szakképzésért és felnőttképzésért való felelőssége körében a szakképzésért felelős helyettes államtitkár, a tudomány- és innovációpolitikáért való felelőssége körében az innovációért felelős helyettes államtitkár, a felsőoktatásért való felelőssége körében a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja."

14. § Az SzMSz 1. melléklet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár gondoskodik

a) az energiagazdálkodás stratégiai feltételeinek megteremtéséről, az integrált energia- és klímatervezés rendszerének kialakításáról, a tervek elkészítéséről,

b) az ásványvagyon nemzetgazdasági érdekeket szolgáló hasznosításával, az energiaellátással és az energiaellátás-biztonsággal, a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, valamint az atomenergia békés célú alkalmazásával kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásáról,

c) a nemzetközi klímapolitikai feladatok ellátásáról, valamint a hazai klímapolitika stratégiai és szabályozási feltételeinek kialakításáról,
d) az európai uniós és unión kívüli energetikai- és klímapolitikai célú pénzügyi források, ennek részeként az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételek felhasználására vonatkozó, az energiaszektor dekarbonizálását és modernizációját célzó stratégia kialakításáról és végrehajtásáról,
e) a kibocsátási egységek értékesítéséből származó bevételeknek az energiaszektor dekarbonizálására és modernizációjára fordítható része és egyéb hazai, az energia- és klímapolitikai célok elérését szolgáló célelőirányzatok felhasználásának éves szakpolitikai tervezését tartalmazó dokumentum elkészítéséről és negyedéves felülvizsgálatáról,
f) a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok szakpolitikai tervezéséről és felügyeli azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,
g) az elektromobilitással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról,
h) az épületenergetikai szabályozásról, valamint az ezzel kapcsolatos programok és épület-energiatakarékossági programok szakpolitikai tervezéséről, azok kidolgozásáról, működtetéséről és végrehajtásáról,
i) a Kormány Energetikai Kabinetjének működtetéséről,
j) az Energetikai Innovációs Tanács tevékenységének koordinálásáról és titkársági feladatainak ellátásáról,
k) a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiotói egységek, az európai uniós emisszió kereskedelmi rendszer hatálya alá tartozó kibocsátási egységek és az erőfeszítés-megosztási uniós jogi aktusok hatálya alá tartozó egységek értékesítésével kapcsolatos vezetői döntések meghozataláról, az értékesítésre vonatkozó szerződéseknek a miniszter nevében történő aláírásáról,
l) a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint az Európai Unió Energia Tanácsának, illetve szakterületét érintően a Környezetvédelmi Tanácsának ülésén való képviseletéről.
(2) Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár
a) felügyeli a hatáskörébe utalt hazai (nem európai uniós) fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
b) közreműködik a hatáskörébe utalt európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
c) irányítja az energia- és klímapolitikai területhez tartozó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos projekt és program szintű feladatok végrehajtását, illetve az energia- és klímapolitikai célok elérését szolgáló célelőirányzatok kezelését, szabályozását és ellenőrzését,
d) a hatáskörébe utalt döntések tekintetében gondoskodik a megadott célelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről,
e) közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő, energia- és klímapolitikai feladatainak szakpolitikai előkészítésében, véleményezésében.
(3) Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár felel a felelősségi körébe utalt projektek megvalósításának szakmai irányításáért. Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár e feladatainak ellátása tekintetében szakmailag önállóan jár el és nem utasítható.
(4) Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár irányítja
a) az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
b) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
c) a Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály vezetőjének
tevékenységét.
(5) Az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat tevékenységének szakmai irányítását."

15. § Az SzMSz 1. melléklet 5.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.6. Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár

28. § (1) Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár
a) felügyeli a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos stratégia kidolgozását,
b) felügyeli a hulladékgazdálkodási területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátására vonatkozó szabályozás előkészítését,
c) felügyeli az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv elkészítését, gondoskodik annak végrehajtásáról,

d) felügyeli a kiemelt közszolgáltatások (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatások) szabályozásával és gazdasági eszközeivel, valamint fejlesztésével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátását,

e) az államtitkári hatáskörbe utalt döntések tekintetében gondoskodik a fejlesztési célelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,

f) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok népszerűsítésében.

(2) Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár az építésgazdaságért való felelőssége körében

a) gondoskodik az építésgazdasággal kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,

b) ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat,

c) gondoskodik az építésügyi ágazati és foglalkoztatási elvárások érvényre juttatásáról a képzési követelményekben az alap-, közép- és felsőfokú, valamint az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési intézményeknél és a társadalom más érintett szervezeteinél,

d) gondoskodik az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáról és felülvizsgálatáról az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozatala révén,

e) felügyeli az építési termékkel kapcsolatos feladatok ellátását.

29. § (1) Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár irányítja

a) a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,

b) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár,

c) a Stratégiai Főosztály vezetőjének és

d) a Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

(2) Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert vagy a parlamenti és stratégiai államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert és a parlamenti és stratégiai államtitkárt helyettesítő jogkörök kivételével – a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja."

16. § Az SzMSz 1. melléklet 5.7. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.7. A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

30. § (1) A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

a) gondoskodik a kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,

b) meghatározza a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,

c) közreműködik az e-kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítésében,

d) gondoskodik a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,

e) meghatározza a fogyasztóvédelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,

f) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat,

g) gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról,

h) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivataloknak és a járási hivatalok fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatainak, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggően a miniszter szakmai irányítással kapcsolatos feladataiban,

i) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivataloknak és a járási hivataloknak a kereskedelmi feladataival összefüggően a miniszter szakmai irányítással kapcsolatos feladataiban,

j) kapcsolatot tart a kereskedelmi és fogyasztóvédelmi érdekvédelmi szervekkel és kamarákkal,

k) véleményezi az európai uniós kutatás-fejlesztési és innovációs koncepciókat, valamint projektötleteket és azokra javaslatot tehet, valamint a támogatások szakmai véleményezésében, elosztásában és végrehajtásában is részt vehet,

l) felterjeszti a miniszter részére a pályázati eljárás lebonyolítását követően a békéltető testületi tagoknak és elnököknek javasolt pályázókat.

31. § (1) A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

32. § (1) A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár irányítást gyakorol a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenysége felett.

(2) A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár irányítást gyakorol a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenysége felett.

33. § A kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert vagy a parlamenti és stratégiai államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt személy helyettesíti. Kijelölés hiányában a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti."

17. § (1) Az SzMSz 38. § 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár)

„23. gyakorolja a miniszter az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 6. § (2) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, valamint 21. § (5) bekezdése szerinti hatáskörét a 100 millió forintot meg nem haladó összegű finanszírozási igények tekintetében,"

(2) Az SzMSz 38. §-a a következő 28–34. ponttal egészül ki:

(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár)

„28. koordinálja a 2021–2027 uniós programozási időszak fejlesztéspolitikai informatikai rendszerek kialakítását,

29. az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint a Svájci-Magyar Együttműködési Program tekintetében irányítja a végrehajtási és tervezési feladatokat,

30. vezeti az MFF szakmai munkacsoportot, képviseli a munkacsoportban kialakított minisztériumi álláspontot,

31. közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz, és a képviseletet ellátja az európai uniós tematikájú Kormányüléseket előkészítő, közigazgatási államtitkári szintű EKTB ülésein,

32. gyakorolja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.6. pontja szerinti, ingatlanvásárlást érintő átcsoportosítással összefüggő döntési hatáskört, ha az átcsoportosítás eredményeként az ingatlanvásárlásra elszámolni kívánt összeg nem haladja meg az elszámolható költségek 6%-át,

33. ellátja a gazdaságfejlesztési célú pénzügyi eszközök – beleértve valamennyi támogatási időszak visszaforgó forrásainak – stratégiai tervezésének és felhasználásának tárca szintű koordinációját,

34. javaslatot tesz az uniós költségvetési időszak visszaforgó pénzeszközeinek felhasználására."

18. § Az SzMSz 1. melléklet 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter kabinetfőnöke

a) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét, közvetlenül irányítja és vezeti a Miniszteri Kabinetet, irányítja a Miniszteri Kabinet tagjainak, tanácsadóinak a munkáját,

b) irányítja a Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály vezetőjének tevékenységét, és ezáltal irányítja a Szervezési és Koordinációs Osztály vezetőjének és a Protokoll Osztály vezetőjének a tevékenységét is."

19. § Az SzMSZ 1. melléklet 43. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetfőnöke)

„e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében, miniszteri utasítás szerint a reprezentációs feladatok koordinációjában, segíti az államtitkár munkáját,"

20. § Az SzMSz 1. melléklet 45. § (3) bekezdése a következő q) és r) ponttal egészül ki:

(A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:)

„q) gondoskodik az általa irányított önálló szervezeti egységek reprezentációs és protokoll-, valamint rendezvényszervezési feladatainak miniszteri utasítás szerinti ellátásáról,

r) gondoskodik szervezeti egységeit illetően az Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Terve és a Rendezvényterve miniszteri utasítás szerinti formában és határidőben történő elkészítéséről, és annak féléves felülvizsgálatáról."

21. § (1) Az SzMSz 1. melléklet 49. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységet koordináló feladatkörében)
„b) a Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködve gondoskodik a közigazgatási államtitkári szintű EKTB ülések előkészítésével és működésével összefüggő feladatok ellátásáról,"

(2) Az SzMSz 1. melléklet 49. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységet koordináló feladatkörében)
„e) gondoskodik a minisztérium Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Tervének és a minisztérium államtitkárságai Rendezvénytervének miniszteri utasítás szerinti összeállításáról,"

(3) Az SzMSz 1. melléklet 49. § (1) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységet koordináló feladatkörében)
„r) ellátja az Erasmus+ program (2014–2020) Nemzeti Hatósága képviseletét."

22. § Az SzMSZ 1. melléklet 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Európai Uniós Főosztály,
b) a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, valamint
c) a Rendezvénykoordinációs és Utazásszervezési Osztály
vezetőjének tevékenységét."

23. § Az SzMSZ 1. melléklet 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„51. § Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Uniós Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Európai Uniós Főosztály vezetője gyakorolja. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Rendezvénykoordinációs és Utazásszervezési Osztály vezetőjének tevékenységét az Európai Uniós és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetője irányítja."

24. § Az SzMSz 1. melléklet 52. § (1) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár felel)
„i) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok esetében a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntések előkészítéséért a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint,
j) a minisztérium működéséhez szükséges munkakörnyezet biztosításához kapcsolódóan az igazgatási forrás terhére történő pénzügyi kötelezettségvállalással járó igények – különösen megállapodáson felüli eszközbeszerzések, ingatlanbérlés, a KEF-fel, valamint a NISZ Zrt.-vel kötendő szerződések – teljesítéséért, a kötelezettségvállalások dokumentumainak előkészítéséért."

25. § Az SzMSz 1. melléklet 8.4.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.4.1. A digitalizációért felelős helyettes államtitkár
54/A. § A digitalizációért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a digitális gazdaságfejlesztés, a nem közigazgatási elektronikus információbiztonság-fejlesztés, a digitális kompetenciafejlesztés, a nem kormányzati infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztés és iparpolitika szakpolitikai stratégiai tervezését és végrehajtását, partnerségi, együttműködési megállapodásokkal gondoskodik az infokommunikációs stratégiai célkitűzések érvényre jutásáról,
b) felel az informatikai, valamint a nem közigazgatási elektronikus információbiztonsági ágazatok fejlesztéséért, biztosítja ezen ágazatok szabályozásának előkészítését és feltételeit,
c) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását az elektronikus hírközlés, az audiovizuális média, a nem közigazgatási elektronikus információbiztonság, a digitális gazdaság, készségek és az informatika területén, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,

d) felel az infokommunikációhoz – különösen az informatikához, az audiovizuális médiához, a digitális gazdasághoz és készségekhez és az elektronikus hírközléshez – kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel a jogharmonizációra), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),

e) feladatkörével összefüggésben a digitalizációval kapcsolatos területet érintő, más szakterületek által készített tervezetekről, programokról, előterjesztésekről véleményt nyilvánít, egyetértési jogot gyakorol és javaslatot tesz a miniszter felé,

f) ellátja a minisztérium képviseletét az Országos Statisztikai Tanácsban,

g) a szabályozási feladatok kivételével ellátja az informatikai és a hírközlési szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az OKJ-ben meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó informatikai és hírközlési szakképzéssel kapcsolatos feladatokat,

h) ellátja a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség irányítását és felügyeletét, biztosítja azok működési feltételeit,

i) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,

j) ellátja a Digitális Európa Programmal kapcsolatos kormányzati tervezési, koordinációs és felügyeleti feladatokat,

k) irányítja és támogatja a digitalizáció újabb szintjét jelentő gazdaságfejlesztéseket, ideértve a mesterséges intelligenciaalapú megoldásokat és a blockchain technológia gazdaság fejlesztési elemeit,

l) koordinálja a Digitális Jólét Programban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó feladatok előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,

m) vezeti a Digitális Jólét Program Tárcaközi Munkacsoportot, akadályoztatása esetén az üléseket kijelölt helyettese vezeti,

n) felügyeli a minisztérium elektronikus információbiztonsági szervezet-, és eszközrendszerét, összehangolja az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat, megvalósítja az ITM informatikai biztonsági stratégiáját, valamint irányítja a biztonsági incidensek kivizsgálását, gondoskodik a szükséges védelmi intézkedések bevezetéséről,

o) elkészíti a 2021–2027 közötti európai uniós tervezési időszak digitalizációt támogató konstrukcióinak szakmai koncepcióját, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében.

(2) A digitalizációért felelős helyettes államtitkár a Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság útján

a) közreműködik a Digitális Jólét Program végrehajtásában, a Digitális Jólét Program intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációjában,

b) ellátja a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája végrehajtásával kapcsolatban az innovációs és technológiai miniszternek adott feladatokat,

c) a Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiájából fakadó feladatok folyamatos és hatékony ellátása érdekében létrehozza és működteti a stratégia nyomonkövetési rendszerét, és közreműködik a szakmai feladatok végrehajtásában,

d) a Magyarország Digitális Startup Stratégiájában foglaltak hatékony megvalósulása érdekében létrehozza és működteti a „Startup Hungary" módszertani és koordinációs központot,

e) a Magyarország Digitális Exportfejlesztési Stratégiájában foglaltak hatékony megvalósulása érdekében létrehozza és működteti a stratégia nyomonkövetési rendszerét, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal együttműködve koordinálja a Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság munkáját, és közreműködik a szakmai feladatok végrehajtásában,

f) ellátja a Digitális Jólét Alapcsomag védjegy jogosulti adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

g) ellátja a Digitális Jólét Pénzügyi Védjegy, valamint a Digitális Jólét Pénzügyi Program keretében megvalósuló pénzügyi konstrukciók végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

h) működteti az okos városhoz kapcsolódó fejlesztéseket szolgáló digitális megoldások állami validálást végző okos város piacteret,

i) működteti az 5G Koalíciót, és ellátja annak programirodai feladatait,

j) működteti a Mesterséges Intelligencia Koalíciót, és ellátja annak programirodai feladatait,

k) figyelemmel kíséri a blockchain technológiával kapcsolatos megoldásokat, és működteti a Blockchain Munkacsoportot,

l) kormányzati feladatellátással kapcsolatos digitális témákban általános tanácsadói, szakértői tevékenységet nyújt,

m) a digitális ökoszisztéma fejlődésének folyamatos nyomon követése, elemzése, értékelése, valamint a mérési rendszer továbbfejlesztése érdekében működteti a Magyar Digitális Ökoszisztéma Mérési és Értékelési Központot,
n) a Digitális Jólét Koordinációs Központ útján, közfeladatai körében
na) ellátja az információs társadalom fejlesztésével, ezen belül kiemelten a digitális készségek fejlesztésével, és az e területen működő programok koordinációjával kapcsolatos feladatokat az iskolarendszeren kívüli képzések és egyéb, a lakosság különböző szegmensei és a vállalkozások digitális kompetenciáinak fejlesztését célzó ismeretátadó foglalkozások vonatkozásában,
nb) ellátja a Digitális Jólét Program Hálózat (a továbbiakban: DJP Hálózat) és az annak részét képező Digitális Jólét Program Pontok szakmai koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
nc) a DJP Hálózat útján közreműködik a Digitális Jólét Program eredményeinek országos szintű megjelenítésében, az érintett szereplők tájékoztatásában,
nd) felügyeli és koordinálja a Digitális Jólét Program Mentorok munkáját,
ne) képzési, valamint az információs társadalom fejlesztésével és a DJP Hálózat szakmai koordinálásával kapcsolatos felnőttképzési tevékenységet végez,
nf) a Digitális Jólét Program Mentorok közreműködésével ellátja Kézai Simon Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
54/B. § A digitalizációért felelős helyettes államtitkár irányítja az
a) Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály,
b) Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály és
c) Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
vezetőjének tevékenységét.
54/C. § (1) A digitalizációért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A digitalizációért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
54/D. § A digitalizációért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője; együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A digitalizációért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője látja el."

26. § Az SzMSz 1. melléklet 54/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„54/E. § A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) felügyeli a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek megvalósulását,
b) felügyeli a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtását koordináló munkacsoportok működését, ennek keretében jóváhagyja a működési rendet meghatározó dokumentumokat,
c) kezdeményezheti a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtását koordináló munkacsoportok összehívását,
d) gondoskodik a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtását koordináló munkacsoportok ülésein született döntések és javaslatok érvényesítéséről,
e) stratégiai jelentőségű témák vonatkozásában intézkedik a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásokat vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felmérések, adatgyűjtések, összehasonlító elemzések elkészítéséről,
f) véleményezi a miniszter számára a kormányzati előterjesztéseket a kormányzati stratégiai célkitűzésekhez való hozzájárulásuk szempontjából,
g) figyelemmel kíséri a nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs folyamatokat, szakpolitikai területeken túlnyúló javaslatot fogalmazhat meg az esetleges beavatkozásokra,
h) gondoskodik a több szakpolitikai területet, illetve a minisztérium egészét érintő stratégiai tervezés összehangolásáról és elemzéséről,
i) gondoskodik a minisztérium által előkészített és előterjesztett, átfogó nemzetstratégiai jelentőségű kormányzati és miniszteri döntések megvalósulásáról,
j) javaslatot fogalmaz meg a miniszter által irányított szervezeti egységek és háttérintézmények stratégiai dokumentumai és kezdeményezései kapcsán,
k) javaslatot fogalmaz meg a stratégiai partnerségi megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntésekhez,
l) javaslatot terjeszthet elő a stratégiai irányítási eszközök minisztériumon belüli alkalmazására,
m) javaslatot terjeszthet elő a minisztérium által felügyelt adatvagyon hasznosítására,

n) munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó minisztériumi szervezeti egységekkel, kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel,
o) ellátja az alapítói joggyakorlásból fakadó feladatokat a Tempus Közalapítvány vonatkozásában."

27. § Az SzMSz 1. melléklet 8.5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.5. Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár

55. § (1) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár az iparért való felelőssége körében
a) gondoskodik az egyes iparágak aktuális helyzetének elemzéséről, az iparági stratégiák megalkotásáról, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, valamint az iparágakat érintő jogszabályok előkészítéséről,
b) irányítja az ipari parkokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
c) gondoskodik a felnőttképzés gazdaságstratégiai megalapozásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
(2) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár az iparszabályozásért való felelőssége körében gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a mérésügyről, a nemzeti akkreditálásról, a nemzeti szabványosításról, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a telepengedélyezésről szóló, valamint a hadiipari tevékenység, a haditechnikai termékek külkereskedelme, a kettős felhasználású termékek külkereskedelme engedélyezési eljárásaira, az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályok előkészítéséről.
(3) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Iparszabályozási Főosztály, valamint
b) az Ágazatfejlesztési Főosztály
vezetőjének tevékenységét.
56. § Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, az Iparszabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Az Iparszabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó Ágazatfejlesztési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti."

28. § Az SzMSz 1. melléklet 57. § (1) bekezdése a következő i)–n) ponttal egészül ki:

(A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a gazdaságfejlesztéséért való felelőssége körében)

„i) felel a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
j) gondoskodik a szakmai illetékességébe tartozó fejlesztési célelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,
k) közreműködik a fejlesztési programok népszerűsítésében,
l) a gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár távollétében ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő feladatainak koordinálásával, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos állami vezetői feladatokat,
n) a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik a 2020 utáni uniós programok tervezésében, valamint a 2007–2013 és 2014–2020 közötti európai uniós források felhasználásának tervezésében és végrehajtásában."

29. § Az SzMSz 1. melléklet 57. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a belgazdaságért, az iparügyekért, a kereskedelemért, az építésgazdaságért, a külföldi működő tőkebefektetésekért és a stratégiailag fontos vállalati szegmensekkel való felelőssége körében)

„d) irányítja az ITM Adatalapú kormányzás munkacsoport tevékenységét."

30. § Az SzMSz 1. melléklet 57. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Vállalkozásfejlesztési Főosztály,
b) a Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály, valamint
c) a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
vezetőjének tevékenységét."

31. § Az SzMSz 1. melléklet 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. § A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkár helyettesítése a helyettes államtitkár általi egyedi kijelölés alapján valósul meg."

32. § Az SzMSz 1. melléklet 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az innovációért felelős helyettes államtitkár

1. felel az ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, illetve azok végrehajtásáért,
2. közreműködik az illetékességébe tartozó ügyekben az ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokban, valamint a szakterületet érintő nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
3. kezdeményezi, koordinálja és az érintett szakterületekkel együttműködve kidolgozza a K+F+I tevékenységeket ösztönző közvetett, adórendszeren belüli támogatási konstrukciókat, továbbá ellátja ezek hazai és nemzetközi összehasonlító értékelésével kapcsolatos feladatokat,
4. kidolgozza az innovációpolitika stratégiai irányait, koordinálja az ezek érdekében tett kormányzati tevékenységeket,
5. gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről, végrehajtásáról, nyomon követéséről és értékeléséről, különös tekintettel Magyarország K+F+I stratégiájára, valamint intelligens szakosodási stratégiájára,
6. részt vesz a Kormány felsőoktatási és tudománypolitikai koncepcióinak, stratégiáinak és programjainak kialakításában és végrehajtásában,
7. közreműködik a Kormány iparfejlesztési koncepciójának, valamint a tudásalapú iparágak, ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló, gazdaságfejlesztést ösztönző stratégiai programoknak a kidolgozásában, biztosítja azok összehangolását az innovációs szakterület stratégiáival és programjaival,
8. a tudásgazdaság fejlesztésének hatékony ösztönzése érdekében kezdeményezi és irányítja a K+F+I-t támogató programok kialakítását, különös tekintettel az európai uniós támogatásból, illetve a hazai költségvetési forrásból származó kutatási és innovációs források felhasználására, az Európai Unió Kohéziós és Strukturális alapjaiból finanszírozott innovációs programok bevezetésére és működtetésére, illetve az azok érdekében készülő stratégiák és elemzések elkészítésére,
9. az innovációs ökoszisztéma szereplőinek innovációs és szellemi tulajdonvédelmi tudatosságát erősítő programokat dolgoz ki, és koordinálja azok megvalósítását,
10. a kutatás-fejlesztési és innovációs szakterület tekintetében ellátja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti szakpolitikai felelős hatáskörébe utalt feladatokat, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenyégében,
11. részt vesz a 2020 utáni európai uniós programozási időszak fejlesztési programjainak tervezésében, valamint a legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentum (Partnerségi Megállapodás) kidolgozásában, kidolgozza a K+F+I vonatkozású programrészeket, és biztosítja azok szakpolitikai célokkal való összhangját, elkészíti a szakmai koncepciót a 2021–2027 közötti európai uniós tervezési időszak innovációt és kutatás-fejlesztést támogató konstrukcióinak szakmai koncepcióját, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében,
12. gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
13. felterjeszti a miniszter részére a támogatásra javasolt projekteket, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal együttműködésben részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásában és éves programstratégiájának kidolgozásában,
14. közreműködik a hatáskörébe tartozó ügyekben az ágazattal kapcsolatos tervezési feladatokban,
15. koordinálja és felügyeli a szakterületet érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatási szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
16. részt vesz a K+F+I tevékenységet ösztönző közvetett, adórendszeren belüli támogatási konstrukciók kialakításában, ellátja ezek hazai és nemzetközi összehasonlító értékelésével kapcsolatos feladatokat,
17. kezdeményezi és irányítja a K+F+I ösztönzését célzó eszközrendszer kialakítását, és részt vesz az ehhez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásában,
18. ellátja a Duális Képzési Tanács titkári feladatait, a Tanács működésével, üléseivel összefüggő szakmai feladatait a Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködésben,
19. a Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködve irányítja a duális felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel és módszertannal kapcsolatos feladatokat,

20. felelős a terület tárcaközi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
21. képviseli a minisztériumot az innovációval és tudománypolitikával kapcsolatos belső és külső egyeztetéseken,
22. gondoskodik a gazdaságfejlesztést ösztönző K+F+I tevékenységek ösztönzésében,
23. részt vesz a Kormány iparfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozásában, különös tekintettel a kutatás-fejlesztés és innováció elősegítésére,
24. részt vesz a tudásalapú iparágak és ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló stratégiai programok kidolgozásában,
25. koordinálja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
26. irányítja a helyettes államtitkárság duális felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel és módszertannal kapcsolatos feladatait,
27. koordinálja a Nemzeti Tudománypolitikai Tanács működésével és munkájával kapcsolatban a minisztérium feladatait,
28. kapcsolatot tart a Molekuláris Ujjlenyomatvizsgáló Központtal (CMF),
29. kezdeményezi a nemzeti K+F+I területeken a szemléletváltó stratégiai projektek elindítását."

33. § Az SzMSz 1. melléklet 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § (1) A szakképzésért felelős helyettes államtitkár
1. közreműködik a Kormány beruházásösztönző programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. ellátja a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) képzési alaprész működtetésének elvi irányítását, az NFA képzési alaprész felhasználásának szakmai irányításával, elemzési, tervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
3. előkészíti az NFA képzési alaprész központi és decentralizált kerete meghatározásáról és a központi keret felhasználásáról szóló miniszteri döntést,
4. részt vesz az NFA képzési alaprészéből és az európai uniós forrásokból nyújtható képzési támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek, valamint a támogatások nyújtásával kapcsolatos feltételrendszer kialakításában,
5. gyakorolja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos hatáskört, jóváhagyja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv intézményi munkatervét és a végrehajtásáról szóló szakmai beszámolóját,
6. irányítja a szakképzéssel, a felnőttképzéssel és a képzési támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek munkáját,
7. kijelöli a szakképzési törvény hatálya alá tartozó oktatással, képzéssel, felnőttképzéssel, képzési támogatásokkal, valamint a szakképző iskolák fenntartásával kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait,
8. irányítja a szakképzési törvény hatálya alá tartozó oktatáshoz, képzéshez, a szakképzési hozzájárulás rendszeréhez, valamint a felnőttképzéshez, képzési támogatásokhoz kapcsolódó törvények végrehajtási jogszabályainak előkészítését,
9. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel – az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben – a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
10. irányítja a gazdasági kamarák szakképzési feladatait szabályozó megállapodások előkészítését és a gazdasági kamarák szakképzési és felnőttképzési feladatainak ellenőrzését,
11. kidolgozza a minisztériumnak a szakképzési törvény hatálya alá tartozó oktatás, képzés fejlesztésével kapcsolatos feladatainak, továbbá a 2021–2027 európai uniós programozási időszak fejlesztéseinek irányát,
12. irányítja a minisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter törvény szerinti feladatainak ellátását,
13. együttműködik a minisztérium felsőoktatási szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak irányításában,
14. irányítja a helyettes államtitkárság felnőttképzési szakértői tevékenységgel, az egész életen át tartó tanulással, a pályaorientációval és a pályakövetéssel kapcsolatos munkáját,
15. közreműködik a miniszter szakképzési és – az Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal együttműködésben – felnőttképzési, képzési támogatási kormányzati politikájával kapcsolatos feladatainak ellátásában,
16. meghatározza a helyettes államtitkárság munkatervét,

17. közreműködik a hátrányos helyzetűek integrációját elősegítő szakképzési és felnőttképzési programok, pályázatok kidolgozásában,
18. javaslatot tesz a képzési szakterület vonatkozásában a gazdaságfejlesztési, energetikai és regionális programok keretein belül végrehajtott programokra,
19. ellátja a Szakképzési Innovációs Tanács elnöki feladatait,
20. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 14. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a miniszter által fenntartott szakképző iskolák tekintetében gyakorolja a miniszter Szakképzési Hídprogramban közreműködő intézmények kijelölésére vonatkozó jogkörét,
21. gyakorolja az Nkt. 83. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt, az állami fenntartású szakképző iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatainak változásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos véleményezési jogkört,
22. gyakorolja a miniszter szakképzési megállapodás megkötésére irányuló jogkörét,
23. ellátja az európai uniós társfinanszírozású programok szakpolitikai felelősi feladatait,
24. gyakorolja a miniszter szakmai tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos és a szakképesítések szakmai tankönyveinél alkalmazandó legmagasabb ár meghatározására vonatkozó jogkörét.
(2) A szakképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály és
b) a Szakképzési Fejlesztési Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

34. § Az SzMSz 1. melléklet 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. § A szakképzésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a Szakképzési Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti."

35. § Az SzMSz 1. melléklet 63/A. §-a a következő o) ponttal egészül ki:
(A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár)
„o) irányítja a duális felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel és módszertannal kapcsolatos tevékenységeket."

36. § Az SzMSz 1. melléklet 8.9. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.9. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár
64. § (1) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár ellátja
a) a Nemzeti Energiastratégia kidolgozásával, felülvizsgálatával és végrehajtásával,
b) az ásványvagyon-gazdálkodással kapcsolatos koncepciók kidolgozásával, felülvizsgálatával és végrehajtásával,
c) a földgáz- és villamosenergia-ellátással és -ellátásbiztonsággal, távhőszolgáltatással,
d) a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásával,
e) az atomenergia békés célú alkalmazásával,
f) a radioaktív hulladékokkal és kiégett fűtőelemekkel,
g) a megújuló energiaforrások hasznosításához tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok szabályozásnak előkészítésével,
h) az elektromobilitás és egyéb, alternatív közlekedési üzemanyagokkal, valamint azok infrastruktúrájával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
(2) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő energiapolitikai feladatainak szakpolitikai előkészítésében, véleményezésében.
(3) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár ellátja a képviseletet a Nemzetközi Energia Ügynökségben (IEA).
(4) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály és
b) a Villamosenergia Főosztály
vezetőjének tevékenységét.

(5) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat bányászati, földi erőforrás-gazdálkodási, megújuló energiával kapcsolatos tevékenységének, valamint hatósági és állami feladatokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeletét.

(6) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár ellátja az Országos Atomenergia Hivatal tevékenységének szakmai felügyeletét.

65. § (1) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

66. § Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője helyettesíti. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály vezetője látja el."

37. § Az SzMSz 1. melléklet 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § (1) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) gondoskodik az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó stratégiák kidolgozásáról és azok végrehajtásáról,

b) gondoskodik a klímapolitikai stratégiák kidolgozásáról és végrehajtásáról,

c) gondoskodik az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok tervezéséről, és saját hatáskörben gondoskodik ezek szakmapolitikai tervezéséről, és felel azok kidolgozásáért, működtetéséért és végrehajtásáért, dönt a feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokról,

d) gondoskodik az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok és projektek tervezéséről, és saját hatáskörben gondoskodik ezek szakmapolitikai tervezéséről, és figyelemmel kíséri azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,

e) gondoskodik a klímapolitikai területhez, valamint az energiahatékonysági területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátásáról, valamint a vonatkozó szabályozás előkészítéséről,

f) a nemzetközi és közösségi emisszió-kereskedelmi rendszerhez kapcsolódóan ellátja a miniszter feladatkörébe utalt feladatokat, amelyek keretében elvégzi a nemzetközi és közösségi emisszió-kereskedelmi rendszernek megfelelő jogszabályi harmonizációt,

g) a Magyar Állam nevében gondoskodik a kibocsátási jogosultságok közösségi és nemzetközi elszámolásával kapcsolatos tagállami jelentések megtételéről, illetve ellátja a kibocsátási jogosultságokkal, valamint az éghajlatváltozással kapcsolatos egyéb közösségi és nemzetközi tagállami jelentéstételi feladatokat,

h) gondoskodik a kvótakiosztással kapcsolatos ügyekben a miniszter feladatkörét érintő kiadmányozási jogkör gyakorlásáról,

i) közreműködik a 2014–2020 és az azt követő programozási időszakokban az operatív programok energia- és klímapolitikai szakpolitikai felelősségéből adódó szakmai feladatokban,

j) koordinálja az Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság szakmai illetékességébe tartozó célelőirányzatok felhasználását, kezelését, ellenőrzését,

k) közreműködik a megújuló energiaforrások hasznosítására, az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozás, a kapcsolódó fejlesztési tervek és támogatási programok előkészítésében,

l) ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat klímapolitikai tevékenységének szakmai felügyeletét,

m) felel az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételnek a minisztérium hatáskörébe utalt felhasználására vonatkozó szabályozás előkészítéséért, a bevételek mitigációs, adaptációs és szemléletformálási célú felhasználásáért, illetve azok allokálására vonatkozó fejezeti kezelésű tervezési feladatok felügyeletéért,

n) közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő energia- és klímapolitikai feladatainak szakpolitikai előkészítésében, szakmai véleményezésében,

o) együttműködik a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárral a kiemelt infrastruktúrákkal (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodás) összefüggésben az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok és projektek tervezésében.

(2) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Dekarbonizációs Főosztály,
b) a Klímapolitikai Főosztály,
c) az Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya, valamint
d) a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság
vezetőjének tevékenységét.
(3) A Nemzeti Klímavédelmi Hatóság hatósági feladatellátása körében nem utasítható."

38. § Az SzMSz 1. melléklet 8.11. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.11. A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár
70. § (1) A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár
a) gondoskodik a víziközmű-szolgáltatási és hulladékgazdálkodási területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátására vonatkozó szabályozás előkészítéséről,
b) felel az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv elkészítéséért, gondoskodik annak végrehajtásáról,
c) gondoskodik a kiemelt infrastruktúrák (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatások) szabályozásával és gazdasági eszközeivel, valamint fejlesztésével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásáról,
d) felel a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
e) gondoskodik a szakmai kezelésébe tartozó fejlesztési célelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,
f) közreműködik a fejlesztési programok népszerűsítésében,
g) gondoskodik az építésügyi nemzeti szabványosításról,
h) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárral és az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben gondoskodik a kiemelt infrastruktúrákkal (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodás) összefüggésben a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok és projektek tervezéséről és saját hatáskörben gondoskodik ezek kidolgozásáról, működtetéséről és végrehajtásáról,
i) a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik a 2020 utáni uniós programok tervezésében.
(2) A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztály,
b) a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály, valamint
c) a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály
vezetőjének tevékenységét.
71. § (1) A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
72. § A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály vezetője helyettesíti. A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának vezetője látja el."

39. § Az SzMSz 1. melléklet 81. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár)
„d) támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését, ellátja a fogyasztóvédelmi civil szervezetekkel és békéltető testületekkel kapcsolatos szervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, közreműködik a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásában, valamint támogatja az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,"

40. § Az SzMSz 1. melléklet 83. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„83. § A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője helyettesíti. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár látja el."

41. § Az SzMSz 1. melléklet 84. § (2) bekezdése a következő t) ponttal egészül ki:

(A közlekedésért felelős helyettes államtitkár a közlekedési tevékenységet koordináló és funkcionális feladatkörében)

„t) ellátja a stratégiai légtér-gazdálkodási feladatokhoz fűződő teendőket, és a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport elnöki teendőit."

42. § Az SzMSz 1. melléklet 91. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár a közlekedésbiztonság javítása és alternatív közlekedési módok népszerűsítése érdekében ellátja a közlekedésbiztonságot érintő állami feladatok tárca szintű képviseletét, továbbá az ahhoz kapcsolódó kiemelt programok megvalósítását, e körben javaslatot tesz a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár részére.

(7) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár kijelöli a légügyi hatóság vezetőjét, irányítja tevékenységét."

43. § Az SzMSz 1. melléklet 94. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„94. § (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár a 2021–2027 programok előkészítési feladatainak kivételével:

1. ellátja a fejlesztéspolitika központi koordináló szervezeti feladatait,
2. gondoskodik az uniós fejlesztésekkel kapcsolatos kormánydöntéseknek az irányító hatóságok munkájában való érvényesüléséről,
3. gondoskodik az uniós támogatások felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozásáról, a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről,
4. felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, és a támogatások felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
5. irányítja a fejlesztéspolitikai koordinációért felelős szervezet és az irányító hatóságok közötti együttműködést,
6. működteti a fejlesztéspolitikai monitoring, elemzési és értékelési rendszert, adatot szolgáltat a fejlesztéspolitikai tárgyú adatigénylések teljesítéséhez,
7. felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését, és működteti az intézményrendszer teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerét, az elvégzett vizsgálatok alapján intézményfejlesztési javaslatot tesz,
8. gondoskodik a monitoring bizottságok működtetésével kapcsolatos központi feladatok ellátásáról,
9. program- és projektvégrehajtással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottság érintett intézményeinek képviselőivel, az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral együttműködve, és ellátja az Állandó Képviselet kohéziós politikával foglalkozó munkatársainak szakmai irányítását,
10. a feladatkörébe utalt ügyekben jóváhagyja az EKTB feladatokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat, kialakítja és jóváhagyja a különböző tanácsi és bizottsági munkacsoportokban képviselendő szakmai álláspontot, mely tevékenység során együttműködik a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárral, valamint az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral,
11. irányítja az intézményi kijelölés előkészítésének és felülvizsgálatának folyamatát,
12. felügyeli az irányítási és ellenőrzési rendszerek kialakítását és évenkénti aktualizálását,
13. felügyeli a programzárási feladatok végrehajtását,
14. ellátja az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvényben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat,
15. előkészíti a szakmai illetékes egységek szoros bevonásával a magyar álláspontot a kohéziós politikát illetően az Általános Ügyek Tanácsa és más nemzetközi, magas szintű ülésekre,
16. ellátja az EKTB 5. számú Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői csoport vezetői feladatait,
17. a feladatkörébe utalt ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való technikai kapcsolattartásért,
18. ellátja a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti informatikai és ezen alapuló információs rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat az uniós és hazai források tekintetében egyaránt,
19. a 18. pont szerinti rendszerek tekintetében ellátja a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti monitoring felelős feladatait,
20. a 18. pont szerinti rendszerek tekintetében ellátja az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, felel a rendszerekben rögzített adatok hitelességéért, és kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár a 2021–2027-es időszak tekintetében együttműködve a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárral
a) javaslatot tesz az uniós támogatások felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozására, a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
b) a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik a programok tervezésében."

44. § Az SzMSz 1. melléklet 98. és 99. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„98. § A fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a 2021–2027 közötti uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, a kohéziós források felhasználásával összefüggő partnerségi megállapodás szintű központi tervezési-programozási feladatokat,
b) felügyeli, összehangolja és módszertani támogatást ad az operatív programok tervezéséhez,
c) feladatkörében véleményezi a 2021–2027 közötti időszakra irányadó uniós jogszabálytervezeteket, és részt vesz a kapcsolódó kormányzati álláspont kialakításában,
d) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottság, továbbá az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
e) ellátja a közvetlen uniós forrásokban való magyar részvétel eredményességét célzó feladatokat,
f) meghatározza a 2021–2027 uniós programozási időszak tekintetében a fejlesztéspolitika intézményrendszerét, koordinálja az intézményrendszer kialakítását és szabályozását,
g) gondoskodik a 2021–2027-es uniós támogatások felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozásáról, koordinálja a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, e feladat végrehajtása során együttműködik az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral,
h) szervezi a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai panaszkezelést, a jogorvoslati és törvényességi tevékenységet, elbírálja a felterjesztett kifogásokat, szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
i) közreműködik a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működésének felügyeletében, ennek keretében ellenőrzési rendszert működtet,
j) a feladat- és hatáskörét érintően közreműködik az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel történő kapcsolattartásban, a 2021–2027 közötti programozással kapcsolatos kérdésekben – az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – érvényesíti a kormányzati álláspontot az Európai Bizottság és az Állandó Képviselet felé,
k) gondoskodik az európai uniós fejlesztési programok tekintetében a hazai és európai uniós szervezetek által folytatott ellenőrzésekből adódó központi koordinációs feladatok ellátásáról, ellenőrzi az intézkedési tervek végrehajtását,
l) fejlesztéspolitikai jogi vonatkozású ügyekben közbeszerzési szakértői és jogi támogatást nyújt az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által irányított szervezetek feladatainak ellátásához,
m) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott fejlesztéspolitikai tervezési és jogi feladatokat,
n) koordinálja a 2021–2027-es időszak tekintetében az egyszerűsített elszámolási módszerek bevezetésének előkészítését.
99. § A fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) a Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály,
b) a Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály,
c) a Fejlesztéspolitikai Tervezés-koordinációs Főosztály, valamint
d) a Fejlesztéspolitikai Intézményfejlesztési Főosztály
vezetőjének a tevékenységét."

45. § Az SzMSz 1. melléklet 102. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„102. § (1) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár
a) felügyeli az állami támogatások uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatokat,
b) ellátja az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó vezetését,
c) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci–Magyar Együttműködés Program II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság vezetését,

d) vezeti a donor országokkal történő tárgyalási folyamatokat az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési program tekintetében,
e) gondoskodik a fejlesztéspolitikai testületek tevékenységének szervezéséről, támogatásáról, ellátja és irányítja titkársági feladataikat,
f) felelős a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében – a költségvetési jogszabályokban a fejezetet irányító szerv vezetője számára előírt beszámolási, tájékoztatási, ellenőrzési és egyéb kötelezettségek teljesítése érekében – ellátja a költségvetés-tervezéssel, -végrehajtással, előirányzat felhasználással kapcsolatos feladatait.
(2) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály,
b) a Támogatásokat Vizsgáló Iroda,
c) az Uniós Fejezeti Főosztály, valamint
d) a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

46. § Az SzMSz 1. melléklet 120. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte, illetve a tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a helyettes államtitkár helyettesítésére vonatkozó eltérő tartalmú, egyedi miniszteri utasításban történő kijelölés hiányában – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó vezető intézkedik és kiadmányoz."

47. § Az SzMSz 1. melléklet 139. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról a parlamenti és stratégiai államtitkár gondoskodik – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a javaslat egy példányának Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő megküldésével."

48. § Az SzMSz 1. melléklet

1. 4. § (2) bekezdés 15. pontjában a „2. és 5." szövegrész helyébe a „2–3. és 5." szöveg,
2. 5. § b) pontjában, 7. § (1) bekezdésében, 14. § a) pontjában, 15. § k) és o) pontjában, 5.2. alcím címében, 16. § nyitó szövegrészében, 17. § nyitó szövegrészében, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 19. §-ában, 119. § (1) bekezdés b) pontjában, 120. § (1) bekezdés a) pontjában, 122. § (1) bekezdés a) pontjában, 139. § (3), (4), (6), (7) és (9) bekezdésében, 160. § (2) bekezdés a) pontjában a „parlamenti államtitkár" szövegrész helyébe a „parlamenti és stratégiai államtitkár" szöveg,
3. 5. § c) pontjában, 14. § b) pontjában, 5.3. alcím címében, 20. § (1), (2), és (6)–(9) bekezdésében a „gazdaságstratégiáért és -szabályozásért" szövegrész helyébe a „gazdaságstratégiáért és szabályozásért" szöveg,
4. 5. § d) pontjában, 14. § c) pontjában, 21. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 21/A. § (1) és (2) bekezdésében, 23. § (1) és (2) bekezdésében, 60. § (3) bekezdésében, 63/D. §-ában a „tudás- és innováció-menedzsmentért" szövegrész helyébe a „felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért" szöveg,
5. 5. § e) pontjában, 14. § d) pontjában, 5.5. alcím címében, 26. § (1) és (2) bekezdésében az „energiaügyekért és klímapolitikáért" szövegrész helyébe az „energia- és klímapolitikáért" szöveg,
6. 5. § f) pontjában az „a fenntarthatóságért" szövegrész helyébe az „az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért" szöveg,
7. 5. § g) pontjában az „az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért" szövegrész helyébe az „a kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért" szöveg,
8. 10. § (2) bekezdés g) pontjában a „biztonságos üzemeltetését" szövegrész helyébe a „biztonságos fejlesztését és működtetését" szöveg,
9. 11. § g) pontjában az „az infokommunikációért" szövegrész helyébe az „a digitalizációért" szöveg,
10. 14. § e) pontjában a „fenntarthatóságért" szövegrész helyébe az „építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért" szöveg,
11. 14. § f) pontjában az „infokommunikációért és fogyasztóvédelemért" szövegrész helyébe a „kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért" szöveg,
12. 19. §-ában, 160. § (8) bekezdésében a „parlamenti államtitkárt" szövegrész helyébe a „parlamenti és stratégiai államtitkárt" szöveg,

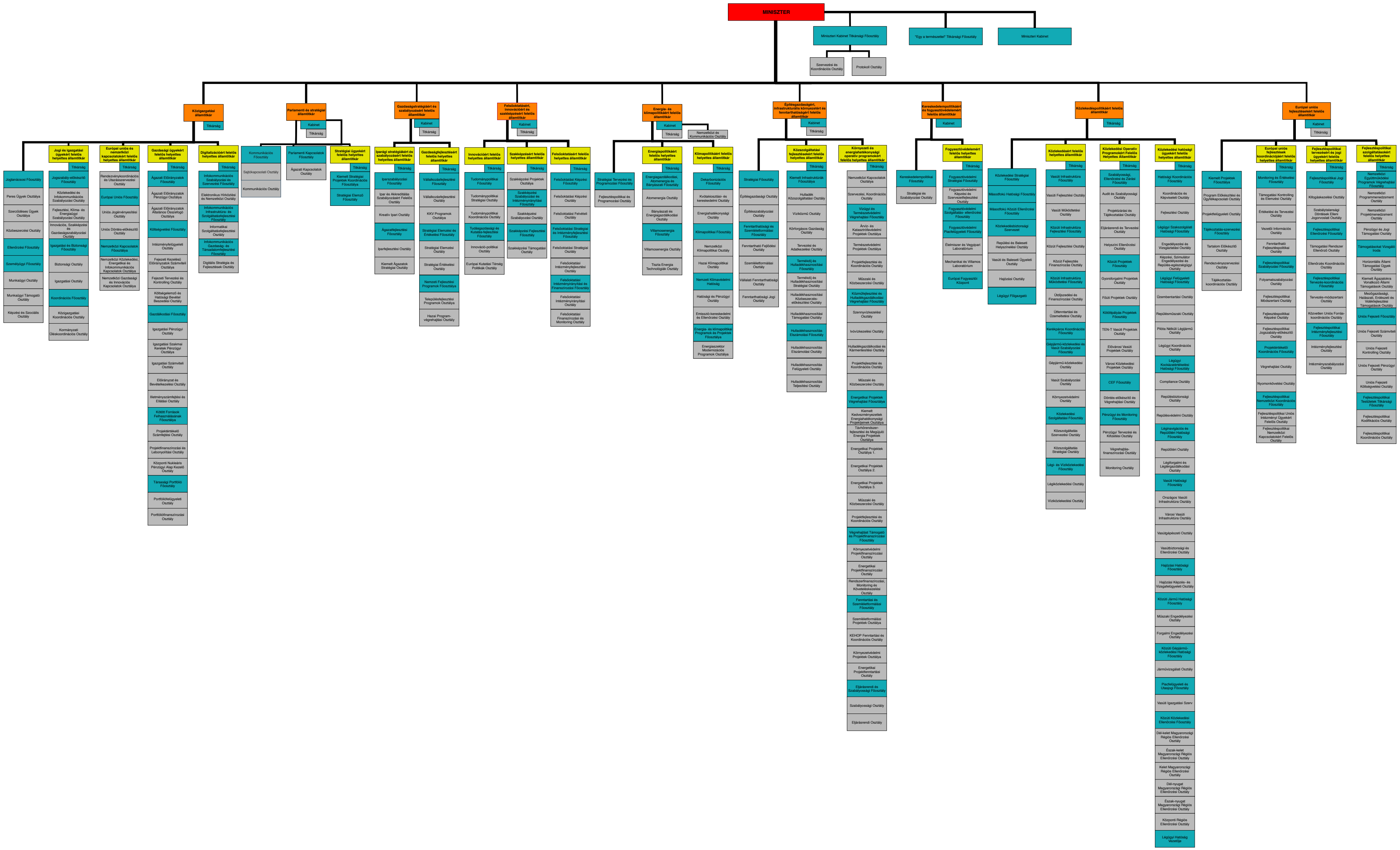
13. 5.4. alcím címében a „Tudás- és innováció-menedzsmentért" szövegrész helyébe a „Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért" szöveg,
14. 27. §-ában az „energiaügyekért és klímapolitikáért" szövegrészek helyébe az „energia- és klímapolitikáért" szöveg, az „energetikáért" szövegrészek helyébe az „energiapolitikáért" szöveg,
15. 34. § m) pontjában a „rendszerek üzemeltetésével" szövegrész helyébe a „rendszerek (a továbbiakban: ITS) üzemeltetésével" szöveg,
16. 38. § 17. pontjában a „2020 utáni" szövegrész helyébe a „2021–2027-es" szövegrész,
17. 39. § b) pontjában, 44. § r) pontjában, 8.19. alcím címében, 100. § (1) és (2) bekezdésében, 101. §-ában a „fejlesztéspolitikai" szövegrész helyébe a „fejlesztéspolitikai tervezésért és" szövegrész,
18. 39. § c) pontjában, 44. § s) pontjában, 8.20. alcím címében, 103. § (1) és (2) bekezdésében, 104. §-ában a „tervezésért és nemzetközi ügyekért" szövegrész helyébe a „fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért" szöveg,
19. 39. § d) pontjában a „Program- és Projektfelügyeleti Főosztály" szövegrész helyébe a „Kiemelt Projektek Főosztályának" szöveg,
20. 42. § (4) bekezdés a) pontjában a „Miniszteri Kabinet" szövegrész helyébe a „Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály" szöveg,
21. 44. § g) pontjában, 8.8. alcím címében, 62. § (1) és (2) bekezdésében a „szakképzésért és felnőttképzésért" szövegrész helyébe a „szakképzésért" szöveg,
22. 44. § h) pontjában az „energetikáért" szövegrész helyébe az „energiapolitikáért" szöveg,
23. 44. § j) pontjában a „fenntartható" szövegrész helyébe a „közszolgáltatási" szöveg,
24. 44. § l) pontjában az „infokommunikációért" szövegrész helyébe a „digitalizációért" szöveg,
25. 46. § (3) bekezdés a) pontjában az „ellátásáról, elősegíti" szövegrész helyébe az „ellátásáról – az IT biztonság kivételével –, elősegíti" szöveg,
26. 54/F. § a) pontjában a „Stratégia-projektek" szövegrész helyébe a „Kiemelt Stratégiai Projektek" szöveg,
27. 63/D. § a „Képzési" szövegrész helyébe az „Intézményirányítási és Finanszírozási" szöveg,
28. 95. § c) pontjában az „az Uniós Fejlesztési Főosztály" szövegrész helyébe az „a Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály" szöveg,
29. 117. § (3) bekezdésében a „parlamenti államtitkár" szövegrészek helyébe a „parlamenti és stratégiai államtitkár" szöveg,
30. 135. § (3) bekezdésében a „gazdálkodásért" szövegrész helyébe a „gazdasági ügyekért" szöveg,
31. 142. §-ában, 144. § (1) bekezdésében, 145. § (1) és (3) bekezdésében, 147. § (2) bekezdésében, 150. § (1) és (2) bekezdésében, 153. § (1) bekezdésében, 154. § (5) bekezdésében a „jogi ügyekért" szövegrész helyébe a „szolgáltatásokért" szöveg,
32. 153. § (2) bekezdésében a „17 óráig" szövegrész helyébe a „16 óra 30 percig" szöveg,
33. 6. függelék 1. sorában a „Parlamenti Államtitkári Kabinet" szövegrész helyébe a „Parlamenti és Stratégia Államtitkári Kabinet" szöveg

lép.

49. § Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet

1. 1. § (2) bekezdés g) pont 31. alpontja,
2. 16. § g) pontjában az „illetve a közérdekű adatigénylésekre előkészített válaszokat" szövegrész,
3. 20. § (2) bekezdés c) pontja, (3) és (4) bekezdése,
4. 20. § (2) bekezdés e) pontjában a „kezdeményezi és" szövegrész,
5. 21. § (1) bekezdés s) pont sa) alpontja,
6. 52. § (1) bekezdés e) pontja,
7. 57. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében az „a kereskedelemért, az építésgazdaságért," szövegrész,
8. 57. § (3) bekezdés a) pontjában az „a kereskedelem, az építésgazdaság," szövegrész,
9. 84. § (1) bekezdés h) pontja,
10. 84. § (2) bekezdés f) pontja,
11. 91. § (2) és (3) bekezdése,
12. 120. § (3) bekezdése,
13. 127. §-ában a „gazdasági társaságokkal,", valamint az „és a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban" szövegrész,
14. 138. § (3) bekezdése,
15. 165. § (2) bekezdés m) és n) pontja.

1. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz



2. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék I.6.0.0.1. és I.6.0.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.0.0.1. Miniszteri Kabinet

A Miniszteri Kabinet

1. munkakapcsolatot tart az államtitkári kabinetekkel, titkárságokkal, a helyettes államtitkárok titkárságával és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,

2. a tanácsadók útján figyelemmel kíséri a szakterületi munkát, kapcsolatot tart a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán az ágazati államtitkárságok kabinetfőnökeivel, helyettes államtitkáraival, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, az egyes ügyekben teljeskörűen tájékozódik,

3. a tanácsadók útján részt vesz a miniszter és a miniszteri kabinetfőnök által meghatározott projektek és programok koordinálásában,

4. tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,

5. véleményezi a minisztériumon belül az állami és szakmai kitüntetésekkel és díjakkal, elismerésekkel kapcsolatos felterjesztéseket, előterjesztéseket és folyamatokat,

6. az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári kabinetek útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését,

7. részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek, továbbá a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó miniszteri feladatok előkészítésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében,

8. eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,

9. a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,

10. szervezi a stratégiai partnerségi megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket,

11. folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében, az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,

12. a miniszteri programokkal összefüggésben elkészíti a háttéranyagokat és a beszédtervezeteket, és megküldi azokat a Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály munkatársai részére,

13. folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén az egyes egyeztetésekhez, megbeszéléshez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,

14. tanácsadói útján részt vesz az ágazati államtitkárságok államtitkári vezetői értekezletein,

15. állami vezető meghívására részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein,

16. felterjeszti a miniszter részére az előkészített állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,

17. a miniszter közvetlen iránymutatásai alapján segíti a kommunikációs szakterület munkáját a miniszter döntéseinek társadalmi elfogadtatása érdekében,

18. ellátja a miniszter képviseletét a Balaton Fejlesztési Tanácsban,

19. ellátja az autó-motorsport fejlesztésekhez kapcsolódóan, külön kormányhatározatban a miniszter részére meghatározott feladatokat.

I.6.0.0.2. Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály

A Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály segíti a miniszter és a miniszter kabinetfőnöke tevékenységének az ellátását. A Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály vezetője a miniszter kabinetfőnöke irányításával vezeti a Szervezési és Koordinációs Osztály, valamint a Protokoll Osztály vezetőjének tevékenységét.

A Főosztály

1. megtervezi, vezeti a miniszter programjait, koordinálja azok szervezését, vezeti a miniszteri naptárat, közreműködik az ahhoz kapcsolódó dokumentumok előkészítésében,

2. tájékoztatja az államtitkárságokat a miniszter programjairól,

3. folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
4. koordinálja, támogatja a miniszter irányítása alá tartozó miniszteri tanácsadók munkáját,
5. koordinálja a miniszterhez kötődő miniszteri szintű rendezvények protokollfeladatait, kapcsolatot tart a kommunikációs szakterülettel,
6. kapcsolatot tart a miniszteri utazások tekintetében a nemzetközi szakterülettel,
7. tervezi és koordinálja a miniszteri kitüntető címekkel és elismerésekkel és az állami kitüntetésekkel összefüggő feladatokat az illetékes szakterületnek iránymutatást ad,
8. a miniszter és a kabinetfőnök hivatali közéleti tevékenységének szervezésével és szakmai, adminisztratív munkájának segítésével biztosítja a folyamatosságot a miniszter és a kabinetfőnök mindennapi hivatali munkájában és a közvetlen irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában,
9. nyilvántartja, előkészíti, összehívja, megszervezi a miniszter és a kabinetfőnök feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, illetve a miniszter vagy a kabinetfőnök kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket,
10. koordinálja a miniszter és a kabinetfőnök programjaihoz kapcsolódó vezetői információs dokumentumok, felkészítők, beszédtervezetek előkészítését.

I.6.0.0.2.1. Szervezési és Koordinációs Osztály

Az Osztály
1. figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézést,
2. koordinálja szakterületek irányába a miniszterhez érkezett megkeresések, kérelmek, panaszok, és közérdekű bejelentések megválaszolását,
3. összeállítja a Miniszteri Értekezlet napirendjét és nyomon követi a miniszteri értekezleten meghatározott feladatok, iránymutatások végrehajtását,
4. megszervezi a miniszter kabinetfőnöke által vezetett, rendszeresen megtartott koordinációs értekezletet,
5. részt vesz a minisztérium szakpolitikai döntéseinek előkészítésében,
6. gondoskodik a miniszter és a kabinetfőnök programjaihoz kapcsolódó vezetői információs dokumentumok, felkészítők, beszédtervezetek előkészítéséről, és megküldi azokat a miniszter kabinetfőnöke részére,
7. gondoskodik a miniszter által adományozható elismerésekre vonatkozó jogi szabályozás szakmai előkészítéséről,
8. miniszteri döntésre előkészíti a Személyügyi Főosztály által előkészített és megküldött, az állami kitüntetésekkel és miniszteri elismerésekkel kapcsolatos feladatokat és dokumentumokat,
9. koordinálja a felsőoktatási szakterület által előkészített magasabb vezetői (rektori/kancellári) kinevezésekkel, megbízásokkal, felmentésekkel, visszavonásokkal kapcsolatos feladatokat és dokumentumokat,
10. koordinálja a felsőoktatási szakterület által előkészített egyetemi és főiskolai tanári kinevezések ütemezésével, miniszter útján történő felterjesztésével a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási Tervezési Testület tagjainak megbízásával kapcsolatos feladatokat és dokumentumokat.

I.6.0.0.2.2. Protokoll Osztály

Az Osztály
1. teljeskörűen előkészíti, megszervezi és ellátja a miniszteri protokolláris programokhoz kötődő feladatokat a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve,
2. gondoskodik a miniszterhez kötődő rendezvénynaptár alapján az éves munkaterv elkészítéséért, illetve felel az abból adódó protokolláris feladatok teljes körű végrehajtásáért,
3. előkészíti és felel a miniszteri naptárhoz kötődő protokolláris rendezvénytábla naprakész vezetéséért, illetve az abból adódó protokolláris feladatok teljes körű végrehajtásáért,
4. gondoskodik a tevékenységi körébe eső rendezvények lebonyolításához szükséges protokolleszközök, illetve a miniszteri eseményekhez kapcsolódóan a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről, illetve felel a nyilvántartás szakszerűségéért és jogszerűségéért,
5. szervezi a minisztérium nemzeti és állami ünnepségeit, kitüntetés- és díjátadó ceremóniáit, a miniszteri állománygyűléseket,
6. sajtónyilvános események tekintetében folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet a kommunikációs szakterület vezetőjével, nemzetközi események tekintetében folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet a nemzetközi szakterület vezetőjével, illetve minden egyéb szakmai rendezvény esetében folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai területekkel."

2. Az SzMSz 2. függeléke a következő I.6.0.0.3. ponttal egészül ki:
„I.6.0.0.3. „Egy a természettel" Titkársági Főosztály
1. A Főosztály – a 2021. évi „Egy a természettel" Nemzetközi Vadászati és Természeti Kiállítás és az ehhez kapcsolódó Rendezvénysorozat lebonyolításáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1633/2018. (XI. 30.) Korm. határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában –
a) ellátja a kormánybiztosi titkársági feladatokat,
b) biztosítja a kormánybiztos munkájához kapcsolódó feladatok folyamatos támogatását.
2. A Főosztály vezetője irányítja, szervezi és ellenőrzi a titkárság feladatainak végrehajtását.
3. A Főosztály vezetőjének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon."
3. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.0.3. pont d) alpontja a következő 7–9. alponttal egészül ki:
(Ellenőrzési Főosztály
A Főosztály feladatai
*Egyéb feladatai köré*ben)
„7. segíti a közigazgatási államtitkárt álláspontjának kialakításában az SzMSz, valamint a minisztérium belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban,
8. vizsgálja az SzMSZ, a minisztérium belső szabályzatai és a szervezeti egységek ügyrendjeinek összhangját,
9. figyelemmel kíséri a minisztérium működésének főbb szabályait, folyamatait, a tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaz meg eljárásrendek, útmutatók, iratminták alkalmazására."
4. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.0.4. pont c) alpont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Személyügyi Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében felel:)
„3. a minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott kormánytisztviselők, a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében, továbbá az államháztartásra vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkoztatásával összefüggő feladatok ellátásáért,"
5. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.0.4. pont c) alpontja a következő 20. alponttal egészül ki:
(Személyügyi Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében felel:)
„20. felel a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló kormányhatározatból adódóan a minisztériumi munkatársak továbbfoglalkoztatási kérelmeinek összegyűjtéséért és a Miniszteri Kabinet részére történő továbbításáért."
6. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.1.1. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
(A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek
Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
A Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően)
„4. ellátja a minisztériumban az integritás tanácsadói feladatokat."
7. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.1.2. pont a) alpont 1. alpont 1.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Jogszabály-előkészítő Főosztály
A Főosztály feladatai
Kodifikációs feladatai körében
felel a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek (törvényjavaslatok, kormány- és miniszteri rendelet tervezetek), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb határozatok, utasítások előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:]
„1.7. a miniszteri rendeletek, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláíratásáért, kihirdetéséért, közzétételéért,"

8. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.1.2. pont d) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jogszabály-előkészítő Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:)
„4. felel a tárca hatáskörébe tartozó jogharmonizációs javaslatok egyeztetésért és véglegesítéséért,"
9. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.1.3. pont b) alpontja a következő 32. alponttal egészül ki:
(Igazgatási és Biztonsági Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„32. vezeti a gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartásokat."
10. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.1.4. pont a) alpontja a következő 13–15. alponttal egészül ki:
(Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„13. gondoskodik a kabinet döntései alapján a más tárcák felelősségi körébe tartozó ülésanyagnak miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztést megelőzően visszamutatásáról az érintett ágazatok részére,
14. a miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztést megelőző visszamutatás során kijelöli a feladat végrehajtásáért felelős szervezeti egységet,
15. koordinálja a más tárcáktól érkező jogharmonizációs javaslat tárcán belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt, az esetleges egyeztetéseken gondoskodik a minisztériumi vélemény képviseletének megszervezéséről."
11. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„I.6.1.2.1. Európai Uniós és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
Az Európai Uniós és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.
a) Funkcionális feladatai körében
1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,
3. koordinálja a minisztérium rendezvényeinek – a Rendezvényterv szerint – a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó államtitkárságokat érintő tervezését és végrehajtását, valamint a minisztérium külföldi utazásainak – az Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Terv szerint – a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységeket és az államtitkárságokat érintő tervezését és végrehajtását a vonatkozó miniszteri utasításokban foglaltak szerint.
b) Kodifikációs feladatai körében gondoskodik a rendezvényszervezési, utazásszervezési és tolmácsolási feladatok, valamint a kiemelt rendezvények ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásáról, illetve felülvizsgálatáról."
12. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.2. pont b) alpontja a következő 10. alponttal egészül ki:
(Európai Uniós Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„10. a Koordinációs Főosztállyal együttműködve ellátja a közigazgatási államtitkári szintű EKTB ülések előkészítésével és működésével összefüggő feladatokat."
13. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.2. pont d) alpontja a következő 7. és 8. alponttal egészül ki:
(Európai Uniós Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében:)
„7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő 33. számú Oktatás és Képzés szakértői munkacsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,

8. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó programjaiban a magyar részvételt, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását, ezen feladat keretében

8.1. ellátja és koordinálja az Erasmus+ program (2014–2020) nemzeti hatósági feladataival kapcsolatos tevékenységeket, valamint képviseli Magyarországot a programbizottságban és a programhoz kapcsolódó egyéb hivatalos eseményeken, szorosan együttműködik továbbá a program hazai megvalósításáért felelős Tempus Közalapítvánnyal (Nemzeti Iroda)."

14. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.3. pont b) alpont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében)

„5. ellátja a Magyar–Baden–Württembergi Vegyes Bizottság és a Magyar–Izraeli Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság, illetve az egyéb, az innovációért és technológiáért felelős miniszter társelnökletével működő gazdasági együttműködési kormányközi és vegyes bizottság titkársági feladatait, beleértve az egyes ülések koordinációját és megszervezését, továbbá a projektek és vállalások, ülések közötti utánkövetését és további, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, kapcsolódó feladatokat,"

15. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.3. pont b) alpontja a következő 7. és 8. alponttal egészül ki:

(Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében)

„7. ellátja a felsőoktatási ágazat nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével, a magyar felsőoktatás külföldi népszerűsítésével, tudománypolitikai együttműködések erősítésével összefüggő szervezési, hivatali és reprezentációs feladatokat,

8. közreműködik a minisztérium alapításával létrejött, nemzetközi oktatással foglalkozó alapítványokkal kapcsolatos feladatok ellátásában."

16. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.3. pont c) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Főosztály feladatai

Funkcionális feladatai körében)

„4. közreműködik többek között a Nemzetközi Közlekedési Fórum/Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája (CEMT/ITF), Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (IMO), Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Államközi Szervezet (OTIF), Vasutak Együttműködési Szervezete (OSZZSD), Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO), Energia Charta, Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA), Megújuló Energiák Nemzetközi Ügynöksége (IRENA), Nemzetközi Távközlési Egyesület (ITU), a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), az ENSZ, CECE, Európa Tanács, EBESZ nemzetközi szervezetek minisztériumi felelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,"

17. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.2.3. pont d) alpontja a következő 3. alponttal egészül ki:

(Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Főosztály feladatai

Egyéb feladatai körében)

„3. ellátja a külföldi lektori igazolásokkal kapcsolatos felsőoktatási hatósági feladatokat, beleértve az igazolások kiadását és nyilvántartását."

18. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.1.3.3. Költségvetési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek által elkészített díj- és bírságrendelet előterjesztések intézményfelügyeleti szempontból történő felülvizsgálatáért,

2. felel a minisztérium mint eljáró közlekedési hatóság hatáskörébe tartozó díj- és bírságrendeletek költségkalkulációjának elkészítéséért, javaslatot tesz a díjtételek megállapítására, valamint felel ezen feladatok tekintetében a hatásvizsgálatok költségvetési részének összeállításáért az érintett szakterületek bevonásával,

3. koordinálja és összefogja a fejezet költségvetését érintő megállapodásokat az érintett szakterületek, a Gazdálkodási Főosztály és az Ágazati Előirányzatok Főosztályának közreműködésével,

4. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi – az Ágazati Előirányzatok Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály bevonásával – a szakmai kezelők által készített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,

5. véleményezi az intézmények szervezeti és működési szabályzatainak tervezeteit.

b) Koordinációs feladatai körében koordinálja az intézmények közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott teendők végrehajtását.

c) Funkcionális feladatai körében

1. felel a fejezet és a fejezet irányítása és felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek tekintetében alapító okiratok és módosításainak – a Jogszabály-előkészítő Főosztály, a Jogtanácsosi Főosztály és az érintett szervezeti egységek véleménye kikérése melletti – előkészítéséért, véglegesítéséért, nyilvántartásba vételének kezdeményezéséért,

2. ellátja a fejezet éves költségvetési tervjavaslat elkészítésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti az elemző számításokat, elősegíti a mindenkori költségvetési és pénzügy-politikai irányelvek érvényesítését,

3. ellátja a fejezet (fejezeti kezelésű előirányzatok és költségvetési szervek) éves költségvetési maradványának fejezeti szintű összesítésével, felülvizsgálatával és jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat az Ágazati Előirányzatok Főosztályának közreműködésével,

4. ellátja a kormányzati szakpolitikai feladatokkal kapcsolatos tervezési feladatokat, javaslatot tesz a felhasználására vonatkozó szabályozási javaslat elkészítésére, ellátja a szakmai kezelői feladatokat,

5. összesíti a zárszámadási törvénytervezethez kapcsolódó fejezeti szintű adatszolgáltatást és szöveges indoklást,

6. ellátja az intézmények elemi költségvetésének, illetve beszámolási tevékenységének (éves beszámoló, időközi mérlegjelentések, időközi költségvetési jelentések, maradvány-elszámolás, zárszámadás) összeállításával kapcsolatos feladatokat,

7. ellátja az intézmények költségvetési, előirányzat-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

8. a Gazdálkodási Főosztály és az Ágazati Előirányzatok Főosztály közreműködésével összeállítja a fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információs anyagokat, kimutatásokat,

9. felel a Jogszabály-előkészítő Főosztállyal és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve az intézmények irányítási vagy felügyeleti jogának átadás-átvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért,

10. a Társasági portfólió Főosztállyal együttműködve felel az intézmények társasággá vagy a társaságok intézménnyé alakításával, továbbá a költségvetési szerveknek gazdasági társaság alapításával, a költségvetési szervek és társaságaik jogutódlásával kapcsolatos szakmai koncepció és az azzal összefüggő hatásvizsgálatok, valamint a szakmai tervezetek elkészítéséért,

11. a szakmai felelős szervezeti egységek bevonásával az intézmények által vagyonkezelt, bérelt vagy más jogcímen használt kincstári körbe tartozó állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos – jogszabályban, valamint vagyonkezelési és más szerződésben – a miniszter egyetértéséhez vagy véleményalkotásához kötött feladatokat döntésre előkészíti,

12. a szakmai kezelő indokolással ellátott javaslata alapján – a Személyügyi Főosztály bevonásával – ellátja az intézmények létszámkeretének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,

13. a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról – a szakmai kezelőkkel és az Ágazati Előirányzatok Főosztályával egyeztetve – adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő feltöltés érdekében,

14. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal, a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal (a továbbiakban: KNPA), valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos főkönyvi és analitikus könyvelést, elkészíti az éves beszámolót és időközi mérlegjelentéseket és költségvetési jelentéseket, részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó évközi költségvetési adatszolgáltatások teljesítésben,

15. elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra, a KNPA-ra, valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlására vonatkozó számviteli szabályozást,

16. kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, koordinálja a fejezeti címrend változásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

17. ellátja a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat a Gazdálkodási Főosztállyal egyeztetve,

18. a fejezeti kezelésű előirányzatok, a KNPA, a tulajdonosi joggyakorlás, az ITM Igazgatás tekintetében ellátja az alkalmazott pénzügyi és számviteli integrált számítástechnikai rendszer szakmai követelményeknek és a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő működésének felügyeletét, az ennek biztosításához szükséges változtatásokat kezdeményezi,

19. az ITM fejezeti kezelésű előirányzatok, a KNPA, a tulajdonosi joggyakorlás vonatkozásában teljeskörűen végzi, az ITM Igazgatás tekintetében szükség szerint közreműködik a Gazdálkodási Főosztállyal az alábbi feladatok ellátásában:

19.1. a minisztériumi pénzügyi és számviteli integrált számítástechnikai rendszer szakmai rendszergazdai feladatai ellátásában,

19.2. a törzsadat és jogosultsági rendszer karbantartásában,

20. felel a közlekedési hatósági feladatellátással összefüggésben kivetett bírságot vagy pótdíjat megállapító döntések pénzügyi nyilvántartási rendszerének kialakításáért, a jogerős határozatok pénzügyi adatainak analitikus nyilvántartásáért, ellátja az ezzel összefüggő pénzügyi feladatokat, különös tekintettel a nemzetgazdasági számlák feletti jogosultságból adódó jogkörökre,

21. koordinálja a közlekedési hatáskörében a szakterületek bevonásával eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági bevétel beszedéssel kapcsolatos tevékenységét; intézkedik a hatósági bevétel beszedése során felmerülő problémák kezelése érdekében,

22. figyelemmel kíséri a közlekedési hatósági bevételek realizálódását, felelős a közlekedési hatósági bevételek és az ezzel összefüggő követelések elkülönített nyilvántartásáért, elemzést készít a terv-tény adatok alapján,

23. felel a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló kormányhatározatból adódóan az intézmények – ide nem értve a minisztériumot – továbbfoglalkoztatási kérelmeinek összegyűjtéséért és a Miniszteri Kabinet részére történő továbbításáért,

24. előkészíti a szakterületek vagy a partnerek által jelzett, a minisztériumnak a Főosztály felelősségi körébe tartozó elkülönített kincstári keretszámlájára tévesen befizetett összegek visszautalását,

25. részt vesz a közlekedési szakágazathoz kapcsolódó – hatósági tevékenységgel összefüggő – átutalásos vevőszámlák kiállításában, a hatósági tevékenységgel összefüggő egyéb számla kiállítása az egyes szakmai területek feladata,

26. ellátja a központi költségvetést megillető befizetési kötelezettség teljesítésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; valamint elvégzi a közlekedési hatósági bevételek tekintetében a jogszabályban meghatározott, %-os mértékű továbbutalási kötelezettség teljesítését,

27. végzi a Közlekedési és Alkalmassági Vizsgaközponttal kapcsolatos pénzügyi elszámolások és átutalások ellenőrzését."

19. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.3.6. pont c) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Társasági Portfólió Főosztály

A Főosztály feladatai

Funkcionális feladatai körében)

„4. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselői munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,"

20. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.1.4.1. Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a digitalizációért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

A Titkárság további feladatai

a) Adminisztratív feladatai körében

1. biztosítja a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindezen ügyek vitelét,

2. ellátja a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó iratkezeléssel kapcsolatos teendőket,

3. ajánlásokat fogalmaz meg, tájékoztatást és támogatást nyújt a minisztérium szervezeti egységei, valamint a kormányzati szereplők részére a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos feladataik ellátásához,

4. előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi, és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos beérkezett megkereséseket,

5. gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, azok csoportosításáról, a küldemények számítógépes érkeztetéséről és a kézbesítőkönyvekbe való bejegyzéséről,

6. gondoskodik a beérkező papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolásáról mindazon témakörökben, amelyek a Digitális Jólét Program által kijelölt feladatkörbe tartoznak,

7. ellátja a miniszter, illetve a digitalizációért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb írásos dokumentumok előkészítését.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a Digitális Jólét Munkacsoport koordinációs és szervezési feladatait,

2. elemzéseket készít a miniszter, illetve a digitalizációért felelős helyettes államtitkár iránymutatásai alapján,

3. szakmai egyeztetéseket koordinál,

4. döntés-előkészítő anyagokat készít,

5. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más kormányzati szereplőkkel,

6. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával koordinálja a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos sajtómegkereséseket, a sajtónak kiadandó válaszokat,

7. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával sajtótájékoztatókat szervez a Digitális Jólét Program témájában,

8. szakmai rendezvényeken képviseli a Digitális Jólét Programot a miniszter, illetve a digitalizációért felelős helyettes államtitkár iránymutatása alapján."

21. Az SzMSz I.6.1.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.1.4.3. Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében kidolgozza a minisztérium informatikai biztonságpolitikáját és stratégiáját, és informatikai biztonsági szabályzatát.

b) Koordinációs feladatai körében

1. folyamatosan monitorozza a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó, infokommunikációs szolgáltatásokat nyújtó intézmények, valamint a velük szerződött gazdasági társaságok szolgáltatási tevékenységét, javaslatot tesz a szolgáltatások fejlesztésére,

2. felel a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalícióval történő kapcsolattartásért.

c) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz a széles sávú infrastruktúra fejlesztését érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, gondoskodik azok végrehajtásáról,

2. az infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és szolgáltatási politika végrehajtásának keretében:

2.1. gondoskodik a széles sávú infrastruktúra országos elérhetőségének biztosításáról,

2.2. folyamatosan felügyeli a nem kormányzati infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési projekteket, részt vesz azok előkészítésében, felügyeli és ellenőrzi azok végrehajtását,

2.3. biztosítja a kormányzat gazdasági érdekeinek érvényesítését, az infokommunikációs szolgáltatásokat nyújtó, de nem állami tulajdonú gazdasági társaságokkal történő együttműködés feltételeit,

2.4. véleményezi az ágazati infokommunikációs stratégiákat, felügyeli azok végrehajtását, az azzal kapcsolatos döntést előkészíti,

3. a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amelyek felett a miniszter tulajdonosi jogot gyakorol

3.1. előkészíti az informatikai működési és fejlesztési konszolidációt, részt vesz annak megvalósításában,

3.2. folyamatosan felügyeli, értékeli az infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének működését, annak feltételeit, az infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos bármely tevékenység biztonsági megfelelőségét,

3.3. felügyeli azok infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének fejlesztését, a fejlesztések közigazgatási informatikai fejlesztési és szolgáltatási politikának való megfelelőségét, ennek keretében vizsgálja a szervezetek infokommunikációs stratégiai dokumentumait, szabályzatait, fejlesztési terveit és éves közbeszerzési tervét,

3.4. nyilvántartja azok infokommunikációs infrastruktúráért felelős vezetőinek és az informatikai biztonságért felelős vezetőinek személyéhez köthető, egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatos adatokat, döntéseket,

3.5. az egyetértési jog gyakorlása érdekében véleményezi azok infokommunikációs infrastruktúrát érintő kötelezettségvállalásait, és az ezzel kapcsolatos döntést előkészíti, ellenőrzi a megkötött kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok szakmai teljesülését,

3.6. felel az informatikai biztonsági előírások megfelelőségének és betartásának felügyeletéért és ellenőrzéséért, ellátja a törvényben meghatározott informatikai biztonsági felügyelő feladatát,

3.7. az egyetértési jog gyakorlása érdekében kidolgozza a feladatellátás kontrolling rendszerét,

4. az érintett minisztériumokkal együttműködve gondoskodik a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló Korm. rendeletben meghatározott intézményi kör számára biztosított oktatási, illetve kutatói adathálózat (HBONE és Diákháló hálózat), valamint az arra épülő országos szolgáltatások üzemeltetési és fejlesztési feltételeiről,

5. gondoskodik a nyílt forráskódú szoftverek és a szabadszoftverek használatának ösztönzéséről, a használat arányának növeléséről,

6. részt vesz a létfontosságú infrastruktúrákkal kapcsolatos ágazati jogszabályok kialakításában és végrehajtásában,

7. közreműködik a különleges jogrendre való felkészülésről szóló jogszabályok kidolgozásában, végrehajtásában,

8. közreműködik a hazai és az Európai Unió kiberbiztonsági joganyagai kidolgozásában,

9. gondoskodik a minisztérium biztonsági szintbe, valamint információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolásáról, valamint ellenőrzi a biztonsági követelmények teljesülését az elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában,

10. a nemzeti adatvagyon adatfeldolgozása keretében kidolgozza az adatvagyon hasznosítását célzó programokat,

11. működteti a tisztaszoftver programot, ennek keretében biztosítja a magyarországi általános vagy középiskolai képzést nyújtó köznevelési intézmények számára a programban érintett jogtisztalicensz-használatot, intézkedik a szükséges beszerzések lebonyolításáról,

12. közreműködik az idősügyi infokommunikációs programok előkészítésében és megvalósításában,

13. előkészíti a közszféra honlapjai és mobilalkalmazásai akadálymentes hozzáférhetőségének megvalósításához szükséges intézkedéseket,

14. informatikai biztonsági szempontból véleményezi az elektronikus információs rendszerek beszerzésére, fejlesztésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződéseket,

15. részt vesz a közadatok újrahasznosításával és a nemzeti adatpolitikával foglalkozó jogszabályok, koncepciók és stratégiai dokumentumok kidolgozásában, valamint az ezekkel összefüggő programok végrehajtásában,

16. ellátja a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalíció szakmai felügyeletét, összesíti és a kormányzati munkát összehangolja a szervezet működéséből származó eredményekkel,

17. felel a hazai mesterséges intelligencia-kutatás, fejlesztés és alkalmazás elősegítése érdekében létrehozandó stratégia megalkotásáért és azt követően a stratégia végrehajtásáért."

22. Az SzMSz 2. függelék I.6.1.4.4. pont a) alpontja a következő 18–20. alponttal egészül ki:

(Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

Funkcionális feladatai körében)

„18. előkészíti a hatáskörébe tartozó szakmai díjak alapítását, valamint támogatását (például az Ipar 4.0 Díjat),

19. részt vesz az ipar digitális alakulásához kapcsolódó Ipar 4.0 kormányzati stratégia kidolgozásában, és a folyamatos visszacsatolások révén fejleszti azt, a stratégia végrehajtásához közpolitikai és fejlesztéspolitikai eszközöket javasol,

20. ellátja az Ipar 4.0 programhoz kapcsolódó feladatokat."

23. Az SzMSz 2. függelék I.6.2.0.3. pont 14. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kommunikációs Főosztály

A Főosztály feladatai)

„14. kommunikációs szempontból véleményezi a parlamenti válaszokat, illetve a közérdekű adatigénylésekre előkészített választerveket."

24. Az SzMSz 2. függelék I.6.2.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.2.1.2. Kiemelt Stratégiai Projektek Koordinációs Főosztálya

A Főosztály feladatai

1. összehangolja és nyomon követi a minisztériumi kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtását,

2. véleményezheti a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeivel összefüggésben készült előterjesztéseket és jelentéseket,

3. összefogja és koordinálja a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtásával összefüggésben felmerülő, a szakterületeken átívelő feladatokat,

4. javaslatot fogalmazhat meg a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtásával összefüggésben,

5. elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtásáért felelős operatív munkacsoportok működési rendjét meghatározó dokumentumokat,

6. rendszeres időközönként és eseti jelleggel tájékoztatást kér a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtásáért felelős munkacsoportok működéséről és a kiemelt projektek végrehajtásának előrehaladásáról,
7. kezdeményezheti a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek végrehajtásáért felelős munkacsoportok összehívását,
8. részt vesz a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek előrehaladása érdekében összehívott munkacsoportok ülésein,
9. nyomon követi a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek előrehaladása érdekében összehívott munkacsoportok ülésein született döntések és javaslatok megvalósulását,
10. gondoskodik a minisztérium kiemelt stratégiai projektjei előrehaladásának monitorozására szolgáló informatikai felület megvalósításáról és működtetéséről,
11. rendszeres időközönként jelentés formájában tájékoztatást készít a miniszter számára a minisztérium kiemelt stratégiai projektjeinek előrehaladásáról."

25. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.1.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály
A Főosztály feladatai)
„d) Funkcionális feladatai körében
1. ellátja az Akkreditálási Tanáccsal kapcsolatos titkársági feladatokat,
2. ellátja a Kreatív Ipari Kerekasztallal kapcsolatos titkársági feladatokat."

26. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.1.2. pont f) alpont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály
A Főosztály feladatai)
Egyéb feladatai körében)
„6. A felnőttképzés gazdaságstratégiai megalapozása keretében kijelöli a felnőttképzéssel kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait, meghatározza a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak, továbbá a 2021–2027 európai uniós programozási időszak fejlesztéseinek irányait."

27. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.1.3. pont d) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ágazatfejlesztési Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„4. ellátja az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai, az Ipar 4.0 program és a kötöttpályás járműgyártás fejlesztésére szolgáló előirányzat tervezése és kezelése keretében az előirányzattal kapcsolatos szakpolitikai döntés-előkészítési feladatokat,"

28. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.1.3. pont d) alpont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ágazatfejlesztési Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„6. ellátja a központi költségvetésben szereplő Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai program, az Ipar 4.0 program, a kötöttpályás járműgyártás fejlesztésére szolgáló program, a védelmi felkészülési célú és az MKIK támogatására szolgáló előirányzatainak tervezése és kezelése keretében az előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési feladatokat."

29. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.2.2. pont d) alpont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Vállalkozásfejlesztési Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„1. előkészíti a kis- és középvállalkozások 2019–2030 közötti évekre szóló fejlesztési stratégiáját, nyomon követi az abban foglalt célok megvalósulását, elkészíti és végrehajtja a stratégiai intézkedési terveit,"

30. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.2.3. pont a) alpontja a következő 4–5. alponttal egészül ki:
(Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„4. ellátja az ITM Adatalapú kormányzás munkacsoportjának titkársági feladatait,
5. ellátja a gazdaságfejlesztési célú pénzügyi eszközök – beleértve valamennyi támogatási időszak visszaforgó forrásainak – stratégiai tervezésének és felhasználásának tárca szintű koordinációját."

31. Az SzMSz 2. függelék I.6.3.2.4. pont c) alpont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„8. közreműködik a szakmai kezelésbe utalt költségvetési előirányzatok tekintetében az éves beszámoló és annak alátámasztásául szolgáló leltárak elkészítésében,"

32. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.1.1. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
Az Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az innovációért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően)
„2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét."

33. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.1.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Tudománypolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai)
„a) Funkcionális feladatai körében
1. kidolgozza a tudománypolitikát érintő stratégiákat, szakmai anyagokat, és elemzéseket készít, elemzi a tudománypolitika területen működő szervezetek működését, teljesítményét, az intézkedésekre javaslatot tesz,
2. közreműködik a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikát általánosan érintő kormányzati koncepciók, és stratégiák kidolgozásában, valamint a kiemelt szakpolitikai partnereivel együttműködve részt vesz az innovációpolitikát érintő tanulmányok, elemzések, szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,
3. részt vesz a Magyar Tudományos Akadémiával való együttműködés megvalósításából fakadó operatív és stratégiai feladatok ellátásában,
4. részt vesz az ELI ALPS lézeres kutatóközponttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában és koordinációjában,
5. kapcsolatot tart és a tudománypolitikát érintő feladatkörében együttműködik az Eötvös Loránd Kutatási Hálózattal,
6. közreműködik a nem közvetlen gazdasági haszon elérésére irányuló tudományos kutatások – így különösen a tiszta alapkutatások – költségvetési és európai uniós forrásai felhasználásának szakmai koordinálásában,
7. végrehajtja a Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiájának megvalósításával kapcsolatosan a felsőoktatásra háruló feladatokat,
8. együttműködik a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programmal és a Programtanács tudománypolitikai tevékenységével kapcsolatos szakmai tevékenységben,
9. kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal (a továbbiakban: OTDT),
10. kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, különös tekintettel a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatra,
11. a kormányzati kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitika megvalósításának érdekében – a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal együttműködve – ellátja a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózat kialakításával, működtetésével és szakmai irányításával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
12. a Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztállyal együttműködve szükség szerint képviseli a minisztériumot a gazdasági vegyes bizottságok ülésein, és véleményezi a tudománypolitikai szakterület szempontjából kiemelt tudományos szereplőkkel történő együttműködési megállapodások aláírását,
13. fejezeti kezelésű előirányzatok esetén ellátja a szerződéstervezetek, támogatói szerződések és támogatói okiratok előkészítésével összefüggő feladatokat; ellátja a főosztály által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos szakmai feladatokat."

34. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.1.3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai)

„a) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikát érintő javaslatokat, stratégiákat, és kiemelt szakpolitikai partnereivel együttműködve részt vesz az innováció-politikát érintő tanulmányok, elemzések, szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,

2. elemzi a hazai vállalatok innovációs teljesítményeit, javaslatot tesz azok innovatív tevékenységét ösztönző rugalmas és hatékony intézkedések kialakítására, valamint közreműködik a gazdaság digitális átalakítását célzó programok tervezésében és végrehajtásában,

3. elemzi a tudománypolitika területén működő szervezetek működését, teljesítményét, gondoskodik a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikához kapcsolódó szabályozási rendszer felülvizsgálatáról és szükség szerint kezdeményezi módosítását,

4. javaslatokat tesz az újonnan megjelenő üzleti modellek adaptációjára, az ipari startup ökoszisztémát, az ipari innovációs- és infokommunikációs infrastruktúrát fejlesztő programok indítására, a már működő innovációs gazdaságfejlesztési programok továbbfejlesztésére; folyamatosan nyomon követi a stratégia szerinti feladatok végrehajtását,

5. ellátja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFIH) feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos operatív feladatokat, beszámolóra, jelentéstételre kötelez, részt vesz a tevékenység törvényességi-, szakszerűségi-, és hatékonysági ellenőrzésében, szakmai együttműködést végez a bilaterális és EU koordinációs ügyekben, részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap előirányzatainak tervezésében,

6. a tudománypolitikáért felelős szervezetekkel együttműködve közreműködik a tudománypolitikát, és annak elért eredményeit érintő elemzések készítésében, a stratégiák és szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,

7. közreműködik a tudománypolitika területen működő szervezetek működésének, teljesítményének értékelésében, javaslatot tesz azok innovatív tevékenységét ösztönző rugalmas és hatékony intézkedések kialakítására,

8. szakmai javaslatot tesz a szellemi tulajdonnal kapcsolatos szabályozás fejlesztésére, a hazai kutatás-fejlesztés eredményeként létrehozott találmányok tekintetében tett szabadalmi bejelentések számának növelésére irányuló intézkedések, valamint a technológia-transzfert ösztönző környezet kialakítására. E körben egyeztet a szabályozással érintett tárcákkal, valamint a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (a továbbiakban: SZTNH),

9. ellátja az SZTNH feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos operatív feladatokat, beszámolóra, jelentéstételre kötelez, emellett szakmailag támogatja a tevékenység törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági ellenőrzését. Szakmai együttműködést végez a nemzetközi és eu-s ügyekben (például tárcaálláspontot fogalmaz meg az előzetes döntéshozatali kérelmek kapcsán az iparjogvédelmi és szerzői jogi szakterületen),

10. a hazai innovatív vállalkozások versenyképességének javítása érdekében elemzéseket készít és fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, továbbá javaslatot tesz,

11. közreműködik a hazai és nemzetközi versenyképességi trendek, folyamatok elemzéséről, előrejelzéséről készülő dokumentumok kidolgozásában és véleményezésében,

12. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Európai Bizottság innovatív ágazatokat érintő tanácsadó testületeiben,

13. közreműködik az Európai Unió Versenyképességi Tanács innovációs és ipari vonatkozású üléseinek az előkészítésében, hozzájárul a nemzeti tárgyalási álláspontok és mandátumok összeállításához,

14. a főosztály feladatkörének megfelelő témákban részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában,

15. a minisztérium képviselőjeként – a Tudománypolitikai Főosztállyal szükség szerint együttműködve – részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Kutatási és Technológiai Szakpolitikáért Felelős Bizottság (Committee for Scientific and Technological Policy, CSTP) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviseletet),

16. részt vesz a kétoldalú tárcaközi megállapodások, a kétoldalú nemzetközi megállapodások tervezetének kidolgozásában, véleményezésében, egyeztetésében, véleményezi Magyarország képviselete kapcsán az illetékes nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat, ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témák véleményezését a szakmai főosztályokkal együttműködve,

17. részt vesz a szakterületet érintő bilaterális nemzetközi tárgyalásokban, feladat- és hatáskörében javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvételre,
18. szakterületi javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, és közreműködik a feladatok végrehajtásában,
19. kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel,
20. előkészíti a hatáskörébe tartozó szakmai díjak alapítását, valamint támogatását,
21. az innovatív vállalkozások versenyképességének javítása, megjelenési és kapcsolatépítési lehetőségük elősegítése, a széles körű nemzetközi láthatóság érdekében szakmai javaslatot tesz hazai, nemzetközi rendezvények megvalósítására és nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken történő részvételre, azokon történő megjelenésre, valamint az illetékes társfőosztályok bevonásával gondoskodik a szükséges forrás biztosításáról és végrehajtja azokat,
22. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform Szövetség, a Magyar Formatervezési Tanács, a Mesterséges Intelligencia Koalíció és az 5G Koalíció munkájában, szakértőként részt vesz az Iparjogvédelmi Szakértői Testület munkájában,
23. a minisztérium képviselőjeként, helyettesítő póttagként részt vesz az Európai Kutatási Térség és Innováció Bizottsága (ERAC) stratégiai tanácsadó testület munkájában,
24. nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs konferenciákat, szakmai műhelybeszélgetéseket, workshopokat szervez,
25. közreműködik és szakpolitikai iránymutatást ad az EKTB 31. Tudomány és kutatás szakértői csoport munkájában,
26. szakmai iránymutatást nyújt a kutatás-fejlesztési minősítési rendszer működtetésére vonatkozóan, nyomon követi annak eredményességét, javaslatot tesz a szabályozásának fejlesztésére és e körben egyeztet a szabályozással érintett SZTNH-val,
27. innovációpolitikai szempontok szerepeltetése érdekében javaslatokat fogalmaz meg a duális felsőoktatás fejlesztése érdekében, a Duális Képzési Tanács munkaprogramjának kialakításában,
28. együttműködik a szakterület más minisztériumokkal közös hatáskörű feladatainak végrehajtásában,
29. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok üléseinek előkészítésében, szükség esetén képviseli a minisztériumot,
30. részt vesz a 2021–2027 közötti európai uniós tervezési időszak innovációt és kutatás-fejlesztést támogató konstrukcióinak szakmai koncepciójának előkészítésében, a tárcaálláspont kialakításában, valamint a programok értékelési és monitoring tevékenységében."

35. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.1.3. pont b) alpontja a következő 8. alponttal egészül ki:
(Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„8. kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, és a tudományos és technológiai szakdiplomatákkal."

36. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„I.6.4.2.1. Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
A Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a szakképzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően
a) Funkcionális feladatai körében
1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,
3. az európai uniós társfinanszírozású fejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatkörében
3.1. közreműködik az Európai Szociális Alappal, az Európai Regionális Fejlesztési Alappal és az Európai Stratégiai Befektetési Alappal összefüggő tárcaközi tervezési munkákban,
3.2. kifejleszti és működteti a projekt monitoring rendszerét, ennek keretében felügyeli a projektek számszerűsíthető céljainak, mérföldköveinek teljesülését, szükség esetén beavatkozást kezdeményez,
3.3. vizsgálja a projekt keretében létrejövő kiemelt jelentőségű szakmai eredménytermékek minőségét és szakmai tartalmát,

3.4. közreműködik a 2007–2013 programozási időszak projektjeinek zárásával, ellenőrzéseivel és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

3.5. ellátja a 2007–2013 programozási időszak kiemelt projektjeihez kapcsolódó fenntartási kötelezettségek teljesítését.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési és – a 2007–2013 és 2014–2020 programozási időszakban megvalósuló – felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatokat,

2. részt vesz az operatív programok szakképzés és felnőttképzés fejlesztést szolgáló prioritásai megvalósításának nyomon követésében,

3. együttműködik az irányító hatósággal a felhívások szakmai koncepciójának kialakítása során, figyelembe véve az összefüggő fejlesztéseket,

4. részt vesz a projektek megvalósításával összefüggő egyezetéseken, a megvalósulást érintő egyeztetésekről, kötelezettségvállalásokról tájékoztatást nyújt az adott projektre vonatkozóan döntési jogkörrel rendelkező szereplő részére a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,

5. a 2018. május 22. – 2019. január 31. közötti időszakban a VEKOP 8. és GINOP-6. prioritás kiemelt projektjeiben végzett szakmai minőségbiztosítási feladatok megvalósításához igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat hiánytalanul megőrzi papír alapon és elektronikusan, a támogatási szerződésekben meghatározott időpontig megfelelően tárolja,

6. az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatai ellátása körében rendszeresen egyeztet a Szakképzési Fejlesztési Főosztállyal."

37. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.4.2.2. Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a szakképzéshez és – a gazdaságfejlesztési szakterülettel együttműködésben – a felnőttképzéshez, valamint a szakképzési hozzájárulás és támogatás rendszeréhez kapcsolódó törvényeket, valamint azok végrehajtási jogszabályait (kormányrendeletek, miniszteri rendeletek),

2. közreműködik a szakképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában,

3. gondoskodik a szakmák, szakképesítések tekintetében a képzési, valamint a kimeneti követelmények, programtantervek, illetve programkövetelmények előkészítéséről, jóváhagyásáról, kiadásáról.

b) Koordinációs feladatai körében

1. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),

2. koordinálja a szakmákat, szakképesítéseket tartalmazó, Kormányrendeletben kiadott, illetve honlapon közzétett jegyzék folyamatos fejlesztését és korszerűsítését,

3. végzi a mindenkor hatályos jegyzékben szereplő szakképesítések, szakmák és a korábban kiadott államilag elismert szakképesítések megfeleltetését,

4. ellátja a szakmai vizsgáztatás működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat, gondozza és kiadásra előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó vizsgaelnöki jegyzéket és szakértői névjegyzéket, a vizsgaelnöki delegálással kapcsolatos adminisztratív feladatokat lát el,

5. gondoskodik az OKJ-ban meghatározott szakképesítésekhez szükséges bizonyítványok és nyomtatványok előállításához és forgalmazásához szükséges minisztériumi engedélyek előkészítéséről,

6. ellátja a szakképzésben az egységes minőségirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

7. kapcsolatot tart a szakképesítésért felelős minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Program Bizottsággal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, a megyei kormányhivatal oktatási főosztályaival,

8. előkészíti és vizsgálja a minisztérium által a gazdasági kamaráknak átadott szakképzési feladatok ellátását,

9. közreműködik a szakképzési stratégia nyomon követésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

10. közreműködik az állami szakképzési és felnőttképzési szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,

11. működteti és fejleszti az iskolai szakképzés rendszerét,
12. ellátja a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolák feladatellátásának irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
13. ellátja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv középirányítói feladatellátásának irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
14. javaslatokat dolgoz ki a szakmaitanár-továbbképzési és gyakorlati oktatói képzési és továbbképzési feladatokra és annak ellátására.
c) Funkcionális feladatai körében
1. gondoskodik a vizsgaszervezési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásának, a gyakorlati képzés folytatására jogosultak nyilvántartásának a minisztérium honlapján történő nyilvánosságra hozataláról,
2. előkészíti a gazdasági kamara javaslata alapján a szakmai versenyek versenyfelhívását a Hivatalos Értesítőben történő közzététel céljából,
3. előkészíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakmai tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos döntéseket, a tankönyvjegyzékre való felkerülés feltételeként koordinálja és előkészíti a szakképesítések szakmai tankönyveinél alkalmazandó legmagasabb ár meghatározására vonatkozó döntést,
4. az állami szakképzési és felnőttképzési szerven keresztül működteti a komplex szakmai vizsgák lebonyolításának és az adatszolgáltatásnak az informatikai támogatását és a komplex szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartását,
5. a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén ellátja a komplex szakmai vizsgák szakmai ellenőrzési feladatait, kezdeményezi a komplex szakmai vizsgát szervező intézmények, illetve a komplex szakmai vizsgák hatósági ellenőrzését,
6. a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával előkészíti a szakképzésről szó 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint a szakképesítésért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket,
7. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósításában,
8. előkészíti a szakképzési kerettantervnek a gyakorlati képzésben történő teljesülése szakmai-pedagógiai ellenőrzésének elrendelését,
9. javaslatot készít a szakképző iskolák finanszírozására,
10. elemzi a szakképzési intézményrendszer igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét.
d) Egyéb feladatai körében
1. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
2. választ ad a minisztériumhoz érkezett szakképzési hozzájárulási és támogatási jogi tárgyú beadványokra."

38. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.4.2.3. Szakképzési Fejlesztési Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a szakképzést érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, véleményezésében,
2. véleményezi a projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával kapcsolatos jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket.
b) Koordinációs feladatai körében
1. képviseli a minisztériumot a szakképzés-fejlesztési és a nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, nemzetközi gazdasági kamarák, kormányhivatal stb.),
2. részt vesz a minisztériumnak a szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetésein (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal, ágazati készségtanácsok, ágazati képző központok, vállalatok stb.),
3. képviseli a minisztériumot a képzési stratégiai, digitális módszertani és nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
4. közreműködik az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósításában a Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztállyal,

5. kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel a szakképzés-fejlesztéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
6. javaslatot tesz a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére, az EU- és a hazai programok nyomon követéséhez szükséges indikátorrendszer igényeinek figyelembevételével,
7. közreműködik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési feladatait szabályozó megállapodás előkészítésében, végrehajtásának vizsgálatában, javaslatot tesz a megállapodás módosítására,
8. feladatkörét érintően részt vesz az állami szakképzési és felnőttképzési szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
9. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott, a szakképzési szakterületet érintő feladatok megvalósításában, közreműködik a szakképzési feladatok ellátásának koordinációjában,
10. javaslatot tesz a pályaorientáció rendszerének fejlesztésére, kialakítja az iskolai rendszerű szakképzésben a pályaválasztás és a pályakövetés országos szakmai rendszerét,
11. közreműködik az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatokban,
12. ellátja a Szakképzési Innovációs Tanács titkársági feladatait,
13. ellátja az ágazati készségtanácsok működésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
c) Funkcionális feladati körében
1. módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel a duális szakképzés és az ágazati képző központok fejlesztése érdekében, figyelemmel kíséri és segíti a projektek előrehaladását, működésük tapasztalatairól elemzéseket készít,
2. módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel a hátrányos helyzetűek integrációja érdekében,
3. ellátja a modern városok programok keretében a szakképzési fejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, ellenőrzési és beszámolási feladatokat,
4. ellátja a szakképzési centrumok tartalmi és infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, beszámolási feladatokat,
5. részt vesz a szakképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban,
6. ellátja a minisztérium szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, részt vesz a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a szakképzés-fejlesztési stratégiák készítésében,
7. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a képzés előmozdítása érdekében a szakképzés területén,
8. ellátja a szakképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szakképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,
8.1. az OECD-vel összefüggésben:
8.1.1. ellátja az OECD-tagsággal összefüggő, a szakképzésért felelős helyettes államtitkár felelősségébe tartozó feladatokat (felmérésekben való részvétel, jelentések készítése),
8.1.2. képviseli a szakterületet az OECD ülésein, illetve szakmai bizottságaiban: PIAAC Irányítótestület (PIAAC BPC), Szakképzési Szakértői Munkacsoport (NE VET) és a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó alárendelt munkacsoportok,
8.2. Az Európai Unióval összefüggésben:
8.2.1. ellátja a szakképzési képviseletet az Oktatás és képzés, Foglalkoztatási, Versenyképességi, Európa 2020 EKTB szakértői munkacsoportokban,
8.2.2. közreműködik a Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO), valamint az Oktatási, Ifjúsági és Sport Tanács (EYSC) üléseinek, a kormánydelegáció mandátumának egyeztetésében a szakképzés vonatkozásában, közreműködik az Európai Tanács (EiT) – felelősségi körébe tartozó – témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

8.2.3. ellátja az OIKST munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviseletet, különös tekintettel az Oktatási Tanácsi Munkacsoportban (Education Committee) folyó tárgyalásokra,
8.2.4. közreműködik az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) munkájában,
8.2.5. közreműködik az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) munkájában, a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, a magyar álláspont kialakításában a szakképzés vonatkozásában,
8.2.6. részt vesz az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ (CEDEFOP) Igazgatótestületének munkájában,
8.2.7. részt vesz az Európai Képzési Alapítvány (ETF) Igazgatótestületének munkájában,
8.2.8. ellátja az Európai Bizottság Szakképzési Főigazgatók (DGVT) informális vezetői testületében a magyar főigazgatói szerepkörből adódó feladatokat,
8.2.9. részt vesz az Európai Bizottság Oktatás és Képzés 2020 munkaprogramjának szakértői munkacsoportjainak munkájában,
8.2.10. ellátja a Refernet Nemzeti Képviselő feladataival járó kötelezettségeket,
8.2.11. ellátja az EURES és az ESCO (European Classification) magyarországi rendszere működtetésének a szakképesítéseket érintő feladatait,
8.2.12. koordinálja az Európai Tanács szakképzést érintő ajánlásainak végrehajtását,
8.3. közreműködik az Európa 2020 Stratégia hazai végrehajtásával, az Európai Bizottság, az ILO, az UNESCO iránymutatásaival és ajánlásaival kapcsolatos szakképzési stratégiák és jelentések, intézkedési tervek kidolgozásában, és részt vesz az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,
8.4. közreműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságok munkáját előkészítő feladatokban, és ellátja a szakképzés bilaterális kapcsolatainak fejlesztését,
8.5. ellátja a minisztérium és a Német–Magyar Ipari és Kereskedelmi kamara közötti együttműködésből származó feladatokat,
8.6. együttműködik az Amerikai Kereskedelmi Kamarával és más bilaterális szervezetekkel a szakképzést érintő feladatokban,
9. javaslatot tesz az NFA képzési alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó szakképzési programokra,
10. előkészíti a miniszter által megkötendő szakképzési megállapodásokat, ellátja azok formai és tartalmi fejlesztését,
11. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok projektekben megvalósításra kerülő feladatai végrehajtásának nyomon követésében,
12. részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, a szakképzés-fejlesztési stratégiák készítésében, ellátja a fejlesztésekhez szükséges források tervezését,
13. előkészíti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési feladatait szabályozó megállapodást, vizsgálja annak végrehajtását, javaslatot tesz a megállapodás módosítására,
14. tervezi és ellenőrzi az NFA képzési alaprész éves felhasználását,
15. irányelveket dolgoz ki a képzési alaprész központi és decentralizált keretének odaítéléséről,
16. ellátja az NFA képzési alaprész kezelésének szakmai feladatait, kapcsolatot tart az alapkezelő szervvel,
17. az NFA képzési alaprészéből a miniszter egyedi döntésével nyújtható támogatások keretében
17.1. vizsgálja a vállalkozások által a támogatásra vonatkozóan benyújtott szándéknyilatkozatok és támogatási kérelmek tartalmát, előkészíti a miniszteri visszaigazolásokat, miniszteri döntéseket,
17.2. a miniszter támogató döntését követően intézkedik az állami szakképzési és felnőttképzési szerv felé a támogatási szerződés megkötésére,
18. ellenőrzi az NFA-hoz benyújtott támogatási kérelmeket, egyezteti az előterjesztéseket, előkészíti a miniszteri döntés dokumentumait, szükség szerint részt vesz a támogatási szerződések előkészítésében, megkötésében, a támogatási összeg folyósításában, a szerződéshez kapcsolódó teljesítésigazolások kiállításában,
19. segíti és felügyeli az állami szakképzési és felnőttképzési szervnek az NFA képzési alaprésszel kapcsolatos feladatellátását,
20. elemzéseket készít a képzési alaprész felhasználásáról,
21. javaslatot készít a szakképzési hozzájárulás és a képzési alaprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére,
22. ellátja a szakmai kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos költségvetés-tervezési, támogatások biztosítására, kezelésére vonatkozó szakmai feladatokat.

d) Egyéb feladatai körében

1. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,

2. választ ad a minisztériumhoz érkezett a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő beadványokra."

39. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.3.1. pontja a következő 9. alponttal egészül ki:

(Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 106. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében)

„9. a digitalizációért felelős helyettes államtitkár mellett közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában meghatározott, a felsőoktatási szakterületet érintő részfeladatok megvalósításában, közreműködik a felsőoktatási feladatok ellátásának koordinációjában."

40. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.3.2. pont b) alpontja a következő 15. ponttal egészül ki:

(Felsőoktatási Képzési Főosztály

A Felsőoktatási Képzési Főosztály funkcionális feladatai körében)

„15. közreműködik a feladatait érintő felsőoktatási stratégiai és fejlesztési programok kialakításában, megvalósításában és nyomon követésében."

41. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.4.3.3. Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a felsőoktatási stratégia és fejlesztési programok kialakítását, megvalósítását és nyomon követését,

2. közreműködik a felsőoktatást érintő hazai, európai uniós és nemzetközi stratégiai és fejlesztési programok szakmai feladatainak ellátásában,

3. közreműködik a Magyar Tudomány Ünnepe felsőoktatási programjainak koordinálásában,

4. végzi a felsőoktatási minőségpolitikával kapcsolatos ágazati feladatokat, segíti a felsőoktatási intézmények belső minőségbiztosításának fejlesztését,

5. közreműködik az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Nemzeti Program megvalósításával, valamint a digitális felsőoktatási tananyagok és egyéb tudományos tartalmak elérhetővé tételével kapcsolatos minisztériumi szakmai feladatok ellátásában,

6. ellátja a nemzeti felsőoktatási kiválóság és tehetséggondozás rendszerével kapcsolatos ágazati feladatokat, koordinálja a kapcsolódó ösztöndíjprogramokat, javaslatot tesz azok szabályozására,

7. koordinálja a felsőoktatás stratégiai és fejlesztési feladataiból adódó programok, ágazati feladatok kidolgozását és megvalósítását, javaslatot tesz azok szabályozására,

8. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel a stratégiai szinergiára és a fejlesztési elemekre,

9. kapcsolatot tart a duális képzésben részt vevő felekkel, közreműködik a duális képzéssel kapcsolatos döntések meghozatalában, szükség esetén együttműködik a Duális Képzési Tanáccsal,

10. ellátja a hazai és nemzetközi felsőoktatási mobilitással, valamint a felsőoktatás nemzetköziesítésével kapcsolatos ágazati feladatokat,

11. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a felsőoktatási ágazatot érintő feladatok ellátásában, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságból következő feladatok megvalósításában,

12. részt vesz a főosztály feladatköréhez kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, biztosítja az Európai Unió által társfinanszírozott forrásokkal, valamint az egyéb forrásból támogatott programokkal való összhangot.

b) Felsőoktatási fejlesztéspolitikai feladatai körében, az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. részt vesz a felsőoktatást érintő európai uniós fejlesztéspolitikával kapcsolatos egyeztetéseken,

2. együttműködik a stratégiai döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

3. részt vesz a felsőoktatási és a felsőoktatást érintő programok előkészítésével, nyomon követésével és értékelésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék „A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" pontjában feladataként megjelölt döntéseket."

42. Az SzMSz 2. függelék I.6.4.3.4. pont c) alpont 23. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
A Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„23. közreműködik a feladatait érintő felsőoktatási stratégiai és fejlesztési programok kialakításában, megvalósításában és nyomon követésében."

43. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„I.6.5.0.1. Az Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
Az Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
1. segíti az energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,
2. ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat tevékenységével kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat,
3. ellátja az Energetikai Innovációs Tanáccsal kapcsolatos koordinációs és titkársági feladatokat,
4. részt vesz a nemzetközi és európai uniós energia- és klímapolitikai szakterületet érintő koordinációs feladatokban, illetve kapcsolatot tart és folyamatos egyeztetéseket folytat a Magyarország EU mellett működő Állandó Képviselettel a szakterületét érintő ügyekben."

44. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„I.6.5.0.2. Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály
A Főosztály feladatai
a) Koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a nemzetközi jogszabályi kötelezettségen alapuló és az energiastratégiához kapcsolódó hazai, közösségi és nemzetközi jelentések elkészítését, gondoskodik a jelentések leadásáról,
2. a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós kohéziós politikai ügyek tekintetében kapcsolatot tart az illetékes irányító hatóságokkal és a fejlesztéspolitika elemzési, értékelési és monitoring rendszeréért felelős szakterülettel.
b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:
1. részt vesz a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT) kialakításához kapcsolódó európai bizottsági szakértői munkacsoportok munkájában,
2. közreműködik az OECD, a Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA) és más energia- és klímapolitikai elemzési műhelyek munkájában; kialakítja a szakmai álláspontokat,
3. közreműködik a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért (földgáz, villamos energia, kőolaj területén), valamint a közös nemzetközi energetikai infrastruktúra projektek kialakításában,
4. részt vesz a Central and South Eastern Europe Connectivity (CESEC) együttműködésben, a földgáz és villamos energia projektek megvalósítása terén. Részt vesz a szakértői szintű egyeztetéseken, elkészíti és képviseli a magyar álláspontot,
5. részt vesz a Transzeurópai energiaipari infrastruktúrára vonatkozó iránymutatásokról szóló rendeletből (TEN-E rendelet) fakadó feladatok, valamint az uniós közös érdekű projektekkel (PCI) kapcsolatos feladatok ellátásában, és képviseli a magyar álláspontot,
6. közreműködik az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) Energia programjával összefüggő feladatokban képviselve a magyar érdekeket,
7. közreműködik a többéves pénzügyi keretterv (MFF) kidolgozásában, tervezésében az energiapolitikát érintő szakmai feladatok tekintetében.
c) Funkcionális feladatai körében:
1. kidolgozza az új Nemzeti Energiastratégiát és végrehajtja a kormányhatározatban megfogalmazott feladatokat,
2. felelős az Energiaunió irányításáról szóló rendelet alapján a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT) elkészítéséért, felülvizsgálatáért – kiemelten – a Klímapolitikai Főosztály és a Dekarbonizációs Főosztály bevonásával,
3. figyelemmel kíséri a nemzetközi energiapolitikai és energiastratégiai döntéseket, valamint az infrastruktúra projektek előrehaladását,
4. képviseli az energiastratégiai és – nemzetközi vonatkozásban – az energia- és klímapolitikai ágazatot a más minisztériumok és egyéb szervek által készített ágazati politikák kidolgozása során,
5. felel az alternatív meghajtású járművek elterjedését szolgáló fejlesztési koncepció kidolgozásáért,
6. kidolgozza az államtitkárság kiemelt projektjeihez szükséges stratégiai elemzéseket,
7. elkészíti és koordinálja az államtitkárság teljes szakterületét lefedő szakpolitikai jelentéseket,
8. ellátja az európai uniós fejlesztési időszakokban az energia- és klímapolitikát érintő szakterületi felelősségből adódó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatokat, és a 20. § szerinti javaslattételt a GINOP 4. és a VEKOP 5. prioritási tengelye tekintetében az államtitkárság szakfőosztályainak bevonásával,

9. ellátja a stratégiai tervezés fő irányvonalaiból levezetett fejlesztéspolitikai igények mentén az energiaszektor fejlesztését, modernizációját és dekorbonizációját segítő célelőirányzatok, valamint a zöldítési célú egyéb hazai és nemzetközi források szakpolitikai tervezését, fejlesztési koncepció kialakítását az államtitkári titkárság szakfőosztályainak bevonásával,

10. közreműködik az Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya által ellátott, a KEHOP 5. prioritási tengelye tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatokban,

11. ellátja az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek esetén azok energia- és klímapolitikai célú felhasználásának szakpolitikai tervezését."

45. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.5.1.2. Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – a földgáz-, a távhőszektor, valamint az atomenergiához és a bányászathoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, valamint az ezek megalapozásához szükséges szakmai anyagokat,

2. elkészíti a földgázellátást, a távhőszabályozást érintő, valamint az atomenergia és a bányászati tárgyú döntések előkészítéséhez kapcsolódó hatásvizsgálatokat,

3. közreműködik a villamosenergia tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásával összefüggő jogszabályalkotáshoz kapcsolódó hatásvizsgálatok elkészítésében,

4. előkészíti a tárca földgáz- és távhőszektorhoz kapcsolódó, valamint atomenergia és bányászati tárgyú jogalkotási programját, továbbá a Kormány földgázipari, távhőszabályozási, valamint atomenergia és bányászati tárgyú törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felel a szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti miniszteri határozatok előkészítéséért.

c) Funkcionális feladatai körében

1. biztosítja a helyettes államtitkár, valamint az irányítása alá tartozó szervezetek feladatkörébe tartozó atomenergia és bányászati ügyekben a jogszerűséget,

2. előkészíti a földgázipari és távhőszabályozási, valamint az atomenergia és bányászati tárgyú döntéseket, figyelemmel kíséri végrehajtásukat,

3. közreműködik – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – a villamosenergia-szektorhoz és az elektromobilitáshoz kapcsolódó energetikai tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalapozásához szükséges szakmai anyagok kialakításában,

4. közreműködik az energiaszabályozási tárgyú döntések előkészítésében, ennek során piacmonitoringot folytat és energiagazdálkodási szempontú elemzéseket végez,

5. kidolgozza a bányászati koncessziós politikát, felel a bányászati koncessziókkal összefüggő döntések előkészítéséért, a koncessziós pályázati eljárások lebonyolításáért, ennek keretében előkészíti a koncessziós pályázati kiírásokat, a koncessziós szerződéseket, valamint támogatja a koncessziós pályázatokat értékelő Minősítő Bizottság munkáját,

6. közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó energetikai árszabályozási feladatokban,

7. felel a bányabezárással és a korábbi állami szénbányászati tevékenységből eredő tájrendezéssel kapcsolatos állami kötelezettségből a minisztériumra háruló feladatok ellátásáért, felel a bányajáradékkal, az ásványvagyon-gazdálkodással, a földtani kutatással összefüggő döntések előkészítéséért,

8. ellátja a földgáz- és távhőszabályozás, valamint az atomenergia és bányászati szabályozást érintő értelmezési és tájékoztatási feladatok előkészítését,

9. kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező főosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,

10. jóváhagyásra előterjeszti a miniszter részére a KNPA-t érintő – a Költségvetési Főosztály útján felterjesztett – költségvetést és beszámolót,

11. szakmailag előkészíti a miniszternek az Országos Atomenergia Hivatallal és a KNPA-val kapcsolatos döntéseit, az alapkezelői feladatok kivételével,

12. előkészíti az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos kormányzati és országgyűlési beszámolókat,

13. ellátja a radioaktív hulladékokkal és a kiégett fűtőelemekkel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
14. figyelemmel kíséri az atomenergiával kapcsolatos kiemelt fontosságú – biztonsági, műszaki, társadalmi, nemzetközi – kérdéseket, fejleményeket, amelynek alapján kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét,
15. ellátja a Paksi Atomerőmű telephelyén létesülő új atomerőművi blokk (blokkok) megvalósításával kapcsolatos, az energiapolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalt állami feladatokat,
16. ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó bányászati és atomenergia szakmai képzési, képesítési és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, valamint az atomenergia szakképzés fejlesztése, a szakképzésről szóló törvényben meghatározott, az atomenergia szakterületet érintő szakképzésekkel kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
17. ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökséggel, az EU szakmai szervezeteivel, az OECD Nukleáris Energia Ügynökségével, továbbá az atomenergia békés célú alkalmazás területén működő más nemzetközi, regionális kormányközi és egyéb szervezetekkel kapcsolatos együttműködési és szakmai képviseleti feladatokat,
18. szakmailag előkészíti az atomenergia békés célú felhasználását érintő két- és többoldalú nemzetközi szerződéseket és tárcamegállapodásokat,
19. ellátja az atomenergia békés célú felhasználása területén folytatott kétoldalú együttműködéssel összefüggő feladatokat,
20. az Országos Atomenergia Hivatallal együttműködve részt vesz a nemzetközi egyezményekből és európai uniós tagságból fakadó jelentéstételi kötelezettségek teljesítésében,
21. felel a földgázellátás biztonsága szempontjából kiemelt fontosságú területek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért, gondoskodik a minisztérium képviseletéről földgázellátási válsághelyzet esetén a válsághelyzet megoldására létrehozott bizottságban,
22. közreműködik a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT), illetve a Nemzeti Energiastratégia földgázipari és távhőszabályozási, valamint az atomenergia és bányászati vonatkozású részeinek kialakításában,
23. közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő a földgáz-, a távhőszektorhoz kapcsolódó tématerület esetén a szakpolitikai véleményezésében.
d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. előkészíti a helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó, földgázipari, távhőszabályozási, atomenergia és bányászati tárgyú jogszabályokra vonatkozó jogharmonizációs javaslatokat,
2. szakmai szempontból véleményezi az uniós jogszabályok végrehajtásával, az uniós jogszabályok átültetésének elmulasztásával, valamint az EU-s intézményektől érkező, földgázipari, távhőszabályozási, valamint atomenergia és bányászati tárgyú megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontokat,
3. földgázipari, távhőszabályozási, valamint atomenergia és bányászat tekintetében részt vesz az európai uniós döntéshozatali eljárásaiban, valamint a nemzetközi tárgyalásokon képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
4. a földgázipar, a távhőszektor, valamint az atomenergia és a bányászat tekintetében részt vesz az EU és más nemzetközi szervezet munkájában,
5. felelős a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában,
6. közreműködik a gázszektor, a bányászat területét érintő témakörökben a nemzetközi szerződések előkészítésében,
7. a földgáz projektek megvalósítása terén részt vesz a Central and South Eastern Europe Connectivity (CESEC) együttműködésben, ellátva az ezzel kapcsolatos szakértői szintű egyeztetéseken való képviseletet és képviseli a magyar álláspontot,
8. ellátja a feladatkörébe tartozó transzeurópai energiaipari infrastruktúra vonatkozó iránymutatásokról szóló rendeletből (TEN-E rendelet) fakadó feladatokat, valamint az uniós közös érdekű projektekkel (PCI) kapcsolatos feladatokat, és képviseli a magyar álláspontot,
9. közreműködik az operatív programok feladat- és hatáskörébe tartozó földgáz- és távhőszektor tekintetében a szakmapolitikai felelős feladataiban, illetve részt vesz a programok kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, részt vesz a pályázati kiírások véleményezésében, az értékelési és monitoring tevékenységben.
e) Egyéb feladatai körében
1. szakmai szempontból véleményezi a más minisztériumok és egyéb szervek által előkészített jogszabálytervezeteket, illetőleg azokat tartalmazó kormány-előterjesztések tervezeteit,

2. kapcsolatot tart a nukleáris létesítményekkel, hatóságokkal, kormányzati szervekkel, intézményekkel,
3. előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó szerződéseket,
4. a szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan kezdeményezi és koordinálja az atomenergia és bányászat szakterületén jelentkező feladatok ellátását a tevékenységgel érintett szervezeteknél,
5. közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában az Országos Atomenergia Hivatal és a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat felett,
6. részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok közül az Uránércbánya hosszú távú környezeti károlhárítási fejezeti kezelésű előirányzat, a Bányanyitási feladatok kiadási fejezeti keretének felosztásában az energiapolitikai és bányászati prioritásokkal való összhang megteremtése érdekében,
7. ellátja az Energetikai Kabinet teendőit,
8. részt vesz a szakterületet érintő fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai előkészítésében,
9. közreműködik bányafelügyeleti hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél- és témaellenőrzésében."

46. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.5.1.3. Villamosenergia Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő – a villamosenergia tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséhez, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, a társfőosztályok szakmai közreműködése mellett,
2. előkészíti a tárca villamosenergia tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséhez, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó jogalkotási programjára, továbbá a Kormány villamosenergia energetikai tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséhez, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot,
3. elkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – a villamosenergia szektorhoz, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséhez, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalapozásához szükséges szakmai anyagokat,
4. elkészíti a villamosenergia tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó döntések előkészítéséhez kapcsolódó hatásvizsgálatokat,
5. közreműködik – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő – a földgáz- és távhőszektorhoz, valamint a földgáz biztonsági készletezéséhez, az üzemanyagok minősítéséhez és forgalmazásához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetek előkészítésében, beleértve az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges hazai szabályozás kialakítását is,
6. felel az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozás előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja az elektromobilitás fejlesztését, részt vesz az elektromobilitás elterjesztését ösztönző pályázatok, projektek előkészítésében, továbbá együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és az e célokat elősegítő európai uniós támogatású fejlesztések előkészítésében,
2. ellátja a megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzésével összefüggő szabályozás szakmai előkészítésével összefüggő feladatokat,
3. kidolgozza és fejleszti az elektromobilitás ösztönzésére irányuló Jedlik Ányos Terv koncepcióját, és felügyeli annak végrehajtását.

c) Funkcionális feladatai körében

1. biztosítja a helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó villamosenergia ügyekben a jogszerűséget,
2. ellátja a feladatkörébe tartozó szerződések, egyéb dokumentumok ágazati szempontú előkészítésével és véleményezésével összefüggő feladatokat,
3. felel a villamosenergia tárgyú, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásával összefüggő államigazgatási feladatok ellátásáért,

4. ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó energetikai árszabályozási feladatokat,
5. ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó szabályozást érintő értelmezési és tájékoztatási feladatok előkészítését,
6. felel a villamosenergia-ellátás biztonsága szempontjából kiemelt fontosságú területek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért, gondoskodik a minisztérium képviseletéről a villamosenergia-rendszer jelentős zavara és a villamosenergia-ellátási válsághelyzet esetén létrehozott Krízis Munkabizottságban,
7. közreműködik a kőolaj biztonsági és kereskedelmi (ticket szerződés) készletezési tevékenységből a minisztériumra háruló feladatokban,
8. javaslatot tesz a megújuló energiák ösztönzését érintő támogatási és egyéb nem finanszírozási típusú intézkedésekre, közreműködik azok végrehajtásában,
9. részt vesz a megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzésére vonatkozó támogatási konstrukciók bíráló és monitoring bizottsági munkájában,
10. közreműködik az alternatív meghajtású járművek elterjedését szolgáló fejlesztési koncepció kidolgozásában,
11. közreműködik a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT) és a Nemzeti Energiastratégia feladat- és hatáskörébe tartozó részeinek kialakításában,
12. közreműködik az operatív programok feladat- és hatáskörébe tartozó megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzésére irányulóan a szakmapolitikai felelős feladataiban, illetve részt vesz a programok kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások véleményezésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,
13. közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok villamos energia szektort érintően a szakpolitikai véleményezésében.
d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. előkészíti a helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó, villamosenergia tárgyú jogszabályokra vonatkozó jogharmonizációs javaslatokat,
2. ágazati szempontból véleményezi az uniós jogszabályok végrehajtásával, az uniós jogszabályok átültetésének elmulasztásával, valamint az EU-s intézményektől érkező, a feladatköréhez kapcsolódó, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontokat,
3. a feladatkörébe tartozó energiaszabályozás tekintetében részt vesz az európai uniós döntéshozatali eljárásaiban, valamint a nemzetközi tárgyalásokon képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
4. a feladatkörébe tartozó ügyekben részt vesz az EU és más nemzetközi szervezet munkájában, így különösen a Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA), a Nemzetközi Megújuló Energia Ügynökség (IRENA) munkájában,
5. ellátja az EKTB 11. Energia szakértői csoport vezetését és titkársági teendőit,
6. közreműködik az energiaszabályozási tárgyú nemzetközi szerződések szakmai előkészítésében,
7. javaslatot tesz feladatkörét érintően a Svájci–Magyar Együttműködési Program, az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok munkájára, különös tekintettel a megújuló energiára vonatkozó támogatási konstrukciók megtervezésére,
8. részt vesz a feladatkörét érintő nemzetközi projektekben; ellátja a projektek előkészítésében, menedzselésében, a stratégiai partnerségi feladatokat, a nemzetközi, európai uniós megújuló energiával, energiahatékonysággal kapcsolatos pályázati rendszerek, valamint a nemzetközi programokkal kapcsolatos tájékoztatási tevékenységében,
9. a villamosenergia projektek megvalósítása terén részt vesz a Central and South Eastern Europe Connectivity (CESEC) együttműködésben, ellátva az ezzel kapcsolatos a szakértői szintű egyeztetéseken való képviseletet, és elkészíti és képviseli a magyar álláspontot,
10. ellátja a feladatkörébe tartozó Transzeurópai energiaipari infrastruktúrára vonatkozó iránymutatásokról szóló rendeletből (TEN-E rendelet) fakadó feladatokat, valamint az uniós közös érdekű projektekkel (PCI) kapcsolatos feladatokat, és képviseli a magyar álláspontot,
11. ellátja az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) Energia programjával összefüggő villamos energiát érintő feladatokat, képviselve a magyar érdekeket.
e) Egyéb feladatai körében
1. részt vesz a villamos energiával kapcsolatos nemzetközi szervezetek és a regionális kormányközi (V4) és egyéb szervezetekkel kapcsolatos együttműködési és szakmai feladatok ellátásában, kialakítja és képviseli a magyar álláspontot,
2. közreműködik az Energia- és klímapolitikai Programok és Projektek Főosztállyal a 2003/87/EK Irányelv 10c. cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d. cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló és megvalósítandó projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,

3. ágazati szempontból véleményezi a más minisztériumok és egyéb szervek által előkészített jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztések tervezeteit."

47. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Dekarbonizációs Főosztály

A Főosztály feladatai)

„a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel az energiahatékonyság, energiatakarékosság ösztönzéséhez és felhasználásához kapcsolódó szabályozás szakmai előkészítéséért, beleértve az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges hazai szabályozás kialakítását is,

2. felel az épületek energetikai követelményeire és az energiahatékonyságára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért, beleértve az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges hazai szabályozás kialakítását is,

3. a jogszerű és egységes joggyakorlat kialakulásának elősegítése érdekében a jogalkotásért felelős Klímapolitikai Főosztály felé szakmai javaslatokkal él az emisszió-kereskedelmi rendszerrel kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a kvótabevételek felhasználásának szabályozását érintően, részt vesz a klímapolitikával kapcsolatos hazai jogszabályok előkészítésében és az ehhez kapcsolódó egyeztetéseken,

4. felel a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteinek véleményezéséért."

48. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.2. pont d) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Dekarbonizációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)

„4. felel az energiahatékonysággal kapcsolatos nemzetközi szabályozás kialakításában való részvételért az Európai Bizottság CA-EED, CA-EPBD munkacsoportjaiban, továbbá a nemzetközi szervezetek, így különösen a Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA) munkájában történő részvételért,"

49. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza az energiahatékonyság, az energiatakarékosság fokozására és az épületenergetikára vonatkozó stratégiát, valamint ez alapján a Cselekvési Tervet és részt vesz a programok megtervezésében és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ellenőrzését,

2. ellátja az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok szakpolitikai tervezését és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ellenőrzését,

3. javaslatot tesz a Svájci–Magyar Együttműködési Program, az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok munkájára, különös tekintettel az energiahatékonyság, épületenergetika területére, valamint az ezekkel összefüggő építésgazdasági innovációra vonatkozó támogatási konstrukciók megtervezésére,

4. ellátja az energiatakarékosság, energiahatékonyság, épületenergetika tárgykörében az energia- és más országstratégiák (pl. EU 2020, Duna Stratégia) elkészítésében és végrehajtásában jelentkező minisztériumi feladatokat,

5. javaslatot tesz az energiahatékonyság és épületenergetika ösztönzését érintő támogatási és egyéb nem finanszírozási típusú intézkedésekre, közreműködik azok végrehajtásában (operatív programok),

6. javaslatot tesz a közfeladat-ellátás energiahatékonyságának javítására, az energiaköltségek csökkentésére irányuló intézkedésekre,

7. részt vesz az energiatakarékosság ösztönzésére vonatkozó támogatási konstrukciók bíráló és monitoring bizottsági munkájában,

8. részt vesz a feladatköréhez tartozó tárcaközi bizottságok, munkabizottságok munkájában,

9. gondoskodik a többéves pénzügyi keretterv (MFF) kidolgozásához, tervezéséhez kapcsolódóan a feladatkörét érintő feladatok ellátásáról (javaslattétel, hatáselemzés, hazai stratégiai dokumentumokkal történő összhang biztosítása), valamint közreműködik a vonatkozó operatív programok kidolgozásában,

10. közreműködik az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásának épületenergetikával és energiahatékonysággal összefüggő szakpolitikai tervezésében,

11. közreműködik az operatívprogramok energiahatékonyság ösztönzésére irányuló fejezetei tekintetében a szakmapolitikai felelős feladataiban, illetve részt vesz a programok kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások véleményezésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,

12. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
13. elemzéseket készít, és javaslatokat fogalmaz meg a hazai gazdaság energiahatékonyságának javítása érdekében,
14. gondoskodik a Magyar Állam tulajdonába tartozó, az európai uniós és nemzetközi jog alapján keletkezett üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséről, ideértve a projekt alapú kvótaértékesítést is, ezzel kapcsolatban egyeztetéseket tart a potenciális kvótavásárlókkal, tájékoztatást nyújt a kvótabevételek felhasználását érintő hazai jogszabályokról és kötelezettségekről,
15. a Magyar Állam tulajdonába tartozó, az európai uniós és nemzetközi jog alapján keletkezett üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítése esetén előkészíti az adásvételi szerződés tervezetét a Klímapolitikai Főosztállyal és a Jogtanácsosi Főosztállyal együttműködésben,
16. az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítésre vonatkozó megkötött szerződés esetén nyomon követi annak teljesülését, gondoskodik a szerződésből eredő feladatok végrehajtásáról,
17. előkészíti a feladatkörét érintő kérdésekben az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerét érintő tájékoztatásokat, útmutatásokat, és gondoskodik azok érintettek részére történő közzétételéről, megküldéséről,
18. együttműködik az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerén belüli hitelesítő szervezetek akkreditációjával kapcsolatban felmerülő feladatok ügyében a Nemzeti Akkreditálási Hatósággal,
19. a hazai és nemzetközi jelentéstételi kötelezettségek teljesítésével összefüggésben előkészíti a szükséges kimutatásokat, közleményeket, előrejelzéseket, jelentéseket, adattartalmakat,
20. ellátja a feladatkörét érintő, a nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályi kötelezettségeken alapuló jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a jelentésekhez szükséges adatok bekéréséről és leadásáról,
21. a feladatköréhez tartozó ügyekben elkészíti az EU és más nemzetközi szervezetek részére a szakmai beszámolókat, adatszolgáltatásokat, részt vesz a feladatköréhez tartozó nemzetközi és európai uniós intézmények munkájában, munkacsoportjaiban,
22. szakmai együttműködés keretében együttműködik más szervekkel, hatóságokkal és a társadalom, valamint a versenyszféra széles rétegeivel az éghajlatváltozás káros hatásainak csökkentése és káros folyamatai elleni védelem érdekében,
23. közreműködik az európai uniós és nemzetközi klímapolitikai tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai álláspontok kialakításában,
24. a Nemzeti Klímavédelmi Hatósággal együttműködésben felügyeli a hazai emisszió-kereskedelmi rendszer működését,
25. közreműködik a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT), illetve a Nemzeti Energiastratégia, energiahatékonysági és épületenergetikai vonatkozású részeinek kialakításában,
26. közreműködik a Modern Városok program, a Magyar Falu Program, valamint egyes településfejlesztési programok feladat- és hatáskörből adódó, energiahatékonyságot és épületenergetikát érintő szakpolitikai véleményezésében."

50. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.2. pont f) alpont 1. és 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Dekarbonizációs Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„1. közreműködik az Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztállyal a 2003/87/EK Irányelv 10c. cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d. cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló projektekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. szakmai javaslatot a vállalatok energiahatékonysági, társasági adókedvezményére vonatkozóan."

51. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont a) alpont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Kodifikációs feladatai körében)
„1. felel a klímapolitika területéhez tartozó hazai szabályozásért – beleértve a mindenkor hatályos Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia végrehajtásához szükséges jogszabályok előkészítését, valamint a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer részletes működésére vonatkozó szabályozás szakmai előkészítését –, különösen a 2050-ig tartó dekarbonizációs útiterv végrehajtásához szükséges szabályozásért,"

52. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont a) alpont 2. alpont 2.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Kodifikációs feladatai körében
felel a klímapolitika területéhez tartozó európai uniós feladatok ellátására vonatkozó szabályozásért, ideértve többek között)
„2.5. az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges szabályozást a feladat- és hatáskörébe utalt területeken,"
53. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont a) alpont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Kodifikációs feladatai körében
„5. előkészíti – a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság és a Dekarbonizációs Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében azok szakmai javaslata figyelembevételével – a klímapolitikai tárgyú jogszabályok megalkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket."
54. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont b) alpont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„7. közreműködik az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek esetén azok adaptációs, mitigációs, szemléletformálási, valamint nemzetközi klímafinanszírozási célú felhasználásának szakpolitikai tervezésében,"
55. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont b) alpont 13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„13. kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a hazai és nemzetközi társadalmi, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel, oktatási és kutatási intézetekkel, kamarákkal, társtárcákkal és háttérintézményekkel,"
56. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont b) alpontja a következő 16. ponttal egészül ki:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„16. részt vesz a klímapolitikával kapcsolatos hazai jogszabályok, tervek, stratégiák előkészítéséhez kapcsolódó egyeztetéseken."
57. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont d) alpont 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Nemzetközi és európai uniós feladatai körében)
„10. ellátja Magyarország képviseletét a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet OECD klímapolitikai érintettségű munkacsoportjaiban,"
58. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont e) alpont 12. és 13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„12. közreműködik a nemzetközi klímafinanszírozás támogatására létrehozott háttérintézmény működésének szakmai ellenőrzésében,
13. közreműködik az Európai Unió környezetvédelmi és éghajlat-politikai programjának (LIFE) Éghajlat-politikai Alprogramjával kapcsolatos szakterületi, szakmai feladatok ellátásában a tervezés, pályázatkiválasztás és ellenőrzés területén, ellátja az Éghajlat-politika Alprogrammal kapcsolatosan a nemzeti kapcsolattartói feladatokat és az állandó bizottsági üléseken való képviseletet, valamint ellátja a LIFE Program önerő támogatás célelőirányzattal kapcsolatos szakpolitikai feladatokat,"

59. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont e) alpontja a következő 27–30. alponttal egészül ki:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„27. elkészíti a hazai jogszabályokban előírt beszámolókat a nemzetközi és európai uniós kvóták értékesítéséből származó bevételek felhasználása tekintetében,
28. közreműködik az operatív programok tervezése kapcsán a feladat- és hatáskörébe tartozóan, a klímapolitikát érintően a szakpolitikai felelős feladataiban, illetve részt vesz a programok kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások véleményezésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,
29. előkészíti a klímapolitikával kapcsolatos lakossági tájékoztató jelentéseket,
30. közreműködik a Modern Városok Program, a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok feladat- és hatáskörből adódó, klímapolitikát érintő szakpolitikai véleményezésében."
60. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.3. pont f) alpontja a következő 4. alponttal egészül ki:
(Klímapolitikai Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„4. a Kommunikációs Főosztállyal együttműködve és jóváhagyásával részt vesz a klímatudatos szemléletformálás elterjesztésében."
61. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.4. pont c) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nemzeti Klímavédelmi Hatóság
A Hatóság feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„4. ellátja a villamosenergia-termelők részére a 2012. évi CCXVII. törvény alapján történő derogációs kiosztás végrehajtási szabályairól szóló 341/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet alapján az Intelligens Hálózat Mintaprojekt vonatkozásában a támogatás kifizetésnek és felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat."
62. Az SzMSz 2. függelék I.6.5.2.4. pont c) alpontja a következő 5. alponttal egészül ki:
(Nemzeti Klímavédelmi Hatóság
A Hatóság feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„5. a hatósági ügyekkel összefüggésben tudomására jutott bűncselekmény gyanúja esetén feljelentés megtételét kezdeményezi."
63. Az SzMSz 2. függeléke a következő I.6.5.2.5. ponttal egészül ki:
„I.6.5.2.5. Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya
A Főosztály feladatai
a) Koordinációs feladatai körében
1. az Államtitkárság szakfőosztályainak szakmapolitikai tervei alapján ellátja az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásával és felhasználásával kapcsolatos feladatokat, és saját hatáskörben gondoskodik a felhasználásának végrehajtásáról,
2. felülvizsgálja, majd döntésre előkészíti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat és a támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,
3. ellátja a 2003/87/EK Irányelv 10c. cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d. cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló projektek előkészítését és megvalósítását,
4. szervezi és koordinálja a megvalósítás alatt álló közlekedés zöldítési programokat,
5. szervezi és koordinálja a megvalósítás alatt álló, elektromobilitás elterjesztésére irányuló nemzetközi projekteket (pl. H2020 finanszírozású projektek),
6. ellátja az elektromobilitás elterjesztését, az energiahatékonyságot, a megújuló energiaforrások és a geotermikus energia hasznosítását szolgáló, illetve azzal összefüggő programok és projektek végrehajtását.
b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében tartja a kapcsolatot az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz a nemzetközi klímafinanszírozási projektek előkészítésében és felel azok végrehajtásáért,

3. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban és nemzetközi projektekben,

4. felel a KEHOP 5. prioritási tengelye tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,

5. közreműködik az EU 2021–2027-re vonatkozó kohéziós politikájának kidolgozásában, valamint az energia- és klímapolitikai ágazatot érintő operatív program(ok) és egyéb kapcsolódó tervdokumentumok kialakításában,

6. közreműködik az operatív programok kapcsán az energia- és klímapolitikát érintően a szakpolitikai felelős feladataiban, illetve részt vesz a pályázati kiírások véleményezésében, az értékelési és monitoring tevékenységben.

c) Funkcionális feladatai körében

1. felel az e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött Támogatási Szerződés kezeléséért,

2. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében részt vesz az energia- és klímapolitikai mintaprogramok előkészítésében, és felügyeli az energia- és klímapolitikai mintaprogramok végrehajtását,

3. javaslatot tesz közfeladat-ellátás energiahatékonyságának javítására, az energiaköltségek csökkentésére irányuló intézkedésekre, valamint koordinálja az erre irányuló programok végrehajtását,

4. közreműködik az energiahatékonysághoz és épületenergetikához, az elektromobilitás elterjesztéséhez, a közlekedés zöldítéséhez, a geotermikus energia hasznosítására irányuló, valamint ezekhez kapcsolódó szemléletformáló projektek kezdeményezésében,

5. ellátja az energiahatékonysághoz és épületenergetikához, az elektromobilitás elterjesztéséhez, a közlekedés zöldítéséhez, a geotermikus energia hasznosítására irányuló, valamint ezekhez kapcsolódó szemléletformáló projektek végrehajtásának koordinációját,

6. ellátja a bányászati fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos – az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály által szakmailag támogatott – koordinációs feladatokat,

7. ellátja a Nemzeti Energiatakarékossági Program működtetésével kapcsolatos pályázatkezelési, ellenőrzési teendőket,

8. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat,

9. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos – az Államtitkárság szakfőosztályai által szakmailag támogatott – végrehajtási feladatokat, ennek körében ellátja a pályázat kiírásával, a támogatási döntés előkészítésével, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, a kedvezményezett beszámoltatásával, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és a projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

10. az elektromobilitás elterjesztését és az energiahatékonyságot szolgáló, valamint a megújuló energiaforrások hasznosítását célzó projektek eredményeinek, valamint pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,

11. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bíráló és monitoring bizottságok vezetését,

12. ellátja a 2003/87/EK Irányelv 10c. cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d. cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló projektek végrehajtási feladatait."

64. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.6.0.2. Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladatai

1. szakmai véleményt ad az államtitkár részére felterjesztett anyagokról, az előkészítés alatt álló koncepciókról, fejlesztési programokról, stratégiai jelentőségű dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,

2. kapcsolatot tart az Államtitkárság szakmai tevékenységéhez kapcsolódó civil és társadalmi szervezetekkel, valamint a Főosztály illetékességi körébe tartozó kedvezményezettekkel és a végrehajtást támogató szervezetekkel,

3. figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket,

4. a főosztály tagjai felelősségi területüknek megfelelően részt vesznek az államtitkárság alá tartozó helyettes államtitkárságok által tartott vezetői értekezleteken, és figyelemmel kísérik a helyettes államtitkárságok munkáját,

5. munkájuk hatékony ellátása érdekében közvetlenül tájékoztatást kérhetnek a működési területükhöz tartozó helyettes államtitkároktól, illetve a helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységektől az államtitkári kabinetfőnök és az érintett helyettes államtitkár előzetes egyetértésével és tájékoztatásával,

6. figyelemmel kíséri, koordinálja a kiemelt kockázatú és nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú hazai és európai uniós forrásból megvalósuló projektek, illetve projekt jellegű feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz.

A Főosztály építésgazdasággal összefüggő feladatkörére tekintettel

a) Kodifikációs feladatai körében

1. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyezteti az építőanyag-ipari ágazat stratégiáját,

2. előkészíti a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésével kapcsolatos jogszabályokat,

3. előkészíti az építésgazdasággal összefüggő egyéb – ide nem értve az építésügyi – jogszabályokat,

4. előkészíti az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlásában a tárgyévre megállapított minimális építőipari rezsióradíj, vagy az ajánlás hiányában az előző évi minimális építőipari rezsióradíjnak a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közzétett inflációs rátával növelt mértékét meghatározó jogszabályt,

5. előkészíti az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozására, összetételére, feladatkörére és működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó jogszabályt.

b) Koordinációs feladatai körében

1. gondoskodik a Kormány általános politikájával összefüggő építésgazdasági feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,

2. koordinálja az építőipari és az építőanyag-ipari ágazat stratégiájának, ágazati cselekvési tervének végrehajtását,

3. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart az építésgazdaság területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,

4. az illetékes szakmai kamarával együttműködve ellátja az építőipari vállalkozói kivitelezői nyilvántartás szakmai felügyeletét,

5. ellátja a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. szakmai irányítóként közreműködik építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási programok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok – a kijelölt kezelővel való együttműködés keretében történő – ellátásában,

2. közreműködik az építőipari támogatási programok tervezése és kezelése keretében a szakpolitikai típusú döntés-előkészítési feladatok ellátásában,

3. előkészíti és kidolgozza az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási forrás felhasználásának szabályait,

4. előterjeszti az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási program keretében megvalósuló beruházások támogatásával kapcsolatos döntések meghozatalára irányuló javaslatokat,

5. közreműködik a támogatási program(ok)hoz kapcsolódóan kötendő kezelői és egyéb szerződések előkészítésében.

d) Egyéb feladatai körében

1. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek építőipari szektorra gyakorolt hatását, részt vesz a jogszabálytervezetek véleményezésében,

2. az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős tárcával együttműködésben közreműködik az építésügyet közvetlenül érintő döntések előkészítésében,

3. részt vesz azon tárgyalási álláspontok kialakításában, amelyek az építésgazdaságot érintő európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódnak,

4. szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában,

5. érvényre juttatja az építésügyi ágazati és foglalkoztatási elvárásokat a képzési követelményekben az alap-, közép- és felsőfokú, valamint az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési intézményeknél és a társadalom más érintett szervezeteinél,

6. az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozatala révén gondoskodik az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáról és felülvizsgálatáról,

7. ellátja az építési termékkel kapcsolatos feladatokat.

A Főosztály vállalati fenntarthatósággal és szemléletformálással összefüggő feladatkörére tekintettel

a) Kodifikációs feladatai körében felel a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos ügyek elterjesztését és a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos szemléletformáló pályázatok, projektek előkészítésében, továbbá együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében,

2. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával a környezettudatos szemléletformálási feladatai körében kidolgozza a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésére és a termékdíj-köteles termékekből keletkező hulladékokra vonatkozó éves kommunikációs tervet,

3. kidolgozza a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos és szemléletformálás hatékony eszközeit,

4. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával felel a gyártókkal, a gyűjtőkkel és hasznosítókkal, továbbá a piac egyéb szereplőivel a hulladékgazdálkodással kapcsolatos országos kommunikációs akciók kidolgozásáért, valamint elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményeiről,

5. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kidolgozza és fejleszti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szemléletformálási stratégiákat,

6. a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos feladatkörében részt vesz a gazdaságstratégiával összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,

7. felel a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos stratégiai tervezési folyamatokért, koordinálja a tárca ezzel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra, egyetértésben az Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkársággal,

8. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG), különösen a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos a fenntartható termelésre és fogyasztásra vonatkozó cél hazai megvalósításában.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos nemzetközi projektekben,

2. ellátja az EU fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szakmai feladatokat,

3. részt vesz az EU, az ENSZ vonatkozó testületeivel, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet a vállalati fenntarthatósággal foglalkozó munkaszervezeteivel való együttműködésben.

d) Funkcionális feladatai körében

1. felel a hulladék-gazdálkodási, a környezettudatos szemléletformálási feladatok támogatására szolgáló előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok ellátásáért,

2. előkészíti a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek közbeszerzéseit a szakfőosztályokkal együttműködve, a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,

3. a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs akciókról, illetve pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával."

65. Az SzMSz 2. függeléke a következő I.6.6.0.3. ponttal egészül ki:

„I.6.6.0.3. Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály

A Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a tárca felelősségi körébe tartozó fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért,

2. felel a főosztály feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos ügyek elterjesztését és a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos szemléletformáló pályázatok, projektek előkészítésében, továbbá együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében,

2. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával a környezettudatos szemléletformálási feladatai körében kidolgozza a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésére és a termékdíj-köteles termékekből keletkező hulladékokra vonatkozó éves kommunikációs tervet,

3. kidolgozza a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos és szemléletformálás hatékony eszközeit,

4. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával felel a gyártókkal, a gyűjtőkkel és hasznosítókkal, továbbá a piac egyéb szereplőivel a hulladékgazdálkodással kapcsolatos országos kommunikációs akciók kidolgozásáért, valamint elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményeiről,
5. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kidolgozza és fejleszti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szemléletformálási stratégiákat,
6. felülvizsgálja, majd döntésre előkészíti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat és a támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,
7. a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos feladatkörében részt vesz a gazdaságstratégiával összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
8. felel a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos stratégiai tervezési folyamatokért, koordinálja a tárca ezzel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra, valamint felel a kormányzati fenntartható fejlődési stratégia elkészítéséért, továbbá a kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért,
9. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG), különösen a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos a fenntartható termelésre és fogyasztásra vonatkozó cél hazai megvalósításában,
10. felel az EU Integrált Termék Politika/Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,
11. felel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanáccsal való szakmai kapcsolattartásért,
12. felel a Fenntartható Fejlődési Keretrendszer 2030 (Agenda 2030) nemzeti végrehajtásának koordinációjáért egyetértésben az Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkársággal.
c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. kapcsolatot tart a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz a fenntartható fejlesztési tárgyú, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos nemzetközi projektekben,
3. ellátja az EU fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EU, az ENSZ vonatkozó testületeivel, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet vállalati fenntarthatósággal foglalkozó munkaszervezeteivel való együttműködésben,
5. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban.
d) Funkcionális feladatai körében
1. felel a hulladék-gazdálkodási, a környezettudatos szemléletformálási feladatok támogatására szolgáló előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok ellátásért,
2. előkészíti a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek közbeszerzéseit a szakfőosztályokkal együttműködve, a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,
3. a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs akciókról, illetve pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,
4. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, ennek körében ellátja a pályázat kiírásával, a támogatási döntés előkészítésével, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, a kedvezményezett beszámoltatásával, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és a projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
5. részt vesz a fenntartható fejlesztési területhez tartozó európai uniós feladatok ellátásával kapcsolatos szabályozás vonatkozásában a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai fejlesztési keret felhasználásához szükséges tervek kialakításában,
6. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG) indikátor-rendszerének kidolgozásában és működtetésében a KSH-val együttműködve,
7. részt vesz a Modern Városok Program, valamint egyes, településfejlesztési programok főosztályt érintő feladatainak végrehajtásában."

66. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.4. pont c) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„4. felel a KEHOP 2. prioritási tengelye, valamint a 3. prioritási tengely 1. és 2. egyedi célkitűzése tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért és ellátja a víziközmű-szolgáltatás tekintetében a szakpolitikai felelős feladatait a 2021–2027 programozási időszakban egyaránt,"

67. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.5. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„f) A hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó feladatai körében
1. előkészíti, véleményezteti, jóváhagyatja a fejlesztési irányokat, célokat,
2. gondoskodik a pályázati kiírások és módosítások, egyedi támogatási lehetőségről szóló tájékoztatás megjelentetéséről,
3. gondoskodik a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos kérdések megválaszolásáról,
4. elvégzi a beérkezett pályázatok, egyedi kérelmek formai ellenőrzését,
5. gondoskodik a pályázatok, egyedi kérelmek bírálatáról, pénzügyi szempontból a Hulladékhasznosítási Elszámolási Főosztály bevonásával,
6. előkészíti a támogatási szerződéseket és támogatói okiratokat, gondoskodik aláíratásukról,
7. szakmai szinten közreműködik a támogatási szerződések, okiratok jelentési és elszámolási, megvalósítási és fenntartási kötelezettségeinek Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály által végzett ellenőrzésében,
8. a támogatói okiratok, támogatási szerződések módosításában szükség esetén szakmailag közreműködik,
9. részt vesz a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály által végzett helyszíni ellenőrzéseken, a záró- vagy fenntartási jelentések kapcsán szükséges ellenőrzési feladatokban."

68. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.6. pont b) alpont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály
A Főosztály feladatai
A hulladék-gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó támogatásokhoz kötődő felügyeleti feladatai körében)
„1. ellátja a kifizetésekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokat (e körben különösen a szerződéses jogviszonyban álló hulladékkezelők, valamint az iparfejlesztési támogatások, illetve a szolgáltatásmegrendelések kedvezményezettjei tevékenységének ellenőrzését), továbbá együttműködik az adott szakmai területtel a lakossági szemléletformáló támogatásokkal összefüggő helyszíni ellenőrzések teljesítésében,"

69. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.6. pont c) alpont 5. és 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály
A Főosztály feladatai
A támogatás teljesítési feladatai körében felelős a feladatkörébe tartozó előirányzat keretein belül)
„5. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési pályázatok, valamint egyedi kérelmek pénzügyi előkészítéséért, bírálatáért, a kedvezményezettekkel való kapcsolattartásáért,
6. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatási szerződések elszámolásainak szakmai és pénzügyi ellenőrzéséért, pénzügyi feladatainak koordinálásáért, monitorozásáért és elemzéséért,"

70. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.6. pont c) alpont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály
A Főosztály feladatai
A támogatás teljesítési feladatai körében felelős a feladatkörébe tartozó előirányzat keretein belül)
„9. az előirányzat pénzügyi felhasználásának nyomon követéséért, keretek figyeléséért, a társfőosztályokkal történő koordinálásáért, valamint részt vesz szakmai feladat- és hatáskörét érintően a hulladék-gazdálkodási feladatok támogatására szolgáló az előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok ellátásában,"

71. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.1.6. pont c) alpontja a következő 12–14. alponttal egészül ki:
(Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály
A Főosztály feladatai
A támogatás teljesítési feladatai körében felelős a feladatkörébe tartozó előirányzat keretein belül)
„12. a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztállyal együttműködve gondoskodik hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatások jelentési és elszámolási, megvalósítási és fenntartási kötelezettségek ellenőrzéséről, előkészíti a szükséges szerződésmódosításokat, ellátja a záró- vagy fenntartási jelentések kapcsán szükséges ellenőrzési feladatokat,

13. felülvizsgálja, majd döntésre előkészíti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat és a támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,

14. ellátja a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó szemléletformáló pályázat kiírásával, valamint az egyedi kérelmek támogatási döntés előkészítésével, támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, kedvezményezett beszámoltatásával, költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat."

72. Az SzMSz 2. függelék I.6.6.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.6.2.2. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,

2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,

2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,

3. kezeli a KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:

3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése, szükség esetén azok módosítása,

3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,

3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,

3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,

3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,

3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,

3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,

3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,

3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,

3.11. kapcsolódó adat- és információtöltési feladatok ellátása,

3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,

3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,

3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,

3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,

3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,

3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,

3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,

3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,

3.20. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések/beszerzések és a közbeszerzések/beszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,

3.21. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,

3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,

3.23. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,

3.24. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
3.25. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
3.26. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
3.27. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
3.28. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
8. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
10. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben, a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
11. ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatokból finanszírozott operatív programok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá a szakmai teljesítésigazoló feladatokat.
c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel."

73. Az SzMSz 2. függeléke a következő I.6.7.0.2. ponttal egészül ki:

„I.6.7.0.2. Kereskedelempolitikai Főosztály

A Főosztály feladatai

1. véleményezi a kereskedelempolitikai intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokat, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
2. koordinálja a hazai kereskedelemmel kapcsolatos feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
3. ellátja a minisztérium részvételével történő kereskedelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat,
4. minisztériumi álláspontot alakít ki és képvisel az élelmiszer-biztonsággal és az élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos szabályozásban,
5. szerkeszti és gondoskodik a kereskedelempolitikai honlap tartalmának folyamatos frissítéséről, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételéről,
6. tájékoztatást nyújt a feladatkörébe tartozó témakörökben érkező kereskedelmi tárgyú megkeresések esetén,
7. kidolgozza a kereskedelempolitikai stratégiát, és felel a cselekvési terv végrehajtásáért,
8. koordinálja a kereskedelempolitikai stratégiai irányok, cselekvési terv végrehajtását,
9. ellátja a kereskedelmi szakmát érintő gazdasági folyamatok elemzését, értékelését,
10. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek kereskedelemre gyakorolt hatását,
11. kidolgozza a kereskedelemre vonatkozó, így különösen a vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre vonatkozó tervezeteket,
12. kidolgozza a közraktárak tevékenységével és működési feltételeivel kapcsolatos jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre vonatkozó tervezeteket,
13. kidolgozza a fémkereskedelemmel, illetve az egyes fémek begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
14. szakterületén közreműködik Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítésében és kötelezettségeinek teljesítésében,
15. közreműködik az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) munkájában,
16. közreműködik a kereskedelem terén az Európai Unión kívüli államokkal és nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásában,
17. kapcsolatot tart a kereskedelmi érdekvédelmi szervekkel és kamarákkal,

18. a nemesfémek forgalmazásával kapcsolatosan közreműködik a kereskedelmi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
19. közreműködik a közraktározás-felügyeletként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
20. ellátja a kereskedelmi hatóságok eljárásaiban másodfokú szervként működő fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai felügyeletét és azok éves ellenőrzésével kapcsolatos teendőket,
21. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a kereskedelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
22. a kereskedelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a kereskedelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
23. elemzi a kereskedelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az ITM ellenőrzési összefoglaló jelentését,
24. koordinálja és elősegíti a fémkereskedelmet érintően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a szakmai szervezetek közötti együttműködést,
25. közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok kereskedelmi szempontú átfogó, cél- és témaellenőrzésében."

74. Az SzMSz 2. függelék I.6.7.2.2. pont b) alpontja a következő 6. alponttal egészül ki:
(Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„6. ellátja a békéltető testületi tagok pályázati eljárás keretében történő kiválasztásához kapcsolódó feladatokat."

75. Az SzMSz 2. függelék I.6.7.2.5. pont a) alpontja a következő 6. alponttal egészül ki:
(Európai Fogyasztói Központ
Az Európai Fogyasztói Központ feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„6. ellátja a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló 2013. május 21-i (EU) 2013/524 európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikkében meghatározott feladatokat."

76. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.0.6. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Légügyi Főigazgató
A Főigazgató feladatai)
„1. a társtárcákkal együttműködve ellátja a Légiközlekedés Védelmi Bizottság titkári és a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport titkári teendőit, együttműködve a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal,"

77. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.0.6. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Légügyi Főigazgató
A Főigazgató feladatai)
„5. tájékoztatást nyújt a Légi- és Víziközlekedési Főosztály részére a 2. és 4. pontban foglalt képviselettel vagy jogalkotással összefüggő, a Légi- és Víziközlekedési Főosztályt is érintő szakmai kérdésekben."

78. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.2. c) alpont 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Vasúti Infrastruktúra Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„10. ellátja a Vasúti Igazgatási Szerv és Vasúti Biztonsági Hatóság hatáskörébe tartozó feladatok kivételével a vasúti árufuvarozási folyosókkal (RFC-kel) kapcsolatos feladatokat,"

79. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.5. pont b) alpont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kerékpáros Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„5. a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MTÜ), az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a további érintett szervezetekkel együttműködve közreműködik a kiemelt turisztikai térségek kerékpáros fejlesztéseinek előkészítésében és megvalósításában,"

80. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.5. pont c) alpont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kerékpáros Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:)
„1. az MTÜ-vel, az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal és a további érintett szervezetekkel együttműködve gondoskodik az EuroVelo útvonalakkal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,"
81. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.7. pont c) alpontja a következő 17. alponttal egészül ki:
(Közlekedési Szolgáltatási Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„17. kialakítja az Interreg programokban benyújtott projektjavaslatokkal kapcsolatos álláspontot."
82. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.8. pont c) alpont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légi- és Víziközlekedési Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„1. részt vesz az Európai Unió, valamint az EASA Bizottság légiközlekedési tárgyú jogi aktusainak és egyéb, kötelező erővel nem bíró aktusainak előkészítésében, a magyar tárgyalási álláspont kialakításában és képviseletében, a tagságból eredő feladatok ellátásában (így különösen az európai uniós jogszabályok hazai jogba történő átültetése, a jelentéstételi kötelezettség teljesítése),"
83. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.1.8. c) alpont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légi- és Víziközlekedési Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„5. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, a másik féllel (felekkel) történő konzultációkon és tárgyalásokon képviseli a Légügyi Főigazgatóval egyeztetett álláspontot,"
84. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.2.1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
A Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat, továbbá ellátja a főosztályok közti koordinációs és adminisztrációs feladatokat, így különösen:)
„d) koordinálja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, a Stratégia és Családügyi Kabinet, a Gazdasági Kabinet, illetve a Kormány üléseire benyújtandó előterjesztések benyújtása kapcsán felmerülő feladatokat, ellátja a szükséges kommunikációs feladatokat."
85. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.2.3. pont b) alpont 14. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Közúti Projektek Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„14. ellátja IKOP keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó elszámolhatóság ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,"
86. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.2.4. pont b) alpont 13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kötöttpályás Projektek Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„13. ellátja az IKOP keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó elszámolhatóság ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,"
87. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.2.4. pont c) alpontja a következő 8. alponttal egészül ki:
(Kötöttpályás Projektek Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„8. ellátja a 3-as metró költségvetési finanszírozásával kapcsolatos Támogatási Szerződésben meghatározott feladatokat."

88. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.2. b) alpont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hatósági Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„6. felelős a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Közúti gépjármű-, vízügyi és légügyi közlekedési-, engedélyezési és vizsgáztatási folyamatok ügyfélközpontú elektronizálása című projekt irányításáért,"

89. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hatósági Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai)
„d) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvény és a végrehajtásáról szóló 209/2013. (VI. 18.) Korm. rendelet alapján a felügyeleti szerv feladatait,
2. ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 18. § (15) bekezdése szerinti felügyeleti szervi feladatokat a Kkt. szerinti vizsgaközpont tekintetében,
3. ellátja a vasúti vizsgaközpont tevékenysége tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 36. § (10) bekezdése szerinti felügyeleti szervi feladatokat,
4. ellátja a hajózási vizsgaközpont tevékenysége tekintetében a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 26/D. § (1) bekezdése szerinti felügyeleti szervi feladatokat,
5. ellátja a miniszter képviseletét a közlekedési hatósági közigazgatási peres és nemperes eljárásokban, valamint a közlekedési hatósági feladatokkal összefüggő valamennyi peres és nemperes eljárásban, ideértve különösen a közhatalom gyakorlásával okozott kár megtérítése iránti pereket, a kényszertörlési, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, valamint a közigazgatási bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat,
6. a közlekedési hatósági ügyekkel összefüggésben tudomására jutott bűncselekmény gyanúja esetén feljelentést tesz."

90. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.2. pont e) alpontja a következő 5. alponttal egészül ki:
(Hatósági Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai)
Egyéb feladatai körében)
„5. ellátja a közúti közlekedésbiztonságot érintő állami feladatok tárcaszintű képviseletét."

91. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
„a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére, valamint részt vesz a szakterületét érintő, az EASA által működtetett szakbizottságok jogalkotási előkészítő tevékenységében, elkészíti és gondozza a 2018/1139 EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt belső eljárásokat meghatározó, Képzési, vizsgáztatási, repülés-egészségügyi Kézikönyvet."

92. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.3. pont c) alpontja a következő 18–19. ponttal egészül ki:
(Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„18. eljár a pilóta nélküli polgári légijármű vezetésére jogosító engedélyek kiadása és a kapcsolódó képzések engedélyezése során, nyilvántartja az engedélyezett képző szervezeteket,
19. országos illetékességgel hatáskörben eljárva, ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, a szakterületét érintő légiközlekedési események során, azzal kapcsolatban közreműködik."

93. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.3. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
„d) Egyéb feladatai körében
1. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,
2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és – önkéntes teljesítés elmaradása esetén – intézkedik a véglegessé vált döntésekben kiszabott bírságok végrehajtása iránt,

3. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót,

4. végzi a kormányzati szállítások végrehajtása előtt a hajózó személyzet szakszolgálati engedélyének, valamint a légiutas-kísérők tanúsítványainak érvényességének ellenőrzését,

5. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködik a szakterületét érintő közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek működésével összefüggő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében,

6. részt vesz a repülésbiztonsági kockázatértékelési és kockázatkezelési eljárások működtetésében."

94. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai)

„a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére, valamint részt vesz a szakterületét érintő, az EASA által működtetett szakbizottságok jogalkotási előkészítő tevékenységében, elkészíti és gondozza a 2018/1139 EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt belső eljárásokat meghatározó Légijármű Üzembentartási Kézikönyvet, Légijármű Légialkalmassági Kézikönyvet és a Pilóta nélküli légijárművek Kézikönyvet."

95. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont d) alpont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)

„9. végzi a nemzeti hatáskörbe rendelt polgári légijármű típusalkalmassági bizonyítvány kiadásához szükséges típusalkalmassági vizsgálatokat, valamint kiadja, nyilvántartja, korlátozza, visszavonja a nemzeti hatáskörbe rendelt polgári célú légijármű típusalkalmassági bizonyítványokat,"

96. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont d) alpont 16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)

„16. országos illetékességgel, hatáskörben eljárva ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, a szakterületét érintő légiközlekedési események során azzal kapcsolatban közreműködik,"

97. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont d) alpont 25–27. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)

„25. eljár a Magyarország Légijármű Lajstromába bejegyzett polgári légijárművek légialkalmasság-fenntartási ellenőrzésének végrehajtása (ACAM) során,

26. végzi a 2730 kg-nál kisebb maximális felszálló tömegű légijárművek légialkalmassági felülvizsgálatát, valamint tömeghatár megkötés nélkül a légialkalmassági felülvizsgálati bizonyítvány kiadását,

27. végzi a polgári légijárművek karbantartási programjának jóváhagyásával összefüggő feladatokat,"

98. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont d) alpont 32. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)

„32. vezeti a lajstromozásra nem kötelezett polgári légijárművek, valamint a pilóta nélküli légi járművek nyilvántartását és eljár a pilóta nélküli polgári légijárművel végzett tevékenységek engedélyezése során, végzi a jogszabályban meghatározott pilóta nélküli polgári légijárművek légi alkalmasságának tanúsítását,"

99. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.4. pont e) alpont 2–4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

Egyéb feladatai körében)

„2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és – önkéntes teljesítés elmaradása esetén – intézkedik a véglegessé vált döntésekben kiszabott bírságok végrehajtása iránt,

3. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót a főosztály feladatkörét érintő ügyekben,

4. részt vesz a repülésbiztonsági kockázatértékelési és kockázatkezelési eljárások működtetésében,"

100. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
„a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére, valamint részt vesz a szakterületét érintő, az EASA által működtetett szakbizottságok jogalkotási előkészítő tevékenységében, elkészíti és gondozza a 2018/1139 EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt belső eljárásokat meghatározó Légiközlekedési Hatósági Szervezetirányítási Kézikönyvet, a Compliance Kézikönyvet, valamint a Repülésbiztonsági Kézikönyvet."

101. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont b) alpont 1–4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„1. ellátja a repülőbaleseti készenléti szolgálat fenntartását, szükség esetén részt vesz a baleseti helyszínelésben,
2. elfogadja a Repülésbiztonság-irányítási Rendszert (SMS), működését rendszeresen ellenőrzi, megteszi az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedéseket,
3. részt vesz a társszervezetek és partnerek által szervezett, a főosztály feladatkörét érintő szakmai, szakértői munkabizottságok munkájában, szükség esetén a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár útján kezdeményezi azokat,
4. tervezi, szervezi, lebonyolítja és figyelemmel kíséri a szükséges szakmai képzéseket, légiközlekedés-védelmi oktatásokat, konferenciákat az általa kijelölt képzési koordinátoron keresztül a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó főosztályok vonatkozásában,"

102. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont b) alpont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„7. ellátja a légiközlekedési hatósági szakterület belső compliance rendszerének folyamatos működtetését, erre ellenőrzési eljárást dolgoz ki és évente ellenőrzési tervet készít, ellenőriz, valamint az ennek keretében feltárt hiányosságok kijavítására és a kapcsolódó folyamatok racionalizálására – az érintett szervezeti egységgel együttműködve – megfelelő intézkedéseket tesz, továbbá ellenőrzi az intézkedések végrehajtását,"

103. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont b) alpontja a következő 8. alponttal egészül ki:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„8. eljár a repülésbiztonsági intézkedések és eljárások elemzése, vizsgálata során, javaslatot tesz az ismételt előfordulás megelőzése és a hiányosságok megszüntetése érdekében."

104. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont c) alpont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„5. ellátja a légiközlekedési tárgyú nemzeti és uniós jogszabályoknak, valamint egyéb normáknak való megfelelésre vonatkozó belső szabályzatok és eljárások – érintett szervezeti egységgel együttműködve történő – kidolgozását, valamint ezek megvalósulásának felügyeletét, ideértve különösen – az érintett szervezeti egységgel együttműködve – a tagállamok által az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1139 rendelete a Bizottság (EU) 1178/2011 rendelete, a Bizottság (EU) 965/2012 rendelete, a Bizottság (EU) 139/2014 rendelete, a Bizottság (EU) 2015/340 rendelete, a Bizottság (EU) 2017/373 rendelete és a Bizottság 2018/1139 rendelete egyéb végrehajtási szabályainak bevezetése és végrehajtása érdekében kialakítandó közigazgatási és a felügyeleti rendszerre vonatkozó követelmények kidolgozását,"

105. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont c) alpontja a következő 6–9. alponttal egészül ki:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Koordinációs feladatai körében)
„6. ellátja a légiközlekedési hatósági ügyekben, megkeresésre, jogi vélemény és állásfoglalás készítését a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységek részére,
7. ellátja a hatályos jogszabály-változások figyelemmel kísérését és az azokból adódó, a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységeknél szükséges intézkedések megtételét kezdeményezi,
8. ellátja a belső szabályozókkal kapcsolatos ügyviteli, nyilvántartási, adminisztratív feladatokat,
9. részt vesz a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységek belső irányításának jogi eszközei elkészítésében, véleményezésében és aktualizálásában."

106. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont d) alpont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„2. jóváhagyja a repülésbiztonsági szervezetek kézikönyveit, ellenőrzi végrehajtásukat, szükség esetén meghozza a szükséges intézkedéseket,"

107. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont d) alpontja a következő 46–49. alponttal egészül ki:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„46. nyilvántartja a közlekedési területeken végzett szakértői tevékenység folytatásának részletes feltételeiről, valamint a bejelentésre és a nyilvántartás vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokról szóló 14/2010. (II. 5.) Korm. rendelet szerint, a polgári célú légiközlekedési területeken végzett szakértő tevékenységet végzők adatait,
47. jóváhagyja a repülőterek díjszabályzatát,
48. nyilvántartja a légiközlekedési területeken a polgári célú szakértő tevékenységet végzők adatait,
49. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörben ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő légiközlekedési események során azzal kapcsolatban közreműködik."

108. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont e) alpont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat és – önkéntes teljesítés elmaradása esetén – intézkedik a véglegessé válthatározatokban kiszabott bírságok végrehajtása iránt,"

109. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont e) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„4. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót, a főosztály feladatkörét érintő ügyek tekintetében."

110. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.5. pont e) alpontja a következő 6–9. alponttal egészül ki:
(Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„6. részt vesz vezetői kijelölés alapján a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó szervezeti egységek által lefolytatott eljárásokban,
7. részt vesz vezetői kijelölés alapján a légiközlekedési hatósági szakterületet érintő nemzetközi szervezetek, testületek ülésein, és e tekintetben képviseli a légiközlekedési hatósági szakterületet,
8. koordinálja a repülésbiztonsági kockázatértékelési és kockázatkezelési eljárások működtetését,
9. részt vesz a repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének részletes műszaki szabályairól szóló 8/1997. (X. 11.) KHVM–KTM együttes rendeletben meghatározott zajvédelmi üléseken."

111. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
„a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére, valamint részt vesz a szakterületét érintő, az EASA által működtetett szakbizottságok jogalkotási előkészítő tevékenységében; elkészíti és gondozza a 2018/1139 EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt belső eljárásokat meghatározó Repülőtérfelügyeleti Kézikönyvet, valamint a Léginavigációs Kézikönyvet."

112. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Funkcionális feladatai körében)
„b) Funkcionális feladatai körében
1. kiadja a légiforgalmi szolgáltatások és a léginavigációs szolgálatok repülésbiztonsági felügyeletéről és a 691/2010/EU rendelet módosításáról szóló, 2011. október 17-i 1034/2011/EU bizottsági rendeletben meghatározott repülésbiztonsági irányelvet (Safety Directives) az Lt. 3/C. § (3) bekezdése szerint,
2. eljárást dolgoz ki a repülésbiztonsági szabályozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére,
3. rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli a léginavigációs szolgáltatók által elért biztonsági szinteket,
4. összeállítja az egységes európai égbolt létrehozására vonatkozó keret megállapításáról szóló, 2004. március 10-i 549/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben és a léginavigációs szolgálatoknak az egységes európai égbolt keretében történő ellátásáról szóló, 2004. március 10-i 550/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott éves repülésbiztonsági felügyeleti jelentést,
5. a 2015/340 bizottsági rendelet (a továbbiakban: 2015/340 bizottsági rendelet) 5. cikke szerinti illetékes hatóságként gondoskodik a 2015/340 bizottsági rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról,
6. a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport működését érintően szakmai javaslatokat fogalmaz meg Magyarország légtérstruktúrájának kialakítása, folyamatos korszerűsítése, valamint a légtér felhasználásának és igénybevételi rendjének kidolgozása vonatkozásában,
7. szükség szerint részt vesz a polgári légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények, légiközlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában,
8. részt vesz a funkcionális légtérblokk felügyeletével és működésével kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységekben,
9. részt vesz az európai léginavigációs tervezési folyamatokat kezelő munkában és annak programja koordinálásában,
10. végrehatja az ICAO Folyamatos Monitoring Megközelítési (CMA) elve mentén, a részére biztosított dokumentumok alapján a Nemzeti Folyamatos Monitoring Koordinátor feladatokat,
11. részt vesz a repülésbiztonsági-irányítási rendszer (SMS) elfogadásában, működésének rendszeres ellenőrzésében."

113. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont c) alpont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„3. ellátja az ATFM és az ASM repülésbiztonsági felügyeletét a 2017/737/EU rendelet szerint,"

114. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont c) alpont 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„37. jóváhagyja a repülőterek repülőtéri kézikönyvét vagy repülőtérrendjét,"

115. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont c) alpont 39. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„39. a repülőtér üzemben tartási engedélyekről nyilvántartást vezet,"

116. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont c) alpontja a következő 56. alponttal egészül ki:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„56. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörben ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő légiközlekedési események során azzal kapcsolatban közreműködik."

117. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont d) alpont 17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„17. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és – önkéntes teljesítés elmaradása esetén – intézkedik a véglegessé vált határozatokban kiszabott bírságok végrehajtása iránt,"

118. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pont d) alpontja a következő 22. alponttal egészül ki:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„22. részt vesz a repülésbiztonsági kockázatértékelési és kockázatkezelési eljárások működtetésében."

119. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.6. pontja a következő e) ponttal egészül ki:
(Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai)
„e) Koordinációs feladatai körében végrehajtja az ICAO Állami levelekkel kapcsolatos elosztási-adatbegyűtjési koordinációt, előkészíti a szükséges válaszokat."

120. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.7. pont b) alpont ba) alpont 25. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Vasúti Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
Hatósági és a vasúti biztonsági hatósági (NSA) feladatai körében]
„25. végzi a vasúti járművek karbantartásáért felelős szervezetek tanúsítását és felügyeletét, valamint a vasúti járművek karbantartását és időszakos vizsgálatát végző szervezetek tevékenység és műszaki engedélyezését,"

121. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.7. pont b) alpont ba) alpontja a következő 43–44. alponttal egészül ki:
[Vasúti Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
Hatósági és a vasúti biztonsági hatósági (NSA) feladatai körében]
„43. végzi a közlekedési létfontosságú vasúti rendszerek és létesítmények kijelölő hatósági és helyszíni ellenőrzést lefolytató szervként ellátandó feladatait,
44. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörben ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő rendkívüli események során azzal kapcsolatban közreműködik."

122. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.7. pont c) alpont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Vasúti Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„4. ellátja az Európai Unió Vasúti Ügynöksége, a tagállamok biztonsági hatóságai felé a vasútbiztonsággal kapcsolatos feladatokat mint Biztonsági Szervezet (NSA), e körben a Vasúti Hatósági Főosztály vezetője jogosult az NSA vezető cím használatára."

123. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont b) alpont ba) alpont 32. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hajózási Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Hatósági feladatai körében)
„32. közreműködik a hajóút kitűzésének engedélyezési eljárásában, és ellenőrzi a jogszabály által víziútnak nyilvánított vízterületeket,"

124. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont b) alpont ba) alpontja a következő 35–36. alponttal egészül ki:
(Hajózási Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Hatósági feladatai körében)
„35. eljár a víziközlekedés alágazatba tartozó létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítása, kijelölése, kijelölésének visszavonása és védelme tekintetében ágazati kijelölő hatóságként és helyszíni ellenőrzést lefolytató szervként,
36. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörében ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő rendkívüli események során azzal kapcsolatban közreműködik."

125. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont c) alpont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hajózási Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„3. Balatonfüreden szezonális hajózási ügyfélablakot működtet,"

126. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont c) alpont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hajózási Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„8. a KAV Közlekedési és Alkalmassági Vizsgaközpont Nonprofit Kft. közreműködésével megszervezi a vizsgabiztosok és szakoktatók részére az időszakos továbbképzéseket,"

127. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont c) alpont 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Hajózási Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyéb feladatai körében)
„10. a gazdálkodási szakterülettel együttműködve végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását, valamint a számlák elkészítését,"

128. Az SzMSz I.6.8.3.9. pont b) alpontja a következő 15. ponttal egészül ki:
(Közúti Jármű Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„15. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörében ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő rendkívüli események során azzal kapcsolatban közreműködik."

129. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.10. pont c) alpontja a következő 13. alponttal egészül ki:
(Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„13. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörében ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő rendkívüli események során azzal kapcsolatban közreműködik."

130. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.11. pont a) alpont 21. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály
A Főosztály feladatai
Funkcionális feladatai körében)
„21. országos illetékességi területen eljárva, hatáskörében ellenőrzési terv alapján vagy ad hoc jelleggel hatósági ellenőrzést folytat le, szakterületét érintő rendkívüli események során azzal kapcsolatban közreműködik,"

131. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.11. pont b) alpont 22. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály
A Főosztály feladatai
Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében)
„22. vizsgálja a pályahálózat-működtető függetlenségi feltételeinek meglétét, valamint a pályahálózat-működtető működését,"

132. Az SzMSz 2. függeléke a következő I.6.8.3.13. ponttal egészül ki:

„I.6.8.3.13. Légügyi Hatóság Vezetője

1. összehangolja, koordinálja, irányítja, felügyeli – egyedi közhatalmi aktusokra nem kiterjedően – a légiközlekedési hatósági feladatokat ellátó főosztályok tekintetében a jelen SZMSZ szerinti kodifikációs, funkcionális, koordinációs és egyéb feladatai körében ellátott tevékenységet,

2. jogosult a légügyi hatóság vezetője (Head of Civil Aviation Authority) elnevezés használatára, egyúttal képviseli a légiközlekedési hatóság közös érdekeit a hazai, valamint a nemzetközi szervezetekkel – különös tekintettel az ICAO, az EASA, valamint az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (Eurocontrol) – való kapcsolattartásban,

3. írásban kijelöli az ICAO, valamint az EASA nemzeti koordinátorait."

133. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.9.0.2. Kiemelt Projektek Főosztálya

A Főosztály feladatai

1. szakmai véleményt ad az államtitkár részére felterjesztett anyagokról, az előkészítés alatt álló koncepciókról, fejlesztési programokról, stratégiai jelentőségű dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,

2. kapcsolatot tart az Államtitkárság szakmai tevékenységéhez kapcsolódó civil és társadalmi szervezetekkel, valamint a Főosztály illetékességi körébe tartozó kedvezményezettekkel és a végrehajtást támogató szervezetekkel,

3. figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket,

4. a főosztály tagjai felelősségi területüknek megfelelően részt vesznek az államtitkárság alá tartozó helyettes államtitkárságok által tartott vezetői értekezleteken, és figyelemmel kísérik a helyettes államtitkárságok munkáját,

5. munkájuk hatékony ellátása érdekében közvetlenül tájékoztatást kérhetnek a működési területükhöz tartozó helyettes államtitkároktól, illetve a helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységektől az államtitkári kabinetfőnök előzetes egyetértésével és az érintett helyettes államtitkár tájékoztatásával,

6. koordinálja a több operatív program, illetve több költségvetési fejezet finanszírozásával megvalósuló projektek végrehajtását,

7. az irányító hatóságokkal együttműködve felügyeli az országos jelentőségű kiemelt projektek előkészítését és végrehajtását, a kiemelt projektet végrehajtó kedvezményezettektől közvetlenül tájékoztatást kérhet,

8. koordinálja a több operatív programból finanszírozandó azon kiemelt térségekben megvalósuló fejlesztések előkészítését, melyek társadalmi, gazdasági vagy környezeti szempontból egy területi egységet képeznek, valamint felügyeli azok végrehajtását,

9. figyelemmel kíséri a kiemelt kockázatú és nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú projektek végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,

10. figyelemmel kíséri az irányító hatóságok projektekkel kapcsolatos döntés-előkészítési folyamatait, és részt vesz a döntés-előkészítési bizottságok munkájában,

11. döntés-előkészítést végez a miniszternek a központi államigazgatási szervek európai uniós fejlesztési tevékenységének összehangolására irányuló feladatkörében meghozott döntései tekintetében,

12. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az irányító hatóságoktól tájékoztatást kérhet,

13. részt vesz a monitoring bizottságok munkájában,

14. közreműködik a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatkörében a 2014–2020 közötti programozási időszakban ellátott projektfelügyeleti, tanácsadói, projektmentori rendszer működtetésében, projektgenerálási feladatok elvégzésében, a kedvezményezettek kapacitásának megerősítésében,

15. részt vesz Pest megye célzott pénzügyi támogatásával összefüggő feladatok ellátásában,

16. koordinálja a 2014–2020 közötti programozási időszakban alkalmazandó projektfelügyeleti rendszer működését,

17. részt vesz az operatív programok keretében kiírásra kerülő pályázati felhívások előkészítési folyamatában, ellátja a felhívások minőségbiztosítási feladatait a fejlesztéspolitikai szakmai tartalmi követelményeknek való megfelelés szempontjából, valamint az operatív programok támogatási konstrukciói közötti összhang biztosítása céljából,

18. véleményezi a Kormány, a kabinetek és a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett, a főosztály hatáskörét érintő fejlesztéspolitikai előterjesztéseket, jelentéseket, valamint a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

19. ellátja az operatív programok egységes ügyfélszolgálatának, elektronikus, írásbeli, telefonos és személyes ügyfél-tájékoztatási rendszerének működtetését, vezeti a fejlesztéspolitikai intézményrendszer fejlesztési programokra kiterjedő egységes (egyablakos) ügyfél-tájékoztatási rendszerének működését,

20. közreműködik a 2014–2020 közötti programozási időszakban megvalósuló projektek kedvezményezetti igényeinek felmérésében."

134. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.1.3. pont a) alpont 12. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

Fejlesztéspolitikai feladatai körében)

„12. részt vesz a hatáskörébe tartozóan a tanácsi, komitológiai és egyéb informális bizottsági munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű szakmai feladatok ellátásában,"

135. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.1.3. pont a) alpont 14–15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

Fejlesztéspolitikai feladatai körében)

„14. részt vesz az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

15. részt vesz a V4, illetve a kiterjesztett V4 együttműködéshez kapcsolódó szakmai álláspontok kialakításában,"

136. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.9.1.4. Projektértékelői Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Fejlesztéspolitikai feladatai körében

1. előkészíti az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Ápjt.) szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásait, gondoskodik a projektértékelői keretszerződések megkötéséről, a feladatelrendelő dokumentumok előkészítéséről és – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolja a miniszter Ápjt. szerinti, az értékelő feladatellátásának írásban, esetileg történő elrendelésére vonatkozó jogkörét, ellátja az ezekkel kapcsolatos valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,

2. formai szempontból döntésre előkészíti az értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a felhívásban előírt dokumentumok meglétét, a vagyonnyilatkozatokat, a jogszabály által előírt nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét,

3. nyilvántartja a pályázatértékelői szakértői névsort,

4. koordinálja az értékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges általános, illetve az irányító hatóság által összeállított, felhívás specifikus vizsga sikeres teljesítését,

5. ellátja a teljesítésigazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, valamint továbbítja azokat az illetékes szervezeti egység felé pénzügyi teljesítés céljából,

6. ellenőrzi a támogatási kérelmek értékeléséhez szükséges szakmai szempontokat tartalmazó felkészítő anyagokat, értékelőlapokat, átadja azokat a projektértékelők számára,

7. koordinálja az irányító hatóságok által jelzett értékelői kapacitás igények kezelését,

8. tartalmi szempontból elbírálja a formailag megfelelt értékelői pályázatokat, és vizsgálja a projektértékelő végzettségét, szakmai tapasztalatát, az irányító hatóság által előre meghatározott, a projektértékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai elvárásokhoz való illeszkedést,

9. a jogosultsági szempontokból megfelelő támogatási kérelmek értékeléséhez az irányító hatóságok által javasolt szakképzettségű értékelőket rendel, szükség esetén új vagy további projektértékelőket jelöl ki,

10. ellenőrzi az értékelések határidőben történő végrehajtását, biztosítja a minőségellenőrzések lefolytatásához az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok betartását az állami értékeléssel érintett projektek minőségbiztosítása során fennálló összeférhetetlenség évenként esedékes véletlenszerű mintavétel útján történő vizsgálatával egyezteti az értékelések minőségét az illetékes irányító hatósággal, nem megfelelőség esetén dönt az értékelő szakértői névsorból történő törléséről,

11. ellátja a projektértékelői szakértői névsorban szereplők vagyonnyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,

12. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységével a projektértékelők nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában,

13. ellátja a keretszerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,

14. az EUPR állami projektértékeléssel kapcsolatos felületei tekintetében kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-nek, ellátja a HelpDesk feladatokat."

137. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.9.1.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

1. kapcsolatot tart fejlesztéspolitikai kérdésekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a hazai és külföldi társminisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel,

2. a kohéziós politikát érintő kérdésekben kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár és az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár bevonásával az európai parlamenti képviselőkkel és irodáikkal, az Állandó Képviseletre delegált szakdiplomatákkal, az Európai Bizottság illetékes szervezeti egységeivel, illetve nemzeti szakértőkkel,

3. ellátja az EKTB 5. számú szakértői csoport titkársági és vezetői feladatait, továbbá nyomon követi a kohéziós politikával kapcsolatos, más szervezetek vagy szervezeti egységek közvetlen hatáskörébe tartozó szakmai munkacsoportok munkáját, és szükség szerint gondoskodik e munkacsoportok mandátumainak az EKTB 5. számú szakértői csoportban történő egyeztetéséről,

4. azonosítja az uniós kohéziós politikai ügyekben a hazai szakmai érdekeket és előkészíti a tárgyalási álláspontot, valamint ellátja, illetve koordinálja annak uniós intézmények és a többi tagállam, ideértve a Visegrádi Csoport, illetve a kiterjesztett V4 együttműködés országai irányába történő szakmai szintű képviseletét,

5. ellátja az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a hatáskörébe tartozóan a tanácsi munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű koordinatív feladatokat,

6. ellátja az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont koordinációjával kapcsolatos feladatokat,

7. előkészíti a szakmailag illetékes szervezeti egységek szoros együttműködésével a kohéziós politikai vonatkozású magyar álláspontot és a hozzá tartozó háttérdokumentumokat és beszédelemeket, az Általános Ügyek Tanácsa, az Állandó Képviselők Bizottsága (COREPER), illetve nemzetközi, magas szintű ülésen,

8. részt vesz a végrehajtási koordináció feladatkörén belül az Európai Bizottság és a tagállam közötti nyitott ügyek nyomon követésében,

9. megfigyelőként részt vesz az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,

10. nyomon követi az Európai Parlament fejlesztéspolitikával összefüggő szakbizottsági üléseit és igény szerint jelentést készít a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, valamint elősegíti a tagállami álláspont kialakítását,

11. képviseli Magyarországot az európai strukturális és beruházási alapok koordinációs bizottsága (COESIF), az Európai strukturális és befektetési alapok szakértői csoportja (EGESIF), valamint az európai strukturális és beruházási alapok felhatalmazáson alapuló és végrehajtási jogi aktusaival foglalkozó szakértői csoport (DAIA) ülésein."

138. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.2.3. pontja a következő 5. alponttal egészül ki:

(Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai)

„5. kapcsolatot tart az OLAF Koordinációs Irodával és az Európai Csalás Elleni Hivatallal."

139. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.9.2.4. Fejlesztéspolitikai Tervezés-koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

1. kidolgozza a 2021–2027 uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, a kohéziós források felhasználásával összefüggő legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentumot,

2. összkormányzati szempontból felügyeli, összehangolja és háttértámogatást ad az operatív programok minisztériumon belül és a más minisztériumokban zajló tervezési tevékenységéhez, amely során támaszkodik az Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság értékelési tevékenységére,

3. egységes tervezési módszertant dolgoz ki az egyes uniós tervezési dokumentumok elkészítéséhez,

4. elemzi a tervezési folyamatra kiható hazai és nemzetközi folyamatokat, illetve vizsgálja a terv lehetséges hatásait,

5. előterjesztéseket készít a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság és a Kormány részére, továbbá véleményezi a fejlesztési programok tervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,

6. a 2021–2027 közötti programozással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart és érvényesíti a kormányzati álláspontot az Európai Bizottság és az Állandó Képviselet felé,
7. koordinálja a tervdokumentumok társadalmi véleményezési folyamatát,
8. megfelelő információáramlást biztosít a minisztériumon belül és a társtárcák között a tervezési folyamat támogatásához,
9. feladatkörében véleményezi a 2021–2027 közötti időszakra irányadó uniós jogszabálytervezeteket és részt vesz a kapcsolódó kormányzati álláspont kialakításában,
10. részt vesz a kohéziós politika terén az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kapcsolódó tanácsi, komitológiai, informális bizottsági munkacsoportokhoz, valamint egyéb nemzetközi munkacsoportokhoz kapcsolódó feladatokban,
11. részt vesz a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottsága, továbbá az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
12. információt, adatot kérhet minisztériumon belüli és azon kívüli szervezetektől a tervezés támogatásához,
13. feladatkörében kapcsolatot tart szakmai és civil szervezetekkel, kutatóműhelyekkel és érdekképviseletekkel,
14. részt vesz a 2021–2027 közötti időszak szabályozásának kialakításában,
15. a magyar részvétel növelése érdekében összehangolja a közvetlen uniós források felhasználását segítő kormányzati tevékenységeket, egyúttal intézkedéseket kezdeményezhet a közvetlen uniós forrásokban való magyar részvétel eredményességének növelése érdekében,
16. folyamatosan nyomon követi és elemzi a közvetlen uniós források felhasználását, kiemelten azon belül a magyar részvétel alakulását,
17. megteremti az összhangot a strukturális és kohéziós alapok, a közvetlen uniós támogatások és a hazai fejlesztési források felhasználása között, továbbá
18. koordinálja a közvetlen uniós támogatások felé érvényesíteni szándékolt állami szintű projektkezdeményezések kidolgozását."

140. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.2. pontja a következő I.6.9.2.5. alponttal egészül ki:

„I.6.9.2.5. Fejlesztéspolitikai Intézményfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

1. meghatározza és kialakítja a 2021–2027 uniós programozási időszak tekintetében a fejlesztéspolitika intézményrendszerének struktúráját,
2. koordinálja az intézményrendszer átalakítását, együttműködik az érintett intézményekkel,
3. szempontrendszert határoz meg a 2021–2027 uniós programozási időszak tekintetében az intézményrendszer működésére, az irányítási és kontrollrendszerre,
4. összehangolja és koordinálja az egyes intézmények rendszerleírásainak elkészítését,
5. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az irányító hatóságoktól tájékoztatást kérhet,
6. véleményezi a Kormány, a kabinetek és a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett, a főosztály hatáskörét érintő fejlesztéspolitikai előterjesztéseket, jelentéseket, valamint a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
7. koordinálja a 2021–2027-es európai uniós és hazai fejlesztéspolitikai szabályozás összehangolását, és az európai uniós fejlesztéspolitikai szabályozás változásának leképezését és átültetését a hazai jogszabályokba,
8. koordinálja a 2021–2027-es fejlesztési programok végrehajtására vonatkozó hazai jogszabályok előkészítését, javaslatokat tesz azok módosítására az ellenőrzések által előírt intézkedéseket is figyelembe véve,
9. közreműködik a 2021–2027-es időszak egységes működési kézikönyv, nemzeti szintű elszámolhatósági szabályok kialakításában, valamint a program- és projektvégrehajtással kapcsolatos dokumentumok tartalmi és formai követelményeinek kialakításában,
10. véleményezi a 2021–2027-es időszak intézményrendszerének kialakításával kapcsolatos FKB és kormány-előterjesztéseket,
11. ellátja a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által rábízott kiemelt feladatokat,
12. a 7–9. pontban foglalt feladatok végrehajtása során együttműködik az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral,
13. feladatainak ellátása során információt, adatot kérhet minisztériumon belüli és azon kívüli szervezetektől."

141. Az SzMSz 2. függelék I.6.9.3.2–I.6.9.3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.6.9.3.2. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai körében

1. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó személyéhez fűződő feladatokat,

2. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Program Operátor személyéhez fűződő feladatokat,

3. ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci–Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság feladatait, és nyomon követi a program végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,

4. ellátja a PHARE- és az Átmeneti Támogatás program vonatkozásában a Nemzeti Segélykoordinátor titkárságához kapcsolódó feladatokat,

5. ellátja a Schengen Alap vonatkozásában a felelős hatóság feladatait,

6. részt vesz a nemzetközi támogatásokra vonatkozó tagállami álláspont kialakításában, egyeztetésében, képviseletében a kormányzati stratégiával összhangban,

7. a feladatkörébe tartozó ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,

8. koordinálja a feladatkörébe tartozó programok szerződéskötési folyamatait, szükség esetén ellenjegyzést végez, valamint nyilvántartja a szerződéseket,

9. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe tartozó programokkal összefüggő pénzügyi feladatokat,

10. ellátja az egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,

11. feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a hazai és külföldi társminisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletére delegált szakdiplomatákkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel.

I.6.9.3.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda az állami támogatások európai uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatkörében

1. gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának hazai koordinálásáról, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosításáról, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésről,

2. felel az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály szakmai előkészítéséért,

3. a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálata keretében, illetve konkrét támogatási intézkedések kapcsán érkező európai bizottsági megkeresés esetén koordinálja a hazai álláspont kialakítását,

4. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban foglaltak alapján kapcsolatot tart a hazai támogatást nyújtókkal,

5. ellátja a miniszternek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban meghatározott feladatait,

6. az uniós állami támogatási szabályok szerint az Európai Bizottság jóváhagyását igénylő támogatási tervezeteket jóváhagyásra megküldi az Európai Bizottságnak, az (EU) 2015/2282 rendelettel módosított, az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló (EU) 2015/1589 tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 794/2004/EK bizottsági rendeletben foglalt formai követelmények figyelembevételével, valamint a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseli a hazai álláspontot az Európai Bizottság felé,

7. a csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését,

8. a csoportmentességi rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését, valamint – az uniós szabályokkal összhangban, a támogatást nyújtó által megadott adatok alapján – tájékoztatja arról az Európai Bizottságot,
9. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály értelmében a támogatási program alapján készített pályázati felhívások esetében vizsgálja azok hazai, illetve európai uniós jogszabályokkal való összhangját,
10. az Európai Bizottság számára a támogatást nyújtó szervezetektől származó információk alapján éves jelentést készít a támogatásokat tartalmazó programokról, a Tanács az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i 2015/1589 rendelet 26. cikke alapján,
11. állami támogatási ügyekben, az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának központi szerveként felel az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságával való kapcsolattartásért,
12. részt vesz az Európai Bizottság mellett működő, állami támogatásokkal foglalkozó tanácsadó bizottság, valamint egyéb tagállami állami támogatási munkacsoportok munkájában,
13. gondoskodik az EKTB 37. állami támogatások szakértői csoport működésének koordinálásáról,
14. az uniós állami támogatási joganyag és joggyakorlat folyamatos változására tekintettel tájékoztatja a támogatást nyújtókat a változásokról, ennek érdekében különböző ismeretterjesztő, tájékoztató anyagokat készít, honlapot működtet az uniós állami támogatási szabályokról,
15. segíti a támogatást nyújtókat az európai uniós állami támogatási szabályok értelmezésében és alkalmazásában,
16. véleményezi az állami támogatásokra vonatkozó uniós jogszabálytervezeteket, koordinálja a kapcsolódó kormányzati álláspont kialakítását, valamint képviseli azt az Európai Bizottság felé,
17. a feladatkörébe tartozó ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
18. a feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a hazai és külföldi társminisztériumokkal, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletére delegált szakdiplomatákkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel.

I.6.9.3.4. Uniós Fejezeti Főosztály

A Főosztály feladatai

a) A XIX. Uniós fejlesztések fejezethez kapcsolódó funkcionális feladatai körében

1. az Uniós Fejezeti Főosztály vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet gazdasági vezetői feladatait; a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet operatív programok irányító hatóságaihoz tartozó jogcímek tekintetében gazdasági vezetői feladatait a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetőinek útján látja el,
2. ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, likviditáskezeléssel, könyvvezetéssel, költségvetési beszámolási kötelezettséggel, zárszámadással és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait,
3. összeállítja a fejezeti szintű költségvetési tervet,
4. gondoskodik a könyvvezetésről és a beszámolásról, valamint a fejezeti előirányzatok felhasználásának pénzügyi adminisztrációjáról,
5. jóváhagyja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet időközi mérlegjelentését és időközi költségvetési jelentését,
6. jóváhagyja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját,
7. jóváhagyja a fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, előirányzat átcsoportosításokat,
8. felel a fejezeti szintű gazdálkodást érintő, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások előkészítéséért, figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, felel az egységes számviteli szabályozás elkészítéséért,
9. ellátja a XIX. fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatain hazai forrásból nyújtott támogatások szerződéseinek, költségvetési megállapodásainak jogi szempontú előkészítését, felülvizsgálatát, megkötését,
10. ellátja a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat,

11. meghatározza a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában szereplő irányelvek figyelembevételével a minisztérium belső tervezési köriratában általános és a kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, kiadja a tervezési köriratot a szakmai kezelők, lebonyolító szervek részére,
12. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe utalt, az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó feladatokat, ellátja a 2007–2013 operatív programok technikai segítségnyújtás prioritásaihoz (OP TA) kötődő, a Technikai Segítségnyújtás eljárásrendben részletezett közreműködői feladatokat, valamint ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program 3. prioritásához (KÖFOP TA) kötődő – az irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat,
13. részt vesz az operatív programok pályázati kiírásainak, pályázati adatlap és útmutató pénzügyi részének elkészítésében, a támogatási szerződésminták szövegének pénzügyi szempontú előkészítésében és ellenőrzésében, valamint a monitoring és információs rendszereket (EMIR, FAIR, EUPR) érintő fejlesztési igények véleményezésében.

I.6.9.3.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály

A Főosztály a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja vonatkozásában, valamint az FKB titkársági feladatainak ellátása keretében:
1. összehívja és előkészíti az FKB ülését, javaslatot tesz annak napirendjére, az ülésről emlékeztetőt készít,
2. koordinálja az FKB előterjesztéseinek és döntéseinek előkészítését, e tevékenysége körében javaslattal látja el a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztéseket, jelentéseket,
3. egyeztetést kezdeményez és folytat le a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontjával összefüggő, valamint az FKB elé terjesztendő ügyek tekintetében,
4. koordinálja az FKB ülésen megtárgyalandó dokumentumok tekintetében az FKB elnökének, illetve az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak a szakmai felkészítését,
5. koordinálja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében megtárgyalandó dokumentumok tekintetében a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közreműködésével az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár útján a miniszter szakmai felkészítését,
6. előzetes véleményezésre megküldi az FKB ülésének tervezett napirendjét és előterjesztés tervezeteit az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárnak és a fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárnak,
7. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntéseinek és az FKB döntéseinek végrehajtását, melyről beszámol a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak,
8. kapcsolatot tart a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében, valamint az FKB által megtárgyalható tárgykörökkel összefüggő fejlesztések végrehajtásáért felelős szervezetekkel, a működésükkel kapcsolatban tőlük beszámolót kérhet, feladatot határozhat meg és intézkedési javaslatot fogalmazhat meg,
9. közreműködik a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések és jelentések véleményezésében, az azokkal összefüggő javaslatok előkészítésében,
10. ellátja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett fejlesztéspolitikai előterjesztések, jelentések tekintetében a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár szakmai felkészítését,
11. közreműködik a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntése alapján jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadásában."

142. Az SzMSz 2. függelék
1. I.6.1.0.3. pont c) alpont 1. alpontjában a „megelemzi" szövegrész helyébe a „meg, elemzi" szöveg,
2. I.6.1.0.3. pont c) alpont 6. alpontjában az „ellátja megállapodás alapján a" szövegrész helyébe az „ellátja – megállapodás alapján – a" szöveg,
3. I.6.1.0.3. pont c) alpont 7. alpontjában a „kidolgozza kockázatelemzés alapján a" szövegrész helyébe a „kidolgozza – kockázatelemzés alapján – a" szöveg,

4. I.6.1.1.4. pont a) alpont 4. alpontjában a „kormányülések, illetve" szövegrész helyébe a „kormányülések, kabinetülések, illetve" szövegrész,
5. I.6.1.1.4. pont a) alpont 5. alpontjában a „kormányülések, továbbá" szövegrész helyébe a „kormányülések, kabinetülések, továbbá" szöveg,
6. I.6.1.1.4. pont a) alpont 8. alpontjában a „kormányülés, kabinetülések" szövegrész helyébe a „kormányülés, az európai uniós tematikájú kormányülés, a kabinetülések" szöveg,
7. I.6.1.2.3. pont d) alpont 2. alpontjában a „fordítási tevékenységgel" szövegrész helyébe a „fordíttatási szolgáltatásokkal" szöveg,
8. I.6.1.3.6. pont c) alpont 1. alpontjában az „előkészíti a miniszter, illetve a 4. függelékben meghatározott államtitkár döntéseit" szövegrész helyébe az „előkészíti a közigazgatási államtitkár döntéseit" szöveg,
9. I.6.1.3.6. pont c) alpont 1. alpont 1.4. alpontjában a „Szervezeti és Működési Szabályzatok, Befektetési Szabályzatok" szövegrész helyébe a „Szervezeti és Működési Szabályzatok, Javadalmazási Szabályzatok, Befektetési Szabályzatok" szöveg,
10. I.6.1.3.6. pont c) alpont 1. alpont 1.8. alpontjában a „feladatok" szövegrész helyébe a „feladatokat" szöveg,
11. I.6.1.4. pontjában az „Az infokommunikációért" szövegrész helyébe az „A digitalizációért" szöveg,
12. I.6.1.4.2. pont a) alpont 5. alpontjában a „felel" szövegrész helyébe a „részt vesz" szöveg, az „előkészítéséért" szövegrész helyébe a „koordinálásáért" szöveg,
13. I.6.1.4.2. pont c) alpont 2. alpontjában a „részt vesz" szövegrész helyébe a „koordinálja" szöveg, a „kidolgozásában" szövegrész helyébe a „kidolgozását" szöveg, a „megszervezésében" szövegrész helyébe a „megszervezését" szöveg,
14. I.6.1.4.4. pont a) alpont 1. alpontjában a „média és az elektronikus" szövegrész helyébe a „média, a digitális gazdaság és készségek, és az elektronikus" szöveg,
15. I.6.1.4.4. pont a) alpont 13. alpontjában az „informatikai" szövegrész az „infokommunikációs" szöveg,
16. I.6.2. pontjában a „parlamenti államtitkár" szövegrész helyébe a „parlamenti és stratégiai államtitkár" szöveg,
17. I.6.2.0.1. pontjában a „Parlamenti Államtitkári" szövegrészek helyébe a „Parlamenti és Stratégiai Államtitkári" szöveg,
18. I.6.2.0.1. pontjában, I.6.2.0.2. pont 12. alpontjában a „parlamenti államtitkár" szövegrész helyébe a „parlamenti és stratégiai államtitkár" szöveg,
19. I.6.2.0.3. pont 4. alpontjában a „honlapokat" szövegrész helyébe a „honlapot" szöveg,
20. I.6.2.0.3. pont 9. alpontjában a „közreműködésével" szövegrész helyébe a „közreműködésével és jóváhagyásával" szöveg,
21. I.6.3. pont címében a „gazdaságstratégiáért és -szabályozásért" szövegrész helyébe a „gazdaságstratégiáért és szabályozásért" szöveg,
22. I.6.3.0.1. pontjában a „Gazdaságstratégiáért és -szabályozásért" szövegrészek helyébe a „Gazdaságstratégiáért és Szabályozásért" szöveg,
23. I.6.3.1.2. pont a) alpont 10. alpontjában az „az építőipari" szövegrész helyébe az „a kreatív ipari" szöveg,
24. I.6.3.1.2. pont b) alpont 8. alpontjában az „az építőipari és az építőanyag-ipari ágazat" szövegrész helyébe az „a kreatív ipari" szöveg,
25. I.6.3.1.2. pont f) alpont 4. alpontjában a „Kormányhivatalának egyes ipari" szövegrész helyébe a „Kormányhivatalának a feladatkörébe tartozó egyes ipari" szöveg,
26. I.6.3.1.2. pont f) alpont 11. alpontjában az „építésgazdaságot" szövegrész helyébe az „iparszabályozást" szöveg,
27. I.6.3.1.2. pont f) alpont 12. alpontjában a „közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti" szövegrész helyébe a „közreműködik a nemzeti" szöveg,
28. I.6.3.1.3. pont a) alpont 1. alpontjában a „digitalizációra" szövegrész helyébe a „technológiaváltásra" szöveg,
29. I.6.3.1.3. pont d) alpont 1. alpontjában a „digitalizáció" szövegrész helyébe a „technológiaváltás" szövegrész, a „digitalizációhoz" szövegrész helyébe a „technológiaváltáshoz" szöveg,
30. I.6.3.1.3. pont d) alpont 3. alpontjában a „digitalizációs" szövegrész helyébe a „technológiaváltásra irányuló" szöveg,
31. I.6.3.1.3. pont f) alpont 1. alpontjában a „digitalizáció fejlesztését" szövegrész helyébe a „technológiaváltás ösztönzését" szöveg,

32. I.6.3.2.2. pont d) alpont 25. alpontjában a „részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenyégében," szövegrész helyébe a „részt vesz az intézkedések értékelési, monitoring és minőségbiztosítási tevékenységében" szöveg,
33. I.6.3.2.3. pont a) alpont 2. alpontjában a „stratégiák elkészítését" szövegrész helyébe a „stratégiák és programok elkészítését" szöveg,
34. I.6.3.2.3. pont b) alpont 7. alpontjában a „smart tőkealap felállításával kapcsolatos" szövegrész helyébe a „Magyar Tőkealap felállításával és végrehajtásával kapcsolatos" szöveg,
35. I.6.4. pontjában, I.6.4.0.1. pontjában, I.6.4.1.2. pont b) alpont 1. alpontjában, I.6.4.3.1. pont 5. alpontjában a „tudás- és innováció-menedzsmentért" szövegrész helyébe a „felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért" szöveg,
36. I.6.4.0.1. pontjában a „Tudás- és Innováció-menedzsmentért Felelős" szövegrészek helyébe a „felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős" szöveg,
37. I.6.4.1.3. pont b) alpont 4. alpontjában a „civil" szövegrész helyébe a „társadalmi" szöveg,
38. I.6.5. pont címében az „energiaügyekért és klímapolitikáért" szövegrész helyébe az „energia- és klímapolitikáért" szöveg,
39. I.6.5.1. pont címében, I.6.5.1.1. pontjában az „energetikáért" szövegrész helyébe az „energiapolitikáért" szöveg,
40. I.6.5.1.1. pontjában az „Energetikáért" szövegrészek helyébe az „Energiapolitikáért" szöveg,
41. I.6.5.2.2. pont b) alpont 4 alpontjában az „ellátja" szövegrész helyébe a „közreműködik" szöveg, a „tervezését" szövegrész helyébe a „tervezésében" szöveg,
42. I.6.5.2.3. pont d) alpont 7. alpontjában a „tárgyaláson" szövegrész helyébe a „tárgyalásokon" szöveg, a „rendezvényen" szövegrész helyébe a „rendezvényeken" szöveg,
43. I.6.5.2.3. pont e) alpont 9. alpontjában a „jogszabály" szövegrész helyébe a „jogi aktusok" szöveg,
44. I.6.5.2.3. pont e) alpont 25. alpontjában az „a Dekarbonizációs Főosztály" szövegrész helyébe az „az Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztállyal" szöveg,
45. I.6.5.2.3. pont f) alpont 2. alpontjában a „szociális" szövegrész helyébe a „közösségi" szöveg,
46. I.6.5.2.4. pont c) alpont 3. alpont 3.2. alpontjában a „monitoring" szövegrész helyébe a „kibocsátási" szöveg,
47. I.6.5.2.4. pont c) alpont 3. alpont 3.7. alpontjában az „emisszió-kereskedelemmel" szövegrész helyébe az „emisszió-kereskedelmi rendszerrel" szöveg,
48. I.6.6. pont címében az „A fenntarthatóságért felelős" szövegrész helyébe az „Az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár" szöveg,
49. I.6.6.0.1. pont címében a „Fenntarthatóságért" szövegrész helyébe az „Építésgazdaságért, Infrastrukturális Környezetért és Fenntarthatóságért Felelős" szöveg,
50. I.6.6.0.1. pontjában az „a Fenntarthatóságért" szövegrész helyébe az „Az Építésgazdaságért, Infrastrukturális Környezetért és Fennhatóságért" szöveg, a „segíti fenntarthatóságért" szövegrész helyébe „segíti az építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért" szöveg,
51. I.6.6.1. pontban, I.6.6.1.1. pontjában a „fenntartható" szövegrész helyébe a „közszolgáltatási" szöveg,
52. I.6.6.1.1. pontjában a „Fenntartható" szövegrészek helyébe a „Közszolgáltatási" szövegrészek,
53. I.6.6.1.4. pont b) alpont 1. alpontjában a „Fenntartható Fejlesztések Főosztályával" szövegrész helyébe a „Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztállyal" szöveg,
54. I.6.6.1.6. pont a) alpont nyitószövegrészében a „kapcsolódó feladatok" szövegrész helyébe a „kapcsolódó elszámolási feladatok" szöveg,
55. I.6.6.2.1. pont b) alpont 7. alpontjában a „Régi" szövegrész helyébe a „Régió" szöveg,
56. I.6.6.2.6. pont b) alpont 17. alpontjában az „érvényesítő feladatokat" szövegrész helyébe az „érvényesítő, továbbá a szakmai teljesítésigazolási feladatokat" szöveg,
57. I.6.7. pontjában az „Az infokommunikációért" szövegrész helyébe az „A kereskedelempolitikáért" szöveg
58. I.6.7.0.1. pontjában az „Infokommunikációért" szövegrész helyébe a „Kereskedelempolitikáért" szöveg, az „Az Infokommunikációért" szövegrész helyébe az „A Kereskedelempolitikáért" szöveg,
59. I.6.7.0.1. pontjában az „az infokommunikációért" szövegrész helyébe az „a kereskedelempolitikáért" szöveg,
60. I.6.8.0.3. pont a) alpont 7. alpontjában az „útügyi közlekedési" szövegrész helyébe az „útügyi, hajózási vagy vasúti közlekedési" szöveg,

61. I.6.8.1.2. pont a) alpont 2. alpontjában a „Nemzeti Közlekedési Stratégia Intézkedési Tervében" szövegrész helyébe a „Nemzeti Közlekedési Stratégiában" szöveg,
62. I.6.8.1.3. pont a) alpont 5. alpontjában a „Stratégia Intézkedési Tervében" szövegrész helyébe a „Stratégiában" szöveg,
63. I.6.8.1.6. pont címében a „Vasút" szövegrész helyébe a „Vasúti" szöveg,
64. I.6.8.1.8. pont c) alpont 3. alpontjában az „együttműködve" szövegrész helyébe „egyeztetve" szöveg,
65. I.6.8.2.2. pont b) alpont 25. alpontjában a „KÖZOP és az IKOP keretében" szövegrész helyébe a „KÖZOP, az IKOP és a CEF keretében" szöveg,
66. I.6.8.2.2. pont b) alpont 28. alpontjában az „IKOP projektjeinek" szövegrész helyébe az „IKOP és a Környezetvédelmi Infrastruktúra Operatív Program projektjeinek" szöveg,
67. I.6.8.2.6. pont b) alpont 13. alpontjában a „GazdálkodásiFőosztály" helyébe a „Gazdálkodási Főosztály" szöveg,
68. I.6.8.3.2. pont b) alpont 9. alpontjában a „közúti közlekedési ellenőrzési csoport" szövegrész helyébe a „Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály" szöveg,
69. I.6.8.3.3. pont c) alpont 1. alpontjában a „képzői" szövegrész helyébe a „képző" szöveg,
70. I.6.8.3.3. pont c) alpont 3. alpontjában a „szüksége" szövegrész helyébe a „szükséges" szöveg,
71. I.6.8.3.4. pont d) alpont 4. alpontjában a „végzi polgári" szövegrész helyébe a „végzi a polgári" szöveg,
72. I.6.8.3.4. pont d) alpont 13. alpontjában az „eljárásban" szövegrész helyébe az „eljárásokban" szöveg,
73. I.6.8.3.4. pont d) alpont 15. alpontjában a „polgári és komponens" szövegrész helyébe a „polgári légijárművek és komponensek" szöveg,
74. I.6.8.3.4. pont d) alpont 30. alpontjában a „végzi az egyedi" szövegrész helyébe a „végzi a kísérleti, az egyedi" szöveg,
75. I.6.8.3.4. pont d) alpont 31. alpontjában a „ellenőrzi" szövegrész helyébe a „kérésre ellenőrzi" szöveg,
76. I.6.8.3.5. pont d) alpont 34. alpontjában a „hatáskörét" szövegrész helyébe a „feladatkörét" szöveg,
77. I.6.8.3.5. pont e) alpont 1. alpontjában a „hatáskörébe" szövegrész helyébe a „feladatkörébe" szöveg,
78. I.6.8.3.6. pont címében a „Légnavigációs" szövegrész helyébe a „Léginavigációs" szöveg,
79. I.6.8.3.6. pont c) alpont 7. alpontjában a „vagy" szövegrész helyébe az „és/vagy" szöveg,
80. I.6.8.3.6. pont c) alpont 9. alpontjában a „rendeletben és" szövegrész helyébe a „rendeletben, valamint a 2018/1138/EU rendeletben" szöveg,
81. I.6.8.3.6. pont c) alpont 10. alpontjában az „az 552/2004/EK" szövegrész helyébe az „a 2018/1139/EU" szöveg,
82. I.6.8.3.7. pont b) alpont ba) alpont 24. alpontjában a „vasútbiztonsági engedély" szövegrész helyébe a „vasútbiztonsági tanúsítvány, illetve engedély" szöveg,
83. I.6.8.3.8. pont b) alpont ba) alpont 1. pontjában az „engedélyezi az országos" szövegrész helyébe az „engedélyezi és ellenőrzi az országos" szöveg,
84. I.6.8.3.9. pont d) alpont 4. alpontjában a „Közpinti" szövegrész helyébe a „Központi" szöveg,
85. I.6.8.3.10. pont a) alpont 2. alpontjában a „megvizsgálásokkal" szövegrész helyébe a „vizsgálatokkal" szöveg,
86. I.6.8.3.10. pont a) alpont 10. alpontjában a „tanterveit" szövegrész helyébe a „tantervi vizsgakövetelményeit" szöveg,
87. I.6.8.3.10. pont c) alpont 1. alpont 1.3. és 1.5. alpontjában a „tachográf" szövegrész helyébe a „menetíró" szöveg,
88. I.6.8.3.10. pont c) alpont 1. alpont 1.4. alpontja helyébe a „tachográf-kártya" szövegrész helyébe a „menetíró" szöveg,
89. I.6.9.1.3. pont a) alpont 18. alpontjában a „tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral" szövegrész helyébe az „fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárral, a fejlesztéspolitikáért felelős helyettes államtitkárral" szöveg,
90. I.6.9.2.2. pont címében a „Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály" szövegrész helyébe a „Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály" szöveg,
91. I.6.9.3. pont címében a „tervezésért és nemzetközi ügyekért" szövegrész helyébe a „fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért" szöveg,
92. I.6.9.3.1. pontjában a „Tervezésért és Nemzetközi Ügyekért" szövegrészek helyébe a „Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért, az „az tervezésért és nemzetközi ügyekért" szövegrész helyébe az „a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért" szöveg

lép.

143. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

1. I.6.1.0.3. pont c) alpont 1. alpontjában a „felügyelt, illetve" szövegrész,
2. I.6.1.0.3. pont c) alpont 3. alpontjában a „vagy felügyelete" szövegrész,
3. I.6.1.0.3. pont c) alpont 3. és 10. alpontjában a „ , vagy felügyelete" szövegrész,
4. I.6.1.0.3. pont d) alpont 3. alpontjában a „ , valamint a Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport" szövegrész,
5. I.6.1.1.2. pont d) alpont 2. alpontjában az „és az Euratom Szerződés 33. cikke szerinti" szövegrész,
6. I.6.1.1.4. pont b) alpontja,
7. I.6.1.3.4. pont c) alpont 7. és 14. alpontjában az „és a NAH" szövegrész,
8. I.6.1.3.4. pont c) alpont 26. alpontja,
9. I.6.1.3.6. pont c) alpont 1. alpont 1.5. alpontja,
10. I.6.1.4.2. pont a) alpont 10. alpontja,
11. I.6.1.4.2. pont b) alpont 3. alpontja,
12. I.6.1.4.2. pont c) alpont 9. és 10. alpontja,
13. I.6.1.4.2. pont d) alpont 5. alpontjában a „támogatva az Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály feladatát ezen a téren" szövegrész,
14. I.6.1.4.4. pont a) alpont 5. alpontja,
15. I.6.2.0.3. pont 7. alpontjában a „sajtó- és" szövegrész,
16. I.6.2.0.3. pont 11. alpontjában az „és igény szerint a minisztériumi államtitkárok" szövegrész,
17. I.6.2.1.3. pont 7. alpontja,
18. I.6.3.1.2. pont címében az „Építésgazdasági és" szövegrész,
19. I.6.3.1.2. pont a) alpont 7–9. alpontja, 11. és 12. alpontja, valamint 14–16. alpontja,
20. I.6.3.1.2. pont b) alpont 5–7. alpontja, valamint 9–11. alpontja,
21. I.6.3.1.2. pont c) alpont 8. alpontja,
22. I.6.3.1.2. pont c) alpont 12. alpontjában a „ , az építésgazdasági szakterület nemzetközi képviseletében" szövegrész,
23. I.6.3.1.2. pont f) alpont 2. alpontja, valamint a 7–10. alpontja,
24. I.6.3.1.3. pont a) alpont 2. alpontjában az „(pl. Irinyi Tervben)" szövegrész, a „valamint a védelmi ipari ágazati" szövegrész,
25. I.6.3.1.3. pont b) alpont 8. és 9. alpontja,
26. I.6.3.1.3. pont f) alpont 4. alpontja,
27. I.6.3.2.3. pont b) alpont 5. alpontjában az „innovációt," szövegrész,
28. I.6.3.2.3. pont b) alpont 9. alpontja,
29. I.6.3.2.3. pont b) alpont 10. alpontjában az „építésgazdasági programok" szövegrész,
30. I.6.3.2.4. pont b) alpont 11. alpontja,
31. I.6.4.0.3. pontja,
32. I.6.4.1.3. pont b) alpont 2. alpontjában az „Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform Szövetség" szövegrész,
33. I.6.4.2. pontjában az „és felnőttképzésért" szövegrész,
34. I.6.5.2.2. pont b) alpont 1. és 5. alpontja,
35. I.6.5.2.2. pont d) alpont 3. alpontjában a „megújuló energiával," szövegrészek,
36. I.6.5.2.2. pont d) alpont 5. alpontjában az „építési termékekre," szövegrész,
37. I.6.5.2.2. pont d) alpont 6. alpontja,
38. I.6.5.2.2. pont e) alpont 3. alpontjában a „megújuló energia," szövegrész,
39. I.6.5.2.2. pont e) alpont 5. alpontjában a „megújuló energiák," szövegrész,
40. I.6.5.2.3. pont a) alpont 2. alpont 2.1. alpontjában az „Európai Unió" szövegrész,
41. I.6.5.2.3. pont b) alpont 8. alpontjában az „a bevételek mitigációs, adaptációs, valamint nemzetközi klímafinanszírozási célú felhasználásának előkészítésében a Dekarbonizációs Főosztállyal és a Fenntartható Programok és Projektek Főosztályával együttműködésben," szövegrész,
42. I.6.5.2.3. pont b) alpont 9. alpontjában az „és az Éghajlatváltozási Tudományos Tanácsadó Testület" szövegrész,
43. I.6.5.2.3. pont b) alpont 10. alpontjában a „nemzeti közlemények és kétéves" szövegrész,
44. I.6.5.2.3. pont b) alpont 15. alpontjában a „tudományos publikációk alapján elkészítendő" szövegrész,
45. I.6.5.2.3. pont c) alpontjában a „létrehozott mechanizmusok keretében" szövegrész,
46. I.6.5.2.3. pont d) alpont 4. alpontjában a „(Bécsi Egyezmény, Montreali Jegyzőkönyv)" szövegrész,
47. I.6.5.2.4. pont c) alpont 3. alpont 3.1. alpontjában a „szén-dioxid" szövegrészek,
48. I.6.6.1.2. pontja,

49. I.6.6.1.3. pontja,
50. I.6.6.1.6. pont b) alpont 11. alpontja,
51. I.6.8.0.5. pont b) alpont 6. és 9. alpontjában a „Fejlesztési és Működtetési" szövegrész,
52. I.6.8.1.2. pont b) 3. alpontjában az „(a továbbiakban: ITS)" szövegrész,
53. I.6.8.1.2. pont c) alpont 7. alpontja,
54. I.6.8.1.6. pont e) alpont 1. alpontja,
55. I.6.8.1.8. pont c) alpont 3. alpontjában az „az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) Igazgatóságában," szövegrész,
56. I.6.8.1.8. pont c) alpont 12. alpontja,
57. I.6.8.1.8. pont d) alpont 3. alpontjában az „a repülésbiztonsággal összefüggő tevékenységek szervezett irányítása érdekében előkészíti a Nemzeti Repülésbiztonsági Programot," szövegrész,
58. I.6.8.2.2. pont b) alpont 19. alpontjában az „a KÖZOP és" szövegrész,
59. I.6.8.2.2. pont b) alpont 27. alpontja,
60. I.6.8.2.3. pont b) alpont 16. alpontjában a „a projekt és prioritás szintű kifizetéseket," szövegrész,
61. I.6.8.2.3. pont c) alpont 1. alpontja,
62. I.6.8.2.4. pont b) alpont 15. alpontjában a „projekt és prioritás szintű kifizetéseket," szövegrész,
63. I.6.8.3.2. pont b) alpont 10. alpontja,
64. I.6.8.3.3. pont b) alpontja,
65. I.6.8.3.3. pont e) alpontja,
66. I.6.8.3.4. pont b) alpontja,
67. I.6.8.3.4. pont c) alpont 1–3. alpontja,
68. I.6.8.3.4. pont d) alpont 14. alpontjában a „vizsgálatokat" szövegrész,
69. I.6.8.3.4. pont d) alpont 17. alpontjában az „ ‚üzemeltetése" szövegrész,
70. I.6.8.3.4. pont d) alpont 20. alpontja,
71. I.6.8.3.4. pont d) alpont 24. alpontjában a „(Part-M)" szövegrész,
72. I.6.8.3.6. pont c) alpont 4. alpontjában az „– a 1035/2011/EU végrehajtási rendelet keretében –" szövegrész,
73. I.6.8.3.7. pont d) alpont 6. alpontja,
74. I.6.8.3.8. pont b) alpont ba) alpont 12. alpontjában az „és vizsgáztatásával" szövegrész,
75. I.6.8.3.8. pont c) alpont 5–7. alpontja,
76. I.6.8.3.10. pont a) alpont 4. alpontjában a „másodfokon" szövegrész,
77. I.6.8.3.10. pont b) alpont 1. pontja,
78. I.6.8.3.11.pont b) alpont 18. alpontjában a „felfüggesztéséről," szövegrész,
79. I.6.8.3.11. pont b) alpont 48. alpontja,
80. I.6.8.3.11. pont b) alpont 52. alpontjában a „felfüggesztésével" szövegrész,
81. I.6.9.0.3. pont a) alpont 14. alpontjában az „illetve egyéb belpolitikai tárgyú" szövegrész,
82. I.6.9.0.3. pont a) alpont 18. alpontja,
83. I.6.9.1.3. pont a) alpont 10. alpontjában a „gondoskodik azok megrendeléséről, az elvégzett feladatok minőségbiztosításáról és átvételéről," szövegrész,
84. I.6.9.1.3. pont a) alpont 16. alpontja,
85. I.6.9.2.2. pont 6. alpontja.

3. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék I.6.8.3.8. pont c) alpont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   (Hajózási Hatósági Főosztály
   A Főosztály feladatai
   Egyéb feladatai körében)
   „8. a KAV Közlekedési és Alkalmassági Vizsgaközpont Nonprofit Kft. közreműködésével megszervezi a vizsgabiztosok és szakoktatók részére az időszakos továbbképzéseket,"
2. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
   1. I.6.8.3.8. pont b) alpont ba) alpont 12. alpontjában az „és vizsgáztatásával" szövegrész,
   2. I.6.8.3.8. pont c) alpont 5–7. alpontja.

4. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6. Miniszter	
	I.6.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.6.0.0.2. Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály I.6.0.0.2.1. Szervezési és Koordinációs Osztály I.6.0.0.2.2. Protokoll Osztály I.6.0.0.3. „Egy a természettel" Titkársági Főosztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.1.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.1.2. Európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.2.1. Európai Uniós és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.2.1.1. Rendezvénykoordinációs és Utazásszervezési Osztály I.6.1.2.2. Európai Uniós Főosztály I.6.1.2.2.1. Uniós Jogérvényesítési Osztály I.6.1.2.2.2. Uniós Döntés-előkészítő Osztály I.6.1.2.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya I.6.1.2.3.1. Nemzetközi Közlekedési, Energetikai és Infokommunikációs Kapcsolatok Osztálya I.6.1.2.3.2. Nemzetközi Gazdasági és Innovációs Kapcsolatok Osztálya

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.1.3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.3.2. Ágazati Előirányzatok Főosztály I.6.1.3.2.1. Ágazati Előirányzatok Pénzügyi Osztálya I.6.1.3.2.2. Ágazati Előirányzatok Általános Összefogó Osztálya I.6.1.3.3. Költségvetési Főosztály I.6.1.3.3.1. Intézményfelügyeleti Osztály I.6.1.3.3.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya I.6.1.3.3.3. Fejezeti Tervezési és Kontrolling Osztály I.6.1.3.3.4. Költségelemző és Hatósági Bevétel Beszedési Osztály I.6.1.3.4. Gazdálkodási Főosztály I.6.1.3.4.1. Igazgatási Pénzügyi Osztály I.6.1.3.4.2. Igazgatási Szakmai Keretek Pénzügyi Osztálya I.6.1.3.4.3. Igazgatási Számviteli Osztály I.6.1.3.4.4. Előirányzat és Bevételkezelési Osztály I.6.1.3.4.5. Illetményszámfejtési és Ellátási Osztály I.6.1.3.5. Kötött Források Felhasználásának Főosztálya I.6.1.3.5.1. Projektértékelő Számfejtési Osztály I.6.1.3.5.2. Projektfinanszírozási és Lebonyolítási Osztály I.6.1.3.5.3. Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Kezelő Osztály I.6.1.3.6. Társasági Portfólió Főosztály I.6.1.3.6.1. Portfóliófelügyeleti Osztály I.6.1.3.6.2. Portfóliófinanszírozási Osztály

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.1.4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.1.4. Digitalizációért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.4.1. Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.4.2. Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály I.6.1.4.2.1. Elektronikus Hírközlési és Nemzetközi Osztály I.6.1.4.3. Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály I.6.1.4.3.1. Informatikai Szolgáltatásfejlesztési Osztály I.6.1.4.4. Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály I.6.1.4.4.1. Digitális Stratégia és Fejlesztések Osztály

5. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.2. sora és I.6.2.1. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.2. Parlamenti és stratégiai államtitkár	I.6.2.0.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet I.6.2.0.1.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság I.6.2.0.2. Parlamenti Kapcsolatok Főosztály I.6.2.0.2.1. Ágazati Kapcsolatok Osztály I.6.2.0.3. Kommunikációs Főosztály I.6.2.0.3.1. Sajtókapcsolati Osztály I.6.2.0.3.2. Kommunikációs Osztály
I. 6.2.1. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.2.1.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.2.1.2. Kiemelt Stratégiai Projektek Koordinációs Főosztálya I.6.2.1.3. Stratégiai Elemző Főosztály

6. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.3. sora és I.6.3.1. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.3. Gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár	I.6.3.0.1. Gazdaságstratégiáért és Szabályozásért Felelős Államtitkársági Kabinet I.6.3.0.1.1. Gazdaságstratégiáért és Szabályozásért Felelős Államtitkársági Kabinet Titkársága
I.6.3.1. Iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	I.6.3.1.1. Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.3.1.2. Iparszabályozási Főosztály I.6.3.1.2.1. Ipar és Akkreditálás Szabályozásért Felelős Osztály I.6.3.1.2.2. Kreatív Ipari Osztály I.6.3.1.3. Ágazatfejlesztési Főosztály I.6.3.1.3.1. Iparfejlesztési Osztály I.6.3.1.3.2. Kiemelt Ágazatok Stratégiai Osztály

7. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.4. Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár	I.6.4.0.1. Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.4.0.1.1. Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkári Titkárság

8. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.4.2. sora és I.6.4.3. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.4.2. Szakképzésért felelős helyettes államtitkár	I.6.4.2.1. Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.4.2.1.1. Szakképzési Projektek Osztálya I.6.4.2.2. Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály I.6.4.2.2.1. Szakképzési Szabályozási Osztály I.6.4.2.3. Szakképzési Fejlesztési Főosztály I.6.4.2.3.1. Szakképzési Támogatási Osztály
I.6.4.3. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	I.6.4.3.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.4.3.2. Felsőoktatási Képzési Főosztály I.6.4.3.2.1. Felsőoktatási Képzési Osztály I.6.4.3.2.2. Felsőoktatási Felvételi Osztály I.6.4.3.3. Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály I.6.4.3.3.1. Felsőoktatási Stratégiai Osztály I.6.4.3.3.2. Felsőoktatási Intézményfejlesztési Osztály I.6.4.3.4. Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály I.6.4.3.4.1. Felsőoktatási Intézményirányítási Osztály I.6.4.3.4.2. Felsőoktatási Finanszírozási és Monitoring Osztály

9. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.5. sora, I.6.5.1. sora és I.6.5.2. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.5. Energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár	I.6.5.0.1. Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.5.0.1.1. Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.5.0.1.2. Nemzetközi és Kommunikációs Osztály I.6.5.0.2. Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály I.6.5.0.2.1. Fejlesztéspolitikai és Programozási Osztály
I.6.5.1. Energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.1.1. Energiapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.1.2. Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály I.6.5.1.2.1. Atomenergia Osztály I.6.5.1.2.1. Bányászati és Energiagazdálkodási Osztály I.6.5.1.3. Villamosenergia Főosztály I.6.5.1.3.1. Villamosenergia Osztály I.6.5.1.3.2. Tiszta Energia Technológiák Osztály
I.6.5.2. Klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.2.1. Klímapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.2.2. Dekarbonizációs Főosztály I.6.5.2.2.1. Kvótakiosztási- és kereskedelmi Osztály I.6.5.2.2.2. Energiahatékonysági Osztály I.6.5.2.3. Klímapolitikai Főosztály I.6.5.2.3.1. Nemzetközi Klímapolitikai Osztály I.6.5.2.3.2. Hazai Klímapolitikai Osztály I.6.5.2.4. Nemzeti Klímavédelmi Hatóság I.6.5.2.4.1. Hatósági és Pénzügyi Osztály I.6.5.2.4.2. Emisszió-kereskedelmi és Ellenőrzési Osztály I.6.5.2.5. Energia- és Klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya I.6.5.2.5.1. Energiaszektor Modernizációs Programok Osztálya

10. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.6. sora és I.6.6.1. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.6. Építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár	I.6.6.0.1. Építésgazdaságért, Infrastrukturális Környezetért és Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.6.0.1.1. Építésgazdaságért, Infrastrukturális Környezetért és Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.6.0.2. Stratégiai Főosztály I.6.6.0.2.1. Építésgazdasági Osztály I.6.6.0.2.2. Építésszabályozási Osztály I.6.6.0.3. Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály I.6.6.0.3.1. Fenntartható Fejlődési Osztály I.6.6.0.3.2. Szemléletformálási Osztály I.6.6.0.3.3. Vállalati Fenntarthatósági Osztály I.6.6.0.3.4. Fenntarthatósági Jogi Osztály
I.6.6.1. Közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	I.6.6.1.1. Közszolgáltatási Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.6.1.4. Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya I.6.6.1.4.1. Hulladék Közszolgáltatási Osztály I.6.6.1.4.2. Víziközmű Osztály I.6.6.1.4.3. Körforgásos Gazdaság Osztály I.6.6.1.4.4. Tervezési és Adatkezelési Osztály I.6.6.1.5. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály I.6.6.1.5.1. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Stratégiai Osztály I.6.6.1.5.2. Hulladékhasznosítási Közbeszerzés-előkészítési Osztály I.6.6.1.5.3. Hulladékhasznosítási Támogatási Osztály I.6.6.1.6. Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály I.6.6.1.6.1. Hulladékhasznosítás Elszámolási Osztály I.6.6.1.6.2. Hulladékhasznosítás Felügyeleti Osztály I.6.6.1.6.3. Hulladékhasznosítás Teljesítési Osztály

11. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő I.6.7. és I.6.7.1. sorokkal egészül ki:

I.6.7. Kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	I.6.7.0.1. Kereskedelempolitikáért és Fogyasztóvédelemért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.7.0.2. Kereskedelempolitikai Főosztály I.6.7.0.2.1. Stratégiai és Szabályozási Osztály
I.6.7.1. Fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	I.6.7.1.1. Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.7.1.2. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály I.6.7.1.2.1. Fogyasztóvédelmi Képzési és Szervezetfejlesztési Osztály I.6.7.1.3. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály I.6.7.1.4. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály I.6.7.1.4.1. Élelmiszer és Vegyipari Laboratórium I.6.7.1.4.2. Mechanikai és Villamos Laboratórium I.6.7.1.5. Európai Fogyasztói Központ

12. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.8. Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	I.6.8.0.1. Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.8.0.2. Közlekedési Stratégiai Főosztály I.6.8.0.3. Másodfokú Hatósági Főosztály I.6.8.0.4. Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály I.6.8.0.5. Közlekedésbiztonsági Szervezet I.6.8.0.5.1. Repülési és Baleseti Helyszínelési Osztály I.6.8.0.5.2. Vasúti és Baleseti Ügyeleti Osztály I.6.8.0.5.3. Hajózási Osztály I.6.8.0.6. Légügyi Főigazgató

13. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.8.1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

I.6.8.1. Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	I.6.8.1.1. Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.8.1.2. Vasúti Infrastruktúra Főosztály I.6.8.1.2.1. Vasúti Fejlesztési Osztály I.6.8.1.2.2. Vasúti Működtetési Osztály I.6.8.1.3. Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály I.6.8.1.3.1. Közút Fejlesztési Osztály I.6.8.1.3.2. Közút Fejlesztés Finanszírozás Osztály I.6.8.1.4. Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály I.6.8.1.4.1. Útdíjszedési és Finanszírozási Osztály I.6.8.1.4.2. Útfenntartási és Üzemeltetési Osztály I.6.8.1.5. Kerékpáros Koordinációs Főosztály I.6.8.1.6. Gépjármű-közlekedési és Vasúti Szabályozási Főosztály I.6.8.1.6.1. Gépjármű-közlekedési Osztály I.6.8.1.6.2. Vasút Szabályozási Osztály I.6.8.1.6.3. Környezetvédelmi Osztály I.6.8.1.7. Közlekedési Szolgáltatási Főosztály I.6.8.1.7.1. Közszolgáltatás Szervezési Osztály I.6.8.1.7.2. Közszolgáltatás Stratégiai Osztály I.6.8.1.8. Légi- és Víziközlekedési Főosztály I.6.8.1.8.1. Légiközlekedési Osztály I.6.8.1.8.2. Víziközlekedési Osztály

14. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.8.3. sora helyébe a következő sor lép:

I.6.8.3. Közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.8.3.1. Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.8.3.2. Hatósági Koordinációs Főosztály I.6.8.3.2.1. Koordinációs és Képviseleti Osztály I.6.8.3.2.2. Fejlesztési Osztály I.6.8.3.3. Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály I.6.8.3.3.1. Engedélyezési és Vizsgáztatási Osztály I.6.8.3.3.2. Képzési, Szimulátor Engedélyezési és Repülés-egészségügyi Osztály I.6.8.3.4. Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály I.6.8.3.4.1. Üzembentartási Osztály I.6.8.3.4.2. Repülésműszaki Osztály I.6.8.3.4.3. Pilóta Nélküli Légijármű Osztály I.6.8.3.4.4. Légügyi Koordinációs Osztály I.6.8.3.5. Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály I.6.8.3.5.1. Compliance Osztály I.6.8.3.5.2. Repülésbiztonsági Osztály I.6.8.3.5.3. Repülésvédelmi Osztály I.6.8.3.6. Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály I.6.8.3.6.1. Repülőtéri Osztály I.6.8.3.6.2. Légiforgalmi és Légtérgazdálkodási Osztály I.6.8.3.7. Vasúti Hatósági Főosztály I.6.8.3.7.1. Országos Vasúti Infrastruktúra Osztály I.6.8.3.7.2. Városi Vasúti Infrastruktúra Osztály I.6.8.3.7.3. Vasútgépészeti Osztály I.6.8.3.7.4. Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.8. Hajózási Hatósági Főosztály I.6.8.3.8.1. Hajózási Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály I.6.8.3.9. Közúti Jármű Hatósági Főosztály I.6.8.3.9.1. Műszaki Engedélyezési Osztály I.6.8.3.9.2. Forgalmi Engedélyezési Osztály I.6.8.3.10. Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály I.6.8.3.10.1. Járművizsgálati Osztály I.6.8.3.11. Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály I.6.8.3.11.1. Vasúti Igazgatási Szerv I.6.8.3.12. Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály I.6.8.3.12.2. Dél-kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.3. Észak-kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.4. Kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.5. Dél-nyugat Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.6. Észak-nyugat Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.7. Központi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.13. Légügyi Hatóság Vezetője

15. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.9. sora, I.6.9.1. sora, I.6.9.2. sora és I.6.9.3. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.6.9. Európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	I.6.9.0.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.9.0.1.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.9.0.2. Kiemelt Projektek Főosztálya I.6.9.0.2.1. Program Előkészítési és Ügyfélkapcsolati Osztály I.6.9.0.2.2. Projektfelügyeleti Osztály I.6.9.0.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály I.6.9.0.3.1. Tartalom Előkészítő Osztály I.6.9.0.3.2. Rendezvényszervezési Osztály I.6.9.0.3.3. Tájékoztatás-koordinációs Osztály
I.6.9.1. Európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.1.1. Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály I.6.9.1.2.1. Támogatási Kontrolling és Elemzési Osztály I.6.9.1.2.2. Értékelési és Tervezési Osztály I.6.9.1.2.3. Vezetői Információs Osztály I.6.9.1.2.4. Fenntartható Fejlesztéspolitikai Osztály I.6.9.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály I.6.9.1.3.1. Folyamatszabályozási Osztály I.6.9.1.3.2. Fejlesztéspolitikai Módszertani Osztály I.6.9.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Képzési Osztály I.6.9.1.3.4. Fejlesztéspolitikai Jogszabály-előkészítő Osztály I.6.9.1.4. Projektértékelői Koordinációs Főosztály I.6.9.1.4.1. Végrehajtási Osztály I.6.9.1.4.2. Nyomonkövetési Osztály I.6.9.1.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály I.6.9.1.5.1. Fejlesztéspolitikai Uniós Intézményi Ügyekért Felelős Osztály I.6.9.1.5.2. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Osztály
I.6.9.2. Fejlesztéspolitikai tervezésért és jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.2.1. Fejlesztéspolitikai Tervezésért és Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.2.2. Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály I.6.9.2.2.1. Kifogáskezelési Osztály I.6.9.2.2.2. Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály I.6.9.2.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály I.6.9.2.3.1. Támogatási Rendszer Ellenőrző Osztály I.6.9.2.3.2. Ellenőrzéskoordinációs Osztály I.6.9.2.4. Fejlesztéspolitikai Tervezés-koordinációs Főosztály I.6.9.2.4.1. Tervezés-módszertani Osztály I.6.9.2.4.2. Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Osztály I.6.9.2.5. Fejlesztéspolitikai Intézményfejlesztési Főosztály I.6.9.2.5.1. Intézményfejlesztési Osztály I.6.9.2.5.2. Intézményszabályozási Osztály

I.6.9.3. Fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.3.1. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.3.2. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály I.6.9.3.2.1. Nemzetközi Programmenedzsment Osztály I.6.9.3.2.2. Nemzetközi Projektmenedzsment Osztály I.6.9.3.2.3. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály I.6.9.3.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda I.6.9.3.3.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály I.6.9.3.3.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály I.6.9.3.3.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály I.6.9.3.4. Uniós Fejezeti Főosztály I.6.9.3.4.1. Uniós Fejezeti Számviteli Osztály I.6.9.3.4.2. Uniós Fejezeti Kontrolling Osztály I.6.9.3.4.3. Uniós Fejezeti Pénzügyi Osztály I.6.9.3.4.4. Uniós Fejezeti Költségvetési Osztály I.6.9.3.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály I.6.9.3.5.1. Fejlesztéspolitikai Kodifikációs Osztály I.6.9.3.5.2. Fejlesztéspolitikai Koordinációs Osztály

16. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.4.3. sorában az „A felsőoktatásért” szövegrész helyébe a „Felsőoktatásért” szöveg lép.

17. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat I.6.7.2. sora.

5. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

„4. függelék

A MINISZTER ÁLTAL IRÁNYÍTOTT, FELÜGYELT HÁTTÉRINTÉZMÉNYEK

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
Sorszám	Költségvetési szerv megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	irányítás	energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár
2.	Országos Atomenergia Hivatal	felügyelet	energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár
3.	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal	felügyelet	miniszter
4.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	miniszter
5.	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal	irányítás	szakképzésért felelős helyettes államtitkár
6.	Szakképzési Centrumok	irányítás (a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével)	szakképzésért felelős helyettes államtitkár
7.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár
8.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	irányítás	digitalizációért felelős helyettes államtitkár
9.	Oktatási Hivatal	egyes irányítási jogkörök gyakorlása a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés c), e) és f)–h) pontjában, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározottak szerint	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

II. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok

	A	B	C
Sorszám	Alapítvány megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	SEED Kivállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
2.	Kulturált Közlekedésért Alapítvány	alapítói joggyakorlás	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
3.	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
4.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	alapítói joggyakorlás	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár
5.	Osztrák–Magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány	alapítói joggyakorlás	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár
6.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	alapítói joggyakorlás	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
7.	Tempus Közalapítvány	alapítói joggyakorlás	stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

6. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

„5. függelék

A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI DÖNTÉSEK, VALAMINT AZ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN TÖRTÉNŐ KIADMÁNYOZÁSI RENDJE

A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
1.	A Szakképzési Hídprogramban közreműködő intézmények kijelölése a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott iskolák tekintetében	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 14. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 24/A. § (8) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
2.	Szakképesítést tanúsító bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány jóváhagyása	Nkt. 57. § (5) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
3.	Szakképesítést tanúsító bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány előállításához, forgalmazásához szükséges engedély megadása	Nkt. 57. § (5) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
4.	Szakképesítést tanúsító bizonyítvány elektronikus úton való elkészítéséhez és tárolásához alkalmazott rendszer jóváhagyása	Nkt. 57. § (6) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
5.	Az állami fenntartású szakképző iskola fenntartójának az Nkt. 83. § (3) bekezdésében foglalt döntéséhez kapcsolódó véleményezési jogkör gyakorlása	Nkt. 83. § (4) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
6.	Szakképzési megállapodás kötése	Nkt. 88. § (6) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
7.	Szakképzési centrumok fölötti fenntartói jogkörben hozott döntések kiadmányozása	Az Nkt.-ban meghatározott fenntartói jogkör, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
8.	Döntés kiadmányozása mindazon szakképesítésekkel kapcsolatos hatósági eljárásokban, amelyeket az Országos Képzési Jegyzék a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felelősségi körébe utal	Szt. 17. § (1) bekezdése és 73. § (3) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási Intézményirányítási Főosztály
9.	A tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos eljárások, a megszüntetéssel kapcsolatos eljárás, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása, a Szakmai Tankönyv Bizottság elnökének és tagjainak felkérése és megbízása, a Szakmai Tankönyv Bizottság ügyrendjének jóváhagyása		szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
10.	A területileg illetékes gazdasági kamarának a gyakorlati képzést szervező vagy folytató szervezet szakképzési tevékenységének ellenőrzése során meghozott döntésével összefüggésben a felügyeleti szerv számára az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott jogkörök gyakorlása	Szt. 61. § (5) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
11.	A komplex szakmai vizsgán felhasználható bizonyítvány és nyomtatvány jóváhagyása. A bizonyítvány és a nyomtatvány előállításának és forgalmazásának engedélyezése	Szt. 9. § (8) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
12.	A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeinek jóváhagyása	Szt. 75. § (4) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
13.	Ágazati készségtanácsok ügyrendjének jóváhagyása	Szt. 80. § (3) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Fejlesztési Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
14.	A vizsgaelnöki pályázatokat bíráló bizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása	az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: OM rendelet) 8. § (2) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
15.	A vizsgaelnöki pályázatokat bíráló bizottság javaslatának jóváhagyása	Szt. 15. § (1) bekezdés, OM rendelet 5. § (1) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
16.	Komplex szakmai vizsga szakmai ellenőrzésének elrendelése	Szt. 58. § (3) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
17.	Javaslattétel az oktatásért felelős miniszter felé az iskolai rendszerű szakképzésnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti országos és térségi pedagógiai-szakmai ellenőrzésébe bevonni kívánt szakképző iskolákra	Szt. 59. § (1) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztály
18.	A gazdasági kamarával kötött megállapodásban meghatározott szakmai versenyek versenyfelhívásainak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzététele	Szt. 76. § (3) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási Intézményirányítási Főosztály
19.	A felnőttképzési szakmai programkövetelmény javaslat nyilvántartásba vételéről szóló elutasítással szemben benyújtott kifogás	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 18. § (5) bekezdése	szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Szabályozási Intézményirányítási Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
20.	A felnőttképzési tevékenységet folytató intézményeknél alkalmazható, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek javasolt minőségbiztosítási rendszerről szóló döntés	Fktv. 14/A. §-a	gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár	
21.	A felnőttképzési szakmai programkövetelmény nyilvántartásba vételéről döntő bizottság szervezeti és működési szabályzatával és ügyrendjével összefüggő miniszteri egyetértési jog gyakorlása	Fktv. 18. § (3) bekezdése	gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár	
22.	A felnőttképzési szakértői tevékenység végzésére jogosult személyekről vezetett nyilvántartással, valamint ellenőrzésével összefüggő, a felügyeleti szerv számára az Ákr.-ben meghatározott jogkörök gyakorlása	Fktv. 8. § (4) bekezdése	gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár	

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
23.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek az NFA képzési alaprészéből nyújtandó támogatásokkal összefüggő, az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása Az Szht. 13. § (2) bekezdése szerinti keretösszegek meghatározása tekintetében a jogszabály által meghatározott, miniszteri döntést nem igénylő támogatási jogcímek keretösszegén belül – a felmerülő igények alapján – az egyes támogatási jogcímekre meghatározott keretösszegek módosítása. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészéből nyújtható egyes szakképzési és felnőttképzési célú támogatások részletes szabályairól szóló 16/2016. (V. 27.) NGM rendelet 32. § (3) bekezdése szerinti módosítások engedélyezése az átruházott jogkörben hozott támogatói döntésekkel támogatott programok tekintetében.	a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.) az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása	a szakképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Fejlesztési Főosztály
24.	A Pest Megyei Kormányhivatal felnőttképzési hatósági feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben az Áht. 9. § f)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatáskörök szakmai irányító miniszteri jogköreinek gyakorlása	a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése	gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár	

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
25.	1. A hulladékgazdálkodási igazgatás irányítása 2. Az adatszolgáltatás ellátása	a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 1. 78. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja, 2. a Ht. 87. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés a) pontja	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
26.	Az országos környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodással, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítésével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)–i) pontjaiban meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket	a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (1) bekezdése	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
27.	Az országos környezetvédelmi hatóság termékdíjjal, betétdíjjal kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)–i) pontjaiban meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket	a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (1) bekezdése	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály
28.	Az OKIR önálló részeként működő hulladékgazdálkodással kapcsolatos egységes információs rendszer szakmai tartalma tekintetében az egyetértést megadja	Ht. 78. § (4) bekezdése	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
29.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szakpolitikai döntés előkészítése, jogalkotási feladat teljesítése vagy a Kormány tájékoztatása érdekében eseti adatszolgáltatásért fordulhat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz és egyeztethet annak részletkérdéseiről és határidejéről	16/2015. (IV. 9.) NFM rendelet 4. § (1)–(3) bekezdése	adatszolgáltatás: építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár egyeztetés: közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
30.	Ellátja a KEHOP 2. települési vízellátást, szennyvíz-elvezetést és tisztítást, szennyvízkezelés fejlesztést és 3. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő projektekkel kapcsolatos szakpolitikai felelősi tevékenységet	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §, 20. §, 29. §, 30. §, 32. §, 41/A. §, 42. §, 45. §, 70/B. §, 82. §, 149. § és 2. melléklet 21. sora	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának vezetője	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
31.	Ellátja a miniszter hatáskörébe utalt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodási szennyvízelvezetési és -tisztítási és az ivóvízminőség-javító beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a hulladékgazdálkodási, szennyvízelvezetési és -tisztítási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatokat a projekteknek a Kormány saját hatáskörében történő megvalósításáról való döntés meghozatala kivételével	339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b), c) és f) pontjai	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár / közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
32.	Közcélú IKVA adatbázis működtetése	Vksztv. 61/E. § (1) bekezdése	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
33.	Víziközművek vagyonértékelésének részletes szabályainak megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 1. pontja	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
34.	A víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatok körének és a közzététel módjának megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 2. pontja	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
35.	A gördülő fejlesztési terv részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeinek megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 8. pontja	közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
36.	A Modern Városok Program keretében a Kormány más érintett tagja véleményének megküldése	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
37.	A Modern Városok Program Bizottságának elektronikus döntéshozatali eljárásának keretében történő kiadmányozás	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 5–6. §	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
38.	Modern Városok Program Bizottság részére elkészített előterjesztések miniszteri jóváhagyást követő benyújtása	250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet 6. §	A Modern Városok Program Bizottsága által megtárgyalandó előterjesztést összeállító főosztály vezetője	A Modern Városok Program Bizottsága által megtárgyalandó előterjesztést összeállító főosztály
39.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek költségtervében bekövetkezett változások jóváhagyása	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
40.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében a Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé történő adatszolgáltatás	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 8/D. § (1) bekezdése	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
41.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében az ésszerű nyereségről való döntés	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 8/N. § (1) bekezdése	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
42.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében az előrehaladási jelentés másolatának megküldése a Miniszterelnökség részére	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 10. §-a	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
43.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében hiánypótlási eljárás lefolytatása	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
44.	A Modern Városok Program keretében kiadott támogatói okiratok módosításához kapcsolódó szakpolitikai felelősi vélemény megküldése	250/2016. (VIII. 26.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
45.	Javaslattétel a beszámolók elfogadására, valamint a javaslatról a kedvezményezett tájékoztatása	egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatásáról szóló 1003/2016. (I. 13.) Korm. határozat 5. pontja	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
46.	Tervekre vonatkozó minisztériumi vélemény megküldése	a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pontja, 11. melléklet 1. pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
47.	Közreműködés a kiemelt térségekre vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában, a végrehajtásukkal összefüggő feladatok teljesítésének, és az e célt szolgáló anyagi eszközök felhasználásának szervezése az érintett miniszterekkel együttműködve	1996. évi XXI. törvény 9. § (1) bekezdés c) pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
48.	Az országos és az országos jelentőségű, valamint az országhatáron átnyúló, közös koncepciók és tervek kialakításának szervezése, elkészítésükről történő gondoskodás	1996. évi XXI. törvény 9. § (1) bekezdés d) pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárral együttműködve	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
49.	Közreműködés a Kormány részére történő, a régiók területi lehatárolására vonatkozó javaslattételben	1996. évi XXI. törvény 9/B. § d) pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
50.	Közreműködés a kedvezményezett járások besorolásának feltételrendszerére és besorolására történő javaslattétel során	1996. évi XXI. törvény 9/B. § i) pontja	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
51.	Ellátja a KEHOP 5. energiahatékonyság növelését, megújuló energiaforrások alkalmazását érintő projektekkel kapcsolatos szakpolitikai felelősi tevékenységet	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §, 20. §, 29. §, 30. §, 32. §, 41/A. §, 42. §, 45. §, 70/B. §, 82. §, 149. § és 2. melléklet 23. sora	klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár	Energia- és klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya
52.	A hulladékgazdálkodással kapcsolatos éves kommunikációs terv és módosításainak jóváhagyása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 20. § (2) bekezdés	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntartható fejlesztésekért felelős államtitkár	Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály
53.	Informatikai szakmai vizsgaelnöki pályázatok elbírálása	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
54.	Informatikai szakképzési tankönyvek tankönyvvé nyilvánításáról, engedélyek hosszabbításáról, valamint visszavonásáról szóló határozatok kiállítása	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés d) pontja, 2013. évi CCXXXII. törvény 3. § (7) bekezdése, 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet	digitalizációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
55.	Informatikai szakmai vizsgatételek hitelesítése	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. §, 2009. évi CLV. törvény 4. §	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
56.	Iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli informatikai szakképzési vizsgák vizsgaidőpontjainak kijelölése	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
57.	Az informatika tárgyú Országos Szakmai Tanulmányi Verseny szervezése	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdése	digitalizációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
58.	Felnőttképzési programkövetelmények nyilvántartásba vétele	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. §, 2013. évi LXXVII. törvény	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
59.	Egyetértési jog gyakorlása infokommunikációs infrastruktúrát érintő kötelezettségvállalások tekintetében (a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amely felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol).	94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 128. § b) pont bb) alpontja	digitalizációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatás- fejlesztési Főosztály
60.	Egyetértési jog gyakorlása az infokommunikációs infrastruktúráért felelős vezetők és az informatikai biztonságért felelős vezetők személye tekintetében (a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amely felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol).	94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 128. § b) pont bb) alpontja	digitalizációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatás- fejlesztési Főosztály
61.	Az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv jóváhagyása, módosítása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály
62.	Az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Tervben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások jóváhagyása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 22. § (3) bekezdése	a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
63.	A fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalai, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala által ellátott feladatok tekintetében a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet] szerinti szakmai irányítói feladatok gyakorlása	365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály
64.	A miniszterhez telepített, a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet	innovációért felelős helyettes államtitkár	
65.	Az oktatásért felelős minisztert az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében megillető – az 1. melléklet 4. § (2) és (5), valamint 7. § (4) és (7) bekezdésében nem szabályozott – kiadmányozási jogkörei gyakorlása	Nftv. 73–75. §-a	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
66.	Az oktatásért felelős minisztert az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében megillető – az 1. melléklet 4. § (2) és (5), valamint 7. § (4) és (7) bekezdésében nem szabályozott – kiadmányozási jogkörei gyakorlása	Nftv. 75. § (2) bekezdése	felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárt	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
67.	Nftv. 46. § (4)–(5) bekezdése szerinti miniszteri határozattal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	Nftv. 46. § (4)–(5) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
68.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített, a) az Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése szerinti megállapodással, b) az Nftv. 46. § (7) bekezdése szerinti felvételi tájékoztatással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése, Nftv. 46. § (7) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
69.	A Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) ösztöndíjprogram működtetése keretében aa) a pályázati felhívás jóváhagyásával, ab) az ösztöndíjprogram működési szabályzatának jóváhagyásával, ac) a pályázat meghirdetésével, ad) az éves beszámoló elfogadásával, b) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság tagjai megbízásával, a Bizottság működésével, c) a nem a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézményekkel, illetve ezek fenntartóival köthető együttműködési megállapodással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
70.	A felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogkörök gyakorlása	Nftv. 14. § (3a) bekezdése, Nkt. 84. § (7) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
71.	A Duális Képzési Tanács ügyrendjének jóváhagyása, a Duális Képzési Tanács tagjainak felkérésével kapcsolatos feladatok ellátása	a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 18/B. § (2) bekezdése, 18/D. § (1) bekezdés b) pontja	innovációért felelős helyettes államtitkár	

	A	B	C	D
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
72.	A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása	a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
73.	A közösségi felsőoktatási képzési központ létesítéséhez szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
74.	A Törőcsik Mari-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés	a Törőcsik Mari Ösztöndíjról szóló miniszteri utasítás	felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
75.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságába képviselő delegálásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés h) pontja	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
76.	Az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám intézmények közötti elosztásának meghatározása	a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
77.	Az Országos Doktori Tanács ügyrendjének jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása	Nftv. 72. § (7) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
78.	A felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	Nftv. 64. §-a	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
79.	A székhelyen kívüli képzés indításához szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása	Nftv. 4. § (4) bekezdése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	A	B	C	D
	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Az országos környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodással, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítésével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeiben felügyeleti szervként jár el	71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (5) bekezdése	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
2.	Az országos környezetvédelmi hatóság termékdíjjal, betétdíjjal kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeiben felügyeleti szervként jár el	[71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (5) bekezdése]	építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály
3.	Fogyasztóvédelmi, illetve piacfelügyeleti közigazgatási hatósági ügy, illetve felügyeleti eljárás	[a 2016. évi CIV. törvény 136. § (4) bekezdése, a 2016. évi CL. törvény 40–43. §, 113. § (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdése, 119. § (4) bekezdés, 121. § (1) bekezdése, valamint a 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. § (1)–(2) bekezdése, 5. § (1) bekezdése]	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
4.	A megfelelőségértékelő szervezeteknek a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról szóló miniszteri rendelet, valamint a nem automatikus működésű mérlegek méréstechnikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelöléssel és bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása	a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

	A	B	C	D
	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
5.	A Budapest Főváros Kormányhivatala által ellátott, a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben az Ákr. szerinti felügyeleti feladatok gyakorlása, valamint az önállóan fellebbezhető végzések elleni fellebbezések elbírálása	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.
Minta:
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter nevében és megbízásából eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/főosztályvezető”

7. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 5. függelék „A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" megjelölésű táblázat 78. sora helyébe a következő sor lép:

	[A	*B*	*C*	*D*
Sorszám	*Ügytípus megnevezése*	*Ügytípus forrása (jogszabály)*	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)]*
„78.	A Törőcsik Mari-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés	a Törőcsik Mari Ösztöndíjról szóló kormányrendelet	felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály"

2. Az SzMSz 5. függelék „A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" megjelölésű táblázat 84. sora helyébe a következő sor lép:

	[A	*B*	*C*	*D*
Sorszám	*Ügytípus megnevezése*	*Ügytípus forrása (jogszabály)*	*Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése*	*Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)]*
„84.	Vásáry Tamás Ösztöndíjjal kapcsolatos döntés	a Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló kormányrendelet	felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár	Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály"

8. függelék a 46/2019. (XII. 13.) ITM utasításhoz

„8. függelék

A miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalokkal kapcsolatos szakmai irányítási és ellenőrzési jogkörei

	A	B	C	D	E
1.	A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat	A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre	A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogkörének gyakorlásában közreműködő központi hivatal	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi feladatai	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
3.	a kormányhivatal közlekedési hatósági feladatai	az Áht. 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	Másodfokú Hatósági Főosztály Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály
4.	a kormányhivatal bányafelügyeleti és állami földtani feladatai	az Áht. 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár	Energiagazdálkodási, Atomenergiai és Bányászati Főosztály
5.	a kormányhivatal kereskedelmi igazgatási feladatai	az Áht. 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	
6.	a kormányhivatal 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti feladatai	az Áht. 9. § f)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Iparszabályozási Főosztály

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 7. pontja alapján – figyelemmel a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásaira, az általános Egységes Digitális Rádiórendszer használati szabályzatára, valamint az Egységes Digitális Rádiórendszer általános rendészeti VPN használati szabályzatára – a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága rádióforgalmi rendjének kialakítása, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazása és a rádióforgalmazási szabályok egységes végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya
   a) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP),
   b) a büntetés-végrehajtási intézetek,
   c) a büntetés-végrehajtási intézmények,
   d) a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságok
   (a továbbiakban mind együtt: bv. szervek) személyi állományára terjed ki.

II. A RÁDIÓFORGALMAZÁS SZABÁLYAI

2. A rádióforgalmazás szabályaira a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 11/2011. (XII. 16.) NMHH rendelet 19. §-ában meghatározottak az irányadók.
3. A bv. szerv hívónév, hívószám táblázatát – a Rendészeti VPN Hívónév könyvnek megfelelően – az 1. melléklet[1] tartalmazza, ettől eltérni tilos.
4. Az összeköttetés felvétele úgynevezett rövid csoporthívással történik, amelynek folyamata a következő:
   a) *Hívás:* A hívott hívóneve kétszer ismételve: „Vételre jelentkezz!" felszólítással a hívó hívónevének közlésével;
   b) *Válasz:* A hívott hívónevével azonosítja magát: „Vételen!";
   c) *Befejezés:* A közlemény végét a hívó: „Vége!" szóval fejezi be, a hívott: „Nyugta!" szóval azt tudomásul veszi.
5. Az Egységes Digitális Rádiórendszer (a továbbiakban: EDR) készülékeken az alapértelmezett forgalmazási mód a csoporthívás, egyéni hívást kezdeményezni csak különösen indokolt esetben, elsődlegesen a fogvatartás biztonságát veszélyeztető esemény észlelésekor, szolgálati érdekből lehet. Egyéni hívásnál a szűkös csatornakapacitás miatt törekedni kell arra, hogy a beszélgetés a lehető legrövidebb ideig tartson.
6. A VPN gazdaszervezet által jóváhagyott, az EDR alkalmazásáról szóló hatályos anyagot (Különös VPN Használati Szabályzat) a BVOP Informatikai Főosztálya (a továbbiakban: Informatikai Főosztály) a Tudástár/Informatika/EDR intranet oldalon publikálja.

III. AZ EDR HASZNÁLATA

7. Forgalmi csoportok:
   a) Az elsődleges (hazai) csoport vonatkozásában a rádiókészülékek programozásánál ki kell jelölni a felhasználó részére az elsődlegesen használatos rádiócsoportot – hazai csoport – amelyet alapvetően valamelyik diszpécser munkaállomáson meg kell jeleníteni. A bv. szerv vezetője szabályozza a hazai csoportról más forgalmi csoportra történő váltás szabályait;
   b) A belső és a külső együttműködési csoportok vonatkozásában a felhasználó szervezet vezetője szabályozza a belső és külső rádióforgalmi együttműködés szabályait, amely alapján a felhasználók rádióterminálJában, illetve a diszpécser állomásokon a szükséges csoportok programozása, DWS-en történő megjelenítése történik.

[1] Az 1. mellékletet az érintettek közvetlenül kapják meg.

8. A vészhívás az EDR legmagasabb prioritású – hívásmegszakító jellegű – kommunikációja. A készenléti szolgálatoknál meghatározott hívószámú diszpécserállomásokon a legmagasabb prioritással biztosítani kell a segélyhívások fogadását, gondoskodni kell a segítségnyújtásra beállított diszpécserállomás folyamatos felügyeletéről és segítségkérés esetén az elsődleges intézkedés megtételéről. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik diszpécser-munkaállomással, csoportot vagy készüléket is be lehet állítani vészhelyzeti célként, de szabályozni kell a vészhívás kezelését és az arra teendő intézkedéseket. A VPN gazdaszervezet a felhasználó szervezetek tekintetében a felhasználó szervezet vezetőjének hatáskörébe utalja vészhelyzeti segélykérőhívás-fogadás módjának szabályozását. Lehetőség szerint valamely 24 órás ügyeletben lévő diszpécser-munkaállomáson használati joggal meg kell jeleníteni.
9. Vészhívás beérkezése esetén azonnal kapcsolatba kell lépni a hívást kezdeményező féllel. Amennyiben a kommunikáció létrejött, tisztázni kell, hogy milyen segítségre van szüksége, rögzíteni kell tartózkodási helyét, ennek megfelelően kell értesíteni a mentő, rendőr, illetve katasztrófavédelmi szervezeteket. Kapcsolatmegszakadás esetén vissza kell hívni a rádiókészüléket, illetve sikertelen kapcsolatfelvétel esetén környezeti behallgatást kell – szükség esetén a Központi VPN menedzsernél – kezdeményezni a diszpécser készülékről annak megállapítása érdekében, hogy az illető ténylegesen segítségre szorul-e.
10. A vészhelyzeti funkciógombot úgy kell programozni, hogy a gomb minimum 2 másodperces folyamatos nyomva tartása aktiválja a vészhelyzeti hívást, a kapcsolódó jelzési adási időt 15 másodpercre szükséges állítani. A vészhívás megjelenésének helyét a felhasználó szabályozza, azonban a fogadásról gondoskodni kell.
11. A rádióterminálba a vészhelyzeti célt minden esetben be kell programozni.
12. A szolgálatot teljesítő állomány a vezeték nélküli kommunikációt elsősorban EDR terminálokon keresztül folytatja, indokolt esetben szolgálati mobiltelefon használható.
13. A forgalmi struktúra egységességének, homogenitásának megőrzése és a szervek közötti együttműködési feladatok rádiókommunikációjának biztosítására új forgalmi csoportokat csak indokolt esetben, az Informatikai Főosztály engedélyével lehet létrehozni.
14. Az együttműködési feladatok rádiókommunikációs hátterének biztosítására meghatározott együttműködési csoport valamennyi rádióterminálon programozásra kerül.
15. A külső együttműködési csoportokban bonyolítható le az egyes események, kárhelyszínek, katasztrófahelyzetek kezeléséhez szükséges rádiókommunikáció. A csoportokban a rendőrség, a mentőszolgálat, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás között valósítható meg rádióforgalmazás.
16. Az együttműködési csatornák használatára csak indokolt esetben, elöljárói utasításra kerül sor.
17. Hálózati lefedettség esetén direkt üzemmód (DMO) használatára csak kivételesen, a hálózati rádiós lefedettség megszakadása esetén kerülhet sor, vagy akkor, ha az adott szolgálati feladat végrehajtása ezt indokolja.
18. Direkt üzemmód esetén a hálózaton működő készülékekkel nem létesíthető kapcsolat. A készülékek közötti kommunikációra nyílt terepen körülbelül 500–1000 méter hatókörzetben van lehetőség.

IV. AZ EDR ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

19. Az EDR terminálok működőképes állapotának fenntartásáért, a rendeltetésszerű használatért az eszköz használója, valamint a tárolásukkal megbízott személy anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.
20. A kézi EDR rádiókészülékek, valamint a tartozékok elosztására a BVOP Biztonsági Szolgálata által készített javaslat alapján kerül sor.
21. Az EDR rádiókészülékek kiadása történhet
    a) névre szólóan: az érintett személy a készüléket személyesen veszi át az informatikai osztályról, annak rendeltetésszerű kezeléséért, állagmegóvásáért és tárolásáért egy személyben felelős;
    b) szolgálati vagy őrhelyen, beosztáshoz kötötten: a rádió rendeltetésszerű kezeléséért, állagmegóvásáért és tárolásáért a szolgálatban lévő személyi állományi tag felelős. A terminál átadás-átvétele a szolgálatteljesítés helyén történik, váltáskor a készülék megléte, állapota átadás-átvétel tárgyát képezi;
    c) feladatra: a rádiók meglétéért, állapotukért, töltöttségi szintjükért a tárolással megbízott a felelős. Átadás-átvételkor a működőképességet, állapotot ellenőrizni kell.
22. A kézi terminálok akkumulátorainak megfelelő töltöttségi szintjét folyamatosan biztosítani kell. A feladatra kiadott készülékek töltéséért a biztonsági tiszt, a beosztáshoz használt készülékek töltéséért a szolgálatban lévő személyi állományi tag, míg az egyéni használatra kiadott készülékek töltéséért a használó a felelős.
23. A kiadott EDR rádiókészüléket szolgálatban a felhasználó köteles folyamatosan bekapcsolt állapotban és a meghatározott csatornán tartani.

24. Az EDR rádiókészülékkel ellátott gépjármű igénybevétele esetén a gépjárművet igénybe vevő a bv. szerv területét csak a rádiókészülék bekapcsolt állapotában hagyhatja el.
25. Az EDR rádiókészülék terminál kezelése a szállítmányvezető feladata. Amennyiben nincs szállítmányvezető, a kezelés és a készüléken történő forgalmazás a gépjárművezető feladata.
26. A mobil rádió kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a szolgálati gépjármű elhagyásakor illetéktelen személyek a csatornán történő forgalmazást ne hallják, a készülékhez ne férjenek hozzá.
27. Az EDR rádiókészülékek nyilvántartásáért, a javításra történő intézkedésért az informatikai osztályvezető a felelős. A rádiók nyilvántartása, az átadás-átvétel okmányainak tárolása az informatikai osztály feladata.
28. Az EDR rádiókészülék meghibásodását, elvesztését, eltulajdonítását a szolgálatban lévő biztonsági tisztnek szóban haladéktalanul jelenteni kell. Az észlelő köteles ezt írásos formában is rögzíteni a kártérítési, fegyelmi felelősség megállapítása érdekében.
    A keletkezett sérülésről hivatali munkaidőben az informatikai osztályvezetőt szóban, illetve az írásos jelentés biztonsági osztályvezető útján történő átadásával, a következő munkanapon tájékoztatni kell.
29. Az EDR rádiókészülék elvesztése, eltűnése esetén a BVOP főügyeletes részére szóban és írásban jelentést kell tenni.

V. A RÁDIÓTERMINÁLOK PROGRAMOZÁSÁNAK RENDJE

30. Az EDR-en történő terminálhasználathoz az alapparaméter beállítási paramétereket, a VPN Központi Menedzser Szervezet az egyes VPN gazdaszervezeteknek, illetve VPN menedzser szervezeteknek dedikáltan rendelkezésre bocsátja. A felhasználó szervezet vezetője és a terminálprogramozásra kijelölt személy köteles gondoskodni a programozói eszközök biztonságos tárolásáról úgy, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.
31. A rádióterminálok programozása a készülék gyártója által biztosított programozó készlettel történik. A készülék programozását az Informatikai Főosztály arra kijelölt, kiképzett tagja végezheti. A programozáshoz szükséges hardverkulcsot, illetve programozó eszközöket névre szólóan kell nyilvántartani. A programozói eszközök meglétét, azok kezelését mind a Szolgáltató, mind a VPN gazdaszervezet kijelölt személye ellenőrzi. A rádióterminálokba történő programozás csak az országos parancsnok által jóváhagyott rend szerint történhet. A készülékekbe beprogramozott csoportokról nyilvántartást kell vezetni.
32. Az EDR-ben használt rádiókészülékek megfelelő programozásához szükséges alapparamétereket a Szolgáltató biztosítja, ettől való eltérés szolgálgatói engedélyhez kötött. A szolgáltatások használatát, valamint a jogosultságok beállításának rendjét az országos parancsnok szabályozza. A Szolgáltató jogosult a paraméterek ellenőrzésére és korlátozására.
33. Az EDR-ben használt forgalmi csoportok alapparamétereinek beállítási adatait a Szolgáltató biztosítja.
34. Az országos parancsnok szabályozza, hogy a rádióterminálokba milyen forgalmi csoportok programozhatók, és az adott csoportok milyen rendszerezési elv alapján kerülnek bele a készülék mappáiba. A nyilvántartásnak tartalmazni kell a programozás idejét, a felprogramozott készülékek TEI számát, a hozzárendelt EDR hívószámot (ITSI) és a beprogramozott forgalmi csoportokat, mappákat, valamint a szervezeti egységet, amelyikhez a terminál hozzárendelésre került az EDR-ben.
35. A büntetés-végrehajtási szervezeten (a továbbiakban: bv. szervezet) belül törekedni kell az egységes csoportprogramozásra.

VI. HANG- ÉS JELENTÉSTÁROLÓ RENDSZER

36. Az EDR lehetőséget biztosít a csoportkommunikáció és a diszpécser-munkaállomáson történt mindenfajta tevékenység (például csoportlétrehozás, jogosultságok adása, elvonása) dokumentálására a központi hangrögzítő rendszer (a továbbiakban: AR) segítségével. Az AR tetszőleges, a jogosult által berendezett csoport kommunikációját képes rögzíteni attól függetlenül, hogy a rögzítendő csoport bármely DWS-en meg lenne nyitva. Az AR a rögzített anyagokat felhasználói beállítástól függően, de alapesetben naponta továbbítja a felhasználókhoz telepített kliensek felé, ahol az anyagokat a felhasználók archiválhatják.
37. A Szolgáltató a rögzített hanganyag visszahallgatását, a megfelelő kliens telepítésével minden DWS-en biztosítja. A visszahallgatás jogosultságait a Felhasználó AR menedzsere állítja be.
38. A rendszerben a hangrögzítő és visszahallgató szolgáltatás igénybevétele jogosultsághoz kötött, ennek alapján kell a bv. szerv vezetőjének szabályozni az AR használatát, az adatok tárolásának idejét, a hozzáférést és azok jogosultsági szintjének szabályozását.

39. A felhasználó szervezet köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen szükségesek.
40. A bv. szervezet felelősséget vállal azért, hogy az adatok rögzítése és felhasználása során bármilyen egyéb módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatokat a Szolgáltató előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adja át, és nem közli illetéktelen harmadik személlyel, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használhatja fel egyéb célokra. A felhasználó szervezet a titoktartási kötelezettségének megszegéséért a hatályos magyar vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartozik.

VII. MÁS SZERVEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

41. A VPN alárendeltségébe tartozó, valamint a más VPN gazdaszervezet alá tartozó felhasználó szervezetek közötti együttműködést a VPN Központi Menedzser Szervezet által felügyelt 99 VPN-en keresztül a Nyílt EMŰ1 és a Nyílt EMŰ2 mappában lévő forgalmi csoportokkal kell megvalósítani, a területi illetékességnek megfelelően. Ettől való eltérés a VPN Központi Menedzser Szervezet engedélyével lehet. A felhasználó szervezeten belüli együttműködést az adott felhasználó szervezet vezetője szabályozza.
42. A felhasználó szervezeteknek ki kell jelölni és meg kell küldeni a VPN Központi Menedzser Szervezet részére azon kontaktszemélyek adatait, elérhetőségét, akik jogosultak a szervezetüket érintően más szervekkel való kommunikációs együttműködés elrendelésére, illetve szervezeten belüli és kívüli csoport összevonására és csoporttagság módosítására.
43. Az országos együttműködés érdekében létrehozott Együttműködési nyílt VPN (99) korlátozás nélkül biztosítja az EDR használó szervezetek közötti együttműködést.
44. Az országos együttműködés érdekében létrehozott VPN Központi Menedzser Szervezet által felügyelt Együttműködési operatív VPN (98), megfelelő jogosultságokkal biztosítja az EDR használó szervezetek közötti együttműködést, és kizárja az illetéktelen hozzáférést.

VIII. AZ EDR ESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

45. Szolgálatátadás-átvételkor, kiadáskor és visszavételkor a felhasználók kötelesek ellenőrizni az eszköz működőképességét, a tartozékok meglétét.
46. Amennyiben ellenőrzés során a készüléken, annak tartozékain sérülés, működési rendellenesség vagy hiányosság tapasztalható – és arról nem készült jelentés – a készüléket utoljára átvevő személy felelősségét kell megállapítani.
47. Az eszközök meglétét, állapotát, működőképességét az informatikai osztályvezető a biztonsági osztályvezetővel évente ellenőrizni köteles. Az ellenőrzésről feljegyzést kell készíteni, amely alapján a készülék esetleges javításáról, árajánlat bekéréséről az informatikai osztályvezető gondoskodik.

IX. AZ EDR ESZKÖZÖK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

48. Az EDR-ben rádióterminálként használható készülékek (olyan rádiók, amelyeknek TEI száma van, illetve ISSI szám rendelhető hozzá) esetében törzslap kerül kiállításra, mely tartalmazza a készülék adatait, egyedi azonosítóit, valamint a tulajdonos és felhasználó szervezet adatait.
49. A készülék adataiban, egyedi azonosítóiban történő konfigurációs változtatást, illetve a készülék mozgását a törzslapra dátummal fel kell vezetni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
51. Az utasítás rendelkezéseit az érintett állománnyal ismertetni kell.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 19/2019. (XII. 13.) BVOP utasítása a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésének, ellenőrzésének végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésével, ellenőrzésével összefüggő feladatok végrehajtására az egységes szabályozás érdekében a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézetek) és azok személyi állományára terjed ki.
2. Fogvatartott polgári egészségügyi intézménybe (a továbbiakban: külkórház) történő kihelyezése az összes körülmény mérlegelésével, a bv. intézet parancsnokának (a továbbiakban: intézetparancsnok) utasítása szerint, őrzéssel vagy ellenőrzéssel történhet, melynek megszervezése hivatali időben a biztonsági osztályvezető, hivatali időn túl a biztonsági tiszt feladata. Szükség szerint vizsgálni kell az elektronikus távfelügyeleti eszközzel történő kihelyezés lehetőségét is, amely alkalmazásának elrendelése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik.
3. A külkórházi elhelyezésre – orvos vagy ápoló javaslatára – akkor kerülhet sor, ha a fogvatartott egészségügyi ellátása nem tűr halasztást, vagy a büntetés-végrehajtási szervezet egészségügyi intézményeibe történő szállítása az egészségi állapotában rosszabbodást eredményezhet. Ebben az esetben a fogvatartottat a területileg illetékes kórház megfelelő osztályára kell kiszállítani, szükség esetén ott elhelyezni. Egészségügyileg indokolt esetben a külkórházi kiszállítás nem tagadható meg, minden más napirendi ponttal szemben elsőbbséget élvez.
4. Külkórházban történő elhelyezéskor az őrzésről vagy ellenőrzésről, illetve az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásáról való döntés előkészítése, illetve az arra történő javaslattétel során figyelembe kell venni a fogvatartott által elkövetett bűncselekmény jellegét, az elkövetés körülményeit, a büntetés tartamát és az abból még hátralévő időt, a biztonsági kockázati besorolását, a rendelkezési jogkör gyakorlója által elrendelt korlátozásokat, a fogvatartás alatt tanúsított magatartását, egészségi állapotát.
5. Abban az esetben, ha az elítéltnek folyamatban lévő büntetőügye van, a kihelyezés kizárólag őrzés biztosítása mellett történhet.
6. Letartóztatott külkórházban csak őrzéssel helyezhető el, és a kihelyezéshez a rendelkezési jogkör gyakorlójának engedélyét kell kérni, kivéve, ha arra orvosilag indokolt, sürgős esetben kerül sor, erről azonban a rendelkezési jogkör gyakorlóját haladéktalanul értesíteni kell.
7. A kihelyezés az erre a célra rendszeresített okmányon kerül dokumentálásra (1. melléklet), amelyet minden érintett szakterület a rendelkezésre álló, releváns adatokkal ellát. A kihelyezést – a szakterületek javaslatát figyelembe véve – az intézetparancsnok hagyja jóvá.
8. A kihelyezett fogvatartott őrzését vagy ellenőrzését a biztonsági osztályvezető, hivatali munkaidőn túl a biztonsági tiszt szervezi, az intézetparancsnoknak történő egyidejű jelentés mellett.
9. A külkórház illetékes osztályvezető főorvosát minden esetben tájékoztatni kell, hogy a fogvatartott beteg őrzéssel vagy ellenőrzéssel kerül az illetékes osztályra. Kihelyezés esetén tájékoztatni kell a főorvost a külkórházi rendet is érintő őrzés vagy ellenőrzés, illetve elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásának legfontosabb biztonsági szabályairól.
10. A bv. intézet egészségügyi osztályvezetője vagy főápolója, akadályoztatásuk esetén a szolgálatban lévő szakápoló vagy ápoló figyelemmel kíséri a kihelyezett beteg fogvatartott állapotát, ennek érdekében telefonon, szükség szerint személyes megjelenéssel tájékoztatást kér az illetékes osztályvezető főorvostól vagy kezelőorvostól. Lehetőség esetén az illetékes osztályvezető főorvos vagy kezelőorvos egyetértésével haladéktalanul kezdeményezi a fogvatartott átszállítását a bv. egészségügyi intézményeibe.
11. A fogvatartott életveszélyes állapotba kerülése esetén a bv. intézet a közeli hozzátartozót soron kívül értesíti, és a látogatás lehetőségét biztosítja.

II. FEJEZET
KIHELYEZÉS ŐRZÉSSEL

12. Amennyiben a fogvatartott az egészségügyi beavatkozást követően fekvőbeteg ellátásban részesül, az őrzés megszervezésekor figyelemmel kell lenni különösen
    a) a biztonsági felügyelők szükséges létszámára, elhelyezésére (a fogvatartott folyamatosan látókörében legyen),
    b) a kórterem elhelyezkedésére, méretére, a kórteremben elhelyezett polgári személyek létszámára, a helyiség őrizhetőségére,
    c) a mosdó, a mellékhelyiség megközelíthetőségére, elhelyezkedésére, őrizhetőségére,
    d) az ágyhoz vagy más rögzítésre alkalmas eszközhöz történő bilincselés módjára (a vizsgálatokat, az egészségügyi ellátást legkevésbé zavarja, a bilincs vagy lakat kulcsát a biztonsági felügyelő folyamatosan tartsa magánál).
13. A kihelyezés során kizárólag a rendszeresített kényszerítő és mozgáskorlátozó eszközök alkalmazhatóak.
14. Az őrzés folyamatosságát minden esetben fenn kell tartani, ennek érdekében az elrendelt mozgáskorlátozó eszközök kórtermen belüli felhelyezésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a fogvatartott legalább egy végtagja biztonsági szempontból megfelelő módon legyen rögzítve az arra alkalmas szilárdságú tárgyhoz.
15. A fogvatartott vizsgálatra vagy egyéb célból történő kísérése kizárólag a vezetőszárral ellátott bilincstag szakszerű alkalmazása mellett történhet.
16. Az őrzést végrehajtó személyi állományi tag elsődlegesen egységes digitális rádiórendszeren (a továbbiakban: EDR) keresztül tartja a kapcsolatot a bv. intézettel. Kizárólag a megfelelő lefedettség hiányában engedélyezhető a szolgálati mobiltelefon.
17. Az elrendelt mozgáskorlátozás könnyítése előtt a személyi állomány tagja köteles a számára biztosított kézi EDR készüléken a bv. intézet biztonsági ügyelete felé jelentést tenni. Mozgáskorlátozás könnyítésének elrendelése esetén, a jelentés vételét követően, a szolgálatban lévő biztonsági tiszt dönt az őrzés biztosításának esetleges megerősítéséről.
18. A biztonsági felügyelőnek fokozott figyelmet kell fordítania a fogvatartott mellékhelyiségbe, fürdőbe, zuhanyzóba kísérésére, valamint annak ideje alatt a fogvatartott tevékenységére, viselkedésére, továbbá arra a kezelési folyamatra, ahol nem lehet jelen. A biztonsági felügyelőnek ebben az esetben a leggyorsabb intézkedést biztosító, a szökésre legalkalmasabb útvonalon kell elhelyezkednie.
19. Az őrzéssel kihelyezett fogvatartott a kihelyezést elrendelő bv. intézet intézetparancsnokának engedélyével találkozhat nyilvántartott kapcsolattartóival. Az illetékes reintegrációs tisztnek kötelessége telefonon értesíteni a fogvatartott közeli hozzátartozóit a kihelyezés tényéről.
20. Valamennyi külkórházba történő elhelyezés esetén alkalmazni kell a „Szolgálati napló polgári egészségügyi intézményben szolgálatot teljesítő felügyelő részére" elnevezésű okmányt. Abban az esetben, ha egy időben több fogvatartott kerül kihelyezésre, minden külkórházi őrzést végrehajtó biztonsági felügyelőt el kell látni külön naplóval.

III. FEJEZET
KIHELYEZÉS ELLENŐRZÉSSEL

21. Az ellenőrzéssel kihelyezett fogvatartottat a szolgálatban lévő biztonsági tiszt tájékoztatja a kötelezettségeivel és a jogaival kapcsolatban. A személyes napi ellenőrzés (mely egy alkalomnál kevesebb nem lehet) számát a kihelyezéskor meg kell határozni. Az ellenőrzések szempontjait a biztonsági tiszt határozza meg, a végrehajtást követően jelentést kér, rendellenesség esetén intézkedést kezdeményez. A személyes ellenőrzésen kívül a szolgálatok átvétele után a biztonsági tiszt köteles érdeklődni a fogvatartott állapotáról, magatartásáról az egészségügyi személyzettől telefonon keresztül.
22. Ellenőrzéssel történő kihelyezés esetén az érintett fogvatartottra vonatkozó „Szolgálati napló polgári egészségügyi intézményben szolgálatot teljesítő felügyelő részére" elnevezésű szolgálati naplót a biztonsági ügyeleten kell eseményszerűen vezetni.
23. Az ellenőrzést őrzésre kell változtatni, ha a fogvatartott a kórházi rendet sorozatosan vagy súlyosan megsérti, öngyilkosságot vagy bűncselekmény elkövetését kísérli meg, ha magatartása arra utal, hogy a büntetés végrehajtása alól ki akarja vonni magát, továbbá amennyiben újabb büntetőeljárás indul ellene.

24. Az ellenőrzéssel kihelyezett fogvatartott a külkórház látogatási rendje szerint fogadhatja a nyilvántartott kapcsolattartóit. A levelezés és a csomagküldés az őrzéssel vagy ellenőrzéssel történő kihelyezés esetén is csak a bv. intézet címén történhet.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

25. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 19/2019. (XII. 13.) BVOP utasításhoz

Sorszám: .....

KÜLKÓRHÁZI KIHELYEZÉST ELRENDELŐ LAP

Fogvatartott neve: .....
Nytsz.: .....
Szül. helye, ideje: .....
Anyja neve: .....
Beavatkozás jellege: .....
Várható kezelési ideje: .....
Egészségügyi intézmény helye: .....

Dátum: 20…… …… hó …… nap.

P. H.

.....
egészségügyi szakterület

Fogvatartott lakcíme: .....
Bűncselekménye: .....
Ítélete: ..... Szabadulási ideje: .....
Fokozata: ..... Bizt.kock. besorolás: .....

A rendelkezési jogkör gyakorlójának rendelkezése:
.....
.....

P. H.

.....
nyilvántartási szakterület

KIHELYEZÉS MÓDJA

Őrzéssel/ellenőrzéssel*: …… fő biztonsági főfelügyelővel/felügyelővel*, mozgáskorlátozás folyamatos fenntartásával, tárgyhoz rögzítéssel/tárgyhoz rögzítés nélkül*. A mozgáskorlátozás, illetve a tárgyhoz rögzítés az egészségügyi ellátást, valamint a vizsgálatokat nem akadályozhatják.

Felszerelése: 1 db P9RC/Glock17* típusú lőfegyver, 2 db lőszertartó tár, 28/34* db lőszer.
… db patentbilincs, könnyfakasztó spray, … db vezetőbilincs, … db lábbilincs, … db bilincsrögzítő öv, … db lakat, … db EDR rádió, … db EDR rádió töltő, 1 db diplomata táska.

Dokumentumok: előállítási utasítás, külkórházi kihelyezést elrendelő lap, 1db A4 méretű fogvatartotti fénykép, egyéni kezelési utasítás (amennyiben van), őrutasítás, reintegrációs tiszti vélemény, egyéb okmányok (kérelmi, fegyelmi lap, jelentés kényszerítő eszköz alkalmazásáról, kapcsolattartói lista, többletinformációkat tartalmazó dokumentum, bv. intézet elérhetősége stb.)

A fogvatartott elhelyezéséül szolgáló osztály elérhetősége:
……

P. H.

……
biztonsági osztályvezető

Kihelyezés ideje: 20…… év …… hó …… nap

P. H.

……
bv. szerv vezetője

A kihelyezett fogvatartott pontos elhelyezése: …… (Osztály, kórterem)

A kihelyezett fogvatartott pontos elhelyezése annak változása esetén (Osztály, kórterem, időpont):
……
……
……
……

Megjegyzés:
A teljes iratanyag egy másolati példányát a biztonsági tiszt a páncélszekrényében köteles tárolni, valamint az elhelyezést annak változása esetén aktualizálni.

* A megfelelő rész aláhúzandó.

A legfőbb ügyész 18/2019. (XII. 13.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Jut.) 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a 10. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A kirendelés az (1a)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel a legfőbb ügyész jogkörébe tartozik.

(1a) A Legfőbb Ügyészségen a tisztviselő, az írnok és a fizikai alkalmazott kirendelése iránt a kinevezés szerinti szolgálati hely tekintetében kinevezési jogkört gyakorló intézkedik. A Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének intézkedéséhez a kinevezés és a kirendelés szerinti munkáltatói jogkört gyakorlók egyetértése szükséges. Nem kell a kinevezés szerinti munkáltatói jogkört gyakorló egyetértése a legfőbb ügyészhez és a legfőbb ügyész helyetteshez közvetlenül beosztott tisztviselő, írnok, fizikai alkalmazott esetében."

2. § A Jut. 13/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az iratvizsgálat alá eső ügyész kinevezése szerinti fellebbviteli főügyészség és főügyészség minden naptári félév végéig listát készít azokról az iratvizsgálatokról, amelyeknek a legkorábbi kezdete (a minősítés esedékességét megelőző 12. hónap) az elkövetkezendő második naptári félévben esedékes. A fellebbviteli főügyészség a listát, a főügyészség a listának a legfőbb ügyészségi vizsgálattal kapcsolatos részét – a Legfőbb Ügyészség iratvizsgálat elvégzésére jogosított (illetékes) szervezeti egységének megjelölésével, elektronikus dokumentumban – három napon belül felterjeszti a Legfőbb Ügyészség illetékes szervezeti egységéhez."

3. § A Jut. 13/B. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Amennyiben a vizsgált ügyész kinevezése az iratvizsgálat elrendelését közvetlenül megelőző egy éven belül módosult, és szolgálati helyének változása folytán feladatait ezen időtartam alatt másik munkáltatói jogkör gyakorló vezetése, illetve irányítása alá tartozó akár azonos, akár különböző szintű ügyészségen látta el, az iratvizsgálatot minden esetben a Legfőbb Ügyészség végzi.

(2b) Az iratvizsgálatot a Legfőbb Ügyészség végzi akkor is, ha az ügyész – kirendelése miatt – az iratvizsgálat esedékességekor és az azt megelőző egy év jelentős részében másik munkáltatói jogkör gyakorló vezetése, illetve irányítása alá tartozó akár azonos, akár különböző szintű ügyészségen látta el feladatait.

(2c) A Legfőbb Ügyészségen teljesített munkavégzés iratai nem vonhatók iratvizsgálat alá."

4. § A Jut. 13/D. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A vizsgáló az értékelő lap egy példányát a vizsgált ügyész, két (észrevétel esetén azzal kiegészített) példányát a vizsgált ügyész tekintetében munkáltatói jogkört gyakorló ügyészségi vezető számára átadja. A munkáltatói jogkör gyakorlója az értékelő lap egyik példányát a helyben vezetett munkaügyi iratgyűjtőben helyezteti el, miután gondoskodott arról, hogy azt a vizsgált ügyész munkavégzési helye szerinti szervezeti egység vezetője megismerhesse. Az értékelő lap másik példányát a munkáltatói jogkör gyakorlója a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálynak küldi meg."

5. § A Jut. 13/B. § (2) bekezdésében az „értékelését a közvetlenül" szövegrész helyébe az „értékelését a vizsgált ügyész kinevezése szerinti közvetlenül" szöveg lép.

6. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 2–5. § 2020. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A legfőbb ügyész 19/2019. (XII. 13.) LÜ utasítása az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról, valamint egyes legfőbb ügyészi utasítások Csongrád megye elnevezésének változásával összefüggő további módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás módosítása

1. § Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás 2. § (5) bekezdésében és 4. § (4) bekezdés e) pontjában a „Csongrád" szövegrész helyébe a „Csongrád-Csanád" szöveg lép.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

2. § Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 12. § (1) bekezdés p) és q) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Főosztály)

„p) végzi a Legfőbb Ügyészség tekintetében a központosított igazgatási iratkezelési, továbbá a minősített adatot tartalmazó iratok kezelésével kapcsolatos ügykezelési, valamint a hivatali tevékenységgel összefüggő fotó-, video- és hangtechnikai feladatokat,

q) figyelemmel kíséri a Legfőbb Ügyészség hivatalos központi e-mail-címére (info@mku.hu) érkező elektronikus beadványokat, és azokat haladéktalanul továbbítja az ügy tárgya szerint illetékes főosztály vezetőjéhez,"

3. § (1) Az SZMSZ

a) 22. § b) pont ba) alpontjában az „a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal" szövegrész helyébe az „az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság" szöveg,

b) 2. melléklet 5.21. pontjában a „Bajcsy-Zsilinszky utca 3." szövegrész helyébe a „Gróf Apponyi Albert utca 16." szöveg

lép.

(2) Az SZMSZ 13. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontjában a „Vádképviseleti Statisztikai" szövegrész helyébe az „Adatszolgáltatási" szöveg lép.

(3) Az SZMSZ 1. melléklet II. rész 6. pontjában és 2. melléklet 5.12. pontjában a „Csongrád" szövegrész helyébe a „Csongrád-Csanád" szöveg lép.

3. A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 3/2019. (I. 31.) LÜ utasítás módosítása

4. § A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 3/2019. (I. 31.) LÜ utasítás mellékletének A:12 mezőjében a „Csongrád" szövegrész helyébe a „Csongrád-Csanád" szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez az utasítás – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 3. § (2) bekezdése 2020. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az 1. §, a 3. § (3) bekezdése és a 4. § 2020. június 4-én lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat elnökének 4/2019. (XII. 13.) MBFSZ utasítása a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat által végzett hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény 2. § (4) bekezdésének végrehajtása érdekében a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat által lefolytatott hatósági ellenőrzések nyilvántartásának részletes szabályait a következők szerint határozom meg:

1. Az utasítás hatálya a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatra (a továbbiakban: MBFSZ) terjed ki.
2. A a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Szankciótörvény) 2. § (4) bekezdésének alapján az MBFSZ által lefolytatott hatósági ellenőrzések eredményéről, azokhoz kapcsolódó hatósági eljárási cselekményekről meghatározott tartalommal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás célja, hogy az ügyintézők számára biztosítsa azokat az adatokat, amelyek a Szankciótörvény 2. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak ellenőrzése érdekében szükségesek.
3. Az MBFSZ által végzett hatósági ellenőrzések, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárási cselekmények nyilvántartása (táblázatos formában) a következő adatokat tartalmazza:
   a) az ügyfél nevét,
   b) a természetes személy ügyfél születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
   c) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát,
   d) a jogszabály vagy hatósági döntésben foglalt rendelkezés megsértése miatti felhívást (MBFSZ-HATÓSÁG/főszám-alszám/év formátumban) a jogszabályi rendelkezés vagy hatósági döntésben foglalt rendelkezés, valamint felhívás közlése időpontjának a megjelölésével és
   e) a felhívás eredménytelensége tényét, valamint az emiatt megállapított egyéb szankciót tartalmazó döntés (MBFSZ-HATÓSÁG/főszám-alszám/év formátumban) véglegessé válásának a napját.
4. Az MBFSZ a jelen utasítás szerinti nyilvántartást elektronikus hálózatán vezeti, az erre a célra kialakított adatbázisban. A nyilvántartás az alábbi alnyilvántartásokból áll:
   1. bányaművelési térkép hatósági ellenőrzése,
   2. bányavállalkozói szilárd ásvány bányajáradék önbevallás hatósági ellenőrzése,
   3. egyéb hatósági engedélyes és geotermális, valamint geotermikus energia hasznosítás bányajáradék önbevallás hatósági ellenőrzése,
   4. műszaki-biztonsági irányítási rendszer ellenőrzése,
   5. geotermikus energia hasznosító létesítményekkel kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése.

   Az alnyilvántartásokhoz az adatbevitelt végző ügyintézőkön kívül csak az MBFSZ meghatározott alkalmazottai rendelkeznek olvasási hozzáféréssel.

   A nyilvántartás vezetésére jogosultak a jogsértés megszüntetésére felhívó végzés keltét, az abban megállapított határidő lejártát, illetve a jogkövetkezményt megállapító határozat jogerőssé válását követően haladéktalanul kötelesek az adott eljárás adatait felvezetni a nyilvántartásba. A nyilvántartásban lévő adatok mentésére az új adat bevitelével kerül sor. A mentést az adatbevitelt végző ügyintéző hajtja végre. A 3. pontban meghatározott adatokat azok keletkezésétől számított két évig lehet kezelni.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal által végzett hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatok Ket. 94. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásáról szóló 10/2017. (VI. 28.) MBFH utasítása hatályát veszti.

Dr. Fancsik Tamás s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 41/2019. (XII. 13.) ORFK utasítása a közösségi média és az internetes felületek rendőrségi használatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 21. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv közösségi médiában való megjelenésének szabályozására, valamint a hivatásos állomány tagjai és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak internetes felületen magánszemélyként, magánvéleményük nyilvánításakor figyelembe veendő szempontok meghatározása érdekében – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában:
   a) *felhasználó:* az a személy, aki a Rendőrség által az internetes felületen közzétett tartalom használója;
   b) *felhívás:* a Rendőrség által a nyilvánosság részére intézett olyan közlés, amely az ismeretlen helyen lévő személy és dolog felkutatása, az ismeretlen holttestek, holttestrészek személyazonosságának megállapítása, illetve a tanúk, sértettek jelentkezése érdekében kerül közzétételre;
   c) *információs társadalommal összefüggő szolgáltató:* az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben meghatározott információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó természetes, illetve jogi személy vagy egyéb szervezet;
   d) *kommunikációs szerv:* az Országos Rendőr-főkapitányság Kommunikációs Szolgálata (a továbbiakban: Szolgálat), a Rendőrség szóvivője, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Kommunikációs Osztálya, a Budapesti Rendőr-főkapitányság szóvivője, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság szóvivője, valamint a nem budapesti székhelyű rendőr-főkapitányságok kommunikációs feladatokat ellátó munkatársai;
   e) *közlemény:* a Rendőrség honlapján közzétett hivatalos állásfoglalás, tájékoztatás valamely ügyet érintő helyzettel, döntéssel, ténnyel vagy eseménnyel kapcsolatban;
   f) *közösségi média:* az internet segítségével a felhasználók széles tábora által létrehozott online tartalmak, illetve azok megjelenítését lehetővé tevő közegek és alkalmazások;
   g) *médiatartalom-szolgáltató:* a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben meghatározott médiatartalom-szolgáltató;
   h) *profil:* közösségi médiában létrehozott személyes felhasználói fiók;
   i) *profil üzemeltetése:* a profil rendeltetésszerű használatához szükséges tevékenységek összessége, így különösen a tartalom feltöltése, törlése, hozzászólások figyelemmel kísérése, valamint jogsértő tartalmak esetén a szükséges intézkedések megtétele.

II. FEJEZET
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A rendőrségi megjelenés a közösségi médiában, a tartalomfelelős

3. A Rendőrség
   a) honlapja: www.police.hu;
   b) Twitter profilja: Magyar Rendőrség;

c) YouTube videócsatornája: PoliceHungary;
d) Instagram profilja: Magyar Rendőrség (@police_hu).

4. A 3. pontban meghatározott közösségi médiatartalmak tartalomfelelőse a Szolgálat.

4. A közösségi média és az internetes felület rendőrségi kereteken belül történő használata, a szabályozás célkitűzései

5. Az utasítás célja, hogy a Rendőrség
   a) a nyilvánosságot a honlapján és a médiatartalom-szolgáltatók, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatók részére adható tájékoztatáson túl az internetes felületek felhasználóinak szélesebb körű elérésével is tájékoztassa;
   b) a közösségi médiában a honlapján közzétett közleményekhez képest kötetlenebb hangvételű, ugyanakkor pontos, gyors és hiteles tájékoztatást adjon;
   c) a tevékenységét a nyilvánossággal megismertesse, elismertesse és népszerűsítse, a Rendőrség iránti bizalmat kialakítsa és elmélyítse;
   d) tájékoztató, felvilágosító munkája szélesebb társadalmi rétegekhez is eljusson;
   e) a megtörtént események tanulságait a hasonló esetek elkerülése, megelőzése érdekében eljuttassa a felhasználókhoz;
   f) hivatásos állományú tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott, illetve azok közeli hozzátartozója ne legyen kitéve a hivatali kötelezettséggel összefüggésben illetéktelen befolyásolásnak, a rendőri foglalkoztatásra visszavezethető esetleges fenyegetésnek az internetes felületen a rendőrségi állományba tartozás tényének nyilvánosságra hozatala miatt;
   g) a működésébe vetett közbizalom csorbítására alkalmas, így különösen a rendvédelmi hivatás etikai alapelveivel össze nem egyeztethető véleménynyilvánításokat megelőzze.

5. A rendőrségi közösségi médiatartalom létrehozásának szabályai

6. Közösségi médiában profilt az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) szervezeti egységei és szervezeti elemei, valamint a Rendőrség területi és helyi szervei (a továbbiakban együtt: rendőri szerv) kizárólag a hivatali működésükkel és tevékenységükkel összefüggésben hozhatnak létre.
7. A 6. pontban meghatározott célból létrehozott profilt az azt létrehozó rendőri szerv üzemelteti.
8. A profil létrehozásához olyan, kizárólag erre a célra létrehozott rendőrségi funkcionális e-mail-cím használható, amely elnevezése összhangban van a létrehozó rendőri szerv elnevezésével vagy tevékenységével. A létrehozáshoz használt e-mail-cím más kapcsolattartásra nem használható.
9. A közösségi médiában profil létrehozását az országos rendőrfőkapitány engedélyezi.
10. Az ORFK szervezeti egységének vagy szervezeti elemének vezetője az 1. melléklet szerinti kérelmet a szolgálati út betartásával felterjeszti az országos rendőrfőkapitánynak.
11. Területi és helyi szervek esetében a 2. melléklet szerinti kérelmet a szerv vezetője a szolgálati út betartásával a Szolgálat vezetőjén keresztül terjeszti fel az országos rendőrfőkapitánynak. A Szolgálat vezetője a profil létrehozásáról szóló kérelem felterjesztéséhez mellékeli a szakmai állásfoglalását is tartalmazó javaslatát.
12. Az országos rendőrfőkapitány a döntését a Szolgálat vezetőjén keresztül küldi meg a kérelmet előterjesztőnek. A Szolgálat az engedélyezett profilokról személyes adatokat nem tartalmazó nyilvántartást vezet.
13. A Rendőrség munkájába vetett közbizalom növelése és társadalmi presztízsének erősítése érdekében a profilok működése felett a kommunikáció szempontjából a szakmai irányítást a Szolgálat gyakorolja. Szakmai irányítási jogkörében eljárva a Szolgálat különösen általános jellegű képzést, oktatást tarthat, illetve a profilt működtető rendőri szerv részére egyedi utasítás kiadását kezdeményezheti az arra jogosulttól.
14. A közösségi médiában az üzemeltetőnek a profil jellemzőinek megadásakor fel kell tüntetnie, hogy az nem a lakosság és a Rendőrség közti hatósági kapcsolattartás céljából jött létre, így különösen, hogy a felület nem panaszfelvételre, feljelentés, illetve bejelentés megtételére szolgál, valamint közzé kell tennie a felsoroltak megtételének lehetséges módjait, a telefonos és az egyéb elérhetőségeket.
15. A profilt létrehozó rendőri szerv a közösségi média szolgáltatónál kezdeményezi a profil hitelesítését, amennyiben arra a szolgáltató lehetőséget biztosít.
16. A létrehozott profil profilképeként a rendőri szervre utaló fénykép vagy logó használható.

17. A profilt üzemeltető rendőri szervek évente január 15-ig értékelést készítenek az előző év tapasztalatairól a Szolgálat által legalább 30 nappal korábban felterjesztett vagy megküldött szempontok alapján.

6. A közösségi médiában közzétett tartalom szabályozása, a tartalomért való felelősség

18. A közösségi médiában létrehozott tartalomért a profilt üzemeltető és a tartalmat feltöltő rendőri szerv felel. A tartalomszolgáltatásért való felelősséget az adott szerv szervezeti és működési szabályzatában, illetve ügyrendjében, valamint a feladatvégrehajtásért felelős személyek munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
19. Törekedni kell arra, hogy a közösségi médiában a Rendőrség szervei által létrehozott tartalom ne egyezzen meg teljes egészében a Rendőrség honlapjának tartalmával. A közösségi médiában közzétett információk alapja lehet a rendőrségi közlemény, felhívás vagy sajtótájékoztató anyaga, azonban az ilyen célú másodközlés esetén törekedni kell arra, hogy a tájékoztatás nyelvezete, hangvétele és szövege közvetlenebb, kötetlenebb megfogalmazású, a közösségi oldal arculatához, szellemiségéhez illeszkedő legyen.
20. A Rendőrség honlapjának tartalma a közösségi médiában megosztható. Az ilyen megosztások mellett törekedni kell az önálló bejegyzések létrehozására is.
21. A felhívásokat közzé lehet tenni, vagy a felhívások a Rendőrség honlapján megjelentetett tartalmát is meg lehet osztani abban az esetben, ha az erre használt konkrét közösségi média szolgáltatása úgy működik, hogy az aktualitását vesztett felhívás az eltávolítása után a felhasználók által megosztott tartalomból is törlődik. Amennyiben ez nem kivitelezhető, a felhívások ilyen jellegű közzétételére nem kerülhet sor.
22. Minden esetben – akár a címében, akár a megszövegezésében – tilos az emberi méltóságot sértő vagy trágár tartalom közreadása.
23. Ha a közzétételre szánt tartalom részét képező kép- és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések alapján az érintett hozzájárulása szükséges, azt a 3. melléklet szerinti írásos tájékoztatót is tartalmazó nyilatkozat formájában kell beszerezni, amelynek hiányában felvétel nem készíthető, az így készített felvételeket haladéktalanul törölni kell.
24. A 23. pontban meghatározott hozzájárulás visszavonása esetén a már közzétett kép- és hangfelvételt haladéktalanul törölni kell.
25. A 23. pontban meghatározott hozzájáruláshoz kötött felvétel alatt különösen az egyedi természetes személy, vagy a másokkal együtt, de kiemeléssel bemutatott, egyértelműen azonosítható személy ábrázolása értendő.
26. Amennyiben a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, a táj- és utcarészletekről készült felvételekre a képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma azért nem vonatkozik, mert az ábrázolás módja nem egyéni, vagy a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket, a természetes személyek nem egyedi személyként, hanem mint sokaság, a tömeg részei láthatók, az érintett hozzájárulásának beszerzése nem szükséges.
27. A profilt üzemeltető rendőri szerv vezetője a szerv által üzemeltetett felületen elkövetett jogsértések tudomására jutását követően, indokolatlan késedelem nélkül megteszi az intézkedési kötelezettségből fakadó szükséges intézkedéseket.
28. A közösségi médiában profilt üzemeltető a szerkesztett tartalomhoz fűzött felhasználói véleményeket köteles moderálni. A profil tárgyköréhez, arculatához nem illeszkedő, trágár, szexuális tartalmú, fenyegető, gyűlöletet keltő, rágalmazó, becsületsértő, politikai tartalmú, kereskedelmi jellegű hozzászólást és termékmegjelenítést, reklámot tartalmazó bejegyzést, illetve azokat, amelyek szerzői jogokat sérthetnek, vagy egyéb módon jogsértők, indokolatlan késedelem nélkül, a tudomásszerzést követően törölni kell.

7. Az internetes felületen a Rendőrség személyi állományába tartozásra vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának szabályai

29. A hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott az internetes felületen magánszemélyként történő megnyilvánulásakor vagy magánvéleménye kinyilvánításakor
    a) a Rendőrség állományába tartozásának tényét;
    b) a beosztását;
    c) hivatásos állományú tag esetében a rendfokozatát, valamint
    d) a Rendőrség állományába tartozásra utaló felvételt
    nem hozhatja nyilvánosságra.

30. Az utasítás alkalmazása szempontjából a 29. pontban meghatározott adatok internetes felületen történő nyilvánosságra hozatalának kell tekinteni azt is, ha azokat a hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott az internetes felületen történő regisztrálásakor mások számára is hozzáférhető módon rögzíti.
31. Ha a hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott a 29. pontban meghatározott adatokat internetes felületen már nyilvánosságra hozta, és az érintett internetes felületen magánszemélyként kíván megnyilvánulni, vagy a magánvéleményét kívánja kinyilvánítani, úgy ezt megelőzően köteles a 29. pontban meghatározott adatok internetes felületről történő törléséről gondoskodni, vagy azokat mások számára hozzáférhetetlenné tenni.
32. A 31. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott magánszemélyként történő megnyilvánulására vagy a magánvéleménye kinyilvánítására
    a) a szolgálati időn kívül végzett tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységével összefüggésben;
    b) a Rendőrség által szerkesztett és kiadott sajtótermékben, vagy
    c) a Rendőrség által a 3. pontban meghatározott felületen közzétett tartalomban
    kerül sor.
33. A 29. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni a hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott magánszemélyként történő megnyilvánulásakor, ha
    a) a kommunikációs szervek tagjaként célzottan a nyilvánosságnak szánt kiadványban, valamint a médiatartalom-szolgáltatók által közölt tartalomban hivatali tevékenységével összefüggésben szerepel, az e tartalom felhasználásakor vagy megosztásakor;
    b) a nyilatkozattételre kijelölt munkatársként a médiatartalom-szolgáltatók által közölt tartalomban hivatali tevékenységével összefüggésben szerepel, az e tartalom felhasználásakor vagy megosztásakor;
    c) a Rendőrség által készített kiadványokban történik, vagy ha ilyenekhez készített felvételeken szerepel, az e tartalom felhasználásakor vagy megosztásakor;
    d) a közzétételt az állományilletékes parancsnoka írásban engedélyezi és
        da) az állomány tagja egyenruhában olyan eseményen készült felvételen szerepel, amely a Rendőrséghez való tartozását méltó módon (különösen házasságkötés, kegyeleti tiszteletadás, megemlékezés, jutalom vagy dicséret átvétele során) ábrázolja,
        db) az állomány tagja olyan felvételen szerepel, amely összhatásában a Rendőrségbe vetett bizalmat erősíti, valamint alkalmas arra, hogy a felhasználók széles körében szimpátiát keltsen, vagy a Rendőrséghez való tartozást méltó módon ábrázolja,
        dc) annak tartalma összhatásában a Rendőrségbe vetett bizalmat erősíti, valamint alkalmas arra, hogy a felhasználók széles körében szimpátiát keltsen, vagy a Rendőrséghez való tartozást méltó módon fejezi ki.
34. A 33. pont d) alpontjában meghatározott esetben az állományilletékes parancsnok az engedély megadása előtt a feladatkörében érintett kommunikációs szerv állásfoglalását kérheti.
35. A kommunikációs szerv indokolt esetben a Szolgálat állásfoglalását is kérheti, amely állásfoglalásban foglaltaktól az engedélyezés tekintetében eltérni nem lehet.
36. A hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott a 32–33. pontban foglalt esetekben is köteles magánszemélyként úgy megnyilvánulni, vagy a magánvéleményét úgy kinyilvánítani, hogy az összhangban álljon az 5. pont f)–g) alpontjában foglaltakkal.
37. A Rendőrség személyi állományába tartozó munkavállaló a közösségi médiában magánszemélyként történő véleménynyilvánításkor köteles tiszteletben tartani a Rendőrség jó hírnevét és szervezeti érdekét.

8. A rendőrségi közösségi médiatartalom megszüntetése

38. A létrehozott profil törölhető
    a) a profilt működtető szerv saját elhatározásából;
    b) a profil működési engedélyének visszavonásával egyben a profil törlésére való utasítással.
39. Amennyiben a rendőri szerv a már létrehozott profilt saját elhatározásából megszünteti és véglegesen törli, arról a törlést követő 3 napon belül – a 12. pontban meghatározott nyilvántartás aktualizálása érdekében – a Szolgálat vezetőjét írásban értesíti.
40. Abban az esetben, ha a Szolgálat – szakmai irányítás keretében megküldött vagy felterjesztett – előzetes figyelemfelhívásának beérkezését követő 8 napon belül a profil üzemeltetéséért felelős szerv vezetője nem teszi

meg a szükséges intézkedéseket, a nem vagy nem az utasításban foglaltaknak megfelelően üzemeltetett profil törlését a Szolgálat vezetője írásban, indokolással ellátva kezdeményezheti az országos rendőrfőkapitánynál.

41. Az országos rendőrfőkapitány profil törlésére, vagy hiányosságok megszüntetésére vonatkozó döntését a Szolgálat vezetőjén keresztül küldi meg az érintett szerv vezetőjének.
42. Az országos rendőrfőkapitány által észrevételezett hiányosságok megszüntetésére az érintett szerv a szükséges intézkedéseket legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon köteles megtenni, melynek végrehajtásáról további egy munkanapon belül a Szolgálat vezetőjén keresztül köteles írásban jelentést tenni.
43. A profilt az erre vonatkozó utasítás kézhezvételét követő munkanapon az érintett szerv köteles törölni és erről a Szolgálat vezetőjét legkésőbb a következő munkanapon írásban értesíteni
    a) az országos rendőrfőkapitány törlésre vonatkozó döntése esetén, illetve
    b) abban az esetben, ha az országos rendőrfőkapitány hiányosság megszüntetését írta elő, de arra a megadott határidőn belül nem került sor.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
45. Ha a rendőri szerv, szervezeti egység vagy elem az utasítás hatálybalépése előtt a 6. pontban meghatározott profilt már létrehozta és azt továbbra is fenn kívánja tartani, úgy köteles a 10–11. pontban meghatározott módon eljárni. Ezen eljárás hiányában a profilt – az utasítás hatálybalépéstől számított egy hónapon belül – törölni kell. A korábban létrehozott és így fenntartott profilokhoz használt e-mail-cím megtartható.
46. Hatályát veszti a hivatásos állomány tagjának az internetes felületen a hivatásos állományba tartozására vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozásáról szóló 11/2015. (VII. 10.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 41/2019. (XII. 13.) ORFK utasításhoz

Kérelem
a közösségi médiában profil létrehozására és fenntartására

1. Adatok:
   a) a kérelmező szervezeti egység / szervezeti elem megnevezése:
   b) a profil neve:
   c) a profil indításának ideje:
   d) a közösségi média megnevezése (ahol a profil létrehozása történik):
   e) a profil témaköre:
   f) az üzemeltetésre kijelölt személyek:

2. A kezdeményező szervezeti egység / szervezeti elem javaslata, a létrehozás indokai (meglévő profil esetén a fenntartás indokai):

Keltezés,

P. H.

……
szerv vezetője

A profil létrehozását engedélyezem:

……
országos rendőrfőkapitány

2. melléklet a 41/2019. (XII. 13.) ORFK utasításhoz

Kérelem
a közösségi médiában profil létrehozására és fenntartására

1. Adatok:
   a) a kérelmező területi / helyi szerv megnevezése:
   b) a profil neve:
   c) a profil indításának ideje:
   d) a közösségi média megnevezése (ahol a profil létrehozása történik):
   e) a profil témaköre:
   f) az üzemeltetésre kijelölt személyek:

2. A kérelmező területi / helyi szerv javaslata, a létrehozás indokai (meglévő profil esetén a fenntartás indokai):

Keltezés,

P. H.

.....
szerv vezetője

A kérelmet támogatom / nem támogatom:

.....
ORFK Kommunikációs Szolgálat
vezetője

A profil létrehozását engedélyezem:

.....
országos rendőrfőkapitány

3. melléklet a 41/2019. (XII. 13.) ORFK utasításhoz

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

kép- és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához

Alulírott

Név: .....
Született: .....
Anyja neve: .....
Lakcím: .....

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a felvétel készítését megelőzően kapott konkrét és megfelelő tájékoztatás alapján, önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan

*saját nevemben / *törvényes képviselőként

hozzájárulok ahhoz, hogy

– *rólam,
és*/vagy*
– *..... nevű kiskorú hozzátartozómról,
– *..... nevű gondnokoltamról,
képmás (fénykép vagy kép- és hangfelvétel) és*/vagy* hangfelvétel készüljön az alábbiak szerint:

Felvétel készítésének helye: .....

Felvétel készítésének ideje: .....

Hozzájárulásom alapján felhatalmazom:

Rendőri szerv megnevezése: .....

mint jogosultat arra, hogy a felvételt
a) a rendőrség hivatalos honlapján (www.police.hu),
b) a rendőrség Twitter oldalán,
c) a rendőrség Facebook oldalán,
d) a rendőrség Instagram oldalán
e) a rendőrség Youtube csatornáján,
f) a Zsaru Rendőrségi Magazinban,
g) a rendőrség évkönyvében,
h) rendőrségi szórólapokon,
i) a felsoroltak mindegyikén
a nyilvánosság tájékoztatása céljából felhasználja és nyilvánosságra hozza.*

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a készített képmást (fotó és/vagy videó) és/vagy hangfelvételt a nyilvánosságra hozatalt követően a technológia természetéből fakadóan más médiatartalom-szolgáltató is átveheti, saját médiaszolgáltató felületén közreadhatja.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti tájékoztató teljes egészében elérhető elektronikusan a Magyar Rendőrség hivatalos honlapján (www.police.hu), A Rendőrségről / Adatvédelem És Adatkezelők / Általános Információk / Országos Rendőr-főkapitányság, adatvédelmi nyilvántartása / Általános Ügytípusok / Külső kapcsolattartás és a szerv működéséhez kapcsolódó adatkezelések menüpont alatt.

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató a jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képező melléklete.

Dátum:

……
nyilatkozattevő

Tanúk:

Név: …… Név: ……

Lakcím: …… Lakcím: ……

…… ……

…… ……
Tanú 1. aláírása Tanú 2. aláírása

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 58/2019. (XII. 13.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a Magyarországon és a Szerb Köztársaságban kiállított államilag elismert bizonyítványok és oklevelek, továbbá a tudományos fokozatot tanúsító okiratok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló LXXVII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának és 1. mellékletének hatálybalépéséről

A Magyar Közlöny 2019. november 15-i 182. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a Magyarországon és a Szerb Köztársaságban kiállított államilag elismert bizonyítványok és oklevelek, továbbá a tudományos fokozatot tanúsító okiratok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 12. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:
„A jelen Egyezmény határozatlan időre szól. A jelen Egyezmény az utóbb megküldött azon jegyzék kézhezvételének napján lép hatályba, amelyben a Felek kölcsönösen értesítik egymást arról, hogy a jelen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltételek teljesültek."

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. november 28.
Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2019. november 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a Magyarországon és a Szerb Köztársaságban kiállított államilag elismert bizonyítványok és oklevelek, továbbá a tudományos fokozatot tanúsító okiratok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló LXXVII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a Magyarországon és a Szerb Köztársaságban kiállított államilag elismert bizonyítványok és oklevelek, továbbá a tudományos fokozatot tanúsító okiratok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló LXXVII. törvény 2. §-a, 3. §-a és 1. melléklete 2019. november 28-án, azaz kettőezertizenkilenc november huszonnyolcadikán hatályba lépett.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye a miniszterelnök által adományozott Kallós Zoltán Külhoni Magyarságért Díj 2019. évi díjazottjairól

A Kallós Zoltán Külhoni Magyarságért Díjról szóló 1/2019. (IV. 12.) ME rendelet alapján augusztus 20-a, nemzeti és állami ünnep alkalmával 2019. évben Kallós Zoltán Külhoni Magyarságért Díjban részesült:

Gergely András (Románia)
Katona Mihály (Románia)
Kincses Kolozsvár Egyesület (Románia)
Tóth László (Szlovákia)
Thália Színház (Szlovákia)
Pannónia Alapítvány (Szerbia)
Újvidéki Egyetem Bölcsészettudományi Karának Magyar Nyelv és Irodalom Tanszéke (Szerbia)
Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház (Ukrajna)
Kossuth Rádió Határok nélkül című műsora (Magyarország)
Puricelliné Szabó Éva (Argentína)

Potápi Árpád János s. k.,
nemzetpolitikáért felelős államtitkár

Az Agrárminisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2019/2020-as tanévben

I. ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEK (OSZTV)

Az Agrárminisztérium a hatáskörébe tartozó országos tanulmányi versenyeket a szakterületen működő technikus képzést folytató szakgimnáziumok nappali tagozatos végzős tanulói számára az alábbi szakképesítésekben hirdeti meg:

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 621 01 Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2020. március 25–27. Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.
OKJ 54 621 02 Mezőgazdasági technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2020. március 25–27. Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 623 01 Erdészeti és vadgazdálkodási technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2020. április 15–17. Roth Gyula Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvédelmi Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 9400 Sopron, Szent György u. 9.
OKJ 54 541 01 Élelmiszeripari analitikus technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 25–27. AM KASZK Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1106 Budapest, Maglódi út 4/b. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 25–27. AM KASZK Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 1106 Budapest, Maglódi út 4/b. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2020. március 6. Mikoviny Sámuel Emlékverseny Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3.	I. forduló 2020. március 26–27. Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézet 8000 Székesfehérvár, Pirosalma u. 1–3. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 54 581 02 Parképítő és fenntartó technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 23–25. AM KASZK – Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakgimnáziuma és Kollégiuma 1149 Budapest, Mogyoródi út 56–60. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
	Elődöntő	Döntő
OKJ 54 521 05 Mezőgazdasági gépésztechnikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 29. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2020. április 6–8. Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola 9300 Csorna, Kórház u. 28.
OKJ 54 850 01 Környezetvédelmi technikus	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	2020. március 19–20. Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 9700 Szombathely, Ernuszt K. u. 1.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek az agrár-szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 41/2013. (V. 28.) VM rendelet és az 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet alapján, azok előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosítószámú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.
Az OSZTV-re benevezett tanulók tudásának mérése két fordulóban történik:
– elődöntő versenyeken
– döntő versenyeken
  o I. forduló – a szervező iskolában
  o II. forduló – a Szakma Sztár Fesztiválon a megjelölt szakképesítések esetében.
Az iskolák szakképesítésenként az országos versenyre nevezés előtt önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.

Elődöntő – központi írásbeli verseny

A központi írásbeli versenyekre a tanulóknak az iskola igazgatójánál lehet jelentkezni, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskoláktól fogadja el. A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton excel fájlként Bodnár Barbara képzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2019. december 14-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.).
A jelentkezési lapot a https://www.nak.hu/szakmai-infok/szakkepzes oldalról lehet letölteni.
A Parképítő és fenntartó technikus versenyre és az Élelmiszeripari analitikus technikus versenyre osztályonként 10 fő nevezhet.
Az Állattenyésztő és állategészségügyi technikus versenyre, az Élelmiszeripari technikus versenyre és az Erdészeti és vadgazdálkodási technikus versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 30%-a nevezhet.
A Környezetvédelmi technikus versenyre, a Mezőgazdasági gépésztechnikus versenyre és a Mezőgazdasági technikus versenyre a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhet.
Az OSZTV-n való részvétel díjtalan.
Az elődöntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.
Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.
Az írásbeli feladatok értékelését – a központilag kiadott javítási útmutató alapján – szakképesítésenként felkért szakértők végzik.

A döntőbe jutás feltétele a szakképesítés minden írásbeli vizsgafeladatának legalább 51%-ra történő teljesítése. Az eredmények összesítését követően az adott szakképesítés első 15 helyezett versenyzője folytathatja a versenyt a döntőben.
A Mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítés esetén az eredmények összesítését követően az első 18 versenyző folytathatja a versenyt.
KIVÉTEL – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítés
A Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV elődöntője a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny keretein belül zajlik, amely döntőjének időpontja 2020. március 6. Az emlékverseny kiírása a versenyfelhívás III. pontjában megtalálható.
A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny döntőjén a legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus OSZTV döntőjében.

Döntő

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutó versenyzők névsorát a honlapján (www.nak.hu) közzéteszi.
A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat. A szóbeli tételeket az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból választja ki a versenybizottság. A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.
A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulója során, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.
A verseny értékelése: Az elődöntőn szerzett pontszámokat a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe. A döntő szakképesítésenkénti helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.
Ha a Szakterületi Versenyszabályzat másként nem rendelkezik, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben minden vizsgafeladat esetén elérte a legalább 51%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.

A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül az adott vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.
Az OSZTV versenyen részt vevő azon versenyzők, akik a szakmai vizsga egésze alól felmentést kaptak, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés k) pontja alapján, szakirányú továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosultak.
A versenybizottság javaslata alapján – a verseny eredményéről kiadott hivatalos értesítő szerint – a vizsgafeladatok alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.
Az OSZTV döntőjére továbbjutó OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus versenyzők Záró dolgozatot készítenek, melynek beküldési határideje 2020. március 9. A dolgozatokat a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.) és egyidejűleg elektronikusan Szabó Sándorné szakképzési referens részére, a szabo.sandorne@nak.hu e-mail-címre kell eljuttatni.

II. SZAKMA KIVÁLÓ TANULÓJA VERSENYEK (SZKTV)

Az Agrárminisztérium a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával együttműködve az alábbi szakmákban rendezi meg a mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzésben részt vevő tanulók Szakma Kiváló Tanulója Versenyeit:

	Versenyek időpontja, helye	
Szakképesítés száma, megnevezése	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 541 05 Pék	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 11–13. Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 01 Édesipari termékgyártó	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. március 11–13. Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 06 Szőlész-borász	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. március 30. – április 1. Soós István Borászati és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 83. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 541 03 Húsipari termékgyártó	Központi írásbeli verseny 2020. január 28. 13.00 óra regisztráció 12.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 18–20. Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 621 02 Lovász	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2020. április 15–17. Pettkó-Szandtner Tibor Lovas Szakközépiskola és Kollégium 2943 Bábolna, Rákóczi u. 6.

	Versenyek időpontja, helye	
Szakképesítés száma, megnevezése	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 215 04 Virágkötő és virágkereskedő	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. március 17–19. Magyar Gyula Kertészeti Szakgimnázium és Szakközépiskola 1106 Budapest, Maglódi út 8. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 622 01 Dísznövénykertész	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. március 11–13. AM ASZK – Bartha János Kertészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája 6600 Szentes, Kossuth Lajos u. 45. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 623 01 Erdészeti szakmunkás	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2020. április 6–8. AM ASZK – Mátra Erdészeti, Mezőgazdasági és Vadgazdálkodási Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 3232 Mátrafüred, Erdész u. 11.
OKJ 34 521 08 Mezőgazdasági gépész	Központi írásbeli verseny 2020. január 29. 10.00 óra regisztráció 09.30-ig Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.	I. forduló 2020. március 30. – április 1. AM DASZK, Vépi Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 9751 Vép, Szent Imre u. 36–38. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
OKJ 34 622 02 Kertész	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. április 2–3. Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakgimnázium és Szakközépiskola 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

	Versenyek időpontja, helye	
Szakképesítés száma, megnevezése	Elődöntő	Döntő
OKJ 34 621 01 Gazda	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	I. forduló 2020. április 6–8. Gregus Máté Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8. II. forduló 2020. április 20–22. HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek az agrár-szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet előírásaival összhangban kerülnek megszervezésre.
A Szakma Kiváló Tanulója Versenyek szervezésénél a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiadott és hatályos NAK-Sz-16. azonosítószámú Szakmai Tanulmányi Versenyek Versenyszabályzatának előírásait kell alkalmazni.
A SZKTV-n való részvétel díjtalan.

Elődöntő

Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.
A SZKTV-re a tanulóknak az iskola igazgatójánál lehet jelentkezni, a nevezéseket a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara csak az iskoláktól fogadja el. A jelentkezők névsorát az iskola igazgatója küldi meg elektronikus úton excel fájlként Bodnár Barbara képzési asszisztens részére (bodnar.barbara@nak.hu) 2020. január 10-ig és egyidejűleg postai úton is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Képzési Igazgatóság címére (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–115.).
A jelentkezési lapot a https://www.nak.hu/szakmai-infok/szakkepzes oldalról lehet letölteni.
Az Édesipari termékgyártó és a Kertész szakképesítések versenyére a végzős évfolyam tanulóinak 20%-a nevezhető.
A Gazda és a Lovász szakképesítés versenyére végzős osztályonként 1 fő nevezhető.
KIVÉTEL Húsipari termékgyártó, Mezőgazdasági gépész, Pék szakképesítések
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Húsipari termékgyártó szakképesítés esetén elődöntő keretében központi írásbeli versenyt szervez. Az írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 30%-a nevezhető.
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Mezőgazdasági gépész szakképesítés esetén elődöntő keretében központi írásbeli versenyt szervez. Az írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 20%-a nevezhető.
A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Pék szakképesítés esetén elődöntő keretében központi írásbeli versenyt szervez. Az írásbeli versenyre a végzős évfolyamok tanulóinak 10%-a nevezhető.
Jelentkezési határidő 2019. december 14.
Az eredmények összesítését követően a Húsipari termékgyártó és a Pék szakképesítés esetében az első 20, a Mezőgazdasági gépész szakképesítés esetében az első 24 helyezett versenyző folytathatja a versenyt.
A verseny értékelését – a tételekkel egyidejűleg megküldött javítási útmutató alapján – felkért szakértő végzi.
A döntőbe jutott tanulók iskoláit a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara közvetlenül értesíti.

Döntő

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban mérik össze tudásukat.
A döntőn a tanulók központilag kiadott írásbeli feladatokat oldanak meg, a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően. Az egyes feladatok időtartama megegyezik a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben megadottal. Az írásbeli tételek a képzési idő teljes tananyagát tartalmazzák.
A szóbeli tételeket az agrárminiszter által jóváhagyott és kiadott szóbeli tételsorokból választja ki a versenybizottság. A szóbeli és gyakorlati verseny időtartamairól a Szakterületi Versenyszabályzat rendelkezik.
A megjelölt szakképesítésekben a döntő I. fordulójában a legjobb eredményt elért versenyzők a döntő II. fordulója során, a Szakma Sztár Fesztivál keretei között folytatják a versenyt.

A verseny értékelése: A versenyen a szakképesítésenkénti helyezési rangsor a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatokban elért súlyozott eredménye alapján alakul ki.
Ha a Szakterületi Versenyszabályzat másként nem rendelkezik, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a legalább 71% összteljesítményt elért versenyző, amennyiben minden vizsgafeladat esetén elérte a legalább 51%-ot, a szakmai vizsgán mentesül valamennyi vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.
A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgatevékenységeknek megfelelő feladatokban elért 71% vagy afeletti teljesítmény esetén a versenyző mentesül az adott vizsgafeladat teljesítése alól 100% teljesítménnyel és jeles (5) eredménnyel.
A versenybizottság javaslata alapján – a verseny eredményéről kiadott hivatalos értesítő szerint – a vizsgafeladatok alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

III. AZ AGRÁRMINISZTÉRIUM EGYETÉRTÉSÉVEL MEGRENDEZENDŐ TAVASZI EGYÉB ORSZÁGOS VERSENYEK

Fiatal Virágkötők Nemzetközi Versenye, Savaria Floriade 2020

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.
Verseny időpontja: 2020. március 27–29.
Verseny helyszíne: Herman Ottó Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
9700 Szombathely, Ernuszt Kelemen utca 1.

Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny

A jánoshalmi AM Kelet-magyarországi Agrárszakképző Központ, Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a gödöllői Szent István Egyetem Gépészmérnöki Karával közösen megrendezi a Dr. Szabó Gusztáv Mezőgazdasági Gépész Országos Szakmai Vetélkedőt.
Verseny időpontja: 2020. május 15–16.
A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny

Az Óbudai Egyetem, Alba Regia Műszaki Kar, Geoinformatikai Intézete a 2019/2020-as tanévben ismét meghirdeti a térinformatikát oktató középfokú szakképző intézmények tanulói számára a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyt. A verseny két fordulóból áll. Az I. forduló iskolai verseny keretein belül zajlik. Az iskolai versenyekre az iskola igazgatójánál kell jelentkezni.
Az I. forduló, az iskolai válogató verseny, amelyre a feladatok kiküldése központilag történik. A lebonyolítást az iskolában 2020. február 7-én 8.00–9.00 óra között az írásbeli szakmai vizsga formai előírásainak megfelelően kell szervezni. Az értékelést az oktatási intézmény szaktanárai végzik, és a legalább 60%-os eredményt elérő tanulókat felterjesztik az országos döntőre.
A II. forduló, az országos döntő az Óbudai Egyetem, Alba Regia Műszaki Kar, Geoinformatikai Intézetében, Székesfehérváron 2020. március 6-án kerül lebonyolításra.
A Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékversenyen legjobb eredményt elért 15 versenyző folytatja a versenyt a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakképesítésben szervezett OSZTV döntőjében, melynek időpontja 2020. március 26–27.

Guba Sándor Emlékverseny

Versenykiírás
2019/2020-as tanév

A kaposvári – DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma a 2019/2020-as tanévben meghirdeti valamennyi magyarországi és Kárpát-medencei középfokú mezőgazdasági

(erdészeti-vadgazdálkodási/élelmiszeripari/környezetvédelmi) intézmény tanulója számára a Guba Sándor Emlékversenyt. A szervezők a dolgozatokat az alábbi témákban várják:

– 1. szekció: Állattenyésztés napjainkban
  A szarvasmarha, sertés, ló, juh és kecske, baromfi, valamint egyéb haszon- és hobbiállatok tartásának és tenyésztésének helyzete, fejlesztési lehetőségei.
– 2. szekció: Szántóföldi és kertészeti termesztés napjainkban
  Szántóföldi növénytermesztés és kertészeti termesztés helyzete, fejlesztési lehetőségei.
– 3. szekció: Alternatív jövedelemszerzés lehetőségei
  Speciális állati és növényi termékek, hungarikumok előállítása. Falusi turizmus. Vadászat, vad-és erdőgazdálkodás.
– 4. szekció: Lótenyésztés, lótartás, lovas hagyományok
  Lótenyésztés régen és ma, ló- és lovassportok, lófajtáink, lovas hagyományok.

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 15–30 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve vagy fűzve egy példányban és egy példányban, elektronikus (CD) formában kérjük benyújtani.

A pályaművek tartalmi és formai követelményeire vonatkozó részletek az iskola honlapján (www.mezgaz.hu) 2019. szeptember 15-től megtalálhatók.

A dolgozat címét és a témavázlatot 2019. december 20-ig kell elküldeni az iskolának, postai úton vagy e-mail formájában az mgszki@vipmail.hu címre. Az elkészült pályamunkák beküldési határideje: 2020. március 6.

A versenyre benyújtott dolgozatok bírálatát a szervező által felkért független szakértők végzik. A szakértők által megfelelőnek minősített dolgozatok szerzői szóbeli védésen mutathatják be dolgozataikat, melynek időpontja: 2020. április 24.

A pályamunkákat a beadott dolgozat témájától függően 4, szakértőkből álló bírálóbizottság rangsorolja. A rangsor a dolgozatok szakértői bírálata (Bírálati lap) és a szóbeli védés alapján kerül megállapításra. Mind a négy szekcióban az I., II. és III. helyezett pályaművek alkotói tárgyjutalomban részesülnek.

A jelentkezési lapokat (a pályázó és a felkészítő tanár neve, az intézmény neve, a dolgozat címe és a témavázlat), valamint az elkészült pályamunkákat az alábbi címre kérjük megküldeni:

AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.; Telefon: 82/510-207
E-mail: mgszki@vipmail.hu/info@mezgaz.hu; Web: www.mezgaz.hu
Kapcsolattartó: dr. Princz Zoltán, tagintézmény vezető (06/20-423-0148)

Csapó Dániel Emlékverseny

Az AM Dunántúli Agrárszakképző Központ, Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a 2019/2020-as tanévben meghirdeti a kárpát-medencei magyar mezőgazdasági és élelmiszeripari középiskolák és szakképző iskolák tanulói számára a Csapó Dániel Emlékversenyt. A versenydolgozatokat az alábbi témákban várjuk:

1. Alternatívák a mezőgazdasági termelésben
   Szántóföldi növények alternatív termesztési technológiái
   Gazdasági haszonállatok alternatív tartási és tenyésztési gyakorlata
   Tájak és fajták kapcsolata – lehetőségek a fajták tulajdonságainak kihasználásában
2. Hagyományok, értékek megőrzése – a vidék fejlesztésének lehetőségei
   Alternatív jövedelemszerzés lehetőségeinek bemutatása
   Falusi vendéglátás, vidéki turizmus lehetőségei
   Gyógy-, kertészeti és fűszernövények, hagyományos- és tájfajtáinak termesztéstechnológiája, értékesítési lehetőségei
3. Élelmiszeripari technológiák bemutatása
   Hagyományos és új gyártási folyamatok az élelmiszeriparban
   Kézműves élelmiszer-előállítás

A benyújtandó dolgozatok terjedelme 20–25 gépelt oldal. A pályaműveket nyomtatott formában, kötve vagy fűzve kettő példányban és egy példányban, elektronikus formában (e-mail) kérjük benyújtani. A választott téma címét és a témavázlatot 2019. december 13-ig kell megküldeni e-mailben, az iskola honlapján található táblázat hiánytalan kitöltésével együtt.

A kész pályaművek beadási határideje: 2020. február 21.

A versenyre érkezett munkák bírálatát független szakértők végzik. A megfelelőnek minősített munkák alkotóit szóbeli védésre hívjuk, amelyről 2020. március 6-ig értesítjük a versenyzőket.
A szóbeli forduló időpontja: 2020. március 20.
Az emlékverseny pályamunkáit a szóbeli védéssel együtt, a dolgozat témájától függően 3 bizottság rangsorolja. Az I–III. helyezett versenyzők tárgyjutalomban részesülnek.
A jelentkezéseket és a pályaműveket az alábbi címre kérjük megküldeni:
AM Dunántúli Agrárszakképző Központ, Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, 7100 Szekszárd, Palánk 19.
Telefon: 74/311-277, 20/468-2199
Fax: 74/311-675
www.csaposuli.hu
E-mail: emlekverseny@csaposuli.hu

A dolgozatok formai követelményei:
- A címlapon szerepeljen a pályamű címe, témája, szerzője, a kategória, melyre a dolgozatot nevezni kívánja, a felkészítő tanár és a küldő iskola neve.
- A dolgozat elején legyen a tartalomjegyzék – a végén a mellékletek beszámozva.
- A hivatkozások lábjegyzetben legyenek megjelölve a dolgozatban, valamint a felhasznált irodalom jegyzékének összesítése szerepeljen a dolgozat végén.
- A pályamű jól tagolt, könnyen olvasható legyen. Szerkesztésében feleljen meg az írásbeli alkotások követelményeinek – bevezetés, témafelvetés, tárgyalás, megfelelő fejezetekre bontva, decimális számozással ellátva –, illetve indokolt esetben az ettől való eltérés.

Tartalmi követelmények:
- A pályamű készítője indokolja meg a témaválasztást.
- A pályamű mindhárom témában tartalmazzon önálló kutatást, kísérleti eredményeket, értékelést, következtetéseket.
- A felhasznált irodalmi adatok legyenek helytállóak.
- Nyelvezete, fogalmazása legyen világos, érthető és logikus.

Hagyományok, ízek, régiók, Toldi Miklós tudományos diákkonferencia

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a 2019/2020-as tanévben tizennyolcadik alkalommal rendezi meg a „Hagyományok – Ízek – Régiók-program" Országos Tudományos Diákkonferenciát 2020. március 27–28-án mezőgazdasági és élelmiszeripari iskolák tanulói számára.
Versenydolgozatokat az alábbi témákban várunk:

1. Tájjellegű ételek:
   Hagyományőrzés, hagyományok modern formában, hogyan visszük hagyományainkat az Európai Unióba, elfelejtett ételmegőrzési hagyományok, sütés-főzés a szabadban, élelmiszeripari emlékeink, régi eszközök és mai utódaik, népszokások az élelmiszerkészítésben.
2. Környezetvédelem, élelmiszerbiztonság az élelmiszeriparban:
   Élelmiszereink csomagolása a XXI. században, környezetvédelem az élelmiszeriparban, az egészséges táplálkozási igények kielégítése az élelmiszer-előállításban, adalékanyagok az élelmiszeriparban, az élelmiszerek jelölésének jogharmonizációja, tudatformálás az élelmiszeriparban, élelmiszer-előállításunk az EU csatlakozás szemszögéből.
3. Környezetünk élelmiszeripari nevezetességei, épületei, élelmiszert előállító dinasztiák:
   Régi élelmiszeripari üzemeink, iskolánk története, élelmiszeripari dinasztiák bemutatása, az agrárium híres szülöttei, élelmiszeripari emlékeink, műemlékeink.

A dolgozat tartalmi és formai követelményei:
- A dolgozat terjedelme 10–15 oldal 12-es betűmérettel, normál sorközzel, sorkizárt igazítással szerkesztve mellékletek nélkül (melléklet: rajzok, fényképek, irodalmi jegyzékek).
- A szószerinti idézetet „" jelek alkalmazásával és a forrás pontos megjelölésével kérjük jelölni, de ezek alkalmazása minimális (max. 5%) legyen.

– A dolgozatot nyomtatott formában, bekötve, spirálozva kérjük a versenyre hozni (1 példányban). A belső címlapon szerepeljen a dolgozat címe, alkotójának neve, az iskola neve és a dolgozat megírásában patronáló tanár neve is.
– Iskolánk címére (toldi@toldi-nk.sulinet.hu) a dolgozatokat elektronikus formában (pdf) kell megküldeni. A dolgozatok beérkezésének határideje: 2020. március 13.
– A dolgozatot élő szóban kell bemutatni egy vagy két tanulónak. A bemutatás ideje max. 10 perc. A bemutatást diavetítéssel, projektorral lehet szemléletesebbé tenni.
– A beérkező dolgozatok bírálatára neves szakembereket kérünk fel, az elhangzott előadással együtt szakmai zsűri dönt a művekről.

A dolgozat előadásához számítógépet és projektort biztosítunk, az egyéb szükséges eszközigényeiket kérjük, jelezzék.
A kérdések megválaszolásához telefonon és e-mailen is állunk rendelkezésükre.
A konferenciára a távolabbról érkezők számára iskolánk kollégiumában térítés ellenében szállást és étkezést tudunk biztosítani.
Szállás- és étkezésigényt is elektronikusan kérjük a dolgozatok megküldésével egy időben, a weboldalról letölthető nyomtatvány kitöltésével, aláírt és szkennelt formában.

A versenyért felelős vezető: Bakó Kálmán igh.
Elérhetőség:
2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.
Tel.: 53/351-922; 53/550-143
E-mail: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

IV. AZ AGRÁRMINISZTÉRIUM EGYETÉRTÉSÉVEL MEGRENDEZENDŐ ŐSZI EGYÉB ORSZÁGOS VERSENYEK

Országos Ifjúsági Őszi Kegyeleti Virágkötészeti Verseny

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.
Verseny időpontja: 2020. október 16–18.
Verseny helyszíne: Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar
1118 Budapest, Villányi út 29–43.

Középiskolások szántóversenye

1. Dél-dunántúli középiskolások szántóversenye
A kaposvári AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma a 2019/2020-as tanévben meghirdeti a dél-dunántúli és a kárpát-medencei magyar nyelvű mezőgazdasági középiskolák tanulói számára a szántóversenyt.
A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján (www.mgszki.hu) 2020. május 4-től tekinthetik meg.
A verseny időpontja: 2020. szeptember 18.
A verseny helyszíne: az AM DASzK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

2. Észak-alföldi középiskolások szántóversenye
A baktalórántházai Vay Ádám Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a 2019/2020-as tanévben meghirdeti az észak-alföldi mezőgazdasági iskolák tanulói számára a szántóversenyt. A versennyel egy időben kerül megrendezésre az Észak-alföldi Regionális Szántóverseny. A verseny mellett mezőgazdasági gépbemutatót és a szántást népszerűsítő rendezvényeket szerveznek.
A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézmény honlapján www.vayadam.hu tekinthetik meg 2020. május 4-től.
Verseny időpontja: 2020. szeptember 12.
Verseny helyszíne: Vay Ádám Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
4561 Baktalórántháza, Naményi út 7.

Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny

A piliscsabai AM KASZK – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma megrendezi a középfokú erdészeti szakképzésben részt vevő intézmények részére meghirdetett Országos Szakmai Vetélkedőt. Az emlékverseny egyben az Erdésztanulók Európa bajnokságának válogató versenye.
A részletes versenykiírást a meghívott iskolák a rendező intézménytől kapják meg.
Verseny időpontja: 2020. október 14–16.
Verseny helyszíne: AM KASZK – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
2081 Piliscsaba, József Attila utca 2.

Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő

A 2019/2020-as tanévben az Országos Magyar Vadászati Védegylet rendezi meg a versenyszabályzatban meghatározott középfokú vadászképzést folytató intézmények országos versenyét.
Verseny időpontja: 2020. szeptember 24–25.
A részletes versenykiírást a meghívott iskolák az Országos Magyar Vadászati Védegylettől kapják meg.
Nevezési határidő: 2020. szeptember 11.

Pék hagyományőrző verseny

A XIX. Pék Hagyományőrző versenyen a Pék, illetve a Sütő- és cukrászipari szaktechnikus szakképzésben tanuló diákok vehetnek részt. A versennyel egy időben kerül megtartásra a VII. Pozsonyi kifli készítő verseny, illetve a Kenyér Világnapja Rendezvény. A verseny alatt az iskola nyílt tanműhelyi napot tart.
A verseny részleteiről az iskola honlapján (www.pestibarnabas.hu) tájékozódhatnak az érdeklődők.
Verseny időpontja: 2020. október 17.
Verseny helyszíne: Pesti Barnabás Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola Tanműhelye
1148 Budapest, Almádi u. 3–5.

Hagyományos sütemények versenye

Nappali rendszerű Pék-cukrász, Cukrász, illetve Sütő- és cukrászipari szaktechnikus képzésben tanulók számára meghirdetett országos verseny.
Az iskolák kétfős csapattal vehetnek részt a versenyen, amely szóbeli és gyakorlati részből áll.
A sütemények listája a Hagyományok – Ízek – Régiók című könyvben megtalálható termékek közül kerül összeállításra.
A verseny tervezett időpontja: 2020. november.
A verseny időpontja és a részletes versenykiírás a versenyt szervező Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium honlapján érhető el: www.toldi-nk.sulinet.hu.

Az Agrárminisztérium Versenyfelhívása a 2019/2020-es tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre

Az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenye a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulói számára kerül meghirdetésre, akik rendelkeznek a Szakértői Bizottság érvényes szakvéleményével.

A jelentkezés feltétele, hogy a versenyző szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában váljon esedékessé.

A meghirdetésre kerülő versenyek az alábbiak:

Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV)			
Komplex tanulmányi versenyek			
Ssz.	Szakmacsoport	A verseny időpontja és helye	
		Elődöntő	Döntő
	20. Mezőgazdaság szakmacsoport	Időpontja: 2020. február 26. 13.00 óra Helye: a versenyző saját iskolája	Időpontja: 2020. április 20–22.
1.	21 622 01 Kerti munkás		
2.	21 622 02 Parkgondozó		
3.	21 814 01 Családellátó		

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.

A versenyeken való részvételért nevezési díjat nem kell fizetni.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben, nappali rendszerű iskolai oktatásban végzi tanulmányait.

Az a tanuló, aki a verseny döntőjén részt vesz, és a meghirdetett részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján előírt vizsgafeladatok bármelyikét legalább 71%-ban teljesítette, a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében szakmai vizsgáján mentesül az adott szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, amelynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványát.

A szakiskolák tanulói számára meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési határidő: 2020. január 31.

Az Innovációs és technológiai minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020. tanévi Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakgimnáziumok azon tanulói számára hirdeti meg, akik a versenykiírás tanévében a középiskolai szakaszt lezáró évfolyam tanulói és vizsgájuk a május-júniusi vizsgaidőszakban esedékes, az alábbi, ágazati, valamint ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak valamelyikéből.

Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak:

Sor-szám	Ágazati vizsgatárgy száma	Vizsgatárgy megnevezése	A döntőbe behívható tanulók száma	A verseny időpontja és helye	
				Első forduló	Második forduló
1.	I.	Egészségügyi ismeretek	30	Ideje: 2020. 03. 02–04. Tesztnap: 2020. 02. 27. Helye: a versenyző saját iskolája	Ideje: 2020. 03. 30–31. Eredményhirdetés 2020. 04. 03.
2.	II.	Egészségügyi technikai ismeretek	10		
3.	III.	Szociális ismeretek	20		
4.	IV.	Pedagógiai ismeretek	20		
5.	V.	Képző- és iparművészeti ismeretek	30		
6.	VI.	Hang-, film és színháztechnikai ismeretek	10		
7.	VII.	Bányaművelési ismeretek	10		
8.	VII.	Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek	10		
9.	VIII.	Épületgépészeti ismeretek	20		
10.	IX.	Gépgyártás-technológiai ismeretek	30		
11.	IX.	Mechatronikai ismeretek	20		
12.	X.	Kohászati ismeretek	10		
13.	XI.	Automatikai és elektronikai ismeretek	20		
14.	XI.	Közlekedésautomatikai ismeretek	10		
15.	XII.	Távközlési ismeretek	10		
16.	XIII.	Informatikai ismeretek	30		
17.	XIV.	Vegyipari ismeretek	10		
18.	XV.	Vegyész ismeretek	20		
19.	XVI.	Magas- és mélyépítési ismeretek	20		
20.	XVI.	Út-, vasút- és hídépítési ismeretek	10		
21.	XVII.	Könnyűipari ismeretek	10		
22.	XVIII.	Faipari ismeretek	20		
23.	XIX.	Nyomdaipari technikai ismeretek	10		
24.	XIX.	Kiadványszerkesztési ismeretek	10		
25.	XXII.	Autó- és repülőgépszerelési ismeretek	20		

Sor-szám	Ágazati vizsgatárgy száma	Vizsgatárgy megnevezése	A döntőbe behívható tanulók száma	A verseny időpontja és helye	
				Első forduló	Második forduló
26.	XXII.	Vasútgépészeti ismeretek	10		
27.	XXII.	Hajózási technikai ismeretek	10		
28.	XXIII.	Környezetvédelmi ismeretek	20		
29.	XXIV.	Közgazdasági ismeretek	30		
30.	XXV.	Irodai ügyviteli ismeretek	30		
31.	XXV.	Idegennyelvű ügyviteli ismeretek	10		
32.	XXVI.	Kereskedelmi ismeretek	30		
33.	XXVII.	Vendéglátóipari ismeretek	30		
34.	XXVIII.	Turisztikai ismeretek	30		
35.	XXIX.	Optikai ismeretek	10		
36.	XXX.	Fodrászati ismeretek	20		
37.	XXX.	Kozmetikai ismeretek	20		
38.	XXXI.	Mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek	20		
39.	XXXI.	Élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek	20		
40.	XXXII.	Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	20		
41.	XXXIII.	Mezőgazdasági ismeretek	30		
42.	XXXIV.	Kertészeti és parképítési ismeretek	10		
43.	XXXV.	Földmérési ismeretek	20		
44.	XXXVI.	Élelmiszeripari ismeretek	20		
45.	XXXVII.	Sport ismeretek	20		
46.	XXXVIII.	Rendészeti és közszolgálati ismeretek	30		
47.	XXXIX.	Közművelődési ismeretek	10		
48.	XL.	Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek	10		
49.	XL.	Postaforgalmi ismeretek	10		
50.	XL.	Vasútüzemi közlekedés, szállítmányozási és logisztikai ismeretek	10		
51.	XLI.	Vízügyi ismeretek	20		
52.	XLII.	Artista ismeretek	10		
53.	XLII.	Egyházzenész-ismeretek	10		
54.	XLII.	Gyakorlatosszínész-ismeretek	10		
55.	XLII.	Jazz-zenész ismeretek	10		
56.	XLII.	Klasszikuszenész-ismeretek	10		
57.	XLII.	Népzenész-ismeretek	10		
58.	XLII.	Szórakoztató zenész-ismeretek	10		
59.	XLII.	Táncos ismeretek	10		
60.	XLIII.	Honvédelemi ismeretek	20		
		Összesen	1020		

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.
A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki az adott, ágazati szakképzési kerettanterv szerinti képzést folytató magyarországi szakgimnáziumban tanulói jogviszonnyal rendelkezik, nappali rendszerű képzésben végzi tanulmányait.
Az Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján keresztül lehet nevezni.
Az elődöntő interaktív formában kerül megrendezésre, melyen a versenyző saját iskolája biztosítja a számítástechnikai eszközt és a megfelelően működő internetelérést.
A verseny azon ágazataiban, ahol a jelentkezők száma nem haladja meg a 10 főt, a versenyzők automatikusan a döntőben kerülnek és csak a döntő forduló kerül számukra megrendezésre. Az interaktív elődöntő ideje alatt véletlenszerű ellenőrzésre kerülhet sor.
A verseny döntőjén elért eredmények alapján felsőoktatási többletpont szerezhető. A felsőoktatási intézményekben a felvételi eljárás során érvényesíthető többletpontokat a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés ga) pontja határozza meg.
A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).
A nevezési határidő: 2020. január 31.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020-as tanévben szakiskolai képzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulói számára hirdeti meg, akik rendelkeznek a Szakértői Bizottság érvényes szakvéleményével.
A versenyre való jelentkezés feltétele, hogy a tanuló szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában legyen esedékes.

A meghirdetésre kerülő versenyek az alábbiak:

<table>
<tr><td colspan="4">Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Komplex tanulmányi versenyek</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ssz.</td><td rowspan="2">Szakmacsoport</td><td colspan="2">A verseny időpontja és helye</td></tr>
<tr><td>Elődöntő</td><td>Döntő</td></tr>
<tr><td></td><td>10. Könnyűipar szakmacsoport</td><td rowspan="5">Időpontja:
2020. február 26. 13.00 óra
Helye:
a versenyző saját iskolája</td><td rowspan="5">Időpontja:
2020. április 20–22.</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>21 542 02
Textiltermék-összeállító</td></tr>
<tr><td></td><td>11. Faipar szakmacsoport</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>21 543 01
Asztalosipari-szerelő</td></tr>
<tr><td></td><td>16. Ügyvitel szakmacsoport</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV)</th></tr>
<tr><th colspan="4">Komplex tanulmányi versenyek</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Ssz.</th><th rowspan="2">Szakmacsoport</th><th colspan="2">A verseny időpontja és helye</th></tr>
<tr><th>Elődöntő</th><th>Döntő</th></tr>
<tr><td>3.</td><td>31 346 02
Számítógépes adatrögzítő</td><td rowspan="5">Időpontja:
2020. február 26. 13.00 óra
Helye:
a versenyző saját iskolája</td><td rowspan="5">Időpontja:
2020. április 20–22.</td></tr>
<tr><td></td><td>17. Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>31 341 05
Élelmiszer- és vegyiáru eladó</td></tr>
<tr><td></td><td>18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>21 811 01
Konyhai kisegítő</td></tr>
</table>

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.

A versenyeken való részvételért nevezési díjat nem kell fizetni.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben, nappali rendszerű iskolai oktatásban végzi tanulmányait.

Az a tanuló, aki a verseny döntőjén részt vesz és a meghirdetett részszakképesítések szakmai és vizsgakövetelménye alapján előírt vizsgafeladatok bármelyikét legalább 71%-ban teljesítette a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében szakmai vizsgáján mentesül az adott szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, amelynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványát.

A szakiskolák tanulói számára meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (a továbbiakban: SZKTV) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési határidő: 2020. január 31.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2019/2020. évi készségfejlesztő iskolai országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatásával a tanulmányi verseny azon készségfejlesztő iskolák végzős tanulói számára kerül meghirdetésre, akik rendelkeznek a Szakértői Bizottság érvényes szakvéleményével.
A jelentkezés feltétele, hogy a tanuló szakmai képzésének befejezése a versenykiírás tanévében legyen esedékes.

Komplex tanulmányi versenyek		A verseny időpontja	
Tantárgyi Verseny		Elődöntő	Döntő
1.	Háztartástan	Időpontja: 2020. február 26. 13.00 óra Helye: a versenyző saját iskolája	Időpontja: 2020. április 20–22.

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi és bonyolítja le.
A versenyeken való részvételért nevezési díjat nem kell fizetni.
Az intézmény csak azt a tanulót nevezheti a versenyre, aki a meghirdetett szakképesítésben iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzésben végzi tanulmányait.
A készségfejlesztő iskolák tanulói számára meghirdetett Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.
A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatás a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).
A nevezés határideje: 2020. január 31.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság közleménye a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának 2/2010. (X. 12.) számú döntésével elfogadott, majd a 223/2011. (II. 9.) számú, a 240/2011. (II. 16.) számú, az 516/2012. (III. 14.) számú, a 86/2013. (I. 23.) számú, a 176/2014. (II. 18.) számú, az 1394/2017. (XII. 19.) számú, az 1168/2019. (IX. 24.) számú és az 1353/2019. (XII. 3.) számú döntéseivel módosított ügyrendjéről, egységes szerkezetben

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 131. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1.1. A Médiatanács ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az Mttv. 131. § (1) bekezdése alapján kizárólag az Mttv.-ben nem szabályozott ügyrendi és eljárási kérdéseket tartalmazza.
1.2. A Médiatanács hivatali szerve a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).
1.3. A Médiatanács feladat- és hatásköreivel összefüggő regisztratív és adminisztratív tevékenységeket a Médiatanács titkársága (a továbbiakban: Titkárság) látja el.
1.4. A Médiatanács az Mttv.-ben meghatározott feladat- és hatásköreit az Mttv. és az Ügyrend alapján, illetve keretei között gyakorolja.

2. A Médiatanács elnöke és helyettesítése

2.1. A Médiatanács elnöke (a továbbiakban: Elnök) az Mttv.-ben és az Ügyrend 4. pontjában foglalt szabályok szerint összehívja és vezeti a Médiatanács üléseit, valamint intézkedik a Médiatanács üléseinek előkészítéséről.

2.2. Az Elnök összeállítja a Médiatanács üléseinek napirendi javaslatait.

2.3. Az Elnök képviseli a Médiatanácsot.

2.4. Az Elnököt – a 2.1–2.3. pontokban meghatározott feladatai tekintetében – akadályoztatása esetén az Elnök által helyettesítési jogkörrel felruházott tag, ennek hiányában a Médiatanács tagjai az ábécé szerint meghatározott sorrendben, egyes ülésenként egymást váltva (a továbbiakban: soros elnöki tisztséget ellátó tag) helyettesítik. A helyettesítési megbízást az Elnök írásba foglalja, vagy erre vonatkozó döntését a Médiatanács ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.

3. A Médiatanács döntéseinek előkészítése

3.1. A Médiatanács döntéseinek előkészítése a Hivatal feladata.

3.2. A Médiatanács Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alappal (a továbbiakban: Alap) kapcsolatos döntéseit az Alap készíti elő. Az Alappal, az Alap tevékenységével kapcsolatos döntések előkészítésébe az Elnök bevonhatja a Hivatalt.

3.3. A Médiatanács feladat- és hatáskörébe tartozó döntések Hivatal és Alap általi – döntéshozatalra alkalmas – előkészítésére, illetve e feladatellátásért való felelősségre vonatkozó részletes szabályokat e szervezetek szervezeti és működési szabályzata, valamint a vonatkozó belső szabályozóik határozzák meg.

3.4. A Médiatanács Elnöke az ügyintézés folyamatossága, illetve az ügyintézési határidők megtartása érdekében a Médiatanács feladat- és hatásköreibe tartozó ügyek előkészítéséért felelős koordinátor tagként jár el, illetve akadályoztatása esetén egyes konkrét ügyek vagy ügytípusok tekintetében – utóbbi esetben a kijelölés időtartamának megjelölésével vagy határozatlan időre – a Médiatanács bármely tagját írásban koordinátor tagként jelölheti ki (a továbbiakban: Koordinátor tag).

3.5. Az Elnök, illetve az Elnök kijelölése alapján eljáró Koordinátor tag megtehet minden, a döntések előkészítését szolgáló és szükséges intézkedést, ennek körében az egyedi hatósági ügyekben a Médiatanács nevében meghozza és kiadmányozza az egyes eljárási döntéseket (végzéseket). Ez nem érinti a Médiatanács adott üggyel, ügytípussal kapcsolatos hatósági hatáskörét.

3.6. A Médiatanács döntést kizárólag ülésén, a Médiatanácshoz jelen Ügyrend szabályai szerint benyújtott – döntési javaslatot is tartalmazó – előterjesztés alapján hozhat. Előterjesztést nem hatósági ügyekben az Elnök, a Médiatanács bármely tagja, a Hivatal Főigazgatója, az Alap vezérigazgatója, valamint – az Alap támogatási tevékenységével összefüggő tárgykörben – az Alap támogatási tevékenységéért felelős szervezeti egységének vezetője nyújthat be a Médiatanácshoz. A Médiatanács hatósági hatáskörei tekintetében előterjesztést kizárólag az Elnök, a Médiatanács tagja és a Hivatal Főigazgatója nyújthat be. Az előterjesztések napirendi javaslatra vételéről az Elnök a 2.2. pont szerinti feladatkörében dönt.

3.7. A napirendi javaslatot az Elnök a Médiatanács kitűzött ülésnapját megelőző második munkanapon a Titkárság útján megküldi a Médiatanács tagjainak és a 4.8. pontban foglalt állandó meghívottaknak (rendes napirendi javaslat). A rendes napirendi javaslatra az előző mondatban megjelölt időpontig benyújtott előterjesztések és tájékoztató anyagok (a továbbiakban együttesen: előterjesztések) kerülhetnek felvételre.

3.8. A rendes napirendi javaslat megküldését követően a Titkársághoz nyilvántartásba vétel céljából megküldött előterjesztések módosító napirendi javaslaton szerepelnek. Módosító napirendi javaslat összeállítására és az érintettek részére – szintén a Titkárság által – történő kiküldésére az adott ülés kezdetéig van lehetőség. Ahol jelen Ügyrend napirendi javaslatot említ, az alatt a rendes és a módosító napirendi javaslatot egyaránt érteni kell.

3.9. Amennyiben a Médiatanács kitűzött ülése elmarad, az elmaradt ülésre tervezett napirendi pontok a következő ülés rendes napirendi javaslatán szerepelnek.

3.10. A 3.6. pontban meghatározott személyek az ülésen – az előterjesztés egyidejű benyújtásával – szóban napirendi pont felvételét javasolhatják, illetve szóban előterjesztést fogalmazhatnak meg, amelynek napirendre vételéről a Médiatanács dönt.

3.11. A benyújtott előterjesztésekhez az Elnök és a Médiatanács tagjai írásban – döntésre vonatkozó javaslatot is tartalmazó – módosító indítványt, illetve észrevételeket tehetnek, amelyeket legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően szükséges a Titkársághoz nyilvántartás céljából benyújtani. Az ülésen szóban előterjesztett, illetve az előző mondatban jelzett időpontot követően benyújtott módosító indítvány tárgyalásáról a Médiatanács dönt.

4. A Médiatanács ülésezési rendje, ülése
(A Rendes ülés szabályai)

4.1. A Médiatanács szükség szerint, de – a nyári ülésezési szünet kivételével – legalább havonta egy alkalommal ülést tart hivatali helyiségében vagy a Médiatanács, illetve az Elnök által meghatározott egyéb helyszínen. A Médiatanács ülésének összehívását az előterjesztés benyújtására – a 3.6. pontban meghatározott – jogosultak kezdeményezhetik, az ülés időpontjára és napirendi pontjára/pontjaira vonatkozó javaslat benyújtásával. A Médiatanács ülésének összehívásáról és időpontjáról az Elnök dönt.

4.2. A Médiatanács ülését az Elnök a napirendre vonatkozó javaslatának megtételével, legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtti második munkanapon hívja össze. A napirendi javaslat tartalmazza az ülés helyszínét, valamint kezdetének időpontját is. Az Elnök a Titkárság útján gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és az azokhoz kapcsolódó módosító indítványok, észrevételek a beérkezésüket követően haladéktalanul, a napirendi javaslat pedig az előbbiekben megjelölt időpontig a Médiatanács tagjaihoz és a 4.9. pontban meghatározott állandó meghívottakhoz eljussanak, valamint arról, hogy a napirendi javaslat az ülés megkezdéséig a Médiatanács honlapján közzétételre kerüljön.

4.3. Az ülést – a 2.4. pontban meghatározottakra figyelemmel – az Elnök vezeti, nyitja meg és rekeszti be. Az ülés megkezdésekor vizsgálni kell annak határozatképességét; amennyiben az ülés határozatképtelen, az ülést az Elnök bezárja.

4.4. Az ülés nem nyilvános. A Médiatanács – külön erre vonatkozó döntésével – a teljes ülést, illetve egyes napirendi pontok tárgyalását nyilvánossá teheti.

4.5. A Médiatanács az ülés kezdetén határozattal fogadja el az ülés napirendjét. Az előterjesztő az általa benyújtott, és az adott ülés napirendi javaslatán szereplő előterjesztést a napirendről történő szavazásig visszavonhatja.

4.6. Amennyiben a Médiatanács a napirendi javaslatot – vagy annak egyes pontjait – nem fogadja el, úgy a tárgysorban szereplő – vagy az érintett – napirendi pontokat a következő ülés napirendi javaslatára kell felvenni.

4.7. Az ülés szavazati joggal rendelkező résztvevői: az Elnök, illetve a Médiatanács tagjai.

4.8. Az ülésen állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a Hivatal Főigazgatója, a Titkárság vezetője, a Kommunikációs Igazgatóság képviselője, valamint a feladatait érintő napirendi pontok tárgyalásán az Alap vezérigazgatója és a támogatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője. Az adott napirendi pont tekintetében az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Hivatal Főigazgatója által, továbbá az Alap vezérigazgatója és a támogatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője által kijelölt, az adott előterjesztésért felelős személy.

4.9. Az ülésen tanácskozási és szavazati jog nélkül vesznek részt az ülés levezetését segítő munkatársak, valamint a jegyzőkönyvvezető.

4.10. Az Elnök javaslatot tehet az 4.9. pontban meghatározott állandó meghívottak körén kívüli, további meghívottak ülésen történő részvételére, amelyről a Médiatanács a napirendről történő szavazással egyidejűleg dönt.

4.11. Az Elnök, illetve a Médiatanács bármely tagja, valamint az előterjesztő kérheti az adott napirendi pont, illetve előterjesztés tárgyalásának halasztását. A halasztás tekintetében a Médiatanács dönt.

4.12. Az ülésről jegyzőkönyv készül.

4.13. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnök vagy a 2.4. pont szerinti helyettese írja alá.

4.14. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc munkanapon belül kell elkészíteni, valamint az elkészítésétől számított tíz munkanapon belül kell aláírni. A jegyzőkönyvet az aláírást követő három munkanapon belül kell eljuttatni a Médiatanács tagjaihoz, akik a kézhezvételt követő öt napon belül a jegyzőkönyvvel kapcsolatban kifogást tehetnek. A kifogások és a jegyzőkönyv jóváhagyása tárgyában a Médiatanács dönt.

4.15. Az ülésről készített jegyzőkönyv nem selejtezhető, levéltárba adásáról 20 év elteltével kell gondoskodni.

4.16. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés résztvevőinek nevét;
- az ülés helyét, időpontját;
- az elfogadott napirendi pontokat;
- a tanácskozáson elhangzottak rövid ismertetését;

– a szavazások eredményét, a tagok szavazatainak név szerinti lejegyzésével;
– a meghozott döntéseket, az érvényesülésükért felelős személy és a határidő megjelölésével;
– az ülésen meghatározott feladatokat és a vonatkozó előterjesztések benyújtásának határidejét.

4.17. A jegyzőkönyv nyilvános, az aláírást követően – a vonatkozó adatvédelmi szabályok figyelembevételével – a Médiatanács honlapján közzétételre kerül.

4.18. A Titkárság – folyamatos sorszámozással – nyilvántartást vezet a Médiatanács által hozott valamennyi döntésről, és azokról az egyedi ügy további kezeléséhez kivonatot készít, melyet a Titkárság vezetője vagy helyettese, távollétükben az adott ülés jegyzőkönyvvezetője hitelesíti.

4.19. A Médiatanács minden évben, a nyári időszakban ülésezési szünetet tart, melynek időtartamát és pontos idejét a Médiatanács határozza meg.

5. A Médiatanács rendkívüli üléseinek, döntéshozatalának kezdeményezése (Rendkívüli ülés)

5.1. A Médiatanács halaszthatatlan ügyekben – ideértve a nyári ülésezési szünetet is – rendkívüli ülést tart.

5.2. A Médiatanács a 4. pontban meghatározott Rendes üléstől eltérő, rendkívüli ülésének összehívásáról az Elnök dönt. Rendkívüli ülés összehívását a Médiatanács tagja írásban kezdeményezheti. A Rendkívüli ülés összehívását kezdeményező írásbeli kérelemben a napirendre is javaslatot kell tenni.

6. Döntéshozatal

6.1. A Médiatanács tagjai – ideértve az Elnököt is – egyenlő szavazattal rendelkeznek, azaz minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet. A Médiatanács határozatképességéhez az összes tag egyszerű többsége szükséges. A szavazásban részt nem vevő tagot vagy Elnököt a határozatképesség megállapításakor nem jelenlevőnek kell tekinteni.

6.2. A Médiatanács a döntéseit ülésen, – az Mttv.-ben és az Ügyrendben meghatározott eseteket kivéve – a Médiatanács összes tagja szavazatának egyszerű többségével hozza.

6.3. A Médiatanács döntéshozatala nyílt szavazással történik.

6.4. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

6.5. A Médiatanács szavazásnál kisebbségben maradt tagja, illetve Elnöke az ülésen megvitatott eltérő álláspontját, indokaival együtt különvélemény formájában írásba foglalhatja, amelyet az ügy irataihoz, valamint a jegyzőkönyvhöz – mellékletként – kell csatolni. A különvéleményt a döntéshozataltól számított három munkanapon belül kell írásba foglalni. A különvélemény nyilvánossága a különvéleménnyel érintett döntés nyilvánosságához igazodik.

6.6. Az írásba foglalt hatósági és nem hatósági döntést az Elnök vagy a 2.4. pont szerinti helyettese írja alá. A döntést az aláírás mellett a Médiatanács hivatalos bélyegzőlenyomatával kell ellátni.

6.7. A hatósági döntéseket elektronikus úton való közlés esetén a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így különösen az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) szabályainak megfelelően elektronikus aláírással kell ellátni.

6.8. A Médiatanács döntéseinek nyilvánosságát a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A Médiatanács üléséről készült jegyzőkönyvben szereplő döntések kivonatát saját honlapján – a vonatkozó adatvédelmi szabályok figyelembe vételével – közzéteszi.

6.9. A Médiatanács a döntéshozatal általános szabályai szerint az ülésén nem nyilvános, belső döntést hozhat, így különösen a Médiatanács működését érintő ügyekben, feladatkiosztásról, egyes vizsgálatok elrendeléséről.

7. A Médiatanács döntései végrehajtásának ellenőrzése

A Hivatal és az Alap szervezeti egységeinek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a Médiatanács döntéseinek végrehajtását. A döntések határidőben történő végrehajtása érdekében tett intézkedések megtételéről a Titkárság nyilvántartást vezet, azokat folyamatosan ellenőrzi, és eredményéről rendszeresen beszámol a Médiatanácsnak.

8. Záró rendelkezések

A Médiatanács ügyrendje a Magyar Közlönyben történő kihirdetésének napján lép hatályba.

Budapest, 2019. december 3.

Dr. Karas Monika s. k.,
elnök

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány érvénytelenítéséről

Sokhegyi Zsolt önálló bírósági végrehajtó-helyettes DE 951486 számú bírósági végrehajtó-helyettesi igazolványát elvesztette. A bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány 2019.11.19. napjától érvénytelen.

Budaörs Város Önkormányzat pályázati felhívása Budaörs város közigazgatási területén a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására

Budaörs Város Önkormányzata pályázatot hirdet „Budaörs, helyi buszjárat Pályázat 2020–2028" tárgyban közszolgáltatási szerződés keretében.

A pályázat tárgya: autóbusszal történő helyi autóbusz-közlekedés ellátása Budaörs területén a pályázati kiírás szerint.

Részvétel: A pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki a megfelel a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

A pályázat benyújtásának határideje és helye: 2020. február 28. 10:00
Budaörs Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2040 Budaörs, Szabadság út 134. II. emelet 235. szoba), a Pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: „Budaörs, helyi buszjárat Pályázat 2020–2028"

A bontás időpontja, helye, időpontja: 2020. március 2. 10:00
Budaörs Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2040 Budaörs, Szabadság út 134. II. emelet 235. szoba),
Bírálati szempont: összességében legelőnyösebb pályázat. A részletes feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.

Az eredményhirdetés időpontja: 45 napon belül.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2020. április 30.

A teljesítés időtartama: 8 év, 2028. április 30. napjáig.

A részletes pályázati kiírás térítésmentesen átvehető a Budaörs Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (2040 Budaörs, Szabadság út 134. II. emelet 235. szoba), a Pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: „Budaörs, helyi buszjárat Pályázat 2020–2028”

A Pályázattal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kizárólag írásban 2020. február 15-ig, az alábbi címen kérhető: Budaörs Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2040 Budaörs, Szabadság út 134. Városépítési Iroda.

Kapcsolattartó: varosepites@budaors.hu

IV. Alapító okiratok

A Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány Alapító Okirata

Magyarország Kormánya mint alapító (a továbbiakban: alapító; képviseli: az emberi erőforrások minisztere) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény. 151/A. §-ával összhangban, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján működő alábbi közhasznú alapítvány létrehozását határozta el, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, továbbá a Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1412/2019. (VII. 10.) Korm. határozat rendelkezéseire:

1. Az alapító adatai

1.1. Az alapító neve, székhelye:
Az Alapítvány alapítója Magyarország Kormánya (székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.).

1.2. Alapítói jogok gyakorlása:
Az Alapítvány feletti alapítói jogokat – a Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1412/2019. (VII. 10.) Korm. határozat 1. b) pontja alapján – az emberi erőforrások minisztere (munkaszervének székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.) gyakorolja.

2. Az Alapítvány elnevezése

2.1. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezése: Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány

2.2. Az alapítvány rövid neve: Onkológiai Akadémia Alapítvány

2.3. Az Alapítvány idegen nyelvű elnevezése: Central-Eastern European Academy of Oncology

3. Az Alapítvány székhelye

3.1. Az alapítvány székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

4. Az alapítvány célja

4.1. A daganatos betegségek hatékony megelőzése és leküzdése érdekében az Alapítvány célja ezen szakterület tudományos hátterének megerősítése, és ennek keretében a képzési lehetőségek szervezeti rendszerének bővítése, mind a megelőzés, mind pedig a kezelés területén alkalmazott eredményes módszerek, jó gyakorlatok megosztása, a nemzetközi szintű kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység támogatása az onkológia jövőbe mutató és eredményeket hozó fejlődése érdekében. Az Alapítvány a céljához rendelt tevékenységeit minden naptári évben kidolgozott és elfogadott munkaterv alapján végzi, arról, valamint megvalósításáról tájékoztatja az Alapítói jogok gyakorlóját.

5. Az Alapítvány tevékenysége

5.1. Az Alapítvány a céljainak elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
• egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység • tudományos tevékenység, kutatás, • nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,	Az Alapítvány az onkológia oktatásával, kutatásával, a kutatás támogatásával, az elért eredmények hazai és nemzetközi bemutatásával, az eredmények gyógyításban történő felhasználásával összefüggő alábbi országos közfeladatokat és nemzetközi feladatokat látja el: a) elősegíti az onkológiai szakma fejlesztését, oktatását, kutatását, tudományos eredmények megszületését, b) figyelemmel kíséri az onkológiai szakterület hazai és nemzetközi fejlődését, az elért tudományos eredményeket, c) közreműködik az onkológia hazai és nemzetközi elméleti és gyakorlati oktatásában, ezen feladata megvalósítása érdekében kétoldalú együttműködési megállapodásokat köt, szakmai konferenciákat, képzéseket szervez, d) támogatja az új tudományos eredményeket, képzési módszereket feltáró munkákat, illetve a szaktudományos és oktatási kiadványok megjelenését, szaktudományos kiadványokat ad ki, e) együttműködik a hazai és nemzetközi szakmai, tudományos szervezetekkel, egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel, az egészségügyben működő szakmai kamarákkal, f) feladatkörében együttműködik az egészségügy területén működő civil szervezetekkel, az egészségügyben működő szakmai kamarákkal, g) a tevékenysége során hazai és nemzetközi adatok elemzésével közreműködik a szakterületének fejlesztésében, h) ellátja azokat a további feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal, illetve azokat az érintettek megállapodása alapján átadott feladatokat, amelyek átvételét jogszabály nem tiltja.	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151/A. § (2) bekezdése.

5.2. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

5.3. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.onkologiaiakademia.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán valamint a Magyar Hírlapban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.onkologiaiakademia.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

6. Az Alapítvány jellege

6.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor, az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni és nem vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amely csatlakozást az Alapítvány Kuratóriuma hagy jóvá.

6.2. A támogatói vagyont az Alapítvány pénzforgalmi számláján, illetve értékpapírok útján lehet elhelyezni. A csatlakozás és támogatás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A támogatót megilleti a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan, illetve az általa rendelkezésre bocsátott vagyon erejéig ellenőrizheti a vagyon felhasználását.

6.3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. Az Alapítvány időtartama

7.1. Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

8. Az alapítvány induló vagyona

8.1. Az Alapítvány induló vagyona 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint. Alapító az induló vagyont az Alapítvány pénzforgalmi számlájára történő utalással bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány induló vagyonából 25 000 000 Ft, azaz huszonötmillió forint elkülönítetten áll az Onkológiai Akadémia, mint önálló jogi személyiséggel bíró szervezeti egység rendelkezésére.

9. További alapítói hozzájárulás

9.1. Alapító az Alapítvány működésével összefüggő célok és feladatok ellátása érdekében, tartós jelleggel minden évben 500 000 000 Ft, azaz ötszázmillió forint hozzájárulást nyújt, amely az alapítás évében magában foglalja az Alapítvány megkezdéséhez szükséges vagyon 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forintos összegét. A jelen pontban megjelölt hozzájárulás összege az alapító rendelkezésére áll, amely összeget Alapító a bejegyzést követően haladéktalanul, de legkésőbb a bejegyzéstől számított tíz napon belül az Alapítvány pénzforgalmi számlájára utalással teljesít.

10. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

10.1. Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3. Az alapítványi vagyon felhasználása során a támogatásokról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik. A támogató az általa rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználását jogosult ellenőrizni. Az alapító és a támogató személyek az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el, és nem követelhetik vissza.

10.5. Az Alapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 40%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíját is.

10.6. Az Alapítvány vagyona terhére, az Alapítvány céljainak megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható szolgáltatás, akit a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

10.7. Az alapító, csatlakozó, illetve azok hozzátartozói nem lehetnek az Alapítvány kedvezményezettjei. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, az önkéntest, a támogatót, a csatlakozót, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.8. Az Alapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

10.9. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.10. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait az alapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

10.11. Az Alapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az Ectv. 42–46. §-ában, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

10.12. Az Alapítvány vagyona anyagi források gyűjtésével, vállalkozással, illetve befektetés útján gyarapítható. Az Alapítvány vagyonát növeli a törzsvagyon hozadéka, az Alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemély támogatók felajánlása és a gazdasági-vállalkozási tevékenység során szerzett vagyon. Befektetési tevékenység végzése esetén az Alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, melyet a Kuratórium kizárólag a Felügyelőbizottság jóváhagyásával fogadhat el határozattal.

10.13. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány vállalkozói főtevékenysége a 7022 TEÁOR kódú Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

10.14. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

10.15. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve

11.1. Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):
Név: Prof. Dr. Ottó Szabolcs

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):
Név: Prof. Dr. Mangel László
Név: Prof. Dr. Gödény Mária
Név: Dr. Lövey József
Név: Dr. Szabó János

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az Alapítványt két bármely más kuratóriumi tag együttesen képviseli általánosan. Az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagoknak, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A Kuratórium tagjait díjazás illeti meg.
A díjazás mértékét, kifizetésének módját az alapító külön döntésében egyedileg határozza meg.
Továbbá a Kuratórium elnöke és a tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült készkiadásaik, költségeik – belső szabályzat alapján történő – megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagok az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés d) pontja alapján vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik. A kuratóriumi tag nyilatkozni köteles a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről is a Vnytv. 1. § (1) bekezdése szerint.

11.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium elnöke megbízatásának megszűnésekor a központi államigazgatási szervek és más szervek átalakítása, valamint a vezető személyének változása esetén lefolytatandó átadás-átvételi eljárásról szóló 93/2018. (V. 4.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerinti eljárási szabályok megfelelően irányadók.

A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)–(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38.–39. §-ában foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- a Ptk 3:25. § (1) bekezdés f) pontja szerint, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

11.3. A Kuratórium feladat és hatásköre

A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz- és feltételrendszert. A Kuratórium dönt az Alapítványhoz érkezett támogatások elfogadásáról, illetve annak esetleges visszautasításáról.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja. A Kuratórium dönt arról, hogy az Onkológiai Akadémia Igazgatója tevékenységét megbízási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban látja el.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
= az Alapítvány éves munkatervének, és éves költségvetésének elfogadás elfogadása;
= az alapítványi vagyon kezelése, ennek során döntés az Alapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról;
= a befektetési szabályzat elfogadása;
= a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról való gondoskodás;
= döntések meghozatala az Alapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról;
= az éves beszámoló jóváhagyása;
= a közhasznúsági melléklet elfogadása;
= az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, és annak módosításának elfogadása;
= a Kuratórium Ügyrendjének a meghatározása;
= az Alapítvány keretében koordinált programok megvalósításával összefüggő döntések meghozatala;
= az Alapítvány feladatai megszűnésekor javaslattétel az Alapítvány megszűnésére;
= döntés az Alapítvány könyvvizsgálójának kiválasztásáról;
= az alapító előzetes véleményének kikérésével jogviszony létesítése az Onkológiai Akadémia Igazgatójával.

A Kuratórium minden év május 31. napjáig köteles az Alapítói jog gyakorlójának írásban beszámolni az Alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Az Alapítvány az Ectv. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a törvényben foglaltak alapján elkészített éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít az Ectv. és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott formában. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium hagyja jóvá.

A Kuratórium az Alapítvány keretében koordinált programok megvalósításával összefüggő döntések meghozatala kapcsán kikéri a Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia véleményét.

A Kuratórium elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét. A Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Szervezeti és Működési Rendjét az Akadémia a Kuratórium véleményének kikérésével, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével fogadja el.

A tárgyév december 31-ig a Kuratóriumnak el kell fogadnia az Alapítvány következő éves munkatervét, valamint az előző évi munkaterv megvalósításáról szóló beszámolót. Ezeket a dokumentumokat meg kell küldeni az Alapítói jogok gyakorlójának, valamint a Felügyelőbizottságnak.

11.4. A Kuratórium ülései, összehívása, határozathozatal

A Kuratóriumot évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A napirendi pontokat és a tárgyalni kívánt témaköröket a rendkívüli ülésre vonatkozó meghívó tartalmazza.

A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz a Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Igazgatója. A Kuratórium dönthet további meghívottakról vagy további állandó meghívottakról, akik szintén tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen. A Kuratórium üléseire – az elnök döntése alapján – külső személy(ek) is meghívható(k). A meghívás tényét és a meghívottak személyét a kuratóriumi ülés meghívójában a vonatkozó napirendi pontnál fel kell tüntetni.

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A Kuratórium kivételes esetben, adatvédelmi és személyiségi jogokat érintő esetekben, a konkrét adatvédelmi kérdést, vagy személyiségi jogot érintő napirend vonatkozásában tarthat zárt ülést.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggessze.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, – a személyi döntések kivételével – nyílt szavazással hozza. Személyi döntésekben a Kuratórium titkos szavazással dönt. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint a kuratóriumi ülésen megválasztott hitelesítő hitelesíti.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, – a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával – az alapítvány székhelyén bárki betekinthet. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A felügyelőbizottság rendeltetése

Az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének és az alapító okirattal összhangban álló ügyvitelének ellenőrzésére az alapító háromtagú Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A megbízás határozatlan időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, valamint az Alapítvány megszűnésével.

12.2. Felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Lőrinczi Zoltán

Név: Dr. Pántya Juliánna

Név: Dr. Mekis Viktória

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Lőrinczi Zoltán

A Felügyelőbizottság tagjait díjazás illeti meg.

A díjazás mértékét, kifizetésének módját az alapító külön döntésében egyedileg határozza meg. Továbbá a Felügyelőbizottság elnöke és a tagok a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült készkiadásaik, költségeik – belső szabályzat alapján történő – megtérítésére igényt tarthatnak.

12.3. Felügyelőbizottság feladat és hatásköre

A Felügyelőbizottság felügyeli az Alapítvány működését, gazdálkodását és ügyvitelét, valamint a tevékenységét. Célvizsgálatot folytat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja. Szükség esetén a vizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelőbizottság elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelőbizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítói jogok gyakorlójának. Az Alapítói jogok gyakorlója felkérése alapján a Felügyelőbizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

12.4. Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság a működését Ügyrendben határozza meg, melyet maga állapít meg.

12.5. A felügyelőbizottsági tagság feltételei, összeférhetetlenségi és kizárási okok

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

13. Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia

13.1. Az Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, az Eütv. 151/A. § (8) bekezdése alapján a Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémiát (a továbbiakban: Akadémia), amely az alábbi tevékenységeket végzi:

a) elősegíti az onkológiai szakma fejlesztését, oktatását, kutatását, kiemelkedő tudományos eredmények elérését elsősorban a kelet és közép-európai régióban,
b) elemzi és értékeli az onkológiai szakterület hazai és nemzetközi fejlődését, a tudományos eredmények elérését saját munkájával támogatja, tudományos kutatásokban vesz részt,
c) részt vesz az onkológia hazai és nemzetközi elméleti és gyakorlati oktatásában,

d) nemzetközi szakmai konferenciákat, képzéseket szervez,
e) elősegíti az új tudományos eredményeket, képzési módszereket feltáró tevékenységeket,
f) együttműködik a hazai és nemzetközi szakmai, tudományos szervezetekkel, egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel, és az egészségügyben működő szakmai kamarákkal,
g) a tevékenysége során hazai és nemzetközi adatok elemzésével részt vesz szakterületének fejlesztésében,
h) képzőközpontként működik,
i) szervezi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat.

13.2. Az Akadémia elnevezése: Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia

13.3. Az Akadémia rövidített elnevezése: Onkológiai Akadémia

13.4. Az Akadémia idegen nyelvű elnevezése: Central-Eastern European Academy of Oncology

13.5. Az Akadémia székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

13.6. Az Akadémia képviselője: Igazgató

Az Akadémia első igazgatója:
Név: Dr. Csuka Orsolya

Az Igazgatóval a Kuratórium jogviszonyt létesít az alapító előzetes véleményének kikérésével.

Az Igazgató feladat- és hatásköre:
a) biztosítja az akadémiai cél folyamatos megvalósítását;
b) irányítja az Akadémia mindennapi ügyvitelével kapcsolatos operatív teendőket;
c) képviseli az Akadémiát;
d) ellát minden egyéb olyan feladatot, amely az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a munkaszerződésében meghatározásra kerül.

Nem lehet az Akadémia igazgatója az a személy, aki
a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
b) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
c) a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
d) az Alapítvány könyvvizsgálója;
e) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Igazgató képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló.

Az Igazgató feladata az Akadémia operatív irányítása, és ezen keresztül az alapítványi célok megvalósítása. Feladatait megbízásos jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban látja el.

Az Akadémia munkavállalói feletti munkáltatói jogkört az Igazgató gyakorolja.

13.7. Titkárság

Az Onkológiai Akadémia munkaszervezete a Titkárság, amely az Onkológiai Akadémia működtetésével kapcsolatos feladatokat látja el. A Titkárságot az Igazgató vezeti.

A Titkárság részletes feladat és hatáskörét, valamint szervezetét az Onkológiai Akadémia Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

13.8. Az Alapítvány indulóvagyonából az Onkológiai Akadémia részére elkülönített 25 000 000 Ft azaz huszonötmillió forint összegű hozzájárulás teljes egészében rendelkezésre áll.

Az Akadémia vagyona feletti felügyeleti jogot az Alapítvány Kuratóriuma a vagyongazdálkodásra vonatkozó határozatai alapján gyakorolja.

13.9. Az Akadémia az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.onkologiaiakademia.hu internetes honlapján és az Akadémia székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

14. Összeférhetetlenségi szabályok

14.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

14.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont].

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

14.3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító (alapítói jogok gyakorlója), illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább három évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15. Alapítvány megszűnése

15.1. Az Alapítvány megszűnik:

a) ha az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
b) ha az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más Alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;
c) ha az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;
d) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

Az a)–c) pontban meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezte esetén, a Kuratórium értesíti az Alapítói jog gyakorlóját a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal is.

Ha az Alapítói jogok gyakorlója – a fentiekben hivatkozott a)–c) pont alapján – 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a fennmaradó alapítványi vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Záró rendelkezések

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító nevében a bírósági nyilvántartásba vétel során az emberi erőforrások minisztere jár el.

Az Alapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését kizárólag bejegyzett könyvvizsgáló végezheti.

Az Alapítvány az általa kezelt programokat elsősorban saját kiadványaiban és honlapján teszi közzé. Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon teszi közzé.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyiségi jogok védelme és az adatvédelmi szabályok betartásával – bárki betekinthet. Az Alapítvány beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet és arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre vonatkozó eljárás szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alapítvány alapító okiratát – az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően – a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 26. napján

Prof. Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere
az alapító képviseletében

Az okiratot készítettem, és ellenjegyzem Budapesten, 2019. szeptember 26. napján: Dr. Keszthelyi Oszkár-ügyvéd (KASZ: 36062973)

V. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Vas Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy a „Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala" feliratú, Magyarország címerét tartalmazó, 73. sorszámú körbélyegző elveszett.
A bélyegző használata 2019. december 2. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.