



Budapest,  
1999. augusztus 27.,  
péntek

**76. szám**

Ára: 810,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

|  | Oldal |
|--|-------|
| 39/1999. (VIII. 27.) EüM r.  |       |
| 13/1999. (VIII. 27.) NKÖM r.   |       |
| A gyógyászati segédeszközök rendelkezéséről, társadalombiztosítási támogatásának összegéről szóló 30/1995. (IX. 12.) NM rendelet módosításáról ..... | 4881  |
| A Nemzeti Kulturális Alapprogramról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról .....   | 5010  |
| A Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben) .....  | 5016  |

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány tagjainak rendeletei

#### Az egészségügyi miniszter 39/1999. (VIII. 27.) EüM rendelete

a gyógyászati segédeszközök rendelkezéséről,  
társadalombiztosítási támogatásának összegéről szóló  
30/1995. (IX. 12.) NM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (3) bekezdésének *l)* pontjában, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 51. §-a (5) bekezdésének *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a gyógyászati se-

gédeszközök rendelkezéséről, társadalombiztosítási támogatásának összegéről szóló 30/1995. (IX. 12.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

#### 2. §

(1) E rendelet 1999. október 1-jén lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően a gyártó által átvett egyedi gyártású gyógyászati segédeszközökre kiállított vények esetén a vény kiállításakor érvényes társadalombiztosítási támogatás számolható el.

Dr. Gógl Árpád s. k.,  
egészségügyi miniszter

Melléklet

a 39/1999. (VIII. 27.) EüM rendelethez

[1. számú melléklet

a 30/1995. (IX. 12.) NM rendelethez]

**Tartalomjegyzék****Mozgásszervi betegségek segédeszközei, segítő eszközei, terápiás eszközei****Végtagprotézisek**

Alsó végtag protézisek

*Lábcsonkra**Lábszárcsonkra**Combcsonkra**Csípőízületi csonkra**Alsó végtagfejlődési rendellenességeire*

Alsó végtag protézisekhez tartozékok

*Külső korrekciók**Bőrrel való bevonás**Függesztések**Medencekosár**Egyéb tartozékok*

Felső végtag protézisek

*Ujjcsonkra, kézcsonkra**Alkarcsonkra**Felkarcsonkra**Vállcsonkra*

Felső végtag protézisekhez kampók és rendeltetési szerszámok

Felső végtag protézisekhez kesztyűk

**Végtagortézisek**

Alsó végtag ortézisek

*Központi idegrendszeri sérülés miatt mozgássérült gyermek járástanítására ortézisek**Alsó végtag izomzatának bénulása esetén dinamikus rögzítéssel ortézisek**Alsó végtag izomzatának bénulása esetén, az ízületek részleges vagy teljes tehermentesítésére ortézisek**Dongalábra ortézisek**Veleszületett csípőízületi fejlődési rendellenesség kezelésére csecsemőkorban**Perthes kórra ortézisek**Bokaízületi betegségekre ortézisek**Térdízületi betegségekre ortézisek**Csípőízületre ortézisek*

Tartozékok alsó végtag ortézisekhez

Felső végtag ortézisek

*Felső végtag izomzatának bénulása esetén**Csuklóízületi betegségekre ortézisek**Könyökízületi betegségekre ortézisek**Vállízületre ortézisek**Váll-, könyök- és csuklóízületek együttes elváltozásaira ortézisek**Felkar ortézisek***Ortopéd cipők****Rendelésre készített ortopéd cipő***Neuropáthias lábra**Egészséges lábra, ha a másik lábra ortopéd cipő szükséges, és alsó végtag protézishez**Szandálos járókészülékhez**Deformált ujjakkal rendelkező lábra**Csonkolt lábra**Rövidült lábra belső vagy külső emeléssel**Erősen deformált és rövidült lábra*

Ortopéd cipőkhöz tartozékok

Hozott cipőkhöz ortopéd tartozékok

**Lúdtalpbetétek****Törzs fűzők és ortézisek**

Rögzítő, támasztó fűzők

*Lumbalis és sacralis gerincszakasz chronicus megbetegedései esetén**Thoracalis, lumbalis gerincszakasz chronicus megbetegedései esetén*

Korrigáló hevederek, fűzők, készülékek

*Tartási rendellenességek korrekciójára**Strukturális scoliosisok korrekciójára és idiopathias scoliosisok kezelésére**Scheuermann kór korrekciójára**Gerinc belső fixatiois műtétek utókezelésére*

Törzs fűzők és ortézisek tartozékai

**Nyaki-gerinortézisek**

Rugalmas nyakrögzítők

Merev nyakrögzítők

**Személyes mozgásnemtestenviselt segédeszközei**

Egy karral működtetett járóeszközök

*Járóbotok**Könyökmankók**Hónaljmanók*

Mindkét karral működtetett járóeszközök

*Járókeretek**Guruló járókeretek*

Kerekesszékek

*Kézi meghajtású**Elektromos kerekesszék**Tartozékok elektromos kerekesszékhez*

Módosított alkatrészek felára kerekesszékekhez

*Lábtartó**Háttámla**Kartámasz*

Módosított alkatrészek ára kerekesszékekhez

*Lábtartó**Háttámla**Kartámasz*

Mopedek

**Mozgásszervi beteg otthoni segítő eszközei**

Higiénés eszközök

*WC kapaszkodó keret**Szobai WC**Mosdás, fürdés, zuhanyozás eszközei*































































































































































































































































































**A nemzeti kulturális örökség  
miniszterének  
13/1999. (VIII. 27.) NKÖM  
rendelete**

**a Nemzeti Kulturális Alapprogramról szóló  
1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról**

A Nemzeti Kulturális Alapprogramról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 10. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nemzeti Kulturális Alapprogram (a továbbiakban: Alapprogram) kezeléséről és felhasználásáról, az ellenőrzés és beszámolás rendjéről, valamint a pályázati rendszerről az alábbiakat rendeltem el:

1. §

Az Alapprogram működtetésének szervezeti és eljárási részletszabályait a Tv. és e rendelet előírásainak keretei között a nemzeti kulturális örökség minisztere (a továbbiakban: miniszter) Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg.

*Az Alapprogram Bizottsága*

2. §

(1) Az Alapprogram céljainak megvalósítását szolgáló elvi, irányító és koordináló döntések meghozatala az Alapprogram Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) feladata.

(2) A Bizottság élén elnök áll (a továbbiakban: Bizottság elnöke), akit miniszter nevez ki, ha e tisztséget nem saját személyében kívánja ellátni (a továbbiakban: megbízott elnök).

(3) Az Alapprogram működéséről a Bizottság évente legalább egy alkalommal, a pályázati év lezárását követően, a megbízott elnök pedig rendszeresen, de legalább negyedévenként a miniszternek beszámol.

3. §

(1) A Bizottság elnöke

a) kapcsolatot tart és együttműködik a hazai és külföldi szervezetekkel, kulturális programokat finanszírozó központi költségvetési szervekkel, kulturális közalapítványokkal és a jelentősebb magánalapítványokkal,

b) ellátja e rendeletben, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott egyéb feladatait.

(2) A Bizottság elnöke feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi keret nagyságáról — a Bizottság előzetes egyetértésével — a miniszter dönt.

4. §

(1) A miniszter a Bizottságba mind a saját hatáskörben felkért tagokat, mind pedig az érintett szakmai és társadalmi szervezetek által jelölt tagokat 4 évre bízta meg a bizottsági feladatok ellátásával.

(2) A Bizottság tagjainak megbízása — a 6. §-ban foglalt kivétellel — nem újítható meg.

5. §

(1) A Bizottság tagjait a miniszter indokolt esetben felmentheti, ha tisztségükből eredő — a Tv.-ben, e rendeletben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott — jogaikkal visszaélnék, vagy kötelezettségeiknek nem tesznek eleget. A felmentés előtt a tagot jelölő szakmai és társadalmi szervezet véleményét ki kell kérni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek hiányában, indokolás nélkül is felmenthető az a bizottsági tag, akit a miniszter a minisztérium köztisztviselői közül bízott meg a bizottsági feladatok ellátásával.

6. §

A bizottsági tagság felmentéssel, lemondással vagy a tag halálával történő megszűnése esetén a miniszter a tag helyére — 30 napon belül — új személyt bíz meg az előző tag mandátumának hátralévő idejére. Az ilyen — töredék időtartamra megbízott — tag megbízatása azonban meghosszabbítható annak a naptári évnél a végéig, amelyben a 4 évre szóló mandátuma is lejárna.

7. §

A Bizottság elvi, irányító és koordináló jogkörében eljárva

a) meghatározza az Alapprogram rövid és középtávú kulturális támogatási stratégiáját, a különösen fontosnak tartott támogatási célokat, a támogatás során követendő szempontokat, ezek figyelembevételének rangsorát,

b) összehangolja a szakmai kollégiumok tevékenységét, dönt a vitás kérdésekben,

c) javaslatot tesz a miniszternek az egyes kollégiumok vezetőinek személyére,

d) évente beszámoltatja a kollégiumok vezetőit,

e) véleményezi az Alapprogram SZMSZ-ének tervezetét, valamint éves költségvetését és beszámolóját,

f) kezdeményezi, illetve véleményezi az Alaprogram továbbfejlesztéséhez szükséges törvényi és egyéb jogszabályi módosításokat,

g) ellenőrzi az Alaprogram működését,

h) közzéteszi az Alaprogram működéséről szóló éves szakmai és gazdasági beszámolót.

## 8. §

(1) A Bizottság az Alaprogram működésével kapcsolatos — a 17. § (3) bekezdése szerinti — költségekkel csökkentett előirányzat terhére, a miniszter javaslata alapján és a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapítja a miniszter által felosztható keretösszeg (a továbbiakban: miniszteri keret) mértékét, felhasználásának céljait és területeit, ezek egymásközi arányát és összegszerűségét. Ezen túlmenően a Bizottság a szakmai kollégiumok javaslatainak figyelembevételével, és mérlegelve az egyes kulturális területek súlyát, értékteremtő szerepét

a) dönt az egyes szakmai kollégiumok által felosztható pénzeszközök nagyságáról, e körben kiemelt támogatási célokat határozhat meg, és megjelölheti az ezekre fordítandó keretösszeget,

b) meghatározza az egyedi elbírálást igénylő támogatásokra felhasználható összeg mértékét.

(2) A miniszteri keretből támogathatók:

a) a hazai vagy nemzetközi kulturális (művészeti) nagyrendezvények,

b) a kulturális (művészeti) feladatot ellátó központi költségvetési szervek, továbbá a miniszter által más formában alapított kulturális (művészeti) intézmények programjai,

c) a kulturális élet jelentős, nemzetközi rangú, nem a

b) pontban foglaltak szerint működő műhelyei,

d) olyan egyedi kérelmeken alapuló támogatási igények, amelyeket a miniszter támogatásra méltónak ítél.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott körben benyújtott pályázatokat a Bizottság véleményezi.

## 9. §

A Bizottság tagjai díjazásra és költségtérítésre jogosultak.

### *A szakmai kollégiumok*

## 10. §

(1) A miniszter a Bizottsággal egyeztetve dönt

a) az állandó szakmai kollégiumok létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, továbbá azok létszámáról,

b) olyan — többféle kulturális szakterületet érintő (ágazatközi) — szakmai kollégium felállításáról, amelynek tagjait az érintett szakmai kollégiumok tagjai közül kell megbízni,

c) több szakmai kollégium által közösen folytatott pályázatalkalmazásáról.

(2) Az állandó szakmai kollégiumok felsorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

## 11. §

(1) A miniszter a szakmai kollégiumok vezetőit a kollégium tagjai közül, a Bizottság javaslatának figyelembevételével 2 évre nevezi ki.

(2) A szakmai kollégiumok vezetőinek felmentésére a Bizottság tagjainak felmentésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A szakmai kollégiumok vezetőinek megbízása — a Bizottság javaslatára — további egy évvel meghosszabbítható.

(4) A vezetői tisztség bármilyen okból történő megüresedése esetén a miniszter — 30 napon belül — új vezetőt nevez ki.

## 12. §

(1) Az egyes szakmai kollégiumokba a miniszter által saját hatáskörben felkért tagok, valamint az érintett szakmai, társadalmi szervezetek által küldött tagok megbízása egyaránt 4 évre szól.

(2) A szakmai kollégiumok tagjainak megbízása a miniszter, illetve a küldő szervezet által csak a 13. § (3) bekezdésben meghatározott esetben hosszabbítható meg.

## 13. §

(1) Indokolt esetben a miniszter felmentheti az általa megbízott, a küldő szervezetek pedig visszahívhatják az általuk küldött kollégiumi tagokat. A felmentésre, illetve a visszahívásra a Bizottság tagjainak felmentésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(2) A szakmai kollégiumi tagság — a felmentéssel, lemondással vagy a tag halálával történő megszűnés esetkörén kívül — megszűnik az érintett szakmai kollégium megszüntetése, átszervezése, illetve létszámának csökkentése esetén is. Átszervezés, illetve létszámcsökkentés esetén az érintett szakmai kollégiumok tagjainak megbízása — az újonnan kialakított kollégiumi tagsági helyek arányában — mandátumaik még hátralévő idejére meghosszabbítható.

(3) A bármilyen okból megüresedett szakmai kollégiumi tag helyét a miniszter, illetőleg a küldő szervezet — a megüresedés időpontjától számított 60 napon belül — az előző tag mandátumának hátralévő idejére tölti be. Ilyen esetben a tag megbízatása meghosszabbítható annak a naptári évnek a végéig, amelyben a 4 évre szóló mandátuma is lejárna.

(4) A 10. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint felállított szakmai kollégium tagjait a miniszter az általa megbízott és a küldő szervezet által küldött állandó szakmai kollégiumi tagok közül azonos arányban bízza meg. E kollégium vezetőjének, illetve tagjainak megbízására és ennek megszűnésére egyebekben a szakmai kollégium vezetőjének, illetve a Bizottság tagjának megbízására, illetve ennek megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy a vezetői tisztség, illetve a kollégiumi tagság akkor is megszűnik, ha a vezető, illetve a tag állandó szakmai kollégiumi tagsága bármely okból megszűnik. Az ilyen kollégium vezetője, illetve tagja feladatait az állandó kollégiumban is ellátja, ezért díjazását ennek megfelelően kell megállapítani.

#### 14. §

A szakmai kollégiumok feladatai:

*a)* a Bizottság által meghatározott kulturális támogatási stratégiának megfelelően kidolgozzák a szakterület támogatási célkitűzéseit, és megfogalmazzák az elsődleges célokat,

*b)* javaslatokat tesznek a Bizottságnak a támogatni kívánt célokhoz szükséges összegek nagyságrendjére, valamint a rangsorban kiemelt célok előnyben részesítésére,

*c)* döntenek az Alaprogram keretében a szakterületre jutó pénzeszközök feladatonkénti felhasználásáról,

*d)* meghirdetik a pályázatokat, és meghatározzák a pályázati feltételeket, továbbá nevezési díjakat állapíthatnak meg,

*e)* elbírálják a benyújtott pályázatokat és egyedi kérelmeket, meghatározzák a támogatás mértékét, figyelemmel a Bizottság által meghatározott kiemelt támogatási célokra és a jóváhagyott pénzügyi keret nagyságára,

*f)* kiértékelik a pályázatok nyertesit és a támogatásban nem részesült pályázókat, továbbá az egyedi kérelmezőket,

*g)* figyelemmel kísérik a pályázatokban kitűzött feladatok teljesítését, értékelik az eredményeket,

*h)* részt vesznek a támogatások felhasználásának ellenőrzésében,

*i)* beszámolót készítenek a Bizottság részére a kollégium pénzügyi keretének felhasználásáról és a célkitűzések megvalósításáról.

#### 15. §

A szakmai kollégiumok vezetői és tagjai díjazásra és költségtérítésre jogosultak.

#### *A Bizottság és a szakmai kollégiumok tagjainak felelőssége*

#### 16. §

A Bizottság elnöke, annak tagjai, a szakmai kollégiumok vezetői és tagjai a feladatkörük ellátása során okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

#### *A Nemzeti Kulturális Alaprogram Igazgatósága*

#### 17. §

(1) Az Alaprogramot a nemzeti kulturális örökség minisztere által, önállóan gazdálkodó költségvetési szervként alapított Nemzeti Kulturális Alaprogram Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) kezeli. A kezelő szervezet igazgatóját a miniszter határozatlan időre nevezi ki. Az intézmény vezetői és munkatársai felett a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

(2) Az Igazgatóság feladata a Bizottság és a szakmai kollégiumok tevékenységének ellátásához szükséges feltételek biztosítása, az Alaprogram pénzeszközeinek kezelése, a pályázati rendszer működtetése, a döntések előkészítése, végrehajtása és a támogatások felhasználásának ellenőrzése.

(3) Az Igazgatóság működtetéséhez szükséges forrásokat az Alaprogram célleírányzatból kell biztosítani, a költségvetési törvényben meghatározott mértékben. Az Igazgatóság költségvetése a Bizottság és a szakmai kollégiumok működési költségeit is tartalmazza.

(4) Az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszter hagyja jóvá.

(5) A magasabb vezető, valamint a vezető beosztások körét és pótlékának mértékét, továbbá az egyes közalkalmazotti osztályba tartozó munkaköröket és megnevezéseket az 1. számú melléklet tartalmazza.

(6) A 3. számú mellékletben foglalt szempontoknak megfelelően minősíteni kell az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottat, ha

*a)* bármely fizetési osztályban az egyik fizetési fokozatból az előírt várakozási idő csökkentésével a következő fizetési fokozatba lép, az átsorolás időpontjában,

*b)* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével meghatározott címet kap, a cím odaítélését megelőzően.

(7) A munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzése alól véglegesen mentesül az a számítógépes rendszergazda munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, aki a rendelet hatálybalépéséig legalább tízéves szakmai gyakorlatot szerzett, és az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez kevesebb mint öt éve van hátra.

*Az Alapprogram pénzeszközeinek kezelése*

18. §

(1) Az Igazgatóság az Alapprogram pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett Nemzeti Kulturális Alapprogram elnevezésű 10032000-00282259-51000008 jelzőszámú pénzforgalmi számlán kezeli.

(2) Az Alapprogram bevételi forrásait képező támogatásokat — a Tv. 4. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja alapján fizetendő kulturális járulékon kívül — az Alapprogram javára az (1) bekezdésben megjelölt bankszámlára lehet, illetőleg kell teljesíteni.

(3) A Tv. 4. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjában meghatározott követelés köztartozásnak minősül.

*A kulturális járulék teljesítése*

19. §

A kulturális járulékot az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal által kezelt APEH Nemzeti Kulturális járulék beszedési számla javára kell teljesíteni.

A számla száma: 10032000-06056047.

*A pályázati rendszer*

20. §

A pályázati felhívásokat legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 30. napon — a sajtó útján — legalább két országos napilapban, valamint a Kulturális Közlöny mellékleteként és önállóan is megjelenő, a Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele című kiadványban közzé kell tenni.

21. §

(1) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázatok benyújtásának részletes szabályait, a pályázat kötelező tartalmi elemeit, a pályázatok beküldésének határidejét, az elbírálás rendjét és egyéb, a pályázók számára fontos tájékoztató adatokat.

(2) A pályázatokat az Igazgatósághoz, az általa kiadott nyomtatványon kell benyújtani.

22. §

A pályázatnak tartalmaznia kell:

*a*) a pályázó nevét, címét és társadalombiztosítási adóazonosító jelét, illetve folyószámlaszámát vagy adószámát, illetve adóazonosító jelét,

*b*) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható,

*c*) az elérni kívánt pályázati cél leírását és szakmai szempontú információs anyagot,

*d*) az elvégezni kívánt feladatok felsorolását, részletes forrásonkénti bevételi és költségkalkulációját,

*e*) az igényelt támogatás összegét és módját,

*f*) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét és fedezetigazolását,

*g*) a pályázati cél megvalósításához esetleges szükséges szerződések, hatósági engedélyek, illetve nyilatkozatok másolatát,

*h*) visszatérítendő támogatások esetén a biztosítékok megjelölését,

*i*) más pályázat igénybeviteléről tett nyilatkozatot,

*j*) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

*k*) a szakmai kollégiumok által előírt esetleges egyéb adatokat.

23. §

A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok érvénytelenek, amiről az Igazgatóság a pályázókat értesíti.

24. §

(1) A pályázatokat a szakmai kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül elbírálja, és döntésének meghozatalától számított 15 napon belül értesíti a pályázókat.

(2) Az Igazgatóság gondoskodik a támogatásban részesülő pályázók adatainak, a juttatott támogatás összegének és módjának 15 napon belüli nyilvános közzétételéről.

25. §

(1) A pályázat alapján vissza nem térítendő és visszatérítendő kamatmentes támogatás — együttesen is — nyújtható.

(2) A visszatérítendő támogatást az Alapprogram nyilvántartásaiban követelésként kell kimutatni.

(3) Nem támogatható az olyan pályázat, ideértve az egyedi kérelemként benyújtott támogatási igényeket is,

amely, vagy amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

a) bűncselekménynek vagy bűncselekményelkövetésére való felhívásnak minősül, illetve e nélkül is, ha az

b) az alapvető emberi és alkotmányos jogokat, így különösen a személyek — neme, faja, nemzetisége vagy felekezete szerinti — megkülönböztetésének tilalmát, mások vallásos meggyőződését (a lelkiismereti és vallásszabadságot) sérti,

c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

#### 26. §

(1) Nem részesülhet támogatásban, aki

a) a korábbi pályázatban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a korábban kapott támogatást a pályázatban megjelölt céltól részben vagy egészében eltérő célra használta fel,

c) a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte,

d) az Alapprogram nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen kötelezettséggel rendelkezik,

e) ellen csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás folyik.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjai szerinti kizáró feltételek az igénybevételt, illetve a visszafizetési határidőt követő három évig érvényesek, ez alól a szakmai kollégium felmentést adhat.

(3) A miniszteri keretből — a 8. § (2) bekezdésének a)–c) pontjában meghatározott célból — támogatásra jogosult, abban az évben, amelyben ebből a keretből támogatást kapott, az Alapprogram e kereten kívül felhasználható részéből további támogatásban nem részesülhet.

#### 27. §

(1) Az Alapprogram keretében nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, valamint — a (2) bekezdésben foglaltakon kívül — állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra nem fordítható.

(2) A támogatás terhére fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy a lebonyolító, a pályázóval történő megállapodás alapján, a jóváhagyott összeg 5%-át számolhatja el átalánydíjként.

(3) A támogatás törzstőke-, illetve alaptőke-emelésre nem fordítható, és harmadik fél javára át nem ruházható.

(4) Mentés az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás alól az Alapprogram javára meghatározott célra nyújtott támogatás felhasználása.

#### 28. §

(1) A szakmai kollégium döntése alapján az Igazgatóság a minisztérium nevében szerződést köt a pályázóval, amely tartalmazza a támogatás folyósításának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályait.

(2) A szerződésben ki kell kötni, hogy a pályázó köteles a támogatás felhasználásával megvalósított kulturális terméken vagy esemény során, illetve ezek reklám- és propagandaanyagán az Alapprogramból történő támogatás tényét feltüntetni, illetve közzétenni.

#### 29. §

A kedvezményezettek az elnyert támogatásról és annak felhasználásáról a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

#### 30. §

A pályázó a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon benyújtani. A szerződés teljesítését a 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a minisztérium, e bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a Bizottság elnöke, egyébként pedig a szakmai kollégium és az Igazgatóság — az SZMSZ-ben meghatározottak szerint — együttesen ellenőrzi.

#### 31. §

A szerződésszegő fél a Polgári Törvénykönyv szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

#### Összeférhetetlenség

#### 32. §

(1) A szakmai kollégium döntéseinek meghozatalában nem vehet részt a Bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A szakmai kollégium vezetője, illetve tagja összeférhetetlenség miatt

a) nem vehet részt olyan pályázat elbírálásában, amelynek kedvezményezettje, vagy amelynek kedvezményezettjével

1. a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozói viszonyban,

2. munkaviszonyban, tulajdonosi (tulajdonostársi) jogviszonyban, vagy

3. más olyan jogviszonyban áll, amely részére vagy a vele ilyen jogviszonyban állók számára anyagi előnyt biztosíthat,

b) nem dönthet olyan pályázat sorsáról, amelynek megítélésében tőle elfogulatlan állásfoglalás nem várható (elfogultság).

(3) A (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenséget az érintettnek vagy annak, akinek arról hitelt érdemlő tudomása van, a pályázatok elbírálását megelőzően be kell jelentenie, vita esetén az összeférhetetlenség fennállásáról a szakmai kollégium határoz.

(4) Ha a döntéshozatalban az összeférhetetlenség által érintett személy vett részt, szavazatát figyelmen kívül kell hagyni.

#### Vegyes és záró rendelkezések

#### 33. §

(1) A Bizottság tagjainak, a szakmai kollégiumok vezetőinek és tagjainak díjazását a miniszter állapítja meg.

(2) A Bizottság elnöke és tagjai, valamint a szakmai kollégiumok vezetői és tagjai a megbízásukkal kapcsolatos feladataik végrehajtása során felmerült, bizonylatokkal igazolható költségeiknek az Alapprogram terhére történő megtérítésére jogosultak.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap Bizottságaként létrehozott bizottság tagjainak, valamint a Nemzeti Kulturális Alap szakmai kollégiumaiként létesített szakmai kollégiumok vezetőinek és tagjainak megbízása az abból még hátralévő időtartamra — a Bizottság tagjaként, valamint az Alapprogram szakmai kollégiumainak vezetőjeként, illetve tagjaként — fennmarad.

#### 34. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy a 8. §-ban foglalt, a miniszteri keret megállapítására vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal 2000. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 8/1994. (IV. 26.) MKM rendelet, valamint az azt módosító 3/1995. (III. 24.) MKM rendelet, 12/1996. (X. 15.) MKM rendelet és 16/1997. (III. 19.) MKM rendelet hatályát veszti.

*Dr. Hámori József* s. k.,  
nemzeti kulturális örökség minisztere

#### 1. számú melléklet

a 13/1999. (VIII. 27.) NKÖM rendelethez

#### A Nemzeti Kulturális Alap állandó szakmai kollégiumai

1. Mozgóképek Kollégium
2. Irodalmi és Könyv Kollégium
3. Folyóiratkiadási Kollégium
4. Színházi Kollégium

5. Zenei Kollégium
6. Táncművészeti Kollégium
7. Képzőművészeti Kollégium
8. Iparművészeti Kollégium
9. Fotóművészeti Kollégium
10. Népművészeti Kollégium
11. Közművelődési Kollégium
12. Könyvtári Kollégium
13. Levéltári Kollégium
14. Múzeumi Kollégium

#### 2. számú melléklet

a 13/1999. (VIII. 27.) NKÖM rendelethez

#### I.

#### Magasabb vezetői és vezetői beosztások

| Beosztás megnevezése         | Vezetői pótlék (%) |
|------------------------------|--------------------|
| Magasabb vezető:<br>igazgató | 300                |
| Vezető:<br>igazgatóhelyettes | 200                |
| gazdasági igazgató           | 200                |
| osztályvezető                | 100                |

#### II.

#### Közalkalmazotti munkakörök

| Munkakörök megnevezése  | Besorolás          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | fizetési osztályok |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | A                  | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| Kollégiumi titkár   |                    |   | * | * | * | * |   | * |   |   |
| Számítógépes rendszergazda  |                    |   |   |   | * | * | * | * |   |   |
| Jogtanácsos   |                    |   |   |   |   |   |   |   | * |   |
| Belső ellenőr   |                    |   |   |   | * | * | * | * |   |   |
| Gazdasági, műszaki, jogi, igazgatási szakalkalmazott  |                    |   |   |   |   | * | * | * | * |   |
| Gazdasági, műszaki, igazgatási ügyintéző  |                    | * | * | * | * |   |   |   |   |   |
| Ügyviteli alkalmazott   | *                  | * | * | * |   |   |   |   |   |   |
| Műszaki, fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott | *                  | * | * | * |   |   |   |   |   |   |

3. számú melléklet  
a 13/1999. (VIII. 27.) NKÖM rendelethez

**Minősítési lap**

1. Személyi adatok

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje:.....

2. Munkakörre vonatkozó adatok

Munkaköre: .....

Szakképzettsége: .....

A jogszabályban előírt, munkáltató által meghatározott alkalmazási feltételek: .....

.....

Munkaköri feladatok: .....

.....

3. Szempontok a szakmai tevékenység megítéléséhez

a) a munkakör szempontjából fontos szakmai ismeretek és jártasság foka;

b) hivatástudat;

c) felelősségérzet;

d) ítélőképesség, elemzőképesség;

e) pontosság a munkában;

f) szorgalom, igyekezet;

g) kapcsolatteremtő, -fenntartó képesség;

h) szóbeli és írásbeli kifejezőképesség;

Vezető esetén ezen túlmenően:

i) a vezetett szervezeti egység tevékenységének színvonal;

j) a munka szervezethez.

4. Egyéb szempontok

A minősített alkalmasságának megítélése (a 2—3. pontok alapján).

A minősítést a minősítéssel megismerttem.

Kelt:.....

.....

a minősítő neve, aláírása,  
beosztása

A minősítés tartalmát megismertem, észrevételeim: .....

.....

.....

Kelt:.....

**V. rész KÖZLEMÉNYEK,  
HIRDETMÉNYEK**

**A Nemzetközi Pető András Közalapítvány  
Alapító Okirata\***

(Módosításokkal egységes szerkezet.)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) úgy rendelkezik, hogy a konduktív pedagógiai módszer nemzetközi elterjesztésének és továbbfejlesztésének, a konduktív nevelőmunka kiterjesztésének és színvonala emelésének elősegítésére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ának (1)—(3) bekezdése, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 72. §-ának c) pontja, továbbá a tanító, a konduktor-tanító és az óvodapedagógus alapképzésben a képesítési követelményekről szóló 158/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának (1)—(2) bekezdése felhatalmazása alapján Közalapítvány létesítését határozza el, a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a és az azt módosító 1993. évi XCII. törvény 40. §-ának (6) bekezdése figyelembevételével.

A Közalapítvány, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-ában foglaltak szerint kiemelkedően közhasznú szervezetként működik arra tekintettel, hogy az *oktatási miniszter* felsőoktatással kapcsolatos állami feladatai körében a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján tudományos, kutatási és felsőoktatási közfeladatokat, illetőleg a korábbiakban hivatkozott törvény 26. §-a c) pontjának 1., 2., 3. és 4. alpontjában felsorolt közhasznú tevékenységeket lát el.

„1. egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység”;

„2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása”;

„3. tudományos tevékenység, kutatás”;

„4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”.

1. A Közalapítvány neve

Nemzetközi Pető András Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

2. A Közalapítvány székhelye

1125 Budapest XII., Kútvolgyi út 6.

3. A Közalapítvány célja:

a) a nemzetközi igényeknek megfelelő budapesti székhelyű Nemzetközi Pető Intézet létrehozása, fenntartása;

\* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.64008/14. számú végzésével tudomásul vette az Alapító Okirat módosítását.



b) anyagi támogatás nyújtása a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetének (a továbbiakban: Főiskola) fenntartására, működési feltételeinek biztosítására, valamint a Főiskolán folyó gyógyító-, nevelő-, oktató-, szervező- (dokumentáló) és kutatómunka továbbfejlesztésére, a Közalapítvány részére biztosított ingatlanon — infrastrukturális bővítéssel — az itt megjelölt feladatok mind jobb és korszerűbb körülmények közötti elvégzésére;

c) anyagi támogatás nyújtása a Nemzetközi Pető Társaság tudományos kutatásra irányuló tevékenységéhez és a konduktív nevelési módszer nemzetközi népszerűsítéséhez;

d) a konduktív nevelésre szorulóknak, valamint a konduktív nevelési rendszert elsajátítani kívánók anyagi támogatása;

e) a felsorolt közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

#### 4. A Közalapítvány vagyona:

a) a Közalapítvány induló, valamint időközben felértékelt vagyona az 1993. december 31-i állapot szerint kerül meghatározásra a jelen Alapító Okirat *mellékletében*;

b) a Közalapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben a csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzügyi és dologi adományai, ha a felajánlást a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja;

c) az alapítvány törzsvagyonának minősülnek a jelen Alapító Okirat mellékletének 2. pontjában felsorolt, tárgyi eszközöknek minősülő ingatlanok.

A közalapítványi vagyon felhasználásáról, az arról való rendelkezésről a jogszabályi felhatalmazás, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között a Kuratórium dönt azzal, hogy a Közalapítvány csak korlátozott felelősséggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vehet részt vállalkozásokban.

#### 5. A Közalapítvány gazdálkodása

A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyba legyenek.

A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság megtárgyal, véleményez a Kuratórium számára. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapító részére meg kell küldeni.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét kizárólag céljaival összhangban, az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja, azt fel nem oszthatja.

*A Közalapítvány működési (rezsi) költsége az alapítvány éves költségvetésében előirányzott kiadások összegének 10%-át nem haladhatja meg.*

A Kuratórium a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

Amennyiben az alapítvány az államháztartás alrendszeritől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, amelyben annak feltételeit a felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vett támogatások, az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek a Ptk. 685. §-ának b) pontja szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

A Közalapítvány fenntartója a Főiskolának, amely nem állami felsőoktatási intézményként működik.

#### 6. A közalapítványi vagyon kezelője

A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium.

A Kuratórium az elnökből, tiszteletbeli elnökből, alelnökből és 6 tagból áll. Elnöke az Alapító által felkért és megbízott személy.

Az elnök megbízatása 3 éves időtartamra szól, amely megbízatás meghosszabbítható.

A Főiskola korábbi főigazgatóját, dr. Hári Máriát az Alapító határozatlan időre felkéri a Kuratórium tiszteletbeli elnökéül.

A Kuratórium tagja a Főiskola mindenkorai főigazgatója, aki egyúttal a Kuratórium alelnöke.

Megbízatása a főigazgatói tisztség betöltéséig szól.

A Kuratórium többi tagját az Alapító az *Oktatási Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, a Magyar Nemzeti Bank, a Külügyminisztérium, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint az Egyesült Királyság Kormányának* jelölése alapján kéri fel.

Ennek megfelelően a Kuratórium összetétele az alábbiak szerint alakul:

— a Kuratórium elnöke: dr. Patai Mihály elnök-vezérigazgató,

— a Kuratórium tiszteletbeli elnöke: dr. Hári Mária főiskolai tanár,

— a Kuratórium alelnöke: dr. Kozma Gyuláné főigazgató.

A Kuratórium tagjai:

— az *Oktatási Minisztérium* részéről: Bollókné dr. Panyik Ilona főiskolai tanár,

— az Egészségügyi Minisztérium részéről: *Bognár Gyuláné tanácsos,*

— a Külügyminisztérium részéről: *Tunyoginé Akóts Klára főosztályvezető-helyettes,*

— az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részéről: *dr. Zsengellér Julianna szakmai főtanácsadó,*

— a Magyar Nemzeti Bank részéről: *Tarján Éva főosztályvezető,*

— az Egyesült Királyság Kormánya részéről: *Ruth Pearson követségi harmadtitkár.*

A Kuratórium tagjainak megbízatása 3 éves időtartamra szól, amely megbízatás két alkalommal meghosszabbítható.

A Kuratórium állandó meghívottja tanácskozási joggal a mozgássérültek egy képviselője. E személyre az Iskolaszék tesz javaslatot.

Nevezett megbízatásának időtartama is 3 éves időtartamra szól, amely megbízatás is egy ízben meghosszabbítható.

A mozgássérültek képviselője: *dr. Frank Andrea.*

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

## 7. A Kuratórium működése és hatásköre

A Kuratórium szükség szerint, évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezzék. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy az Egyesült Királyság Kormányának képviselője, továbbá, ha bármely más, három kuratóriumi tag írásban azt kéri.

Az elnök az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium üléseit.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti, akadályoztatása esetén írásban a Kuratórium bármely tagját felkérheti az ülés levezetésére.

A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, de a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sért.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium — évente újra kezdett sorszámozással ellátott — lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább öt (5) tagja jelen van. Az elnök vagy az alelnök részvétele kötelező. A Főiskolát érintő döntések esetén szükséges, hogy a megjelent tagok között, vagy a Főiskola főigazgatója vagy a Kuratórium tiszteletbeli elnöke jelen legyen.

A Kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök vagy az elnök által kuratóriumi ülés levezetésére felkért személy szavazata dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötenődő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel általában írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint sajtóorgánium útján hozza nyilvánosságra.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.

A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) dönt a Közalapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról,

b) dönt a Közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat,

c) jóváhagyja a Közalapítvány éves mérlegét,

d) véleményezi a keretei között működő Főiskola szabályzatait,

e) elfogadja az Alapító részére kötelezően elkészített éves főiskolai beszámolókat,

f) beszámol mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapító által felhatalmazott Felügyelő Bizottság meghatároz,

g) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatot,

h) a közalapítványi vagyon elidegenítése,

i) hitel felvétele,

j) közhasznúsági jelentés elfogadása,

k) az éves beszámoló elfogadása.

A Kuratórium az a), b), c), g), h) és i) pontokban meghatározott kérdésekben döntéseit kétharmados szótöbbséggel hozza.

A közalapítványi adományok juttatásával, illetve a kedvezményezettek érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatást a Kuratórium köteles az országos terjesztésű Magyar Felsőoktatás című folyóiratban közzétenni.

Amennyiben a támogatás nyújtása pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből — az eset összes körülményei mérlegelésével — megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A Kuratórium elnöke

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium munkáját. Összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, akadályoztatása esetén a *Kuratórium alelnöke* veszi át e feladatait.

Önállóan képviseli a Kuratóriumot és Közalapítványt harmadik személyekkel szemben.

Dönt minden olyan kérdésben, amelynek végleges eldöntése — mint fenntartónak — valamely jogszabály vagy főiskolai szabályzat alapján másodfokon hatáskörébe tartozik, illetőleg, amelyben első fokon a főigazgató dönt, továbbá, amelyben az összeférhetetlenség okán kell határozni.

A Kuratórium elnöke gyakorolja a Főiskola főigazgatója és a Közalapítvány dolgozói esetében a munkáltatói jogokat.

A főigazgató alkalmazásához, felmentéséhez a Főiskolai Tanács egyetértését ki kell kérni. A Közalapítvány dolgozói munkaviszonyának létesítéséhez és az alkalmazás megszüntetéséhez a Kuratórium elnöke kikéri a Kuratórium véleményét.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatai, valamint tevékenysége évenkénti nyilvánossá tételéről, a Kuratórium által meghatározott rend szerint.

## 8. A Felügyelő Bizottság

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az Alapító az *Oktatási Minisztérium*, az *Egészségügyi Minisztérium*, valamint a Pénzügyminisztérium javaslata alapján kéri fel e feladat ellátására. A felügyelő bizottsági tagokat az Alapító három évre kéri fel, de tagságuk ismételt meghosszabbítható.

A Felügyelő Bizottság *elnöke*:

— az *Oktatási Minisztérium* részéről: *Fonyódi Ilona főgyatékosügyireferens*.

A *Felügyelő Bizottság tagjai*:

— a Pénzügyminisztérium részéről: *Rupp András főosztályvezető-helyettes*,

— az *Egészségügyi Minisztérium* részéről: *dr. Hargittai Mária főosztályvezető*.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 685. §) és élettársa.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság évenként vizsgálja az éves beszámoló és az elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján a Közalapítvány működését és gazdálkodását.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tarthat — bejelentés alapján —, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja, ehhez külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslatától számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülést összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal beszámol az Alapítónak, de az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot tarthat.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

## 9. A Közalapítvány szakmai fenntartói feladata és hatásköre

Főiskolát tart fenn, képző és továbbképző, valamint a konduktív nevelés alkalmazásával rehabilitációs feladato-

kat lát el, pedagógiai szakszolgáltatást és szakmai szolgáltatást folytató intézményt gyakorló iskolát és óvodát működtet.

10. A Közalapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre

Ha a Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-ának (9) bekezdése alapján megszűnik, a Közalapítványnak az Alapítóra visszaszálló vagyona a Főiskolát illeti meg, azzal a feltétellel, hogy köteles azt a 3. pontban meghatározott alapítványi célokra fordítani.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Készült egységes szerkezetben a módosítások kiemelésével.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

Melléklet

a Nemzetközi Pető András Közalapítvány

Alapító Okiratához

1.

*A Közalapítvány vagyonelejtára*

*Befektetett eszközök nettó értékben*

|                               | E Ft   |
|-------------------------------|--------|
| Immateriális javak            |        |
| Szellemi termékek             | 110    |
| Szoftverek                    |        |
| Tárgyi eszközök               |        |
| Telek                         | 11 377 |
| Befejezetlen beruházások:     |        |
| Épületek befejezetlen be-     |        |
| ruházása                      | 70 385 |
| Tárgyi eszközök összesen      | 81 762 |
| Befektetett eszközök összesen | 81 872 |

*Forgóeszközök*

|             |        |
|-------------|--------|
| Követelések | 21 108 |
|-------------|--------|

*Pénzeszközök*

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Elszámolási betétszámla              | 8 478     |
| Devizabetét-számlák                  | 261 128   |
| Pénztár                              |           |
| Pénzeszközök összesen                | 269 939   |
| Forgóeszközök összesen               | 291 047   |
| Alapítvány eszközei                  | 372 919   |
| Befektetett pénzügyi eszközök        | 949 484   |
| Eszközök összesen                    | 1 322 403 |
| <i>Befektetett pénzügyi eszközök</i> |           |
| Részesedése a Pető Intézetnél        |           |
| Összetevői                           |           |
| Intézet eszközei                     | 987 388   |
| Kötelezettségei                      | 15 134    |
| Intézeti vagyon                      | 972 254   |
| Intézeti tőkeváltozás                | 22 770    |
| Intézeti indulótőke                  | 949 484   |

2.

*A Közalapítvány ingatlanainak felsorolása*

A Nemzetközi Pető Intézet elhelyezéséről szóló Budapest XII., 5670 számú tulajdoni lapon felvett 10733/9 helyrajzi számú ingatlan, valamint a hozzácsatolt Budapest XII., 6002 számú tulajdoni lapon felvett 10733/10 helyrajzi számú ingatlan (lejegyzés után hozzájegyzéssel számozása: 10733/9).

A Közalapítvány tulajdonában és a Főiskola használatában lévő ingatlanok:

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6—8. szám alatti ingatlan, a 4809 számú tulajdoni lapon felvett 10171/5 helyrajzi szám alatt (telekingatlan+felépítmény),

1118 Budapest, Villányi út 67—71. szám alatti ingatlan, a 75342 számú tulajdoni lapon felvett 4914/1 helyrajzi szám alatt (telekingatlan+felépítmény).

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I.

című kiadvány.

A számvitelről szóló törvényt, valamint végrehajtási rendeleteiből a költségvetés alapján gazdálkodó szervek, a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek, az egyházi jogi személyek és az általuk alapított intézmények, befektetési alapok, és a Pénztárak Garancia Alapja beszámolóképzésének és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeleteket tartalmazza, továbbá függelékében az államháztartási és egyéb törvényeknek a számvitelre vonatkozó rendelkezéseit kivonatossal közli.

Az A/4 formátumú kiadvány 172 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

**Ára: 1344 Ft áfával.**

• • •

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK II.

című kiadvány.

A számviteli törvénynek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, a magánnyugdíjpénztárak, a biztosítók, a befektetési vállalkozások, a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások, a Magyar Nemzeti Bank, az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak, a betétbiztosítási és intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap, a közraktárak, a kockázattitőke-társaságok és a kockázattitőke-alapok, az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló végrehajtási rendeleteit, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint az engedélyezési eljárásról szóló törvényt és végrehajtási rendeletét, továbbá a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szervek kormányzati felügyeleti, valamint belső költségvetési ellenőrzéséről és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal felügyeletéről, feladat- és hatásköréről szóló rendeleteket tartalmazza.

Az A/4 formátumú kiadvány 264 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

**Ára: 1680 Ft áfával.**

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni.  
Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

## MEGRENDELŐ LAP

Megrendeljük

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I., II.

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

### HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című, A/4 formátumú kiadvány.

A kiadvány első kötete 200 oldal terjedelmű, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvényt tartalmazza a végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben.

A második kötet terjedelme 160 oldal, a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 1999. május 25-én.

*A megjelenést követő jogszabályváltozást — az 1999. évi LIV., továbbá az 1999. évi LXXV. törvény módosító rendelkezéseit — pótlapon közöljük.*

**Kötetenként megvásárolható, ára: 1456 Ft áfával/kötet.**

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

### HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



Ne feledje!  
Rendszerünk megvásárlásával és használatával  
a hivatalos jogszabályszovegek kezelését tanulja meg.

## CD-JOGÁSZ<sup>®</sup> a magyar jogszabályok hivatalos hatályos szövege

A CD-JOGÁSZ szolgáltatásként valósul meg. A CD-lemezek rendszeres küldésén kívül ügyfelünk részletes kézikönyvet és „forródrót” szolgáltatást kap. Az újabb programváltozatok legalább egy évig ingyenesek.

A CD-JOGÁSZ előfizetője automatikusan lehetőséget kap arra, hogy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó online szolgáltatásait kedvezményesen vegye igénybe.

### Éves előfizetési díjak

| Egyszeri belépési díj             | 12 000 Ft + áfa |
|-----------------------------------|-----------------|
| Önálló változat                   | 36 000 Ft + áfa |
| 5 munkahelyes hálózati változat   | 48 000 Ft + áfa |
| 10 munkahelyes hálózati változat  | 60 000 Ft + áfa |
| 25 munkahelyes hálózati változat  | 72 000 Ft + áfa |
| 50 munkahelyes hálózati változat  | 84 000 Ft + áfa |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 96 000 Ft + áfa |

A hálózati besorolás az egyidejűleg kiszolgálható felhasználók száma alapján készült.

Az alapszolgáltatás mellett vállaljuk a program installációját, betanítását, illetve a hálózati használattal kapcsolatos szaktanácsadást egységesen 4000 Ft + áfa díjért, ügyfelünk telephelyén.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel.: 06-80-200-723, 266-5095; fax: 266-8906) kérjük eljuttatni.

### MEGRENDELŐ LAP

Megrendeljük a CD-JOGÁSZ<sup>®</sup> .....változatát.....példányban,  
1999. .... hónaptól.

A megrendelő (cég) neve: .....  
címe: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

Küldési cím és név: .....

**A megrendelés ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül, a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámra átutaljuk.**

Kelt: .....

cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában.

Éves előfizetési díj: 38 304 Ft. Egy példány ára: 90 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 45 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407