

Budapest,
1998. július 31.,
péntek

70. szám

Ára: 805,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
134/1998. (VII. 31.) Korm. r.	Az áruk, szolgáltatások és anyagi érték képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet egyes rendelkezései alkalmazásának átmeneti felfüggesztéséről	5142
32/1998. (VII. 31.) BM r.	A rendőrkapitányságok illetékességi területének megállapításáról szóló 11/1991. (IX. 6.) BM rendelet módosításáról	5142
33/1998. (VII. 31.) BM r.	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán	5142
34/1998. (VII. 31.) BM r.	A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 1998. október 18. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról	5282
7/1998. (VII. 31.) FVM r.	Egyes árpa-, rozs-, illetve triticalétermelők 1998. évi termésű terményüknek intervenció felvásárlás keretében történő jövedelemkiegészítő támogatásáról szóló 5/1998. (VII. 23.) FVM rendelet módosításáról	5283
8/1998. (VII. 31.) FVM r.	Az 1998. évi termésű búza exportjának támogatásáról	5284
107/1998. (VII. 31.) KE h.	A helyi önkormányzati általános választások kírásáról	5285
1102/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Alapító Okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról	5285
1103/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1076/1995. (VIII. 8.) Korm. határozat módosításáról	5288
1104/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Igazgatóságának és vezérigazgatójának felmentéséről	5289
1105/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság új Igazgatóságának és elnök-vezérigazgatójának kinevezéséről ..	5289
1106/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az ÁPV Rt. Felügyelő Bizottsága elnökének kinevezéséről	5289
1107/1998. (VII. 31.) Korm. h.	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójának kinevezéséről	5289
1/1998. (VII. 31.) MeHVM h.	Helyettes államtitkár kinevezéséről	5289
	Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga követelményrendszeréről ..	5290
	Pályázati felhívás közigazgatási szakvizsga-bizottsági tagságra ..	5318
	A Magyar Szociális Zöld Párt 1997. évi pénzügyi beszámolója ..	5321
	Közlemény az országgyűlési képviselők választási elszámolásáról ..	5321

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 134/1998. (VII. 31.) Korm. rendelete

az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet egyes rendelkezései alkalmazásának átmeneti felfüggesztéséről

A külkereskedelemtől szóló 1974. évi III. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-ának (2) bekezdésében felsorolt termékek közül a búza (1001 10 00 99, 1001 90 99 00), valamint a kukorica (1005 90 00 00) kiviteléhez 1998. augusztus 1-jétől átmeneti időre, visszavonásig kiviteli (export) engedély nem szükséges.

2. §

Ez a rendelet 1998. augusztus 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 32/1998. (VII. 31.) BM rendelete

a rendőrkapitányságok illetékességi területének megállapításáról szóló 11/1991. (IX. 6.) BM rendelet módosításáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 101. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendőrkapitányságok illetékességi területének megállapításáról szóló 11/1991. (IX. 6.) BM rendelet mellékletében
a) a Baranya Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozó Siklós felsorolásnál az „Ócsárd” szövegrész hatályát veszti;
b) a Baranya Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozó Pécs felsorolás kiegészül az „Ócsárd” szövegrésszel.

2. §

Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 33/1998. (VII. 31.) BM rendelete

a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *a*) és *c*)—*f*) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI

1. §

(1) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának szervezési, ügyviteli, számítástechnikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;

b) közreműködnek a külön rendeletben meghatározott választási pénzeszközök elszámolásával és belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

c) választási információs szolgálatok útján gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, ellátják az egyéb tájékoztatási feladatokat;

d) gondoskodnak a választási szervek oktatásáról;

e) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat;

f) biztosítják a választási szervek működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit;

g) közreműködnek a szavazatok összesítésében, a választási eredmény megállapításában;

h) ellátják a számítógépes rendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat;

i) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;

j) a benyújtott kifogást haladéktalanul továbbítják az elbírálására jogosult választási bizottság mellett működő választási irodához, illetőleg a bírósághoz;

k) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

HELYI VÁLASZTÁSI IRODA

2. §

(1) Minden helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) mellett önálló helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait közös választási iroda látja el.

(2) A HVI — a 6. §-ban meghatározott kivétellel — a vezetőjének döntése szerint használ számítógépet a választási feladatok ellátásához.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

3. §

(1) A HVI

a) hirdetményt bocsát ki a névjegyzék közszemlére tételének időpontjáról, és közszemlére teszi a névjegyzéket;

b) értesítő megküldésével tájékoztatja a választójoggal rendelkező személyeket a névjegyzékbe történő felvételükről, valamint megküldi részükre az ajánlószelvényeket;

c) közzéteszi a jelöltállításához szükséges ajánlások számát;

d) kezdeményezi a HVB-nél a kisebbségi kompenzációs listák összeállítását;

e) a kompenzációs listák, a helyi kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezésének nyilvántartásba vételét, illetőleg a kisebbségi kompenzációs listák összeállítását követően haladéktalanul kezdeményezi a HVB-nél a kompenzációs listák sorszámanak, a kisebbségek szavazólapon szereplő sorrendjének, illetőleg a kisebbségi kompenzációs listán szereplő jelöltek — szavazategyenlőség esetére szóló mandátumhoz jutási sorrendjének kisorsolását;

f) a szavazást megelőző napig — a szavazólapokkal megegyező módon — kitölti az adatlapok és a jegyzőkönyvek jelöltekre, listákra vonatkozó adatait, valamint felvezi azokra a szavazóköri azonosítót;

g) haladéktalanul értesíti az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodát (a továbbiakban: OEVI) a helyi kisebbségi önkormányzati választásra vonatkozó alábbi adatokról: a választás kezdeményezéséről, a választás kitűzéséről, az egyes jelölt szervezetek által állított, valamint a független jelöltek számáról, illetőleg arról, ha a választást a jelöltek alacsony száma miatt nem lehet megtartani;

h) előkészíti a HVB, illetőleg a szavazatszámoló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) tagjainak, póttagjainak választását, fogadja a HVB-be és az SZSZB-kbe delegált tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi a HVB és az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVB és a HVI hivatali helyiségének címét;

i) ellátja a jelölt szervezetek bejelentésével, a jelöltajánlással és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

j) ellátja az igazolásokkal kapcsolatos ügyintézkést;

k) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;

l) gondoskodik a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;

m) fogadja a központilag — szavazókörönként — összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;

n) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB-k elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat és a bélyegzőket;

o) tájékoztatja az SZSZB-ket a szavazólap elkészülte utáni változásokról;

p) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

a) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;

b) vezeti az igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok külön jegyzékét;

c) dönt a névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról;

d) a jelölt, jelölt szervezet által bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja a jelölt, jelölt szervezet részére;

e) közreműködik a szavazólapok adattartalmának ellenőrzésében;

f) tájékoztatja az OEVI-t a jelölt kieséséről;

g) megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását, figyelemmel az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

4. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) gondoskodik a névjegyzék, valamint a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke és az igazolás alapján a névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzékének vezetéséről;

b) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a HVI vezetőjéhez;

c) közreműködik az adatlapok és a jegyzőkönyvek kiállításában, és azoknak, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás törvényességének feltételeit;

b) gondoskodik a szavazókörökből érkező adatok fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról, továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését;

c) fogadja az adatlapokat és a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és megszervezi továbbításukat, továbbá — ha a HVI számítógépes összesítő rendszert működtet — elvégzi az adatok gépbe vitelét.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

5. §

A HVI

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett, valamint a HVB által kiállított jegyzőkönyvek, továbbá az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról, továbbításáról;

b) a szavazóköri jegyzőkönyveket legkésőbb a szavazást követő nap 16 óráig feldolgozza, vagy az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerint feldolgozásra továbbítja.

ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

6. §

(1) Az OVI vezetője által — a TVI és a HVI vezetőjének egyetértésével — kijelölt HVI-k az e rendeletben az OEVI-k számára meghatározott feladat- és hatáskört látják el. E HVI-k illetékességi területét a TVI vezetője állapítja meg, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

(2) A fővárosban az OEVI illetékességi területe a székhelye szerinti kerület területével esik egybe.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

7. §

Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl további feladatként illetékességi területére kiterjedően

a) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a kompenzációs listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket;

b) fogadja a HVI-k vezetőinek jelzését a helyi kisebbségi önkormányzati választás adatairól; a kezdeményezéssel kapcsolatos adatokról tájékoztatja a TVI-t, az egyéb adatokat feldolgozza;

c) tájékoztatja a TVI-t a jelölt kieséséről;

d) elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napján

8. §

Az OEVI a 4. §-ban foglaltakon túl további feladatként illetékességi területén

a) a szavazatösszesítő rendszerben elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat;

b) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

9. §

Az OEVI az 5. §-ban foglaltakon túl további feladatként a szavazást követő napon átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit, és azokat legkésőbb 18.00 óráig feldolgozza; a fővárosi/megyei közgyűlés, valamint a főpolgármester választásának szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI vezetője által meghatározottak szerint feldolgozza vagy továbbítja a TVI-hez.

TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

10. §

A TVI vezetője az OEVI illetékességi területéhez tartozó HVI-k e rendeletben meghatározott tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését írásban átruházhatja az OEVI vezetőjére.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

11. §

(1) A TVI

a) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat; a listák nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul kezdeményezi a listasorszámok kisorsolását;

b) közzéteszi a jelölt-, illetve listaállításhoz szükséges ajánlások számát;

c) fogadja az OEVI-k jelzését a helyi kisebbségi önkormányzati választás kezdeményezéséről; a beérkezett adatokról megyei összesítőt készít, és azt haladéktalanul továbbítja az OVI részére;

d) fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) delegált tagok bejelentését, gondoskodik azok eskütételéről; szükség szerint javaslatot tesz a TVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

e) a helyben szokásos módon közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét; a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak nevét.

(2) A TVI vezetője

a) irányítja és ellenőrzi az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét;

b) megszervezi a szavazólapok adattartalmának ellenőrzését;

c) meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának rendjét;

d) kiadja a jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló utasítását, mely lehetővé teszi, hogy a jegyzőkönyvek feldolgozása és bizottsági ellenőrzése a szavazást követő nap 18.00 óráig befejeződjék.

(3) A TVI a Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (a továbbiakban: TÁKISZ) útján

a) működteti a jelöltajánlás-ellenőrző rendszert;

b) ellátja a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket;

c) közreműködik a számítógépek, valamint azok programjainak telepítésében, segítséget nyújt az üzemeltetésükhöz, figyelemmel kíséri az OEVI-k és a TVI közötti számítógépes hálózat működését.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

12. §

A TVI gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a zavar, vészhelyzet tartalmegoldásának alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

13. §

(1) A TVI ellátja a jegyzőkönyvek fogadásával és továbbításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A TVI a TÁKISZ útján a megyei (fővárosi) közgyűlés, illetőleg a főpolgármester választásának szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI vezetőjének döntése alapján feldolgozza.

ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

14. §

Az OVI

a) ellátja a jelölő szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos teendőket;

b) oktatási tervet készít;

c) meghatározza az egyes feladatok végrehajtásával kapcsolatos jelentési és ellenőrzési rendet.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napján

15. §

Az OVI működteti az információs rendszereket.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját követően

16. §

Az OVI

a) átveszi a jegyzőkönyveket;

b) statisztikákat, kimutatásokat készít.

II. Fejezet

A SZAVAZÓKÖRÖK KIALAKÍTÁSA

17. §

(1) Az általános választás kitűzését megelőzően az OVI vezetője által meghatározott időpontban a HVI vezetője felülvizsgálja a szavazókörök, valamint — a 10 000-nél több lakosú településeken — az egyéni választókerületek kialakítását, és az előző választás óta történt változásokat átvezeti. A felülvizsgálat magában foglalja a Ve. 10. §-ának (2) bekezdése szerinti szavazókör szükség szerinti aktualizálását is.

(2) A TVI a TÁKISZ útján az (1) bekezdésben foglalt feladat végrehajtása érdekében megküldi a HVI részére a rendelkezésre álló címállományt, kiegészítve az adott címen lakóhellyel — ennek hiányában tartózkodási hellyel — rendelkező polgárok számával, külön feltüntetve a nagykorú polgárok számát.

(3) A korábban kialakított szavazókört érintő változás vagy új szavazókör kialakítása esetén a HVI vezetője értesíti a TÁKISZ-t a módosításokról, egyébként pedig arról, hogy nem történt változás.

(4) A TVI vezetője ellenőrzi a szavazókörök kialakításának törvényességét, és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

(5) A TÁKISZ az összegyűjtött körzetállományok, illetőleg a körzetlisták alapján számítógépen kialakítja a megye/főváros körzetállományát, és azokat továbbítja a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi hivatalának (a továbbiakban: KÖNYV Hivatal).

18. §

A 17. § (1) bekezdésében jelzett időponton kívül a HVI vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a szavazóköri és a választókerületi beosztást érintő változásokat, a szavazókörök és a választókerületek kialakítását azoknak megfelelően módosítja, és a módosításokról haladéktalanul értesíti a TÁKISZ-t.

III. Fejezet

IDŐKÖZI VÁLASZTÁS

19. §

(1) Az időközi választáson e rendelet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az időközi választáson

a) az igazolással, adatlapokkal kapcsolatos rendelkezéseket nem kell alkalmazni;

b) az ajánlószelvények kivételével valamennyi nyomtatványt helyben kell elkészíteni;

c) az illetékes választási iroda vezetője dönt a számítógépes adatfeldolgozás alkalmazásáról és annak módjáról;

d) a HVI vezetője a TVI vezetőjén keresztül értesíti az OVI-t a választás kitűzéséről és eredményéről;

e) az OVI nem látja el a 14—15. §-okban foglalt feladatokat.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1995. november 19-i helyi kisebbségi önkormányzati és időközi polgármester-választások választási szervei mellett működő munkacsoportok feladatairól, továbbá az 1995—1998. évi időközi választások pénzügyi normatíváiról szóló 13/1995. (IX. 8.) BM rendelet.

(3) Az 1998. május 10. és 24. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 5/1998. (II. 6.) BM rendelet 1998. szeptember 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. számú melléklet
a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

A HVI vezetője fővárosi kerületen, illetve településen belül (a továbbiakban együtt: település) szavazókörönként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket.

A KÖNYV Hivatal központilag gondoskodik a települések részére szükséges ajánlószelvényeket tartalmazó tömbök elkészítéséről.

I.

A névjegyzék elkészítése

1. A névjegyzék elkészítéséhez a KÖNYV Hivatal a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása alapján elkészíti a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok és a bevándorolt státus megállapításához szükséges adatokat tartalmazó állományokat, melyeket fővárosi, illetve megyei (a továbbiakban együtt: megyei) illetékesség szerint hálózaton keresztül továbbít a TÁKISZ részére.

2. A TÁKISZ a megkapott állományokból haladéktalanul elkészíti a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok körzetadatokkal kiegészített települési szintű állományát és jegyzékét, valamint a bevándorolt státus megállapításához szükséges adatokat tartalmazó állományt, és megküldi azon HVI-k részére, amelyek a névjegyzéket maguk készítik.

3. A HVI vezetője a névjegyzéket a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait, valamint a bevándorolt státus megállapításához szükséges adatokat felhasználva, 2 példányban készíti vagy készítteti el.

4. A névjegyzék a 10 000-nél több lakosság számú települések esetén a választópolgárok adatait, a település megnevezésén és a szavazókör sorszáman kívül tartalmazza az egyéni választókerület sorszámat is.

5. Azon HVI-k számára, amelyek a névjegyzéket a TÁKISZ-szal készíttetik, a TÁKISZ legkésőbb a névjegyzék átadásával egy időben rendelkezésre bocsátja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

6. A HVI vezetője zárt borítékban küldi meg a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt. Az ajánlószelvényeket tartalmazó tömböt az értesítővel együtt kell kézbesíteni.

II.

A névjegyzék vezetése a szavazás napjáig

7. A névjegyzéket a HVI vezetője a választást megelőző második nap 16 óráig a 10. pontban leírtak szerint, manuálisan vagy számítógépen vezeti tovább.

8. A HVI vezetője felülvizsgálja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét. A névjegyzékből a felülvizsgált jegyzék alapján törli azokat a polgárokat, akik nem rendelkeznek választójoggal, és ha értesítőjük helyben készült, egyidejűleg azt is megsemmisíti.

9. A HVI vezetője a választójogosultság KÖNYV Hivatalnál történt ellenőrzését követően felveszi a névjegyzékre — az egynél több szavazókörrrel rendelkező települések esetén az általa kijelölt szavazókörré — azokat a választópolgárokat, akiknek lakcíme a lakcímbeljelentésre vonatkozó jogszabály értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza.

10. A névjegyzék továbbvezetése:

— A HVI vezetője a hozzá a KÖNYV Hivataltól, illetve más HVI vezetőjétől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján a névjegyzék mindkét példányát továbbvezeti:

- = felveszi a névjegyzékre — a választójogosultság ellenőrzését követően — az illetékességi területén lakóhelyet létesített, az időközben bevándorlás, magyar állampolgárság megszerzése (függetlenül attól, hogy rendelkezik-e már a polgár személyi azonosítóval) vagy házasságkötés révén választójogosulttá vált, valamint a választójogát időközben visszanyert polgárt;
- = törli a névjegyzékről az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt, az időközben elhalálozott, magyar állampolgárságát vagy választójogát elvesztő polgárt;
- = átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében a név- és a településen belüli lakcímváltozásokat.

— A HVI vezetője — kérelemre — felveszi az igazolással szavazni kívánó polgárt a névjegyzékre, ha illetékességi területén a választás kitűzésének napját megelőzően létesített tartózkodási hellyel rendelkezik. Törli a választópolgárt a névjegyzékről, ha részére tartózkodási helyén történő szavazás miatt igazolást ad ki.

— A polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján — a döntésnek megfelelően — az érintettet a névjegyzékre felveszi, abból adatait törli, vagy abban adatait helyesbíti, ha a kifogást a szavazás napja előtt jelentették be. Az előzőeknek megfelelően jár el a HVI vezetője abban az esetben is, ha a hibát a névjegyzék ellenőrzése közben észlelte. A felvételtől, helyesbítésről a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

— A HVI vezetője a választást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvettek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti.

11. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át.

III.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

12. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

13. A jegyzőkönyvvezető az SZSZB döntése alapján — törli a hozzátartozók hitelt érdemlő jelzése alapján az elhalálozott polgárokat;

— felveszi a névjegyzékre azokat a polgárokat, akik azt személyazonosító igazolványuk vagy igazolás alapján kérik.

14. Érvényes személyazonosító igazolvány alapján a névjegyzékre az a választópolgár vehető fel, aki a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel, és lakóhelye — ennek hiányában tartózkodási helye — a szavazókörré van, illetőleg amennyiben nem magyar állampolgár, bevándorolt státussal rendelkezik.

15. Az igazolás és a személyazonosító igazolvány egyidejű bemutatását követően kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, akinek az igazolását a tartózkodási helyén történő szavazás miatt állították ki.

IV.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

16. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában a 2. pont szerinti jegyzékek elkészítését követően bekövetkezett változásokat tartalmazó megyei bontású állományokat a KÖNYV Hivatal a szavazást megelőző 5. napon hálózaton továbbítja a TÁKISZ-ok részére, amelyek haladéktalanul elkészítik és a szavazást megelőző harmadik napig a HVI-k részére átadják a változásjegyzékeket.

17. A HVI vezetője a 2. pont vagy 5. pont szerinti jegyzéket a TÁKISZ-tól kapott változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

— törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték, és egyidejűleg felveszi őket a névjegyzék soron következő sorszáma alá;

— felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elvesztették, és egyidejűleg a névjegyzék megfelelő sorszámánál törli őket;

— ha a választójogát elvesztett polgárnak ezt megelőzően a tartózkodási helyen történő szavazás miatt igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.

1. számú melléklet 1. számú minta

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... sz. EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

... .. SZ. SZAVAZÓKÖR

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	a polgár saját kezű aláírása
2.	..... ..... .....	a polgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁC 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1900.01.01. a polgár saját kezű aláírása
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁC 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1930.12.31. a polgár saját kezű aláírása
...	..... ..... .....	a polgár saját kezű aláírása

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... sz. EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

... .. SZ. SZAVAZÓKÖR

/jegyző munkapéldánya

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	személyi azonosító - - - - -
2.	..... ..... .....	- - - - -
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁC 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-000101-1234
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁC 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-301231-4321
...	- - - - -

1. számú melléklet 2. számú minta

ÉRTESÍTŐ

a választók nyilvántartásába való felvételről

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem Önt, hogy

..... sz. szavazóköriben a(z) sorszám alatt szerepel a választók nyilvántartásában.

Személyi azonosító:

A szavazóköri címe:

A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Lakcím:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni. Szavazni csak személyesen, érvényes személyi igazolvány bemutatásával lehet.

Ha a szavazás napján lakóhelyétől távol, a választás kitűzését megelőzően létesített tartózkodási helye szerinti szavazóköriben kíván szavazni, akkor **igazolást** kérhet a lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatal jegyzőjétől.

Az igazolást *személyesen* vagy meghatalmazott útján a szavazás napját megelőző második napon 16.00 óráig lehet kérni. Igazolást *ajánlott levélben* kérhet oly módon, hogy az a polgármesteri hivatalba a szavazás napját megelőző ötödik napig megérkezzen. Az igazolás kiadásához kérjük adja meg: családi és utónevét, személyi azonosítóját, lakcímét és a tartózkodási helyét.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni.

Választási Iroda

1. számú melléklet 3. számú minta

.....
helyi választási iroda

Igazolás
tartózkodási helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve:

Személyi azonosító:

Lakóhely címe:

A választópolgár nyilatkozik, hogy a(z) év hónap napra
kitűzött önkormányzati választáson (helységnevé)
kíván szavazni.

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem.

Dátum

.....
helyi választási iroda
vezetője

*2. számú melléklet
a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez*

**A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák
nyilvántartásba vétele**

I.

*A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentéseinek
fogadása és feldolgozása*

1. A jelöltek számítógépes nyilvántartásba vétele a települési önkormányzati képviselő-, a polgármester- és a kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltek esetén az OEVI-ben, a megyei és a fővárosi közgyűlési listák, valamint a főpolgármester-jelöltek esetén a TÁKISZ-ban történik a választás-előkészítő rendszer segítségével.

2. A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének ügyviteli folyamata három fázisból áll:

— az illetékes választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, és az átvételről igazolást állít ki. Átveszi és ellenőrzi vagy ellenőrizteti az ajánlásokat;

— a benyújtott iratok és — a szervezetbejelentés kivételével — az ajánlás-ellenőrzés eredménye alapján az illetékes választási bizottság döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, vagy lista felvételéről (a továbbiakban: nyilvántartásba vétel);

— a területileg illetékes OEVI vagy TVI a számítógépes rendszerbe beviszi a bejelentéseket, valamint a választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntéseit (a továbbiakban: regisztráció).

3. Az illetékes választási iroda teendői

3.1. Fogadja a jelölő szervezetek, jelöltek és listák bejelentéseit.

3.2. Tájékoztatja a bejelentőt a törvényben nem előírt adatok közlésének hiányából adódó következményekre.

3.3. A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) ad ki, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.

3.4. A megfelelő formanyomtatványokon tett bejelentéseket formailag és teljes körűen is (ha a technikai lehetőségek adottak) azonnal ellenőrzi, majd gondoskodik a számítógépes regisztrációról.

3.5. Az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntését, a felmerülő jogorvoslati igények bejelentését, valamint a választási bizottság, bíróság jogerős döntését az illetékes OEVI-be vagy TVI-be továbbítja, ahol a regisztráció a számítógépes rendszerben megtörténik.

3.6. A feldolgozás során hibásnak vagy hiányosnak talált adatok javítására, pótlására felhívja a bejelentő figyelmét, és gondoskodik a javított adatok számítógépes rendszeren történő átvezetéséről.

3.7. A benyújtott kisebbségi írásmódú neveket tartalmazó N1 bizonylatokat az illetékes választási iroda külön-külön ellátja a jelölő szervezet, jelölt, illetve kisebbség hivatalos nevével és a számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, majd folyamatosan az illetékes TVI-hez továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.

3.8. Előkészíti a kisebbségi kompenzációs listák felállítását, és a választási bizottság döntését követően gondoskodik a számítógépes regisztrációról.

4. Az OEVI feladatai

4.1. Fogadja a HVI-ktől érkező bizonylatokat, haladéktalanul gondoskodik azok számítógépes regisztrációjáról.

5. Az Országos Választási Iroda feladatai

a) a szervezetek bejelentésének, a jelölt- és listaállítók folyamatának felügyelete és nyomon követése,

b) a központi ellenőrzések elvégzése, az adatpótlások és hibajavítások végrehajtása,

c) a jelölő szervezetek jelképeinek, illetve jelvényeinek (a továbbiakban együtt: embléma) központi gyűjtése és azok szükség szerinti átadása a TVI-knek,

d) a 10 000-nél több lakosú települések polgármester- és a főváros főpolgármester-jelöltjei fényképeinek központi gyűjtése,

e) a szavazólap-ellenőrzések folyamatának kidolgozása, felügyelete és nyomon követése.

6. A jelölő szervezetek bejelentése

6.1. A jelölő szervezetek bejelentéséhez és a bejelentéssel kapcsolatos változtatáshoz a P1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre.

6.2. Amennyiben a jelölő szervezet betűszavas rövidítését, illetve rövid nevét nem adja meg, azt az illetékes választási irodák a tájékoztató rendszerhez saját hatáskörben pótolják.

6.3. A jelölő szervezet emblémájának a szavazólapon, tájékoztatókban és a médiában történő megjelenítéséhez a P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell a szervezet emblémáját (fekete-fehér formában, min. 20 mm, max. 40 mm magasságú méretben, lehetőség szerint színesben is).

6.4. Az emblémákat az illetékes választási iroda külön-külön ellátja a szervezet nevével és a számítógépes nyilván-

tartásban használt azonosító jelével, majd folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.

7. Egyéni jelölt bejelentése

7.1. A kislistán és az egyéni választókerületben induló jelölteket az E1 jelű, a polgármester- és a főpolgármester-jelölteket az E2 jelű, a helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelölteket az E3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószelvényeket.

7.2. A 10 000-nél több lakosú települések polgármester- és a főváros főpolgármester-jelöltjei igényelhetik fényképük nyilvánosságra hozatalát (amennyiben ilyen értelmű nyilatkozatot tettek és fényképüket 9 cm× 13 cm-es méretben, lehetőleg színesben mellékeltek).

7.3. A jelölt fényképét a választási iroda külön-külön ellátja a jelölt nevével és az azonosító jelével, majd zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok további kezeléséről.

8. Lista állítása

8.1. Listát az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

8.2. A listaállítással kapcsolatos törlési, adatjavítási igényeket az L3 jelű formanyomtatványon lehet bejelenteni.

8.3. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért a közös lista állításakor ennek a személynek az adatait is meg kell adni.

9. Jelöltek és listák sorszámainak, kisebbségek sorrendjének sorsolása

9.1. A választási bizottság határozatát követően a fővárosi, megyei választókerületi, kompenzációs és kisebbségi kompenzációs listák sorszámai kisorsolásának eredményét az S1, a kisebbségi önkormányzati választáson induló kisebbségek sorsolt sorrendjét az S2, a ki-

sebbségi kompenzációs listák jelöltjei mandátumhoz jutási sorrendjét pedig az S3 formanyomtatványon kell rögzíteni.

II.

A jelölt- és listaajánlások ellenőrzése

10. A jelölt- és listaajánlások ellenőrzésének módjai

10.1. A számítógéppel támogatott ajánlás-ellenőrzés a települési önkormányzati képviselőnek, a polgármesternek és a kisebbségi önkormányzati képviselőnek jelölt személyek esetén a helyi, a megyei önkormányzati listák esetén a megyei, a főpolgármesternek jelöltek esetén a fővárosi személyiadat- és lakcímnnyilvántartáshoz (a továbbiakban: SZL) kapcsolódóan végezhető el. A helyi számítógépes SZL nyilvántartással nem rendelkező települések esetén az ellenőrzéssel a TÁKISZ is megbízható.

10.2. Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a névjegyzék, az SZL, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásaira támaszkodva kell ellenőrizni.

10.3. A többszörös ajánlások kiszűrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószelvény ellenőrzését el kell végezni. Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt vagy lista ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az illetékes választási bizottság vezetőjét.

10.4. Az egy jelöltre vagy listára vonatkozó összes ajánlószelvény feldolgozását követően az ellenőrzést végző választási iroda az ajánlószelvényeket — a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt — átadja az illetékes választási bizottságnak.

10.5. A választási bizottság döntését követően az illetékes OEVI vagy TVI gondoskodik a jelölt, illetve a lista számítógépes regisztrációjáról, szükség esetén intézkedik a jelölés megsemmisítésének átvezetéséről.

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **P1**

Bizonylat neve: **JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE**

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottságnak a választáson induló jelölő szervezetnek a választások lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölő szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókön, választási kiadványokban).

A jelölő szervezet kapcsolattartójaként a jelölő szervezet bírósági nyilvántartása szerint a jelölő szervezet képviselőjére jogosult személyt vagy az általa adott meghatalmazással rendelkező személyt kérünk megnevezni.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a szervezet hivatalos neve mellett kérjük adja meg
 - = betűszavas rövidítést,
 - = rövid tájékoztató nevét magyar, valamint angol nyelven,melyekre a választási tájékoztatókban (számítógépes eredménytablókön, médiában és kiadványokban) van szükség. Ha nem adták meg a rövidítést, annak feltüntetése a szavazólapokon nem kérhető, tájékoztatási célból pedig az illetékes választási iroda pótolni fogja,
- a kisebbségi jelölő szervezet kívánságára a kisebbségi jelölő szervezet nevét kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni a szavazólapokon, amennyiben nevét nem a magyar ábécé betűivel adja meg, azt az N1 formanyomtatványon kell mellékelni,
- a bejelentéshez kérjük mellékelni a szervezet emblémáját (jelképét vagy jelvényét)
 - = fekete/fehérben a szavazólapon és tájékoztatókban,
 - = színesben a médiábantörténő megjelenítés céljából,
- kisebbségi szervezet esetén meg kell jelölni, hogy mely kisebbséget képviseli,
- a szervezet jellege
 - = helyi, ha csupán egyetlen településen, illetve fővárosi kerületben,
 - = területi, ha egy megyén belül több településen, illetve a főváros több kerületében,
 - = országos, ha több megyében, illetve a fővárosban és még legalább egy megyében állít jelöltet,
- területi vagy országos szervezet tagszervezetének bejelentésekor a területi, illetve országos szervezet nevének megadása is szükséges,
- címként a jelölő szervezet szokásos postai címét kérjük feltüntetni,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, a cím egyéb rovatai a szokásos módon írhatók le,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is.

Figyelem!

A P1 nyomtatványhoz mellékelni kell a jelölő szervezet bírósági bejegyzésének jogerősítési záradékkal ellátott, hiteles másolatát.

Az embléma (jelkép vagy jelvény) és az N1 bizonylat minőségére ügyelni kell, mivel meghatározza a szavazólapon történő megjelenítést.

P1. ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ -VÁLASZTÁS JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek _____ évi választásán az alábbi jelölő szervezet

<input type="checkbox"/>	nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük
<input type="checkbox"/>	nyilvántartásba vett adatait az alábbiak szerint módosítjuk

A JELÖLŐ SZERVEZET ADATAI

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni:

A jelölő szervezet hivatalos neve (SZAVAZÓLAPRA KERÜL)	

A szervezet neve kisebbségi nyelven (e név megjelenítését a szavazólapokon a jelöltállításakor kell kérni)	
<input type="checkbox"/>	N1 bizonylaton mellékelve
<input type="checkbox"/>	magyar ABC betűivel leírva

A jelölő szervezet betűszavas rövidítése magyar nyelven: _____	
A szervezet nevének megjelenítése kiadványokon: _____	
magyar nyelven	_____
angol nyelven	_____

A szervezet emblémája (jelképe vagy jelvénye) mellékelve	
<input type="checkbox"/>	fekete-fehér
<input type="checkbox"/>	színes

P1.

A jelölő szervezet kategóriája

- párt
 társadalmi szervezet
 kisebbségi szervezet

A jelölő szervezet az alábbi kisebbséget képviseli

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOLGÁR | <input type="checkbox"/> CIGÁNY | <input type="checkbox"/> GÖRÖG |
| <input type="checkbox"/> HORVÁT | <input type="checkbox"/> LENGYEL | <input type="checkbox"/> NÉMET |
| <input type="checkbox"/> ÖRMÉNY | <input type="checkbox"/> ROMÁN | <input type="checkbox"/> RUSZIN |
| <input type="checkbox"/> SZERB | <input type="checkbox"/> SZLOVÁK | <input type="checkbox"/> SZLOVÉN |
| <input type="checkbox"/> UKRÁN | | |

(csak egy kisebbség jelölhető meg)

A jelölő szervezet jellege

- országos területi helyi

A jelölő szervezet az alábbi

- területi
 országos

szervezet helyi, területi (nem önálló) szervezete:

P1.**A JELÖLŐ SZERVEZET CÍME:**

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

A JELÖLŐ SZERVEZET KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ADATAI

neve:

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

A kapcsolattartó aláírása

A bizonylat átvéve : _____

P1.**A BEJELENTÉS FELDOLGOZÁSA** sikeres sikertelen

Oka : _____

Bevitt adatok kifogástalanok javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási iroda**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE**A fenti jelölő szervezet bejelentését nyilvántartásba veszem visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A fenti jelölő szervezet jelöltet, listát nem állíthat.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **E1, E2, E3**

Bizonylat neve: EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottság részére

E1 a kislistán induló képviselőjelöltnek,

a vegyes választási rendszerben az egyéni választókerületben induló képviselőjelöltnek,

E2 a polgármester- és a főpolgármester-jelöltnek,

E3 a helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltnek,

a választások lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelöltet az egész választási folyamaton.

Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, szavazatösszesítő adatlapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókön, választási kiadványokban).

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

— a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,

— csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

— a jelölt neve rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,

— a 10 000-nél több lakosú településeken induló polgármesterjelöltek, illetve a főpolgármester-jelöltek a bejelentéshez mellékelhetnek egy db, 9 cm× 13 cm-es fényképet. A fénykép leadását az E2 bizonylat erre vonatkozó rovatában jelölni kell, és egyidejűleg a 3. oldalon a fénykép nyilvánosságra hozatalához a nyilatkozat aláírásával hozzá kell járulnia,

— a kisebbségi jelölt kívánságára nevét a szavazólapon kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni, amennyiben ez nem a magyar ábécé betűivel történik az N1 formanyomtatványon kell mellékelni,

— a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,

— a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,

— a bizonylaton a jelöltet támogató szervezetek kérhetik, hogy rövidítésük és/vagy nevük kisebbségi nyelven is szerepeljen a szavazólapon, ennek feltétele, hogy nevük mellett a megfelelő négyzetbe írt „X” beírásával ez(eke)t kérik, és a szervezet-bejelentő (P1) bizonylaton az ott előírt módon az(oka)t megadták,

— 5-nél több jelölő szervezet esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni,

— közös jelölt bejelentőlapján meg kell adni

= melyik szervezet kapcsolattartója illetékes a jelölés során felmerülő kérdések, problémák tisztázására,

= egy max. 30 karakteres közös nevet,

— a bizonylat 3. oldalán a jelölt megfelelő aláírásokkal is hitelesített nyilatkozatait meg kell adni,

— a független polgármester- és főpolgármester-jelölteknek lehetőségük van arra, hogy valamely kisebbséghez tartozónak vallják magukat, ezen nyilatkozat megadása önkéntes, aláírása egyben hozzájárulás az adat kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához,

— helyi kisebbségi önkormányzati jelölt (E3 formanyomtatvány) bejelentésekor a független jelöltnek kiválasztással nyilatkoznia kell arról, hogy mely kisebbséget képviseli,

— kisebbségi szervezet(ek) jelöltje, illetve kisebbség képviselőt vállaló független jelöltek kívánságára a kisebbség nevét a szavazólapon kisebbségi nyelven is fel kell tüntetni. Amennyiben ez nem a magyar ábécé betűivel történik, az írásmódot N1 formanyomtatványon kell mellékelni,

— a 3000-nél kevesebb lakosú településeken induló polgármesterjelöltnek a bejelentéskor nyilatkoznia kell arról is, hogy megválasztása esetén társadalmi megbízatásként vagy főállásban kívánja ellátni a polgármesteri feladatokat.

Figyelem!

Az N1 bizonylat kitöltésének minőségére ügyelni kell, mivel annak tartalma határozza meg a szavazólapon történő megjelenítést.

E1.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

kislistás jelöltként;

a _____ . számú egyéni választókerületben egyéni képviselőjelöltként;

kérem adataim nyilvántartásba vételét

kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását

kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A választás során adataimat az alábbiak szerint kívánom szerepeltetni.

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

kétsoros írásmóddal:

Kérem nevem kisebbségi nyelven történő megjelenítését a szavazólapon az alábbiak szerint

N1 bizonylat mellékelve

a magyar ABC betűivel leírva

A jelölt személyi azonosítója:

— —

A jelölt értesítési címe

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

E1.

A jelölt:

- független jelölt
 jelölő szervezet(ek) jelöltje.

a jelölő szervezet(ek) száma:

A jelölő szervezetek sorszáma	Neve	Szavazólapon jelenjen meg
1.	<input type="checkbox"/> rövidítése <input type="checkbox"/> neve kisebbségi nyelven
2.	<input type="checkbox"/> rövidítése <input type="checkbox"/> neve kisebbségi nyelven
3.	<input type="checkbox"/> rövidítése <input type="checkbox"/> neve kisebbségi nyelven
4.	<input type="checkbox"/> rövidítése <input type="checkbox"/> neve kisebbségi nyelven
5.	<input type="checkbox"/> rövidítése <input type="checkbox"/> neve kisebbségi nyelven

Közös jelölt esetén:

A kapcsolattartó személy a . számú szervezet képviselője.

A jelölő szervezetek neve a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

 A jelölt saját kezû aláírása

E1.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.

- Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással.*
- Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.*

saját kezû aláírás

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbség képviselőjét vállalom (csak független jelölt esetén).

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOLGÁR | <input type="checkbox"/> CIGÁNY | <input type="checkbox"/> GÖRÖG |
| <input type="checkbox"/> HORVÁT | <input type="checkbox"/> LENGYEL | <input type="checkbox"/> NÉMET |
| <input type="checkbox"/> ÖRMÉNY | <input type="checkbox"/> ROMÁN | <input type="checkbox"/> RUSZIN |
| <input type="checkbox"/> SZERB | <input type="checkbox"/> SZLOVÁK | <input type="checkbox"/> SZLOVÉN |
| <input type="checkbox"/> UKRÁN | | |

saját kezû aláírás

Kijelentem, hogy lemondok a kisebbségi kompenzációs listás jelöltségről.

saját kezû aláírás

A kisebbség nevét kérem kisebbségi nyelven megjeleníteni a szavazólapon az alábbiak szerint:

- N1 bizonylat mellékelve
- a magyar ABC betűivel leírva

saját kezû aláírás

A bizonylat átvéve : _____

E1.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

 sikeres sikertelen

Oka : _____

A bevitt adatok kifogástalanok javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

Az önkormányzati képviselőjelölt jelölését nyilvántartásba veszem visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

E1.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMISÍTŐ DÖNTÉSE

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- a jelölt lemondott
- a jelölt választójoga megszűnt
- a jelölt meghalt.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

E2.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

 polgármesterjelöltként; főpolgármester-jelöltként;

kérem adataim nyilvántartásba vételét

kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását

kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A választás során adataimat az alábbiak szerint kívánom szerepeltetni.

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

két soros írásmóddal:

A jelölt személyi azonosítója:

 — — A jelölt fényképet adott le (csak 10 000-nél több lakosú településen).

A jelölt értesítési címe

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

E2.

A jelölt:

- független jelölt
 jelölő szervezet(ek) jelöltje.

a jelölő szervezet(ek) száma:

A jelölő szervezetek sorszáma	Neve	Szavazólapon jelenjen meg
1.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
2.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
3.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
4.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
5.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése

Közös jelölt esetén:

A kapcsolattartó személy a . számú szervezet képviselője.

A jelölő szervezetek neve a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

A jelölt saját kezű aláírása

E2.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.

- Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen a polgármesteri/főpolgármesteri megbízással.*
- Megválasztásom esetén a polgármesteri/főpolgármesteri megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok. *

saját kezû aláírás

Hozzájárulok, hogy a fényképem nyilvánosságra kerüljön (csak 10 000-nél több lakosú település esetén).

saját kezû aláírás

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbséghez tartozónak vallom magam, hozzájárulok az adat kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához (csak független jelölt esetén).**

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOLGÁR | <input type="checkbox"/> CIGÁNY | <input type="checkbox"/> GÖRÖG |
| <input type="checkbox"/> HORVÁT | <input type="checkbox"/> LENGYEL | <input type="checkbox"/> NÉMET |
| <input type="checkbox"/> ÖRMÉNY | <input type="checkbox"/> ROMÁN | <input type="checkbox"/> RUSZIN |
| <input type="checkbox"/> SZERB | <input type="checkbox"/> SZLOVÁK | <input type="checkbox"/> SZLOVÉN |
| <input type="checkbox"/> UKRÁN | | |

saját kezû aláírás

Megválasztásom esetén a polgármesteri megbízatásomat

- főállásban
- társadalmi megbízatásban

kívánom ellátni. (csak 3 000-nél kevesebb lakosú település esetén)

saját kezû aláírás

A bizonylat átvéve : _ _ _ _ _ _ _ _

*A nem kívánt rész törlendő!

** A rovat kitöltése önkéntes!

E2.**4**

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

 sikeres sikertelen

Oka : _____

A bevitt adatok kifogástalanok javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

Az önkormányzati polgármesterjelölt jelölését nyilvántartásba veszem visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

E2.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMISÍTŐ DÖNTÉSE

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- a jelölt lemondott
- a jelölt választójoga megszűnt
- a jelölt meghalt.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

E3.**EGYÉNI JELÖLT BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ településen/fővárosi kerületben

helyi kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltként;

<input type="checkbox"/>	kérem adataim nyilvántartásba vételét
<input type="checkbox"/>	kérem nyilvántartásba vett adataim módosítását
<input type="checkbox"/>	kérem visszalépésem nyilvántartásba vételét

A választás során adataimat az alábbiak szerint kívánom szerepeltetni.

A jelölt neve egysoros írásmóddal:

kétsoros írásmóddal:

Kérem nevem kisebbségi nyelven történő megjelenítését a szavazólapon az alábbiak szerint

- N1 bizonylat mellékelve
 a magyar ABC betűivel leírva

A jelölt személyi azonosítója:

— —

A jelölt értesítési címe

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

E3.

A jelölt:

- független jelölt
 jelölő szervezet(ek) jelöltje.

a jelölő szervezet(ek) száma:

A jelölő szervezetek sorszáma	Neve	Szavazólapon jelenjen meg
1.	<input type="checkbox"/> – rövidítése <input type="checkbox"/> – neve kisebbségi nyelven
2.	<input type="checkbox"/> – rövidítése <input type="checkbox"/> – neve kisebbségi nyelven
3.	<input type="checkbox"/> – rövidítése <input type="checkbox"/> – neve kisebbségi nyelven
4.	<input type="checkbox"/> – rövidítése <input type="checkbox"/> – neve kisebbségi nyelven
5.	<input type="checkbox"/> – rövidítése <input type="checkbox"/> – neve kisebbségi nyelven

Közös jelölt esetén:

A kapcsolattartó személy a . számú szervezet képviselője.

A jelölő szervezetek neve a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

.....

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

A jelölt saját kezû aláírása

E3.

A jelölt nyilatkozatai.

Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.
Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással.*
Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.*

saját kezû aláírás

* A nem kívánt rész törlendő!

Kijelentem, hogy az alábbi kisebbség képviselőjét vállalom (csak független jelölt esetén kell és szabad kitölteni).

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOLGÁR | <input type="checkbox"/> CIGÁNY | <input type="checkbox"/> GÖRÖG |
| <input type="checkbox"/> HORVÁT | <input type="checkbox"/> LENGYEL | <input type="checkbox"/> NÉMET |
| <input type="checkbox"/> ÖRMÉNY | <input type="checkbox"/> ROMÁN | <input type="checkbox"/> RUSZIN |
| <input type="checkbox"/> SZERB | <input type="checkbox"/> SZLOVÁK | <input type="checkbox"/> SZLOVÉN |
| <input type="checkbox"/> UKRÁN | | |

saját kezû aláírás

A kisebbség nevét kérem kisebbségi nyelven megjeleníteni a szavazólapon az alábbiak szerint:

- N1 bizonylat mellékelve
 a magyar ABC betűivel leírva

saját kezû aláírás

A bizonylat átvéve : _____

E3.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA

sikeres

sikertelen

Oka : _____

A bevitt adatok kifogástalanok

javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

Az önkormányzati képviselőjelölt jelölését nyilvántartásba veszem

visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

E3.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMISÍTŐ DÖNTÉSE

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- a jelölt lemondott
- a jelölt választójoga megszűnt
- a jelölt meghalt.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

N1. KISEBBSÉGI NYELV ÉS ÍRÁSMÓD BEJELENTÉSE

Megye: _____

Település: _____

A(z) _____ évi önkormányzati képviselõválasztáson a

- kisebbségi jelölt
- jelölõ szervezet
- kisebbség

nevét kisebbségi nyelven és helyesírással az alábbiak szerint adjuk meg:

A név magyar nyelven: _____

A név kisebbségi nyelven és helyesírással:

Kelt: _____ 19 ____ év _____ hónap ____ nap.

A bejelentõ aláírása

Figyelem!

A jelölt nevét magyar nyelven az **E1** illetve az **E3**, a jelölõ szervezet nevét pedig a **P1** nyomtatvánnyal egyezõen kell kitölteni.

A vastag kereten belülre csak a kisebbségi nyelvû név írható, amely ezzel azonos formában és minõségben kerül a szavazólapra.

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **L1**

Bizonylat neve: LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni

1. a területi választási bizottságnak az önkormányzati választásokon induló
 - fővárosi listák,
 - a 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú településekre vonatkozó megyei listák,
 - a 10 000-nél több lakosú településekre vonatkozó megyei listák,
2. a helyi választási bizottságnak az önkormányzati választásokon induló
 - települési/fővárosi kerületi kompenzációs listák,azonosító adatait, melyek a választások lebonyolításához szükségesek.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listát az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, jegyzőkönyvön) a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókon, választási kiadványokban.

A lista kapcsolattartójaként a jelölő szervezet bírósági nyilvántartása szerint a jelölő szervezet képviselőjére jogosult személyt vagy az általa szabályszerű meghatalmazással rendelkező személyt kérünk megnevezni, aki a listával kapcsolatos adminisztratív ügyekben illetékes, akivel a választási bizottságok, illetve a választási irodák a kapcsolatot tarthatják.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a cím település rovatoknál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,
 - a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,
 - a bizonylaton a listát állító szervezetek kérhetik, hogy rövidítésük és/vagy emblémájuk (jelképük vagy jelvényük) szerepeljen a szavazólapon, ennek feltétele, hogy nevük mellett a megfelelő négyzetbe írt „X” beírásával ez(eke)t kérjék és a szervezet-bejelentő (P1) bizonylaton az ott előírt módon az(oka)t megadták,
 - közös lista állítása esetén a jelölő szervezetek sorrendje határozza meg a szavazólapon történő megjelenést és meg kell adni az állítandó közös lista tájékoztató nevét.

A lista jelöltjeinek adatait az L2 jelű bizonylat(ko)n kell megadni.

L1.**LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

<input type="checkbox"/> fővárosi listát állítunk
_____ megyében
<input type="checkbox"/> a 10 000 vagy ennél kisebb lakosságú települések választókerületében megyei listát állítunk
<input type="checkbox"/> a 10 000-nél több lakosságú települések választókerületében megyei listát állítunk
_____ településen / fővárosi kerületben
<input type="checkbox"/> kompenzációs listát állítunk.

<input type="checkbox"/> amelynek nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük
<input type="checkbox"/> amelynek nyilvántartásba vett adatait az alábbiak szerint módosítjuk
<input type="checkbox"/> amely listát visszavonjuk

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni:

A lista típusa:	<input type="checkbox"/> önálló
	<input type="checkbox"/> közös

A listát állító jelölő szervezet(ek) száma: _____

A jelölő szervezetek sorszáma	Hivatalos neve	Szavazólapon jelenjen meg
1.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
2.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
3.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
4.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
5.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
6.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése

L1.

A jelölő szervezetek sorszáma	Hivatalos neve	Szavazólapon jelenjen meg
7.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
8.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
9.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése
10.	<input type="checkbox"/> emblémája <input type="checkbox"/> rövidítése

Közös lista esetén:

A lista megnevezése a következő formában jelenjen meg a tájékoztatókban és a kiadványokon.

A LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET(EK)NEK A LISTA ÜGYÉBEN FELHATALMAZOTT KAPCSOLATTARTÓJA:

neve

értesítési címe

postai irányítószám: _____

település + kerület : _____

utca, házszám:

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-MAIL cím: _____

L1.

A listán _____ fő jelöltet állítunk.

A jelöltek névsorát _____ oldalon mellékeljük.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

A bizonylat átvéve : _____

L1.**AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA** sikeres sikertelen

Oka : _____

A bevitt adatok kifogástalanok javítandók, kiegészítendők.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSEA lista állítását nyilvántartásba veszem visszautasítom.

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda**A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A fenti lista nyilvántartásba vételét megsemmisítem.

Indoka : _____

Határozat száma: _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

választási bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **L2**

Bizonylat neve: LISTA ÁLLÍTÁSA — KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottságnak az L1 bizonylaton megadott lista képviselőjelöltjeinek adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a lista jelöltjét az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, így fognak megjelenni minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- a listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőjének minden oldalt szignálnia kell.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a bizonylat 1. oldalán az 1—10. számozott rovatokban a listát állító szervezeteket kell felsorolni az L1 bizonylattal egyező sorrendben,
 - a személyi azonosító pontos kitöltése feltétele a lista elfogadásának. Ha a jelöltet más választási bizottságnál már bejelentették (pl. egyéni jelöltként is indul), a nevét az ott megadottal betűről betűre megegyező módon kell beírni (kivéve, ha az azonos nevű jelöltek megkülönböztetése érdekében ott nem a hivatalos nevét használta),
 - a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
 - a jelölteket folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni, amely szerint a listára kerülnek,
 - 4-nél több jelölt esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni a szükséges számban, s azokat egytől kezdődő oldalszámmal kell ellátni.

A képviselőjelölteknek a törvény által megkívánt nyilatkozatokat ezen a nyomtatványon kell megtenniük.

L2. LISTA ÁLLÍTÁSA, KÉPVISELŐ JELÖLTEK ADATAI

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ megyében / fővárosban

_____ településen / fővárosi kerületben

1.	..... .....
2.	..... .....
3.	..... .....
4.	..... .....
5.	..... .....
6.	..... .....
7.	..... .....
8.	..... .....
9.	..... .....
10.	..... .....

szervezetek által állított listán az alábbi jelölteket indítjuk.

A jelölt sorszáma	A jelölt személyi azonosítója, neve és nyilatkozatai
_____ _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> <p>A jelölt neve:</p> <p>a/ _____</p> <p>b/ címe :</p> <p>c/ Nyilatkozatok (* A nem kívánt szöveg törlendő!)</p> <p>Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással.* – Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.* <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> _____ saját kezű aláírás </div> </div>

L2.

2/...

A jelölt sorszáma	A jelölt személyi azonosítója, neve és nyilatkozatai
<p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>A jelölt neve:</p> <p>a/ _____</p> <p>b/ címe :</p> <p>c/ Nyilatkozatok (* A nem kívánt szöveg törlendő!)</p> <p>Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízáttal.* – Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízáttal összeférhetetlen tisztségemről lemondok.* <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">saját kezû aláírás</p>
<p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>A jelölt neve:</p> <p>a/ _____</p> <p>b/ címe :</p> <p>c/ Nyilatkozatok (* A nem kívánt szöveg törlendő!)</p> <p>Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízáttal.* – Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízáttal összeférhetetlen tisztségemről lemondok.* <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">saját kezû aláírás</p>
<p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>A jelölt neve:</p> <p>a/ _____</p> <p>b/ címe :</p> <p>c/ Nyilatkozatok (* A nem kívánt szöveg törlendő!)</p> <p>Kijelentem, hogy választójoggal rendelkezem és a jelölést elfogadom.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízáttal.* – Megválasztásom esetén az önkormányzati képviselői megbízáttal összeférhetetlen tisztségemről lemondok.* <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">saját kezû aláírás</p>

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

kapcsolattartó aláírása

Feldolgozva _____

választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: **L3**

Bizonylat neve: LISTÁN ÁLLÍTOTT JELÖLT HIBÁSAN MEGADOTT ADATAINAK JAVÍTÁSA, KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a választási bizottságnak az L1, illetve L2 bizonylatokon megadott adatokkal induló lista jelöltjei adatainak korrekcióját.

E bizonylatot kell kitölteni a jelölt listáról való kiesésekor, névformájának, illetve személyi azonosítójának módosításakor.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölt szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni,
- van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének egyedi szabályai:

- a bizonylat 1. oldalán az 1—10. számozott rovatokban a listát állító szervezeteket kell felsorolni az L1 bizonylattal egyező sorrendben,
- a jelölt sorszáma rovatban a jelölt L2 nyomtatványon szereplő sorszámát kell megadni,
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására.

L3.

LISTÁN ÁLLÍTOTT JELÖLT HIBÁSAN MEGADOTT ADATAINAK JAVÍTÁSA, KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE

A helyi önkormányzati képviselők _____ évi választásán

_____ megyében / fővárosban

_____ településen / fővárosi kerületben

1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....
9.	.....
10.	.....

- a jelölt kiesését bejelentjük
 a nyilvántartásba vett jelölt adatait az alábbiak szerint módosítjuk

A jelölt sorszáma	A jelölt személyi azonosítója, neve és címe
_____	<input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A jelölt neve: a/ _____ b/ címe : <div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">saját kezű aláírás</p>

L3.

Kiesés oka

- lemondás
- választójoga megszűnt
- elhalálozás

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

A listát állító jelölő
szervezet(ek) kapcsolattartója

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

- sikeres
- sikertelen

Oka : _____

- A bevitt adatok kifogástalanok
- javítandók, kiegészítendők.

választási iroda

A bizonylat átvéve : _____ . _____ . _____ .

JELENTÉS

a kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezéséről
az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (OEVI) részére

OEVI székhely település

_____ településen _____ fő

_____ kisebbségi önkormányzati választás

kitűzésére nyújtott be kezdeményezést.

A kezdeményezés ___ __ __ nap, ___ órakor érkezett be.

Kelt: _____

jelentő HVI vezetője

(OEVI tölti ki)

Feldolgozva:

Kelt: _____

aláírás

2. számú melléklet 10. számú minta

JELENTÉS

kisebbségi önkormányzati választások kitűzéséről

az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (OEVI) részére

OEVI székhely település

A _____ település

HVB-je

. _____ -én megtartott ülésén

*a _____ kisebbségi

önkormányzati választást kitűzte.

*a _____ kisebbségi

önkormányzati választásra irányuló kezdeményezést a feltételekhiánya miatt elutasította.

Kelt: _____

a jelentő HVI vezetője_____
(OEVI tölti ki)

Feldolgozva:

Kelt: _____

aláírás

*A nem kívánt rész törlendő.

KK. KISEBBSÉGI KOMPENZÁCIÓS LISTA

A helyi önkormányzati képviselők _____ évi választásán

A _____ település Helyi Választási Bizottsága az 1990. évi LXIV. tv. 50 §. alapján

_____ kisebbség jelöltjeit kisebbségi kompenzációs*

kisebbségek jelöltjeit közöskisebbségi kompenzációs* listára vette. (* A nem kívánt rész törlendő!)

A lista jelöltjei:

jelölt sor-száma	jelölt személyi azonosítója, neve
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____

Kelt: _____

HVB elnöke

S1.**FŐ VÁROSI, MEGYEI VÁLASZTÓKERÜLETI, KOMPENZÁCIÓS ÉS
KISEBBSÉGI KOMPENZÁCIÓS LISTÁK SORRENDJE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

_____ megyében / fővárosban

_____ településen / fővárosi kerületben/megyei választókerületben

sorsolt lista- sorszám	Listát állító jelölő szervezetek neve
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

S1.

sorsolt lista- sorszám	Listát állító jelölő szervezetek neve
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Az _____ . évi önkormányzati képviselő-választáshoz a listasorsolás után a fenti li stasorrend alakult ki.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Választási Bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

Választási Iroda

S2.**KISEBBSÉGEK SORRENDJE
A SORSOLÁS ALAPJÁN A SZAVAZÓLAPON**

A helyi kisebbségi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

.....megyében / fővárosban településen / fővárosi
kerületben

sorsolt lista- sorszám	Kisebbségek neve
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Az _____ . évi helyi önkormányzati képviselő-választáshoz a sorsolás után a fenti sorrend alakult ki.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Választási Bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

S3.**MANDÁTUMHOZ JUTÁSI SORREND A KISEBBSÉGI KOMPENZÁCIÓS LISTÁN
EGYENLŐ SZAVAZAT ESETÉRE**

A helyi önkormányzati képviselők _____ . évi választásán

..... kisebbségi kompenzációs lista

_____ megyében / fővárosban

_____ településen / fővárosi kerületben

jelölt sorsolt sorszám	Jelölt neve, személyi azonosítója
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

S3.

jelölt sorsolt sorszám	Jelölt neve, személyi azonosítója
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Az _____ . évi önkormányzati képviselő-választáshoz a sorsolás után a fenti sorrend alakult ki.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Választási Bizottság

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

Választási Iroda

2. számú melléklet 16. számú minta

(rózsaszín)

AJÁNLÓSZELVÉNY
polgármester választásához

Jelölt neve:
.....

Jelölő szervezet(ek) neve
.....
vagy független jelölt?
.....

Az ajánló választópolgár adatai:
Név:
.....
Lakcím:
.....

(rózsaszín)

TÁJÉKOZATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy polgármesterjelöltet támogathat, kizárólag azon a településen (fővárosi kerületben), ahol lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelevény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy igényi, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak igényét elfogadni tilos.”
[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólap a jelöltek nevét ábécé sorrendben tartalmazza. A választópolgár egy jelöltre szavazhat a jelölt neve melletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az a jelölt lesz polgármester, aki a legtöbb szavazatot kapta.

(zöld)

AJÁNLÓSZELVÉNY főpolgármester választásához

Jelölt neve:

.....

Jelölő szervezet(ek) neve

.....

vagy független jelölt?

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

.....

Lakcím:

.....

(zöld)

TÁJÉKOZATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy főpolgármester-jelöltet támogathat. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelevény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígérését elfogadni tilos.”

[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólap a jelöltek nevét ábécé sorrendben tartalmazza. A választópolgár egy jelöltre szavazhat a jelölt neve melletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az a jelölt lesz főpolgármester, aki a legtöbb szavazatot kapta.

(fehér)

AJÁNLÓSZELVÉNY megyei közgyűlés tagjainak választásához

A listát állító

.....

jelölő szervezet(ek) neve:

.....

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

.....

Lakcím:

.....

(fehér)

TÁJÉKOZATÓ A LISTAAJÁNLÁSRÓL

A választásra listát ajánlani az ajánlószelvény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy listát támogathat, kizárólag abban a választókerületben, ahol lakóhelye van. Aki több listát vagy aki ugyanazt a listát többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt listát, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a listát ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelvény átadható a jelölő szervezet képviselőjének.

Az ajánlószelvény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígérését elfogadni tilos.”

[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólapon a listák előre kisorsolt sorrend szerint szerepelnek. A választópolgár egy listára szavazhat a lista neve feletti körben elhelyezett X vagy + jellel. A választás egyfordulós. Az érvényes szavazatok több mint 4%-át elérő listák arányos mandátumelosztás alapján jutnak képviselői helyekhez.

(sárga)

AJÁNLÓSZELVÉNY önkormányzati képviselő választásához

Jelölt neve:

.....

Jelölő szervezet(ek) neve

.....

vagy „független jelölt”

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

.....

Lakcím:

.....

(sárga)

TÁJÉKOZATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy jelöltet támogathat, kizárólag abban a választókerületben, ahol lakóhelye van. Aki több jelöltet vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni. Ha a független jelölt valamely kisebbség képviselőjét is felvállalja, a „független jelölt” megjelölés mellett fel kell tüntetni a kisebbség nevét is.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelevény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígéremi, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígértét elfogadni tilos.

[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

A szavazólap a jelöltek nevét abécé sorrendben tartalmazza. A jelöltre szavazni a jelölt neve

(szürke)

AJÁNLÓSZELVÉNY

kisebbségi önkormányzat képviselőjének megválasztásához

Kisebbség megnevezése:

.....

Jelölt neve:

.....

Jelölő szervezet(ek) neve

.....

vagy független jelölt?

.....

Az ajánló választópolgár adatai:

Név:

.....

Lakcím:

(szürke)

TÁJÉKOZATÓ A JELÖLT AJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki sem kötelezhető. A választási törvény előírása szerint a választópolgár csak egy jelöltet támogathat, kizárólag azon a településen (fővárosi kerületben), ahol lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A támogatni kívánt jelölt, továbbá a jelölő szervezet nevét, valamint a jelöltet ajánló választópolgár nevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi számát) és saját kezű aláírását a megfelelő helyre kell beírni. Ha független jelöltet kíván támogatni, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást és a kisebbség nevét is fel kell tüntetni.

A kitöltés után a tömbről leválasztott ajánlószelevény átadható a jelöltnek vagy képviselőjének.

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

„Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni, valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígértét elfogadni tilos.” [1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]

Kisebbségi önkormányzat választására akkor kerül sor, ha azt legalább öt választópolgár kezdeményezi, és ennek alapján a helyi választási bizottság a választást kitűzi. A szavazólapon az egyes kisebbségek előre kisorsolt sorrend szerint szerepelnek. A jelöltekre szavazni a nevük melletti körben elhelyezett X vagy + jellel lehet. Egy választópolgár csak egy kisebbségre és legfeljebb a szavazólapon feltüntetett számú (3 vagy 5) jelöltre szavazhat. A választás egyfordulós.

3. számú melléklet
a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez

Napközi jelentés a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről

1. Országos, területi és OEVK szinten adatokat kell szolgáltatni a szavazókörökben megjelent és szavazolapot átvett választópolgárok számáról, valamint az ott történt rendkívüli eseményekről.

2. A napközi jelentés rendszerének bizonylatai részben központi nyomtatványok (Szavazóköri számlálólap), részben helyben történő sokszorosítással (Területi/kerületi összesítő, OEVI gyűjtő) kerülnek előállításra.

I.

Napközi jelentés a szavazáson megjelentek számáról

3. A jelentési rendszer tervének kidolgozásáért az OEVI és a HVI vezetője, végrehajtásáért az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI vezetője felelős. A folyamat felügyeletét a TVI vezetője látja el.

Adatküldésre és adatgyűjtésre minden szinten 15 perc áll rendelkezésre.

Az adatfeldolgozó rendszer

4. A szavazóköri adatok összesítése történhet manuálisan és — a HVI vezetőjének döntése alapján — számítógépes ellenőrző program segítségével.

4.1. Manuális összesítés a HVI-kben

A szavazókörökből beérkezett megjelenési adatok alapján a HVI vezetőjének jóváhagyásával (nagyságrendi ellenőrzés) ki kell tölteni az adott időpontra előkészített (fejrészében már kitöltött) „Összesítő lap” 5, 6-os rovatát.

Az adatok beérkezése, továbbítása:

— ha a jelentésre meghatározott 15 percen belül minden szavazóköri jelentés beérkezett, az adatokat összesíteni kell, és az összesen adatokat haladéktalanul jelenteni kell az OEVI-nek,

— ha a jelentésre megadott 15 percen belül nem minden szavazóköri adat érkezik be, a 15 perc leteltével — a jelentést adó szavazókörök számának feltüntetésével — kizárólag a jelentést adott szavazókörök adatait kell összeadni, és az összesített adatokat haladéktalanul jelenteni kell az OEVI-nek,

— az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező — az összesítésből hiányzó — szavazóköri jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek.

4.2. Gépi adatellenőrzés a HVI-kben

Az adatellenőrzést végző számítógépes program személyi számítógépen, a helyi rögzítő programrendszer részeként működik.

A napközi jelentések adatainak gépi összesítése azt jelenti, hogy a jelentett szavazóköri azonosítók és a megjelenési adatok rögzítését követően gépi „Összesítő lap” listázható az aktuális jelentési időpontokban.

A beérkezett szavazóköri jelentések fogadását és továbbítását gépi feldolgozás esetén is a 4.1. pontban leírtak szerint kell végrehajtani.

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI feladatai

5. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének feladatai

5.1. Az elsődleges adatszolgáltatást teljesíti. Fontos, hogy a jegyzőkönyvvezető az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtését és azok határidőre történő továbbításának feltételeit biztosítsa. A szavazókörben megjelent, szavazolapot átvevő választók számának megállapításához „Számlálólap” áll rendelkezésre. A szavazók számáról és a jelentés időpontjáig nyilvántartásba vett választópolgárok számáról a számlálólapon kell jelentést adni a HVI vezetője részére. A megjelenés adatait a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

A szavazóköröknek az alábbi időintervallumokban kell adatot szolgáltatniuk a HVI részére:

6.45—7.00, 8.30—8.45, 10.30—10.45, 12.30—12.45, 14.30—14.45, 17.00—17.15.

5.2. A „Számlálólap”-ot az utolsó jelentés után is vezetni kell. A szavazás befejeztével a számlálólapon megjelölt szavazószámok meg kell egyeznie a szavazóként megjelentek számával.

6. A HVI feladatai

6.1. A szavazást megelőző napon

A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16.00 órakor lezárja a névjegyzéket és megállapítja:

— az eredetileg a névjegyzékben szereplők számát (induló adat),

— a választás napja előtt 16.00 órakor a névjegyzékben szereplő választópolgárok számát,

— a névjegyzékből töröltek és a névjegyzékbe felvettek számát,

és az adatokat haladéktalanul jelenti az OEVI-nek. A jelentéshez kitölti:

— 1 példányban a „Zárólap” (1. számú melléklet 4. számú minta) fejrészét és 1—5. oszlopait, és faxon haladéktalanul az OEVI-be továbbítja adatrögzítésre (az eredeti bizonylat a HVI vezetőjénél marad),

— az „Összesítő lap” fejrészét, valamint 1—2—3. oszlopait és a jelentési időpontok számának megfelelő pél-

dányszámban lemásolja (ha helyi rögzítő rendszert használ a HVI, akkor az adatokat a számítógépes rendszerben rögzíti).

6.2. A szavazás napján

A napközbeni jelentések első összesítő helye a HVI vezetője, aki a szavazóköri adatokat az „Összesítő lapon” gyűjti, összesíti (kézzel vagy géppel), majd a kötelező jelentési időpontokat követő 15 percen belül az illetékes OEVI-nek jelenti.

A HVI az alábbi időpontokban jelenti az „Összesítő lap” adatait az OEVI részére:

7.15—7.30, 9.00—9.15, 11.00—11.15, 13.00—13.15, 15.00—15.15, 17.30—17.45-kor.

Az adatfogadás, -feldolgozás és -továbbítás rendjére a 3—4. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

7. Az OEVI feladatai

7.1. A szavazás napja előtt:

— a választás-előkészítő rendszerből kinyomtatja a választási dokumentumok kitöltéséhez szükséges azonosítók listáját, és minden HVI-be eljuttatja,

— fogadja és rögzíti a HVI-ktől érkező „Ellenőrzőlap” adatait.

7.2. A szavazás napján

A jelentések második gyűjtőhelye az OEVI. Itt történik a napközbeni jelentések számítógépes adatfeldolgozása és hálózati adattovábbítása a TVI-nek, OVI-nak.

Az OEVI vezetője köteles biztosítani, hogy az OEVK-hoz tartozó HVI-k vezetői által adott jelentéseket az OEVI szervezeten fogadja és zökkenőmentesen feldolgozza. Az adatgyűjtést a helyi adottságoknak megfelelően úgy kell megszervezni, hogy a települések/szavazókörök adatai lehetőleg 15 percen belül begyűjthetők legyenek.

A gyűjtött adatok számítógépes feldolgozásához segítséget nyújt a „Gyűjtőlap”, amelynek kitöltése főleg azokban az OEVK-kben célszerű, melyekhez sok település tartozik.

A jelentések feldolgozásának és továbbításának időpontjai az OEVI-ben:

7.30—7.45, 9.15—9.30, 11.15—11.30, 13.15—13.30, 15.15—15.30, 17.45—18.00.

8. A TVI feladatai

A választást megelőző időszakban felügyeli az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét. Vészhelyzet esetére megszervezi az adattovábbítás és az adatrögzítés feltételeit a TVI-ben.

9. Az OVI feladatai

Működteti a számítógépes választási rendszert, fogadja a számítógépes hálózaton érkező napközbeni jelentések adatait, folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

II.

Napközbeni jelentés a rendkívüli eseményekről

10. A szavazókörben történt rendkívüli eseményt a megtörténte, illetve az erre tett intézkedést követően haladéktalanul jelenteni kell a következő módon:

10.1. A jegyzőkönyvvezető kitölti a jegyzőkönyvet, amelyet ezután faxon továbbít a HVI vezetőjéhez (amennyiben a szavazókörben fax nem áll rendelkezésre, telefonon kell bediktálni a jegyzőkönyv tartalmát a HVI vezetőjének);

10.2. A HVI vezetője rögzítésre az OEVI-hez faxolja a jegyzőkönyvet, amelyet vagy faxon kapott a szavazókörből, vagy pedig az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjétől telefonon kapott jelentés alapján saját maga töltött ki.

10.3. Az OEVI a HVI-től kapott jegyzőkönyvet rögzíti a Választási Ügyviteli Rendszer (VÜR) levelesládájában a „Rendkívüli” menüpontba, majd elküldi azt az OVI-nak. A jegyzőkönyvről (az elektronikus levélről) másolatot kap a TVI.

3. számú melléklet 1. számú minta

Megye/Főváros:

Telefon(fax)szám, amelyre
a jelentést küldeni kell:

Település /Kerület:.....

Szavazókör sorszáma:.....

Névjegyzéken
szereplők száma:

6.45:	8.30:	10.30:
12.30:	14.30:	17.15:

**NAPKÖZBENI JELENTÉSEK
SZÁMLÁLÓLAPJA**
a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	715	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045

felvettek:

töröltek:

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes kockákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk.

JEGYZŐ KÖNYV

a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről

Készült: év hó nap település
utca/út/tér.... szám alatt, a számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke

szavazatszámoló bizottság tagjai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. A szavazás közben előforduló fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései:

2. A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai:

A döntés száma:

A döntés tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indoklása:

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke

4. számú melléklet
a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez

Az előzetes szavazatösszesítés

I.

A választások nem hiteles eredményét előállító előzetes szavazatösszesítés

1. Az előzetes szavazatösszesítő rendszer célja a választás nem hiteles eredményét tartalmazó tájékoztató adatok (a továbbiakban: előzetes választási eredmény) előállítása. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője a polgármester-, Budapesten a kerületi polgármester- és a főpolgármester-választás, továbbá a megyei/fővárosi közgyűlés választása során leadott szavazatok első összeszámlálásának eredményéről adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát soron kívül a HVI-n keresztül számítógépes feldolgozásra továbbítja.

Az előzetes választási eredmény adatköre:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazással kapcsolatos adatok,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- a választás előzetes eredményadatai.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

2. Az adatlapok előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2.1. Az adatlapok helyi előállítású nyomtatványok, előállításukról — szavazókörönként, szavazástípusonként 1-1 példányban — a HVI vezetője gondoskodik.

2.2. A telefonos adatjelentéshez a HVI és az OEVI megfelelő számú adatlapot másol.

3. Az adatlapok kitöltése

3.1. A HVI vezetője a szavazás napját megelőzően kitölti az adatlap alábbi rovatait: szavazóköri azonosító, a szavazólapon szereplő sorrendben a jelöltek, illetve listák neve és azonosítói.

3.2. Az adatlapok további adatait a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

3.3. Legfontosabb tudnivalók:

a) minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),

b) a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,

c) az adatlap csak tollal tölthető ki,

d) jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon,

e) a szavazókör bélyegzőjének lenyomata legyen rajta az adatlapon.

4. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

4.1. A HVI a szavazókör és a HVI székhelye közötti, az OEVI a HVI és az OEVI székhelye közötti továbbítás rendjét alakítja ki.

4.2. A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával, továbbá a helyi rögzítő rendszert használó HVI és az OEVI között számítógépes adathordozón és hálózaton is továbbítani lehet.

4.3. A helyi rögzítő rendszert használó HVI-k hálózati kapcsolat hiányában általában telefaxon küldenek rendszeresen jelentést, míg a teljes adatállományt záraskor, floppy-n küldik meg az OEVI-nak.

4.4. A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

4.5. Az OEVI-nál és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres (csak a jelöltek, listák adatait tartalmazó) adatlappal.

4.6. A választhatóan használandó helyi rögzítő számítógépes szoftver telepítését — a TÁKISZ szakmai irányítása mellett — az OEVI szervezi meg. Azon települések, melyek rendelkeznek személyi számítógéppel, de nem vállalják az adatrögzítést, egy egyszerűsített, számszaki összefüggést ellenőrző szoftvert használhatnak.

4.7. Az OEVI az adatrögzítési feladatra az OVI által előírt jellemzőkkel rendelkező, korszerű számítógépeket használ. Ha a OEVI nem rendelkezik kellő számú korszerű géppel, a szükséges adatrögzítő kapacitás megteremtéséhez kisebb teljesítményű gépeket is felhasználhat, ez utóbbi gépekre azonban a helyi rögzítő szoftvert kell telepíteni. A helyi rögzítő szoftverrel dolgozó számítógépek esetében előre meg kell határozni, hogy melyik számítógépen melyik település/kerület szavazóköreinek adatlapjait fogják feldolgozni. Az adatrögzítő kapacitás tervezésénél figyelembe kell venni, hogy ha helyi rögzítő számítógépek (is) dolgoznak, a beérkező adatlapokat nem lehet a gépekre egyenesen teríteni, mivel a települések érintett részéről érkező adatokat csak egy-egy kijelölt géppel lehet feldolgozni.

III.

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nak az adatlapok feldolgozásával kapcsolatos feladatai

5. A jegyzőkönyvvezető feladatai

5.1. A szavazás befejezését követően meg kell állapítani a szavazás napján a névjegyzékbe felvett és a névjegyzékből törölt választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát. A jegyzőkönyvvezető ezeket az adatokat, valamint a megye/főváros, település/kerület nevét és az előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok számát egy-egy adatlap- és egy-egy jegyzőkönyvpéldány fejezetébe beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

5.2. Az urnabontás, majd az első szavazatszámolás után a jegyzőkönyvvezető a szavazóköri előzetes választási eredményt rögzítő adatlapokat kitölti. Az SZSZB által még vitatott szavazatok számát is felvezeti az adatlapra. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja.

6. A HVI feladatai

6.1. A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. Amennyiben adathiány vagy összefüggés-hiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel egyeztetve javítja.

6.2. A HVI — ha nem működtet helyi rögzítő rendszert — az adatlapok átvétele, ellenőrzése, javítása után az adatlapokat haladéktalanul továbbítja (átadja) az OEVI-nak számítógépes feldolgozásra, az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint. Az adatlapokat folyamatosan kell továbbítani a feldolgozó központba, tehát nem kell megvárni, míg a több szavazókörről rendelkező település összes szavazóköréből beérkeznek az adatlapok.

6.3. Ha a HVI működtet helyi rögzítő rendszert, a beérkezett adatlapokat azonnal számítógéppel feldolgozza. A lerögzített adatlap tartalmát kiírja, az adatlappal összeolvassa, ha hibát talál javíttatja, majd az adatrögzítő az adatlapot aláírja. A lerögzített adatlapot és gépi másolatát a választási iratok között kell megőrizni. Az első, gépbe vitt adatlap lerögzítése után — folyamatosan érkező és feldolgozott adatlapok esetén az első adatlap bevitelétől számított 5 perc elteltével — a feldolgozott adatokat az előírt módon továbbítja az OEVI-ba. Ezt követően félóránként küldi az adatokat, amennyiben az előző küldés óta újabb adatlapokat dolgozott fel.

6.4. Ha minden szavazókörből beérkezett minden adatlap, a HVI az előzetes szavazatösszesítést „zárással” befejezi. Ha nincs hálózati továbbítási lehetőség, a feldolgozott adatokat floppyra másolja és kísérőjegyzékkel a OEVI-hoz továbbítja.

Az előzetes szavazatösszesítést az OVI vezetőjének utasítása alapján előbb is be lehet fejezni.

6.5. Az adatlapokkal egy időben a HVI-be már beérkezett jegyzőkönyvek is rögzíthetők. (A jegyzőkönyvek rögzítési, továbbítási szabályait a 4. számú melléklet tartalmazza.)

6.6. A HVI vezetője a jegyzőkönyvvezető jelzése alapján rendkívüli esetben elrendelheti a beérkezett és feldolgozott adatlap visszavonását. Kötelező visszavonni az adatlapot, ha annak adattartalma az előzetes választási eredményt befolyásolható eltérést mutat az időközben kialakult állapottól. Az adatlap visszavonásakor a HVI vezetője kitölti a „Szavazóköri adatlap visszavonása” című nyomtatványt.

7. Az OEVI feladatai

7.1. A szavazás napján 19.00 órától az OEVI működteti az országos számítógépes választási rendszert (melynek része az előzetes választási eredmény megállapítására szolgáló szavazatösszesítő rendszer), fogadja a HVI-ktől beérkező szavazóköri adatlapokat, illetve azok adatait.

7.2. Hálózati és floppy adatfogadáskor az adatok már ellenőrzöten kerülnek átadásra, így azok az összesítő rendszerben azonnal feldolgozásra kerülnek. Telefonos vagy telefaxos fogadás esetén az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyeknél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javítására az OEVI vezetője azonnal intézkedik. A javítást a HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi.

7.3. Működő hálózat esetén az adattovábbítás automatikus. A hálózat kiesése esetén az OEVI félóránként telefaxon jelenti a feldolgozott adatokat a TÁKISZ-nak.

7.4. Az adatlapok rögzítése a szavazást követő éjjelen, de legkésőbb másnap reggel 6.00 órakor befejeződik. Ha minden szavazókörből beérkezett minden adatlap (ennek hiányában jegyzőkönyv), az OEVI lezárja az előzetes szavazatösszesítést. Hálózati kiesés esetén a feldolgozott adatokat floppyra továbbítja a TÁKISZ-hoz.

7.5. Az OEVI a szavazást követő nap 18.00 óráig működteti a választási számítógépes rendszert.

8. A TÁKISZ feladatai

8.1. A szavazás éjszakáján és az azt követő napon működteti az országos számítógépes választási rendszert. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzet elhárításáról. Az OEVI-től érkező telefaxokat és floppykat feldolgozza.

9. Az OVI feladatai

9.1. A választás éjszakáján a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az OEVI-kban rögzített adatokat, és tájékoztatja a közvéleményt az előzetes választási eredményről.

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ -VÁLASZTÁS**ADATLAP****A POLGÁRMESTER-VÁLASZTÁS*
A FŐ POLGÁRMESTER-VÁLASZTÁS*
SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL**

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör PA **a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J+K J=Jelöltenkénti érvényes szavazatok összege
A	B	C	D	E	

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Érvényes szavazatok száma

	Jelölt neve	Azonosítója	Kapott érvényes szavazat		Jelölt neve	Azonosítója	Kapott érvényes szavazat
1		|		11		|	
2		|		12		|	
3		|		13		|	
4		|		14		|	
5		|		15		|	
6		|		16		|	
7		|		17		|	
8		|		18		|	
9		|		19		|	
10		|		20		|	

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

* Budapesten mind a polgármester-, mind a főpolgármester-választásról külön adatlapot kell kiállítani!!

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ -VÁLASZTÁS

ADATLAP

A MEGYEI/FŐ VÁROSI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör KA

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J+K J=Listánkénti érvényes szavazatok összege
A	B	C	D	E	

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Érvényes szavazatok száma

	Lista neve	Azonosítója	Kapott érvényes szavazat		Lista neve	Azonosítója	Kapott érvényes szavazat
1		|		11		|	
2		|		12		|	
3		|		13		|	
4		|		14		|	
5		|		15		|	
6		|		16		|	
7		|		17		|	
8		|		18		|	
9		|		19		|	
10		|		20		|	

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

4. számú melléklet 3. számú minta

ADATLAP VISSZAVONÁSA

Az előzetes szavazatösszesítés számítógépes rendszerében feldolgozott,

.....település

szavazóköri jegyzőkönyvvezetője által kiállított
polgármesteri / főpolgármesteri / megyei/fővárosi közgyűlési*adatlapot a *feldolgozásból visszavonom.*

Az adatlap azonosítója:

		megye	település	szavazókör	CDV
polgármesteri/főpolgármesteri: (1)	PA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
megyei/fővárosi közgyűlési: (2)	KA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*A nem kívánt szöveg törlendő!

Dátum: év..... hó.....nap.....óra.....perc

.....
HVI vezetője

Feldolgozta:.....

aláírás

*5. számú melléklet
a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez*

A szavazatösszesítés

I.

A választások eredménye

1.1. A választás eredményének megállapításában a választási bizottságokat a mellettük működő választási irodák az országos számítógépes választási rendszer működtetésével támogatják. Ennek érdekében valamennyi jegyzőkönyvet számítógéppel fel kell dolgozni.

1.2. Számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 2. példánya szolgál.

1.3. A választási bizottságok által kiállított jegyzőkönyvek alapján — a jogorvoslati határidők eltételével, a kifogások jogerős elbírálását követően — kialakuló végleges eredmény adatköre a következő:

- a) a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- b) a szavazással kapcsolatos adatok,
- c) a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- d) a választás eredményadatai,
- e) a jogorvoslati eljárások eredménye.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

A jegyzőkönyvek előállítás, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2. A szavazóköri jegyzőkönyvek központi előállítású nyomtatványok, melyeket a HVI-k — szavazókörönként, jegyzőkönyvtípusonként 3-3 példányban — a központi szállítódobozban kapnak meg a szavazás napját megelőző héten. Az egy szavazókörrel rendelkező települések a 6. számú minta szerinti jegyzőkönyvet kapják meg megfelelő számban. A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-khez történő szállításért, a jegyzőkönyvek ellenőrzéséért a TVI vezetője felelős. A TVI vezetője dönthet úgy is, hogy a jegyzőkönyvek ellenőrzését a HVI vezetői az OEVI-ben tegyék meg.

2.1. Ellenőrzési szempontok:

- a) a szállítódobozban a szavazókörnek megfelelő jegyzőkönyvek vannak-e,
- b) a jegyzőkönyvek darabszáma.

A jegyzőkönyvek továbbításának, feldolgozásának megszervezése

3. A jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának rendjét a helyi adottságokra figyelemmel a TVI vezetője alakítja ki.

3.1. Az OEVI vezetője szervezi meg a polgármester-választás, a kislistás, illetve egyéni választókerületi képviselő-választás, valamint a helyi kisebbségi önkormányzati választás (a továbbiakban együtt: helyi választás) szavazóköri jegyzőkönyveinek ellenőrzését, feldolgozását és az OEVI-hez való beszállítását.

3.2. A TVI vezetője szervezi meg a megyei, illetőleg a fővárosi listás választás, továbbá a főpolgármester-választás (a továbbiakban együtt: területi választás) szavazóköri jegyzőkönyveinek ellenőrzését, feldolgozását és a TVI-hez való beszállítását. A TVI vezetője rendelkezhet úgy is, hogy a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek ellenőrzését, feldolgozását az OEVI lássa el.

4. Az egyes munkafázisokat úgy kell ütemezni, hogy a szavazást követő nap 18.00 óráig befejeződjenek

- a) a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi ellenőrzése,
- b) a hibás szavazóköri jegyzőkönyvek javítása,
- c) a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozása.

5. Biztosítani kell, hogy az említett 18.00 órás határidőig

- a) a szavazóköri jegyzőkönyvekben szereplő és a számítógépes rendszer által feldolgozott adatok összevetésére sor kerülhessen,

- b) az illetékes választási bizottság megállapíthassa a választás eredményét, és elkészülhessen a választási eredményt tartalmazó jegyzőkönyv (kivéve a települési kompenzációs lista választási eredményét megállapító összesítő jegyzőkönyvet, amelyet csak az egyéni választókerületi, valamint a polgármester-választás eredményének jogerőssé válását követően lehet kiállítani),

- c) az összesítő jegyzőkönyvet az illetékes választási iroda számítógépen feldolgozhassa.

6. A TVI és az OEVI vezetője megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását, jogi ellenőrzését, számítógépes feldolgozását, a jogi vagy számszaki okból hibás jegyzőkönyvek javítását az SZSZB-ekkel.

7. A jegyzőkönyveket átvételi elismervénnyel kell átvenni.

8. A TVI vezetője szervezi meg az összesítő jegyzőkönyvek OVI-hoz történő szállítását.

9. Az összesítő jegyzőkönyveket az OEVI, illetve a TÁKISZ — kiállításukat követően haladéktalanul — feldolgozza.

III.

*A választási irodák feladatai**A HVI feladatai*

10. A szavazás napja előtt

10.1. A jegyzőkönyvekre felvezeti a szavazóköri azonosítókat, valamint — a szavazólapon szereplő sorrendben — a jelöltek, listák adatait.

10.2. Megszervezi a szavazóköri szállítódobozok biztonságos őrzését.

11. A szavazás napján és azt követően

11.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja az SZSZB-nek.

11.2. A TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel az előírt ütemtervnek megfelelően a helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. és 2. példányait, valamint a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1., 2. és 3. példányait — mellékleteikkel együtt — haladéktalanul beszállítja az OEVI székhelyére.

11.3. Az OEVI-től a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását követően visszakapott értesítés felhasználásával közreműködik a helyi választás összesítő jegyzőkönyveinek (a továbbiakban: helyi összesítő jegyzőkönyv) kiállításában. A települési kompenzációs lista választási eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a jogorvoslati határidők lejártát, illetve a kifogás jogerős elbírálását követően kell kiállítani. A HVB által kiállított jegyzőkönyvek 1. és 2. példányát haladéktalanul a OEVI-hez továbbítja számítógépes feldolgozásra.

11.4. A HVI vezetője a választás eredménye ellen bejelentett kifogást a kifogás benyújtására nyitvaálló határidő lejártát követően a TVI vezetőjének rendelkezése szerint:

- a) az OEVI-hez továbbítja úgy, hogy az OEVI a kifogást a szavazóköri, illetve helyi összesítő jegyzőkönyvekkel együtt továbbíthassa a TVI-hez [13.4. b)—c) pont], vagy
- b) a TVI-hez továbbítja.

11.5. A jogorvoslat jogerős elbírálását és számítógépes feldolgozását követően az OEVI-től visszakapott jegyzőkönyvek alapján (13.6. pont) az érintett jegyzőkönyvek 3. példányára rávezeti a jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét, majd az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyv kivételével a helyi összesítő jegyzőkönyv 2. példányát az OEVI-hez vissza kell szállítani.

11.6. A HVI vezetője a helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 2. és 3. példányát, illetve a helyi összesítő jegyzőkönyvek 3. példányait (továbbá az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 2. példányait is) 90 nap, illetve kifogás esetén — a 90 napot meghaladó elbírálást követően — az ügy jogerős lezárása után irattározza.

Az OEVI feladatai

12. A szavazás napja előtt

12.1. Az OEVI a szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a választás-előkészítő rendszerből a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat, és a HVI-knek átadja.

13. A szavazás napján és azt követően

13.1. Az OEVI átveszi a beérkező szavazóköri és helyi összesítő jegyzőkönyveket. Amennyiben a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI dolgozza fel, az OEVI az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit településenként külön kötegelve haladéktalanul a TVI-hez továbbítja.

13.2. Elvégzi a helyi választás — és amennyiben a TVI vezetője így rendelkezett, a területi választás — szavazóköri jegyzőkönyveinek jogi, formai, számszaki ellenőrzését. A számszaki egyezőséget az OEVI a számítógépes feldolgozás menetében ellenőrzi. A hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaadja a HVI-n keresztül az SZSZB-knek.

13.3. Elvégzi a helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek számítógépes feldolgozását, és a szavazást követő napon értesíti a HVI-t a választástípusonként összesített gépi adatállományokról. Amennyiben a TVI vezetője így rendelkezett, az OEVI elvégzi a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek számítógépes feldolgozását is.

13.4. A beérkező helyi összesítő jegyzőkönyveket az OEVI haladéktalanul feldolgozza.

13.5. A számítógépes feldolgozást követően a OEVI a jegyzőkönyveket településenként külön-külön rendezve az alábbi módon és időben továbbítja a TVI-hez:

a) amennyiben az OEVI dolgozza fel, a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a feldolgozást követően haladéktalanul, de legkésőbb a szavazást követő nap 18.00 óráig;

b) a kifogás benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően, a szavazást követő harmadik nap 14.00 óráig:

— a helyi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. példányait (amennyiben bármelyik helyi választás ellen kifogást jelentenek be, a 2. példányait is és a kifogást),

— a polgármester-, a kisebbségi önkormányzati és a kislistás választás eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyv 1. és 2. példányait (amennyiben a választás eredménye ellen kifogást jelentenek be, a kifogást is),

— az egyéni választókerületi választás eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyv 1. példányait (amennyiben a választás eredménye ellen kifogást jelentenek be, a 2. példányait és a kifogást is),

c) számítógépes feldolgozását követően haladéktalanul, de legkésőbb a jegyzőkönyv kiállítását követő második napon 14.00 óráig:

— a települési kompenzációs lista választási eredményét tartalmazó jegyzőkönyv 1. és 2. példányát (amennyiben a választás eredménye ellen kifogást jelentenek be, a kifogást is).

13.6. A helyi választás jegyzőkönyveit érintő jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét — valamennyi, a helyi választás eredményét érintő jogorvoslati eljárás befejeződését követően a jegyzőkönyvek TVI-től e célból visszakapott 2. példányai alapján — a számítógépes rendszerbe is be kell vinni. Ezt követően a szavazóköri jegyzőkönyveket és a jogorvoslattal érintett helyi összesítő jegyzőkönyveket a HVI-hez kell szállítani (11.5. pont). A helyi összesítő jegyzőkönyv (kivéve az egyéni választókerületi választás eredményéről kiállított jegyzőkönyv) HVI-től visszakapott 2. példányát a TVI-n keresztül az OVI-hoz kell szállítani.

A TVI feladatai

14. A szavazás napján és azt követően

14.1. Amennyiben a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveit a TVI dolgozza fel, ellenőrzi a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek kitöltését jogi, formai, számszaki szempontból, majd a területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 2. példányait számítógépen feldolgozza. A hibásan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaküldi a HVI útján az SZSZB-nek.

14.2. A szavazást követő napon közreműködik a területi választás eredményét tartalmazó összesítő jegyzőkönyv kiállításában, és gondoskodik annak számítógépes feldolgozásáról.

14.3. Fogadja a 13.5. pontban meghatározott jegyzőkönyveket.

14.4. A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét a helyi összesítő jegyzőkönyvben — szavazóköri eredménymegállapítását érintő kifogás esetén a szavazóköri jegyzőkönyvben is — rögzíteni kell. Ezért egy-egy település helyi választási eredményét érintő valamennyi jogorvoslat jogerős elbírálását követően a kifogással érintett helyi összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányaival haladéktalanul az OEVI-hoz kell továbbítani, majd — az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyv kivételével — a visszakapott helyi összesítő jegyzőkönyv 2. példányát az OVI-hoz kell szállítani.

14.5. Amennyiben a területi választás összesítő jegyzőkönyvét (a továbbiakban: területi összesítő jegyzőkönyv) érintő kifogás érkezik, az összesítő jegyzőkönyv 1. és 2. példányát és a hozzá tartozó szavazóköri jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait a kifogással együtt legkésőbb a kifogás benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő napon 14.00 óráig az OVI-hoz szállítja. A jogorvoslat jogerős elbírálását követően fogadja a területi összesítő jegyzőkönyv 1., valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait.

14.6. A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét — a jogorvoslati eljárás befejeződését követően az érintett jegyzőkönyvek OVI-től visszakapott példányai alapján — a számítógépes rendszerbe is be kell vinni.

14.7. A TVI a következő jegyzőkönyveket az alábbi időpontban továbbítja az OVI-hoz:

— a polgármester-választások eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyvek,

— a kislistas választások eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyvek,

— a kompenzációs lista választási eredményét megállapító összesítő jegyzőkönyvek,

— a kisebbségi önkormányzati választás eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyvek,

— a megyei közgyűlés választásának eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyvek,

— a főpolgármester-választás eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyv,

— a fővárosi közgyűlés választásának eredményéről kiállított összesítő jegyzőkönyv

2. példányát — a 14.5. pontban foglalt esetet kivéve — a szavazást követő 11. napon 14.00 óráig.

14.8. A TVI vezetője a szavazást követő 90. nap — illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása után — a következő jegyzőkönyveket adja át a megyei levéltárnak:

— a helyi és területi választás szavazóköri jegyzőkönyveinek 1. példányait,

— a helyi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait,

— a területi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait.

A TVI a területi szavazóköri jegyzőkönyvek 2. és 3., valamint a területi összesítő jegyzőkönyvek 3. példányait irattározza.

Az OVI feladatai

15. Az OVI figyelemmel kíséri az előírt előkészítési teendők végrehajtását és a jegyzőkönyvek minőségét, feldolgozásuk állását.

16. Az OVI fogadja a 14.7. pontban felsorolt jegyzőkönyvek 2. példányait.

17. A területi jegyzőkönyveket érintő jogorvoslat jogerős elbírálását követően a kifogással érintett területi összesítő jegyzőkönyv 1. példányát a hozzá tartozó szavazóköri jegyzőkönyvekkel együtt számítógépes feldolgozásra haladéktalanul a TVI-hez kell szállítani.

18. Az OVI a hozzá beérkezett összesítő jegyzőkönyveket 90 nap — illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása után — átadja a levéltárnak.

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB LAKOSÚ TELEPÜLÉS
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

Ez a jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester-, a kislistas és a kisebbségi önkormányzati választás szavazóköri adatait.

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
település

Ez a számú példány.

--	--	--

 szavazókör

Készült év hó napján község, nagyközség, város *

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	9. ....	.....
	a szavazatszámoló bizottság elnöke	10. ....	.....
2.	11. ....	.....
3.	12. ....	.....
4.	13. ....	.....
5.	14. ....	.....
6.	15. ....	.....
7.	16. ....	.....
8.	17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

Ismételt szavazatszámolás nem volt. / A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B

.....

--	--	--

számú szavazókör

.....
megve. település

Azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) a jegyzőkönyvhöz csatolt betétlapok száma (db)

Polgármesteri: _____ Kislistás: _____ Kisebbségi: _____

c) kisebbségi választás

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

<input type="checkbox"/>	bolgár	<input type="checkbox"/>	lengyel	<input type="checkbox"/>	ruszin	<input type="checkbox"/>	ukrán
<input type="checkbox"/>	cigány	<input type="checkbox"/>	német	<input type="checkbox"/>	szerb		
<input type="checkbox"/>	görög	<input type="checkbox"/>	örmény	<input type="checkbox"/>	szlovák		
<input type="checkbox"/>	horvát	<input type="checkbox"/>	román	<input type="checkbox"/>	szlovén		

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét az E oldalon kell feltüntetni. Egynél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön E betétlapot kell kiállítani. A kiállított betétlapok számát a b) pontban kell rögzíteni.

Az egyes kisebbségekre leadott érvényes szavazólapok száma:

bolgár	.....	lengyel	.....	ruszin	.....	ukrán	.....
cigány	.....	német	.....	szerb	.....	
görög	.....	örmény	.....	szlovák	.....	
horvát	.....	román	.....	szlovén	.....	

A rottott szavazólapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A C-E oldalakon a H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($H = G-F$)
- A C-E oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a megyei közgyűlés választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör**POLGÁRMESTER****C**Azonosító:

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: +/ hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

A Z ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

20-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör**POLGÁRMESTER**

C/....

Azonosító:

--

--	--	--

--	--	--	--

--

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
.... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

D	KISLISTÁS	számú szavazókör
	A szavazás adatai	Azonosító:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G2	H2	I2	J2	K2

A Z ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1	□ □ □		14	.....	□ □ □
2	□ □ □		15	.....	□ □ □
3	□ □ □		16	.....	□ □ □
4	□ □ □		17	.....	□ □ □
5	□ □ □		18	.....	□ □ □
6	□ □ □		19	.....	□ □ □
7	□ □ □		20	.....	□ □ □
8	□ □ □		21	.....	□ □ □
9	□ □ □		22	.....	□ □ □
10	□ □ □		23	.....	□ □ □
11	□ □ □		24	.....	□ □ □
12	□ □ □		25	.....	□ □ □
13	□ □ □		26	.....	□ □ □

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-26) Rontott szavazólapok száma:

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a K2 rovatba írt számmal. 26-nál több jelölt esetén a D betétlapon kell folytatni. A kitöltött D betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

D/....

KISLISTÁS

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

Azonosító:

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat						
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-)

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör**KISEBBSÉGI****E**Azonosító:

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G3	H3	I3	J3	K3

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... **KISEBBSÉG**

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (**L1**):

--

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat								
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L1 rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

--	--	--

KISEBBSÉGI**E/....**Azonosító:

--	--	--	--

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... **KISEBBSÉG**

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (L....):

--

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat								
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L.... rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

F

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉS SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

Ez a jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester-, az egyéni választókerületi és a kisebbségi önkormányzati választás szavazóköri adatait.

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
település

Ez a számú példány.

.....
egyéni választókerület

Készült év hó napján község, nagyközség,
város, fővárosi kerület,
megyei jogú város*
..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	9. ....	.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.	11. ....	.....
3.	12. ....	.....
4.	13. ....	.....
5.	14. ....	.....
6.	15. ....	.....
7.	16. ....	.....
8.	17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

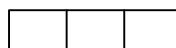
A szavazásórakor kezdődött. A szavazásórakor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

Ismételt szavazatszámolás nem volt. / A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt szöveg törlendő!



..... számú szavazókör

B

Azonosító:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) A jegyzőkönyvhöz csatolt betétlapok száma (db)

Polgármesteri: _____ Egyéni választókerületi: _____ Kisebbségi: _____

c) kisebbségi választás

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

<input type="checkbox"/> bolgár	<input type="checkbox"/> lengyel	<input type="checkbox"/> ruszin	<input type="checkbox"/> ukrán
<input type="checkbox"/> cigány	<input type="checkbox"/> német	<input type="checkbox"/> szerb	
<input type="checkbox"/> görög	<input type="checkbox"/> örmény	<input type="checkbox"/> szlovák	
<input type="checkbox"/> horvát	<input type="checkbox"/> román	<input type="checkbox"/> szlovén	

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét az E oldalon kell feltüntetni. Egynél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön E betétlapot kell kiállítani. A kitöltött betétlapok számát a b) pontban kell rögzíteni.

Az egyes kisebbségekre leadott érvényes szavazólapok száma:

bolgár	.....	lengyel	.....	ruszin	.....	ukrán	.....
cigány	.....	német	.....	szerb	.....	
görög	.....	örmény	.....	szlovák	.....	
horvát	.....	román	.....	szlovén	.....	

A rontott szavazólapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A C-E oldalakon a H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többszörös szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G-F$)
- A C-E oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a megyei közgyűlés (Budapesten a főpolgármester és a fővárosi közgyűlés) választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.**

.....
főváros, kerület / megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

POLGÁRMESTER

C

A szavazás adatai

Azonosító:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A J E L Ö L T E N K É N T

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>		20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

POLGÁRMESTER

C/....

Azonosító:

A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A J E L Ő L T E N K É N T

	A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	
..... azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

A betélapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI

--	--	--

számú
szavazókör**D**

VÁLASZTÓKERÜLET

főváros, kerület / megye, település

Azonosító:

--	--

--	--	--

--	--	--	--

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G2	H2	I2	J2

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20) Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!
20-nál több jelölt esetén a D betétlapon kell folytatni. A kitöltött D betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

SZÁMÚ EGYÉNI
D/... VÁLASZTÓKERÜLET számú
 főváros, kerület / megye, település szavazókör
 Azonosító:

A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A J E L Ő L T E N K É N T

	A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	
....	..... azonosító		....	..... azonosító 	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-....)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!

.....
főváros, kerület / megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

KISEBBSÉGI

E

Azonosító:

--

--	--

--	--	--

--

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
G3	H3	I3	J3	K3

**AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... KISEBBSÉG**

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (L1):

--

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat								
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L1 rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba beírt számmal!

--	--	--

KISEBBSÉGI**E/....**Azonosító:

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A J E L Ö L T E N K É N T
 **KISEBBSÉG**

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (L...):

--

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat								
1	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						11	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
2	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						12	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
3	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						13	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
4	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						14	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
5	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						15	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
6	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						16	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
7	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						17	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
8	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						18	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
9	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						19	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
10	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						20	azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L.... rovatba beírt számmal!
 Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K3 rovatba írt számmal.

F.....
főváros, kerület / megye, településnév

--	--	--

számú
szavazókör

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

A FŐPOLGÁRMESTER ÉS A FŐVÁROSI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

BUDAPEST

főváros

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....

kerület

Ez a számú példány.

--	--	--

számú szavazókör

Készült év hó napján Budapest, kerület,

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	9. ....	.....
	a szavazatszámoló bizottság elnöke	10. ....	.....
2.	11. ....	.....
3.	12. ....	.....
4.	13. ....	.....
5.	14. ....	.....
6.	15. ....	.....
7.	16. ....	.....
8.	17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórakor kezdődött. A szavazásórakor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

Ismételt szavazatszámolás nem volt. / A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatait,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B

BUDAPEST, kerület

--	--	--

számú szavazókör

Azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

Figyelem!

- a) A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- b) A C-D oldalakon a H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többszavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G-F$)
- c) A C-D oldalakon a G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- d) Az érvényes szavazatok jelöltenkénti (listánkénti) számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- e) **Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester-, az egyéni választókerületi és a kisebbségi önkormányzat választásának szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.**

BUDAPEST, kerület számú szavazóköri

FŐPOLGÁRMESTER **C**

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G1	H1	I1	J1

A Z É R V É N Y E S S Z A V A Z A T O K S Z Á M A J E L Ő L T E N K É N T

	A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELŐLT NEVE, A JELŐLŐ SZERVEZET NEVE, A JELŐLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
1	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		11	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		12	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		13	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		14	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		15	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
6	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		16	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
7	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		17	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
8	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		18	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		19	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
10	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		20	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J1 rovatba beírt számmal!

D**FŐVÁROSI
ÖNKORMÁNYZATI**

BUDAPEST, kerület

számú szavazókör

Azonosító:

A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G2	H2	I2	J2

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
1	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		11	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		12	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		13	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		14	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		15	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
6	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		16	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
7	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		17	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
8	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		18	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		19	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
10	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		20	..... azonosító <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J2 rovatba beírt számmal!

E

BUDAPEST, kerület

--	--	--

számú szavazókör

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS VÁLASZTÁSÁNAK
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE

A település 10 000 vagy ennél kevesebb / 10 000-nél több* lakosú

.....
megye

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
településnév

Ez a számú példány.

--	--	--

szavazókör

Készült év hó napján község, nagyközség,
város *

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	9. ....	.....
	a szavazatszámoló bizottság elnöke	10. ....	.....
2.	11. ....	.....
3.	12. ....	.....
4.	13. ....	.....
5.	14. ....	.....
6.	15. ....	.....
7.	16. ....	.....
8.	17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....
jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

Ismételt szavazatszámolás nem volt. / A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B

.....

megve. település

--	--	--

számú szavazókör

Azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--

A V Á L A S Z T Á S S Z A V A Z Ó K Ö R I E R E D M É N Y E

a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek száma

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma
A	B	C	D	E	F

b) A szavazás adatai

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
G	H	I	J

Figyelem!

- a) A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- b) A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű ($H = G-F$)
- c) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- d) Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- e) **Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester-, a kislistás, illetve az egyéni választókerületi és a kisebbségi választás szavazóköri eredményéről kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataiba írt számokkal.**

..... számú
szavazókör

MEGYEI C
ÖNKORMÁNYZATI

Azonosító:

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A lista neve	Érvényes szavazat		A lista neve	Érvényes szavazat
1	..... azonosító <input type="text"/>		11	..... azonosító <input type="text"/>	
2	..... azonosító <input type="text"/>		12	..... azonosító <input type="text"/>	
3	..... azonosító <input type="text"/>		13	..... azonosító <input type="text"/>	
4	..... azonosító <input type="text"/>		14	..... azonosító <input type="text"/>	
5	..... azonosító <input type="text"/>		15	..... azonosító <input type="text"/>	
6	..... azonosító <input type="text"/>		16	..... azonosító <input type="text"/>	
7	..... azonosító <input type="text"/>		17	..... azonosító <input type="text"/>	
8	..... azonosító <input type="text"/>		18	..... azonosító <input type="text"/>	
9	..... azonosító <input type="text"/>		19	..... azonosító <input type="text"/>	
10	..... azonosító <input type="text"/>		20	..... azonosító <input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20) Rontott szavazólapok száma:

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!

D

.....
megye, település

--	--	--

számú
szavazókör

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
A KISLISTÁS VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

..... megye

Kitölti a helyi választási bizottság.

.....
település

Három példányban kell kitölteni.

Ez a számú példány.

Készült év..... hónap..... napján község, nagyközség,
város,*

..... utca szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. ....	..... a választási bizottság elnöke	8. ....	.....
2. ....	.....	9. ....	.....
3. ....	.....	10. ....	.....
4. ....	.....	11. ....	.....
5. ....	.....	12. ....	.....
6. ....	.....	13. ....	.....
7. ....	.....	14. ....	.....
		15. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

- A nem kívánt szöveg törlendő!

B KISLISTÁS.....
megye, település**A V Á L A S Z T Á S E R E D M É N Y E**Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.***a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
F	G	H	I	J	K

A kitöltött C betétlapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G-F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester, a kisebbségi önkormányzat választásának eredményéről kiállított jegyzőkönyvek hasonló rovataiba írt számokkal.**

* Egy szavazókörrel rendelkező település csak ezt a jegyzőkönyvet tölti ki!

.....
megye, település**KISLISTÁS****C****AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT**

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
1	<input type="text"/>		14	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>		15	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>		16	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>		17	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>		18	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>		19	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>		20	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>		21	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>		22	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>		23	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>		24	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>		25	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>		26	<input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-26) Rontott szavazólapok száma:

.....

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

.....

Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a K rovatba írt számok összegével.

26-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

KISLISTÁS

C/.....

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE	Azonosító szám	Érvényes szavazat
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
....	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-)

A betétlapokon a jelölteket folytatólagosan kell sorszámozni.

KISLISTÁS

D

A választás eredménye

a) A választás eredményessége

A választás eredményes volt.*

Időközi választást kell tartani, mert _____ képviselői hely betöltetlen maradt.*

(*A nem kívánt szöveg törlendő!)

b) A polgármesteri tisztség elnyerése miatt a kislistáról törölt jelölt:

Név

Jelölő szervezet/független jelölt

Azonosító

--	--	--

c) A mandátumok kiosztása

A lakosságszám alapján megválasztható képviselők száma:

A megválasztott képviselők száma (kedvezményes mandátum nélkül):

A kislistán megválasztott helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai:

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

A mandátumkiosztás során a ___ - ___ sorszámokon felvett jelöltek mandátumhoz jutását sorsolás útján állapította meg a választási bizottság.

E**KISLISTÁS**

A legkisebb szavazatszám, amellyel még mandátumot lehet szerezni:

Az előbbi szavazatszám fele:

A kedvezményes mandátumot kapott kisebbségi jelöltek száma:

A kedvezményes mandátumot kapott kisebbségi jelöltek:

Név		Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
bolgár					
cigány					
görög					
horvát					
lengyel					
német					
örmény					
román					
ruszin					
szerb					
szlovák					
szlovén					
ukrán					

Az alábbi kisebbség(ek) jelöltjei sorsolás útján jutottak mandátumhoz: _____,

_____, _____, _____, _____, _____,

_____, _____, _____, _____, _____,

A képviselőtestület tagjainak száma összesen:

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:.....

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV

EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI/POLGÁRMESTER-/FŐPOLGÁRMESTER*-VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

 főváros
 megye*

Kitölti a helyi/területi választási bizottság.*

..... település

Három példányban kell kitölteni.

Ez a(z) példány.

..... számú egyéni választókerület

 Készült év..... hónap..... napján község, nagyközség
 város, megyei jogú város
 fővárosi kerület*

.....utca szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	8. ....	.....
	a választási bizottság elnöke	9. ....	.....
2.	10. ....	.....
3.	11. ....	.....
4.	12. ....	.....
5.	13. ....	.....
6.	14. ....	.....
7.	15. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B.....
fő város, kerület / megye, településSZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER**A V Á L A S Z T Á S Ö S S Z E S Í T E T T A D A T A I**Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.***a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

A kitöltött C betétlapok száma:

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B-C rovat.)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. (H = G-F)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni. **A jelöltenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!**

*** Egy szavazókörrel rendelkező település polgármester-választás esetén csak ezt a jegyzőkönyvet tölti ki!**

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER

C

.....
fő város, kerület / megye, település

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					11 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
2 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					12 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
3 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					13 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
4 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					14 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
5 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					15 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
6 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					16 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
7 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					17 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
8 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					18 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
9 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					19 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				
10 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					20 azonosító <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-20).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

20-nál több jelölt esetén a C betétlapon kell folytatni. A kitöltött C betétlapok számát a B oldalon kell feltüntetni.

D

.....

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET/
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER**A választás eredménye***

A megválasztott képviselő/polgármester/főpolgármester neve:

.....

A jelölő szervezet(ek) neve:

.....

A képviselő/polgármester/főpolgármester azonosítója a jegyzőkönyvekben:

--	--	--

A választás eredménytelen volt és időközi választást kell tartani, mert a jelöltek közül
többen azonos számú szavazatot kaptak.*

*A nem kívánt szöveg törlendő!

.....
főváros, kerület / megye, település

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

E

Az egyéni választókerületben keletkezett töredékszavazatok

A JELÖLT NEVE, A JELÖLO SZERVEZET(EK) NEVE	AZONOSÍTÓ	TÖREDÉKSZAVAZATOK SZÁMA				
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td style="width: 100px; height: 20px;"></td></tr></table>	
.....	<table border="1"><tr></tr></table>					

F.....
főváros. kerület / megye. település

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET
POLGÁRMESTER/FŐPOLGÁRMESTER

A Területi/Országos Választási Bizottság, illetőleg a bíróság/Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:.....

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV
A TELEPÜLÉSI KOMPENZÁCIÓS LISTA VÁLASZTÁSI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros*
 megye

Kitölti a helyi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni.

..... település/kerület

Ez aszámú példány.

Készült év hónap napján

község, nagyközség, város,
 fővárosi kerület, megyei jogú
 város*

..... utca szám alatt, a választási bizottság hivatali helyiségében

Jelen vannak:

	Név	Aláírás		Név	Aláírás
1.	9.	.....	.....
	a választási bizottság elnöke		10.	.....	.....
2.	11.	.....	.....
3.	12.	.....	.....
4.	13.	.....	.....
5.	14.	.....	.....
6.	15.	.....	.....
7.	16.	.....	.....
8.	17.	.....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

*A nem kívánt szöveg törölendő!

KOMPENZÁCIÓS**C**

főváros, kerület / megye, település

1. A mandátumok kiosztása

A településen kiosztható kompenzációs mandátumok száma:

A kiosztott mandátumok száma (a kedvezményes mandátumok nélkül):

2. A megválasztott polgármester

Név	Jelölő szervezet	Azonosító	Kompenzációs listáról törölve (X)

3. Az egyéni választókerületben megválasztott képviselők neve

EVK	Képviselő neve	Jelölő szervezet	Azonosító	Kompenzációs listáról törölve (X)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

D KOMPENZÁCIÓS.....
főváros, kerület / megye, település**4. A kompenzációs listán megválasztott képviselők**

Név	Jelölő szervezet	A lista azonosító száma			A jelölt sorszáma a listán
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

.....
főváros, kerület / megye, település

KOMPENZÁCIÓS**E****5. A kedvezményes mandátumok kiosztása****a) A kedvezményes mandátumra jogosító szavazatszám meghatározása**

A legkisebb szavazatszám, amellyel mandátumot lehet szerezni

A fenti szám egynegyede

A kedvezményes mandátumra jogosító szavazatszám

A kedvezményes mandátumok száma

b) A kedvezményes mandátumot szerzett kisebbségi kompenzációs listák és képviselők neve

Kisebbség neve	Azonosító			Képviselő neve	Azonosító		
Bolgár							
Cigány							
Görög							
Horvát							
Lengyel							
Német							
Örmény							
Román							
Ruszin							
Szerb							
Szlovák							
Szlovén							
Ukrán							

6. A kompenzációs listán megválasztott képviselők száma összesen:

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

JEGYZŐKÖNYV A FŐVÁROSI/MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSÁNAK EREDMÉNYÉRŐL

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI
MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS*
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK*

..... fővárosi*
..... megyei
VÁLASZTÓKERÜLET

Kitölti a területi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni.

.....
székhely

Ez aszámú példány.

Készült év hónap napján megyei jogú város*
..... főváros

.....utcaszám alatt, a választási bizottság hivatali helyiségében

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.	9. ....	.....
	a választási bizottság elnöke	10. ....	.....
2.	11. ....	.....
3.	12. ....	.....
4.	13. ....	.....
5.	14. ....	.....
6.	15. ....	.....
7.	16. ....	.....
8.	17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

*A nem kívánt szöveg törlendő!

B LISTÁS

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

A VÁLASZTÁS ÖSSZESÍTETT ADATAI

Ez a jegyzőkönyv _____ db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H2	I	J

Figyelem!

- Az D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatba írt számok különbségével. Többség szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G-F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- A fővárosi közgyűlés választásáról kiállított összesítő jegyzőkönyv A-F rovataiba beírt számoknak azonosnak kell lenniük a főpolgármester-választásról kiállított jegyzőkönyv hasonló rovataival.

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

LISTÁS

C

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A lista neve	Érvényes szavazat		A lista neve	Érvényes szavazat
1	..... azonosító <input type="text"/>		11	..... azonosító <input type="text"/>	
2	..... azonosító <input type="text"/>		12	..... azonosító <input type="text"/>	
3	..... azonosító <input type="text"/>		13	..... azonosító <input type="text"/>	
4	..... azonosító <input type="text"/>		14	..... azonosító <input type="text"/>	
5	..... azonosító <input type="text"/>		15	..... azonosító <input type="text"/>	
6	..... azonosító <input type="text"/>		16	..... azonosító <input type="text"/>	
7	..... azonosító <input type="text"/>		17	..... azonosító <input type="text"/>	
8	..... azonosító <input type="text"/>		18	..... azonosító <input type="text"/>	
9	..... azonosító <input type="text"/>		19	..... azonosító <input type="text"/>	
10	..... azonosító <input type="text"/>		20	..... azonosító <input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-20).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

D LISTÁS

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

A választás eredménye**1. A mandátumszerzéshez szükséges 4%-os határ**

A választókerületben a listákra leadott érvényes szavazatok száma összesen:

A mandátumszerzésre jogosító 4%-os határ:

2. A mandátumszerzésből kiesett listák

A lista neve

azonosítója

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

3. A mandátumok kiosztása**a) A kiosztható, kiosztott és betöltetlen mandátumok száma**

A választókerületben kiosztható mandátumok száma: _____

A kiosztott mandátumok száma összesen: _____

A betöltetlen mandátumok száma: _____

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

F/1. LISTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

4. A listán megválasztott képviselők:

	Név	Jelölő szervezet	A lista azonosító száma		A jelölt sorszáma a listán
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

..... megyei VÁLASZTÓKERÜLET
10 000 VAGY ENNÉL KEVESEBB / 10 000-NÉL TÖBB LAKOSÚ TELEPÜLÉSEK

LISTÁS

F/2.

	Név	Jelölő szervezet	A lista azonosító száma			A jelölt sorszáma a listán
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:

ÖSSZESÍTŐ JEGYZŐKÖNYV

A

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

Kitölti a helyi választási bizottság.
Három példányban kell kitölteni!

..... főváros/megye

Ez a számú példány.

.....
település

Készült év hó napján
..... község, nagyközség
város, megyei jogú város
fővárosi kerület*

..... utca szám alatt a választási bizottság helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. ....	..... a választási bizottság elnöke	9. ....	.....
2. ....	.....	10. ....	.....
3. ....	.....	11. ....	.....
4. ....	.....	12. ....	.....
5. ....	.....	13. ....	.....
6. ....	.....	14. ....	.....
7. ....	.....	15. ....	.....
8. ....	.....	16. ....	.....
		17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P.H.

* A nem kívánt szöveg törlendő!

B KISEBBSÉGI.....
főváros, kerület / megye, település

Ez a jegyzőkönyv a következő kisebbségi választás eredményét tartalmazza:

<input type="checkbox"/>	bolgár	<input type="checkbox"/>	lengyel	<input type="checkbox"/>	ruszin	<input type="checkbox"/>	ukrán
<input type="checkbox"/>	cigány	<input type="checkbox"/>	német	<input type="checkbox"/>	szerb		
<input type="checkbox"/>	görög	<input type="checkbox"/>	örmény	<input type="checkbox"/>	szlovák		
<input type="checkbox"/>	horvát	<input type="checkbox"/>	román	<input type="checkbox"/>	szlovén		

A VÁLASZTÁS ÖSSZESÍTETT ADATAI

Ez a jegyzőkönyv _____ db szavazóköri jegyzőkönyv összesítése alapján készült.*

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Érvényes szavazatok száma összesen
F	G	H	I	J	K

Ha a településen egy kisebbségi önkormányzati választás van, annak eredményét a C oldalon kell feltüntetni. Egynél több kisebbségi önkormányzati választás esetén önkormányzatonként külön-külön C betétlapot kell kiállítani. Kettőnél több kisebbségi önkormányzat választása esetén a megválasztott képviselők nevét a D betétlapon kell folytatni.

A kitöltött C betétlapok száma _____ db. A kitöltött D betétlapok száma _____ db.

A egyes kisebbségekre leadott érvényes szavazólapok száma:

bolgár	lengyel	ruszin	ukrán
cigány	német	szerb	
görög	örmény	szlovák	
horvát	román	szlovén	

Figyelem!

- A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. ($D = A+B-C$)
- A H rovatokba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és az F rovatokba írt számok különbségével. Többlet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($H = G-F$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. ($G = I+J$)
- Az érvényes szavazatok jelöltenkénti (listánkénti) számát a jegyzőkönyv következő oldalain kell feltüntetni.
- Az A-F rovatokba írt számoknak meg kell egyezniük a polgármester-, a kislistás, illetve az egyéni választókerületi választás összesítő jegyzőkönyvének hasonló rovataiba írt számokkal.

* Egy szavazókörral rendelkező település csak ezt a jegyzőkönyvet tölti ki!

KISEBBSÉGI

C

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... KISEBBSÉG

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (L1):

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
1	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		11	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
2	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		12	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
3	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		13	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
4	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		14	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
5	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		15	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
6	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		16	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
7	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		17	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
8	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		18	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
9	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		19	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
10	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>		20	azonosító <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L1 rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K rovatba írt számnak.

.....
főváros, kerület / megye, település

KISEBBSÉGI**C/...**

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT
..... **KISEBBSÉG**

A kisebbség jelöltjeire leadott érvényes szavazatok száma összesen (L....):

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat
1	azonosító <input type="text"/>		11	azonosító <input type="text"/>	
2	azonosító <input type="text"/>		12	azonosító <input type="text"/>	
3	azonosító <input type="text"/>		13	azonosító <input type="text"/>	
4	azonosító <input type="text"/>		14	azonosító <input type="text"/>	
5	azonosító <input type="text"/>		15	azonosító <input type="text"/>	
6	azonosító <input type="text"/>		16	azonosító <input type="text"/>	
7	azonosító <input type="text"/>		17	azonosító <input type="text"/>	
8	azonosító <input type="text"/>		18	azonosító <input type="text"/>	
9	azonosító <input type="text"/>		19	azonosító <input type="text"/>	
10	azonosító <input type="text"/>		20	azonosító <input type="text"/>	

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1-20)

Jogosulatlan szavazás miatt érvénytelennek nyilvánított szavazatok száma összesen:

Figyelem! A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie az L.... rovatba beírt számmal!
Az L rovatokba beírt számok összegének meg kell egyeznie a K rovatba írt számnak.

D**KISEBBSÉGI**.....
főváros, kerület / megye, település**A kisebbségi önkormányzati választás érvényessége, eredményessége**

A kisebbségi önkormányzati választás

1. a _____, _____, _____, _____, _____, _____,
_____, _____, _____, _____, _____, _____,

kisebbségek vonatkozásában

– érvénytelen volt, mert a kisebbségre 10000 vagy ennél kevesebb lakosú településen kevesebb mint 50
10000-nél több lakosú településen kevesebb mint 100
választópolgár szavazott2. a _____, _____, _____, _____, _____, _____,
_____, _____, _____, _____, _____, _____,

kisebbségek vonatkozásában érvényes és eredményes volt,

3. a következő kisebbségek vonatkozásában eredménytelen volt, mert a kisebbségi önkormányzat megválasztott
tagjainak száma kevesebb mint három: _____, _____, _____,

_____, _____, _____, _____, _____, _____,

A kisebbségi mandátumok kiosztása

A településen ___ fős kisebbségi önkormányzatok választhatóak.

A választás eredménye alapján a megválasztott helyi kisebbségi önkormányzati képviselőtestület tagjai:

..... kisebbségi önkormányzat

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

A mandátumkiosztás során a – sorszámokon felvett képviselők mandátumhoz jutását sorsolás
útján állapította meg a választási bizottság.

..... kisebbségi önkormányzat

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

A mandátumkiosztás során a – sorszámokon felvett képviselők mandátumhoz jutását sorsolás
útján állapította meg a választási bizottság.

(Kettőnél több kisebbségi önkormányzat megválasztása esetén a D betétlapon folytatandó!)

D/...**KISEBBSÉGI**

.....

.....

..... kisebbségi önkormányzat

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

A mandátumkiosztás során a – sorszámokon felvett képviselők mandátumhoz jutását sorsolás útján állapította meg a választási bizottság.

..... kisebbségi önkormányzat

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

A mandátumkiosztás során a – sorszámokon felvett képviselők mandátumhoz jutását sorsolás útján állapította meg a választási bizottság.

..... kisebbségi önkormányzat

	Név	Jelölő szervezet/független jelölt	Azonosító		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

A mandátumkiosztás során a – sorszámokon felvett képviselők mandátumhoz jutását sorsolás útján állapította meg a választási bizottság.

E

KISEBBSÉGI

.....

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

6. számú melléklet a 33/1998. (VII. 31.) BM rendelethez

Kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái

Nyomtatvány megnevezése	Előállítása		Mintája
	közpon- tilag	helyben	
1. Választójogosultak névjegyzéke	X		1. sz. mell. 1. sz. minta
2. Értesítő a választók nyilvántartásába való felvételtől	X		1. sz. mell. 2. sz. minta
3. Igazolás tartózkodási helyen történő szavazáshoz		X	1. sz. mell. 3. sz. minta
4. Zárólap a választójogosultak számának megállapításához		X	1. sz. mell. 4. sz. minta
5. Jelölő szervezet bejelentése (P1)		X	2. sz. mell. 1. sz. minta
6. Egyéni jelölt bejelentése (E1)		X	2. sz. mell. 2. sz. minta
7. Egyéni jelölt bejelentése (E2)		X	2. sz. mell. 3. sz. minta
8. Egyéni jelölt bejelentése (E3)		X	2. sz. mell. 4. sz. minta
9. Kisebbségi nyelv és írásmód bejelentése (N1)		X	2. sz. mell. 5. sz. minta
10. Lista állításának bejelentése (L1)		X	2. sz. mell. 6. sz. minta
11. Lista állítása — képviselőjelöltek adatai (L2)		X	2. sz. mell. 7. sz. minta
12. Listán állított jelölt hibásan megadott adatainak javítása, kiesésének bejelentése (L3)		X	2. sz. mell. 8. sz. minta
13. Jelentés a kisebbségi önkormányzati választások kezdeményezéséről		X	2. sz. mell. 9. sz. minta
14. Jelentés a kisebbségi önkormányzati választások kitűzéséről		X	2. sz. mell. 10. sz. minta
15. Kisebbségi kompenzációs lista (KK)		X	2. sz. mell. 11. sz. minta
16. Nyilatkozat közös kisebbségi kompenzációs lista állításáról		X	2. sz. mell. 12. sz. minta
17. Fővárosi, megyei választókerületi és kompenzációs listák sorrendje (S1)		X	2. sz. mell. 13. sz. minta
18. Kisebbségek sorrendje sorsolás alapján a szavazólapon (S2)		X	2. sz. mell. 14. sz. minta
19. Mandátumhoz jutási sorrend sorsolás alapján egyenlő szavazat esetére a kisebbségi kompenzációs listán (S3)		X	2. sz. mell. 15. sz. minta
20. Ajánlószelvény	X		2. sz. mell. 16. sz. minta
21. Napközbeni jelentések számlálólapja	X		3. sz. mell. 1. sz. minta
22. Összesítő lap		X	3. sz. mell. 2. sz. minta
23. OEVI gyűjtőlap		X	3. sz. mell. 3. sz. minta
24. Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről		X	3. sz. mell. 4. sz. minta

	Nyomtatvány megnevezése	Előállítása		Mintája
		közpon- tilag	helyben	
25.	Adatlap a polgármester-választás/a főpolgármester-választás szavazóköri eredményéről		X	4. sz. mell. 1. sz. minta
26.	Adatlap a megyei/fővárosi közgyűlés választásának szavazóköri eredményéről		X	4. sz. mell. 2. sz. minta
27.	Adatlap visszavonása		X	4. sz. mell. 3. sz. minta
28.	10 000 vagy ennél kevesebb lakosú település szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell. 1. sz. minta
29.	10 000-nél több lakosú település szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell. 2. sz. minta
30.	A főpolgármester és a fővárosi közgyűlés választásának szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell. 3. sz. minta
31.	A megyei közgyűlés választásának szavazóköri jegyzőkönyve	X		5. sz. mell. 4. sz. minta
32.	Jegyzőkönyv a kislistás választás eredményéről	X		5. sz. mell. 5. sz. minta
33.	Jegyzőkönyv egyéni választókerületi/polgármester-/főpolgármester-választás eredményéről	X		5. sz. mell. 6. sz. minta
34.	Jegyzőkönyv a települési kompenzációs lista választási eredményéről		X	5. sz. mell. 7. sz. minta
35.	Jegyzőkönyv a fővárosi/megyei önkormányzat választásának eredményéről		X	5. sz. mell. 8. sz. minta
36.	Jegyzőkönyv a kisebbségi önkormányzati választás eredményéről		X	5. sz. mell. 9. sz. minta
37.	Átvételi elismervény		X	6. sz. mell. 1. sz. minta
38.	Megbízás		X	6. sz. mell. 2. sz. minta
39.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		X	6. sz. mell. 3. sz. minta
40.	Visszautasítottak jegyzéke		X	6. sz. mell. 4. sz. minta
41.	Igazolással szavazók jegyzéke		X	6. sz. mell. 5. sz. minta
42.	Ellenőrzőlap	X		6. sz. mell. 6. sz. minta

6. számú melléklet 1. számú minta

..... település

..... számú szavazóköre

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnökeév
 hó nap a Helyi Választási Iroda vezetőjétől a(z) évi
 önkormányzati választásokra az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem
 át:

sorszám	nyomtatvány, eszköz megnevezése	db
1.	névjegyzék	_____
2.	pótlap a névjegyzékhez	_____
3.	visszautasítottak jegyzéke	_____
4.	..... szavazólap	_____
5.	..... szavazólap	_____
6.	..... szavazólap	_____
7.	..... szavazólap	_____
8.	..... szavazólap	_____
9.*	boríték a szavazólapokhoz	_____
10.*	szavazóköri jegyzőkönyv	_____
11.*	nagy alakú boríték a jegyzőkönyv továbbításához	_____
12.*	urnazáró címkék (az urnák lepecsételéséhez)	_____
13.*	ellenőrző lap (az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásárád)	_____
14.	szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	_____
15.	bélyegzőpárna	_____
16.*	urnalekötő szalag	_____
17.*	szavazólap-kötegelő csík	_____
18.*	toll a szavazáshoz és felfüggesztő zsinór	_____
19.	igazolással szavazók jegyzéke	_____
20.	nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	_____
21.	..... adatlapok a szavazóköri eredményről	_____

A 14. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

....., év hó nap.

.....
 a szavazatszámoló bizottság elnöke

* Általános, központilag összeállított szállítódobozban a szavazóköröknek megcímezve érkeznek a megyeszékhelyeken keresztül a választókerület székhelyére.

6. számú melléklet 2. számú minta

..... jelölő szervezet, ill. független jelölt

MEGBÍZÁS

..... (név)
 (lakcím)
 szám alatti lakost a fenti párt/független jelölt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján
 a(z) év hó napjára kitűzött
(választás)
 település számú szavazókör

SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG / HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG /
 TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG* TAGJÁNAK

megbízta.

....., év hó nap

.....
 jelölő szervezet képviselője/független jelölt

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai napon letette.

....., év hó nap

.....
 polgármester/megyei közgyűlés elnöke

* A nem kívánt szöveg törlendő!

6. számú melléklet 3. számú minta

..... település

..... számú szavazókör

A kérelmeket a választás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a Nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.
--

NYILVÁNTARTÁS

**a(z) év hó-n
megtartott választáson mozgóurnát kérőkről**

sor- szám	a mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, személyi azonosítója, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	a bejelentő neve, lakcíme	a mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság
elnöke

..... település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE

Sor- szám	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
a szavazatszámláló bizottság elnöke.....
jegyzőkönyvvezető

Ellenőrzőlap

A választás ideje:

A választókerület sorszáma:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lepecsételtük. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel. Az ellenőrzőlapot az urnába óra perckor helyeztük.

A szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma :.....

**A belügyminiszter
34/1998. (VII. 31.) BM
rendelete**

**a helyi önkormányzati képviselők
és polgármesterek 1998. október 18. napjára kitzűzött
választása eljárási határidőinek és határnapjainak
megállapításáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 1998. október 18. napjára kitzűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak naptár szerinti megállapításáról a következőket rendelem el:

A választók nyilvántartása

1. §

(1) A névjegyzéket 1998. augusztus 19-től augusztus 26-ig közszemlére kell tenni [Ve. 14. § (1) bekezdés].

(2) A névjegyzékbe történő felvételtől szóló értesítő az ajánlószelvényvel együtt 1998. augusztus 17. és augusztus 21. között kell megküldeni a választópolgároknak [Ve. 14. § (1) bekezdés].

(3) A névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt 1998. augusztus 19-től augusztus 26-án 16.00 óráig lehet kifogást benyújtani [Ve. 82. § (1) bekezdés].

(4) Igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján 1998. október 16-án 16.00 óráig, ajánlott levélben pedig úgy lehet kérni, hogy az 1998. október 13-ig megérkezzen a választási irodához [Ve. 104. § (4) bekezdés].

(5) A módosított névjegyzék 1998. október 16-án 16.00 óráig tekinthető meg a polgármesteri hivatalban [Ve. 15. § (3) bekezdés].

A választási szervek létrehozása

2. §

(1) A helyi választási bizottság választott tagjait és szükséges számban pótagokat 1998. augusztus 28-ig kell megválasztani [Ve. 23. § (2) bekezdés].

(2) A választási bizottságok megbízott tagjait a választókerületben jelöltet, illetőleg listát állító jelölő szervezet, illetőleg a független jelölt legkésőbb 1998. október 2-án 16.00 óráig jelentheti be [Ve. 25. § (2) bekezdés].

A jelölés

3. §

(1) A választási irodák 1998. augusztus 24-től működtetik a jelöltajánlás számítógépes ellenőrző rendszerét [Ve. 38. § (1) bekezdésének *f*) pontja].

(2) Jelöltet, illetőleg listát ajánlani 1998. szeptember 25-én 16.00 óráig lehet [Ve. 46. § (3) bekezdés].

(3) A jelöltet legkésőbb 1998. szeptember 25-én 16.00 óráig lehet bejelenteni az illetékes választási bizottságnak [Ve. 52. § (1) bekezdés].

(4) A megyei listát és az azon szereplő jelölteket legkésőbb 1998. szeptember 25-én 16.00 óráig lehet bejelenteni a területi választási bizottságnál [Ve. 107. § (1) bekezdés].

(5) A kompenzációs listát és az azon szereplő jelölteket legkésőbb 1998. szeptember 28-án 16.00 óráig, a fővárosi listát és az azon szereplő jelölteket legkésőbb 1998. szeptember 29-én 16.00 óráig lehet bejelenteni [Ve. 107. § (2) bekezdés].

(6) A kisebbségi kompenzációs listát legkésőbb 1998. szeptember 30-án 16.00 óráig lehet bejelenteni a helyi választási bizottságnál [Ve. 109. § (2) bekezdés].

(7) Ha a választópolgárt egy jelölési fajtán belül több helyen is jelöltnek ajánlották, legkésőbb 1998. szeptember 29-én 16.00 óráig kell nyilatkoznia arról, hogy melyik jelölést fogadja el [Ve. 57. §].

(8) Az ajánlószelvényeket, valamint a technikai nyilvántartást az illetékes választási iroda 1998. október 18-án megsemmisíti [59. § (3) bekezdés].

(9) A jelöltnek, illetőleg jelölő szervezetnek a be nem nyújtott ajánló szelvényeket 1998. szeptember 28-án 16.00 óráig meg kell semmisíteni. Az erről készült jegyzőkönyvet 1998. október 1-jén 16.00 óráig kell átadni a választási bizottságnak [Ve. 60. §].

A választási kampány

4. §

(1) A választási kampány 1998. október 16-án 24.00 óráig tart [Ve. 40. § (1) bekezdés].

(2) Kampányt folytatni 1998. október 17-én 0.00 órától október 18-án 19.00 óráig tilos [Ve. 40. § (2) bekezdés].

(3) A választással kapcsolatos közvélemény-kutatás eredményét 1998. október 10-től október 18-án 19.00 óráig nem szabad nyilvánosságra hozni [Ve. 8. § (1) bekezdés].

(4) A plakátot az aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, 1998. november 17-ig köteles eltávolítani [Ve. 42. § (6) bekezdés].

(5) A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi hivatala a névjegyzékben szereplő választópolgárok családi és utónevét, valamint lakcímét a jelölteknek, jelölő szervezeteknek kérésükre 1998. szeptember 28-tól adja át [Ve. 45. § (1) bekezdés].

(6) A közszemlére tett névjegyzék másolatát a helyi választási iroda vezetője a jelölt, jelölő szervezet kérésére 1998. szeptember 28-tól adja át [Ve. 45. § (2) bekezdés].

(7) Az (5) és (6) bekezdés szerinti teljesített adatszolgáltatás adatait legkésőbb 1998. október 18-án kell megsemmisíteni. Az erről készült jegyzőkönyvet legkésőbb 1998. október 21-ig át kell adni az adatszolgáltatónak [Ve. 45. § (3) bekezdés].

(8) A helyi közszolgálati műsorszolgáltatók 1998. október 3-tól október 15-ig a jelölés, illetve a listaállítás arányában legalább egyszer ingyenesen közlik a jelölő szervezetek, továbbá a polgármesterjelöltek politikai hirdetéseit [Ve. 106. § (1) bekezdés].

(9) Az országos közszolgálati műsorszolgáltatók 1998. október 16-án közreadják annak a nyolc jelölő szervezetnek a választási összefoglalóját, amelyek országos összességében a legtöbb képviselő- és polgármesterjelöltet állították [Ve. 106. § (2) bekezdés].

A szavazatok összesítése

5. §

(1) Az illetékes választási bizottság a szavazatszámoló bizottságok jegyzőkönyvei alapján legkésőbb 1998. október 19-ig összesíti a szavazatokat, és megállapítja a választási eredményt [Ve. 73. § (2) bekezdés].

(2) A szavazóköri jegyzőkönyvek egy példánya az illetékes választási irodában 1998. október 21-én 16.00 óráig megtekinthető [Ve. 75. § (2) bekezdés].

(3) A szavazólapokat a polgármesteri hivatalban 1999. január 18-ig kell megőrizni. 1999. január 18. után a választási iratokat — a jegyzőkönyvek kivételével — meg kell semmisíteni [Ve. 75. § (3) bekezdés].

(4) A jegyzőkönyveket 1999. január 18-án kell átadni az illetékes levéltárnak [Ve. 75. § (4) bekezdés].

Kisebbségi önkormányzati választás

6. §

(1) A helyi kisebbségi önkormányzati választást legkésőbb 1998. augusztus 10-én 16.00 óráig lehet kezdeményezni [Ve. 114. § (2) bekezdés].

(2) A helyi kisebbségi önkormányzati választást legkésőbb 1998. szeptember 3-ig lehet kitűzni [Ve. 114. § (1) bekezdés].

7. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 7/1998. (VII. 31.) FVM rendelete

**egyes árpa-, rozs-, illetve triticalétermelők
1998. évi termésű terményüknek intervenciós
felvásárlás keretében történő jövedelemkiegészítő
támogatásáról szóló 5/1998. (VII. 23.) FVM rendelet
módosításáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 21. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — a gazdasági miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben —, továbbá figyelemmel az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 3. §-a (1) bekezdésének *d*) pontjában, 4. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában, továbbá 4. §-ának (2) bekezdésében, valamint az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában foglaltakra, a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes árpa-, rozs-, illetve triticalétermelők 1998. évi termésű terményüknek intervenciós felvásárlás keretében történő jövedelemkiegészítő támogatásáról szóló 5/1998. (VII. 23.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az intervenciós felvásárlásban az a termelő vehet részt, aki a megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatalnak a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot legkésőbb 1998. augusztus 15-ig, két példányban benyújtja, feltéve, ha az (1) bekezdésben megjelölt termények együttes vetésterülete a 20,8 hektárt nem haladja meg (a továbbiakban: termelő).”

2. §

Az R. 5. §-a (1) bekezdésének bevezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felvásárló a 3. §-ban foglaltak szerinti kötelezettségek teljesítése esetén — e rendeletben foglaltak szerint egészben vagy részben visszafizetési kötelezettség mellett — legfeljebb kettőszázötvenezer tonna mértékig tonnánként:”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Torgyán József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
8/1998. (VII. 31.) FVM
rendelete**

az 1998. évi termésű búza exportjának támogatásáról

Az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. §-a (3) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján — a pénzügyminiszterrel és a gazdasági miniszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

Az e rendelet alapján igénybe vehető támogatás rendeltetése e rendelet *mellékletében* meghatározott 1998. évi termésű búza piacra jutásának elősegítése.

2. §

(1) Az e rendelet szerinti támogatások forrása a Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről szóló CXLVI. törvény XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet kiadások 11. cím, 1. alcímszám alatti előirányzat.

(2) A támogatás az 10032000-01905245 számú APEH Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás számláról igényelhető.

3. §

E rendelet melléklete tartalmazza az igényelhető exporttámogatás mértékét.

4. §

(1) Amennyiben a mellékletekben az adott vámtarifaszám előtt „ex” megjelölés szerepel, úgy az adott vámtarifaszám alá sorolható termékek közül csak arra a termékre vagy termékcsoportra jár exporttámogatás, amely megfelel az „ex”-el jelölt árumegnevezésnek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az Egységes Vámárunyilatkozaton a 31. rovat „Csomagok és áruk megjelölés” második vízszintes mezőjében az e rendelet mellékleteiben az árumegnevezésnek megfelelő módon kell feltüntetni a pontos megnevezést az „ex” megjelöléssel együtt.

(3) Az e rendelet mellékletében szereplő termékek exportjánál az Egységes Vámárunyilatkozat 33. rovat ötödik (legutolsó) mezőjében kötelezően fel kell tüntetni a mellékletben az adott termék vámtarifaszáma előtt szereplő háromjegyű kódszámot (sorszámot). A kódszám feltüntetésének elmulasztása esetén az exporttámogatás abban az esetben sem igényelhető, ha az igénybevétel további feltételei egyébként teljesültek.

5. §

(1) A támogatásra való jogosultság feltétele — a mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatások igénybevételének eljárási rendjéről szóló 110/1997. (XII. 30.) FM—PM—IKIM együttes rendelet (a továbbiakban: Er.) 4. §-ában meghatározottakon felül — az Agrárintervenció Központ (a továbbiakban: AIK) által kiadott igazolás csatolása a támogatás igényléséhez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazolás kiállításának feltétele, hogy a kiléptetést igazoló vámárunyilatkozatot a termékek kiszállítását követő tizenöt munkanapon belül az AIK-nál bemutassák. A személyesen, illetőleg a támogatásra jogosult (a továbbiakban: igénylő) megbízottja által vagy postai úton (tértivevényesen) az AIK címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) eljuttatott vámárunyilatkozathoz mellékelni kell egy bélyeggel bérmentesített, az igénylő nevére megcímzett válaszevél borítékot és a kiállított tértivevényt. Az igazolást az AIK tíz munkanapon belül köteles kiadni, amennyiben a vámárunyilatkozaton szereplő adatok megfelelnek az e rendeletben, valamint az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek.

(3) Az (1) bekezdésben előírt igazolásnak tartalmaznia kell az igénylő nevét, adószámát, az Egységes Vámárunyilatkozat számát, az exportált termék vámtarifaszámát, megnevezését és mennyiségét, valamint a támogatás jogcímét (rendeletszám, terméksorszám).

(4) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott tizenöt munkanapon belül az igénylő más eljáró hatóság késedelme miatt nem tudta a kiléptetést igazoló vámárunyilatkozatot bemutatni, úgy legkésőbb a vámárunyilatkozat kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül igazolási kérelmet nyújthat be az AIK-nál. Az igazolási kérelemhez mellékelni kell az illetékes hatóság igazolását a késedelem okáról.

(5) Az igénylő a 110/1997. (XII. 30.) FM—PM—IKIM együttes rendeletben előírt dokumentumokat elbírálásra ismételt benyújthatja, amennyiben a támogatási kérelem elbírálását az AIK nem az igénylő mulasztása miatt tagadta meg.

6. §

(1) E rendelet 1998. augusztus 1-jén lép hatályba, és 1998. december 31-én hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépést követően 1998. december 31-ig kiléptetett búza exportra kell alkalmazni.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatások igénybevételének eljárási rendjéről szóló 110/1997. (XII. 30.) FM—PM—IKIM együttes rendeletet kell alkalmazni.

Dr. Torgyán József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet
a 8/1998. (VII. 31.) FVM rendelethez

Sorszám	Vámtarifaszám	Árumegnevezés	Ft/tonna
312	ex 1001 90 99 00	búza	1 500

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 107/1998. (VII. 31.) KE határozata

a helyi önkormányzati általános választások kiírásáról

Az Alkotmány 30/A. §-a (1) bekezdésének *d)* pontjában foglalt jogkörömnél fogva a helyi önkormányzati általános választásokat

1998. október 18. napjára (vasárnap)
tűzöm ki.

Budapest, 1998. július 31.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

A Kormány határozatai

A Kormány 1102/1998. (VII. 31.) Korm. határozata

az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Alapító Okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

1. A Kormány az 1995. évi XXXIX. törvény 9. §-ának (3) bekezdése alapján módosítja az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Alapító Okiratát és azt a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalva e határozat *melléklete* szerint állapítja meg.

2. Ez a határozat a közzétételével lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
az 1102/1998. (VII. 31.) Korm. határozathoz

I. Fejezet

A Társaság alapvető adatai

1.1. A Társaság alapítója
Név: a Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító)

Székhely: Budapest V., Kossuth tér 1—3.

1.2. A Társaság cégneve
A Társaság cégneve: Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság

A Társaság rövidített neve: ÁPV Rt.

A Társaság idegen nyelvű cégelnevezése:
— angolul: Hungarian Privatization and State Holding Company

— franciául: Sociétés Hongroise de Privatisation et de Gestion du Patrimoine

— németül: Staatliche Privatisierungs und Vermögensverwaltung-Aktiengesellschaft

— oroszul: Vengerszkoje akcionsznoje obszesztvo privatizacii i upravlenija goszudarsztvennum imusesztvom

1.3. A Társaság székhelye

A Társaság székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1.4. A Társaság működésének időtartama

A Társaság határozatlan időtartamra jön létre, megszüntetéséről az Országgyűlés törvénnyel rendelkezik

[1995. évi XXXIX. törvény 9. § (5) bekezdés]. E törvény alapján a Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

1.5. A Társaság tevékenysége

A Társaság működése során az alábbi főbb feladatköröket valósítja meg:

a) A Társaság elsődleges feladata az állam tulajdonában álló és az Állam vállalkozói vagyonának részét képező Társasági részesedések, illetve ingatlan és egyéb vagyon mielőbbi értékesítése a törvényes előírások szerint magántulajdonosok részére, azaz a privatizáció [1995. évi XXXIX. törvény 1. § (1) bekezdés].

b) A privatizálandó vagyon értékesítéséig a Társaság gondoskodik a hozzárendelt vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásról, illetve e vagyon hasznosításáról, e vagyon kezeléséről.

c) A privatizálandó vagyon tekintetében a Társaság megteszi a privatizáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket.

d) A Társaság privatizációs tevékenysége, illetve a rendeltetésszerű gazdálkodás, a vagyon hasznosítása és kezelése körében — a törvényben meghatározott kivételekkel — gyakorolja az állam tulajdonosi jogait, a részesedésével működő gazdasági társaságoknál gyakorolja a Gt. szerinti tagi (részvényesi) jogosítványokat.

e) Az 1995. évi XXXIX. törvény mellékletében megjelölt hozzá tartozó tartós állami tulajdonban maradó gazdasági társaságoknál gyakorolja az állami tulajdonosi jogosítványokat.

f) Azoknál a tartós állami tulajdonban maradó gazdasági társaságoknál, ahol az állam tulajdonosi jogait az 1995. évi XXXIX. törvény melléklete szerinti miniszter (Miniszterelnöki Hivatal) látja el, végrehajtja az 1995. évi XXXIX. törvény 7. §-ának (4) bekezdése szerinti, tartós állami tulajdonrészben felüli vagyon (rész)privatizációját.

g) Az előző feladatok ellátásának alátámasztásaként üzletpolitikát alakít ki, prognózisokat készít, információs rendszert működtet, gazdasági társaságokat vagy befektetési célú alapokat létesít, illetve azokban részt vesz, tőkepiaci műveleteket végez.

A Társaság az előző feladatok megvalósítása érdekében az alábbi „A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerébe” tartozó tevékenységi kört gyakorolja:

TEÁOR

- 7415 Vagyonkezelés
- 6523 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi tevékenység
- 7011 Ingatlanberuházás, -eladás
- 7012 Ingatlanforgalmazás
- 7020 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7031 Ingatlanügynöki tevékenység
- 7032 Ingatlankezelés
- 7414 Üzletviteli tanácsadás

II. Fejezet

A Társaság alaptőkéje és részvénye

Az alaptőke felemelése és leszállítása

2.1. A Társaság alaptőkéje

A Társaság alaptőkéje 9 698 000 000 Ft, azaz kilencmilliárd-hatszázkilencvennyolcmillió forint készpénzből mint az Alapító által rendelkezésre bocsátott pénzbeli hozzájárulásból áll.

2.2. A Társaság részvénye

A Társaságnak az 1995. évi XXXIX. törvény 9. §-ának (2) bekezdése értelmében egy részvénye van. A Társaság részvénye a Magyar Állam nevére szól és a Ptk. 173. §-a szerint forgalomképtelen. A részvényt a Magyar Nemzeti Bankban kell letétként elhelyezni.

A Társaság részvényének névértéke 9 698 000 000 Ft, azaz kilencmilliárd-hatszázkilencvennyolcmillió forint.

2.3. Az alaptőke felemelése és leszállítása

A Társaság alaptőkéjének felemeléséről, illetve leszállításáról — az 1995. évi XXXIX. törvény 70. §-ának (6)—(8), illetve (10)—(12) bekezdéseinek figyelembevételével — a Kormány mint Alapító dönt a Gt. általános szabályai szerint a részvényesi jogok gyakorlójának javaslatára. Az alaptőke-emelés, illetve -leszállítás végrehajtása az igazgatóság feladata.

2.4. A Társaság saját és hozzárendelt vagyona

A Társaság gazdálkodása során — az 1995. évi XXXIX. törvény 5. §-ának (1) bekezdése, 21—23. §-a és a 70. § (6), illetve (8) bekezdése szerint — el kell különíteni a Társaság saját vagyonát, illetve a Társasághoz rendelt vagyonnal járó gazdálkodást.

III. Fejezet

A Társaság szervezete

3.1. A Társaság alapítója

A Társaság alapítója a Magyar Köztársaság Kormánya. Az Alapító elfogadja a Társaság Alapító Okiratát, illetve dönt annak módosításáról, ideértve az alaptőke felemelését, illetve leszállítását.

Az Alapító az 1995. évi XXXIX. törvény 12. §-ának (3) bekezdése, illetve a 14. §-ának (2) bekezdése szerint kinevezi a Társaság igazgatóságának elnökét, tagjait, illetve felügyelő bizottságának elnökét és tagjait. Kinevezi továbbá a vezérigazgatót.

Az Alapító az 1995. évi XXXIX. törvény 20. §-a, illetve a 33. §-ának (4) bekezdése szerint jóváhagyja a Társaság szervezeti és működési szabályzatát, illetve versenyeztetési

szabályzatát, továbbá az 1. § (7) bekezdése szerint elfogadja a Társaság belső ellenőrzési rendszerének szabályzatát.

3.2. A részvényesi jogok gyakorlása

A Társaságban az 1995. évi XXXIX. törvény 11. §-a szerint a részvényesi jogokat a privatizációért felelős miniszter gyakorolja az Alapítónak fenntartott jogok kivételével. A Társaságban a közgyűlés jogai — az Alapítónak fenntartott jogok kivételével — a Gt. 19. §-ának (4) és 270. §-ának (1) bekezdése szerint a részvényesi jogok gyakorlóját illetik meg. Az igazgatóság jogait a részvényesi jogokat gyakorló miniszter nem vonhatja el. A Társaság könyvvizsgálóját az 1995. évi XXXIX. törvény 15. §-a szerint a részvényesi jogok gyakorlója bízza meg a könyvvizsgálói feladatok ellátásával.

A részvényesi jogokat gyakorló miniszter a Társasággal kapcsolatos jogköreit személyesen köteles gyakorolni, azt másra nem ruházhatja át. Döntéseit írásban köteles meghozni, és arról a Társaság igazgatóságát haladéktalanul értesíteni kell.

3.3. Igazgatóság

A) Az igazgatóság a Gt. 240. §-a szerint a Társaság ügyvezető szerve. Képviseletet a Társaságot harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok és más hatóságok előtt, irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a vezérigazgató esetében — a kinevezés, felmentés kivételével — a munkáltatói jogokat.

Az igazgatóság részletes hatáskörét és eljárási rendjét a Társaság Alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

B) Az igazgatóság tizenegy tagból áll: elnökből és tíz tagból.

Az igazgatóság elnökét és tagjait három évre az Alapító nevezi ki, illetve hívja vissza, és menti fel az 1995. évi XXXIX. törvény 12. §-ának (1), illetve (3), (4) bekezdésében foglalt szabályok szerint.

Az igazgatóság elnökének és tagjainak összeférhetlenségére, illetve felelősségére a Gt. rendelkezésein túlmenően az 1995. évi XXXIX. törvény 13. §-a, illetve 16. §-a az irányadók. Az igazgatóság elnöke helyettesítésének rendjét a Társaság szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

C) A Társaságnál az igazgatóság elnöki, illetve vezérigazgatói tisztségét ugyanazon személy is betöltheti. A vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, akit az Alapító nevez ki, és ment fel.

3.4. Felügyelő bizottság

A) A Társaság ügyvezetését a Gt. 31. §-a szerint felügyelő bizottság ellenőrzi.

A felügyelő bizottság részletes hatáskörét és eljárási rendjét a Társaság Alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Társaság belső ellenőrzési szervezete a felügyelő bizottság irányítása alatt működik.

B) A felügyelő bizottság tizenegy tagból áll: elnökből és tíz tagból.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait három évre az Alapító nevezi ki, illetve hívja vissza az 1995. évi XXXIX. törvény 14. §-ában foglalt szabályok szerint.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak összeférhetlenségére a Gt. rendelkezésein túlmenően az 1995. évi XXXIX. törvény 13—14. és 16. §-ai az irányadók.

3.5. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaságnál a törvényes működés biztosítékaként könyvvizsgáló jár el. A Társaság könyvvizsgálóját az 1995. évi XXXIX. törvény 15. §-a szerint a részvényesi jogok gyakorlója bízza meg a megbízástól számított harmadik üzleti évet lezáró mérlegbeszámoló elfogadásának napjáig terjedő határozott időre.

A könyvvizsgáló összeférhetlenségére és felelősségére a Gt. előírásain túlmenően az 1995. évi XXXIX. törvény 13., illetve 16. §-ai, továbbá az 1997. évi LV. törvény rendelkezései az irányadók.

A könyvvizsgáló részletes feladatkörét a könyvvizsgálóval kötött szerződés állapítja meg.

IV. Fejezet

A Társaság képviselete, cégjegyzése

4.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviselő szerve a Gt. 21. §-ának (3) és 39. §-ának (1) bekezdése szerint az igazgatóság. Az igazgatóság elnöke, a vezérigazgató, illetve a vezérigazgató-helyettesek önállóan jogosultak a Társaságot képviselni.

Az igazgatóság többi tagja csak együttesen járhat el a Társaság képviseletében. Az igazgatóság képviseletre jogosíthatja fel a Társaság más vezető állású munkavállalóit. Ez esetben a Társaság képviseletéhez legalább két feljogosított vezető állású munkavállaló aláírása szükséges.

4.2. A Társaság cégjegyzése

A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság előnyomott, illetve nyomtatott cégneve alá

a) az igazgatóság elnöke, a vezérigazgató, illetve a vezérigazgató-helyettesek külön-külön önállóan,

b) az igazgatóságnak az a) pont alá nem tartozó tagjai ketten-ketten együttesen,

c) a Társaságnak az igazgatóság által képviseletre feljogosított más vezető állású munkavállalói közül ketten-ketten együttesen

írják alá nevüket a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

4.3. A Társaságot ugyanazon személy csak egyféle módon képviselheti és jegyezheti.

V. Fejezet

A nyereségfelosztás szabályai

5.1. A mérleg és a nyereség felosztása

A Társaság mérlegéről és nyereségfelosztásáról az igazgatóság javaslatára — az 1995. évi XXXIX. törvénynek a Társaság gazdálkodására vonatkozó elvárásai és az éves költségvetési törvény [1995. évi XXXIX. törvény 24. §-ának (1) bekezdése] rendelkezései alapján — a részvényesi jogok gyakorlója dönt a számviteli törvény által meghatározott módon és határidőn belül.

5.2. Az Állami Számvevőszék részére készülő beszámoló

Az igazgatóság az 1995. évi XXXIX. törvény 25. §-a szerint a saját, illetve a hozzárendelt vagyon alakulásáról félévente köteles tájékoztatni az Állami Számvevőszéket.

VI. Fejezet

Vegyes rendelkezések

6.1. A Társaság üzleti éve azonos a naptári évvel.

6.2. A Társaság hirdetményeit a Cégközlönyben teszi közzé.

6.3. A jelen Alapító Okirat az 1995. évi XXXIX. törvény 9. §-ának (4) bekezdése alapján fogalmaz meg eltérő rendelkezéseket a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLV. törvény rendelkezéseiről.

**A Kormány
1103/1998. (VII. 31.) Korm.
határozata**

**az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő
Részvénytársaság szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 1076/1995. (VIII. 8.) Korm. határozat
módosításáról**

1. A Kormány az 1995. évi XXXIX. törvény 20. §-a alapján az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság szervezeti és működési szabályzatáról szóló, módosított 1076/1995. (VIII. 8.) Korm. határozat

mellékletét (a továbbiakban: SZMSZ) e határozat *melléklete* szerint módosítja.

2. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

*Melléklet**az 1103/1998. (VII. 31.) Korm. határozathoz*

1. Az SZMSZ II. Rész, 1. fejezet, 2. cím 5.1. és 5.2. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek, és az alábbi 5.3. ponttal egészül ki:

„5.1. Az Igazgatóság elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt igazgatósági tag helyettesíti, aki az Igazgatóság elnökét helyettesítő jogkörében eljárva ellátja a 4. pontban meghatározott feladatokat.

5.2. Az Igazgatóság elnöke, illetve az 5.1. pont szerint eljáró helyettese az igazgatósági ülés vezetésével más igazgatósági tagot is megbízhat.

5.3. A Társaságnál az igazgatóság elnöki, illetve vezérigazgatói tisztségét ugyanazon személy is betöltheti.”

2. Az SZMSZ II. Rész, 1. fejezet, 2. cím 6.20. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.20. A Priv. tv. 1. § (7) bekezdésében meghatározott, az ÁPV Rt. belső ellenőrzési rendszeréről szóló szabályzatot és a Priv. tv. 33. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a versenyeztetési szabályzatot a Kormány elé terjeszti jóváhagyásra.”

3. Az SZMSZ II. Rész, 1. fejezet, 2. cím 12. és 13. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„12. Az Igazgatóság ülése — a 13. pontban megjelölt kivétellel — akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége részt vesz. Az ülés vezetője az ülés megkezdésekor köteles megállapítani annak határozatképességét, azt folyamatosan figyelemmel kísérni.

13. A határozathozatal szavazással történik. A döntés meghozatalához a jelen lévő tagok legalább kétharmadának, illetve a Priv. tv. 31/A. § (3) bekezdésében meghatározott ügyekben az összes tag legalább kétharmadának igenlő szavazata szükséges. Az ülésről a hozzászólások lényegét és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv készül.”

4. A SZMSZ II. Rész, 2. fejezet, 3. cím 3.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.1. Gyakorolja az ÁPV Rt. alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.”

5. Az SZMSZ II. Rész, 1. fejezet, 2. cím 6.26. pontjának második mondata, valamint a III. Rész, 1. fejezet, 2. cím 2. pontja hatályát veszti, egyidejűleg a 3. pont értelemszerűen átszámozódik.

**A Kormány
1104/1998. (VII. 31.) Korm.
határozata**

**az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő
Részvénytársaság Igazgatóságának
és vezérigazgatójának felmentéséről**

A Kormány az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyont értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 12. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyidejűleg módosított Alapító Okirat 3.3. C) pontja alapján, a privatizációért felelős miniszternek a pénzügyminiszterrel egyetértésben tett javaslatára — e határozat közzétételének napjával — az ÁPV Rt. Igazgatóságának elnökét és tagjait, valamint vezérigazgatóját felmenti.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
1105/1998. (VII. 31.) Korm.
határozata**

**az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő
Részvénytársaság új Igazgatóságának
és elnök-vezérigazgatójának kinevezéséről**

A Kormány az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyont értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 12. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyidejűleg módosított Alapító Okirat 3.3. C) pontja alapján, a privatizációért felelős miniszternek a pénzügyminiszterrel egyetértésben tett javaslatára — e határozat közzétételét követő nappal — az ÁPV Rt.

elnök-vezérigazgatójává *Gansperger Gyulát,*

az Igazgatóság tagjává *Bakay Árpádot,
Diczházi Bertalant,
Herbst Árpádot,
Nádasy Zoltánt és
Schmidt Balázst*

kinevezi.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
1106/1998. (VII. 31.) Korm.
határozata**

az ÁPV Rt. Felügyelő Bizottsága elnökének kinevezéséről

A Kormány az 1995. évi XXXIX. törvény 14. §-ának (2) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék elnökének javaslatára *Sipos Árpádot* az ÁPV Rt. Felügyelő Bizottság elnökévé azonnali hatállyal kinevezi.

Budapest, 1998. július 23.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
1107/1998. (VII. 31.) Korm.
határozata**

**az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
főigazgatójának kinevezéséről**

A Kormány a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 2. §-ának (2) bekezdése alapján — a Miniszterelnöki Hivatal társadalombiztosítási ügyekben illetékes politikai államtitkára javaslatára —

dr. Mikó Tivadart, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójává — 1998. július 30-i hatállyal — kinevezi.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Miniszterelnöki Hivatalt
vezető miniszter határozatai**

**A Miniszterelnöki Hivatalt vezető
miniszter
1/1998. (VII. 31.) MeHVM
határozata**

helyettes államtitkár kinevezéséről

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 33. §-a alapján, a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkára javaslatára

dr. Szerdahelyi Pétert

a Miniszterelnöki Hivatal helyettes államtitkárává — 1998. augusztus 1-jei hatállyal — kinevezem.

*Stumpf István s. k.,
miniszter*

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Tájékoztató

a közigazgatási szakvizsga követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége — a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet alapján — 1998. június 24-i ülésén jóváhagyta a kötelező és a választható vizsgatárgyak követelményrendszerét és a vizsgaértékelés szempontjait.

A közigazgatási szakvizsga a kötelező vizsgatárgy (Közigazgatási vezetési ismeretek) és egy választható vizsgatárgy írásbeli és szóbeli teljesítéséből áll.

A választható tárgyak jegyzékét az említett kormányrendelet melléklete tartalmazza.

Általános követelmények

a közigazgatási szakvizsga írásbeli, szóbeli vizsgájának teljesítéséhez

Írásbeli vizsga

A vizsgázó az írásbeli vizsga teljesítése során számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy anyagát a követelményrendszernek megfelelő, magas színvonalon ismeri, és képes azokat alkalmazni a gyakorlatban.

A vizsgázó arról ad tanúbizonyságot, hogy a kötelező és a választott tárgyon belül mennyire képes egy közigazgatási probléma komplex elemzésére, eljárások kiválasztására, a végrehajtás menetének tervezésére, konkrét jogesetek megoldására.

Az írásbeli vizsgakérdések két részből állnak, egy a kötelező és egy a választott tárgyhoz kapcsolódó feladatsorból. Mindkét feladatrésztre maximálisan 100-100 pont adható.

A vizsgabizottság az írásbeli vizsgát — vizsgarészenként külön-külön — három fokozattal minősíti:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| a) kiváló eredménnyel | 90—100 pont, |
| b) eredményes | 61—89 pont, |
| c) eredménytelen | 0—60 pont. |

A vizsgázónak mind a kötelező, mind a választott szakvizsga tárgyából legalább eredményes minősítésű írásbeli vizsgát kell tennie, hogy az elfogadható legyen. Amennyiben valamely tárgyból eredménytelen minősítésű írásbeli vizsgát tesz, azt meg kell ismételni.

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc.

A vizsgázó sikeres írásbeli dolgozatának feltétele, hogy közérthetően, gördülékenyen és nyelvtanilag is helyesen fogalmaz, áttekinthető, elfogadható válaszokat ad a kérdésekre.

Szóbeli vizsga

A vizsga tananyaga a közzétett követelményrendszerből, a hatályos jogszabályjegyzékből és a segédletből áll.

A vizsgázó a szóbeli vizsgán a kötelező és a választott tárgyból egy-egy tételt húz. Felkészülésre legalább 30 percet kell biztosítani számára.

A vizsgabizottság a húzott tételhez nem tartozó, a vizsgatárgyhoz kapcsolódó kérdést (kérdéseket) tehet fel.

A szóbeli vizsga értékelése, minősítése az írásbeli vizsga értékeléséről írtakkal egyező.

A vizsgázó a kihúzott tételekre vonatkozóan — megfelelő felkészülési idő után — számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy konkrét kérdésköreit magas színvonalon ismeri, azokról jó beszéd, fogalmazási készséget mutatva egy-egy vizsgatárgyból olyan időtartamban felel, amely alapján felkészültsége megítélhető.

A vizsgabizottság egyéb — az említett tárgyakhoz tartozó — kérdéseire tömör, pontos válaszokat ad.

Szóbeli vizsgára csak az bocsátható, aki az írásbeli vizsga követelményeit teljesítette.

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGA KÖVETELMÉNYRENDSZERE VIZSGATÁRGYANKÉNT

KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYBÓL

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

I. A közigazgatás korszerűsítése

1. A közigazgatási feladatok és tevékenység átalakítása
2. A kormányzás és a központi államigazgatás megújítása
3. A helyi önkormányzati rendszer továbbfejlesztése és a területi államigazgatási szervek reformja
4. A közigazgatás személyi állományának létszáma, minőségének és megbecsülésének növelése

II. Egyes központi állami szervek

1. A köztársasági elnök és hivatalának szervezete
2. Az országgyűlési biztosok
3. A Kormány és a Miniszterelnöki Hivatal
4. Az Állami Számvevőszék
5. Az Országgyűlés
6. Az Alkotmánybíróság

III. Az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés

1. Az Európai Unió kronológiája
2. A magyar kormányzat koordinációs szervezeti rendszere
3. Az Európai Unió pénzügyi alapjai
4. Napirend 2000 — A bővítéssel járó kihívások

IV. Államháztartási ismeretek

1. Az államháztartás és a költségvetés alapvető jellemzői
2. Az államháztartás funkciói
3. Az államháztartási kiadások gazdaságtani alapjai
4. Az államháztartás bevételei
5. Költségvetési elvek, technikák
6. Az államháztartási reform
7. Bevezetés a közüzemi gazdaságban
8. A magyar államháztartás rendszere
9. Az állami szabályozás alapjai
10. Az Európai Közösség költségvetési kérdései

Tankönyvek:

Közigazgatási vezetési ismeretek I—IV.

- I. Dr. Verebélyi Imre: A közigazgatás korszerűsítése
- II. Dr. Kilényi Géza: Egyes központi állami szervek
- III. Dr. Forgács Imre: Az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés
- IV. Dr. Pásztor Miklós (szerk.): Államháztartási ismeretek

Államháztartási ismeretek (szöveggyűjtemény) — dr. Pásztor Miklós (szerk.), BKE KTK, Budapest 1998

Az Európai Unió dokumentumokban (jogszabályváltogatás), MKI, Budapest 1998

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról
- 1989. évi XXXII. törvény az Alkotmánybíróságról
- 1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszékről
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 1993. évi LIX. törvény az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról

Szóbeli kérdések

I. A közigazgatás korszerűsítése

1. Foglalja össze az 1996-ban megindult átfogó reformprogram fő irányait, alapvető céljait
2. Ismertesse a közigazgatási feladat- és hatásköröket előíró jogszabályok átvizsgálására, a közigazgatás jogszabály-előkészítő tevékenységének javítására vonatkozó elképzeléseket
3. Határozza meg a hatósági jogalkalmazó tevékenység korszerűsítésének kívánatos útját
4. Melyek a közigazgatási tevékenység átalakításának lehetséges módjai
5. Összegezze a közigazgatási tevékenység informatikai megalapozásának tennivalóit

6. Vázolja a kormányzás és a központi államigazgatás megújításának teendőit

7. Szóljon a helyi önkormányzati rendszer továbbfejlesztésének kérdéseiről

8. Beszéljen a területi államigazgatási szervek átalakításainak kérdéseiről

9. Jelölje meg a közigazgatás személyi állománya folyamatos javításának alapfeladatait

10. Fejtse ki a köztisztviselői rendszer és a közigazgatás modernizációja felsőszintű irányításának lehetséges módszereit

II. Egyes központi állami szervek

1. A köztársasági elnök
2. A köztársasági elnök hivatali szervezete
3. Az állampolgári jogok országgyűlési biztosai
4. A Kormány
5. A Miniszterelnöki Hivatal
6. Az Állami Számvevőszék
7. Az Országgyűlés
8. Az alkotmánybíráskodás kialakulásának történelmi gyökerei
9. Az Alkotmánybíróság hatásköre, az Alkotmánybíró-ságról szóló törvény értelmében
10. Külön törvénnyel az Alkotmánybíróság hatáskörébe utalt ügyek elbírálása

III. Az Európai Unió alapintézményei és a magyar integrációs felkészülés

1. Az európai integráció rövid története
2. Az Európai Unió felépítése, az Európai Közösségek alapítószerződésai
3. A Római Szerződés tartalma
4. Az Európai Közösség intézményi rendszere (a Miniszterek Tanácsa, az Európai Tanács, az Európai Bizottság, az Európai Parlament, az Európai Bíróság)
5. A Miniszterek Tanácsa működése, döntéshozatali rendszere
6. Az Európai Bizottság felépítése, a Bizottság fő feladatai
7. Az Európai Parlament funkciói, döntéshozatali eljárása
8. Az európai közösségi jog forrásai és a jogközelítés
9. A Közös Piac és szabályozása, a közösségi politikák
10. Az Európai Unió pénzügyi alapjai, a magyar támogatási rendszer EU-konform átalakítása

IV. Államháztartási ismeretek

1. Ismertesse az államháztartás fogalmát és jellemzőit
2. Mutassa be az államháztartás alapfunkcióit
3. Fejtse ki a vegyes gazdasági rendszer működésének fő kérdéseit
4. Ismertesse az államháztartás bevételeit
5. Milyen költségvetési technikákat ismer
6. Mutassa be az államháztartási reformot

7. Jellemezze a közüzemek szervezetét és működési szabályait

8. Mutassa be az államháztartás alrendszerét

9. Jellemezze az Európai Közösség költségvetési rendszerét

10. Ismertesse a helyi önkormányzatok költségvetési rendszerét

A VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

VÁLASZTÁSI RENDSZER VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A választás funkciói
2. A képviselet fogalma és tartalma
3. A választójog és a választási rendszer fogalma
4. A választási rendszerek történeti típusai; az abszolút és relatív választási rendszerek
5. Az arányos választási rendszer
6. A többségi és a vegyes választási rendszer
7. A választási rendszer fő elemei; választókerület, jelölés, szavazás és mandátum
8. A választójog és a választójogból kizárt polgárok
9. A választókerületek kialakítása
10. A jelölés szabályai
11. Az országgyűlési képviselők választásának rendszere; a kétszavazatos választási rendszer, a választási forduló érvényessége és eredményessége
12. A választási eredmények megállapítása és a mandátumok elosztása
13. A tízezernél kevesebb lakosú települések választási rendszere
14. A tízezernél több lakosú települések választási rendszere
15. A fővárosi közgyűlés tagjainak megválasztása
16. A megyei közgyűlés tagjainak megválasztása
17. A polgármesterek választása
18. Az országos és helyi kisebbségi önkormányzatok választása
19. Az országos és helyi népszavazások szabályai
20. Az országos és helyi népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok
21. A választás lebonyolításának szakaszai; a választói névjegyzékek összeállítása
22. A választási kampány szabályai
23. A választási szervek; a szavazatszámoló bizottságok és a választási bizottságok
24. A szavazás lebonyolításának szabályai
25. A választási irodák

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Dezső Márta—dr. Tóth Zoltán: Választási rendszerek, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke (a módosításokkal)

— 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmányáról

— 1989. évi XXXIV. törvény az országgyűlési képviselők választásáról

— 1990. évi LXIV. törvény az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

— 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

— 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól

— 1997. évi C. törvény a választási eljárásról

— 1998. évi III. törvény az országos népszavazásról és a népi kezdeményezésről

— 13/1995. (IX. 8.) BM rendelet az 1995. november 19. helyi kisebbségi önkormányzati és időközi polgármester választások választási szervei mellett működő munkacsoportok feladatairól, továbbá az 1995—1998. évi időközi választások pénzügyi normatíváiról

— 9/1998. (II. 20.) BM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országgyűlési képviselő-választásokon

— 15/1998. (III. 20.) BM rendelet a választási költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzés rendjéről

Szóbeli kérdések

1. Legitimációs funkció
2. A képviseleti tartalom
3. A listás választás
4. A parlamenti küszöb
5. A választókerületek
6. A választójogból kizárt polgárok
7. Közös jelölés
8. A területi választókerület választási eredményének megállapítása, mandátumok kiosztása
9. A 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú települések választási rendszere
10. A fővárosi közgyűlés tagjainak megválasztása
11. Kisebbségi önkormányzatok választása
12. Az országos népszavazás kitűzésére vonatkozó eljárás
13. A választás napjának kitűzése
14. Jogorvoslat a választók névjegyzékbe való felvétele vagy az abból való kihagyás miatt
15. Választási gyűlések
16. A szavazatszámoló bizottság feladatai
17. Az Országos Választási Bizottság hatásköre
18. A szavazóhelyiség
19. A szavazás módja
20. Országgyűlési egyéni választókerületek székhelyén működő irodák feladatai

**SZABÁLYSÉRTÉSI IGAZGATÁS
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A szabálysértési jog alapvető jellemzői
2. A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok
3. A szabálysértési büntetés kiszabása
4. A szabálysértés fórumrendszere és a szabálysértési eljárás
5. A végrehajtás szabályai
6. Az egyes szabálysértési ügyekre vonatkozó külön rendelkezések
7. A kisebb súlyú jogsértések csoportosításának általános elméleti szempontjai

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Kántás Péter: Szabálysértési igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1968. évi I. törvény a szabálysértésről
- Az egyes szabálysértésekről szóló, többször módosított 17/1968. (IV. 14.) Korm. rendelet
- A szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről, valamint a pénzbírság és egyéb pénzüsszeg letiltásáról és átutalásáról szóló, többször módosított 26/1968. (IV. 19.) PM rendelet
- 1078/1996. (VII. 19.) Korm. határozat a szabálysértési jog koncepciója

Szövebeli kérdések

1. A szabálysértés jogintézményének kialakulása, a szabálysértésről szóló 1968. évi I. törvény (Sztv.) főbb jellemzői
2. A szabálysértési felelősség és a közigazgatás szankciórendszere
3. A kisebb súlyú jogsértések elbírálásának alakváltozatai jogrendszerekben — a szabálysértési jogot érintő nemzetközi kitekintés
4. A magyar szabálysértési reform fő irányai
5. A szabálysértés törvényi fogalma, e cselekményi jogszabályok
6. A szabálysértési törvény hatálya
7. A szabálysértési elkövető személy felelőssége
8. A felelősségre vonás akadályai
9. A szabálysértés szankciórendszerének általános jellemzői, intézkedések
10. A büntetés elévülése, mentesülés a hátrányos jogkövetkezmények alól
11. A szabálysértési végrehajtási szabályozás
12. A fiatalokúakra és a katonákra vonatkozó különleges rendelkezések
13. Az eljáró hatóságok fórumrendszerének sajátosságai
14. A kizárás szabályai
15. A szabálysértési hatóságok illetékessége

16. Az előkészítő eljárás szakaszai
17. Az eljárás lefolytatásának szakaszai
18. A sértett jogállása a szabálysértési eljárásban
19. Az érdemi határozat tartalmi és formai követelményei
20. Az Sztv. jogorvoslati rendszere

**KÜLÜGYI ÉS KONZULI IGAZGATÁS
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

Külügyek igazgatása

1. A külügyek és a külpolitika alkotmányjogi alapjai
2. A külügyi igazgatás fogalma és sajátosságai
3. A külügyi igazgatás szervezete
4. A külügyi közigazgatás feladatai
5. A nemzetközi szerződés
6. Diplomácia, konzuli képviseletek, valamint a nemzetközi jog alapján velük egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek jogállása, kiváltságai és mentességeik, személyzetük tagjai, azok családtagjai, kiváltságai és mentességeik
7. A konzuli képviseletek, valamint azok személyzetének tagjait (családtagjait) megillető kiváltságok és mentességek
8. A tiszteletbeli konzuli tisztviselőkre és az általuk vezetett konzuli képviseletekre vonatkozó rendelkezések
9. Az Egyesült Nemzetek kiváltságairól és mentességeiről szóló New York-i Egyezmény
10. Az Egyesült Nemzetek szakosított intézményeinek kiváltságairól és mentességeiről szóló 1947. november 21-én kelt New York-i Egyezmény
11. A nemzetközileg védett személyek, köztük a diplomáciai képviselők elleni bűncselekmények megelőzéséről és megbüntetéséről szóló New Yorkban, az Egyesült Nemzetek Közgyűlés XXVIII. ülésén 1973. december 14-én elfogadott Egyezmény
12. A Magyar Köztársaság hatályban lévő székhely-egyezményei
13. A külügyi igazgatás és a nemzetközi jog összefüggései

Konzuli igazgatás

14. A konzuli intézmény kialakulása és történelmi fejlődése
15. A konzuli jog
16. Konzuli kapcsolatok
17. Tiszteletbeli konzuli intézmény
18. A konzuli igazgatás általános szabályai
19. Egyes igazgatási feladatok

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Hargitai József—Horváthné Fekszai Márta: Külügyi és konzuli igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályokjegyzéke
(módosításokkal együtt)*

- 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról
- 1965. évi 22. törvényerejű rendelet a diplomáciai kapcsolatokról szóló bécsi egyezmény
- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviseletről
- 1987. évi 13. törvényerejű rendelet a konzuli kapcsolatokról szóló bécsi egyezmény
- 1989. évi XXVIII. törvény az útleveletről
- 166/1991. (XII. 26.) Korm. rendelet az útleveletről szóló 1989. évi XXVIII. törvény végrehajtásáról
- 1989. évi XXIX. törvény a kivándorlásról
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárokról
- 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárokról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi LXXXVI. törvény a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról
- 64/1994. (IV. 30.) Korm. rendelet az 1993. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
- 9/1994. (IV. 30.) BM rendelet a 64/1994. (IV. 30.) Korm. rendelet végrehajtásáról
- 152/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet a belügyminiszter feladat- és hatásköréről
- 2/1995. (III. 2.) KüM rendelet a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról
- 1997. évi CXXXIX. törvény a menedékjogról
- 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról (1998. szeptember 1-jétől lép hatályba)
- 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról

Szóbeli kérdések

1. A köztársasági elnök jogköre és feladatai
2. A külügyi igazgatás fogalma és sajátosságai
3. Külképviselések
4. Külképviselések feladatai
5. A nemzetközi szerződés fogalma, fajtái, alanyai, létrehozásának szakaszai
6. A nemzetközi szerződés alanyai a belső jogban, hatásköri szabályok
7. A nemzetközi szerződés megkötése
8. A nemzetközi szerződés megőrzése és nyilvántartása
9. Valamennyi diplomáciai képviselőt megillető kiváltság és mentesség
10. Konzuli kapcsolatok, konzuli képviselő letétele, konzuli képviselők fajtái
11. Az Egyesült Nemzetek kiváltságairól és mentességéről szóló New York-i Egyezmény
12. Az Egyesült Nemzetek szakosított intézményeinek kiváltságairól és mentességeiről szóló 1947. november 21-én kelt New York-i Egyezmény

13. A külügyi igazgatás és a nemzetközi jog összefüggései
14. A konzuli jog fejlődésének legújabb története
15. A magyar állampolgárok jogainak védelme külföldön
16. A konzuli jogállás megszűnése
17. A tiszteletbeli konzul jelölése, kinevezése és elfogadása
18. A tiszteletbeli konzuli tisztviselő feladatai
19. A konzuli igazgatás alapelvei
20. Önálló konzuli igazgatási feladatok

VÉDELMI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az országvédelem rendszere
2. Az országvédelem elemei
3. A védelmi igazgatás fogalma, elemei
4. Az országvédelem központi szervei és védelmi feladatai
5. Az önkormányzatok a védelmi igazgatásban
6. Az országvédelemben közreműködő szervek
7. A honvédelmi kötelezettségek rendszerével összefüggő igazgatási tevékenység
8. A meghagyás fogalma, a meghagyási eljárás
9. Hadigondozás
10. A honvédelmi kötelezettséget teljesítők és hozzátartozók jogosultságai
11. A nemzetgazdaság az országvédelem rendszerében
12. A rendkívüli jogrend
13. Hadijogi és más nemzetközi szerződések

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Patyi Sándor (szerk.):
Védelmi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról
- 1993. évi CX. törvény a honvédelemről
- 1994. évi XLIV. törvény a hadigondozásról
- 1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről
- 1997. évi XXXII. törvény a határőrizetről és a határőrségről
- 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet az 1993. évi CX. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXI. törvény a polgári szolgálatról

Szóbeli kérdések

1. Az országvédelem komplex rendszere kialakításának elvei és követelményei
2. A védelmi igazgatás fogalma, elemei
3. A Honvédelmi Tanács
4. A védelmi igazgatás helyi és területi szintű szervei

5. A helyi védelmi igazgatási szervek feladatai mozgósításkor

6. A rendvédelmi szervek
7. A védelemben bevont polgári és társadalmi szervek
8. A honvédelmi kötelezettség rendszere
9. A hadkötelezettség
10. A fegyvernélküli katonai és a polgári szolgálat
11. A polgári védelmi kötelezettség
12. A honvédelmi munka kötelezettség és a vagyoni szolgáltatás
13. A tartalékos katonai szolgálat
14. A meghagyás
15. A hadigondozás rendszere
16. A védelmi célú tartalékolási rendszer
17. Rendkívüli jogrend
18. A nemzetközi hadijog
19. A délszláv válság rendezésével kapcsolatos szerződések
20. A magyar honvédség és a NATO kapcsolata

*NYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK
ÉS ADATVÉDELEM VIZSGATÁRGY*

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

Alapnyilvántartások

1. Személyi alapnyilvántartások
2. A dologi alapnyilvántartások

A belügyi igazgatás legfontosabb szaknyilvántartásai

3. A személyi nyilvántartások
4. A dologi, okmány-nyilvántartások

Az adatvédelem

1. Alapfogalmak az adatvédelem jogi szabályozásában
2. Az adatvédelem forrásértékű fontosabb nemzetközi dokumentumai
3. Az adatvédelmi szabályozás a magyar jogban

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Pap Márta—Dúll Mária: Nyilvántartási rendszerek és adatvédelem, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályok jegyzéke
(a módosításokkal)*

- A többszörösen módosított 1949. évi XX. törvény
- 1992. évi XXIII. törvény
- 1992. évi LXIII. törvény
- 1992. évi LXVI. törvény
- 1994. évi LXXV. törvény
- 1997. évi CI. törvény

Szóbeli kérdések

1. A nyilvántartási rendszerek helye és szerepe a köz-igazgatásban
2. A személyi alapnyilvántartások (anyakönyv, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás)
3. A személyi alapnyilvántartások (személyi igazolvány-nyilvántartás)
4. A dologi alapnyilvántartások (ingatlan-nyilvántartás, országos gépjármű-nyilvántartás)
5. A belügyi igazgatás fontosabb szaknyilvántartásai (állampolgársági, közszolgálati, bünyügyi nyilvántartások)
6. A belügyi igazgatás fontosabb szaknyilvántartásai (választási, polgári védelmi, idegenrendészeti nyilvántartások)
7. A belügyi igazgatás fontosabb szaknyilvántartásai (dologi, okmány-nyilvántartások)
8. Alapfogalmak az adatvédelem jogi szabályozásában
9. Az adatvédelem fontosabb nemzetközi dokumentumai (Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata)
10. Az adatvédelem fontosabb nemzetközi dokumentumai (OECD-tanács ajánlása)
11. Adatvédelmi szabályozás a magyar jogban (Alkotmány)
12. Adatvédelmi szabályozás a magyar jogban (adatvédelmi törvény)
13. Adatvédelmi szabályozás a magyar jogban (adatvédelmi, adatkezelési szabályozás néhány ágazati törvényben)
14. Adatvédelmi szabályozás a magyar jogban (Btk., szabálysértési törvény)
15. Adatvédelmi egyezmény
16. Az adatvédelmi, a titokvédelmi és a levéltári törvény viszonya
17. A nyilvántartási rendszerek és az adatvédelem szempontjából fontosabb alkotmánybírói határozatok
18. Az adatvédelmi biztos feladat- és hatásköre, jogosítványai
19. Az Alkotmánybíróság személyi számmal (személyi azonosító jellel) kapcsolatos határozatai
20. Az információs önrendelkezési joggal összefüggő alkotmánybírói határozatok

*IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY
(ideértve a Polgári Törvénykönyvvel, valamint annak végrehajtásával kapcsolatos igazgatási feladatokat és a lakásügyet is)*

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az igazságügy-miniszter felelőssége a jogszabály-előkészítésért, jogalkotási, valamint az igazságszolgáltatással kapcsolatos jogalkotási feladatai
2. A Ptk. célja, alapelvei. A személyek és a személyek polgári jogi védelme

3. A tulajdonjog és védelme, a használati jogok. A birtok és a birtokvédelem

4. A felelős őrzés és a kisajátítás fogalma és jogcímei

5. A kötelmi jog fogalma, valamint a Ptk.-ban foglalt egyes szerződések közül a lakásbérletre, valamint a tartási szerződésre vonatkozó rendelkezések

6. Az öröklési jog és a hagyatéki eljárás szakaszai

7. A bíróságok szervezete, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács jogköre és feladatköre. A bírói önkormányzati szervek, valamint a bíróság ügyviteli szabályzata

8. A bírósági szolgálati viszony alanyai, a bíró fegyelmi felelőssége, valamint a bíróval szemben kiszabható fegyelmi büntetések

9. A bírák felmentésének esetei, a bírák és a bírósági dolgozók előmeneteli rendszere

10. Felügyeleti igazgatás. Az igazságügyi szakértői kamarák, az igazságügyi végrehajtás szervezetének, a közjegyzői szervezet, a jogtanácsosi, valamint az ügyvédi tevékenység felügyelete

11. A gazdasági társaságokra vonatkozó közös szabályok alapján, a gazdasági társaságok szervezete és működése. A csőd, a felszámolás, a végelszámolás fogalma

12. Egyes gazdasági társaságok, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, és a jogi személyiségű gazdasági társaságok

13. A bírósági cégnyilvántartás fogalma és alapelvei, valamint a cégek törvényességi felügyelete

14. A cégbejegyzési kérelem, a cégnyilvántartás rovatai, valamint a nyilvántartás adatairól készíthető okiratok. A cégbejegyzés, cégjegyzék

15. A cégekre vonatkozó közlemények közzététele és azok költsége

16. A cégbíróság felépítése, működése

17. A lakásbérlet keletkezése, megszűnése, a lakbér, a bérleti jog folytatása, valamint az elhelyezési kötelezettség

18. A felek jogai és kötelezettségei

19. A jogcím nélküli lakáshasználat, a befogadás, valamint az albérlet

20. A helyiség bérlet szabályai

21. Az önkormányzati rendelet tartalma, elemei

22. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Igazságügyi igazgatás, A lakásbérlet új szabályai; Szerzők: dr. Demeter Judit, Vargha Aurélné dr., BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1987. évi XI. törvény a jogalkotásról
- 41/1990. (IX. 15.) Korm. rendelet az igazságügy-miniszter feladat- és hatásköréről
- 1997. évi LXVI. törvény a bíróságok szervezetéről

— 1997. évi LXVII. törvény a bírák jogállásáról és javadalmazásáról

— 1997. évi LXVIII. törvény az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról

— 1997. évi LXIX. törvény az ítélőtáblák székhelyének és illetékességi területének megállapításáról

— 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről, 187—192. §, 177. §

— 1976. évi 24. törvényerejű rendelet a kisajátításról

— 6/1958. (VII. 4.) IM rendelet a hagyatéki eljárásról

— 1995. évi CXIV. törvény az igazságügyi kamarákról

— 53/1993. (IV. 2.) Korm. rendelet az igazságügyi szakértők feladatairól

— 10/1994. (VIII. 5.) IM rendelet az igazságügyi szakértői igazolványok kiadásának, használatának, bevonásának rendjéről

— 1994. évi LIII. törvény és a végrehajtására kiadott 11/1994. (IX. 8.) IM rendelet, 20/1994. (XII. 24.) IM rendelet, 13/1994. (IX. 8.) IM rendelet, 14/1994. (IX. 8.) IM rendelet az igazságügyi végrehajtási szervezet felügyeletéről

— 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről, és annak végrehajtására kiadott 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet, 14/1991. (XI. 26.) IM rendelet, 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet

— 1983. évi 3. törvényerejű rendelet a jogtanácsosi tevékenységről, és annak végrehajtására kiadott 7/1983. (VIII. 15.) IM rendelet

— 1983. évi 4. törvényerejű rendelet az ügyvédi tevékenységről, és annak végrehajtására kiadott 6/1983. (VII. 28.) IM rendelet, 1/1974. (II. 15.) IM rendelet, 12/1991. (IX. 29.) IM rendelet

— Többszörösen módosított 1988. évi VI. törvény a gazdasági társaságokról

— Módosított 1989. évi 23. törvényerejű rendelet a bírósági cégjegyzékről és a cégek törvényességi felügyeletéről

— 8/1998. (V. 23.) IM rendelet a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről

— 9/1998. (V. 23.) IM rendelet a Céglapban megjelenő közlemények közzétételéről és költségtérítéséről

— 10/1998. (V. 23.) IM rendelet a Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat működéséről, valamint a céginformáció költségtérítéséről

— 1991. évi IL. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról

A lakásbérlet új szabályai

— 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (434. §)

— 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésének egyes kérdéseiről

Szóbeli kérdések

1. Az igazságügy-miniszter felelőssége a jogszabály-előkészítésért. Jogalkotási, valamint az igazságszolgáltatással kapcsolatos jogalkotási feladatai
2. A Ptk. célja, alapelvei. A személyek és a személyek polgári jogi védelme
3. A tulajdonjog, a használati jogok. A birtok és a birtokvédelem
4. A felelős őrzés és a kisajátítás szabályai
5. A kötelmi jog fogalma, valamint a lakásbérlet fő szabályai
6. Az öröklési jog és a hagyatéki eljárás szakaszai
7. A bíróságok szervezete, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke, az OIT igazgatási jogköre és feladatai, a bírósági önkormányzati szervek, valamint a bíróság ügyviteli szabályai
8. A bírósági szolgálati viszony alanyai, a bíró fegyelmi felelőssége, a bíróval szemben kiszabható fegyelmi büntetések
9. A bírák felmentésének esetei, a bírák és a bírósági dolgozók előmenetele
10. Az igazságügyi szakértői kamarák, és az igazságügyi végrehajtási szervezet felügyelete
11. A közjegyzői szervezet, a jogtanácsosi, valamint az ügyvédi tevékenység felügyelete
12. A gazdasági társaságokra vonatkozó közös szabályok. A gazdasági társaságok szervezete és működése. A csőd, a felszámolás, a végelszámolás fogalma és célja
13. Egyes gazdasági társaságok, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, a jogi személyiségű gazdasági társaságok
14. A bírósági cégnyilvántartás és a cégek törvényességi felügyelete
15. A cégbejegyzés, a cégjegyzék, a cégjegyzék adatairól készíthető okiratok. A cégekre vonatkozó közlemények közzétételéről és költségtérítéséről
16. A cégbíróság felépítése és működése
17. A lakásbérlet keletkezése, megszűnése és lakbér
18. A lakásbérletben részt vevő felek jogai és köteleiségei
19. A befogadás szabályai, a lakáscsere, a lakásbérleti jog folytatása, valamint az elhelyezési kötelezettség esetei
20. A helyiség bérlet új szabályozása, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének fő szabályai

*STATISZTIKAI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY**A szükséges ismeretek témaköri bontása*

1. A statisztikai szolgálat szervezeti rendszere
2. A működés jogi keretei
3. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program, az Országos Statisztikai Tanács
4. A statisztikai adatgyűjtés és adatfeldolgozás

5. Az adatvédelem szabályozása, a célhoz kötöttség elve, jogi és szervezeti garanciái
6. A statisztikai információs és tájékoztatási rendszer
7. A statisztika fontosabb alapfogalmai
8. A statisztikai megfigyelés főbb típusai
9. A statisztikai sorok és táblák, elemzésük eszközei
10. A statisztikai adatfelvételek és az elemzés során alkalmazott fontosabb módszerek
11. A statisztikai regiszterek és az adatsoportosítás
12. A gazdaságstatisztika tárgya és rendszere
13. A gazdasági alanyok és folyamatok statisztikai csoportosítása, osztályozása
14. A nemzetgazdasági számlák és mérlegek rendszere, feladatai, funkciói
15. A nemzeti számlák fogalma, fajtái, mutatói
16. Nemzetközi gazdaságstatisztikai összehasonlítások
17. A nemzeti vagyon fogalma, összetevői és mérése
18. A pénzügyi elszámolások és pénzügyi mérlegek
19. Az ágazati statisztikai megfigyelések főbb területei és mutatói
20. A demográfia fogalma, forrásai és folyamatainak statisztikai megfigyelése
21. A népesség számának és összetételének változását meghatározó tényezők
22. A társadalomstatisztika főbb területei és típusai (foglalkoztatottság és munkanélküliség, életszínvonal és életmód, kultúrstatisztika, egészségügyi statisztika)

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Pukli Péter (szerk.):
Statisztika, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1993. évi LXVI. törvény a statisztikáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 170/1993. (XII. 3. Korm. rendelet a statisztikai törvény végrehajtásáról
- 77/1996. (V. 30.) Korm. rendelet a statisztikai szakképesítések szakmai követelményéről

Szóbeli kérdések

1. A statisztikai szolgálat szervezeti rendszere
2. A működés jogi keretei
3. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program, az Országos Statisztikai Tanács
4. A statisztikai adatgyűjtés és adatfeldolgozás
5. Az adatvédelem szabályozása, a célhoz kötöttség elve
6. Az adatvédelem jogi és szervezeti garanciái
7. A statisztika tárgya és alapfogalmai
8. A statisztikai sorok és táblák, elemzésük
9. A statisztikai információs és tájékoztatási rendszer
10. A statisztikai adatfelvételek és az elemzés módszerei
11. A statisztikai regiszterek célja és jelentősége

12. Az idősorok elemzésének egyszerűbb módszerei
13. A gazdaságstatisztika tárgya és rendszere
14. A gazdasági folyamatok rendszere, csoportosítása
15. A nemzetgazdasági számlák és mérlegek rendszere
16. A nemzetgazdasági számlák feladatai és funkciói
17. A nemzeti vagyon fogalma
18. Az ágazati statisztikák célja, rendszere, elemei
19. A demográfia fogalma, forrásai és folyamatainak statisztikai megfigyelése
20. A társadalomstatisztika főbb területei és típusai (foglalkoztatottság és munkanélküliség, életszínvonal és életmód, kultúrstatisztika, egészségügyi statisztika)

IPARI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az iparigazgatás helye és szerepe a gazdaság közigazgatásában, valamint az iparigazgatás joga és szervezeti rendszere
 2. A gazdaság és a közigazgatás kapcsolata
 3. A gazdaság — és azon belül az ipar — közigazgatásának fejlődése Magyarországon
 4. Az iparigazgatás szervezeti rendszere
 5. Az ipari ágazatok igazgatásának jogi és szervezeti áttekintése
 6. A bányászat igazgatása
 7. Gázenergia-ipar igazgatása
 8. A villamosenergia-ipar igazgatása
 9. Az atomenergia alkalmazásának államigazgatási feltételei
 10. Az iparigazgatás nem ágazatspecifikus területei
 11. A nemzeti szabványosítással kapcsolatos tevékenység
 12. Akkreditálás
 13. Mérésüggyel kapcsolatos igazgatási feladatok
 14. Az iparigazgatás fejlesztésének tendenciái
 15. Az iparigazgatás fejlesztésének tendenciái a közigazgatás korszerűsítésének keretében
 16. Az iparigazgatás fejlesztésének tendenciái Magyarország integrációs törekvéseinek tükrében

Felkészülési segédlet:

Közigazgatás szakvizsga — Ipari igazgatás; Szerzők: Kajdiné dr. Suhajda Zsuzsanna, Dworák István, Wiegand Győző, Winkler Istvánné, BM Kiadó, Budapest 1997

Jogszabályok jegyzéke (a módosításokkal)

- 1991. évi XVI. törvény a koncesszióról (1997. évi LXV. törvény módosította)
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről (1997. évi CLV. tv. módosította)

- 1992. évi XLIV. törvény a Munkavállalói Résztulajdonosi Programról
- 1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról (1997. évi XII. tv. módosította)
- 1994. évi XVI. törvény a gazdasági kamarákról (1997. évi CXXXII. tv., 1997. évi CXXXVIII. tv., 1997. évi CXLIX. tv. módosította)
- 1994. évi XLI. törvény a gázszolgáltatásról (1997. évi CXXXVIII. tv., 1997. évi CLV. tv., 1998. évi XVIII. tv. módosította)
- 1994. évi XLVIII. törvény a villamos energia termeléséről, szállításáról és szolgáltatásáról (1997. évi CVII. tv., 1998. évi XVIII. tv. módosította)
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- 1995. évi XXIX. törvény a laboratóriumok, a tanúsító és ellenőrző szervezetek akkreditálásáról
- 1995. évi XXXIX. törvény az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről (1997. évi LXXVI. tv., 1997. évi LXXIX. tv. módosította)
- 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról (1997. évi LXIV. tv. módosította)
- 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról (1997. évi L. tv. módosította)
- 115/1993. (VIII. 12.) Korm. rendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról
- 149/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet az ipari és kereskedelmi miniszter feladat- és hatásköréről
- 3/1995. (I. 20.) Korm. rendelet a gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvény végrehajtásáról
- 34/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a villamos energia termeléséről, szállításáról és szolgáltatásáról szóló 1994. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról
- 166/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet a műszaki biztonsági felügyeletet ellátó szervezetről
- 2/1981. (I. 23.) BkM rendelet a minőségvédelem egyes kérdéseiről [35/1997. (VI. 27.) IKIM rendelet módosította]

Szóbeli kérdések

1. Az Ipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Minisztérium
2. Az iparigazgatás központi igazgatási szervei
3. Az iparigazgatás területi közigazgatási szervei
4. A bányajog kialakulása és története
5. A bányászati koncesszió
6. A bányászati tevékenység engedélyezése
7. A bányászati igazgatás szervezeti rendszere
8. A közigazgatási hivatalok, illetve a települési önkormányzatok szerepe a bányászati igazgatásban
9. Gázszolgáltatás és gázértékesítés engedélyezése
10. A gázszolgáltatás és gázellátórendszer üzemben tartása

11. Villamos erőmű létesítésének engedélyezése (villamos energia)
12. Vezetékjog a villamosenergia-iparban
13. Kisajátítás a villamosenergia-iparban
14. A villamosenergetikai igazgatás szervezetrendszer
15. Az atomenergia alkalmazásának jogi szabályozása
16. Az Országos Atomenergia Hivatal feladata és hatásköre
17. Az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos jogszabályozás és államigazgatási tevékenység sajátos problémái
18. A nemzeti szabványok kötelező alkalmazása
19. A magyar—EK társulási szerződés iparigazgatási vonatkozásai
20. Az iparigazgatás átalakításának folyamata az integráció előkészítésére tekintettel

IPARJOGVÉDELEM, SZABADALMI JOG VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Szabadalmi jog
2. Nemzetközi iparjogvédelmi együttműködés
3. A használati mintaoltalom
4. Az ipari mintaoltalom
5. A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalma
6. Iparjogvédelmi tájékoztatás

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Angyalné dr. Haraszi Magdolna—dr. Jakabné Molnár Judit—Pfeifer Ferencné: Iparjogvédelem, szabadalmi jog, MSZH, Budapest 1998

Jogszabályokjegyzéke (a módosításokkal)

- 1995. évi XXXIII. törvény a találmányok oltalmáról
- 1991. évi XXXVIII. törvény a használati minták oltalmáról
- 1978. évi 28. törvényerejű rendelet az ipari minták oltalmáról
- 1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
- Az igazságügy-miniszter 20/1995. (XII. 26.) IM rendelete a szabadalmi bejelentés részletes alaki szabályairól
- Az igazságügy-miniszter 21/1991. (XII. 28.) IM rendelete a használati mintaoltalmi bejelentés részletes alaki szabályairól
- Az igazságügy-miniszter 19/1997. (VII. 1.) IM rendelete a védjegybejelentés és a földrajzi árujelzőre vonatkozó bejelentés részletes alaki szabályairól
- Az ipari és kereskedelmi miniszter 77/1995. (XII. 29.) IKM rendelete a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról

— Az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter 42/1997. (VIII. 1.) IKM rendelete a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 77/1995. (XII. 29.) IKM rendelet módosításáról

Szóbeli kérdések

1. A szabadalmi oltalom tárgya, a találmányból és a szabadalomból eredő jogok és kötelezettségek
2. A szabadalmi oltalom keletkezése, terjedelme, időtartama, fenntartása
3. A szabadalmi oltalom megszűnése, a szabadalom megsemmisítése
4. Találmány- és szabadalombitorlás, nemleges megálapítás
5. A Magyar Szabadalmi Hivatal eljárása szabadalmi ügyekben (határozatok, határidők, igazolás)
6. A szabadalmi bejelentés alaki vizsgálata, újdonságkutatás, közzététel
7. A szabadalmi bejelentés érdemi vizsgálata, a szabadalom megadása
8. A nemzetközi iparjogvédelmi együttműködések főbb elemei (Párizsi Uniós Egyezmény, Szabadalmi Együttműködési Szerződés, Európai Szabadalmi Egyezmény)
9. A használati mintaoltalom tárgya és az oltalmazható használati minta
10. A Magyar Szabadalmi Hivatal eljárása használati mintaoltalmi ügyekben
11. Az ipari mintaoltalom tárgya, az oltalmazható ipari minta
12. A Magyar Szabadalmi Hivatal eljárása ipari mintaoltalmi ügyekben
13. Hágai Megállapodás az ipari minták nemzetközi letétbe helyezéséről
14. A védjegyoltalom tárgya, feltétlen és viszonylagos kizáró okok
15. A védjegyoltalmi igény, az oltalom keletkezése, időtartama és tartalma
16. A védjegyoltalom megszűnése. A földrajzi árujelzők oltalma
17. A védjegy lajstromozására irányuló eljárás
18. A Magyar Szabadalmi Hivatal eljárása védjegyügyekben, bírósági eljárás az együttes és tanúsító védjegy
19. Madridi Megállapodás és Madridi Jegyzőkönyv, Védjegyjogi Szerződés
20. Iparjogvédelmi tájékoztatás

BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

1. A kereskedelem szakigazgatása
2. A kereskedelmi ágazatok irányítása
3. A kereskedelmi tevékenység kialakulásának folyamata

4. A kereskedelmi tevékenység tagozódása és formái, a kereskedelem helye a nemzetgazdaságban

5. Törvény a belkereskedelemről

— A belkereskedelmi tevékenység gyakorlásának feltételei és formái

6. A belkereskedelmi forgalom szabályai

— Az áru beszerzésének és kezelésének szabályai

— Az áru értékesítésének szabályai

— A fogyasztói érdekvédelem

7. Az üzlet létesítésére vonatkozó szabályok

— Az üzlet forgalma

— Az üzlet működése

— Üzlet megnyitásával kapcsolatos, a működési engedély kiadásával összefüggő államigazgatási eljárás

— Az üzletkörü besorolás

— Üzleti tájékoztatók (1997. évi CLV. tv. alapján)

— Az üzlet megszüntetése

8. A kereskedelmi tevékenység ellenőrzése

9. A kereskedelmi tevékenység gyakorlásával összefüggő szabályozás

10. A piac működését és a forgalmi folyamatok zavartalanosságát biztosító eszközök

— A Piaci Intervenció Céllelőirányzat

— A Gazdaságbiztonsági Tartalék

11. A belkereskedelmi vállalkozások piaci környezete

— Árbevétel, áruforgalom

12. Privatizáció a belkereskedelemben

— A kereskedelmi vállalatok szervezetrendszerének változása

— Az előprivatizáció végrehajtása

— A vállalati átalakulások és a privatizáció helyzete, eredményei

13. Külföldi működő tőke a kereskedelemben

14. A piaci szereplők számának alakulása

15. Az üzlethálózat alakulása

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Kozma András: Kereskedelmi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályok jegyzéke

(a módosításokkal)

— A többszörösen módosított 1978. évi I. törvény a belkereskedelemről

— 1990. évi LXXIV. törvény a kiskereskedelmi, a vendéglátó-ipari és fogyasztási szolgáltatói tevékenységet végző állami vállalatok vagyonának privatizálásáról (értékesítéséről, hasznosításáról)

— 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról

— 84/1994. (V. 27.) Korm. rendelet a Gazdaságbiztonsági Tartalékról

— 149/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet az ipari és kereskedelmi miniszter feladat- és hatásköréről

— 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről

Szóbeli kérdések

1. A kereskedelem ágazati irányítása

2. A kereskedelmi tevékenység kialakulásának folyamata

3. A kereskedelmi tevékenység tagozódása, formái

4. A kereskedelem helye a nemzetgazdaságban

5. A belkereskedelmi tevékenység gyakorlásának feltételei és formái

6. Az áruk beszerzésének és kezelésének szabályai

7. Az áruk értékesítésének szabályai

8. A fogyasztói érdekvédelem

9. Az üzlet fogalma, működése. Üzlet megnyitásával kapcsolatos, a működési engedély kiadásával összefüggő államigazgatási eljárás

10. Üzletkörü besorolás. Üzleti tájékoztatók. (1997. évi CLV. tv. alapján) Az üzlet megszüntetése

11. A kereskedelmi tevékenység ellenőrzése

12. A Piaci Intervenció Céllelőirányzat

13. A Gazdaságbiztonsági Tartalék

14. Árbevétel, áruforgalom

15. A kereskedelmi vállalatok szervezetrendszerének változása

16. Az előprivatizáció végrehajtása

17. A vállalati átalakulások és a privatizáció helyzete, eredményei

18. Külföldi működő tőke a kereskedelemben

19. A piaci szereplők számának alakulása

20. Az üzlethálózat alakulása

KÜLKERESKEDELMI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

1. Külgazdasági kapcsolatok, külgazdaság-politika

2. A külkereskedelem szerepe, súlya a gazdaságban

3. Kormányzati feladatok és munkamegosztás a külgazdasági kapcsolatok irányításában, menedzselésében, különös tekintettel az IKM-ra

4. Kereskedelempolitikai koncepciók, viszonylati irányelvek kidolgozása, viszonylati külgazdaság-politika

5. Nemzetközi külgazdasági kapcsolatokat szabályozó kormányzati és szakminisztériumi megállapodások, gazdasági együttműködési vegyes bizottságok működése, nemzetközi tárgyalások előkészítése, lefolytatása

— Nemzetközi szerződések

— Gazdasági együttműködési vegyes bizottságok

6. Piacvédelmi eljárások

7. Kapcsolatrendszerünk az Európai Unióval

8. A Közép-európai Szabadkereskedelmi Megállapodás

9. A GATT-, illetve a WTO-tagságból fakadó kötelezettségeink, az ezzel összefüggő külgazdasági szabályozási kötelezettségek. Magyarország belépése az OECD-be. Magyar vámpolitika

10. Magyarország részvétele egyéb nemzetközi gazdasági szervezetekben, a nemzetközi megállapodások működésének lényeges eleme, a részvételből fakadó kötelezettségek

11. A kereskedelemfejlesztés és beruházásösztönzés feladatai, eszköztára

12. A külkereskedelmi engedélyezés szabályozása

13. A téma történeti áttekintése

14. A külkereskedelmi engedélyezés napjainkban

15. A külön tevékenységi engedélyhez kötött áruforgalom szabályozásának lényege és azok tartalma

16. A tevékenységi engedélyezéssel járó konkrét eljárási szabályozás

17. Az áruk és szolgáltatások behozatalának és kivételének engedélyezése

18. A speciális eljárások szabályai

19. A vállalkozási export-import ügyletek engedélyezésének speciális szabályai és gyakorlata

20. A haditechnikai eszközök külkereskedelmi forgalmazásának engedélyezési rendje

21. Exportellenőrzés Magyarországon

22. A vámkontingensek keretében behozható termékek engedélyezési eljárásának speciális szabályai

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Kereskedelmi igazgatás; Szerzők: dr. Zöldág Zsuzsa, Kali Iván, Kaszics Miklós, Szilágyi László, Mándoky László, Baán Tibor, Bárdos Györgyné, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályok jegyzéke
(módosításokkal)*

— 1993. évi LXXXIII. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Szabadkereskedelmi Társulás tagállamai között Genfben, 1993. március 29-én aláírt szabadkereskedelmi megállapodás kihirdetéséről

— 1995. évi CI. törvény a vámtarifákról (módosításokkal)

— 1982. évi 27. törvényerejű rendelet a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról

— A többszörösen módosított 61/1990. (X. 1.) Korm. rendelet az egységes nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának engedélyezéséről

— A többszörösen módosított 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet az áruk és szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kivételéről, illetőleg behozataláról

— 134/1995. (XI. 16.) Korm. rendelettel módosított 113/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet az áruk és szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kivételénél, illetőleg behozatalánál alkalmazható piacvédelmi intézkedésekről

— A többszörösen módosított 48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivételéről, behozataláról, illetőleg reexportjáról

— A többszörösen módosított 52/1992. (III. 21.) Korm. rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi értékét képviselő jogok rubelelszámolásban történő behozataláról

— A többszörösen módosított 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló törvény végrehajtásáról

— A többszörösen módosított 6/1990. (XII. 29.) NGKM rendelet az áruk és szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kivételéről, illetőleg behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet végrehajtásáról

— A többszörösen módosított 6/1995. (I. 27.) IKM rendelet a GATT kedvezményes vámkontingensek és a Magyar Köztársasággal szabadkereskedelmi megállapodást kötött országokból származó egyes mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekre vonatkozó vámkontingensek igényléséről

— Az 56/1995. (X. 27.) IKM rendelettel módosított 8/1993. (IV. 9.) NGKM rendelet a kontingentált vállalkozási export engedélyezéséről

— A 45/1997. (VIII. 29.) IKIM rendelettel módosított 4/1996. (II. 16.) IKM rendelet a Gazdaságfejlesztési Cél-előirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól

— A többszörösen módosított 10/1996. (III. 25.) PM rendelet a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályozásáról

— 18/1996. (III. 25.) IKM—PM együttes rendelet a vámtarifáról szóló törvény végrehajtásáról

Szóbeli kérdések

1. Kormányzati feladatok és munkamegosztás a külgazdasági kapcsolatok irányításában

2. Kereskedelempolitikai koncepciók, viszonylati irányelvek kidolgozása, viszonylati külgazdaság-politika

3. Nemzetközi külgazdasági kapcsolatok szabályozása

4. Piacvédelmi eljárások

5. Kapcsolatrendszerünk az Európai Unióval

6. A Közép-európai Szabadkereskedelmi Megállapodás

7. Egyéb szabadkereskedelmi megállapodások

8. A GATT-, illetve a WTO-tagságból fakadó kötelezettségeink. Magyarország belépése az OECD-be. Magyar vámpolitika

9. Magyarország részvétele egyéb nemzetközi gazdasági szervezetekben, a nemzetközi megállapodások működésének lényeges eleme, kötelezettségek

10. A kereskedelemfejlesztés és beruházásösztönzés feladatai, eszköztára

11. Külkereskedelmi engedélyezés napjainkban

12. A külön tevékenységi engedélyhez kötött áruforgalom szabályozásának lényege, tartalma

13. A tevékenységi engedélyezéssel járó konkrét eljárási szabályozás

14. Az áruk és szolgáltatások behozatalának és kivitelének engedélyezése
15. A speciális eljárások szabályai
16. A vállalkozási export-import ügyletek engedélyezésének speciális szabályai és gyakorlata
17. A haditechnikai eszközök külkereskedelmi forgalmazásának engedélyezési rendje
18. Exportellenőrzés Magyarországon
19. A vámkontingensek keretében behozható termékek engedélyezési eljárásának speciális szabályai
20. A külkereskedelmi engedélyezés és szabályozás történeti áttekintése

IDEGENFORGALOM VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

1. A turizmus fogalma
2. A turizmus gazdasági jelentősége
3. A turizmus fejlesztésének kormányzati politikája
4. A turizmus ágazati irányítása
 - A Kormány jogosítványai
 - Az Országos Idegenforgalmi Bizottság feladatai, szervezete, működése
 - A fővárosi és megyei önkormányzatok feladatai
 - A regionális idegenforgalmi bizottságok feladatai és működése
 - A Balatoni Regionális Tanács
 - A Balatoni Régió ökológiai védelme és idegenforgalmi fejlesztése
 - A TOURINFORM irodák
 - A Magyar Turizmus Rt.
 - A parlament szerepe az idegenforgalom fejlesztésének segítésében
5. A turizmus területén működő társadalmi szervezetek
6. A turizmus jogi feltételrendszere
7. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása
 - Turisztikai célélőirányzat
 - Az utazásszervezés és közvetítés
 - Az idegenvezetés
 - A kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása
 - A fizetővendéglátás, falusi szállásadás
8. A törvényi szabályozás szükségessége a turizmusban

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Drábik László: Kereskedelmi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályok jegyzéke

- 214/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazási és az utazást közvetítő szerződésekről (módosításokkal)
- 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről (módosításokkal és részleges hatályon kívül helyezéssel)

- 41/1995. (VIII. 31.) IKM rendelet az idegenvezetésről
- 1007/1998. (I. 23.) Korm. határozat az idegenforgalom területi irányításának korszerűsítéséről
- 28/1998. (V. 13.) IKIM rendelet a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok, valamint a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok munkaszervezeteinek feladatairól
- 36/1998. (II. 27.) Korm. rendelet egyes közigazgatási feladatoknak a gazdasági kamarák részére történő átadásáról

Szóbeli kérdések

1. A turizmus fogalma
2. A turizmus gazdasági jelentősége
3. A turizmus fejlesztésének kormányzati politikája
4. A turizmus ágazati irányítása (Kormány)
5. A turizmus ágazati irányítása (Országos Idegenforgalmi Bizottság)
6. A turizmus ágazati irányítása (fővárosi és megyei önkormányzatok)
7. A turizmus ágazati irányítása (a kiemelt üdülőkörzetek intézőbizottságai)
8. A turizmus ágazati irányítása (a Balatoni Regionális Tanács)
9. A turizmus ágazati irányítása (a Balatoni Régió ökológiai védelme és idegenforgalmi fejlesztése)
10. A turizmus ágazati irányítása (a TOURINFORM irodák)
11. A turizmus ágazati irányítása (a Magyar Turizmus Rt.)
12. A turizmus területén működő társadalmi szervek
13. A turizmus jogi feltételrendszere
14. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (turisztikai célélőirányzat)
15. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (utazásszervezés és -közvetítés)
16. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (utazási szerződés)
17. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (idegenvezetés)
18. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (a kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása)
19. Az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása (fizető-vendéglátás, falusi szállásadás)
20. A törvényi szabályozás szükségessége a turizmusban

BÁNYÁSZATI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

1. A magyar bányajogi szabályozás története
2. A hatályos magyar bányajogi szabályozás
3. A bányászati jog megszerzésének jogszabályi lehetőségei
4. A bányászati jogviszony

5. A bányászati szakigazgatás eljárási szabályai

6. A bányászati tevékenység és környezetének műszaki és személyi biztonsága

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Bányászati szakigazgatás, Szerk.: dr. Esztó Péter, dr. Pásztor Marietta, BH, Budapest 1998.

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

— A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 115/1993. (VIII. 12.) Korm. rendelet

— A bányauzem felelős műszaki vezetője és helyettese kijelölésének feltételeiről szóló 25/1994. (X. 14.) IKM rendelet

— A súlyos bányászati üzemzavarok és a súlyos bányászati munkabalesetek bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló bányabiztonsági szabályzat közzétételéről szóló 44/1997. (VIII. 14.) IKM rendelet

— A bányatérképek méretarányáról és tartalmáról szóló bányabiztonsági szabályzat közzétételéről szóló 69/1995. (XII. 26.) IKM rendelet

— A hites bányamérőről szóló 70/1995. (XII. 26.) IKM rendelet

— A gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 3/1995. (I. 21.) Korm. rendelet

— A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

— A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény

— A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

— A természetvédelemről szóló 1996. évi LIII. törvény

— A termőföld védelméről szóló 1994. évi LV. törvény

— A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a végrehajtásával kapcsolatos 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet

— Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

— Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény

— A szabálysértésről szóló 1986. évi I. törvény és az egyes szabálysértésekről szóló 17/1968. (IV. 14.) Korm. rendelet

— A laboratóriumok, a tanúsító és ellenőrző szervek akkreditálásáról szóló 1995. évi XXIX. törvény

— A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény

— A kisajátítási eljárásról szóló 1976. évi 24. törvényerejű rendelet, és a végrehajtásáról rendelkező 33/1976. (IX. 5.) Korm. rendelet

— A közigazgatási hivatalokról szóló 191/1996. (XII. 17.) rendelet

— Egyes gépek, berendezések, készülékek és műszerek használatának engedélyezéséről szóló 3/1979. (NIM É. 17.) OBF szabályzat

— A bányahatóság létesítési és engedélyezési eljárásról szóló 4/1979. (NIM É. 23.) OBF szabályzat

— A robbantóanyagokról és a robbantási tevékenységről szóló 1/1984. (Ip. K.) OBF szabályzat

Szóbeli kérdések

1. A magyar bányajogi szabályozás története
2. A hatályos magyar bányajogi szabályozás
3. A bányászati jog megszerzésének jogszabályi lehetőségei

4. A bányászati jogviszony

5. A bányászati szakigazgatás eljárási szabályainak általános rendelkezései

6. A bányászati szakigazgatás eljárási szabályainak különös szabályai

7. A bányászati tevékenység és környezetének műszaki és személyi biztonsága

8. A bányajáradék

9. A bányászati bírság, a szabálysértés (általános rendelkezések, a bányahatóság szabálysértési hatáskörének tartalma)

10. A Bt. hatálya alá tartozó egyéb tevékenységek

11. A bányahatóság hatáskörei a Bt. hatálya alá nem tartozó tevékenységekre, létesítményekre

12. A bányászati szakigazgatás

13. A hatósági engedélyekről általában

14. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (engedélyezés)

15. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (kötelezés)

16. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (hatósági igazolás, nyilvántartás)

17. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (hatósági felügyelet, ellenőrzés)

18. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (szankcionálás)

19. A bányafelügyelet feladat- és hatásköre (egyéb feladat- és hatáskörök)

20. Az Országos Bányaműszaki Főfelügyelőség elnökségének — a későbbi szabályzatok kiadásáig — hatályban maradó utasításai, szabályzatai és iránymutatásai

KÖZLEKEDÉSI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A közlekedési igazgatás jogforrásainak rendszere
2. A közlekedési alágazatok
3. A közlekedési igazgatás szervezetrendszer
4. A Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium szervezete

5. A Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium közlekedési igazgatási feladatai

6. A Közlekedési Főfelügyelet szervezete és feladatai

7. A területi közlekedési felügyelvek szervezete és feladatai

8. A Légügyi Igazgatóság szervezete és feladatai
9. A helyi önkormányzatok szerepe a közlekedési igazgatásban
10. A közlekedési igazgatási feladatok
11. A koncesszió szerepe a közlekedési igazgatásban
12. Kezelői feladatok a közlekedési igazgatásban
13. A gépjármű-közlekedési igazgatás főbb területei
14. A gépjármű-közlekedés műszaki igazgatása
15. A gépjármű-közlekedés forgalmi igazgatása
16. A közúti járművezetők képzése és vizsgáztatása, a vezetői engedélyek
17. Az utak igazgatása
18. A vasúti közlekedés igazgatása
19. A légi közlekedés igazgatás
20. A hajózás igazgatása

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Csizmadia Éva (szerk.):
Közlekedési igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1973. évi 6. törvényerejű rendelet a hajózásról a módosításokkal és kiegészítésekkel együtt
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről a módosításokkal és kiegészítésekkel együtt, egységes szerkezetben a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelettel
- 1991. évi XVI. törvény a koncesszióról az indoklással
- 1993. évi XCV. törvény a vasútról
- 1995. évi XCVII. törvény a légi közlekedésről
- 151/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről
- 231/1997. (XII. 12.) Korm. rendelet az egységes közlekedési hatósági szervezet feladat- és hatásköréről
- 51/1994. (IV. 8.) Korm. rendelet a vasúti hatóság feladat- és hatásköréről
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról (OKKSZ)
- 5/1974. (V. 21.) KPM rendelet a hajózásról szóló 1973. évi 6. törvényerejű rendelet végrehajtásáról

Szóbeli kérdések

1. A miniszter ágazati-igazgatási feladatai
2. A közúti közlekedésben részt vevő legfontosabb kötelezettségei
3. A légi közlekedés törvényi szabályozásának legfontosabb elemei
4. A hajó parancsnokának kivételes kötelezettségei és jogai
5. A főhatósági funkcionális feladatok helye és szerepe a közlekedési igazgatásban
6. A Közlekedési Főfelügyelet általános feladatai

7. Az I. fokú légi közlekedés hatósági feladatokról
8. A közlekedési felügyelet jogállása, irányítása
9. Az önkormányzati közlekedési igazgatásról
10. Koncessziós szerződések jelentősége a közlekedési ágazatban
11. A közút igénybevételeinek főbb szabályai
12. Mit értünk egyedi forgalomba helyezési vizsgálaton?
13. A személytaxi-szolgáltatás főbb szabályairól
14. Az utak építésének engedélyezéséről
15. A vasúti járművek engedélyezésének főbb szabályai
16. Légi közlekedési tevékenységi engedély kiadásának feltételei
17. A hajózási igazgatásra vonatkozó rendelkezések tárgyi hatálya
18. A vízi utak csoportosítása
19. Járművezető-képzés engedélyezésének személyi és tárgyi feltételeiről
20. A vasúti szakemberek képzéséről és vizsgáztatásáról

VÍZÜGYI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az állami vízügyi igazgatás szervezete
2. A vízügyi igazgatóságok
3. A vízgazdálkodási jogalkotás áttekintése
4. A vizekkel és vízi létesítményekkel kapcsolatos tulajdoni struktúra
5. Állami és önkormányzati vízgazdálkodási feladatok
6. Az állam és az önkormányzatok tulajdonosi szerepéből adódó feladatok
7. A koncessziós szerződések a vízügyi igazgatásban
8. Víziközművekkel végzett közüzemi tevékenység
9. Gazdálkodás a vízkészletekkel, a vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzése
10. A vizek kártételei elleni védekezés
11. A vízgazdálkodási társulatok, működésük és tevékenységük
12. Vízijogi engedély, vízijogi kötelezés, vízügyi felügyelet
13. A vízi szolgalmakra vonatkozó rendelkezések
14. Védőidom, védőterület, védősáv kijelölése, a partvonal kijelölése
15. A vízgazdálkodási hatósági jogkör, eljáró szervek, hatósági hatáskörök
16. Szakhatósági közreműködés
17. A vízijogi engedély módosítása, visszavonása, vízügyi kötelezések
18. A vízgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati hatósági hatáskörök
19. A vízgazdálkodás fejlesztési programja

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Filotás Ildikó—dr. Hecei Pál: Vízügyi Igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 32/1964. (XII. 13.) Korm. rendelet a vízügyről szóló 1964. évi IV. törvény végrehajtásáról
- 4/1984. (II. 7.) OVH rendelkezés a csatornabírságról
- 2/1985. (III. 28.) OVH rendelkezés víziállások létesítéséről használatáról, felülvizsgálatáról
- 1988. évi VI. törvény a gazdasági társaságokról
- 18/1992. (VII. 14.) KHVM rendelet a víziközművek üzemeltetésének követelményeiről
- 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási társulatokról
- 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- 1/1995. (I. 31.) KHVM rendelet a vízdíjakról
- 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet a vízügy szakmai követelményeiről
- 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
- 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási társulatokról
- 18/1992. (VII. 14.) KHVM rendelet a víziközművek üzemeltetésének követelményeiről
- 234/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet az Országos Vízügyi Főigazgatóság, valamint a vízügyi igazgatóságok feladat- és hatásköréről
- 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről
- 22/1996. (XI. 29.) KHVM rendelet az állam kizárólagos tulajdonában levő vizek és vízi létesítmények jegyzékének közzétételéről
- 201/1997. (XI. 19.) Korm. rendelet a kizárólagos állami tulajdonban lévő víziközművagyron használatba adásáról
- 5/1996. (II. 21.) KHVM rendelet a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről szóló 21/1993. (VIII. 17.) KHVM rendelet módosításáról
- 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről
- 5/1998. (III. 11.) KHVM rendelet a Területi Vízgazdálkodási Tanácsról

Szóbeli kérdések

1. Az állami vízügyi igazgatás szervezeteinek ismertetése
2. A vízgazdálkodási törvény szerkezete
3. A vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő főbb, a tulajdonra és a tulajdon működtetésére vonatkozó rendelkezései
4. A koncessziós szerződések vízügyi igazgatási és önkormányzati feladatai

5. Víziközművekkel végzett közüzemi tevékenység, a vízigény kielégítési sorrendje
6. A vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, vízminőség-védelem
7. A vizek kártételei elleni védelem
8. A vizek kártételei elleni védelem, valamint a védekezés állami, és helyi önkormányzati feladatai
9. A vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő ingatlanokra vonatkozó rendelkezések
10. A vízvezetési szolgalmak, vízhasználati szolgalmak fajtái, a csatlakozás intézménye
11. A vízgazdálkodási vízügyi hatósági jogkörök, eljáró szervek, hatósági hatáskörök
12. Vízjogi engedélyek fajtái, vízjogi kötelezés, vízügyi felügyelet
13. A vízjogi engedély módosítása, szüneteltetése és visszavonása
14. A vízgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati hatósági hatáskörök
15. A vízgazdálkodási társulatok alakulása, működésük és tevékenységük, közfeladataik
16. Eljárási illetékek, díjak és költségek
17. Kártalanítás és költségek megosztása
18. Jegyző feladatai a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés kapcsán
19. Károsító anyagok közcsatorna-hálózatba való bevezetésének tilalma. A csatornabírság megállapítása, kiszabása
20. A vizeken és a vízi létesítmények vízterületén vízi állások létesítése és használata

*KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI
IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY*

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A környezetvédelmi szabályozás története
2. A környezetvédelem a Magyar Köztársaság Alkotmányában, az alkotmányos védelem elemzése
3. A környezetvédelem szervezete és a kormányzati munkamegosztás
4. Az alapelvek jelentősége a szabályozásban
5. A környezeti elemek védelme, az elemeket veszélyeztető tényezők
6. A környezet védelmét szolgáló állami tevékenység
7. A Nemzeti Környezetvédelmi Program
8. Az önkormányzatok és a környezetvédelem
9. A környezetvédelem gazdasági alapjai
10. A környezetvédelmi igazgatás
11. A természetvédelem szabályozása
12. A természetvédelem intézményrendszere

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Dombi Éva: Környezet- és természetvédelmi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1949. évi XX. törvény, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 43/1990. (IX. 15.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről
- 211/1997. (XI. 26.) Korm. rendelet a környezetvédelmi felügyelőségek, valamint a nemzeti park igazgatóságok feladat- és hatásköréről, továbbá a Környezetvédelmi Főfelügyelőségről
- 152/1995. (XII. 12.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálat elvégzéséhez kötött tevékenységek köréről és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás részletes szabályairól
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről (85. §)
- 1992. évi LXXXIII. törvény az egyes elkülönített állami pénzalapokról (IV. fejezet)
- 1995. évi LVI. törvény a környezetvédelmi termék-díjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termék-díjáról
- 8/1982. (III. 15.) MT rendelet (27. §)
- 1/1982. (III. 15.) OKTH rendelkezés a védett és fokozottan védett növény- és állatfajokról, egyedeik értékéről, a fokozottan védett barlangok körének megállapításáról, valamint egyes védett állatfajokkal kapcsolatos korlátozások és tilalmak alóli felmentésekről
- 1986. évi 15. törvényerejű rendelet a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről, a végrehajtására kiadott 4/1990. (XII. 7.) KTM rendelettel egységes szerkezetben
- 102/1996. (VII. 12.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékokról
- 55/1987. (X. 30.) MT rendelet az emberi környezetre veszélyt jelentő egyes anyagok külföldről történő behozataláról
- 3/1984. (II. 7.) OVH rendelkezés a szennyvízbírságról
- 4/1984. (II. 7.) OVH rendelkezés a csatornabírságról
- 22/1998. (II. 13.) Korm. rendelet a Balaton és a parti zóna nádasainak védelméről, valamint az ezeken folytatott nádgazdálkodás szabályairól
- 7/1989. (VII. 10.) KVM rendelet a Velencei-tó környezet- és vízminőség-védelmét szolgáló nádgazdálkodás szabályozásáról

- 21/1986 (VI. 2.) MT rendelet a levegő tisztaságának védelméről és a végrehajtására kiadott 4/1986. (VI. 2.) OKTH rendelkezés
- 5/1990 (XII. 6.) NM rendelet a légszennyező anyagokról, a levegőminőségi határértékekről és a légszennyezettség méréséről
- 22/1993. (VII. 20.) KTM rendelet a sztratoszférikus ózonréteg védelméről szóló nemzetközi egyezmény végrehajtásáról
- 12/1983. (V. 12.) MT rendelet a zaj- és rezgésvédelemről
- 2/1983. (V. 25.) OKTH rendelkezés a zaj- és rezgésbírságról
- 4/1984. (I. 23.) EüM rendelet a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 6/1985. (XII. 28.) OKTH rendelkezés a környezet- és természetvédelem egyes szakterületein szakértői működés engedélyezéséről
- 25/1994. (VII. 14.) KTM—IKM együttes rendelet a bányavállalkozókra át nem hárítható (elmaradt) tájrendezési feladatokról
- 16/1997. (VI. 5.) KTM rendelet a Központi Környezetvédelmi Alap kezelésének és felhasználásának szabályairól
- 30/1994. (X. 6.) KTM rendelet egyes környezetvédelmi és építésügyi nemzeti szabványok kötelezővé nyilvánításáról

Szóbeli kérdések

1. A környezetvédelem alkotmányos kérdései
2. Kormányzati munkamegosztás a környezetvédelemben
3. A környezet védelmének alapelvei
4. A környezetvédelem fő területei, csoportosításuk
5. A föld, a víz és a levegő védelme
6. Az élővilág és az épített környezet védelme
7. A veszélyes anyagok és technológiák károsító hatása elleni védelem
8. A hulladékok környezetre gyakorolt hatása elleni védelem
9. A zaj, a rezgések, valamint a sugárzás elleni védelem
10. A környezet védelmét szolgáló állami tevékenység
11. A Nemzeti Környezetvédelmi Program
12. A helyi önkormányzatok környezetvédelmi feladatai
13. A környezetvédelem gazdasági alapjai
14. A környezetvédelmi igazgatás
15. Nemzetközi természetvédelmi egyezmények
16. A természetvédelmi értékek fogalma, a védettség tartalma
18. A fontosabb hatósági eszközök a természetvédelmi igazgatásban
19. A természetvédelem felelősségi rendszere
20. A természetvédelmi igazgatás szervezeti rendszere

ÁR- ÉS VERSENYSZABÁLYOZÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Versenyelméletek
2. Versenypolitika
3. Versenyjog
4. A Vtv. hatálya és a generálklauzula
5. A fogyasztók megtévesztésének tilalma
6. Kartelltilalom
7. Fórumrendszer, versenyfelügyeleti eljárás, szankciók
8. A Vtv. módosítása és a jogharmonizáció
9. Árszabályozás

Felkészülési segédlet:

Közgazgatási szakvizsga — dr. Boytha Györgyné: Verseny- és árszabályozás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogsabályokjegyzéke

— 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

— 1990. évi LXXXVII. törvény az árak megállapításáról

— 247/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet a gépjármű-forgalmazási és szerviz-megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről

— 246/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet a franchise-megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről

— 50/1997. (III. 19.) Korm. rendelet a biztosítási megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről

— 54/1997. (III. 26.) Korm. rendelet a kizárólagos beszerzési megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről

— 53/1997. (III. 26.) Korm. rendelet a kizárólagos forgalmazási megállapodások egyes csoportjainak a versenykorlátozás tilalma alól történő mentesítéséről

Szóbeli kérdések

1. A versenyjog általános szabályai, a versenypolitika, versenyelméletek
2. A versenytörvény hatálya
3. Generálklauzula (a hatályon kívül helyezett versenytörvény gyakorlatában)
4. A tisztességtelen verseny tilalma
5. A fogyasztó megtévesztése
6. A megtévesztő reklám
7. A csomagküldő társaságok tevékenysége
8. A kartelltilalomra vonatkozó rendelkezések
9. A kartelltilalom alóli mentesítés rendje
10. A Magyar Államkincstár szolgáltatásai a központi költségvetési szervek részére, Kincstár által vezetett számlák
11. Az érintett piac

12. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés tilalma
13. A szervezeti egyesülés ellenőrzése
14. A versenyfelügyeleti eljárás, jogkövetkezmények
15. Árszabályozás
16. Fogyasztói döntések befolyásolásának tilalma
17. A versenytörvény módosítása és a jogharmonizáció
18. Fórumrendszer
19. A vállalkozások összefonódásának ellenőrzése
20. Gazdasági Versenyhivatal döntései

KÖZOKTATÁS ÉS SZAKKÉPZÉS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

Közoktatás

1. A közoktatás fogalma, elhelyezkedése a jogrendszerben
2. Feladatmegosztás a közoktatásban
3. Az irányítás és az intézményi önállóság
4. A tankötelezettség és a képzési kötelezettség
5. Pedagógiai-szakmai szolgáltatások
6. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
7. A tanulók és a szülők helyzete
8. A jogorvoslat rendje a közoktatásban
9. A jegyző feladatai
10. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott szervezési-oktatási intézmények

Szakoktatás — Munkaerő-piaci képzés

1. A szakképzés funkciói, szerkezete
2. A szakképzés irányításával kapcsolatos alapfogalmak
3. Jogi és finanszírozási sajátosságok
4. A szakképzési rendszer fejleszthetősége
5. A szakképzés jogi szabályozása
6. A szakképzés és a munkaerőpiac összefüggései

Felkészülési segédlet:

Közgazgatási szakvizsga — dr. Szüdi János—dr. Benedek András: Köz- és szakoktatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogsabályokjegyzéke (a módosításokkal)

- 1957. évi IV. törvény az államigazgatási eljárás általános szabályairól
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségekről
- 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről

— 9/1993. (XII. 30.) MüM—MKM együttes rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól

— 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

— 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Szóbeli kérdések

1. A közoktatásról szóló törvényben megfogalmazott legfontosabb szülői jogosítványok

2. A közoktatási törvény előírásai szerint ki jogosult az oktatási intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésére és az ellenőrzés során milyen jogosítványai vannak

3. Sorolja fel, hogy az iskola döntése ellen benyújtott eljárást megindító kérelemben ki, mely szerv járhat el másodfokon és mely esetekben

4. Ismertesse a törvényességi ellenőrzés lehetőségeit és korlátait, valamint a törvényességi ellenőrzés alapján hozható intézkedéseket

5. Jelöljön meg néhány olyan nemzetközi szerződést, amelyek befolyásolták a közoktatás rendszerének szabályozását

6. Ismertesse röviden mi a különbség a jegyző által lefolytatott eljárások között abban az esetben, ha az iskolai döntést bírálja felül, illetőleg akkor, ha a közoktatásról szóló törvényben meghatározott esetben a tanulók ügyében első fokon hoz döntést

7. Ismertesse, melyek azok az alapvető kérdések, amelyeket vizsgálni kell az alapítványi iskola működéséhez szükséges engedély kiadása előtt

8. Az irányítás általános fogalma és legfontosabb elemei

9. Ismertesse a községi, a városi, a fővárosi kerületi és a megyei jogú városi önkormányzatok feladatellátási kötelezettségét a közoktatás megszervezésében

10. Mi a szerepe a megyei, fővárosi önkormányzatnak a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtésében

11. Ismertesse röviden az iskolarendszeren kívüli szakképzés legfontosabb jellemzőit

12. Ismertesse röviden az iskolai rendszerű szakképesítés megszerzéséről és a gyakorlati képzési helyek létesítésére vonatkozó feltételekről szóló miniszteri rendeletet

13. Melyek a szakképzésre vonatkozó legfontosabb jogszabályok

14. A munkaerő-piaci alap szakképzési alap részének legfontosabb jellemzői

15. Ismertesse röviden a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendelet legfontosabb előírásait

16. Ismertesse álláspontját arról, hogy a szakképzés része-e a közoktatásnak

17. Ismertesse a munkaerő-fejlesztő és -képző központok legfontosabb feladatait és működésük legfontosabb elemeit

18. Ismertesse röviden az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatásokat

19. Határozza meg az iskolai rendszerű szakképzésben közreműködő gazdálkodó szervezetek legfontosabb feladatait, jogköreit

20. Melyek az egész életre kiterjedő — lifelong — képzés leglényegesebb vonásai

KULTURÁLIS IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Művészetiigazgatás
2. Közművelődési intézmények, közgyűjtemények típusai, létesítése, fenntartása és működésük főbb szabályai
3. A múzeumok fogalma és feladatai
4. Muzeális emlékek
5. Szakkönyvtárak, levéltárak
6. Műemlékvédelem; a magyar műemléki szervezet fejlődése, állomása
7. Közművelődési igazgatás
8. A tömegkommunikációs igazgatás

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Bodó Sándor (szerk.): Kulturális igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

— 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

— 1969. évi III. törvény a szerzői jogról

— 1986. évi II. törvény a sajtóról

— 1993. évi XXIII. törvény a nemzeti kulturális alapról

— 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlelvtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

— 1997. évi LIV. törvény a műemlékvédelemről

— 1996. évi I. törvény a rádiózásról és a televíziózásról

Szóbeli kérdések

1. A kulturális igazgatás fogalma, intézményei
2. A közművelődési igazgatás állami és önkormányzati feladatai
3. A közművelődési intézmények típusai, azok létesítése, fenntartása és működésük főbb szabályai
4. A közgyűjtemények típusai, azok létesítése, fenntartása és működésük főbb szabályai
5. A múzeumok, muzeális emlékek
6. A szakkönyvtárak

7. A levéltárak
8. Műemlékvédelem
9. A művészetügyi igazgatás szabályai, állami és önkormányzati feladatai
10. Alapok, alapítványok, közalapítványok, szerzői jogvédelem
11. A sajtóigazgatás
12. A rádiózás és a televíziózás szabályai
13. A maradandó értékű magánokirat védelme
14. A helyi önkormányzatok feladatai a közművelődésben
15. A közművelődési civil szervezetek
16. A közművelődés finanszírozásának elvei
17. A sajtó feladata
18. Az időszaki lap alapítás szabályai
19. A műsorszolgáltatás elvei és szabályai
20. A műsorszolgáltatás támogatásának rendszere

MUNKAÜGYI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

Foglalkoztatáspolitikai

1. A munkanélküliség fogalma és típusai
2. A teljes foglalkoztatottság értelmezése
3. A szocializmusból a piacgazdaságba való átmenet munkaerő-piaci viszonyai
4. A munkaerőpiac politika intézményrendszere és szervezeti felépítése
5. A munkanélküliek keresetpótló támogatása
6. Aktív munkaerő-piaci eszközök
7. A munkahelyteremtő beruházások támogatása
8. A települési önkormányzatok szerepe a foglalkoztatáspolitikában, a foglalkoztatási feladatok megoldásában
9. Területfejlesztés és foglalkoztatás viszonya

Szakoktatás — Munkaerő-piaci képzés

10. A szakképzés funkciói és szerkezete
11. A szakképzés irányításával kapcsolatos alapfogalmak
12. A szakképzés és a munkaerőpiac kapcsolata
13. Jogi és támogatási rendszerek, sajátosságok

Az érdekegyeztetés szabályai

14. Az érdekegyeztetés egyes intézményei
15. A magyar makroszintű érdekegyeztetés története
16. A hazai érdekegyeztetés jellemzői
17. Az Érdekegyeztető Tanács működésének tapasztalatai és továbbfejlesztése

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Frey Mária—dr. Benedek András: Munkaügyi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke (a módosításokkal)

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 1993. évi LXXIX. a közoktatásról
- 1995. évi LXXXIV. törvény a szakképzésről
- 1996. évi XXI. törvény a területrendezésről és a területfejlesztésről
- 1997. évi LXXIV. törvény az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről
- 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 9/1996. (XII. 20.) MüM rendelet a munkaerő-piaci szervezet irányításáról, a szervezetbe tartozó egyes szervek hatásköréről, és egyes szervezeti kérdésekről
- 68/1996. (V. 15.) Korm. rendelet a pályakezdő munkanélküliek elhelyezkedése elősegítéséről
- 202/1997. (XI. 19.) Korm. rendelet a munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről
- 11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet a munkaügyi központok foglalkoztatási rehabilitációs eljárásáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkanélküliek foglalkoztatást elősegítő egyes támogatásokról

Szóbeli kérdések

1. A munkanélküliség fogalma és típusai
2. Mit jelent a teljes foglalkoztatottság
3. A munkanélküliség mértéke és arányai
4. A munkaügyi szervezet
5. A munkaerő-piaci érdekegyeztetés
6. A munkanélküli-járadék
7. A munkanélküliek jövedelempótló támogatása
8. A munkaközvetítés fogalma és típusai
9. A közhasznú foglalkoztatás
10. Az önkormányzatok feladata és felelőssége a munkanélküliség kérdésében
11. A területfejlesztés és foglalkoztatás viszonya
12. A szakképzés funkciói és szerkezete
13. A munkaerőpiac és a szakképzés összefüggései
14. A szakképzés formái és intézményei
15. Az egyesülési szabadság
16. A munkáltatói érdekképviselet
17. A munkaügyi viták és rendezésük
18. A szakszervezetek funkciói, szerepük
19. Az országos szintű érdekegyeztetés jelentősége
20. A munkahelyi érdekegyeztetés

**KÖZSZOLGÁLATI IGAZGATÁS
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A közzolgálat fogalma, alapelvei, történelmi típusai
2. A magyar közzolgálat fejlődése és jelenlegi szabályozási rendszere
3. A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény főbb vonásai és hatálya
4. A közzolgálati jogviszony általános munkajogi követelményei
5. A közzolgálati jogviszony alanyai
6. A közzolgálati jogviszony tartalma
7. A közzolgálati jogviszony megszűnése
8. A vezetői megbízás
9. Az előmeneteli rendszer
10. A közzolgálat felelősségi rendszere
11. A közzolgálati jogvita, a köztisztviselők érdekképviselete, érdekvédelme
12. A közzolgálati nyilvántartás
13. A közzolgálat irányítása
14. A közalkalmazotti jogviszony
15. Bírák, ügyészek, fegyveres erők és testületek tagjainak szolgálati jogviszonya

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Hazafi Zoltán: Közzolgálati igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályok jegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1997. évi CL. törvény a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1994. évi LXXX. törvény az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyve
- 1994. évi LXIII. törvény a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról
- 1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
- 170/1992. (XII. 22.) Korm. rendelet a köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, valamint jutataisairól
- 112/1992. (VII. 7.) Korm. rendelet a miniszterek munkáltatói jogáról
- 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról
- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet a köztisztviselők képzési előírásairól
- 68/1993. (V. 5.) Korm. rendelet a közzolgálati nyilvántartásról

— 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról

— 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat a Ktv. hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről

— 16/1993. (XII. 14.) BM rendelet a közzolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről

— 13/1993. (VIII. 17.) IM rendelet a bíróságok létszám- és bérghadalkodásáról

Szóbeli kérdések

1. A közzolgálat alapfogalmai és alapelvei
2. A közzolgálati rendszerek történelmi típusai
3. A magyar közzolgálat története és szabályozási rendszere
4. A közzolgálati törvény főbb vonásai, hatálya
5. A közzolgálati igények érvényesítésének általános munkajogi követelményei
6. A köztisztviselők érdekvédelme, érdekképviselete
7. A közzolgálati jogviszony alanyainak jellemző vonásai
8. A közzolgálati jogviszony megszűnésének rendszere
9. A vezetői megbízás, a besorolási és az előmeneteli rend
10. A köztisztviselők képzése, továbbképzése és minősítése
11. A közzolgálati jogviszony tartalma
12. A köztisztviselők díjazása és a köztisztviselőt megillető juttatások rendszere
13. A fegyelmi felelősség
14. A kártérítési felelősség rendszere
15. A közzolgálati jogvita
16. A közzolgálati nyilvántartás
17. A közzolgálat központi irányítása különös tekintettel a belügyminiszter szerepére
18. A közzolgálat működését segítő érdekvédelmi és államigazgatási szervek
19. A közalkalmazotti jogviszony
20. Bírák, ügyészek szolgálati jogviszonya

**EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat jogállása
2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat tevékenységi körei
3. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat szervezete
4. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat hatósági jogköre
5. Közegészségügy
6. Járványügy
7. Gyógyszerügy, gyógyszerárak

8. A helyi önkormányzatok szerepe az egészségügyben
9. A települési önkormányzatok kötelező egészségügyi feladatai
10. Kamarai Önkormányzatok szerepe az egészségügyben
11. Az egészségügyi intézmények fenntartása
12. Az egészségügyi intézmények finanszírozása
13. Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak köre
14. Az egészségbiztosítási járulék és az egészségbiztosítási hozzájárulás
15. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai
16. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai
17. Baleseti ellátás
18. Mentés, vérellátás
19. Az egészségügy alkotmányos összefüggései
20. Az egészségügyi jogforrások rendszere

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Kolláth György: Egészségügyi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályok jegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1991. évi XI. törvény az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról
- 7/1991. (IV. 26.) NM rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat szervezetéről és működéséről
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1994. évi XXVIII. törvény a Magyar Orvosi Kamaráról
- 1994. évi LI. törvény a Magyar Gyógyszerész Kamaráról
- 1994. évi LIV. törvény a gyógyszertárak létesítéséről és működésük egyes szabályairól
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről 114. §. (1) bek, 15—16. §; 18—38. §; 39—50. §
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosításról
- 1996. évi LXIII. törvény az egészségügyi ellátási kötelezettségről és a területi finanszírozási normatívákról
- 1949. évi módosított 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról 70/D. §; 70/E. §
- 1998. évi XXV. törvény az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről
- 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény végrehajtásáról
- 113/1998. (VII. 23.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről

Szóbeli kérdések

1. A betegek jogai és kötelezettségei
2. Mi tartozik a népegészségügy tevékenységi körébe
3. Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei
4. Az ÁNTSZ szervezete
5. Az ÁNTSZ hatósági jogköre
6. A Magyar Orvosi Kamara szervezete
7. Kamarai tagsági viszony létesítése
8. Kamarai felelősségi szabályok
9. A Magyar Gyógyszerész Kamara szervezete
10. A kamarai tisztségviselők választása, visszahívása
11. A gyógyszertárak létesítése és működtetése
12. A gyógyszertár működésének engedélyezése
13. A képviselő-testület egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatásköre
14. Társadalombiztosítási ellátások
15. A társadalombiztosítás egyes ellátásaira jogosultak
16. A társadalombiztosítási ellátások fedezete
17. A térítésmentesen igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások
18. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak fajtái, táppénz
19. Terhességi-gyermekágyi segély
20. Mit köteles finanszírozni az Egészségbiztosítási Alap?

**GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM, GYÁMÜGY
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

A gyermek- és ifjúságvédelem alapjai

1. A gyermek- és ifjúságvédelemről általában
2. Az önkormányzatok feladatellátása, a finanszírozás kérdései. A gyermek- és ifjúságvédelem állami irányítása
3. Gyermeki jogok az ENSZ Gyermekjogi Egyezményének tükrében

A gyámügyi igazgatás

4. A gyámügyi igazgatás története, a gyámhatóság jogállása
5. A gyámügyi igazgatás szervezete, a hatáskörök telepítése
6. A gyámhatósági eljárás sajátosságai, az illetékességi szabályok
7. A szülői felügyelet
8. A szülői felügyelethez adódó jogok és kötelezettségek, valamint a kapcsolódó gyámhatósági eljárások
9. A kapcsolattartás
10. A kiskorúakról való állami gondoskodás
11. Gyámság és gondnokság
12. A kiskorú házasságkötése

13. Az örökbefogadás és az örökbe fogadhatóvá nyilvánítás

14. A családi jogállás rendezése

15. Nemzetközi vonatkozású ügyek

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Lantai Csilla: Gyermek- és ifjúságvédelem, gyámügyi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

— 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról

— 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről

— 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

— 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

— 281/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről

— 150/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a nevelőszülői, hivatásos nevelőszülői és helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről

— 7/1998. (III. 11.) NM rendelet a fiatalok pártfogó felügyeletének végrehajtási szabályairól

— 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről

Szóbeli kérdések

1. A gyermek- és ifjúságvédelem gyámügyi igazgatás fejlődése, jogi szabályozásának mai rendszere

2. A gyermeki jogok és azok védelme. Szülői jogok és kötelességek

3. A gyermekek védelmének rendszere az 1997. évi XXXI. törvény alapján. A feladatok ellátói és az ún. kapcsolódó feladatot ellátó szervek, személyek

4. Pénzbeli és természetbeni ellátások

5. Gyermekjóléti alapellátások

6. Gyermekvédelmi szakellátások

7. A gyermekvédelmi feladatok ellátása és irányítása. A gyermekvédelem finanszírozása. Civil szervezetek részvétele a gyermekvédelemben

8. A veszélyeztetettség fogalma, okai. Védelemben vétel (feltételei, a jegyző eljárása és a gyermekjóléti szolgálat ezzel kapcsolatos feladatai)

9. Ideiglenes hatályú elhelyezés. Családba fogadás

10. Átmeneti és tartós nevelésbe vétel

11. Utógondozás és utógondozói ellátás

12. Illetékesség a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásban. A gyámhatósági ügyek közös eljárási szabályai

13. Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, Ptk.-ban megfogalmazott szabályai. Szülői felügyelet, gyámság, gondnokság fogalma, elhatárolása

14. A gyámügyi igazgatás szervezete. A jegyzők, városi és megyei gyámhivatalok feladata és hatásköre

15. A szülői felügyelet Csjt. szerinti szabályai. A szülői felügyeleti joggal kapcsolatos gyámhatósági ügyek

16. Kiskorúak házasságkötése. Kapcsolattartási ügyek

17. Örökbefogadással kapcsolatos eljárások

18. Családi jogállás rendezése

19. A gyámság szabályai a Csjt. szerint. A gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek gyámsága. A gyám kirendelésével, felmentésével, elmozdításával kapcsolatos eljárás

20. A fiatalok pártfogó felügyelete

ÁLLAMHÁZTARTÁSI PÉNZÜGYEK, BANK- ÉS PÉNZINTÉZETI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témakörei bontásban

1. Az államháztartás és a pénzügyek rendszere

2. Az államháztartás alapkérdései

3. Az államháztartás alrendszerei

4. Az államháztartás gazdálkodásának rendje

5. Gazdálkodás a vagyonnal

6. Az államháztartás pénzügyi információs rendszere

7. Az államháztartás számvitele

8. Az államháztartás ellenőrzési rendszere

9. Bank- és pénzügyi igazgatás

10. A pénzügyi közvetítők szerepe a gazdaságban

11. A hitelintézetek mint pénzügyi közvetítők

12. Egyszintű és kétszintű bankrendszer létrejötte Magyarországon

13. Pénzügyi szolgáltatások a hitelintézeti törvényben

14. Szervezeti és tulajdoni szabályok

15. A hitelintézetek biztonságos működésének szabályai

16. Az Országos Betétbiztosítási Alap jogállása és feladatai

17. Tevékenységi szabályok

18. Egyéb pénzügyi közvetítők

19. Az értékpapír fogalma, fajtái

20. Az értékpapírok előállítása és megsemmisítése

21. A befektetési szolgáltatások és befektetési vállalkozások

22. Az értékpapír kibocsátása és forgalomba hozatala

23. A tájékoztató

24. A tőzsde

25. Egységesülési tendenciák a pénz- és tőkepiacon

26. Az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet jogállása és feladata

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — Madarász László—dr. Osváth Piroska: Államháztartási és pénzügyek, bank- és pénzügyi igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszékről
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1991. évi LX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról
- 1991. évi LXXXIV. törvény a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 1996. évi CXI. törvény az értékpapírok forgalomba hozataláról, a befektetési szolgáltatásokról és az értékpapír-tőzsdéről
- 1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
- 1996. évi CXIV. törvény az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyeletről
- 1997. évi CXLVI. törvény a Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről
- 20/1995. (III. 3.) Korm. rendelet a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának és vagyontárgyainak egyes kérdéseiről
- 158/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet az államháztartás pénzügyi információs rendszeréről, az államháztartás alrendszerének tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségéről, valamint a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatos egyes kérdésekről
- 211/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az államháztartás alrendszerének bankszámla-vezetési, pénzellátási, előirányzat-felhasználási, költségvetési befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalás bejelentési rendjéről
- 263/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és az elkülönített állami pénzalapok egymáshoz kapcsolódó, célú, rendeltetésű előirányzatainak összehangolt felhasználásának szabályairól
- 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének szabályairól
- 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről
- 156/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről
- 183/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet a kincstári vagyontárgyainak kezeléséről és az e vagyonnal kapcsolatos egyéb kötelezettségekről

Szövebeli kérdések

1. Az államháztartás fogalma, szerkezete, gazdálkodásának alapelvei
2. Az államháztartás alrendszerei (központi költségvetés)
3. Az államháztartás alrendszerei (társadalombiztosítás)

4. Az államháztartás alrendszerei (a helyi önkormányzatok költségvetése)
5. Az államháztartás alrendszerei (a helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetése)
6. A kincstári rendszer
7. Gazdálkodás a vagyonnal
8. Az államháztartás pénzügyi információs rendszere
9. Az államháztartás számvitele
10. Az államháztartás ellenőrzési rendszere
11. A pénzügyi közvetítők szerepe a gazdaságban
12. Egyszintű és kétszintű bankrendszer létrejötte Magyarországon
13. Az értékpapír fogalma, fajtái
14. Az értékpapírok előállítása és megsemmisítése
15. A befektetési szolgáltatások és befektetési vállalkozások
16. Az értékpapír kibocsátása és forgalomba hozatala
17. A tájékoztató
18. A tőzsde
19. Egyesülési tendenciák a pénz- és tőkepiacon
20. Az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet jogállása és feladata

*ADÓRENDSZER, ADÓIGAZGATÁS
VIZSGATÁRGY*

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az adózás általános kérdései
2. Az adójogi alapfogalmak
3. Az adórendszer egyes elemei; a helyi adók
4. A helyi adók sajátosságai, bevezetése
5. A helyi adók megfizetése, nyilvántartása
6. Az adózás rendje
7. Az adóigazgatási eljárás

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Nagy Árpád—dr. Blázsik Raimund: Adórendszer, adóigazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1998. évi XXXIII. törvény az adótörvények, a számviteli törvény és egyes más törvények módosításáról
- 1997. évi CX. törvény az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény módosításáról
- 1997. évi CIX. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény módosításáról
- 1997. évi CVIII. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztásról
- 1997. évi CVII. törvény az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény módosításáról

- 1997. évi CV. törvény a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosításáról
- 1997. évi XVII. törvény a mezőgazdasági termelők adózási feltételeiről
- 1996. évi LXXXII. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztási árkiegészítésről
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1996. évi LXXX. törvény az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény módosításáról
- 1996. évi XI. törvény a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosításáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1995. évi CXVI. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztási árkiegészítésről szóló 1991. évi LXXVIII. törvény módosításáról
- 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
- 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 1991. évi LXXVIII. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztói árkiegészítésről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1990. évi XCI. törvény az adózás rendjéről

Szöbeli kérdések

1. Az adó és az adójog fogalma
2. Az adóalany, az adófizető és az adókötelezettség értelmezése
3. Határozza meg az adóalap fogalmát példákkal illusztrálva
4. Határozza meg az adómérték fogalmát
5. Határozza meg az adóügyi jogviszony fogalmát, egyes elemeit, a hatályos jogszabályok alapján és érzékeltesse példákkal
6. Mit értünk adórendszer alatt
7. Ismertesse az egyenes és a közvetett adó közötti különbséget
8. Ismertesse az általános forgalmi adó alanyait, az adómentesség szabályait
9. Ismertesse a társasági adó tárgyára és alanyára vonatkozó szabályokat
10. Jövedelem, költség bevétel fogalma az szja-ban
11. Az adókötelezettség keletkezése az szja-ban
12. A helyi és a központi adók kapcsolata
13. Az önkormányzatok adómegállapítási jogai
14. A helyi adók megfizetésének szabályai
15. Ismertesse az adózás rendjéről szóló törvény hatályát
16. Ismertesse az adózó és az adó megfizetésére kötelezett fogalmát az adózás rendjéről szóló törvény előírásaira figyelemmel
17. Ismertesse az adókötelezettségek típusait

18. Ismertesse az adótitok fogalmát
19. Határozza meg az adóbecslés feltételeit
20. Adóellenőrzés jogkövetkezményei

VÁMRENDSZER, VÁMIGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A vámrendszer általános kérdései
2. A vám alapja, a vámérték meghatározásának általános szabályai
3. A vámérték-meghatározás különös szabályai, vám-alap megállapítása nem kereskedelmi forgalomban
4. A vámigazgatási eljárás alapkérdései
5. Vámkedvezmények
6. A vámteherrel kapcsolatos alapvető szabályok
7. A vámigazgatási szervezet legfontosabb ismérvei

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Miskei László: Vámrendszer, vámigazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1995. évi C. törvény a vámjogról a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról
- 1995. évi CI. törvény a vámtarifáról
- 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet az 1995. évi C. törvény végrehajtásáról

Szöbeli kérdések

1. A vám fogalma, funkciói
2. A vámtarifáról
3. A vám biztosítása
4. A vámáru fogalma, az áruk származása
5. A vámterület és a vámút
6. A vám alapja
7. A vámérték-meghatározás általános szabályai
8. A vámérték-meghatározás különös szabályai
9. A vám-alap megállapítása nem kereskedelmi forgalomban
10. Vámigazgatási eljárások a határon
11. A vámvizsgálat
12. A vámkezelés egyes módjai
13. A raktározás
14. A vámszabadterület
15. A vámigazgatási eljárás jogkövetkezményei és költségei
16. A vámtitok
17. A vámkedvezmények és vámmentességek általában
18. A vámteher kiszabása
19. A vámteher megfizetése
20. A vámteher mérséklése, elengedése

*ADÓRENDSZEREN KÍVÜLI FIZETÉSI
KÖTELEZETTSÉGEK VIZSGATÁRGY*

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. Az adórendszeren kívüli fizetési kötelezettségek
2. Az államháztartással (központi költségvetéssel, önkormányzati bevételekkel) való kapcsolatuk
3. A vagyonszerzési és eljárési illetékek rendszere
4. Az illetékfizetési kötelezettség és az illetékmentesség
5. Az örökösödési illetékekkel kapcsolatos szabályozás
6. Az ajándékozási illetékekkel kapcsolatos szabályozás
7. Az államigazgatási eljárési illetékek
8. A bírósági eljárési illetékek és fajtái
9. Az illetékalap megállapítása, az illeték megfizetése, törlése és visszatérítése
10. Az illetékhivatali ellenőrzés, a mulasztási bírság és a késedelmi pótlék
11. Az illeték kezelése, illeték kiszabása és könyvelése
12. Az államigazgatási és bírósági eljárési díjak
13. A jövedéki termék és a jövedéki tevékenység
14. A jövedéki tevékenység engedélyezésének és folytatásának feltételei
15. A fontosabb jövedéki tevékenységek szabályozása
16. A jövedéki tevékenység ellenőrzése és jogkövetkezményei
17. A zárjegyek alkalmazása
18. Az adóraktár működtetésének általános feltételei

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Balogh Andrea: Az adórendszeren kívüli fizetési kötelezettségek, BM Kiadó, Budapest 1996

*Jogszabályokjegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 14/1991. (V. 21.) PM rendelet az illetékek kezeléséről és könyveléséről
- 15/1991. (V. 21.) PM rendelet az új illetékbélyegek forgalomba hozataláról
- 1/1991. (IV. 9.) KüM rendelet a konzuli díjakról
- 77/1995. (XII. 29.) IKM rendelet a Magyar Szabadalmi Hivatal előtti iparjogvédelmi eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról
- 1997. évi CIII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól
- 38/1997. (XI. 26.) PM rendelet a jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 28/1995. (XII. 28.) PM rendelet az egyes jövedéki termékekre elrendelt zárjegy alkalmazásáról
- 43/1997. (XII. 30.) PM rendelet jövedéki termékek veszteségéről

Szóbeli kérdések

1. Az illetékkötelezettség keletkezése, a törvény területi és személyi hatálya, tárgyi és személyi illetékmentesség
2. Az öröklés és az ehhez kapcsolódó haszonélvezet illetékének fogalma, tárgya, alapja, mértéke, fizetésre kötelezett személye, mentességek, kedvezmények
3. Az ajándékozás és az ehhez kapcsolódó haszonélvezet illetékének fogalma, tárgya, alapja, mértéke, fizetésre kötelezett személye, mentességek, kedvezmények
4. Az általános tételű visszerthes vagyónáruházási és az ehhez kapcsolódó haszonélvezet illetékének fogalma, tárgya, alapja, mértéke, fizetésre kötelezett személye, mentességek, kedvezmények
5. Az általánostól eltérő (lakástulajdon, ingatlanforgalmazási célú vagyonszerzés, gépjármű tulajdonjogának szerzésével kapcsolatos, közös tulajdon megszüntetésekor fizetendő illeték) visszerthes vagyónáruházási illeték tárgya, alapja, mértéke, mentességek, kedvezmények
6. Államigazgatási eljárési illetékek; tárgya, alapja, mértéke, mentességek
7. Bírósági eljárési illetékek; tárgya, alapja, mértéke, mentességek
8. Az illeték megfizetése, törlése, visszatérítése. Az Illetékhivatal ellenőrzése
9. Az illetékek kezelése és könyvelése
10. Igazgatási és bírósági szolgáltatási díjak
11. A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló törvény hatálya, hatáskör és illetékesség
12. Jövedéki adó kötelezettség, adó felfüggesztés
13. Jövedéki adómegállapítás és adófizetési kötelezettség beállta, az adó fizetésére kötelezett személy
14. A jövedéki adóraktár működtetésének általános feltételei
15. A jövedéki termék adómentes felhasználásának általános szabályai. Adóvisszaigénylés. Egyes adózási és eljárési szabályok, hatósági felügyelet
16. Ásványolaj. Termék meghatározása, adóalap, adómérték, adómentes felhasználás, adó-visszaigénylés, ásványolaj adóraktár
17. Alkoholtermék. Termék meghatározása, adóalap, adómérték, bérfőzött pálinka utáni adófizetési kötelezettség, adómentes felhasználás. Alkoholtermék adóraktár, zárjegyal alkalmazás
18. Dohánygyártmány. Termék meghatározása, adóalap, adómérték, adójegy. Dohánygyártmány adóraktár
19. Jövedéki termékek kereskedelme, exportja, importja a szabadforgalomban
20. Jövedéki ellenőrzés és jogkövetkezmények

**BERUHÁZÁSI, VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A vállalkozás alapvető formái
2. A gazdasági társaságok, azok közös jellemzői
3. Az egyéni vállalkozás mint vállalkozási forma
4. Az értékpapírok mint beruházási (befektetési) formák
5. A tőzsde szerepe a befektetések körében
6. Az egyes gazdasági társaságok
7. A közkereseti társaság (kkt.)
8. A betéti társaság (bt.)
9. Az egyesülés
10. A közös vállalat
11. Korlátolt felelősségű társaság (kft.)
12. Részvénytársaság
13. A külföldiek magyarországi befektetései
14. A gazdasági társaságok és a közigazgatás
15. Az egyéni vállalkozás és a közigazgatás kapcsolata
16. A cégbíróóságok szerepe a vállalkozásokkal kapcsolatban
17. A vállalkozások fizetéseképtelensége, megszüntetésük formái
18. A csődeljárás
19. A felszámolási eljárás
20. A végelszámolás

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Bencze Izabella: Beruházási, vállalkozási ismeretek, BM Kiadó, Budapest 1997

*Jogszabályok jegyzéke
(a módosításokkal)*

- 1988. évi VI. törvény a gazdasági társaságokról
- 1990. évi V. törvény az egyéni vállalkozásokról
- 1996. évi CXI. törvény az értékpapírok forgalomba hozataláról, a befektetési szolgáltatásokról és az értékpapír-tőzsdéről
- 1988. évi XXIV. törvény a külföldiek magyarországi befektetéseiről
- 1991. évi IL. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
- 1991. évi XVI. törvény a koncesszióról
- 1989. évi 23. törvényerejű rendelet a bírósági cégnyilvántartásról és a cégek törvényességi felügyeletéről
- 13/1989. (XII. 16.) IM rendelet a cégbejegyzésről és a cégjegyzékről
- 1997. évi CLI. törvény, az 1996. évi CXI. törvény módosítása
- 1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról
- 1994. évi XVI. törvény a gazdasági kamarákról

Szóbeli kérdések

1. Melyek a vállalkozások alapvető formái
2. A gazdasági társaságok és azok közös jellemzői
3. Az egyéni vállalkozás mint vállalkozási forma
4. Az értékpapírok mint beruházási (befektetési) formák
5. Mi a tőzsde szerepe a befektetések körében
6. A közkereseti társaság (kkt.)
7. A betéti társaság (bt.)
8. Az egyesülés
9. A közös vállalat
10. Korlátolt felelősségű társaság (kft.)
11. Részvénytársaság
12. A külföldiek magyarországi befektetései
13. A gazdasági társaságok és a közigazgatás
14. Az egyéni vállalkozás és a közigazgatás kapcsolata
15. A cégbíróóságok szerepe a vállalkozásokkal kapcsolatban
16. A vállalkozások fizetéseképtelensége, megszüntetésük formái
17. A csődeljárás
18. A felszámolási eljárás
19. A végelszámolás
20. Az egyes gazdasági társaságok fontosabb megkülönböztető jegyei

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATI RENDSZER
VIZSGATÁRGY**

A szükséges ismeretek témaköri bontása

1. A helyi önkormányzás általános szabályai
2. A képviselő-testület feladatai, hatásköre; az önkormányzati rendelet
3. A települési képviselő jogai és kötelességei, a képviselőiség megszűnése
4. Bizottságok, részönkormányzatok funkciói, feladatai, hatáskörei
5. A polgármester jogállása, irányítási és munkajogi hatáskörei, államigazgatási feladatai
6. A jegyző feladatköre
7. A helyi önkormányzatok társulásai
8. A község, város és területük
9. A helyi önkormányzatok és a központi állami szervek
10. A kisebbségi önkormányzatok; az önkormányzatok külkapcsolatai

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Kara Pál: A helyi önkormányzati rendszer, BM Kiadó, Budapest 1996

Ajánlott irodalom:

- Önkormányzati kézikönyv; Szerk.: dr. Fogarasi József, HVG-ORAC, Budapest 1997
- Dr. Szabó Lajos—Cseh Lajosné dr.: A törvényességi ellenőrzés lehetőségei és korlátai (MK 1996. évi 6. szám)
- Dr. Fürcht Pál: Az önkormányzati társulási törvényről (MK 1998. évi 3. szám)

Jogszabályokjegyzéke

— 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
 — 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról, IX. fejezet

— 1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

— 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

— 191/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról

Alkotmánybíróság határozatai:

— 2099/E/1991/2 AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bek., 36. § (1) bek., valamint 38. §-a vonatkozásában a mulasztásban megnyilvánuló alkotmányosságának vizsgálata

— 1220/H/1992 AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 93. § (2) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 4/1993. (II. 12.) AB h. *B*) pont Önkormányzati alapjog érvényesítéséhez szükséges részletszabályokat egyszerű többségű törvény meghatározhatja

— 22/1993. (IV. 2.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 46. § (4) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 43/1993. (VII. 2.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 82. § (1) bek. *f*) pontja alkotmányosságának vizsgálata

— 47/1995. (VI. 30.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 885/B/1995/2. AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 104. § (3) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 6/1996. (II. 23.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. § (2) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 9/1996. (II. 23.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 15. § (2) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 28/1996. (VII. 3.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 14. § (1) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 56/1996. (XII. 12.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 63/C. § (3) bekezdése, 64. § (5) bekezdése, 64/B. § *a*) pontja és 67. § (3) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 1335/B/1996. AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. § (5) bekezdése alkotmányosságának vizsgálatáról

— 17/1997. (II. 28.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. § (1) bekezdése alkotmányosságának vizsgálata

— 54/1997. (X. 31.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 55. § *b*) pontja alkotmányosságának vizsgálata

— 15/1998. (V. 8.) AB h. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 52. § (1) bekezdés második mondata alkotmányosságának vizsgálatáról

Szóbeli kérdések

1. A helyi önkormányzás általános szabályai, önkormányzati jogok, feladatok, hatáskörök

2. A képviselő-testület

3. A települési képviselő

4. Bizottságok

5. Részönkormányzatok

6. A polgármester

7. A jegyző

8. A helyi önkormányzatok társulásai

9. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

10. Község, város és területük

11. A főváros önkormányzati rendszere

12. A megyei önkormányzat, megyei jogú városi önkormányzat

13. A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzése

14. A helyi önkormányzatok gazdasági alapjai, gazdálkodásának ellenőrzése

15. Kisebbségi önkormányzatok

16. A helyi önkormányzatok és a központi állami szervek kapcsolatai

17. A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok jogállása, feladatai, hatásköre

18. A helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata

19. A helyi önkormányzati rendeletek követelményei

20. A körjegyzőségek sajátosságai, központi költségvetési támogatásuk

*ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS
VIZSGATÁRGY**A szükséges ismeretek témaköri bontása*

1. A helyi önkormányzatok gazdálkodása

2. Az éves költségvetés elkészítése, a testületi előterjesztés

3. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása

4. A gazdálkodás sajátos területei

5. Vagyongazdálkodás, vállalkozás, részvétel gazdasági társaságban

6. Pénzellátás, bankszámlarend

7. A gazdálkodás folyamata

8. A költségvetési szerv gazdasági és számviteli munkájának megszervezése

9. Beszámoló, pénzmaradvány elszámolás

10. Az önkormányzatok pénzügyi információs rendszere

11. Az önkormányzatok ellenőrzési feladatai

Felkészülési segédlet:

Közigazgatási szakvizsga — dr. Várfalvi István (szerk.):
Önkormányzati gazdálkodás, BM Kiadó, Budapest 1996

Jogszabályokjegyzéke

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről
- 1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezéséről
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és területrendezéséről
- 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
- 156/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről
- 158/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet az államháztartás pénzügyi információs rendszeréről, az államháztartás alrendszereinek tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségéről, valamint a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatos egyes kérdésekről
- 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről
- 211/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az államháztartás alrendszereinek bankszámla-vezetési, pénzellátási, előirányzat-felhasználási, költségvetési befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalás bejelentési rendjéről
- 263/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és az elkülönített állami pénzalapok egymáshoz kapcsolódó célú, rendeltetésű előirányzatainak összehangolt felhasználásának szabályairól

Megjegyzés: A joganyagban az alapjogszabályokat jelöltük meg, de az elsajátítandó anyag részét képezi az időközben történt módosítás is.

Szóbeli kérdések

1. A költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályzórendszer
2. A helyi önkormányzati gazdálkodás rendszere
3. A helyi önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó szabályozás
4. Költségvetési szervek alakítása, megszüntetése
5. A helyi önkormányzati költségvetési szervek felügyelete, ellenőrzése
6. Gazdálkodási jogkörök szerinti besorolási rend
7. A teljes jogkörű és a részjogkörű költségvetési szerv
8. Az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység viszonya az önkormányzati költségvetési szervek vonatkozásában

9. Az éves költségvetés előkészítése, testület elé terjesztése
10. A jegyző szerepe a költségvetés előkészítésében
11. Döntés az éves költségvetésről
12. A költségvetési előirányzatok, azok megváltoztatása, az ahhoz kapcsolódó hatáskörök
13. A helyi önkormányzati gazdálkodás sajátos területei
14. Az önkormányzatok vagyona, az önkormányzatok tulajdonhoz jutása
15. Gazdálkodás a vagyonnal
16. Vagyongazdálkodás és közszolgáltatás
17. A vagyongazdálkodás, az önkormányzati vagyon koncesszióba adása
18. A helyi önkormányzatok részvétele gazdasági társaságokban
19. A helyi önkormányzatok kockázatviselésének szabályai
20. A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásainak rendszere, valamint a fejlesztéseik egyéb támogatási rendszerei

*Országos Közigazgatási Vizsgabizottság
elnöksége*

**Pályázati felhívás
közigazgatási szakvizsga-bizottsági tagságra**

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a

közigazgatási szakvizsga
szakbizottsági tagságára.

A sikeres pályázó az általa megjelölt választható vizsgatárgytól függően — a belügyminiszter öt évre szóló felkérését követően — az alábbi szakbizottságok egyikének tagja lesz:

- Belügyi-külügyi-igazságügyi-védelmi igazgatási,
- Nemzetgazdasági-igazgatási,
- Humán-igazgatási,
- Gazdaságpolitikai és pénzügyigazgatási,
- Önkormányzati

szakbizottság.

A szakbizottsági tagok feladatai:

- vizsgáztató bizottsági elnökként vagy tagként közreműködés a szakvizsgáztatásban az OKV elnökének eseti felkérése alapján;
- eseti felkérés alapján közreműködés oktatóként a szakvizsga kötelező és a választható vizsgatárgyai valamelyikéből (a kormányrendeletben vizsgaszervezésre feljogo-

sítottak által szükség és igény szerint) szervezett vizsgaelőkészítőkön;

— megbízás alapján közreműködés az egyes szakvizsgatárgyak felkészülési segédletei megírásában, átdolgozásában, illetve az írásbeli vizsga feladatainak, értékelési eljárásának kidolgozásában;

— az OKV elnökség felkérésére közreműködés a szakvizsga követelményrendszerének korszerűsítésében;

— részvétel a Magyar Közigazgatási Intézet Oktatási és Módszertani Igazgatósága által szervezett vizsgatárgyi, illetőleg oktatásmódszertani továbbképzéseken.

Névjegyzék a szakbizottsági tagokról:

A sikeres pályázó a Magyar Közigazgatási Intézet Oktatási és Módszertani Igazgatósága (MKI OMI) által összeállított és karbantartott névjegyzékre kerül (szakbizottságok, illetve azon belül választható vizsgatárgyak szerinti csoportosításban). A névjegyzék egy-egy szakbizottsági tagról a következő adatokat tartalmazza: név; munkahely; beosztás; telefonszám; a választható vizsgatárgyak közül melyikből vállalja a vizsgáztatást és a szakvizsgával kapcsolatos egyéb feladatok ellátását.

A belügyminiszter által jóváhagyott névjegyzéket a Magyar Közlönyben nyilvánosságra kell hozni.

A pályázaton való részvétel feltételei:

— a pályázó által az „Adatlap”-on megjelölt választható vizsgatárgynak megfelelő szakirányú felsőfokú iskolai végzettség;

— legalább ötéves közigazgatási (vagy a közigazgatáshoz kapcsolódó felsőoktatási, tudományos kutatói) gyakorlat;

— egyetemi, főiskolai oktatók esetében legalább adjunktusi besorolás;

— tudományos kutatók esetében legalább tudományos munkatársi besorolás;

— a pályázó munkahelyi felettesének hozzájárulása a pályázaton való részvételhez.

A pályázati anyagnak a következőket kell tartalmaznia:

— a szakbizottsági tagságra vonatkozó kérelmet, a munkahelyi felettes hozzájárulásáról szóló záradékkal;

— a pályázati kiíráshoz mellékelt „Adatlap”-ot hiánytalanul kitöltve;

— részletes szakmai önéletrajzot és szakmai publikációs jegyzéket;

— felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát;

— a legalább ötéves közigazgatási (felsőoktatási, kutatói) gyakorlat munkáltatói igazolását;

— nyilatkozatot arról, hogy a pályázó vállalja, hogy

= felkérés szerint rendszeresen részt vesz a szakvizsgáztatásban, a felkérésben a vizsgaszervezők (illetve az OKV elnök) által megjelölt időpontban,

= oktatóként részt vesz a szükség és igény szerint szervezett vizsgaelőkészítőkön az adott vizsgatárgyból,

= felkészül a „Közigazgatási vezetési ismeretek” kötelező vizsgatárgyból, hogy abból is vizsgáztatni (és oktatni) tudjon,

= részt vesz az MKI OMI által szervezett kétnapos vizsgáztatói felkészítőn, valamint a szakbizottsági tagok számára szervezett későbbi továbbképzéseken,

= egy hónapon belül közli az adataiban történt változást az MKI OMI-val.

A pályázat mérlegelés nélkül elutasítható, ha a pályázó

— nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek;

— a pályázati kiíráshoz mellékelt adatlapot hiányosan töltötte ki;

— nem csatolta az előírt dokumentumokat, vagy a munkáltatói igazolásokat, hozzájárulást, a nyilatkozatot;

— a pályázatot határidő után nyújtotta be.

A pályázat elutasítható az elbíráló bizottság mérlegelése alapján, ha

— a pályázati anyag áttanulmányozása alapján az elbíráló bizottság a pályázóval szemben szakmai kifogás(oka)t emelt;

— ha a szakbizottsági tagsági szükségletet jóval meghaladó pályázat érkezett be, s az elbíráló bizottság rangsorolása alapján a pályázó az elfogadott létszámkeretbe nem fér be.

A pályázatok elbírálásánál, a rangsorolásnál előnyt élveznek, akik

— a közigazgatási szakvizsga letétele alól mentesülnek;

— a szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettség mellett igazolható felsőoktatási, egyéb oktatási és vizsgáztatói gyakorlattal rendelkeznek, továbbá akik pedagógus képzettséget szereztek, s pedagógiai gyakorlatuk is van;

— az előírt minimumot lényegesen meghaladó közigazgatási (felsőoktatási, kutatói) gyakorlatot szereztek;

— a közigazgatásban minisztériumban vagy országos hatáskörű szervnél dolgoznak;

— vezetői kinevezéssel vagy megbízással rendelkeznek.

A pályázatokat a Magyar Közigazgatási Intézet Oktatási és Módszertani Igazgatóságához kell benyújtani (Budapest XII., Németvölgyi út 41.). A borítékra kívül rá kell írni: „OKV pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje a Magyar Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatokat az OKV titkára által felkért elbíráló bizottság legkésőbb 1998. november 30-ig bírálja el, s döntéséről (a pályázat elutasítása esetén a pályázati anyag egyidejű visszaküldésével) a pályázót közvetlenül írásban értesíti. A pályázatokat az eljárás során mindvégig bizalmasan kezeljük.

*Országos Közigazgatási Vizsgabizottság
elnöksége*

Melléklet az OKV elnökség pályázati felhívásához

ADATLAP
a közigazgatási szakvizsga-bizottsági tagsághoz

Név (leánykori név is):

Lakcím:

Lakástelefon, fax:

Jelenlegi munkahely (azon belül szervezeti egység) neve, címe:

Munkahelyi telefon, fax:

Munkahelyi beosztás, vezetői megbízás:

Iskolai végzettség (több oklevél esetén mindegyik):

Felsőfokú szakképzettség(ek):

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik-e? igen nem

Jogi szakvizsgával rendelkezik-e? igen nem

Közigazgatási tárgyú tudományos fokozattal rendelkezik-e? igen nem

Szakmai gyakorlat hossza (év):
 közigazgatási
 felsőoktatási
 tudományos kutatói

Oktatói, vizsgáztatási gyakorlat megnevezése:

Pedagógus képesítéssel rendelkezik-e? igen nem

Ha igen, milyen szakon, melyik felsőoktatási intézményben, mikor szerezte?

Melyik választható szakvizsgatárgyból vállalja a vizsgáztatást és egyéb szakbizottsági tagsági feladatokat?

Kelt:

.....
aláírás

A Magyar Szociális Zöld Párt 1997. évi pénzügyi beszámolója		<i>Kiadások</i>
<i>Bevételek</i>	Forintban	
1. Tagdíjak	26 000	1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—	2. Támogatás egyéb szervezeteknek
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	—	4. Működési kiadások
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—	5. Eszközbeszerzések
6. Egyéb bevételek	—	6. Politikai tevékenység kiadásai
	—	7. Egyéb kiadások
Összes bevétel a gazdasági évben	26 000	Összes kiadás a gazdasági évben
		3 000

*Stekler Ottó s. k.,
elnök*

KÖZLEMÉNY az országgyűlési képviselők választási elszámolásáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 92. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján az 1998. évi országgyűlési képviselők választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról a jelölő szervezetek és független jelöltek nyilatkozatait:*

Járvás László független jelölt

	Forintban
1. A jelölő szervezet neve (vagy független jelölt címe): Járvás László, 2750 Nagykőrös, Gerle u. 8.	
2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: —	
3. Az országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg	45 231
3.1. Forrásai összesen	45 231
3.1.1. Állami költségvetési támogatás	25 819
3.1.2. Egyéb források összesen	19 412
ebből:	
— választási célra kapott adományok	—
— saját források	19 412
3.2. Jöccímek szerinti felhasználás összesen	45 231
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére	25 819
ebből:	
— anyagjellegű ráfordítás	25 819
— nem anyagjellegű ráfordítás (szolgáltatás)	—
— egyéb ráfordítás	—
3.2.2. Egyéb források terhére	19 412
ebből:	
— anyagjellegű ráfordítás	19 412
— személyi jellegű ráfordítás	—
— nem anyagjellegű ráfordítás (szolgáltatás)	—
— egyéb ráfordítás	—

*Járvás László s. k.,
független jelölt*

* Az összeállítás a jelölő szervezeteket, független jelölteket a nyilatkozat Magyar Közlöny Szerkesztőségéhez történt beérkezése sorrendjében tartalmazza.

Szigeti István
független jelölt

	Ezer forintban
1. A jelölt neve: Szigeti István független jelölt, 4032 Debrecen, Pilinszky János u. 31.	
2. A képviselő-választásra fordított összeg	33
ebből:	
— költségvetési támogatás	26
— saját forrás	7
Az anyagjellegű ráfordítás	33
<i>Szigeti István s. k.,</i> független jelölt	

Magyar Szociális Zöld Párt (Zöld Párt)

	Ezer forintban
1. A jelölő szervezet neve: Magyar Szociális Zöld Párt (Zöld Párt), 1555 Budapest, Pf. 41	
2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 2 fő egyéni induló és 24 fő listás induló (összesen 24 személy)	
3. Az országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg	824
3.1. Forrásai összesen	824
3.1.1. Állami költségvetési támogatás	284
3.1.2. Egyéb források összesen:	540
ebből:	
— választási célra kapott adományok	350
— saját források	190
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összesen	824
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére	284
ebből:	
— anyagjellegű ráfordítás	—
— nem anyagjellegű ráfordítás (szolgáltatás)	284
— egyéb ráfordítás	—
3.2.2. Egyéb források terhére	540
ebből:	
— anyagjellegű ráfordítás	184
— személyi jellegű ráfordítás	—
— nem anyagjellegű ráfordítás (szolgáltatás)	6
egyéb ráfordítás	350
<i>Stekler Ottó s. k.,</i> elnök	



FELHÍVÁS

Ingyen, teljesen díjtalanul adja Önnek a Hivatalos Hatályos Joganyagot CD lemezen a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
Telefon: 317-9999

KÖZLEMÉNY

150 évvel ezelőtt jelent meg az első hivatalos Magyar Közlöny. Erre emlékezve a Magyar Hivatalos Közlönykiadó értesíti tisztelt előfizetőit, hogy 1998 januárjában minden közlöny-előfizetéssel rendelkező ügyfele részére ajándékként megküldi a **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény példányát. Ezáltal az előfizetők birtokába kerül az **EGYEDÜLIHIVATALOSHATÁLYOSJOGANYAG**. Az előfizető megismerheti a **CD-JOGÁSZ** előnyeit, használatát, és eldöntheti, hogy megrendeli-e a folyamatos hatályosítást, illetve karbantartást.

A CD lemezen megtalálhatók a *Magyar Köztársaság jogszabályainak mindenkori hatályos szövege mellett* azok Magyar Közlöny-beli *alapszövege*, a *köztes szövegváltozatok* mindegyike, a *bíróági határozatok* és egy folyamatosan karbantartott *iratmintatár*.

1998 folyamán várható az APEH közleményekkel, a vámtarifák folyamatosan frissített jegyzékével és statisztikai jelzőszámrendszerek gyűjteményével való kiegészítés.

A **CD-JOGÁSZ** program biztosítja a *megbízható, egyszerű és gyors keresést*, a szövegek és kiegészítő információik szabad megjelenítését és nyomtatását, a szövegek vágólapos átemelését WINDOWS rendszerű szövegkezelőkbe. Keresni lehet évszám(tól—ig), sorszám(tól—ig), kibocsátó(k), szövegtípus(ok), megjelenés helye, hatályossági szempontok szerint tetszőlegesen kombinálva ezeket a teljes szöveges (bármely szóra vagy szórészletre) kereséssel. Minden jogszabályhoz tartalmi fa (rajzos, működő tartalomjegyzék), kapcsolati fa (a módosító vagy kapcsolódó jogszabályok működő jegyzéke), információs lap és változatlista tartozik. A **CD-JOGÁSZ** lehetőséget kínál saját megjegyzések, könyvjelzők elhelyezésére és a szövegek különböző pontjai közti ugrások felépítésére.

A **CD-JOGÁSZ** hatályos jogszabálygyűjtemény használatához pontosan arra van szükség, ami bármely WINDOWS program használatához szükséges. Természetesen szükség van CD meghajtóra és lehetőség szerint egy jobb minőségű nyomtatóra.

A **CD-JOGÁSZ** nem csak egy CD lemez adatállományokkal és kereső programmal, hanem teljes körű szolgáltatás. Kézikönyv, beépített segítség és forrádrót szolgáltatás tartozik közvetlenül a vásárlói csomaghoz. Lehetőség van felhasználói és rendszergazda oktatásra, és

a CD-JOGÁSZ éves előfizetője lehetőséget kap a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
— kábel — on line rendszerének kedvezményes használatára.

Magyar Hivatalos Közlönykiadó

ELŐFIZETÉSIFELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOSÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Emellett a lapban fizető hirdetések is megjelennek. Térítési díj ellenében közzé tesszük — többek között — az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok egyházak, különböző képviselőtestületek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Ószintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő gyors, pontos és rendezett formában történő közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyeből hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357.; faxszám: 318-6668. Éves előfizetési díja: 5376 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 110 Ft áfával, utána 8 oldalanként 28 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Kiadó közlönnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj

fél évre: 2688 Ft áfával

egy évre 5376 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407