



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. április 30., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

9/2019. (IV. 30.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.)
BM utasítás módosításáról

2204

I. Utasítások

A belügyminiszter 9/2019. (IV. 30.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 9/2019. (IV. 30.) BM utasításhoz

- 1. §** (1) A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 5. § h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter irányítja)
„h) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
i) a sajtófőnök tevékenységét,”
- (2) Az SzMSz 5. §-a a következő j) és k) ponttal egészül ki:
(A miniszter irányítja)
„j) a sajtófőnök útján a Kommunikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
k) a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság vezetőjének tevékenységét, a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben.”
- 2. §** Az SzMSz 13. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár irányítja)
„i) a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár”
(tevékenységét.)
- 3. §** Az SzMSz 42. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A közbiztonsági főigazgató egyéb feladatai körében)
„e) felterjeszti a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzéséről szóló 2018. évi LVII. törvény végrehajtása során a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntésre vonatkozó javaslatot.”

- 4. §** (1) Az SzMSz 43. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„h) nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,
(működik.)
- (2) Az SzMSz 43. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztériumban)
„i) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár”
(működik.)
- 5. §** Az SzMSz 52. § (1) bekezdése a következő q) ponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„q) jogosult a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek – BM Állami Céltartalék – (a továbbiakban: BM ÁC) tárolásával, karbantartásával, kezelésével és megőrzésével kapcsolatos megállapodások minisztérium képviseletében történő aláírására.”
- 6. §** Az SzMSz a 73. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
„A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
73/A. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
- a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
- b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
- c) kidolgozza
- ca) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, és ennek keretében közreműködik a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó éves fejlesztési keretek és felhívások véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és nyomonkövetési rendszerének kialakításában, továbbá a miniszter mint szakpolitikai felelős feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásában az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárrel együttműködve,
- cb) a társadalmi felzárkózás érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,
- d) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásával, értékelésével és egyes, a roma nemzetiséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért, közreműködik a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,
- e) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában és az annak Intézkedési Tervében foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, kormányzati és társadalmi koordinációjáért, a kapcsolódó programok tervezéséért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számának, illetve a programok eredmény- és hatásindikátorainak meghatározásáért,
- f) betölti az Európai Unió Roma Keretstratégia Nemzeti Roma Kontakt Pontjának szerepét, és ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat, valamint
- g) gondoskodik a Balázs János Díj odaítéléséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról.
- (2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik
- a) a Roma Koordinációs Tanács,
- b) a Cigányügyi Egyeztető Tanács,
- c) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság, valamint
- d) a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum titkársági feladatainak ellátásáról.
- 73/B. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,
- b) a Gyermekesély Főosztály vezetőjének és
- c) a Felzárkózási Erőforrások Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

73/C. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

73/D. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője helyettesíti.”

7. §

Az SzMSz 83. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„83. § (1) A miniszteri kabinetben a miniszter közvetlen kommunikációs tevékenységének elősegítése érdekében sajtófőnök működik.

(2) A sajtófőnök feladatkörében eljárva

- a) felel a minisztérium stratégiai kommunikációs tevékenységéért,
- b) figyelemmel kíséri a minisztérium médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
- c) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat, aminek keretében
 - ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyag Miniszteri Titkárságra történő továbbításáról,
 - cd) soron kívül, további intézkedésre továbbítja a miniszter kabinetfőnökének a minisztert mint természetes személyt érintő újságírói megkereséseket,
- d) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó sajtósóvivő kommunikációs tevékenységét.

(3) A sajtófőnök intézkedik

- a) a tárcaközlemény és
- b) a sajtónyilvános válasz kiadásáról.

(4) A sajtófőnök a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan – a miniszter utasítására – elkészíti és jóváhagyásra a miniszternek felterjeszti a jogszabálytervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

(5) A sajtófőnök – a miniszter utasítására – közreműködik az önálló belügyi szervek egyedi ügygel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében.

(6) A sajtófőnök feladatai ellátása körében az érintett hivatali egységtől, minisztériumi szervtől, önálló belügyi szervtől – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.

(7) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

- a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
- b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel, a Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért felelős kormánybiztossal,
- c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel, valamint
- d) a miniszter utasítására az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal).”

8. §

Az SzMSz 96. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„96. § (1) A sajtó tájékoztatásáról a feladatkörükben érintett hivatali egységek, minisztériumi szervek, önálló belügyi szervek bevonásával

- a) a sajtósóvivő vagy
- b) a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

(2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a közbiztonsági főigazgató, a sajtófőnök, a sajtósóvivő vagy a Kommunikációs Főosztály adhat.

(3) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a sajtó részére bármilyen módon, formában történő tájékoztatást – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály szervezésében lehet adni.

(4) A minisztérium nevében a miniszter, az államtitkárok, a közbiztonsági főigazgató, a sajtófőnök és a sajtósóvivő nyilatkozik. E rendelkezéstől eltérni a miniszter vagy a parlamenti államtitkár előzetes engedélyével lehet.

(5) A minisztérium tevékenységével kapcsolatban a sajtóban közzétett javaslatokra, bírálatokra és valótlan tényállításokra vonatkozó, a sajtó részére szóló választervezet, helyreigazítás elkészítéséről – a sajtófőnök felhívására – a közbiztonsági főigazgató, a feladatköre szerint érintett helyettes államtitkár, a miniszter irányítása alatt álló önálló belügyi szervek vagy a miniszter felügyelete alatt álló egyéb szervezetek tekintetében pedig az önálló belügyi szerv, egyéb szervezet vezetője köteles intézkedni a legrövidebb időn belül. A minisztériumi reagálás sajtóhoz történő eljuttatásáról a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.”

9. § Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály

1. A Kommunikációs Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Kommunikációs Főosztály intézkedik

- a) a minisztérium feladat- és hatáskörében a sajtófigyelés ellátásáról,
- b) a jogszabálytervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről,
- c) a kormányzati honlap és a minisztérium online felületeinek aktualizálásáról.

3. A Kommunikációs Főosztály feladatköre kizárólag a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkeresések kezelésére terjed ki. A Kommunikációs Főosztály a központi államigazgatási szervektől és a kormányzati főhivataloktól érkező megkeresést haladéktalanul a hatáskörrel rendelkező államtitkár, helyettes államtitkár vagy a közbiztonsági főigazgató részére továbbítja intézkedésre, egyéb esetben az ügyiratot a miniszter kabinetfőnöke részére adja át.

4. A Kommunikációs Főosztály ellátja az államtitkárok és a közbiztonsági főigazgató szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály

- a) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok és a közbiztonsági főigazgató mediakommunikációját,
- b) közreműködik az államtitkárok és a közbiztonsági főigazgató közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
- c) lebonyolítja az államtitkári és a közbiztonsági főigazgatói interjúkat.

5. A Kommunikációs Főosztály saját szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásának nyomon követéséről és az éves beszámoló elkészítéséről.

6. A Kommunikációs Főosztály ellátja a médiatartalom-szolgáltatók minisztériumhoz eljuttatott megkereséseivel összefüggő kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály

- a) fogadja és nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkereséseket, ideértve a kormányzati kommunikáció körében a feladatkör és illetékesség alapján történő áttételeket is,
- b) a kormányzati kommunikáció egységességének biztosításával végrehajtja a megkeresések megválaszolásával összefüggő szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatokat, és a legrövidebb idő alatt elkészíti azokra a választervezeteket, amelyeket jóváhagyásra továbbít a sajtófőnöknek,
- c) a sajtófőnök választervezetre vonatkozó intézkedéseinek végrehajtását követően intézkedik a megkeresésre adott válasz megkeresőhöz történő továbbításáról.

7. A sajtó tájékoztatásával összefüggő egyeztetés, szervezés és koordináció lebonyolítása a Kommunikációs Főosztály kizárólagos feladata.

8. A Kommunikációs Főosztály elkészíti és a sajtófőnök jóváhagyását követően kiadja a tárcaközleményeket.

9. A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

- a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
- b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel, a Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért felelős kormánybiztossal,
- c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel,
- d) az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálattal).

10. A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik a minisztérium számára közvélemény-kutatást, kommunikációs elemzést végző vállalkozásokkal.”

10. § Az SzMSz 2. függelék a következő 2.0.0.4. alcímmel egészül ki:

„2.0.0.4. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság

1. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.

2. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztos tevékenységét segíti.
3. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság közreműködik a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésében.
4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság segíti a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztost a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladataiban, így különösen
- a) a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia végrehajtásában érintett minisztériumok vonatkozó tevékenységének alapvető irányaira történő javaslatlételben,
 - b) az érintett minisztériumok célzott területi felzárkózással kapcsolatos tevékenysége koordinálásában,
 - c) a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégiával kapcsolatos kormányzati programok, intézkedések végrehajtásában és ellenőrzésében, az új intézkedésekre, programokra és azokhoz kapcsolódó források felhasználására való javaslatlételben, valamint a felhasznált támogatások hasznosulásának nyomon követésében,
 - d) a roma integráció fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásában,
 - e) a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós források hazai felhasználásának megtervezésében.”

- 11. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési feladataival összefüggésben:
- a) végzi a rendészeti továbbképzéssel, a vezetői továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat, működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportált (a továbbiakban: RVTV portál),
 - b) ellátja a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkársági feladatait, lefolytatja a bejelentésköteles továbbképzési programok egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárását,
 - c) vezeti a továbbképzési programminősítési eljárás szakértői névjegyzékét,
 - d) támogatja az Országos Vízügyi Főigazgatóság továbbképzési feladatainak ellátását, működteti az RVTV OVF modulját,
 - e) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV RFSZ modulját,
 - f) végzi a személy- és vagyonőrök továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV vagyonőr modulját,
 - g) ellátja a segédfelügyelők képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - h) működteti a továbbképzési rendszerekhez kapcsolódó ügyfélszolgálatot.”
- 12. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. alcím 8. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben:)
 „a) működteti az RVTV portál alap- és szakvizsga modulját,”
- 13. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.1.5. Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály
1. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
 2. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:
 - a) előkészíti a belügyi tudománypolitikával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
 - b) elkészíti a minisztérium feladatkörébe tartozó biztonsági tudománystratégiákat, szakmai anyagokat, koncepciókat, elemzi az ágazati területén működő szervezetek működését, teljesítményét és az intézkedésekre javaslatot tesz,
 - c) közreműködik a minisztérium tudásmenedzsment feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
 - d) véleményezi a Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiai dokumentumait, a kapcsolódó jogszabálytervezeteket, és szakterületét érintően részt vesz azok végrehajtásában.
 3. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:
 - a) koordinálja a belügyi szervek tudományos tanácsainak tevékenységét,

- b) ellátja az akadémiai, a felsőoktatási, az ipari és a vállalkozási szektorokkal kapcsolatos biztonsági stratégiai és szervezői feladatokat,
- c) ösztönzi és erősíti a tevékenységi körébe tartozó nemzeti, nemzetközi tudásbázisok és a kapcsolati tőke aktív kölcsönhatását,
- d) közreműködik a kutatási mobilitást és a kutatói karrier fejlesztését támogató tudásáramlási rendszerek működtetésében, különösen a kutatásfejlesztési háttérrel rendelkező, a műszaki tudományok és a mesterséges intelligencia kutatások területén működő intézetek, felsőoktatási szervezetek és vállalkozások tekintetében,
- e) részt vesz a minisztériumnak a tudománystratégia szempontjából kiemelt tudományos és ipari szereplőkkel történő együttműködése előkészítésében és megvalósításában.

4. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben:

- a) kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, különösen a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózattal,
- b) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai konferenciákat készít elő, illetve részt vesz azok lebonyolításában.

5. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:

- a) tudományos kutatásokat végez, valamint támogatja a feladat- és hatáskörébe tartozó kutatási, fejlesztési innovációs tevékenységek megvalósítását,
- b) a szakterületét érintően a minisztérium képviselőjeként részt vesz az ágazatában működő országos hatáskörű testületek munkájában,
- c) együttműködik az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációért, tudásmenedzsmentért felelős szervezeti egységeivel,
- d) kialakítja és működteti az ágazat kutatáskoordinációs bizottságát,
- e) ellátja a Magyar Tudományos Művek Tárával kapcsolatos ágazati feladatokat,
- f) közreműködik a tudományos tanácsot működtető önálló belügyi szervek tudományos publikációs tevékenységében,
- g) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó tudományigazgatási, tudományszervezési feladatokat, végzi azok átfogó tervezését, szervezését és a kapcsolódó döntések előkészítését,
- h) nyilvántartja a minisztériumot és az önálló belügyi szerveket érintő tudományos kutatói és tudományos pályázati tevékenységet,
- i) részt vesz a belügyi tudományos pályázati rendszer működtetésében,
- j) folyamatosan kapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel, és figyelemmel kíséri a szakterületét érintő stratégiák, programok, kutatási főirányok, tématerületek kidolgozását, azokra észrevételeket, javaslatokat tesz,
- k) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását,
- l) ellátja a Belügyi Tudományos Tanács titkársági feladatait,
- m) végzi a PhD doktori cím elnyerésére való felkészülés tudományigazgatási feladatait.”

14. § Az SZMSz 2. függelék 2.1.5.5. alcím 4. pontja a következő m) alponttal egészül ki:

(Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
„m) ellátja az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló kormányrendeletben foglalt központi felügyeleti feladatokat.”

15. § (1) Az SZMSz 2. függelék 2.1.7.3. alcím 3. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:)

„e) a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), valamint a vonatkozó törvények alapján – szükség esetén az adatkezelésben érintett hivatali egységek közreműködésével – ellátja az adattovábbítási nyilvántartásokból történő tájékoztatással kapcsolatos feladatokat, illetve – a bűnügyi nyilvántartások kivételével – az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásból adódó feladatokat.”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.7.4. alcím 6. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály egyéb feladatai körében:*)
„a) az általános adatvédelmi rendelet és az általa végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvény alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában;”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.7.6. alcím 5. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az Okmányfelügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:*)
„b) az általános adatvédelmi rendelet és az általa végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvény alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában;”

16. § Az SzMSz 2. függelék a következő 2.1.8. alcímmel egészül ki:

„2.1.8. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.8.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága

1. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága nem tagozódik osztályokra.

3. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága egyéb feladatai körében

- a) ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
- b) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
- c) félévenként kimutatást készít a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
- d) közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Romaügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
- e) koordinálja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,
- f) koordinálja a Cziffra György Kulturális Központtal kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,
- g) ellátja a társadalmi felzárkózási terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

2.1.8.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

1. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben elkészíti a mélyszegénységben élők, illetve a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó és a roma nemzetiséghez kapcsolódó előterjesztések szakmai javaslatát.

3. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben

- a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,
 - aa) a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzeti- és társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,
 - ab) a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok,
 - ac) a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását elősegítő programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését,
- b) részt vesz az európai uniós társfinanszírozással és más nemzetközi forrásokból, illetve a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében,
- c) koordinálja a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek működését,
- d) koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,

e) koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását.

4. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

a) végzi a társadalmi felzárkózási szakterülethez kapcsolódó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében, ennek keretében

aa) a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,

ab) összehangolja a társadalmi felzárkózási szakmai területek európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztéseinek stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

ac) koordinálja a felzárkózáspolitikai fejlesztések tervezését a 2021–2027 programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében,

b) szervezi és fejleszti a társadalmi felzárkózási politika konzultációs rendszerét,

c) ellátja a Roma Szakkollégiumi Tanács titkársági feladatait, és részt vesz annak munkájában,

d) részt vesz a társadalmi felzárkózási szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,

e) szabályozza az egyes, a társadalmi, a gazdasági, a területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,

f) közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

g) együttműködik a társminisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, a gazdasági, a területfejlesztési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

h) összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket,

i) közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,

j) szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, hazai forrásból megvalósuló programok megvalósítási folyamata felett,

k) részt vesz a roma és a társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

l) tervezi és nyomon követi a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,

m) közreműködik a romák társadalmi integrációját és egyes, a roma nemzetiséget érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásuk nyomon követésében és ellenőrzésében,

n) elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,

o) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),

p) előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

q) ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,

r) együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,

s) ellátja a Cigányügyi Egyeztető Tanács titkársági feladatait,

t) az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait a Támogatás-koordinációs Főosztállyal együttműködve látja el,

u) részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által működtetett Nemzetiségi Roma Kulturális Központ (NEROK) szakmai feladatainak ellátásában,

v) közreműködik az európai uniós fejlesztési alapokból finanszírozott kiemelt programok társadalmi felzárkózási tárgyú fejlesztéseinek megvalósítói, illetve a fejlesztéseket koordináló szervezeti egységek tekintetében a szakmai, módszertani irányítási feladatok ellátásában.

5. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

6. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a roma nemzetiségi feladatok ellátása keretében

- a) figyelemmel kíséri a roma nemzetiség jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,
- b) kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma nemzetiség érdekképviseleti, kulturális és más szervezeteivel,
- c) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- d) a kormányhivatalok útján ellátja a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a törvényességi felügyeleti eljárások tapasztalatait, és a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezés, szakmai állásfoglalás, ajánlás kiadásával segíti,
- e) ellátja a hatáskörébe tartozó roma nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

2.1.8.3. Gyermekesély Főosztály

1. A Gyermekesély Főosztály a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Gyermekesély Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) előkészíti az egyes, a hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek oktatási esélyeinek növelését szolgáló, valamint a gyermekek esélyteremtésére irányuló programok, modellprogramok és szolgáltatások koncepcióit, jogszabálytervezeteit,

b) szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-programok, az esélyteremtést szolgáló intézkedések támogatása), jelentést készít a Kormány részére az Útravaló Ösztöndíjprogram aktuális állapotáról, továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program hazai szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését szolgáló hatékony szolgáltatásokat modellez (pl. Kollégium Plusz),

c) előkészíti, illetve a társtárca szakterületi érintettsége esetén azokkal együttműködve kidolgozza a Biztos Kezdet Gyerekházakkal, a Tanoda programmal kapcsolatos szakmai javaslatokat, hazai pályázatokat, jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

3. A Gyermekesély Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,

aa) az oktatási esélyteremtést szolgáló programok,

ab) a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programok

tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését,

b) részt vesz a Strukturális Alapokból megvalósuló programok szakmai szintű előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében,

c) részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai irányításában, és ennek keretében a köznevelési intézmény tanácsadó testületében az eredményes intézményi működés érdekében szakmai javaslatot tesz,

d) együttműködik a társmisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi és az esélyteremtési intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

e) részt vesz a gyermekek esélyteremtését, oktatási esélyegyenlőségét szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében, és közreműködik a jogellenes oktatási elkülönítés megszüntetése elleni kormányzati intézkedésekben,

f) együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási roma stratégia előkészítésének és végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztossal a társadalmi felzárkózás területén a hátrányos helyzetű és a roma gyermekek esélyteremtése, oktatási esélyegyenlősége biztosítása érdekében,

g) közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

h) szakterületi feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,

i) koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

j) gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,

- k) javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
- l) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, minisztériumközi bizottságok),
- m) előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.

4. A Gyermekesély Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

- a) végzi a társadalmi felzárkózáshoz, azon belül az oktatáshoz és a neveléshez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós Strukturális Alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében,
- b) közreműködik a gyermekjogokkal, a gyermekszegénységgel, a kiskorúak szexuális és munkacélú kizsákmányolása elleni fellépéssel és az antiszegregációval kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátásában, együttműködve az Európai Együttműködési Főosztállyal,
- c) összehangolja szakterületének az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
- d) az aktuális európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
- da) előkészíti az aktuális európai uniós tervezési időszakra vonatkozó szakterületi javaslatokat,
- db) elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- dc) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld a Támogatás-koordinációs Főosztály számára,
- dd) közreműködik az éves fejlesztési keretek és felhívások, illetve a pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
- e) az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait a Támogatás-koordinációs Főosztállyal együttműködve látja el.

5. A Gyermekesély Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a) részt vesz a kormányzati háttérintézmények felzárkózási területtel összefüggésben működő, a gyermekek esélyteremtő és oktatási esélyeit növelő hazai és uniós programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,
- b) működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát, és gondoskodik annak titkársági feladatai ellátásáról,
- c) részt vesz a szakterületi feladatait érintő előterjesztések, szakmai anyagok véleményezésében,
- d) közreműködik a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.

2.1.8.4. Felzárkózási Erőforrások Főosztálya

1. A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát és az ahhoz tartozó intézkedési terveket,
 - b) elkészíti a hátrányos helyzetű személyek esélyeinek növelését közvetlenül és közvetetten szolgáló oktatási, képzési, aktivizálást támogató programokkal összefüggő, a felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések, a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - c) vizsgálja az a) és b) pont szerinti normák hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
3. A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a felzárkózási ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, nyomonkövetési, döntés-előkészítési feladatait,
 - b) a felzárkózási ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 - c) folyamatosan figyelemmel kíséri a felzárkózási ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
 - d) közreműködik a felzárkózási ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok figyelemmel kísérésében,
 - e) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,

- f) rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi felzárkózással összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésben, részt vesz nemzetközi együttműködésekben,
- g) összeállítja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
- h) összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi felzárkózashoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
- i) az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
- ia) közreműködik a stratégiai kérdésekben a döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- ib) javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai nyomonkövetési rendszer és az értékelési rendszer kialakításában,
- j) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében nyomonkövetési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyomonkövetési rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az Európai Együttműködési Főosztállyal és a Támogatás-koordinációs Főosztállyal,
- k) közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó, a társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
- l) meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
- m) koordinálja és értékeli a társadalmi szemléletformálást célzó programokat,
- n) részt vesz a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programokban, azok tervezésében, végrehajtásuk módszertani támogatásában,
- o) figyelemmel kíséri a felzárkózási területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.
4. A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya az európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel, valamint az ezekből adódóan potenciálisan kizsákmányolás áldozatává válás megelőzésével és kezelésével, továbbá a romák felzárkózással kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
- b) részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
- c) a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
- d) ellátja az Európai Unió Nemzeti Roma Kapcsolattartó Pontok Hálózatával való együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- e) részt vesz a nemzetközi jelentések véleményezésében, előkészítésében,
- f) az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait a Támogatás-koordinációs Főosztállyal együttműködve látja el."

17. § Az SzMSz 2. függelék 2.5.1.2. alcím 5. pontja a következő k) alponttal egészül ki:

(A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„k) a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzéséről szóló 2018. évi LVII. törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglalt kijelölés alapján a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala érdekében

ka) a külföldi befektető bejelentését javaslattétel céljából továbbítja a törvényben meghatározott feladatköre szerint érintett állami szerv részére,

kb) a ka) alpont szerinti állami szerv javaslatának figyelembevételével a válasz tervezetét elkészíti, és miniszteri aláírásra felterjeszti,

kc) közreműködik a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzésével összefüggésben jogszabály alapján a miniszterre háruló további feladatok végrehajtásában, valamint kezdeményezi az ennek érdekében szükséges intézkedések megtételét a feladatköre szerint érintett szervezeti egységnél."

- 18. §** (1) Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat „2. Miniszter” sora a következő 2.0.0.4. ponttal egészül ki:
 „2.0.0.4. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság”
 (2) Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.1.8. sorral egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető]</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)]</i>
2.1.8. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	2.1.8.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága	44
	2.1.8.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya	
	2.1.8.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya	
	2.1.8.2.2. Fejlesztési Osztály	
	2.1.8.3. Gyermekesély Főosztály	
	2.1.8.3.1. Gyermekesély Osztály	
	2.1.8.3.2. Oktatási Programok Osztálya	
	2.1.8.4. Felzárkózási Erőforrások Főosztálya	
	2.1.8.4.1. Módszertani és Kutatási Osztály	
	2.1.8.4.2. Felzárkózási Elemzések Osztálya	

- 19. §** (1) Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázat „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” alcíme a következő 24. sorral egészül ki:

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>A miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység)</i>
24.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	szakmai irányítás	TFHÁT	Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága

- (2) Az SzMSz 4. függelékében foglalt táblázatot követő elnevezési rövidítések helyébe a következő rendelkezés lép:
 „Rövidítések jegyzéke:
 GHÁT = gazdasági helyettes államtitkár
 IHÁT = informatikai helyettes államtitkár
 KVHÁT = közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár
 SzüHÁT = személyügyi helyettes államtitkár
 TFHÁT = társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár”

- 20. §** Az SzMSz 6. függelék 9. pontja a következő n) és o) alponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)

„n) engedélyezi a minisztériumba vezényelt vagy a minisztérium állományába tartozó személy vonatkozásában a kérelmezett jármű-igénybevétel esetében a járműkategória-eltérést.

o) jóváhagyja a Tanoda Program, a Biztos Kezdet Gyerekházak és az Útravaló Ösztöndíjprogram támogatását szolgáló pályázatok kiírásait, és dönt a pályázatok támogatásáról.”

- 21. §** Az SzMSz 1. függeléké helyébe az 1. függelék lép.

- 22. §** (1) Az SzMSz

- a) 34. §-ában a „politikai vezető” szövegrész helyébe a „politikai felsővezető” szöveg, a „politikai vezetőnek” szövegrész helyébe a „politikai felsővezetőnek” szöveg,
 b) 35. §-ában a „politikai vezető” szövegrészek helyébe a „politikai felsővezető” szöveg,
 c) 36. §-ában a „politikai vezetőt” szövegrész helyébe a „politikai felsővezetőt” szöveg, a „politikai vezető” szövegrész helyébe a „politikai felsővezető” szöveg, a „politikai vezetőhöz” szövegrész helyébe a „politikai felsővezetőhöz” szöveg,
 d) 38. §-ában a „politikai vezető” szövegrész helyébe a „politikai felsővezető” szöveg,
 e) 55. § d) pontjában a „közbiztonsági főigazgatóval” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatóval és a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárral” szöveg,
 f) 82. § b) pontjában a „politikai vezetőt” szövegrész helyébe a „politikai felsővezetőt” szöveg lép.

- (2) Az SzMSz 2. függelék
- a) 2.1.1.4. alcím 2. pontjában a „vezetőképzéssel, kiválasztással, továbbképzéssel és a belügyi tudományszervezéssel” szövegrész helyébe a „vezetőkiválasztással, vezetőképzéssel és továbbképzéssel” szöveg,
 - b) 2.1.1.4. alcím 3. pont a) alpontjában a „vezetőképzéssel, kiválasztással és továbbképzéssel” szövegrész helyébe a „vezetőkiválasztással, vezetőképzéssel és továbbképzéssel” szöveg,
 - c) 2.1.1.4. alcím 5. pont nyitó szövegében a „vezetőképzési és kiválasztási feladataival” szövegrész helyébe a „vezetőkiválasztási és vezetőképzési feladataival” szöveg lép.
- (3) Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat
- a) „2. Miniszter” sor „Létszám (fő)” oszlopában a „46” szövegrész helyébe az „53” szöveg,
 - b) 2.1.1. sor 2.1.1.5. pontjában a „Tudományszervezési” szövegrész helyébe a „Tudománystratégiai és -koordinációs” szöveg,
 - c) „2.1.2. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában az „57” szövegrész helyébe az „59” szöveg,
 - d) „2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában a „71” szövegrész helyébe a „73” szöveg,
 - e) „2.1.4. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában az „55” szövegrész helyébe az „57” szöveg,
 - f) 2.1.7. sor 2.1.7.8. pont 2.1.7.8.1. alpontjában az „Ügyeleti, Ügyfélszolgálati” szövegrész helyébe az „Ügyeleti Ügyfélszolgálati” szöveg,
 - g) „2.2. Parlamenti államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában a „16” szövegrész helyébe a „14” szöveg,
 - h) „A minisztérium létszáma összesen:” sor „Létszám (fő)” oszlopában a „936 státusz” szövegrész helyébe a „991 státusz” szöveg lép.
- (4) Az SzMSz 6. függelék
- a) 8. pontjában a „politikai vezető” szövegrész helyébe a „politikai felsővezető” szöveg,
 - b) 15. pont k) alpontjában a „katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek – BM Állami Céltartalék – (a továbbiakban: BM ÁC)” szövegrész helyébe a „BM ÁC” szöveg lép.

23. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 2. függelék 2.0.0.1. alcím 3. pont a) alpontjában a „központi” szövegrész,
- b) 2. függelék 2.1.1.4. alcím 3. pont c) alpontja,
- c) 2. függelék 2.1.1.4. alcím 9. pont b) alpontja,
- d) 2. függelék 2.1.1.4. alcím 12. pont a) alpontjában a „minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki és” szövegrész,
- e) 2. függelék 2.1.1.4. alcím 12. pont d) alpontja,
- f) 2. függelék 2.1.1.4. alcím 15. pontja,
- g) 2. függelék „2.2.0.1.2. Parlamenti Sajtó Osztály” alcíme,
- h) 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.1. sor 2.1.1.4. pont 2.1.1.4.3. alpontja,
- i) 3. függelékében foglalt táblázat 2.2. sor 2.2.0.1. pont 2.2.0.1.2. alpontja.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.