



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. január 14., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2021. (I. 14.) ME utasítás	A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról	92
2/2021. (I. 14.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	105
1/2021. (I. 14.) HM utasítás	Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	139
1/2021. (I. 14.) ITM utasítás	Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás módosításáról	142
2/2021. (I. 14.) ITM utasítás	A Nemzeti Kiválóság Díjról	167
3/2021. (I. 14.) ITM utasítás	A Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás módosításáról	168
1/2021. (I. 14.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium archiválási szabályzatáról	169
1/2021. (I. 14.) KH utasítás	A Közbeszerzési Hatóság Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról	170

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

3/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv egyes módosításainak kihirdetéséről szóló 209/2017. (VII. 25.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről	173
4/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espooban, 1991. február 26-án elfogadott ENSZ EGB egyezmény Szófiában, 2001. február 17-én elfogadott első módosításának, valamint Cavtatban, 2004. június 4-én elfogadott második módosításának kihirdetéséről szóló 136/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről	174
5/2021. (I. 14.) KKM közlemény	A Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészt az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészt az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosításának kihirdetéséről szóló 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a hatályvesztéséről	174
6/2021. (I. 14.) KKM közlemény	A Biológiai Biztonságról szóló Cartagena Jegyzőkönyv felelősségről és jogorvoslatról szóló Nagojai–Kuala Lumpur-i Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2013. évi CLXXI. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	175

7/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság között létrejött megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült Harmadik Kiegészítő Jegyzőkönyv hatálybalépéséről	176
8/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, és másrészről a Fülöp-szigeteki Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési keretmegállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi XXX. törvény 1. §-a és 2. §-a hatálybalépéséről	176
9/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről az Indonéz Köztársaság közötti átfogó partnerségi és együttműködési Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi V. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	177
10/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Közösségek és azok tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodáshoz a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről szóló 2011. évi XII. törvény 13. §-a hatályvesztéséről	177
11/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 2. §-a, 3. §-a hatálybalépéséről és 4. §-a hatályvesztéséről	178
12/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Mexikói Egyesült Államok között létrejött gazdasági partnerségi, politikai koordinációs és együttműködési megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült harmadik kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVI. törvény 1. §-a, 2. §-a és 1. melléklete hatálybalépéséről	179
13/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a hatálybalépéséről és 4. §-a hatályvesztéséről	179
14/2021. (I. 14.) KKM közlemény	A Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezetként történő létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás és módosítása kihirdetéséről szóló 232/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről	180
15/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az Európai Unióról szóló szerződés K.3 cikke alapján létrehozott, a vámigazgatási szervek közötti kölcsönös segítségnyújtásról és együttműködésről szóló, Brüsszelben, 1997. december 18-án kelt Egyezmény hatálybalépéséről	181
16/2021. (I. 14.) KKM közlemény	Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 2. §-a, 3. §-a, 5. §-a, 6. §-a, 12. §-a és 13. §-a hatálybalépéséről	182

17/2021. (I. 14.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	183
---------------------------------	--	-----

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről		184
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról		187
Az Agrárminisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók számára a 2020/2021. tanévi Szakma Kiváló Tanulója Versenyre		188
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2020/2021. tanévi Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére		189
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók számára a 2020/2021. tanévi Szakma Kiváló Tanulója Versenyre		192
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a készségfejlesztő iskolai tanulók számára a 2020/2021. tanévi országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre		193
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről		193
A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint		194
A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint		195
A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint		196

I. Utasítások

A miniszterelnök 1/2021. (I. 14.) ME utasítása a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. melléklet 4–5. §-a, 8. § (2) bekezdése, 9. § b) pontja, 10. § b) pontja, valamint a 4–7. függelék 2021. február 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § A miniszterelnök közvetlenül irányítja
a) a tárca nélküli miniszter,
b) a közigazgatási államtitkár,
c) a nemzeti információs államtitkár, valamint
d) az európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának
tevékenységét.”
- 2. §** A Szabályzat 5. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(A Miniszterelnöki Kormányirodán)
„e) a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára”
(működik.)
- 3. §** A Szabályzat a következő 16/A. alcímmel egészül ki:
„16/A. A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára
34/A. § (1) A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára a Statútum 3/B. és 3/C. §-ban meghatározottak szerinti feladat- és hatáskörében, illetve a miniszterelnök által meghatározott további feladatok keretében a miniszterelnök európai uniós tagsággal összefüggő munkájának segítése és támogatása érdekében
a) tájékoztatást és támogatást nyújt a miniszterelnök részére az európai uniós tagsághoz kapcsolódó stratégiai kérdésekben, kiemelt politikai dossziékban, az Európai Unió jövőjével, fejlődésével kapcsolatos kérdésekre vonatkozó kormányzati álláspont kialakításában, azok képviseletére vonatkozó stratégia kidolgozásában, ezekkel összefüggésben a kormányzati munka rendjének és koordinációjának meghatározásában,
b) nyomon követi az Európai Tanács kiemelt politikai, stratégiai jelentőségű döntéseinek végrehajtását a magyar közigazgatásban, és szükség szerint a miniszterelnöknek intézkedésre javaslatot tesz,
c) kapcsolatot tart és tárgyal az Európai Unió intézményei és szervei képviselőivel, így különösen vezetőinek munkatársaival, vezető tisztviselőivel, valamint az Európai Unió állam- és kormányfőinek uniós ügyekkel foglalkozó közvetlen munkatársaival (Sherpa),

- d) részt vesz az európai uniós kérdésekkel összefüggésben más európai uniós tagállamokkal és tagjelölt államokkal való kapcsolattartásban, különös tekintettel a V4 országokkal való együttműködésre,
- e) részt vesz a harmadik államokkal való kapcsolattartásban az Európai Unióval összefüggő kérdések vonatkozásában,
- f) részt vesz az Európai Tanács ülései, az azokat előkészítő Tanácsülések és a V4 csúcstalálkozók során képviselendő közös V4 álláspont kialakításában, valamint a közös V4 miniszterelnöki és államtitkári nyilatkozatok szövegezésében,
- g) nyomon követi az egyes nemzetközi szervezetekben az Európai Uniót keresztül gyakorolt hatáskörökkel összefüggő feladatok ellátását,
- h) segíti a miniszterelnököt a magyar alkotmányos szervek vonatkozásában az európai ügyekkel kapcsolatos feladataik ellátásában,
- i) a kormányzati szervektől szakmai álláspontot kérhet, és ezekről egyeztetést kezdeményezhet,
- j) részt vesz az európai uniós tematikájú kormányülések előkészítésében és a kormányületeken,
- k) részt vesz az európai uniós tagsághoz kapcsolódó kormányzati koordinációs rendszerben, többek között az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában,
- l) kapcsolatot tart és egyeztet az európai uniós tagsághoz kapcsolódó kormányzati álláspontról az ezért felelős miniszterrel és a miniszterekkel, a Miniszterelnöki Kormányiroda állami vezetőivel, miniszterelnöki biztosokkal, a miniszterelnöki megbízottakkal, a miniszterelnök főtanácsadóival és tanácsadóival, miniszteri biztosokkal, valamint a szervezeti egységek vezetőivel,
- m) feladatai hatékony végrehajtása érdekében – a közigazgatási államtitkár, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár útján – intézkedéseket kérhet a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti egységeinek vezetőitől,
- n) ajánlásokat fogalmaz meg, tájékoztatást és támogatást nyújt a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti egységei feladatellátásához,
- o) koordinál, előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyszövegeket, illetve feladat- és hatáskör szerint továbbítja a hozzá beérkezett megkereséseket.
- 34/B. § A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára irányítja az Európa-politikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 34/C. § (1) A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.
- 34/D. § A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárát akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európa-politikai Főosztály vezetője helyettesíti."

4. § A Szabályzat 72. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)
 „b) a Társasági Jogi Főosztály, valamint
 c) a Társasági Üzletviteli Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)

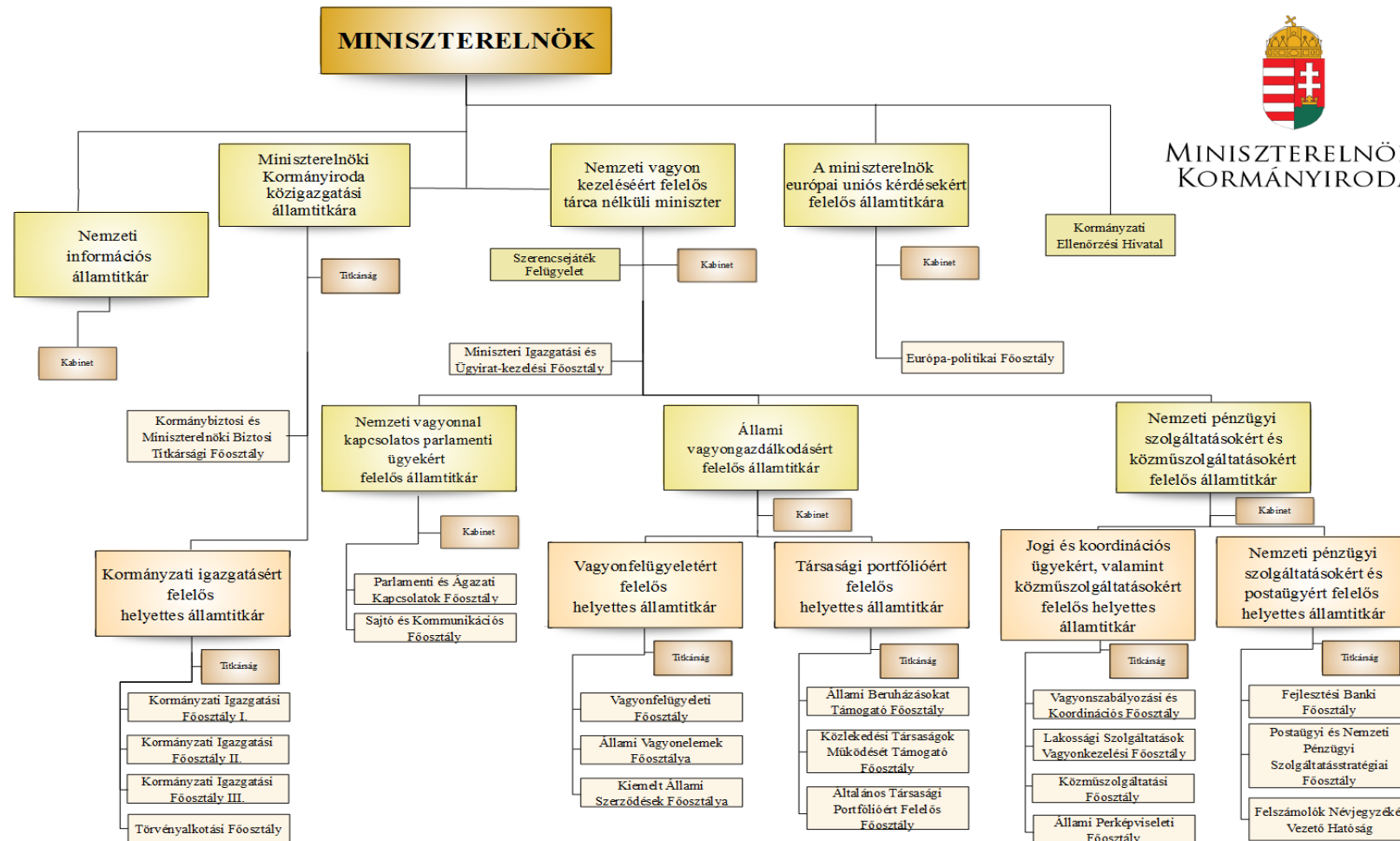
5. § A Szabályzat 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „74. § A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társasági Jogi Főosztály vezetője helyettesíti. A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár – a társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár és a Társasági Jogi Főosztály vezetője együttes akadályoztatása, távolléte vagy mindkét tisztség betöltetlensége esetén – a Társasági Üzletviteli Főosztály vezetője helyettesíti.”

6. § A Szabályzat 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „93. § Kiadmányozásra jogosult
 a) a közigazgatási államtitkár,
 b) a nemzeti információs államtitkár,
 c) a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára,
 d) a miniszter, illetve
 e) az állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár
 [az a)–e) pontban foglaltak ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: kiadmányozó].”

- 7. §** A Szabályzat 94. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára kiadományozza feladatkörében
a) a miniszterelnöknek címzett ügyiratokat,
b) a Szabályzat által a hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.”
- 8. §** (1) A Szabályzat
a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
c) 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(2) A Szabályzat
a) 1. függeléke helyébe a 4. függelék lép,
b) 2. függeléke az 5. függelék szerint módosul,
c) 3. függeléke a 6. függelék szerint módosul,
d) 6. függeléke helyébe a 7. függelék lép.
- 9. §** A Szabályzat
a) 5. § d) pontjában az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár, valamint” szöveg,
b) 75. § (1) bekezdés f) pont ff) alpontjában a „létesítményekkel (ingatlanokkal)” szövegrész helyébe a „vagyonelemekkel” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti a Szabályzat
a) 5. § c) pontjában a „valamint” szövegrész,
b) 75. § (1) bekezdés g) pontja.



MINISZTERELNÖKI
KORMÁNYIRODA



„

2. függelék az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék a következő 4. címmel egészül ki:

„4. A MINISZTERELNÖK EURÓPAI UNIÓS KÉRDÉSEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRA**4.0.0.1. A Miniszterelnök Európai Unió Kérdésekért Felelős Államtitkárának Kabinetje**

1. A Miniszterelnök Európai Unió Kérdésekért Felelős Államtitkárának Kabinetje segíti a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységét, ennek keretében

- a) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
- b) megszervezi az államtitkár bel- és külföldi programjait, egyeztetve az Európa-politikai Főosztállyal,
- c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányiroda vezető munkatársaival,
- d) ellátja a kabinet titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

4.0.0.2. Az Európa-politikai Főosztály

1. Az Európa-politikai Főosztály segíti és támogatja a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait, így különösen:

- a) figyelemmel kíséri és elemzi az európai uniós politikákat és az Európai Unió napirendjén szereplő stratégiai jelentőségű kérdéseket, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
- b) részt vesz az európai uniós tagsághoz kapcsolódó kormányzati koordinációs rendszerben, így különösen előkészíti és segíti a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának részvételét az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában és más uniós kérdésekkel foglalkozó egyeztetésekben,
- c) közreműködik az európai uniós kormányülések szakmai előkészítésében, a döntések végrehajtásának nyomon követésében,
- d) előkészíti a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának bel- és külföldi programjait,
- e) felkészítő- és háttéranyagot készít a miniszterelnök, illetve a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának programjaihoz,
- f) véleményezi a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának döntését igénylő anyagokat,
- g) a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkárának döntése szerint kapcsolatot tart és tárgyal az Európai Unió intézményei és szervei, illetve az európai uniós tagállamok képviselőivel,
- h) ellátja a miniszterelnök vagy a miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára által meghatározott további feladatokat,
- i) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti egységeivel,
- j) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, valamint a magyar külképviseletekkel, tőlük szakmai álláspontot kérhet, és ezekről egyeztetést kezdeményezhet.”

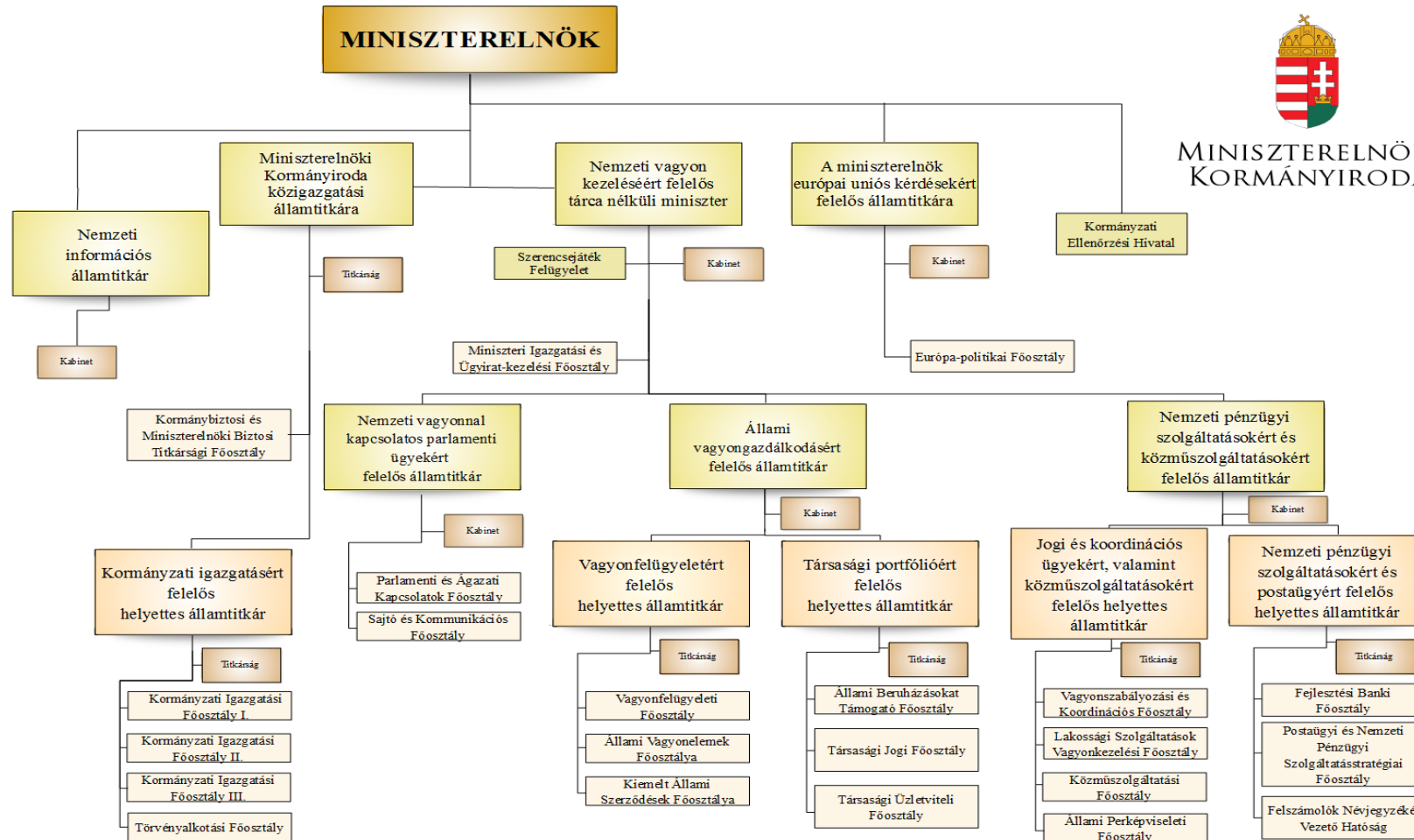
3. függelék az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz

A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

4. A miniszterelnök európai uniós kérdésekért felelős államtitkára	4.0.0.1. A Miniszterelnök Európai Uniós Kérdésekért Felelős Államtitkárának Kabinetje 4.0.0.2. Európa-politikai Főosztály	
--	--	--



MINISZTERELNÖKI
KORMÁNYIRODA



5. függelék az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 3.2.2.2. pont 2. alpontja a következő 2.4. ponttal egészül ki:
(Az Állami Beruházásokat Támogató Főosztály feladatai:
az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő ellenőrzésének, felügyeletének keretében:)
„2.4. véleményezi a feladatkörébe tartozó – a beruházásokkal kapcsolatos – Kormány részére készülő előterjesztéseket és jelentéseket,”
2. A Szabályzat 2. függelék 3.2.2.2. pont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Állami Beruházásokat Támogató Főosztály feladatai:)
„9. közreműködik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, beruházásokat megvalósító gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében,”
3. A Szabályzat 2. függelék 3.2.2.3. és 3.2.2.4. pontja helyébe következő rendelkezések lépnek:
„3.2.2.3. Társasági Jogi Főosztály
A Társasági Jogi Főosztály feladatai:
 1. a Társasági Üzletviteli Főosztály bevonásával előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, a 6. függelék szerint a főosztály hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: hatáskörébe utalt gazdasági társaságok) kapcsolatos tulajdonosi döntéseket – így különösen a létesítő okiratok jóváhagyását, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyását, az alaptőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntéseket – továbbá minden olyan tárgykörben hozott döntést, amelyet jogszabály vagy a társaság létesítő okirata a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal,
 2. a hatáskörébe utalt gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti és előzetesen véleményezi a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
 3. közreműködik – szükség szerint a Társasági Üzletviteli Főosztály bevonásával – a hatáskörébe utalt gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek, a Kormány részére készülő előterjesztések és jelentések véleményezésében,
 4. előkészíti a hatáskörébe utalt gazdasági társaságok átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
 5. előkészíti a hatáskörébe utalt gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozó személyügyi döntéseket, valamint a miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó első számú vezetőire vonatkozó munkaszerződéseket vagy megbízási szerződéseket, és gondoskodik azok őrzéséről,
 6. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,
 7. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
 8. véleményezi a hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés-tervezeteket,
 9. megkeresésre közreműködik az egyéb gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi joggyakorlót kijelölő miniszteri rendelet szakmai tervezetének előkészítésében,
 10. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

3.2.2.4. Társasági Üzletviteli Főosztály

A Társasági Üzletviteli Főosztály feladatai:

1. együttműködik a Társasági Jogi Főosztály hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: gazdasági társaságok) kapcsolatos gazdasági érintettségű tulajdonosi döntések előkészítésében [így különösen a számviteli törvény szerinti beszámoló, üzleti és (köz)beszerzési terv jóváhagyása, a társaságok első számú vezetői javadalmazásával, teljesítményösztönző feladat kiírásával, valamint teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok, az alaptőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntések előkészítése, a szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok terhére nyújtandó támogatások engedélyezése], továbbá minden olyan tárgykörben hozott döntésben, amelyet jogszabály vagy a társaság létesítő okirata a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal,

2. együttműködik a Társasági Jogi Főosztállyal a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek, a Kormány részére készülő előterjesztések és jelentések véleményezésében,
3. véleményezi a gazdasági társaságok átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
4. a minisztériumon belüli és kívüli adatigénylések kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a gazdasági társaságok gazdálkodását, adatgyűjtést végez a társasági vagyonnal kapcsolatos kormányzati, miniszteri döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében, továbbá összehangolja a gazdasági társaságok adataira, illetve működésével kapcsolatos információira irányuló minisztériumon belüli és kívüli adatigényléseket,
5. figyelemmel kíséri a társaságok működését, gazdálkodását, összegyűjti – az érintett szakmai területek bevonásával – a társaságokkal kapcsolatos, tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a társaságok gazdálkodásával, működésével kapcsolatosan beérkező adatokat, és azokról jelentést készít,
6. részt vesz a társaságok felügyeleti kontrollrendszerének továbbfejlesztésében, vezeti a szükséges nyilvántartásokat,
7. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásában,
8. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”
4. A Szabályzat 2. függelék 3.3.1.3. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztály feladatai)
„6. előkészíti a miniszter és a gazdasági társaságok közötti szerződések tervezeteit,”
5. A Szabályzat a 2. függelék
- 1.0.0.1. pontjában az „Államtitkár Titkársága” szövegrész helyébe az „Államtitkári Titkárság” szöveg,
 - 3.2.2.2. pont 1. alpontjában az „ingatlanberuházásoknak” szövegrész helyébe az „építési beruházásoknak (a továbbiakban ezen alcímbe: beruházás)” szöveg,
 - 3.2.2.2. pont 1. alpont 1.1. pontjában a „koordinálja” szövegrész helyébe a „kialakítja, fejleszt és koordinálja” szöveg,
 - 3.2.2.2. pont 3. pontjában a „BMSK Zrt.” szövegrész helyébe a „beruházó gazdasági társaságokkal” szöveg,
 - 3.3.1.2. pont 2. alpontjában az „a postapiaccal” szövegrész helyébe az „, és a postapiaccal” szöveg,
 - 3.3.1.4. pont b) alpont 2. pontjában az „az éves ütemterv alapján számviteli és kontrollring” szövegrész helyébe a „tulajdonosi” szöveg
- lép.
6. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék
- 3.2.2.2. pont 7. és 8., valamint 10–13. pontja,
 - 3.3.1.2. pont 2. alpontjában az „és a nemzeti mobilfizetési rendszerrel” szöveg.

6. függelék az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelék a „3.2.2. A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

3.2.2. A társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	3.2.2.1. Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 3.2.2.2. Állami Beruházásokat Támogató Főosztály 3.2.2.2.1. Beruházás Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 3.2.2.2.2. Beruházó Társaságok Koordináció Osztálya 3.2.2.3. Társasági Jogi Főosztály 3.2.2.3.1. Általános Társasági Jogi Osztály 3.2.2.3.2. Tulajdonosi Joggyakorlást Támogató Osztály 3.2.2.4. Társasági Üzletviteli Főosztály 3.2.2.4.1. Társasági Controlling Osztály 3.2.2.4.2. Társasági Gazdálkodásellenőrzési Osztály	
---	---	--

2. A Szabályzat 3. függelékében a „Közigazgatási Államtitkár Titkársága” szövegrész helyébe a „Közigazgatási Államtitkári Titkárság” szöveg lép.

7. függelék az 1/2021. (I. 14.) ME utasításhoz
„6. függelék

**A miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok
tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó állami vezetők és önálló
szervezeti egységek**

	A	B	C	D
	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
1.	„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
2.	BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
3.	Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi és Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásstratégiai Főosztály
4.	Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
5.	HungaroControl Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
6.	HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
7.	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Fejlesztési Banki Főosztály
8.	Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
9.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
10.	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és postaügyért felelős helyettes államtitkár	Postaügyi és Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásstratégiai Főosztály

	A	B	C	D
	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
11.	MAHART Magyar Hajózási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
12.	MAHART-Szabadkikötő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
13.	MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
14.	MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Közműszolgáltatási Főosztály
15.	ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
16.	Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyongazdálkodási Főosztálya
17.	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
18.	NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyongazdálkodási Főosztálya
19.	NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyongazdálkodási Főosztálya
20.	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
21.	Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály

	A	B	C	D
	Társaság	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
22.	Szerencsejáték Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
23.	VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű Társaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
24.	HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
25.	HM Arzenál Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
26.	HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
27.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	Vagyonfelügyeleti Főosztály
28.	Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	állami vagyongazdálkodásért felelős államtitkár	társasági portfólióért felelős helyettes államtitkár	Társasági Jogi Főosztály
29.	Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért és közműszolgáltatásokért felelős államtitkár	jogi és koordinációs ügyekért, valamint közműszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2021. (I. 14.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az Szmsz. 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az Szmsz. 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (4) Az Szmsz. 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
- (5) Az Szmsz. 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 2/2021. (I. 14.) MvM utasításhoz

- 1. §** Az Szmsz. 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 13. pontja a következő s) és t) ponttal egészül ki:
(A Miniszterelnökség alapadatai a következők:
telephelye:
„s) 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
t) 1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.”
- 2. §** Az Szmsz. 1. melléklet 17. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(A Miniszterelnökségen)
„l) európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár”
(működik.)
- 3. §** Az Szmsz. 1. melléklet a következő 14. alcímmel egészül ki:
„14. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
45. § Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
1. felelős az európai uniós források és a nemzetközi együttműködési programok felhasználásához szükséges jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
2. gondoskodik a Kormány európai uniós fejlesztéspolitikai döntéseinek végrehajtásáról,
3. felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, valamint a programokból nyújtott támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
4. irányítja a felhívások minőségbiztosítási folyamatát, a minőségbiztosítást követően jóváhagyja a pályázati felhívásokat,

5. felügyeli az éves fejlesztési keret tervezési folyamatát,
6. felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését, ennek keretében kontrolling rendszert működtet,
7. irányítja a fejlesztéspolitika elemzési, értékelési és monitoring rendszerét,
8. meghatározza a minisztérium és az irányító hatóságok közötti együttműködés feltételeit,
9. felügyeli az európai uniós és hazai források tekintetében a fejlesztéspolitika egységes informatikai és információs rendszerének működését,
10. kialakítja az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben az elszámolható költségek nemzeti szabályait,
11. irányítja az állami projektértékelői jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
12. a feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,
13. felügyeli az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzését,
14. felügyeli az operatív programok jogorvoslati rendszerének működését,
15. felügyeli a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott XIX. Uniós fejlesztések fejezet (a továbbiakban: XIX. Uniós fejlesztések fejezet) költségvetés-tervezéssel, végrehajtással, előirányzat felhasználással kapcsolatos feladatait,
16. irányítja a 2021–2027 közötti európai uniós programozási időszak fejlesztési programjainak tervezését, továbbá gondoskodik a legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentum (Partnerségi Megállapodás) kidolgozásáról,
17. irányítja az Európai Unió Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköze nemzeti forrásainak felhasználásához szükséges tervezési feladatokat, koordinálja Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi tervének (a továbbiakban: RRF terv) kidolgozását,
18. felügyeli Magyarország RRF tervének végrehajtását,
19. ellátja a támogatási döntési javaslatok ellenjegyzési feladatait a költségvetési források célhoz kötött felhasználásának biztosítása tekintetében,
20. ellátja a közvetlen uniós forrásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, valamint ellátja a magyar gazdasági szereplők és nem kormányzati szervezetek európai uniós érdekképviselőinek erősítését szolgáló szervezet szakmai felügyeletét,
21. gyakorolja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] szerinti döntés-előkészítő bizottság vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot,
22. gyakorolja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti monitoring bizottságok vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot,
23. ellátja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 78/A. §-ában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat,
24. gyakorolja a miniszter az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 6. § (2) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, valamint 21. § (5) bekezdése szerinti hatáskörét a 100 millió forintot meg nem haladó összegű finanszírozási igények tekintetében,
25. gyakorolja a miniszter 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 48/A. §-a szerinti kötelezettségvállalási jogát,
26. szervezi az európai uniós források felhasználásával összefüggő kommunikációs tevékenységet,
27. a kohéziós politika területét érintően, a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén, a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint gondoskodik Magyarország Általános Ügyek Tanácsa ülésén való képviselőtéről,
28. koordinálja a 2021–2027 közötti európai uniós programozási időszak fejlesztéspolitikai informatikai rendszerének kialakítását,
29. az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program tekintetében irányítja a végrehajtási és tervezési feladatokat,
30. vezeti az MFF szakmai munkacsoportot, képviseli a munkacsoportban kialakított minisztériumi álláspontot,
31. a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz, és a képviselőt ellátja az európai uniós tematikájú kormányüléseket előkészítő, közigazgatási államtitkári szintű EKTB ülésein,
32. ellátja a gazdaságfejlesztési célú pénzügyi eszközök – beleértve valamennyi támogatási időszak visszaforgó forrásainak – stratégiai tervezésének és felhasználásának tárca szintű koordinációját,
33. javaslatot tesz az uniós költségvetési időszak visszaforgó pénzeszközeinek felhasználására,
34. koordinálja a közbeszerzések szabályozásával kapcsolatos feladatokat, valamint irányítja a Kormány közbeszerzési politikájával és az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések közbeszerzési-jogi ellenőrzésével összefüggő feladatokat,

35. a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.

46. § Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - e) a Kiemelt Projektek Főosztályának vezetője, valamint
 - f) a Tájékoztatás-szervezési Főosztály vezetője
- tevékenységét.

47. § (1) Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

48. § Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár akadályoztatása esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – általános ügyekben a kabinetfőnöke, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a szakterületért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

4. § Az Szmsz. 1. melléklet 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § A Miniszterelnökségen

1. egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 2. nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 3. civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 4. települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 5. gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár,
 6. jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 7. stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár,
 8. hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 9. területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár,
 10. építészeti, építési és örökségvédelmi helyettes államtitkár,
 11. Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
 12. európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 13. RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 14. fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár,
 15. közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 16. családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 17. fiatalokért felelős helyettes államtitkár,
 18. családügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
- működik.”

5. § Az Szmsz. 1. melléklet 90. §-a a következő 29. ponttal egészül ki:

(A gazdálkodásért és személyügyi ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási, személyügyi és gazdálkodási, továbbá – a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tulajdonosi jogok gyakorlóit és szakmai felügyeleti jogköröket nem érintve – a Miniszterelnökség egyes háttérintézményeinek igazgatási szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében)

„29. ellátja az állami projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfajtsági, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat.”

6. § Az Szmsz. 1. melléklet 34. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép és az Szmsz. 1. melléklete a következő 35–36/A. alcímmel egészül ki:

„34. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

121. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

1. ellátja a fejlesztéspolitika központi koordináló szervezeti feladatait,

2. gondoskodik az uniós fejlesztésekkel kapcsolatos kormánydöntéseknek az irányító hatóságok munkájában való érvényesüléséről,
 3. gondoskodik az uniós támogatások felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozásáról, a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről,
 4. ellátja a 2021–2027 közötti európai uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, a kohéziós források felhasználásával összefüggő partnerségi megállapodás szintű központi tervezési-programozási feladatokat, valamint irányítja és felügyeli az operatív programok tervezésének folyamatát,
 5. koordinálja a szakpolitikai felelősöknek az operatív programok elfogadásához szükséges feljogosító feltételek teljesítésével kapcsolatos feladatait, nyomon követi a feljogosító feltételek teljesülését,
 6. felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, és a támogatások felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
 7. irányítja a fejlesztéspolitikai koordinációért felelős szervezet és az irányító hatóságok közötti együttműködést,
 8. működteti a fejlesztéspolitikai monitoring, elemzési és értékelési rendszert, adatot szolgáltat a fejlesztéspolitikai tárgyú adatigénylések teljesítéséhez,
 9. felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését, és működteti az intézményrendszer teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerét, az elvégzett vizsgálatok alapján intézményfejlesztési javaslatot tesz,
 10. gondoskodik a monitoring bizottságok működtetésével kapcsolatos központi feladatok ellátásáról,
 11. program- és projektvégrehajtással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottság érintett intézményeinek képviselőivel, az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter munkaszervezetével együttműködve, és ellátja az Állandó Képviselő Kohéziós Politikával foglalkozó munkatársainak szakmai irányítását,
 12. a feladatkörébe utalt ügyekben jóváhagyja az EKTB feladatokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat, kialakítja és jóváhagyja a különböző tanácsi és bizottsági munkacsoportokban képviselendő szakmai álláspontot, mely tevékenység során együttműködik az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó többi helyettes államtitkárral,
 13. irányítja az intézményi kijelölés előkészítésének és felülvizsgálatának folyamatát,
 14. felügyeli az irányítási és ellenőrzési rendszerek kialakítását és évenkénti aktualizálását,
 15. felügyeli a programzárási feladatok végrehajtását,
 16. ellátja az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvényben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat, melynek keretében átruházott hatáskörben gyakorolja az állami projektértékelői jogviszonyban álló vagy ilyen jogviszonyba kerülő személyek tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 71. § (2) bekezdésében meghatározott, miniszter által ellátott jogkört is,
 17. előkészíti a szakmai illetékes egységek szoros bevonásával a magyar álláspontot a kohéziós politikát illetően az Általános Ügyek Tanácsa és más nemzetközi, magas szintű ülésekre,
 18. ellátja az EKTB 5. számú, Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői csoport vezetői feladatait,
 19. a feladatkörébe utalt ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való technikai kapcsolattartásért,
 20. ellátja a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet] szerinti informatikai és ezen alapuló információs rendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat az uniós és hazai források tekintetében egyaránt,
 21. a 20. pont szerinti rendszerek tekintetében ellátja a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti monitoring felelős feladatait,
 22. a 20. pont szerinti rendszerek tekintetében ellátja az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, felel a rendszerekben rögzített adatok hitelességéért, és kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt,
 23. ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott feladatokat.
122. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Monitoring és Értékelési Főosztály,
 - b) a Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály,
 - c) a Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály, valamint
 - d) a Projektértékelői Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
123. § (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

124. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkársága vezetőjének irányítása mellett a feladatkör szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

35. Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

125. § Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) ellátja az RRF források felhasználásával összefüggő, tervezési-programozási feladatokat, valamint az RRF terv végrehajtásához kapcsolódó tagállami feladatok koordinációját, melyhez kapcsolódó munkafolyamatok végrehajtása érdekében végrehajtó szervezetet vonhat be,
- b) feladatkörében véleményezi az RRF források felhasználására irányadó uniós jogszabálytervezeteket, és részt vesz a kapcsolódó kormányzati álláspont kialakításában,
- c) ellátja a közvetlen uniós forrásokban való magyar részvétel eredményességét célzó feladatokat,
- d) gondoskodik az RRF források felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozásáról, koordinálja a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
- e) szervezi a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai panaszkezelést, a jogorvoslati és törvényességi tevékenységet, elbírálja a felterjesztett kifogásokat, szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
- f) gondoskodik az RRF források felhasználásával kapcsolatos szabálytalansági eljárások lefolytatásáról, és az RRF források felhasználásával kapcsolatos kifogások kezeléséről,
- g) a feladat- és hatáskörét érintően közreműködik az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel történő kapcsolattartásban,
- h) gondoskodik az európai uniós fejlesztési programok tekintetében a hazai és európai uniós szervezetek által folytatott ellenőrzésekből adódó központi koordinációs feladatok ellátásáról, ellenőrzi az intézkedési tervek végrehajtását,
- i) nemzetközi szerződésben történő kijelölés esetén ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Szabálytalansági Hatóság feladatait,
- j) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott feladatokat.

126. § Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály,
- b) a Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály,
- c) az RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály, valamint
- d) az RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

127. § (1) Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

128. § (1) Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén titkárságvezetője helyettesíti.

(2) Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár a 125. § e), f) és i) pontjában meghatározott ügyköre ellátása során független, a felterjesztett kifogások és szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmek elbírálása során nem utasítható.

36. A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

129. § (1) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

- a) felügyeli az állami támogatások uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatokat,
- b) ellátja az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó vezetését,
- c) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci–Magyar Együttműködés Program II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság vezetését,
- d) vezeti a donor országokkal történő tárgyalási folyamatokat az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési program tekintetében,
- e) gondoskodik a fejlesztéspolitikai testületek tevékenységének szervezéséről, támogatásáról, ellátja és irányítja titkársági feladataikat,

f) felelős a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a költségvetési jogszabályokban a fejezetet irányító szerv vezetője számára előírt beszámolási, tájékoztatói, ellenőrzési és egyéb kötelezettségek teljesítése érdekében a költségvetés-tervezéssel, -végrehajtással, előirányzat felhasználással kapcsolatos feladatok ellátásáért,

g) a 2021–2027 közötti európai uniós támogatási időszakban az Irányító Hatóság vezetőjeként felelős a technikai segítségnyújtás keret felhasználásáért felelős Végrehajtás Operatív Program (a továbbiakban: VOP) végrehajtásáért,

h) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály,

b) a Támogatásokat Vizsgáló Iroda,

c) az Uniós Fejezeti Főosztály,

d) a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály, valamint

e) a Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

130. § (1) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

131. § A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt szervezeti egység vezetője helyettesíti.

36/A. A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár

132. § (1) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a Miniszterelnökség európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések közbeszerzési-jogi ellenőrzésével kapcsolatos feladatait,

b) ellátja a közbeszerzési területtel kapcsolatos jogalkotási tevékenység szakmai előkészítését,

c) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a közbeszerzésekért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatokat,

d) ellátja az elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos szabályozási, koordinációs, monitoring és statisztikai feladatokat,

e) ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok vonatkozásában a finanszírozási mechanizmusok végrehajtási rendjéről szóló kormányrendelet szerinti program szintű szervek és nemzeti szintű szervek általi közbeszerzések ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

f) a Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,

g) a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat,

h) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály,

b) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztály,

c) a Közbeszerzési Monitoring Főosztály és

d) a Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály

vezetője tevékenységét.

132/A. § (1) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt szakmai tevékenysége körében nem utasíthatja.

(2) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek tevékenységüket a szakmai függetlenség szabályainak megfelelően végzik, szakmai tevékenységük körében nem utasíthatóak.

132/B. § (1) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

132/C. § A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.”

7. § Az Szmsz.

- a) 1. melléklet 17. § j) pontjában az „államtitkár, valamint” szövegrész helyébe az „államtitkár,” szöveg,
- b) 1. melléklet 161/C. § (2) bekezdésében a „Korm. határozat” szövegrész helyébe a „Korm. határozat (a továbbiakban: a Kormány ügyrendje)” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti az Szmsz.

- a) 1. melléklet 32/B. §-a,
- b) 1. melléklet 33. § (1) bekezdés c) pontja.

2. függelék a 2/2021. (I. 14.) MvM utasításhoz

1. Az Szmsz. 2. függelék 8. alcím 8.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.3.2. A Szervezetbiztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. gondoskodik a Miniszterelnökség minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
 2. ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat,
 3. működteti a Miniszterelnökség Nyilvántartóját, a felhasználók körében ellátja a minősített adatkezelés felügyeletét,
 4. gondoskodik a Miniszterelnökségen meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása),
 5. ellátja a szervezeti egységeket minősített ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átadókönyvek),
 6. előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
 7. rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
 8. kidolgozza és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
 9. informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség információs rendszereit érintő szerződéseit, nyomon követi a fejlesztések és egyes projektek megvalósulását, valamint érvényesíti az ezekhez köthető informatikai biztonsági szempontokat,
 10. gondoskodik a Miniszterelnökség informatikai biztonsági irányítási rendszere kialakításáról és működtetéséről, valamint a Miniszterelnökség munkatársainak informatikai biztonsági képzéséről,
 11. ellátja a Miniszterelnökség által üzemeltetett, illetve a Miniszterelnökség adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 12. ellátja az információvédelemért felelős személy feladatkörébe tartozó tevékenységet, ezen belül a szervezeti és a nemzeti adatvagyon sértetlenségét veszélyeztető kockázati tényezők feltárása, az adatszivárgások minimalizálása, az információs adatvagyonnal való felelős gazdálkodás kereteinek szervezése, valamint a felhasználók elszámoltathatósága érdekében:
 - a) kialakítja a Miniszterelnökség információvédelemre vonatkozó politikáját és szabályozási keretrendszerét,
 - b) koordinálja a Miniszterelnökség adatvagyonának, információs javainak és kockázati tényezőinek felmérését,
 - c) ellenőrzi az la) alpont szerinti szabályzatban foglaltak végrehajtását, melyről jelentést készít a hivatali szervezet vezetője részére,
 13. ellátja a Miniszterelnökség különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladatait,
 14. gondoskodik a Miniszterelnökség és háttérintézményei munkatársainak jogszabályokban meghatározott honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítéséről és oktatásának szervezéséről,
 15. a Miniszterelnökség kapcsolattartó pontjaként működteti a honvédelmi, katasztrófavédelmi és objektumvédelmi feladatokat ellátó biztonsági ügyeletét,
 16. gondoskodik a kormányügyeleti rendszerben ügyeletesi feladatokat ellátó felsővezető szakmai támogatásáról,
 17. ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat,
 18. kiadja a jogszabályban meghatározott politikai és szakmai felsővezetői igazolványokat, valamint a hatáskörébe tartozó, a Miniszterelnökség épületeibe és a Karmelita Kolostorba belépésre jogosító igazolványokat, gondoskodik a jogosultságok kezeléséről, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai feladatait,
 19. együttműködik a Miniszterelnökség épületeinek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,
 20. biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
 21. ellátja az integritás tanácsadói feladatokat,
 22. ellátja a GDPR 37. cikke alapján a hivatali szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó adatvédelmi tisztviselő tevékenységet, tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a Miniszterelnökség adatkezeléseiben részt vevők részére,

23. kezdeményezi a hivatali szervezet vezetőjénél a személyes adatok kezelésével összefüggő bejelentések és adatvédelemmel összefüggő incidensek kivizsgálását, megválaszolását és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő bejelentését, amely felé kapcsolattartó pontként működik,
 24. koordinálja a személyes adatok megfelelő védelmi szintjének kialakítására, fenntartására vonatkozó irányelvek, belső szabályozók, nyilvántartás(ok), valamint adattérkép kidolgozását, véleményezi a tervezett adatkezelési műveleteket és kapcsolódó szerződéseket,
 25. ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában,
 26. szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 27. a Miniszterelnökség központi koordinációs felelősségére tekintettel ellátja az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos hatósági megkeresésekhez, a közérdekű bejelentések fogadásához és a csalásellenes intézkedésekhez kapcsolódó feladatok koordinálását.”
2. Az Szmsz. 2. függelék 9. alcím 9.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „9.4.1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:
1. elkészíti a Miniszterelnökség intézményi elemi költségvetését, éves beszámolóját, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi intézményi költségvetési jelentéseket,
 2. ellátja az intézményi gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,
 3. működteti a házi forint- és valutapénztárat, ellátja az értékcsökkentési feladatokat, a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forint- és devizaautalásokat,
 4. ellátja a Miniszterelnökség bankkártyáinak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,
 5. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatait,
 6. ellátja a beszerzések, szolgáltatás megrendelésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,
 7. közreműködik a statisztikai, vagyonszámlázási, és egyéb a kincstári vagyonnal kapcsolatos jelentések összeállításában,
 8. ellátja a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter mint tulajdonosi joggyakorló befektetett pénzügyi eszközeivel kapcsolatos számviteli feladatokat,
 9. elkészíti a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter mint tulajdonosi joggyakorló éves beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket,
 10. ellátja a Miniszterelnökség Igazgatására vonatkozó kontrolling feladatokat,
 11. vezeti az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a felhasználásokkal összefüggő elszámolásokat,
 12. megrendeli, beszerzi a Humánpolitikai Főosztály adatszolgáltatása alapján a cafetéria- és egyéb juttatásokat, valamint kiosztja azokat a Miniszterelnökség munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 13. közreműködik a kötelezettségvállalások előkészítésében, gondoskodik a XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség Igazgatása cím terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, az érvényesítésről és az utalványozásról,
 14. nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő adókat,
 15. ellátja a Miniszterelnökség vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos utazásszervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 16. ellátja az egyéb jogviszonyban állók és a külön engedély alapján utazó személyek utazásaival kapcsolatos szervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
 17. összefogja és jóváhagyásra előkészíti a Miniszterelnökség utazási tervét,
 18. a hatásköri delegálásokat felterjeszti aláírásra, rögzíti az adatbázisban, azokat naprakészen nyilvántartja,
 19. ellátja az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat,
 20. vezeti az európai uniós projektek megvalósítása érdekében a Miniszterelnökség működésére fordított kiadások elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását,
 21. elkészíti és benyújtja az európai uniós projektekkel összefüggő elszámolásokat,

22. az európai uniós projektek vonatkozásában részt vesz a támogatási szerződések megkötésében és módosításában, gondoskodik a felhasznált források dokumentációjának összeállításáról, elvégzi a beérkező számlák elszámolhatóságának felülvizsgálatát, közreműködik az ellenőrzések lefolytatásában,
 23. vezeti az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, továbbá a Svájci–Magyar Együttműködési Program során az intézmény által megelőlegezett kifizetések elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a kifizetésekkel összefüggő elszámolásokat,
 24. vezeti a XI. Miniszterelnökség fejezettől, a XIX. Uniós fejlesztések fejezettől vagy más fejezettől kapott támogatásokkal kapcsolatos szerződések és a hozzájuk tartozó kifizetések elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a kapcsolódó elszámolásokat,
 25. ellátja a projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat; közreműködik a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos bevallási feladatok ellátásában,
 26. közreműködik az utó- és szállítói finanszírozású európai uniós projektek kezelésében, illetve elszámolásainak összeállításában, valamint vezeti azok elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartásait,
 27. figyelemmel kíséri a Humánpolitikai Főosztály által vezetett állománytáblát, és segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,
 28. nyilvántartja az intézményi előirányzatokat, azok módosításait, az előirányzatok évközi felhasználását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,
 29. biztosítja a Miniszterelnökség intézményi működéséhez szükséges likviditást, elkészíti az ehhez kapcsolódó kiadás-bevétel kincstári adatszolgáltatást,
 30. az üzemeltetési és ellátási feladatok költségvetési és pénzügyi kérdéseiben együttműködik és kapcsolatot tart Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
 31. közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 32. a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, valamint pénzügyi-számviteli feladatokat,
 33. ellátja a munkáltatói költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat,
 34. megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulást,
 35. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),
 36. adatot szolgáltat a Miniszterelnökség Igazgatását érintő pénzügyi döntések meghozatalához,
 37. vezeti a Miniszterelnökség immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást,
 38. elkészíti a számviteli és gazdálkodási szabályzatokat,
 39. véleményezi a Miniszterelnökség költségvetését érintő jogszabályok, kormányhatározatok, valamint az egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
 40. elvégzi a Miniszterelnökség Igazgatásának könyveiben lévő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározását,
 41. vezeti az örökségvédelmi bírsághoz kapcsolódó és egyéb követelések nyilvántartását.”
3. Az Szmsz. 2. függelék 9. alcím 9.5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.5.1. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály felelős a XI. Miniszterelnökség fejezet, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet azon előirányzatai tekintetében, melyek felett a Miniszterelnökség az irányító szerv, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.”
4. Az Szmsz. 2. függelék 9. alcím 9.5.2. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében:)
„b) közreműködik a XI. Miniszterelnökség fejezet – ideértve a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet azon előirányzatait is, melyek felett a Miniszterelnökség az irányító szerv – költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletek ellátásában,

c) véleményezi a Miniszterelnökség és háttérintézményei költségvetését – ideértve a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet azon előirányzatait is, melyek felett a Miniszterelnökség az irányító szerv – érintő jogszabályok és kormányhatározatok, valamint a Miniszterelnökség költségvetését – ideértve a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet azon előirányzatait is, melyek felett a Miniszterelnökség az irányító szerv – érintő egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,”

5. Az Szmsz. 2. függelék 15. alcím 15.6.1–15.6.4. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„15.6.1. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály informatikai rendszerek működtetési és felügyeleti feladatai körében

a) folyamatos szakmai koordináció mellett értékeli a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok), a kormányablakok és az okmányirodák infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének üzemeltetését, annak működési feltételeit, az üzemeltetés biztonságát, és amennyiben szükséges, javaslatot tesz azok fejlesztésére,

b) együttműködik a központi és területi közigazgatási szervezetek közötti informatikai integráció, illetve az egységes üzemeltetési folyamatok és módszertanok megvalósításában a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák tekintetében,

c) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő informatikai üzemeltetési beszerzések előkészítésében,

d) figyelemmel kíséri a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák informatikai költségeit, annak alapján javaslatot tesz a kormányhivatalok dologi költségeinek meghatározására,

e) szakmai koordináció keretén belül ellátja – külön utasításban foglaltak szerint – a kormányhivatalok, a kormányablakok, az okmányirodák és a mobilizált ügyfélszolgálatok informatikai működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési előirányzat gazdálkodási feladatait,

f) szakmailag felügyeli a hazai és uniós forrásból megvalósuló infokommunikációs fejlesztések üzembe állítását és éles üzemi működését, működtetését,

g) szakmailag felügyeli a Miniszterelnökség hazai és uniós forrásból megvalósult, a kormányhivatalok részére központilag biztosított alkalmazások, valamint a hozzá kapcsolódó rendszerek egységes működését, szükség szerint javaslatot tesz azok változtatására és továbbfejlesztésére,

h) koordinálja a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását,

i) szakmai felügyeletet biztosít a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák tekintetében az informatikai biztonsági előírások betartásához,

j) ellenőrzi a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák infokommunikációs dokumentumait, szabályzatait, éves közbeszerzési tervét,

k) előzetesen jóváhagyja és engedélyezi a Lechner Nonprofit Kft. útján ellátott szakmai feladatokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében,

l) felügyeli és koordinálja a Lechner Nonprofit Kft. útján ellátott, a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatellátását támogató informatikai üzemeltetési és szakmai feladatokat.

15.6.2. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály informatikai koordinációs feladatai körében

a) koordinálja, támogatja és felügyeli a kormányhivatalok területi és elektronikus közigazgatási feladatellátását kiszolgáló és támogató informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységek (informatikai főosztályok, osztályok) szakmai működését,

b) koordinálja a kormányhivatalok funkcionális, szakmai és elektronikus közigazgatási feladatellátását – beleértve a kormányablakok és okmányirodák működését – biztosító informatikai rendszerek napi szintű operatív üzemeltetését,

c) koordinálja a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák egységes szoftver- és hardverállományának üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötését,

d) folyamatos kapcsolatot tart a kormányhivatalok informatikai feladatait ellátó szervezeti egységeinek (informatikai főosztályok, osztályok) vezetőivel, és szakterületét érintően részükre rendszeres szakmai értekezletet tart,

e) koordinálja és támogatja a kormányhivatalok és a Miniszterelnökség, illetve más központi és területi közigazgatási szakmai irányító szervezetek, valamint felügyeletük alá tartozó intézmények közötti kapcsolattartást, információáramlást a szakterületét érintően,

- f) koordinálja a kormányhivatalok kapcsolattartási feladatait a kormányhivatali informatikai üzemeltetésben részt vevő és közreműködő más központi és területi szervezetekkel,
- g) koordinálja a kormányhivatalok informatikai rendszereinek egységes kialakítása és üzemeltetése, működtetése érdekében a kormányhivatalok tevékenységét támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek – ideértve az intra- és internetes szolgáltatásokat is – kialakítását,
- h) ellátja a 2007–2013-as európai uniós programozási időszak területi közigazgatást érintő fejlesztési eredményeinek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- i) ellátja a Miniszterelnökség európai uniós támogatásból megvalósuló kormányhivatali, fejlesztési tárgyú eszköz- és szoftverfejlesztési projektjeinek szakmai felügyeletét, szükség esetén szakmai segítséget nyújt a kedvezményezettek számára, valamint az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztállyal együttműködve ellátja a projektek koordinálását.

15.6.3. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály szabályozási feladatai körében

- a) közreműködik a központi és területi közigazgatás fejlesztési-működtetési koncepciójának, valamint annak végrehajtását szolgáló intézkedési tervek kialakításában,
- b) véleményezi a központi és területi közigazgatást érintő közigazgatási szolgáltatások elektronizálására vonatkozó javaslatokat,
- c) részt vesz más központi és területi közigazgatási szervek szervezet- és működtetés fejlesztési intézkedéseinek előkészítésében,
- d) részt vesz az Európai Bizottság kormányzati részvétellel működő fórumainak döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviseletében a közigazgatás-működtetés feladatkörébe tartozó területeken,
- e) figyelemmel kíséri a 2021–2027-es európai uniós programozási időszak tervezése során a közigazgatás-fejlesztés/-működtetés érintő döntéseket, azokkal kapcsolatban szakpolitikai javaslatokat fogalmaz meg,
- f) előkészíti a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó központi és területi közigazgatással foglalkozó intézményekkel kapcsolatos döntéseket, és folyamatos kapcsolatot tart velük,
- g) előkészíti a központi és területi közigazgatást érintő informatikai működési konszolidációs koncepciókat, részt vesz azok megvalósításában,
- h) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő jogszabálytervezeteket,
- i) elkészíti a főosztály ügyrendjét,
- j) javaslatokat fogalmaz meg SZMSZ módosításakor a főosztályt érintően, mind a szervezetet, mind pedig az ellátandó feladatokat érintően.

15.6.4. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály egyéb informatikai feladatai körében

- a) részt vesz a 2014–2020-as, illetve a 2021–2027-es európai uniós tervezési időszakokra vonatkozó közigazgatás-fejlesztési projekteken, javaslatot tesz intézkedésekre az érintett operatív programok vonatkozásában,
- b) közreműködik a közigazgatás-fejlesztési tárgyú, európai uniós támogatásból megvalósuló projektek vonatkozásában a szakpolitikai vélemények elkészítésénél,
- c) együttműködik a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák, valamint a mobilizált ügyfélszolgálatok műszaki és informatikai integráció koncepciójának kidolgozásában,
- d) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák éves beszámoltatásához szükséges egységes módszertan kidolgozásában, a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködésben,
- e) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák ellenőrzési tervének kidolgozásában,
- f) részt vesz a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél-, utó- és soron kívüli ellenőrzések lebonyolításában, valamint közreműködik az ellenőrzések során készült jelentések elkészítésében és véleményezésében,
- g) közreműködik az integrált ügyfélszolgálati rendszer informatikai fejlesztési koncepciójának végrehajtásában,
- h) gondoskodik az infokommunikációs üzemeltetési költségek tekintetében a pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos hatékonysági vizsgálatok, elemzések, teljesítmény-ellenőrzések végzéséről,
- i) javaslatot tesz a területi közigazgatás elektronikus közigazgatási képzési rendszerének komplex fejlesztésére.”

6. Az Szmsz. 2. függelék a következő 30–34. alcímmel egészül ki:

„30. AZ EURÓPAI UNIÓS FEJLESZTÉSEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

30.1. Európai Unió Fejlesztéseikért Felelős Államtitkári Kabinet

30.1.1. Az Európai Unió Fejlesztéseikért Felelős Államtitkári Kabinet segíti az európai unió fejlesztéseikért felelős államtitkár (a 30. alcím alkalmazásában a továbbiakban: államtitkár) jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

30.2. Kiemelt Projektek Főosztálya

30.2.1. A Kiemelt Projektek Főosztálya

1. szakmai véleményt ad az államtitkár részére felterjesztett – stratégiai jelentőségű – dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,
2. kapcsolatot tart az államtitkár és irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai tevékenységéhez kapcsolódó szervezetekkel, valamint a főosztály illetékességi körébe tartozó kedvezményezettekkel és a végrehajtást támogató szervezetekkel,
3. figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló felméréseket, adatgyűjtéseket,
4. figyelemmel kíséri az irányító hatóságok projektekkel kapcsolatos döntés-előkészítési folyamatait, és részt vesz a döntés-előkészítési bizottságok munkájában,
5. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az irányító hatóságoktól tájékoztatást kérhet,
6. részt vesz a monitoring bizottságok munkájában,
7. ellátja az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján beérkező kérelmek nemzeti érdek szempontú véleményezését,
8. közreműködik minden olyan tevékenységben, amellyel a kabinetfőnök megbízza.

30.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály

30.3.1. A Tájékoztatás-szervezési Főosztály

1. ellátja és koordinálja a Kormány európai unió források felhasználásával összefüggő fejlesztéspolitikai kommunikációs tevékenységét, különös tekintettel a 2014–2020 és a 2021–2027 közötti európai unió programozási időszak operatív programjai végrehajtásával kapcsolatos tájékoztatási és eredménykommunikációs tevékenységre,
2. az irányító hatóságokkal együttműködve gondoskodik az operatív programok megvalósítására vonatkozó egységes kommunikációs stratégia kidolgozásáról, módosításáról, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
3. az egyes operatív programok végrehajtásáért felelős szakminisztériumokkal együttműködve kialakítja az operatív programok éves kommunikációs tervét, és biztosítja azok végrehajtási hátterét,
4. koordinálja a közbeszerzés keretében kiválasztott ügynökségek tevékenységét, kommunikációs szolgáltatást nyújt a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára,
5. elkészíti az európai unió szabályozás alapján a nyilvánossági követelmények betartásához szükséges útmutatókat, és felügyeli azok alkalmazását,
6. kialakítja a projektszintű kommunikáció keretrendszerét, és kiválasztott esetekben bekapcsolódik egyes projektekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok lebonyolításába,
7. kapcsolatot tart az Európai Unió fejlesztéspolitikai kommunikációs munkacsoportjaival, részt vesz azok tanácskozásain (INIO, INFORM), és az egyes tanácskozások között folyamatos információcserét bonyolít a munkacsoport tagjai között,
8. kialakítja és kezeli az európai unió támogatásokhoz kapcsolódó egységes arculatot az arculati kézikönyvvel való összhang biztosítása érdekében,
9. integrált lakossági kampányokat folytat, rendezvényeket szervez, kiadványokat készít, honlapot, közösségimédia- és egyéb online médiafelületet működtet, média-együttműködések bonyolít,
10. szakmai és lakossági rendezvényeket szervez,
11. ellátja a sajtó részéről érkező megkeresések koordinációját, válaszok előkészítését,
12. sajtómegjelenésekhez háttéranyagot készít, a megjelenéseket követi,
13. háttéranyagokat és beszédtervezeteket készít,
14. ellátja az európai unió források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai kérdések, megkeresések szakmai megválaszolását,

15. ellátja az európai uniós források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai ügyekben felmerülő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
16. előkészíti a fejlesztéspolitikai tárgyú országgyűlési kérdésekre és interpellációkra, egyéb megkeresésekre adott választervezeteket,
17. az 1–16. pontban felsorolt feladataival összefüggésben a Tájékoztatási Főosztállyal egyeztet, a Parlamenti Főosztállyal, az államtitkári kabinetekkel és az egyes operatív programok végrehajtásáért felelős szakminisztériumokkal szükség szerint kapcsolatot tart fenn, tájékoztatást kérhet.

31. AZ EURÓPAI UNIÓS FEJLESZTÉSEK KOORDINÁCIÓJÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZREVEZETI EGYSÉGEK

31.1. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

31.1.1. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

31.2. Monitoring és Értékelési Főosztály

31.2.1. A Monitoring és Értékelési Főosztály

1. ellátja az uniós jogszabályok alapján szükséges monitoring feladatokat, koordinálja az európai bizottsági és hazai jelentések készítését,
2. nyomon követi a forrásfelhasználást, az Irányító Hatóság munkaterveinek végrehajtását, azonosítja a szükséges beavatkozási pontokat,
3. a programok előrehaladásának nyomon követésére egységes módszertant dolgoz ki,
4. működteti az indikátorrendszert és ESZA mikro adatbázist, és fejleszti ezek módszertanát,
5. vezetői információs rendszert működtet,
6. ellátja a monitoring bizottságok szervezésével és működtetésével kapcsolatban a feladatkörébe tartozó tevékenységeket, ellátja a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságának titkársági feladatait,
7. irányítja a nagyprojektek és szakaszolt projektek előkészítését, kidolgozását és benyújtását, nyomon követi ezen projektek előrehaladását, ellátja a JASPERS Program nemzeti koordinációs feladatait, felel a JASPERS éves munkatervének elkészítéséért, biztosítja a JASPERS-szakértők bevonását a nagyprojektek előkészítésébe,
8. ellátja az uniós jogszabályok alapján szükséges értékelési feladatokat, működteti az Európai Strukturális és Beruházási Alapok támogatásainak értékelési és elemzési rendszerét, értékeléseket és elemzéseket készít,
9. kialakítja, gondozza és végrehajtja az értékelési tervet az érintett partnerek bevonásával,
10. feladatkörét érintően részt vesz a források felhasználásához kapcsolódó tervezési és programozási feladatokban, nyomon követi az operatív programok elfogadásáig nem teljesült előzetes feltételek (az ún. ex ante kondicionalitások) teljesülését,
11. közreműködik a Partnerségi Megállapodás és az Operatív Programok tervezésében,
12. koordinálja az éves fejlesztési keretek tervezési és módosítási folyamatát,
13. koordinálja a több programot érintő módosítások Európai Bizottsággal való egyeztetését, és a programok módosításához szükséges stratégiai környezeti vizsgálatok lefolytatását, valamint a Partnerségi Megállapodás programok módosítása következtében szükségessé váló módosítását,
14. elemzi az uniós forrásfelhasználás területi, költségvetési és makrogazdasági hatásait, vizsgálja a fejlesztéseket fenntarthatósági szempontból,
15. irányítja a programok felülvizsgálatát,
16. nyomon követi a horizontális szempontú elvárások teljesülését,
17. javaslatokat dolgoz ki a horizontális, kiemelten a fenntarthatósági és klímavédelmi szempontú elvárások érvényesítéséhez, és koordinálja az irányító hatóságok ezzel kapcsolatos tevékenységeit,
18. képviseli a minisztériumot az Európai Bizottság által szervezett horizontális témájú szakmai platformok ülésein,
19. közreműködik a V4-es és nemzetközi együttműködés keretében zajló egyeztetések tárgyalási álláspontjának szakmai kialakításában,
20. feladatkörében kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szervezetekkel.

31.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály

31.3.1. A Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály

1. összehangolja az európai uniós és hazai fejlesztéspolitikai szabályozást, gondoskodik az európai uniós fejlesztéspolitikai szabályozás változásának leképezéséről és átültetéséről a hazai jogszabályokba,

2. előkészíti a fejlesztési programok végrehajtására vonatkozó hazai jogszabályokat, javaslatokat tesz azok módosítására az ellenőrzések által előírt intézkedéseket is figyelembe véve,
3. feladatkörét érintően részt vesz a források felhasználásához kapcsolódó tervezési és programozási feladatokban,
4. a főosztályt irányító helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó FKB- és kormány-előterjesztéseket készíti,
5. véleményezi a fejlesztési programok végrehajtásával kapcsolatos FKB- és kormány-előterjesztéseket,
6. elkészíti, és szükség szerint felülvizsgálja az egységes működési kézikönyvet,
7. előkészíti és folyamatosan felülvizsgálja az egységes, nemzeti szintű elszámolhatósági szabályokat,
8. meghatározza a program- és projektvégrehajtással kapcsolatos dokumentumok tartalmi és formai követelményeit, biztosítja a program- és projekt-végrehajtási eljárás teljes folyamatának egységességét,
9. részt vesz a pályázati felhívás előkészítésének folyamatában, formai, tartalmi, eljárásrendi szempontból minőségbiztosítási feladatokat végez,
10. részt vesz az eljárásrendi szabályok és jogszabályi környezet informatikai leképezésében és az eljárásrendi képzések megtartásában,
11. koordinálja az EMIR és FAIR rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési és paraméterezési feladatokat, részt vesz a kapcsolódó eljárásrendi képzések szervezésében,
12. a több irányító hatóságot érintő ügyekben képviseli a fejlesztési intézményrendszert az európai uniós és hazai ellenőrzési hatóságok, valamint az igazoló hatóság előtt,
13. részt vesz a hatáskörébe tartozóan a tanácsi, komitológiai és egyéb informális bizottsági munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű szakmai feladatok ellátásában,
14. az egységes módszertani gyakorlat kialakítása érdekében tájékoztatja a nemzeti végrehajtási feladatokat ellátó szerveket,
15. részt vesz az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
16. részt vesz a V4, illetve a kiterjesztett V4 együttműködéshez kapcsolódó szakmai álláspontok kialakításában,
17. koordinálja a nemzeti szintű programzárasi feladatokat,
18. az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárokkal együttműködve feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a nemzeti szakértőkkel és az Állandó Képviselőre kihelyezett szakdiplomataikkal,
19. egységes szempontrendszert határoz meg az irányító hatóságok részére az irányítási és kontrollrendszerre vonatkozó leírások elkészítéséhez, koordinálja a rendszerleírások elkészítését és évenkénti aktualizálását,
20. meghatározza az európai uniós alapok felhasználásával összefüggő, az intézményrendszert érintő képzések tartalmi elemeit, éves képzési tervet készít, ellátja a képzések szervezési feladatait.

31.4. Projektértékelői Koordinációs Főosztály

31.4.1. A Projektértékelői Koordinációs Főosztály

1. előkészíti az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Ápj.) szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásait, gondoskodik a projektértékelői keretszerződések megkötéséről, a feladatelrendelő dokumentumok előkészítéséről és – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolja a miniszter Ápj. szerinti, az értékelő feladatellátásának írásban, esetileg történő elrendelésére vonatkozó jogkörét, ellátja az ezekkel kapcsolatos valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,
2. formai szempontból döntésre előkészíti az értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a felhívásban előírt dokumentumok meglétét, a vagyonyilatkozatokat, a jogszabály által előírt nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét,
3. nyilvántartja a pályázatértékelői szakértői névsort,
4. koordinálja az értékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges általános, illetve az irányító hatóság által összeállított, felhívás specifikus vizsga sikeres teljesítését,
5. ellátja a teljesítésigazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, valamint továbbítja azokat az illetékes szervezeti egység felé pénzügyi teljesítés céljából,
6. ellenőrzi a támogatási kérelmek értékeléséhez szükséges szakmai szempontokat tartalmazó felkészítő anyagokat, értékelőlapokat, átadja azokat a projektértékelők számára,
7. koordinálja az irányító hatóságok által jelzett értékelői kapacitásigények kezelését,

8. tartalmi szempontból elbírálja a formailag megfelelt értékelői pályázatokat, és vizsgálja a projektértékelő végzettségét, szakmai tapasztalatát, az irányító hatóság által előre meghatározott, a projektértékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai elvárásokhoz való illeszkedést,
9. a jogosultsági szempontokból megfelelő támogatási kérelmek értékeléséhez az irányító hatóságok által javasolt szakképzettségű értékelőket rendel, szükség esetén új vagy további projektértékelőket jelöl ki,
10. ellenőrzi az értékelések határidőben történő végrehajtását, biztosítja a minőségellenőrzések lefolytatásához az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartását az állami értékeléssel érintett projektek minőségbiztosítása során fennálló összeférhetlenség évenként esedékes véletlenszerű mintavétel útján történő vizsgálatával, egyeztetni az értékelések minőségét az illetékes irányító hatósággal, nem megfelelés esetén dönt az értékelő szakértői névsorból történő törléséről,
11. ellátja a projektértékelői szakértői névsorban szereplők vagyonyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
12. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységével a projektértékelők nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában,
13. ellátja a keretszerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
14. az EUPR állami projektértékeléssel kapcsolatos felületei tekintetében kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-nek, ellátja a HelpDesk feladatokat.

31.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály

31.5.1. A Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály

1. kapcsolatot tart fejlesztéspolitikai kérdésekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel,
2. a kohéziós politikát érintő kérdésekben kapcsolatot tart az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárokkal, az európai parlamenti képviselőkkel és irodáikkal, az Állandó Képviseletre delegált szakdiplomátákkal, az Európai Bizottság illetékes szervezeti egységeivel, illetve nemzeti szakértőkkel,
3. ellátja az EKTB 5. számú szakértői csoport titkársági feladatait, továbbá nyomon követi a kohéziós politikával kapcsolatos, más szervezetek vagy szervezeti egységek közvetlen hatáskörébe tartozó szakmai munkacsoportok munkáját, és szükség szerint gondoskodik e munkacsoportok mandátumainak az EKTB 5. számú szakértői csoportban történő egyeztetéséről,
4. azonosítja az uniós kohéziós politikai ügyekben a hazai szakmai érdekeket és előkészíti a tárgyalási álláspontot, valamint ellátja, illetve koordinálja annak uniós intézmények és a többi tagállam, ideértve a Visegrádi Csoport, illetve a kiterjesztett V4 együttműködés országai irányába történő szakmai szintű képviseletét,
5. ellátja a hatáskörébe tartozóan a tanácsi munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű koordinatív feladatokat,
6. ellátja az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
7. előkészíti a szakmailag illetékes szervezeti egységek szoros együttműködésével a kohéziós politikai vonatkozású magyar álláspontot és a hozzá tartozó háttérdokumentumokat és beszédelemeket, az Általános Ügyek Tanácsa, az Állandó Képviselek Bizottsága (COREPER), illetve nemzetközi, magas szintű ülésen,
8. részt vesz a végrehajtási koordináció feladatkörén belül az Európai Bizottság és a tagállam közötti nyitott ügyek nyomon követésében,
9. megfigyelőként részt vesz az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
10. nyomon követi az Európai Parlament fejlesztéspolitikával összefüggő szakbizottsági üléseit és igény szerint jelentést készít, valamint elősegíti a tagállami álláspont kialakítását,
11. képviseli Magyarországot az európai strukturális és beruházási alapok koordinációs bizottsága (COESIF), az Európai strukturális és befektetési alapok szakértői csoportja (EGESIF), valamint az európai strukturális és beruházási alapok felhatalmazáson alapuló és végrehajtási jogi aktusaival foglalkozó szakértői csoport (DAIA) ülésein.

32. AZ RRF TERV VÉGREHAJTÁSÁÉRT ÉS FEJLESZTÉSPOLITIKAI JOGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

32.1. Az RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

32.1.1. Az RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az RRF terv végrehajtásáért és a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

32.2. Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály

32.2.1. A Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály

1. elbírálásra előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
2. elbírálásra előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai kifogásokat,
3. elbírálja az 1. és 2. pont szerinti, érdemi vizsgálat nélkül elutasítandó kifogásokat és szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
4. elbírálja az EU Önerő Alappal összefüggő támogatási döntések, valamint a közvetlen uniós támogatások előirányzat felhasználásával kapcsolatos kifogásokat,
5. eljárása során dokumentumalapú ellenőrzést végez, személyes meghallgatást tarthat, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet,
6. feladatainak ellátása érdekében információt, adatot kérhet a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetektől,
7. lefolytatja az RRF források felhasználásával kapcsolatos szabálytalansági eljárásokat, és meghozza a szabálytalansági döntéseket,
8. elbírálja az RRF források felhasználásával kapcsolatos kifogásokat,
9. a 7. és a 8. pontban meghatározott ügyköre ellátása során független, nem utasítható.

32.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály

32.3.1. A Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály

1. ellenőrzést végez az európai uniós és más nemzetközi támogatások fejlesztéspolitikai jogszabályoknak megfelelő, szabályszerű felhasználása tekintetében a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél és a kedvezményezetteknel,
2. nyilvántartja és koordinálja az operatív programok és más nemzetközi támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél végzett, a kezelt programok végrehajtására vonatkozó külső – hazai, európai uniós és más nemzetközi – ellenőrző szervezetek ellenőrzéseit, és gondoskodik az ellenőrzések intézkedést igénylő megállapításainak egységes végrehajtásáról,
3. koordinálja az európai uniós fejlesztésekért felelős minisztériumok belső ellenőrzési feladatot ellátó szervezeti egységeinek – azok függetlenségének sérelme nélkül – az uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó stratégiai és éves tervezését,
4. kapcsolatot tart az OLAF Koordinációs Irodával és az Európai Csalás Elleni Hivatallal,
5. nemzetközi szerződésben történő kijelölés esetén ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Szabálytalansági Hatóság feladatait.

32.3.2. A főosztály kormánytisztviselői, munkavállalói munkájuk során a vonatkozó jogszabályokban és eljárásrendekben foglaltak szerint járnak el. Az ellenőr tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jár el.

32.4. RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály

32.4.1. Az RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály

1. kialakítja az RRF források felhasználásának irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerét,
2. az RRF források felhasználásához módszertani és eljárásrendi útmutatókat készít, közreműködik azok kidolgozásában,
3. kialakítja és működteti az RRF források felhasználásának monitoring és értékelési rendszerét, ellátja a monitoring és információk rendszerrel kapcsolatos, az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt érintő feladatokat,
4. nyomon követi az RRF források pénzügyi és szakmai előrehaladását, vezeti a kapcsolódó pénzügyi nyilvántartást,
5. koordinálja az Európai Bizottság részére történő jelentések, szakmai háttéranyagok összeállítását,

6. szervezi, koordinálja, lebonyolítja és nyomon követi az RRF források felhasználásával kapcsolatban felmerülő ellenőrzéseket,
7. közreműködik a közbeszerzési ellenőrzési feladatok elvégzésében,
8. valamennyi munkafolyamat ellátása során gondoskodik az egyes feladatok dokumentálásáról a monitoring és információs rendszerben, és teljesíti a különböző adatszolgáltatási feladatokat,
9. irányítja, felügyeli a végrehajtásba bevont szervezetek szakmai főosztályi feladatkört érintő munkáját, igazolja elszámolásai szakmai teljesítését,
10. ellenőrzi a végrehajtásba bevont szervezetnek átadott feladatok szabályszerű és eredményes végrehajtását.

32.5. RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály

32.5.1. Az RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály

1. felügyeli és irányítja az RRF Terv végrehajtásának döntés-előkészítési, megvalósítási és zárási folyamatát,
2. közreműködik az Európai Bizottság részére történő jelentések, szakmai háttéranyagok összeállításában,
3. közreműködik a kapcsolódó felhívások kidolgozásában és egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. ellátja a támogatói okiratok kibocsátásával, illetve támogatási szerződések megkötésével, a szerződések módosításával vagy felmondásával kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja az RRF forrásokból finanszírozott projektek kifizetéséhez kapcsolódó feladatokat, a projektekkel kapcsolatos követeléskezelési feladatokat, valamint a benyújtott beszámolókkal kapcsolatos feladatokat,
6. szabálytalansági gyanú észlelése esetén szabálytalansági gyanút jelent,
7. közreműködik a beérkező kérdések és kommunikációs kérdések megválaszolásában,
8. valamennyi munkafolyamat ellátása során gondoskodik az egyes feladatok dokumentálásáról monitoring és információs rendszerben, és teljesíti a különböző adatszolgáltatási feladatokat,
9. irányítja, felügyeli a végrehajtásba bevont szervezetek főosztályi feladatkört érintő szakmai munkáját, igazolja elszámolásai szakmai teljesítését.
10. a magyar részvétel növelése érdekében összehangolja a közvetlen uniós források felhasználását segítő kormányzati tevékenységeket, egyúttal intézkedéseket kezdeményezhet a közvetlen uniós forrásokban való magyar részvétel eredményességének növelése érdekében,
11. folyamatosan nyomon követi és elemzi a közvetlen uniós források felhasználását, kiemelten azon belül a magyar részvétel alakulását,
12. megteremti az összhangot a strukturális és kohéziós alapok, a közvetlen uniós támogatások és a hazai fejlesztési források felhasználása között,
13. koordinálja azon állami projektek előkészítését, mellyel közvetlen uniós programban való részvétel szándékolt,
14. koordinálja a közvetlen uniós források felhasználását elősegítő támogatási mechanizmus működtetését,
15. feladatkörét érintően koordinálja a tagállami érdekérvényesítés elősegítése érdekében tett intézkedéseket.

33. A FEJLESZTÉSPOLITIKAI SZOLGÁLTATÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

33.1. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

33.1.1. A Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

33.2. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály

33.2.1. A Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály

1. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó személyéhez fűződő feladatokat,
2. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Program Operátor személyéhez fűződő feladatokat,
3. ellátja a Svájci-Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci-Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság feladatait, és nyomon követi a program végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
4. ellátja a PHARE- és az Átmeneti Támogatás program vonatkozásában a Nemzeti Segélykoordinátor titkárságához kapcsolódó feladatokat,
5. ellátja a Schengen Alap vonatkozásában a felelős hatóság feladatait,

6. részt vesz a nemzetközi támogatásokra vonatkozó tagállami álláspont kialakításában, egyeztetésében, képviselésében a kormányzati stratégiával összhangban,
7. a feladatkörébe tartozó ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
8. koordinálja a feladatkörébe tartozó programok szerződéskötési folyamatait, szükség esetén ellenjegyzést végez, valamint nyilvántartja a szerződéseket,
9. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe tartozó programokkal összefüggő pénzügyi feladatokat,
10. ellátja az egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
11. feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a hazai és külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletére delegált szakdiplomatakkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel.

33.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda

33.3.1. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda az állami támogatások európai uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatkörében

1. gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának hazai koordinálásáról, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosításáról, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésről,
2. felel az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály szakmai előkészítéséért,
3. a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálata keretében, illetve konkrét támogatási intézkedések kapcsán érkező európai bizottsági megkeresés esetén koordinálja a hazai álláspont kialakítását,
4. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban foglaltak alapján kapcsolatot tart a hazai támogatást nyújtókkal,
5. ellátja a miniszternek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban meghatározott feladatait,
6. az uniós állami támogatási szabályok szerint az Európai Bizottság jóváhagyását igénylő támogatási tervezeteket jóváhagyásra megküldi az Európai Bizottságnak, az (EU) 2015/2282 rendelettel módosított, az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló (EU) 2015/1589 tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 794/2004/EK bizottsági rendeletben foglalt formai követelmények figyelembevételével, valamint a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseli a hazai álláspontot az Európai Bizottság felé,
7. a csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését,
8. a csoportmentességi rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését, valamint – az uniós szabályokkal összhangban, a támogatást nyújtó által megadott adatok alapján – tájékoztatja arról az Európai Bizottságot,
9. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály értelmében a támogatási program alapján készített pályázati felhívások esetében vizsgálja azok hazai, illetve európai uniós jogszabályokkal való összhangját,
10. az Európai Bizottság számára a támogatást nyújtó szervezetektől származó információk alapján éves jelentést készít a támogatásokat tartalmazó programokról, a Tanács az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i 2015/1589 rendelet 26. cikke alapján,
11. állami támogatási ügyekben, az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának központi szerveként felel az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságával való kapcsolattartásért,
12. részt vesz az Európai Bizottság mellett működő, állami támogatásokkal foglalkozó tanácsadó bizottság, valamint egyéb tagállami állami támogatási munkacsoportok munkájában,
13. gondoskodik az EKTB 37. állami támogatások szakértői csoport működésének koordinálásáról,

14. az uniós állami támogatási joganyag és joggyakorlat folyamatos változására tekintettel tájékoztatja a támogatást nyújtókat a változásokról, ennek érdekében különböző ismeretterjesztő, tájékoztató anyagokat készít, honlapot működtet az uniós állami támogatási szabályokról,
15. segíti a támogatást nyújtókat az európai uniós állami támogatási szabályok értelmezésében és alkalmazásában,
16. véleményezi az állami támogatásokra vonatkozó uniós jogszabálytervezeteket, koordinálja a kapcsolódó kormányzati álláspont kialakítását, valamint képviseli azt az Európai Bizottság felé,
17. a feladatkörébe tartozó ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
18. a feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a hazai és külföldi társmiszteriumokkal, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselétére delegált szakdiplomatakkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel.

33.4. Uniós Fejezeti Főosztály

33.4.1. Az Uniós Fejezeti Főosztály

1. az Uniós Fejezeti Főosztály vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet gazdasági vezetői feladatait; a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet operatív programok irányító hatóságaihoz tartozó jogcímek tekintetében gazdasági vezetői feladatait a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetőinek útján látja el,
 2. ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, likviditáskezeléssel, könyvvezetéssel, költségvetési beszámolási kötelezettséggel, zárszámadással és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait,
 3. összeállítja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet fejezeti szintű költségvetési tervet,
 4. gondoskodik a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a könyvvezetésről és a beszámolásról, valamint a fejezeti előirányzatok felhasználásának pénzügyi adminisztrációjáról,
 5. jóváhagyja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet időközi mérlegjelentéseit és időközi költségvetési jelentéseit,
 6. jóváhagyja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet elemi költségvetéseit, költségvetési beszámolóit,
 7. jóváhagyja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, előirányzat átcsoportosításokat,
 8. felel a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a fejezeti szintű gazdálkodást érintő, valamint a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások előkészítéséért, figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, felel az egységes számviteli szabályozás elkészítéséért,
 9. ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatainak hazai forrásból nyújtott támogatások szerződéseinek, költségvetési megállapodásainak jogi szempontú előkészítését, felülvizsgálatát, megkötését,
 10. ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat,
 11. a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében meghatározza a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában szereplő irányelvek figyelembevételével a minisztérium XIX. Uniós fejlesztések fejezetre vonatkozó belső tervezési köriratában általános és a kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, kiadja a tervezési köriratot a szakmai kezelők, lebonnyító szervek részére,
 12. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe utalt, az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó feladatokat, ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program 3. prioritásához (KÖFOP TA) kötődő – a KÖFOP irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat,
 13. részt vesz az operatív programok pályázati kiírásainak, pályázati adatlap és útmutató pénzügyi részének elkészítésében, a támogatási szerződésminták szövegének pénzügyi szempontú előkészítésében és ellenőrzésében, valamint a monitoring és információs rendszereket (EMIR, FAIR, EUPR) érintő fejlesztési igények véleményezésében.
- 33.4.2. A 2021–2027 közötti európai uniós programozási időszakban a VOP tekintetében az Uniós Fejezeti Főosztály
- a) közreműködik az operatív program, éves fejlesztési keret kidolgozásában és módosításában,
 - b) közreműködik az operatív program végrehajtására vonatkozó éves munkaterv összeállításában,
 - c) közreműködik a Kormány által jóváhagyott munkaterv végrehajtásában,
 - d) közreműködik a felhívások, útmutatók és támogatás szerződés-minta kidolgozásában,
 - e) közreműködik a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos projekt kiválasztási feladatokban,

- f) közreműködik a támogatói okiratok kibocsátásában, támogatási szerződések megkötésében és módosításában,
- g) felelős a projektek előrehaladásának pénzügyi nyomon követéséért, kifizetések engedélyezéséért, követeléskezelésért, valamint közreműködik a folyamatba épített ellenőrzések (dokumentumalapú ellenőrzések és kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések) lefolytatásában, projektzárással kapcsolatos feladatok ellátásában,
- h) felelős a pályázati adatok informatikai rendszerben történő rögzítéséért,
- i) a központi ügyfélszolgálattal együttműködve gondoskodik a pályázók és kedvezményezettek tájékoztatásáról,
- j) ellátja a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében a pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat.

33.4.3. Az Uniós Fejezeti Főosztályt az operatív programok lebonyolítását érintő szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

33.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály

33.5.1. A Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontjai vonatkozásában, valamint az FKB titkársági feladatainak ellátása keretében

1. összehívja és előkészíti az FKB ülést, javaslatot tesz annak napirendjére, az ülésről emlékeztetőt készít,
2. koordinálja az FKB előterjesztéseinek és döntéseinek előkészítését, e tevékenysége körében javaslattal látja el a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztéseket, jelentéseket,
3. egyeztetést kezdeményez és folytat le a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontjaival összefüggő, valamint az FKB elé terjesztendő ügyek tekintetében,
4. koordinálja az FKB ülésen megtárgyalandó dokumentumok tekintetében az FKB elnökének, illetve az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak a szakmai felkészítését,
5. koordinálja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében megtárgyalandó dokumentumok tekintetében a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közreműködésével az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár útján a miniszter szakmai felkészítését,
6. előzetes véleményezésre megküldi az FKB ülésének napirendjét és az ülésanyagokat az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkároknak,
7. figyelemmel kíséri és nyomon követi a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntéseinek és az FKB döntéseinek végrehajtását, melyről beszámol a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak,
8. kapcsolatot tart a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében, valamint az FKB által megtárgyalható tárgykörökkel összefüggő fejlesztések végrehajtásáért felelős szervezetekkel, a működésükkel kapcsolatban tőlük beszámolót kérhet, feladatot határozhat meg, és intézkedési javaslatot fogalmazhat meg,
9. közreműködik a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések és jelentések véleményezésében, az azokkal összefüggő javaslatok előkészítésében,
10. ellátja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett fejlesztéspolitikai előterjesztések, jelentések tekintetében a fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár szakmai felkészítését,
11. közreműködik a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntése alapján jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadásában.

33.6. Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály

33.6.1. A Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály

1. irányítja a VOP tervezését, módosításának előkészítését, és annak végrehajtását,
2. felelős a Kormány által jóváhagyott munkaterv összeállításáért és végrehajtásáért,
3. közreműködik a VOP végrehajtásának nyomon követésében,
4. gondoskodik a VOP irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításáról, működtetéséről és egységes elvek alapján történő évenkénti aktualizálásáról,
5. felelős az éves fejlesztési keret kidolgozásáért és módosításáért,

6. működteti a VOP monitoring bizottságát,
 7. gondoskodik a támogatási konstrukciók tekintetében a felhívások, útmutatók elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 8. ellátja a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat,
 9. ellátja a támogatói okiratok kibocsátásával, támogatási szerződések megkötésével és módosításával kapcsolatos feladatokat,
 10. gondoskodik a VOP tekintetében a projektekkel kapcsolatosan felmerülő szabálytalanságok és kifogások kezeléséről,
 11. gondoskodik a VOP végrehajtására vonatkozó részletes eljárási szabályok kidolgozásáról és módosításáról,
 12. feladatkörében kapcsolatot tart az érintett szaktárcákkal és az Európai Unió szervezeteivel.
- 33.6.2. A Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály irányító hatósági feladatkörében gondoskodik a VOP eredményes, hatékony megvalósításáról és az operatív program jogszabályoknak megfelelő szakmai, pénzügyi és adminisztratív irányításáról.

34. A KÖZBESZERZÉSI FELÜGYELETÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

34.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

34.1.1. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

34.1.2. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

a) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományával kapcsolatos humánpolitikai feladatok egységes ellátása érdekében koordinálja azok teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökség humánpolitikáért felelős szervezeti egységeivel,

b) ellátja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét támogató külső partnerek vonatkozásában a pénzügyi elszámolással kapcsolatos előkészítő feladatokat.

34.1.3. A 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat. A Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.

34.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály

34.2.1. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében

a) figyelemmel kíséri a közösségi és hazai közbeszerzést érintő ellenőrzéseket, szükség szerint részt vesz az ellenőrzésekkel érintett szervek, szervezeti egységek ellenőrzésre történő felkészülésében, szakmailag támogatja az ellenőrzés folyamatát,

b) elkészíti a feladatköréhez tartozó szakmai javaslatokat, közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egységek által előkészített, a feladatkörét érintő anyagok véglegesítésében,

c) önállóan jogosult a feladatkörét érintően jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítését kezdeményezni,

d) véleményt ad az államigazgatás európai uniós támogatásokkal foglalkozó szerveinek egyedi felkérésére,

e) elvégzi az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi megfelelésének ellenőrzését,

f) közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,

g) kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel,

h) elvégzi az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok vonatkozásában a finanszírozási mechanizmusok végrehajtási rendjéről szóló kormányrendelet szerinti program szintű szervek és nemzeti szintű szervek általi közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi megfelelésének ellenőrzését.

34.2.2. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében

a) ellátja a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési eljárás dokumentumainak közbeszerzési-jogi minőségellenőrzését, továbbá biztosítja a közbeszerzési eljárások lefolytatásának közbeszerzési-jogi megfelelését,

- b) írásbeli véleményt készít a kedvezményezettek és a nyertes ajánlattevők között létrejött szerződések módosítását megelőzően a módosítás jogszerűségéről, megalapozottságáról,
- c) gyűjti és nyilvántartja a támogatott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó kedvezményezettek eljárásainak ellenőrzése során benyújtott dokumentumokat, nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásokról,
- d) figyelemmel kíséri a közbeszerzés ellenőrzési tevékenységet támogató informatikai rendszerek működését, és alkalmazásával kapcsolatban szakmai támogatást nyújt a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeknek.

34.3. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály

34.3.1. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) szakmai javaslatot tesz a Kormány közbeszerzési politikájára és közreműködik annak végrehajtásában,
- b) kialakítja a közbeszerzések egyszerű, észszerű, korrupciómentes feltételeit, elvégzi az ehhez szükséges szakmai jogszabály-előkészítési feladatokat, ennek keretében előkészíti a közbeszerzésekről szóló jogszabályokat,
- c) felel a szabályozás előkészítése, valamint gazdasági és költségvetési hatásainak felmérése keretében az előzetes és utólagos hatásvizsgálat elvégzéséért, a hatásvizsgálathoz szükséges módszertani elvrendszer kidolgozásáért és a közbeszerzési szabályozással összefüggésben történő érvényesítéséért,
- d) biztosítja a magyar közbeszerzési szabályok uniós jognak való megfelelését,
- e) felel a közbeszerzési feladatokhoz kapcsolódó belső szabályozások kialakításáért,
- f) közbeszerzési szakmai kérdésekben állásfoglalásokat készít mind a Miniszterelnökségen belül, mind az intézményeket, társaságokat érintően,
- g) közreműködik a központosított közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- h) nyomon követi és elemzi az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési érintettségű döntéseit, azokról jelentést, szükség esetén jogszabály módosítására vonatkozóan javaslatot készít.

34.3.2. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) felel a közbeszerzési területen a nemzetközi kapcsolattartásért,
- b) az Európai Unió Tanácsának közbeszerzési munkacsoportjában képviseli Magyarországot, feladatkörét érintően biztosítja a részvételt az Európai Bizottság Közbeszerzési munkacsoportjaiban és a Közbeszerzési Hálózatban (PPN), vezeti az EKTB közbeszerzési munkacsoportját, az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, közbeszerzési vonatkozású ügyekben kialakítja a szakterület álláspontját.

34.3.3. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok pozitív és negatív hatásainak feltárását, elemzi a szabályozással összefüggésben kimutatható, számszerűsíthető előnyöket és hátrányokat, költségvetési hatásokat,
- b) figyelemmel kíséri a közbeszerzési szabályozás céljainak érvényesülését, a jogalkalmazás során felmerülő, a jogalkotóhoz eljuttatott visszajelzések alapján kiválasztja a jelentős következményekkel járó, érdemi szabályozási elemeket,
- c) a Közbeszerzési Hatósággal egyeztet a közbeszerzési jogszabályok alkalmazását elősegítő útmutatók készítése során,
- d) a közbeszerzési szabályozás változása esetén szakmai tájékoztatást és állásfoglalást nyújt,
- e) véleményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos képviselői módosító indítványokat,
- f) elvi állásfoglalásokat ad a közbeszerzési jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- g) állásfoglalást alakít ki közbeszerzési szakmai kérdésekben, jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- h) figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartásokat, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
- i) közbeszerzési szempontból véleményezi az állami vagyongra, beruházásokra vonatkozó és egyéb, közbeszerzési kérdéseket érintő ágazati jogszabályok tervezeteit,
- j) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező szakmai képzése vonatkozásában a szabályozás kereteinek kialakítását.

34.4. Közbeszerzési Monitoring Főosztály

34.4.1. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály szakpolitikai feladatai körében

- a) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve
- aa) a főosztályokhoz eljuttatott visszajelzések,

- ab) a rendelkezésére álló statisztikai adatok elemzése és
- ac) a felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek javaslatai, elemzései alapján felméri a jelentős következményekkel járó, a jogalkalmazók támogatását, adminisztratív terheik csökkentését elősegítő intézkedések – különösen képzések megszervezésének, útmutatók, közlemények közzétételének, illetve az EKR fejlesztésének – lehetőségét, és azokra javaslatot tesz,
- b) gondoskodik az a) alpont alapján tett intézkedési javaslatok szakmai egyeztetéséről és – amennyiben az érinti más főosztályok feladatkörét, a főosztályokkal együttműködve – azok végrehajtásáról, a végrehajtás koordinációjáról, feladataival összefüggésben kapcsolatot tart az illetékes szervezetek statisztikák kezeléséért felelős szervezeti egységeivel,
- c) együttműködik a felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel, egyeztetéseket folytat a kutatások kapcsán felmerülő kérdésekről, javaslatot tesz a kutatási területekre, és a kutatómunkához szükséges mértékben tájékoztatást nyújt,
- d) a közbeszerzések hatékonyságának elősegítése érdekében kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel, együttműködik azokkal a beszerzési tárgyak piacának elemzése érdekében.
- 34.4.2. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve – felel a feladatkörébe tartozó közbeszerzési területen a nemzetközi kapcsolattartásért, képviseli Magyarországot az Európai Bizottság – feladatköreit érintő – közbeszerzési munkacsoportjaiban.
- 34.4.3. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály gondoskodik az elektronikus közbeszerzési rendszerből kinyerhető statisztikai adatok folyamatos rendelkezésre állásáról, azokból a szakpolitikai döntéshozatal támogatása érdekében elemzéseket készít.
- 34.4.4. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködésben közreműködik a szabályozás előkészítése, valamint a szabályozás gazdasági és költségvetési hatásainak felmérése keretében az előzetes és utólagos hatásvizsgálat elvégzésében, a hatásvizsgálathoz szükséges módszertani elvrendszer kidolgozásában és a közbeszerzési szabályozással összefüggésben történő érvényesítésében,
- b) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a közbeszerzésekért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatokhoz – különösen a képzések elismeréséhez – kapcsolódó ügykezelési, ügyintézési és döntés-előkészítési feladatokat,
- c) részt vesz az illetékes állami szakképzési és felnőttképzési szervvel együttműködésben a közbeszerzési referens képzés keretében történő vizsgáztatás feltételeinek meghatározásában, illetve a vizsgaelnöki kijelölések lefolytatásában.
- 34.4.5. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály elektronikus közbeszerzéssel összefüggő szakmai irányítási feladatai körében
- a) ellátja az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok szakmai irányítását, koordinációját azon kérdések tekintetében, amelyek nem tartoznak az elektronikus közbeszerzési rendszer napi informatikai működtetéséhez kapcsolódó operatív ügyintézés körébe,
- b) szakmailag felügyeli – a feladatkörébe tartozó kérdésekben – az elektronikus közbeszerzési rendszer közvetlen üzemeltetését és fenntartását ellátó társaság tevékenységét,
- c) előkészíti az elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos fejlesztési igényeket, ellátja a fejlesztések közbeszerzési szakmai monitoringját, és kidolgozza az elektronikus közbeszerzési rendszer fejlesztési stratégiáját,
- d) feladata ellátásához szükséges mértékben kapcsolatot tart a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanáccsal,
- e) szervezi és irányítja a statisztikai adatgyűjtés folyamatát, javaslatot tesz a statisztikai rendszerek fejlesztésére, módosítására.
- 34.4.6. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály szabályozási feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri az elektronikus közbeszerzési rendszer működésével kapcsolatos európai uniós és hazai jogszabályokat, illetve azok változását,
- b) figyelemmel kíséri az elektronikus közbeszerzési rendszer működésére és alkalmazására vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazását,
- c) szükség esetén javaslatot tesz az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó jogszabályok, illetve jogszabály-módosítások előkészítésére a Közbeszerzési Szabályozási Főosztály felé.

34.5. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály

34.5.1. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt, együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel,
- b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve megszervezi, koordinálja és lebonyolítja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által tartott rendszeres vagy eseti – a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – auditvizsgálatokat,
- c) kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel, valamint az audittal érintett hazai szervezetekkel.

34.5.2. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján

- a) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszeri rendeletek és egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.

34.5.3. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály szakmapolitikai feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri a közbeszerzési ellenőrzések és az auditvizsgálatok tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
- b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvényhez kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,
- c) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok számára szakmai támogatást nyújt, melynek keretében – a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve – a helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján állásfoglalást alakít ki közbeszerzési szakmai kérdésekben, jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- d) közreműködik a Miniszterelnökségen belüli közbeszerzési képzési és oktatási feladatok ellátásában,
- e) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködésben megvizsgálja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által készített auditjelentéseket, illetve azok tervezeteit, és előkészíti az azokra adandó válasz tervezetét,
- f) a közbeszerzési ellenőrzési gyakorlat fejlesztése, a kedvezményezettek és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer felkészítése céljából az auditjelentések releváns megállapításainak tartalmáról összefoglalókat készít,
- g) folyamatosan figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság működését és a közbeszerzési jogszabályok gyakorlati alkalmazását,
- h) vizsgálja és elemzi a Közbeszerzési Döntőbizottság döntéshozatali, valamint a bíróságok közbeszerzési érintettségű ügyekhez kapcsolódó ítélezési gyakorlatát (azaz a közbeszerzési jogorvoslati gyakorlatot), javaslatot tesz a vizsgálati tárgykörök meghatározására vonatkozóan, szükség szerint tárgykörönként joggyakorlat-elemző csoportot működtet.”

7. Hatályát veszti az Szmsz. 2. függelék 10a. alcíme.

3. függelék a 2/2021. (I. 14.) MvM utasításhoz
„3. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/A. A Miniszterelnök Általános Helyettese	I/A.0.0.1. Miniszterelnök-helyettesi Kabinet
I/A.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkár	I/A.1.0.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I/A.1.0.2. Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály I/A.1.0.3. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály I/A.1.0.4. Erdélyi Főosztály I/A.1.0.5. Felvidéki Főosztály I/A.1.0.6. Kárpátaljai Főosztály I/A.1.0.7. Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály
I/A.2. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkár	I/A.2.0.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
I/A.2.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/A.2.1.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/A.2.1.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály I/A.2.1.3. Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály I/A.2.1.3.1. Egyház-finanszírozási Osztály I/A.2.1.3.2. Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Osztály I/A.2.1.4. Nemzetiségi Főosztály I/A.2.1.4.1. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály
I/B. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/B.0.0.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/B.0.0.1.1. Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály I/B.0.0.1.2. Miniszteri Titkárság I/B.0.0.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya I/B.0.0.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály I/B.0.0.3.1. Jogi Támogató Osztály I/B.0.0.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály
I/B.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkár	I/B.1.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság I/B.1.0.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály I/B.1.0.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály
I/B.2. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkár	I/B.2.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet I/B.2.0.2. PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály I/B.2.0.3. PTNM Innovációért, Lokalizációért és Oktatásért Felelős Főosztály I/B.2.0.4. PTNM Stratégiai Menedzsment és Monitoring Főosztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/C. Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/C.0.0.1. Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/C.0.0.1.1. Családokért Felelős Parlamenti Osztály I/C.0.0.1.2. Családokért Felelős Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya I/C.0.0.2. Családokért Felelős Igazgatási és Programszervezési Főosztály I/C.0.0.2.1. Családokért Felelős Programszervezési Osztály I/C.0.0.3. Családokért Felelős Kommunikációs és Protokoll Főosztály I/C.0.0.3.1. Családokért Felelős Protokoll Osztály I/C.0.0.3.2. Családokért Felelős Kommunikációs Osztály I/C.0.0.4. Tehetségekért Felelős Főosztály I/C.0.0.4.1. Tehetségügyi Programok Osztálya I/C.0.0.4.2. Tehetségügyi Támogatások Osztálya
I/C.1. Családokért Felelős Parlamenti Államtitkár	I/C.1.0.1. Családokért Felelős Parlamenti Államtitkári Titkárság
I/C.1.1. Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.1.1.1. Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.1.1.2. Gyermekéért Felelős Főosztály I/C.1.1.2.1. Bölcsődékért Felelős Osztály I/C.1.1.2.2. Esélyteremtési Osztály I/C.1.1.2.3. Nőpolitikai Osztály I/C.1.1.3. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály I/C.1.1.3.1. Idősügyi Osztály I/C.1.1.3.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály I/C.1.1.4. Családügyi Támogatási Főosztály I/C.1.1.4.1. Családügyi Támogatási, Elszámolási és Koordinációs Osztály I/C.1.1.4.2. Családtámogatási Osztály
I/C.1.2. Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.1.2.1. Fiatalokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.1.2.2. Fiatalokért Felelős Főosztály I/C.1.2.2.1. Ifjúságügyi Programok Osztálya I/C.1.2.2.2. Önkéntesügyi Osztály
I/C.2. Családokért Felelős Stratégiai Államtitkár	I/C.2.0.1. Családokért Felelős Stratégiai Államtitkári Titkárság I/C.2.0.1.1. Családokért Felelős Kontrolling Osztály I/C.2.0.2. Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály I/C.2.0.2.1. Családokért Felelős Elemzési Osztály I/C.2.0.2.2. Családokért Felelős Stratégiai és Jogszabály-előkészítési Osztály
I/C.2.1. Családügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.2.1.1. Családügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/C.2.1.2. Családokért Felelős Koordinációs Főosztály I/C.2.1.2.1. Családokért Felelős Koordinációs Osztály I/C.2.1.2.2. Családokért Felelős Erőforrás Támogatási Osztály I/C.2.1.3. Családokért Felelős Fejlesztéspolitikai Főosztály I/C.2.1.3.1. Családokért Felelős Programtervezési Osztály I/C.2.1.3.2. Családokért Felelős Programtámogatási Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/D. Kormánybiztosok	
I/D.1. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	I/D.1.2. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Titkársága I/D.1.3. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály I/D.1.3.1. Pályázatkezelő Osztály I/D.1.4. Településhálózati Koordinációs Főosztály
I/D.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/D.1.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/D.1.1.2. Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály I/D.1.1.2.1. Nyilvántartási Osztály I/D.1.1.3. Településfejlesztési Programok Szakmai Főosztálya I/D.1.1.4. Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály
I. Miniszterelnökséget Vezető Miniszter	I.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság I.0.0.2. Szakmai Tanácsadói Főosztály I.0.0.2.1. Protokoll Osztály I.0.0.3. Koordinációs és Elemzési Főosztály I.0.0.4. Tájékoztatási Főosztály
I.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	I.1.0.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.1.0.2. Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya
I.2. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.2.0.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.2.0.1.1. MKK Országos Iroda I.2.0.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya I.2.0.2.1. Civil Kapcsolatok Osztálya I.2.0.2.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága Osztály I.2.0.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya
1. Közigazgatási Államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.3. Szervezetbiztonsági Főosztály 1.0.0.3.1. Minősített Adatvédelmi és Biztonsági Osztály 1.0.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.0.0.5. Társaságfelügyeleti Főosztály 1.0.0.5.1. Társaságfelügyeleti Osztály 1.0.0.5.2. Kontrolling Osztály 1.0.0.5.3. Támogatáskezelési Osztály 1.0.0.5.4. Koordinációs Osztály 1.0.0.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
<p>1.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.1.0.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.1.0.1.1. Szervezetellátási és Logisztikai Osztály</p> <p>1.1.0.2. Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály</p> <p>1.1.0.2.1. Intézményi Személyügyi Osztály</p> <p>1.1.0.2.2. Intézményi Gazdálkodási Osztály</p> <p>1.1.0.3. Biztosi Titkársági Főosztály</p> <p>1.1.0.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály</p> <p>1.1.0.4.1. Pénzügyi Osztály</p> <p>1.1.0.4.2. Kifizetési Osztály</p> <p>1.1.0.4.3. Számviteli Osztály</p> <p>1.1.0.4.4. Kontrolling Osztály</p> <p>1.1.0.4.5. Illetmény-számfejtési Osztály</p> <p>1.1.0.4.6. Projektkezelési Osztály</p> <p>1.1.0.4.7. Projektértékelői Számfejtési Osztály</p> <p>1.1.0.4.8. Kiküldetés és Utaztatási Osztály</p> <p>1.1.0.4.9. Igazgatási Osztály</p> <p>1.1.0.5. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály</p> <p>1.1.0.5.1. Költségvetési Osztály</p> <p>1.1.0.5.2. Intézményfelügyeleti Osztály</p> <p>1.1.0.5.3. Támogatáskezelő Osztály I.</p> <p>1.1.0.5.4. Támogatáskezelő Osztály II.</p> <p>1.1.0.5.5. Számviteli Osztály</p> <p>1.1.0.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály</p> <p>1.1.0.6.1. Jogi Előkészítő Osztály</p> <p>1.1.0.6.2. Támogatási Jogi Osztály</p> <p>1.1.0.6.3. Vagyon- és Államháztartási Jogi Osztály</p> <p>1.1.0.7. Humánpolitikai Főosztály</p> <p>1.1.0.7.1. Személyügyi Osztály</p> <p>1.1.0.7.2. Humánigazgatási Osztály</p> <p>1.1.0.7.3. Képzési, Szociális és Nyilvántartási Osztály</p> <p>1.1.0.7.4. Humánerőforrás Osztály</p> <p>1.1.0.8. Kormányhivatali Kontrolling Főosztály</p> <p>1.1.0.8.1. Tervezési és Ellenőrzési Osztály</p>
<p>1.2. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.2.0.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.2.0.2. Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály</p> <p>1.2.0.2.1. Perképviselési Osztály</p> <p>1.2.0.2.2. Döntőbizottsági Osztály</p> <p>1.2.0.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály</p> <p>1.2.0.3.1. Kodifikációs Osztály</p> <p>1.2.0.3.2. Koordinációs Osztály</p>
<p>1.3. Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkár</p>	<p>1.3.0.1. Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>1.3.0.1.1. Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság</p> <p>1.3.0.2. Kiemelt Projektek Főosztálya</p> <p>1.3.0.2.1. Döntés-támogatási Osztály</p> <p>1.3.0.2.2. Program- és Projektfelügyeleti Osztály</p> <p>1.3.0.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály</p> <p>1.3.0.3.1. Tartalom Előkészítő Osztály</p> <p>1.3.0.3.2. Rendezvényszervezési Osztály</p> <p>1.3.0.3.3. Tájékoztatás-koordinációs Osztály</p>

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
<p>1.3.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.3.1.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.3.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály</p> <p>1.3.1.2.1. Támogatási Kontrolling és Elemzési Osztály</p> <p>1.3.1.2.2. Értékelési és Tervezési Osztály</p> <p>1.3.1.2.3. Vezetői Információs Osztály</p> <p>1.3.1.2.4. Fenntartható Fejlesztéspolitikai Osztály</p> <p>1.3.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály</p> <p>1.3.1.3.1. Folyamatszabályozási Osztály</p> <p>1.3.1.3.2. Fejlesztéspolitikai Módszertani Osztály</p> <p>1.3.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Képzési Osztály</p> <p>1.3.1.3.4. Fejlesztéspolitikai Jogszabály-előkészítő Osztály</p> <p>1.3.1.4. Projektértékelői Koordinációs Főosztály</p> <p>1.3.1.4.1. Projektértékelői Személyügyi Osztály</p> <p>1.3.1.4.2. Projektértékelési Koordinációs és Monitoring Osztály</p> <p>1.3.1.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály</p> <p>1.3.1.5.1. Fejlesztéspolitikai Unió Intézményi Ügyekért Felelős Osztály</p> <p>1.3.1.5.2. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Osztály</p>
<p>1.3.2. RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár</p>	<p>1.3.2.1. RRF Terv Végrehajtásáért és Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>1.3.2.2. Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály</p> <p>1.3.2.2.1. Kifogáskezelési Osztály</p> <p>1.3.2.2.2. Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály</p> <p>1.3.2.2.3. RRF Kifogás és Szabálytalanságkezelési Osztály</p> <p>1.3.2.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály</p> <p>1.3.2.3.1. Támogatási Rendszer Ellenőrző Osztály</p> <p>1.3.2.3.2. Ellenőrzéskoordinációs Osztály</p> <p>1.3.2.4. RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály</p> <p>1.3.2.4.1. Kontrolling Osztály</p> <p>1.3.2.4.2. Ellenőrzési Osztály</p> <p>1.3.2.4.3. Jogi és Módszertani Osztály</p> <p>1.3.2.5. RRF Végrehajtási és Közvetlen Unió Forrás-koordinációs Főosztály</p> <p>1.3.2.5.1. Szerződéskezelési és Kifizetési Osztály</p> <p>1.3.2.5.2. Pályázatkezelési Osztály</p> <p>1.3.2.5.3. Projektmegvalósítási Osztály</p> <p>1.3.2.5.4. Közvetlen Unió Forrás-koordinációs Osztály</p>

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.3.3. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.3.1. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály 1.3.3.2.1. Nemzetközi Programmenedzsment Osztály 1.3.3.2.2. Nemzetközi Projektmenedzsment Osztály 1.3.3.2.3. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály 1.3.3.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda 1.3.3.3.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály 1.3.3.3.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály 1.3.3.3.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály 1.3.3.4. Uniós Fejezeti Főosztály 1.3.3.4.1. Uniós Fejezeti Számviteli Osztály 1.3.3.4.2. Uniós Fejezeti Kontrolling Osztály 1.3.3.4.3. Uniós Fejezeti Pénzügyi Osztály 1.3.3.4.4. Uniós Fejezeti Költségvetési Osztály 1.3.3.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály 1.3.3.5.1. Fejlesztéspolitikai Kodifikációs Osztály 1.3.3.5.2. Fejlesztéspolitikai Koordinációs Osztály 1.3.3.6. Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály 1.3.3.6.1. Tervezési és Monitoring Osztály 1.3.3.6.2. Szabályszerúségi és Ellenőrzési Osztály
1.3.4. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.4.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.4.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály 1.3.4.3. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály 1.3.4.4. Közbeszerzési Monitoring Főosztály 1.3.4.5. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály
1.4. Parlamenti és Stratégiai Államtitkár, Miniszterhelyettes	1.4.0.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság 1.4.0.2. Parlamenti Főosztály 1.4.0.2.1. Parlamenti Koordinációs Osztály 1.4.0.2.2. Közigazgatási Ösztöndíjprogramért Felelős Osztály 1.4.0.3. Közpolitikai Elemzési Főosztály 1.4.0.3.1. Közpolitikai Elemzési Osztály 1.4.0.4. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Fenntartói Hivatala Főosztály
1.4.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkár	1.4.1.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Stratégiai Elemzési Főosztály 1.4.1.2.1. Stratégiai Elemzési Osztály 1.4.1.3. Nemzetközi Elemzési Főosztály 1.4.1.3.1. Nemzetközi Elemzési Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.5. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkár	1.5.0.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.2. Szervezési Osztály 1.5.0.1.3. Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.2. Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály 1.5.0.2.1. Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály 1.5.0.3. Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály 1.5.0.3.1. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.4. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály
1.5.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.1.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály 1.5.1.2.1. Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.5.1.2.2. Eljárásjogi és Statisztikai Osztály 1.5.1.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály 1.5.1.3.1. Szabályozási és Hatósági Osztály 1.5.1.3.2. Anyakönyvi és Állampolgársági Ügyek Osztálya 1.5.1.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály 1.5.1.4.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.5.1.4.2. Térképészeti Osztály
1.5.2. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkár	1.5.2.1. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály 1.5.2.2.1. Műemlékvédelmi Osztály 1.5.2.2.2. Kiemelt Beruházási Osztály 1.5.2.3. Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály 1.5.2.3.1. Településfejlesztési Osztály 1.5.2.3.2. Településrendezési és Szabályozási Osztály 1.5.2.3.3. Területrendezési Osztály 1.5.2.3.4. Világörökségi Osztály 1.5.2.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály 1.5.2.4.1. Építésügyi Szabályozási Osztály 1.5.2.4.2. Hatósági Osztály 1.5.2.5. Régészeti Főosztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.5.3. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.3.1. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.3.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály 1.5.3.2.1. Kormányhivatali Koordinációs és Igazgatási Osztály 1.5.3.2.2. Kormányhivatali Ellenőrzési és Elemzési Osztály 1.5.3.3. Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály 1.5.3.3.1. Kormányhivatali Működtetési, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály 1.5.3.3.2. Kormányhivatali Üzemeltetési Osztály 1.5.3.4. Területi Stratégiai Főosztály 1.5.3.4.1. Területi Stratégiai Osztály 1.5.3.4.2. Kormányablak Stratégiai Osztály 1.5.3.5. Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály 1.5.3.5.1. Közigazgatás-Fejlesztési Programok Koordinációs Osztály 1.5.3.6. Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály 1.5.3.6.1. Kormányhivatali Informatikáért Felelős Osztály
1.6. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkár	1.6.0.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet
1.6.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.6.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Budapest-fejlesztési Főosztály 1.6.1.2.1. Fejlesztési Koordinációs Osztály
1.7. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkár	1.7.0.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.0.1.2. Kapcsolati és Elemző Osztály 1.7.0.2. Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály 1.7.0.3. Stratégiai Elemző és Külkapcsolati Főosztály

"

4. függelék a 2/2021. (I. 14.) MvM utasításhoz

1. Az Szmsz. 4. függelék III. pontjában foglalt táblázat a következő 20–21. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott tulajdonosi joggyakorló hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	Szakmai irányítást ellátó politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)
20.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
21.	Magyar Fejlesztésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár

2. Az Szmsz. 4. függelék IV. pontjában foglalt táblázat a következő 33–34. sorral egészül ki:

33.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
34.	Magyar Fejlesztésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A honvédelmi miniszter 1/2021. (I. 14.) HM utasítása az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „12. § A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnoka az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendeletben (a továbbiakban: R2.) szabályozott jogköreit
- a) az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH TTP parancsnokára,
- b) az MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH TP parancsnokára,
- c) az a) és b) pontba nem tartozó katonai szervezetek esetében helyettesére részben vagy egészében írásban átruházhatja.”
- 2. §** Az Ut. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „13. § (1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete
- a) megtervezi a családalapítási támogatás előirányzatát,
- b) javaslatot tesz a miniszter részére a családalapítási keret éves összegére,
- c) tájékoztatja a magasabb parancsnokokat a miniszter által jóváhagyott családalapításitámogatás-keret összegéről,
- d) év közben folyamatosan felügyeli a kerettel történő tárcaszintű gazdálkodást, és
- e) egyeztetést hajt végre a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.

- (2) Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott családalapítástámogatás-keret felhasználásának nyilvántartását
- a honvédségi szervezet esetén a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP),
 - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) saját hatáskörben, míg
 - az a) és b) pontba nem tartozó szervezetek vonatkozásában a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete végzi.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása érdekében a tárgyhónapban családalapítási támogatásban részesítettek honvédségi szervezetenkénti adatairól az MHP a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig adatszolgáltatást teljesít a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére."

3. §

Az Ut. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

- „13/A. § (1) A családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka a pénzügyi és számviteli szerv útján benyújtott családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet az engedélyezésre vagy a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatával záradékolja, majd azt az MHP Pénzügyi Gazdasági Főnökség útján elbírálásra felterjeszti a magasabb parancsnok részére.
- (3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka a pénzügyi és számviteli szerv útján benyújtott családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet az engedélyezésre vagy a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatával záradékolja, majd a felterjesztést a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére megküldi, mely elbírálásra felterjeszti a magasabb parancsnok részére.
- (4) A KNBSZ állományába tartozók esetében a kérelmet a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el.
- (5) A családalapítási támogatás iránti kérelem elbírálásakor a pénzügyi és számviteli szerv által kitöltött pénzügyi záradékban foglaltakat és a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát is figyelembe kell venni.
- (6) Az R2. 4. § (2) bekezdése szerinti kötelezvényként a 3. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni."

4. §

Az Ut. 15. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(4) A kiutalt illetményelőleggel az illetményelőleg-keretet meg kell terhelni, a levont, törlesztett összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. Az illetményelőleg-törlesztésből visszafolyó összeg az illetményelőleg-keretet nem növeli. Az illetményelőleg-keret maradványa év közben sem lehet negatív.
- (5) A magasabb parancsnok által engedélyezhető illetményelőleg-keret honvédelmi miniszter általi évenkénti jóváhagyására, a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete általi tervezésére, valamint a felhasználás nyilvántartására a 13. §-t kell alkalmazni.
- (6) A magasabb parancsnok által engedélyezhető illetményelőleg iránti kérelem tekintetében a 13/A. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni."

5. §

- (1) Az Ut. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A segélykeret megállapítására, jóváhagyására, az előirányzat tervezésére, valamint a felhasználás nyilvántartására

- a magasabb parancsnoki segély tekintetében a 13. §-t,
- a parancsnoki segély tekintetében a 15. § (1) bekezdését kell alkalmazni."

- (2) Az Ut. 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az R2. 20. § (2) bekezdése szerinti segély iránti kérelem esetén a 13/A. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni."

- (3) Az Ut. 22. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az R2. 20. § (3) bekezdése szerinti segély iránti kérelem esetén

- a honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően az MHP részére megküldi, mely a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján felterjeszti a HM közigazgatási államtitkárnak (a továbbiakban: HM KÁT);
- az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolást követően a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján felterjeszti a HM KÁT-nak;
- a KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el a kérelmet."

- 6. §** Az Ut. a következő 56. §-sal egészül ki:
„56. § (1) Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 1/2021. (I. 14.) HM utasítással (a továbbiakban: MódUt1) módosított 12. és 13. §-t, 15. § (5) és (6) bekezdését, 22. § (1) és (4) bekezdését, 2. mellékletét, valamint a MódUt1-gyel megállapított 13/A. §-t és 22. § (4a) bekezdését 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.
(2) A MódUt1-gyel módosított 15. § (4) bekezdését az Ut. hatálybalépését követően benyújtott illetményelőleg-kérelmek esetében kell alkalmazni.”
- 7. §** Az Ut. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 8. §** Az Ut.
a) 22. § (6) bekezdésében a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM KÁT” szöveg,
b) 42. § (1) bekezdésében a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM KÁT” szöveg lép.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 1/2021. (I. 14.) HM utasításhoz

Az Ut. 2. melléklete szerinti formanyomtatványon a Megjegyzések 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni, és az állományilletékes parancsnok útján
a) a honvédségi szervezetbe tartozó kérelmező esetén az MHP-n keresztül,
b) az a) pontba nem tartozó kérelmező esetén a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján kell a magasabb parancsnoknak felterjeszteni. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.”

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 1/2021. (I. 14.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a miniszterelnök jóváhagyásával –, továbbá az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás 1. melléklet 4. § (5) bekezdésében, valamint 9. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §**
- (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 - (2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
 - (3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
 - (4) Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek pontjában foglalt táblázat C:1 és C:2 mezőjében az „energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg lép.
 - (5) Az SzMSz 5. függelék
 - a) A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben pontjában foglalt táblázat C:29, C:31, C:32, C:52 és C:61 mezőjében az „építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - b) B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben pontjában foglalt táblázat C:1 és C:2 mezőjében az „építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg lép.
 - (6) Az SzMSz 8. függelékében foglalt táblázat D:4 mezőjében az „energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg lép.
- 3. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 7/2020. (II. 13.) ITM utasítás 1. melléklet
 - a) C:7 mezőjében az „építésgazdaságért, infrastrukturális környezetért és fenntarthatóságért felelős államtitkár és energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - b) C:13 és C:14 mezőjében az „energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2021. (I. 14.) ITM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 7. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter és a parlamenti és stratégiai államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)
„c) a bányászati ügyekkel, az energia- és klímapolitikával és a nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikával, az elektromobilitással, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításával, hulladékgazdálkodással, víziközmű-szolgáltatással, az építésgazdasággal és a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szabályozással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár,”
(helyettesíti.)
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár
1. gondoskodik az energiagazdálkodás stratégiai feltételeinek megteremtéséről, az integrált energia- és klímatevés rendszerének kialakításáról, a tervek elkészítéséről,
2. gondoskodik az ásványvagyon nemzetgazdasági érdekeket szolgáló hasznosításával, az energiaellátással és az energiaellátás-biztonsággal, a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, valamint az atomenergia békés célú alkalmazásával kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásáról,
3. gondoskodik a nemzetközi klímapolitikai feladatok ellátásáról, valamint a hazai klímapolitika stratégiai és szabályozási feltételeinek kialakításáról,
4. gondoskodik az európai uniós és unión kívüli energetikai- és klímapolitikai célú pénzügyi források, ennek részeként az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételek felhasználására vonatkozó, az energiaszektor dekarbonizálását és modernizációját célzó stratégia kialakításáról és végrehajtásáról,
5. gondoskodik a kibocsátási egységek értékesítéséből származó bevételeknek az energiaszektor dekarbonizálására és modernizációjára fordítható része és egyéb hazai, az energia- és klímapolitikai célok elérését szolgáló célleírások felhasználásának éves szakpolitikai tervezését tartalmazó dokumentum elkészítéséről és negyedéves felülvizsgálatáról,
6. gondoskodik a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok szakpolitikai tervezéséről, és felügyeli azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,
7. gondoskodik az elektromobilitással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáról,
8. gondoskodik az épületenergetikai szabályozásról, valamint az ezzel kapcsolatos programok és épület-energiatakarékossági programok szakpolitikai tervezéséről, azok kidolgozásáról, működtetéséről és végrehajtásáról,
9. gondoskodik a Kormány Energetikai Kabinetjének működtetéséről,
10. gondoskodik az Energetikai Innovációs Tanács tevékenységének koordinálásáról és titkársági feladatainak ellátásáról,
11. gondoskodik a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiotói egységek, az európai uniós emisszió kereskedelmi rendszer hatálya alá tartozó kibocsátási egységek és az erőfeszítés-megosztási uniós jogi aktusok hatálya alá tartozó egységek értékesítésével kapcsolatos vezetői döntések meghozataláról, az értékesítésre vonatkozó szerződéseknek a miniszter nevében történő aláírásáról,
12. gondoskodik a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint az Európai Unió Energia Tanácsának, illetve szakterületét érintően a Környezetvédelmi Tanácsának ülésén való képviseletéről,
13. felügyeli a fenntartható fejlődési stratégia kidolgozását – ideértve a vállalati fenntarthatóságot is –,
14. felügyeli a hulladékgazdálkodási területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátására vonatkozó szabályozás előkészítését,
15. felügyeli az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv elkészítését, gondoskodik annak végrehajtásáról,
16. felügyeli a kiemelt közszolgáltatások (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatások) szabályozásával és gazdasági eszközeivel, valamint fejlesztésével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátását,
17. az államtitkári hatáskörbe utalt döntések tekintetében gondoskodik a fejlesztési célleírások felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,

18. közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok népszerűsítésében,
 19. felel a Fenntartható Fejlődési Keretrendszer 2030 (Agenda 2030) nemzeti végrehajtásának koordinációjáért,
 20. gondoskodik az építésgazdasággal kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 21. ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat,
 22. gondoskodik az építésügyi ágazati és foglalkoztatási elvárások érvényre juttatásáról a képzési követelményekben az alap-, közép- és felsőfokú, valamint az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési intézményeknél és a társadalom más érintett szervezeteinél,
 23. gondoskodik az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáról és felülvizsgálatáról az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozatala révén,
 24. felügyeli az építési termékkel kapcsolatos feladatok ellátását."
- (2) Az SzMSz 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár,
 - e) a Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály vezetőjének,
 - f) a Stratégiai Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

3. §

Az SzMSz 1. melléklet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „27. § (1) A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a) az energiapolitikával összefüggő hatáskörök tekintetében az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a klímapolitikával összefüggő hatáskörök tekintetében a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a közszolgáltatási fejlesztésekkel összefüggő hatáskörök tekintetében a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a környezeti és energiahatékonysági operatív programokkal összefüggő hatáskörök tekintetében a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (2) A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár látja el.”

4. §

Az SzMSz 1. melléklet

- a) 4. § (2) bekezdés 22. pontjában, 5. § e) pontjában, 66. §-ában az „az energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe az „a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - b) 14. § d) pontjában az „energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe a „körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - c) 5.5. alpont címében, 25. § (2) és (5) bekezdésében, 26. §-ában az „Az energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe az „A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - d) 25. § (3) bekezdésében az „Az energia- és klímapolitikáért” szövegrészek helyébe az „A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - e) 67. § (1) bekezdés j) pontjában az „az Energia- és Klímapolitikáért” szövegrész helyébe az „a Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért” szöveg
- lép.

5. §

Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet

- a) 5. § f) pontja,
- b) 7. § (3) bekezdés d) pontja,
- c) 14. § e) pontja,
- d) 5.6. alpontja.

2. függelék az 1/2021. (I. 14.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék I.6.5. alpontja a következő I.6.5.0.3. alponttal egészül ki:

„I.6.5.0.3. Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladatai

1. szakmai véleményt ad az államtitkár részére felterjesztett anyagokról, az előkészítés alatt álló koncepciókról, fejlesztési programokról, stratégiai jelentőségű dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,
2. kapcsolatot tart az államtitkár szakmai tevékenységéhez kapcsolódó civil és társadalmi szervezetekkel, valamint a Főosztály illetékességi körébe tartozó kedvezményezettekkel és a végrehajtást támogató szervezetekkel,
3. figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket,
4. a főosztály tagjai felelősségi területüknek megfelelően részt vesznek az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok által tartott vezetői értekezleteken, és figyelemmel kísérik a helyettes államtitkárok irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját,
5. a főosztály tagjai munkájuk hatékony ellátása érdekében közvetlenül tájékoztatást kérhetnek a működési területükhöz tartozó helyettes államtitkároktól, illetve a helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységektől az államtitkári kabinetfőnök és az érintett helyettes államtitkár előzetes egyetértésével és tájékoztatásával,
6. figyelemmel kíséri, koordinálja a kiemelt kockázatú és nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú hazai és európai uniós forrásból megvalósuló projektek, illetve projektjellegű feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz.

A Főosztály építésgazdasággal összefüggő feladatkörére tekintettel

a) Kodifikációs feladatai körében

1. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetni az építőanyag-ipari ágazat stratégiáját,
2. előkészíti a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésével kapcsolatos jogszabályokat,
3. előkészíti az építésgazdasággal összefüggő egyéb – ide nem értve az építésügyi – jogszabályokat,
4. előkészíti az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlásában a tárgyévre megállapított minimális építőipari rezsioradój vagy az ajánlás hiányában az előző évi minimális építőipari rezsioradójnak a KSH által közzétett inflációs rátával növelt mértékét meghatározó jogszabályt,
5. előkészíti az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozására, összetételére, feladatkörére és működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó jogszabályt.

b) Koordinációs feladatai körében

1. gondoskodik a Kormány általános politikájával összefüggő építésgazdasági feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
2. koordinálja az építőipari és az építőanyag-ipari ágazat stratégiájának, ágazati cselekvési tervének végrehajtását,
3. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart az építésgazdaság területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
4. az illetékes szakmai kamarával együttműködve ellátja az építőipari vállalkozói kivitelezői nyilvántartás szakmai felügyeletét,
5. ellátja a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. szakmai irányítóként közreműködik az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási programok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok – a kijelölt kezelővel való együttműködés keretében történő – ellátásában,
2. közreműködik az építőipari támogatási programok tervezése és kezelése keretében a szakpolitikai típusú döntés-előkészítési feladatok ellátásában,
3. előkészíti és kidolgozza az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási forrás felhasználásának szabályait,
4. előterjeszti az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási program keretében megvalósuló beruházások támogatásával kapcsolatos döntések meghozatalára irányuló javaslatokat,
5. közreműködik a támogatási program(ok)hoz kapcsolódóan kötendő kezelői és egyéb szerződések előkészítésében.

d) Egyéb feladatai körében

1. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek építőipari szektorra gyakorolt hatását, részt vesz a jogszabálytervezetek véleményezésében,
2. az építésügyi szabályozásért és építésügyi ügyekért felelős tárcával együttműködésben közreműködik az építésügyet közvetlenül érintő döntések előkészítésében,
3. részt vesz azon tárgyalási álláspontok kialakításában, amelyek az építésgazdaságot érintő európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódnak,
4. szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában,
5. érvényre juttatja az építésügyi ágazati és foglalkoztatási elvárásokat a képzési követelményekben az alap-, közép- és felsőfokú, valamint az iskolarendszeren kívüli oktatási, képzési intézményeknél és a társadalom más érintett szervezeteinél,
6. az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozatala révén gondoskodik az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáról és felülvizsgálatáról,
7. ellátja az építési termékkel kapcsolatos feladatokat.”

2. Az SZMSz 2. függelék I.6.5. alpontja a következő I.6.5.3. és I.6.5.4. alponttal egészül ki:

„I.6.5.3. A közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

I.6.5.3.1. A Közszolgáltatási Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Közszolgáltatási Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

I.6.5.3.2. Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály

A Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a tárca felelősségi körébe tartozó fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért,
2. felel a főosztály feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos ügyek elterjesztését, felel a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos szemléletformáló pályázatok, projektek szakmai tartalmának kialakításáért, továbbá együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében,
2. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával a környezettudatos szemléletformálási feladatai körében kidolgozza a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésére és a termékdíj-köteles termékekből keletkező hulladékokra vonatkozó éves kommunikációs tervet,
3. kidolgozza a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos szemléletformálás hatékony eszközeit,
4. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával felel a gyártókkal, a gyűjtőkkel és hasznosítókkal, továbbá a piac egyéb szereplőivel a hulladékgazdálkodással kapcsolatos országos kommunikációs akciók kidolgozásáért, valamint elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményeiről,
5. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kidolgozza és fejleszti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szemléletformálási stratégiákat,
6. a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos feladatkörében részt vesz a gazdaságstratégiával összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
7. felel a fenntartható fejlődéssel, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos stratégiai tervezési folyamatokért, koordinálja a tárca ezzel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra, valamint felel a kormányzati fenntartható fejlődési stratégia elkészítéséért, továbbá a kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért,

8. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG), különösen a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos, a fenntartható termelésre és fogyasztásra vonatkozó cél hazai megvalósításában,
9. felel az EU Integrált Termék Politika/Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért,
10. felel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanáccsal való szakmai kapcsolattartásért,
11. felel a Fenntartható Fejlődési Keretrendszer 2030 (Agenda 2030) nemzeti végrehajtásának koordinációjáért.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. kapcsolatot tart a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz a fenntartható fejlesztési tárgyú, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos nemzetközi projekteknél,
3. ellátja az EU fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő, valamint a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EU, az ENSZ vonatkozó testületeivel, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet vállalati fenntarthatósággal foglalkozó munkaszervezeteivel való együttműködésben,
5. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban.

d) Funkcionális feladatai körében

1. felel a szakmai kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért,
2. részt vesz a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek kidolgozásában a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztállyal együttműködve,
3. a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs akciókról, illetve pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,
4. részt vesz a fenntartható fejlesztési területhez tartozó európai uniós feladatok ellátásával kapcsolatos szabályozás vonatkozásában a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai fejlesztési keret felhasználásához szükséges tervek kialakításában,
5. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG) indikátorrendszerének kidolgozásában és működtetésében a KSH-val együttműködve,
6. részt vesz a Modern Városok Program, valamint egyes, településfejlesztési programok főosztályt érintő feladatainak végrehajtásában.

1.6.5.3.3. Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. szakmailag előkészíti a miniszter mint a Kormány víziközmű-szolgáltatásért felelős tagjának hatáskörébe tartozó szabályozásokat, így különösen a víziközmű-szolgáltatás közszolgáltatási tevékenységről, valamint a víziközmű-szolgáltatáshoz és a víziközmű-működtetéshez kapcsolódó gazdálkodói tevékenység szabályozásáról szóló jogszabályokat,
2. szakmailag véleményezi, egyezteteti és összehangolja a Belügyminisztérium által a víziközmű-szolgáltatás gazdálkodói tevékenységen kívüli szabályozásáról készített előterjesztéseket,
3. részt vesz a tárca rezsiszökkentésre, nonprofit közszolgáltatásra, illetve az egyes közszolgáltatások általános szabályozására vonatkozó jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében,
4. szakmailag előkészíti a miniszter mint a Kormány hulladékgazdálkodásért, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért felelős tagjának hatáskörébe tartozó szabályozásokat, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításának, alkalmazásának, alkalmazása ellenőrzésének és megfizetésének feltételeit meghatározó jogszabályokat,
5. szakmailag előkészíti az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő jogszabályokat, a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,
6. felelős az Európai Unió szakterületi jogszabályainak harmonizálásáért, különös tekintettel egyes speciális hulladékáramokra (az elemek és akkumulátorok, a csomagolás, és az elektronikai és elektromos készülékek esetében a Termékdíj és hulladékhasznosítási Főosztály közreműködésével),

7. felelős a hulladékkezelés technikai követelményeinek, a kezelő létesítmények kialakításának és üzemeltetésének műszaki szabályai meghatározásáért,
8. felelős a környezetvédelmi hatóságok feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező jogszabályok hulladékgazdálkodási vonatkozású szakmai előkészítéséért,
9. felelős az országos környezetvédelmi hatósággal, a területi környezetvédelmi hatósággal és a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve a hulladékgazdálkodást érintő egyes környezetvédelmi szabályozó eszközökre (hulladéklerakási járulék, hulladékgazdálkodási biztosítékdás, valamint a gazdátlan hulladékgazdálkodási vonatkozású környezeti terhek kezelésére történő környezetvédelmi céltartalék) képzésre, valamint ezek módosítására vonatkozó javaslatok előkészítéséért,
10. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, jogalkotással összefüggő javaslatok és megkeresések tekintetében a koordinációért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a miniszter mint a Kormány víziközmű-szolgáltatásért felelős tagja hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a szemléletformálási programokat, illetve ezek fejlesztését és szervezését, ennek keretében együttműködik a más ágazatok szemléletformálásáért felelős Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztállyal,
2. biztosítja a minisztérium részvételét a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért való felelőssége körében a települési önkormányzatok és a fogyasztók érdekvédelmi szerveivel való szakmai kapcsolattartásban,
3. a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, a zöldgazdaság fejlesztéséhez és a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó, minisztériumon belüli feladatok ellátásában és szakmai anyagok elkészítésében.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. szakterületén felelős Magyarország EU-ban és nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. felelős az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv felülvizsgálatával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, együttműködve az érintett társmisztériumokkal,
3. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
4. felel a KEHOP 2. prioritási tengelye, valamint a 3. prioritási tengely 1. és 2. egyedi célkitűzése tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, és ellátja a víziközmű-szolgáltatás tekintetében a szakpolitikai felelős feladatait a 2021–2027 programozási időszakban egyaránt,
5. ellátja az EU 2021–2027 közötti többéves pénzügyi keretének tervezésével és végrehajtásával összefüggő, a víziközmű-szolgáltatást és a hulladékgazdálkodást érintő szakpolitikai feladatokat,
6. részt vesz az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint – ha szükséges – az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. bevonásával az EU vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, KEHOP terhére finanszírozott szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggő feladatok megvalósításában,
7. felelős a Bázeli Egyezményrel foglalkozó nemzetközi környezetvédelmi tanácsi munkacsoport (WPIEI Basel) üléseken képviselendő magyar álláspontok kialakításáért és képviseletéért,
8. felelős az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért és képviseletéért,
9. felelős az egyéb tanácsi munkacsoportok ülésein képviselendő, a hulladékgazdálkodási és – a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával – a kiterjesztett gyártói felelősségi szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért,
10. felelős a hulladékgazdálkodást érintő, feladatkörébe tartozó eu-s és nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a csomagolásról és a csomagolási hulladékról, valamint az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatás kivételével,
11. felelős a hulladékgazdálkodást érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből, szerződésekből és együttműködésekben eredő szakmai feladatok ellátásáért.

d) A hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben az európai uniós tagságból adódó, valamint más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek megvalósításának folyamatos koordinációjával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

1. fenntartja és szükség szerint felülvizsgálja a projektkoordinációs feladatainak infrastrukturális feltételrendszerét, ezzel kapcsolatosan közreműködik jogszabályjavaslatok, illetve jogszabály-módosítások kidolgozásában,
2. együttműködik a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházások tekintetében hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, továbbá az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal és – ha szükséges – az NKKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, valamint összehangolja azok feladatait,
3. részt vesz a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben a kormányzati beavatkozások kidolgozásában,
4. koordinálja a derogációs határidővel érintett, KEHOP pályázattal még nem rendelkező agglomerációk beruházásainak projektként történő megindítását,
5. nyomon követi az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt, a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokhoz kapcsolódó kötelezettségek végrehajtását az irányító hatóság illetékes szervezeti egységével együttműködve,
6. folyamatosan elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásaival összefüggésben felmerülő problémákat, szükség esetén intézkedési tervet dolgoz ki, mely alapján a beruházások végrehajtását akadályozó problémák egyértelműen és rövid idő alatt beazonosíthatók, és ennek megfelelően a (további) intézkedés szükségessége megállapítható,
7. a beruházások végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozást kezdeményez az arra kizárólagosan feljogosított szervezetnél,
8. a beruházások végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően (további) kormányzati intézkedéseket, jogszabály-módosításokat, jogszabálytervezeteket készít elő, kezdeményezi a nem megfelelően előrehaladó projektek Kormány általi saját hatáskörbe vonását,
9. a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben kapcsolatot tart a támogatási konstrukció szakmai tartalmában érintett minisztériummal, különös tekintettel a Belügyminisztériumra,
10. a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben kapcsolatot tart az érintett önkormányzatokkal, kedvezményezettekkel,
11. együttműködik a társfőosztályokkal a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházások derogációs határidőre történő megvalósításának érdekében,
12. eleget tesz – külön utasítás alapján – az ivóvízminőség-javító beruházásokkal kapcsolatos éves jelentéstételi kötelezettségének.

e) Funkcionális feladatai körében

1. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő környezetipari stratégia kialakításában való részvételért a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,
2. felelős – a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve – a hulladékgazdálkodás átfogó stratégiai céljainak meghatározásáért, különös tekintettel a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, valamint a hulladék hasznosítására,
3. felelős a hulladékgazdálkodás különböző időtávú és szintű terveinek kialakításáért, az Országos Hulladékgazdálkodási Terv és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv kidolgozásáért és felülvizsgálatáért,
4. felelős a hulladékgazdálkodási célok elérését biztosító programok kidolgozásáért, javaslatok készítéséért a hulladékgazdálkodási rendszerek és létesítmények létrehozására vagy átalakítására annak érdekében, hogy a gyűjtő és kezelő rendszerek az ország egész területét lefedjék,
5. felelős a gyártói felelősségi körbe tartozó termékekből képződött hulladékok átvételi, gyűjtési, hasznosítási rendszerének kialakításáért, működésük nyomon követéséért,
6. felelős a hulladékok országhatárokat átlépő szállításának és kezelésének ellenőrzését és kontrollját szolgáló szakmai javaslatok kidolgozásáért,
7. felelős a hulladékgazdálkodás informatikai hátterét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásáért, a csomagolási hulladék, az elektromos és

elektronikus berendezések hulladékai kivételével; a hulladékelemek és -akkumulátorok tekintetében a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,

8. felelős az OKIR részét képező EHIR informatikai szakpolitikai rendszerek szakmai működtetéséért,

9. felelős a hulladékgazdálkodási szakterület vonatkozásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti eljárás lefolytatásáért és az azzal összefüggő intézkedések megtételéért,

10. szakmai irányítási jogkörében felelős az egységes hulladékgazdálkodási jogalkalmazási gyakorlat kialakításáért, a környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási szakmai ellenőrzésében való részvételért,

11. felelős az országos környezetvédelmi hatóság és a területi környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási szakterületi tevékenységének fejlesztéséért, munkatársainak szakmai továbbképzéséért,

12. hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik és kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatósággal, az ipari, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel, önkormányzatokkal és az egyéb érintett hatóságokkal,

13. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, a környezetpolitikát, a döntéshozatalt és a tájékoztatást szolgáló környezeti mutatók módszertani és szakmai fejlesztésének, rendszerezésének, minőségbiztosításának és közreadásának koordinálásáért, a környezeti mutatókkal és számlákkal kapcsolatos nemzetközi (ENSZ, OECD, EU) iránymutatások és fejlesztések hazai megvalósításának elősegítéséért, valamint a környezeti adatgazdálkodással összefüggő hazai és nemzetközi feladatok összehangolásáért, továbbá a miniszter országos statisztikai adatgyűjtő programmal kapcsolatos feladatai végrehajtásának koordinálásáért,

14. közreműködik a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan folyósított, feladatkörébe tartozó pályázati és egyéb források elosztásának és felhasználásának szakmai ellenőrzésében,

15. közreműködik a hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági szemléletformálásra fordítható pályázati és egyéb támogatások elosztásának és felhasználásának tervezésében, a döntés és a szakmai bírálólat előkészítésében és az ellenőrzésében.

f) Egyéb feladatai körében

1. felel a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában,

2. részt vesz a víziközmű-szolgáltatásért, valamint a hulladékgazdálkodásért és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért való felelőssége körében a települési önkormányzatok és a fogyasztók érdekvédelmi szerveivel való szakmai kapcsolattartásban,

3. felel a minisztérium hatáskörébe tartozó, víziközmű-szolgáltatásokhoz és hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó árszabályozási feladatok ellátásáért,

4. részt vesz a víziközmű-szolgáltatást és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő kormányzati programok, mintaprojektek előkészítésében,

5. felel a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás biztonságos feladatellátása szempontjából kiemelten fontos területek figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,

6. a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás területén szakmai kapcsolatot tart fenn a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal, és figyelemmel kíséri annak tevékenységét. Javaslatot tesz a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás vonatkozásában vezetett nyilvántartások adattartalmára, és a miniszter ez irányú feladataival összefüggésben igénybe veszi azokat, különös tekintettel a közszolgáltatási díjakat megalapozó nyilvántartásokra,

7. ellátja – a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – különösen a hulladékok gyűjtése, szállítása, kezelése – gazdasági eszközeinek szabályozásával, támogatásával, fejlesztésével összefüggő minisztériumi feladatokat,

8. szakmai, gazdaságossági, hatékonysági összesítéseket és elemzéseket készít a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szabályozás, az ezzel kapcsolatos díjak rendszere vonatkozásában, illetőleg az éves költségvetéssel való kapcsolatukkal összefüggésben, továbbá ezen hatásköre gyakorlásával összefüggésben részt vesz a költségvetési és zárszámadási tervezetek előkészítésében és véleményezésében,

9. szakmai, gazdaságossági, hatékonysági összesítéseket és elemzéseket készít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos szabályozás, a díjak alkalmazásának és ellenőrzésének rendszere vonatkozásában, illetőleg az éves költségvetéssel való kapcsolatukkal összefüggésben,

10. ellátja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területek fejlesztésével, szolgáltatásaival összefüggő feladatokat,

11. részt vesz a víziközművek vonatkozásában – az érintett társmínisztériumokkal (Belügyminisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Pénzügyminisztérium) közösen – a derogációs határidővel érintett feladatok szabályozásának és intézkedési terveinek kidolgozásában, szükség szerint ezek végrehajtásának ellenőrzésében,
12. részt vesz a KEHOP és a megvalósítását szolgáló pályázati rendszer kidolgozásában – különös tekintettel a Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése prioritási tengelyre, valamint a Hulladékgyűjtéssel és kármentesítéssel kapcsolatos fejlesztések prioritási tengely 1. és 2. egyedi célkitűzésére –, ennek keretén belül átülteti a meglévő indikátor és értékelési rendszert a hazai forrásrendszerre a fejlesztések hatékonyságának, eredményességének objektív mérése érdekében; egységesen alkalmazható, mérhető mutatókat határoz meg a következő pénzügyi ciklus vonatkozásában, együttműködve az irányító hatósággal, és ellátja ezen feladatokat a 2021–2027 programozási időszakban,
13. a hulladékgyűjtés területén szakmai kapcsolatot tart fenn az NHKV Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, és ellátja a szakmai irányítással kapcsolatos tevékenységet,
14. a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgyűjtés területén szakmai kapcsolatot tart fenn az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, és ellátja a szakmai irányítással kapcsolatos tevékenységet, együttműködve a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel,
15. együttműködik a víziközmű-szolgáltatást és hulladékgyűjtést érintő feladatok ellátása terén a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter illetékes szervezeti egységeivel,
16. felelős a többségi állami tulajdonban álló víziközmű, valamint hulladékgyűjtési gazdasági társaságok szakmai irányításáért,
17. felelős a hulladékgyűjtést érintő, feladatkörébe tartozó nemzeti adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
18. a hulladékgyűjtési tervezéshez kapcsolódóan figyelemmel kíséri a hulladékok jellemző összetételét,
19. részt vesz a Svájci, az EGT és a Norvég Alap finanszírozási mechanizmusok munkájában, különös tekintettel a hulladékgyűjtési és a víziközmű-szolgáltatás területére, közreműködik az ezekkel összefüggő támogatási konstrukciók megtervezésében,
20. részt vesz a Modern Városok Program keretében a szakterületi illetékességébe tartozó véleményezési feladatok ellátásában.

I.6.5.3.4. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály

A Főosztály feladatai

- a) A termékdíjköteles termékekből képződött hulladékok gyűjtésének és hasznosításának tervezési feladatai körében
 1. az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv (a továbbiakban: OGYHT), illetve módosításainak elkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, illetve a terv elkészítéséhez szükséges adatok gyűjtése, szűrése, elemzése,
 2. figyelemmel kíséri és értékeli a hulladékgyűjtés – tevékenységi köréhez kapcsolódó – folyamatait,
 3. teljesíti az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési tevékenységekről szóló 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése, továbbá az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgyűjtési tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet 18/A. § (1) bekezdése szerint előírt adatszolgáltatásokat,
 4. közreműködik a gyűjtési, előkezelési és hasznosítási technikák, technológiák fejlesztési irányaira, valamint az elérendő célokra vonatkozó javaslatlattervelben,
 5. figyelemmel kíséri a nemzetközi és uniós jogszabályok változásait, elemzi azok gyűjtést, illetve hasznosítást érintő hatásait, valamint vizsgálja a nemzetközi és a hazai hulladékgyűjtési trendeket,
 6. közreműködik a hulladékgyűjtési feladatok támogatásával és a termékdíjakkal kapcsolatos előirányzatok aktuális középtávú terveinek, tervszámainak előkészítésében,
 7. közreműködik a hulladékgyűjtési feladatok támogatásával kapcsolatos előirányzatra vonatkozó zárszámadások előkészítésében,
 8. kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
 9. közreműködik egyes nemzeti jogszabályok által előírt hulladékgyűjtési tervek (Országos Hulladékgyűjtési Terv, Területi Hulladékgyűjtési terv, Országos Hulladékgyűjtési Közszolgáltatási Terv) előkészítésében.

b) Kodifikációs feladatai körében

1. felelős a termékdíjat, betétdíjat érintő jogi szabályozás előkészítéséért, ennek keretében – többek között – a környezetvédelmi termékdíj mértékének, a termékdíjköteles termékek körének meghatározásáért,
2. közreműködik a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának, az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a Főosztály szakterületét érintő jogszabályok szakmai előkészítésére vonatkozó feladatának ellátásában,
3. közreműködik a csomagolásra és a csomagolási hulladékról, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól és az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló európai uniós irányelvek vonatkozásában a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának az Európai Unió szakterületi jogszabályainak harmonizálására vonatkozó szakmai feladatainak ellátásában.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. felelős a hulladékgyűjtést érintő, feladatkörébe tartozó európai uniós és nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a csomagolásra és a csomagolási hulladékról, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatások teljesítéséért,
2. közreműködik az elemekről és akkumulátorokról, valamint hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatások teljesítésében a rendelkezésre álló adatok Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának történő megküldésével,
3. közreműködik a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályával, a kiterjesztett gyártói felelősségi szakterületet érintő magyar álláspont kialakításában,
4. felelős a tanácsi munkacsoportok ülésein képviselendő, a Főosztály szakterületét érintő szakmai álláspont kialakításáért.

d) Funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a hulladékgyűjtés informatikai háttérét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásában, a Főosztály szakterületét érintően,
2. felelős a termékdíj és betétdíj szakterület vonatkozásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti eljárás lefolytatásáért és az azzal összefüggő intézkedések megtételéért.

e) Az OGYHT végrehajtása érdekében szükséges közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai körében

1. összegyűjti és az illetékes szervezeti egység részére átadja a közbeszerzési tervhez szükséges adatokat,
2. teljeskörűen előkészíti az OGYHT végrehajtásához szükséges hulladékhasznosítási közbeszerzési eljárásokat,
3. felelős a hulladékhasznosítási közbeszerzési eljárások megindítását megelőző jóváhagyások és engedélyek beszerzésének előkészítéséért, a hatóságokkal való kapcsolattartásban történő részvételért, valamint e hatóságok észrevételei alapján az eljárások dokumentumainak átdolgozásáért, az esetleges hiánypótlások teljesítéséért,
4. aktívan közreműködik a közbeszerzési eljárások lefolytatásában és bírálati folyamatában,
5. a közbeszerzési eljárások eredményeként aláírásra előkészíti és megkötöti a szerződéseket,
6. aktívan részt vesz a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló jogorvoslati eljárásokban, illetve szakmai segítséget nyújt a Minisztérium jogi képviseletét ellátó személyek részére, valamint rendelkezésre bocsátja a Közbeszerzési Döntőbizottsági tárgyaláshoz szükséges adatokat, megteszi a szükséges észrevételeket.

f) A hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó feladatai körében

1. előkészíti, véleményezteteti, jóváhagyatja a fejlesztési irányokat, célokat,
2. gondoskodik a pályázati kiírások és módosítások, egyedi támogatási lehetőségről szóló tájékoztatás megjelentetéséről,
3. gondoskodik a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos kérdések megválaszolásáról,
4. elvégzi a beérkezett pályázatok, egyedi kérelmek formai ellenőrzését,
5. gondoskodik a pályázatok, egyedi kérelmek bírálatáról, pénzügyi szempontból a Hulladékhasznosítási Elszámolási Főosztály bevonásával,
6. előkészíti a támogatási szerződéseket és támogatói okiratokat, gondoskodik aláírásukról,
7. szakmai szinten közreműködik a támogatási szerződések, okiratok jelentési és elszámolási, megvalósítási és fenntartási kötelezettségeinek Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály által végzett ellenőrzésében,
8. a támogatói okiratok, támogatási szerződések módosításában szükség esetén szakmailag közreműködik,
9. részt vesz a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály által végzett helyszíni ellenőrzéseken, a záró- vagy fenntartási jelentések kapcsán szükséges ellenőrzési feladatokban.

I.6.5.3.5. Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály

A Főosztály feladatai

- a) A hulladékgazdálkodási feladatok támogatásához kapcsolódó elszámolási feladatok körében
1. közreműködik a közbeszerzési és versenyeztetési eljárások nyerteseivel kötött szolgáltatásmegrendelési szerződések és együttműködés kidolgozásában,
 2. gondoskodik a szolgáltatásmegrendelési elszámoláshoz kapcsolódó eljárásrendek, nyomtatványok (negyedéves jelentések) elkészítéséről, aktualizálásáról, a nyomtatvány honlapon történő elérhetőségéről,
 3. működteti a szolgáltatásmegrendelési elszámoláshoz kapcsolódó eljárásrendek által meghatározott elszámolási, igazolási folyamatokat,
 4. ellátja a szolgáltatásmegrendelési szerződésekkel kapcsolatos elszámolási és dokumentumalapú ellenőrzési feladatokat, a negyedéves jelentések teljességi, tartalmi, számszaki, formai és hulladékgazdálkodási szakmai szempontból történő ellenőrzését,
 5. kiállítja a szolgáltatásmegrendelés tárgykörébe eső teljesítési igazolásokat, ellátja a nyilvántartási, számítási feladatokat,
 6. nyomon követi a szerződő partnerek kifizetési kérelmeit, kiszűri a szabálytalan kifizetési kérelmeket (követeléseket),
 7. előkészíti a szerződött partnerek részéről érkező megkeresések, kérdések megválaszolását,
 8. felelős az OGYHT tervezéséhez, továbbá nemzeti és uniós jogszabályok által előírt bevallások teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatásért a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály részére,
 9. teljesíti a szerződéskötést követő és az elszámolásokat érintő kifizetést követő adatszolgáltatást a NAV részére a vonatkozó szabályozás alapján,
 10. kapcsolatot tart a NAV Központi Irányításával az elszámolásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése érdekében,
 11. a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztállyal együttműködve közreműködik a hulladékkezelési szoftver kidolgozásában, továbbfejlesztésében,
 12. felelős a hulladékkezelési szoftverhez kapcsolódóan a felhasználói szintű igények meghatározásáért, a fejlesztés felhasználói szintű ellenőrzéséért,
 13. ellenőrzi a hatósági engedélyek érvényességét,
 14. ellátja a hasznosítói adatbázis törzsadatainak karbantartását.
- b) A hulladékgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó támogatásokhoz kötődő felügyeleti feladatai körében
1. ellátja a kifizetésekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokat (e körben különösen a szerződéses jogviszonyban álló hulladékkezelők, valamint az iparfejlesztési támogatások, illetve a szolgáltatásmegrendelések kedvezményezettjei tevékenységének ellenőrzését), továbbá együttműködik az adott szakmai területtel a lakossági szemléletformáló támogatásokkal összefüggő helyszíni ellenőrzések teljesítésében,
 2. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések eljárásrendjének előkészítéséről, amely tartalmazza a helyszíni és egyéb rendszeres, illetve eseti ellenőrzések vizsgálati szempontjait, kötelező dokumentációját, továbbá az ellenőrzések rendjét,
 3. felelős az ellenőrzéshez szükséges dokumentáció elkészítéséért, a dokumentációs rendszer működtetéséért és az ellenőrzési folyamat nyilvántartásáért, ellenőrzési jelentések készítéséért,
 4. az ellenőrzési folyamat nyilvántartásán belül az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések teljesülését nyomon követi,
 5. az ellenőrzésekről folyamatos nyilvántartást vezet,
 6. az ellenőrzésekhez kapcsolódó objektív, célhoz kötött, dokumentált vizsgálatokat folytat,
 7. összeállítja a feladatkörébe tartozó előirányzat terhére kifizetett támogatásokkal kapcsolatos éves ellenőrzési tervet,
 8. az ellenőrzések tapasztalatai és eredményei alapján folyamatosan vizsgálja az éves ellenőrzési terv aktualitását, szükség szerint javaslatot készít a módosítására,
 9. a hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatást végez,
 10. gondoskodik a gyártói, a forgalmazói, gyűjtési, hasznosítási rendszerek működésének nyomon követésére vonatkozó javaslatok előkészítéséről.
- c) A támogatás teljesítési feladatai körében felelős a feladatkörébe tartozó előirányzat keretein belül
1. a gazdálkodástervezési és -elemzési feladatok, valamint a kapcsolódó kalkulációk, számítások elvégzéséért,
 2. az előirányzathoz nyújtott támogatásokra vonatkozó pénzügyi kontrolling rendszer működtetéséért, kötelezettségvállalásainak folyamatos analitikus nyilvántartásáért,

3. a támogatásokra vonatkozó statisztikák, előterjesztések, terv-tény kimutatások, kontrolling jelentések időszakos elkészítéséért, az érintettek részére történő adatszolgáltatásokért,
4. a hulladékhasznosítási közbeszerzések pénzügyi előkészítéséért, bírálatáért,
5. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési pályázatok, valamint egyedi kérelmek pénzügyi előkészítéséért, bírálatáért, a kedvezményezettekkel való kapcsolattartásáért,
6. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatási szerződések elszámolásainak szakmai és pénzügyi ellenőrzéséért, pénzügyi feladatainak koordinálásáért, monitorozásáért és elemzéséért,
7. a szolgáltatásmegrendelési szerződések teljesítésének vonatkozásában beérkezett bizonylatok ellenőrzéséért, rögzítéséért, pénzügyi rendezésének előkészítéséért,
8. a támogatásokkal kapcsolatos ügyintézésért igénylő bizonylatok, megkeresések ügyében történő eljárásért, az esetlegesen tévesen kiállított bizonylatok visszaküldéséért, hiányzó dokumentumok bekéréséért,
9. az előirányzat pénzügyi felhasználásának nyomon követéséért, keretek figyeléséért, a társfőosztályokkal történő koordinálásáért, valamint részt vesz szakmai feladat- és hatáskörét érintően a hulladékgazdálkodási feladatok támogatására szolgáló, az előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok ellátásában,
10. a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódóan a fejezetet érintő részek összeállításáért, a havi tárcaprognózis elkészítésének koordinálásáért,
11. a hulladékkezelési szoftver működésének összehangolásáért, fejlesztésének, használatának koordinálásáért,
12. a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztállyal együttműködve gondoskodik hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatások jelentési és elszámolási, megvalósítási és fenntartási kötelezettségek ellenőrzéséről, előkészíti a szükséges szerződésmódosításokat, ellátja a záró- vagy fenntartási jelentések kapcsán szükséges ellenőrzési feladatokat,
13. felülvizsgálja, majd döntésre előkészíti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó támogatásokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat és a támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,
14. ellátja a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó szemléletformáló pályázat kiírásával, valamint az egyedi kérelmek támogatási döntés előkészítésével, támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, kedvezményezett beszámoltatásával, költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
15. előkészíti a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek közbeszerzéseit a Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály, valamint a Kommunikációs Főosztály bevonásával,
16. közreműködik a Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos feladatainak ellátásában.

1.6.5.4. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.5.4.1. Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozóan az FKB, kabinetülések, a Kormány üléseire benyújtandó előterjesztések előkészítésében, koordinációjában,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. szervezi és összehangolja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek működését,
2. koordinálja a KEHOP operatív program szintű dokumentumai (operatív program stb.) szakmai tartalmának elkészítését és módosítását,
3. ellátja a 2000–2006-os, lezárt, ISPA/KA környezetvédelmi és közlekedési projektek fenntartási időszakában jelentkező feladatokat,
4. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, valamint a JASPERS-szel, segítséget nyújt az egyes szakterületeken történő stratégiai módosítások végrehajtásában,

5. részt vesz a 2020 utáni tervezési időszak európai uniós és hazai jogszabályainak és stratégiai dokumentumainak véleményezésében, és koordinálja az ezzel összefüggő feladatokat,
 6. koordinálja a KEHOP éves végrehajtási jelentés, valamint éves összefoglaló elkészítését,
 7. koordinálja a Duna Régió Stratégiával (DRS) kapcsolatos KEHOP vonatkozású feladatokat, adatot szolgáltat a DRS titkárságnak és az Európai Bizottságnak, részt vesz a tárcaközi munkacsoport üléseken,
 8. adatot szolgáltat az Európai Beruházási Bank KEOP, KEHOP és 2000–2006 közötti nagyprojektek kapcsán az államháztartásnak nyújtott hitelekhez kapcsolódóan,
 9. részt vesz és nyomon követi a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár felelősségi körén kívül eső operatív programokon és projekteken kívüli, ám ezeket érintő nemzetközi projekteket (pl. Interreg, LIFE),
 10. részt vesz az operatív programot érintő értékelésekkel kapcsolatos feladatok koordinációjában, nyomon követi azok teljesítését,
 11. javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására,
 12. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 13. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 14. koordinálja az operatív programok zárásával kapcsolatos feladatait,
 15. koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozó éves képzési tervek elkészítését, továbbá az aktuális képzési lehetőségekről a munkatársakat tájékoztatja,
 16. megszervezi a belső és külső képzéseket (az éves képzési terv alapján),
 17. a belső és külső képzésekkel összefüggésben kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel,
 18. megszervezi és lebonyolítja a Környezeti és Energhatékonsági Operatív Programmal kapcsolatos rendezvényeket,
 19. a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó többi főosztály bevonásával elkészíti a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek éves utazási tervét,
 20. részt vesz a KEHOP előrehaladására vonatkozó indikátorok (eredményindikátorok, kimeneti indikátorok, dimenziókódok, pénzügyi indikátorok, teljesítménytartalékhoz tartozó indikátorok) teljesülésének nyomon követésében, és javaslatot tesz a beavatkozásokra a szakmai főosztályokkal együttműködve,
 21. az illetékes szakmai főosztályra támaszkodva koordinálja a mindenkor hatályos nagyprojekt értékhatárt elérő projektek előkészítését, és gondoskodik az Európai Bizottság általi jóváhagyásukról és az ahhoz szükséges feladatok ellátásáról, adatot szolgáltat az előkészítés előrehaladásáról az EU-s forrásokat felügyelő hazai központi koordináció részére,
 22. koordinálja a hazai érdekeltek, valamint az Európai Bizottság és a JASPERS szakértői közötti egyeztetéseket, véleményezi és véleményezésre megküldi az elkészített háttérdokumentumokat, azok javítására javaslatot tesz,
 23. a nagyprojektek jóváhagyása során érkező JASPERS és Európai Bizottsági kérdések megválaszolását koordinálja,
 24. együttműködik a kockázatelemzési módszertan kidolgozásában,
 25. javaslatot tesz a végrehajtási főosztályok részére a projektszintű kockázatelemzések, illetve azok felülvizsgálatának elvégzésére,
 26. a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a projektszintű kockázatelemzések eredményeinek figyelembevételével elkészíti a helyszíni ellenőrzés éves tervét,
 27. a helyszíni ellenőrzés éves terve alapján leszervezi, koordinálja a helyszíni ellenőrzéseket, valamint helyszíni ellenőrzéseket folytat le,
 28. szakmai támogatást nyújt a KEHOP Monitoring Bizottság titkársági feladataihoz.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.5.4.2. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,

2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése, szükség esetén azok módosítása,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információöltési feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 - 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 - 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 - 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.20. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések/beszerzések és a közbeszerzések/beszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
 - 3.21. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.23. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 3.24. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.25. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.26. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.27. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.28. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

8. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
 10. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben, a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
 11. ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatokból finanszírozott operatív programok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá a szakmai teljesítésigazoló feladatokat.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.5.4.3. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a közműfejlesztési, hulladékgazdálkodási és kármentesítési projektek terén

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 - 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 - 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 - 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 - 3.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,

- 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 3.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.27. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.28. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.29. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
 5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
 6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
 7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 8. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
 10. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
 11. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
 12. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.5.4.4. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében az energetikai projektek terén

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

- 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadói, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
- 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
- 3.11. kapcsolódó adat- és információöltési feladatok ellátása,
- 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
- 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
- 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
- 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
- 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
- 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
- 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
- 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
- 3.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
- 3.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
- 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 3.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
- 3.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
- 3.27. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
- 3.28. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
- 3.29. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
5. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
6. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
7. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
8. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
9. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
10. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
11. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
12. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

I.6.5.4.5. Végrehajtást Támogató és Projektfinanszírozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
2. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
3. koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által kezelt operatív programokban történt kötelezettségvállalások nyilvántartását, az operatív programok és az előirányzatok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követését,
4. folyamatosan nyomon követi a N+3, valamint a teljesítménykerettel összefüggő célok teljesülését,
5. koordinálja a jogszabályokban előírt, illetve a felettes szervezetek felé történő jelentési kötelezettségek összeállítását, különösen a hitelesítési jelentés elkészítését,
6. elvégzi az operatív program, valamint a projektek monitoringját, és a nyomon követésükhöz szükséges belső monitoring rendszereket kialakítja, működteti,
7. elvégzi a projektekhez kapcsolódó programszámlákkal kapcsolatos adminisztratív teendőket,
8. részt vesz az európai uniós források lehívására szolgáló hitelesítési folyamatban,
9. havi rendszerességgel adatot szolgáltat a KEHOP forrásból megvalósuló projektek kifizetési előrejelzéseivel kapcsolatban,
10. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja, valamint vezetői döntésekhez előkészíti,
11. kapcsolatot tart az Igazoló Hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezése, a költségnyilatkozatok elkészítése tekintetében,
12. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
13. ellátja az EMIR, FAIR és EUPR rendszerekkel kapcsolatos feladatokat (oktatások, jogosultságok, kedvezményezetti kapcsolattartás, szervezeten belüli „HELPDESK” ellátása),
14. nyomon követi és nyilvántartja a függőben lévő követeléseket, és felelős azok behajtásáért,
15. előkészíti a részletfizetési megállapodásokat,
16. adatot szolgáltat a KEHOP féléves, háromnegyed éves, éves beszámolójának elkészítéséhez,
17. felel a zárszámadáshoz kapcsolódó környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkári feladatok elvégzéséért,
18. a Kötött Források Felhasználásának Főosztálya és az Gazdálkodási Főosztály közreműködésével ellátja a KÖFOP-hoz kapcsolódó működéssel, programlebonnyolítással kapcsolatos feladatokat,
19. bekapcsolódik a felszámolási és csődeljárásokba,
20. átadja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak a behajtásra váró eseteket,
21. lebonyolítja az utalásokat a kedvezményezett, illetve közvetlenül a szállító, engedményes felé,
22. felel az utalványozott támogatás EFK-ra történő utalásáért,
23. havi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Uniós Fejezeti Főosztály felé az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. §-a alapján megítélt önerő felhasználásával kapcsolatban,
24. a Magyar Államkincstárral adatokat egyeztet, illetve adatokat szolgáltat a folyamatban lévő követelésekkel, valamint az Egységes Rovatazonosító Kódokkal kapcsolatban,
25. biztosítja az EFK likviditását,
26. ellátja az uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, a Környezeti és Energhatékonyasági Operatív Program Irányító Hatóságának gazdasági vezetője által meghatározott feladatokat és hatásköröket,
27. nyomon követi, nyilvántartja és szükség esetén megszünteti a támogatási szerződésekben lévő garanciákat, biztosítékokat,
28. közreműködik a helyszíni ellenőrzésekben,
29. elvégzi a projektek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
30. pénzügyi szempontból ellenőrzi az előleg, az időközi és a záró kifizetési igényléseket, elkészíti és jóváhagyja a forráslehívásokat,
31. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a pénzügyi mutatók alapján,

32. KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
33. lebonyolítja a KEHOP Monitoring Bizottsági üléseket, és ellátja a titkársági feladatokat,
34. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában,
35. részt vesz a lebonyolítási feladatok finanszírozására kötött együttműködési megállapodás(ok) szakmai tartalmának meghatározásában, valamint az(ok) éves felülvizsgálatában,
36. részt vesz a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által indított beszerzések lebonyolításában,
37. nyomon követi a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek lebonyolítását támogató szakértői szerződések, valamint működési költségek pénzügyi kereteit.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

I.6.5.4.6. Fenntartási és Szemléletformálási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására a felügyelt prioritások, konstrukciók területén,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. helyszíni ellenőrzésekkel (előzetes helyszíni szemle, közbenő-, záró-, utólagos helyszíni ellenőrzés) kapcsolatos feladatok végrehajtása, közreműködés azok lefolytatásán, továbbá rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,
 - 3.17. az előleg, az időközi és záró kifizetési igénylással kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,

- 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 - 3.19. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 - 3.20. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
 - 3.21. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.23. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 3.24. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.25. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.26. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.27. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.28. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 4. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
 5. ellátja a KEOP és KEHOP részterületekkel összefüggő ügyfélszolgálati tevékenységeket,
 6. koordinálja a pályázatok, pályázati iratok papíralapú dokumentumainak külső irattározási és elektronikus archiválási tevékenységét,
 7. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
 8. elvégzi a KEOP projektjeinek teljes körű pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
 9. pénzügyi szempontból ellenőrzi az előleg, az időközi és a záró kifizetési igényléseket, elkészíti és jóváhagyja a forráslehívásokat,
 10. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
 11. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
 12. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 13. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 14. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
 15. ellátja a KEOP, valamint a KEHOP fenntartási jelentések formai és szakmai ellenőrzésével, elfogadásával, hiánypótlásával kapcsolatos feladatokat, a fenntartási jelentések kezeléséhez kapcsolódó informatikai adatrögzítéseket, valamint a projektek fenntartása során jelentkező egyéb operatív feladatokat,
 16. közreműködik a fenntartást érintő szakmai projekt monitoring feladatokban, valamint a rendkívüli és a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokban,
 17. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő, továbbá a szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
 18. IH kapcsolattartói feladatokat lát el a fejlesztéspolitika központi koordináló szervével a KTK és egyéb IH-t és projekteket érintő kommunikációs feladatok vonatkozásában.
- c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

1.6.5.4.7. Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében, ellenőrzésében,

2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
2. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
3. véleményezi és javaslatot tesz az EU támogatáspolitikájával kapcsolatos jogszabálytervezetekre, eljárásrendekre, útmutatókra, valamint ezek módosítására,
4. állást foglal eljárásrendi/módszertani, jogi szabályozási/értelmezési kérdésekben,
5. elkészíti, aktualizálja és nyilvántartja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár szakmai feladataival összefüggő ellenőrzési nyomvonalat, továbbá eljárásrendeket és útmutatókat,
6. nyomon követi a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár szakmai feladataival összefüggő jogszabályváltozásokat, és ezzel összefüggésben tájékoztatást nyújt a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére,
7. nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerekben,
8. bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre,
9. javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetések felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,
10. gondoskodik a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásáról és ez alapján a szabálytalanságvizsgálati jegyzőkönyv elkészítéséről,
11. szabálytalanság megállapítása esetén nyomon követi a végrehajtást,
12. ellátja a szabálytalansági döntés kapcsán beérkezett jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot, felterjeszti a jogorvoslati kérelmeket döntéshozatalra,
13. teljesíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket,
14. ellátja és koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő külső, belső ellenőrzési feladatokat,
15. nyilvántartja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységeket érintő büntetőfeljelentéseket és rendőrségi megkereséseket,
16. koordinálja közérdekű adatigénylésre és panaszbejelentésre vonatkozó megkeresések megválaszolását,
17. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
18. kialakítja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek döntései ellen beérkezett kifogáshoz kapcsolódó álláspontot, a kifogáshoz kapcsolódó szakmai álláspontot a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján felterjeszti döntéshozatalra,
19. nyilvántartja a kifogásokat és a kifogáskezelési tevékenységet a monitoring rendszerekben,
20. összeállítja az ellenőrzési intézkedési terveket és az intézkedési tervek beszámolóit,
21. koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő éves kockázatelemzés, valamint éves ellenőrzési terv elkészítését,
22. biztosítja az Európai Csalás Elleni Hivatal Koordinációs Irodával történő együttműködést,
23. eljár az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által a csalás elleni politika keretében meghatározott eljárások, módszertanok szerint,
24. együttműködik a csalás kockázatelemzése módszertanának kidolgozásában, elvégzi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott módszertan szerinti csalás kockázatelemzését, alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert,
25. az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos büntető feljelentések és bűnügyi jelzések megtételével egyidejűleg tájékoztatja az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert és az audit hatóságot,
26. részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
27. részt vesz az eu-s ellenőrzések (ECA, DG Regio, OLAF) kapcsán a helyszíni ellenőrzéseken.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel."

3. Az SzMSz 2. függelék
- I.6.5. alpont címében az „Az energia- és klímapolitikáért” szövegrész helyébe az „A körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért” szöveg,
 - I.6.5.0.1. alpontjában az „Az Energia- és Klímapolitikáért” szövegrészek helyébe az „A Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért” szöveg lép.
4. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék I.6.6. alpontja.

3. függelék az 1/2021. (I. 14.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék I.6.5. sora helyébe a következő sor lép:

I.6.5. Körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár	I.6.5.0.1. Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.5.0.1.1. Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.5.0.1.2. Nemzetközi és Kommunikációs Osztály I.6.5.0.2. Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály I.6.5.0.2.1. Fejlesztéspolitikai és Programozási Osztály I.6.5.0.3. Stratégiai Főosztály I.6.5.0.3.1. Építésgazdasági Osztály I.6.5.0.3.2. Építésszabályozási Osztály
--	---

2. Az SzMSz 3. függelék I.6.5. sora a következő I.6.5.3. és I.6.5.4. sorral egészül ki:

I.6.5.3. Közzolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.3.1. Közzolgáltatási Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.3.2. Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály I.6.5.3.2.1. Fenntartható Fejlődési és Szemléletformálási Osztály I.6.5.3.2.2. Fenntarthatósági Jogi Osztály I.6.5.3.3. Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya I.6.5.3.3.1. Hulladék Közzolgáltatási Osztály I.6.5.3.3.2. Víziközmű Osztály I.6.5.3.3.3. Körforgásos Gazdaság Osztály I.6.5.3.3.4. Tervezési és Adatkezelési Osztály I.6.5.3.4. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály I.6.5.3.4.1. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Stratégiai Osztály I.6.5.3.4.2. Hulladékhasznosítási Közbeszerzés-előkészítési Osztály I.6.5.3.4.3. Hulladékhasznosítási Támogatási Osztály I.6.5.3.5. Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály I.6.5.3.5.1. Hulladékhasznosítás Elszámolási Osztály I.6.5.3.5.2. Hulladékhasznosítás Felügyeleti Osztály I.6.5.3.5.3. Hulladékhasznosítás Teljesítési Osztály
--	--

I.6.5.4. Környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.4.1. Környezeti és Energhatékonyági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.4.1.1. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya I.6.5.4.1.2. Szervezési, Koordinációs Osztály I.6.5.4.2. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály I.6.5.4.2.1. Árvíz- és Katasztrófavédelmi Projektek Osztálya I.6.5.4.2.2. Természetvédelmi Projektek Osztálya I.6.5.4.2.3. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.5.4.2.4. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.5.4.3. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály I.6.5.4.3.1. Szennyvízkezelési Osztály I.6.5.4.3.2. Ivóvízkezelési Osztály I.6.5.4.3.3. Hulladékgazdálkodási és Kármentesítési Osztály I.6.5.4.3.4. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.5.4.3.5. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.5.4.4. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya I.6.5.4.4.1. Kiemelt Kedvezményezett Energiahatékonysági Projektjeinek Osztálya I.6.5.4.4.2. Távhőrendszer-fejlesztési és Megújuló Energia Projektek Osztálya I.6.5.4.4.3. Energetikai Projektek Osztálya 1. I.6.5.4.4.4. Energetikai Projektek Osztálya 2. I.6.5.4.4.5. Energetikai Projektek Osztálya 3. I.6.5.4.4.6. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.5.4.4.7. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.5.4.5. Végrehajtást Támogató és Projektfinanszírozási Főosztály I.6.5.4.5.1. Környezetvédelmi Projektfinanszírozási Osztály I.6.5.4.5.2. Energetikai Projektfinanszírozási Osztály I.6.5.4.5.3. Rendszerfinanszírozási, Monitoring és Követeléskezelési Osztály I.6.5.4.6. Fenntartási és Szemléletformálási Főosztály I.6.5.4.6.1. Szemléletformálási Projektek Osztálya I.6.5.4.6.2. KEHOP Fenntartási és Koordinációs Osztály I.6.5.4.6.3. Környezetvédelmi Projektek Osztálya I.6.5.4.6.4. Energetikai Projektfenntartási Osztály I.6.5.4.7. Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály I.6.5.4.7.1. Szabályossági Osztály I.6.5.4.7.2. Eljárásrendi Osztály
--	--

3. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat

- a) I.6.6. sora,
- b) I.6.6.1. sora,
- c) I.6.6.2. sora.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2/2021. (I. 14.) ITM utasítása a Nemzeti Kiválóság Díjról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Kiválóság Díj (a továbbiakban: Díj) célja, hogy a European Foundation for Quality Management® (a továbbiakban: EFQM) Modell követelményrendszerén alapuló önértékelés során elismerje a kiemelkedő teljesítményt és eredményt felmutató szervezetek tevékenységét.
- 2. §** (1) A Díj működtetéséért az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felelős.
(2) A miniszter (1) bekezdés szerinti tevékenységének végrehajtásának tekintetében általánosan eljáró és koordináló szervezet az IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: IFKA), valamint a beérkezett pályázatok értékelését és a pályázati folyamat szakmai szervezését az EFQM szerződött hivatalos magyar partnerszervezete, a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: SzKKE) végzi.
- 3. §** (1) A Díj pályázat útján nyerhető el. A részletes pályázati kiírást és követelményrendszert a Nemzeti Kiválóság Díj Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hagyja jóvá.
(2) A részletes pályázati kiírást a Bizottság legkésőbb minden év március 31-ig közzéteszi a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.
(3) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás közzétételét követő kilencvenedik nap, de legkésőbb minden év június 30-a.
- 4. §** (1) Az értékelés alapja a mindenkori EFQM Modell részletes követelményrendszere, az értékelés menetét a Bizottság megbízásából az EFQM magyar partnerszervezete, az SzKKE állítja össze, az EFQM európai kiválóság díj értékelési irányelveinek figyelembevételével.
(2) A Bizottság tíz főből áll. A Bizottság elnökét és tagjait a miniszter nevezi ki és menti fel, a kinevezés visszavonásig érvényes. A bizottság tagjai:
a) az elnök, akit a miniszter jelöl;
b) a titkár, akit az IFKA jelöl;
c) a Bizottság négy tagja a korábbi díjnyertesek jelöltjei;
d) a Bizottságba egy tagot az SzKKE jelöl;
e) a Bizottságba egy-egy tagot az EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Közhasznú Egyesület, az ISO 9000 FÓRUM Egyesület és a Magyar Minőség Társaság jelöl.
(3) Bizottsági tag lemondása esetén a Bizottság ideiglenes tagot választ a korábbi díjnyertesek közül, aki teljes jogú tagként jár el az új tag kijelöléséig.
(4) A Bizottság maga alakítja ki működési rendjét, melyet az IFKA is jóváhagy.
- 5. §** (1) A pályázatok értékelését az EFQM magyar partnerszervezete által felkért, független, képzett szakértők végzik az európai értékelési szempontok szerint.
(2) A szakértők az értékelésről részletes beszámolót készítenek, és ennek alapján az EFQM magyar partnerszervezete összefoglaló előterjesztést készít a Bizottság részére. A Bizottság a Díj odaítélésére irányuló javaslatát a miniszter elé terjeszti döntésre.
- 6. §** (1) A pályázat eredményéről a miniszter dönt.
(2) A miniszteri döntés a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétételre kerül.
- 7. §** (1) A Díj elnyerése pénzjutalommal nem jár.
(2) A Díjjal jutalmazott szervezet egy oklevelet, valamint egy névre szóló és keltezett díjat kap teljesítménye elismeréseként. A nyertes kötelessége a legjobb gyakorlatainak megosztása más szervezetekkel.

- 8. §** A Díjat a miniszter adja át ünnepélyes keretek között minden év novemberében.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 3/2021. (I. 14.) ITM utasítása
a Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Szabályzat 2. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 3/2021. (I. 14.) ITM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. § u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatóság alapadatai a következők:)
„u) a Hatóság az általános forgalmi adó alanya, kisegítő, kiegészítő és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés c) pontja szerinti vállalkozási tevékenységet folytat.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 4. § m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök:)
„m) gondoskodik az opponensek mint szakértők nevének és szakértelmének a Hatóság honlapján történő közzétételéről;”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 5. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnökhelyettes)
„f) kirendeli az akkreditálási eljárások döntési szakaszában eljáró opponenst vagy opponenseket.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet
2. § m) pontjában a „841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás” szövegrész helyébe a „749000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység” szöveg,
 2. § s) pontjában a „2018. december 13.” szövegrész helyébe a „2020. május 21.” szöveg,
 2. § t) pontjában az „ISZF/14283-2/2018-ITM” szövegrész helyébe a „KVFO/92082/2019-ITM” szöveg,
 - 10/C. §-ában az „Igazgatási és Biztonsági Főosztálya” szövegrész helyébe a „Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága” szöveg
- lép.

1. függelék a 3/2021. (I. 14.) ITM utasításhoz
„2. függelék

A HATÓSÁG ALAPLÉTSÁMA ÉS SZERVEZETI KÓDJAI

	A	B	C
1.	Szervezeti Egység	Létszám	Kód
2.	Elnök		I.6/4.
3.	Titkárság		I.6/4.0.0.1.
4.	Jogorvoslati Iroda		I.6/4.0.0.2.
5.	Minőségirányítási vezető		I.6/4.0.0.3.
6.	Elnökhelyettes		I.6/4.1.
7.1.	Innovációs Főosztály		I.6/4.1.0.1.
7.1.1.	Kijelölt szervezetek Osztálya		I.6/4.1.0.1.1.
7.1.2.	Tanúsító szervezetek Osztálya		I.6/4.1.0.1.2.
8.2.	Laboratóriumi Főosztály		I.6/4.1.0.2.
8.2.1.	Vizsgálólaboratóriumok Osztálya		I.6/4.1.0.2.1.
8.2.2.	Kalibrálólaboratóriumok Osztálya		I.6/4.1.0.2.2.
Összesen:		32	

**A pénzügyminiszter 1/2021. (I. 14.) PM utasítása
a Pénzügyminisztérium archiválási szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és az elektronikus ügyintézésről összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) archiválási szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** A Szabályzat hatálya kiterjed a Minisztérium szervezeti egységeire és foglalkoztatottjaira, valamint a Minisztérium feladatellátása során alkalmazott elektronikus információs rendszerekre.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet az 1/2021. (I. 14.) PM utasításhoz¹

¹ A PM utasítás 1. mellékletét képező Pénzügyminisztérium archiválási szabályzata a Minisztérium intranet oldalán érhető el.

**A Közbeszerzési Hatóság elnökének 1/2021. (I. 14.) KH utasítása
a Közbeszerzési Hatóság Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 187. § (2) bekezdés t) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 103. § (1) bekezdés 15. pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közbeszerzési Hatóság Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás (a továbbiakban: utasítás) 1. melléklete (a továbbiakban: KSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az utasítás a következő 3. §-sal egészül ki:
„3. § Jelen utasításnak a Közbeszerzési Hatóság Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás módosításáról szóló 1/2021. (I. 14.) KH utasítással megállapított
a) 1. melléklet III. fejezet 10. pont 10.3. alpont c) pontja, 10. pont 10.7. alpont felvezető szövegrésze, 10. pont 10.13., 10.14. alpontja, 11. pont 11.1. alpont a) pont ab) alpontja, 11. pont 11.2. alpont a) pontja, 11. pont 11.2. alpont c) alpontja, 11. pont 11.3. alpont felvezető szövegrésze, 11. pont 11.3. alpont a) alpontja, 11. pont 11.3. alpont b) pont ba), bb) és bc) alpontja, 11. pont 11.4. alpont a) pontja, 11. pont 11.4. alpont b) pont ba) alpontja, 11. pont 11.4. alpont c) pontja,
b) 1. melléklet VI. fejezet 1. pont 1.2. alpontja, 1. pont 1.5. alpontja, 3. pont 3.2. alpont d) alpontja, 3. pont 3.5. alpontja, valamint
c) 2. függelék 44. pontja
rendelkezéseit 2021. január 1. napjától kell alkalmazni.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kovács László s. k.,
elnök*

1. melléklet az 1/2021. (I. 14.) KH utasításhoz

- 1. §** A KSz III. fejezet 10. pont 10.3. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Bizottság elnöke a humánpolitikai vezető, a jegyzőkönyvvezető a humánpolitikai referens, a Bizottság tagjai: „c) Titkárság főosztályvezetője,”
- 2. §** A KSz III. fejezet 10. pont 10.7. alpont felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.7. A foglalkoztatott szociális, valamint egyéb élethelyzetére figyelemmel, a Szociális keretből – a Bizottság javaslata alapján – az alábbi pénzbeli támogatásban részesíthető:”
- 3. §** A KSz III. fejezet 10. pontja a következő 10.13., 10.14. alpontokkal egészül ki:
*„10.13. A támogatás feltételeinek vizsgálatakor jövedelem alatt a mindenkor személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott jövedelem fogalom értendő.
10.14. A jövedelemtől függően nyújtott támogatások esetében a jelen szabályzatban meghatározott havi jövedelmet az igénylés benyújtását megelőző fél év átlagában kell számítani.”*
- 4. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.1. alpont a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Eseti szociális segély
Eseti szociális segélyben azt a foglalkoztatottat lehet részesíteni, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:)
„ab) a foglalkoztatott háztartásában az 1 főre eső havi jövedelem nem éri el a nettó 150 000 Ft-ot, egyedülálló foglalkoztatott esetében a nettó 200 000 Ft-ot;”*

- 5. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.2. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Családalapítási támogatás)
„a) Családalapítási támogatásban a gyermek születését (örökbefogadását) követő 3 hónapon belül az a foglalkoztatott részesíthető, aki gyermeke ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik.”
- 6. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.2. alpont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Családalapítási támogatás)
„c) A családalapítási támogatást az igénylőlap (31. nyomtatvány) kitöltésével lehet igényelni, melyet a humánpolitikai vezetőnél benyújtani. A családalapítási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a születési anyakönyvi kivonat másolatát.”
- 7. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.3. alpont felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„11.3. Bölcsődei, óvodai és iskoláztatási támogatás”
- 8. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.3. alpont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Bölcsődei, óvodai és iskoláztatási támogatás)
„a) A támogatásban gyermeke 16 éves koráig az a foglalkoztatott részesíthető, aki gyermeke ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik és a foglalkoztatott háztartásában az 1 főre eső havi jövedelem nem éri el a nettó 150 000 Ft-ot, egyedülálló foglalkoztatott esetében a nettó 200 000 Ft-ot.”
- 9. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.3. alpont b) pont ba), bb), bc) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Bölcsődei, óvodai és iskoláztatási támogatás
A támogatás mértéke:)*
„ba) A támogatás mértéke gyermekenként bruttó 25 000–50 000 Ft/hónap között állapítható meg azzal, hogy több gyermekre benyújtott igény esetén a javasolt támogatás legfeljebb bruttó 100 000 Ft/hónap lehet.
bb) A támogatás maximum 1 évre ítélhető meg azzal, hogy július, augusztus hónapokra támogatás nem adható.
bc) A bölcsődei, óvodai és iskoláztatási támogatás évente meghosszabbítható. A meghosszabbítás engedélyezéséről – a foglalkoztatott kérelmére – a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.”
- 10. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.4. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Albérleti hozzájárulás)
„a) A foglalkoztatott a munkahelyével azonos vagy ahhoz közeli településen található lakásra kötött bérleti szerződés alapján albérleti díj hozzájárulást igényelhet, amennyiben a foglalkoztatott háztartásában az 1 főre eső havi jövedelem nem éri el a nettó 150 000 Ft-ot és egyben a háztartás havi összjövedelme nem éri el a nettó 350 000 Ft-ot, továbbá az egyedülálló foglalkoztatott esetében a havi jövedelem nem éri a nettó 250 000 Ft-ot.”
- 11. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.4. alpont b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Albérleti hozzájárulás
A támogatás mértéke, időtartama:)*
„ba) A hozzájárulás mértéke havonta a szerződés szerinti bérleti díj 50%-a, de nem haladhatja meg a havi bruttó 50 000 Ft-ot.”
- 12. §** A KSz III. fejezet 11. pont 11.4. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Albérleti hozzájárulás)
„c) Albérleti díj hozzájárulás és meghosszabbítás az igénylőlap kitöltésével igényelhető (33. nyomtatvány), amelyet a humánpolitikai vezetőnek kell benyújtani. Az albérleti díj hozzájárulási kérelemhez a foglalkoztatott köteles mellékelni a nevére megkötött bérleti, vagy társbérleti szerződés eredeti vagy hitelesített másolatát és az állandó lakcímét igazoló okirat másolatát. A foglalkoztatott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a humánpolitikai vezetőnek, ha a bérleti szerződés megszűnt.”
- 13. §** A KSz VI. fejezet 1. pont 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2. Az általános feltételek együttes fennállását minden esetben vizsgálni szükséges. Távmunka, illetve otthoni munkavégzés a Hatóság információbiztonsági felelőségének jóváhagyásával engedélyezhető.”

- 14. §** A KSz VI. fejezet 1. pontja a következő 1.5. alponttal egészül ki:
„1.5. A foglalkoztatott távmunka és otthoni munkavégzés esetében is köteles betartani a Hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak előírásait, különösen a távmunka, illetve az otthoni munkavégzés során bekövetkező adatvédelmi incidens haladéktalan bejelentésére vonatkozó kötelezettséget.”
- 15. §** A KSz VI. fejezet 3. pont 3.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Otthoni munkavégzés
Foglalkoztatott a munkáját – az általános feltételeken túlmenően – az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén végezheti otthon:)*
„d) a munkavégzés tárgyi feltételei (számítástechnikai eszközök) a VI. Fejezet 3. pont 3.3. és 3.4. alpontjai szerint biztosítottak és a Hatóság számára aránytalan költségtöbbletet nem jelent;”
- 16. §** A KSz VI. fejezet 3. pont 3.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.5. Az otthoni munkavégzés esetén a foglalkoztatott a Hatósággal – a feladatellátással összefüggő – kapcsolattartásra a VI. Fejezet 3. pont 3.3. alpontja szerinti mindkét esetben kizárólag a rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.”
- 17. §** A KSz 2. függeléke a következő 44. ponttal egészül ki:
„44. Kérelem távmunkához”
-

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 3/2021. (I. 14.) KKM közleménye az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv egyes módosításainak kihirdetéséről szóló 209/2017. (VII. 25.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről

A 209/2017. (VII. 25.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Magyar Közlöny 2017. július 25-i, 120. számában kihirdetésre kerültek az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv egyes módosításai. A Korm. rendelet 5. §-a tartalmazza a Részes Felek Kigaliban, 2016 októberében tartott konferenciáján elfogadott Módosítását (a továbbiakban: Kigali Módosítás), amely a Kigali Módosítás IV. cikk 1. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba az alábbiak szerint:

„IV. cikk 1. Az alábbi 2. bekezdésben foglaltak kivételével, e módosítás 2019. január 1-jén lép hatályba, feltéve hogy azon államok vagy regionális gazdasági integrációs szervezetek, amelyek az ózonréteget lebontó anyagokról szóló montreali jegyzőkönyv részesei, legalább húsz, a módosítást megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okiratot letétbe helyeztek. Amennyiben e feltétel a fenti időpontig nem teljesül, a módosítás a feltétel teljesülésének napját követő kilencvenedik napon lép hatályba.”

A Kigali Módosítás – a 35/1990. (II. 28.) MT rendelettel kihirdetett, az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16-án aláírt Jegyzőkönyv 4. cikkének a Kigali Módosítás I. cikkében foglalt változásai kivételével – hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2017. november 17.

A Kigali Módosítás – a 35/1990. (II. 28.) MT rendelettel kihirdetett, az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16-án aláírt Jegyzőkönyv 4. cikkének a Kigali Módosítás I. cikkében foglalt változásai kivételével – hatálybalépésének naptári napja: 2019. január 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv egyes módosításainak kihirdetéséről szóló 209/2017. (VII. 25.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16. napján aláírt Jegyzőkönyv, a Részes Felek Kigaliban, 2016 októberében tartott konferenciáján elfogadott Módosítása – a 35/1990. (II. 28.) MT rendelettel kihirdetett az ózonréteget lebontó anyagokról szóló, Montrealban, 1987. szeptember 16-án aláírt Jegyzőkönyv 4. cikkének a Kigali Módosítás I. cikkében foglalt változásai kivételével – 2019. január 1-jén, azaz kettőezertizenkilenc január elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 4/2021. (I. 14.) KKM közleménye az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espooban, 1991. február 26-án elfogadott ENSZ EGB egyezmény Szófiában, 2001. február 17-én elfogadott első módosításának, valamint Cavtatban, 2004. június 4-én elfogadott második módosításának kihirdetéséről szóló 136/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről

A 136/2008. (V. 16.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2008. május 16-i, 75. számában kihirdetett, az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espooban, 1991. február 26-án elfogadott ENSZ EGB egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) Szófiában, 2001. február 17-én elfogadott első módosításának, valamint Cavtatban, 2004. június 4-én elfogadott második módosítása (a továbbiakban: második Egyezménymódosítás) hatálybalépéséről az Egyezmény 14. cikk 4. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Az egyezmény ezen [14.] cikk 3. bekezdésének megfelelően elfogadott módosításait a letéteményes megerősítés, jóváhagyás vagy elfogadás végett minden félnek megküldi. A módosítások azon felek számára, amelyek azokat megerősítették, jóváhagyták vagy elfogadták, azt a napot követő kilencvenedik napon lépnek hatályba, amelyen a letéteményes ezen felek legalább háromnegyedétől értesítést kapott a módosítások megerősítéséről, jóváhagyásáról vagy elfogadásáról. Ezt követően a módosítások bármely egyéb fél tekintetében azt a napot követő kilencvenedik napon lépnek hatályba, amelyen letétbe helyezte a módosításokra vonatkozó megerősítő, jóváhagyási vagy elfogadási okiratát.”

A második Egyezménymódosítás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2017. július 25.

A második Egyezménymódosítás hatálybalépésének naptári napja: 2017. október 23.

A fentiekre tekintettel, összhangban az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espooban, 1991. február 26-án elfogadott ENSZ EGB egyezmény Szófiában, 2001. február 17-én elfogadott első módosításának, valamint Cavtatban, 2004. június 4-én elfogadott második módosításának kihirdetéséről szóló 136/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espooban, 1991. február 26-án elfogadott ENSZ EGB egyezmény Cavtatban, 2004. június 4-én elfogadott második módosítása, valamint a kihirdetéséről szóló 136/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a 2017. október 23-án, azaz kettőezertizethét október huszonharmadikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 5/2021. (I. 14.) KKM közleménye a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosításának kihirdetéséről szóló 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a hatályvesztéséről

A 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Magyar Közlöny 2012. június 15-i, 72. számában kihirdetett, a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosítása (a továbbiakban: Módosító Megállapodás) hatálybalépéséről – a 204/2007. (VIII. 2.) Korm. rendelettel kihirdetett, a Cotonouban, 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt Partnerségi Megállapodás (a továbbiakban: Partnerségi Megállapodás) 95. cikk (3) bekezdés 3. jelöletlen bekezdése értelmében – a Partnerségi Megállapodás 93. cikk (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Ez a megállapodás azt a napot követő második hónap első napján lép hatályba, amikor a tagállamok és az AKCS-államok legalább kétharmada letétbe helyezi a megerősítő okmányt, valamint a Közösség letétbe helyezi az e megállapodást jóváhagyó okmányt.”

A Módosító Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2017. február 28.

A Módosító Megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. április 1.

A Korm. rendelet 4. §-a hatályvesztésének napja: 2017. április 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosításának kihirdetéséről szóló 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosítása 2017. április 1-jén, azaz kettőezertizenhét április elsején lépett hatályba.

Összhangban továbbá a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosításának kihirdetéséről szóló 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Cotonouban 2000. június 23-án, egyrészről az afrikai, karibi és csendes-óceáni államok csoportjának tagjai, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között aláírt és Luxembourgban 2005. június 25-én első alkalommal módosított partnerségi megállapodás második alkalommal történő módosításának kihirdetéséről szóló 116/2012. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a 2017. április 1-jén, azaz kettőezertizenhét április elsején hatályát veszítette.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 6/2021. (I. 14.) KKM közleménye
a Biológiai Biztonságról szóló Cartagena Jegyzőkönyv felelősségről és jogorvoslatról szóló
Nagojai–Kuala Lumpur-i Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2013. évi CLXXI. törvény
2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről**

A 2013. évi CLXXI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2013. november 8-i, 185. számában kihirdetett, a Biológiai Biztonságról szóló Cartagena Jegyzőkönyv felelősségről és jogorvoslatról szóló Nagojai–Kuala Lumpur-i Kiegészítő Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Kiegészítő Jegyzőkönyv) 18. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„E Kiegészítő Jegyzőkönyv a Jegyzőkönyvben Részes Fél államok vagy regionális gazdasági integrációs szervezetek általi, megerősítésről, elfogadásról, jóváhagyásról vagy csatlakozásról szóló negyvenedik okiratnak a letétbe helyezését követő kilencvenedik napon lép hatályba.”

A Kiegészítő Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2017. december 5.

A Kiegészítő Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2018. március 5.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Biológiai Biztonságról szóló Cartagena Jegyzőkönyv felelősségről és jogorvoslatról szóló Nagojai–Kuala Lumpur-i Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2013. évi CLXXI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Biológiai Biztonságról szóló Cartagena Jegyzőkönyv felelősségről és jogorvoslatról szóló Nagojai–Kuala Lumpur-i Kiegészítő Jegyzőkönyv, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2013. évi CLXXI. törvény 2. §-a és 3. §-a 2018. március 5-én, azaz kettőezertizennyolc március ötödikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 7/2021. (I. 14.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság között létrejött megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történt csatlakozásának figyelembevétele céljából készült Harmadik Kiegészítő Jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2018. évi XIV. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) a Magyar Közlöny 2018. július 2-i, 102. számában kihirdetésre került az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság közötti társulási megállapodás, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyvek. A Törvény tartalmazza az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság között létrejött megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történt csatlakozásának figyelembevétele céljából készült Harmadik Kiegészítő Jegyzőkönyvet (a továbbiakban: 3. Jegyzőkönyv), amelynek 14. cikk (1) bekezdésében az alábbiak szerint rendelkezik a 3. Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„Ez a jegyzőkönyv az utolsó értesítés letéteményeshez történő beérkezését követő második hónap első napján lép hatályba.”

A 3. Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. május 16.

A 3. Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2019. július 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság közötti társulási megállapodás, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyvek kihirdetéséről szóló 2018. évi XIV. törvény 9. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Chilei Köztársaság között létrejött megállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történt csatlakozásának figyelembevétele céljából készült Harmadik Kiegészítő Jegyzőkönyv 2019. július 1-jén, azaz kettőezertizenkilenc július elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2021. (I. 14.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, és másrészről a Fülöp-szigeteki Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési keretmegállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi XXX. törvény 1. §-a és 2. §-a hatálybalépéséről

A 2018. évi XXX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. július 19-i, 114. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, és másrészről a Fülöp-szigeteki Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési keretmegállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 4. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„Ez a jegyzőkönyv az utolsó jóváhagyó okirat letétbe helyezésének napját követő hónap első napján lép hatályba, de nem hamarabb, mint a megállapodás hatálybalépésének napja.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2018. április 9.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2018. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, és másrészről a Fülöp-szigeteki Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési keretmegállapodáshoz a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi XXX. törvény 3. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, és másrészről a Fülöp-szigeteki Köztársaság közötti partnerségi és együttműködési keretmegállapodáshoz a Horvát Köztársaság

Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2018. évi XXX. törvény 1. §-a és 2. §-a 2018. május 1-jén, azaz kettőezertizennyolc május elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 9/2021. (I. 14.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről az Indonéz Köztársaság közötti átfogó partnerségi és együttműködési Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi V. törvény 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről

A 2011. évi V. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. március 1-i, 19. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről az Indonéz Köztársaság közötti átfogó partnerségi és együttműködési Keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) 48. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A megállapodás az azt követő hónap első napján lép hatályba, hogy az utolsó fél értesíti a másikat az ehhez szükséges jogi eljárások befejezéséről.”

A Keretmegállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2014. április 25.

A Keretmegállapodás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről az Indonéz Köztársaság közötti átfogó partnerségi és együttműködési Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi V. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről az Indonéz Köztársaság közötti átfogó partnerségi és együttműködési Keretmegállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2011. évi V. törvény 2. §-a és 3. §-a 2014. május 1-jén, azaz kettőezertizennégy május elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 10/2021. (I. 14.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Közösségek és azok tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodáshoz a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről szóló 2011. évi XII. törvény 13. §-a hatályvesztéséről

A 2011. évi XII. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) a Magyar Közlöny 2011. március 4-i, 22. számában kihirdetésre került az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodás, valamint az ahhoz csatolt módosítások. A Törvény 8. §-a tartalmazza az Európai Közösségek és azok tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodáshoz a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyvet (a továbbiakban: 3. Módosítás), amelynek 8. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a 3. Módosítás hatálybalépéséről, valamint a Törvény 13. §-a hatályvesztésének időpontjáról:

„Ez a jegyzőkönyv az utolsó jóváhagyó okirat letétbe helyezésének napját követő első hónap első napján lép hatályba.”

A 3. Módosítás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. március 18.

A 3. Módosítás hatálybalépésének napja: 2019. április 1.

A Törvény 13. §-a hatályvesztésének napja: 2019. április 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodás, valamint az ahhoz csatolt módosítások kihirdetéséről szóló 2011. évi XII. törvény 14. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Közösségek és azok tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodáshoz a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv 2019. április 1-jén, azaz kettőezertizenkilenc április elsején lépett hatályba.

Összhangban továbbá az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodás, valamint az ahhoz csatolt módosítások kihirdetéséről szóló 2011. évi XII. törvény 14. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Közösségek és azok tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti társulás létrehozásáról szóló Euro-mediterrán Megállapodáshoz a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2011. évi XII. törvény 13. §-a 2019. április 1-jén, azaz kettőezertizenkilenc április elsején hatályát veszítette.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 11/2021. (I. 14.) KKM közleménye az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 2. §-a, 3. §-a hatálybalépéséről és 4. §-a hatályvesztéséről

A 2011. évi VII. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) a Magyar Közlöny 2011. március 2-i, 20. számában kihirdetett, az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) 49. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről, valamint a Törvény 4. §-a hatályvesztésének időpontjáról:

„E megállapodás az azon dátumot követő hónap első napján lép hatályba, amelyen a felek értesítik egymást az ehhez szükséges jogi eljárások befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2014. május 13.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2014. június 1.

A Törvény 4. §-a hatályát veszítette 2014. június 1-jén.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 2. §-a és 3. §-a 2014. június 1-jén, azaz kettőezertizennégy június elsején lépett hatályba.

Összhangban továbbá az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 5. § (4) bekezdésével megállapítom, az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Koreai Köztársaság közötti Keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi VII. törvény 4. §-a 2014. június 1-jén, azaz kettőezertizennégy június elsején hatályát veszítette.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 12/2021. (I. 14.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Mexikói Egyesült Államok között létrejött gazdasági partnerségi, politikai koordinációs és együttműködési megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült harmadik kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVI. törvény 1. §-a, 2. §-a és 1. melléklete hatálybalépéséről

A 2019. évi LXXXVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. december 12-ei, 201. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Mexikói Egyesült Államok között létrejött gazdasági partnerségi, politikai koordinációs és együttműködési megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült harmadik kiegészítő jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 5. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„E jegyzőkönyv az azon napot követő hónap első napján lép hatályba, amelyen a Felek értesítik egymást az ehhez szükséges belső jogi eljárások befejezéséről.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének a napja: 2020. február 14.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2020. március 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Mexikói Egyesült Államok között létrejött gazdasági partnerségi, politikai koordinációs és együttműködési megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült harmadik kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVI. törvény 3. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Mexikói Egyesült Államok között létrejött gazdasági partnerségi, politikai koordinációs és együttműködési megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült harmadik kiegészítő jegyzőkönyv, és az annak kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVI. törvény 1. §-a, 2. §-a, és az 1. melléklete 2020. március 1-jén, azaz kétezerhúsz március elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 13/2021. (I. 14.) KKM közleménye az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a hatálybalépéséről és 4. §-a hatályvesztéséről

A 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Magyar Közlöny 2014. április 18-i, 56. számában kihirdetett, az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 14. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről, valamint a Korm. rendelet 4. §-a hatályvesztésének időpontjáról:

„Ez a megállapodás az utolsó tagállamnak a megállapodás jóváhagyásáról szóló értesítését követő második hónap első napján lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének a napja: 2015. január 29.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2015. március 1.

A Korm. rendelet 4. §-a hatályát vesztesette 2015. március 1-jén.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2015. március 1-jén, azaz kettőezertizenöt március elsején lépett hatályba.

Összhangban továbbá az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió tagállamai kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői között az AKCS-EU partnerségi megállapodással összhangban a 2014–2020 közötti időtartamra szóló többéves pénzügyi keret értelmében nyújtandó európai uniós támogatás finanszírozásáról, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés negyedik részének hatálya alá tartozó tengerentúli országok és területek számára nyújtandó pénzügyi támogatás elosztásáról szóló belső megállapodás kihirdetéséről szóló 130/2014. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. §-a 2015. március 1-jén, azaz kettőezertizenöt március elsején hatályát vesztesette.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 14/2021. (I. 14.) KKM közleménye
a Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezatként történő
létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás és módosítása
kihirdetéséről szóló 232/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a hatálybalépéséről**

A 232/2018. (XII. 6.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Magyar Közlöny 2018. december 6-i, 195. számában kihirdetésre került a Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezatként történő létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás és módosítása. A Korm. rendelet 5. §-a tartalmazza a Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezatként történő létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás módosítását (a továbbiakban: Módosítás), amelynek 10. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Módosítás hatálybalépéséről:

„A Megállapodás 9. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Megállapodás ezen módosítása az azt aláíró Felek tekintetében akkor lép hatályba, ha a megerősítésről, illetve az elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okmányokat a Megállapodásban részes Felek kétharmada letétbe helyezte. A Megállapodásban részes azon Felek tekintetében, akik e módosítást később erősítik meg, fogadják el vagy hagyják jóvá, a módosítás a megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okmányuk letétbe helyezésének napján lép hatályba.”

A Módosítás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. március 27.

A Módosítás hatálybalépésének napja: 2019. március 27.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezatként történő létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás és módosítása kihirdetéséről szóló 232/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Mezőgazdasági Kutatóközpontok Konzorciumának nemzetközi szervezatként történő létrehozásáról szóló, 2011. szeptember 13-án Montpellier-ben aláírt Megállapodás módosítása, valamint az annak kihirdetéséről szóló 232/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet 4. §-a és 5. §-a 2019. március 27-én, azaz kettőezerzetenkilenc március huszonhetedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 15/2021. (I. 14.) KKM közleménye az Európai Unióról szóló szerződés K.3 cikke alapján létrehozott, a vámigazgatási szervek közötti kölcsönös segítségnyújtásról és együttműködésről szóló, Brüsszelben, 1997. december 18-án kelt Egyezmény hatálybalépéséről

A 2006. évi LXXXIX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2006. november 17-i, 140. számában kihirdetett, az Európai Unióról szóló szerződés K.3 cikke alapján létrehozott, a vámigazgatási szervek közötti kölcsönös segítségnyújtásról és együttműködésről szóló, Brüsszelben, 1997. december 18-án kelt Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 32. cikk (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Ez az egyezmény 90 nappal az után lép hatályba, hogy az utolsó állam is, amely az ezen egyezmény létrehozásáról szóló tanácsi jogi aktus elfogadásának időpontjában az Európai Unió tagja, megtette a (2) bekezdésben említett értesítést.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2009. március 25.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2009. június 23.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unióról szóló szerződés K.3 cikke alapján létrehozott, a vámigazgatási szervek közötti kölcsönös segítségnyújtásról és együttműködésről szóló, Brüsszelben, 1997. december 18-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unióról szóló szerződés K.3 cikke alapján létrehozott, a vámigazgatási szervek közötti kölcsönös segítségnyújtásról és együttműködésről szóló, Brüsszelben, 1997. december 18-án kelt Egyezmény 2009. június 23-án, azaz kettőezerkilenc június huszonharmadikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 16/2021. (I. 14.) KKM közleménye az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 2. §-a, 3. §-a, 5. §-a, 6. §-a, 12. §-a és 13. §-a hatálybalépéséről

A 2009. évi CLIX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2009. december 30-i, 196. számában kihirdetésre került az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat.

1. Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 12. cikk (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Ez az egyezmény minden csatlakozó állam tekintetében a csatlakozási okirat letétbe helyezését követő 90 nap elteltével, illetve – amennyiben az említett 90 nap lejártával az egyezmény még nem lépett hatályba – az egyezmény hatálybalépésének napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2010. január 18.

Az Egyezmény Magyarország tekintetében történő hatálybalépésének napja: 2010. április 18.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 15. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 2. §-a és 3. §-a 2010. április 18-án, azaz kettőezertiz április tizennyolcadikán léptek hatályba.

2. Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezményhez fűzött Jegyzőkönyv (a továbbiakban: 1996. szeptember 27-ei Jegyzőkönyv) 10. cikk (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az 1996. szeptember 27-ei Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„E jegyzőkönyv minden csatlakozó állam tekintetében a csatlakozási okirat letétbe helyezését követő 90 nap elteltével, illetve – amennyiben az említett 90 nap lejártával a jegyzőkönyv még nem lépett hatályba – a jegyzőkönyv hatálybalépésének napján lép hatályba.”

Az 1996. szeptember 27-ei Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2010. január 18.

Az 1996. szeptember 27-ei Jegyzőkönyv Magyarország tekintetében történő hatálybalépésének napja: 2010. április 18.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 15. § (5) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezményhez fűzött Jegyzőkönyv, valamint a kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 5. §-a és 6. §-a 2010. április 18-án, azaz kettőezertiz április tizennyolcadikán léptek hatályba.

3. Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezményhez fűzött Második Jegyzőkönyv (a továbbiakban: 1997. június 19-ei Jegyzőkönyv) 17. cikk (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az 1997. június 19-ei Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:
- „E jegyzőkönyv minden csatlakozó állam vonatkozásában a csatlakozási okiratok letétbe helyezésétől számított 90 nap elteltével lép hatályba, illetve e jegyzőkönyv hatálybalépésének időpontjában, amennyiben az az említett 90 napos időtartam eltelte előtt még nem lépett hatályba.”

Az 1997. június 19-ei Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2010. január 18.

Az 1997. június 19-ei Jegyzőkönyv Magyarország tekintetében történő hatálybalépésének napja: 2010. április 18.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 15. § (9) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezményhez fűzött Második Jegyzőkönyv, valamint a kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvény 12. §-a és 13. §-a 2010. április 18-án, azaz kettőezertiz április tizennyolcadikán léptek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 17/2021. (I. 14.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. november 25-i, 188. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás iráni fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. december 12.

A Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. január 11.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2021. január 11-én, azaz kettőezerhuszonegy január tizenegyedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

728855C	367918J				
015999R	018606T	100459T	109530E	118559T	125303B
135080N	145239K	148809L	181372J	181830R	203889T
204780T	216401P	241080S	251706AT	258426N	264832T
269851M	290766I	305881M	327593L	328693D	331885R
336954N	402306I	408163R	480413S	487464N	493601T
497277S	514364F	532833H	546563I	565200P	571046K
581520B	585785S	604030R	608881T	620502K	634593P
637127L	638658T	669603P	680027L	691372R	710461G
721501I	763963T	782983T	786403F	832997J	836911T
842366R	845876S	893518T	902259S	914100N	919800T
924387I	944994I	951969S	968156G	973205L	993810C
538023P	849713H	418978M	486839L	012845I	016843G
032315G	036025B	040607M	040764S	041518G	080134B
082921R	087965K	089569T	090688T	098363M	102361H
108785J	113163P	114863S	117394P	124709J	133587P
172774S	191704M	195033H	196638J	203596S	204744P
209214S	209876R	218880S	219089N	226082K	228997D
230582AT	236087B	242919I	243373K	244510C	245263S
264232S	273227L	274107F	289959M	300173I	300304K
311316P	316966G	320907L	323741S	326965M	328287H
330497K	334033M	356688P	359354N	386897J	387250R
388521M	395711R	399564S	406786M	409853E	416028R
418579T	421777K	423022E	438233AT	439488R	441314T
450836G	452695N	454387H	467585AT	472931A	477739R
482061M	491166AT	493732D	501596S	519305T	525285S
526809J	529357M	536177H	544669A	546955K	550151AT
550428S	552685N	555562M	557460H	558866G	560096S
560744P	564817N	565564P	566408AT	581834I	582046R
601874R	606689E	610201T	611538P	624081T	628166R
632423N	638140N	645661N	652973T	658646M	669849T
670099J	672740D	677057L	702107S	703660M	729007L
731072P	738277I	739702T	740609P	758767R	763196H
780050P	783237H	788409G	806212E	821421P	822319S
838728E	851606S	852355J	856256E	859613L	881482R
884371J	884850N	885310I	887914L	888630R	889764M
892190C	898567L	900538H	902602H	914564F	939038M
951882S	952915D	958159P	968595C	974944E	983345S
991258A	005603F	008033I	016595G	017498AT	020503AT

030596T	054430R	056545L	057105AT	062270G	075266C
104974E	109173P	121451P	131034N	133893P	138893I
149829L	157384J	172652R	176771I	182870T	187423J
203685J	205253M	207889E	226003AT	229979AT	230869M
239043H	263720S	277514S	286518T	295009D	300996L
306596L	328775L	330000M	332503T	349749S	349877AT
357735I	369177S	375282H	380287L	388763AT	394326P
411115R	422222R	424556L	429285S	430318P	450238M
451875I	453995K	477075T	494707R	498600P	513271R
523124B	527449S	529786N	532705R	542889T	550827I
557798N	558628H	559449K	565129I	571765K	571945T
590741G	602032R	613383K	619761B	619852S	668138R
693079S	701333M	710889I	712178T	713346S	724317T
728670M	730212M	745677L	745756S	750546T	752349J
758093T	763759T	763801T	770660J	778818H	798479E
803682B	814263F	815097M	819314N	842296J	844369S
858447S	861829M	869617H	874050I	875203L	891743S
901206F	907248N	907315G	914492S	918493T	926582T
941776L	951837K	973164E	982194E	985785P	997434F
997646I	019562M	020417L	037307P	048946I	052010R
053572K	056747T	064263C	066598N	074113I	080819R
088709M	108106K	121522S	125980T	129855B	140515I
156637G	159121T	159615G	160495L	173624R	181213G
182181P	187826T	188721R	190684S	192000R	195884AT
198202AT	200402N	221692L	226685I	237494E	247299M
248007L	286754I	299504P	300241S	361949L	374555A
381207P	386834P	396127S	397506E	398348F	399407M
406454P	421148N	430384P	440974J	441090T	444736J
456629A	468417K	473499N	493638R	497068R	517204D
522872E	526078S	540175M	554363H	555858N	561608M
569634N	570468N	585453B	607654M	616294T	628756H
643625I	649072A	652844M	655086T	655141E	657775P
662633K	665937T	667599M	668799T	675018H	693254E
693973N	713291I	719613L	735908S	749893S	765590M
776539C	802106S	802438R	806085T	811411S	811531C
813201I	816014H	820591H	823080M	824536F	839979M
860388E	868661T	877672S	886320L	886362M	893685S
904605I	912091S	915367D	919605G	932692S	970788N
975379H	975683R	995900A	997107H	040873T	052525B
071808R	083210I	091958M	110883L	114870L	176695S
177029R	190393J	218801C	226793G	227419R	228775P
243863S	300250M	300251N	312406AT	326944R	350364AT
365484F	402785P	411524P	425699J	427804J	448904N
475044T	532778P	543777R	565365AT	607639N	610170H
659915B	763018D	784814P	789543M	789857H	795120S
805293S	902680F	911001J	940984G	951033S	954779L
980991N	996699M	654514T	350702N	379136S	913440T
007252P	011442D	018629K	031317I	031846E	032811R
035318E	051478E	055068K	056643I	056791C	068174AT
079302M	083722P	084269M	090257P	092088D	092653N
106756P	132305P	142112R	145077A	146674P	159994AT

166356B	170832H	171425N	173773N	176549R	178080P
181972S	182747H	195915P	198440S	199987R	207952N
214276S	214653AT	219121F	227867P	229195I	238429R
239218M	243885T	247858S	249155M	252775J	265356R
266644M	269162S	276076L	284696L	284825S	289149M
290553N	295127R	300482S	301627H	302313S	302989G
312740AT	313901S	323514J	330797T	334647T	337567N
338439M	339392E	339535L	343561R	377836L	378203K
379233T	387290P	390127R	395305T	398317S	400501N
412365H	420195T	422789B	428230F	442595AT	443479N
455592P	456521F	473580AT	484057N	485554N	485774G
485938K	497663I	503385J	505222M	511936J	512350L
524581S	528145P	529126A	531214S	531294T	586503R
594160I	597098S	600611I	609598L	624487K	629864K
637212L	639330M	640126S	646458N	649117T	657373F
679444N	682883S	689031T	693638L	704114T	704961I
704991M	712703S	714843M	720730R	724263P	725164C
730803M	734753N	737192N	739222G	740968S	750151M
753627P	768675L	771245M	775734I	776600L	777458R
786200L	786722D	787101N	805720S	813332R	818425S
824289P	838008B	841736R	849253P	852774J	854338R
858536I	867178T	868492T	879285P	880376T	882857R
886544C	902093M	903589S	908392T	913564S	914080G
915586S	923492K	926474L	931650N	937762P	951179S
952736C	961411S	962451M	993109B	993354K	996670M
998837H	004766S	007167E	007611F	011660T	017330A
020245H	020515I	020785M	022593S	046823S	046947M
048005P	054676T	059657H	082193T	083358A	083682R
084547I	084680N	093562L	094582I	102969M	103768T
109316T	122483M	123249N	123350E	125571N	134629L
136613AT	140370N	144255B	151841I	158588M	159532T
159659S	160131S	182364J	182495T	183173G	193285S
198125AT	201522B	211906T	216379C	216992D	220316F
221089D	222440K	224018P	224856N	230145S	233946S
249520I	250771C	254017M	259188T	262809S	292601AT
298488H	305433R	306581C	309226R	315852AT	315987D
321031R	321134L	325340G	325700T	328243D	334213I
342470P	348301AT	357196D	363914E	367064T	377611N
379506S	379815S	391884P	404944T	408810L	419544T
424623T	431422E	431605J	438926M	442178N	445479N
449247L	467039P	468542T	479874C	484275L	484381L
486626T	492068F	497313T	497829N	499880I	506527L
532307L	560424J	565811J	571114T	571115S	597020S
606774G	622994N	625680I	625687F	628104S	632975N
653130I	656858I	657062T	659983R	666218I	674549J
681752S	681761I	684159L	696064N	702082R	704155J
718436T	731665G	734043P	737328L	749457S	754330T
765575K	765604E	771089S	774491K	775496T	780817R
795453R	796094F	797421N	800611H	803630I	805327R
805546I	841371K	842484I	847282G	851983T	854756S
869716S	871372S	875991N	877269E	882790P	883323C

892495I	902449T	910873T	912779N	926043P	928854K
929968T	943801P	955396P	962603F	970198R	976582N
980669A	987982S	991962N	009348M	030905M	038289L
040110A	058973H	060987H	066576M	067426F	076101T
083612N	086915L	089299AT	104321R	104601I	106070AT
120623R	128382B	157717P	190084P	192493AT	222224H
242353T	250303AT	290405R	294555D	305530P	310223N
312815P	331649L	344900K	385717AT	385997T	406230S
408123R	410692M	423560G	436826S	452629S	464160B
464786S	467293T	491914T	492734P	496002E	524175S
539538I	549704T	619505S	620758C	654138R	683762S
719363R	727317R	754753H	758306T	770698H	772473T
773005D	795966I	803527J	812961S	823200S	835374A
837711J	847603T	874963E	880796S	880857I	884289H
896165H	901784T	949028M	954982M	998695J	

Budapest, 2021. január 6.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	06-09-026429
Székhely:	6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 41. 1. em. 9.

A változás időpontja:
2020. november 16.

Az Agrárminisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók számára a 2020/2021. tanévi Szakma Kiváló Tanulója Versenyre

Az Agrárminisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések Szakma Kiváló Tanulója Versenyét a magyarországi szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulói számára hirdeti meg, akik

- az adott szakterületen nappali rendszerű képzésben vesznek részt,
- rendelkeznek a szakértői bizottság érvényes szakvéleményével, továbbá
- szakmai vizsgájuk a versenykiírás tanévének júniusi vizsgaidőszakában esedékes.

A meghirdetett versenyek az alábbiak:

Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV)			
Komplex tanulmányi versenyek			
Ssz.	Szakmacsoport	A verseny időpontja és helye	
		Elődöntő	Döntő
	20. Mezőgazdaság szakmacsoport		
1.	21 622 01 Kerti munkás	Időpontja: 2021. február 24. 13:00 óra Helye: a versenyző saját iskolája	Időpontja: 2021. április 21–23.
2.	21 622 02 Parkgondozó		
3.	21 814 01 Családellátó		

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi.

A versenyen nevezési díj nincs.

Az a tanuló, aki – a verseny döntőjében a versenyfelhívásban meghirdetett részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján – az előírt versenyfeladatok bármelyikét legalább 71%-os mértékben teljesítette, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében szakmai vizsgáján mentesül az adott versenyfeladatnak megfelelő szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint e vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, amelynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét, és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

A szakiskolák tanulói számára meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési határidő: 2021. január 29.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a 2020/2021. tanévi Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyét a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakgimnáziumok azon tanulói számára hirdeti meg, akik a versenykiírás tanévében a középiskolai szakaszt lezáró évfolyam tanulói, és rendes érettségi vizsgájuk az adott vizsgatárgyból a május–júniusi vizsgaidőszakban esedékes.

Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak:

Sor- szám	Ágazati vizsgatárgy száma	Vizsgatárgy megnevezése	A II. fordulóra (írásbeli döntő) behívható tanulók száma	A versenyforduló időpontja		
				I. forduló (interaktív elődöntő)	II. forduló (írásbeli döntő)	III. forduló (szóbeli döntő)
1.	I.	Egészségügyi ismeretek	50	Teszt nap: 2021. 02. 15. Ideje: 2021. 02. 22–24.	Ideje: 2021. 03. 17.	Ideje: 2021. 04. 12–14. Eredményhirdetés: 2021. 04. 16.
2.	II.	Egészségügyi technikai ismeretek	10			
3.	III.	Szociális ismeretek	15			
4.	IV.	Pedagógiai ismeretek	20			
5.	V.	Képző- és iparművészeti ismeretek	15			
6.	VI.	Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek	10			
7.	VII.	Bányaművelési ismeretek	10			
8.	VII.	Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek	10			
9.	VIII.	Épületgépészeti ismeretek	15			
10.	IX.	Gépgyártás-technológiai ismeretek	40			
11.	IX.	Mechatronikai ismeretek	20			
12.	X.	Kohászati ismeretek	10			
13.	XI.	Automatikai és elektronikai ismeretek	30			
14.	XI.	Közlekedésautomatikai ismeretek	10			
15.	XII.	Távközlési ismeretek	10			
16.	XIII.	Informatikai ismeretek	60			
17.	XIV.	Vegyipari ismeretek	10			
18.	XV.	Vegyész ismeretek	15			
19.	XVI.	Magas- és mélyépítési ismeretek	30			
20.	XVI.	Út-, vasút- és hídépítési ismeretek	10			
21.	XVII.	Könnyűipari ismeretek	10			
22.	XVIII.	Faipari ismeretek	10			
23.	XIX.	Nyomdaipari technikai ismeretek	10			
24.	XIX.	Kiadványszerkesztési ismeretek	10			

Sor- szám	Ágazati vizsgatárgy száma	Vizsgatárgy megnevezése	A II. fordulóra (írásbeli döntő) behívható tanulók száma	A versenyforduló időpontja		
				I. forduló (interaktív elődöntő)	II. forduló (írásbeli döntő)	III. forduló (szóbeli döntő)
25.	XXII.	Autó- és repülőgépszerelési ismeretek	20			
26.	XXII.	Vasútgépészeti ismeretek	10			
27.	XXII.	Hajózási technikai ismeretek	10			
28.	XXIII.	Környezetvédelmi ismeretek	20			
29.	XXIV.	Közgazdasági ismeretek	60			
30.	XXV.	Irodai ügyviteli ismeretek	30			
31.	XXV.	Idegennyelvű ügyviteli ismeretek	10			
32.	XXVI.	Kereskedelmi ismeretek	40			
33.	XXVII.	Vendéglátóipari ismeretek	40			
34.	XXVIII.	Turisztikai ismeretek	40			
35.	XXIX.	Optikai ismeretek	10			
36.	XXX.	Fodrászati ismeretek	20			
37.	XXX.	Kozmetikai ismeretek	15			
38.	XXXI.	Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek	15			
39.	XXXI.	Élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek	10			
40.	XXXII.	Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	20			
41.	XXXIII.	Mezőgazdasági ismeretek	30			
42.	XXXIV.	Kertészeti és parképítési ismeretek	10			
43.	XXXV.	Földmérési ismeretek	10			
44.	XXXVI.	Élelmiszeripari ismeretek	10			
45.	XXXVII.	Sport ismeretek	20			
46.	XXXVIII.	Rendészeti és közszolgálati ismeretek	40			
47.	XXXIX.	Közművelődési ismeretek	10			
48.	XL.	Közúti és légi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek	30			
49.	XL.	Postaforgalmi ismeretek	10			
50.	XL.	Vasúti közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek	10			
51.	XLI.	Vízügyi ismeretek	10			
52.	XLII.	Artista ismeretek	10			
53.	XLII.	Egyházzenei ismeretek	10			
54.	XLII.	Gyakorlatosszínházi ismeretek	10			

Sor- szám	Ágazati vizsgatárgy száma	Vizsgatárgy megnevezése	A II. fordulóra (írásbeli döntő) behívható tanulók száma	A versenyforduló időpontja		
				I. forduló (interaktív elődöntő)	II. forduló (írásbeli döntő)	III. forduló (szóbeli döntő)
55.	XLII.	Jazz-zenész-ismeretek	10			
56.	XLII.	Klasszikuszenész-ismeretek	10			
57.	XLII.	Népzeneész-ismeretek	10			
58.	XLII.	Szórakoztatózenész- ismeretek	10			
59.	XLII.	Táncos ismeretek	10			
60.	XLIII.	Honvédelmi ismeretek	10			
		Összesen	1090			

A versenyt a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi.

A jelentkezés módjáról, a versennyel kapcsolatos tudnivalókról a szervező honlapján értesíti az érintetteket (www.nive.hu).

A verseny döntőjében – a teljesítmény alapján megállapított helyezés szerint – a versenyzők felsőoktatási felvételi többletpontot szerezhetnek. Helyezést csak a II. fordulóra (írásbeli döntő) bejutott tanulók szerezhetnek.

A felsőoktatási intézményekben a felvételi eljárás során érvényesíthető többletpontokat a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés ga) pontja határozza meg.

Figyelemmel a mindenkori járványügyi helyzetre vonatkozó előírásokra, ajánlásokra és szabályokra, a szakképzésért felelős miniszter módosíthatja a verseny lebonyolításának rendjét, szabályait, illetve indokolt esetben elállhat a verseny megrendezésétől.

A verseny nevezési határideje: 2021. január 25.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a szakiskolai képzésben részt vevő tanulók számára a 2020/2021. tanévi Szakma Kiváló Tanulója Versenyre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések Szakma Kiváló Tanulója Versenyét a magyarországi szakiskolák azon enyhe értelmi fogyatékos tanulóinak számára hirdeti meg, akik

- az adott szakterületen nappali rendszerű képzésben vesznek részt,
- rendelkeznek a szakértői bizottság érvényes szakvéleményével, továbbá
- szakmai vizsgájuk a versenykiírás tanévének júniusi vizsgaidőszakában esedékes.

A meghirdetett versenyek az alábbiak:

Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV)			
Komplex tanulmányi versenyek			
Ssz.	Szakmacsoport	A verseny időpontja és helye	
		Elődöntő	Döntő
	10. Könnyűipar szakmacsoport	Időpontja: 2021. február 24. 13:00 óra Helye: a versenyző saját iskolája	Időpontja: 2021. április 21–23.
1.	21 542 02 Textiltermék-összeállító		
	11. Faipar szakmacsoport		
2.	21 543 01 Asztalosipari-szerelő		
	16. Ügyvitel szakmacsoport		
3.	31 346 02 Számítógépes adatrögzítő		
	17. Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport		
4.	31 341 05 Élelmiszer- és vegyiáru eladó		
	18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport		
5.	21 811 01 Konyhai kisegítő		

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi.

A versenyen nevezési díj nincs.

Az a tanuló, aki – a verseny döntőjében a versenyfelhívásban meghirdetett részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján – az előírt versenyfeladatok bármelyikét legalább 71%-os mértékben teljesítette, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében szakmai vizsgáján mentesül az adott versenyfeladatnak megfelelő szakmai vizsgafeladat letétele alól, valamint e vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság igazolást ad ki, amelynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

A szakiskolák tanulóinak számára meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési határidő: 2021. január 29.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium versenyfelhívása a készségfejlesztő iskolai tanulók számára a 2020/2021. tanévi országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre

A verseny meghirdetése az Innovációs és Technológiai Minisztérium támogatásával történik. A Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyen a magyarországi készségfejlesztő iskolák azon végzős tanulói vehetnek részt, akik

- nappali rendszerű képzésben vesznek részt,
- rendelkeznek a szakértői bizottság érvényes szakvéleményével, továbbá
- szakmai képésük a versenykiírás tanévében fejeződik be.

Komplex tanulmányi versenyek		A verseny időpontja	
Tantárgyi Verseny		Elődöntő	Döntő
1.	Háztartástan	Időpontja: 2021. február 24. 13:00 óra Helye: a versenyző saját iskolája	Időpontja: 2021. április 21–23.

A versenyt a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szervezi.

A versenyen nevezési díj nincs.

A készségfejlesztő iskolák tanulói számára meghirdetett Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyre a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján lehet nevezni.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezés határideje: 2021. január 29.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Badar András Gáspár fővárosi főügyészségi gépkocsivezető E 01258 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	58 600
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	193 073
4.1.	500 000 Ft alatti hozzájárulás	193 073
4.2.	500 000 Ft feletti hozzájárulás	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben		251 673

KIADÁSOK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	217 422
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		217 422

Budapest, 2018. 04. 12.

Dr. Demény Ferenc s. k.,
társelnök

Meskó László s. k.,
társelnök

Sipos Sándor s. k.,
társelnök

**A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	83 600
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	27 200
4.1.	500 000 Ft alatti hozzájárulás	27 200
4.2.	500 000 Ft feletti hozzájárulás	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben		110 800

KIADÁSOK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	77 586
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		77 586

Budapest, 2020. 02. 07.

Kabai Tibor s. k.,
elnök

**A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	50 400
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	44 800
4.1.	500 000 Ft alatti hozzájárulás	44 800
4.2.	500 000 Ft feletti hozzájárulás	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben		95 200

KIADÁSOK

sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	147 633
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		147 633

Budapest, 2020. 02. 07.

Kabai Tibor s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.