A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ 39. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. július 4., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2019. (VII. 4.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról 3660

6/2019. (VII. 4.) AM utasítás a Közös Agrárpolitika 2021–2027 közötti időszakára vonatkozó Stratégiai Terv egyes elemeinek előkészítéséről, megalkotásáról és az ahhoz kapcsolódó eljárási rendről 3672

13/2019. (VII. 4.) BM utasítás a fogvatartott személyek eljárási cselekményen történő jelenlétének a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott telekommunikációs eszköz útján való biztosításának eljárási rendjéről 3675

14/2019. (VII. 4.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosításáról 3679

23/2019. (VII. 4.) ITM utasítás álláshelyi, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről 3683

24/2019. (VII. 4.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodája működésének rendjéről 3684

1/2019. (VII. 4.) MBFSZ utasítás a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat szervezeti változások következtében aktualitását vesztett elnöki utasításainak hatályon kívül helyezéséről 3687

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről 3688

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2019. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról és elnöki dicséretről 3691

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról 3692

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról 3694

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról 3695

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 10/2019. (VII. 4.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § (1) Az SzMSz 1. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

1. § Az SzMSz 8. §-a a következő k) ponttal egészül ki:
[A Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: tárca nélküli miniszter) felelős a Statútum 151. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen:]
„k) feladatkörével összefüggésben ellátja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 4. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján a minősítői jogköre gyakorlásával kapcsolatos teendőit. E feladatai ellátása során együttműködik a miniszter által a minősített adat védelmére kinevezett biztonsági vezetővel."

2. § Az SzMSz 20. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nemzetpolitikáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja)
„d) az Erdélyi Főosztály,"
(vezetőjének a tevékenységét.)

3. § Az SzMSz 10. alcíme a következő 32/A. §-sal egészül ki:
„32/A. § A közigazgatási államtitkár koordinálja a műkincsek és egyéb kulturális javak restitúciójának megvalósítását, illetve szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg a restitúció lebonyolításának elősegítése érdekében."

4. § Az SzMSz 33. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)
„e) a Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály”
(vezetőjének a tevékenységét.)

5. § Az SzMSz 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A közszolgálatért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal hivatalvezetője felett mindazon munkáltatói jogokat, amelyeket a Kit. 255–259. §-ában meghatározott rendelkezések a miniszternek címeznek.”

6. § Az SzMSz 41. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A közszolgálatért felelős államtitkár a Statútum 30/B. §-ában és 30/C. §-ában foglaltak alapján
a) felel a földméréssel, a térinformatikával, a földügyi és agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészettel, a távérzékeléssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szakrendszerek működtetéséért,
b) gyakorolja a fővárosi és megyei kormányhivatalok ingatlan-nyilvántartási, földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti hatósági és igazgatási tevékenységével kapcsolatos felügyeletet, a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára e körben előkészített szakmai anyagokat jóváhagyja és kiadmányozza.”

7. § Az SzMSz 102. § (2) bekezdése a következő m)–p) ponttal egészül ki:
(A hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„m) felelős a minisztérium szervezeti egységei által használt, „TakarNet” hozzáférést biztosító digitális igazolványok kiadásának, visszavonásának, illetve az igénybevétel felfüggesztésének jóváhagyásáért,
n) felelős az ingatlan-nyilvántartással, a földügyi, agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészettel kapcsolatos szakmai tevékenységek ellátásáért,
o) felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok ingatlan-nyilvántartási, a földügyi, agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti feladataival kapcsolatban a fővárosi és megyei kormányhivatalok irányításáért,
p) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza
pa) a felügyeleti eljárás során a miniszter által – ingatlan-nyilvántartási, földügyi, agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti ügyekben – hozott döntéseket,
pb) az ingatlan-nyilvántartás újfelméréssel történő átalakításának engedélyezésével kapcsolatos döntéseket,
pc) az ingatlanügyi hatóságok földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásai tekintetében a kizárási ügyekkel kapcsolatos döntéseket.”

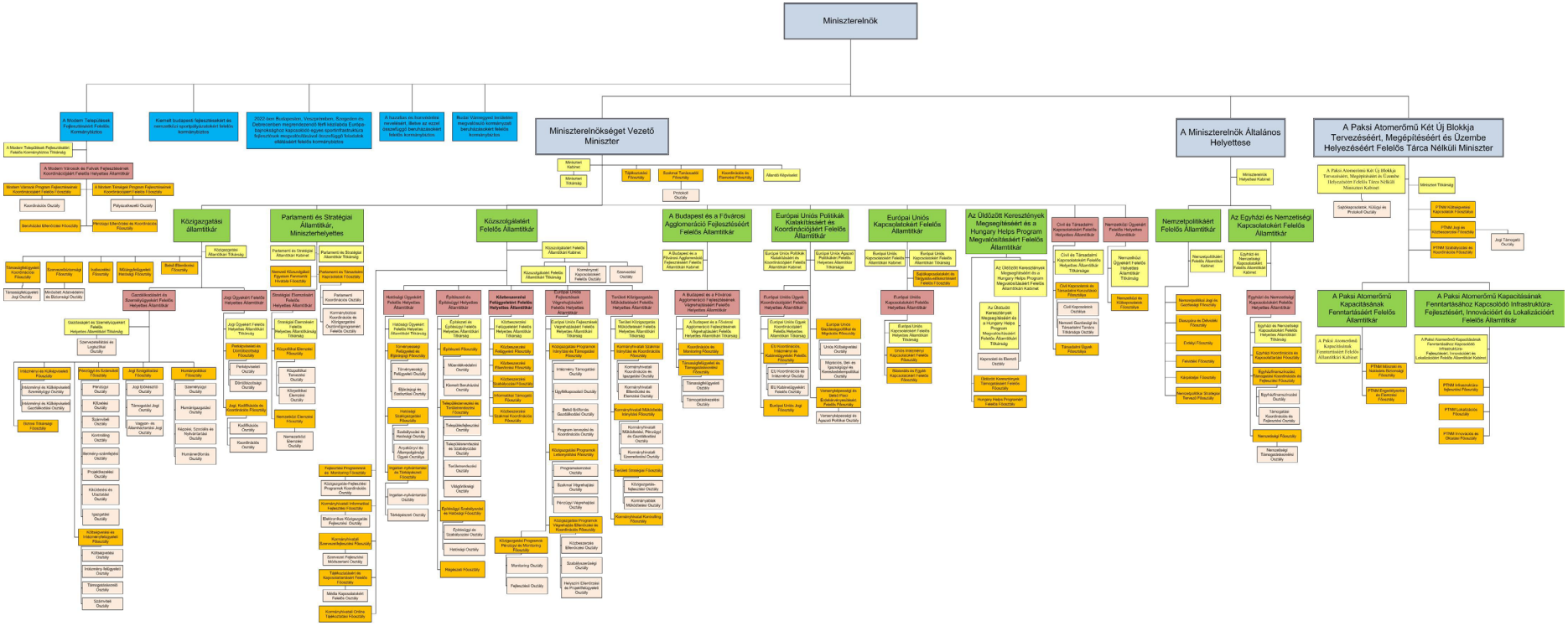
8. § Az SzMSz 103. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)
„c) az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály”
(vezetőjének a tevékenységét.)

9. § Az SzMSz 115. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) az Építészeti Főosztály,
b) a Településtervezési és Területrendezési Főosztály,
c) az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály, valamint
d) a Régészeti Főosztály
vezetőjének tevékenységét.”

10. § Hatályát veszti az SzMSz
a) 64. §-a és
b) 80. § g) pontja.

1. függelék a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

„1. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz



"

2. függelék a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függeléke a következő 8.6. alcímmel egészül ki:

„8.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály

8.6.1. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti a kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

8.6.2. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében

a) kapcsolatot tart a társintézményekkel, hatóságokkal, valamint a kulturális javak hatékonyabb védelme érdekében – a vonatkozó együttműködési megállapodásban vállaltak szerint – támogatást nyújt a rendőrség és a vámhatóság munkájához,

b) ellátja a Kulturális Javak Bizottsága működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

c) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,

d) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai hátterét és a koordinációs feladatokat,

e) a kulturális javak vonatkozásában kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, és egyéb feladatkörébe tartozó nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében.

8.6.3. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) előkészíti a kulturális javak védetté nyilvánításával, védettségük megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok dokumentumait,

b) előkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

c) előkészíti a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

d) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos nemzeti hatósági feladatok iratait,

e) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos európai uniós tagállami feladatok iratait,

f) előkészíti a kulturális javakhoz kapcsolódó, a kulturális javak hatósága hatáskörébe utalt egyéb, bírósági letétek, elkobzott kulturális javak közgyűjteményi elhelyezésével kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

g) előkészíti a kölcsönzött kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

h) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról,

i) részt vesz a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásával kapcsolatos iratok és döntések előkészítésében.

8.6.4. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) a védetté nyilvánított kulturális javak vonatkozásában közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó, feladatkörébe tartozó hazai feladatok ellátásában és nyomon követésében,

b) ellátja a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény végrehajtásából fakadó, a kulturális javakkal összefüggő szakmai feladatokat,

c) ellátja a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelme tárgyában Hágában, 1954. évi május hó 14. napján kelt nemzetközi egyezmény, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyv (a kulturális javak háború idején megszállott területekről való kivitelének tilalma tárgyában) kihirdetéséről szóló 1957. évi 14. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

d) közreműködik a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról szóló 2006. évi XXIX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatok ellátásában,

e) ellátja a kulturális javak jogtalan behozatalának, kivitelének és tulajdona jogtalan átruházásának megakadályozását és megelőzését szolgáló eszközökről szóló, az Egyesült Nemzetek Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezetének Közgyűlése által Párizsban az 1970. évi november hó 14. napján elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 1979. évi 2. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

f) ellátja a lopott vagy jogellenesen külföldre vitt kulturális javak nemzetközi visszaadásáról szóló Rómában, 1995. év június hó 24. napján aláírt UNIDROIT Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi XXVIII. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

g) ellátja a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról szóló 2001. évi LXXX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

h) kulturális javakkal kapcsolatos kérdésekben közreműködik az UNESCO-val történő kapcsolattartásban és együttműködésben, képviseli Magyarország, mint részes állam érdekeit,

i) részt vesz az Európai Unió kulturális javakkal kapcsolatos brüsszeli szakértői munkacsoportjainak és bizottságainak munkájában.

8.6.5. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében

a) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy a kulturális javak körébe tartozik-e,

b) elkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos állami elővásárlási jog gyakorlásáról szóló kijelöléseket,

c) ellátja a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nem hatósági feladatokat,

d) részt vesz a jogtalanul eltulajdonított kulturális javak felkutatásában,

e) közreműködik a Magyarország területén jogellenesen eltulajdonított, valamint a Magyarországról jogtalanul kivitt vagy ilyen módon behozott kulturális javak visszakövetelésével, továbbá visszaadásával kapcsolatos teendők ellátásában,

f) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a nyilvántartásban szereplő adatokról,

g) gondoskodik a régészeti örökséggel és a kulturális javakkal összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről.

8.6.6. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály vezetője a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében – a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásával kapcsolatos iratokat kivéve – kiadmányozza a kulturális javakat érintő hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat."

2. Az SzMSz 2. függeléke a következő 14.4. alcímmel egészül ki:

„14.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály

14.4.1. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

a) az ingatlan-nyilvántartással, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészettel kapcsolatos jogszabályok, szakmai szabályzatok és a kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért,

b) az ingatlan-nyilvántartással, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti eljárások igazgatási szolgáltatási díjaival kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért,

c) az ingatlan-nyilvántartást, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészetet érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért,

d) az ingatlanügyi és telekalakítási hatóságok illetékességi területének kijelölését tartalmazó jogszabály szakmai előkészítéséért,

e) a papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállításához szükséges biztonsági elemek – biztonsági papír, átpántoló címke és biztonsági pecsétcímke – kezelésére, valamint a föld tulajdonjogának átruházásra szolgáló okmány (földátruházási biztonsági okmány) biztonsági kellékeire és kibocsátására, valamint az ingatlanügyi hatóság, a telekalakítási hatóság, a mezőgazdasági igazgatási szerv egységes iratkezelési szabályzatára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért.

14.4.2. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

a) az Agrárminisztérium, illetve a feladatköre által érintett más minisztériumok illetékes főosztályaival együttműködésben felelős az INSPIRE irányelvben és a végrehajtására kiadott tanácsi rendeletekben, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért,

b) koordinálja az általa kezelt szakrendszerek ágazati, kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódását,

c) felelős az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszerei fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának operatív, napi jellegű koordinációjáért,

d) az Agrárminisztérium, illetve a feladatköre által érintett más minisztériumok illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a miniszter távérzékeléssel összefüggő feladatainak összehangolásáért,

e) felelős a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért,

f) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásának koordinálásáért,

g) felelős az ingatlan-nyilvántartás, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti koncepciók – ideértve az egyes szakterületi koncepciókat is – kidolgozásáért és folyamatos felülvizsgálatáért,

h) felelős az ingatlan-nyilvántartás, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti stratégiájának – ideértve az egyes szakterületi stratégiákat is – kidolgozásáért és a karbantartásában való részvételért,

i) az ingatlan-nyilvántartás elektronikus adatszolgáltatásaival (TakarNet, Földhivatal Online, egyéb módon megvalósított) kapcsolatos hatósági ellenőrzések figyelemmel kíséréséért,

j) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben a nemzeti téradat-infrastruktúra megvalósításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért és koordinálásáért,

k) a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásának koordinálásáért,

l) az ingatlan-nyilvántartással, a földméréssel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért.

14.4.3. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) közreműködik a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv TakarNet engedélyezési tevékenységének – a TakarNet-hez való hozzáférési jogosultság visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában hozott döntéseinek – ellenőrzésében,

b) kiadmányozásra előkészíti az ingatlan-nyilvántartás újfelméréssel történő átalakításának engedélyezésével kapcsolatos döntéseket,

c) figyelemmel kíséri a földméréssel és telekalakítással kapcsolatos hatósági feladatok ellátását azokban az esetekben, amelyekben első fokon ingatlanügyi hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalok járnak el,

d) kiadmányozásra előkészíti az ingatlanügyi hatóságok földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásai tekintetében a kizárási ügyekkel kapcsolatos döntéseket,

e) közreműködik a szakirányú iskolarendszerű oktatási, tudományos kutatási vagy egyéb célra igényelt földmérési és térképészeti adatok díjmentességének engedélyezésében, a díjmentes adatszolgáltatás ellenőrzésében,

f) közreműködik a földmérési és térképészeti adatok, egyéb célra igényelt díjmentes adatszolgáltatásának ellenőrzésében.

14.4.4. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) felelős – az európai uniós integrációs célokkal összhangban – az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, eredményeinek megismertetéséért, valamint a külhoni szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért,

b) felelős – a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervvel együttműködésben – az EuroGeographics európai uniós szakmai szervezetben a magyar – földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó – térképészeti érdekek képviseletéért,

c) felelős az OECD-vel kapcsolatos ingatlan-nyilvántartással és a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó szakterületeit érintő szakmai feladatok ellátásáért,

d) felelős az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben az Európai Unió Állandó Kataszteri Bizottságában (PCC) a szakterület képviseletéért,

e) felelős az államhatár vonatkozásában a határbizottságok munkájában való közreműködésért,

f) felelős a szakterületet érintő, más tagállami jogszabálytervezetek véleményezéséért,

g) kijelölés alapján felelős a nemzetközi földmérési, térképészeti, térinformatikai konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken a térképészeti szakterület – ide nem értve a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez kapcsolódó térképészeti feladatokat – képviseletéért és előadások megtartásáért,

h) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben lehetővé teszi a minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületekről származó földrajzihely-függő tematikus és alapadatok egységes térinformációs infrastruktúrában történő kezelését, a minisztériumon belüli és nemzetgazdasági szintű nemzeti és nemzetközi használhatóságának és szolgáltatásának megvalósítását, különös tekintettel az INSPIRE irányelvben foglalt tagállami kötelezettségekre,

i) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben ellátja az INSPIRE nemzeti kapcsolattartó feladatait, az INSPIRE országos megvalósításának operatív koordinációs feladataiban munkáját a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv támogatja.

14.4.5. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály a funkcionális feladatai körében

1. felelős a miniszter által irányított szakmai feladatok – így különösen az ingatlan-nyilvántartás, a földmérés, a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez nem kapcsolódó térképészet, a térinformatika, a távérzékelés, – szakmai irányítási, szabályozási és ellenőrzési feladatainak ellátásáért,

2. közreműködik az ingatlanügyi hatóság földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási feladatainak szakmai irányításában,

3. előkészíti a Lechner Tudásközpont földméréssel, térinformatikával, a földügyi és agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészettel, a távérzékeléssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az ezzel kapcsolatos egyes feladatok szakmai irányításában,

4. felelős az állami vagyon részét képező földmérési, a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez nem kapcsolódó térképészeti és ingatlan-nyilvántartási adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért,

5. felelős az alapponthálózati pontok adatbázisa, az állami földmérési alaptérképi adatbázis és az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis létrehozásával, karbantartásával és adatainak szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységért,

6. felelős a földmérési és térképészeti állami alapfeladatok keretében végzendő állami alapmunkák meghatározásáért, valamint pénzügyi alapjainak képzésével és felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért,

7. felelős az állami földmérési, térképészeti alapmunkák végrehajtásának szervezéséért,

8. felelős az országhatár geodéziai munkáival kapcsolatos jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben meghatározott hazai, illetve nemzetközi feladatok irányításáért,

9. felelős az ingatlanügyi hatóság által kezelt ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti adatok egységes szolgáltatásának biztosításáért,

10. felelős a földrajzi nevek gyűjtésével és a Földrajzinév-tárral kapcsolatos feladatok irányításáért, a Földrajzinév-bizottság (FNB) működési feltételeinek biztosításáért,

11. felelős a térképtárak, a miniszter felelősségi körébe tartozó állami topográfiai térképi adatbázis, az állami digitális távérzékelési adatbázis, valamint az archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai működtetésének irányításáért és fejlesztéséért,

12. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős az Ingatlanrendező Minősítő Bizottság felügyeletének, valamint a Bizottság elnöki funkciójának ellátásáért,

13. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős az INSPIRE irányelv alapján kialakítandó nemzeti térinformációs infrastruktúra létrehozása érdekében a térképészeti szakterület hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért,

14. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti feladatköréhez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetésének felügyeletéért és ellenőrzéséért, az informatikai rendszerek és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv informatikai fejlesztéseinek irányításáért, ellenőrzéséért,

15. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a szakterületi európai uniós és hazai térinformatikai projektek tervezésének és megvalósításának koordinálásáért, ellenőrzéséért,

16. felelős az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti szakterületeinek informatikai rövid, közép- és hosszú távú tervezési feladatai végrehajtásáért,

17. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadott források felhasználásának ellenőrzéséért,

18. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv tudományos kutatási, műszaki-fejlesztési feladatainak irányításáért, szervezéséért, ellenőrzéséért, valamint az eredmények hasznosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,

19. felelős az ingatlan-nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért és ellenőrzéséért,

20. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinél használt, TakarNet hozzáférést biztosító digitális igazolványok – az illetékes helyettes államtitkár jóváhagyásával történő – kiadásáért, visszavonásáért, illetve az igénybevétel felfüggesztéséért, valamint a digitális igazolványok jogszerű igénybevételének ellenőrzéséért és a jogszerűtlen használat esetén a szükséges intézkedések megtételéért,

21. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásokban használandó formanyomtatványok, a földügyi hírek, tájékoztató és közérdekű adatok, információk, érdeklődésre számot tartó szakmai dokumentumok nyilvánossá tételéért és aktualizálásáért a földügyi igazgatás hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu),
22. felelős a szakágazatot érintően a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó informatikai stratégia és informatikai biztonsági stratégia kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozásáért,
23. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási feladatokat érintő hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a szakterületet érintő feladatok ellátásának ellenőrzéséért, így különösen az országos hatósági ellenőrzési terv és az ellenőrzési jelentések alapján a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámoló elkészítéséért, valamint azoknak a minisztérium honlapján történő közzététele iránti intézkedés megtételéért, továbbá gondoskodik az országos beszámolónak a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács részére történő megküldéséről,
24. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, törvényességi és szakszerűségi vizsgálataiban való részvételért, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
25. felelős a minisztérium szervezeti egységeinek saját hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásához, továbbá az agrárminiszter feladatainak ellátásához szükséges térképészeti adatoknak az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő szolgáltatásáért,
26. felelős a földmérő igazolvánnyal, az ingatlanrendező földmérő minősítéssel, illetve a geodéziai tervezői és a geodéziai szakértői minősítéssel rendelkező személyekről, valamint a földminősítő igazolványokról vezetett közhiteles hatósági nyilvántartások szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért,
27. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által szervezett szakirányú továbbképzések akkreditációjának szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért,
28. felelős a földméréssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással kapcsolatos feladatok érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért,
29. felelős az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért,
30. felelős a földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásokat érintően az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért.

14.4.6. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály egyéb feladatai körében felelős

a) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért,
b) az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti szakterületet érintő informatikai, valamint térinformatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért,
c) a földmérési, a földügyi és agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti, térinformatikai és az ingatlan-nyilvántartási tevékenységet ellátó civil szervezetekkel, valamint a szakágazatot érintő közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel való szakmai kapcsolattartásért,
d) a Magyar Mérnöki Kamarával történő kapcsolattartásért."

3. Az SzMSz 2. függelék 17.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„17.5. Régészeti Főosztály

17.5.1. A Régészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, a régészeti értékekkel kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
b) ellátja a régészeti örökség védetté nyilvánításával és a védettség megszüntetésével összefüggő szakmai és jogalkotási feladatokat.

17.5.2. A Régészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

a) kapcsolatot tart a társintézményekkel, hatóságokkal – a vonatkozó együttműködési megállapodásban vállaltak szerint – támogatást nyújt a rendőrség és a vámhatóság munkájához,
b) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
c) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai hátterét és a koordinációs feladatokat,
d) koordinálja a régészeti örökségvédelem területén jelentkező szakmai feladatokat, irányelveket dolgoz ki,

e) részt vesz a régészeti örökségvédelemmel összefüggő stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,

f) a régészeti örökséggel kapcsolatosan közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok örökségvédelmi hatósági feladatainak ellenőrzésében, felügyeleti intézkedések megtételében,

g) ellátja az Ásatási Bizottság működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,

h) a régészeti örökség vonatkozásában kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel, valamint a Lechner Tudásközponttal a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, és egyéb feladatkörébe tartozó nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében,

i) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai hátterét és a koordinációs feladatokat.

17.5.3. A Régészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) régészeti örökséget érintő másodfokú eljárásban vagy kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,

b) előkészíti a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyek elidegenítésével kapcsolatos nyilatkozatot az államot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban,

c) felügyeleti eljárást folytat le a régészeti örökséggel kapcsolatos hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárásában, illetve döntése kapcsán,

d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott, a régészeti örökséggel összefüggő hatósági feladatokat,

e) előkészíti a régészeti örökség nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

f) intézkedik a régészeti védettség tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,

g) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról.

17.5.4. A Régészeti Főosztály egyéb feladatai körében

a) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a nyilvántartásban szereplő adatokról,

b) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy, létesítmény vagy jelenség a régészeti örökség körébe tartozik-e,

c) előkészíti a régészeti örökségre vonatkozóan az államot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,

d) figyelemmel kíséri a nagyberuházásokkal kapcsolatos régészeti feladatellátást, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre, részt vesz a Miniszterelnökségen folyó egyes, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetéseken,

e) feltölti az Országos Építésügyi Nyilvántartásba az örökségvédelmi jogszabályokban meghatározott, a régészeti örökséggel kapcsolatos dokumentációkat,

f) végzi a régészeti lelőhelyek osztályozását, értékhierarchiájuk kidolgozását és tudományos feldolgozását,

g) régészeti dokumentációkat készít,

h) megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy vagy jelenség a régészeti örökség körébe tartozik-e,

i) gondoskodik a régészeti örökséggel összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről."

4. Az SzMSz 2. függelék 24.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„24.5. Erdélyi Főosztály

24.5.1. Az Erdélyi Főosztály koordinációs feladatai körében

a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez az erdélyi közösségek vonatkozásában,

b) javaslatokat dolgoz ki az erdélyi magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,

c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen az erdélyi magyar közösségeket érintő előterjesztéseket,

d) kapcsolatot tart az erdélyi magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint Románia kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,

e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a Romániában működő magyar külképviseletekkel, illetve Románia Magyarországon működő külképviseleteivel,

f) ellátja a Magyar Állandó Értekezlet (a továbbiakban: MÁÉRT) oktatási, kulturális, demográfiai és ifjúsági tematikájú szakbizottságának titkársági feladatait, teendőit az elnöklésre kijelölt államtitkárok titkárságaival együttműködve,

g) ellátja a Magyar–Román Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,

h) szervezi a Magyar–Román Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatának tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,

i) részt vesz a magyar–román kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,

j) részt vesz a MÁÉRT és a Magyar Diaszpóra Tanács (a továbbiakban: MDT) üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,

k) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,

l) közreműködik a Romániával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,

m) figyelemmel kíséri az erdélyi magyarságot érintő hatósági eljárásokat,

n) részt vesz az erdélyi magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,

o) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,

p) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,

q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok erdélyi magyarságot érintő tevékenységét, az erdélyi magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,

r) előkészíti az erdélyi magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,

s) háttéranyagot készít és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain."

3. függelék a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék I/A.1.0.4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	*Szervezeti egység)*
(I/A.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkár)	I/A.1.0.4. Erdélyi Főosztály

2. Az SzMSz 3. függelék I/C.5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	*Szervezeti egység)*
I/C.5. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos	I/C.5.1. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos titkársága

3. Az SzMSz 3. függelék 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	*Szervezeti egység)*
1. Közigazgatási Államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.3. Szervezetbiztonsági Főosztály 1.0.0.3.1. Minősített Adatvédelmi és Biztonsági Osztály 1.0.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.0.0.5. Társaságfelügyeleti Koordinációs Főosztály 1.0.0.5.1. Társaságfelügyeleti Jogi Osztály 1.0.0.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály

4. Az SzMSz 3. függelék 1.5.1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	*Szervezeti egység)*
1.5.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.1.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály 1.5.1.2.1. Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.5.1.2.2. Eljárásjogi és Statisztikai Osztály 1.5.1.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály 1.5.1.3.1. Szabályozási és Hatósági Osztály 1.5.1.3.2. Anyakönyvi és Állampolgársági Ügyek Osztálya 1.5.1.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály 1.5.1.4.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.5.1.4.2. Térképészeti Osztály

5. Az SzMSz. 3. függelék 1.5.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	*Szervezeti egység)*
1.5.2. Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkár	1.5.2.1. Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Építészeti Főosztály 1.5.2.2.1. Műemlékvédelmi Osztály 1.5.2.2.2. Kiemelt Beruházási Osztály 1.5.2.3. Településtervezési és Területrendezési Főosztály 1.5.2.3.1. Településfejlesztési Osztály 1.5.2.3.2. Településrendezési és Szabályozási Osztály 1.5.2.3.3. Területrendezési Osztály 1.5.2.3.4. Világörökségi Osztály 1.5.2.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály 1.5.2.4.1. Építésügyi Szabályozási Osztály 1.5.2.4.2. Hatósági Osztály 1.5.2.5. Régészeti Főosztály

4. függelék a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék I. pontjában foglalt táblázat a következő 6–7. sorral egészül ki:

	(A	*B*	*C*
1.	*Szervezet megnevezése*	*Miniszteri hatáskör*	*A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)*
6.	Nemzeti Örökség Intézete	szakmai irányítás	miniszterelnök-helyettes
7.	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	szakmai irányítás	miniszterelnök-helyettes

2. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék II. pontjában foglalt táblázat 7–8. sora.

5. függelék a 10/2019. (VII. 4.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelékben foglalt táblázat 1. sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	(A	*B*	*C*
	Név	*Feladat*	*Kinevezés)*
1.	Balog Zoltán	társadalmi ügyekért felelős miniszterelnöki biztos	4/2019. (V. 31.) ME utasítás

2. Az SzMSz 6. függelékben foglalt táblázat 7. sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	(A	*B*	*C*
	Név	*Feladat*	*Kinevezés)*
7.	Tessely Zoltán	a Pannónia Szíve és a Velencei-tó, Etyek, valamint a Szent László- és Váli-völgy területfejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos	9/2018. (X. 17.) ME utasítás

3. Az SzMSz 6. függelékben foglalt táblázat a következő 8. sorral egészül ki:

	(A	*B*	*C*
	Név	*Feladat*	*Kinevezés)*
8.	Dr. Schmidt Mária	a „30 éve szabadon” emlékév koordinálásáért felelős kormánybiztos	1123/2019. (III. 13.) Korm. határozat

Az agrárminiszter 6/2019. (VII. 4.) AM utasítása a Közös Agrárpolitika 2021–2027 közötti időszakára vonatkozó Stratégiai Terv egyes elemeinek előkészítéséről, megalkotásáról és az ahhoz kapcsolódó eljárási rendről

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a Közös Agrárpolitika 2021–2027 közötti időszakára vonatkozó Stratégiai Terv kidolgozásával kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. § (1) A Közös Agrárpolitika 2021–2027 közötti időszakára vonatkozó Stratégiai Terv (a továbbiakban: KAP Stratégiai Terv) kidolgozására (a továbbiakban: tervezés) – az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (IX. 10.) AM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 85. §-ban foglaltak alapján munkacsoportot hozok létre.

(2) Az utasítás hatálya kiterjed

a) az Agrárminisztériumnak (a továbbiakban: AM) a KAP Stratégiai Terv kidolgozásában részt vevő önálló szervezeti egységeire (a továbbiakban: szervezeti egység);

b) az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított alábbi háttérintézményekre:

ba) a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalra;

bb) a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központra;

bc) az Országos Meteorológiai Szolgálatra;

bd) a Nemzeti Földügyi Központról szóló 1150/2019. (III. 25.) Korm. határozat értelmében 2019. július 1-jével létrejött Nemzeti Földügyi Központra;

be) a Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központra

(a továbbiakban együtt: együttműködő szakértő szervezetek).

(3) A munkacsoport ülésein az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára felkérésére az együttműködő szakértő szervezetek vezetői által kijelölt 1–1 fő delegált tanácskozási joggal vehet részt. Tanácskozási joggal vehetnek részt a munkacsoport ülésein, továbbá az AM stratégiai partner szervezetei és egyéb szakértő szervezetek (a továbbiakban együtt: külső szakértő szervezet) képviselői, akiket eseti jelleggel a munkacsoport titkársága meghív.

(4) A KAP Stratégiai Terv kidolgozásával kapcsolatos feladatok alapjául, a vonatkozó uniós jogi aktusoknak a Parlament és a Tanács általi elfogadását megelőzően a Bizottság által előterjesztett

a) az Európai Parlament és a Tanács a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP-stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet és az 1307/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet COM (2018) 392 (a továbbiakban: STR rendelet),

b) az Európai Parlament és a Tanács a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet COM (2018) 393 (a továbbiakban: HRZ rendelet) tervezetében foglaltak, valamint

c) az STR rendelet- és a HRZ rendelettervezethez fűzött

ca) kommentárok,

cb) jogértelmezések,

cc) hivatalos prezentációk és

cd) egyéb munkadokumentumok

aktuális változatai szolgálnak.

A munkacsoport feladata

2. § (1) A munkacsoport – a 4. § szerinti almunkacsoportok közreműködésével – elkészíti az STR rendelet 95. cikk (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti dokumentumok, az STR rendelet 95. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti SWOT analízis tervezetét, valamint az STR rendelet 95. cikk (2) bekezdés e) pontja szerinti nemzeti finanszírozási leírást.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a hivatalos benyújtási határidőre, a partnerségi egyeztetések és az ex-ante értékelés várható időigényére tekintettel kell elkészíteni.

(3) Az STR rendeletben és a HRZ rendeletben foglalt egyéb, a KAP Stratégiai Tervvel összefüggésben ellátandó feladatokat a későbbiekben kijelölésre kerülő KAP Irányító Hatóság látja el.

(4) A tervezési feladatok ellátásához a miniszter irányítása alatt álló, gazdasági elemzésekkel foglalkozó intézet erőforrásait, a főigazgató megkeresése útján, a munkacsoport vezető jóváhagyását követően, az almunkacsoportok közvetlenül igénybe vehetik.

(5) Amennyiben egy adott feladat ellátása túlmutat a munkacsoport feladat- és hatáskörén, vagy annak ellátásához a munkacsoport megfelelő erőforrással nem rendelkezik, úgy a feladat ellátása vonatkozásában a munkacsoportot irányító állami vezető intézkedését kell kérni.

(6) A munkacsoport az STR rendelet 95. cikk (1) és (2) bekezdésében felsorolt, a KAP tervezési dokumentáció egyéb tartalmi elemeire (úgymint az irányítás és koordinációs rendszer, valamint a KAP korszerűsítését biztosító elemek ismertetése, illetve a tervezési dokumentáció értékeléséhez szükséges releváns mellékletek előállítása) az STR rendelet elfogadását követően tesz javaslatot.

A munkacsoport tagjai és szervezete

3. § (1) A munkacsoport tagjai az AM

a) Támogatáspolitikai Főosztályának;
b) Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztályának;
c) Agrármodernizációs Főosztályának;
d) Piacszervezési Főosztályának;
e) Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztályának;
f) Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztályának;
g) EMVA Stratégiai Főosztályának;
h) Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztályának;
i) Irányító Hatósági Főosztályának, valamint
j) az együttműködő szakértő szervezetek

képviselője.

(2) Az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára mint a munkacsoport irányítója, a feladatkör szerint illetékes államtitkár egyetértése mellett az AM bármely önálló szervezeti egységét írásban felkérheti – az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörében – a munkacsoportban, valamint a KAP Stratégiai Terv kidolgozásában való részvételre.

(3) A munkacsoport tagjait az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára felkérésére a feladatkör szerint illetékes államtitkár jelöl ki. A munkacsoport tagokat akadályoztatásuk esetén – a szervezeti egység, vagy az együttműködő szakértői szervezet vezetőjének az eseti kijelölése alapján más, a szervezeti egységnél, vagy együttműködő szakértő szervezetnél dolgozó szakértő helyettesítheti.

(4) A munkacsoportba az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára döntése alapján – tanácskozási joggal – egyéb külső szakértői szervezet is bevonható.

(5) A munkacsoportot az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára teljeskörűen irányítja – beleértve a munkacsoport által végzett munka tartalmi, időbeli és személyi kérdéseit –, akit ezen feladatkörében az AM Agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkára helyettesít.

(6) A munkacsoport vezetője az AM Támogatáspolitikai Főosztály főosztályvezetője, akit ezen feladatkörében a tervezésért felelős osztály vezetője helyettesít.

(7) A munkacsoport tagjait a tervezéssel kapcsolatosan együttműködési kötelezettség terheli.

(8) A munkacsoport vezetője jogosult

a) a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének, illetve a munkacsoport tagok előzetes véleményének figyelembevételével javaslatot tenni az egyes almunkacsoportok vezetőire, illetve tagjaira;

b) meghatározni az almunkacsoport által elkészítendő szakmai javaslat tartalmi kereteit és határidejét;
c) az adott almunkacsoport által kidolgozandó tervezési rész késedelmes teljesítéséről vagy elmaradásáról – feljegyzés formájában – tájékoztatni az illetékes felsővezetőket;
d) az almunkacsoport által kidolgozott javaslat tartalmi vitája esetén dönteni az adott javaslat SZMSZ szerinti, hivatali egyeztetési rendnek megfelelő szintű döntési fórum elé történő továbbításáról.

4. § (1) Az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkára a feladatkör szerint illetékes államtitkárral, illetve az együttműködő szakértő szervezet vezetőjével egyetértésben legalább az alábbi tematikus almunkacsoportok létrehozásáról dönt:
a) KAP I. pillér (közvetlen támogatások) almunkacsoport,
b) KAP II. pillér (vidékfejlesztés) almunkacsoport,
c) kockázatkezelés (STR rendelet 70. cikk) almunkacsoport,
d) szektorális intézkedések (STR rendelet III. fejezet) almunkacsoport,
e) AKIS (STR rendelet 13. cikk 2. bekezdés) almunkacsoport és
f) monitoring almunkacsoport.
(2) Amennyiben szükséges – az (1) bekezdésben meghatározott módon – további almunkacsoportok is létrehozhatóak.
(3) Az almunkacsoportok vezetőit és tagjait az AM Mezőgazdaságért Felelős Államtitkár a feladatkör szerint illetékes államtitkárral, illetve az együttműködő szakértő szervezet vezetőjével egyetértésben jelöli ki.
(4) Az almunkacsoport vezetője jogosult
a) meghatározni az almunkacsoport munkavégzésének rendjét;
b) határidővel ellátott feladatot szabni az almunkacsoport tagjainak;
c) az almunkacsoporti tag késedelmes teljesítéséről vagy annak elmaradásáról értesíteni a tag munkahelyi vezetőjét, valamint a munkacsoport vezetőjét.
(5) Az almunkacsoport tagokat akadályoztatásuk esetén más, az almunkacsoport tevékenysége szempontjából releváns szakmai ismeretekkel rendelkező szakértő helyettesítheti.

5. § (1) A munkacsoport a 2. §-ban meghatározott feladatának az almunkacsoportok által kidolgozott javaslatok figyelembevételével tesz eleget.
(2) Ha az almunkacsoport a szakterületét érintő javaslatot a munkacsoport vezetője által meghatározott időpontot követő 1 hónap elteltével sem terjeszti a munkacsoport elé, akkor a munkacsoport vezetője a 3. § (8) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján jár el.
(3) Ha az almunkacsoport által kidolgozott javaslattal a munkacsoport tagjainak több mint fele vagy a munkacsoport vezetője nem ért egyet, akkor a munkacsoport vezetője a 3. § (8) bekezdés d) pontjában meghatározottak szerint jár el.
(4) A munkacsoportot irányító állami vezető által összehívott, az AM állami vezetőiből álló testület vagy a Miniszteri Értekezlet havonta egy alkalommal áttekinti a munkacsoportban elvégzett munkát, valamint a fennmaradt vitás kérdéseket, amelyekben szükség esetén döntést hoz.

A munkacsoport működési rendje

6. § (1) A munkacsoport vezetője felelős a 2. §-ban meghatározott feladatával kapcsolatos tevékenységek koordinálásáért. A munkacsoport vezetője
a) meghatározza a tervezéshez kapcsolódó szakmai irányelveket;
b) intézkedik a munkacsoport összehívásáról;
c) határidő tűzésével meghatározza a munkacsoport tagjai számára közvetlenül elvégzendő feladatokat;
d) jegyzőkönyvet készít a munkacsoporti üléseken elhangzottakról, melyet minden munkacsoport tagnak megküld;
e) felülvizsgálja az egyes almunkacsoportok által előkészített dokumentumokat;
f) gondoskodik a tervezés előrehaladását érintő, felsővezetői döntést igénylő feljegyzések előkészítéséről és azoknak az SZMSZ-ben meghatározott hivatali rend szerinti felterjesztéséről.
(2) A munkacsoport rendszeresen, havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az ezen kívül esetlegesen szükséges további munkacsoport ülések összehívásáról (rendkívüli munkacsoporti ülés) a munkacsoport vezetője dönt.
(3) Az egyes almunkacsoportok az almunkacsoport vezetőjének döntése alapján, de legalább havonta üléseznek.

(4) Az almunkacsoport által kidolgozott szakmai javaslat megalapozott szakmai tartalmáért az adott almunkacsoport vezetője felel.

(5) A munkacsoport és az almunkacsoportok titkársági feladatait az AM Támogatáspolitikai Főosztálya látja el.

7. § (1) Az AM Támogatáspolitikai Főosztálya felel a munkacsoport által megalkotott KAP Stratégiai Tervnek az SZMSZ-ben meghatározott felelősségi rend szerinti döntésre történő felterjesztéséért, továbbá javaslatot tesz a terv elkészítésével összefüggésben szükséges további lépésekről, feladatokról.

(2) A KAP Stratégiai Terv elfogadásával a munkacsoport megszűnik.

8. § A munkacsoport és almunkacsoportok tagjai számára a tervezéssel összefüggő feladatok ellátására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése szerinti feltétel fennállása esetén céljuttatás állapítható meg, melyre a munkacsoport vezetője tesz javaslatot.

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

A belügyminiszter 13/2019. (VII. 4.) BM utasítása a fogvatartott személyek eljárási cselekményen történő jelenlétének a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott telekommunikációs eszköz útján való biztosításának eljárási rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § Ezen utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: rendőrség) és a büntetés-végrehajtási szervezetre (a továbbiakban: bv. szervezet) terjed ki.

2. A telekommunikációs eszköz működtetéséért viselt felelősség

2. § A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 120. § (1) bekezdésében meghatározott, az eljárási cselekményen való jelenlétet biztosító telekommunikációs eszköz (a továbbiakban: telekommunikációs eszköz) működtetéséhez szükséges beszerzési és központi üzemeltetési feladatok teljesítéséért

a) a rendőrség részéről a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes,

b) a bv. szervezet részéről a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának gazdasági és informatikai helyettese

felelős.

3. § A telekommunikációs eszközök Be.-ben és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározottaknak megfelelő használati feltételeinek kialakításáért

a) a rendőrség részéről a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes,

b) a bv. szervezet részéről a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának biztonsági és fogvatartási helyettese, valamint gazdasági és informatikai helyettese

felelős.

4. § A telekommunikációs eszköz egyedi ügyben történő igénybevételéhez szükséges helyi feltételeket

a) a rendőrség részéről a telekommunikációs eszköz használatát elrendelő nyomozó hatóság vezetője,

b) a bv. szervezet részéről az eljárási cselekménnyel érintett személy fogva tartását végrehajtó, illetve a telekommunikációs eszköz használatához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező vagy azokat biztosítani képes büntetés-végrehajtási intézet (a továbbiakban: bv. intézet) parancsnoka

biztosítja.

5. § A telekommunikációs eszközök használata érdekében a területi nyomozó hatóság gondoskodik olyan személy kijelöléséről (a továbbiakban: licencbirtokos), aki a távmeghallgatás végrehajtása érdekében az erre a célra kialakított online konferenciaszervező felületen (a továbbiakban: conforg oldal) a tervezett eljárási cselekménnyel érintett végpontokat a megadott időpontban és időtartamra összekapcsolja, valamint gondoskodik az eljárási cselekmény rögzítéséről és közvetítésének lehetőségéről.

3. A telekommunikációs eszköz használata elrendeléséhez szükséges hozzáférés biztosítása

6. § A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának gazdasági és informatikai helyettese gondoskodik arról, hogy a telekommunikációs eszköz használatának elrendelésére jogosult nyomozó hatóság a használat elrendeléséről való döntéshez szükséges körben az időpontfoglalás érdekében közvetlen hozzáféréssel megismerhesse a fogvatartotti nyilvántartásban (a továbbiakban: nyilvántartás) kezelt adatokat.

7. § A telekommunikációs eszköz használata elrendelésének és alkalmazásának előkészítéséről a rendőrségnél az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagja, a bv. szervezet részéről a bv. intézet nyilvántartási szakterülete gondoskodik.

4. A rendőrség feladatai

8. § A telekommunikációs eszköz használatának előkészítése érdekében az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagja

a) a nyilvántartásból történő adatkérés útján megállapítja az eljárási cselekménnyel érintett személy fogva tartását végrehajtó bv. intézetet,

b) intézkedik a szükséges ügyészi vagy bírói engedély beszerzése iránt,

c) a bv. intézet parancsnoka részére a 10. § szerinti tartalommal megkeresést (a továbbiakban: megkeresés) küld, amelyben feltünteti az eljárási cselekmény telekommunikációs eszköz használatával történő végrehajtását,

d) dokumentált módon megkeresi a licencbirtokost, aki a telekommunikációs eszköz használata érdekében a conforg oldalon intézkedik az időpontfoglalásra, a meghatározott végpontok összekapcsolására és az eljárási cselekmény rögzítésére.

9. § (1) Az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagja az ügyészi vagy bírói engedéllyel ellátott megkeresést – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az eljárási cselekmény tervezett időpontját legalább három nappal megelőzően megküldi a bv. intézetnek a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszeren (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) keresztül.

(2) Ha a büntetőeljárás érdekeire figyelemmel indokolt, a megkeresés az eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős szerv felettes szerve vezetőjének engedélyével az (1) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidővel is megküldhető.

10. § A megkeresés tartalmazza

a) az ügyészi vagy bírói engedélyt,

b) a bv. intézet megnevezését, a fogva lévő személy személyazonosító adatait,

c) az eljárási cselekmény tervezett időpontját nap, óra és perc megjelölésével, valamint annak várható időtartamát,

d) a bv. intézet eljárási cselekmény elkülönített helyszínével érintett végpontjának megjelölését, valamint
e) az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagjának nevét, beosztását, továbbá telefonos és elektronikus elérhetőségét.

11. § Ha a telekommunikációs eszköz használatának elrendelése a Be. alapján mellőzhető, az országos rendőrfőkapitány által kijelölt vezető az elrendelésre jogosult nyomozó hatóság vezetőjének megkeresése alapján kivételesen engedélyezheti a fogvatartott kiszállítását, ideiglenes átszállítását. Az engedély iránti megkeresésben meg kell jelölni a telekommunikációs eszköz használata mellőzésének az okát.

12. § Ha a bv. intézet visszajelzése alapján az eljárási cselekmény telekommunikációs eszköz használatával történő végrehajtása a megkeresés szerinti időpontban akadályba ütközik, az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagja haladéktalanul értesíti a licencbirtokost, aki törli a rögzített időpontfoglalást.

13. § Ha a nyomozó hatóság a telekommunikációs eszköz használatát az eljárási cselekményen jelenlétre kötelezett vagy jogosult fogvatartott személy indítványára rendeli el, a távmeghallgatás előkészítésére és végrehajtásának rendjére jelen utasítás előírásai megfelelően alkalmazandóak.

5. A bv. szervezet feladatai

14. § A bv. intézet nyilvántartási szakterülete a megkeresés beérkezését követően
a) haladéktalanul rögzíti a megkeresésben megjelölt időpontot a nyilvántartásban,
b) rövid úton – elektronikus levélben vagy telefonon – felveszi a kapcsolatot az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagjával, ha a végrehajtáshoz további adatok vagy iratok rendelkezésre bocsátása szükséges.

15. § A bv. intézet nyilvántartási szakterülete a megkeresés alapján
a) a telekommunikációs eszköz használatának előkészítése érdekében értesíti a kijelölt informatikust a telekommunikációs eszköz bekapcsolására, valamint
b) a fogvatartott előállítása érdekében értesíti az előállítás végrehajtására kijelölt személyt.

16. § A megkeresett bv. intézet nyilvántartási szakterülete a Robotzsaru rendszer útján a megkeresés beérkezésétől számított két munkanapon belül értesíti a telekommunikációs eszköz alkalmazását elrendelő nyomozó hatóságot
a) a megkeresés kézhezvételéről,
b) a fogvatartottnak a megkeresésben írt feltételek szerinti előállíthatóságáról, valamint
c) a telekommunikációs eszköz használata érdekében a bv. intézet részéről eljáró személy nevéről és elérhetőségéről.

17. § A bv. intézet nyilvántartási szakterülete soron kívüli, rövid úton – elektronikus levélben vagy telefonon – értesíti az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagját, ha a fogvatartott előállítására az időpontfoglalást követően bármely ok miatt nem kerülhet sor.

18. § A bv. intézet nyilvántartási szakterülete a telekommunikációs eszköz használatának végrehajtását rögzíti a nyilvántartásban.

19. § A telekommunikációs eszköz használatának megkezdésekor az elrendelő szerv eljárási cselekmény végrehajtásáért felelős tagjának felkérésére a bv. intézet előállítást végrehajtó tagja azonosítja a fogvatartott személyt.

6. A Védelmi Programban részt vevő fogvatartottra vonatkozó speciális eljárási rend

20. § A Védelmi Programban részt vevő fogvatartottat érintő eljárási cselekmény esetében az eljárási cselekmény foganatosítása érdekében szükséges időpontfoglalást – a „távmeghallgatás/védett tanú konferencia mód" alkalmazásával – a Tanúvédelmi Szolgálat tagja hajtja végre az erre szolgáló online felületen.

21. § Az előzetesen egyeztetett és lefoglalt időpontot, valamint a telekommunikációs eszköz használatát a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet személyi állományának kijelölt tagja rögzíti a nyilvántartásban.

22. § A fogvatartottat a telekommunikációs eszköz alkalmazása érdekében a Tanúvédelmi Szolgálat állítja elő a bv. intézet közreműködésével.

23. § A 14. §-ban, valamint a 16–18. §-okban foglalt feladatokat a bv. intézet Védelmi Program végrehajtásában való közreműködésre kijelölt tagja hajtja végre, aki a 14. § b) pontjában, valamint a 16. és 17. §-okban meghatározott egyeztetés, értesítés céljából a Tanúvédelmi Szolgálattal felveszi a kapcsolatot.

24. § Az eljárási cselekmény foganatosítása során a telekommunikációs eszközzel felszerelt helyiségben a fogvatartotton, valamint a védőjén vagy segítőjén kívül kizárólag a Tanúvédelmi Szolgálat munkatársa tartózkodhat.

7. Záró rendelkezések

25. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

26. § Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő büntetőeljárásokban is alkalmazni kell.

27. § Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága havonta értékeli az eljárási cselekmények telekommunikációs eszköz használatával történő végrehajtásának gyakorlati tapasztalatait.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 14/2019. (VII. 4.) BM utasítása
a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Az Utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 14/2019. (VII. 4.) BM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A szabályzat hatálya kiterjed
a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre,
b) a Terrorelhárítási Központra,
c) a Nemzeti Védelmi Szolgálatra (a továbbiakban: NVSZ),
d) az idegenrendészeti szervre,
e) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP),
f) a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet),
g) a büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban: bv. intézmény),
h) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, területi, területi jogállású és helyi szerveire
[az a)–h) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: rendvédelmi szervek],
i) a rendészeti szakgimnáziumokra, valamint
j) a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokra (a továbbiakban: bv. gazdasági társaság).”

2. Az Utasítás 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. E szabályzat alkalmazásában:
a) adomány: az adományozó által az 1. pontban foglalt szervezet vagy annak szervezeti egysége javára a jogszabályban meghatározott közfeladata ellátásával közvetlenül összefüggő célra, ellenérték, térítés vagy visszafizetési kötelezettség nélkül, egyszeri vagy visszatérő formában nyújtott, illetve teljesített
aa) forgalomképes ingó dolog,
ab) pénzösszeg,
ac) vagyoni értékű jog, ide nem értve az ingatlanhoz, illetve a lakáshoz kapcsolódó vagyoni értékű jogot,
ad) szolgáltatás,
ae) munkavégzés, valamint
af) az aa)–ae) alpontban meghatározott körbe nem tartozó egyéb kedvezmény, támogatás, juttatás vagy ajándék;
b) adományozó: az adományt nyújtó
ba) belföldi önkormányzat,
bb) belföldi önkormányzati költségvetési szerv,

bc) helyi önkormányzati társulás, illetve az általa létrehozott költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet,
bd) belföldi önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság,
be) állami többségi tulajdonban lévő belföldi gazdasági társaság,
bf) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben (a továbbiakban: 2011. évi CCVI. törvény) meghatározott, jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség vagy az általa létrehozott gazdasági társaság, alapítvány, illetve egyesület,
bg) a 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyház, bejegyzett egyház, illetve nyilvántartásba vett egyház belső szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkező egysége, szervezete vagy intézménye,
bh) külföldi rendvédelmi szerv,
bi) nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormány, minisztérium, valamint
bj) bármely személy vagy szervezet, ha a fogvatartási körülmények, illetve az idegenrendészeti szervnél ellátottak elhelyezési körülményeinek javítása érdekében oktatási, kulturális, ismeretterjesztő szolgáltatást, eszközt, könyvet, szoftvert vagy használtruha-juttatást adományoz;
c) kedvezményezett szerv: az adomány 1. pontban meghatározott szervezeten belüli tényleges felhasználójának a gazdasági feladatait ellátó, az irányítási rendszer lehetséges legalacsonyabb fokán elhelyezkedő szerv, függetlenül attól, hogy e tevékenységet irányítási jogköre alapján vagy más jogviszony keretében végzi."

3. Az Utasítás 1. melléklet 5. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(Értékhatártól függetlenül és a 2. pontban meghatározottaknak meg nem felelő adományok elfogadására vagy visszautasítására, a 6. pontban foglalt kivétellel)
„f) az idegenrendészeti szerv tekintetében a főigazgató
(jogosult.)

4. Az Utasítás 1. melléklet 8. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az adomány elfogadását kizárja, ha)
„c) az adományozónak Magyarországgal szemben köztartozása áll fenn."

5. Az Utasítás 1. melléklete a következő 8b. ponttal egészül ki:
„8b. A 8. pont c) alpontja nem alkalmazható a 2. pont b) alpont bj) alpontjában meghatározott adományozóval szemben."

6. Az Utasítás 1. melléklet
a) 4. pontjában az „A kétmillió" szövegrész helyébe az „A bruttó kétmillió" szöveg,
b) 4. pont b) alpontjában és 5. pont a) alpontjában a „szakközépiskolák" szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok" szöveg,
c) 5. pont nyitó szövegrészében a „felelő adományok" szövegrész helyébe a „felelő, illetve a 2. pont b) alpont ba)–bi) pontjában meghatározottaktól különböző címzettektől származó felajánlások" szöveg,
d) 8. pont nyitó szövegrészében az „elfogadását kizárja" szövegrész helyébe az „elfogadását – a 8b. pontban foglalt kivétellel – kizárja" szöveg,
e) 9. pont g) alpontjában az „a" szövegrész helyébe az „– a 8b. pontra is figyelemmel – a" szöveg, valamint
f) 14. pontjában az „az ötvenezer" szövegrész helyébe az „a bruttó ötvenezer" szöveg
lép.

2. melléklet a 14/2019. (VII. 4.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 26/2010. (XII. 29.) BM utasításhoz

I. Az elfogadott adományokról szóló éves kimutatás

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Felterjesztő szerv	Az adomány kedvez-ményezettje	Az adományozó neve, címe	Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele	Az adományozó kódja	Az adomány tárgya	Az adomány értéke (Ft)			Pénz vagy természetbeni adomány	Az adomány szakmai besorolása
2							bruttó könyv szerinti érték (Ft)	nettó könyv szerinti érték (Ft)	piaci érték (Ft)		

II. Kitöltési útmutató az elfogadott adományokról szóló éves kimutatáshoz

1. Felterjesztő szerv: Az 1. melléklet 5. pontjában meghatározott hatáskörrel rendelkező szerv neve betűszó formában.

2. Az adomány kedvezményezettje: Az 1. melléklet 2. pont c) alpontja szerinti szerv neve.

3. Az adományozó neve, címe: Értelemszerűen, a szerződésben szereplő módon.

4. Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele akkor, ha van az adományozónak magyarországi adószáma, illetve ismert a magyarországi adóazonosító jele, egyébként „na" betűk beírásával, idézőjelek nélkül.

5. Az adományozó kódja:
   a) Magánszemély, egyéni vállalkozó, őstermelő: M
   b) Önkormányzat vagy önkormányzati költségvetési szerv: Ö
   c) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság (például kft., rt. stb.): G
   d) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejött szervezet (például alapítvány, egyesület stb.): C
   e) Egyház: E
   f) Külföldi adományozó: K
   g) A fentiekbe nem sorolható egyéb adományozó: N

6. Az adomány tárgya: megnevezése, rövid leírása.

7. Az adomány értéke: Ft, csakis számok beírásával, egyéb karakterek és üres karakterek nélkül. A piaci értéket kizárólag abban az esetben kell megadni, ha az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értéke nem állapítható meg. Az adomány értékét – ha lehetséges – a szerződésben szereplő módon kell feltüntetni.

8. Pénz vagy természetbeni adomány:
   a) Pénzadomány: P
   b) Természetbeni adomány: T
   c) Amennyiben az adomány pénzadományt és természetbeni adományt is tartalmaz, két sorra bontva kell szerepeltetni.

9. Az adomány szakmai besorolása:
   a) Gépjármű (gépjármű, üzemanyag, biztosítás stb.): G
   b) Informatika: I
   c) Épület, építmény (például felújítási, karbantartási, üzemeltetési célú anyag, pénzszolgáltatás): É
   d) Szakmai: például biztonsági (térfigyelő kamera), szakmai felszerelés és anyag stb.: B
   e) Szakmai rendezvény: R
   f) Személyi (jutalom, gyermeknap, üdülés stb.): S
   g) A fogvatartási, illetve az ellátott-elhelyezési körülmények javítása érdekében ellenérték nélkül adott oktatási, kulturális, ismeretterjesztő szolgáltatás, eszköz, könyv, szoftver, használtruha-juttatás: F
   h) A fentiekbe nem sorolható egyéb adomány: N”

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 23/2019. (VII. 4.) ITM utasítása álláshelyi, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – az Innovációs és Technológiai Minisztériumnál az álláshelyi, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatával összefüggő szabályokat a következők szerint állapítom meg:

1. § Jelen utasítás hatálya az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők) terjed ki.

2. § Jelen utasítás alkalmazásában

a) szervezeti egység vezetője a kabinetfőnök, a főosztályvezető, valamint a titkárságvezető;

b) szervezeti egység a Miniszteri Kabinet, a főosztály, valamint a politikai felsővezetők és szakmai felsővezetők titkársága.

3. § (1) A kormánytisztviselő csak olyan munkakör, álláshely ellátásával bízható meg, amelyre egészségügyi szempontból alkalmas (a továbbiakban: álláshelyi, munkaköri alkalmasság).

(2) A álláshelyi, munkaköri alkalmasság előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatát a minisztérium foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvosa (a továbbiakban: orvos) végzi.

4. § (1) Az előzetes álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálatot a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ában foglaltak szerint, a soron kívüli álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálatot az R. 7. §-ában foglaltak szerint kell végezni.

(2) Az előzetes álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzését a személyügyekért felelős főosztály kezdeményezi a felvételre kerülő kormánytisztviselő részére történő beutaló kiállításával.

(3) Az R. 7. § (1) bekezdés d) pontja szerinti soron kívüli orvosi vizsgálatot megalapozó, 30 napot meghaladó keresőképtelenséggel érintettekről a minisztérium gazdálkodásért felelős főosztálya minden hónap 20. napjáig értesíti a személyügyekért felelős főosztályt, amely intézkedik a soron kívüli beutalásról.

(4) Időszakos álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie a kormánytisztviselőnek a jogviszonya fennállása alatt évente, az alkalmasság újbóli megállapítása céljából.

(5) Az időszakos álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálat esedékességéről a személyügyekért felelős főosztály e-mailben tájékoztatja a kormánytisztviselőt, aki köteles egy hónapon belüli időpontra vizsgálati időpontot egyeztetni a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szolgáltatóval.

(6) Az orvosi vizsgálatokra történő beutalót a személyügyekért felelős főosztály a szolgáltató által a vizsgálatot megelőző 2 munkanappal korábban megküldött névsor alapján készíti el és juttatja el a közvetlenül szolgáltató részére, legkésőbb a vizsgálat napján.

(7) Az orvos a vizsgálat eredménye alapján saját hatáskörben dönthet úgy, hogy egy évnél rövidebb időtartamra adja ki az alkalmasságról szóló igazolást. Ebben az esetben a következő orvosi alkalmassági vizsgálat időpontja a fentiektől eltérhet.

5. § A kormánytisztviselő köteles az orvosi vizsgálaton részt venni. Az előzetes, időszakos vagy soron kívüli álláshelyi, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat elmulasztása, illetve alkalmatlan minősítés esetén a kormánytisztviselő az adott álláshelyen, munkakörben nem foglalkoztatható. A vizsgálatot önhibáján kívül elmulasztó kormánytisztviselőnek lehetőséget kell biztosítani az elmulasztott vizsgálat pótlására.

6. § Az orvos feladata az álláshelyi, munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, a vizsgálati eredmények megőrzése, az alkalmassági vizsgálatok eredményeit tartalmazó igazolásoknak a személyügyekért felelős főosztályra történő eljuttatása, illetve a kormánytisztviselő vizsgálatokkal kapcsolatos egyéb dokumentációval történő ellátása.

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről szóló 18/2013. (V. 17.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 24/2019. (VII. 4.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodája működésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodája működésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

1. Az Ügyfélszolgálati Információs Iroda feladatköre

1. § (1) Az Ügyfélszolgálati Információs Irodát (a továbbiakban: Iroda) az Igazgatási és Biztonsági Főosztály működteti.

(2) Az Iroda ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője a hatáskörébe utal.

2. Az Iroda által nyújtott szolgáltatások

2. § (1) Az Iroda az állampolgárok részére személyes, telefonos és írásbeli (elektronikus és postai úton történő) tájékoztatást nyújt.

(2) Az általános tanácsadáson és információszolgáltatáson túl az Igazgatási és Biztonsági Főosztály gondoskodik arról, hogy az Irodában elérhető legyen minden olyan kiadvány, tájékoztató anyag, amelyet a szakterületek az Iroda rendelkezésére bocsátanak. Az Iroda gondoskodik ezen dokumentumok megfelelő példányszámáról.

(3) A személyes ügyfélfogadáskor iratátvétel és általános tájékoztatás történik.

3. A munkavégzés szabályai

3. § (1) Az Iroda az alábbi feladatokat köteles ellátni:

a) általános információ nyújtása telefonon, személyesen és írásban (elektronikus és postai úton) az Innovációs és Technológiai Minisztériumról (a továbbiakban: Minisztérium) és háttérintézményeiről, a közreműködő szervezetekről, valamint a Minisztérium által meghirdetett pályázatokról;

b) általános felvilágosítás a konkrét tájékoztatási feladatot végző háttérintézményekről, közreműködő szervezetekről, illetve pályázatokról;

c) panaszok és közérdekű bejelentések átvétele, az innovációért és technológiáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek szakfőosztályokhoz történő közvetítése ügyintézés céljából, továbbá iratok, megkeresések áttétele hatáskör hiányában a hatáskörrel rendelkező szervhez;

d) az Iroda részére beérkező közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos – a vonatkozó minisztériumi szabályozásokból adódó – megkeresések érkeztetése és továbbítása a Minisztérium adatgazdája részére;
e) folyamatos kapcsolattartás a szakfőosztályokkal, valamint a háttérintézmények ügyfélszolgálataival;
f) szakfőosztályok bevonásával aktuális tájékoztatók, kiadványok elérhetővé tétele az Iroda helyiségében a beérkező kérdésekre, megkeresésekre figyelemmel;
g) beérkezett megkeresésekről vezetett nyilvántartás alapján kimutatások készítése;
h) feladatok elvégzéséhez kapcsolódó érkeztetés, iktatás és archiválás ellátása;
i) elektronikus ügyfélszolgálat működtetése az ugyfelszolgalat@itm.gov.hu e-mail-címen.

(2) Az ügyfélszolgálati munkatársak az egyes megkereséseket – álláshelyhez tartozó feladatleírásban foglaltak alapján – az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek, továbbá a folyamatosan bővülő ügyfélszolgálati információs bázis ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével intézik a megkeresés típusának megfelelő intézkedés útján.

(3) Az írásbeli megkeresést (panasz, közérdekű bejelentés, állásfoglalás-kérelmet stb.) – amennyiben a szakterület által az adott üggyel kapcsolatosan előzetesen rendelkezésére bocsátott anyagok nem nyújtanak elegendő információforrást – az Iroda köteles három munkanapon belül intézkedés és megválaszolás céljából a Minisztérium hatályos szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez továbbítani. Ez a szervezeti egység a rá irányadó jogszabályi határidőn belül a megkeresést benyújtó ügyfél részére közvetlenül megküldi a szakmai tartalmú válaszlevelét, amelyről az Irodát is tájékoztatja.

(4) Amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik, írásbeli megkeresés esetében a 30 napos elintézési határidő figyelembevételével kell eljárni. Ha az elintézési határidő előreláthatólag meghaladja a 30 napot, erről az ügyfelet a megkeresés beérkezésétől számított 15 napon belül – az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével – a válaszadásra kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja. A szervezeti egység vezetője az ügyfél tájékoztatása mellett az Iroda részére is értesítést küld.

(5) Elektronikus úton érkezett megkeresés (e-mail) esetében az írásbeli megkeresésre irányadó határidők szerint kell eljárni.

(6) Írásos megkeresés esetében – a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvénnyel összhangban – mellőzhető az ügyintézés, ha a megkeresés egy korábbival azonos tartalommal, ugyanazon levélírótól származik; vagy azonosíthatatlan levélírótól érkezett a küldemény; továbbá, ha több címzett is megkapta a küldeményt megszólítás nélkül, és nincs a Minisztériumnak illetékessége a levél tartalmára vonatkozóan.

(7) Telefonos megkeresés esetében az esetenként szükséges visszahívás határideje 3 munkanap. Amennyiben a válaszadáshoz a szakmai főosztályok megkeresése szükséges, úgy a megkeresésre egy munkanapon belül telefonon sort kell keríteni. A szakmai főosztállyal történő egyeztetés időtartama a visszahívási határidőbe beleszámít. Az ügyfél telefonon történő tájékoztatása három sikertelen visszahívást követően mellőzhető. A harmadik sikertelen visszahívás után az ügyfélszolgálati munkatárs a vezetett nyilvántartásban rögzíti az ügyfél elérhetetlenségének tényét.

4. A szervezeti egységek közötti kapcsolatok, felelősségi rend

4. § (1) A Minisztérium által működtetett hatósági ügyfélszolgálatok feladat- és hatáskörei, illetve az Iroda vonatkozó feladatai a Minisztérium honlapján kerülnek folyamatosan aktualizálásra.

(2) Az Irodához beérkező ügyfélszolgálati ügyek intézése során keletkező iratokat az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője írja alá.

(3) Az ügyfélszolgálati tevékenység szakmai megalapozottsága és naprakészsége érdekében az Iroda munkatársai számára konzultációs lehetőséget kell biztosítani minden szervezeti egység részéről a kijelölt kapcsolattartó útján. Az ügyfélszolgálati munkatárs jogosult a kijelölt kapcsolattartótól információkat, adatokat bekérni, azok biztonságos felhasználása mellett és a kijelölt kapcsolattartó munkájának akadályozása nélkül. Kérés esetében a kijelölt kapcsolattartó köteles minden közérdeklődésre számot tartó információról, aktualitásról tájékoztatást adni. A tájékoztatás a következő módon történhet:
a) az ügyfélszolgálatnak küldött elektronikus levélben;
b) telefonon;
c) a Minisztérium intranet felületén történő közzététellel.

(4) Az ügyfélszolgálati munkatárs a kijelölt kapcsolattartó hozzájárulása nélkül nem kapcsolhat részére ügyféltől bejövő telefonhívást, és nem adhatja meg a kijelölt kapcsolattartó elérhetőségét az érdeklődőknek. Szükség esetén az adott szervezeti egység megnevezése, valamint általános e-mail-címe, titkársági telefonszáma megadható.

(5) Az Iroda munkatársa nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek kiszolgáltatása az állam, a Minisztérium és háttérintézményei számára hátrányos vagy az ügyfél számára jogellenesen előnyös következményekkel járna.

5. Ügyfélfogadási idő

5. § (1) A személyes megkeresések fogadására az Iroda ügyfélfogadási rendje a következők szerint alakul:

a) hétfőn és szerdán 12–16 óráig;

b) kedden és csütörtökön 9–13 óráig;

c) pénteken nincs ügyfélfogadás.

(2) A munkanapok fennmaradó részében, valamint pénteken a hagyományos postai úton, illetve elektronikus úton érkezett megkeresések, beadványok, állásfoglalás-kérelmek feldolgozása történik.

(3) A telefonon történő tájékoztatás időtartama egybeesik a Minisztérium általános munkaidő rendjével.

(4) Az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy az ügyfélszolgálati munkatárs szabadságolása esetén az Irodában az ügyfélfogadás megfelelő létszámmal történjék. Az ügyfélszolgálati munkatárs feladatait távolléte esetén – az álláshelyhez tartozó feladat leírásban meghatározott helyettesítési rend szerint – az Igazgatási és Biztonsági Főosztály más munkatársa látja el.

6. Titoktartás és adatkezelés

6. § Ezen utasítás végrehajtása során meg kell tartani a minősített adat védelmére vonatkozó szabályokat, valamint a tájékoztatás nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével. A megkeresések benyújtóinak (ügyfél) adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

7. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodája működésének rendjéről szóló 8/2013. (III. 29.) NFM utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat elnökének 1/2019. (VII. 4.) MBFSZ utasítása a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat szervezeti változások következtében aktualitását vesztett elnöki utasításainak hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról szóló 161/2017. (VI. 28.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti jogutódlásra is figyelemmel – a működést és tevékenységet meghatározó elnöki utasítások tartalmi és technikai deregulációja érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Hatályát veszti
   a) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2011. (VII. 21.) MBFH utasítás;
   b) a bányászati tevékenységgel összefüggésben keletkezett, a bányavállalkozót terhelő kötelezettségek pénzügyi fedezetére szolgáló biztosítékadásról szóló 3/2011. (VII. 21.) MBFH utasítás;
   c) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 80/A. §-a szerinti a bányafelügyeleti határozatok közzétételéről szóló 7/2011. (XII. 30.) MBFH utasítás;
   d) a nemdohányzók védelme érdekében rendelkezésre jogosult személyek kijelöléséről szóló 4/2012. (VII. 6.) MBFH utasítás;
   e) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2013. (I. 25.) MBFH utasítás;
   f) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2011. (VII. 21.) MBFH utasítás módosításáról szóló 3/2013. (V. 10.) MBFH utasítás;
   g) a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 4/2013. (VIII. 9.) MBFH utasítás;
   h) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Informatikai Alkalmazásfejlesztési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2013. (XI. 4.) MBFH utasítás;
   i) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Működés-folytonossági Szabályzatának kiadásáról szóló 7/2013. (XI. 8.) MBFH utasítás;
   j) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Informatikai Szabályzatának kiadásáról szóló 8/2013. (XI. 8.) MBFH utasítás;
   k) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Informatikai Katasztrófa-elhárítási Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2013. (XI. 8.) MBFH utasítás;
   l) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 11/2013. (XI. 15.) MBFH utasítás.

2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fancsik Tamás s. k.,
elnök

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

211481I	387723K	948400P	198340N	485961N
031167N	403084P	948972P	210977R	491201F
053138N	403358P	956063K	226408N	493895R
070737J	403823S	990332P	235083A	498673P
073966N	470531R	004191K	246548R	502581N
084869G	475560H	006267J	265752P	503129R
089592K	479776I	017658S	272776M	508143D
107874S	487606L	017903M	281874J	512898F
116097P	491700P	018307P	282153P	516696M
118017L	504859H	018615R	292107P	531085S
132176S	539904S	021648B	292646S	531181N
133210P	564171I	031200S	305824I	535839K
134239M	564694H	035023J	318412N	544522L
153231E	591750J	037790P	325141J	546273M
161617L	608242N	040306N	330707H	555552G
171761N	628854R	052029N	334994R	557430J
177883R	657906E	058702R	341025K	560750N
206047R	684946J	069513J	373079D	572017J
235296K	686680R	074265L	376529H	584557L
266270M	694208G	092507P	385790F	595352R
270576R	698777P	096499J	388650C	605702M
276625N	721996L	098155L	391194H	619923K
280770N	722088N	126972M	394270J	623980N
296685G	745370K	128441M	395304L	629396H
296885G	767173J	130940G	410807H	631672P
302706L	787094M	135448K	411041K	636829A
303840H	800417P	138238N	418075L	653020S
308807I	805673F	146059J	418113J	658537P
317753H	821347N	146718S	430719I	659888J
329400L	826629M	146744H	435698K	660989K
340277N	830981P	148386P	440994G	661834K
346289N	831845H	149561R	441113N	666757P
346720I	869481I	157713H	451223I	667201N
346931C	875804P	165838N	452176M	667928P
352990N	886147P	169991K	454080R	671118L
357999H	892279L	173762H	457964L	681103M
359541K	892420L	173818B	465230F	689608S
376015S	896256N	179246N	467603M	692641R
376211S	907520F	183811L	469287L	693889E
382398K	945898J	186060I	471008S	701074R
386082E	947485P	187420M	483396R	705308M

706605D
709308I
714674L
721304L
722069R
726563P
726995K
731471N
742530D
747381A
749728P
751112N
754834R
755314I
764839H
770570M
775443N
790657G
793542B
795976K
803075C
806247L
815850N
828277L
831404K
831631M
835382N
838643N
839918F
840909E
845226E
851624P
864186J
879311I
880044M
889303C
933455M
954746I
960095M
969939R
971099K
982169J
984296F
995631L
001308N
020493R
022058R
053597N
054231I
062020A
064049L
085309J
115787M
118339M
123673P
124627P
132474M
144329F
145640A
155010P
172221L
183045R
184177S
193368R
195998R
196045L
198111R
220670M
238387N
241379M
241682D
245324E
270576E
272646R
275454E
282602S
295504F
311218P
321215H
328286K
337496R
340428H
354095R
371926L
383903H
391211K
402408J
412198H
414012S
445387R
445766N
452808R
453821F
457335P
460892S
461861M
474336H
480395P
486700R
501593L
510589M
519226N
531455S
535530P
539596S
565138R
567564S
579183S
581312P
613072N
618133D
644062S
647830E
663893K
666184L
667198L
673940G
678512S
697413P
699601D
714965S
715592N
730391S
737455P
737848K
746959R
747513R
754120L
756106H
757231M
759618D
771789M
776190P
798111M
802079N
808953D
823556K
835484R
836131J
839174M
842203N
846228P
848552J
853269P
855045K
861311I
862607R
865920R
872640R
883323L
899165R
916060L
918014N
919617F
931584K
935123N
935158L
938137L
945246N
947453M
947547M
951285R
954799M
961344P
963677J
977631P
978840H
983396A
986164L
986387G
989958L
008437K
008577L
014352S
017364P
019674S
020209P
021753I
027667J
027965S
033333H
036226I
040118M
040602F
041423H
042771M
044790F
047082J
058766P
059736N
061274R
065088P
072163I
074839E
084107N
086987J
087953S
088384E
092921R
092970I
093073H
093592S
097451F
097715S
101307S
102701R
105681P
106892M
111995G
112820A
114259S
115450F
119017M
127211S
130545J
133107M
138152M
140305M
149797I
150557G
165411R
170245M
175977M
182456L
186971M
189520G
191207J
191211N
191367R
192049L
198878R
199042I
199306S
202418K
216843L
220314I
220730G
221250R
235764L
239756S
244654I
257786H
267456B
268807G
269260P
272348D
273500N
276739P
278444I
280254D
280707J
284735H
290499P
301802F
302313R
305545A
306024P
311990K
315956K
316936M
324557H
327934N
328701D
329070F
330598L
332021K
332089B
334196D
337660I
343659I

343874L
353108N
357732J
361290N
361321R
364266R
365704H
369296L
373941J
377057R
385169H
391517P
402927M
414910E
418895I
422093S
423511P
425717I
426129P
428376D
428596L
429053R
431764S
441968P
443956S
448407H
450685H
459480G
462710H
462776H
467515H
472391S
477433F
484531F
493862M
497554D
497571R
498607L
500471L
501006I
511733L
513488L
513847K
530206J
531488P
534624E
534811R
541978J
548099I
549176I
553518I
562231S
562489F
565858M
574974G
579385I
586607R
589264D
593113J
593310R
596424A
612794A
617465P
618550F
618959L
624648R
631945H
641705R
643293L
645014K
650270R
651645J
655912I
662048K
662660G
664998P
668246M
670282G
679846M
682873G
683912R
686272I
701382I
710457R
719876P
726517K
731296I
731840H
733528N
736273L
741034R
743926R
747839H
752969L
773479J
781350M
781700M
788122K
790114K
790979F
794041N
799670N
811981P
815189I
819947A
830580A
859502M
861221N
866024F
870593B
879008N
885491R
889157R
889347P
890209D
896502K
899120P
901232G
904983J
909651F
917296H
919506M
919682P
921273D
926847I
935485G
937412L
938761F
940966P
941578P
946262L
950417P
964315B
966819F
968743R
986382M
986695L
167587J
473406F
000522N
002852P
004487P
014627S
015251P
054125M
063061S
063862H
065034I
070719N
071885C
073508F
077641N
083503R
085481L
097057D
097529R
104533R
107005K
113770N
122549I
123727G
136179P
140037I
146868S
160920G
169198P
172153N
178236P
180762P
188771K
190931R
195411P
202281N
209576H
215578K
217194K
223668N
224126P
242953F
243917D
254410F
260205F
265239N
276381N
278047M
279038P
286580N
292504E
306642L
310727L
312803R
317834R
321578K
328253R
332276J
337219C
351155H
362316K
362660S
368926J
369776N
373184D
382668C
384260F
392097N
405766M
415095H
421569N
422230G
427619S
431301J
441427C
455106S
478613N
480647J
481012R
486281M
502623R
502776R
521914J
531914F
534968K
534983J
536460R
541171S
541625I
548009I
552600P
555349S
564519P
584119J
587827N
595784R
598409J
598918P
603104R
613103P
614088I
614696K
621571M
623581M
629711S
632661N
636633N
640206P
645091I
647768F
650578G
650641G
659379M
659443N
659538S
664816P
671814L
682156H
685846I
715392G
719203B
730117G
732502M
733277L
734991I
735134P
737590I
750486M
752495P
753386P
758909E
764164E
772444L

777807N	937291B	190090K	480219L	746263P
802210P	943469J	192223N	485422L	760204K
809036I	950754P	214463M	506692P	774425M
809613F	950824L	215660L	513604D	775665P
810173C	951955P	217027N	532341L	788406N
817964L	953517G	231502R	533661C	788587H
826657M	967042F	244581B	540763R	793222N
836389I	967559M	254674G	553927P	802388H
845568N	977696J	273371S	560218L	807750M
845843K	985855F	282206S	575049L	808561K
857611N	989989N	282565C	583191M	809573K
864074H	005950S	286160N	586043F	862607P
875214N	007765P	314387R	623406G	869981H
882403N	027590P	315164R	648450D	885473L
884303H	071498B	333892J	656230S	897071H
884596M	094770K	370017L	659850L	908038I
892915M	115584N	370026R	670238J	925367I
904663H	125495R	372776B	677027H	951223K
906014D	126047N	413688S	682803K	956521P
914463N	137789P	420206L	690097P	980864H
915287K	158569R	422309B	710818P	997642I
919502N	162236K	453540M	730616F	
934858N	177741H	463216N	733950E	
936097I	180603H	463583H	738194H	

Budapest, 2019. június 26.

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2019. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról és elnöki dicséretről

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2019. június 20. napján, az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény hatálybalépésének évfordulója alkalmából Gajzágó Salamon-díjat adományozott

dr. Pálmai Gergely Elnöki titkársági és igazgatási osztályvezetőnek,
Vas Lajos számvevőnek,
dr. Kovács Diána ellenőrzésvezetőnek,
Kocsis Gabriella számvevőnek,
Czégény Gyula Erőforrás-gazdálkodási vezetőnek,
Botkóné Onda Ildikó számvevőnek,
Marozsán Katalin számvevőnek,
Bécsi Andrea számvevőnek,
Kuzma Ágota számvevőnek,
Szappanos Júlia Kockázatelemzési osztályvezetőnek,
Veréb Rita Erika számvevőnek,
dr. Bordás Ádám Elemzési osztályvezetőnek,
dr. Csernyák Szabolcs számvevőnek,
dr. Posta Gabriella számvevőnek,
Baracsi Szilvia Zsuzsanna számvevőnek;

továbbá Elnöki dicséretben részesült

Czapné Himer Anita Gazdasági igazgatósági munkatárs,
Balaskó Edina Erőforrás-gazdálkodási munkatárs,
Puskás András Elnöki titkársági és igazgatási munkatárs.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról

A legfőbb ügyész

– az első ügyészi törvény kihirdetésének 148. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

PRO COOPERATIONE EMLÉKÉRMET

dr. Handó Tünde az Országos Bírósági Hivatal elnökének;

„Országos Kriminológiai Intézet emeritus kutatója" címet

dr. Irk Ferenc főtanácsos, az Országos Kriminológiai Intézet nyugalmazott osztályvezetője tudományos tanácsadójának;

KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

dr. Almási Eszter legfőbb ügyészségi tanácsos, főosztályvezető ügyésznek,
dr. Beregszászi Gizella legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
Demusné dr. Bakalár Anna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, balassagyarmati járási vezető ügyésznek,
dr. Hargitai Éva legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Harmati Rita Ilona címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Miklósy Anna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Fejér megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Radványi Zsolt címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Üveges Andrea címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészhelyettesnek;

VARGHA FERENC-DÍJAT

dr. Banáné dr. Bárány Katalin Éva Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Kormos Erzsébet Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
Laskai Ede legfőbb ügyészségi osztályvezetőnek,
Liktor Lászlóné tanácsos, Heves megyei főügyészségi osztályvezetőnek,
Magyarné dr. Kozma Marianna címzetes főügyészségi ügyész, székesfehérvári járási vezető ügyésznek,
Papp Istvánné pécsi járási ügyészségi tisztviselőnek,
Pongrácz Gábor Ernő főtanácsos, legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek,
Schmidtmajer Éva ny. Komárom-Esztergom megyei főügyészségi csoportvezető, ügyészségi megbízottnak,
Steigler Lászlóné dr. Rédei Rita címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Szikszai Attila címzetes főügyészségi ügyész, miskolci járási vezető ügyésznek;

ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

dr. Csohány Margit címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Gyenesné dr. Tóth Beatrix címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Heves megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Hegedüsné dr. Katona Rozália Vas megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Jablonszkyné dr. Skodnitz Mária Magdolna fővárosi főügyészségi ügyésznek,
Kékesi Tamás legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Kissné dr. Maár Sarolta címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Veszprém megyei főügyészhelyettesnek,
Moldván Menyhértné ny. Fejér megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Molnár Erzsébet címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi ügyésznek,
Müllerné dr. Bognár Katalin címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Tolna megyei főügyészhelyettesnek,
Rajnainé dr. Hugyecz Ilona címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Békés megyei főügyészhelyettesnek,
Szendy Dezső Nándorné legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
Takács Éva kiskunhalasi járási ügyészségi irodavezetőnek;

MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

dr. Ágoston Boglárka egri járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Bécsi Orsolya főügyészségi ügyész, budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Borai-Tóth Mónika budapesti IV. és XV. kerületi ügyészségi ügyésznek,
dr. Bujáky Kinga Vas megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Dékány Éva budapesti IX. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Gocsál István szigetvári járási vezető ügyésznek,
dr. Gulyás Ildikó Veszprém megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Hetényi Gábor Antal főosztályvezető-helyettes ügyésznek,
Horváthné dr. Völgyi Judit tamási járási ügyészségi ügyésznek,
Izbékiné dr. Varga Ágnes tatabányai járási vezető ügyésznek,
dr. Jagusztin Tamás Pest megyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
Juhosné dr. Pleskó Ágnes címzetes főügyészségi ügyész, szarvasi járási vezető ügyésznek,
dr. Kecskés Mónika legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Kelecsényi Mónika Klára budapesti I. és XII. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Kopp László címzetes főügyészségi ügyész, sátoraljaújhelyi járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Kovatsits Gábor központi nyomozó főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Kovács Gergely Ákos fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Kőszegi Nikoletta nagykanizsai járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Négyessyné dr. Bodó Marianna Mónika mb. Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Oroszné dr. Szabó Erika címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Hajdú-Bihar megyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Péceli Ádám legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Rongáné dr. Srakta Ibolya címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Somogy megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Stellin Tamás legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Szabó Helga Győr-Moson-Sopron megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Szabóné dr. Kacskin Edit Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Szalárdi-Csibi Ferenc főügyészségi ügyész, gödöllői járási vezető ügyésznek,
dr. Tudja Judit debreceni fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,
Váginé dr. Kotricz Gyöngyi Éva címzetes főügyészségi ügyész, nyíregyházi járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Vígh Andrea Csongrád megyei főügyészségi ügyésznek;

SZÉKELY FERENC-DÍJAT

dr. Bölcskei-Felnagy Vanessza budapesti XIV. és XVI. kerületi ügyészségi fogalmazónak,
dr. Harmati Judit debreceni járási ügyészségi alügyésznek,
dr. Tánczos Ágnes pápai járási ügyészségi alügyésznek;

EMLÉKTÁRGYAT

Balogh Zoltánné Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi tisztviselőnek,
Béndek Ernő Fejér megyei főügyészségi gépjárművezetőnek,
Bial Jánosné Pest megyei főügyészségi írnoknak,
Bodnár Zoltánné miskolci járási ügyészségi írnoknak,
Budai János Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi gépjárművezetőnek,
Csikyné dr. Szarvas Ilona címzetes főügyészségi ügyész, keszthelyi járási vezető ügyésznek,
Ragó László Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi gépjárművezetőnek,
Somogyiné dr. Beregi Andrea címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Somogy megyei főügyészségi ügyésznek,
Szűcs Zsuzsanna legfőbb ügyészségi tisztviselőnek;

„főtanácsos" címet

Lovasi Cecília győri fellebbviteli főügyészségi irodavezetőnek

adományozott.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárás és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-074651
Székhely:	1054 Budapest, Aulich L. utca 7. II. em. 4–4/A

A változás időpontja:
2017. július 2.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2019. július 2-án tartott ülésén a 171/2019., a 172/2019., a 173/2019., a 174/2019., a 175/2019., a 176/2019., a 177/2019. és a 178/2019. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2019. július 2.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.