



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2022. október 13., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

9/2022. (X. 13.) MK utasítás	Az állami és közszolgáltatási feladatok felülvizsgálatáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	4698
37/2022. (X. 13.) HM utasítás	A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	4699
38/2022. (X. 13.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról	4701
10/2022. (X. 13.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4702
4/2022. (X. 13.) AJB utasítás	Az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjakról szóló 2/2015. (XI. 4.) AJB utasítás módosításáról	4703
3/2022. (X. 13.) BM OKF utasítás	A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról	4704
6/2022. (X. 13.) GVH utasítás	A közszolgálati szabályzat, a szervezeti és működési szabályzat és a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló utasítás módosításáról	4768
9/2022. (X. 13.) LÜ utasítás	Az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók, a tisztviselők és az írnokok teljesítményértékeléséről szóló 24/2018. (XI. 30.) LÜ utasítás módosításáról	4772

### III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4773
A Magyar Országos Közjegyzői Kamara közleménye közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványok érvénytelenítéséről	4777
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	4778
Karcag Város Önkormányzata pályázati felhívása Karcag Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására	4781
Mezőtúr Város Önkormányzata pályázati felhívása Mezőtúr Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4783

### IV. Alapító okiratok

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	4785
A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4797

### V. Hirdetmények

A Budapest Főváros Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	4809
---	------

# I. Utasítások

## **A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 9/2022. (X. 13.) MK utasítása az állami és közszolgáltatási feladatok felülvizsgálatáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése alapján *dr. Pilz Tamás* 2022. október 15. napjától az állami és közszolgáltatási feladatok felülvizsgálatáért felelős miniszteri biztosá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos – segítve a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kormányzati Államtitkárának munkáját – az állami és közszolgáltatási feladatok felülvizsgálata során felelős különösen
- az állami, önkormányzati és közszolgáltatási feladatokra vonatkozó hazai jogszabályoknak a hatékony működés szempontjából történő felülvizsgálatáért,
  - az állam, az önkormányzatok és a közszolgáltatások működésének egyszerűsítéséért,
  - a közigazgatási hatósági eljárások felülvizsgálatáért, különös figyelemmel azok szükségességére és célszerűségére,
  - a közigazgatási hatósági eljárások elektronikus intézhetőségének vizsgálatáért, különös tekintettel az automatikus döntéshozatalra,
  - a közigazgatás-fejlesztés és az elektronikus közigazgatás nemzetközi tapasztalatainak figyelemmel kíséréséért,
  - az állampolgárok és vállalkozások számára adminisztratív terheket érintő szabályozások felülvizsgálatáért,
  - a folyamatban lévő ágazati előterjesztések deregulációs szempontú vizsgálatáért.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköre ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kormányzati Államtitkára útján irányítja.
- 5. §** Felhívom az irányításom alatt álló szerveket és intézményeket, hogy az általános együttműködési kötelezettség keretében a miniszteri biztos feladatának ellátásához szükséges – személyes adatokat nem tartalmazó – adatokat, információkat és elemzéseket bocsássák a miniszteri biztos rendelkezésére.
- 6. §** A miniszteri biztost a 2. § szerinti tevékenységének ellátásában – figyelemmel a Kit. 22. § (3) bekezdésére – titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2022. október 15. napján lép hatályba.

*Rogán Antal* s. k.,  
a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

**A honvédelmi miniszter 37/2022. (X. 13.) HM utasítása  
a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló  
57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 37/2022. (X. 13.) HM utasításhoz

„3. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

Hiv. szám:

(Kezdeményező neve, rendfokozata,  
szervezetének megnevezése,  
beosztása)

Helyőrség

Tárgy: biztonsági szakvélemény

Tisztelt (...)!

Tájékoztatom, hogy a fenti hivatkozási számon a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyt betöltő vagy jogviszonyba jelölt név, állománykategória, rendfokozat (születési hely, idő, anyja neve) vonatkozásában a ..... év ..... hó ..... napján elrendelt nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat végrehajtotta.

Nevezettel összefüggésben, nemzetbiztonsági szempontú biztonsági kockázati tényező nem merült fel/ kockázati tényező merült fel<sup>1</sup>.

Az érintett a jelen biztonsági szakvéleményben foglaltak ellen a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 72/D. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján panasszal élhet.

Budapest, .....

.....  
főigazgató

A biztonsági szakvéleményben foglaltakat megismertem. A szakvéleményben foglaltakkal szemben panasszal nem élek/panasszal élek!<sup>2</sup>

.....

.....  
nemzetbiztonsági ellenőrzés alá vont személy

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező

2. sz. pld.: KNBSZ

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő! Kockázati tényező megállapítása esetén – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 71/C. § (1) bekezdés c) pontja szerint – fel kell sorolni a kockázati tényező megállapításának indokait.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő! Panasz esetén a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás 4. mellékletét töltsse ki."

**A honvédelmi miniszter 38/2022. (X. 13.) HM utasítása  
a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége,  
vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról  
szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az MH 5. Bocskai István Lövészdandár szervezete és feladatrendszere módosul, szervezetéből  
a) a hódmezővásárhelyi helyőrségben elhelyezett egyes szervezeti elemeinek kiválásával megalapításra kerül az MH 62. Gépesített Lövészdandár (rövid neve: MH 62. GLDD),  
b) átadja a Művelettámogató Műszaki Zászlóaljat az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (a továbbiakban: MH 37. mű. e.) szervezetébe.”
- (2) Az Utasítás 5. §-a a következő (18)–(20) bekezdéssel egészül ki:  
„(18) Az MH 37. mű. e. az (1) bekezdés b) pontja szerint átveszi az MH 5. LDD Művelettámogató Műszaki Zászlóaljat.  
(19) Az MH Katonai Rendészeti Központ feladatrendszere, szervezeti felépítése, létszáma módosul. Jogállása ezred jogállásra, megnevezése MH Katonai Rendészeti Ezred (a továbbiakban: MH KRE) megnevezésre változik. Az MH KRE átveszi az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LMVIK) és az MH 43. ITDD szervezeteitől a Biztosító Rendészeti Szakasz alegységeket. Az MH KRE az MH PK közvetlen szolgálati alárendeltségébe kerül, és szervezetében kialakításra kerül az MHP Katonai Rendészeti Iroda Támogató Osztály megnevezésű szervezeti elem.  
(20) Az MH LMVIK szervezeti felépítése és feladatrendszere a (19) bekezdés szerint módosul.”
- (3) Az Utasítás  
a) 2. § (2) bekezdés a) pontjában a „stratégiai és műveleti” szövegrész helyébe a „hadműveleti és harcászati” szöveg,  
b) 2. § (2) bekezdés b) pontjában a „tevékenység a 3. § (8) bekezdése” szövegrész helyébe a „tevékenység, valamint a haderőnem képességfejlesztésével, a tapasztalatfeldolgozással és a doktrínakidolgozással kapcsolatos irányítási feladatok a 3. § (8) bekezdése” szöveg,  
c) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „stratégiai és műveleti” szövegrész helyébe a „hadműveleti és harcászati” szöveg,  
d) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „szárazföldi” szövegrész helyébe a „légierő” szöveg és a „tevékenység a 3. § (8) bekezdése” szövegrész helyébe a „tevékenység, valamint a haderőnem képességfejlesztésével, a tapasztalatfeldolgozással és a doktrínakidolgozással kapcsolatos irányítási feladatok a 3. § (8) bekezdése” szöveg,  
e) 2. § (7) bekezdés a) pontjában a „stratégiai szintű feladatait nem érintő” szövegrész helyébe az „a műveleti szintű” szöveg,  
f) 2. § (7) bekezdés b) pontjában a „középirányító szintű” szövegrész helyébe az „MH szintű szakmai irányítási” szöveg,  
g) 2. § (9) bekezdés nyitó szövegrészében a „feladatrendszere,” szövegrész helyébe a „– haderőtervezési, a haderőszervezési feladatait, valamint a haderő képességfejlesztésének MH szintű szakmai irányítását nem érintő – feladatrendszere,” szöveg,  
h) 2. § (9) bekezdés a) pontjában a „képességfejlesztési irányok” szövegrész helyébe a „szárazföldi, valamint a légierő haderőnemek képességfejlesztési irányai” szöveg,  
i) 2. § (9) bekezdés b) pontjában a „hadfelszerelés és az irányítási rendszerek beszerzés előkészítési” szövegrész helyébe a „hadfelszerelés és az irányítási rendszerek fejlesztésével kapcsolatos beszerzések előkészítési feladatai, a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtásával összefüggő programfelelősi” szöveg,  
j) 2. § (11) bekezdés c) pontjában a „középirányítói” szövegrész helyébe az „MH szintű szakmai irányítási” szöveg,  
k) 2. § (17) bekezdésében a „menedzsmentfejlesztés stratégiai szintű feladataival” szövegrész helyébe a „menedzsmentfejlesztés, a teljesítményértékelés, valamint a rekonverzió rendszerének MH szintű szakmai irányítási feladataival, a hazafias és honvédelmi nevelés, a hadisírgondozás és hagyományőrzés, továbbá a szervezeti kutatások és felmérések rendjének MH szintű szakmai irányításával” szöveg,  
l) 3. § (1) bekezdésében a „stratégiai és műveleti” szövegrész helyébe a „hadműveleti és harcászati” szöveg,

- m) 3. § (2) bekezdésében a „stratégiai és műveleti” szövegrész helyébe a „hadműveleti és harcászati” szöveg,
- n) 3. § (3) bekezdésében az „MH 86. Szolnok Helikopter Ezred” szövegrész helyébe az „MH 86. Szolnok Helikopter Bázis” szöveg,
- o) 3. § (5) bekezdés a) pontjában a „hadfelszerelési rendszerek beszerzés-előkészítési” szövegrész helyébe a „hadfelszerelési és az irányítási rendszerek fejlesztésével kapcsolatos beszerzések előkészítési feladatai, valamint a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtásával összefüggő feladatok programfelelősi” szöveg,
- p) 3. § (8) bekezdésében az „átvett szervezeti elemekből” szövegrész helyébe az „átvett feladatokkal” szöveg és a „hosszú távú katonai képességfejlesztések stratégiai szintű” szövegrész helyébe a „szárazföldi és a légi haderőnemek képességfejlesztési” szöveg,
- q) 4. § (3) bekezdés b) pontjában a „beolvasásával módosul” szövegrész helyébe a „beolvasásával és az 5. § (19) bekezdése szerint átadott szervezeti elem kiválásával módosul” szöveg,
- r) 7. § (2) bekezdésében a „2022. október 1.” szövegrész helyébe a „2022. november 1.” szöveg,
- s) 8. § (1) bekezdésében a „2022. szeptember 30-áig” szövegrész helyébe a „2022. október 30-ig” szöveg,
- t) 9. § (5) bekezdésében a „2022. október 31.” szövegrész helyébe a „2023. október 31.” szöveg lép.

**2. §** Hatályát veszti az Utasítás

- a) 3. § (9) bekezdése és
- b) 4. § (2) bekezdése.

**3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,  
hónvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 10/2022. (X. 13.) IM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió Tanácsának 2024. második félévi magyar elnöksége (a továbbiakban: EU-elnökség) személyzeti képzése és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás érdekében 2023. január 1. napjától két évre *dr. Ballester-Bólya Boglárkát* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
  - a) közreműködik a 2024. második félévi magyar EU-elnökség előkészítésével összefüggő feladatokról szóló 1350/2022. (VII. 21.) Korm. határozat 4. pontjában meghatározott, az EU-elnökség előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyi állomány felkészítési és képzési tervének elkészítésében;
  - b) kapcsolatot tart az európai uniós tematikával foglalkozó hazai civil szervezetekkel, és stratégiát készít e szervezetek EU-elnökség előkészítésébe és lebonyolításába történő bevonásáról;
  - c) kapcsolatot tart az európai uniós tematikával foglalkozó hazai kutatóintézetekkel, és stratégiát készít e szervezetek EU-elnökség előkészítésébe és lebonyolításába történő bevonásáról;
  - d) az EU-elnökség előkészítése, lebonyolítása és utókövetése során előmozdítja a magyar tisztviselők európai uniós intézményeknél történő elhelyezkedését.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § a) pontjában meghatározott feladatkörében részt vesz az Igazságügyi Minisztérium belső egyeztető megbeszélésein.

- 4. §** A miniszteri biztos a 2. § b)–d) pontjában meghatározott feladatkörében előterjesztést készít az igazságügyi miniszter részére.
- 5. §** A miniszteri biztos a 2. §-ban meghatározott feladatkörében észrevételt tehet a kormány-előterjesztésekre, a jelentésekre, valamint a miniszteri rendeletek tervezeteire.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenységét az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter irányítja.
- 7. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és – kormányrendeletben meghatározott – juttatásokra jogosult.
- 8. §** A miniszteri biztost feladatai ellátásában kétfős titkárság segíti.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Varga Judit s. k.,*  
igazságügyi miniszter

**Az alapvető jogok biztosának 4/2022. (X. 13.) AJB utasítása  
az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM”  
és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjakról szóló 2/2015. (XI. 4.) AJB utasítás módosításáról**

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjakról szóló 2/2015. (XI. 4.) AJB utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Évente legfeljebb tíz „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díj adományozható. A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díjban részesített emlékérmét és az adományozást igazoló okiratot kap.”
- 2. §** Az Utasítás 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A (3) bekezdésben meghatározott számú díjon felül, megbízatásuk megszűnése esetén az alapvető jogok biztosát és helyetteseit is megilleti a díj, kivéve, ha a megbízatásuk megszűnésére az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 16. § (1) bekezdés e) vagy g) pontja alapján kerül sor”.
- 3. §** Az Utasítás 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Évente legfeljebb öt „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díj adományozható. A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjban részesített emlékérmét és az adományozást igazoló okiratot kap.”
- 4. §** Az Utasítás 4. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(3) A díjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.  
(4) A díjban részesültek nevét a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.”
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kozma Ákos s. k.,*  
az alapvető jogok biztosa

## **A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 3/2022. (X. 13.) BM OKF utasítása a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságára (a továbbiakban: BM OKF), valamint az irányítása alatt álló területi, területi jogállású szervekre és a helyi szervekre.
- 2. §** A BM OKF Szervezeti és Működési Szabályzatát a Melléklet tartalmazza.
- 3. §** A területi és területi jogállású szervek vezetői az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a BM OKF Hivatala részére, főigazgatói jóváhagyásra felterjesztik a szervükre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot.
- 4. §** Az utasítás mellékletében meghatározott vezetők saját szervezetükre vonatkozóan ügyrend, az ügyrendek alapján alárendeltjeik vonatkozásában munkaköri leírás készítésére kötelezettek. Az ügyrendeket az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell felterjeszteni a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz. A munkaköri leírásokat el kell készíteni és fel kell terjeszteni az ügyrendek jóváhagyását követően 15 napon belül.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2020. (XI. 13.) BM OKF utasítás.

*Dr. Góra Zoltán* tű. altábornagy s. k.,  
főigazgató

*Melléklet a 3/2022. (X. 13.) BM OKF utasításhoz*

### **A BELÜGYMINISZTERIUM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

#### *I. RÉSZ*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv tekintetében a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) rendészeti államtitkára törvényben meghatározott jogosítványokat gyakorol, valamint segíti a belügyminiszter egyéb irányítási jogainak gyakorlását.

#### *I. FEJEZET*

#### *A BM OKF JOGÁLLÁSA, MEGNEVEZÉSE*

2. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján rendvédelmi szervnek minősülő központi államigazgatási szerv, feladatait a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) és más jogszabályok alapján hajtja végre.
3. A BM OKF feladatainak ellátása során gyakorolja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve részére meghatározott feladat- és hatásköröket.



4. A BM OKF a BM fejezethez tartozó, középírányító költségvetési szerv, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
5. A BM OKF alapadatai a következők:
  - 5.1. megnevezése: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
  - 5.2. rövidítése: BM OKF,
  - 5.3. székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.,
  - 5.4. postafiók címe: 1903 Budapest, Pf. 314,
  - 5.5. alapítás időpontja: 2000. január 1.,
  - 5.6. alapító okirat kelte, száma: 2020. augusztus 12., A-178/1/2020.,
  - 5.7. kormányzati funkció szerinti besorolása: 842510 Tűzvédelem szakigazgatása.
6. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei a megyei, illetve fővárosi illetékességgel működő katasztrófavédelmi igazgatóságok (a továbbiakban együtt: területi szervek), területi jogállású szervei a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: GEK) és a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK), (a továbbiakban együtt: területi jogállású szervek), helyi szervei a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok (a továbbiakban együtt: helyi szervek), amelyek szervezetében katasztrófavédelmi őrsközök működhetnek.
7. A területi szerv gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, amely jogszabályban meghatározott ügyekben szakhatóságként, illetve I. és II. fokú hatóságként jár el, ellátja a jogszabályokban részére meghatározott feladatokat, irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségeket és az alárendeltségükbe tartozó hivatásos tűzoltó parancsnokságokat.
8. A területi szervek a Kat. 24. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ellátják az önkormányzati tűzoltóságok felügyeletét, ellenőrzik a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenységét, valamint tűzoltási, műszaki mentési, polgári védelmi és iparbiztonsági feladatokat látnak el. A területi szerv vezetője a megyei védelmi bizottságokban elnökhelyettesként irányítja az operatív törzs feladatait, a helyi védelmi bizottságokba elnökhelyetteseket delegál.

## *II. FEJEZET*

### *A BM OKF FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, IRÁNYÍTÁS*

9. A BM OKF feladat- és hatáskörét, működési szabályait, az irányítás és vezetés rendjét a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
10. A BM OKF a Kat.-ban, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint más, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el. Alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a létfontosságú rendszerek és létesítmények biztonságos működésének védelme, a katasztrófák hatósági megelőzése, a katasztrófaveszélyhelyzetben, valamint tűz- és káresetek esetén a mentés végrehajtása, a védekezés megszervezése és irányítása, a káros következmények felszámolása, a helyreállítás-újjaépítés megvalósítása.
11. A BM OKF rendeltetésének betöltése érdekében
  - 11.1. tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi és vízvédelmi, valamint katasztrófavédelmi hatósági és szakhatósági jogköröket gyakorol;
  - 11.2. a területi szervek vízgazdálkodási, vízvédelmi feladat- és hatáskörei ellátásával összefüggésben törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket, illetve közigazgatási felügyeleti jogköröket gyakorol;
  - 11.3. veszélyhelyzetek megelőzése érdekében összehangolja más hatóságok tevékenységét;
  - 11.4. a Kat.-ból adódó feladat- és hatáskörét gyakorolva részt vesz a kritikus infrastruktúrák beazonosításában, a Kat. hatálya alá tartozó üzemekre vonatkozóan koordinálja a társhatóságok hatósági ellenőrzéseit, ennek keretében a társhatóságok részére hatósági ellenőrzés foganatosítására vonatkozó javaslatot tesz, több társhatóság bevonásával együttes ellenőrzéseket szervez;
  - 11.5. részt vesz a polgári veszélyhelyzet kezelésben, tervezésben, a védelmi igazgatásban, a nemzetgazdaság mozgósításában, valamint az állami tartalékgazdálkodásban;
  - 11.6. ügyeleti és műveletirányítási rendszer működtetésével végzi a feladatkörébe tartozó eseményekkel kapcsolatos információk gyűjtését, és aktivizálja a felszámoláshoz szükséges erőket, eszközöket;
  - 11.7. szabályozza, irányítja és teljeskörűen felügyeli a magyarországi tűzvédelmi rendszert;

- 11.8. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek útján végzi a tűzoltást, a műszaki mentést, a lakosság védelmét, tájékoztatását és riasztását;
  - 11.9. irányítja az önkormányzati, a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek részvételét a tűzoltásban, műszaki mentésben, megyei szinten műveletirányítási tevékenységet végez;
  - 11.10. a nem rendszeres hulladékszállítás közszolgáltatás, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás biztosítása érdekében végzi a közérdekű szolgáltató kijelölésére vonatkozó hatósági feladatokat, valamint koordinálja a szükségellátás megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos tevékenységet;
  - 11.11. távközlési, műveletirányítási, informatikai, valamint az egész országot lefedő mérő-, érzékelő-, lakosságriasztó-rendszereket tart fenn, végzi az ezekkel összefüggő adatkezelést;
  - 11.12. feladatai ellátásához az ingatlanügyi hatóságtól a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől adatot, a földmérési és térképészeti állami adatok kezelésére jogosult szervtől földmérési és térképészeti állami alapadatot, termékeket kér;
  - 11.13. szakmai irányítási jogkört gyakorol a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggésben a polgármester által kijelölt közbiztonsági referensek működése, felkészítése, képzése, továbbá a lakosság felkészítése, riasztása és veszélyhelyzeti tájékoztatása tekintetében;
  - 11.14. a törvény által meghatározott esetekben kötelezést állapít meg, bírságot és helyszíni bírságot szab ki, ennek végrehajtása érdekében az adatfeldolgozó szervtől adatot igényel;
  - 11.15. feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a civil és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és karitatív szervezetekkel, azok szövetségeivel, oktatási, tudományos intézményekkel, valamint a külföldi és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel és szervezetekkel;
  - 11.16. együttműködik a rendvédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel és a biztonságot szolgáló más hatóságokkal;
  - 11.17. nemzetközi szerződések alapján széles körű bilaterális és multilaterális kapcsolatokat tart fenn, képviseli Magyarországot az ENSZ, az EU, a NATO szakmai szervezeteiben, valamint a kritikus infrastruktúra-védelemmel kapcsolatos uniós szervezetekben;
  - 11.18. nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtás keretében a külföldi államoknak az EU-hoz, az ENSZ-hez, a NATO-hoz vagy közvetlenül a magyar Kormányhoz intézett, illetve regionális vagy határ menti egyezmények alapján kibocsátott nemzetközi segítség kérése nyomán a mentéshez és a katasztrófa következményeinek a felszámolásához a szükséges anyagokat és információkat átadja, eszközöket és mentőcsapatokat biztosít;
  - 11.19. szükség esetén biztosítja a nemzetközi segítség fogadását, kapacitásai függvényében elősegíti a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatását és szétosztását;
  - 11.20. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működési feltételeit, a szükséges felszereléseket, technikai eszközöket és anyagokat, tervezi és felügyeli a jóváhagyott fejlesztéseket;
  - 11.21. beruházási és fejlesztési feladatokat és ingatlangazdálkodást végez;
  - 11.22. országos, megyei, járási, helyi és üzemi önkéntes és kötelezett polgári védelmi szervekkel, a központi rendeltetésű és önkéntes mentőszervezetekkel, valamint jelentős eszközparkkal, kiépült logisztikai háttérrel rendelkezik, illetve működteti ezeket;
  - 11.23. működteti a KOK és a területi kiképző bázisokat, a Katasztrófavédelem Központi Zenekarát, Múzeumát és Kutatóintézetét, valamint támogatja a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet működtetését, képzését szakmai szempontból véleményezi;
  - 11.24. működteti a Katasztrófavédelmi Vizsgaközpontot;
  - 11.25. rendszeresen elektronikus újságot, szakmai, tudományos folyóiratot, kiadványokat, tananyagokat jelentet meg, tudományszervezést végez, sportegyesületet működtet;
  - 11.26. a 11.1–11.25. alpontban felsoroltak vonatkozásában európai uniós, egyéb nemzetközi és hazai pályázatokat készít elő, kedvezményezettként és konzorciumi tagként projekteket valósít meg, illetve az ezek nyomán keletkezett eredményeket fenntartja.
12. A BM OKF irányításának és vezetésének alapja a szolgálati, szakmai elöljárói rendszer. A BM OKF irányítási rendjét az 1. függelék tartalmazza.
  13. Szolgálati elöljáró a hivatásos állomány tagjával szemben a magasabb szolgálati beosztásánál fogva utasítás, parancs kiadására vagy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személy.

14. A szakmai előljáró a saját szakterületén irányítási jogkörrel felruházott személy. Szakmai irányítási jogkörét csak a szakterületet érintő körben, kizárólag a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a szolgálati előljáró döntésének keretein belül, azokkal összhangban gyakorolhatja.
15. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazása szempontjából a szakmai irányítás az ehhez irányítási jogkörrel rendelkező szervezeti elem tevékenysége, amely magában foglalja az adott szakterületre vonatkozó egyedi döntések és belső normák előkészítését, az irányított szervezeti egység vagy szervezeti elem döntéseinek felülvizsgálatát, meghatározott esetekben a jóváhagyásának előkészítését, az adott szakterület tevékenységének ellenőrzését, elemzését, értékelését, a szakmai feladat végrehajtásának megszervezését és az erre vonatkozó belső norma kiadását (a továbbiakban: szakirányítás). Közjogi szervezetszabályozó eszközt bocsáthat ki a BM OKF főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató). A belső normák kibocsátásának rendjéről a Normaalkotási Szabályzat rendelkezik.
16. A BM OKF-et a főigazgató vezeti. Állományilletékes parancsnok, aki jogszabályban meghatározott munkáltatói jogkört gyakorol.
17. A főigazgatót tartós távolléte esetén a műveleti főigazgató-helyettes teljes jog- és hatáskörben eljárva helyettesíti. Kettejük egyidejű távolléte esetén – külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a hatósági főigazgató-helyettes helyettesíti a főigazgatót. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek (műveleti és hatósági főigazgató-helyettesek) egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a helyettesítést a gazdasági főigazgató-helyettes látja el.
18. A főigazgató-helyettesek a főigazgató közvetlen alárendeltségében, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezetik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységeket, irányítják az alárendelt szervek működését.

### *III. FEJEZET*

#### *FELADATOK MEGOSZLÁSA A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTT*

19. A BM OKF szervei az irányítási és vezetési feladataiknak megfelelően elkülönült szakmai és funkcionális szervezeti egységekre tagozódnak. A Szabályzat alkalmazása során szervezeti egységek alatt a főigazgató-helyettesi szervezeti elemeket, az országos főfelügyelőseégeket, a szolgálatokat, a hivatalt és a főosztályokat kell érteni. A szervezeti egység a Szabályzat alkalmazása szempontjából önállónak tekinthető, ha a főigazgató, illetve a főigazgató-helyettesek közvetlen alárendeltségében működik. A BM OKF szervezeti struktúráját a 2. függelék tartalmazza.
20. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek – az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységet érintő körben – munkacsoportokat, projektszervezeteket és tanácsadó testületeket hozhatnak létre és vezethetnek, illetve – amennyiben a feladat-végrehajtás megkívánja – azokba kívülálló szerveket és személyeket vonhatnak be. E szervezetek szervezeti felépítését, működésük szabályait, irányítási és alárendeltségi viszonyait létrehozásukkor belső normában kell megállapítani.
21. A feladatok megosztását, a feladatokhoz rendelt hatásköröket a Szabályzat, az egyes szervezeti egységeken belüli feladatok megosztását az ügyrendek tartalmazzák. Az ügyrend készítésére a 202. pontban meghatározott szervezeti egységek kötelezettek.
22. A szakmai és funkcionális feladatok végrehajtásának részletes szabályait belső normák tartalmazzák.
23. A BM OKF legfontosabb feladatait és szervezeti adatait – az Ávr. 5. § (1) bekezdése alapján – a BM OKF Alapító Okirata tartalmazza.
24. A BM OKF részletes szervezeti felépítését az állománytáblázat tartalmazza. Önálló állománytáblázattal a BM OKF vonatkozásában a főigazgató, saját területi szervük vonatkozásában a területi szervek és a területi jogállású szervek igazgatói rendelkeznek, más szervezeti egységek – tájékoztató jelleggel – állománytáblázat-kivonattal rendelkezhetnek.

### *II. RÉSZ*

#### *A VEZETŐK FELELŐSSÉGI KÖRE, FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI*

25. A BM OKF vezető beosztású munkatársa
  - 25.1. felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakirányítása alatt álló szervezeti elemek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrendi felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért;

- 25.2. gondoskodik a szervezetére vonatkozó rendelkezések érvényesítéséről, a szakterületi feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- 25.3. tevékenysége során érvényesíti az éves munkaprogram célkitűzéseit, gondoskodik arról, hogy azokkal a beosztott személyi állomány is azonosuljon;
- 25.4. a hivatásos katasztrófavédelmi szervek ellenőrzési és felügyeleti tevékenységének szabályairól szóló főigazgatói intézkedésben (a továbbiakban: Ellenőrzési Szabályzat) előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői ellenőrzést végez;
- 25.5. gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakirányítói jogköröket olyan módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek;
- 25.6. indokolt esetben kezdeményezi jogi norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- 25.7. a Normaalkotási Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik a belső norma előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;
- 25.8. kidolgozza a szakterületi fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet, részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében;
- 25.9. részt vesz a katasztrófavédelem fejlesztési elképzeléseinek kialakításában, nemzetközi kapcsolataiban;
- 25.10. biztosítja az informatikai rendszerek biztonságát, az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősítettadat-kezelési szabályok betartását, valamint a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, a tűz- és a környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- 25.11. a hatáskörébe utalt ügykörökben kiadmányozási jogkört gyakorol;
- 25.12. kapcsolatot tart más szervek azonos szintű vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- 25.13. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi tapasztalatokat, gondoskodik azok hasznosításáról, elősegíti beosztottai ezirányú tevékenységét;
- 25.14. gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az információk felhasználásáról;
- 25.15. megteszi a szükséges intézkedéseket a működési feltételek biztosítása, az eszközök észszerű, takarékos használata érdekében.

### *III. RÉSZ*

#### *A BM OKF VEZETŐI ÁLLOMÁNYA*

### *IV. FEJEZET*

#### *A FŐIGAZGATÓ*

26. A főigazgató szolgálati elöljárója a hivatásos katasztrófavédelmi szerv teljes személyi állományának.
27. A főigazgató egy személyben jogosult képviselni a BM OKF-et. Képviselési joga korlátlan, minden szervezési, szakmai és gazdálkodási területre kiterjed.
28. A főigazgató a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részletezett feladatkörökben az ott meghatározottak szerint irányítói, felügyeleti, közvetlen utasítási, ellenőrzési és hatósági jogkört gyakorol, vezeti a BM OKF-et, irányítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működését, tevékenységét, szervezi a belügyminiszter és a BM rendészeti államtitkára által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a társszervekkel.
29. A főigazgató a központi irányítási és felügyeleti jogkörében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott irányítási jogosítványokon túl kezdeményezi a főigazgató-helyettesek és a tábornoki állománycsoportba tartozók kinevezését és felmentését, a tábornoki, ezredesi rendfokozatba történő előléptetést vagy kinevezést. A belügyminiszter kifejezett hatáskörébe utalt kinevezési és felmentési jogkörök kivételével a BM OKF teljes állománya tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

30. A főigazgató a feladat- és hatáskörében eljárva
- 30.1. irányítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tevékenységét;
  - 30.2. előterjesztéseket, javaslatokat és jelentéseket készít a belügyminiszter, valamint a BM rendészeti államtitkára részére;
  - 30.3. a belügyminiszter megbízása alapján közreműködik a tárca parlamenti tevékenységében;
  - 30.4. programokat és terveket dolgoz ki a katasztrófavédelmi, valamint a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységre és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv fejlesztésére;
  - 30.5. javaslatot tesz a belügyminiszter részére a katasztrófavédelemre, a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységre vonatkozó működési előírások, a szakmai információs és hírrendszer, továbbá a katasztrófavédelmi felkészítés és felvilágosítás, tájékoztatás és képzés, valamint a szakmai képzés rendszerének és elveinek szabályozására;
  - 30.6. ellátja a katasztrófavédelmi képzés irányítását;
  - 30.7. koordinálja a katasztrófavédelmi kutatómunkát;
  - 30.8. működteti az ügyeleti és műveletirányítási rendszert;
  - 30.9. intézkedéseket fogyanatosít arra az időszakra, amikor okszerűen lehet számolni olyan katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, amely veszélyeztetni az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot (a továbbiakban: katasztrófaveszély), valamint a katasztrófa időszakában végrehajtandó feladatokra;
  - 30.10. ellátja a különleges jogrendben és azt megelőző helyzetekben a hatáskörébe utalt feladatokat;
  - 30.11. biztosítja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) adminisztratív feladatainak ellátását, a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: KKB NVK) összehívása esetén a riasztás végrehajtását;
  - 30.12. gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat tesz döntésekre, tájékoztatja az együttműködő szerveket, szervezeteket;
  - 30.13. közreműködik Magyarország polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatainak koordinálásában, a nemzetgazdaságot érintő mozgósítási és a védelmi igazgatási feladatok tervezésében;
  - 30.14. külön felhatalmazás alapján ellátja a megyei és fővárosi védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB) határozatai feletti törvényességi felügyeletet, a határozatok vonatkozásában figyelemmel kíséri a belügyminiszter döntésének végrehajtását, a területi szerveken keresztül figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
  - 30.15. kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, önkormányzati szervezetekkel, szervezi az önkormányzati vezetők, illetve a járási hivatalok vezetőinek katasztrófavédelmi felkészítését, a lakosság ez irányú tájékoztatását, szakmai irányítást gyakorol a közbiztonsági referensek működése, tanfolyamának szervezése, a képzés, valamint a vizsga tartalmának meghatározása tekintetében;
  - 30.16. működteti a katasztrófavédelmi informatikai rendszert, a Balatoni, Velencei-tavi és Tisza-tavi viharjelző rendszert, a Dunai és a Tiszai rádiós rendszert, a lakossági tájékoztató rendszert, illetve az osztrák partnerrel közösen működteti a Fertő-tavi viharjelző rendszert, a Monitoring és Lakossági Riasztó rendszert (a továbbiakban: MoLaRi), az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OSJER) részét alkotó belügyminisztériumi radiológiai monitoring távmérőhálózatát és a zártrendszerű kommunikációs csatornát (a továbbiakban: Marathon Terra);
  - 30.17. tervezi a technikai fejlesztésére fordítható pénzeszközök felhasználását, a technikai eszközök beszerzését, elosztását;
  - 30.18. területi szervei útján irányítja és ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóság, a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat is ellátó önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai tevékenységét;
  - 30.19. a GEK útján ellátja a kéményseprő-ipari tevékenységet, és irányítja az országos szúnyoggyérítési program keretében a szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátását;
  - 30.20. gyakorolja a jogszabályban részére meghatározott engedélyezési, személyzeti és költségvetési jogkört;
  - 30.21. felhatalmazza a BM OKF főigazgató-helyetteseit, főfelügyelőit, szolgálatvezetőit és hivatalvezetőjét, hogy a vezetésük alatt álló személyi állomány tekintetében a túlszolgálat engedélyezési jogkörét gyakorolják;
  - 30.22. dönt a BM OKF létszám- és bérkeretének felhasználásáról;
  - 30.23. megállapítja a BM OKF szervezeti egységeinél a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, amelyeket a 3. függelék tartalmaz;
  - 30.24. dönt a hatáskörébe tartozó szervezési kérdésekben;
  - 30.25. dönt az egyes területi szervek vagy központi szervezeti egységek között felmerült vitás kérdésekben;

- 30.26. jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét, a területi és a területi jogállású szervek szervezeti és működési szabályzatát;
  - 30.27. kiadja az éves munkaprogramot, jóváhagyja a területi szervek féléves vezetői munka- és ellenőrzési tervét, a BM OKF éves, féléves és havi tervokmányait, valamint az éves tevékenységet értékelő összefoglalót;
  - 30.28. ellátja a BM OKF kiadványainak felelős kiadói tevékenységét;
  - 30.29. meghatározza a BM OKF sajtó- és tájékoztatási tevékenységének rendjét;
  - 30.30. gyakorolja a részére jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben megállapított egyéb hatásköröket;
  - 30.31. dönt, illetve intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy e Szabályzat kifejezetten hatáskörébe utal, vagy amelyeket saját hatáskörébe vont;
  - 30.32. gondoskodik a katasztrófavédelem feladatainak ellátása érdekében szükséges személyes adatnyilvántartó rendszerek működtetéséről és irányításáról;
  - 30.33. gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, kiadja a katasztrófavédelem Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, megbízza a katasztrófavédelem adatvédelmi tisztviselőjét a feladat ellátásával;
  - 30.34. gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények érvényesítéséről, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, a katasztrófavédelem Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, megbízza a BM OKF biztonsági vezetőjét a feladat ellátásával;
  - 30.35. gondoskodik a katasztrófavédelem hang- és távadatátviteli hálózatának fejlesztéséről, üzemeltetéséről, biztosítja a katasztrófavédelem kommunikációs eszközökkel történő egységes ellátását, fejlesztését;
  - 30.36. gondoskodik a katasztrófavédelem ügyviteli rendszerének kialakításáról, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a BM OKF – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
  - 30.37. a BM OKF által üzemeltetett zárt célú elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban hatósági, biztonságfelügyeleti feladatot lát el;
  - 30.38. a belső kontrollrendszer keretében felelős a megfelelő kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer és a nyomkövetési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
  - 30.39. gondoskodik biztonsági összekötő személy foglalkoztatásáról, és folyamatosan biztosítja a tevékenységéhez szükséges feltételeket.
31. A főigazgató a katasztrófavédelem irányításával és koordinálásával kapcsolatos jogkörében eljárva
- 31.1. a BM rendészeti államtitkára útján javaslatot tesz a belügyminiszter részére a katasztrófavédelem működését, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladatkörét érintő jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek a megalkotására;
  - 31.2. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv működési feltételeit, tervezi és felügyeli a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő fejlesztéseket;
  - 31.3. kidolgozza a katasztrófavédelemmel összefüggő tervezési, szervezési, felkészítési szakmai követelményeket, végzi a lakosság mentésével kapcsolatos tervező, szervező feladatokat, irányítja a következmények felszámolására irányuló tevékenységet;
  - 31.4. közreműködik a katasztrófák várható következményeinek megelőzésére és elhárítására vonatkozó nemzeti tervezésben, ellátja az Országos Tűzmelegelőzési Bizottság elnöki feladatait;
  - 31.5. gondoskodik katasztrófaveszély idején, valamint veszélyhelyzetben a végrehajtandó katasztrófavédelmi feladatok dokumentációjáról, a belügyminiszter által jóváhagyandó központi veszélyelhárítási terv elkészítéséről, szakmai irányítást gyakorol a területi (fővárosi), települési (a fővárosban kerületi) és munkahelyi veszélyelhárítási tervek elkészítése felett, nyilvántartja és naprakészen tartja a veszélyelhárítási terveket;
  - 31.6. megállapítja a katasztrófaveszély tényét, és a katasztrófavédelmi feladatok ellátása keretében – a belügyminiszter által előzetesen jóváhagyott központi veszélyelhárítási terv szerint – azonnal intézkedik az emberi élet, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, a kritikus infrastruktúrák védelme, a lakosság

- alapvető ellátásának biztosítása, valamint a katasztrófa következményeinek lehető legkisebbre csökkentése érdekében, a megtett intézkedésekről a BM rendészeti államtitkára útján haladéktalanul tájékoztatja a belügyminisztert;
- 31.7. kidolgozza a valós kockázatokon alapuló települési katasztrófavédelmi osztályba sorolás szakmai szempontrendszerét, a területi szervek útján figyelemmel kíséri a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
- 31.8. gondoskodik a központi polgári védelmi és speciális mentő szervezet működtetéséről és a működéséhez szükséges anyagi, technikai és személyi feltételek biztosításáról, ellátja a polgári védelmi szervezetek létrehozásával és felkészítésével, ellátásával és alkalmazásával, valamint a lakosság és az anyagi javak mentésével összefüggő tervezési és szervezési feladatokat;
- 31.9. elrendeli a központi polgári védelmi szervezetek riasztását, mozgósítását;
- 31.10. elrendeli a HUNOR hivatásos nehéz kutató-mentő mentőszervezet (a továbbiakban: HUNOR) és HUSZÁR közepes kutató-mentő csapat (a továbbiakban: HUSZÁR) riasztását, mozgósítását;
- 31.11. a BM rendészeti államtitkára útján javaslatot tesz a belügyminiszter részére a HUNOR, HUSZÁR központi mentőszervezetek külföldi katasztrófa-segítségnyújtásba történő bevonására;
- 31.12. biztosítja az igazgató mint MVB elnökhelyettes útján a HVB elnökhelyettesének, valamint annak a kijelölt személynek a szakirányítását, aki veszélyhelyzetben a polgármestertől átveszi a helyi katasztrófavédelmi tevékenységek irányítását;
- 31.13. az egységes működőképesség biztosítása érdekében meghatározza a megyei veszélyhelyzet-kezelési központok (a továbbiakban: MVK) működési standardjait, szabályait, felügyeli az MVK ellenőrzésének folyamatát;
- 31.14. előkészíti a KKB munkatervét a Kormány által elfogadott munkaterv, valamint a KKB tagjainak és állandó meghívottjainak javaslatai alapján, folyamatosan ellenőrzi az NVK vezetési pont működőképességét, és gondoskodik annak fenntartásáról;
- 31.15. felügyeli a megyei és helyi védelmi bizottságok katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását;
- 31.16. kidolgozza a lakosságfelkészítés irányait, feladatait, valamint az ehhez kapcsolódó szervezeten belüli eljárások rendjét;
- 31.17. együttműködik a központi államigazgatási szervek ágazati katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységeivel;
- 31.18. jogszabályban meghatározott esetekben első- és másodfokú katasztrófavédelmi hatóságként és szakhatóságként jár el;
- 31.19. meghatározza az iparbiztonsági, tűzvédelmi és műszaki mentési, valamint a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervek szakmai munkáját és tevékenységét;
- 31.20. a kritikus infrastruktúra-védelem feladatrendszerén belül képviseli a katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését, ellátja a kritikus infrastruktúrák vizsgálatával és védelmével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;
- 31.21. jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az iparbiztonsági hatóság hatáskörébe tartozó hatósági és szakhatósági hatásköröket;
- 31.22. jogszabályban meghatározott esetekben tűzvédelmi, piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi hatóságként, tűzvédelmi szakhatóságként jár el; tűzvédelmi hatóságként ellátja a kéményseprő-ipari szakkérdésekben a hatósági feladatokat, valamint a kéményseprő-ipari szolgáltató, közszolgáltató felügyeletét;
- 31.23. tűzvédelmi szakértői tevékenységet végez;
- 31.24. a nyitott égésterű tüzelőberendezés üzemeltetése során keletkező szén-monoxid érzékelésre szolgáló berendezés műszaki előírásoknak való megfelelése tekintetében piacfelügyeleti hatóságként jár el;
- 31.25. a létfonosságú rendszerek és létesítmények védelme érdekében biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére az európai és a nemzeti kijelölési eljárás során a szakhatósági, nyilvántartó hatósági, kijelölő hatósági, javaslattevő hatósági, általános javaslattevő hatósági, ellenőrzési, ellenőrzést koordináló, komplex gyakorlati irányítói, nemzeti kapcsolattartói feladatok ellátását;
- 31.26. biztosítja a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításának a jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzésének szakirányítását;
- 31.27. biztosítja a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállításához kapcsolódó jogszabályban meghatározottak szerinti telephelyi ellenőrzésének szakirányítását;
- 31.28. biztosítja a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés feladatainak szakirányítását;

- 31.29. jogszabályban meghatározott esetekben első- és másodfokú vízügyi és vízvédelmi hatóságként és szakhatóságként jár el;
  - 31.30. biztosítja a vízügyi és vízvédelmi hatósági, valamint a vízvédelmi igazgatási feladatok szakirányítását;
  - 31.31. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátás biztosítottságának hiányában vagy a jogszabályban meghatározott eljárás eredménytelensége esetén ellátja az ideiglenes ellátás és a szükségellátás biztosításával kapcsolatos feladatokat, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás ideiglenes begyűjtési és rendkívüli ellátásának biztosításával összefüggő tevékenységeket;
  - 31.32. irányítja a katasztrófavédelem tűzoltó egységeinek tűzoltási és műszaki mentési feladatait, az ezzel kapcsolatos felkészítést, jelentéstételt;
  - 31.33. dönt a hivatásos tűzoltó parancsnokság, valamint katasztrófavédelmi őrς létrehozásáról, megszüntetéséről;
  - 31.34. kinevezi és felmenti a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjét és a hivatásos tűzoltó parancsnokság parancsnokát, akikkel kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogköröket az igazgató gyakorolja;
  - 31.35. szabályozza a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet, a hivatásos tűzoltó parancsnokságok működési területét, a gépjármű- és technikaeszköz-állománytáblát, a hivatásos tűzoltó parancsnokság szervezetét, létszámát;
  - 31.36. szabályozza és szervei útján ellenőrzi az önkormányzati tűzoltóság, a létesítményi tűzoltóság és a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó önkéntes tűzoltó egyesület tevékenységét;
  - 31.37. meghatározza a hivatásos állomány képzési és továbbképzési, valamint tudományos kutatói tevékenységének témaköreit, jóváhagyja a képzés tartalmát;
  - 31.38. gondoskodik a közfoglalkoztatás feltételeinek rendelkezésre állásáról a katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel a védekezéssel és a helyreállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében;
  - 31.39. gondoskodik belső ellenőrzés kialakításáról, annak megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról.
32. A főigazgató a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos jogkörében
- 32.1. közreműködik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi szerződések szakmai előkészítésében, részt vesz a nemzetközi együttműködésben, folyamatos kapcsolatot tart a nemzetközi katasztrófavédelmi partnerszervezetekkel;
  - 32.2. a nemzetközi kapcsolatok során a hatáskörébe utalt feladatkörökben együttműködési megállapodást köt, és viszonyosság alapján együttműködik a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és vízügyi nemzeti és multilaterális szervekkel, szervezetekkel;
  - 32.3. biztosítja a nemzetközi szervezetekkel, így különösen az EU és a NATO polgári védelmi gyorsriasztó és információs rendszereivel való kapcsolattartást, előkészíti, koordinálja és biztosítja a nemzetközi szervezetekben és azok szakmai testületeiben való képviselést;
  - 32.4. ellátja az EU Lisszaboni Szerződésből eredő polgári védelmi tevékenységek koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
  - 32.5. biztosítja a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezését, szervezését és az azokon való részvételt;
  - 32.6. biztosítja az EU polgári védelmi mechanizmus és az ENSZ (UNDAC) szakértők részvételét a nemzetközi katasztrófa-felszámolás koordinációjában;
  - 32.7. biztosítja a katasztrófavédelmi kormányegyezményekben foglaltak végrehajtását, a regionális és határ menti együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtását, részt vesz a katasztrófák megelőzésére és felszámolására irányuló nemzetközi együttműködésben;
  - 32.8. szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – biztosítja a nemzetközi segítségnyújtásra kijelölt szervek rendelkezésre állását, illetve a külföldi állam katasztrófa sújtotta területeire történő kijuttatását, szervezi a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtás gyakorlati végrehajtását, a szállítmányok továbbítását, kapcsolatot tart a nemzetközi katasztrófavédelmi szervezetekkel, e tevékenységbe bevonja a különböző karitatív szervezeteket;
  - 32.9. szükség esetén – a külpolitikáért felelős miniszterrel együttműködve – biztosítja a nemzetközi segítség fogadását, kapacitásai függvényében elősegíti a nemzetközi segítségnek a veszélyhelyzet vagy a katasztrófa károsító hatása által érintett területre való eljuttatását és szétosztását;
  - 32.10. kapcsolatot tart az Európai Unió Bizottságának Humanitárius és Polgári Védelmi Főigazgatóságával (DG ECHO), az EU Közös Kutató Központjával (EU JRC) a NATO Polgári Veszélyhelyzeti Tervezéssel (NATO CEP), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatalával (UN OCHA), valamint több regionális nemzetközi szervezettel;



- 32.11. részt vesz az EU Polgári Védelmi Főigazgatók ülésén, a NATO Reziliencia Bizottság (NATO RC) plenáris ülésén;
  - 32.12. ellátja az EU PROCIV Tanácsi Polgári Védelmi Munkacsoport, valamint a NATO RC munkájával összefüggő hazai koordinációt;
  - 32.13. ellátja a NATO RC képviseletét, valamint az ENSZ ISDR Katasztrófa Megelőzési Nemzeti Fórum elnöki feladatait;
  - 32.14. ellátja az EU ERCC és a NATO EADRCC irányába a nemzeti kapcsolattartó pont feladatokat;
  - 32.15. koordinálja a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtást, szervezi a Helsinki Egyezmény alapján a nemzeti kapcsolattartó pont munkáját;
  - 32.16. jelöli a NATO RC munkájában az állandó képviseletet ellátó összekötőt, valamint a NATO RC alá tartozó polgári védelmi bizottság (NATO CPG) munkájában a nemzeti szakmai képviseletet ellátó személyt;
  - 32.17. ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség Nemzeti Riasztási Pont feladatait;
  - 32.18. ellátja az EU Európai Radiológiai Adatszere Platform (EURDEP), illetve a bilaterális radiológiai monitoring adatszere együttműködésekben meghatározott nemzeti kapcsolattartó ponti és nemzetközi adatszere központi feladatokat;
  - 32.19. ellátja a magyarországi Nemzeti RODOS (nukleárisbaleset-elhárítási döntéstámogató rendszer) Központ nemzetközi feladatait.
33. A főigazgató a gazdálkodási jogkörében eljárva
- 33.1. a BM OKF éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig szerződéseket köthet, és kötelezettségeket vállalhat;
  - 33.2. gyakorolja a katasztrófavédelem vonatkozásában a középírányító, a BM OKF vonatkozásában pedig a költségvetési szerv vezetőjét megillető jogokat, gondoskodik az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátásáról;
  - 33.3. felelős a katasztrófavédelem beruházási és felújítási költségvetési előirányzatainak felhasználásáért, a beruházási és felújítási tervek elkészítéséért, a jogszabályokban előírt egyeztetések elvégzéséért;
  - 33.4. felelős a hazai katasztrófák és veszélyhelyzetek felszámolása során a védekezésben és a kárelhárításban, valamint a nemzetközi segítségnyújtásban közreműködő mentőszervezetek részére nyújtott központi támogatások és költségtérítések felhasználásának koordinációjáért;
  - 33.5. koordinálja az önkormányzati tűzoltóságok költségvetési tervezésével és gazdálkodás-ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - 33.6. folyamatosan ellenőrzi – a célszerűsége is kiterjedően – az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkéntes mentőszervezetek költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználását;
  - 33.7. a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beruházási és felújítási jellegű éves terveit, biztosítja azok költségvetési fedezetét;
  - 33.8. gondoskodik a katasztrófavédelem műszaki, ruházati, informatikai eszközökkel történő ellátásáról, meghatározza a rendszeresítési eljárásba bevonandó eszközök körét, a rendszeresítéshez szükséges eljárási szabályokat, az eljárás rendjét, jóváhagyja a rendszeresítésre javasolt eszközök rendszerbe állítását;
  - 33.9. kiadja a szervezeti állománytáblázatot, a technikai állománytáblát és a BM OKF jármű-nyilvántartási jegyzékét;
  - 33.10. szabályozza a létszám- és bérigazgatást, a működés egyéb területein fejlesztési, ellátási, üzemeltetési szabványokat, normatívákat határoz meg;
  - 33.11. a hatályos jogszabályi keretek között meghatározza az irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági irányításának részletes rendjét;
  - 33.12. felelős a BM OKF tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
  - 33.13. felelős a BM OKF által megvalósított uniós, nemzetközi és hazai forrásból finanszírozott projektek megvalósításáért.

## V. FEJEZET

### A MŰVELETI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

34. A műveleti főigazgató-helyettes szolgálati előljárója a főigazgató. A műveleti főigazgató-helyettes szolgálati előljárója a hatósági és a gazdasági főigazgató-helyettesek kivételével a teljes személyi állománynak. A főigazgatót távollétében, valamint akadályoztatása esetén – a 42. pont utolsó mondatában meghatározott kivétellel – teljes hatáskörben helyettesíti.

35. A műveleti főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben – a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utaltakon kívül – a Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat.
36. A műveleti főigazgató-helyettes a szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a főigazgató által átruházott jogköröket.
37. A műveleti főigazgató-helyettes feladata különösen
  - 37.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása;
  - 37.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
  - 37.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
  - 37.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányítás alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
  - 37.5. programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
  - 37.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
  - 37.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, civil szervezetekkel;
  - 37.8. átruházott hatáskörben a főigazgató képviselője a bilaterális és multilaterális találkozók, az EU-, NATO- és ENSZ-üléseken;
  - 37.9. kiadmányozási jog gyakorlása a 171–172. pontban foglaltak szerint;
  - 37.10. munkáltatói és költségvetés-gazdálkodási jogkörök gyakorlása.

## VI. FEJEZET

### A HATÓSÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

38. A hatósági főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a főigazgató. A hatósági főigazgató-helyettes szolgálati előjárója a műveleti és a gazdasági főigazgató-helyettes kivételével a teljes személyi állománynak. A főigazgató és a műveleti főigazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek, valamint a 42. pont utolsó mondatában meghatározott kivétellel – helyettesíti a főigazgatót.
39. A hatósági főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben – a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utaltakon kívül – a Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat.
40. A hatósági főigazgató-helyettes gyakorolja szakterülete vonatkozásában a jogszabályban előírt vagy a főigazgató által átruházott hatósági jogköröket.
41. A hatósági főigazgató-helyettes feladata különösen
  - 41.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása;
  - 41.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
  - 41.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
  - 41.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
  - 41.5. programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
  - 41.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
  - 41.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, civil szervezetekkel;
  - 41.8. átruházott hatáskörben a főigazgató képviselője a bilaterális és multilaterális találkozók, az EU-, NATO- és ENSZ-üléseken;
  - 41.9. kiadmányozási jog gyakorlása a 172. pontban foglaltak szerint;
  - 41.10. munkáltatói és költségvetés-gazdálkodási jogkörök gyakorlása.

## VII. FEJEZET

### A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

42. A gazdasági főigazgató-helyettes szolgálati elöljárója a főigazgató. A gazdasági főigazgató-helyettes szolgálati elöljárója – a főigazgató és a műveleti és a hatósági főigazgató-helyettesek kivételével – a teljes személyi állománynak. A főigazgató és az műveleti és a hatósági főigazgató-helyettesek egyidejű akadályoztatása esetén – a külön jogszabály által a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – helyettesíti a főigazgatót. A BM OKF nevében a rendelkezésre álló előíranyzat erejéig a főigazgató távolléte, akadályoztatása esetén értékhatar nélkül kötelezettséget vállal.
43. A gazdasági főigazgató-helyettes átruházott hatáskörben gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben a Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat, valamint a helyi lakásügyi szerv vezetője jogkörébe utalt jogokat.
44. A gazdasági főigazgató-helyettes feladata különösen
- 44.1. az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének irányítása, szakirányítása;
  - 44.2. a területi szervek és a GEK tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
  - 44.3. intézkedések, a felsőbb szervekhez történő előterjesztések kidolgozásának irányítása;
  - 44.4. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának irányítása, illetve felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti vitás kérdések eldöntése;
  - 44.5. a fejlesztési programok, tervek, pályázatok, projektek kialakításának és megvalósításának irányítása;
  - 44.6. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
  - 44.7. feladatkörében, illetve a főigazgató megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, civil szervezetekkel;
  - 44.8. kiadmányozási jog gyakorlása a 173. pontban foglaltak szerint;
  - 44.9. a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben biztosított munkáltatói és költségvetési jogok gyakorlása.

## VIII. FEJEZET

### AZ ORSZÁGOS FŐFELÜGYELŐ

45. Az országos főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a főigazgató-helyettesek által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket a főigazgató és a főigazgató-helyettesek közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját. A saját szakterületén szakmai előjáróként irányítási jogkörrel felruházott személy. Szakirányítási jogkörét csak a szakterületet érintő körben, kizárólag a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a szolgálati előjáró döntésének keretein belül, azokkal összhangban gyakorolhatja.
46. Az országos főfelügyelő feladata különösen
- 46.1. az alárendeltségébe tartozó főosztályok tevékenységének irányítása;
  - 46.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése szakmai előjáróként;
  - 46.3. módszertani útmutatók kibocsátása;
  - 46.4. a szabályozási koncepciók, intézkedések, előterjesztések kidolgozása;
  - 46.5. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységeinek összehangolása;
  - 46.6. a fejlesztési programok, tervek kialakítása és megvalósításának irányítása;
  - 46.7. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása, valamint a szükséges információkkal történő rendszeres ellátása;
  - 46.8. a feladatkörébe tartozó kérdésekben az országos főfelügyelőség, továbbá – felhatalmazás alapján – a BM OKF képvisellete;
  - 46.9. döntés azokban az ügyekben, amelyeket a Szabályzat, illetve a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes a hatáskörébe utalt;
  - 46.10. a szakmai felkészültség megfelelő színvonalának biztosítása;
  - 46.11. javaslattétel az országos főfelügyelőség létszám- és személyi keretével való gazdálkodásra;
  - 46.12. javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;

- 46.13. szakirányú továbbképzések szervezése;
- 46.14. feladatkörében, illetve a főigazgató-helyettes megbízása alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, kormányzati, önkormányzati, civil szervezetekkel.

#### *IX. FEJEZET*

##### *A HIVATALVEZETŐ*

- 47. A hivatalvezető a főigazgató közvetlen alárendeltségében látja el feladatait.
- 48. A hivatalvezető felelős a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységének koordinálásáért, a munka szervezéséért. A főigazgató megbízásából a hivatalvezető látja el a főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó Biztonsági Főosztály szakmai irányítását.
- 49. A hivatalvezető dönt, illetve intézkedik a főigazgató által a hatáskörébe utalt ügyekben, feladata különösen
  - 49.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok tevékenységének irányítása, rendszeres beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, koordinálása;
  - 49.2. a területi szervek tevékenységének szakirányítása, ellenőrzése;
  - 49.3. a stratégiák kimunkálására és előterjesztésére irányuló munkákban történő közreműködés;
  - 49.4. a minisztériumok szakmai főosztályaival, valamint a központi államigazgatási szervekkel és egyéb országos szintű feladatokat ellátó szervezetekkel történő együttműködésben való részvétel;
  - 49.5. a lakossággal történő interaktív kapcsolattartás érdekében az ügyfélszolgálati iroda működtetése;
  - 49.6. a társadalmi kapcsolatok erősítése, a BM OKF rendezvényeinek szervezése, ezzel összefüggő protokollfeladatok végzése;
  - 49.7. a BM OKF szervezeti egységei és területi szervei ügyviteli feladatainak szakirányítása;
  - 49.8. a szabályozási koncepciók, intézkedések, jelentések, előterjesztések kidolgozásának irányítása;
  - 49.9. a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök végrehajtásának felügyelete, továbbá a szervezeti egységek közötti koordináció végzése;
  - 49.10. a nemzetközi kapcsolattartással, a nemzetközi együttműködéssel, valamint a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtással kapcsolatos feladatok biztosítása;
  - 49.11. az iratfegyelem, az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
  - 49.12. a főosztályok feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
  - 49.13. szakterületét illetően a Hivatal feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselője;
  - 49.14. döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató a hatáskörébe utalt;
  - 49.15. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
  - 49.16. javaslatétel a Hivatal létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
  - 49.17. javaslatétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
  - 49.18. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése.

#### *X. FEJEZET*

##### *A SZOLGÁLATVEZETŐ*

- 50. A szolgálatvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató vagy a hatósági főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkáját, felelős a vezetése alatt álló szervezeti egységek működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
- 51. A szolgálatvezető a szolgálat feladatköréhez kapcsolódó hatáskörének gyakorlását munkaköri leírásban beosztottaira átruházhatja.
- 52. A szolgálatvezető feladata különösen
  - 52.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok és önálló osztályok feladatköreinek megállapítása, a főosztályok és osztályok irányítása, a főosztályvezetők és osztályvezetők folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése;
  - 52.2. az alárendeltségébe tartozó főosztályvezetők és osztályvezetők rendszeres tájékoztatása, munkájuk koordinálása;

- 52.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, jogszabályok tervezetének kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
- 52.4. fejlesztési koncepciók kidolgozása;
- 52.5. belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
- 52.6. az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
- 52.7. a főosztályok és osztályok feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- 52.8. szakterületét illetően a szolgálat feladatkörébe tartozó kérdésekben – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselője;
- 52.9. döntés meghozatala azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató vagy a hatósági főigazgató-helyettes a hatáskörébe utalt;
- 52.10. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának, emelkedésének biztosítása;
- 52.11. javaslattétel a szolgálat létszám- és személyi juttatási keretével való gazdálkodásra;
- 52.12. javaslattétel elismerés adományozására, elmarasztalásra;
- 52.13. a területi szervek tevékenységének szakirányítása;
- 52.14. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése;
- 52.15. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati és civil szervezetekkel;
- 52.16. az ügyviteli, adatvédelmi, valamint rezsím előírások betartásának és betartatásának rendszeres ellenőrzése.

## XI. FEJEZET

### A FŐOSZTÁLYVEZETŐ

- 53. A főosztályvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató-helyettesek, a főfelügyelők, a szolgálatvezetők, továbbá a hivatalvezető közvetlen irányítása alatt irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek munkáját, felelős azok működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.
- 54. A főosztályvezető a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatáskörének gyakorlását munkaköri leírásban beosztottaira átruházhatja.
- 55. A főosztályvezető feladata különösen
  - 55.1. a közvetlen alárendeltségébe tartozók feladatkörének megállapítása, irányítása, folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése és ellenőrzése;
  - 55.2. a közvetlen alárendeltségébe tartozók rendszeres tájékoztatása a fontosabb kérdésekről;
  - 55.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztések, jogszabálytervezetek kidolgozása, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges javaslatok szakmai tervezeteinek kialakítása;
  - 55.4. a szakterülete fejlesztésére koncepciók kidolgozása;
  - 55.5. a szakterületét érintő belső normák kiadásának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése;
  - 55.6. az ügyintézés szakszerűségének és a határidők betartásának ellenőrzése;
  - 55.7. a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a főosztály, továbbá – felhatalmazás alapján – a BM OKF képviselője;
  - 55.8. döntés azokban az ügyekben, amelyeket a főigazgató-helyettes, a főfelügyelő, a szolgálatvezető vagy a hivatalvezető a hatáskörébe utalt;
  - 55.9. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök gyakorlása, a szakmai felkészültség színvonala folyamatos szinten tartásának biztosítása;
  - 55.10. javaslattétel a főosztály költségvetés-, létszám-, személyi juttatási keretével való gazdálkodásra, elismerés adományozására, elmarasztalásra;
  - 55.11. szakterülete vonatkozásában a területi szervek tevékenységének szakirányítása;
  - 55.12. a területi szervek szakirányú továbbképzésének kezdeményezése;
  - 55.13. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati, gazdálkodó és civil szervezetekkel;
  - 55.14. az ügyviteli, adatvédelmi, valamint rezsím előírások betartásának és betartatásának rendszeres ellenőrzése.

*XII. FEJEZET*  
*A FŐOSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES*

56. A főosztályvezető-helyettes a szakmai feladatok ellátása tekintetében teljes jogkörrel helyettesíti a főosztályvezetőt annak távolléte vagy akadályoztatása esetén.

*XIII. FEJEZET*  
*A TITKÁRSÁGVEZETŐ*

57. A titkárságvezető – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján – a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, illetve a hivatalvezető és a szolgálatvezetők közvetlen irányítása alatt
- 57.1. gondoskodik a felettes vezetőhöz érkező iratok feldolgozásáról, ügyintézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;
- 57.2. szervezi a felettes vezető hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását, a vezetői távollétre vonatkozó információkat egyeztetni a Főigazgatói Titkársággal;
- 57.3. figyelemmel kíséri és nyilvántartja a kiadott feladatok végrehajtásának helyzetét, gondoskodik a határidők és a szolgálati út betartásáról, jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől;
- 57.4. végzi a feladatmeghatározó értekezletekkel és a felettes vezetője jelenlétében lebonyolított rendezvényekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- 57.5. figyelemmel kíséri a BM OKF szervezeti elemei, illetve a területi és területi jogállású szervek részére előírt határidős jelentések beérkezését és feldolgozását;
- 57.6. figyelemmel kíséri az ügyintézés szakszerűségét.

*XIV.*  
*AZ OSZTÁLYVEZETŐ*

58. Az osztályvezető – a közvetlen vezetője (szolgálatvezető vagy főosztályvezető) utasításait figyelembe véve – irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz. Felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
59. Az osztályvezető dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
60. Az osztályvezetőt távolléte esetén az osztály kijelölt ügyintézője (beosztottja) helyettesíti.
61. Az osztályvezető feladata különösen
- 61.1. az ügyintézők feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, az ügyintézők folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a fontosabb kérdésekről való rendszeres tájékoztatása;
- 61.2. az elintézendő ügyek kiosztása, az elintézés során érvényesítendő szempontok meghatározása, a feladat végrehajtásának elősegítése és a végrehajtás ellenőrzése;
- 61.3. az ügyintézők által készített tervezetek felülvizsgálata, a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozása, a felsőbb szintű döntést igénylő ügyek felterjesztése;
- 61.4. az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben az osztály képvisellete, külön eseti felhatalmazás alapján a főosztály, a szolgálat, a hivatal, illetve a BM OKF képvisellete;
- 61.5. feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása és fejlesztése állami, önkormányzati, civil szervezetekkel;
- 61.6. a hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása;
- 61.7. javaslattevél az osztály dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására.

*IV. RÉSZ*  
*A BM OKF BEOSZTOTTI ÁLLOMÁNYA*

*XV. FEJEZET*  
*KIEMELT FŐREFERENS, KIEMELT FŐELŐADÓ, RENDVÉDELMI IGAZGATÁSI ALKALMAZOTT (E-F)*

62. A kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (E-F) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) a Szabályzatban, a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.
63. A foglalkoztatott szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
64. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
65. A foglalkoztatott a vezetőjét emlékeztető vagy feljegyzés készítésével, igény esetén szóbeli jelentés formájában tájékoztatja az ügyben folytatott tárgyalásról, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről.
66. A foglalkoztatott a vezetőjének haladéktalanul jelenti, ha feladatát határidőre nem tudja teljesíteni.
67. A foglalkoztatott munkaköri leírásában vagy eseti vezetői döntés alapján, ügyintézői feladatai mellett
  - 67.1. ideiglenesen vagy akár állandó jelleggel – vezetőjének felügyelete mellett – szervezi és irányítja az azonos munkaterületen dolgozók (a továbbiakban: csoport) munkáját;
  - 67.2. az adott csoportot illetően kialakítja az egységes ügyintézés feltételeit, biztosítja az ügyintézők számára a folyamatos konzultáció lehetőségét;
  - 67.3. a csoport ügyeiben személyesen referál vezetőjének, szükség esetén egyeztet más hivatali egységek ügyintézőjével, főreferensével;
  - 67.4. a csoport által kiadmányozásra előkészített tervezetet továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;
  - 67.5. ellenőrzi az iratra feljegyzett kezelői és kiadási utasításokat, valamint az irattári tételszámot.

*XVI. FEJEZET*  
*REFERENS, RENDVÉDELMI IGAZGATÁSI ALKALMAZOTT (A-B)*

68. Referens, rendvédelmi igazgatási alkalmazott (A-B) (a továbbiakban e fejezetben: foglalkoztatott) szakszerűen, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, határidőben ellátja a részére meghatározott, illetve a vezető által adott feladatokat.
69. A foglalkoztatott tanulmányozza és megismeri azokat a jogszabályokat, szakmai előírásokat, amelyek a színvonalas ügyintézési munka végrehajtásához szükségesek.
70. A foglalkoztatott ellátja a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott adminisztrációs feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok, valamint az ügyviteli szabályok ismeretében és megtartásával.
71. A foglalkoztatott ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

*V. RÉSZ*  
*A BM OKF SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI*

*XVII. FEJEZET*  
*FŐIGAZGATÓI TITKÁRSÁG*

72. A Főigazgatói Titkárság a főigazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egységként
  - 72.1. gondoskodik a főigazgatóhoz érkező iratok feldolgozásáról, így különösen azok érkeztetéséről, hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, a vezetői ügyelosztásnak az elektronikus iratkezelő rendszerben történő rögzítéséről, az ügyintézésre kijelölt szakterületnek e rendszerben történő továbbításáról, ügyintézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;
  - 72.2. szervezi a főigazgató hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását;
  - 72.3. továbbítja és figyelemmel kíséri a főigazgató által kiadott vagy a felettes szerv által meghatározott feladatok határidőben történő végrehajtását, jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől;

- 72.4. végzi a főigazgatói, igazgatói és a feladatmeghatározó értekezletekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- 72.5. közreműködik a BM OKF által kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, szervezi az együttműködési megállapodások aláíratását;
- 72.6. összeállítja a BM OKF éves munkaprogramja, féléves vezetői munkaterve és egyéb éves tervei alapján a havi naptári és ellenőrzési tervet;
- 72.7. nyilvántartja a BM OKF főigazgató-helyetteseinek, szolgálatvezetőinek, hivatalvezetőjének, továbbá a területi szervek igazgatóinak szabadságát.

## XVIII. FEJEZET

### KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLAT

- 73. A Kommunikációs Szolgálat vezetője a BM OKF kommunikációs vezetője. A Kommunikációs Szolgálat a főigazgató közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egységként
  - 73.1. ellátja a katasztrófavédelem országos szintű kommunikációs tevékenységét, a megyei (fővárosi) igazgatóságok és a GEK kommunikációjának szakirányítását, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
  - 73.2. kidolgozza a BM OKF kommunikációs tevékenységének fő irányait, területeit, módszereit, feladat- és eszközrendszerét;
  - 73.3. tervezi és szervezi a BM OKF kommunikációs tevékenységét, valamint az időszakos sajtótevékenységet;
  - 73.4. a BM OKF éves munkaprogramja, féléves munkatervei alapján elkészíti az éves kommunikációs tervet;
  - 73.5. a szakterületek felkérésére közreműködik a BM OKF kiadványainak elkészítésében, lakossági tájékoztató kampányok tervezésében;
  - 73.6. elkészíti a BM OKF sajtóközleményeit, sajtómeghívóit és sajtó-háttéranyagait;
  - 73.7. sajtószervezéssel közreműködik a BM OKF által rendezett eseményeken, kiemelt ünnepi rendezvényeken, konferenciákon, szakmai versenyeken, főigazgatói rendezvényeken moderátori feladatokat lát el;
  - 73.8. működteti a BM OKF internetes honlapját, felügyeli a területi szervek és a GEK internetes honlapjainak működését;
  - 73.9. végzi a Katasztrófavédelem elektronikus magazin olvasóinak gyors és hiteles tájékoztatását;
  - 73.10. a BM OKF honlap és a Katasztrófavédelem elektronikus magazin számára cikket ír, fényképfelvételt készít;
  - 73.11. a szakterületekről beérkezett szakmai anyagok alapján gondoskodik a BM OKF évkönyvének elkészítéséről, a kiadvány szerkesztéséről, kivitelezéséről, főigazgatói döntés szerint a kiadvány terjesztéséről;
  - 73.12. szerkeszti és moderálja a BM OKF hivatalos közösségi oldalait;
  - 73.13. működteti a BM OKF médiaszerverét;
  - 73.14. ellátja a sajtóügyeleti feladatokat;
  - 73.15. a sajtóügyeleten keresztül biztosítja a folyamatos információgyűjtést és rendelkezésre állást, valamint 24 órában folyamatos tartalommal tölti meg a veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatását (VÉSZ);
  - 73.16. időszakos sajtóelemzéseket és sajtóértékeléseket készít;
  - 73.17. szervezi és előkészíti a főigazgató és az általa kijelölt személyek sajtószereplését;
  - 73.18. rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet a BM és más közigazgatási és rendvédelmi szervek kommunikációs szakterületével, szóvivőivel;
  - 73.19. irányítja és koordinálja a területi szervek szóvivőinek tevékenységét, illetve folyamatos kapcsolatot tart a médiaszolgáltatók képviselőivel;
  - 73.20. koordinálja a média részéről érkező kérdésekre adandó válaszok összeállítását, jóváhagyását és megküldését;
  - 73.21. folyamatosan figyelemmel kíséri a katasztrófavédelem szervezetét érintő sajtómegjelenéseket, a napi sajtófigyelés alapján javaslatot tesz a reagálást igénylő sajtóanyagokra, koordinálja és részt vesz a reagálást igénylő anyagok elkészítésében;
  - 73.22. ellátja a Beruházási és Fejlesztési Főosztállyal együttműködve a projektek kommunikációs tevékenységeinek megvalósítását;
  - 73.23. végzi a Lakossági SMS rendszer lakosságtájékoztatással összefüggő feladatait, szükség esetén javaslatot tesz a különböző médiumok, illetve lakosságtájékoztató fórumok bevonására, bővítésére, módosítására.
- 74. A Kommunikációs Szolgálat csak a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó kérdésekben nyilatkozhat, ettől eltérő esetekben köteles egyeztetni azzal a BM irányítása alá tartozó szervvel, amelynek a szóban forgó kérdés a hatáskörébe tartozik.



## *XIX. FEJEZET*

### *ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT*

75. Az Ellenőrzési Szolgálat a tevékenységét a főigazgató közvetlen alárendeltségében végzi.
76. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatkörében eljárva együttműködik az állami és kormányzati ellenőrző szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, valamint a rendvédelmi szervek ellenőrző szerveivel.
77. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője a BM OKF belső ellenőrzési vezetője.
78. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai végrehajtásához személyeket vonhat be a BM OKF valamennyi szervezeti egységétől és szervezeti elemétől.
79. A szakmai ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza.
80. A költségvetési szervek belső ellenőrzésének középírányító szervekre vonatkozó szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
81. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai körében
  - 81.1. az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a jogszabályi és belső normák előírásainak megsértése ellen, amelynek keretében javaslatot tesz a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint az ügyintézés rendjének módosítására, szükség esetén – a főigazgató megbízásából – az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
  - 81.2. az ellenőrzések tapasztalatai alapján kezdeményezi egyes szervek, szervezeti egységek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását;
  - 81.3. az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség szerint javaslatot tesz a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső normáknak a kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
  - 81.4. kezdeményezi a szervek vezetőinél belső normák kiadását, ha az a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált;
  - 81.5. nyilvántartja és nyomon követi a külső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések végrehajtását, valamint elkészíti az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló éves beszámolót;
  - 81.6. szakirányítja a területi és területi jogállású szervek ellenőrzési szolgálatait, ellenőreit;
  - 81.7. továbbképzéseket, országos értekezleteket tervez, szervez, illetve vezet le.

#### **1. Revizori Főosztály**

82. A Revizori Főosztály feladatkörében eljárva
  - 82.1. kidolgozza és szükség szerint aktualizálja a BM OKF belső ellenőrzési kézikönyvét;
  - 82.2. összeállítja a BM OKF kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves belső ellenőrzési terveit;
  - 82.3. összesíti a BM OKF irányítása alá tartozó szervek éves belső ellenőrzési terveit, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet;
  - 82.4. végrehajtja az éves belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket, illetve főigazgatói utasításra soron kívül bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez;
  - 82.5. elemzi, vizsgálja és értékeli a BM OKF belső kontrollrendszere kiépítése és működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
  - 82.6. elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
  - 82.7. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a BM OKF belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében;
  - 82.8. nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések megállapításai alapján megtett intézkedéseket;
  - 82.9. biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
  - 82.10. vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

- 82.11. a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
- 82.12. büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén haladéktalanul jelentést tesz a belső ellenőrzési vezetőnek, és javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására;
- 82.13. a belső ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupciós jelenségekkel szemben, megelőzésük érdekében javaslatokat tesz, szükség esetén kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
- 82.14. végrehajtja és gyakorolja az irányító szerv által részére átruházott ellenőrzési jogosultságokat;
- 82.15. elkészíti, összeállítja és felterjeszti a BM OKF belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves, valamint a katasztrófavédelem szervei belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentéseket;
- 82.16. szakmailag irányítja, koordinálja a területi és területi jogállású szervek belső ellenőrzésének munkáját, a belső ellenőrzés működését, a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét biztosító törvényes garanciák érvényesülését;
- 82.17. betartja a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat;
- 82.18. véleményezi a hatáskörébe tartozó ellenőrzési, szakmai felügyeleti, gazdálkodási és egyéb pénzügyi szabályzatok tervezeteit.

## **2. Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály**

83. A Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály feladatkörében eljárva
  - 83.1. tervezi és összehangolja a főigazgatóság ellenőrzési tevékenységét;
  - 83.2. összeállítja a BM OKF féléves ellenőrzési és felügyeleti tervét, ellenőrzi annak végrehajtását;
  - 83.3. szervezi és szakterülete vonatkozásában végrehajtja a tervezett és terven felüli ellenőrzéseket;
  - 83.4. gyűjti és összesíti a BM OKF szervezeti egységei által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait;
  - 83.5. a főosztály tevékenységével kapcsolatosan beszámoló jelentéseket készít, az irányító szerv részére adatot szolgáltat;
  - 83.6. szakmai felügyeletet gyakorol a BM OKF szervezeti egységei és az alárendelt szervek szakmai ellenőrző tevékenysége felett;
  - 83.7. ellenőrzi a BM OKF szervezeti egységeinél, valamint a közvetlen irányítás alatt álló szerveknél a szakirányítási és szakmai felügyeleti tevékenység végzését, vizsgálja annak érvényesülését, hatékonyságát;
  - 83.8. részt vesz a BM OKF szakmai és stratégiai tervezési feladataiban;
  - 83.9. az ellenőrzési és szakmai felügyeleti tevékenység tapasztalatainak elemzésével és feldolgozásával közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv különböző szakterületi továbbképzéseiben;
  - 83.10. a főigazgató által kijelölt ügyekben végzi a panaszok, állampolgári bejelentések kivizsgálását.

## **3. Mobil Ellenőrzési Osztály**

84. A Mobil Ellenőrzési Osztály feladatkörében eljárva
  - 84.1. ellenőrzési hatásköre kiterjed a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, területi, területi jogállású és helyi szerveire, valamint a területi szerv vezetőjétől kapott megbízólevél birtokában az önkormányzati tűzoltóságokra;
  - 84.2. az ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza;
  - 84.3. feladatait a főigazgató által jóváhagyott havi munkaterv alapján végzi;
  - 84.4. biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
  - 84.5. érvényesíti az ellenőrzés segítő és megelőző jellegét, biztosítja az általánosítható tapasztalatok közreadását, széles körű hasznosítását;
  - 84.6. a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
  - 84.7. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az ellenőrzött szerv működése eredményességének növelése érdekében;
  - 84.8. figyelemmel kíséri az ellenőrzött szerv által megtett intézkedéseket;

- 84.9. büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot haladéktalanul jelenti a szolgálati út betartásával a főigazgató részére, és az általa meghatározottak szerint jár el;
- 84.10. az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok, törvénysértések tapasztalataira figyelemmel az ellenőrzött szervek vonatkozásában átfogó ellenőrzést vagy témavizsgálatot kezdeményez.

## XX. FEJEZET

### HUMÁN SZOLGÁLAT

85. A Humán Szolgálat felelős a katasztrófavédelem humán stratégiája és a humán erőforrásokkal való gazdálkodás elveinek kidolgozásáért, a személyügyi és állományszervezési munkáért, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokért, a feladatkörébe tartozó (személyügyi, munkaügyi, szociális, fegyelmi, valamint oktatási és képzési) ügyek törvényes rendezéséért, az állomány egészségügyi és mentális állapotáért, valamint a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért.

### 4. Személyzeti Főosztály

86. A Személyzeti Főosztály személyzeti szakterületen
- 86.1. részt vesz a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó szabályozás előkészítésében, a jogszabályok végrehajtása során szakirányítást gyakorol;
- 86.2. szervezi és végzi a katasztrófavédelem létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 86.3. előkészíti a főigazgató és a helyettesek személyügyi, munkaügyi, szociális és kegyeleti döntéseit, illetve az igazgatók személyzeti, munkaügyi, szociális és kegyeleti javaslatait;
- 86.4. kidolgozza és irányítja az állománykiegészítési, pályára irányítási és toborzási feladatokat, végzi a vezetői állomány utánpótlásának tervezését, a vezetői állomány minősítésével és utánpótlásának kiválasztásával, valamint a szervezeti teljesítményértékelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat, tervezi, szervezi a jutalmazási keret felhasználását, és előkészíti a központi elismerési javaslatokat;
- 86.5. képesítési követelmények alapján tervezi és szervezi az állomány beiskolázását;
- 86.6. végzi az állomány biztonsági ellenőrzésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- 86.7. végzi a szociális helyzet elemzését, értékelését, javaslatot tesz a szociális jellegű döntésekre, ellátja a BM OKF-en működő szociális bizottság titkári feladatait;
- 86.8. kidolgozza a katasztrófavédelem állományszervezési és szervezetfejlesztési feladatainak szakmai elveit és módszereit;
- 86.9. kidolgozza a katasztrófavédelem szervezetével kapcsolatos tervezeteket, előterjesztéseket, gondoskodik a jogszerűség megtartásáról, más szervek részére adatszolgáltatást végez;
- 86.10. elkészíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szervezeti állománytáblázatát, annak kivonatait, valamint a BM OKF állománytáblázatát, a BM munkaköri jegyzéke alapján a létszámkimutatást, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- 86.11. végzi a munkáltatói jogok gyakorlását érintő személyügyi és munkaügyi tárgyú panaszok ügyintézését, nyilvántartását;
- 86.12. végzi a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- 86.13. ellátja a személyügyi és munkaügyi nyilvántartások, adattárak kezelését és védelmét, továbbá a személyügyi nyilvántartásból a központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (KIRA) történő adatátadás koordinálását;
- 86.14. szakirányítja, illetve végzi a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal kapcsolatos feladatokat, szervezi és koordinálja a főigazgató és a Belügyi Nyugdíjasok Egyesülete Katasztrófavédelmi Tagozata közötti együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtását;
- 86.15. szakirányítja, illetve végzi az érintett állomány vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 86.16. jogviszony létesítésekor végzi az elektronikus ügyintézéshez szükséges Ügyfélkapu létrehozását;
- 86.17. előkészíti a rendvédelmi egészségkárosodási keresetkiegészítés és rendvédelmi egészségkárosodási járadékkal kapcsolatos vezetői döntéseket, vezeti a kapcsolódó jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat;

- 86.18. végzi a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan keletkezett, a tevékenységi körébe tartozó valamennyi irat elektronikus ügyintézését;
- 86.19. a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapon kiadmányozott jognyilatkozatról a Főosztály kijelölt tagja záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít;
- 86.20. a tevékenységi körébe tartozó, a személyi állomány tagja által a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban benyújtott eredeti dokumentumokról hiteles másolatot készít.
87. A Személyzeti Főosztály fegyelmi munka terén
- 87.1. a BM OKF személyi állománya által szolgálati helyen vagy szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértések fegyelmi jogkörben történő elbírálása során lefolytatja az eljárást;
- 87.2. a főigazgató és a helyettesek hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben hivatásos állományúak esetén lefolytatja az elsőfokú fegyelmi eljárásokat, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak esetén szükség szerint közreműködik a fegyelmi eljárásban, az igazgatók hatáskörét meghaladó fegyelmi büntetés kiszabására tett javaslat esetében felülvizsgálja annak megalapozottságát, és azt előkészíti döntésre;
- 87.3. a főigazgató-helyettesek és az igazgatók fegyelmi ügyben hozott elsőfokú érdemi határozata ellen benyújtott panasz esetén lefolytatja a fegyelmi eljárás felülvizsgálatát, és előkészíti a főigazgató másodfokú döntését;
- 87.4. szakirányítja a területi szervek fegyelemkezelő és a területi szervek fegyelmi munkáját, részükre – szükség esetén – a fegyelmi helyzet javítása érdekében feladatokat határoz meg, e körben elősegíti az egységes jogértelmezés, egységes joggyakorlat kialakítását, ellenőrzi ennek érvényesülését;
- 87.5. szakirányítja az állomány kötelezettségeinek és jogainak ismertetésével kapcsolatos jogpropaganda előadásokat;
- 87.6. rendszeresen együttműködik az illetékes igazságügyi szervekkel, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a rendvédelmi szervek érintett vezetőivel;
- 87.7. folyamatosan gyűjti a fegyelmi helyzetre vonatkozó jelentőszolgálati adatokat, havonta összesített adatszolgáltatással segíti a vezetői munkát és a belső tájékoztatást;
- 87.8. éves szinten átfogóan elemzi a katasztrófavédelem állományának fegyelmi helyzetét, javaslatokat tesz a megelőző munka hatékonyságának javítására;
- 87.9. a katonai bűncselekmények esetén feljelentést készít, vagy lefolytatja a nyomozást;
- 87.10. a főigazgató hatáskörébe tartozó méltatlansági eljárást megalapozó ügyekben lefolytatja az eljárást, és az ügyet döntésre előkészíti;
- 87.11. a jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködik a Becsületbíróság munkájában;
- 87.12. végzi a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet tisztjelölt hallgatóinak ösztöndíjszerződése megkötésének előkészítésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

## **5. Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont**

88. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont oktatásigazgatási és oktatásszervezési szakterületen
- 88.1. a szakképzés tekintetében végzi a jogszabályi előírások alapján hatáskörébe tartozó oktatásigazgatási, ellenőrzési, engedélyezési, vizsgáztatási feladatokat;
- 88.2. közreműködik a katasztrófa- és tűzvédelmi ágazatba tartozó szakképesítések oktatásszervezési feladatainak ellátásában;
- 88.3. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő képzései, továbbképzései szakmai követelményrendszerének kidolgozását, végrehajtásának ellenőrzését;
- 88.4. tervezi, szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának – a tűzoltóságokon lévő készenléti szolgálat napi kiképzési feladatainak kivételével – képzésével, továbbképzésével, valamint a központi tanfolyamokkal összefüggő feladatok végrehajtását;
- 88.5. kidolgozza a hivatásos katasztrófavédelmi szerv közép- és hosszú távú oktatási koncepcióját;
- 88.6. végzi a katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő képzések meghatározott oktatásigazgatási feladatait;
- 88.7. közreműködik a hazai és a nemzetközi szakmai tanfolyamok megszervezésében;
- 88.8. koordinálja és felügyeli az önkéntes tűzoltó egyesületek, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok tagjainak képzésével kapcsolatos feladatokat;

- 88.9. kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi jellegű szakmai képzést folytató felsőoktatási intézményekkel, képviseli a megrendelő szakmai és képzési igényét;
- 88.10. közreműködik az országos hatáskörű szervekkel, a Magyar Honvédséggel, a rendvédelmi szervekkel, a civil és karitatív szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodások kidolgozásában;
- 88.11. szakmai felügyeletet gyakorol a KOK és a Nemzeti Közszerződési Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet tevékenysége felett. A szakmai felügyelet gyakorlása során a felsőoktatás területén kiemelt figyelmet fordít a katasztrófavédelem alapszak három szakirányán (katasztrófavédelmi-műveleti, tűzoltási-mentésszervezési, iparbiztonsági) a szakmaspecifikus, gyakorlatorientált felkészítés megvalósítására, a szervezeti szocializáció elősegítésére, a katasztrófavédelem mesterképzés területén a vezetői, parancsnoki felkészítés erősítésére;
- 88.12. összehangolja, koordinálja és felügyeli a rendészeti pályára irányító képzést, részt vesz a polgári közoktatási intézmények katasztrófavédelmi témájú versenyének szervezésében;
- 88.13. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esélyegyenlőségi tevékenységét;
- 88.14. tervezi és szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi távoktatásos formában megvalósuló képzését és továbbképzését.
89. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont kiképzési és sport szakterületen
- 89.1. tervezi, szervezi és szakirányítja a gépjármű-vezetésttechnikai képzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománya részére;
- 89.2. rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a belügyminiszter vezetése és irányítása alá tartozó szervezetekkel és a Magyar Honvédséggel a vezetésttechnikai képzések végrehajtásában és új módszerek kialakításában;
- 89.3. tervezi, szervezi és szakirányítja a személyi állomány testnevelési képzését, fizikai felkészítését, sportéletét;
- 89.4. szervezi a BM OKF-nél a hivatásos állományba jelentkezők fizikai alkalmassági felmérését, valamint az állományban lévők fizikai alkalmassági vizsgálatát;
- 89.5. tervezi, szervezi, koordinálja a központi és az országos sportrendezvényeket, ellenőrzi a területi sportrendezvényeket;
- 89.6. szervezi a belügyminiszter vezetése és irányítása alá tartozó és más szervezetek rendezvényein a hivatásos katasztrófavédelmi szerv csapatainak és versenyzőinek részvételét.
90. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont vizsgáztatás szakterületen
- 90.1. tervezi, szervezi a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak vizsgáztatásával kapcsolatos feladatait;
- 90.2. biztosítja a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 90.3. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szakmai képzése során megszerzhető szakképesítések – katasztrófavédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, tűzvédelmi és kéményseprő ipari szakmák – tekintetében vizsgáztatásokat végez;
- 90.4. végzi a tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat.

## **6. Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ**

91. Az Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ egészségügyi és pszichológiai szakterületen
- 91.1. ellátja a katasztrófavédelem gyógyító-megelőző alapellátó szolgálata szakirányítói feladatait, tervező, szervező, ellenőrző funkciót gyakorol, elemzést és helyzetértékelést végez, közreműködik a rendkívüli események és helyzetek szakmai rendezésében;
- 91.2. az alkalmassági vizsgálat egységes rendszeréhez igazodva végrehajtja a katasztrófavédelem állományába jelentkezők munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, az állományban lévők időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, végzi az állomány foglalkozás-egészségügyi alapellátását;
- 91.3. a rendszeres időközönként végrehajtott egészségügyi szűrővizsgálat alapján tervszerű gondozási, rehabilitációs programot állít össze, szervezi az állomány egészségügyi intézetekben történő gyógykezelését, rehabilitációját és rekreációját, szakirányítja a Katasztrófavédelem Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központjai egészségügyi, pszichológiai és munkabiztonsági szakmai tevékenységét, szervezi a beutalásokat;

- 91.4. szakterületi tanácsadási feladatokat lát el, fejleszti az állomány egészségügyi kultúráját, figyelemmel kíséri és segíti az egészségügyi alapellátás egységes megvalósítását, kezdeményezi a hatékonyság fejlesztését;
  - 91.5. ellátja a katasztrófavédelem közegészségügyi-járványügyi viszonyainak felügyeletét, ellenőrzését, végzi az ezzel kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat, végrehajtja a kötelező és ajánlott védőoltásokat, vezeti a közegészségügyi-járványügyi adminisztrációt, higiéniai szempontból véleményezi és engedélyezi a katasztrófavédelem épület-beruházásainak és felújításainak terveit;
  - 91.6. tervezi az egészségügyi és pszichológiai szakterület működtetéséhez szükséges egészségügyi anyagi és technikai eszközöket, gyógyászati fogyó anyagokat, oltóanyagokat;
  - 91.7. szervezi és végzi a hivatásos állományba jelentkezők elsőfokú pszichológiai alkalmassági vizsgálatát, valamint az általános és célzott, rendszeres és időszakos alkalmassági vizsgálatokat;
  - 91.8. kidolgozza, szervezi és végzi az alaptevékenységet segítő pszichológiai feladatokat, prevenciósvé tevékenységet, irányítja a szakmai tevékenység kijelölt területeinek pszichológiai biztosítását;
  - 91.9. részt vesz a vezetők pszichológiai, pedagógiai ismereteinek, vezetői készségeinek fejlesztésében, igény szerint az oktatásban;
  - 91.10. szakirányítja, szervezi és végzi a deviáns jelenségeket szűrő és megelőző krízisintervenciósvé tevékenységet, valamint az egyéni és szervezeti tanácsadói tevékenységet;
  - 91.11. kapcsolatot tart az együttműködő szervek megfelelő szakmai szervezeti elemeivel.
92. Az Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ munkavédelmi szakterületen
- 92.1. végzi a munkavédelmi hatósági tevékenység szakmai feladatait;
  - 92.2. szakmailag ellenőrzi a területi és helyi szervek, valamint az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok munkavédelmi tevékenységét;
  - 92.3. szükség szerint tájékoztató jelentést készít a munkavédelemmel kapcsolatos lényeges kérdésekről, problémákról;
  - 92.4. évenként statisztikailag értékeli a katasztrófavédelem szerveinél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál bekövetkezett szolgálati és munkabaleseteket;
  - 92.5. a belügyminiszter számára évenként összegző, értékelő jelentést készít a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkavédelmi helyzetéről az esetleges döntések meghozatala céljából;
  - 92.6. tájékoztatási kötelezettséget teljesít a katasztrófavédelem hivatásos szervei és az önkormányzati tűzoltóságok személyi állományát ért, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott súlyos munkabalesetekről;
  - 92.7. kidolgozza az egyes munkakörökre vonatkozó egyéni védőeszköz-juttatás rendjét;
  - 92.8. megszervezi a BM OKF-en a munkavédelmi vizsgáztatásokat, vezeti a vizsgabizonyítványok nyilvántartását, közreműködik a katasztrófavédelem hivatásos szervei által szervezett munkavédelmi vizsgáztatásban;
  - 92.9. elkészíti a BM OKF munkavédelmi kockázattértékelését, rendszeresen ellenőrzi az abban meghatározottak végrehajtását;
  - 92.10. a munkavédelmi üzembe helyezéshez előzetesen véleményezi a központilag beszerzésre kerülő rendszeresített munkaeszközöket;
  - 92.11. a rendszeresítési bizottság tagjaként részt vesz az újonnan beszerzésre kerülő felszerelések rendszeresítési és rendszerből kivonási eljárásában;
  - 92.12. végzi a BM OKF-en történt valamennyi baleset kivizsgálását;
  - 92.13. megtartja a BM OKF-re újonnan felvételre kerülők előzetes munkavédelmi oktatását, megszervezi a BM OKF éves ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatását;
  - 92.14. megszervezi a BM OKF éves munkavédelmi bejárást;
  - 92.15. ellátja a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatokat;
  - 92.16. megszervezi a munkavédelmi felügyelők és egészségvédelmi megbízottak oktatását, továbbképzését;
  - 92.17. rendszeresen vizsgálja a szolgálati és munkabalesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának gyakorlatát.

## XXI. FEJEZET HIVATAL

93. A Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységüket a hivatalvezető közvetlen irányításával látják el.
94. A Hivatal feladatkörében eljárva
- 94.1. figyelemmel kíséri, segíti és ellenőrzi a területi szervek igazgatási, titkársági feladatait;
  - 94.2. karbantartja a BM OKF Határidős Jelentések Táblázatát;
  - 94.3. koordinálja a munkatervezéssel kapcsolatos feladatokat, elkészíti a BM OKF évet értékelő jelentését;
  - 94.4. összeállítja a BM OKF féléves vezetői munkatervét;
  - 94.5. koordinálja az állami, önkormányzati, civil szervezetekkel fennálló együttműködésekkel összefüggő feladatok ellátását, vezeti az adatbázist;
  - 94.6. koordinálja a BM OKF parlamenti és kormányzati feladatai végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeket, valamint a napirenden kívüli felszólalások, interpellációk, kérdések, azonnali kérdések megválaszolását, segíti a BM OKF képviselőinek ellátását az Országgyűlésben.

### 7. Nemzetközi Főosztály

95. A Nemzetközi Főosztály feladatkörében eljárva
- 95.1. a bilaterális együttműködés során a katasztrófavédelmi alapeladatok ellátása céljából kapcsolatot tart, együttműködik a partnerországok katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzoltó szervezeteivel;
  - 95.2. szervezi és koordinálja a multilaterális (EU, ENSZ, NATO, CTIF, FEU stb.) és regionális (Visegrádi Négyek stb.) nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést, biztosítja a BM OKF képviselőit az érintett szervezetekben;
  - 95.3. kezdeményezi és megszervezi a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtási és segítségkérési feladatok végrehajtását, és végzi az ebből következő feladatokat;
  - 95.4. a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtással összefüggésben szervezi a kapcsolattartást az Európai Bizottság Humanitárius és Polgári Védelmi Főigazgatóság (DG ECHO) Veszélyhelyzeti Reagálás Koordinációs Központjával (ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási és Koordinációs Központjával (EADRCC), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Irodájával (UN OCHA) és más érintett nemzetközi és hazai humanitárius szervezetekkel;
  - 95.5. közreműködik a BM OKF szervezeti egységei tevékenységének koordinálásában a nemzetközi partner szervezetekkel és szakmai szervezetekkel történő megállapodások előkészítése terén;
  - 95.6. részt vesz a BM OKF-et érintő nemzetközi szerződések tervezeteinek kidolgozásában;
  - 95.7. kezdeményezi a megkötött nemzetközi szerződésekből eredő és a BM OKF-et érintő feladatok végrehajtását, szervezi a kétoldalú katasztrófavédelmi kormányegyezmények alapján létrehozott Vegyes Bizottságok működését;
  - 95.8. elkészíti a BM OKF és területi szervei éves kiutazási és fogadási tervét, a főigazgatói kiutazások és fogadások tervét a BM rendészeti államtitkára útján belügyminiszteri jóváhagyásra felterjeszti;
  - 95.9. gyűjti, elemzi, értékeli a BM OKF számára a külpolitikai és a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos információkat, az együttműködés hatékonyságával kapcsolatos javaslatokat és ajánlásokat terjeszt elő;
  - 95.10. egyeztetve a szakmai szervezetek vezetőivel, javaslatot tesz a főigazgatónak az együttműködésből adódó feladatok biztosítása érdekében a BM OKF-et képviselők kijelölésére, a nemzetközi szervezetek rendezvényein való részvételre, az azokon képviselendő álláspontra;
  - 95.11. szakirányítást gyakorol a területi szervek nemzetközi feladatai tekintetében, karbantartja a határ menti nemzetközi együttműködési megállapodásokat;
  - 95.12. a BM OKF, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi jogállású és helyi szerveinek állományából, valamint az együttműködő szervezetek tagjaiból – az állományilletékes parancsnok (együttműködő esetén munkáltatója) javaslatára – az EU, ENSZ, NATO által szervezett továbbképzésekre, szakmai képzésekre szakirányítói jogkörben szakértőket delegál. A delegált és továbbképzésekre kiküldött szakértőkről a szakmai kompetenciáik és a megszerzett képesítéseik szerint adatbázist vezet, amelyet a nemzetközi katasztrófa-segítségnyújtási tevékenység szervezési feladatai során felhasznál;
  - 95.13. folyamatos együttműködést tart fenn a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkársággal és az irányítása alá tartozó főosztályokkal, a minisztérium alárendeltségébe tartozó országos hatáskörű szervek nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységeivel;

- 95.14. a felmerülő szakmai feladatok függvényében együttműködik más minisztériumok illetékes főosztályaival;
- 95.15. beszámoltatja a brüsszeli NATO Állandó Képviselőre delegált katasztrófavédelmi szakdiplomatát, vele folyamatos kapcsolatot tart, a képviseleti munkájához szakmai iránymutatást nyújt;
- 95.16. szervezi a BM OKF nemzetközi rendezvényeit, elkészíti a főigazgatói szintű rendezvények forgatókönyvét, jóváhagyást követően megküldi az érintett szakterületeknek, személyeknek;
- 95.17. gondoskodik szakmai kiadványok, anyagok, előadások angol nyelvű fordításáról, javításáról, nemzetközi rendezvényeken igény szerint angol nyelvű követő tolmácsolásról;
- 95.18. végzi a HUNOR/HUSZÁR mentőszervezet kiutatztatása esetén a nemzetközi kapcsolattartást, a szolgálati útlevelek tárolását, kezelését.

## 8. Jogi Főosztály

- 96. A Jogi Főosztály feladatkörében eljárva
  - 96.1. a szakterületek feladatainak ellátásához – szükség esetén – jogi tanácsot és tájékoztatást ad, a személyi állomány részére jogi tanácsadást nyújt;
  - 96.2. a szolgálati út betartásával felhívja a főigazgató figyelmét a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre, és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
  - 96.3. részt vesz a gazdasági és egyéb döntések jogi szempontú előkészítésében;
  - 96.4. szakirányítja és koordinálja az igazgatóságok kamarai jogtanácsosainak és jogi előadóinak tevékenységét;
  - 96.5. figyelemmel kíséri a BM OKF jogalkalmazási gyakorlatát, indokolt esetben belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezi;
  - 96.6. amennyiben a belső norma jogszabályba ütközéséről szerez tudomást, az attól való eltérést a szolgálati út betartásával jelzi a döntésre jogosult vezetőnek;
  - 96.7. véleményezi a BM OKF belső normáinak tervezetét, egyetértése esetén jogi megfelelőségét tanúsítja;
  - 96.8. előkészíti a belső normák, valamint a BM OKF közjogi szervezetszabályozó eszközeinek deregulációját;
  - 96.9. a tárgy szerint illetékes szakterületek bevonásával gondoskodik a más szervek által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint jelentések és tájékoztatók belső véleményezéséről, a beérkezett vélemények jogi szempontú felülvizsgálatáról, összeállítja a BM OKF álláspontját összegző átiratot;
  - 96.10. végzi a szakterület által előkészített és részére megküldött szakmai tervezet jogi szempontú véleményezését, felterjeszti a belügyminiszter feladatkörébe tartozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, koordinálja azok egyeztetését;
  - 96.11. véleményezi a BM OKF által kötendő szerződéseket, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján a szerződéseket megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti;
  - 96.12. véleményezi a főigazgató és a helyettesei által külső szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján az együttműködési megállapodásokat megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti, továbbá külső szervtől vagy belső szervezeti elemtől érkező megkeresés esetén koordinálja az együttműködési megállapodások megkötésének, módosításának, megszüntetésének véleményezését;
  - 96.13. lefolytatja a BM OKF személyi állományát érintő kártérítési eljárásokat;
  - 96.14. ellátja a BM OKF jogi képviseletét a bírósági eljárásokban. Ezen képviseleti tevékenységét a BM OKF működéséből adódó munka-, polgári és közigazgatási jogi ügyekben a tárgy szerint illetékes szakterülettel együttműködve végzi. Eltérő vezetői döntés hiányában a jogi képviselet ellátása – ideértve az ehhez kapcsolódó végrehajtási eljárást is – az iparbiztonsági, a megelőzési, valamint a vízügyi szakterület közigazgatási ügyeire nem terjed ki.

## 9. Igazgatási Főosztály

- 97. A BM OKF szervezeti egységei által biztosított jelentések alapján összeállítja a BM OKF éves tevékenységét értékelő összefoglaló jelentést.
- 98. Végzi a jogszabályokban, belső normákban meghatározott, a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatokat.



99. Az Igazgatási Főosztály rendezvények szervezésével kapcsolatos szakmai feladatai körében
- 99.1. koordinálja a BM OKF ünnepeinek, rendezvényeinek lebonyolítását, azokat felügyeli, részt vesz a szervezésükben;
  - 99.2. szervezi a BM OKF főigazgatói szintű külső rendezvényeit;
  - 99.3. elkészíti a főigazgatói szintű rendezvények, ünnepségek, állománygyűlések forgatókönyvét, berendelőjét, jóváhagyást követően megküldi az érintett szakterületeknek, személyeknek;
  - 99.4. felkérésre elkészíti az ünnepségek, állománygyűlések és kiemelt rendezvények vezetői beszédét;
  - 99.5. felkérésre szakmai segítséget nyújt a szakterületek rendezvényeinek szervezésében;
  - 99.6. részt vesz – igény szerint – a BM OKF hazai helyszínű nemzetközi rendezvényeinek előkészítésében;
  - 99.7. közreműködik külső rendezvények, kiállítások szervezésében, lebonyolításában;
  - 99.8. a szakterületek felkérésére szakmai segítséget nyújt külső rendezvényeken, kiállításokon a BM OKF megjelenésének szervezésében;
  - 99.9. javaslatot tesz a BM OKF arculatának kialakítására, felelős az arculati terv megvalósításáért, folyamatos figyelemmel kíséréséért, aktualizálásáért;
  - 99.10. gondoskodik reklám-, emlék- és ajándéktárgyak beszerzéséről, azokat nyilvántartja és kezeli;
  - 99.11. igény szerint szakmai véleményezéssel és javaslattal támogatja a katasztrófavédelmi szervezet lakossági kampányait, tájékoztató tevékenységét;
  - 99.12. eseményhez kötötten pályázatot hirdet meg;
  - 99.13. a Katasztrófavédelem Központi Múzeuma szakmai iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a csapatemlékszobák kialakítását;
  - 99.14. közreműködik – igény szerint – a katasztrófavédelem és a civil szervezetek közötti párbeszédben, biztosítja az információáramlást;
  - 99.15. közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv társadalmi elfogadottságának elősegítésére/erősítésére irányuló, a különböző társadalmi, humanitárius és kisebbségi szervezetekkel történő kapcsolattartásban;
  - 99.16. kapcsolatot tart és a közös rendezvények szervezésében együttműködik a tárcák és a társszervezetek társadalmi kapcsolatok szakterületeivel, a katasztrófavédelemben együttműködő szakmai és civil szervezetekkel;
  - 99.17. koordinálja a belső kontrollrendszer kiépítése, működése, valamint működtetése tekintetében a jogszabályoknak és belső szabályozóknak való megfelelést, a működés gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzését, azok vizsgálatát, továbbá a kockázatelemzés és értékelés módszertani felülvizsgálatát.
100. Az Ügyviteli Iroda feladatkörében eljárva
- 100.1. ellátja a BM OKF-hez érkező és az ott keletkező nyílt ügyiratkezelési feladatokat, szervezi a nem minősített adatok fizikai védelmével összefüggő ügyiratkezelési tevékenységét;
  - 100.2. felügyeli és koordinálja az elektronikus iratkezelési rendszerhez kapcsolódó ügyiratkezelési feladatok ellátását;
  - 100.3. felügyeli az ügyiratkezelés formai követelményeinek érvényesülését, meghatározza az ügyiratforgalom rendjét;
  - 100.4. szervezi a BM OKF ügyiratkezelési tevékenységét, segíti és ellenőrzi a területi, valamint területi jogállású szervek ügyviteli tevékenységét, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkatársai részére erre vonatkozó képzéseket, továbbképzéseket szervez;
  - 100.5. kidolgozza és karbantartja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv egységes iratkezelési szabályzatát és egységes irattári tervét;
  - 100.6. működteti a BM OKF Központi Irattárát, végzi a központi irattárakkal kapcsolatos irányítást;
  - 100.7. kidolgozza és karbantartja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv Másolatkezelési Szabályzatát;
  - 100.8. vezeti a belső szabályozó eszközök elektronikus nyilvántartását;
  - 100.9. gondoskodik a meghatározott közjogi szervezetszabályozó eszközök Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről.

101. Az Ügyfélszolgálati Iroda feladatkörében eljárva
- 101.1. koordinálja a közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, javaslatokkal és panaszokkal kapcsolatos eljárásokat;
  - 101.2. hivatali időben biztosítja a telefonos ügyfélszolgálat működését, továbbá szervezi, illetve végzi az ügyfélszolgálati tevékenységet érintő elektronikus úton, illetve postai küldeményként érkező levelekkel kapcsolatos teendőket;
  - 101.3. ellátja a közzétett ügyfélfogadási időben személyesen tett bejelentések felvételét;
  - 101.4. kihirdetett veszélyhelyzet esetén vagy intézkedésre ingyenesen hívható „zöld szám”-on fogadja a hívásokat, bejelentéseket;
  - 101.5. figyelemmel kíséri az áttett ügyek intézését, a határidők betartását;
  - 101.6. közreműködik a bejelentések, panaszok kivizsgálásában;
  - 101.7. elemzi, értékeli az előző évi közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérelmeket és panaszokat, erről jelentést készít és terjeszt fel;
  - 101.8. felügyeletet gyakorol, és szakmai támogatást nyújt a területi szervek ügyfélszolgálati tevékenységéhez, szükség esetén képzéseket, konzultációs lehetőséget szervez.

## XXII. FEJEZET

### BIZTONSÁGI FŐOSZTÁLY

102. A Biztonsági Főosztály tevékenységét a főigazgató közvetlen alárendeltségében, a hivatalvezető szakmai irányítása mellett végzi. A Biztonsági Főosztály feladatkörében eljárva
- 102.1. kidolgozza és ellenőrzi a BM OKF minősített adatok védelméről szóló Biztonsági Szabályzatának, a BM OKF Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának, valamint a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait és azok betartását;
  - 102.2. javaslatot tesz az informatikai biztonsággal összefüggő, valamint a titok- és adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozók kibocsátására, módosítására;
  - 102.3. rendszeresen ellenőrzi a minősített adatok védelmével, valamint az informatikai biztonsági szabályok betartásával kapcsolatos előírások betartását;
  - 102.4. ellátja a BM OKF-hez érkező és az ott keletkező nemzeti és külföldi minősített adat védelméből adódó ügyiratkezelési feladatokat, szervezi a minősített adatok fizikai védelmével összefüggő ügyiratkezelési tevékenységét, vezetője ellátja a biztonsági vezető jogszabályban meghatározott feladatait;
  - 102.5. ellátja a BM OKF rejtjelszolgálati feladatait, továbbá a NETIFON és védett e-mail szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatokat;
  - 102.6. koordinálja a nemzeti és külföldi minősített adatok nyilvántartójának működéséhez szükséges feltételek biztosítását, a nyilvántartó működésének felügyeletét;
  - 102.7. segíti és ellenőrzi a területi szervek titok- és adatvédelmi tevékenységét, informatikai biztonságát, szervezi az ilyen tárgyú képzéseket, továbbképzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkatársai részére;
  - 102.8. ellátja az általános adatvédelmi rendeletben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben az adatvédelmi és az információszabadsággal foglalkozó tisztviselő számára meghatározott feladatokat;
  - 102.9. teljesíti a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos kérelmekkel összefüggő jelentéstételi kötelezettségeket, koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét;
  - 102.10. a hatályos jogszabályok és a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata alapján a BM OKF, és az általa felügyelt információs rendszerekre vonatkozóan ellátja az informatikai biztonsági felelős feladatait;
  - 102.11. felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, a hatályos jogszabályban meghatározott követelmények teljesüléséért, felkérésre kockázat- és eseményelemzéseket készít;
  - 102.12. közreműködik a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, bűnüldöző szervekkel, egyéb hatóságokkal, valamint a nemzeti és ágazati eseménykezelő központokkal, továbbá a külföldi eseménykezelő központok nemzetközi szervezeteivel történő kapcsolattartásban;
  - 102.13. figyelemmel kíséri a szakterületre vonatkozó európai uniós normákat, nemzetközi egyezményeket, jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szükség esetén módosításokat, jogszabályalkotási folyamatot kezdeményez;
  - 102.14. a hatáskörébe tartozó elektronikus információs rendszerek tekintetében nyilvántartást vezet;

- 102.15. az elektronikus információs rendszereket veszélyeztető sérülékenységekkel és fenyegető kockázatokkal összefüggésben tájékoztatja az üzemeltetőt, a hatóságokat és az eseménykezelő központokat;
- 102.16. a biztonsági események megelőzése céljából a sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő riasztási, tájékoztatási és tudatosítási feladatokat lát el, valamint a javasolt biztonsági intézkedésekről rendszeres tájékoztatást nyújt;
- 102.17. gondoskodik a sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő riasztási és tájékoztatási adatok honlapon történő megjelenítéséről, ezen információk folyamatos frissítéséről;
- 102.18. részt vesz a hazai és nemzetközi információbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatokon;
- 102.19. együttműködik a kormányzati információtechnológiai, hálózatbiztonsági és biztonsági eseménykezelési rendszer résztvevőivel;
- 102.20. a bekövetkezett biztonsági eseményről szigorúan zárt kezelésű technológiai naplót vezet, amely tartalmazza a biztonsági esemény kivizsgálásának támogatása során tett intézkedéseket és azok eredményét is;
- 102.21. feltárja a biztonsági esemény által érintett felhasználók számát, valamint más szereplők esetleges érintettségét;
- 102.22. feltárja a biztonsági esemény által érintett elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek körét, a biztonsági eseménnyel érintett eszköz, technológia sérülékenységét;
- 102.23. feltárja a biztonsági esemény bekövetkezésének okait, körülményeit, az okozott kár mértékét;
- 102.24. műszaki vizsgálatot végez, és javaslatot tesz a biztonsági esemény által okozott kár mérséklésére;
- 102.25. a biztonsági eseményekre történő reagálás érdekében információt kérhet a hatáskörébe tartozó szervektől, szervezetektől;
- 102.26. az informatikai rendszerek naplóállományaihoz való közvetlen hozzáférése révén dinamikus kockázat- és eseményelemzéseket, valamint a biztonsági eseményekkel kapcsolatos helyzetképet készít; a vizsgálat során feltárt hiányosságok alapján a szükséges módosításokra javaslatot tesz az illetékes szakterületnek, és ellenőrzi a végrehajtást;
- 102.27. intézkedési tervet készít a sérülékenység megszüntetése érdekében és ellenőrzi annak megvalósulását;
- 102.28. a szakterületet illetően részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 102.29. a szakterületet illetően véleményezi az informatikai stratégiai tervet és önálló stratégiai tervet készít az általa beszerezni kívánt eszközök, szoftverek indokoltságának alátámasztására;
- 102.30. szabályozza, felügyeli és ellenőrzi mindazon területek információs rendszerbiztonsági tevékenységét, melyeknek az informatikai szakmai támogatását a BM OKF Informatikai Főosztálya látja el;
- 102.31. szakmai támogatást nyújt a belső ellenőri szervezeti egység számára az információs rendszerekkel érintett ellenőrzések előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében;
- 102.32. célvizsgálatokat kezdeményez az információs rendszereket üzemeltető szervezeti egységeknél az információs rendszerbiztonsági tevékenységet meghatározó szabályok teljesítésére vonatkozóan. A vizsgálat során feltárt hiányosságokra tekintettel a megoldásra tesz javaslatot és annak végrehajtását ellenőrzi;
- 102.33. elkészíti a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerelem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentést, és – a szervezet vezetőjének útján – benyújtja azt az ágazati kijelölő hatóság részére;
- 102.34. kidolgozza a BM OKF mint kijelölt nemzeti létfontosságú rendszerelem üzemeltetői biztonsági tervét, és azt rendszeresen, valamint soron kívül felülvizsgálja, támogatja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveit az üzemeltetői biztonsági terveik kidolgozásában;
- 102.35. intézkedik arról, hogy a biztonsági területtel és az adminisztratív zónával kapcsolatos feladatok a reagáló erő számára írásban meghatározásra kerüljenek;
- 102.36. meghatározza a reagáló erő feladatát, valamint az őrzőrendszerek szükségességét és gyakoriságát a szervezetnél alkalmazott egyedi fizikai biztonsági intézkedések figyelembevételével;
- 102.37. gondoskodik a reagáló erő gyakoroltatásáról évi próbariasztás keretén belül;
- 102.38. a hatályos jogszabályok alapján a BM OKF létfontosságú rendszerelemei tekintetében ellátja a biztonsági összekötő feladatokat, felel a szervezetnél előforduló valamennyi, a létfontosságú rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, összehangolásáért;

- 102.39. koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei biztonsági összekötő személyeinek kijelölésével összefüggő feladatokat, felügyeli ez irányú tevékenységüket;
- 102.40. a bekövetkezett rendkívüli eseményt bejelenti az ágazati kijelölő hatóságnak.

### *XXIII. FEJEZET*

#### *MŰVELETI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET*

103. A Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet részt vesz a KKB NVK, a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetelhárítási védekezési munkabizottságai, valamint a BM OKF Operatív Törzs működtetésében.
104. A Műveleti Főigazgató-helyettesi Szervezet biztosítja az országos és területi szervek közötti kapcsolattartást, adat- és információszolgáltatást.

### **10. Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség**

105. Az országos tűzoltósági főfelügyelő az illetékes vezetők útján irányítja a Tűzoltósági Főosztály és a Tűzvédelmi Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez.
106. Az országos tűzoltósági főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a műveleti főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a műveleti főigazgató-helyettes közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját.
107. Az országos tűzoltósági főfelügyelő feladatkörében eljárva
- 107.1. meghatározza, szakmailag irányítja, ellenőrzi a közvetlen alárendeltségében lévő főosztályok tevékenységét;
- 107.2. kapcsolatot tart szakmai szövetségekkel, félévente szakterületének megfelelően beszámolót készít;
- 107.3. közreműködik a KOK, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, a Szent István Egyetem és a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tűzvédelmi szakterületet érintő oktatási, tudományos tevékenységében;
- 107.4. koordinálja veszélyhelyzetek, katasztrófák esetén a BM OKF-re háruló tűzoltási, műszaki mentési tevékenységekkel kapcsolatos feladatot;
- 107.5. szakterületét érintően végzi az adatszolgáltatás szakmai igényeinek kidolgozását;
- 107.6. jóváhagyja a Tűzoltósági Főosztály és a Tűzvédelmi Főosztály döntésre előkészített iratait;
- 107.7. vezeti a tűzvédelmi szakértők névjegyzékét, és gondoskodik annak megjelentetéséről, valamint kiadja a tűzvédelmi szakértő nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, és tűzvédelmi szakértői bizonyítványt állít ki;
- 107.8. szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, területi jogállású és helyi szerveinek tevékenysége felett szakirányítást gyakorol, munkájuk támogatására módszertani útmutatót ad ki;
- 107.9. az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltóságok költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználására pályázatot vagy egyedi döntést készít elő, részt vesz azok elbírálásában.

#### **10.1. Tűzoltósági Főosztály**

108. A Tűzoltósági Főosztály feladatkörében eljárva
- 108.1. végzi a jogszabályokban részére meghatározott felügyeleti, továbbképzési, szabályzat kidolgozási és a főosztály feladatkörébe tartozó közigazgatási, szakirányítási feladatokat;
- 108.2. ellátja a területi szervek, a hivatásos, az önkormányzati, valamint a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófaelhárítási tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti az önkéntes tűzoltó egyesületek munkáját;
- 108.3. tervezi és szervezi a megyei tűzoltósági főfelügyelők továbbképzését, a BM OKF szervezeti egységeivel egyeztetve irányelveket készít elő a tűzoltásban és a műszaki mentésben részt vevő állomány éves felkészítési tervéhez;
- 108.4. az ország területén bekövetkezett jelentősebb tűz- és káresek felszámolásánál segítséget nyújt a területi szervek részére, szervezi a BM OKF hatáskörébe tartozó feladatok végzését;
- 108.5. szakirányítja és ellenőrzi a tűzvizsgálat kapcsán a területi szervek feladat-végrehajtását;
- 108.6. kidolgozza a szakterületét érintő tűzvizsgálati tevékenységre vonatkozó szabályozások, ajánlások tervezeteit;

- 108.7. közreműködik a tűzoltási, műszaki mentési, tűzvizsgálati tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 108.8. szervezi a BM OKF által rendezett országos és nemzetközi tűzoltósport-versenyeket és szakmai vetélkedőket;
- 108.9. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eseményekről, feldolgozza, elemzi, értékeli és továbbítja az azzal kapcsolatos anyagokat;
- 108.10. a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végzése során kapcsolatot tart a segítséget nyújtó szervekkel, személyekkel;
- 108.11. az országos polgári védelmi főfelügyelőség és az országos iparbiztonsági főfelügyelőség érintett szakterületével közösen szervezi a katasztrófavédelmi, tűzoltó és polgári védelmi szervek terrorcselekmények következményeinek felszámolásában való részvételét;
- 108.12. tervezi, szervezi a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók napi képzésével, továbbképzésével összefüggő feladatok végrehajtását;
- 108.13. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
- 108.14. részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő eseménykommunikáció folyamatában;
- 108.15. részt vesz a területi szervek és a rendvédelmi szervek, a védelmi bizottságok és az önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtására történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
- 108.16. az aktualitások figyelembevételével tűzoltási, az országos polgári védelmi főfelügyelőség érintett szakterületével egyeztetve mentési és katasztrófa-felszámolási gyakorlatokat tervez és szervez;
- 108.17. szakterületi érintettség esetén részt vesz a BM OKF közbeszerzési eljárásainak, pályázatainak lebonyolításában;
- 108.18. részt vesz a társszervekkel és karitatív szervezetekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- 108.19. végzi a bajba jutott légi járművek felkutatásával és mentésével kapcsolatos hazai tervezési, szervezési és mentési feladatok összehangolását;
- 108.20. a területi szervek szakterületre vonatkozó jelentései alapján az egységes értelmezés és gyakorlat érdekében útmutatókat, tájékoztatókat bocsát ki;
- 108.21. közreműködik a szakterületét érintő szakmai vizsgáztatások lefolytatásában;
- 108.22. irányítja, felügyeli és ellenőrzi az Országos Műveletirányító Tervek kidolgozásával kapcsolatos feladatok teljesítését;
- 108.23. kijelöli az önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetét, és véleményezi azok költségvetési támogatását;
- 108.24. indokolt esetben kezdeményezi a tűzoltóságok rendkívüli készenléti szolgálatának elrendelését;
- 108.25. vizsgálja és értékeli a tűzoltóságok szolgálatszervezésének helyzetét, javaslatot készít a szükséges módosítások végrehajtására;
- 108.26. javaslatot tesz az egyes tűz- és káresetek, katasztrófa-helyzetek felszámolását követően eseti műveletelemzés készítés elrendelésére;
- 108.27. közreműködik, illetve segítséget nyújt a korszerű tűzoltási és mentési taktikai elvek kidolgozásában, adaptálásában, hasznosításában;
- 108.28. részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- 108.29. végrehajtja a tűzoltási, műszaki mentési gyakorlatok szemlélését, ellenőrzését;
- 108.30. szakterületét érintően végrehajtja a katasztrófavédelem területi és helyi szerveinek, valamint az önkormányzati, a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai ellenőrzését;
- 108.31. az online Káreseti Adatszolgáltatási Programot (KAP) illetően az adatszolgáltatáshoz megfogalmazza a szakmai igényét;
- 108.32. a területi szerv által szolgáltatott adatok alapján nyilvántartja a létesítményi tűzoltóság nevét, székhelyét, létrehozásának dátumát, létszámát, a tűzoltásba, műszaki mentésbe bevonható technikai eszközök körét, felszerelését, oltó- és mentesítőanyagait.

## 10.2. Tűzvédelmi Főosztály

109. A Tűzvédelmi Főosztály feladatkörében eljárva
- 109.1. figyelemmel kíséri a tűzvédelem, a kéményseprő-ipari szerv és a kéményseprő-ipari (köz)szolgáltató tevékenységének alapjául szolgáló szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
  - 109.2. kidolgozza a szakterületét érintő szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a tűzvédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában;
  - 109.3. szakterületét érintően kezdeményezi továbbképzés, tájékoztató szervezését;
  - 109.4. gyakorolja a tűzvédelmi szervei szakértői jogköröket;
  - 109.5. kidolgozza a szakterületét érintő tűzvédelmi szabályozások, ajánlások tervezeteit;
  - 109.6. közreműködik a kéményseprő-ipari (köz)szolgáltatói tevékenységre, valamint a piacfelügyeletre vonatkozó jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában;
  - 109.7. részt vesz a műszaki és szolgáltatási tevékenységtartalmú jogi szabályozókra vonatkozó EU notifikációs/bejelentési eljárásokban;
  - 109.8. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
  - 109.9. közreműködik a szakmai versenyek és vetélkedők lebonyolításában;
  - 109.10. részt vesz a külföldi tűzoltóságok közötti, továbbá a Nemzetközi Tűzmegeelőzési és Tűzoltási Bizottsággal (a továbbiakban: CTIF) kapcsolatos szakmai munkában;
  - 109.11. részt vesz a társszervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, a meglévő megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
  - 109.12. kidolgozza és aktualizálja a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagát és a javasolt szakirodalom körét, annak változásait közlésezi;
  - 109.13. a Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat bevonásával ellátja a tűzvédelmi szakértőkkel kapcsolatos, valamint a tűzvédelmi igazságügyi szakértői névjegyzékbe vétellel összefüggő feladatait, a szakértők továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos teendőket;
  - 109.14. véleményezi a BM OKF hatáskörébe tartozó eltérési engedélyezési és a Tűzvédelmi Műszaki Irányelvekben nem szereplő műszaki megoldásokkal kapcsolatos jóváhagyási ügyek esetében a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
  - 109.15. véleményezi a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósítása során a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
  - 109.16. véleményezi a megújuló energiaforrásokat hasznosító létesítmények számára meghatározott létesítési, használati és a tűzoltóság beavatkozásával kapcsolatos előírásoktól történő eltérési engedélyezési, a számítógépes szimulációs programmal végzett, egyedileg tervezett megoldás jóváhagyására indított eljárások, valamint a vonatkozó műszaki követelmény előírásától eltérő, de azzal legalább egyenértékű biztonságot nyújtó műszaki megoldás elbírálására vonatkozó eljárások során a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseit;
  - 109.17. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
  - 109.18. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat, amelybe bevonja a polgári védelmi és iparbiztonsági szakterületeket;
  - 109.19. közreműködik a létesítményi tűzoltóság működésére vonatkozó szabályozások, ajánlások kidolgozásában.
110. A Tűzvédelmi Főosztály műveletelemzési feladatkörében eljárva
- 110.1. végzi a műveletelemzési feladatokkal összefüggésben – a szakterületek bevonásával – a rendszeres és soron kívüli elemzések elkészítését, az azzal összefüggő koordinációs, tervezési és szervezési tevékenységet;
  - 110.2. a műveletelemzési és annak felügyeleti tevékenységéhez adatgyűjtést végez;
  - 110.3. biztosítja a műveletelemzési feladatokkal összefüggésben az országos, területi és helyi szervek közötti információ megosztást, az azzal kapcsolatos szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét;
  - 110.4. tervezi, szervezi és közreműködik a műveletelemzéssel kapcsolatos tevékenységet végző tűzoltósági (fő)felügyelői állomány képzésében;
  - 110.5. végzi a területi és helyi szervek által készített műveletelemzések feldolgozását, a következtetések és tapasztalatok összegzéséről jelentést készít;

- 110.6. ellenőrzi a műveletelemzési feladatok végrehajtását;
  - 110.7. gyűjti, elemzi és értékeli a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos nemzetközi tapasztalatokat, szabályozást, javaslatokat készít elő a legjobb bevált gyakorlatok, elérhető legjobb technikák és technológiák alkalmazása érdekében.
111. A Tűzvédelmi Főosztály ellátja az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatokat.

### **11. Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség**

112. Az országos polgári védelmi főfelügyelő az illetékes vezetők útján irányítja a Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály és a Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében
- 112.1. munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez;
  - 112.2. irányítja a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakítását és megvalósítását.
113. Az országos polgári védelmi főfelügyelő előkészíti a pályázatot az önkéntes mentőszervezetek költségvetési forrásból származó pénzeszközeinek a felhasználására, részt vesz azok elbírálásában.
114. Az országos polgári védelmi főfelügyelő szakterülete vonatkozásában gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a műveleti főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a műveleti főigazgató-helyettes közvetlen irányítása mellett, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját.
115. Az országos polgári védelmi főfelügyelő szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, területi jogállású és helyi szervei tekintetében szakirányítást gyakorol, módszertani útmutatót ad ki.

#### **11.1. Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály**

116. A Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály polgári veszélyhelyzeti tervezési feladatok szakterületen
- 116.1. kidolgozza a települések valós kockázatokon alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolásához alkalmazandó szakmai szempontrendszert;
  - 116.2. a területi szervek útján biztosítja a kockázatazonosítás, kockázatelemzés-értékelés elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást;
  - 116.3. a települések megfelelő védelme érdekében a tervezés valamennyi szintjén biztosítja a veszélyelhárítási tervek elkészítésének szakmai támogatását;
  - 116.4. a területi szervek útján figyelemmel kíséri a települési, a települési összesített, valamint a területi veszélyelhárítási tervek elkészítését, a jogszabályban meghatározott elégséges védelmi szint biztosítását;
  - 116.5. elkészíti és naprakészen tartja a központi veszélyelhárítási tervet;
  - 116.6. gyűjti és feldolgozza a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információkat, jelentéseket állít össze, javaslatokat készít elő a döntések meghozatalához, tájékoztatja a katasztrófavédelemben együttműködő szerveket, szervezeteket;
  - 116.7. végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos megelőzési feladatokat;
  - 116.8. meghatározza a polgári védelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit;
  - 116.9. szakterületét érintően felügyeli a területi szervek polgári védelmi tevékenységét;
  - 116.10. közreműködik a szakterülethez utalt együttműködési megállapodások kidolgozásában;
  - 116.11. koordinálja a vizek kártételei elleni megelőzési, felkészülési szakmai feladatokat;
  - 116.12. koordinálja a rendkívüli időjárási körülmények hatásaira történő katasztrófavédelmi reagálást és annak felkészülési feladatait;
  - 116.13. részt vesz a polgári védelmi adattár kialakításában, továbbfejlesztésében;
  - 116.14. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
  - 116.15. ellátja a lakosság riasztásával és veszélyhelyzeti tájékoztatásával kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat;
  - 116.16. részt vesz a vis maior bejelentésekben foglalt elemzésében, értékelésében, koordinálja az adatok továbbítását;
  - 116.17. közreműködik a vis maior támogatásokkal kapcsolatos jelentések összeállításában;
  - 116.18. kezeli az ebr42 rendszer használatához szükséges felhasználói és betekintői jogosultságokat;
  - 116.19. felügyeli a kockázati helyszínek azonosítási eljárását;
  - 116.20. kidolgozza a katasztrófavédelmi lakosságfelkészítés irányait, feladatait, az érintett szakterületek bevonásával koordinálja azokat.

117. A Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály védelmi igazgatás szakterületén
- 117.1. végzi a KKB vonatkozásában a döntés-előkészítési, jelentéskészítési, koordinációs és adminisztrációs feladatokat;
  - 117.2. kapcsolatot tart a KKB működésével érintett tárcák szakértőivel, a KKB Tudományos Tanáccsal, a KKB NVK védekezési munkabizottságaival, koordinálja együttműködésüket;
  - 117.3. szakirányítja a katasztrófavédelem állományából vezényelt fővárosi, megyei védelmi bizottsági titkárok/titkárhelyettesek tevékenységét;
  - 117.4. kapcsolatot tart a fővárosi, megyei védelmi bizottságokkal és titkárságaikkal;
  - 117.5. a területi szerveken keresztül figyelemmel kíséri az MVB feladattervében meghatározottak végrehajtását;
  - 117.6. koordinálja a NATO polgári veszélyhelyzet tervezés nemzeti feladatainak végrehajtását;
  - 117.7. tervezi, szervezi a polgári védelmi főfelügyelők továbbképzését;
  - 117.8. koordinálja a lakosság kitelepítésének, kimenekítésének, befogadásának, visszatelepítésének, szükségellátásának tervezését;
  - 117.9. koordinálja az influenza pandémiával és egyéb biológiai védelemmel kapcsolatos központi és területi szintű feladatokat;
  - 117.10. részt vesz a szakterületét érintő hazai és nemzetközi gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
  - 117.11. részt vesz a polgári védelmi közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozásában;
  - 117.12. közreműködik a BM OKF és területi szervei különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
  - 117.13. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
  - 117.14. részt vesz az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Terv felülvizsgálatában;
  - 117.15. gondoskodik a közigazgatási vezetők katasztrófavédelmi felkészítésének központi feladatairól;
  - 117.16. részt vesz a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakításában és megvalósításában.

## 11.2. Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály

118. A Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály mozgósítási és szakirányítási feladatok szakterületén
- 118.1. összehangolja az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítását, felszerelését, kiképzését;
  - 118.2. végzi a polgári védelmi szervezetek megalakításával és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat;
  - 118.3. végzi a központi polgári védelmi szervezet megalakítását;
  - 118.4. meghatározza a polgári védelmi feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit;
  - 118.5. felügyeli a Nemzeti Minősítési Rendszert, az önkéntes mentőszervezetek, területi polgári védelmi szervezetek hazai minősítését és rendszerbeállító gyakorlatait;
  - 118.6. kidolgozza a Nemzeti Minősítési Rendszeren belül a szakmai alapkövetelmények Szervezeti és Műveleti Irányelveit;
  - 118.7. végzi a HUNOR és HUSZÁR mentőszervezetek felkészítését, hazai és nemzetközi tevékenységének koordinációját;
  - 118.8. részt vesz a szakterületét érintő hazai és nemzetközi országos gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
  - 118.9. részt vesz a társszervekkel és karitatív szervezetekkel meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
  - 118.10. közreműködik a katasztrófaelhárításba bevonható és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveivel együttműködő önkéntes mentőszervezetek, az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatala (ENSZ OCHA), Nemzetközi Kutató és Mentő Tanácsadó Csoport Irányelvek és Módszertannak megfelelő központi felkészítésében;
  - 118.11. részt vesz a nemzetközi szakmai szervezetekkel (ENSZ OCHA, INSARAG Titkárság, EU, NATO) való kapcsolattartásból adódó feladatok kidolgozásában;
  - 118.12. részt vesz az ENSZ INSARAG Külső Minősítés (IEC) és az Újraminősítés (IER) rendszerének kidolgozásában, a nemzetközi minősítő eljárásokban, felügyeli az IEC/IER hazai alkalmazását;
  - 118.13. részt vesz a veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos technikai és védőeszközök rendszeresítési eljárásaiban, szakterületét illetően közreműködik a meglévő eszközök fejlesztésében, elosztásában;
  - 118.14. kapcsolatot tart a központi rendeltetésű mentőszervezetbe beosztott szervezetekkel, tevékenységüket koordinálja;



- 118.15. részt vesz a polgári védelmi fejlesztési programok, projektek kialakításában és megvalósításában;
  - 118.16. koordinálja a tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítését;
  - 118.17. gondoskodik a köznevelésben részt vevők katasztrófavédelmi felkészítésének központi feladatairól;
  - 118.18. közreműködik a BM OKF és területi szervei különleges jogrend idején történő továbbműködésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
  - 118.19. időszakos prognóziskészítéssel, beválás vizsgálattal, valamint az abból nyert információkkal, javaslatokkal hozzájárul a katasztrófavédelem komplex rendszerének működéséhez;
  - 118.20. végzi a Lakossági SMS rendszer alkalmazásával, szabályozásával, gyakorlatoztatásával és képzésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén kezdeményezi a rendszerrel összefüggő megállapodások, dokumentumok módosítását;
  - 118.21. nyomon követi a külső védelmi terv elkészítését, és ellátja a terv alapján kiadásra kerülő lakosságtájékoztató kiadványok készítésének szakirányítását és felügyeletét;
  - 118.22. részt vesz a terrorizmus elleni küzdelem polgári védelmi feladatainak tervezésében;
  - 118.23. elkészíti és napra készen tartja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek és a polgári védelmi szervezetek Honvédelmi Intézkedési Tervét;
  - 118.24. végzi a BM OKF vonatkozásában az értesítési és készenlétbe helyezési gyakorlatok ellenőrzését, továbbá átfogó és irányítószervi ellenőrzés keretében, témavizsgálat, vagy céll ellenőrzés során ellenőrzi a területi katasztrófavédelmi szervek értesítési és készenlétbe helyezési rendszerét, a különleges jogrendi felkészüléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
  - 118.25. elkészíti a BM OKF Értesítési Tervét, valamint a BM OKF Készenlétbe-helyezési Tervét, továbbá gondoskodik annak naprakészen tartásáról;
  - 118.26. végzi a BM OKF és területi szervei értesítésével és magasabb készenlétbe helyezésével, a különleges jogrendi tovább működésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozását.
119. A Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály a polgári védelmi művelti beavatkozás szakterületén
- 119.1. végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos beavatkozási feladatokat;
  - 119.2. koordinálja az ár- és belvizek elleni védekezés művelti beavatkozási feladatait;
  - 119.3. közreműködik az ország területén bekövetkezett jelentősebb káresetek felszámolásánál, segítséget nyújt a területi szervek részére;
  - 119.4. részt vesz a KKB NVK és a BM OKF Operatív Törzs működtetésében;
  - 119.5. országos szinten koordinálja a köteles polgári védelmi szervezetek mozgósítását, bevetését;
  - 119.6. nyilvántartást vezet a megalakított polgári védelmi szervezetek beavatkozásairól;
  - 119.7. koordinálja a központi polgári védelmi szervezet mentésbe történő bevonását, kárterületi tevékenységét;
  - 119.8. együttműködik a katasztrófaelhárításba bevonható civil és karitatív szervezetekkel;
  - 119.9. vezeti a HUNOR és a HUSZÁR mentőszervezetek vezetői törzsét, valamint ellátja az összekötői feladatokat;
  - 119.10. nyilvántartást vezet a mentésbe bevonható önkéntes mentőszervezetek, valamint az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek erőeszközeiről, azok alkalmazásáról;
  - 119.11. koordinálja a területi szerveken keresztül az önkéntes mentőszervezetek tevékenységét, a szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások megkötését, mentési igazolások kiadását;
  - 119.12. felügyeli a mentési szakágak alapvető szakmai követelményrendszerének alkalmazhatóságát, azok Nemzeti Minősítési Rendszerbe történő beépítését, egyeztet a civil szakértői csoportokkal;
  - 119.13. összehangolja a hazai és nemzetközi segítségnyújtás szakmai feladatait, ennek érdekében kapcsolatot tart az együttműködőkkel, előkészíti az EU Veszélyhelyzet-kezelési Koordinációs Központ (EU ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási Koordinációs Központ (NATO EADRCC), az ENSZ Humanitárius Ügyek Koordinációs Hivatala (ENSZ OCHA) és a szomszédos országok veszélyhelyzeti központjai tájékoztatására szolgáló anyagokat;
  - 119.14. irányítja a hazai katasztrófák elleni védekezésben, valamint a nemzetközi segítségnyújtásban közreműködő különleges mentőszervezetek tevékenységének védekezésbe történő bevonását és igénybevételét;
  - 119.15. koordinálja a HUNOR és a HUSZÁR mentőszervezetek ENSZ INSARAG újraminősítés programját;
  - 119.16. részt vesz a lakosság légi riasztásával kapcsolatos, katasztrófavédelmet érintő feladatok végrehajtásában.

## 12. Központi Főügyeleti Főosztály

120. A Központi Főügyeleti Főosztály feladatkörében eljárva
  - 120.1. működteti a BM OKF Központi Főügyeletét, és irányítja az alárendelt hivatásos katasztrófavédelmi szerv ügyeleti szolgálatainak tevékenységét;
  - 120.2. ellátja az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek ügyeleti tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét;
  - 120.3. a BM OKF Központi Főügyelete útján biztosítja a jelentések megtételének rendjét, és teljesíti jelentési kötelezettségeit;
  - 120.4. jelentéseket állít össze és továbbítja a bekövetkezett eseményekről, feldolgozza, elemzi, értékeli és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat, a kiemelt eseményekről rövid szöveges üzenetben a kijelölt vezetőket értesíti;
  - 120.5. gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről;
  - 120.6. betartja, valamint szakterületét érintően betartatja a katasztrófavédelem ügyeleti szolgálatai és azok közreműködésével teljesítendő jelentési kötelezettség rendjéről szóló jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltakat;
  - 120.7. szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szervre kiterjedő hatályú szakmai tájékoztatót ad ki;
  - 120.8. a területi szervek ügyeletei által felterjesztett és a BM OKF szervezeti egységei által készített jelentések alapján Napi Jelentést készít, melyet jóváhagyás után továbbít;
  - 120.9. fogadja és összesíti a területi hivatásos katasztrófavédelmi szerv jelentéseit;
  - 120.10. ellátja a KKB NVK 24 órás ügyeleti feladatait;
  - 120.11. ellátja az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer feladatainak ellátásában érintett központi, ágazati, területi és helyi szintű szerveinek és szervezeteinek riasztását és értesítését;
  - 120.12. kapcsolatot tart a rendvédelmi szervek, a Magyar Honvédség, az Országos Atomenergia Hivatal (a továbbiakban: OAH) és az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. (a továbbiakban: MVM PA Zrt.) ügyeleteivel;
  - 120.13. közreműködik a nukleáris és radioaktív anyagok szállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
  - 120.14. kapcsolatot tart az EU Veszélyhelyzet-kezelési Koordinációs Központ (EU ERCC), a NATO Euroatlanti Katasztrófareagálási Koordinációs Központ (NATO EADRCC), az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: ENSZ EGB), a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) és a szomszédos országok nemzeti kapcsolattartó pontjaival;
  - 120.15. végzi a nemzetközi segítségnyújtásról szóló jelentések küldését, fogadását és továbbítását;
  - 120.16. végrehajtja a nemzetközi egyezményekből, illetve nemzetközi együttműködésekben a főosztályra háruló tájékoztatósi feladatokat, együttműködik az e területen tevékenykedő munkacsoportokkal;
  - 120.17. kapcsolatot tart – elsősorban ügyeletek útján – a minisztériumokkal, az országos hatáskörű szervekkel, a közszolgálati médiaszolgáltatókkal és más együttműködő szervekkel;
  - 120.18. végzi a közérdekű közlemények médiaszolgáltatókhoz történő eljuttatását;
  - 120.19. végzi a riasztási és veszélyhelyzeti lakosságtájékoztató rendszeren keresztül a lakosságtájékoztató üzenetek szolgáltatókhoz történő küldését és annak napi jelentésben történő rögzítését;
  - 120.20. részt vesz a lakosság légi- és katasztrófariasztási rendszerének létrehozásával, fejlesztésével, működtetésével összefüggő feladatok elvégzésében;
  - 120.21. az ország légi riasztására szóló jelzést továbbítja, szervezi és nyilvántartja a bekövetkezett eseményekkel kapcsolatosan végrehajtott és további intézkedést igénylő feladatokat;
  - 120.22. rögzíti a terroristák által fegyverként alkalmazott polgári légi járművel kapcsolatos (RENEGADE) információkat, haladéktalanul tájékoztatja az ORFK Ügyeleti Szolgálatát;
  - 120.23. ellátja a bajba jutott légi járművek megsegítését szolgáló Kutatás-mentést Koordináló Központ működésével kapcsolatos ügyeleti feladatokat;
  - 120.24. kezdeményezi a katasztrófavédelmi beavatkozások miatt igényelt légtérzár elrendelését;
  - 120.25. együttműködik és kapcsolatot tart a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület Diszpécser Szolgálatával (RSOE Diszpécser Szolgálat);
  - 120.26. együttműködik és kapcsolatot tart a MoLaRi diszpécser szolgálatával, végrehajtja a MoLaRi rendszerpróbaút és éles riasztását;
  - 120.27. végzi a műveletirányító tervek működtetési feladatait, országos riasztású különleges szerek riasztását, szükség esetén azok átcsoportosítását;

- 120.28. közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében, azok érintett szervek részére történő továbbításában;
- 120.29. részt vesz a beérkezett vis maior jelentések feldolgozásában;
- 120.30. részt vesz az eseménykommunikáció folyamatában;
- 120.31. közreműködik a BM OKF és területi szervei értesítésével és magasabb készültségbe helyezésével, a különleges jogrendi tovább működésével és felkészítésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;
- 120.32. végrehajtja az értesítési, készenlétbe helyezési tervekben foglaltakat;
- 120.33. a polgári védelmi és katasztrófaelhárítási feladatok végrehajtása során együttműködik a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek parancsnokságaival, (fő)kapitányságaival, egyéb szerveivel, az önkormányzatokkal, a területi (megyei) illetékességű, központi irányítású közigazgatási szervekkel, a civil és karitatív szervezetekkel;
- 120.34. végzi a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) aktivizálása esetén a riasztási és értesítési feladatokat.

#### XXIV. FEJEZET

##### HATÓSÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET

- 121. A Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet részt vesz a KKB NVK, a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetelhárítási védekezési munkabizottságai, valamint a BM OKF Operatív Törzs működtetésében. A létfontosságú rendszer elemeket, a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemeket, létesítményeket és küszöbérték alatti üzemeket, valamint a veszélyes áruk közúti, vasúti, vízi és légi szállítását érintő rendkívüli események – így különösen a bekövetkezett súlyos balesetek, az extrém időjárási viszonyok, az energiaellátási zavarok – kezelése érdekében Iparbiztonsági Operatív Törzset működtet.
- 122. Az országos főfelügyelők és a megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető szakmai javaslatainak figyelembevételével kiadja a hatósági feladatokra vonatkozó iránymutatásokat, állásfoglalásokat, feladatszabásokat és tájékoztatásokat.
- 123. Biztosítja az országos és területi szervek közötti kapcsolattartást, adat- és információszolgáltatást.
- 124. Végrehajtja a hatósági feladatellátással összefüggő tevékenységek koordinációját, felügyeletét és ellenőrzését.
- 125. Elkészíti az országos hatósági ellenőrzési tervet.
- 126. Jogszerűen és szakszerű módon ellátja a hatósági tevékenységet, valamint az egységes jogalkalmazás érdekében képzéseket és továbbképzéseket szervez.
- 127. A hatósági feladatok végrehajtásáról szóló rendszeres és soron kívüli jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, elemzéseket, értékeléseket és más összefoglalókat készít.

#### 13. Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat

- 128. A Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat feladatkörében eljárva
  - 128.1. a hatósági tevékenységgel összefüggő adatokat szolgáltat az időszakos prognóziskészítéshez, beválás vizsgálathoz a Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály részére, koordinálja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szervei tűzmelegelőzési, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi, vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatainak végrehajtását, koordinálja és szervezi az elektronikus hatósági ügyintézéshez kapcsolódó hatósági feladatok ellátását;
  - 128.2. az országos főfelügyelőségekkel együttműködve részt vesz az európai uniós és nemzetközi jogi szabályozókkal való összhang biztosításában;
  - 128.3. előkészíti a hatósági tevékenységet érintő vezetői döntéseket, kidolgozza a szabályozásokat;
  - 128.4. gondoskodik a közigazgatási hatósági eljárás jogi és szakmai előírásainak hatósági és szakhatósági eljárásokban történő érvényre juttatásáról;
  - 128.5. az érintett szakterület bevonásával elemzi és értékeli az egyes hatósági szabályozók gyakorlati végrehajtását, javaslatot tesz a működési hatékonyság növelése érdekében szükséges változtatásokra;
  - 128.6. elemzi és értékeli a hatósági tevékenységekkel kapcsolatos tendenciákat, támogatja a vezetői döntéshozatalt;
  - 128.7. az érintett szakterületek által rendelkezésre bocsátott adatok alapján nyilvántartja a feladataihoz szükséges hatósági információkat;

- 128.8. felügyeli a hatósági tevékenységgel összefüggő informatikai rendszerek, adatszolgáltatási felületek és módszerek működését, szükség szerint módosításokat, fejlesztéseket kezdeményez;
  - 128.9. felügyeli az előírt hatósági nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségek teljesülését;
  - 128.10. elemzi és értékeli a szakterületek által elkészített rendes és soron kívüli jelentéseket, adatszolgáltatásokat, azok alapján időszakos összefoglaló jelentést, valamint beszámolót készít a hatósági tevékenységről;
  - 128.11. előkészíti a szakterületéhez tartozó országos hatósági ellenőrzési tervet;
  - 128.12. biztosítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerven belüli hatósági és szakhatósági feladatokat érintő horizontális és vertikális információáramlást;
  - 128.13. kezdeményezi a lakosság széles körét érintő hatósági eljárással kapcsolatos tájékoztató kampány szervezését;
  - 128.14. elvégzi a statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat;
  - 128.15. a szakterületek bevonásával végzi az országos supervisorori hatósági ellenőrzések tervezését, szervezését és végrehajtását, az eredmények értékelését;
  - 128.16. tervezi, szervezi a kiemelt hatósági ellenőrzéseket;
  - 128.17. végzi a különböző hatósági eljárásokkal érintett ágazati minisztériumokkal, állami szervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal történő kapcsolattartási feladatokat;
  - 128.18. közreműködik a KOK és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem tűzmelegelőzési, vízügyi és vízvédelmi szakterületet érintő oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tudományos tevékenységében;
  - 128.19. meghatározza, szakmailag irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségében lévő főosztályok tevékenységét;
  - 128.20. gyakorolja a jogszabályban a BM OKF hatáskörébe tartozó első- és másodfokú tűzvédelmi, piacfelügyeleti, fogyasztóvédelmi, vízügyi és vízvédelmi szakhatósági, hatósági, szolgáltatásfelügyeleti jogköröket;
  - 128.21. ellátja a szakterületet érintő közigazgatási perek vitelét, valamint közreműködik a hatósági főigazgató-helyettesi szervezet közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó egyéb szervezeti egységeket érintő közigazgatási perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;
  - 128.22. felelős az egységes jogalkalmazás kialakításáért, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, helyi szerveire kiterjedő hatályú módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít, az intranetes felületen információs mappát működtet;
  - 128.23. részt vesz a KKB NVK, a BM OKF Operatív Törzs és az Iparbiztonsági Operatív Törzs működtetésében.
129. A Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat vezetője végzi a Kéményseprő-ipari Műszaki Bizottság elnöki feladatait.

### 13.1. Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály

130. A Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály feladatkörében eljárva
- 130.1. jogszabályban meghatározott ügyekben első-, illetve másodfokú vízügyi, vízvédelmi hatóságként és szakhatóságként jár el, lefolytatja a hatósági, szakhatósági eljárásokat, kiadmányozásra előkészíti a hatósági döntéseket;
  - 130.2. ellátja a jogszabályban meghatározott vízvédelmi igazgatási feladatokat;
  - 130.3. ellátja a területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság vízgazdálkodási, vízvédelmi feladat- és hatáskörei gyakorlásával összefüggésben a jogszabályban meghatározott egyes törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket;
  - 130.4. ellátja a területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában a törvény szerinti felügyeleti jogköröket;
  - 130.5. koordinálja és felügyeli a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, a kiemelten közérdekű beruházások, valamint a kiemelt budapesti fejlesztések megvalósítása során eljáró területi vízügyi és a területi vízvédelmi hatóság tevékenységét, szükség esetén szakmai iránymutatást ad;
  - 130.6. előkészíti a vízügyi és vízvédelmi hatósági ellenőrzések országos terveit, koordinálja azok végrehajtását;
  - 130.7. felügyeleti intézkedést vagy ügyészi fellépést kezdeményez más hatóság jogszabálysértő határozatának felülvizsgálatára;
  - 130.8. ellátja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv hatáskörébe tartozó vízügyi és vízvédelmi hatósági nyilvántartási feladatok felügyeletét, szükség szerinti országos koordinációját, javaslatot tesz azok fejlesztésére;

- 130.9. közreműködik a jogszabályokban meghatározott elektronikus adatszolgáltatási rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátásában, szakterülete vonatkozásában ellátja az országos koordinációt;
- 130.10. szakterülete vonatkozásában teljesíti és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatszolgáltatási Programhoz kapcsolódó adatszolgáltatást és feladatokat;
- 130.11. szakvéleményt készít a gyógyfürdőmedencék vízforgatás alóli felmentésre irányuló kérelmekhez a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által lefolytatott hatósági engedélyezési eljárásokban;
- 130.12. ellátja a vízügyi és vízvédelmi szakterületet érintő közigazgatási perek vitelét, valamint közreműködik a hatósági főigazgató-helyettesi szervezet közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó egyéb szervezeti egységeket érintő közigazgatási perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;
- 130.13. figyelemmel kíséri a vízbázis-védelemmel, a vízellátással és csatornázással, a szennyvíztisztítással, a szennyvíziszap elhelyezésével összefüggő programokat, az Ivóvízminőség Javító Program, valamint a Nemzeti Települési, Szennyvíz-elvezetési és Tisztítási Program megvalósítását;
- 130.14. közreműködik a határokon áttérjedő a felszíni és felszín alatti vizek állapotát befolyásoló hatásokkal kapcsolatos feladatokban;
- 130.15. a Nemzetközi Főosztály bevonásával közreműködik a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokban, az együttműködésből (kétoldalú szerződésekből) eredő kötelezettségek teljesítésében, az ezzel összefüggő tapasztalatok hasznosításában;
- 130.16. részt vesz az EU víz-keretirányelv végrehajtásával kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokban;
- 130.17. közreműködik a vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat érintő jogszabálytervezetek véleményezésében;
- 130.18. figyelemmel kíséri a jogszabályok megfelelő alkalmazását, alkalmazhatóságát, hatályosulását, indokolt esetben kezdeményezi a felülvizsgálatukat;
- 130.19. közreműködik az egységes jogalkalmazás kialakításában, ennek érdekében részt vesz a hatósági és bevont állomány továbbképzésében, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít elő, az intranetes felületen információs mappát működtet;
- 130.20. előkészíti a vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokról szóló jelentéseket, a tevékenységet jellemző adatok összesítését, figyeli a tendenciákat, amely alapján vezetői intézkedést, szükség szerint jogszabály vagy belső szabályozó módosítását kezdeményezi;
- 130.21. vezetői feladatszabásnak és együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően együttműködik a vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó más közigazgatási, állami, illetve tudományos szervezetekkel;
- 130.22. közreműködik az elektronikus hatósági ügyintézéshez kapcsolódó hatósági feladatok szervezésében, koordinálásában;
- 130.23. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában.

### **13.2. Tűzmegeelőzési Főosztály**

131. A Tűzmegeelőzési Főosztály feladatkörében eljárva
  - 131.1. felügyeli a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek tűzmegeelőzési hatósági és szakhatósági feladatainak végrehajtását;
  - 131.2. szakirányítja és ellenőrzi a területi és helyi szervek hatósági, szakhatósági és szakértői tevékenységét;
  - 131.3. felügyeli és ellenőrzi a területi és helyi szervek szakterületet érintő ellenőrzési terveinek elkészítését, végrehajtását;
  - 131.4. előkészíti az egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében a módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat;
  - 131.5. kidolgozza a szakterületét érintő hatósági, szakhatósági országos hatályú szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a katasztrófavédelmet, tűzvédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok megeelőző tűzvédellel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;

- 131.6. közreműködik a statisztikai adatszolgáltató rendszer működtetésében, fejlesztésében;
- 131.7. szakterülete vonatkozásában teljesíti és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó adatszolgáltatást és feladatokat;
- 131.8. közreműködik a szakmai versenyek és vetélkedők lebonyolításában;
- 131.9. közreműködik a tűzvédelmi szakvizsga törzsanyagának kidolgozásában;
- 131.10. előkészíti a tűzvédelmi hatósági, szakhatósági hatáskörben hozott döntéseket, jogköréből adódó tűzvédelmi bírsággal kapcsolatos feladatokat;
- 131.11. gyakorolja a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi hatósági, szakhatósági szolgáltatás felügyeleti jogköröket, kiadmányozásra előkészíti a hatósági, szakhatósági döntéseket;
- 131.12. közreműködik a tűzvédelmi szakértőkkel kapcsolatos véleményezési, a szakértők továbbképzésére és vizsgáztatására vonatkozó feladatok végrehajtásában;
- 131.13. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- 131.14. a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok létesítményei területén ellátja a jogszabályban foglalt elsőfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
- 131.15. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő ellenőrzésekről, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat;
- 131.16. figyelemmel kíséri a tűzvédelmi, továbbá az engedélyezés alapjául szolgáló szabványok, irányelvek, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
- 131.17. ellátja az OTB ügyrendjében meghatározott feladatokat;
- 131.18. részt vesz a műszaki és szolgáltatási tevékenység tartalmú jogi szabályozókra vonatkozó EU notifikációs/bejelentési eljárásokban;
- 131.19. részt vesz a külföldi tűzoltóságokkal való kapcsolattartásban, velük szakmai tapasztalatcserét folytat, valamint részt vesz a társszervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, a meglévő megállapodások felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- 131.20. szakterületét érintően kezdeményezi továbbképzés, tájékoztató szervezését a területi és a helyi szervek hatósági állománya részére;
- 131.21. felügyeli a tűzmegelezési szempontú kockázati helyszínek azonosítási eljárását;
- 131.22. szakirányítja a kéményseprő-ipari tevékenység tűzvédelmi hatósági felügyeletével kapcsolatos teendőket;
- 131.23. közreműködik a KOK oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és tudományos tevékenységében;
- 131.24. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 131.25. koordinálja és szükség szerint szervezi az ágazati hatósági feladatokat ellátó szervezetek hatósági ellenőrzéseit a katasztrófaveszély megelőzése és a lakosság védelme érdekében;
- 131.26. a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, a kiemelten közérdekű beruházások, valamint a kiemelt budapesti fejlesztések megvalósítása során, a tűzoltás, műszaki mentés, beavatkozás szakkérdéseiben adott vélemények figyelembevételével
  - 131.26.1. előkészíti a jogszabályban előírtaktól történő eltérési engedélyezési ügyeket,
  - 131.26.2. előkészíti a beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések létesítési és használatbavételi ügyeit,
  - 131.26.3. végzi a létesítési és használatbavételi ügyekkel kapcsolatos helyszíni szemléket,
  - 131.26.4. jogszabályban előírt hatósági egyeztetéseket folytat le,
  - 131.26.5. gyakorolja a jogszabályban meghatározott tűzvédelmi hatósági, szakhatósági jogkört,
  - 131.26.6. koordinálja és előkészíti a jogszabályban meghatározott polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyeket;
- 131.27. ellátja a Tűzvédelmi Műszaki Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatokat;
- 131.28. összeállítja a kéményseprő-ipari tevékenységet ellátók országos nyilvántartását;
- 131.29. részt vesz a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Bizottság munkájában;
- 131.30. részt vesz a Gázipari Műszaki Szakbizottság munkájában;
- 131.31. végrehajtja a Kéményseprő-ipari Műszaki Bizottság feladatait;
- 131.32. a szakterülete vonatkozásában részt vesz az Építésügyi Műszaki Szabályozási Bizottságban.

### 13.2.1 Piacfelügyeleti Osztály

132. A Piacfelügyeleti Osztály feladatkörében eljárva
- 132.1. felügyeli a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek fogyasztóvédelmi, valamint piacfelügyeleti helyszíni ellenőrzések végrehajtását;
  - 132.2. ellenőrzési terveket készít a területi és helyi szervek fogyasztóvédelmi, valamint piacfelügyeleti helyszíni ellenőrzéseire vonatkozóan;
  - 132.3. figyelemmel kíséri a piacfelügyelet és a fogyasztóvédelem alapjául szolgáló jogszabályok, szabványok, előírások műszaki követelményrendszerét, javaslatot tesz módosításukra, részt vesz a szakterületét érintő szabványosításban, a nemzeti szabványosítási állandó és ideiglenes bizottságok munkájában;
  - 132.4. végzi a jogszabályokban a BM OKF hatáskörébe utalt új tűzoltótechnikai eszközök és oltóanyagok gyártásának, forgalmazásának és a meglévők módosításának engedélyezési feladatait;
  - 132.5. gyakorolja a BM OKF hatáskörébe utalt piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi jogkört;
  - 132.6. mint piacfelügyeleti hatóság ellenőrzi, (a helyszíni ellenőrzés kivételével) az építési mód a forgalomba vagy beépítésre kerülő építési termék, építményszerkezet, tűz- vagy robbanásveszélyes anyag – a robbanó- és robbantóanyag kivételével –, készülék, gép, berendezés, technológia, tűzoltótechnikai termék tűzvédelmi, biztonsági követelményeknek való megfelelését;
  - 132.7. mint fogyasztóvédelmi hatóság ellenőrzi a pirotechnikai termékek csomagolására, jelölésére vonatkozó előírások teljesülését, valamint a pirotechnikai terméken a CE-jelölés meglétét;
  - 132.8. szükség esetén döntésre előkészíti a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi bírság kiszabására, illetve a nem megfelelő termék forgalmazásának korlátozására vagy megtiltására irányuló ügyeket;
  - 132.9. a fogyasztók egészségére, biztonságára veszélyes árukkal kapcsolatos nyilvános információkat megjelenteti a BM OKF internetes honlapján;
  - 132.10. szervezi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi oktatásokat, a felhasználók részére tájékoztató kiadványt ad ki;
  - 132.11. kapcsolódik a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszerhez (a továbbiakban: KPIR), amely számítástechnikai úton a KPIR működtetéséért felelős fogyasztóvédelmi hatósághoz továbbítja a piacfelügyeleti eseményeket;
  - 132.12. piacfelügyeleti hatóságként az áruk forgalomba hozatalát korlátozó, illetve kivonásukat vagy visszahívásukat elrendelő intézkedéseket készít elő, vagy a gyártókkal és a forgalmazókkal olyan intézkedések előkészítésében működik együtt, amelyek egy árunak az értékesítését vagy használatát súlyos veszély miatt megakadályozza, korlátozza, vagy különleges feltételekhez köti, a KPIR működtetéséért felelős fogyasztóvédelmi hatóságon keresztül kapcsolódik a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszerhez (RAPEX), amelynek célja súlyos veszély esetén a tagállamok közötti gyors információcsere;
  - 132.13. a kölcsönös elismerés elvét gyakorolva építési termék, tűzoltótechnikai termék, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés vonatkozásában a védelmi egyenértékűséget vizsgálja, értékeli, és ennek alapján határozatot hoz;
  - 132.14. működteti az egyes műszaki termékek tűzvédelmi megfelelését vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölését végző Kijelölési Bizottságot;
  - 132.15. nyilvántartást vezet a tűzvédelmi megfeleléségi tanúsítványt kiállító és tanúsító szervezetekről, ellenőrzi a vizsgáló és tanúsító szervezeteket;
  - 132.16. eljár a fluortartalmú üvegházhatású vagy ózonréteget károsító tűzoltógázokkal kapcsolatos jogszabályban a BM OKF hatáskörébe telepített feladatok végrehajtásában;
  - 132.17. piacfelügyeleti hatóságként részt vesz az ICSMS rendszer működtetésében;
  - 132.18. ellátja a Belső Piaci Információs Rendszer (IMI) használatával kapcsolatos feladatokat.

### 13.3. Atomerőmű Engedélyezési Főosztály

133. Az Atomerőmű Engedélyezési Főosztály feladatkörében eljárva
- 133.1. ellátja az atomerőmű engedélyezésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott elsőfokú katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, iparbiztonsági, vízügyi és vízvédelmi, valamint polgári védelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
  - 133.2. előkészíti a jogszabályban előírtaktól történő eltérési engedélyezési ügyeket;
  - 133.3. lefolytatja az eljárásokkal kapcsolatos helyszíni szemléket;

- 133.4. jogszabályban előírt hatósági egyeztetéseket folytat le;
- 133.5. kidolgozza a szakterületét érintő hatósági, szakhatósági szabályozások, irányelvek, ajánlások tervezeteit, közreműködik a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok, szabványok, direktívák kidolgozásában, segíti a minisztériumok, valamint országos hatáskörű szervek atomerőmű engedélyezésével kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 133.6. közreműködik a statisztikai adatszolgáltató rendszer működtetésében, fejlesztésében;
- 133.7. szakterülete vonatkozásában teljesíti az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és koordinálja a kapcsolódó feladatokat;
- 133.8. végzi a főosztály tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- 133.9. jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eljárásokról, feldolgozza, elemzi, értékeli az azzal kapcsolatos anyagokat;
- 133.10. közreműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és a KOK oktatási, tudományos, valamint a Katasztrófavédelmi Kutatóintézet tudományos tevékenységében;
- 133.11. a szakterületét érintő tájékoztató, illetve preventív tevékenységet végez;
- 133.12. közreműködik a Jogi Főosztály által vitt perek vitelében, igény szerint közreműködik az előterjesztett nyilatkozatok szakmai megalapozásában, véleményezi a nyilatkozatokat, az igazságügyi szakértői véleményeket;
- 133.13. közreműködik a hatósági és szakhatósági feladatokat érintő jogszabálytervezetek véleményezésében;
- 133.14. figyelemmel kíséri a jogszabályok megfelelő alkalmazását, alkalmazhatóságát, érvényesülését, indokolt esetben kezdeményezi a felülvizsgálatukat;
- 133.15. együttműködik a hatósági és szakhatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat ellátó más főosztályokkal, valamint közigazgatási, állami, illetve tudományos szervezetekkel.

#### **14. Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség**

134. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő meghatározza, szakmailag irányítja és ellenőrzi a Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály, a Veszélyes Üzemek Főosztály és a Veszélyes Szállítmányok Főosztály szakmai tevékenységét, amelynek keretében
  - 134.1. munkaszervezési, szervezési koordinációs feladatot lát el, illetve felügyeleti tevékenységet végez;
  - 134.2. felelős az egységes jogalkalmazás kialakításáért, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít;
  - 134.3. koordinálja a területi és helyi szervek veszélyes üzemi, veszélyesáru-szállítási, környezeti hatásvizsgálati, létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel, továbbá a nukleáris létesítményekkel és a radioaktív hulladék-tárolókkal kapcsolatos hatósági, illetve szakhatósági feladatainak végrehajtását;
  - 134.4. közreműködik az országos hatósági ellenőrzési terv elkészítésében;
  - 134.5. gyakorolja a jogszabályban a BM OKF hatáskörébe tartozó első- és másodfokú iparbiztonsági hatósági és szakhatósági jogköröket;
  - 134.6. az érintett szakterület bevonásával elemzi és értékeli az egyes hatósági szabályozók gyakorlati végrehajtását, javaslatot tesz a működési hatékonyság növelése érdekében szükséges változtatásokra;
  - 134.7. elemzi és értékeli a hatósági tevékenységekkel kapcsolatos tendenciákat, támogatja a vezetői döntéshozatalt;
  - 134.8. felügyeli az előírt hatósági nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségek teljesülését;
  - 134.9. elemzi és értékeli a szakterületek által elkészített rendes és soron kívüli jelentéseket, adatszolgáltatásokat, azok alapján időszakos összefoglaló jelentést, valamint beszámolót készít a hatósági tevékenységről;
  - 134.10. kapcsolatot tart az Iparbiztonsági Tanácsadó Testülettel, koordinálja annak tevékenységét;
  - 134.11. előzetesen jóváhagyja a légi veszélyesáru-szállítási ellenőrzési hatáskörben a hivatásos katasztrófavédelmi helyi szerv által más hivatásos katasztrófavédelmi helyi szerv illetékességi területén végzendő önálló ellenőrzési tevékenységet;
  - 134.12. közreműködik a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentése elkészítésében.



135. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő szakterülete vonatkozásában
- 135.1. gyakorolja a jogszabályban előírt vagy a hatósági főigazgató-helyettes által átruházott szakirányítási és felügyeleti jogköröket, valamint a főigazgató, illetve a hatósági főigazgató-helyettes közvetlen irányításával, azok utasításainak megfelelően – a Szabályzatban foglaltak alapján – vezeti az országos főfelügyelőség munkáját;
  - 135.2. gondoskodik a szakterületéhez kapcsolódó bírósági eljárásokban a képviselő ellátásáról a Vízügyi és Vízvédelmi Főosztály közreműködésével;
  - 135.3. részt vesz a KKB NVK, a BM OKF Operatív Törzs és a BM OKF Iparbiztonsági Operatív Törzs működtetésében;
  - 135.4. ellátja a KKB NVK nukleárisbaleset-elhárítási és veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetelhárítási védekezési munkabizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - 135.5. a szakterületét érintően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi, helyi szerveire kiterjedő hatályú módszertani útmutatót ad ki;
  - 135.6. kapcsolatot tart és együttműködik a társhatóságokkal, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel és a KOK-kal az iparbiztonsági tevékenységet érintő kérdéskörökben, kutatásokban és képzésekben;
  - 135.7. közreműködik a BM OKF és a területi szervek különleges jogrenddel kapcsolatos anyagi-technikai tervének kialakításában.

#### 14.1. A Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály

136. A Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály kritikus infrastruktúra koordinációs szakterületen
- 136.1. a kritikus infrastruktúra-védelem feladatrendszerén belül képviseli a belbiztonsági és katasztrófavédelmi szempontrendszer érvényesítését;
  - 136.2. végzi a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításával, kijelölésével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs hatósági, szakhatósági feladatokat, szakirányítást gyakorol a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei hatósági feladatainak ellátása felett;
  - 136.3. végzi a kijelölt létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos nyilvántartó hatósági feladatokat;
  - 136.4. a jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a kijelölt létfontosságú rendszerek és létesítmények ellenőrzésének koordinációját, az európai és a nemzeti létfontosságú rendszerelemeket rendszeresen, éves ellenőrzési terv szerint ellenőrzi;
  - 136.5. végzi az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplők jegyzékének vezetését;
  - 136.6. ellátja az Európai Bizottság részére történő kétévenkénti jelentéshez szükséges, az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplők jegyzékének felülvizsgálatával és pontosításával összefüggő feladatokat;
  - 136.7. végzi az alapvető szolgáltatást nyújtó szereplővé történő minősítéssel összefüggően, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek szakirányítását;
  - 136.8. ellátja a Rotációs Kikapcsolási Rend alapját képező alapvető villamosenergia-felhasználók kijelölési eljárásához kapcsolódó javaslattevési és véleményezési feladatok koordinációját, felügyeli és ellenőrzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek ez irányú tevékenységét;
  - 136.9. delegált szakértő útján részt vesz a Technológiai és Ipari Minisztérium Krízis Munkacsoport, valamint a MAVIR Zrt. Krízis Munkabizottság munkájában;
  - 136.10. a Nemzetközi Főosztállyal együttműködve ellátja a kritikus infrastruktúra-védelmi Nemzeti Kapcsolattartó Pont (CIP POC) feladatait az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamai felé;
  - 136.11. ellátja a kritikus infrastruktúra-védelemmel kapcsolatos uniós (CIWIN, ERN CIP, CIP POC) katasztrófavédelmi feladatokat, valamint közreműködik a transzatlanti (EU–USA–Kanada) és az EU-n belüli regionális dimenziók előtérbe helyezésében;
  - 136.12. kezdeményezi a nemzetközi szerződésnek nem minősülő katasztrófavédelmi tárgyú megállapodások előkészítését;
  - 136.13. felügyeli az üzemeltetői biztonsági terv kidolgozását a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinél, valamint támogatja azt a központi szervnél;
  - 136.14. támogatja a területi szervek kritikus infrastruktúra-védelemmel összefüggő katasztrófavédelmi tárgyú gyakorlatainak tervezését, véleményezi a területi szintű kritikus infrastruktúra-védelmi gyakorlatokat, előkészíti és koordinálja az országos kritikus infrastruktúra-védelmi gyakorlat végrehajtását, irányítja és értékeli a komplex gyakorlatot;

- 136.15. támogatja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveit, valamint a fővárosi és a megyei védelmi bizottságokat a kritikus infrastruktúra-védelemmel kapcsolatos feladataik tervezésében, szervezésében és végrehajtásában;
- 136.16. gondoskodik a rendvédelmi szervek és az ágazati kijelölő hatóságok részvételével tartott kritikus infrastruktúra-védelmi szakmai munkacsoport összehívásáról;
- 136.17. elősegíti a hazai és a nemzetközi tapasztalatok alapján kidolgozott nemzeti szakmai irányelvek gyakorlati alkalmazását;
- 136.18. időszakosan kezdeményezi a nemzeti és az európai létfontosságú rendszerelemek azonosítását elősegítő ágazati kritérium rendszert meghatározó kormányrendeletek felülvizsgálatát;
- 136.19. kapcsolatot tart a létfontosságú rendszerelem tulajdonosával, üzemeltetőjével, az energia, a közlekedési és az infokommunikációs technológiák ágazat kiemelt szolgáltatóival;
- 136.20. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen, a KOK-kal, a Katasztrófavédelmi Kutató Intézettel és a Katasztrófavédelmi Tudományos Tanáccsal együttműködésben közreműködik a kritikus infrastruktúra-védelemmel összefüggő oktatási, képzési, felkészítési, tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység összehangolásában, a biztonsági összekötő személyek képzésében;
- 136.21. figyelemmel kíséri a szakterületre vonatkozó európai uniós normákat, nemzetközi egyezményeket, jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szükség esetén módosításokat, jogszabályalkotási folyamatot kezdeményez;
- 136.22. végzi a nemzetközi kapcsolatrendszeren keresztül rendelkezésre álló szakmai anyagok feldolgozását, a kutatási eredmények megosztását a társhatóságokkal, együttműködőkkel, illetve az ügyfelekkel;
- 136.23. ellátja a nem rendszeres hulladékszállítással összefüggő katasztrófavédelmi feladatok koordinálását;
- 136.24. a létfontosságú rendszerelemeket érintő rendkívüli események kezelése feladatkörében – így különösen az extrém időjárási viszonyok, az energiaellátási zavarok, az erőszakos külső támadások és a szándékosan okozott – incidensek bekövetkezését követően, szükség esetén a helyszínen részt vesz a helyzet kezelésének koordinálásában, a normál biztonsági működési állapot visszaállításáig fogadja a kijelölt létfontosságú rendszerelemeket érintően bekövetkezett biztonsági eseménnyel kapcsolatos információkat, és szükség esetén hatósági eljárást folytat le az esemény kivizsgálására;
- 136.25. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 136.26. a katasztrófavédelem, a közrend, közbiztonság, lakosságvédelem, nemzetbiztonság, terrorelhárítás szempontjaira tekintettel a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölés vonatkozásában általános javaslattevő hatóságként jár el, ügyindító javaslatot készít, és megküldi azt az ágazati hatóság részére;
- 136.27. a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölésre, valamint a kijelölés visszavonására vonatkozó eljárás során szakhatósági feladat- és hatáskörrel rendelkezik;
- 136.28. szakterülete vonatkozásában teljesíti és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó adatszolgáltatást és feladatokat.

## 14.2. Veszélyes Üzemek Főosztály

137. A Veszélyes Üzemek Főosztály feladatkörében eljárva
  - 137.1. végzi a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, létesítmények és küszöbérték alatti üzemek katasztrófavédelmi engedélyezésével és a biztonsági jelentések, elemzések és súlyos káresemény elhárítási tervek elfogadásával, időszakos felülvizsgálatával kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításával kapcsolatos ügyekben, a Kormány által rendeletben történő kijelölés esetén;
  - 137.2. figyelemmel kíséri a veszélyes üzemekben bekövetkező üzemzavarokkal, súlyos balesetekkel kapcsolatos tendenciákat, melyek alapján javaslatot tesz a hatósági engedélyezési, felügyeleti, ellenőrzési és bírságolási módszertan, illetve gyakorlat javítására;
  - 137.3. figyelemmel kíséri a veszélyes üzemek szakterülettel kapcsolatos jogalkalmazási gyakorlatot, és szükség esetén javaslatot tesz annak fejlesztésére, segíti az alárendelt szervek egységes jogalkalmazását;
  - 137.4. ellátja a területi szervek veszélyes anyagokkal foglalkozó és küszöbérték alatti üzemekkel kapcsolatos elsőfokú hatósági tevékenységének szakirányítását;

- 137.5. közreműködik az egységes jogalkalmazás kialakításában, ennek érdekében tervezi és szervezi a hatósági és bevont állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít elő;
- 137.6. eleget tesz a hatósági jogkörében jogszabályban rögzített nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségeinek;
- 137.7. irányítja és felügyeli a területi szervek által – a társhatóságokkal és az önkormányzatokkal közösen végzett – iparbiztonsági hatósági ellenőrzések előkészítését, lebonyolítását és az eredmények értékelését;
- 137.8. végzi a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek területén bekövetkezett veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetekkel, üzemzavarokkal, rendkívüli eseményekkel összefüggő vizsgálatok koordinálását, és feldolgozza az azokról a területi szervek által készített, illetve az üzemeltető által megküldött jelentéseket;
- 137.9. iparbiztonsági vonatkozásban közreműködik a települések katasztrófaveszélyeztetettségének felmérésében, pontosításában, javaslatot tesz a települések katasztrófavédelmi besorolásának szükség szerinti módosítására;
- 137.10. közreműködik a veszélyes anyagok előállításával, felhasználásával és tárolásával, illetve a veszélyes hulladékokat érintő veszélyeztető hatásokkal kapcsolatos veszélyelhárítási és az általános polgári védelmi tervrendszerek felülvizsgálatára vonatkozó központi szintű feladatok végrehajtásában, felügyeli a területi szervek ez irányú tevékenységét;
- 137.11. szervezi és irányítja a BM OKF súlyos balesetek elleni védekezéshez kapcsolódó szakértői és tudományos tevékenységét, valamint koordinálja az Iparbiztonsági Tanácsadó Testület veszélyes üzemekkel kapcsolatos tevékenységét;
- 137.12. a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek tekintetében gyűjti és értékeli a súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos műszaki, szervezeti és vezetési információkat, működteti az Iparbiztonsági Információs Rendszert (IBIR), ezen belül az uniós követelményeknek megfelelően naprakészen tartja a Seveso Üzemek Elektronikus Nyilvántartási Rendszerét (eSPIRS);
- 137.13. közreműködik a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek területén bekövetkezett súlyos balesetek és üzemzavarok kivizsgálásában és az azokról készített üzemeltetői jelentések feldolgozásában, valamint működteti az uniós követelményeknek megfelelően a Súlyos Baleseti Elektronikus Jelentési Rendszert (eMARS);
- 137.14. ellátja a Katasztrófavédelmi Mobil Labor (a továbbiakban: KML) Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemekhez kapcsolódó feladatainak szakmai felügyeletét, részt vesz a technikai korszerűsítésre irányuló javaslatok kidolgozásában, továbbképzésük végrehajtásában, szükség esetén ellenőrzéseik, veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozásaik végrehajtásához szakmai támogatást nyújt;
- 137.15. szakmai információ és adat szolgáltatásával közreműködik az ipari baleset-megelőzési igazságügyi szakértői tevékenységhez kapcsolódó véleményezési eljárásban;
- 137.16. ellátja a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek körzetében épülő meteorológiai és vegyi monitoring, valamint a MoLaRi meteorológiai és vegyi monitoring rendszerének megvalósításával és működtetésével összefüggő feladatokat;
- 137.17. folyamatos kapcsolatot tart a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek megelőzésében, elhárításában érdekelt ágazati minisztériumokkal, állami szervekkel, szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzatokkal, figyelemmel kíséri a védekezésben érintettek együttműködésének helyzetét, közreműködik a közös feladatok ellátására történő felkészülés feladatainak időszakos egyeztetésében;
- 137.18. segíti a minisztériumok, országos hatáskörű szervek, valamint az önkormányzatok súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos jogalkalmazó tevékenységét;
- 137.19. véleményt ad az ágazati jogszabályok és belső normák előkészítése során, kezdeményezi azok kiadását, módosítását, összhangjának megteremtését, továbbá az európai uniós normák és a nemzetközi egyezmények alapulvételével szervezi és végzi a különböző súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos jogszabályok és belső normák tervezeteinek kidolgozását és felülvizsgálatát;
- 137.20. a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemek vonatkozásában végzi az iparbiztonsági hatóság iparfelügyeleti feladatait;
- 137.21. a súlyos balesetek elleni védekezés területén az aktuális szakmai feladatok egységes értelmezése érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveinek szakemberei részére továbbképzéseket, szakmai tájékoztatókat szervez;
- 137.22. együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, valamint a KOK-kal a veszélyes anyagokkal és veszélyes üzemekkel kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységben;

- 137.23. a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekről, a végrehajtott feladatokról négyévente nemzeti jelentést készít, melyet az EU döntéshozatali tevékenység rendjének megfelelően küld meg az Európai Bizottságnak;
  - 137.24. ellátja a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek veszélyének kezeléséről, valamint a 96/82/EK tanácsi irányelv módosításáról és későbbi hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. július 4-i 2012/18/EU irányelv (a továbbiakban: Seveso III. Irányelv) illetékes Hatósági és Nemzeti Kapcsolattartó feladatait, valamint közreműködik az Európai Bizottság Közös Kutatóközpont Főigazgatóság (JRC) súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos tevékenységében, továbbá szakmai segítséget nyújt a Seveso III. irányelv és az ENSZ EGB Ipari Baleseti (Helsinki) Egyezmény nemzetközi feladatainak végrehajtásában a nemzetközi szakterület részére;
  - 137.25. végzi és koordinálja az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága ipari balesetek országhatáron túli hatásairól szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és ellátja az illetékes hatósági tevékenységet, működteti az Egyezményben foglaltak alapján a riasztási-értesítési rendszert, melynek során szakmai kapcsolatot tart az Egyezmény titkárságával és a részes felek illetékes hatóságaival, valamint az ENSZ EGB által elvárt időközönként nemzeti jelentést készít az Egyezmény végrehajtásával kapcsolatos feladatokról;
  - 137.26. a Seveso III. Irányelv bevezetése és végrehajtása vonatkozásában részt vesz a környezetvédelem területén működő Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság tevékenységében;
  - 137.27. évente beszámolót készít a Kat. IV. fejezete hatálya alá tartozó üzemekkel kapcsolatos feladatai teljesítéséről;
  - 137.28. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
  - 137.29. részt vesz a CTIF Veszélyes Anyag Bizottságának munkájában;
  - 137.30. közreműködik a statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
  - 137.31. végzi a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó létesítményekkel, berendezésekkel összefüggő tűz vagy robbanás mint rendkívüli esemény kiváltó okának és körülményeinek kivizsgálását;
  - 137.32. szakterülete vonatkozásában teljesíti és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó adatszolgáltatást és feladatokat.
138. A Veszélyes Üzemek Főosztály a nukleárisbaleset-elhárítás szakterületén
- 138.1. ellátja a KML szakmai felügyeletét, továbbá végzi a KML technikai korszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozását, valamint szakmai támogatást nyújt a továbbképzésük, szükség esetén ellenőrzéseik, beavatkozásaik végrehajtásához;
  - 138.2. végzi a Katasztrófavédelmi Sugárfelderítő Egység (a továbbiakban: KSE) nukleáris és radioaktív anyagokkal kapcsolatos, továbbá mobil vezetési pontként működő tevékenységének szakmai felügyeletét, szükség esetén szakmai támogatást nyújt beavatkozásaik végrehajtásához, részt vesz a KSE technikai korszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában, továbbképzésük végrehajtásában;
  - 138.3. ellátja az OSJER vezető szervének, a Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központnak az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatait;
  - 138.4. ellátja az ország nukleáris-elhárítási korai előrejelzés központi és a nemzetközi radiológiai monitoring adatcsere rendszer nemzeti központ feladatait, továbbá tervezi, szervezi és koordinálja a nemzeti RODOS Központ működését, a hazai nemzetközi radiológiai monitoring adatcsere központi feladatait, és szükség esetén elemzi és értékeli a rendelkezésére álló hazai és nemzetközi radiológiai monitoring mérési adatokat, eredményeket;
  - 138.5. adatokat és információt biztosít a lakosság normál és rendkívüli időszaki tájékoztatásához az országos és a nemzetközi háttérsugárzási helyzettel kapcsolatban, végzi az országos sugárzási helyzet értékelését, ennek érdekében sugárhelyzet-értékelő készenléti szolgálatot szervez;
  - 138.6. adatokat és információt biztosít az országos nukleáris biztonsági és a sugárvédelmi helyzetértékeléshez a KKB döntés-előkészítő és döntéshozó tevékenységéhez;
  - 138.7. közreműködik az Országos Környezeti és Sugárellenőrző Rendszer működésében és az adatszolgáltatásban;
  - 138.8. közreműködik az országos szintű nukleáris biztonsággal és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos bizottságok munkájában;
  - 138.9. együttműködik az OAH-hal a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos kutatási és műszaki fejlesztési, továbbá az OAH-hal kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok ellátásában;
  - 138.10. együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, valamint a KOK-kal a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységében;

- 138.11. együttműködik az MVM PA Zrt.-vel az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerrel kapcsolatos feladatok, valamint a BM OKF és az MVM PA Zrt. között érvényben lévő együttműködési megállapodásban foglalt nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatok ellátásában;
- 138.12. részt vesz a hazai és nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatokon, továbbképzéseken és konferenciákon;
- 138.13. közreműködik a központi veszélyelhárítási terv részét képező Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv (a továbbiakban: OBEIT) és az OBEIT útmutatók felülvizsgálatában és karbantartásában;
- 138.14. közreműködik a Magyar Honvédség által működtetett Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer feladatainak végrehajtásában;
- 138.15. ellátja a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos szakhatósági feladatokat;
- 138.16. közreműködik a BM OKF atomenergia törvényben meghatározott nukleárisbaleset-elhárítással összefüggő, a nukleáris létesítményekkel és a radioaktív hulladék-tárolókkal kapcsolatos szakhatósági feladatainak ellátásában.

### 14.3. A Veszélyes Szállítmányok Főosztály

139. A Veszélyes Szállítmányok Főosztály feladatkörében eljárva
  - 139.1. figyelemmel kíséri a veszélyesáru-szállításával kapcsolatos tendenciákat, melyek alapján javaslatot tesz az ellenőrzési és bírságolási módszertan, illetve gyakorlat javítására;
  - 139.2. a veszélyesáru-szállításával kapcsolatos megelőzés hatékonyságának növelése érdekében belső szabályozó kiadását kezdeményezi, részt vesz annak kidolgozásában;
  - 139.3. szakirányítja a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi szállításának, továbbá az e szállításokkal, valamint a veszélyes áru légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzésével és szankcionálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
  - 139.4. szakirányítja a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi és légi szállítását, illetve e szállítások kapcsán telephelyen bekövetkezett balesetek kivizsgálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
  - 139.5. a társfőosztályokkal együttműködve végzi a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi és légi szállítását során, illetve e szállítások kapcsán telephelyen bekövetkezett balesetekre vonatkozó jelentések feldolgozását;
  - 139.6. adatokat rögzít a hatósági adatszolgáltatási rendszerben a szakterületet érintően kiadott hatósági döntésekről, valamint részt vesz az elektronikus hatósági nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerekben a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésével összefüggésben tárolt adatok feldolgozásában, értékelésében és a kapcsolódó jelentések összeállításában;
  - 139.7. ellátja a BM OKF számára jogszabályban meghatározott esetekben a veszélyesáru-szállítással kapcsolatos hatósági feladatokat;
  - 139.8. szakmai segítséget nyújt a területi szervek részére a veszélyes áruk vasúti, vízi szállításának, továbbá az e szállításokkal, valamint a veszélyes áruk légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzése során tapasztalt szabálytalanságok szankcionálásával összefüggő közigazgatási ügyekben történő bírósági eljárásokban a képviselő ellátásához;
  - 139.9. végzi az alárendelt szervek veszélyes áru közúti, vasúti, vízi szállítások, továbbá e szállításokkal, valamint a veszélyes áru légi szállításával érintett telephelyek ellenőrzésének felüellenőrzését;
  - 139.10. folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyes áru szállításának ellenőrzésében érintett társszervekkel, illetve az azokat felügyelő minisztériumokkal, az érintett szakmai, civil és érdekképviseleti szervezetekkel;
  - 139.11. szakirányítja a veszélyesáru-szállítás nyomon követésével kapcsolatos jogszabályban, illetve belső szabályozókban foglalt iparbiztonsági feladatok végrehajtását;
  - 139.12. szükség esetén szakmai tanácsot, tájékoztatást ad a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához;
  - 139.13. figyelemmel kíséri a szakterület jogalkalmazási gyakorlatát, szükség esetén javaslatot tesz annak fejlesztésére, elősegíti az alárendelt szervek egységes jogalkalmazási gyakorlatát;
  - 139.14. szakirányítja a veszélyesáru-szállítmányok bejelentésével kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatokat;
  - 139.15. felügyeli a közlekedési bírságnylvántartó rendszer alkalmazásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtását;
  - 139.16. közreműködik a nukleáris fűtőelemek szállításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

- 139.17. ellátja a KML-ek és KSE-k veszélyesáru-szállítás ellenőrzéséhez kapcsolódó szakfeladatainak szakmai felügyeletét, az ezzel kapcsolatos technikai korszerűsítésre irányuló javaslatok kidolgozását, közreműködik a továbbképzések végrehajtásában, szükség esetén ellenőrzéseik, veszélyes áru jelenlétében történő beavatkozásaik végrehajtásához szakmai támogatást nyújt;
- 139.18. előkészíti a veszélyes áru szállításával kapcsolatban a katasztrófavédelmi hatóság helyi szerve által más katasztrófavédelmi hatóság illetékességi területén végzett önálló ellenőrzési tevékenység végrehajtására vonatkozó előzetes jóváhagyást;
- 139.19. ellátja a jogszabályban meghatározott, a veszélyes áruk szállítása során bekövetkezett eseményekről szóló jelentéssel kapcsolatos nemzetközi vonatkozású illetékes hatósági feladatokat;
- 139.20. tervezi, szervezi és irányítja a szakterületet érintő országos ellenőrzési akciók végrehajtását;
- 139.21. együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel a veszélyes anyagokkal és veszélyesáru-szállítással kapcsolatos kutatási és képzési tevékenységében;
- 139.22. együttműködik a KOK-kal a veszélyes anyagokkal és veszélyesáru-szállítással kapcsolatos képzési, valamint a Katasztrófavédelmi Kutató Intézetrel annak kutatási tevékenységében;
- 139.23. gyűjti a vasúti társaságok által a vasútbiztonsági tanúsítványra, a biztonsági engedélyre, a biztonságirányítási rendszerekre, a biztonsági jelentésre, valamint az egyes hatósági engedélyezési eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló rendelet szerint a BM OKF-hez beküldött éves jelentéseket;
- 139.24. részt vesz a BM OKF pályázati forrással megvalósuló projektjeinek szakmai előkészítésében és végrehajtásában;
- 139.25. előkészíti az egységes jogalkalmazás kialakítása érdekében a szakterület tevékenységében érintett állomány továbbképzését, módszertani útmutatókat, szakmai kiadványokat, iratmintákat készít;
- 139.26. nyilvántartja a robbanóanyagok, veszélyes hulladékok, valamint radioaktív anyagok szállítására kiadott hatósági engedélyeket;
- 139.27. ellátja a veszélyes áruk szállítására használt nem nyomástartó tartályok, tartányok, valamint a csomagolóeszközök, IBC-k, nagycsomagolások, ömlesztettáru-konténerek jóváhagyásával kapcsolatos hatósági és piacfelügyeleti feladatokat.

## XXV. FEJEZET

### GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET

140. A gazdasági főigazgató-helyettes ellátja a Költségvetési Főosztály, a Műszaki Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Beruházási és Fejlesztési Főosztály tevékenységének irányítását, működteti a kockázatkezelési rendszert.
141. A gazdasági főigazgató-helyettes a GEK-en keresztül ellátja a BM OKF, a KOK, valamint külön megállapodás alapján a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság logisztikai biztosítását, és működteti a Központi Raktárbázist.

### 15. Költségvetési Főosztály

142. A Költségvetési Főosztály közigazdasági szakterületen
  - 142.1. a jogszabályok alapján összeállítja a cím költségvetési tervjavaslatát, elemi költségvetését, irányítja az előirányzat-gazdálkodást, -módosítást;
  - 142.2. előkészíti a költségvetési előirányzatok felosztását, módosításokat hajt végre a gazdálkodó szervekre vonatkozóan;
  - 142.3. felügyeli a BM OKF irányítása alá tartozó költségvetési szervek közigazdasági folyamatait;
  - 142.4. gondoskodik a költségvetési szervekre vonatkozóan jogszabályban, valamint felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
  - 142.5. költségvetési cím szinten végrehajtja a személyi juttatás kiemelt előirányzatának, a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok monitoring rendszerével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket, valamint prognózisokat készít;
  - 142.6. elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
  - 142.7. ellátja az önkormányzati tűzoltóságok működéséhez szükséges normatív állami támogatások tervezésével, elosztásával kapcsolatos, kompetenciájába tartozó feladatokat, valamint a kapcsolódó elemző és értékelő feladatokat;
  - 142.8. végzi a BM OKF fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatosan a kompetenciájába tartozó feladatokat;

- 142.9. részt vesz a pályázat útján, valamint az egyedi döntés alapján odaítélt támogatásokkal kapcsolatban az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkéntes mentőszervezetek támogatásáról szóló megállapodások előkészítésében, a juttatott költségvetési támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzésében;
  - 142.10. adatot biztosít a Szociális Bizottság, valamint a Lakásügyi Bizottság részére, továbbá végrehajtja ezen szervek által hozott döntések pénzügyi feladatait;
  - 142.11. végzi a szolgálati feladatok ellátása során súlyos munkabalesetet szenvedettek kártérítésével kapcsolatban a pénzügyi vonatkozású feladatokat;
  - 142.12. végrehajtja a jogszabályban előírt kincstárnoki kérelmeket, bejelentéseket, engedélyezés esetén ellátja a pénzügyi feladatokat;
  - 142.13. végrehajtja a kötelező közzététellel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
  - 142.14. közreműködik pályázatok, közbeszerzések pénzügyi vonatkozású előkészítésében, nyilvántartásokban, elszámolásokban;
  - 142.15. teljesíti a BM OKF mint költségvetési szerv, költségvetési gazdálkodás feltételeit biztosító nyilvántartási, pénzügyi folyamatok szervezését, végrehajtását;
  - 142.16. felelős a szakterületét érintő belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
  - 142.17. gondoskodik az eHR rendszeren, a Költségvetési Főosztály hivatali kapuján keresztül érkezett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
  - 142.18. ellátja a BM OKF tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társasággal kapcsolatos feladatokat, részt vesz a tulajdonosi vezetői döntés-előkészítés folyamataiban, valamint közreműködik a gazdasági társaságot érintő adatok rendelkezésre bocsátásában.
143. A Költségvetési Főosztály számviteli szakterületen
- 143.1. összeállítja a BM OKF és a cím beszámolási kötelezettsége szerinti mérlegjelentéseket, beszámolókat, zárszámadást;
  - 143.2. irányítja BM OKF cím alá tartozó költségvetési szervek számviteli tevékenységét;
  - 143.3. gondoskodik a költségvetési szervekre vonatkozóan jogszabályban, valamint felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
  - 143.4. elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
  - 143.5. felelős a számvittel kapcsolatos belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
  - 143.6. végrehajtja valamennyi bírságbevételek előírásának és pénzforgalmi rendezésének számviteli nyilvántartását;
  - 143.7. teljesíti a Magyar Államkincstár felé a központi költségvetést megillető bírságbevételekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
  - 143.8. gondoskodik a BM OKF bevételeinek beszédéséről;
  - 143.9. gondoskodik a Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer középírányító szintű szakirányításáról.

## 16. Műszaki Főosztály

144. A Műszaki Főosztály ellátási szakterületen
- 144.1. közreműködik a ruházati fejlesztésekben, a ruházattal kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, részt vesz a beszerzések tervezésében és előkészítésében;
  - 144.2. irányítja, szabályozza, felügyeli és ellenőrzi a ruházati ellátással kapcsolatos feladatokat, a ruházati nyilvántartó program használatát;
  - 144.3. végzi a BM OKF lakásgazdálkodási feladatait;
  - 144.4. részt vesz a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos bizottsági előkészítő tevékenységben, végzi az ügyintézési és adminisztrációs feladatokat, elkészíti a szerződéseket, felügyeli azok teljesülését;
  - 144.5. felügyeli és ellenőrzi a területi szervek lakásügyi tevékenységét;
  - 144.6. irányítja, felügyeli, szervezi és ellenőrzi a BM OKF tűzvédelmét;
  - 144.7. irányítja a BM OKF és a területi szervek vagyongazdálkodási feladatait a műszaki szakterület által beszerzett, használatba vett, üzemeltetett ingóságokkal kapcsolatosan;
  - 144.8. jóváhagyásra előkészíti a gazdasági főigazgató-helyettesi hatáskörbe tartozó selejtezési javaslatokat;
  - 144.9. végzi az egyenruházat beszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Belügyminisztérium felé.

**145. A Műszaki Főosztály technikai szakterületen**

- 145.1. részt vesz a BM OKF iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltó szakmai irányító és felügyeleti szervekkel való együttműködésben, a BM OKF műszaki középtávú stratégiai fejlesztési terveinek kidolgozásában, összeállítja a technikai eszközök és anyagok éves fejlesztési és beszerzési terveit;
- 145.2. biztosítja a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációkat, közreműködik az eljárás lefolytatásában;
- 145.3. irányítja az erre kötelezett iparbiztonsági, katasztrófa- és tűzoltótechnikai eszközök és anyagok időszakos ellenőrzését, felülvizsgálatát és hitelesítését;
- 145.4. irányítja, szabályozza, felügyeli és ellenőrzi a BM OKF iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltótechnikai eszközeinek üzemeltetését, üzemben tartását és időszakos felülvizsgálatait;
- 145.5. közreműködik a területi és helyi szerveknél készenlétben tartott tűzoltótechnikai eszközök és anyagok műszaki állapotának ellenőrzésében;
- 145.6. felügyeli és ellenőrzi a BM OKF és területi szervei járműállományának nyilvántartását;
- 145.7. irányítja a BM OKF és területi szervei járműállománya üzemeltetési és üzemben tartási feladatait, valamint a hatósági engedélyek, időszakos műszaki megvizsgálás feladatait, azok előkészítését és végrehajtását, a járműfenntartó rendszert;
- 145.8. végzi a megkülönböztető jelzés engedélyeztetésével kapcsolatos ügyintézését;
- 145.9. végzi a BM OKF járműveinek és a jogszabályokban meghatározott igénylők díjmentes úthasználatával, valamint a túlméretes járművek úthasználati engedélyezésével kapcsolatos ügyintézését;
- 145.10. végzi a BM OKF járműveinek díjmentes úthasználatával, valamint a túlméretes járművek úthasználati engedélyezésével kapcsolatos ügyintézését;
- 145.11. végzi a járművek központi kötelező gépjárműfelelősség-biztosítással kapcsolatos ügyintézését;
- 145.12. irányítja és ellenőrzi a BM OKF és alárendelt területi szervei technikai eszköz- és anyagellátásával kapcsolatos feladatait;
- 145.13. kidolgozza a vonatkozó szabályozók, utasítások alapján a BM OKF békeidőszaki optikai, vegyvédelmi szakanyagellátás szakmai szabályozóit, tervezi a tartalékkészletek meghatározását;
- 145.14. közreműködik a BM OKF és a területi szervek különleges jogrenddel kapcsolatos anyagi-technikai tervének összeállításában, szakterületét érintően felügyeli és ellenőrzi a tervezési feladatok végrehajtását;
- 145.15. kidolgozza az alkalmazási feladat szerinti szakmai szervezeti egység igényei alapján a BM OKF gépjármű-utánpótlási és gépjárműfejlesztési tervét;
- 145.16. jogszabályok alapján végzi a rendszeresítésre kötelezett termékek és anyagok rendszeresítését és rendszerből történő kivonását, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- 145.17. végzi a jogszabályokban meghatározottak alapján a bejelentésköteles tűzvédelmi technikát javító, felülvizsgáló műhelyek engedélyezési eljárását, felügyeletét és ellenőrzését.

**17. Informatikai Főosztály****146. Az Informatikai Főosztály feladatkörében eljárva**

- 146.1. ajánlásokat és szabályozókat készít a BM OKF és a területi szervek által igénybe vehető vezetékes és vezeték nélküli infokommunikációs és információtechnológiai (a továbbiakban: IKT) szolgáltatásokra;
- 146.2. végzi, illetve szakmailag koordinálja a BM OKF és esetenként a területi szerveket is érintő IKT beszerzési eljárásokat.

**147. Az Informatikai Főosztály távközlési szakterületen**

- 147.1. koordinálja a MoLaRi adatátviteli és riasztó-tájékoztató rendszerek telepítésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz az elkészült végpontok műszaki átvételében;
- 147.2. koordinálja az átvett MoLaRi végpontok országos energiahálózatra történő rácsatlakozásával, a rendszer vagyonbiztosításával és az átvett MoLaRi üzemvitelének biztosításával kapcsolatos feladatokat;
- 147.3. tervezi, felügyeli és értékeli a Paks és 30 km-es körzetében, továbbá a MoLaRi-ban üzemelő lakossági tájékoztató-riasztó eszközök havi rendszerességgel végrehajtásra kerülő, teljes és csökkentett (morgató) üzemű rendszerpróbáit;
- 147.4. ellátja a BM OKF, valamint a területi és helyi szervei frekvenciafelhasználásával kapcsolatos tevékenységek szakirányítását;
- 147.5. gondoskodik a viharjelző rendszerek, valamint a katasztrófavédelmi célú segélyhívó és információs rendszerek üzemeltetéséről és felügyeletéről;



- 147.6. külön felhatalmazás alapján felügyeli, koordinálja az Egységes Digitális Rádiórendszer (EDR) 52-s virtuális magánhálózatban (a továbbiakban: VPN) lévő szervezetek felhasználási jogosultságait, megköti a rádiók tekintetében az átadásra vonatkozó megállapodásokat, végrehajtja a BM OKF Általános VPN használati szabályzatban foglalt feladatokat;
  - 147.7. a GEK-kel együttműködve végzi a mobil vezetési pontok veszélyhelyzeti alkalmazhatóságának biztosítását;
  - 147.8. tervezi, szervezi és végzi az ország légi, valamint katasztrófariasztásához szükséges riasztó eszközök működésének biztosítását, technikai felügyeletét és fejlesztését;
  - 147.9. végzi a pilótánélküli légi járművekkel kapcsolatos szakirányítási tevékenységeket a katasztrófavédelem egészére vonatkozóan;
  - 147.10. irányítja és koordinálja a távközlési szakterület fejlesztéseit;
  - 147.11. végzi, illetve koordinálja a katasztrófavédelem egészére vonatkozó, országos mértékű, vezetékes és vezeték nélküli távközlési, egységes gépészeti vezérlő rendszer és a lakossági riasztási rendszerek műszaki részét érintő feladatokat.
  - 147.12. végzi a Lakossági SMS rendszer műszaki üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
148. Az Informatikai Főosztály informatikai rendszerfelügyeleti szakterületen
- 148.1. nyilvántartást vezet a BM OKF információs rendszereiről;
  - 148.2. biztosítja a Katasztrófavédelem Országos Informatikai Rendszerének felügyeletét, fejlesztését és rendelkezésre állását;
  - 148.3. gondoskodik a BM OKF elektronikus levelezőrendszerének üzemeltetéséről és fejlesztéséről;
  - 148.4. gondoskodik a központi informatikai szolgáltatások felügyeletéről, üzemeltetéséről és igény szerinti továbbfejlesztéséről;
  - 148.5. biztosítja a BM OKF Szakmai Információtár folyamatos rendelkezésre állását, végzi a Központi Adattár és a szakterületek által nevesített, központi kiszolgálókon elhelyezett adatbázisok időszakos mentését;
  - 148.6. folyamatosan biztosítja a BM OKF Központi Főügyeleti Főosztály feladatai ellátásához szükséges távközlési kapcsolatokat, infokommunikációs hálózatokat és központi információtechnológiai (a továbbiakban: IT) szolgáltatásokat, valamint a KKB NVK működési helyén lévő informatikai eszközök karbantartását, fejlesztését;
  - 148.7. felügyeli és koordinálja a BM OKF és területi szervei ügyeleti rendszerének távközlési és informatikai feladatait;
  - 148.8. biztosítja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai szakrendszerek adatbázisainak elérhetőségét, a tűzoltóságok és a katasztrófavédelmi mobil laborok vonulási adatai rögzítésére szolgáló alkalmazásokat és igény szerinti fejlesztését, illetve a központi adatbázisba rögzített adatok statisztikai lekérdezhetőségét;
  - 148.9. biztosítja a BM OKF részére a költségvetési, az egységes humánerőforrás-gazdálkodási, pénzügyi és számviteli adminisztrációt támogató számítógépes alkalmazások működési feltételeinek megteremtését;
  - 148.10. gondoskodik a jogtisza szoftverkörnyezet rendelkezésre állásáról;
  - 148.11. végzi a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat központi menedzselésével kapcsolatos informatikai és távközlési feladatokat;
  - 148.12. végzi a központi IT szolgáltatások jogosultságfüggő elérésének biztosítását, biztosítja a BM OKF informatikai hálózata üzemeltetéséhez és menedzseléséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását;
  - 148.13. váltásos ügyeleti rendszerben folyamatos IT rendszerfelügyeletet lát el;
  - 148.14. szakterületi igényeknek megfelelően rendszerfejlesztési és IT rendszerintegrátori feladatokat lát el;
  - 148.15. gondoskodik a Marathon Terra rendszer üzemeltetéséről;
  - 148.16. biztosítja a BM OKF informatikai biztonsági követelményeihez szükséges feltételeket, továbbá a GEK-kel közösen végrehajtja a Biztonsági Főosztály által javasolt sérülékenységekkel és fenyegetésekkel összefüggő biztonsági intézkedéseket, valamint a biztonsági események kapcsán feltárt hiányosságok alapján meghatározott módosításokat;
  - 148.17. végzi a BM OKF elektronikus ügyviteli rendszerének üzemeltetését, működteti az elektronikus iratkezelési rendszert;
  - 148.18. közreműködik a BM OKF mint nemzeti létfontosságú rendszerelem a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti azonosítási jelentése elkészítésében;
  - 148.19. közreműködik a BM OKF mint kijelölt nemzeti létfontosságú rendszerelem üzemeltetői biztonsági tervének elkészítésében és annak rendszeres, valamint soron kívüli felülvizsgálatában.

149. Az Informatikai Főosztály fejlesztési és térinformatikai szakterületen
- 149.1. gondoskodik a szakmai és gazdasági terület munkavégzéséhez szükséges alkalmazások fejlesztéséről, hatékonyságjavító javaslatok előterjesztéséről, megvalósításáról;
  - 149.2. folyamatosan karbantartja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai szakrendszerek alkalmazásait, és gondoskodik azok optimalizálásáról, igény szerinti továbbfejlesztéséről;
  - 149.3. biztosítja a külső szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások alapján meghatározott elektronikus adatszolgáltatások és adatfeldolgozások rendjét;
  - 149.4. a szoftverfejlesztés területén biztosítja a BM OKF informatikai biztonsági követelményeihez szükséges feltételeket;
  - 149.5. gondoskodik a folyamatleírások, létrehozott alkalmazások fejlesztési dokumentációinak, oktatási anyagainak elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról;
  - 149.6. az informatikai biztonsági felelős bevonásával felügyeli a BM OKF által beszerzett külső fejlesztések megvalósulását;
  - 149.7. adatgyűjtések és adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében gondoskodik az adatellenőrzési szempontok kialakításáról, specifikációk elkészítéséről és az adatbázisok fejlesztésének tervezéséről;
  - 149.8. kapcsolatot tart a szakmai és gazdasági területtel, a felmerült fejlesztési igényeket specifikálja;
  - 149.9. ellátja a katasztrófavédelmi térinformatikai rendszer fejlesztését, biztosítja működését, végzi a hatáskörébe tartozó adatfrissítéseket;
  - 149.10. szükség esetén a térinformatikai adatrögzítéshez terepi felméréseket és egyéb adatgyűjtéseket végez;
  - 149.11. a rendelkezésre álló adatok alapján térinformatikai elemzéseket végez, digitális és papír térképeket tervez és állít elő a BM OKF szakterületei és a GEK részére, továbbá térinformatikai támogatást nyújt a területi és helyi jogállású szervek részére szervezési, veszélyhelyzet-kezelési és hatósági feladatok ellátásához.

## 18. Beruházási és Fejlesztési Főosztály

150. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a beszerzési és közbeszerzési szakterületen
- 150.1. a szakterületét érintő kérdésekben közreműködik a BM OKF beruházásainak, illetve beszerzéseinek, közbeszerzéseinek előkészítésében;
  - 150.2. szakmai támogatást nyújt a BM OKF, illetve területi szerveinek beszerzési és beruházási tevékenységéhez, valamint ezen a területen ellenőrző és szakirányító tevékenységet végez;
  - 150.3. a hatályos jogszabályokkal összhangban kiválasztott beszerzési eljárásmodoknak megfelelően a beszerző szervezeti egységhez szakmai képviselőt vagy bíráló bizottsági tagot delegál;
  - 150.4. elkészíti a BM OKF közbeszerzési szabályzatát, illetve véleményezi a területi szervek – mint önálló ajánlatkérők – által elkészített közbeszerzési szabályzatokat, továbbá gondoskodik arról, hogy a szabályzat megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályoknak;
  - 150.5. elkészíti és közzéteszi a BM OKF közbeszerzési tervét;
  - 150.6. gondoskodik a költségvetési év során esetlegesen felmerülő módosítások jóváhagyott közbeszerzési terveken történő átvezetéséről;
  - 150.7. a BM OKF vonatkozásában koordinálja a közbeszerzési eljárások előkészítését;
  - 150.8. javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjaira, felterjeszti a bíráló bizottság javaslatát a döntéshozó részére;
  - 150.9. gondoskodik a közbeszerzési eljárások megindításához szükséges központi ellenőrzésről és engedélyezésről;
  - 150.10. a BM OKF vonatkozásában gondoskodik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szerződésének előkészítéséről, megkötéséről;
  - 150.11. a BM OKF által kezdeményezett és jóváhagyott közbeszerzési eljárások lefolytatása során együttműködik a szerződött felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval;
  - 150.12. külön utasítás alapján közreműködik az egyes projektek, beruházások megvalósulási szakaszában is.
151. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály az ingatlangazdálkodással kapcsolatos szakterületen
- 151.1. végzi a BM OKF vagyonkezelésében lévő ingatlanok vagyonkezelői tevékenységét, döntésre előkészíti, véleményezi és ellenőrzi az ingatlanhasznosítási javaslatokat;
  - 151.2. végzi a BM OKF vagyonkezelésében lévő ingatlangazdálkodási, illetve a vagyonkezeléshez kötődő feladatokat, gondoskodik – projektek kivételével – a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
  - 151.3. vezeti a BM OKF központi ingatlan-nyilvántartást;

- 151.4. felügyeli és ellenőrzi a területi szervek ingatlangazdálkodási tevékenységét;
  - 151.5. felügyeli a BM OKF saját hatáskörében, saját forrásából finanszírozott beruházásokat és felújításokat, biztosítja az ezekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;
  - 151.6. részt vesz a laktanyaépítési és -felújítási pályázatok elbírálásában, a nyertes pályázatoknak megfelelő beszerzési eljárások előkészítésében, a kivitelezések műszaki felügyeletében;
  - 151.7. végzi az energetikusi feladatokat, az ezzel kapcsolatos szakértői, felügyeleti és ellenőrzési feladatokat;
  - 151.8. részt vesz a központi beruházások és felújítások üzembe helyezési és átadás-átvételi eljárásaiban.
152. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a martinsalakkal összefüggő ügyekkel kapcsolatos szakterületen
- 152.1. részt vesz a martinsalak ügyekben beérkező kérelmek, panaszlevelek kivizsgálásában és megválaszolásában, valamint az ügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésében;
  - 152.2. közreműködik az ózdi martinsalak felhasználásával épült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítése során keletkezett ügyiratok elbírálásában, indokolt esetben fellebbezést nyújt be;
  - 152.3. megalapozott esetben közreműködik az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs NKft. szakértői díjának megtérítésében;
  - 152.4. a támogatási határozatok jogerőre emelkedését követően kezdeményezi a támogatás kifizetését a BM-nél.
153. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály a projektekkel kapcsolatos szakterületen
- 153.1. ellátja a pályázatok nyomon követésére, a projektek előkészítésére, végrehajtására, fizikai zárására és a fenntartási feladatok koordinációjára vonatkozó feladatokat;
  - 153.2. figyelemmel kíséri az egyes támogatási formákra vonatkozó uniós és hazai jogi szabályozást, kapcsolatot tart, valamint információcserét folytat a különböző támogatási programok pályázati felhívásai tekintetében érintett nemzetközi és hazai szervezetekkel;
  - 153.3. ellátja a projektvezetési, projektkoordinációs és projektadminisztrációs feladatokat;
  - 153.4. elkészíti a projektekre vonatkozó támogatási igénylést és az azt alátámasztó dokumentumokat a tervezési időszakban;
  - 153.5. ellátja a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feladatokat és szükség esetén a módosításokkal kapcsolatos feladatokat;
  - 153.6. a BM OKF más szervezeti egységeivel együttműködésben koordinálja és felügyeli a Támogatási Szerződésben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását, kötelezően megvalósítandó tevékenységeket;
  - 153.7. meghozza és végrehajtja a Támogatási Szerződésekben foglaltak végrehajtását akadályozó kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó intézkedéseket;
  - 153.8. megtervezi a projektek erőforrás-szükségletét;
  - 153.9. a Kommunikációs Szolgálattal együttműködve gondoskodik a projektek kommunikációs tevékenységeinek megvalósításáról;
  - 153.10. a projektek teljes időtartama alatt kapcsolatot tart a támogató és ellenőrző szervezetekkel, elkészíti és megküldi az illetékes szervezeteknek a projektekkel kapcsolatos rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat;
  - 153.11. gondoskodik a projektek vonatkozásában a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
  - 153.12. részt vesz a projekteket érintő ellenőrzéseken, a megállapítások alapján intézkedési tervet készít;
  - 153.13. nyilvántartja a projektekhez kapcsolódó adatokat;
  - 153.14. előkészíti a projektben részt vevő szervezetekkel kötendő megállapodásokat, szükség esetén gondoskodik a módosításukról;
  - 153.15. projekteket érintő beszerzési, közbeszerzési kérdésekben együttműködik az illetékes szakterületekkel;
  - 153.16. kapcsolatot tart a projektek végrehajtásában részt vevő külső szervezetekkel, személyekkel;
  - 153.17. kidolgozza és szükség esetén aktualizálja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság európai uniós és nemzetközi forrásokból megvalósuló projekt szabályzatát;
  - 153.18. részt vesz a BM OKF európai uniós vagy nemzetközi finanszírozásban elvégzésre kerülő beruházásaiban és felújításaiban, biztosítja az ezekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;
  - 153.19. koordinálja és részt vesz a beruházásokhoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációinak elkészítésében és lebonyolításában;
  - 153.20. irányítja a beruházásokat és felújításokat, biztosítja az ezekhez kapcsolódó FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési, tervezői művezetési feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetve igazolja azok teljesülését;

- 153.21. a kivitelezések során képviseli a megrendelőt;
  - 153.22. irányítja a műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó feladatokat és koordinálja a használatbavételi engedély megszerzésének folyamatát.
154. A Beruházási és Fejlesztési Főosztály projektelszámolási szakterületen
- 154.1. gondoskodik a projektek finanszírozási típusának, valamint a finanszírozás forrásának megfelelő pénzügyi elszámolásról;
  - 154.2. előkészíti, kidolgozza és teljesíti a projektek pénzügyi fedezetének biztosításával kapcsolatos feladatokat;
  - 154.3. előkészíti, kezdeményezi és végrehajtja a projektekhez kapcsolódóan szükségessé vált előirányzat-módosításokat, -átcsoportosításokat;
  - 154.4. összeállítja a projektek időközi pénzügyi beszámolóit, összefogja és koordinálja a projektekért felelős szakterületek által elkészített szakmai beszámolókat, gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámolók együttes benyújtásáról;
  - 154.5. összeállítja a projektek záró elszámolásával kapcsolatos pénzügyi beszámolót, gondoskodik a projektekért felelős szakterületek által elkészített záró beszámoló részét képező szakmai beszámoló és a pénzügyi beszámoló együttes benyújtásáról;
  - 154.6. véleményezi és pénzügyi szempontból előkészíti a BM OKF által lebonyolítandó nemzeti és európai uniós projektek pénzügyi tevékenységével kapcsolatos szabályzatot;
  - 154.7. nyilvántartja a projektekhez kapcsolódó pénzügyi és számviteli adatokat;
  - 154.8. véleményezi a pénzügyi projektben részt vevő szervezetekkel kötendő megállapodásokat, továbbá intézkedik azok ellenjegyzésének előkészítéséről;
  - 154.9. gondoskodik – a projektek vonatkozásában – a jogszabályokban előírt, a felügyeleti szerv részéről, valamint a BM OKF belső normáiban előírt adatszolgáltatások elkészítéséről;
  - 154.10. biztosítja és támogatja – a projektek vonatkozásában – a normál működésen túl fellépő rendkívüli feladatok, események, illetve jogszabályi előírásokon alapuló feladatok pénzügyi szempontú kezelését, az elkülönített nyilvántartás, adatszolgáltatás és elszámolás végrehajtását.

## VI. RÉSZ

### A BM OKF MŰKÖDÉSE

#### XXVI. FEJEZET

#### A MŰKÖDÉS ALAPJAI, LEGFONTOSABB SZABÁLYAI

- 155. A BM OKF folyamatos működését az Alapító Okirat, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normatív rendelkezések, a Szabályzat, valamint az egyes szervezeti egységek ügyrendjei és a munkaköri leírások határozzák meg.
- 156. Az ügyrend – a feladatok elosztására alkalmas módon – tartalmazza a szervezeti egységeknél jelentkező feladatokat, hatásköröket, illetékességet, a működés rendjét, szabályait, a szervezeti egységeknek a szervezeti tagozódásban elfoglalt helyét, a kiadmányozás szervezeti egységen belüli konkrét rendjét.
- 157. A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására alkalmas módon – többek között tartalmazza az egyes beosztásokban, illetve munkakörökben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a beosztás, illetve munkakör alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képzési és egyéb sajátos előírásokat.
- 158. A szervezeti egységek tevékenységük során kötelesek egymással együttműködni. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységek tevékenységi körét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért annak a szervezeti egységnek a vezetője a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat, illetve az ügyrendje szerint a feladatkörébe tartozik.
- 159. A személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő beadványokkal, kérelmekkel, szolgálati panaszokkal kapcsolatos döntések előkészítését az a szervezeti egység végzi, amelynek a kérelem, a beadvány vagy a szolgálati panasz tárgya a Szabályzat szerinti feladatkörébe tartozik.
- 160. A szolgálati előljáró utasítása alapján az alárendeltek (beosztottak) – szakmai képzettségükre, a feladat jellegére is figyelemmel – kötelesek olyan ügyek eseti, illetve ideiglenes jellegű intézésére is, amelyek a belső normák, illetve a Szabályzat szerint más szervezeti egység feladatkörébe tartoznak.

161. A szolgálati út a szolgálati ügyek intézésének azon módja, mely során az utasítások, szolgálati ügyiratok a szolgálati előljárótól az alárendelthez vagy a jelentések, kérelmek és panaszok az alárendelttől az alá-fölérendeltségi viszonyoknak megfelelő egymásra épülő rendben az intézkedésre jogosult előljáróhoz jutnak.
162. Az alárendeltek részére a szolgálati út betartásával adható utasítás. Amennyiben a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, vagy a szolgálati előljáró akadályoztatása, az ügy sürgőssége, illetve jellege miatt arra nincs mód, a szolgálati út betartásától el lehet tekinteni. A nem közvetlen szolgálati előljárótól kapott utasítást végre kell hajtani, de arról haladéktalanul jelentést kell tenni a közvetlen szolgálati előljárónak.

## XXVII. FEJEZET

### AZ ÜGYINTÉZÉS FOLYAMATA

163. A BM OKF munkatársa köteles a katasztrófavédelemmel kapcsolatos, tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség szerint az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.
164. A főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a hivatalvezető, az országos főfelügyelők, a szolgálatvezetők, a főosztályvezetők és az igazgatók (a továbbiakban együtt: vezetők) – jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban foglaltak kivételével – ha felettesük másként nem rendelkezik
  - 164.1. a feladat- és hatáskörüket az alárendeltségükbe tartozókra átruházhatják;
  - 164.2. az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységektől és vezetőktől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;
  - 164.3. alárendeltjeik felé az ügyek intézésére érdemi és eljárási utasítást adhatnak;
  - 164.4. megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve kezdeményezhetik a megsemmisítést vagy a megváltoztatást az illetékes vezetőnél.
165. Hatásköri összeütközés esetén a közös közvetlen felettes vezető jogosult az eljáró szervezeti egység kijelölésére.
166. A felettes vezető rendelkezése alapján a szervezeti egységek, azok vezetői és ügyintézői esetileg kötelesek olyan ügynek az elintézésére is, amely a Szabályzat, az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más szervezeti egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.
167. Az ügyintézésért felelős személy az eljárás során
  - 167.1. áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint végrehajtja az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtését és átmeneti csatolását, illetve a különböző ügyiratdarabok végleges szerelését;
  - 167.2. amennyiben az ügyben más szervezeti egység vagy szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben a felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;
  - 167.3. az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vagy feljegyzést készít, a résztvevőkkel azt aláírta, és az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat az elektronikus iratkezelő rendszerben rögzíti;
  - 167.4. megállapításait, javaslatait az ügyiratban rövid feljegyzés formájában összegzi, és elkészíti a kiadmány tervezetét;
  - 167.5. az ügyiratot továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz.
168. Az ügyintézés során meg kell tartani az elektronikus és papíralapú ügykezelésre (iratkezelésre) vonatkozó szabályokat.
169. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv tagja a munkavégzése során tudomására jutott adatot (így különösen a minősített adatot, a nem nyilvános adatot, az üzleti titkot tartalmazó adatot, valamint személyes adatot) illetéktelen személynek nem adhatja át, arról engedély nélkül másolatot, kivonatot semmilyen módon és formában nem készíthet, illetve az adat tartalmát nem hozhatja nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására.

*XXVIII. FEJEZET*  
*A KIADMÁNYOZÁSI JOG GYAKORLÁSA*

170. A főigazgató kiadmányozza
- 170.1. a belügyminiszterhez, a BM rendészeti államtitkárához és az államtitkárokhoz címzett iratokat tartalmuktól függetlenül;
- 170.2. a szervezet egészét érintően készített jelentéseket, előterjesztéseket;
- 170.3. azokat a hatósági határozatokat, amelyek kiadmányozását a Szabályzatban nem ruházta át;
- 170.4. azokat az iratokat, amelyek kiadmányozásának jogát – jogszabály alapján – nem ruházhatja át, illetve amelynek kiadmányozási jogát magához vonta.
171. A főigazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a főigazgató hatáskörébe tartozó ügyekben – a főigazgató helyett és nevében – a műveleti főigazgató-helyettes gyakorolja.
172. A műveleti és a hatósági főigazgató-helyettes gyakorolja a kiadmányozási jogot
- 172.1. a főigazgatói aláírásra nem tartozó – a Szabályzat által hatáskörükbe utalt – ügyekben;
- 172.2. azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó országos főfelügyelők, szolgálatvezetők, illetve főosztályvezetők magához vont;
- 172.3. a helyettes államtitkárokhoz címzett iratok tekintetében.
173. A gazdasági főigazgató-helyettes gyakorolja a kiadmányozási jogot
- 173.1. a főigazgatói aláírásra nem tartozó – a Szabályzat által hatáskörébe utalt – ügyekben;
- 173.2. azokban az ügyekben, amelyekben a döntést és a kiadmányozás jogát az irányítása alá tartozó főosztályvezetők magához vonta;
- 173.3. a helyettes államtitkárokhoz címzett iratok tekintetében.
174. Az országos főfelügyelők gyakorolják a kiadmányozási jogot az általuk irányított országos főfelügyelőség jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a főigazgató és a főigazgató-helyettesek részére fenntartva. Az országos iparbiztonsági főfelügyelő kiadmányozási joga kiterjed a főfelügyelőségük ügykörébe tartozó közigazgatási hatósági döntésekre.
175. A Megelőzési és Engedélyezési Szolgálat vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot az általa irányított szolgálat, főosztályok jogkörébe tartozó ügyekben, melyeknek kiadmányozási joga nincs a főigazgató és a hatósági főigazgató-helyettes részére fenntartva.
176. A hivatalvezető kiadmányozza mindazokat az iratokat, amelyek kiadmányozására a főigazgató felhatalmazza, valamint a jogszabálytervezetek és kormány-előterjesztések tervezeteinek felterjesztését.
177. A szolgálatvezető gyakorolja a kiadmányozási jogot a szolgálat jogkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyben a kiadmányozás joga nincs a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, illetve a hivatalvezető részére fenntartva.
178. A főosztályvezető gyakorolja a kiadmányozási jogot a főosztály jogkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyben a kiadmányozás joga nincs a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az országos főfelügyelők, a szolgálatvezető, illetve a hivatalvezető részére fenntartva.
179. A humán szolgálatvezető a főigazgató jóváhagyásával gyakorolja a kiadmányozási jogot a tanulmányi és a tanulmányi ösztöndíj-szerződésekkel, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem meghatározott képzéseire szükséges „Támogatói nyilatkozat” kiállításával kapcsolatban és a BM személyügyi helyettes államtitkárhoz címzett iratok tekintetében.
180. Az Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont főosztályvezetője gyakorolja Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont vonatkozásában a kiadmányozási jogkört.
181. Az osztályvezető kiadmányozási joga kiterjed az osztály ügykörébe tartozó mindazon ügyekre, amelyekben a kiadmányozás jogát az előzőekben felsorolt vezetők nem tartották fenn a maguk részére.
182. A munkabiztonsági főfelügyelők gyakorolják a kiadmányozási jogot munkavédelmi ügyekben, a határozatok, valamint a BM Személyügyi Főosztály vezetőjéhez címzett, munkavédelmi tárgyú iratok kivételével.
183. A főreferens kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó szervezeten belüli, ügyviteli jellegű iratokat (adatkérés, iratanyag megküldése stb.).
184. A 171–182. pontban meghatározott vezetők kiadmányozási jogát távollétük esetén szervezetszerű vagy ügyrendben felhatalmazott helyettesük gyakorolja.
185. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jog gyakorlása a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Kötelezettségvállalási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

186. A belső szabályozó eszközök előkészítésének és kiadásának rendjét külön belső norma szabályozza.
187. A Szabályzatban meg nem határozott kiadmányozás módjára vonatkozó részletes szabályok tekintetében az Iratkezelési Szabályzat előírásai az irányadók.

#### XXIX. FEJEZET

##### VEZETŐI UTASÍTÁS VÉGREHAJTÁSA

188. Az ügy elintézéséért az ügyintéző és a kiadmányozó egyaránt felelős.
189. Az ügyintéző köteles a felettes vezető utasításai szerint eljárni. Ha az ügyintéző a felettes vezető rendelkezéseivel nem ért egyet, köteles azt a felettes vezetőjének szóban megindokolni, ezt követően ellenvéleményét külön iratban vagy az elektronikus iratkezelő rendszerben jogosult feltüntetni, a tervezetet azonban felettesének utasítása szerint köteles elkészíteni.
190. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett véleményéért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban meghatározott kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások megtagadására.
191. Az intézkedésnek a felettes vezető által módosított részéért vagy az olyan intézkedéséért, amellyel az ügyintéző (felülvizsgáló) nem ért egyet, és amely kifejezetten a felettes vezető utasítására készült, kizárólag a felettes vezető a felelős.
192. A BM OKF-re érkezett minden ügyben a jogszabályok által vagy egyéb módon meghatározott határidők megtartásával kell választ adni. Az ügghöz tartozó határidőt és azok módosítását az elektronikus iratkezelő rendszerben kell dokumentálni.
193. Az ügyiratok nyilvántartásának, kezelésének és védelmének szabályait belső norma határozza meg.

#### XXX. FEJEZET

##### A FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

194. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv célkitűzéseit, a vezető-irányító munka, a szakmai, gazdálkodási, humán, ellenőrzési és hivatali szakterületek éves fő feladatait a főigazgató határozza meg az éves munkaprogramban, amely a tervezés, értékelés és minősítés alapja.
195. Az éves munkaprogram megvalósítása érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv valamennyi szintjén a tervezett feladatokat a féléves vezetői munkaterv, illetve a havi naptári és ellenőrzési terv tartalmazza.
196. A munkatervezés és az éves tevékenység értékelésének rendjét belső norma szabályozza.

#### XXXI. FEJEZET

##### A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

197. A beosztások átadása történhet végleges, illetve 60 napot meghaladó távollét esetén ideiglenes jelleggel. A végleges jellegű átadás-átvételre biztosítandó időtartamok
  - 197.1. főigazgató-helyettesi, országos főfelügyelői beosztások esetén: 3–4 hét;
  - 197.2. hivatal-, szolgálat-, főosztályvezetői beosztások esetén: 2–3 hét;
  - 197.3. osztályvezetői, csoportvezetői beosztások esetén (a nagyságtól függően): 1–2 hét;
  - 197.4. raktárosi, ügyintézői beosztások esetén (a feladat mértékétől függően): 1 hét.
198. Az ügykörök átadásának főbb szabályai
  - 198.1. a szervezeti egységek vezetőinek személyében bekövetkezett változás esetén az ügykörök átadás-átvételéről ütemtervet kell készíteni a közreműködők nevesítésével. Az eljárásban részt vesz az átadó, az átvevő, a Hivatal e feladattal megbízott képviselője, valamint mindazok, akiket erre esetenként a főigazgató vagy az általa felhatalmazott helyettese kijelöl;
  - 198.2. a BM OKF főosztályvezetői vagy magasabb beosztás átadás-átvételét főigazgatói utasításra az Ellenőrzési Szolgálat ellenőrzi;
  - 198.3. a 198.1. pontba nem tartozó ügyintézői, ügykezelői munkakörökben a függőben lévő ügyeket az átadó a vezetője által kijelölt átvevő, ennek hiányában a szervezeti egység vezetője részére adja át;

- 198.4. az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni;
- 198.5. az ügyiratok átadás-átvételére vonatkozó részletes szabályok tekintetében az Iratkezelési Szabályzat előírásai az irányadók.
199. Az összeférhetetlenség vonatkozásában (bejelentés, engedélyezés stb.) a külön jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint kell eljárni.

#### *XXXII. FEJEZET*

##### *A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA*

200. A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályairól külön főigazgatói belső norma rendelkezik.

#### *XXXIII. FEJEZET*

##### *A BM OKF SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ÜGYRENDJE ÉS A TERÜLETI SZERVEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA*

201. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, saját szervezeti és működési szabályzata, illetve az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.
202. A jóváhagyások rendje
- 202.1. A főigazgató hagyja jóvá
- 202.1.1. a főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét,
- 202.1.2. a területi és a területi jogállású szervek szervezeti és működési szabályzatát.
- 202.2. műveleti és a hatósági főigazgató-helyettes hagyja jóvá a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét.
- 202.3. A gazdasági főigazgató-helyettes hagyja jóvá a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek ügyrendjét.

#### *VII. RÉSZ*

##### *FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE*

#### *XXXIV. FEJEZET*

##### *A GAZDÁLKODÁSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSA*

203. A BM OKF gazdálkodási feladatait jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, valamint a Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezet ügyrendje határozza meg.

#### *XXXV. FEJEZET*

##### *AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSA*

204. A BM OKF adatkezelési, adatbiztonsági, adatszolgáltatási és adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységét külön belső normák szabályozzák. A Biztonsági Főosztály vezetője a főigazgató közvetlen alárendeltségébe, a BM OKF adatvédelmi tisztviselője a Biztonsági Főosztály, az Ügyviteli Iroda vezetője pedig a Hivatal állományába tartozó személy.

#### *XXXVI. FEJEZET*

##### *ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZER BIZTONSÁGÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY*

205. Az informatikai biztonsági felelős a Biztonsági Főosztály szervezetén belül a hatályos jogszabályok és a BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzata alapján látja el feladatait, hatásköre a BM OKF által felügyelt elektronikus információs rendszerekre terjed ki. Felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.



*XXXVII. FEJEZET  
AZ ELLENŐRZÉSEK RENDJE*

206. A BM OKF hatáskörébe tartozó ellenőrzések rendjét az Ellenőrzési Szabályzat, a BM OKF Belső Ellenőrzési Kézikönyve, a főigazgató által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv, féléves ellenőrzési és felügyeleti terv, a havi naptári és ellenőrzési terv, valamint a Mobil Ellenőrzési Osztály havi ellenőrzési terve határozza meg.
207. A szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított szervezet munkáját folyamatosan ellenőrizni, ennek keretében az ügyintézőket a kiadott feladatok végrehajtásáról beszámoltatni.

*XXXVIII. FEJEZET  
A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS RENDJE*

208. A BM OKF hatáskörébe tartozó szakmai továbbképzések rendjét a főigazgató határozza meg.

*XXXIX. FEJEZET  
A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS RENDJE*

209. A nemzetközi kapcsolatok rendje
- 209.1. a BM OKF, valamint területi szervei nemzetközi kapcsolatainak meghatározása, irányítása és felügyelete a főigazgató hatásköre, amelyet közvetlenül vagy a Nemzetközi Főosztály útján gyakorol;
- 209.2. külföldi, országos hatáskörű katasztrófavédelmi, polgári védelmi, tűzoltó és más szervekkel, illetve az egész országot érintő nemzetközi szervezettel a kapcsolat felvétele, a kapcsolattartás és a levelezés (levél, fax, e-mail stb.) a főigazgató hatáskörébe tartozik, és kizárólag a Nemzetközi Főosztály útján valósul meg. A fenti tárgyban külföldre küldendő valamennyi levél főigazgató részére történő felterjesztése a Hivatal útján történik;
- 209.3. a Nemzetközi Főosztály aláírásával jegyez valamennyi hazai jelentést, intézkedést és javaslatot, amelynek kihatása van vagy lehet a nemzetközi kapcsolatokra. A Nemzetközi Főosztály operatív ügyekben külföldi partnereivel és a rendészeti attasékkal önálló kapcsolattartásra és levelezésre jogosult. A nemzetközi kapcsolattartás funkcionális e-mail-címe a [hucivpro@katved.gov.hu](mailto:hucivpro@katved.gov.hu);
- 209.4. a területi szervek szervezik a nemzetközi együttműködést a határ menti és szomszédos országokkal, szolgálati kiutazás esetén a fogadókészség megteremtése és az utazás megszervezése az adott területi szerv feladata;
- 209.5. engedélyeztetni kell a szolgálati céllal, bármely rövid időre érkező külföldi személyek vagy delegációk fogadását, illetve a hazánkban akkreditált külföldi diplomaták, diplomáciai és konzuli képviselők fogadását is;
- 209.6. a külföldi szervezetektől, személyektől, diplomáciai vagy konzuli képviselőktől származó megkereséseket, találkozókra tett javaslatokat szolgálati úton jelenteni kell;
- 209.7. a BM OKF, valamint területi szervei a következő évi kiutazási és fogadási igényeiket minden évben október 15-ig megküldik a Nemzetközi Főosztálynak, amelyet az az éves kiutazás és fogadási tervbe foglal. Az éves kiutazási és fogadási tervet a főigazgató hagyja jóvá;
- 209.8. külföldi szervezettel, személlyel bel- vagy külföldön folytatott hivatalos tárgyaláshoz előzetesen (15 nappal előbb) tárgyalási tervet, külföldi kiutazásról a hazaérkezést, illetve a hazai találkozót követő 15 napon belül jelentést (fogadási jelentés, úti jelentés) és elszámolást kell készíteni. A tárgyalási tervet, a jelentést és az elszámolást a Hivatal útján jóváhagyásra fel kell terjeszteni a kiutazást/fogadást engedélyező vezetőnek;
- 209.9. a nemzetközi kapcsolattartás, munkavégzés valamint a katasztrófa-segítségnyújtás és segítségkérés rendjéről külön szabályzat szól.

*XL. FEJEZET**A SAJTÓ- ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁS RENDJE*

## 210. A sajtó- és tömegtájékoztatás rendje

- 210.1. a BM OKF országos tevékenységéről, időszerű feladatairól, rendezvényeiről, a katasztrófavédelem helyzetéről, stratégiai koncepciókról, tervekről, országos szintű gyakorlatokról és nemzetközi szakmai kapcsolatokról a főigazgató által kijelölt vezető – az internet, a sajtó, illetve a műsorszolgáltatók közreműködésével – tájékoztatja a közvéleményt;
- 210.2. a katasztrófa, katasztrófaveszély, valamint tűzoltás és műszaki mentés helyszínén a sajtószervek képviselőit a katasztrófavédelem helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású képviselője vagy a BM OKF szóvivője, szóvivő-helyettese, illetve a területi szervek kijelölt képviselője tájékoztathatja;
- 210.3. a főigazgató által kijelölt személyek hatáskörükbe tartozó szakmai kérdésekről teljes felelősséggel nyilatkozhatnak. A nyilatkozattételre kijelölt személy előzetesen egyeztet a szóvivővel, a nyilatkozat tényét és tartalmát utólag jelenteni köteles;
- 210.4. a tájékoztatási tevékenység során a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, az üzleti titok megőrzésére és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat be kell tartani;
- 210.5. a média tájékoztatásának rendjét külön belső norma szabályozza. A nyilatkozatok során a hatályos normákat be kell tartani, a nyilatkozat nem járhat a tűz-, polgári, és katasztrófavédelmi szakmai érdekek és mások jogainak sérelmével.

*XLI. FEJEZET**AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE*

## 211. Az értekezletek rendje

- 211.1. napi pontosítás
  - 211.1.1. tárgya: a központi főigazgatási főosztályvezetői és szóvivői jelentések, valamint a napi aktualitások vezetői áttekintése,
  - 211.1.2. résztvevők: főigazgató, főigazgató-helyettesek, titkárságvezető, hivatalvezető, főigazgatói közvetlen irányítás alatt álló szolgálatvezetők, központi főigazgatási főosztályvezető (csak a napi jelentés idejére), szóvivő, távollétük esetén szervezetszerű helyettesei;
- 211.2. havi főigazgatói vezetői értekezlet – naptári és ellenőrzési terv szerinti időpontban
  - 211.2.1. tárgya: a féléves vezetői munkatervben meghatározott napirendi pontok megtárgyalása,
  - 211.2.2. résztvevői: a 211.1.2. pont szerint, valamint az országos főfelügyelők és a megelőzési és engedélyezési szolgálat vezetője,
  - 211.2.3. rögzítés: emlékeztető;
- 211.3. havi országos igazgatói értekezlet – naptári és ellenőrzési terv szerinti időpontban
  - 211.3.1. tárgya: a féléves vezetői munkatervben meghatározott napirendi pontok és az aktuális feladatok megtárgyalása,
  - 211.3.2. résztvevők: a 211.2.2. pont szerint, valamint az igazgatói beosztást betöltők és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet vezetője;
- 211.4. havi titkárságvezetői koordináció
  - 211.4.1. tárgya: a tárgyhónapra meghatározott titkársági feladatok összehangolása,
  - 211.4.2. résztvevők: főigazgatói, főigazgató-helyettesi titkárságvezetők, valamint a hivatal, a szolgálatok és az országos főfelügyelők titkárságvezetői;
- 211.5. negyedéves főigazgatói beszámoltatás
  - 211.5.1. tárgya: a 211.2.2. pont szerinti vezetők negyedéves szóbeli értékelő jelentése az általuk irányított terület működéséről, vezetői-irányítói tapasztalataikról, beosztott vezetőik megítéléséről, a következő negyedév általuk tervezett feladatairól;
- 211.6. féléves főigazgatósági személyi állománygyűlés
  - 211.6.1. tárgya: féléves teljesítmény főigazgatói értékelése, a következő félév legfontosabb feladatainak és elvárásainak meghatározása,
  - 211.6.2. résztvevők: a BM OKF valamennyi vezetője és érdemi ügyintézője;

- 211.7. BM OKF éves parancsnoki értekezlet (BM éves vezetői értekezlet után)
  - 211.7.1. tárgya: az éves munka értékelése,
  - 211.7.2. résztvevők
    - 211.7.2.1. főigazgató-helyettesek, titkárságvezető, hivatalvezető, szolgálatvezetők, országos főfelügyelők, főosztály- és osztályvezetők,
    - 211.7.2.2. igazgatók, helyettesek, megyei főfelügyelők, kirendeltségvezetők, tűzoltóparancsnokok,
    - 211.7.2.3. a Nemzeti Közszerelési Egyetem Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet vezetője, helyettese, tanszékvezetői,
    - 211.7.2.4. KOK igazgatója, helyettesei, szakcsoportvezetői,
    - 211.7.2.5. Tanácsadó Testületek elnökei és a Tudományos Tanács elnöke.
- 212. A BM OKF vezetői fórumrendszerüket saját hatáskörben szabályozzák a 210. pont figyelembevételével.
- 213. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetői fórumrendszerét, valamint az éves tevékenység értékelésének rendjét belső norma szabályozza.
- 214. A főigazgató és a főigazgató-helyettesek szükség szerint állománygyűlést hívnak össze, amelyen az adott szervezet teljes személyi állománya részt vesz. Az állománygyűlésen az elmúlt időszak alatt elvégzett feladatok értékelésére, az aktuális és jövőben végrehajtásra kerülő feladatok meghatározására kerül sor.

**A BM OKF IRÁNYÍTÁSI RENDJE****A szervezeti egységek vezetői, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó területi és területi jogállású szerveinek vezetői****I. A főigazgató közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik**

1. műveleti főigazgató-helyettes;
2. hatósági főigazgató-helyettes;
3. gazdasági főigazgató-helyettes;
4. főigazgatói titkárságvezető;
5. hivatalvezető;
6. ellenőrzési szolgálatvezető;
7. humán szolgálatvezető;
8. kommunikációs szolgálatvezető;
9. biztonsági főosztályvezető;
10. területi szervek és területi jogállású szervek igazgatói.

**II. A műveleti főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik**

1. országos tűzoltósági főfelügyelő;
2. országos polgári védelmi főfelügyelő;
3. központi főügyeleti főosztályvezető.

**II. a) Az országos tűzoltósági főfelügyelő irányítása alá tartozik**

1. tűzoltósági főosztályvezető;
2. tűzvédelmi főosztályvezető.

**II. b) Az országos polgári védelmi főfelügyelő irányítása alá tartozik**

1. tervezési és védelmi igazgatási főosztályvezető;
2. veszélyhelyzet-kezelési főosztályvezető.

(Az országos polgári védelmi főfelügyelő felügyelete mellett működik a HUNOR Mentőszervezet, a HUSZÁR Mentőszervezet, a Központi Rendeltetésű Polgári Védelmi Szervezet.)

**III. A hatósági főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik**

1. megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető;
2. országos iparbiztonsági főfelügyelő.

**III. a) A megelőzési és engedélyezési szolgálatvezető irányítása alá tartozik**

1. vízügyi és vízvédelmi főosztályvezető;
2. tűzmelegelőzési főosztályvezető;
3. atomerőmű engedélyezési főosztályvezető.

**III. b) Az országos iparbiztonsági főfelügyelő irányítása alá tartozik**

1. kritikus infrastruktúra koordinációs főosztályvezető;
2. veszélyes szállítmányok főosztályvezető;
3. veszélyes üzemek főosztályvezető.

**IV. A gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozik**

1. költségvetési főosztályvezető;
2. műszaki főosztályvezető;
3. informatikai főosztályvezető;
4. beruházási és fejlesztési főosztályvezető.

**V. A hivatalvezető irányítása alá tartozik**

1. nemzetközi főosztályvezető;
2. jogi főosztályvezető;
3. igazgatási főosztályvezető.

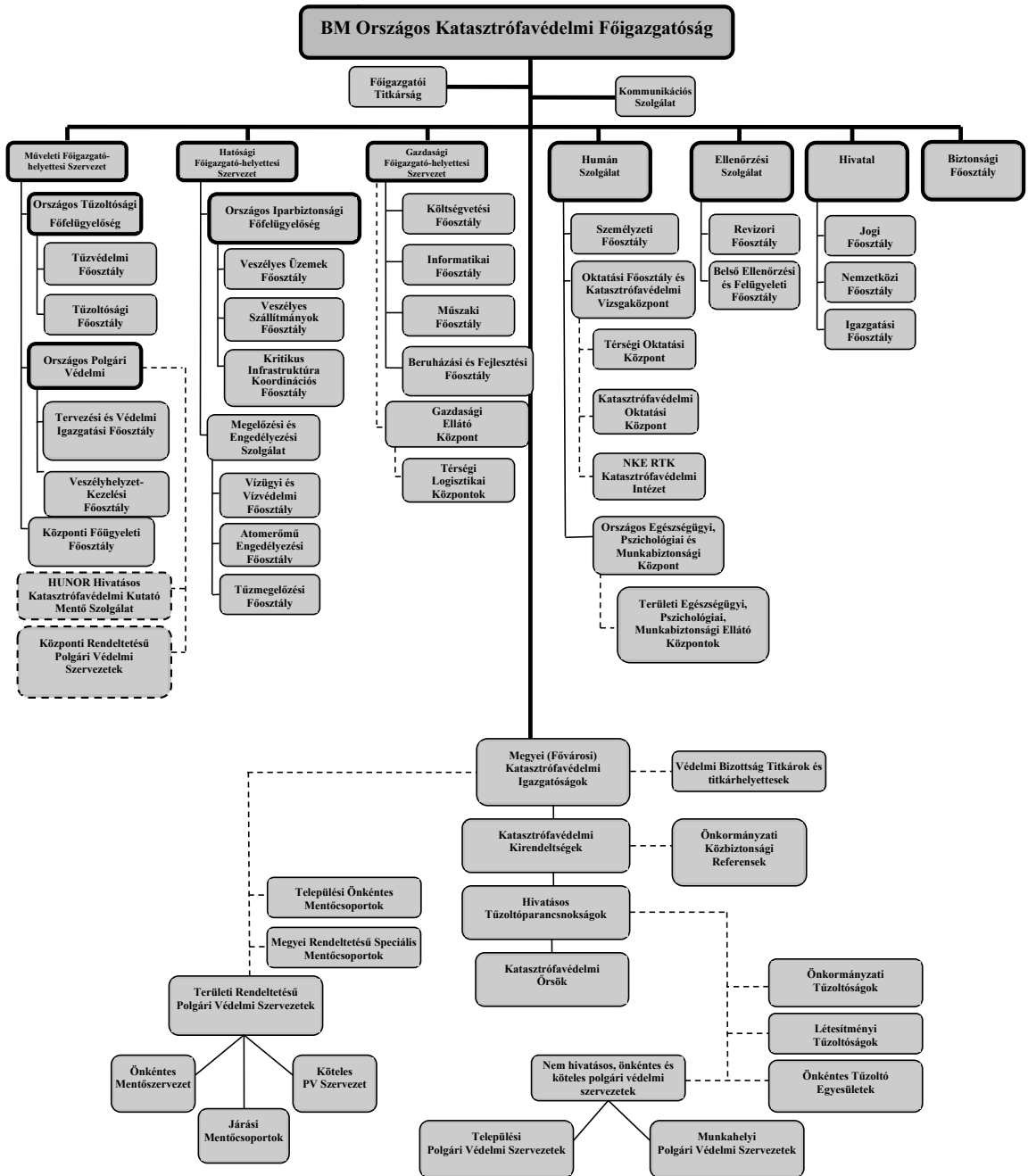
**VI. A humán szolgálatvezető irányítása alá tartozik**

1. személyzeti főosztályvezető;
2. Oktatási Főosztály és Katasztrófavédelmi Vizsgaközpont főosztályvezető;
3. országos egészségügyi, pszichológiai és munkabiztonsági központvezető.

**VI./A. A humán szolgálatvezető szakirányítása mellett végzi tevékenységét a KOK igazgatója.****VII. Az ellenőrzési szolgálatvezető irányítása alá tartozik**

1. revizori főosztályvezető;
2. belső ellenőrzési és felügyeleti főosztályvezető;
3. mobil ellenőrzési osztályvezető.

**A hivatásos katasztrófavédelmi szervezet struktúrája**



**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke**

- főigazgató
- főigazgató-helyettes
- hivatalvezető
- országos főfelügyelő
- területi besorolású katasztrófavédelmi szervezet igazgatója, igazgató-helyettese, kirendeltségvezetője, tűzoltóparancsnoka
- szolgálatvezető
- főosztályvezető
- főosztályvezető-helyettes
- osztályvezető

## Ellenőrzési Szolgálat, Revizori Főosztály

- kiemelt főreferens (revizori)

## Humán Szolgálat

- kiemelt főreferens (fegyelmi)

## Hatósági Főigazgató-helyettesi Szervezet valamennyi érdemi ügyintézői munkaköre

## Biztonsági Főosztály

- titkos ügykezelő

## Hivatal, Igazgatási Főosztály, Ügyviteli Iroda

- kiemelt főelőadó
- munkaköri leírása alapján titkos ügykezelő

## Beruházási és Fejlesztési Főosztály

- kiemelt főreferens
  - kiemelt főelőadó
  - kiemelt szakügyintéző
  - munkavállaló
-

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2022. (X. 13.) GVH utasítása  
a közszolgálati szabályzat, a szervezeti és működési szabályzat és a beszerzések lebonyolításával  
kapcsolatos eljárásrendről szóló utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben, a 2. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, a 3. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 17. pontjában foglalt tárgykörben, a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló utasításnak a módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

**1. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása**

- 1. §** (1) A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 72/E. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A motivációs elismerés adományozásáról az elnök a tárgyévi költségvetési keretek függvényében dönt.”
- (2) A közszolgálati szabályzat 72/E. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A motivációs elismeréshez pénzjutalom jár, amelynek összegét az elnök állapítja meg úgy, hogy az nem lehet kevesebb, mint a munkatárs egyhavi illetményével megegyező összeg.”
- 2. §** (1) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat
- 72/D. § (5) bekezdése,
  - 72/E. § (5) bekezdése,
  - 83/A. § (2) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat
62. § (1) bekezdésében az „a november 1-jén” szövegrész,
  62. § (4) bekezdésében a „legkésőbb november 30-ig” szövegrész,
  - 72/E. § (3) bekezdésében a „június 15-ig” szövegrész.
- 3. §** A közszolgálati szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása**

- 4. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 2. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal)]*  
„c) hatályos – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratát a 2022. szeptember 15-én kelt, AL/488-2/2022. iktatószámú dokumentum tartalmazza.”
- (2) Az Szmsz. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A Gazdasági Versenyhivatal székhelye: 1026 Budapest, Riadó utca 1–3.”
- 5. §** Az Szmsz. 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A Hivatalt a Kormány ülésén és az Országgyűlésben, a közigazgatási államtitkári értekezlet és az országgyűlési bizottság ülésén, valamint az Országgyűlés vagy a Kormány által létrehozott testület ülésén az elnök, illetve az általa kijelölt személy képviseli.”



**6. §** Az Szmsz. 73. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az integritás tanácsadó az operatív tanácsadó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő, akinek nevét és elérhetőségét az intraneten közzé kell tenni.”

**7. §** Az Szmsz.

- a) 49. § (2) bekezdésében az „a parlamenti beszámolóban” szövegrész helyébe a „szóló parlamenti beszámolóban” szöveg,
- b) 63. § (1) és (2) bekezdésében az „az Elnökhelyettesi Iroda” szövegrész helyébe az „a Közszolgálati és Küllkapcsolati Iroda” szöveg,
- c) 63. § (3) bekezdésében az „Az Elnökhelyettesi Iroda” szövegrész helyébe az „A Közszolgálati és Küllkapcsolati Iroda” szöveg lép.

**8. §** Az Szmsz. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

### **3. A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás módosítása**

**9. §** (1) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a közbeszerzés tárgya lehetővé teszi, a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője a közbeszerzés központosított közbeszerzési rendszer keretében történő megvalósítását a 12. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzés kezdeményezésére szolgáló iratminta megfelelő részeinek kitöltésével kezdeményezheti. A közbeszerzés központosított közbeszerzési rendszer keretében történő megvalósításáról, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozásról az elnök dönt.”

(2) A beszerzési utasítás 21. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A központosított közbeszerzési rendszer eredményeként megkötött szerződésből történő egyedi megrendelésre az elnök vagy az elnök döntése esetén a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasításban meghatározott személy jogosult.”

**10. §** A beszerzési utasítás 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az e fejezetben foglalt beszerzések tekintetében a főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök mint döntéshozó feladata

- a) a beszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala,
- b) a beszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- c) a bírálóbizottsági tagok kijelölése,
- d) a beszerzési eljárás során szükséges közbenső döntések, valamint a beszerzési eljárást lezáró érdemi döntés meghozatala.”

**11. §** A beszerzési utasítás 23/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A beszerzési eljárás kezdeményezésének előkészítésébe minden esetben be kell vonni a beszerzési referenst és a Költségvetési Irodát.”

**12. §** (1) A beszerzési utasítás 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nettó egymillió forint becsült érték elérése vagy meghaladása és a nettó ötmillió forint becsült érték el nem érő beszerzések előkészítését, valamint a beérkező ajánlatok bírálatát a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység végzi, azzal, hogy a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője – a beszerzés tárgyára és jellegére, valamint a beszerzés műszaki leírásának bonyolultságára tekintettel – a beszerzés bírálóbizottság általi előkészítésére és a beérkező ajánlatok bírálatára tehet javaslatot.”

- (2) A beszerzési utasítás 24. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1a) A nettó ötmillió forint becsült értékét elérő vagy meghaladó beszerzések előkészítésére és a beérkező ajánlatok bírálatára bírálóbizottságot kell létrehozni, kivéve  
 a) a versenyeztetési eljárás 29. § szerinti mellőzése esetén,  
 b) a versenyeztetési eljárás alól a 31. § szerint történő mentesítés esetén,  
 c) ha a beérkező ajánlatok bírálatára és a nyertes kiválasztására kizárólag a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás figyelembevételével kerül sor, vagy  
 d) ha a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység szakmai indokolással alátámasztott, a bírálóbizottság mellőzésére vonatkozó javaslatát a főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök jóváhagyta.  
 (1b) Bírálóbizottság kijelölése esetén a bírálóbizottság létrehozására, tagjaira és feladatellátására, valamint az összeférhetlenségre a II. Fejezetben foglalt rendelkezéseket az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”
- (3) A beszerzési utasítás 24. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell különösen)*  
 „g) az ajánlatkérő jogát a hiánypótlás-, felvilágosítás- vagy indokoláskéréshez, illetve a kiegészítő tájékoztatás nyújtásához,”
- (4) A beszerzési utasítás 24. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(7) A beérkezett ajánlatok tekintetében a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője, bírálóbizottság felállítása esetén a bírálóbizottság dönt a hiánypótlás-, felvilágosítás- vagy indokoláskérés, valamint a kiegészítő tájékoztatás nyújtásának szükségessége tekintetében.  
 (8) Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője feljegyzést, bírálóbizottság felállítása esetén a bírálóbizottság jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a beérkezett ajánlatok értékelését, valamint a döntési javaslatot az (5) bekezdésben foglaltak esetén az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására, a (6) bekezdés szerinti esetben az eljárás eredménytelenné nyilvánítására, eredményes eljárás esetén pedig a nyertes ajánlattevőre vonatkozóan.”
- 13. §** A beszerzési utasítás 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) A beszerzés kapcsán annak előkészítése, az előzetes közbeszerzési kontroll és a pénzügyi fedezetigazolás elvégzése, valamint az ezekre vonatkozó ellenjegyzés tényének igazolása érdekében a 23/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.”
- 14. §** A beszerzési utasítás 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője az ajánlatok elbírálásának eredményéről feljegyzést készít, amely – a 24. § (8) bekezdésében foglaltakat is figyelembe véve – tartalmazza a beérkezett ajánlatok értékelésére, valamint a nyertes ajánlattevőre vonatkozó döntési javaslatot.”
- 15. §** A beszerzési utasítás 31. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) Versenyeztetési eljárás lefolytatása nélküli közvetlen beszerzés esetén a beszerzésért felelős szervezeti egység egyetlen ajánlattevőt hív fel ajánlattételre, és ezt követően vele köt szerződést, vagy részére küld megrendelést.  
 (4) A megrendelésre, szükség esetén szerződéskötésre, a szerződés teljesítésére, a szerződésmódosításra és a beszerzések dokumentálásának rendjére a 25. § és a 26. § rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 16. §** A beszerzési utasítás  
 a) 3. § (6) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „beszerzési referens” szöveg,  
 b) 23/A. § (1) bekezdés a) pontjában az „a beszerzési eljárás” szövegrész helyébe a „– ha az irat nem tartalmazza – a beszerzési eljárás” szöveg,  
 c) 23/A. § (1) bekezdés c) pontjában a „műszaki leírást” szövegrész helyébe az „ajánlatkérést és a műszaki leírást” szöveg,  
 d) 24. § (5) bekezdés b) pontjában a „valamint kiegészítő tájékoztatás” szövegrész helyébe a „felvilágosítás- vagy indokoláskérés, valamint kiegészítő tájékoztatás nyújtása” szöveg,  
 e) 28. § (2) bekezdésében az „eljárásra” szövegrész helyébe az „eljárás” szöveg lép.
- 17. §** Hatályát veszti a beszerzési utasítás 24. § (4) bekezdés h) pontja.

#### 4. Záró rendelkezések

- 18. §** Ez az utasítás 2022. október 15-én lép hatályba.
- 19. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal cafetéria szabályzatáról szóló 1/Eln./2012. [2/2012. (I. 27.) GVH] utasítás.

Rigó Csaba Balázs s. k.,  
elnök

#### 1. melléklet a 6/2022. (X. 13.) GVH utasításhoz

1. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 51. sora helyébe a következő sor lép:

	[A]	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret		Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
				nyelv	szint	
51.	rendszergazda vizsgáló	középfokú	érettségi és OKJ szerinti informatikai rendszerüzemeltető vagy általános rendszergazda képzés	angol	középfok	üzemeltetési területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat

2. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 49. sor A) oszlopában az „operatív tanácsadó” szövegrész helyébe az „operatív tanácsadó, integritás tanácsadó” szöveg lép.

#### 2. melléklet a 6/2022. (X. 13.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.1. alpontja a következő 1.1.2. ponttal egészül ki:

„1.1.2. Az integritás tanácsadói és a belső kontroll felelősi feladatokat ellátó köztisztviselő az Elnöki Kabinet tagja.”

**A legfőbb ügyész 9/2022. (X. 13.) LÜ utasítása  
az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók, a tisztviselők és az írnokok teljesítményértékeléséről szóló  
24/2018. (XI. 30.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók, a tisztviselők és az írnokok teljesítményértékeléséről szóló 24/2018. (XI. 30.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Tértut.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A teljesítményértékelésre vonatkozó kötelezettségét az értékelő vezető az értékelő lap informatikai rendszer útján, ennek elérhetetlensége esetén papíralapon történő kitöltésével teljesíti.”
- 2. §** A Tértut. a következő 7/A. §-sal egészül ki:  
„7/A. § (1) Az értékelő lap 6. § (1) bekezdése szerinti informatikai rendszer útján történő kitöltésére és további elektronikus kezelésére az ügyészségi Teljesítményértékelési Informatikai Rendszert (a továbbiakban: TIR) kell használni.  
(2) A TIR működtetéséért és az ahhoz való hozzáférés biztosításáért a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője a felelős.  
(3) A TIR használatára a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint az általa erre kijelölt ügyészségi alkalmazott jogosult.”
- 3. §** A Tértut. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„8. § Felhatalmazom az Informatikai Főosztály vezetőjét, hogy körlevélben szabályozza a TIR használatának rendjét.”
- 4. §** Ez az utasítás 2022. november 1-jén lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

### III. Közlemények

#### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

787260R	245048BT	991499BT	281347M		
000951CT	004371N	006075S	007933BT	011229BT	027517S
045298S	050114CT	050348BT	056752D	059212T	066351M
068164T	074620AT	077474R	078327BT	083218BT	100145M
102839N	104319S	105621L	106023BT	109581J	112105S
117336I	117589CT	120030R	121882T	130301M	131395P
146822R	152515G	152834P	157571BT	165840P	170941AT
171808F	177725T	186675P	188280R	189606A	190578AT
196066AT	205137AT	219665CT	220474J	227554R	233856K
247647M	250781F	252328R	255619AT	272073BT	275717E
277695BT	282880L	288468BT	293506P	312189N	313454H
316661I	317648K	317757CT	330885S	331054N	335509CT
341622CT	342861P	344271P	352925C	358420H	364465AT
368383P	370463M	375274AT	379142CT	381286N	385694L
389623H	390714P	393082CT	398400N	403349E	411308CT
412139K	421722CT	421758N	437700T	440886T	461657H
478702L	494280AT	507378BT	508382G	508721I	516358K
518335I	518565L	520641AT	522864R	534793T	535578J
542036F	545346M	557446CT	564706C	568706CT	570780CT
572015BT	574432T	576548AT	579767H	581768M	592218BT
594248I	596672S	605817H	608848S	609988T	611645H
616078G	632215AT	639725H	641199C	646036T	650501H
656356C	660557P	661377H	685189C	685239R	687739F
693076T	708312AT	714187G	720416I	720729N	731724S
733011S	736399C	737888BT	738625N	739181J	741235L
746365BT	748143N	750976BT	754860E	760186BT	769703L
774144P	775022BT	775595P	779644R	781684G	782033N
787669R	788025L	789728AT	790322C	792361D	794602S
799694BT	803080N	806270R	806337C	807230AT	807249AT
824096P	824912BT	826043C	827083P	833716C	837309AT
837466L	845126R	847812C	852916BT	857850S	866609J
867156AT	868797R	869311M	871702R	889731H	906958J
909290K	910675C	914125S	920555BT	923207T	929465B
934164G	937423AT	941046T	941634T	941778T	953431H
955342I	963179M	971994BT	981253P	983500S	988952L
998313C	998588AT	005045M	005735N	005848CT	006101BT
007473L	015158H	015624F	023410K	027359G	030364N
040269S	050220CT	050280CT	053487AT	063555AT	064564T

064895CT	076268B	087473AT	088850CT	094754P	095083S
103171K	105441AT	111095BT	111614BT	117892CT	119251CT
126284J	132312R	149970BT	150671I	155876N	163496L
168706CT	168904CT	174370AT	175532CT	192029E	212321A
217229J	224370P	226574S	229896M	251823BT	254932AT
261190N	262343B	263830R	273098CT	274995R	278503AT
280965T	282198K	283772CT	286823S	299117G	299770AT
300973T	306540K	318917R	321391AT	321548CT	322039CT
325439P	328884J	331473R	333632CT	334432L	336451BT
348225T	359078R	365861BT	367707BT	376380AT	382669G
385193R	387931H	390349M	394309J	395660AT	397269K
399999I	400733H	401743CT	410566R	417562AT	418896AT
421769AT	423357AT	425436S	427839BT	430058F	431244T
431955CT	440813S	441485M	451613E	452177CT	452233BT
455671P	457284P	461941BT	463009T	464362BT	466732G
469504N	478938BT	482965N	488335CT	496033I	497095N
500288D	503732N	503749C	511327CT	512320S	514140R
524507BT	531393N	533567S	534838M	537262B	539958AT
541729P	546392BT	546980M	548371AT	549466N	552586I
553185K	553554J	578011P	578159P	579742I	581705N
584492A	589023P	589381R	597962L	598164CT	601490BT
604014R	604954BT	606435S	606479BT	611053CT	613110A
622834AT	622849CT	622910CT	623223K	629758T	633173M
636201M	638145BT	642920F	647698I	673415M	674685BT
678368AT	678661M	679771I	681295P	681323K	689453AT
689670K	703553AT	713050P	718101P	723621H	724782P
727814AT	736976AT	744447N	746264N	753037P	753917S
754689N	755202BT	761150J	762122P	768992BT	771228S
771765F	776636L	781286B	789267G	795430S	797430BT
804979J	815551R	819198G	822878M	831387J	832860T
834783G	840064T	847481T	847572D	856318K	872636M
873354J	875547AT	888395P	890001BT	891739G	915014R
915652R	919152P	923063S	924149BT	924281R	924693R
925614BT	925835E	926036AT	932665R	933123L	937281D
938151BT	946790T	949079I	951945N	953696R	958065BT
958462C	959348C	960496R	964573T	966370BT	966611S
973327D	978152A	979630L	980409BT	986475S	995078S
002202BT	004422S	016611CT	052227S	077138CT	078703CT
082643BT	087525BT	091970S	092706P	101098F	106069N
108863AT	112269M	119549J	145587E	147615K	151662CT
154191K	156002B	165301N	173071H	174779I	178301H
183775AT	184937T	185904CT	197612L	197790P	205030AT
215795S	223704CT	225867R	226233C	247317S	254279I
270508J	302301F	315456CT	316850J	320321G	326908T
360562R	369297AT	376666CT	379753R	383083R	384965R
386245R	386591J	387495B	404536T	405727S	407378H
409019J	410023L	419971BT	420739AT	423943CT	428770T
439600K	443095AT	457445R	468256BT	471509BT	479162T
482527G	490230BT	499682CT	500510BT	507327T	507419L
521235T	527668AT	537390P	545101F	555542H	563611S

569539BT	569948L	584970J	586173R	595434M	598645G
599867AT	602901N	609834BT	625475J	628016S	628711AT
632555P	633151BT	636369S	656461S	657042T	668419R
671793S	677236H	688486P	691676K	699240P	706911S
709880T	712010BT	712272T	717318R	720274J	723329P
729848T	737147J	738199T	740396G	740514A	745442M
751557BT	773346AT	789556M	789898L	789956BT	791559L
808554BT	827036L	829574M	840077F	864449J	867503BT
877132AT	889758N	891749N	893409P	894042S	896084P
896589C	900266T	916293S	922175N	929945C	931788AT
939472S	945192AT	945393P	947576BT	947701L	948900G
951109AT	952428E	954721P	975688F	979705P	992041P
017291R	001476P	002259C	002523BT	003145BT	004965M
007301T	009920J	013292N	021353AT	025609P	028833AT
029317AT	032779CT	037672P	040015B	040133BT	047189N
051161CT	054080AT	054308H	054427P	056873H	058937C
063557CT	066452M	072495CT	080196N	091562CT	094716CT
098170E	098320F	105403T	109146I	112855H	113563BT
114118AT	114229BT	117241L	120385CT	121203S	123184BT
124347CT	126326P	127435CT	135826T	136915M	137284M
140334AT	140531P	149057B	152701M	154217BT	154520AT
161108AT	163627P	173725CT	173818C	178894H	191971BT
192211BT	193657L	200724K	213561N	219319R	222488M
227123P	228574J	240815BT	242849N	246874BT	246914T
247978BT	250742M	252266L	254381AT	257822AT	258790L
267927CT	270461AT	271998I	274924P	287587AT	288650AT
291290M	297002M	300039A	302354CT	305243E	306775I
313182J	313839E	317232CT	318063CT	324274N	333991T
334882K	336222BT	341476AT	346408BT	349522M	351525AT
351696BT	351853J	353157J	355417L	356808L	358179M
358180S	362900C	363286CT	365845R	370161D	372174AT
372264M	378059CT	378357S	379056BT	381974K	382410P
383231AT	385977N	388368S	390137R	390580CT	393850P
396678AT	400991L	401272CT	407323I	409808I	409999J
410046I	410873BT	412278P	412406AT	421666CT	423312K
425304T	427150BT	429995K	439969R	443172BT	452051G
455213AT	455583CT	456418BT	456640CT	457911A	460431CT
467097R	468593AT	470905BT	471738CT	476621C	482454P
486966T	489969S	491560R	491939N	494107K	495035AT
496344T	499635AT	503462BT	507519J	510018BT	511056BT
512399S	520381T	522012R	525683CT	526437CT	537032F
546010R	547452BT	549213S	549908I	554880BT	561764CT
568669K	573264R	576784C	584813F	589783N	590502K
590973BT	592481S	597718S	598096N	598587S	608516I
609080L	609810R	612161K	613786S	616130P	616503BT
619023BT	620401L	620498S	625312T	625845I	625964AT
628279N	634558D	637036CT	638699BT	642068M	643627T
651986R	655436BT	660825BT	670710P	671712BT	671961S
675179AT	676311P	684514K	693047N	699328J	700332M
711253N	711448J	726514S	726748AT	728755G	736673AT

737696C	746779N	748994M	753558N	756692P	757499J
759593H	772262AT	772720BT	774370T	776015BT	780442J
783602R	787958P	797041T	801862I	801966AT	804364BT
807265T	810021N	811395F	812819P	828426I	831871BT
834634K	838114M	838591S	843885D	844957E	850721T
856089R	856972C	859708L	861864R	863752S	866113T
867440P	871112AT	871541K	871933S	873554T	875122A
880833AT	890425M	892726R	897584AT	901249F	901867R
903874M	915136R	919615BT	926468P	939437I	953889AT
955032E	955949P	959071S	962454N	968345BT	970135P
975723P	978059J	984315J	984748BT	992664N	995178J
998775J	000577CT	004230N	010622M	010819CT	015437BT
037343S	041972BT	044001G	049155L	049716G	051367T
055761CT	068390R	069111AT	074511CT	076103P	083745N
089790CT	091263P	100252T	102382K	109951F	110286D
115769J	119874AT	123722M	126465P	129006N	129944E
135105AT	141658AT	148595CT	160082T	162355I	162409K
169456CT	170696R	176056T	177577BT	178651K	185696M
187187S	207688R	208043CT	208810I	209191R	219617E
224576BT	230764N	236470R	236768CT	251813R	258911R
259417P	261343I	266422AT	268610S	269969CT	274644N
284886CT	285207I	289199N	290822J	306151J	307120S
311777N	318218T	323581AT	327840L	330085AT	334186L
337499G	340529AT	341891L	341926C	347943L	350819BT
355574CT	360791BT	362229N	362489F	363232S	363798T
368231CT	368865AT	369550CT	383752H	386705C	395339K
398504L	400040T	403706B	416035N	416512P	427704J
435122T	437708BT	442255AT	454146P	468675BT	469012R
469213CT	470114L	471278K	480419S	482383N	487530M
493400R	494932BT	495333D	502022CT	505914BT	513558CT
518473P	522074I	526537R	532505R	535740C	541091I
541129H	543283CT	552442R	557454I	560567M	568731P
569617S	580509P	581515C	586118R	587868N	593804B
597325K	599241M	600537P	605898AT	613377T	620284K
621814J	622306L	622664R	625737J	626143BT	627789M
629624I	630387N	632549BT	640600F	648676S	654811BT
658465N	677885P	691419B	692774R	708671A	717427BT
719677J	731427T	732655P	733056R	746005L	754091BT
754490T	756332BT	758545P	761840I	763199L	768619H
770785AT	771590AT	771865AT	772810BT	773335N	780123K
790900R	792251BT	792758R	819490N	823571AT	823771C
824420C	834301S	837514T	837962BT	853602E	860645K
861660BT	872723P	873337N	882636J	883309K	884469R
891810M	897416N	900973R	901960AT	902462BT	902873R
909055BT	910946S	916491L	921302T	923041AT	925320G
925452L	928377N	930230R	932783S	936315H	941558BT
946272F	948190BT	950159AT	953806J	964152M	974093I
974955K	976010E	981688S	984170AT	990446S	169456CT
362229N	560567M	003733CT	005567CT	036741AT	060764BT
063073L	066158P	068027S	073997K	081178AT	081531I



085367K	094818BT	107506N	108206CT	108575H	112455T
131863B	139126T	139270H	161974L	174833CT	175505J
178340BT	206967M	225257K	232137H	233933BT	234888N
238624S	263373J	290468K	347161BT	358373CT	388474T
388704S	407196S	419620N	423896BT	439183BT	450901M
467943E	475558T	496938CT	497175L	524692CT	527557BT
557647CT	560147P	581618K	584445F	595590BT	605565CT
634758S	642462T	649551T	664855AT	670026C	684295N
694696E	696484F	706835N	711726T	722142AT	740380T
751611T	767016S	769570J	777017I	777793H	811371T
811935M	828088K	857277M	908679I	919159N	920506BT
950126AT	952988T	961902BT	969547AT	972345G	975031L
977367P	990377B				

Budapest, 2022. október 5.

---

### **A Magyar Országos Közjegyzői Kamara közleménye közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványok érvénytelenítéséről**

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a következő közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványokat érvénytelenítette.

1. Közjegyzői igazolványok:
  - 00145 sorszámú közjegyzői igazolvány
  - 00059 sorszámú közjegyzői igazolvány
  - 00014 sorszámú közjegyzői igazolvány
2. Közjegyzőhelyettesi igazolványok:
  - 01244 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
  - 00864 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
  - 01064 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
  - 00713 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
3. Közjegyzőjelölti igazolványok:
  - 00820 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
  - 00630 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
  - 00792 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány

## **A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. június 23-án tartott ülésén 41/2021. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szőkefalvi-Nagy Béla* matematikus sírhelyét (Szeged, Belvárosi temető IV, N/A, 8, 654–655).
2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. szeptember 22-én tartott ülésén 45/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Pásztory Árkád* bazilita szerzetes sírhelyét (Nyíregyházi köztemető).
3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. szeptember 22-én tartott ülésén 48/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Bozsik Kálmán* fazekasmester sírhelyét (Kunszentmárton, Felső temető 4–24–8).
4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. szeptember 22-én tartott ülésén 52/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Karvaly Viktor* zeneszerző, karnagy sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető 7–2/0/1/37–38).
5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. szeptember 22-én tartott ülésén 54/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Radics Béla* rockzenész, gitáros sírhelyét (Budapest, Megyeri temető).
6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 59/2021. számú rendkívüli határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Besseneyi Beőthy Vince* 1848–49-es honvéd százados sírhelyét (Hencida, Községi temető).
7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. november 10-én tartott ülésén 66/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a *Zicco család* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, FM/bal/116).
8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. november 10-én tartott ülésén 67/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a *Janitsáry család* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, FM/bal/119).
9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. december 3-án tartott ülésén 75/2021. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Csáky Géza* 1848-as honvédtiszt sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 1–278/279).
10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. december 3-án tartott ülésén 79/2021. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Takáts Gyula* író, költő sírhelyét (Kaposvár, Keleti temető, XXII. parcella, szegélysír).
11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. január 26-án tartott ülésén 3/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szántó Gergely* grafikus, szobrász sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 48/1–2–10).

12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. január 26-án tartott ülésén 9/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Mednyánszky Mária* asztaliteniszező sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 5/2–1–55).
13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. január 26-án tartott ülésén 10/2022. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Tauber Zoltán* asztaliteniszező, paralimpikon sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 60/6 Fcs 8 f).
14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. január 26-án tartott ülésén 14/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Cseh Ferenc* szerzetes, tanár sírhelyét (Debreceni Köztemető, 10. tábla, 4. sor, 119–122).
15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. január 26-án tartott ülésén 16/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Vladimir Gribov* fizikus sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42–3/B/1/74).
16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 22/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Slachta Margit* szerzetesnő, országgyűlési képviselő sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 10/2 parcella).
17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 23/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Ecsedi Csapó Pál* honvéd őrnagy sírhelyét (Dömsödi Református Temető, IV/002).
18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 24/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Bölcös Sándor* honvéd százados sírhelyét (Zalabaksa, köztemető).
19. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 25/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Back Bernát* gyáriparos sírhelyét (Szeged, Belvárosi temető, XII. kriptasor, 151).
20. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 26/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kónya György* múlakatos sírhelyét (Szeged, Dugonics temető, Körönd bal 3. sor, 11).
21. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 27/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Fatér Károly* olimpiai bajnok labdarúgó sírhelyét (Budapest, Rákospalota-Kertvárosi Árpád-házi Szent Margit Plébánia, urnatemető).
22. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. február 23-án tartott ülésén 34/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Székelly Éva* olimpiai bajnok úszó sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető).
23. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. április 13-án tartott ülésén 39/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Sója Miklós* görögkatolikus pap sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 43–3, D, 1, 3).
24. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. április 13-án tartott ülésén 40/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Járitz Józsa* festőművész sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 11–1–26).

25. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. április 13-án tartott ülésén 41/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Krajcs János* 1956-os szabadságharcos sírhelyét (Budapest, Rákospalotai temető).
26. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. április 13-án tartott ülésén 42/2022. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szép Jenő* matematikus, közgazdász sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 11/1–1–80).
27. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. május 18-án tartott ülésén 44/2022. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Olofsson Placid* szerzetes, tanár sírhelyét (Pannonhalma, Boldogasszony-kápolna).
28. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. május 18-án tartott ülésén 45/2022. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Lénárd Ödön* piarista szerzetes sírhelyét (Kismaros, Ciszterci Nővérek Boldogasszony Háza apátság temetője).
29. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. május 18-án tartott ülésén 49/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Fónod Márton* tüzér hadnagy sírhelyét (Neszmély, Református Temető).
30. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. május 18-án tartott ülésén 50/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Hittig Péter* gyalogos főhadnagy sírhelyét (Neszmély, Református Temető).
31. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. május 18-án tartott ülésén 53/2022. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Iharos Sándor* atléta sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42–2-B–1–3).
32. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. szeptember 14-én tartott ülésén 61/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Igaly Diána* olimpiai bajnok sportlövő sírhelyét (Törökbálinti temető).
33. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. szeptember 14-én tartott ülésén 64/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Vidovszky Béla* festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, N 3614).
34. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. szeptember 14-én tartott ülésén 65/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *id. Rubik Ernő* gépészmérnök, feltaláló sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert).
35. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. szeptember 14-én tartott ülésén 69/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Horváth Nepomuki János* huszártiszt sírhelyét (Ráckeve, Katolikus temető).
36. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2022. szeptember 14-én tartott ülésén 72/2022. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Markó Iván* táncművész, koreográfus sírhelyét (Budapest, Kozma utcai izraelita temető).

Budapest, 2022. október 6.

*Harrach Péter* s. k.,  
elnök

## **Karcag Város Önkormányzata pályázati felhívása**

### **Karcag Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására**

Karcag Város Önkormányzata az alábbi pályázati felhívást írja ki Karcag Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés koncesszióra irányuló közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására a 2023. január 1-jétől 2025. december 31-éig terjedő időszakban.

1. A pályázat kiírója: Karcag Város Önkormányzata (5301 Karcag, Kossuth tér 1.)
2. A pályázatot a kiíró (Önkormányzat) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény és más vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései szerint folytatja le. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek: nem felel meg a pályázó, ha
  - a) nem áll végelszámolás alatt, nincs ellene csőd eljárás, felszámolási eljárás folyamatban;
  - b) tevékenységét nem felfüggesztette fel és nem függesztették fel;
  - c) megfelel az átlátható szervezetekre vonatkozó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt követelményeknek;
  - d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján köztartozásmentes adózó;
  - e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét nem sértette meg:
    - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírósággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el, vagy
    - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott szabálysértést nem követett el;
  - f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta, tevékenységétől nem tiltotta el, illetve tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen nem korlátozta;
  - g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el versenyeztetési eljárás során, valamint pályázóval szemben ilyen jogszabálysértést más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen nem állapított meg, illetve bírságot nem szabott ki;
  - h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában be van jegyezve;
  - i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal rendelkezik;
  - j) megfelel a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. október 21-i 1071/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 3., valamint 5–8. cikkében, továbbá a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 9–12. §-ában foglalt feltételeknek;

- k) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat nem állapította meg;
- l) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet nem követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben vállalt – szerződés kötelezettségét súlyosan nem szegte meg;
- m) jelen pályázat során előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot nem szolgáltat, illetőleg hamis nyilatkozatot nem tesz.

Minden más feltételt részletesen a pályázati dokumentáció tartalmaz.

4. A pályázati dokumentáció  
A pályázati dokumentációt a kiíró az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja, úgy, hogy azt e-mailben kell igényelni az Önkormányzattól nyesterf@ph.karcag.hu címen, amelyre a következő munkanapon a pályázat kiírója a dokumentációt megküldi.
5. Ajánlattételi határidő és az ajánlatok felbontásának időpontja 2022. december 13. 10 óra.
6. Az elbírálás szempontja  
A pályázat nyertese – a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeket teljesítő, a szolgáltatás ellátására alkalmas pályázók közül – a legalacsonyabb fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíjat (Ft/km) megajánló pályázó (2023. évi árszint alapulvételével).
7. Az eredményhirdetés időpontja: 2022. december 21. 10 óra.
8. A szerződéskötés időpontja: 2022. december 28. 10 óra.
9. A közszolgáltatás megkezdésének határnapja: 2023. január 1.
10. A közszolgáltatási szerződés időtartama: 3 év 2023. január 1-jétől 2025. december 31-éig.
11. A pályázattal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kérhető, illetve a kapcsolattartó: Karcag Város Önkormányzata (5301 Karcag, Kossuth tér 1.) Nyester Ferenc, nyesterf@ph.karcag.hu

Minden további információ a pályázati dokumentációban megtalálható.

---

## **Mezőtúr Város Önkormányzata pályázati felhívása Mezőtúr Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Mezőtúr Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró vagy Megrendelő) Mezőtúr Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: személyszállítási törvény) 23. §-a alapján.

A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével kerül sor.

### **1. A Kiíró neve, címe, telefon- és faxszáma**

Mezőtúr Város Önkormányzata

- cím: 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.
- adószám: 15408796-2-16
- bankszámlaszám: 11745097-15732705-00000000
- számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
- képviseli: Szűcs Dániel polgármester
- kapcsolattartó: Szabó Péter
- telefon: 20/332-5890
- e-mail: szabo.peter@mezotur.hu

### **2. Az eljárás tárgya**

Mezőtúr Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, mint például:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl. panasztételi lehetőség),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatói feladatok.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás és annak részeként a közszolgáltatás-szerződés-tervezet tartalmazza.

A pályázó által benyújtott pályázatban kizárólag a teljes tevékenységre lehetséges ajánlatot tenni, alternatív vagy részajánlat benyújtása nem elfogadott.

### **3. A szolgáltatás teljesítésének helye**

Mezőtúr Város közigazgatási területe.

### **4. A közszolgáltatási szerződés időtartama**

A Megrendelő a közszolgáltatási szerződést 2023. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra köti.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2023. január 1.

## 5. A pályázat benyújtásának határideje, módja, helye

- Határidő: 2022. december 14., szerda 10:00 óra
- Módja: Zárt borítékban postai úton vagy személyesen. A borítékon a következőket kell feltüntetni:  
„Pályázat menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási szolgáltatás ellátására  
2022. december 14. 10:00 óra előtt tilos felbontani”
- Hely: Mezőtúri Polgármesteri Hivatal  
Titkárság  
5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.

## 6. A pályázatok bontása

A pályázatok benyújtását követően bontás következik, melyen Kíró képviselőin és meghívottjain túl kizárólag a pályázatot benyújtók lehetnek jelen.

## 7. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

2022. december 14. 10.00 óra.

## 8. Közzolgáltatási szerződés megkötésének tervezett időpontja

2022. december 22.

## 9. Elbírálás módja és szempontja

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Megrendelő az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a pályázati dokumentáció tartalmazza.

## 10. A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei

A pályázati dokumentáció megvásárlásának határideje: a pályázat benyújtásának határideje.

A pályázati dokumentáció megvásárlásának ára: 50 000 Ft + áfa.

A pályázati dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Mezőtúr Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11745097-15732705-00000000 számú bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalás banki értesítőjének másolatával vagy elektronikus rendszerből nyomtatott igazolás felmutatásával vehető át munkanapokon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig: 08:00–16:00 óra között, pénteken: 08:00–12:00 óra között) a Mezőtúr közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán (5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.)

A pályázati dokumentáció kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja.

A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvásárlása előfeltétele a pályázati eljárásban való részvételnek. Közös pályázat (konzorcium) esetében egy pályázati dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.

## 11. Pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbusszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton részt vehet, ha a székhely szerinti országban is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás külföldiek számára.





## IV. Alapító okiratok

### **A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben (a módosítások vastagon, dőlten szedve)**

Magyarország Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hozott létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Áht. mód.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

#### *I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA MAGYARORSZÁG KORMÁNYA (A TOVÁBBIAKBAN: ALAPÍTÓ).*

Az alapító okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.2. pontjában foglaltakra.

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartam.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

#### *II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE*

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

#### *III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE*

1094 Budapest, Páva u. 39.

#### *IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE*

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékényaga is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja, illetve január 27-e, a holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja.

A Közalapítvány által – közhasznú céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepségek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

#### V. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.
2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:
  - A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata. Ezen állami feladat ellátása érdekében a törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt állami feladatok ellátásához a Közalapítvány működése során segítséget nyújt. E törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési intézményt bármely jogi személy alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.
3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is
  - a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, illetve alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
  - b) csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése];
  - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pontja].

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓI VAGYONA

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz százhatvanhétmillió-százhatvannégyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.
2. Az Alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

## VII. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.  
A Közalapítvány vagyona két részből áll:
  - a) törzsvagyon;
  - b) célvagyon.A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyon a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.  
A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele.  
A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
2. A Közalapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.
4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.  
A kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.  
A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.
6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.
8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) és b) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátolt felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.
9. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:  
TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem
  - 47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem
  - 68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység
  - 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.
11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan haszonélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.
12. A Közalapítvány bevételi forrásai:
  - a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - f) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.
14. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
15. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

## VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

### A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a nyolctagú kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki.
2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.
3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- a) kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
- b) kuratórium tagja: bruttó 100 000 forint havonta.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1–2. pont] a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

5. A kuratóriumi tagok megbízatása három év határozott időtartamra szól. A kuratórium tagjainak névsora a következő:

A kuratórium tagjai:

- Bodnár Dániel
- Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna
- Dr. Feldmájer Péter
- Dr. Gecsényi Lajos
- Dr. Grósz Andor
- Sessler György
- **Szabó György**
- Szalay-Bobrovniczky Vince

A kuratórium elnöke: Dr. Grósz Andor.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag
  - a) lemondásával;
  - b) halálával;
  - c) a Közalapítvány megszűnésével;
  - d) a kijelölésnek az Áht. mód. 5. §-a alapján történő visszavonásával;
  - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - f) a határozott idő lejártával; továbbá
  - g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

- A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).
8. A kuratóriumi tag az ülésen az azonosításra alkalmas, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz (pl. mobiltelefon, képi- és hangmegjelenítésre is képes, internet alapú eszközök, skype, videokonferencia) igénybevételével is részt vehet, amely során jognyilatkozatot az elektronikus hírközlő eszköz útján is tehet, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével résztvevő kuratóriumi tag érvényes részvételét az ülésen egyebekben az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell biztosítani (pl. napirend és előterjesztések közlése; jegyzőkönyvvezetés).
  9. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.
  10. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, amelyet közöl a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
  11. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek
    - a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;
    - b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen, valamint a titkos szavazással hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.
  12. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
  13. A kuratórium határozatait – a 14. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.
  14. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
    - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
    - b) az éves költségvetési terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
    - c) a Civil tv. szerinti éves beszámoló elfogadásához;
    - d) a közhasznúsági melléklet elfogadásához;
    - e) a VII. 14. és a VIII. 20. pont szerinti, az Alapítóhoz benyújtandó beszámolóhoz;
    - f) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;
    - g) a kuratórium éves munkatervének elfogadásához.Az a)–g) alpontban meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntést a kuratórium a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozhatja meg.

15. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

16. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményrel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé. A beszámoló, a közhasznúsági melléklet és jogszabály által kötelezően előírt egyéb iratok letétbe helyezéséről és közzétételéről a Közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is köteles közzétenni.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeének módját és beszámolóit az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

17. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthes.

18. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves költségvetési tervét;
- d) elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletet;
- f) a VII. 14. pontban foglaltak szerint évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) gyakorolja az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat, összhangban a D) 1. alpontjában foglaltakkal;
- k) az igazgatóval együttműködve meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejárát;
- l) az igazgatóval együttműködve gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
- m) az igazgatóval együttműködve szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleit;
- n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;
- o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
- q) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;

- r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
  - s) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.
19. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdés].
  20. A Civil tv. szerinti számviteli beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet [Civil tv. 29. § (2) bekezdése]. A Civil tv. szerinti beszámolóra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.
  21. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.
  22. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.
  23. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.
  24. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a Kult. tv. 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

#### *B) A közalapítványi titkárság*

1. A Közalapítvány munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti. A titkárság jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység.
2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az igazgató vezetésével végzi.
3. A titkárság
  - a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
  - b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
  - c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
  - d) az igazgató felügyelete és irányítása alatt gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, a Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról;
  - e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;
  - f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
  - g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;
  - h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

#### *C) Múzeum*

1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében székhelyén Holokauszt Emlékközpont, mint múzeumi szervezeti egység (továbbiakban: Múzeum) működik.
2. A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között az éves költségvetési tervben elfogadottak szerint – a Kuratórium állapítja meg.
3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató megbízása és feladatai az alapító okirat „D) Az igazgató” pontjában meghatározott rendelkezései, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak az irányadók.
4. Az igazgató feladata – a kuratórium döntéseire igazodva – különösen a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, a munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá belső szabályzatainak megalkotása.



*D) Az igazgató*

1. Az Alapító a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében igazgatót nevez ki, aki a működéssel kapcsolatos folyamatos ügyviteli feladatokat ellátja, vezeti a titkárságot, a múzeumot, továbbá ezeken belül szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.  
Az igazgató feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.  
Az igazgató felett a munkaviszony létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az Alapító gyakorolja.  
Az igazgató megbízatása legfeljebb 3 évre szól.
2. Az igazgató hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
  - b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
  - c) a titkárság és a múzeum vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a Közalapítvány munkavállalói tekintetében;
  - d) az éves költségvetési terv összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
  - g) igazgatóhelyettes(ek) és munkaszervezetek vezetésére csoportvezetők kinevezése;
  - h) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az igazgató hatáskörébe utal.
3. Az igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
4. A Közalapítvány igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztségét.
5. Nem lehet a Közalapítvány igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki
  - a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
  - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
  - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

*E) A felügyelőbizottság*

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről három tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait három év határozott időtartamra az Alapító jelöli ki. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
  - felügyelőbizottság elnöke: bruttó 300 000 forint havonta
  - felügyelőbizottság tagja: bruttó 75 000 forint havontaA felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A felügyelőbizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
2. A felügyelőbizottság tagjai:
  - Dr. Locsmáncsi Béla
  - Dr. Róna Tamás
  - Dr. Szatmári PéterA felügyelőbizottság elnöke: Dr. Locsmáncsi Béla

3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
  - a) a határozott idő lejártával;
  - b) a tag lemondásával;
  - c) a tag halálával;
  - d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
  - e) a Közalapítvány megszűnése esetén;
  - f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - g) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.
4. A felügyelőbizottság
  - a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
  - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
  - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
  - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
  - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
  - f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
  - g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul összehívható.

A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.
9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
  - e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

#### *F) A könyvvizsgáló*

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló
  - a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
  - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen):
    - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
    - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
    - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
  - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
  - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
  - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
  - f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.

#### **IX. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti (a továbbiakban: az elnököt helyettesítő tag). Ebben az esetben az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagot teljes körűen megilleti az elnök jogköre. Az elnököt helyettesítő tagnak, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselési jogot biztosíthat, megjelölve a képviselési jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

#### **X. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

1. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
3. A Vnyt. rendelkezéseinek megfelelően öt évenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

## XI. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. A Közalapítvány megszűnik,
  - a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
  - b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
  - c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;
  - d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
  - e) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.
2. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.
2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

***Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

***Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlójának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat VIII. A) 5. pontjában foglaltakat, amely dőlt és vastagon szedett betűvel került jelölésre.***

Budapest, 2022. július 1.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

## **A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) (a módosítások vastagon, dőlten szedve)**

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) az 1947. évi XVIII. törvénnyel kihirdetett Párizsi Békeszerződés 27. Cikkének 2. pontjában vállalt nemzetközi jogi kötelezettség teljesítésére, az örökös nélkül elhalt zsidó származású, vallású, sérelmet szenvedett személyek után a zsidó közösségek kárpótlására, a közösség életben maradt tagjai javára és érdekében a lentiekben részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány).

Az Alapító az alapító okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Áht. mód.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba-vételi eljárásában. Az Alapító képviselőjét a Miniszterelnökséget vezető miniszter látja el a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.1. pontja alapján.

### ***I. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE***

Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

### ***II. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE***

– 1068 Budapest, Benczúr u. 13.

Levelezési címe:

– 1062 Budapest, Bajza u. 26.

### ***III. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA***

1. A Közalapítvány a részére átruházandó javakból, azok hozadékaiból megteremtse annak lehetőségét, hogy azok a személyek, akik zsidó származásuk miatt faji, vallási vagy más fasiszta szellemű zaklató rendszabályok elszenvedői voltak, és utódaik, ha Magyarországon élnek (életvitelszerűen Magyarországon tartózkodnak), továbbá e személyek közösségei, ha Magyarországon bejegyzett székhelyük van vagy Magyarországon is működnek, újjászervezhetővé válhassanak, kulturális, oktatási rendszerüket, erősíthessék zsidó identitásukat, és a személyek szociális helyzetüket javíthassák.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (Civil tv. 2. § 20. pont).

2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet lát el.
3. A Közalapítvány a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el:
  - szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam feladata),

- tudományos tevékenység, kutatás,
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (2) bekezdése szerint a köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja],
  - kulturális tevékenység, vallási kultúra, identitáserősítés, kóser étkezési kultúra megőrzése és terjesztése [Magyarország Alaptörvénye, Nemzeti Hitvallás fejezet szerint becsüljük országunk különböző vallási hagyományait, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Köv. tv.) 4. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megóvása mindenkinek kötelezettsége, az 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára],
  - kulturális örökség megóvása [a Köv. tv. 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek],
  - műemlékvédelem (a Köv. tv. 28. §),
  - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás elősegítése elsősorban állami kötelezettség, Magyarország Alaptörvénye XV. cikk),
  - emberi és állampolgári jogok védelme (Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelősség fejezet, I. cikke szerint az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége),
  - rehabilitációs foglalkoztatás (Magyarország Alaptörvénye XII. cikk).
4. Fenti tevékenységek keretében
- cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat, és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés],
  - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja (Civil tv. 42. §),
  - a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat,
  - csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását (Civil tv. 17. § (4) bekezdés).
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pont].

#### IV. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

#### V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány által a Közalapítványnak juttatott induló vagyon a következő eszközökből áll:
  - a) 4 milliárd forint címletértékű, kizárólag életjáradékra váltható kárpótlási jegy,
  - b) az alapító okirat mellékletében felsorolt ingatlanok 1271,8 millió forint értékben,
  - c) az alapító okirat mellékletében felsorolt muzeális értéktárgyak 12,4 millió forint értékben.

2. A Közalapítványt, annak létrehozásáról szóló 1035/1997. (IV. 10.) Korm. határozat 3. pontja alapján, az Alapító a folyamatos működés biztosítására az éves központi költségvetési törvényben évenként meghatározott összegű költségvetési támogatásban részesíti, melyet bevételként kell elszámolni.

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratban és a Vagyonkezelési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően – dönt.
2. A Közalapítvány célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon a részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevétele.
3. A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
4. A Közalapítvány saját tőkéje az alapításkori ingatlanvagyon és muzeális értéktárgy 50%-ának megfelelő értéke alá nem csökkenhet a Közalapítvány fennállásának ideje alatt. E szabály alkalmazásakor a saját tőke számításánál a Közalapítvány tulajdonába került életjáradékra váltható kárpótlási jegy, illetve annak forintértéke nem vehető figyelembe (törzsvagyon).
5. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, amelynek mértéke nem haladhatja meg az V/1. b) és c) pontokban megjelölt vagyontárgyak összesített, mindenkori értékének 50%-át. Vállalkozási tevékenységet kizárólag belföldön, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében folytathat úgy, hogy a Közalapítvány céljának megvalósítását nem veszélyeztetheti, és felelősségvállalása az adott ügylet során nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulása összegét, figyelembe véve a VI/4. pontban foglaltakat. Az induló vagyont képező ingatlanok bérbeadás útján is hasznosíthatóak.
6. A kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.
7. Az életjáradék kifizetésének rendjét a kuratórium szabályozza. Az életjáradékra váltható kárpótlási jegy juttatása a személyenkénti 600 ezer forint címletértéket nem haladhatja meg.
8. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium – ha illet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el (Civil tv. 45. §).
9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
10. A támogatás odaítélésekor – a természetes személyek részére szociális ellátást biztosító támogatások kivételével – a Közalapítvány köteles szerződést kötni. Ebben meg kell határozni a támogatás célját, a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, a szerződésszegés következményeit, ki kell kötni a Közalapítvány ellenőrzési jogát, valamint azt, hogy a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti. A támogatások odaítélésénél, elszámolásánál és a felhasználásuk ellenőrzésével kapcsolatos további rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SZMSZ”) tartalmazza.
11. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

## VII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

### A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a **18** tagú kuratórium.
2. A kuratórium tagjait az Alapító – a zsidó szervezetekkel történő egyeztetéseket követően – a magyarországi zsidó szervezetek, a nemzetközi zsidó szervezetek jelöltjei, illetve a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből kéri fel 3 év határozott időtartamra. A kuratóriumban nyolc taggal képviseltetik magukat a magyarországi zsidó vallási szervezetek, egy taggal a magyarországi zsidó civil szervezetek, egy taggal a holokauszt túlélőinek magyarországi szervezete, és két taggal a nemzetközi zsidó szervezetek. Az Alapító a kuratóriumban három taggal képviselteti magát. Az Alapító a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből az alapítótól független **három** személyt kér fel a kuratórium tagjának. A kuratórium elnökét az Alapító a kuratórium tagjai közül jelöli ki. Nem lehet kuratórium tagja, az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. A kuratórium tagjai a következők:
  - Szabó György, a kuratórium elnöke  
(az Alapító által javasolt tag),
  - Darvas István  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - David Moskovits  
(a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért),
  - Deutsch Róbert  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Dr. Feldmájer Péter  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Gordon Gábor  
(civil szervezet által javasolt tag),
  - Heisler András  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Horovitz Tamás  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - **Kovács Tamás**  
**(a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért),**
  - Köves Slomó  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Martin Hoffman  
(az Alapító által javasolt tag),
  - Jacob Friedman  
(nemzetközi zsidó szervezet által javasolt tag),
  - Mircea Cernov  
(nemzetközi zsidó szervezet által javasolt tag),
  - Oberlander Bernard  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Róna Tamás  
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
  - Ron Lustig  
(a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért),
  - Sessler György  
(a Holokauszt túlélőinek szervezete által javasolt tag),
  - Szalay-Bobrovniczky Vince  
(az Alapító által javasolt tag).



## 4. A kuratóriumi tagság megszűnik

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c) a Közalapítvány megszűnésével,
- d) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerinti esetben (vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása),
- e) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
- f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
- g) állami alapító részéről jelölt személy megbízatását az állami alapító indoklás nélkül visszavonja, és helyére más személyt jelöl ki [Áht. mód. 5. § (1) bekezdés].

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatásnak az a) és e) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

## 5. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek. A kuratórium tagjai tiszteletdíjának az összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnökének tiszteletdíja: havonta legalább a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg kétszerese, de nem haladhatja meg a havi bruttó 1.000.000,- Ft mértéket,
- a kuratórium tagjának egységesen meghatározott tiszteletdíja: havonta nem haladhatja meg a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeget.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratórium elnökének a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti. A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerülő belföldi indokolt utazási költségeit, és a Magyarországon felmerülő egyéb szükséges és igazolt költségeit, továbbá az éves pénzügyi-gazdálkodási tervet, valamint a költségvetést és a számviteli beszámoló elfogadását tárgyaló kuratóriumi üléseken való részvételével kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

## 6. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban [Ptk. 3:397. § (3)–(4) bek.].

## B) A kuratórium működése

## 1. A Közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviselőitire vonatkozó további előírásokat és a kuratórium döntéshozatalának részletes szabályait az SZMSZ határozza meg.

## 2. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
- d) egyszerű többségi szavazással elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletét;
- f) évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) dönt 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról;
- k) dönt a költségvetési előirányzatot meghaladó vagyontárgy megszerzéséről;
- l) más személy tulajdonában álló ingó és ingatlanvagyonon a Közalapítvány javára fennálló jogról, illetve a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításáról;

- m) dönt a szervezet korszerűsítéséről;
  - n) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejárátát;
  - o) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról;
  - p) a közalapítványi iroda közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
  - q) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
  - r) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
  - s) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
  - t) kinevezi/megbízta a Közalapítvány titkárát, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;
  - u) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizelési, szervezési feladatok ellátására létrehozta a közalapítványi irodát;
  - v) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
  - w) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, avagy az SZMSZ a kuratórium hatáskörébe utal.
3. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
- a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;
  - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a nemzetiségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;
  - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
4. A kuratórium a közalapítványi irodán keresztül gondoskodik
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
  - b) a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról a d) pontban leírt módon,
  - c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés lehetőségéről, amelyre a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével, előzetes megbeszélés után, a közalapítványi iroda hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. Az iratokról a közalapítványi iroda kérésre másolatot készít,
  - d) a nyilvánosság tájékoztatásáról. A Közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevétele módjáról, alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról a nyilvánosságot tájékoztatja.
5. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést, amelyet az elnök hív össze. A napirendet írásban legalább 8 nappal az ülés előtt el kell juttatni a kurátorokhoz.
6. A kuratóriumi tag az ülésen az azonosításra alkalmas, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz (pl. mobiltelefon, képi- és hangmegjelenítésre is képes, internet alapú eszközök, skype, videokonferencia) igénybevételevel is részt vehet, amely során jognyilatkozatot az elektronikus hírközlő eszköz útján is tehet, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel résztvevő kuratóriumi tag érvényes részvételét az ülésen egyebekben az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell biztosítani (pl. napirend és előterjesztések közlése; jegyzőkönyvvezetés).
7. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül –

a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

8. A kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium üléseit 14 napon belül változatlan napirenddel az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A kuratórium legalább 6 tagjának a napirendet is megjelölő, indokolt indítványára az elnök köteles a kuratóriumot 14 napon belül összehívni 30 napon belüli időpontra.
9. A kuratórium határozatainak meghozatalához a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségének támogató szavazatára van szükség. Az összes kurátor 2/3-ának támogató szavazata szükséges, a következő döntések meghozatalához:
  - az SZMSZ megállapításához, módosításához;
  - a Vagyonkezelési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
  - könyvvizsgáló megbízásához, felmentéséhez.
10. A kuratórium az Alapítóval együtt közreműködik a Közalapítvány vagyonának gyarapításában, figyelemmel a Párizsi Békeszerződésről szóló 1947. évi XVIII. törvény 27. cikké 2. pontjában foglaltak végrehajtásáról szóló 1997. évi X. törvényben foglalt vagyonelemek felkutatására is.
11. A kuratórium ülései nyilvánosak.
12. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
  - a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
  - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
  - a határozat hatályát és tartalmát;
  - a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.
13. A közhasznú jogállású szervezet kettős könyvvitelt köteles vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni (Civil tv. 30. §)  
A Közalapítvány köteles számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
14. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyéb jogszabály szerint folyósított életjáradék. Továbbá nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
15. A kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. A Közalapítvány az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesüléséről. Az Alapító a beszámoló kapcsán hiánypótlási felhívás keretében további adatokat kérhet a Közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, valamint a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

#### C) A közalapítványi iroda

1. A Közalapítvány döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról a kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó közalapítványi iroda gondoskodik.
2. A kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat útján 3 évre titkárt nevezhet ki, aki a közalapítványi irodán belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket, munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről az SZMSZ rendelkezik.

3. Amennyiben kinevezésre kerül, a titkár hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve az SZMSZ, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
  - b) a Közalapítvány éves munkatervének előkészítése, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
  - c) a közalapítványi iroda vezetése;
  - d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés előkészítése, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - f) a kuratóriumi döntések előkészítése, végrehajtása;
  - g) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
  - h) minden olyan ügy, amelyet a kuratórium a titkár hatáskörébe utal.
4. A titkár a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
5. Nem lehet a Közalapítvány titkára vagy munkatársa az a személy, aki
  - a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
  - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
  - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### D) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 5 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Munkáját éves munkaterv alapján végzi, a munkatervet és éves beszámolóját – tájékoztatásul – a kuratórium elé terjeszti. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bízza meg.
2. A Bizottság tagjai a következők:
  - Breuer Péter, a felügyelőbizottság elnöke,
  - dr. Birher Nándor Máté
  - Keszler Gábor
  - Szegediné Dr. Lengyel Piroska
  - Weisz Péter
3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
  - a) a tag lemondásával,
  - b) a tag halálával,
  - c) ha az Alapító a kijelölést visszavonja,
  - d) a Közalapítvány megszűnése esetén,
  - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
  - f) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
  - g) a Vtv. szerinti esetben (vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása).
4. A felügyelőbizottság
  - a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
  - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
  - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
  - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
  - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
  - f) véleményezi a Civil tv. szerinti éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint véleményezi az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztés előtt;

- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen alapító okirat és az SZMSZ. rendelkezéseivel.
9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
- az ülés időpontját, helyét, a tagok nevét, az ülés napirendjét;
  - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
  - a határozat hatályát és tartalmát.
- A jegyzőkönyvet minden, az ülésen jelenlévő tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, az alapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.
12. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.
- f) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésére ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
- Felügyelő Bizottság elnöke: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg.
  - Felügyelő Bizottság tagja: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg 50%-a.
- A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.
- A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

#### E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló
  - a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
  - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
    - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
    - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
    - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
  - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
  - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
  - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
  - f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.

#### VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratóriumi elnök képviseli önállóan és teljes körűen. A kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Közalapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel (megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját és terjedelmét); a képviseleti jogot a munkavállaló a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdés].

#### IX. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. Az alapító okirat módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bek. f) pont]. A Közalapítvány szervei által hozott döntéseket az érintettekkel postai úton, azaz tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton kell közölni, valamint a döntések és a Közalapítvány működésére vonatkozó adatok és a szolgáltatások igénybe vételének módjának nyilvánosságra hozatala a Közalapítvány honlapján (<http://mazsok.hu>) történik meg.

2. A Közalapítvány tisztségviselői a Vtv. rendelkezéseinek megfelelően ötévente vagyonynyilatkozatot tesznek, amelynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

***Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

***Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlójának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat VII. A) 1., VII. A) 2. és VII. A) 3. pontjában foglaltakat, amelyek dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek jelölésre.***

Budapest, 2022. július hó 11. nap

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az alapító okirat melléklete**A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő ingatlanok**

Sor-szám	Megnevezés	Cím	Területe	Hrsz.
1.	házingatlan	Bp. VI., Bajcsy-Zsilinszky út 7.	191 m <sup>2</sup> ; 55 m <sup>2</sup> ; 310 m <sup>2</sup> ; 33 m <sup>2</sup> ; 28 m <sup>2</sup>	29265/0/A/25 29265/0/A/26 29265/0/A/24 29265/0/A/13 29265/0/A/27
2.	házingatlan	Bp. II., Pasaréti út 48.	1106 m <sup>2</sup>	11514/11
3.	házingatlan	Bp. VI., Bajza u. 26. (Benczúr u. 13.)	1216/2726 tulajdoni hányad	29604
4.	házingatlan	Bp. XII., Budakeszi út 32.	4534 m <sup>2</sup>	10864
5.	házingatlan	Szeged, Üstökös u. 9.	561 m <sup>2</sup> 4/8 tulajdoni hányad	12059
6.	Club-Tomaj üdülő	Badacsonytomaj	29 884 m <sup>2</sup>	40/1, 0283/10

**A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő muzeális értéktárgyak (festmények)**

Sor-szám	Művész	A mű neve
1.	Aba-Novák Vilmos	Majális
2.	Diener-Dénes Rudolf	Asztali csendélet gyümölcsökkel
3.	Iványi Grünwald Béla	Gémeskútnál
4.	Iványi-Grünwald Béla	Tóparti táj kanászfíúval
5.	Kmetty János	Tabáni részlet
6.	Kosztá József	Virágcsendélet
7.	Mednyánszky László	Hegyek között vonuló trén
8.	Mednyánszky László	Táj
9.	Mednyánszky László	Tájkép
10.	Ismeretlen (magyar) festő	Férfiportré



## V. Hirdetmények

### **A Budapest Főváros Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről**

Bera Adrienn, a Budapest Főváros Kormányhivatal VIII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály ügyintézője nevére a Miniszterelnökség által kiállított AB165514 számú hatósági ellenőri igazolvány 2022. július 8. napjától érvénytelen.

---

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.