



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2023. október 19., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

19/2023. (X. 19.) MK utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	5366
6/2023. (X. 19.) MvM utasítás	A XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím gazdálkodási szabályzatáról	5366
14/2023. (X. 19.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás és a külképviseletek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 1/2023. (I. 20.) KKM utasítás módosításáról	5384
42/2023. (X. 19.) BVOP utasítás	A fogvatartotti kártérítések eljárási szabályairól	5385
43/2023. (X. 19.) BVOP utasítás	Egyes biztonsági tárgyú BVOP utasítások módosításáról	5394

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

27/2023. (X. 19.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti sport együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 686/2021. (XII. 7.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	5396
28/2023. (X. 19.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti ifjúsági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 731/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	5397

### III. Közlemények

Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei	5398
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	5398
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	5400
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5400

# I. Utasítások

## **A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 19/2023. (X. 19.) MK utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján Tatár Szabolcs miniszteri biztos kinevezését – lemondására tekintettel – 2023. október 31-ei hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a 2025. évi Oszakai Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről és feladatairól szóló 6/2022. (VII. 27.) MK utasítás.

*Rogán Antal s. k.,*  
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 6/2023. (X. 19.) MvM utasítása a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím gazdálkodási szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjára, a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím vonatkozásában a Miniszterelnökség működéséhez kapcsolódó tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, valamint az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a következők szerint szabályozom:

### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### **1. Az utasítás hatálya**

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – kiterjed
  - a) minden,
    - aa) a Miniszterelnökséggel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre, kormánytisztviselőre (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),
    - ab) a kormánybiztosra, miniszterelnöki biztosra, miniszteri biztosra és miniszterelnöki megbízottra,
    - ac) a politikai szolgálati jogviszonyban álló politikai felsővezetőre, politikai vezetőre, kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra és politikai tanácsadóra,
    - ad) a Miniszterelnökséggel munkaviszonyban álló munkavállalóra,
    - ae) a Miniszterelnökségen kirendelés, vezénylés, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyre, továbbá

- af) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 88. §-a szerinti ösztöndíj keretében a Miniszterelnökséggel ösztöndíjas jogviszonyban álló személyre  
(a továbbiakban együtt: munkatársak) és
- b) a Miniszterelnökség szervezeti egységeire.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Miniszterelnökség igazgatásához tartozó eredeti és módosított előirányzatokkal való gazdálkodás rendjére, valamint a Miniszterelnökség mint központi költségvetési szerv képviseletében kezdeményezett vagy tett valamennyi kötelezettségvállalásra, amennyiben ezen kötelezettségvállalások a Miniszterelnökség igazgatásának eredeti vagy módosított kiadási előirányzatai terhére történő fizetési kötelezettséggel járnak.
- (3) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra a feladatokra, amelyeket a Miniszterelnökség számára
- a) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján, valamint
- b) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ) a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] 3. §-a alapján lát el.
- (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki
- a) a közbeszerzési, valamint a beszerzési eljárások lebonyolítására, amiről a közbeszerzési és beszerzési szabályzat rendelkezik,
- b) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók jogviszonyának létesítésére, amiről a közszolgálati szabályzat rendelkezik,
- c) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók kiküldetésére, amiről a kiküldetési szabályzat rendelkezik,
- d) a reprezentációs kiadásokra, amiről a reprezentációs szabályzat rendelkezik.
- (5) Kötelezettségvállalás kezdeményezésekor a 6. §-t nem kell alkalmazni
- a) a közigazgatási és nemzetiségi tanulmányi ösztöndíjasokkal kötendő ösztöndíjas szerződésekre,
- b) a célfeladat-megállapodásokra,
- c) politikai felsővezetői kinevezésekre, szakmai felsővezetői kinevezésekre,
- d) a Kit. 15. § (2) bekezdése alapján kiadott megbízásokra,
- e) testületi tagok megbízólevéllel történő kinevezésére,
- f) monitoring bizottsági tagsági jogviszony létesítésére.
- (6) A Miniszterelnökség igazgatása vonatkozásában a Miniszterelnökség működéséhez kapcsolódó gazdálkodással közvetlenül összefüggő tevékenységek részletes szabályait jogszabály kötelező rendelkezése szerint, illetve a Miniszterelnökség működési sajátosságaiból eredően
- a) a számviteli politika és az annak keretében elkészítendő szabályzatok,
- b) a számlarend és
- c) a Miniszterelnökség gazdálkodásáról rendelkező egyéb szabályzatok és egyedi utasítások tartalmazzák.
- (7) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, ideértve különösen
- a) a Magyarország mindenkor központi költségvetéséről szóló törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- f) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- g) a Kit.,
- h) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet],
- i) a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet],

- j) a Svájci–Magyar Együtműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
  - k) a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet,
  - l) a 2021–2027 programozási időszakban az európai területi együttműködési célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 512/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet és
  - m) a vonatkozó belső utasítások, szabályzatok, ideértve különösen a Miniszterelnökség szervezeti és működési szabályzata, a Miniszterelnökség közszolgálati szabályzata előírásait kell alkalmazni.
- (8) Az utasításban foglaltak megsértése fegyelmi, kártérítési és büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. §

E szabályzat alkalmazásában

- a) *Miniszterelnökség igazgatása*: a Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség igazgatása cím;
- b) *politikai felsővezető*: a Kit. 3. § (3) bekezdés b) és d) pontja szerinti személy;
- c) *szakmai felsővezető*: a Kit. 3. § (7) bekezdés a)–b) pontja szerinti személy;
- d) *szakmai vezető*: a Kit. 3. § (8) bekezdés c)–d) pontja szerinti személy;
- e) *Forrás.NET program*: a Miniszterelnökség igazgatása előirányzatai és vagyonelemei tekintetében alkalmazott pénzügyi-számviteli integrált informatikai rendszer;
- f) *költségvetés*: a Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség igazgatása címen az elemi költségvetésben megtervezett és a költségvetési évben a Miniszterelnökség mint központi költségvetési szervhez átcsoportosított előirányzatok, valamint az egyéb bevételek és kiadások miatti előirányzat-változások összege, azaz a módosított kiadási és bevételi előirányzatok összege;
- g) *kötelezettségvállalás*: a Miniszterelnökség igazgatása költségvetésének kiadási előirányzatai terhére tett, az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat;
- h) *szakmai kezdeményező*: a Miniszterelnökség azon szervezeti egysége, amelynél a beszerzési igény felmerül, amennyiben jelen utasítás a szakmai kezdeményező vonatkozásában kötelezettséget állapít meg, a kötelezettség teljesítéséért a szervezeti egység vezetője felelős;
- i) *gazdasági vezető*: a Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény XI. Miniszterelnökség fejezet tekintetében a Miniszterelnökség szervezeti és működési szabályzatában kijelölt gazdasági vezető;
- j) *beszerzési terv*: a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 10/2021. (VI. 24.) MvM utasítás (a továbbiakban: Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat) 2. § 1. pontja szerinti terv;
- k) *projektgazda*: a projekt tervezését és/vagy megvalósítását irányító szervezeti egység vezetője.

## II. FEJEZET

### A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

#### 3. A költségvetés tervezése

### 3. §

- (1) A Miniszterelnökség igazgatása éves költségvetésének tervezésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KIF) koordinálja. A tervezés az Áht., az Ávr. és az Áhsz. hatályos előírásai, valamint a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által évente kiadott tervezési tájékoztatóban (a továbbiakban: tervezési körirat) foglaltak alapján történik. A gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár (a tervezési körirat szerinti határidők kijelölésével) részletesen meghatározza a tervezési feladatokat, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségeket.
- (2) A Miniszterelnökség igazgatása éves költségvetésével kapcsolatos tervezési feladatok ellátásáért – a tervezési körirat útmutatása alapján – a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) vezetője a felelős.
- (3) A Miniszterelnökség igazgatása éves költségvetése a Miniszterelnökség alapfeladatainak ellátásához szükséges eredeti működési (személyi juttatások, járulék, dologi, ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési célú kiadások)

és felhalmozási (beruházási, felújítási) kiadási előirányzatait, valamint a kiadások fedezetét képező támogatásokat és bevételi előirányzatokat tartalmazza.

- (4) Az Országgyűlés által elfogadott éves költségvetési törvény alapján az intézményi bevételi és kiadási előirányzatokról az egységes rovatrend szerinti részletezésben az Ávr.-ben és az Áhsz.-ben meghatározottak szerint a PSZF elkészíti az elemi költségvetést, rögzíti a Magyar Államkincstár Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerében (a továbbiakban: KKVTR). Azt a KIF ellenőrzi, és a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár terjeszti fel jóváhagyásra a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

### III. FEJEZET

#### A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

#### 4. A kötelezettségvállalás általános szabályai

- 4. §**
- (1) A Miniszterelnökség igazgatása kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásokra a jelen szabályzatot, a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Áht. 36. §-ában és az Ávr. 45–46. §-ában és 50–52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban – a (6) bekezdésben és az Ávr. 53–54. §-ában meghatározott kivételekkel – a Miniszterelnökség nevében kötelezettséget vállalni kizárólag
- pénzügyi ellenjegyzést,
  - jogi ellenőrzést (a továbbiakban: jogi ellenőrzés) vagy – ha jogszabály előírja, vagy a kötelezettségvállaló erről dönt és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) meghatározott feltételek fennállnak – kamarai jogtanácsosi ellenjegyzést (a továbbiakban: jogtanácsosi ellenjegyzés), valamint
  - amennyiben a kötelezettségvállaló és a szakmai kezdeményező nem azonos, szakmai ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- (3) Amennyiben a kötelezettségvállalás körülményei ezt indokoltá teszik, és a szerződés tartalma az aláírást megelőzően egyeztetésre került a szakmai ellenjegyzővel, a szakmai ellenjegyzés megtörténhet a kötelezettségvállalást követően is.
- (4) Nem szükséges jogi ellenőrzés, illetve jogtanácsosi ellenjegyzés a 8. és 9. § szerinti megrendelések esetében, továbbá a Miniszterelnökség irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása, valamint alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezetekkel kötendő szerződések esetében.
- (5) Ha az Ügyvédi törvényben meghatározott feltételek nem állnak fenn, a kötelezettségvállalás dokumentumát kötelezettségvállaló erre vonatkozó döntése esetén sem lehet jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátni. A kötelezettségvállalás dokumentuma nem látható el jogtanácsosi ellenjegyzéssel különösen, ha
- az okiratra nem a magyar jog az irányadó,
  - a szerződő fél külföldi illetőségű,
  - az okirat általános szerződési feltételeket tartalmaz, vagy
  - az okiratot a szerződő fél vagy a szerződő fél jogi képviselője készítette.
- (6) A költségvetés terhére történő következő kötelezettségvállalások megtételéhez nincs szükség a (2) bekezdés b) pontja szerinti jogi ellenőrzésre vagy jogtanácsosi ellenjegyzésre, továbbá a (2) bekezdés c) pontja szerinti szakmai ellenjegyzésre
- az illetmény, bér, járulékok,
  - a cafetéria-juttatás,
  - a munkába járás és hazautazás költségtérítés,
  - a reprezentációs keret felhasználása,
  - az általános forgalmi adó, vám-, illeték- és egyéb adójellegű kötelezettség, igazgatási szolgáltatási díj,
  - az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások,
  - a dologi kiadások közül:
    - a Miniszterelnökség által fizetendő kötbér,
    - a bírság,
    - a késedelmi kamat,
    - a perköltség,
    - a közbeszerzési hirdetmények díja,

- gf) a közjegyzői díj, közzétételi díj,
  - gg) a végrehajtási díj,
  - gh) a felszámolási regisztrációs díj,
  - h) a maradványok, az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek, zárolások miatti befizetések,
  - i) a fizetési kötelezettség a pénzügyi szolgáltatások igénybevétele,
  - j) ha a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljeskörűen meghatározza, így különösen a normatív és normatív jellegű hozzájárulásokhoz, nemzetközi kötelezettséggel kapcsolatos hozzájárulásokhoz, tagdíjakhoz, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségekhez, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak és költségátalány fizetése esetén.
- (7) A (6) bekezdés a)–c) és e)–j) pontjában meghatározott fizetési kötelezettségek pénzügyi teljesítése során kizárólag a VII. és VIII. Fejezet szabályait kell alkalmazni.
- (8) A kötelezettségvállalás során az összeférhetlenségre az Ávr. 60. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályok az irányadók.

## 5. A kötelezettségvállalásra jogosultak köre

- 5. §** (1) A Miniszterelnökség képviseletében a költségvetés terhére kötelezettségvállalásra jogosult:
- a) a miniszter értékhatár nélkül;
  - b) a közigazgatási államtitkár értékhatár nélkül;
  - c) a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár értékhatár nélkül;
  - d) a miniszter által felhatalmazással írásban kijelölt politikai felsővezető, szakmai felsővezető vagy szakmai vezető munkatárs a felhatalmazásban meghatározott értékhatárig.
- (2) A miniszter a Miniszterelnökség erre rendszeresített nyomtatványán ad felhatalmazást a kötelezettségvállalásra, amelynek elkészítését írásban kell kezdeményezni a PSZF-en.
- (3) A kötelezettségvállalásra jogosultak köréről és aláírásmintájukról a PSZF teljes körű, naprakész nyilvántartást vezet.

## 6. A kötelezettségvállalás kezdeményezése

- 6. §** (1) A kötelezettségvállalás kezdeményezésére a Miniszterelnökség állományába tartozó
- a) politikai felsővezető, szakmai felsővezető,
  - b) kormánybiztos,
  - c) miniszterelnöki biztos,
  - d) miniszteri biztos,
  - e) miniszterelnöki megbízott,
  - f) kabinetfőnök,
  - g) projektgazda,
  - h) a tevékenységét irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető jóváhagyásával az önálló szervezeti egység vezetője
- jogosult.
- (2) A helyettes államtitkár, a kabinetfőnök vagy projektgazda által kezdeményezett kötelezettségvállalás esetén a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár bekérheti a felettes államtitkár jóváhagyását is.
- (3) A kötelezettségvállalás szakmai kezdeményezője felelős
- a) a kötelezettségvállalás szükségességéért, indokoltságáért;
  - b) a kötelezettségvállalás megfelelő időben történő kezdeményezéséért;
  - c) a kezdeményezés szakmai tartalmáért, megalapozottságáért;
  - d) a kötelezettségvállalás előkészítése során, az azt megelőző eljárásban a Miniszterelnökség szakmai érdekeinek érvényesítéséért;
  - e) a színlelt szerződés tilalmának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:92. § (2) bekezdése szerinti betartásáért;
  - f) azért, hogy az általa javasolt szerződő fél jogosult a szerződés tárgyát képező feladat ellátására, illetve szolgáltatás nyújtására;

- g) a piaci ár alátámasztásáért és szükség esetén a becsült érték meghatározásáért; valamint
- h) európai uniós vagy egyéb projekt terhére kezdeményezett kötelezettségvállalás esetén a projekt terhére történő elszámolhatóságért.
- (4) Szerződéses kötelezettségvállalás a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett, „Kezdeményezés visszerhes szerződés létrehozására” (a továbbiakban: szerződéskezdeményező dokumentum) megnevezésű, teljeskörűen kitöltött és a kötelezettségvállalás kezdeményezésére jogosult által aláírt űrlapnak a Jogi Szolgáltatási Főosztályra (a továbbiakban: JSZF) történő megküldésével kezdeményezhető. Nem szükséges a szerződés létrehozására irányuló űrlap kitöltése, ha a beszerzést közbeszerzési eljárás előzi meg, ebben az esetben a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban leírtak szerint kell eljárni.
- (5) A kötelezettségvállalás előkészítése során a szakmai kezdeményező a PSZF-től a szerződéskezdeményező dokumentumon kéri a fedezet igazolását, a JSZF-nek történő megküldést megelőzően.
- (6) A szakmai kezdeményező köteles a szerződéskezdeményező dokumentum mellé csatolni
- a) a feladatleírást és ajánlatot, annak igazolására, hogy az azokban foglaltakkal egyetért,
- b) a szerződő fél képviseletére jogosult személy aláírási címpéldányának vagy aláírásmintájának másolatát,
- c) a piaci ár alátámasztását,
- d) szükség esetén kiegészítő feljegyzést a kötelezettségvállalás indokáról, szükségességéről és várható eredményéről, azzal, hogy a beszerzési tervben nem szereplő beszerzési igények esetén a kiegészítő feljegyzést minden esetben csatolni szükséges, valamint
- e) a szerződéskötéshez szükséges minden olyan (elektronikus vagy papíralapú) dokumentumot, amely a szerződés megkötését elősegíti, illetve amelyet a JSZF meghatároz. A JSZF jogosult a másolatban benyújtott dokumentumok eredeti példányának bemutatását vagy benyújtását kérni.
- (7) A beszerzési tervben nem szereplő beszerzések megvalósításához – a 11. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – szükséges beszerezni a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár jóváhagyását.
- (8) Amennyiben a kötelezettségvállalás értéke meghaladja az 5 millió forintot, de a beszerzés a közbeszerzési értékhatárok alatti becsült értékű, és a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban foglalt kivételek közé tartozik, a szakmai kezdeményező a kivétel fennállásának indokát külön iratban (pl. feljegyzés) köteles megjelölni. Az indokolás a szerződésbe foglalva is megadható.
- (9) Európai uniós forrásból megvalósuló, vagy amennyiben a későbbiek során várható döntés alapján a beszerzés európai uniós forrás terhére kerülne elszámolásra, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzés esetén a piaci ár alátámasztására irányuló eljárás lefolytatását követően a szakmai kezdeményező köteles nyilatkozni arról, hogy a piaci ár alátámasztására irányuló eljárás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben vagy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó felhívásban foglaltaknak megfelel.
- (10) Természetes személlyel kötendő szerződés kezdeményezéséhez a szakmai kezdeményezőnek a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett, „Adatlap polgári jogi szerződések vizsgálatához” elnevezésű űrlapot szükséges kitöltenie, amelyhez csatolni szükséges a „Nyilvántartási adatlap” elnevezésű kitöltött űrlapot.
- (11) Szellemi tevékenység számla ellenében, illetve munkavégzésre irányuló egyéb megbízási jogviszony keretében történő igénybevétele esetén az Ávr. 50. § (2) bekezdésében foglaltak alátámasztására a JSZF további dokumentumokat, nyilatkozatokat kérhet be a szakmai kezdeményezőtől. A nyilatkozat a szerződésbe foglalva is megtehető.
- (12) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontja szerinti szervezettel kötendő szerződéshez a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett és a szerződő fél által kitöltött és cégszerűen aláírt „Átláthatósági nyilatkozat” JSZF részére történő megküldése is szükséges.
- (13) Informatikai célú beszerzés kezdeményezéséhez minden esetben szükséges a Szervezetellátási és Logisztikai Főosztály (a továbbiakban: SZELEF) vezetőjének és az informatikai biztonsági vezetőnek az előzetes jóváhagyása.
- (14) A kezdeményezés tartalmi vagy formai hiányossága, hibája esetén a JSZF felhívja a szakmai kezdeményezőt a hiányosság pótlására, a hiba kijavítására. A szakmai kezdeményező haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles kijavítani a hibát, és a javított kezdeményezést megküldeni a JSZF-nek. Amennyiben a szakmai kezdeményező 5 munkanapon belül nem javítja ki a hibát, és a javított kezdeményezést nem küldi meg a JSZF-nek, a kezdeményezés visszavontnak tekintendő.
- (15) A költségvetésből megelőlegezett, illetve a teljesen vagy részben uniós vagy hazai forrásból finanszírozott projektek terhére kezdeményezett kötelezettségvállalás esetén a projektgazda nyilatkozik arról, hogy az összhangban van-e

a projektre vonatkozó szabályozással, a projekt költségvetésével és a tervezett kiadás elszámolható-e a projekt terhére.

- (16) Amennyiben nem szerződéskötésre vonatkozik a kezdeményezés, a kötelezettségvállalás feljegyzéssel indítható.

#### IV. FEJEZET

#### A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK EGYES TÍPUSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 7. Szerződés

- 7. §**
- (1) Szerződést kell kötni abban az esetben, ha
- nemzetbiztonsági szempontból vagy minősített adatok védelme érdekében szükséges; vagy
  - a szerződés tárgya a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései értelmében szerzői jogi védelem alatt áll; vagy
  - az árubeszerzés, a szolgáltatásnyújtás a nettó 5 millió forint értéket meghaladja.
- (2) Nem köthető megbízási, vállalkozási, illetve munkaszerződés olyan feladat elvégzésére, amelyre csak kormánytisztviselői kinevezés adható. A kormánytisztviselői jogviszonyt vagy munkaviszonyt leplező szerződést kötni tilos.
- (3) A Miniszterelnökség alapfeladatai ellátásához feltétlenül szükséges feladatra szerződés kizárólag akkor köthető, ha a feladat elvégzésére megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a Miniszterelnökség nem alkalmaz, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítéséhez a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak szerint „Bizalmas!” vagy magasabb minősítésű adat megismerése szükséges, a teljesítésben részt vevő személy nemzetbiztonsági ellenőrzését le kell folytatni, amelyet a (6) bekezdésben foglaltak szerint kell kezdeményezni.
- (5) Amennyiben a szerződés teljesítéséhez az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint vagyonynyilatkozat tétele szükséges, a nyilatkozat hiányában a szerződés nem köthető meg, illetve a vagyonynyilatkozat tételét megtagadó vagy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget nem tevő személy a teljesítésben nem vehet részt.
- (6) Amennyiben a polgári jogi szerződés teljesítése során a közreműködő személy részéről minősített adat megismerése válik szükségessé, a szakmai kezdeményező köteles a Szervezetbiztonsági Főosztályhoz fordulni. Nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségessége esetén a szakmai kezdeményező az ellenőrzést a „Személyi biztonsági adatlapon” kezdeményezi.
- (7) Felhasználási szerződés esetén annak részleteiről a Miniszterelnökség intranethálózatán közzétett szerződéskezdeményező dokumentumban kell nyilatkozni. A nyilatkozat a szerződésbe foglalva is megtehető.
- (8) A Miniszterelnökség által kötött szerződésnek, megállapodásnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat.
- (9) A JSZF szükség szerint gondoskodik a szerződés, megállapodás idegen nyelven történő elkészítéséről vagy a magyar nyelven elkészített tervezet szakmai kezdeményező közreműködésével történő lefordításáról. A nem magyar nyelvű szerződések és megállapodások esetén a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzések, valamint jogi ellenőrzést igazoló aláírás feltétele azok kétnyelvű változatban történő rendelkezésre bocsátása.
- (10) A JSZF az előkészített szerződéstervezetet és a szükséges dokumentumokat elektronikus úton véleményezésre megküldi sorrendben
- a PSZF részére,
  - a szakmai kezdeményező szervezeti egység részére,
  - uniós projekt esetén az Uniós Fejezeti Főosztály részére,
  - amennyiben szükséges, a biztonsági vezető részére,
  - amennyiben szükséges, az adatvédelmi tisztviselő részére,
- akik észrevételeiket, illetve jóváhagyásukat elektronikus úton jelzik.
- (11) A szerződéstervezetnek a szerződő féllel történő egyeztetését a JSZF vagy – előzetes egyeztetés alapján – a szakmai kezdeményező végzi.
- (12) A minősített szerződésekre jelen utasítás rendelkezéseit csak akkor kell alkalmazni, amennyiben a Miniszterelnökség biztonsági szabályzata eltérően nem rendelkezik.



## 8. Megrendelés

- 8. §** (1) A szakmai kezdeményező áru beszerzését vagy szolgáltatás megrendelését kezdeményezheti, ha a 7. § (1) bekezdése szerint a kötelezettségvállalás szerződésbe foglalása nem szükséges, és
- a szolgáltatás teljesítése, az áru szállítása – jellegénél fogva – a piacon általánosan elfogadott és ismert (sztenderd) feltételek szerint történik, vagy
  - a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik, vagy
  - az ellenérték nem haladja meg a nettó 5 millió forintot.
- (2) A megrendelést a Miniszterelnökség képviseletében a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá a pénzügyi és szakmai ellenjegyzést követően. Nem szükséges szakmai ellenjegyzés, amennyiben a szakmai ellenjegyző és kötelezettségvállaló személye azonos. A megrendelés elfogadásáról a szerződő fél részéről írásbeli visszaigazolás szükséges. A visszaigazolást elektronikus úton vagy papír alapon a miniszterelnökségi kapcsolattartó részére kell visszaküldeni.
- (3) A külföldi kiküldetések esetén a jóváhagyott útindító feljegyzések alapján a szükséges utazási jegyek (repülő, vonat, busz stb.), szálláshelyek és biztosítások foglalását, megrendelését a PSZF végzi.
- (4) Rendszeresen vagy időszakonként visszatérően leadott megrendelések esetén, amennyiben az előző év során kifizetett ellenszolgáltatás összege meghaladja a nettó 5 millió forintot, a szakmai kezdeményező köteles keretszerződés megkötését kezdeményezni, kivéve, ha a megrendelések hatályos keretszerződésből kerülnek leállításra, továbbá cateringszolgáltatás esetén.
- (5) A Nemzeti Kommunikációs Hivatal kommunikációs, rendezvényszervezési, szervezetfejlesztési tárgyú keretmegállapodásai alapján megkötött egyedi keretszerződésekből az intraneten közzétett vonatkozó eljárásrend alapján, a (2) bekezdésben foglalt alkalmazásával történik a beszerzési igények kielégítése.

## 9. Keretszerződések alapján kezdeményezett egyedi megrendelés, illetve a megrendelés módosítása

- 9. §** A 8. § (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint megkötött keretszerződések alapján kezdeményezett megrendelést, valamint a megrendelés módosítását a Miniszterelnökség képviseletében a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá szakmai és pénzügyi ellenjegyzést követően. A megrendelésnek, valamint a megrendelés módosításának az elfogadásáról a szerződő fél részéről írásbeli visszaigazolás szükséges. A visszaigazolást papír alapon, a miniszterelnökségi kapcsolattartó részére kell visszaküldeni.

## 10. Fizetési kötelezettség vállalásáról tett egyéb jognyilatkozatok

- 10. §** Pénzügyileg ellenjegyzett írásbeli kötelezettségvállalási dokumentum alapján teljesíthető kifizetés abban az esetben, amennyiben a 7. § szerinti szerződés megkötésére, illetve a 8. § szerinti megrendelő dokumentum kiállítására nem kerülhet sor, különösen, de nem kizárólagosan tagdíjak, tiszteletdíjak, cafetéria-juttatás, készpénzes kifizetések esetén.

### V. FEJEZET

## A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLENJEGYZÉSEK ÉS A JOGI ELLENŐRZÉS

### 11. Jogi ellenőrzés

- 11. §** (1) Szerződések megkötése előtt meg kell vizsgálni, hogy az nem ütközik-e hatályos jogszabályba. A szerződések jogi szempontú vizsgálata a Miniszterelnökség érdekeinek jogi szempontú védelmére irányul, valamint kiterjed jogtechnikai javaslatok megtételére is.
- (2) A kötelezettségvállalás létrejöttét megelőzően vizsgálni kell többek között, hogy
- a beszerzési igény szerepel-e a beszerzési tervben;
  - a kötelezettségvállalás szerinti adott építési beruházás, szolgáltatás megrendelés vagy hasonló áruk beszerzése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 19. §-ában foglalt egybeszámítási szabály alkalmazásával sem éri-e el vagy haladja meg az irányadó közbeszerzési értékhatárt, és amennyiben eléri, fennállnak-e a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-ben foglalt feltételei, kétség esetén, ha a jogi vizsgálat kereteit meghaladó vizsgálat szükséges, a szakmai kezdeményező nyilatkozik a beszerzés becsült értékéről (figyelembe véve a Kbt. 19. §-ában foglalt szempontokat);

- c) a termék nem tartozik-e a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet] 1. számú mellékletében foglalt országosan kiemelt termékek közé;
- d) az adott kötelezettségvállalás nem tartozik-e
- da) a 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet értelmében a KEF,
  - db) a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a NISZ,
  - dc) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Kommunikációs Hivatal,
  - dd) a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet értelmében a Központi Ellátó Szerv vagy
  - de) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság hatáskörébe.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában foglaltakat a JSZF vizsgálja. Amennyiben a beszerzési igény nem szerepel a beszerzési tervben, – a 6. § (6) bekezdés e) pontja szerinti feljegyzés alapján – a JSZF kezdeményezi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár jóváhagyásának beszerzését.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben kezdeményezni kell a közbeszerzési eljárás lefolytatását, amennyiben a kötelezettségvállalás értéke eléri vagy meghaladja az irányadó közbeszerzési értékhatárt, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának Kbt.-ben foglalt feltételei fennállnak.
- (5) A (2) bekezdés c) pontja esetén ellenőrizni kell, hogy van-e a termékre hatályos keretmegállapodás. Ha van, a terméket a központosított közbeszerzési rendszerből kell beszerezni, kivéve a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében rögzített eseteket.
- (6) Ha a (2) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettségvállalás a (2) bekezdés d) pont da)–de) alpontjában meghatározott szerv hatáskörébe tartozik, csak abban az esetben kerülhet sor kötelezettségvállalásra, amennyiben a saját hatáskörben történő megvalósításra a vonatkozó jogszabályban előírt feltételek teljeskörűen megvalósulnak. Amennyiben a vonatkozó jogszabály értelmében valamely szerv részéről nyilatkozat szükséges, ennek beszerzése a JSZF feladata.
- (7) Kezdeményezni kell a versenyeztetési eljárás lefolytatását, amennyiben a kötelezettségvállalás értéke meghaladja a nettó 5 millió forintot, és a beszerzés becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárokat, továbbá nem tartozik a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában foglalt kivételek közé.
- (8) A kötelezettségvállalást megelőzően vizsgálni kell, hogy a szerződő fél az Nvtv. értelmében átlátható szervezetnek minősül-e.
- (9) A szerződés dokumentumának jogi ellenőrzést igazoló aláírása annak tanúsítása, hogy a szerződés és annak mellékletei nem ellentétesek a vonatkozó jogszabályokkal, azzal, hogy a szakmai jogszabályoknak való megfelelésért a szakmai kezdeményező felelős. A jogi ellenőrzés nem terjed ki annak igazolására, hogy a megjelölt felek vagy képviselőik az okiratot a jogi ellenőrzést végző előtt írták alá. A jogi ellenőrzést végző aláírásra nem utasítható.
- (10) A JSZF által vagy közreműködésével készített szerződést – ha az megfelel a jogszabályoknak –, a JSZF miniszter által felhatalmazott jogász szakképzettségű, jogi szakvizsgával rendelkező munkatársa látja el jogi ellenőrzést igazoló aláírással.
- (11) A jogi ellenőrzést igazoló aláírást vagy záradékolást követően a kötelezettségvállalás dokumentumát a JSZF megküldi
- a) a PSZF részére pénzügyi ellenjegyzésre,
  - b) amennyiben a kötelezettségvállaló és a szakmai kezdeményező nem azonos, a szakmai kezdeményezőnek szakmai ellenjegyzésre.
- (12) A JSZF az ellenjegyzések és a jogi ellenőrzést igazoló aláírást követően az előkészített szerződést felterjeszti a kötelezettségvállaló részére aláírásra. A kötelezettségvállaló által aláírt szerződések szerződő felekkel történő aláírásáról főszabály szerint a JSZF gondoskodik. A JSZF vezetője jogosult a főszabálytól eltérően

a kötelezettségvállalás dokumentumainak szerződő felekkel történő aláíratásáról a szakmai kezdeményező bevonásával gondoskodni, amely feladatot az köteles ellátni.

## **12. A jogtanácsosi ellenjegyzés**

**12. §** A jogtanácsosi ellenjegyzésre a 11. alcím rendelkezéseit a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- 13. §**
- (1) Ha jogszabály az okirati ellenjegyzést előírja, azt az Ügyvédi törvényben és az erre vonatkozó kamarai szabályzatban meghatározottak szerint kell előkészíteni.
  - (2) A JSZF kamarai jogtanácsosa az okiratot – ha az megfelel a jogszabályoknak – a pénzügyi és szakmai ellenjegyzéseket követően a kötelezettségvállalóval és a szerződő féllel előre egyeztetett időpontban azok jelenlétében írhatja alá, majd ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el.
  - (3) Az ellenjegyzéssel a kamarai jogtanácsos a 11. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az Ügyvédi törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakat is tanúsítja.
  - (4) A kötelezettségvállalásra jogosult döntése alapján a kötelezettségvállalás dokumentumát az Ügyvédi törvény 43–45/A. §-a szerinti ellenjegyzéssel ügyvéd is elláthatja.

## **13. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 14. §**
- (1) A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség nem minősül kötelezettségvállalásnak, az ilyen dokumentum alapján kifizetés nem teljesíthető.
  - (2) A pénzügyi ellenjegyzés során az Áht. 37. §-a és az Ávr. 53–56. §-a szerint kell eljárni.
  - (3) Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező személy jogosult.
  - (4) A pénzügyi ellenjegyzés során az összeférhetetlenségre az Ávr. 60. § (1)–(2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi szabályok az irányadók.
  - (5) A pénzügyi ellenjegyzés tényét a pénzügyi ellenjegyző a fedezet igazolás, megrendelés, szerződés, megállapodás és a 10. §-ban foglalt dokumentumok valamennyi példányának aláírásával igazolja, és egyidejűleg keltezéssel látja el.
  - (6) A PSZF az ellenjegyzést követően a szerződést a JSZF részére küldi vissza.
  - (7) A gazdasági vezető a Miniszterelnökség erre rendszeresített nyomtatványán ad felhatalmazást pénzügyi ellenjegyzésre, amelyet írásban kell kezdeményezni a PSZF-en.
  - (8) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak köréről és felvett aláírásmintájukról a PSZF teljes körű, naprakész nyilvántartást vezet.

## **14. Szakmai ellenjegyzés**

- 15. §**
- (1) A szakmai ellenjegyzés a kötelezettségvállalás indokoltságát, a szakmai tartalmának és a szakmai jogszabályoknak való megfelelőségét igazolja.
  - (2) A kötelezettségvállalás szakmai ellenjegyzésére a 6. § (1) bekezdése szerinti személy jogosult a kötelezettségvállalás dokumentumán vagy külön nyilatkozatban.
  - (3) Amennyiben a kötelezettségvállaló és a szakmai ellenjegyző személye megegyezik, külön szakmai szempontú ellenjegyzésre nincs szükség.

## *VI. FEJEZET*

### *TELJESÍTÉSIGAZOLÁS*

## **15. Teljesítésigazolás**

- 16. §**
- (1) Teljesítés igazolására
    - a) a miniszter, a közigazgatási államtitkár és a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár értékhatár nélkül,
    - b) a miniszter által a Miniszterelnökség erre rendszeresített nyomtatványán adott felhatalmazással írásban kijelölt személy a felhatalmazásban meghatározott értékhatárig jogosult.

- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti dokumentum elkészítését írásban kell kezdeményezni a PSZF-en.
- (3) A teljesítés igazolása során az Ávr. 57. §-ának megfelelően kell eljárni, és az okiratok alapján meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a megrendelésben, szerződésben foglaltak szerint megtörtént, illetve az ellenérték kifizetése és annak összegszerűsége jogos.
- (4) A teljesítésigazoló felelős
  - a) a teljesítés megfelelő ellenőrzéséért vagy ellenőriztetéséért, ennek dokumentálásáért vagy dokumentáltatásáért,
  - b) a szerződéstől eltérő teljesítés elfogadása esetén a teljesítés elfogadás okainak a dokumentálásáért vagy dokumentáltatásáért,
  - c) a teljesítésigazolásban foglalt megállapításokért,
  - d) a teljesítés hiányossága esetén intézkedések megtételéért, szükség esetén hiánypótlás kibocsátásáért,
  - e) a teljesítésigazolás kiadásának határidőben történő megtagadásáért, a megtagadás indokoltságáért, valamint a szerződésen alapuló igény érvényesítése iránti intézkedések megtételéért.
- (5) Amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban kifogás nem merül fel, a teljesítésigazolásra jogosult személy a teljesítésről teljesítésigazolást állít ki.
- (6) A teljesítésigazolás határidőben történő kiállításának kezdeményezéséért a szerződés vagy megrendelés szakmai kezdeményezője felelős.
- (7) A teljesítés elfogadásáról a szakmai kezdeményező írásban tájékoztatja a szerződő felet, aki a teljesítésigazolás szerint jogosult a számla kiállítására és benyújtására.
- (8) A teljesítésigazolásra jogosultak köréről és felvett aláírásmintájukról a PSZF teljes körű, naprakész nyilvántartást vezet.

## VII. FEJEZET ÉRVÉNYESÍTÉS

### 16. Érvényesítés

- 17. §**
- (1) Az Ávr. 58. § (4) bekezdésével összhangban érvényesítést csak a gazdasági vezető vagy az általa írásban megbízott, a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel rendelkező munkatárs végezhet.
  - (2) Az Ávr. 58. § (1) bekezdésével összhangban az érvényesítéssel megbízott személy e feladat keretében köteles meggyőződni arról, hogy
    - a) rendelkezésre áll a teljesítésigazolás, és az összhangban áll a kötelezettségvállalás dokumentumával,
    - b) a számla megfelel az Áfa tv. szerinti alakai és tartalmi követelményeknek,
    - c) a számla összegszerűsége megfelelő, a számlát a teljesítésigazolás és a kötelezettségvállalás dokumentumával összhangban állították ki,
    - d) a befektetett eszközök, készletek, anyagok bevételezése vagy átvétele megtörtént,
    - e) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
    - f) a kifizetés nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - (3) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az Ávr. 58. § (3) bekezdésével összhangban az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
  - (4) Az érvényesítő feladata továbbá annak ellenőrzése, hogy a Forrás.NET program analitikus nyilvántartásában rögzített számla, bizonylat vagy egyéb elszámolás nyilvántartásba vétele helyesen történt.
  - (5) Ha a kifizetés bármely okból nem engedélyezhető, a PSZF munkatársa gondoskodik a számla kiállítójának tájékoztatásáról, és intézkedik a hiánypótlás iránt, szükség esetén a tájékoztatja a szakmai kezdeményezőt.
  - (6) Ha az érvényesítő az Áht., az Ávr., az Áhsz. vagy belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Ha ezt követően az utalványozó az érvényesítőt írásban érvényesítésre utasítja, az érvényesítés az Ávr. 58. § (2) bekezdésével összhangban nem tagadható meg. Ez esetben az érvényesítő az utalványrendeletet „Az utalvány érvényesítése utasításra történt.” záradékkal köteles ellátni. Az utasítás tényéről és a záradékolásról az érvényesítőnek haladéktalanul értesítenie kell a gazdasági vezetőt és a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Az érvényesítésre még utasítás esetén sem kerülhet sor, amennyiben a Kit. 94. § (1) bekezdésében foglalt valamelyik eset fennáll.

- (7) A gazdasági vezető a Miniszterelnökség erre rendszeresített nyomtatványán ad felhatalmazást érvényesítésre, amelynek elkészítését írásban kell kezdeményezni a PSZF-en.
- (8) Az érvényesítésre jogosultak köréről és felvett aláírásmintájukról a PSZF teljes körű, naprakész nyilvántartást vezet.

### VIII. FEJEZET

#### UTALVÁNYOZÁS, UTALVÁNY SZÁMVITELI ELLENJEGYZÉSE

#### 17. Utalványozás, utalvány számviteli ellenjegyzése

- 18. §**
- (1) Az utalványozó köteles ellenőrizni, hogy a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése során az Ávr.-ben és az e szabályzatban előírtaknak megfelelően jártak-e el, továbbá hogy a teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörtént-e.
  - (2) A Miniszterelnökség képviseletében utalványozásra jogosult
    - a) a miniszter;
    - b) a miniszter által írásban kijelölt, a Miniszterelnökség alkalmazásában álló, vezető beosztású személy.
  - (3) A bevételek és a kiadások utalványozására jogosult személyeket a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a Miniszterelnökség erre rendszeresített nyomtatványán a miniszter jelöli ki az Ávr. 59. § (1) bekezdésében és 60. §-ában foglaltakra figyelemmel.
  - (4) Az Ávr. 59. § (5) bekezdésével összhangban – többek között – nem kell utalványozni
    - a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
    - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
    - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,a Miniszterelnökség ugyanakkor minden bevétel esetében utalványrendeletet állít ki.
  - (5) Az utalvány számviteli ellenjegyzése során meg kell győződni arról, hogy az utalvány az Ávr.-ben előírtakon túl megfelelően tartalmazza-e a kötelezettségvállalás nyilvántartásba-vételi sorszámát, a főkönyvi számla számát, az egységes rovatrend szerinti rovatkódját, valamint az egyéb számviteli nyilvántartási dimenzió azonosítókat (ügyletkódot, szervezeti egységet, egyedi gyűjtőt, pénzforrást, szakfeladat-részletezőt és keretgazda kódot).
  - (6) Az utalvány számviteli ellenjegyzésére a PSZF munkatársa jogosult.
  - (7) Átutalást indítani, pénztári kifizetést végrehajtani csak az érvényesítési és utalványozási folyamat maradéktalan végrehajtását követően lehet.

### IX. FEJEZET

#### KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

#### 18. Kiadások teljesítése

- 19. §**
- (1) Kiadás teljesíthető átutalással, pénztári kifizetéssel, VIP kártya használatával és uniós projektek esetében szállítói finanszírozással.
  - (2) Átutalási megbízás aláírására a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által – amennyiben erre felhatalmazást kapott – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé – számlaszámonként – bejelentett személyek jogosultak.
  - (3) Az átutalás történhet papíralapú átutalási megbízáson, illetve elektronikusan, a MÁK által működtetett Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-end felületén keresztül. Az átutalások rendjéről a Miniszterelnökség pénzkezelési szabályzata rendelkezik.
  - (4) A Miniszterelnökség házipénztárt működtet. A házipénztár működtetésével kapcsolatos szabályokat a Miniszterelnökség pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
  - (5) A VIP kártya használatával kapcsolatos szabályokat külön utasítás tartalmazza.

- (6) A szállítói finanszírozású projektek esetén az alábbiak szerint történik a kifizetés:
- projektgazdák a kifizetést alátámasztó dokumentumokat az elszámolás benyújtásához előkészítik,
  - a kifizetést alátámasztó teljes dokumentációt megküldik elektronikusan a PSZF részére előzetes ellenőrzésre,
  - a projektgazdák a PSZF visszajelzését követően az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe benyújtják az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) részére jóváhagyásra az elszámolást,
  - az IH jóváhagyását követően az Unió Fejezeti Főosztály által pénzforgalmilag kifizetett szállítói számlát a teljes eredeti kifizetési dokumentációval együtt a projektgazda megküldi a PSZF részére,
  - a PSZF a kifizetési dokumentumok alapján rögzíti a Forrás.NET programban pénzforgalom nélküli tételként a bevételi és kiadási teljesítési adatokat.

## X. FEJEZET

### A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

#### 19. A szerződés módosítása, megszüntetése

- 20. §**
- Ha a szerződés tartalmában a szerződés aláírását követően bármiféle változás következik be, a szakmai kezdeményezőnek a JSZF felé szerződésmódosítást kell kezdeményeznie.
  - A módosításra vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell
    - az egyértelmű utalást a módosítandó szerződésre azonosító szám feltüntetésével, szükség szerint az eredeti szerződés (elektronikus vagy papíralapú) másolatának csatolása mellett,
    - a módosítás indokolását (a módosítást kezdeményező fél, a módosítás oka, szükségessége),
    - a módosítandó szerződési pontok, tartalmi elemek pontos meghatározását.
  - A szerződésmódosítás kezdeményezésére, elkészítésére, aláírására vonatkozó eljárási szabályok megegyeznek az e szabályzatban rögzített szerződéskötési szabályokkal.
  - Ha szerződésmódosítás miatti költségnövekmény meghaladja a vonatkozó jogszabályban meghatározott mértéket, a költségnövekmény alátámasztását igazoló szakvélemény elkészítésére vonatkozó szerződés megkötését a szakmai kezdeményező köteles kezdeményezni.
  - Az Ávr. 50. § (3) bekezdése szerinti szerződés módosítása esetén a szakmai kezdeményező feladata
    - az Ávr. 50. § (3) bekezdés c) pontja szerinti arányosság vizsgálata,
    - az Ávr. 50. § (3) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti, a piaci árak történő megfelelés alátámasztásának vizsgálata,
    - az Ávr. 50. § (3) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben az igazságügyi szakértővel történő kapcsolattartás.
  - A szerződésben foglaltak teljesítését a szakmai kezdeményező követi nyomon, és nemteljesítés vagy hibás teljesítés esetén a PSZF és a JSZF közreműködésével eljár a szerződési biztosítékok érvényesítése, a szerződés, megrendelés megszüntetése vagy módosítása érdekében.
  - A szerződés megszüntetését a JSZF-nél kell kezdeményezni. A JSZF megvizsgálja a szerződés megszüntetésének módját, és elkészíti az ellállást, a szerződés felmondását vagy a közös megegyezéssel történő megszüntető okiratot, amelyet
    - a jogi ellenőrzést igazoló aláírást, a pénzügyi ellenjegyzést és a szakmai ellenjegyzést követően a kötelezettségvállaló ír alá, vagy
    - ha a szerződés okirati ellenjegyzéssel lett ellátva, a pénzügyi ellenjegyzést és a szakmai ellenjegyzést követően, a kamarai jogtanácsosi ellenjegyzést – a JSZF kamarai jogtanácsosa közös megegyezés esetén – a kötelezettségvállalóval és a szerződő féllel előre egyeztetett időpontban, azok jelenlétében írja alá, majd ezt követően jogtanácsosi ellenjegyzéssel látja el.
  - Ha a megkötött szerződést (megállapodást) bármely okból a Miniszterelnökséggel szerződő fél felmondja, vagy eláll a szerződéstől, az erre vonatkozó dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő napon meg kell küldeni a JSZF részére további intézkedés céljából.

*XI. FEJEZET***KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS LEZÁRÁSA****20. Kötelezettségvállalás lezárása**

- 21. §** Ha a megrendelés vagy a szerződés ellehetetlenült, nem teljesült, részben nem teljesült, vagy annak lejárt előtti megszüntetése szükséges, a szakmai kezdeményező köteles haladéktalanul a kötelezettségvállalás lezárásáról, törléséről, a fel nem használt összegről írásban nyilatkozni a PSZF felé. A kötelezettségvállalás zárását a Forrás.NET programban a PSZF munkatársának rögzítenie kell.

*XII. FEJEZET***ÁLLAMI VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADATOK****21. Állami vagyonnal kapcsolatos feladatok**

- 22. §** (1) A PSZF
- nyilvántartja a Miniszterelnökség vagyonkezelésében lévő, illetve vagyonkezelésébe kerülő állami vagyont és azon társaságok részesedéseit, amelyek felett a Miniszterelnökség törvény alapján vagy az állami vagyonért felelős miniszter rendeletében foglaltak szerint tulajdonosi jogokat gyakorol,
  - az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 14. § (1a) bekezdése szerint teljesíti a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) irányába a vagyon-nyilvántartással kapcsolatos bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket, valamint
  - felelős a vagyonelemek vonatkozásában a Számv.tv., az Áhsz., az Ávr. és az Áht. szerinti könyvvezetési és beszámolóképzési kötelezettség teljesítéséért.
- (2) A SZELF a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával – szükség esetén az MNV Zrt. közreműködésével – kezdeményezi a Miniszterelnökség szervezeti egységeinek elhelyezésére, valamint a Miniszterelnökség működését vagy feladatellátását szolgáló vagyontárgyak működtetéséhez, állagmegóvásához, karbantartásához szükséges szerződések, megállapodások megkötését, az előirányzati fedezetek átcsoportosítását.
- (3) A Miniszterelnökség vagyonkezelési szerződésének a megkötése és a módosítása – a szerződéskötés általános rendjéről eltérően – az MNV Zrt. által megküldött szerződéstervezet alapján történik.
- (4) Amennyiben az MNV Zrt. a szerződéstervezetet nem a JSZF részére küldi meg, az azt átvevő szervezeti egység köteles a szerződéstervezetet a JSZF részére véleményezés céljából megküldeni. A JSZF a szerződéstervezetet a PSZF-fel és a SZELF-fel is véleményezteti.
- (5) A gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről, a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről külön szabályzat rendelkezik.
- (6) Az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, a Miniszterelnökség által megrendelt vagy megrendelni kívánt építési beruházásról a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) által igényelt adatokkal rendelkező szervezeti egység köteles adatot szolgáltatni a KÁBER-be történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez a Miniszterelnökség KÁBER adminisztrátorának megkeresése alapján.

*XIII. FEJEZET***BEVÉTELEK****22. Bevételek**

- 23. §** (1) A Miniszterelnökség a központi költségvetési támogatás mellett az Európai Unió alapjaiból, illetve egyéb hazai és nemzetközi forrásokból, továbbá egyéb, eseti jellegű bevételekből gazdálkodik. Ilyen bevételek különösen a következők:
- az Európai Unió támogatásával az ERFA, ESZA+, KA és IÁA finanszírozású fejlesztési programok, a Svájci–Magyar együttműködési Program II. időszak keretében megvalósuló programok fejezeti kezelésű előirányzataiból kapott, működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek,

- b) az európai területi együttműködési célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok bevételei,
  - c) az államháztartáson kívülről kapott pénzeszközök,
  - d) a költségvetési maradvány átvétele fejezeti kezelésű előirányzatoktól, intézményektől,
  - e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában szabályozott költségterítés összege,
  - f) a kötbérek, az egyéb kártérítések és a bánatpénz,
  - g) a valutakészletek, devizaszámlán lévő deviza forintra történő átváltásakor elszámolt árfolyamnyereség- és kamatbevételek,
  - h) különféle egyéb bevételek (pl. perköltségek, költség-visszatérítések),
  - i) igazgatási szolgáltatási díjak.
- (2) A Miniszterelnökség minden bevétel esetében utalványrendeletet állít ki.
- (3) A Miniszterelnökségnek feladatellátásából adódóan számlakiállítási kötelezettsége nincs.

#### XIV. FEJEZET

#### A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, BESZÁMOLTATÁS

##### 23. A belső kontrollrendszer általános szabályai, beszámoltatás

- 24. §** (1) A belső kontrollrendszer a Miniszterelnökségen belül az intézményi előirányzatok felhasználásával összefüggésben a gazdálkodásért felelős szakmai vezetők, a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezetők és a PSZF által folytatott első szintű rendszer, amelynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. Az irányítási és kontrollrendszer magában foglalja
- a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, megrendelések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
  - b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
  - c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)
- az a)–c) pontban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.
- (2) A belső kontrollrendszernek az előirányzatok felhasználásával összefüggésben biztosítania kell, hogy
- a) a Miniszterelnökség igazgatásának valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és a megbízható gazdálkodás elveivel,
  - b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
  - c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv intézményi előirányzat-gazdálkodásával kapcsolatosan,
  - d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
  - e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.
- (3) Az irányítási és kontrollfeladatok ellátása a következők szerint történik:
- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően
    - aa) a költségvetési tervezés a szakmai kezelők bevonásával a PSZF feladata, ellenőrzi a KIF,
    - ab) a kötelezettségvállalás szabályszerű előkészítése, kezdeményezése, a teljesítések szakmai igazolása a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető ellenőriz,
    - ac) a szerződés tartalmi előkészítése, a szerződés jogi ellenőrzést igazoló aláírása vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel történő ellátása a JSZF feladata,
    - ad) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzését a PSZF Pénzügyi Osztálya, Kifizetési Osztálya, Projektértékelői Számfejtési Osztálya és a Kiküldetés és Utaztatási Osztálya végzi, és a PSZF vezetője ellenőrzi,



- ae) az európai uniós és egyéb finanszírozású projektekkel, programokkal kapcsolatos kötelezettségvállalások nyilvántartását, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzését a PSZF Projektkezelési Osztálya végzi és a PSZF vezetője ellenőrzi,
- af) az előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, a kötelezettségvállalások fedezetének rovatok szerinti előirányzatát a PSZF Kontrolling Osztálya biztosítja, a PSZF vezetője ellenőrzi;
- b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését a PSZF vezető munkatársai látják el, ellenőrzi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár;
- c) a gazdasági események számviteli elszámolását biztosító feladatokat, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetést, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítását PSZF Számviteli Osztálya végzi, a PSZF vezetője, valamint a KIF ellenőrzi.

## XV. FEJEZET

### NYILVÁNTARTÁSOK ÉS ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁSOK

#### 24. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó nyilvántartási kötelezettség

- 25. §**
- (1) A JSZF jogász szakképzettségű, jogi szakvizsgával rendelkező munkatársa által jogi ellenőrzést igazoló aláírással vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel ellátott, minősítéssel nem érintett szerződéseket tartalmazó nyilvántartást a JSZF vezeti.
  - (2) Amennyiben a kötelezettségvállalás jogi ellenőrzést igazoló aláírását vagy jogtanácsosi ellenjegyzéssel történő ellátását nem a JSZF munkatársa végzi, a szakmai kezdeményező köteles tájékoztatni a JSZF vezetőjét az általuk megkötött szerződésekről a szerződésekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatokat tartalmazó táblázat megküldésével, melyet a JSZF nyilvántartásba vesz.
  - (3) A kötelezettségvállalások és a fedezetigazolások pénzügyi és számviteli analitikus és főkönyvi nyilvántartását a Forrás.NET rendszerben a PSZF vezeti.

#### 25. Személyi juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatok

- 26. §**
- (1) A Miniszterelnökség engedélyezett alap- és központosított álláshelyeiről, a besorolási bérekről és a kapcsolódó adatokról a Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HF) részletes nyilvántartást vezet (állománytábla). A PSZF ezen nyilvántartás alapján az álláshelyek személyi juttatás előirányzati fedezetéről pénzforrás és ügyletkód szerinti bontásban kimutatást vezet.
  - (2) Az álláshelyek számának változásáról, illetve a besorolási bérek álláshelyenkénti alakulásáról a HF és a PSZF egymást kölcsönösen, haladéktalanul tájékoztatja.

#### 26. Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai

- 27. §**
- (1) A költségvetés terhére történő kötelezettségvállalások analitikus és főkönyvi nyilvántartását a PSZF vezeti. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a kötelezettségvállalás halmozott összege és annak évenkénti bontása is megállapítható legyen.
  - (2) A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek részletező, analitikus nyilvántartására az Áhsz. 14. melléklet II. pontjában rögzített tartalmi előírásokat kell alkalmazni.

#### 27. Előirányzatok nyilvántartása

- 28. §**
- (1) Az előirányzatok részletező analitikus nyilvántartását az Áhsz. 14. melléklet I. pontjában rögzített tartalmi előírások figyelembevételével kell vezetni, amelyben az előirányzatok bármely okból történő változását azonnal fel kell jegyezni.

- (2) Az előirányzatok nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább
  - a) a megállapított, jóváhagyott eredeti előirányzatot,
  - b) az eredeti előirányzatok módosításainak, átcsoportosításainak jogcímét, összegét, dátumát, hatáskörét, az azt elrendelő dokumentum azonosításához szükséges adatokat,
  - c) kincstári kör esetén az előirányzat módosítása, átcsoportosítása MÁK-hoz történő bejelentésének azonosításához szükséges adatokat,
  - d) az előirányzatok zárólása esetén a zárolás megszüntetésére vagy törlésére vonatkozó adatokat és
  - e) az előirányzatok – más költségvetési szervhez, fejezeti kezelésű előirányzathoz stb. – átcsoportosítása esetén a kötelezettségek nyilvántartásával való esetleges kapcsolatok leírását, az átcsoportosítást megalapozó dokumentumra való hivatkozást.
- (3) Az előirányzatok analitikus nyilvántartását – a rovatrendnek megfelelő részletezettségben – a MÁK KKVTR rendszeréből havi rendszerességgel letöltött kimutatással egyeztetni szükséges.
- (4) Az előirányzatok nyilvántartása és könyvelése a Miniszterelnökség Igazgatás Számlarendjében rögzített módon a Forrás.NET rendszerben a Kontrolling Osztály feladata.

## **28. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

- 29. §**
- (1) A Miniszterelnökség eredeti kiadási és bevételi előirányzatai év közben országgyűlési, Kormány, irányító szerve, illetve saját hatáskörben módosulhatnak. Az eredeti előirányzat és az évközi előirányzat-változások együttes összege a módosított előirányzat.
  - (2) A Miniszterelnökség kiadási és bevételi előirányzatai
    - a) országgyűlési hatáskörben az Országgyűlés döntése alapján módosulhatnak,
    - b) Kormány hatáskörben az előirányzat-átcsoportosításról rendelkező kormányhatározatban foglaltak szerint módosulhatnak, amelynek végrehajtása a fejezetet irányító szerv feladata,
    - c) irányító szervei hatáskörben módosíthatók, ha a kiadási előirányzaton megtakarítás keletkezik vagy közfeladat-változás miatt, illetve költségvetési szerv átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatban, valamint a többletbevételek engedélyezése okán,
    - d) saját hatáskörben a költségvetési maradvány összegével, vagy az Ávr. 34/A. és 34/B. §-a szerint a bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg változhatnak, vagy a jogszabályi előírások figyelembevételével a kiemelt előirányzatok között, illetve a kiemelt előirányzaton belül átcsoportosítás hajtható végre.

- 30. §**
- (1) A saját hatáskörben kezdeményezett előirányzat-módosításokat a PSZF vezetője hagyja jóvá.
  - (2) A céljelleggel meghatározott szakmai feladatra más fejezetnek átadott vagy más fejezettől átvett előirányzatok felhasználásának kormányhatározaton vagy az államháztartásért felelős miniszter engedélyén és a hozzá kapcsolódó megállapodáson kell alapulnia. Az átvett vagy átadott előirányzatokat csak a célnak megfelelően, a kormányhatározatban vagy megállapodásban rögzített időszakban, és – előírás esetén – elszámolási kötelezettség mellett lehet felhasználni.

- 31. §**
- (1) Az előirányzatok módosítása az erre rendszeresített kincstári űrlapon történik. Az űrlapok kitöltése és rögzítése a MÁK által működtetett KKVTR rendszerben történik. A MÁK felé az előirányzat-változás bejelentése hatáskörtől függően a PSZF (saját hatáskör) és a KIF (nem saját hatáskör) feladata.
  - (2) Év végén és a kincstári pótkelzési időszakban az előirányzatok módosításakor a MÁK által kiadott, az év végi kincstári zárással, következő évi nyitó műveletekkel és pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási teendőkről szóló tájékoztatóban rögzített ütemtervnek és határidőknek megfelelően kell eljárni.

## *XVI. FEJEZET*

### *KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSOK KÉSZÍTÉSE*

## **29. Költségvetési beszámolók és adatszolgáltatások készítése**

- 32. §**
- (1) A gazdasági vezető helyett a PSZF vezetője felelős a következő számviteli és költségvetési adatszolgáltatások, beszámolók elkészítéséért:
    - a) elemi költségvetés,
    - b) időközi költségvetési jelentés,

- c) időközi mérlegjelentés,
  - d) éves költségvetési beszámoló,
  - e) költségvetésimaradvány-elszámolás,
  - f) felhasználási terv adatszolgáltatás a bevételek és kiadások várható alakulásáról,
  - g) Kormányiroda részére a nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás,
  - h) AT-01 adatszolgáltatás a tartozásállományra vonatkozó adatokról.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásokat, beszámolókat az Áht., az Ávr. és az Áhsz., a vonatkozó jogszabályok, valamint a MÁK, a KIF és a PM utasításaiban meghatározott tartalommal, formában és határidőre kell elkészíteni.
- (3) Belső adatszolgáltatás keretében a PSZF a következő jelentéseket készíti el:
- a) eseti jelleggel a költségvetési módosított előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalásokról és a rendelkezésre álló szabad előirányzati keretekről a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére,
  - b) a szervezeti egység vezetőjének kérésére a költségvetésben kimutatott elkülönített előirányzati keret felhasználásának mértékéről, a még rendelkezésre álló szabad előirányzati keretről,
  - c) rendkívüli adatszolgáltatás a felmerülő vezetői igények alapján.
- (4) Ha a pénzügyi jelentésben a jóváhagyott előirányzati keretek tervtől eltérő szerkezetű vagy időben nem arányos felhasználása állapítható meg, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a szakmai keretgazdától és a PSZF-től indokolást kérhet.

## XVII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 30. Záró rendelkezések

- 33. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 34. §** A jelen szabályzathoz kapcsolódó űrlapokat és adatlapmintákat a Miniszterelnökség intranethálózatán kell közzétenni.
- 35. §** A Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 10/2021. (VI. 24.) MvM utasítás 17. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A szerződő fél kiválasztásához a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74. §-a és 6:75. §-a szerinti versenyeztetési eljárást kell lefolytatni, ha]*  
„a) a beszerzés 5. § (3) bekezdés b) pontja alapján meghatározott becsült értéke meghaladja a nettó ötmillió forintot, vagy”
- 36. §** Hatályát veszti a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása című gazdálkodási szabályzatáról szóló 14/2021. (IX. 17.) MvM utasítás.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

---

**A külgazdasági és külügyminiszter 14/2023. (X. 19.) KKM utasítása  
a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről  
és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás  
és a külképviseletek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 1/2023. (I. 20.) KKM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az utasítás hatálya nem terjed ki)*  
„3. a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1. § (2) és (3) bekezdésében, valamint II. fejezetében meghatározott panaszok, közérdekű bejelentések, visszaélés-bejelentések ügyintézésével kapcsolatos eljárásra,”
- (2) A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az utasítás hatálya nem terjed ki)*  
„29. a szigorú számadású nyomtatványok, biztonsági körbélyegzők és biztonsági kellékek, illetve a konzuli bevételek kezelésének rendjéről szóló 10/2023. (V. 23.) KKM KÁT utasításban felsorolt szigorú számadású konzuli nyomtatványokra, azok nyilvántartásaira,”
- 2. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás
- a) 2. § (1) bekezdés 13. pontjában a „20/2016. (IX. 15.) KKM utasítás 1. és 2. melléklete szerinti útnyilvántartásokra” szövegrész helyébe az „1/2023. (I. 20.) KKM utasítás 4–6. melléklete szerinti iratokra” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdés 33. pontjában a „3/2018. (XII. 21.) ügyviteli” szövegrész helyébe az „1/2022. (IV. 11.) KKM KÁT ügyviteli” szöveg
- lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pont c) alpontja.
- 4. §** A külképviseletek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 1/2023. (I. 20.) KKM utasítás 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 14/2023. (X. 19.) KKM utasításhoz

„3. melléklet az 1/2023. (I. 20.) KKM utasításhoz

### Hivatali gépjármű magáncélú használata az alábbi külképviseltek esetében engedélyezett

	Állomáshely
1	Bagdad
2	Bejrút
3	Beregszász
4	Damaszkusz
5	Erbil
6	Iszlámábád
7	Kijev
8	Lagos
9	Tripoli
10	Ungvár

”

### A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 42/2023. (X. 19.) BVOP utasítása a fogvatartotti kártérítések eljárási szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényre, valamint a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltekkel és egyéb jogcímen fogvatartottakkal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályairól szóló 12/2014. (XII. 16.) IM rendeletre – a fogvatartotti kártérítések eljárási szabályairól a következő utasítást adom ki:

#### I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságokra terjed ki (a továbbiakban együtt: bv. szerv).

#### II. A KÁRJELENTÉS

2. A kártérítési jelentést a FÖNIX2 JFK vagy a BvBank rendszerben generált kárjelentő lapon (1. melléklet), illetve kárigénybejelentő lapon (2. melléklet) kell megtenni. A kárjelentő lapot, illetve a kárigénybejelentő lapot az átvevő köteles haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon az eljáró bv. szervnek vagy a bv. szervben belül az e feladatra kijelölt személynek a szolgálati út betartásával továbbítani.
3. A kárjelentő, illetve a kárigénybejelentő lapot 2 példányban kell kiállítani, melyből egy példányt a fogvatartott részére, egy példányt az illetékes kártérítési ügyintéző részére kell átadni.
4. Ismeretlen személy által okozott kár esetén mindent meg kell tenni a károkozó személy felkutatására.
5. A kártérítési eljárás megindítására jogosult személy a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltekkel és egyéb jogcímen fogvatartottakkal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályairól szóló 12/2014. (XII. 16.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 4. § (1) bekezdése szerint köteles a kártérítési eljárás lefolytatását elrendelni. A kártérítési eljárást az IM rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott időintervallumban kell lefolytatni, figyelemmel a 4. § (3) bekezdésében előírtakra. A büntetés-végrehajtási intézetek és a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) esetében a BV GEI igazgatója vagy az általa megbízott személy, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok, valamint a Büntetés-végrehajtás

Egészségügyi Központ (a továbbiakban: BVEK), a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) esetében az ügyvezető igazgató, a főigazgató, az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult az eljárás elrendelésére.

### *III. A FOGVATARTOTTAK ÁLTAL OKOZOTT KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

6. Amennyiben a fogvatartott meghatalmazottal képviselteti magát, a meghatalmazással kapcsolatos költségeket a bv. szerv nem előlegezheti meg.
7. A fogvatartott vagy meghatalmazottja a meghatalmazás tényét a bv. szervnél írásban köteles bejelenteni, amit a kártérítési eljárás irataihoz kell csatolni.
8. A meghatalmazás bejelentésétől kezdődően a kártérítési eljárás során a meghatalmazottat haladéktalanul a büntetés-végrehajtási intézetek és a BV GEI esetében a BV GEI, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok, a BVEK és a BVOTRK saját hatáskörben, a saját költségén értesíti
  - a) a fogvatartott személyes meghallgatásának helyéről és időpontjáról, valamint
  - b) minden egyéb eljárási cselekményről.
9. A fogvatartott és meghatalmazottja részére biztosítani kell a kártérítési ügy iratainak tanulmányozását. Az irattanulmányozást az erre irányuló bejelentéstől számított 3 munkanapon belül, hivatali időben kell biztosítani. Az irattanulmányozás megtörténtét a kérelmező aláírásával igazolja.
10. A fogvatartott által okozott kár esetén – a határozat meghozatalát, kézbesítését követően – a kártérítést a BvBank rendszerben a kártérítési ügyintézőnek 3 munkanapon belül rögzíteni kell.
11. A kártérítési eljárás megszüntetéséről határozatot kell hozni a megszüntetés okának feltüntetésével.
12. A bv. szervek az egymáshoz kártérítési ügyben intézett megkereséseknek a kért határidőn, de legkésőbb 10 napon belül kötelesek eleget tenni.
13. Mobiltelefonok esetében a szakszerviznek megküldött telefonok vonatkozásában az eljárás során az IM rendelet 4. § (3) bekezdés a) pontját kell alkalmazni, mely szerint a szakszerviz véleményezésének időtartama az eljárás időtartamába nem számít bele.
14. A bv. szervek a fogvatartottakkal szemben fennálló kártérítéssel kapcsolatos követeléseiket a BvBank rendszerben kötelesek nyilvántartani.

### *IV. A FOGVATARTOTTAK ÁLTAL OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK*

15. A fogvatartott által okozott kárral összefüggő kártérítési eljárás lefolytatása során a BvBank rendszer kártérítési moduljában található, határozatra vonatkozó nyomtatványokat kell alkalmazni.
16. A fogvatartott részére a kár megtérítésére legfeljebb hathavi részletfizetést határozatban a büntetés-végrehajtási intézetek és a BV GEI tekintetében a BV GEI igazgatója vagy az általa kijelölt személy engedélyezhet. A fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok, a BVEK és a BVOTRK esetében az ügyvezető igazgató, a főigazgató, az igazgató vagy az általa kijelölt személy engedélyezhet részletfizetést. A részletfizetés megállapítása során figyelemmel kell lenni a fogvatartott szabadulási idejére.
17. A fogvatartott kérelme alapján a tartozás részbeni vagy teljes elengedéséről – a 16. pontban meghatározott személyi kör vonatkozásában – határozatban kell rendelkezni, megjelölve az elengedés indokait.
18. A kártérítés összegét (részletfizetés esetén az aktuális részletet) a határozathozatalt követő bérkönyvelés után végrehajtott levonás során kell foganatosítani.
19. Amennyiben az okozott kár megtérülése kártérítési eljárás keretében nem várható, – a büntetés-végrehajtási intézetek esetében a BV GEI, a BVEK és a BVOTRK kártérítési igényének érvényesítése érdekében – megkereséssel fordul a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.
20. Szabaduló fogvatartott részére – pénzügyi szabadítást követően – tartozáskötelezvényt kell kiállítani.

*V. A FOGVATARTOTTNAK OKOZOTT KÁR KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK*

21. A kártérítési eljárásra a 6–9. pontban foglaltak az irányadóak.
22. A fogvatartott vagy meghatalmazottja által bejelentett kárigény esetén az erre a célra rendszeresített tájékoztatót a fogvatartott vagy meghatalmazottja részére az a bv. szerv adja át haladéktalanul, ahol a kárigény benyújtásra került (3. melléklet).
23. A fogvatartottnak okozott kár esetén az ügyben határozatot kell hozni (4. melléklet).
24. A bv. szervek kötelesek nyilvántartást vezetni a fogvatartottnak okozott kár esetén a kártérítési eljárást követően kifizetett összegről.

*VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

25. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
26. Hatályát veszti a fogvatartotti kártérítések eljárási szabályairól szóló 12/2021. (II. 26.) BVOP utasítás.

*Dr. Tóth Tamás* bv. altábornagy s. k.,  
országos parancsnok

## 1. melléklet a 42/2023. (X. 19.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv

Szám:

**I.**  
**KÁRJELENTŐ LAP**  
**fogvatartott által okozott kár esetén**

Káreset helye: ....., ideje: .....

Kárt okozó neve: ....., nytsz: .....

születési hely, év, hónap, nap: .....

anyja neve: .....

A káreset leírása:

A kártérítendő tételek:

Termék megnevezése	Termék cikkszama	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár	Érték

Munkalapszám	Leírás	Anyagköltség	Munkaköltség	Összesen

....., ..... év ..... hónap ..... nap

A kárjelentő lap egy példányát átvettem.

.....

fogvatartott aláírása

.....

kárbejelentő aláírása

A kártérítési eljárást megindítom.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....

megindításra jogosult személy aláírása

A kártérítési eljárás megindítására vonatkozó döntésről tájékoztattak. A kártérítési eljárásról szóló tájékoztató egy példányát átvettem.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....

fogvatartott/meghatalmazott aláírása



2. melléklet a 42/2023. (X. 19.) BVOP utasításhoz

**I.**  
**KÁRIGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**fogvatartottat ért kár esetén\***

Káreset helye: ....., ideje: 20..... év ..... hó ..... nap.

Károsult neve: ....., nytsz: .....  
születési hely, év, hónap, nap: .....  
anyja neve: .....

A kár összege: ..... Ft, azaz ..... forint.

A káreset leírása: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
kárigénybejelentő aláírása

A kárjelentő lap egy példányát átvettem.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
átvevő aláírása

\* A károsult fogvatartott vagy meghatalmazottja tölti ki.

**II.**

A kártérítési eljárást elrendelem:

A kártérítési eljárás lefolytatásával ..... bízom meg.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

P. H. ....

elrendelésre jogosult személy  
neve, beosztása

A kártérítési eljárás megindítására vonatkozó döntésről tájékoztattak.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a fogvatartott vagy  
meghatalmazottjának aláírása

**III.**

A kártérítési eljárás időtartamát a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltekkel és egyéb jogcímen fogvatartottakkal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályairól szóló 12/2014. (XII. 16.) IM rendelet 4. § (4) bekezdése alapján meghosszabbítom. Új határidő: .....

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
bv. szerv vezetője

A kártérítési eljárás meghosszabbítására vonatkozó döntésről tájékoztattak.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a fogvatartott vagy  
meghatalmazottjának aláírása

Készült: 2 példányban.

Az eredeti példányt a kártérítési eljárási ügy irataihoz kell csatolni.

1 példány a kárigénybejelentőnél marad.

## 3. melléklet a 42/2023. (X. 19.) BVOP utasításhoz

**Tájékoztató**  
**a fogvatartott vagy meghatalmazottjának kárjelentése**  
**alapján a büntetés-végrehajtási szervvel szemben indult**  
**kártérítési eljárásról**

Az írásban leadott kérelme szerint Önnek a büntetés-végrehajtási szerv kárt okozott. A büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltekkel és egyéb jogcímen fogvatartottakkal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályairól szóló 12/2014. (XII. 16.) IM rendelet alapján a kártérítési eljárás megindult.

A tájékoztató nem pótolja a jogszabály rendelkezéseit, de a kártérítési eljárás során segítséget nyújthat jogai, kötelezettségei megismerésében, ezért olvassa el figyelmesen.

A kártérítési eljárás 30 nap alatt befejeződik, azonban ez az időpont 30 nappal meghosszabbítható, ha az átlagosnál bonyolultabb a kártérítési ügy. Erről írásban értesítjük.

Önt a kártérítési ügyet vizsgáló bv. szerv alkalmazottja meghallgatja, és nyilatkozatát, tanú meghallgatására, bizonyíték előterjesztésére tett indítványát a jegyzőkönyv tartalmazni fogja. Az indítványban, kérelemben foglaltak megalapozása az Ön feladata.

Ha szükségesnek tartja, képviselővel ügyvédet vagy közeli hozzátartozóját meghatalmazhatja. Ha az ügyész vagy a bíróság a letartóztatott kapcsolattartáshoz való jogát kizárta, annak időtartama alatt a hozzátartozóját nem hatalmazhatja meg.

A meghatalmazás írásban történhet. A díjazásról Ön állapodik meg a meghatalmazottjával. A meghatalmazottal történt megállapodás után annak nevét, lakcímét írásban haladéktalanul adja át a kártérítési ügyben vizsgálatot folytató bv. alkalmazottnak. A bv. szerv saját költségén a meghatalmazottat értesíti minden fontosabb eljárási cselekményről.

Ön és meghatalmazottja részére a bv. szerv biztosítja, hogy kérésük alapján megtekinthessék a kártérítési eljárás iratait.

A kártérítési eljárás befejezése előtt, ha Ön szabadul, a kártérítési eljárást a bv. szerv megszünteti. Ezt követően Ön – elévülési határidőn belül – a kártérítési igényét közvetlenül a bíróság előtt érvényesítheti.

A kártérítési eljárás befejezésekor határozatban kell megállapítani, hogy a bv. szerv felelős-e a károkozásért. A határozat egyik példányának átvételét aláírásával ismeri el.

Ön vagy meghatalmazottja, ha a határozattal nem ért egyet, a határozat közlésétől számított harminc napon belül keresettel fordulhat a bv. szerv székhelye szerint illetékes bírósághoz.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a bv. szerv vezetője

## 4. melléklet a 42/2023. (X. 19.) BVOP utasításhoz

.....  
 bv. szerv  
 Szám: ...../20..... év

**KÁRTÉRÍTÉSI HATÁROZAT**

A fogvatartott, .....  
 .....  
 ..... (név, születési hely, időpont, anyja neve, nyilvántartási szám, lakcím)  
 vagy meghatalmazottja .....  
 .....  
 ..... (név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcím)  
 írásban bejelentette a(z) ..... büntetés-végrehajtási szervvel szemben kártérítési igényét.

A kártérítési eljárás során megállapított tényállás alapján a következő  
 határozatot

hozom.

- \* a kártérítési igény jogosságát elismerem
- \* a kártérítési igényt részben, ..... Ft összegig elismerem
- \* a kártérítési igényt elutasítom

A határozat ellen a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 143. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül keresettel lehet fordulni az illetékes bírósághoz.

## Indokolás

.....

- a) Tényállás.
- b) Az eljárás során felhasznált bizonyítékok felsorolása.

Az indokolás tartalmazza a jogszabály rendelkezésére történő hivatkozást [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény].

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

P. H. ....  
 a határozatot hozó személy  
 neve, beosztása

A határozat egy példányát átvettem.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a fogvatartott vagy az általa  
meghatalmazott aláírása

A határozat jogerős.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

P. H. ....  
a kártérítési határozatot  
hozó neve, beosztása

A fogvatartott nyilatkozata

Kérem a kártérítés összegét  
\* letéti számlámon helyezték el.  
\* küldjék meg a következő címre.

Név: .....  
Lakcím: .....

.....  
a fogvatartott aláírása

Készült: 4 példányban.  
1 példány a kárigényt bejelentőé.  
1 példányt a kártérítési ügy irataihoz kell csatolni.  
1 példány a könyvelés alapbizonylata.  
1 példány a fogvatartotté / fogvatartott meghatalmazottjáié.

\_\_\_\_\_  
\* A nem kívánt rész törlendő.

\_\_\_\_\_

## A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 43/2023. (X. 19.) BVOP utasítása egyes biztonsági tárgyú BVOP utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A büntetés-végrehajtási szervezetben működtetett fegyveres biztonsági őrségről szóló 1/2020. (II. 21.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„23. Az őrségparancsnok és az őrségparancsnok-helyettes a szolgálattervezést tárgyhónapot megelőzően egy héttel korábban egy hónapra előre elkészíti, amit az őrségparancsnok-helyettes a bv. szerv vezetőjének, az őrségparancsnok a Biztonsági Szolgálat vezetőjének terjeszt fel jóváhagyásra.”
2. Az Utasítás1 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„24. A bv. szerv vezetője által jóváhagyott szolgálattervezést az őrségparancsnok-helyettes a Biztonsági Szolgálat vezetője részére – az általa meghatározott módon – a 23. pontban meghatározott határidőig köteles megküldeni.”
3. Az Utasítás1 a következő 24/A. ponttal egészül ki:  
„24/A. A bv. szerv vezetője által jóváhagyott szolgálattervezést az Mt. 97. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a személyi állomány tagjával közölni kell.”
4. A fogvatartotti krízisek, öngyilkossági kísérletek és önártalmak megelőzéséről szóló 18/2020. (V. 29.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) a következő 1/A. ponttal egészül ki:  
„1/A. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (a továbbiakban: IMEI) főigazgatója – a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Egészségügyi Főosztály főosztályvezetőjének egyetértésével – az IMEI pszichiátriai rehabilitációs osztályain elhelyezett fogvatartottak kríziseivel, öngyilkossági kísérleteivel és az önártalmak megelőzésével kapcsolatos speciális feladatok tekintetében jelen utasításban foglaltaktól eltérően rendelkezhet.”
5. Az Utasítás2 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. A megelőzés érdekében a szakterületek, valamint a bv. szervek közötti hatékony információátadás és együttműködés támogatására a veszélyeztetett fogvatartottakról az elektronikus fogvatartotti nyilvántartásban nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) kell vezetni.”
6. Az Utasítás2 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„36. Az IMEI Neuropszichiátriai Osztályán (a továbbiakban: IMEI NPO) a Bizottság vezetője az osztályvezető főorvos. A Bizottság tagjai az arra kijelölt pszichológus és reintegrációs tiszt, az osztály főápolója, illetve a biztonsági és pszichopedagógia osztályvezető, akadályoztatása esetén az erre kijelölt biztonsági alosztályvezető. Öngyilkossági veszélyeztetettség esetén az osztályvezető orvos a Bizottság tagjainak javaslatára rendelkezik az orvosi és biztonsági szempontból szükséges intézkedések megtételére.”
7. Az Utasítás2 62. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„62. A „magas öngyilkossági kockázatú fogvatartottak” ellenőrzésének gyakoriságát úgy kell meghatározni, hogy az ellenőrzés a fogvatartott számára ne legyen kiszámítható. A „magas öngyilkossági kockázatú fogvatartottak” tevékenységét legalább 60 percenként kell ellenőrizni, illetve egyénileg kell megvizsgálni, hogy szükséges-e az ellenőrzések gyakoribb végrehajtása. Amennyiben a fogvatartott elhelyezésére szolgáló helyiségben a Bv. tv. 150. § (3) bekezdése értelmében elektronikus megfigyelési eszköz nem áll rendelkezésre, az ellenőrzést éjszakai szolgálat során legalább 30 percenként kell végrehajtani. A tevékenység rendszeres ellenőrzése mellett 12 óra alatt legalább 3 soron kívüli ellenőrzést kell végrehajtani.”
8. Az Utasítás2
  - a) 6. pontjában a „büntetés-végrehajtási” szövegrészek helyébe a „fogvatartási” szöveg,
  - b) 8. pontjában az „Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetben (a továbbiakban: IMEI)” szövegrész helyébe az „IMEI-ben” szöveg,
  - c) 11. pontjában a „büntetés-végrehajtási” szövegrész helyébe a „fogvatartási” szöveg,
  - d) VIII. fejezet címében a „reintegrációs” szövegrész helyébe a „fogvatartási” szöveg lép.
9. Hatályát veszti az Utasítás2 67. pontja.
10. A fogvatartottak szállításának végrehajtásáról szóló 3/2021. (I. 7.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás3) 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„43. A szállítás során a személyi állomány létszámát és összetételét a fogvatartottak létszámához és biztonsági kockázatához viszonyítva az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese határozza meg.”

11. Az Utasítás 3 a következő 43/A. ponttal egészül ki:  
„43/A. A fogvatartott tevékenysége folyamatos figyelemmel kísérésének biztosítása érdekében a szállítást végrehajtók létszámától függetlenül egy fő hivatásos személyi állományi tag köteles a szállítójármű szállítóterében tartózkodni.”
12. Az Utasítás 3 a következő 65/A–65/E. ponttal egészül ki:  
„65/A. A várandós fogvatartottat aállítás során el kell különíteni a többi fogvatartottól.  
65/B. A veszélyeztetett terhes, valamint a terhessége 6. hónapját betöltött fogvatartott nő csak célszállítással szállítható.  
65/C. A fogvatartott anya gyermekénekállításához a fogvatartottakállítására rendszeresített gépjárművek nem vehetők igénybe. A gyermek és az anya csak külön gépjárművel szállítható. A gyermeket a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központ vagy a Bács-Kiskun Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet állományába tartozó csecsemőgondozó, akadályoztatásuk esetén a gyermek egészségügyi gondozásában jártas szakápoló kíséri és látja el az utazás ideje alatt.  
65/D. A BVEK-ból a gyermek anya-gyermek részlegre történőállításakor biztosítandó tárgyi feltételek:  
a) babahordozó;  
b) pelenkázó tásk (szükséges felszerelésekkel);  
c) cumi, cumisüveg;  
d) évszaknak megfelelő két váltás babaruha;  
e) tápszer (orvos utasítása szerint);  
f) takaró.  
65/E. A 65/A–65/D. pontban foglalt rendelkezésektől eltérni kizárólag külön orvos által kiállított engedéllyel lehet.”
13. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Tóth Tamás* bv. altábornagy s. k.,  
országos parancsnok

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 27/2023. (X. 19.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti sport együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 686/2021. (XII. 7.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 686/2021. (XII. 7.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2021. december 7-i, 223. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti sport együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 16. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás az utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napja után harminc (30) nappal lép hatályba, amelyben a Felek diplomáciai csatornákon keresztül értesítik egymást arról, hogy lezárultak a Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges belső jogi eljárások.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2023. szeptember 28.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. október 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti sport együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 686/2021. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti sport együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 686/2021. (XII. 7.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2023. október 28-án, azaz kettőezerhuszonhárom október huszonnyolcadikán lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---



**A külgazdasági és külügyminiszter 28/2023. (X. 19.) KKM közleménye  
a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti ifjúsági együttműködési megállapodás  
kihirdetéséről szóló 731/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete  
hatálybalépéséről**

A 731/2021. (XII. 20.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2021. december 20-i, 232. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti ifjúsági együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 8. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás az utolsó olyan diplomáciai csatornákon keresztül érkezett írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba, amelyben a Felek értesítik egymást a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásuk befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2023. szeptember 28.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. október 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti ifjúsági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 731/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti ifjúsági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 731/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2023. október 28-án, azaz kettőezerhuszonhárom október huszonnyolcadikán lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Közlemények

#### Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei

Lantos Csaba energiaügyi miniszter

Schenzl Guidó-díjat adományozott

*Buránszkiné Dr. Sallai Mártának*, az Országos Meteorológiai Szolgálat osztályvezetőjének,  
*Dr. Unger Jánosnak*, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi tanárának;

Pro Meteorológiai Emlékplakettet adományozott

*Dr. Breuer Hajnalkának*, az Eötvös Loránd Tudományegyetem adjunktusának,  
*Büki Richárdnak*, a Magyar Honvédség Légierő Parancsnokság Meteorológiai Főnökség főtisztjének,  
*Labancz Krisztinának*, az Országos Meteorológiai Szolgálat levegőkémiai szakértőjének,  
*Nyitrai Lászlónak*, az Országos Meteorológiai Szolgálat meteorológus elemzőjének, szakértőjének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Fehér Baláznak*, az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelző szakértőjének,  
*Kovács Attila Vikornak*, az Országos Meteorológiai Szolgálat meteorológiai szolgálatójának,  
*Szentes László Olivérnek*, az Országos Meteorológiai Szolgálat éghajlati szakértőjének,  
*Dr. Szintai Baláznak*, az Országos Meteorológiai Szolgálat meteorológiai fejlesztőjének,  
*Turányi Mártának*, az Országos Meteorológiai Szolgálat gazdasági asszisztensének.

#### Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

**Iktatószám:** MF/231/4/2023

**Tárgy:** Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

#### VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége mint munkáltatói oldali, valamint a Vasas Szakszervezeti Szövetség mint munkavállalói oldali érdekképviseltek közreműködésével a 2023. szeptember 27. napján a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviselati szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

25 Fémfeldolgozási termék gyártása

27 Villamos berendezés gyártása

- 28 Gép, gépi berendezés gyártása
- 29 Közúti jármű gyártása
- 30 Egyéb jármű gyártása
- 33 Ipari gép, berendezés, eszköz, javítása
- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

ágazatokban és szakágazatokban létrehozni kívánt, Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviselők felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság  
(Gazdaságfejlesztési Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,  
1358 Budapest, Pf. 17, e-mail: tpo@gfm.gov.hu)

Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége  
(székhely: 8900 Zalaegerszeg, hrsz. 0788/90, képviseli: dr. Nyíró József elnök)

Vasas Szakszervezeti Szövetség  
(székhely: 1086 Budapest, Magdolna utca 5–7., képviseli: Spieglné dr. Balogh Lívia elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

### Indokolás

A Magyar Járműalkatrészgyártók Országos Szövetsége és a Vasas Szakszervezeti Szövetség 2023. szeptember 27. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Gépipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben végzésben közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2023. október 2.

*Dr. Révai Ákos Balázs s. k.,*  
elnök

**A Legfőbb Ügyészség közleménye  
elismerés adományozásáról**

A legfőbb ügyész Szem. 22.568/530/2023. számon hozott döntésével *Iványicki Gyuláné* legfőbb ügyészségi tisztviselő részére nyugállományba vonulása alkalmából emléktárgyat adományozott.

---

**A Legfőbb Ügyészség közleménye  
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Péli-Mészáros Erika kecskeméti járási ügyészségi írnok E 02563 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.