



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. április 16., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2026. (IV. 16.) GVH utasítás A belföldi kiküldetés rendjéről 626

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

8/2026. (IV. 16.) KKM közlemény A Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről 634

III. Közlemények

Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei 635

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról 636

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről 636

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye önálló bírósági végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről 637

Körmend Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására 637

I. Utasítások

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2026. (IV. 16.) GVH utasítása a belföldi kiküldetés rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 18. pontjában foglalt tárgykörben, a belföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos eljárási rendet a következők szerint állapítom meg:

1. Az utasítás hatálya

1. § A Gazdasági Versenyhivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (a továbbiakban együtt: munkatárs) ideiglenes belföldi kiküldetése (a továbbiakban: kiküldetés) tekintetében ezen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Ezen utasítás alkalmazásában

- a) *elrendelő*: a Hivatal elnöke vagy az elnök kiküldetése, az elnök által kezdeményezett kiküldetés, valamint az elnök akadályoztatása esetén a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasítás alapján arra jogosult személy;
- b) *kiküldetés*: a Hivatal nem hatósági tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében Budapest közigazgatási határain kívül, Magyarország területén belüli tartózkodás, továbbá az ezzel összefüggő utazás, ide nem értve a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) 33. § (2) bekezdése szerinti munkavégzést.

3. A kiküldetés elrendelése

- 3. §** (1) A kiküldetést a (2) bekezdés szerinti kezdeményező a kiküldetés megkezdése előtt legalább három munkanappal az 1. melléklet szerinti kiküldetési rendelvény (a továbbiakban: rendelvény) alkalmazásával kezdeményezi.
- (2) A kiküldetés elrendelését
- a) a b) pont kivételével a kiküldött munkatárs közvetlen vezetője,
 - b) az elnökhelyettes, a főtitkár, a belső ellenőr esetében vagy az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének kiküldetése esetén a kiküldött munkatárs,
 - c) az elnök kiküldetése esetén az általános elnökhelyettes vagy
 - d) több szervezeti egységet érintő kiküldetés esetén a főtitkár
- (a továbbiakban együtt: kezdeményező) kezdeményezi.
- 4. §** (1) A kezdeményező a rendelvényt két példányban – a kiküldött munkatárssal egyeztetve – tölti ki és írja alá. A kitöltött rendelvényeket a kiküldött munkatárs és a kezdeményező írja alá.
- (2) A kitöltött rendelvényeket a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére továbbítani kell pénzügyi ellenjegyzésre.
- (3) A rendelvényhez – ha rendelkezésre áll – mellékelni kell a kiküldetéshez kapcsolódó rendezvény programtervét.
- (4) A pénzügyi ellenjegyzést követően a kitöltött rendelvényeket a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője terjeszti fel aláírásra az elrendelőnek.
- 5. §** (1) A munkatárs kiküldetésének elrendeléséről az elrendelő dönt.
- (2) A kitöltött és aláírt rendelvény egy példánya a kiküldött munkatársat illeti meg.

- 6. §** (1) A kiküldött munkatársat – a rendelvény vonatkozó részének kitöltése esetén – dologi kiadásokra előleg illeti meg.
(2) Az előleget a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda az elrendelő által jóváhagyott rendelvény alapján a kiküldött munkatárs bankszámlájára történő átutalással fizeti ki a kiküldetés megkezdésének napjáig.

- 7. §** Az engedélyezett kiküldetésekről, valamint a kifizetett előlegekről a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda nyilvántartást vezet.

4. Költségtérítés

- 8. §** A belföldi kiküldetés során felmerülő kiadásokra az alábbi költségtérítések folyósíthatók:
- belföldi napidíj,
 - utazási költség,
 - szállásköltség,
 - egyéb, a kiküldetéssel kapcsolatban közvetlenül felmerülő szükséges és igazolt költség, így különösen
 - a részvételi díj,
 - saját tulajdonú gépkocsival történő utazás esetén a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjéről szóló utasításban meghatározottak szerinti költségtérítés,
 - a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjéről szóló utasításban meghatározottak szerint a parkolási díj és
 - az autópálya-használati díj.
- 9. §** (1) A kiküldött köztisztviselő a Küt.-ben meghatározott összegű napidíjra jogosult.
(2) A kiküldött munkavállaló a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott összegű napidíjra jogosult.
(3) A napidíj igényléséről a kiküldött írásban lemondhat.
- 10. §** A kiküldetéshez igénybe vehető közlekedési eszközt a kezdeményező határozza meg, aki az előzetesen kért utazási ajánlatok, illetve útiköltség-számítás alapján – a legcélszerűbb útvonal, időtartam és a költségtakarékosság figyelembevételével – dönt az igénybe vehető közlekedési eszközről.
- 11. §** (1) A kiküldetéshez hivatalos használatú gépkocsi igényelhető a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjéről szóló utasításnak megfelelően.
(2) Ha a kiküldetéshez hivatalos használatú gépkocsi nem áll rendelkezésre, saját tulajdonú gépkocsi a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjéről szóló utasításnak megfelelően vehető igénybe.
- 12. §** (1) A kiküldött munkatársat – ha nem hivatali vagy saját tulajdonú gépkocsit vett igénybe a kiküldetés során – utazási költségtérítés illeti meg.
(2) A kiküldött munkatárs részére a Hivatal
 - az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár esetében az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerinti juttatásokat,
 - a többi munkatárs esetében
 - vasúton történő utazás esetén II. komfortosztályú, teljes árú menetjegyet, illetve ehhez kapcsolódó pótjegyet vagy – amennyiben ennek költsége alacsonyabb – ország- vagy vármegyebérletet,
 - autóbuszon történő utazás esetén teljes árú autóbusz-menetjegyet vagy – amennyiben ennek költsége alacsonyabb – ország- vagy vármegyebérletet, valamint
 - hajón, kompon történő utazás esetén I. komfortosztályú vagy annak megfelelő kategóriájú menetjegyet, illetve ehhez kapcsolódó pótjegyettéríti meg.
- 13. §** (1) A kiküldött munkatárs szállásköltség megtérítésére jogosult, ha a kiküldetés helyszíne a Hivatal székhelyétől legalább 100 km, és a kiküldetéssel összefüggésben végzendő munka kezdésének ideje reggel 10.00 óránál korábbi időpontra esik, vagy a kiküldött munkatárs a kiküldetés napján lakóhelyére visszatérni nem tud. A kiküldetés helyszíne és a Hivatal székhelye közötti távolságot a Google Maps útvonaltervezőjével mért legrövidebb távolság

alapján kell meghatározni, kivéve, ha a javasolt útvonal az államhatárt átlépi. Abban az esetben, ha a cím nem szerepel a Google Maps rendszerében, más útvonaltervező is igénybe vehető.

- (2) Ha a kiküldött munkatárs a tartózkodása során térítésmentes elszállásolásban részesül, szállásköltség-térítésre nem jogosult.
- (3) A kiküldetéssel összefüggésben legfeljebb négycsillagos szálloda vehető igénybe.
- (4) A szállásfoglalásnál arra kell törekedni, hogy a kiküldetés céljához (rendezvény helyszínéhez) közel essen, de a lehető legkisebb költséggel járjon a Hivatal számára.
- (5) Ha az elszállásolás másként nem oldható meg, a (3) bekezdéstől eltérően az elnök engedélyezheti a komfortfokozattól való eltérést.

5. Elszámolás

- 14. §** (1) A jelen utasítás hatálya alá tartozó költségtérítést ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában – a Hivatal nevére és címére kiállított, a Hivatal adószámát is tartalmazó számla alapján lehet elszámolni, amelyet a 2. melléklet szerinti költségelszámolási nyomtatványon (a továbbiakban: költségelszámolási nyomtatvány) szereplő minden tételhez mellékelni kell.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti számlának olvashatóan kell tartalmaznia az igénybevétel pontos időpontját, amelynek meg kell felelnie a kiküldetés időpontjának.
- 15. §** A kiküldött munkatárs a visszaérkezésétől számított öt munkanapon belül két példányban kitölti a költségelszámolási nyomtatványt, és azt a költségek igazolásul szolgáló számlákkal, úti jelentéssel együtt továbbítja az elrendelőnek vagy az általa írásban kijelölt személynek, aki további öt munkanapon belül a költségelszámolás aláírásával igazolja a teljesítéseket, amelyeket ezt követően eljuttat a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére.
- 16. §** (1) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda ellenőrzi az elszámolást, szükség esetén a költségelszámolást dokumentációjával együtt megküldi javításra, illetve hiánypótlásra a kiküldött munkatársnak.
- (2) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda gondoskodik a kiküldetés időtartama a munkatárs élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére szolgáló napidíj és a napidíj után fizetendő adó számfejtéséről.
- (3) A kiküldetési költségek esetében a napidíj bankszámlára történő átutalására az adott hónapban abban az esetben kerül sor, ha a szabályosan kitöltött, illetve javított és hiánypótlott költségelszámolás a hónap tizenötödik napjáig megküldésre kerül a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére. Az ezen időpontig megküldött elszámolások alapján a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda az adó- és járulékvonzattal járó költségek átutalása iránt intézkedik, úgy, hogy azok legkésőbb az esedékes havi illetmény vagy munkabér számfejtése során érvényesítésre kerülhessenek.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti határidőig a szabályosan kitöltött, illetve javított és hiánypótlott költségelszámolás nem kerül megküldésre a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére, az elszámolások legkésőbb a következő havi illetmény vagy munkabér számfejtése során kerülnek érvényesítésre.
- (5) Az elszámoláskor a dologi kiadásokra adott előleg és az elszámolható összeg közötti különbözetet a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda által készített bizonylat alapján a költségelszámolás leadásától számított nyolc munkanapon belül kell visszautalni, illetve kifizetni.
- (6) Ha a kiküldetés tényleges összköltsége meghaladja a kiküldetési rendelvevényen vállalt kötelezettség összegét, a túllépés engedélyezéséről a kezdeményező javaslatára az elnök dönt.
- 17. §** (1) A kiküldött munkatárs előlegigénylés esetén, amennyiben a felvett előleggel – önhibájából – 30 napon belül nem számol el, és ebből a Hivatalnak jogszabály szerinti adó- és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik, a kiküldött munkatárs annak értékét köteles megtéríteni.
- (2) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda által ellenjegyzett rendelvevényvel elrendelt kiküldetés elmaradása vagy a kiküldött munkatárs személyes érdekkörében felmerült ok miatti elmaradása esetén a kezdeményező köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjét.

- (3) Ha a kiküldetés elmarad, és a kiküldött munkatárs előleget vett fel, a kiküldött munkatárs köteles az előleg összegét az elmaradásról történő tudomásszerzést követő nyolc munkanapon belül átutalni a Hivatal – Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda által megjelölt – bankszámlájára.

- 18. §** (1) A napidíjat a további kiküldetési költségekkel együtt kell átutalni a kiküldött munkatárs bankszámlájára.
(2) Nem számolható el napidíj, ha
- a) köztisztviselő esetében a belföldi kiküldetésben töltött idő a 4 órát nem éri el,
 - b) munkavállaló esetében a belföldi kiküldetés időtartama a 6 órát nem éri el,
 - c) a Hivatal a kiküldött munkatárs élelmezését a kiküldetés helyén biztosítja,
 - d) konferenciára, továbbképzésre történő kiküldetés esetén a részvételi díj tartalmazza a reggeli és ebéd vagy vacsora költségeit.
- (3) A kiküldetés időtartamának meghatározásánál az indulás és érkezés tényleges időpontját kell számításba venni.
- 19. §** A saját tulajdonú gépkocsi igénybevétele esetén az elszámolásra a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 20. §** (1) A kiküldetés során felmerülő szállásköltséget átutalással vagy bankkártyás fizetéssel kell teljesíteni.
(2) A szállásköltséggel kiszámlázott, a számlán önálló tételként feltüntetett reggeli és a szálláshoz kötődően alkalmazott, adójellegű tételek összege a kiküldetés költségeként számolható el.

6. El nem számolható költségek

- 21. §** Nem számolható el különösen
- a) a kiküldött munkatárs magatartásával összefüggésben keletkezett kár ellenértéke,
 - b) a közlekedési szabályok megsértéséből eredő minden költség és kiszabott bírság, valamint egyéb hatósági büntetés költségei,
 - c) a kiküldött munkatárs által nem hivatali célból igénybe vett utazás, szolgáltatás, fogyasztás, valamint
 - d) ezen utasítás előírásainak alaki vagy tartalmi szempontból nem megfelelő számlák.

7. Záró rendelkezések

- 22. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 23. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) a következő 87. §-sal egészül ki:
„87. § Jelen utasításnak a belföldi kiküldetés rendjéről szóló 2/2026. (IV. 16.) GVH utasítással (a továbbiakban: Mód3. utasítás) módosított 64. §-át a Mód3. utasítás hatálybalépése előtt a 2026. évre megállapított ruházati hozzájárulás esetén is alkalmazni kell. A 2025. évre megállapított, a próbaidő eredményes elteltére figyelemmel folyósított ruházati hozzájárulással a 64. § Mód3. utasítás hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályai szerint kell elszámolni.”
- 24. §** Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 64. § (4a) és (4b) bekezdése.
- 25. §** Hatályát veszti a belföldi kiküldetésről szóló 18/Eln./2010. GVH utasítás.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2026. (IV. 16.) GVH utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY
belföldi utazásokhoz

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve:		Utazás célja:	
Szervezeti egység:		Település:	
Adóazonosító jel:		Tervezett indulás (nap, óra):	
Állandó lakcím:		Tervezett visszaérkezés (nap, óra):	
Születési dátum:		Kiküldetés tervezett időtartama (nap):	

2. Útvonalterv (oda-vissza út)

Indulás ideje (év.hónap.nap)	Indulás helye	Érkezés helye	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségterv, előlegigénylés

Jogcím	Tervezett összeg	Előlegigény
Napidíj (..... nap)		
Szállás		
Vendéglátás		
Regisztrációs díj		
Autópálya-matrica költsége		
Egyéb (.....)		

Jogcím	Tervezett összeg	Előlegigény
Vonatjegy		
Távolsági buszjegy		
Hajó-, kompjegy		
Saját gépkocsihasználat költsége		
Hivatali gépkocsi üzemanyagköltség		

4. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések

--

5. Tervezett költségek összesítése

	Tervezett összeg	Előlegigény
Költségek összesen:		

	Alírás	Dátum
Kiküldött		Kelt:
Kezdeményező vezető		Kelt:
Pénzügyi ellenjegyző		Kelt:
Elrendelő		Kelt:

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát, 1 példány a munkatársat illeti.

2. melléklet a 2/2026. (IV. 16.) GVH utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
belföldi utazásokhoz

1. Kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve, beosztása:		Kiküldetés helye:	
Szervezeti egység:		Kezdő dátuma:	
Kötváll. szám:		Befejező dátum:	
Kiküldetés célja:		Napidíjjal érintett napok száma:	

2. Megvalósult utazás indulási és érkezési adatai

Indulás ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Érkezés helye	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségelszámolás (a tényleges kiadáshoz kapcsolódó bizonylatokat kérjük mellékelni az elszámoláshoz)

Sorszám	Költségtípus/Jogcím	Tényleges kiadás összege	Felvett előleg összege	Fizetési mód (készpénz, utalás, kincstári kártya, taxikártya)
1.	Napidíj (... nap)			
2.	Szállás			
3.	Saját gépkocsi elszámolás összesen (3.a pont összesített adatai szerint)			
4.	Hivatali gépkocsi üzemanyagköltség			
5.	Autópálya-matrica			
6.	Vendéglátás			
7.	Vonatjegy			
8.	Távolsági buszjegy			
9.	Hajó-, kompjegy			
10.	Regisztrációs díj			
11.	Egyéb (.....)			
	Összesen:			

Előleglevonás:	Ft
Kifizetendő/visszafizetendő összeg:	Ft

3.a Saját gépkocsi költségelszámolás

(Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda tölti ki)

(3.a pont kitöltése esetén útvonaltervet, törzskönyvet, forgalmi engedélyt kérjük mellékelni.)

Gépjármű adatai:

Rendszám:

Típus:

Lökettérfogata (cm³):Üzemanyag típusa: benzin gázolaj tölthető hibrid tisztán elektromos LPGGépjármű tulajdonosa: Kiküldött közeli hozzátartozója:

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

NAV fogyasztási norma (liter / 100 km):

NAV üzemanyag norma (Ft/liter):

Amortizáció térítése (Ft/km):

Sorszám	Dátum, óra, perc	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag- térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1.							
2.							
...							
Mindösszesen:							

4. Étkezés

Kijelentem, hogy a kiküldetés időtartama alatt az alábbiak szerint díjtalan étkezésben részesültem:

Dátum	Megnevezés (reggeli, ebéd, vacsora)

Az elszámolásban valótlan adatok közlése fegyelmi, illetve büntetőjogi eljárást von maga után.

5. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések:

--

6. Mellékletek: db

Kelt: A kiküldött aláírása
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: Kelt: Kijelölt teljesítésigazoló aláírása
A költségelszámolást jóváhagyom: Kelt: Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Controlling Iroda vezetőjének aláírása

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Controlling Irodát, 1 példány a munkatársat illeti.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2026. (IV. 16.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2026. március 31.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2026. április 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Libériai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2026. április 30-án, azaz kétezerhuszonhat április harmincadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei

Lantos Csaba energiaügyi miniszter a Víz Világnapja alkalmából

Az Év Vízügyi Dolgozója Miniszteri Díjat adományozott

Hegedűs Csaba, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Műszaki Biztonsági és Hajózási Szolgálat gépkezelője részére,

Pataki László, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Műszaki Biztonsági és Hajózási Szolgálat kiemelt műszaki ügyintézője részére;

Vásárhelyi Pál-díjat adományozott

Galambos Sándor, a NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. műszaki vezérigazgató-helyettese részére,

Dr. Krámer Tamás, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi docense részére,

Radács Attila István, a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. vezérigazgató helyettese, műszaki igazgatója részére,

Rosza Péter, a VIZITERV Consult Kft. ügyvezetője, vezető tervezője részére,

Vitányi-Bán Ilona, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kiemelt műszaki referense részére;

Kvassay Jenő Emlékérmét adományozott

Debreczeny Imre László, a Fővárosi Vízművek Zrt. üzemeltetési igazgatója részére,

Déri Lajos, a SOLVEX Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és Kivitelező Kft. ügyvezetője, vezető tervezője részére,

Fábrik Tamás, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki igazgatója részére,

Mosonyi Zoltán, a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vízrendezési és Öntözési Osztály osztályvezetője részére,

Tahy Ágnes, az Országos Vízügyi Főigazgatóság kiemelt ügyintézője, kiemelt műszaki referense részére,

Dr. Varga Lilla, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Igazgatási és Jogi Osztály osztályvezetője részére,

Zorkóczy Péter György, a Duna-Armatúra Kft. ügyvezetője részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Dobó Róbert, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettese részére,

Halász Csilla Éva, az Északdunántúli Vízmű Zrt. ügyfélkapcsolati osztályvezetője részére,

Hankó András, az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. elektronikai osztályvezetője részére,

Kackstädter János, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. művezetője részére,

Kesik József, az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság szakaszmérnöke részére,

Sóvágó Károly, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Műszaki Biztonsági és Hajózási Szolgálat vízépítőipari szakmunkása részére,

Tóth János, a Soproni Vízmű Zrt. értékesítési osztályvezetője részére.

Lantos Csaba energiaügyi miniszter a Meteorológiai Világnap alkalmából

Schenzl Guidó-díjat adományozott

Nyitrai László, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. nyugdíjas meteorológusa részére,

Tölgyesiné Puskás Márta Katalin, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. meteorológiai tanácsadója részére;

Pro Meteorológia Emlékplakettet adományozott

Mandl Éva, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. meteorológiai elemző szakértője részére,

Pátkai Zsolt, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. időjárás-előrejelző szakértője részére,

Steierlein Ákos, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság meteorológus tisztje részére,

Dr. Wantuch Ferenc, az Építési és Közlekedési Minisztérium, Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság, Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály légügyi referense, hatósági meteorológusa részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Feilné Rác Ilona állomásvezető, szuperészlelő, a Meteorológiai Kft. tulajdonosa részére,

Lancz Dávid, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. meteorológiai fejlesztője részére,

Nagyné Kovács Eleonóra, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. meteorológusa részére,

Simon Gergő, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. osztályvezetője részére,

Tóth Tamás Tibor, a HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. meteorológusa, észlelőhálózati koordinátora részére.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 15.848/528/2025. számon hozott döntésével *dr. Baráz Judit Erzsébet* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi ügyész részére nyugállományba vonulása alkalmából emléktárgyat adományozott.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Szabóné dr. Nemes Mária Katalin címzetes főügyészségi ügyész, ny. dombóvári járási ügyészségi vezető ügyész B 01864 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye önálló bírósági végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 13.) közlése, hogy Németh Veronika önálló bírósági végrehajtójelölt DD 700451 számú bírósági végrehajtójelölti igazolványa elveszett. Az igazolvány érvénytelen.

Körmend Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbuszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására

Körmend Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Körmend város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbuszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

- A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:*
Körmend Város Önkormányzata, 9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Telefon: +36-94/592-929
E-mail: titkarsag@kormend.hu
- Az eljárás tárgya:* Körmend város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása. A személyszállítási közszolgáltatást legalább 22 férőhelyes autóbuszokkal kell teljesíteni. A szolgáltatásra csak teljes körű árajánlatot lehet tenni, alternatív, illetve részajánlat nem tehető. A kiíró a szolgáltatás hasznosítási jogát a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt, pénzbeli ellenszolgáltatással együtt (veszteségkiegyenlítés) átengedi a pályázat nyertesének, a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatot a nyertes pályázó viseli.

A járatok száma 4, indulási időpontjuk 6:55, 9:35, 12:15, 16:30.

A 2024. évi teljesítmény az alábbi volt:

- szállított utasok száma: 17,1 e fő
- statisztikai utasszám: 17,1 ezer fő
- átlagos utazási távolság: 6,9 km
- indított járatok száma: 2509
- fizető km: 33,6 e km
- külszolgálati km: 33,6 e km

A 2025. évi teljesítmény az alábbi volt:

- statisztikai utasszám: 14,1 ezer fő
- átlagos utazási távolság: 6,9 km
- indított járatok száma: 1993
- fizető km: 27,3 e km
- külszolgálati km: 27,3 e km

- A szerződés fajtájának és idejének meghatározása:* Közszolgáltatási szerződés 2026. július 1. napjától 2029. december 31. napjáig.

4. *A teljesítés helye:* Körmend város közigazgatási területe.
5. *Résztvételi feltételek:* A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, és nem áll fenn velük szemben a pályázati kiírás szerinti kizáró okok egyike sem. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz- közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Az eljárásban nem lehet pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési kötelezettségének a letelepedése szerinti ország vagy a kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott. A pályázónak igazolnia kell a pályázat benyújtásának időpontjáról számított 30 napnál nem régebbi igazolással, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel. A pénzügyi és szakmai alkalmassági feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.

6. *Elbírálás szempontja:*

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontjai az alábbiak:

	Szempont	Súlyszám
1.	A pályázó által az Önkormányzattól igényelt fajlagos veszteségkiegyenlítés összege (Ft). [A veszteségkiegyenlítés összegének értéke egyenlő a pályázónál a tevékenység végzése során felmerült összes költség, valamint ráfordítás, valamint a méltányos nyereség, illetve a közszolgálati kilométer (menetrendi + rezsikilométer) hányadosával. A rezszi km nem lehet több, mint a menetrendi km 10%-a.] A felolvasólapon megadandó veszteségkiegyenlítés összegét 2026. július 1. – 2026. december 31. közötti időtartamra kell feltüntetni.	60
2.	A teljesítésbe bevonandó legalább 2 db autóbusz közül az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivételű járművek száma (db).	20
3.	Vállalja-e a pályázó, hogy mobil applikáción keresztül is biztosítja a jegy- és bérletárusítást a szolgáltatás megkezdésétől (2026. 07. 01.) kezdődően? (igen/nem)	20

A pontozási módszert a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A pályázatokat Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.

7. *A közszolgáltatás pénzügyi fedezete:* A közszolgáltatás ellátása során a Közszolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közlekedéshez esetlegesen nyújtott állami támogatás összegét.
8. *A pályázati kiírás beszerzési feltételei:* Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig. A dokumentációt térítésmentesen biztosítja Körmend Város Önkormányzata a pályázók részére. A dokumentáció a www.kormend.hu weboldalról térítésmentesen letölthető.
9. *A pályázat benyújtásának határideje:* 2026. június 16. 10 óra.
10. *A pályázat benyújtásának címe:* Körmend Város Önkormányzata, 9900 Körmend, Szabadság tér 7. Az ajánlatokat csak postai úton lehet benyújtani!
11. *A pályázat felbontásának helye, ideje:* Körmend Város Önkormányzata, 9900 Körmend, Szabadság tér 7. I. emeleti kistárgyaló. Ideje: 2026. június 16. 10 óra.

12. *Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:* tervezetten 2026. június 26. 10 óra.
 13. *A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:* tervezetten 2026. június 30.
 14. *Egyéb:* A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.
-
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.