



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. szeptember 22., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

37/2017. (IX. 22.) MvM utasítás a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	4626
46/2017. (IX. 22.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati szabályzatának kiadásáról	4627
35/2017. (IX. 22.) KKM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás módosításáról	4637
20/2017. (IX. 22.) LÜ utasítás az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás módosításáról	4642
10/2017. (IX. 22.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal bizonylati szabályzatáról	4643
30/2017. (IX. 22.) ORFK utasítás az Igazságügyi Palotába történő belépés és az onnan való kilépés rendjéről szóló 9/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosításáról	4653

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

39/2017. (IX. 22.) KKM közlemény a Magyarország és az Északi Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2017. évi LXXXII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	4654
40/2017. (IX. 22.) KKM közlemény a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2015. évi CCVII. törvény 30. §-ának hatálybalépéséről	4655

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	4656
A Földművelésügyi Minisztérium személyügyi hírei	4663
Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	4665
Az Igazságügyi Minisztérium elismerési hírei	4666

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	4670
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4675
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4675
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	4676
A Szegedi Köjegyzői Kamara elnökségének pályázati felhívása a Hódmezővásárhely 2. székelyű köjegyzői állás betöltésére	4676
Pályázati felhívás Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására	4679
A Mozdulj Magyarország Párt 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4680

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 37/2017. (IX. 22.) MvM utasítása a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *Cseresnyés Pétert* – a 2017. október 1-jétől 2018. március 31-éig terjedő időtartamra – a Mura Programért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Mura nemzeti programmal összefüggő feladatokról és azok finanszírozásáról szóló 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtásának koordinációja és felügyelete.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi 373 950 Ft díjazásra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 4 fős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** 2017. október 1. napján hatályát veszti a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2017. (IV. 20.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**Az emberi erőforrások minisztere 46/2017. (IX. 22.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti és készenléti
szolgálati szabályzatának kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozatból adódó feladatoknak az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladatköréhez kapcsolódó hatékony, jól szervezett ellátása, illetve az azonnali intézkedést igénylő váratlan eseményekre történő intézkedések megtétele érdekében jelen utasítás Mellékletét képező, a kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.
(2) A Szabályzat függelégeit az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 2. §** (1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezetére, a biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati feladatokat ellátó és azok működtetésével megbízott állami vezetőkre és kormánytisztviselőkre terjed ki.
(2) Az utasítás háttérintézményi ügyeletre vonatkozó rendelkezéseinek hatálya kiterjed az emberi erőforrások minisztere irányítása alá tartozó háttérintézmények biztonsági feladatokat ellátó munkatársaira is.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti, valamint mobiltelefonos készenléti szolgálati szabályzatának kiadásáról szóló 11/2012. (IX. 14.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 46/2017. (IX. 22.) EMMI utasításhoz

I. AZ ÜGYELETI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK ALAPELVEI

1. A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontja szerint „a Kormány a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseményekről való tájékoztatás, illetve ezen eseményekről készült jelentések gyűjtése, értékelése és továbbítása érdekében létrehozta a kormányügyeleti rendszert”. A Korm. határozat alapján az emberi erőforrások minisztere Biztonsági Ügyeletet hoz létre és működtet, amelynek jelentési feladatait az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) ágazati államtitkárai, továbbá helyettes államtitkárai látják el.
2. A rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről szóló 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet 2. §-ában meghatározott rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az EMMI Egészségügyi Központi Ügyelete és az EMMI Biztonsági Ügyeletének koordinációjáért felelős Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály (a továbbiakban: IBDF) részére.
3. A Szabályzat rendeltetése:
 - a) az EMMI Biztonsági Ügyelet működésének és feladatainak meghatározása, továbbá
 - b) a Háttérintézményi Ügyelet, készenléti szolgálatok (a továbbiakban együtt: Háttérintézményi Ügyelet), valamint

- c) az Egészségügyi Központi Ügyelet, az ahhoz kapcsolódó Járványügyi Készenléti Szolgálat és Egészségügyi Toxikológiai és Tájékoztatási Szolgálat (a továbbiakban együtt: készenléti szolgálatok), feladatainak, működési rendjének és az EMMI Biztonsági Ügyelethez való kapcsolódásának szabályozása.
4. A Háttérintézményi Ügyeletet, valamint az Egészségügyi Központi Ügyeletet és az ahhoz kapcsolódó készenléti szolgálatot ellátó személy a Biztonsági Ügyeletet ellátó állami vezető utasításai szerint jár el.
5. Az EMMI Biztonsági Ügyeletének kivételével az utasítás hatálya alá tartozó ügyeket és készenléti szolgálatokat ellátók a média részére információt, nyilatkozatot kizárólag az EMMI állami vezetőinek utasítására, az általuk meghatározott tartalommal – a Sajtó és Kommunikációs Főosztályon keresztül, halaszthatatlan esetben a Sajtó és Kommunikációs Főosztály egyidejű értesítése mellett – adhatnak.
6. Az ügyeleti szolgálatot ellátók a rádióban, televízióban, sajtóban felhívást vagy közleményt csak a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, akadályoztatásuk esetén az ügyben intézkedő helyettes államtitkár hozzájárulásával vagy utasítására – a Sajtó és Kommunikációs Főosztályon keresztül, halaszthatatlan esetben a Sajtó és Kommunikációs Főosztály egyidejű értesítése mellett – adhatnak le vagy jelentethetnek meg.
7. Ha a rendkívüli események kezelése szükségessé teszi, az EMMI osztályvezetőinek vagy annál magasabb beosztású vezetőinek kérésére – ha a hívó fél azonosítható – a 4. pont b)–c) alpontja szerinti ügyeletet vagy készenléti szolgálatot ellátó közli a szolgálat adatbázisában szereplő adatokat. Ha a hívó fél nem azonosítható az adatbázisból, elérhetőségi adatok csak az érintett előzetes megkeresését és beleegyezését követően, visszahívás útján adhatók meg.
8. Minden szervezeti egység vezetője köteles az IBDF-et írásban tájékoztatni a munkaidőn túl várható különösen fontos eseményekről, a már megtett intézkedésekről, illetve a várható tennivalóiról.
9. A szervezeti egységek vezetői kötelesek az IBDF-et haladéktalanul tájékoztatni a szakterületük – az ügyeletes tevékenységét, reagálását érintő – változásairól (beleértve a címlistákat is) a koordinációs feladatok ellátása érdekében.

II. AZ EMMI BIZTONSÁGI ÜGYELETE

10. A Korm. határozat 1. mellékletét képező, a kormányügyleti rendszer működési rendjéről szóló szabályzat 1. pontja alapján a Biztonsági Ügyeletet, valamint a Kormányügyelet felé történő jelentési feladatokat az EMMI ágazati államtitkárai, továbbá helyettes államtitkárai – mint ügyeletes állami vezetők – látják el.
11. Az EMMI Biztonsági Ügyeletét az ügyeletes állami vezetők heti váltásban hétfő 14 órától a következő hétfő 14 óráig látják el az e célra rendszeresített mobil hívószám és ügyeleti mobiltelefon felhasználásával. Ha a hétfői nap pihenőnap vagy munkaszüneti nap, a Biztonsági Ügyelet váltására az azt követő első munkanapon kerül sor.
12. A Biztonsági Ügyelet szervezésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat az IBDF látja el. Az állami vezetők ügyeleti beosztását az IBDF készíti el, és azt a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküldi a Kormányügyelet részére.
13. A tárgyhéten Biztonsági Ügyeletet ellátó ügyeletes állami vezető, illetve az általa kijelölt kapcsolattartó (titkárságvezető, személyi titkár) az ügyelet megkezdésének napján legkésőbb 12 óráig írásban (e-mailben) jelzi az IBDF részére, hogy kész a heti ügyelet átvételére. Írásbeli kérés alapján a Biztonsági Ügyelet ellátására lehetőség van hivatali mobilkészülék felhasználásával, ez esetben az IBDF az ügyeleti mobil hívószám átirányítását végzi el a megadott hivatali mobiltelefonszámmra.
14. Ha az ügyeletes állami vezető az előző pontban megjelölt időpontig nem jelentkezik, és az IBDF megkeresésére sem érhető el, az IBDF gondoskodik a soron kívüli ügyeletes állami vezető biztosításáról. Ha a váltás időpontjáig ügyeletes állami vezető biztosítására nem kerül sor, az ügyeleti feladatokat az állami vezető biztosításáig az EMMI biztonsági vezetője látja el.

15. Ha az állami vezető előre nem tervezett távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudja ellátni a Biztonsági Ügyelet feladatait, erről haladéktalanul, de legkésőbb az ügyelet megkezdését megelőző hét utolsó munkanapján 10 óráig tájékoztatja az IBDF-et. Ez esetben az IBDF gondoskodik az ügyeletet ellátó állami vezető pótlásáról.
16. Az EMMI Biztonsági Ügyelet kizárólag e célra használható mobil telefonkészüléke az IBDF-en kerül elhelyezésre. Az IBDF hétfői napon 14 órakor a készüléken a korábbi hívásátírányítást megszünteti, és a hívásokat átírányítja a tárgyhéten Biztonsági Ügyeletet ellátó ügyeletes állami vezető által a 13. pont szerint megadott mobiltelefonszámra. Az átírányítás megtörténtéről az IBDF értesíti a Biztonsági Ügyeletet ellátó ügyeletes állami vezetőt vagy az általa kijelölt kapcsolattartót.
17. Az ügyeletes állami vezető ellátja a Kormányügyelet felé történő jelentési feladatokat. Ennek keretében a Háttérintézményi Ügyeletektől, az Egészségügyi Központi Ügyeletről, illetve a hozzá kapcsolódó készenléti szolgálatoktól érkező bejelentések alapján a rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról azonnali tényközlő jelentésben haladéktalanul értesíti a Kormányügyeletet.
18. A Kormányügyelet elérhetőségéről, valamint a Háttérintézményi Ügyeletek címjegyzékéről az IBDF írásban értesíti az érintetteket.
19. A Kormányügyeleti Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő eseményeket a 1. függelék tartalmazza.
20. A Kormányügyelet részére történő jelentésnek a Korm. határozat 1. melléklet 7. pont a)–f) alpontja szerinti adatokat és információkat tartalmaznia kell.
21. Ha a jelentés megtétele minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másképp szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.
22. A Biztonsági Ügyeletet ellátó állami vezető a Kormányügyelet felhívására vagy a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, a rendészetért felelős miniszter, valamint a honvédelemért felelős miniszter felhívására köteles a rendelkezésre álló kiegészítő adatokat és információkat – amennyiben azok minősített adatot nem tartalmaznak – elektronikus úton rendelkezésre bocsátani.

III. A HÁTTÉRINTÉZMÉNYI ÜGYELETEK

23. A miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek (a továbbiakban: háttérintézmények) a Korm. határozatban meghatározott célok érdekében – az intézmény eszközeivel és személyi állományával – önálló, intézményi biztonsági ügyeletet kötelesek működtetni.
24. A Háttérintézményi Ügyelet működési szabályzatát és ügyeleti beosztásait az intézmény saját hatáskörében készíti el, és az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.
25. Az 1. függelék szerinti eseményeket a Háttérintézményi Ügyeletek az EMMI Biztonsági Ügyeletének és Egészségügyi Központi Ügyeletének kötelesek haladéktalanul bejelenteni az IBDF tájékoztatása mellett.
26. Ha a Kormányügyelet, az EMMI Biztonsági Ügyelet, az Egészségügyi Központi Ügyelet vagy az IBDF elektronikus úton kér információt, azt a Háttérintézményi Ügyelet a 21. és 22. pontokban foglalt figyelembevételével teljesíti.
27. A háttérintézmény vezetője köteles a Háttérintézményi Ügyeletre vonatkozó alapadatokat (intézmény neve és címe, ügyeleti beosztás rendje, ügyeleti telefonszámok) és az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni az IBDF részére, aki a változásokról közvetlenül, elektronikus úton tájékoztatja az érintetteket.

IV. AZ EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONTI ÜGYELET, A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI TOXIKOLÓGIAI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

28. Az Egészségügyi Központi Ügyelet (a továbbiakban: EKÜ) a Szakmai Irányítási Főosztály (a továbbiakban: SZIF) által, a Közegészségügyi Veszélyhelyzeti Központ (a továbbiakban: KVK) feladatellátásával összefüggésben működtetett folyamatos, 24/7 ügyeleti rend szerint működtetett szolgálata.
29. A Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: KJFFO) állománya biztosítja a Járványügyi Készenléti Szolgálatot (a továbbiakban: JKSZ).
30. A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályának Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat Osztály bázisán működik az Egészségügyi Toxikológiai és Tájékoztatói Szolgálat (a továbbiakban: ETTSZ), amely a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet előírásai alapján 24/7 működési rend szerint teljesíti feladatait.
31. Az Országos Közegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OKI) és az EMMI Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: OTFHÁT) látja el az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak kihirdetéséről szóló 2009. évi XCI. törvény, az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályai végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 253/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet és a határokon áttérjedő súlyos egészségügyi veszélyekről és a 2119/98/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1082/2013/EU határozat hatálya alá tartozó és azokban részletezett valamennyi közegészségügyi-járványügyi események kezelésével kapcsolatos feladatot. Az OKI Országos Sugáregészségügyi Készenléti Szolgálata végzi a hiányzó, a talált, valamint a lefoglalt nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos bejelentésekről és intézkedésekről, továbbá a nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos egyéb bejelentést követő intézkedésekről szóló 490/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet alapján az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel vagy radioaktív anyaggal kapcsolatos rendkívüli esemény – a nukleáris létesítményben bekövetkező rendkívüli esemény és nukleáris veszélyhelyzet kivételével – kezeléséhez szükséges sugár-egészségügyi feladatok meghatározását és a végrehajtás szakmai irányítását.
Az OKI a bejelentett eseményekről készített jelentéssel, valamennyi birtokában lévő információval, valamint az addig megtett intézkedésekkel együtt köteles tájékoztatni – a téma szakterületi hovatartozásától függően – a JKSZ-t, illetve az ETTSZ-t (munkaidőben az OTFHÁT illetékes szakmai főosztályát), egyéb esetben az EKÜ-t. A JKSZ, illetve az ETTSZ (munkaidőben az EMMI OTFHÁT illetékes szakmai főosztálya) az esemény komplex értékelése után tájékoztatja az EKÜ-t az esemény nemzetközi vonatkozásairól.
32. A EKÜ, a JKSZ, az ETTSZ, az OKI és a fővárosi és megyei kormányhivatalok népegészségügyi főosztályai készenléti, illetve ügyeleti szolgálati rendszerének vezető eleme.
33. Az EKÜ lakossági bejelentéseket nem fogad, az elérhetőségei nem nyilvánosak.
34. A JKSZ készenlétesei és az ETTSZ ügyeletesei írásos jelentést csak a működési területükön bekövetkezett eseményekről – jelen Szabályzatban foglaltak esetén és annak megfelelően – tehetnek. Eseménytelen készenlét esetén az EKÜ felé jelentést nem kell tenni. A szolgálat elmúlt 24 órája során történt azonnal jelentendő eseményekről – az azonnali jelentésen túl – reggeli, ismételt jelentést az EKÜ részére nem kell küldeni.
35. A JKSZ és az ETTSZ az 1. függelékben meghatározott azonnal jelentendő események következtében a szükségessé vált intézkedés megtételét követően, haladéktalanul telefonon jelenti az eseményt a megtett intézkedésekkel együtt az EKÜ részére és egyidejűleg tájékoztatást küld az IBDF részére. A külön jogszabályban előírt írásbeli jelentési kötelezettség esetén a JKSZ és az ETTSZ írásban is jelenti az EKÜ-nek, aki az eseményt a jogszabályi rendelkezések és jelen utasítás szerint jelenti tovább.
36. A nem egészségügyi intézménnyel vagy nem egészségügyi ágazat körébe tartozó személyekkel kapcsolatos bejelentés, segítség-, illetve intézkedéskérés esetén az eseményt haladéktalanul jelteni kell az EMMI Biztonsági Ügyeletének, és tájékoztatni kell az IBDF-et.

37. Készenléti szolgálatok keresőképtelenség ideje alatt nem láthatóak el. A készenléti szolgálatot vállaló haladéktalanul köteles az azokat szervező szervezeti egységeket értesíteni minden olyan körülményről, amely a készenlét ellátásában akadályozza, vagy lehetetlenné teszi azt.

A) AZ EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONTI ÜGYELET

38. Az EKÜ szervezéséért a KVK vezetője a felelős. Az EKÜ feladatait munkaidőben a KVK munkatársai, munkaidőn kívül az – EMMI-vel – ügyeleti feladatok ellátására megbízási szerződést kötött ügyeletesek látják el.
39. A KVK vezetőjének feladata az ügyeleti beosztás elkészítése, a megbízási szerződések, teljesítésigazolások előkészítése, a szolgálatvezérléssel és esetleges szolgálatcserékkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges felszerelések és eszközök biztosítása, azok üzemképes állapotban tartása, valamint a szolgálat ellátását szabályozó intézkedések, utasítások, továbbá adatbázisok naprakészen tartása.
40. Az EKÜ munkaidőn kívüli ügyeleti időre összeállított beosztásának elkészítése havonta, egy hónapra előre történik. A szolgálat napi váltással, munkanapokon hétfőtől–csütörtökig 16 órától a következő nap 8 óráig (16 óra időtartamban), pénteken 14 órától a következő nap 8 óráig (18 óra időtartamban), míg szabad- és munkaszüneti napokon 8 órától a következő nap 8 óráig (24 óra időtartamban) kerül ellátásra.
41. Az EKÜ beosztását az KVK vezetője készíti el, és a SZIF vezetőjének jóváhagyását követően a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig az ügyeletesek rendelkezésére bocsátja, és tájékoztatás céljából megküldi az IBDF-nek.
42. Ha az ügyeletes akadályoztatása, előre nem tervezett távolléte, megbetegedése miatt nem tudja ellátni az EKÜ feladatait, erről haladéktalanul értesíti a KVK-t, aki gondoskodik az ügyeleti beosztás módosításáról és a szolgálatcserével érintett dokumentumokban szereplő adatok átvezetéséről, az IBDF tájékoztatásáról. Ugyanezt az eljárást kell követni az ügyeletesek által egymás között leegyeztetett – jóváhagyott beosztás módosítására vonatkozó – szolgálatcserék esetében is.
43. Az EKÜ átadás-átvétele a KVK szolgálati helyiségében (1097 Budapest, Albert Flórián út 2–6.) történik.
44. Az EKÜ-nek az alábbi – és kizárólag csak erre a célra használható – felszerelésekkel, eszközökkel és dokumentumokkal kell rendelkeznie, melyek a következők:
- a) mobiltelefon (tartalék mobiltelefon),
 - b) vezetékes telefon, fax,
 - c) számítógép (internetkapcsolattal),
 - d) laptop mobilinternet-kapcsolattal,
 - e) Ügyeleti Napló,
 - f) EKÜ beosztást és átadás-átvételt tartalmazó jelenléti ív,
 - g) Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkárság Operatív Vezetési Csoport riasztási névjegyzék,
 - h) az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályai végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 253/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet szerinti kapcsolattartói adatbázis,
 - i) az 1. függelékben meghatározott egyéb dokumentumok, elérhetési listák és eljárásrendek.
45. Az EKÜ-ben biztosítani kell a hozzáférést:
- a) a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által működtetett védelmi igazgatási célú zárt, informatikai rendszerhez (Marathon Terra),
 - b) az Európai Unió Korai Figyelmeztető és Gyorsreagáló Rendszeréhez (EWRS) és
 - c) Veszélyhelyzet- és Válságkoordinációs Intézkedési Rendszeréhez (CCA).
46. Az EKÜ-ben használt eszközök (telefonok, számítógépek) beállításainak módosítása, azokról adatok törlése az KVK vezetőjének tudta és beleegyezése nélkül tilos.

47. Az EKÜ szolgálatot teljesítő személy az erre a célra rendszeresített, 1 állandó hívószámú telefonon, mobiltelefonon, online kommunikációs csatornákon és/vagy e-mailben fogadja a bel- és külföldről érkező jelentéseket, bejelentéseket. A szolgálat időtartama alatt az ügyeleti telefon hívószámán és a levelező rendszereken állandóan elérhetőnek kell lennie. Köteles gondoskodni arról, hogy a szolgálat befejeztével az eszközök üzemképes állapotban az egyéb szolgálati okmányokkal együtt a következő szolgálatba lépő részére hiánytalanul átadásra kerüljenek.
48. A szolgálat időtartama alatt történeteket az ügyeletesnek az erre a célra rendszeresített 2. függelék szerinti ügyeleti naplóban kell rögzítenie oly módon, hogy abból egyértelmű legyen a bejelentés (értesítés) időpontja, a hívó fél neve, beosztása (illetve szervezetének megnevezése), az esemény helye, időpontja, valamint az eseménnyel kapcsolatos összes lényeges információ és az időrendben megtett intézkedések.
49. A kommunikációs hálózat működőképességét, a JKSZ, az ETTSZ és az OKI készenléti szolgálatok elérhetőségét az EKÜ ügyeletes a KVK vezetője által meghatározott gyakorisággal, de minimum havonta ellenőrző telefonhívásokkal kontrollálja, melyet rögzít az ügyeleti naplóban. Ha a JKSZ, illetve az ETTSZ többszöri próbálkozás után sem érhető el, az EKÜ ügyeletes az ügyeleti naplóban rögzíti a sikertelen ellenőrző hívás tényét, amely alapján a KVK köteles az érintett készenléti szolgálat koordinátorával a probléma megoldása érdekében azonnal felvenni a kapcsolatot.
50. Az elektronikusan kitöltött ügyeleti naplót az ügyelet átadása előtt az ügyeletes kinyomtatja és aláírásával ellátja. Az ügyeleti napló kitöltése, kinyomtatása és aláírása eseménytelen ügyelet esetén is kötelező, ez esetben a lebonyolított ellenőrző hívások rögzítésén kívül az „eseménytelen ügyelet” feltüntetése szükséges. Az ügyeleti napló sorszáma az adott év január 1-jén 1-es számmal kezdődik és december 31-ig folyamatosan emelkedik. Az elektronikusan mentett ügyeleti naplók archiválásáról a KVK gondoskodik.
51. Az EKÜ-t ellátó személy ügyeleti ideje alatt fogadja a jogszabályi előírások alapján tett bejelentéseket, egyéb bejelentéseket, és teljesíti a jogszabályokban és belső szabályzatokban előírt intézkedési, jelentési kötelezettségeit.
52. Az EKÜ-t ellátó személy – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – köteles megtenni azt az intézkedést, amelynek hiányában a késedelem elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna. Erről az intézkedéséről haladéktalanul értesíteni köteles a hatáskörrel rendelkező illetékes közigazgatási szervet, amely az intézkedés fenntartásának szükségességét felülvizsgálja. Hatáskörét meghaladó intézkedés szükségessége esetén, a szolgálatot teljesítő – a SZIF vagy akadályoztatása esetén a KVK vezetője útján – köteles azonnal tájékoztatni az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkárt.
53. Az EKÜ az azonnal jelentendő események következtében a szükségessé vált intézkedés megtételét követően azonnal értesíti:
- a) a Biztonsági Ügyeletet,
 - b) az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkárt,
 - c) az egészségügyi ágazati koordinációs helyettes államtitkárt,
 - d) az Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnökét,
 - e) az egészségügyi ellátórendszert érintő ügyekben az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkárt, valamint
 - f) tájékoztatja az IBDF vezetőjét.
54. Az EKÜ-re beérkezett – azonnali jelentéseket igénylő eseményeken kívüli – bejelentésekről az ügyeletet követő munkanapon legkésőbb 10 óráig összefoglaló jelentést kell küldeni
- a) az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a bejelentéssel érintett szakmai főosztályok/intézetek, valamint
 - c) tájékoztatás céljából az IBDF részére.
55. Az EKÜ a tudomására jutott, a közegészségügyi járványügyi biztonságot és az egészségügyi közszolgáltatásokat veszélyeztető, illetve hátrányosan befolyásoló, megtörtént vagy prognosztizálható eseményekről haladéktalanul, de legkésőbb egy órán belül értesíti az 53–54. pontok szerinti szervezeteket, személyeket.

56. Az EKÜ ellátja
- az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályai végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 253/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NER Korm. rendelet) szerinti Nemzeti NER Tájékoztatói Központ (a továbbiakban: NNTK), valamint
 - a határokon áterjedő súlyos egészségügyi veszélyekről és a 2011/98/EK határozat hatályaon kívül helyezéséről szóló 1082/2013/EU határozat szerinti korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer (a továbbiakban: EWRS) kapcsolattartói feladatait.
57. Az NNTK és az EWRS rendszeren keresztül a jogszabályi előírások végrehajtására vonatkozó sürgős közlemények eljuttatásához, a bejelentendő események, riasztások megküldéséhez, a nemzetközi kötelezettségek teljesítése érdekében az EKÜ jelentést tesz az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár részére, majd a vezetői döntésnek és a kapott utasításnak megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket.
58. Az NNTK és az EWRS rendszereken keresztül beérkező kockázatbecslések, tagállami bejegyzések, információk tájékoztatás céljából az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár, az EMMI illetékes szakmai főosztályai, valamint az OKI részére, továbbá a NER Korm. rendelet végrehajtásában érintett hatóságok és szervezetek részére az EKÜ útján – őket érintő információk esetében – a beérkezését követő maximum 2 órán belül kerülnek továbbításra.
59. Abban az esetben, ha az EWRS-en keresztül megkeresés, információszolgáltatásra vonatkozó kérés, kérdőív kitöltésére vonatkozó felkérés érkezik Magyarországra, az EKÜ – a megkereséssel érintett témában szakmai kompetenciával rendelkező főosztály/intézet kijelölése érdekében – a megküldött dokumentumokat továbbítja az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár részére. Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár döntése alapján a feladat elvégzésére kijelölt főosztály, az együttműködő szervezetek, a szervezeti egységek az elkészített válaszlevelet az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően megküldik az EKÜ részére az EWRS-en történő továbbítás céljából.
60. Az NNTK és az EWRS rendszereken EKÜ-re érkező fertőző betegek kontaktjainak felkutatására és a szükséges járványügyi intézkedések megtétele céljából megküldött szenzitív adatokat is tartalmazó dokumentumok – adatvédelmi okból – csak az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár által az adott ügyben intézkedések megtételére esetileg kijelölt szervezeti egység vezetője részére kerülnek továbbításra.
61. Az EWRS rendszeren érkező tbc-s betegek kontaktjaira vonatkozó megkeresések a szükséges intézkedések megtétele céljából az Országos Korányi Pulmonológiai Intézet főigazgatója által kijelölt személy részére közvetlenül kerülnek továbbításra. Az Országos Korányi Pulmonológiai Intézet kapcsolattartásra kijelölt személyének adatait a 2. függelék tartalmazza.
62. A mentéssel, betegszállítással, sürgős betegelhelyezési problémákkal kapcsolatos ügyekben a 2. függelékben szereplő elérhetőségeken az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) szolgálatvezető főorvosát kell megkeresni.
63. Ha a kórház vagy az OMSZ gyógyszerellátással, sürgős gyógyszeroltóanyag-beszerzéssel kapcsolatos problémát jelez, a Hungaropharma ügyeletéhez kell irányítani.
64. Sürgős orvostechnikai eszköz igény esetén az Állami Egészségügyi Tartalék kezelőjéhez kell fordulni. Az igényről az egészségügyi ágazati koordinációs helyettes államtitkárt soron kívül értesíteni kell az igények teljesíthetőségéhez szükséges intézkedések koordinálása érdekében.
65. Vérellátással kapcsolatos, valamint transzplantációval kapcsolatos kérdésekben az Országos Vérellátó Szolgálat Ügyeletéhez kell fordulni.
66. A Honvédelmi Minisztériumtól, a Belügyminisztériumtól, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól érkező megkeresés esetén az 53. pontban nevesített személyeket és szervezeteket soron kívül szükséges értesíteni.

67. Az EKÜ feladatait ellátó megbízási szerződéses ügyeletesek részére az ügyeleti szolgálat ellátásáért a megbízási szerződésükben rögzített megbízási díj jár, ami teljesítésigazolás alapján kerül kifizetésre. A teljesítésigazolás mellékletét képezi az ügyeleti beosztást, valamint az ügyeletesek átadás-átvételi aláírását is tartalmazó jelenléti ív. A megbízási szerződés előkészítéséért és a teljesítésigazolásért a KVK vezetője a felelős.
68. Az ügyeleti szolgálat teljesítéséről szóló teljesítésigazolást a KVK legkésőbb a teljesítést követő hónap 5. napjáig elkészíti. Az ügyeleti szolgálat teljesítését az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár a teljesítésigazolás aláírásával igazolja.

B) JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT

69. A JK SZ célja az egységes, koordinált, szakmailag indokolt és arányos intézkedések időben történő megtétele, illetve gyorsreagálás a lakosság egészségének megvédése, helyreállítása és az egészségbiztonság miatt szükséges megelőző intézkedések megtétele érdekében.
70. A JK SZ ellátása munkaidőn kívül, heti váltásban, csütörtöktől csütörtökig történik, ezen belül:
- hétfőtől csütörtökig 16.30 órától a következő munkanap reggel 8 óráig tart,
 - pénteken 14 órától hétfő 8 óráig tart,
 - pihenőnapon és munkaszüneti napokon az ügyelet a következő munkanap 8 óráig folyamatos.
- Ez a beosztás akkor is irányadó, amikor a hétfői nap szabadnap vagy munkaszüneti nap.
71. A JK SZ eszközei
- készenléti telefon és tartaléktelefon,
 - a 2. függelék szerinti elérhetőségi jegyzékek, a megyei készenlétek és az országos szakmai kapcsolatok, továbbá a felettes döntéshozók elérhetőségeivel,
 - a készenléti e-mail-fiók,
 - készenléti laptop,
 - laptophoz mobilinternet-kapcsolat,
 - készenléti napló,
 - a készenléti táska a 3. függelék szerinti tartalommal.
72. A JK SZ beosztását a KJFFO vezetője készíti el a tárgyhónapot két hónappal megelőzően.
73. JK SZ-t járványügyi szakterületen legalább 1 éves szakmai gyakorlattal, szakmai angol nyelvismerettel, főiskolai vagy egyetemi diplomával rendelkező személy láthat el. Orvos végzettségű személy esetén a közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan szakvizsgával rendelkező személyt előnyben kell részesíteni a jelentkezők közül.
74. A JK SZ átadása-átvétele a készenléti telefon, a készenléti laptop, a készenléti napló és a készenléti táska fizikai átadásával történik, amelynek a készenléti átadásának napján legkésőbb 16 óráig meg kell történnie.
75. A JK SZ közvetlenül fogadja a megyei/fővárosi kormányhivatalok népegészségügyi készenléteinek bejelentéseit.
76. A JK SZ szakmailag indokolt esetben javaslatot tesz sürgős mikrobiológiai vizsgálat elvégzésére és az eredmények ismeretében annak alapján járványügyi intézkedésekre.
77. A JK SZ együttműködik az EKÜ-vel az NNTK és az EWRS rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátásban, melynek keretében kérésre szakmai információkat szolgáltat az EKÜ részére.
78. A bejelentések alapján a JK SZ szakmai információkat gyűjt, azokat elemzi, összeveti a korábban észlelt, illetve a szakirodalomban publikált események tapasztalataival.
79. Országos jelentőségű járványügyi esemény során a JK SZ helyszíni szemlét végezhet a helyi adottságok megismerésére, az adatgyűjtés és elemzés hatékonyabbá tételére érdekében. Ha az adott betegséggel, eseménnyel kapcsolatban

rendelkezésre áll módszertani levél, útmutató, eljárásrend, akkor annak figyelembevételével történik az adatgyűjtés, elemzés, értékelés.

80. A JK SZ értékeli a kapott információkat, megbecsüli az esemény kiterjedtségét, jelentőségét, veszélyességét, szükség esetén javaslatot tesz haladéktalan járványügyi intézkedések bevezetésére.
81. A JK SZ szakmailag indokolt esetben javaslatot tesz az OKI Mikrobiológiai Készenléti Szolgálatának sürgős járványügyi mikrobiológiai vizsgálat elvégzésére, ezért értesíti és szükség esetén berendeli az OKI Mikrobiológiai Készenléti Szolgálatát biztosító speciális kijelölt állományát.
82. A JK SZ az OKI közreműködésével ellátja a „Bioterror-gyanús küldemények vizsgálatának” szakmai eljárás rendjében foglalt és az „Ebola-gyanús beteg eljárásrendben” foglalt járványügyi, laboratóriumi feladatokat. Az eredmények ismeretében a továbbiakban annak alapján járványügyi intézkedésekre tesz javaslatot.
83. A JK SZ szükség esetén jelzi a felettes döntéshozóknak további erőforrások bevonásának igényét az esemény felszámolásába.
84. Ha az esemény kiterjedtsége, veszélyessége, jelentősége nagy, akkor a JK SZ tájékoztatja a szakmai feletteseit az eseményről, a kockázatértékelése eredményéről, a megtett, illetve a tervezett intézkedésekről és a külső erőforrások bevonásának esetleges szükségességéről. Ha az eseményre vonatkozó információkat nemzetközi fórumon kell megosztani, akkor a JK SZ tájékoztatja erről az EKÜ-t, aki az 57–61. pontok szerint jár el.
85. A JK SZ folyamatosan vezeti a készenléti naplóban a bejelentésekkel, illetve eseményekkel kapcsolatos információs forrásokra, adatokra, intézkedésekre vonatkozó tényeket.
86. Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár minden naptári év január 31. napjáig elkészíti javaslatát a közigazgatási államtitkár felé a JK SZ-t ellátó kormánytisztviselőknek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 154. § (2) bekezdése szerinti célfeladat meghatározására. A javaslat figyelembevételével a közigazgatási államtitkár állapítja meg a célfeladatot.
87. Az EKÜ, illetve a JK SZ teljesítését az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár igazolja a teljesítés hónapját követő hónap 4. napjáig. A teljesítésigazolás mellékletét képezi az EKÜ és a JK SZ beosztás. Az egészségügyért felelős államtitkár egyetértése esetén a teljesítésigazolás alapján a céljuttatás kifizetését a közigazgatási államtitkár engedélyezi.
88. A célfeladat kitzéséről szóló okiratot, valamint a teljesítésigazolást négy példányban kell előkészíteni. Annak a közigazgatási államtitkár által aláírt
 - a) egy példányát a Személyügyi Főosztály részére a személyi anyagban való elhelyezés, második példányát a Gazdálkodási Főosztály részére a számfejtés céljából kell megküldeni;
 - b) harmadik példányát az érintett kormánytisztviselő részére kell átadni,
 - c) negyedik példányát az akta részét képezi, amelyet az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell irattárba helyezni.
89. A Szabályzat alapján készenléti szolgálatot ellátó kormánytisztviselőt díjazás illeti meg, melynek összege egy teljes héten át ellátott készenléti szolgálat (azaz heti 128 óra) esetén bruttó hatvanezer forint.

C) EGÉSZSÉGÜGYI TOXIKOLÓGIAI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

90. Az ETTSZ ügyeleti beosztását Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályának Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat Osztály vezetője készíti el két hónappal a tárgy hónapot megelőzően, és erről tájékoztatja az ügyeletet ellátókat, az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkárt, az EKÜ-t, valamint az IBDF-et.

91. Az ETTSZ alaptevékenysége a mérgezéssel kapcsolatos tájékoztatás, információszolgáltatás, mely során 24 óras szolgáltatás formájában telefonon és írásban ad információt az emberi élet és egészség védelme, valamint a környezetvédelem érdekében, kiemelten a mérgezetten laikus vagy orvosi elsősegélynyújtását és egészségügyi ellátását végzők részére, valamint jogszabályban megjelölt hatóságok részére. Feladata továbbá a lakosság tájékoztatása az adott mérgezési esetet illetően a mérgező anyag veszélyességével, várható tünetekkel és teendőkkel kapcsolatban.
92. Az ETTSZ látja el az Országos Transzplantációs Nyilvántartás feladatait, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint tárolásra és egyes kórszövettani vizsgálatokra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról szóló 18/1998. (XII. 27.) EüM rendeletben leírtaknak megfelelően biztosítja a szerveik és szöveteik halál utáni kivétele ellen tiltakozók személyes adataihoz való 24 órás hozzáférést.
93. Az ETTSZ ügyeletet teljesítő munkatársait az ügyeleti feladatok ellentételezésére a Kttv. 98. §-a szerinti szabadnap illeti meg.

V. AZ ÜGYELETI FELADATOK KOORDINÁCIÓJA

94. Az IBDF koordinálja az EMMI ügyeleti feladatainak, valamint a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal (a továbbiakban: NVK) kapcsolatos feladatoknak az ellátását.
95. A Belügyminisztériumtól, illetve a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól érkező riasztása esetén az IBDF intézkedik az EMMI NVK képviselőinek biztosításáról.
96. Az EMMI NVK képviselőt az illetékes szakterületet irányító állami vezető által előzetesen írásban kijelölt kormánytisztviselők látják el a Kttv. 96. §-a szerint elrendelhető rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés keretében. Az érintett szakterületek a kijelölésről minden év június 30-ig és december 31-ig, az időközben bekövetkezett változásokról soron kívül írásban tájékoztatják az IBDF-et.
97. Munkaidőn túli riasztás esetén az EMMI NVK képviselőt ellátó személy az IBDF értesítése alapján 4 órán belül köteles megkezdeni a munkát az NVK-ban. Ha a berendelt személy a feladat végrehajtásában akadályoztatva van, vagy a 4 órás határidőn túl tudná megkezdeni a feladat ellátását, azt a riasztás vagy berendelés fogadásakor vagy – ha az akadályozó körülmény ezt követően merült fel – az akadályoztatás bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles jelezni az IBDF felé, aki intézkedik más, a feladat ellátására alkalmas munkatárs berendeléséről.
98. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés ellenértékére vonatkozóan a Kttv. 98. §-ában foglaltak az irányadóak.
 1. függelék – A Kormányügyi Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő események köre és a Kormányügyelet részére történő jelentés tartalma
 2. függelék – Az EKÜ Ügyeleti Naplója
 3. függelék – Egyéb dokumentumok, elérhetési listák és eljárásrendek az EKÜ részére
 4. függelék – Elérhetőségi jegyzékek megyei készenlétek és az országos szakmai kapcsolatok, továbbá a felettes döntéshozók elérhetőségeivel a JKSZ részére
 5. függelék – A JKSZ készenléti táskája tartalma

**A külgazdasági és külügyminiszter 35/2017. (IX. 22.) KKM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló
10/2017. (III. 24.) KKM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklet 23. § (1) bekezdés c) és d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
(A teljesítésigazolás alapján a kiadás utalványozása előtt a KFO érvényesítésre jogosult munkatársa ellenőrzi
„c) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők jogosultságának meglétét, megfelelőségét,
d) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők aláírásmintáinak meglétét, egyezőségét,”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
(A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni)
„g) az érvényesítő és az utalványozó aláírását,”
- 3. §** Az Utasítás 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.
- 4. §** Az Utasítás 3. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 35/2017. (IX. 22.) KKM utasításhoz

„1. függelék

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak

	ÁHT	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói jogkör gyakorlója	Jogkör
			Fejezeti kezelésű előirányzatok	
Célelőirányzatok				
1	197524	Beruházás Ösztönzési Célelőirányzat	parlamenti államtitkár külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	értékhatár nélkül
2	247423	Kötött segélyhitelezés	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
3	297346	Külgazdaság fejlesztési célelőirányzat	parlamenti államtitkár külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	értékhatár nélkül
4	343517	A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak és ösztöndíjprogram működtetése*	közigazgatási államtitkár gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	értékhatár nélkül
5	348695	Külgazdasági és Külügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása	közigazgatási államtitkár	értékhatár nélkül
			parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			külgazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	értékhatár nélkül
			európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	V4 elnökséggel összefüggő programok keretének erejéig értékhatár nélkül
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	50,0 M Ft-ig
			kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár	értékhatár nélkül
6	247412	Kormányfői protokoll	Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezetője	értékhatár nélkül
			Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezető-helyettese	8,0 M Ft-ig
7	340284	Államfői Protokoll	Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezetője	értékhatár nélkül
			Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezető-helyettese	8,0 M Ft-ig
8	330040	Duna Stratégia hazai prioritási területei koordinátorainak működési költségei*	vízdiplomáciáért, vízipari exportért és a Duna Régió Stratégiáért felelős miniszteri biztos	értékhatár nélkül

	ÁHT	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói jogkör gyakorlója	Jogkör
			Fejezeti kezelésű előirányzatok	
9	359162	Kulturális diplomáciai projektek támogatása	kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár	értékhatár nélkül
			külföldi magyar intézetekért és nemzetközi oktatási kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	
10	359384	Állami Protokoll támogatása	Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezetője	értékhatár nélkül
			Protokoll és Szervezési Főosztály főosztályvezető-helyettese	8,0 M Ft-ig
11	351495	A Magyar Foundation of North America támogatása	európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	értékhatár nélkül
Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása				
12	296746	Európai Területi Társulások és egyéb, határ menti fejlesztéssel foglalkozó civil államháztartáson kívüli szervezetek támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	8,0 M Ft-ig
13	263090	Demokrácia Központ Közalapítvány–Tom Lantos Intézet támogatása	közigazgatási államtitkár	értékhatár nélkül
			kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár	
14	295702	Egyéb civil államháztartáson kívüli szervezetek támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			kabinetfőnök	8,0 M Ft-ig
15	278967	Külföldi magyar emlékek megőrzése	kulturális és tudománydiplomáciáért felelős államtitkár	értékhatár nélkül
			Kulturális Diplomáciai Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig
16	296202	Kisebbségpolitikai célok támogatása*	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			parlamenti államtitkár kabinetfőnöke	8,0 M Ft-ig
17	356039	Határmenti gazdaságfejlesztési vajdasági programok támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
18	359184	Kárpátaljai gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
19	359340	A horvátországi magyarok demokratikus közössége vidék- és gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
20	359351	Muravidéki gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
21	359362	Erdélyi gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
22	359373	Felvidéki gazdaságfejlesztési stratégia támogatása	parlamenti államtitkár	értékhatár nélkül
			határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	

	ÁHT	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/tejesítésigazolói jogkör gyakorlója	Jogkör
			Fejezeti kezelésű előirányzatok	
23	368684	Vízipari külpiaci tevékenységet elősegítő program támogatása	vízdiplomáciaiért, vízipari exportért és a Duna Régió Stratégiáért felelős miniszteri biztos	értékhatar nélkül
Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések				
24	4174	Nemzetközi tagdíjak és kötelező jellegű, önkéntes hozzájárulások	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár	
			nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	
			Biztonságpolitikai és Non-proliferció Főosztály vezetője	
			Nemzetközi Jogi Főosztály vezetője	
			Nemzetközi Szervezetek Főosztály vezetője	
			Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály vezetője	
			Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály vezetője	
			Nyugat-Balkán Főosztály vezetője	
			Közép-Európa Főosztály vezetője	
			Európai Unió Főosztály vezetője	
			Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője	
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	
kulturális és tudománydiplomáciaiért felelős államtitkár				
25	255390	Európai uniós befizetések	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	
26	349551	Az afgán nemzeti biztonsági erők fenntartásához szükséges pénzügyi hozzájárulás	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár	
Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés				
27	241790	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig
28	277045	Humanitárius segélyezés	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig

	ÁHT	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/tejesítésigazolói jogkör gyakorlója	Jogkör
			Fejezeti kezelésű előirányzatok	
29	275867	Afganisztán PRT támogatása a NEFE keretében*	biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	értékhatar nélkül
			nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig
30	331984	EU keleti partnerséghez kapcsolódó magyar programok*	nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig
31	347295	Keleti Partnerséghez kapcsolódó fejlesztési programok támogatása Ukrajnában	nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
			Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Főosztály vezetője	8,0 M Ft-ig
32	354373	Nemzetközi alapokhoz való hozzájárulások*	nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	értékhatar nélkül
33	352028	Peres ügyek	Jogi Főosztály vezetője	értékhatar nélkül
34	352173	Fejezeti stabilitási tartalék	közigazgatási államtitkár	értékhatar nélkül
Központi kezelésű előirányzatok				
Normatív támogatások				
35	19051	Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése**	–	A Kincstár utalványa alapján a NAV folyósítja

* Maradvány.

** A Kincstár utalványa alapján a NAV folyósítja. Kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést nem igényel!

2. melléklet a 35/2017. (IX. 22.) KKM utasításhoz

„3. függelék

Segédlet az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályok alkalmazásához

	kötelezettség-vállaló	teljesítés-igazoló	érvényesítő	utalványozó	pénzügyi, illetve jogi ellenjegyző	szakmai ellenjegyző
kötelezettségvállaló	–	IGEN	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	NEM	NEM	NEM
teljesítésigazoló	IGEN	–	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	NEM	NEM	IGEN
érvényesítő	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	–	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	lehetőség szerint ne!	NEM
utalványozó	NEM	NEM	Ávr. 60. § (1) bek. szerint nem	–	lehetőség szerint ne!	NEM
pénzügyi, illetve jogi ellenjegyző	NEM	lehetőség szerint ne!	lehetőség szerint ne!	lehetőség szerint ne!	–	NEM
szakmai ellenjegyző	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	–

**A legfőbb ügyész 20/2017. (IX. 22.) LÜ utasítása
az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészek továbbképzéséről szóló 25/2012. (XI. 16.) LÜ utasítás Mellékletének 7. pontjában a „10 pont.” szövegrész helyébe a „10 pont, részvétel: 5 pont.” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 10/2017. (IX. 22.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal bizonylati szabályzatáról

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165–169. §-ában, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-ában foglaltak alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-ára és 8. § (1) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Az utasítás hatálya és célja

1. A jelen utasítás (a továbbiakban: szabályzat) hatálya
 - a) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) intézményi, valamint az NKFI Hivatal által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetéseiben jóváhagyott – a könyvviteli elszámolásokat közvetlenül alátámasztó – számviteli, valamint az NKFI Hivatal alaptevékenységével összefüggésben felmerülő egyéb feladatokkal kapcsolatban alkalmazásra kerülő bizonylatokra;
 - b) az NKFI Hivatal állományában lévő kormánytisztviselőkre, munkavállalókra és kormányzati ügykezelőkre terjed ki.
2. A szabályzat célja a bizonylatok kiállítására, továbbítására, kezelésére, ellenőrzésére és megőrzésére vonatkozó egységes eljárásrend kialakítása.
3. Jelen szabályzat módosításának előkészítéséért, az abban foglalt feladatok végrehajtásáért – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztály főosztályvezetője felelős.

II. Fejezet

Bizonylati elv, bizonylat kiállítása, helyesbítése, a bizonylati fegyelem

4. Számviteli bizonylatnak kell tekinteni – figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 166. §-ára – minden olyan okmányt, feljegyzést, kimutatást vagy bármely technikai eljárással készített elektronikus adatállományt, amely a nyilvántartásokban való rögzítés vagy az azokban szereplő adatok ellenőrzésének, állományuk megállapításának céljából készült, és amely a gazdasági műveletek, illetve események megtörténtét, hatásuk értékét, mennyiségi és minőségi adataikat hitelt érdemlően igazolja.
5. Abban az esetben, ha a számviteli bizonylat elektronikus adatállományként áll rendelkezésre (a továbbiakban: elektronikus bizonylat), az adatállományra vonatkozó hivatkozást – fájl neve, elérési útvonala – a könyveléshez csatolni kell. Az elektronikus bizonylat esetén biztosítani kell, hogy annak neve és tartalma ne változzon, az előírt megőrzési időn belül bármikor lekérdezhető legyen, továbbá az adatok vizuális megjelenítésének, késedelem nélküli kiírásának a lehetőségét.
6. Az elektronikus bizonylat hitelesítésének szabályait az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.
7. A számviteli bizonylatok kiállítása során biztosítani kell, hogy azok az éves költségvetési beszámoló alátámasztására alkalmasak legyenek.
8. Minden gazdasági eseményről, amely az eszközök és források állományát vagy összetételét megváltoztatja, késedelem nélkül hiteles számviteli bizonylatot kell készíteni, amely tartalmazza a gazdasági események valamennyi adatát. Minden könyvelési tételhez az azt részleteiben alátámasztó számviteli bizonylatot kell csatolni.

9. A bizonylatok kiállítása során a kereskedelmi forgalomban kapható nyomtatvány mellett – azonos tartalommal – saját előállítású és az NKFI Hivatal által használt ügyviteli rendszerek által előállított nyomtatvány is alkalmazható.
10. Bizonylat kiállítható kézírással vagy bármilyen technikai eszközzel, kódolatlan vagy kódolt formában, automatikus adatrögzítés útján vagy az adatfeldolgozás eredményeként kapott adathordozó, jegyzék, kimutatás formájában, ha az adatokat rögzítő berendezés, valamint az adatfeldolgozási program elegendő biztonsággal szavatolja a helyes és teljes adatrögzítést és adatfeldolgozást, valamint eleget tesz az 5. és 6. pontban foglalt követelményeknek.
11. A bizonylat példányszámát az ügyviteli eljárás gazdaságosságának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a bizonylatból a kibocsátón kívül csak annál a szervezeti egységnél maradjon példány, ahol arra a belső információs igények kielégítése vagy az utólagos ellenőrzés és az őrzés céljából elengedhetetlenül szükség van.
12. Amennyiben a bizonylat pénzforgalmat érint, annak egy eredeti példányát illetékeség szerint a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályára vagy Fejezeti Költségvetési Osztályára kell átadni további feldolgozás érdekében.
13. A bizonylaton az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a bizonylatra vonatkozó kötelező megőrzési határidőig olvashatók, továbbá az esetleges utólagos javítások felismerhetőek és kimutathatók legyenek. A bizonylaton feltüntetett adatok időállóságáért az azt kiállító személy a felelős.
14. Amennyiben a gazdasági eseményre vonatkozó külső bizonylat annak előállítása technológiájából (például hőpapírra nyomtatott bizonylat) következően – nem ideértve az elektronikus bizonylatot – nem biztosítja annak időállóságát, arról a gazdasági eseményt feldolgozó szervezeti egység hiteles másolatot készít, amelyet az eredeti bizonylathoz csatolva kell megőrizni.
15. A papíralapú vagy elektronikus bizonylatról hiteles elektronikus, illetőleg papíralapú másolat készítésének szabályait az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 102. és 103. §-a tartalmazza.
16. A bizonylatot a gazdasági esemény, művelet megtörténtének, a gazdasági intézkedés megtételének vagy végrehajtásának időpontjában kell kiállítani.
17. A bizonylaton feltüntetett adatokért az azt kiállító személy a felelős.
18. Az adó megállapításhoz kapcsolódó bizonylatot úgy kell kiállítani, illetve vezetni, hogy az az adó alapjának, az adó összegének, a mentességnek, a kedvezménynek, a költségvetési támogatás alapjának és összegének, továbbá ezek megfizetésének, illetve igénybevételek megállapítására, ellenőrzésére alkalmas legyen.
19. Külföldi fél részére kiállított bizonylat esetén a forintban kiállított bizonylaton a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyamon átszámított devizaértéket is fel kell tüntetni. Amennyiben a számla kiegyenlítése devizában történik, és annak forintra átváltott értéke nem egyezik meg a számla végösszegével, de egyezik a devizában feltüntetett összeggel, a teljesítést megtörténtnek kell tekinteni, a részletező nyilvántartásokból a követelést ki kell vezetni. A főkönyvben a tényleges – forintban számított – bevételt kell kimutatni.
20. Kézírással kiállított, több tétel elszámolására alkalmas bizonylaton az üresen maradó sorokat és rovatokat áthúzással érvényteleníteni kell a későbbi ráírás megakadályozása érdekében.
21. Bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körét, valamint annak az időszaknak a megjelölését is rögzíteni kell az összesítő bizonylaton, amelyre az összesítés vonatkozik.
22. A bizonylatra helytelenül bejegyzett adatok javítása során – nem ideértve a hiteles elektronikus adatállományként rendelkezésre álló bizonylatokat – az eredeti bejegyzést át kell húzni úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A helyesbített adatokat az áthúzott szám vagy szöveg fölé kell írni. A hibás bejegyzést minden példányon javítani kell, továbbá fel kell tüntetni a helyesbítés időpontját, és a bizonylatot a helyesbítést végrehajtó személynek aláírásával kell ellátnia.

23. A 22. pont szerinti helyesbítés a kézírással kiállított bizonylat esetén és kizárólag a könyvelés megtörténtét megelőzően végezhető el. Könyvelt bizonylat utólagosan észlelt hiba esetén sem helyesbíthető. Könyvelést követően a bizonylaton észlelt hiba rendezésére helyesbítő bizonylatot kell kiállítani.
24. Pénztári bizonylat nem helyesbíthető, a rongtott példányt stornírozni kell, annak összes példányát meg kell őrizni, és újat kell kiállítani.
25. Külső bizonylat esetén:
- a bizonylat nem helyesbíthető;
 - az ellenőrzés során megállapított hibáról a kibocsátót értesíteni kell, és fel kell szólítani a hibás bejegyzés helyesbítésére.
26. Számlát helyesbítő számlával vagy sztornó számlával lehet helyesbíteni.
27. Hiteles elektronikus bizonylat helyesbítését a Rendelet 32. §-ában foglaltak szerint vagy helyesbítő bizonylat kiállításával lehet elvégezni.
28. A bizonylati fegyelem betartása érdekében
- minden gazdasági eseményről késedelem nélkül, a gazdasági esemény valamennyi adatát tartalmazó, kellő példányszámú számviteli bizonylatot kell kiállítani;
 - az összes bizonylatot sorszámozni kell oly módon, hogy a kihagyás- és ismétlésmentes sorszámozás biztosított legyen;
 - a bizonylatok feldolgozása teljességét, a bizonylatok adatainak pontos könyvelését mindenkor ellenőrizni kell;
 - a bizonylatokat feldolgozásukat követően zárt rendben kell őrizni, az NKFI Hivatal egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint.

III. Fejezet

Bizonylatok osztályozása

29. A számviteli bizonylat keletkezési hely szerinti osztályozása:
- külső bizonylat, amelyet külső szervezet, személy állított ki;
 - belső bizonylat, amelyet az NKFI Hivatal kormánytisztviselője, munkavállalója és kormányzati ügykezelője állított ki.
30. Számviteli bizonylat adatfeldolgozásban betöltött szerepe szerinti osztályozása:
- elsődleges bizonylat, amelyet a gazdasági esemény megtörténtekor eredeti feljegyzésként állítottak ki;
 - másodlagos bizonylat, amelyet az elsődleges bizonylat alapján készítettek, akár további feldolgozás, akár megőrzés céljára;
 - összesítő bizonylat, amelyet több elsődleges vagy másodlagos bizonylat meghatározott célú összesítése útján készítettek.
31. Számviteli bizonylat előállítás mód szerinti osztályozása:
- kereskedelmi forgalomban beszerezhető, szabványos nyomtatvány;
 - az NKFI Hivatal által, nyomdai úton, a Forrás KGR ügyviteli rendszer, adatfeldolgozást támogató más rendszer által vagy kézíleg előállított bizonylat;
 - elektronikus dokumentum.
32. A számviteli bizonylat kezelés módja szerinti osztályozása:
- szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatvány (a továbbiakban: szigorú számadású nyomtatvány);
 - egyéb, szigorú számadási kötelezettség alá nem tartozó nyomtatvány, amelyet fajtánként elkülönítve kell tárolni és hozzáférhetőségét biztosítani.

IV. Fejezet

Bizonylat alakai és tartalmi kellékei

33. A bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállóknak kell lenniük. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét kell szem előtt tartani.
34. Alaki és tartalmi szempontból szabályos a bizonylat, ha:
 - a) az alkalmazandó nyomtatvány használatakor azt a bizonylatra vonatkozó előírásnak megfelelően töltötték ki;
 - b) számviteli bizonylat esetében tartalmazza az Sztv. 167. § (1) és (2) bekezdésében foglalt valamennyi adatot;
 - c) az esetleges helyesbítések szabályosak;
 - d) tartalmazza a szükséges melléleteket;
 - e) az Sztv. 167. § (3) bekezdése szerint – beleértve az elektronikus adatállományként rendelkezésre álló bizonylatot is – hiteles.
35. Számviteli bizonylatként a minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott elektronikus irat akkor alkalmazható, ha az megfelel az E-ügyintézési tv., valamint a Rendelet előírásainak, és ha a hitelesítést szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány érvényessége az Sztv. 169. § (1) és (2) bekezdése szerinti időtartamon belül ellenőrizhető.
36. A számviteli bizonylatot magyar nyelven kell kiállítani.
37. Az NKFI Hivatal az általa végzett szolgáltatásról, értékesítésről számlát állít ki. A számlák kiállításához felhasznált nyomtatványokat szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni és nyilvántartani.
38. A számla adattartalmát az általános forgalmi adóról szóló 2007. CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) tartalmazza.
39. A nem magyar nyelven befogadott bizonylat magyar nyelvre történő lefordítását a szakmailag illetékes szervezeti egység végzi, egyidejűleg a fordításon igazolva annak tényét, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik.
40. Amennyiben a 39. pont szerint befogadott bizonylat gazdasági eseményt érintő számviteli bizonylat, ezen belül különösen kötelezettség teljesítésére vonatkozó számla a bizonylat magyar nyelvre történő lefordítása a gazdasági esemény főkönyvben történő rögzítését, a számla határidőre történő kifizetését nem hátráltathatja.

V. Fejezet

A számviteli bizonylatok ellenőrzése, feldolgozása

41. A bizonylatot kiállítása után – amennyiben azt érvényesíteni kell még, érvényesítés előtt – alaki, tartalmi szempontból a bizonylatot kiállító részéről ellenőrizni és szükség szerint a kiállítás alapjául szolgáló nyilvántartással, más bizonylattal egyeztetni kell.
42. Elektronikus bizonylat esetében meg kell győződni a minősített elektronikus aláírás meglétéről és a bizonylat 35. pontban foglaltak szerinti feltételnek való megfeleléséről.
43. A tartalmi felülvizsgálat keretében ellenőrizni kell a bizonylaton szereplő mennyiségek és számítások helyességét.
44. A tartalmi vizsgálat során meg kell győződni arról, hogy a kiállított bizonylat alapján a gazdasági esemény jogszerű, így különösen:
 - a) a fizetési kötelezettségre vonatkozó bizonylat esetén a kötelezettségvállalással való összhangról, a teljesítés megtörténtéről;

- b) a pénztári kifizetések esetén a kifizetés elrendelő részéről történő engedély meglétéről;
 - c) követelés előírására vonatkozó bizonylat esetén a teljesítés NKFI Hivatal részéről történő megtörténtéről;
 - d) egyéb követelés esetén annak az arra jogosult vezető részéről történő elrendelés meglétéről.
45. A számviteli bizonylatok feldolgozása során:
- a) ki kell jelölni azokat a könyvviteli számlákat, amelyeken a gazdasági művelet hatásának értékét vagy mennyiségi adatait rögzíteni kell, a bizonylatokat el kell látni a számlakijelölést végző személy kézjegyével, a könyvelés megtörténtét, időpontját igazoló és az egyeztetést, valamint a visszakeresést elősegítő hivatkozásokkal,
 - b) az NKFI Hivatal Gazdálkodási szabályzatában, valamint a Fejezeti kezelésű előirányzatok Gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrizni kell az aláírók jogosultságát, a bizonylat alaki, tartalmi és számszaki helyességét, valamint azt, hogy a könyveléshez minden bizonylat megérkezett-e, továbbá hogy az adatok feldolgozása teljeskörűen megtörtént-e.
46. Hiteles elektronikus bizonylat esetén az elektronikus aláírás szabályait az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza.
47. Elektronikus számla befogadása esetén, amennyiben a befogadásra vonatkozóan az Áfa tv. 175. § (3) bekezdése szerinti feltétel fennáll, és a számla nem a Központi Érkeztető Rendszeren keresztül érkezik:
- a) a beérkezett elektronikus számlát, a beérkezést követően haladéktalanul le kell tölteni, és el kell menteni a beérkezett elektronikus számlák elektronikus tárolására – a szakmailag illetékes Gazdasági Osztály vagy Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője által – kijelölt tárhelyre, valamint gondoskodni kell annak archiválásáról a 48. pontban foglaltak figyelembevételével,
 - b) a számla 41–45. pontokban foglaltak szerinti ellenőrzését követően annak egy példányát ki kell nyomtatni, és azt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló NKFIH utasítás szerint nyilvántartásba kell venni,
 - c) a számla Forrás KGR rendszerben kötelezettségként történő rögzítését a b) pont szerint nyilvántartásba vett és kinyomtatott papíralapú számla alapján kell végrehajtani, és a további feldolgozás során ehhez a példányhoz kell csatolni valamennyi, másodlagos belső bizonylatot (így különösen a teljesítésigazolást és az utalványrendeletet),
 - d) a számla c) pont szerinti főkönyvi feldolgozásával egyidejűleg a főkönyvben rögzíteni kell az a) pont szerint tárolt és a 48. pontban foglaltak figyelembevételével archivált elektronikus számla elérési útvonalát,
 - e) a számla összege kiegyenlítésének főkönyvi könyvelése során a főkönyvi könyvelést alátámasztó bizonylatok együttesen, bank-, pénztárbizonylat, a kinyomtatott számla, a hozzá csatolt papíralapú teljesítésigazolás, az utalványrendelet, az a) pontban foglaltak szerint elmentett és archivált eredeti elektronikus számla adatállománya, valamint amennyiben a számla írásos kötelezettségvállaláson alapul a kötelezettségvállalás dokumentuma.
48. Az elektronikus számlák hitelességének ellenőrzését és megőrzését a digitális archiválás szabályairól szóló 114/2007. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet2), valamint a Rendelet 33. §-a szerint kell végrehajtani.
49. A Központi Érkeztető Rendszeren keresztül beérkezett elektronikus számlák, további feldolgozásuk érdekében, eredeti formátumban, elektronikusan átadásra kerülnek a Gazdasági Osztályra vagy a Fejezeti Költségvetési Osztályra, amely szervezeti egység a továbbiakban az elektronikus számla 47. a) pontja szerinti tárolását követően annak feldolgozását a 47. c)–e) pontjai szerint hajtja végre.
50. Az elektronikus számlák feldolgozása során a 48. pontban foglalt feladatok végrehajtása illetékesség szerint a Gazdálkodási Osztály vagy a Fejezeti Költségvetési Osztály feladatköre.
51. Átalakulás esetén a jogelődnél – a jogutód bejegyzése napjától – keletkezett bizonylatok, illetve a jogelőd nevére kiállított bizonylatok alapján a gazdasági eseményeket a jogutód rögzíti a könyvviteli nyilvántartásokban, amennyiben a jogelőd éves költségvetési beszámolója elkészítése során azokat figyelembe venni nem lehetett.

VI. Fejezet

Szigorú számadású nyomtatványok

52. Szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni – figyelemmel az Sztv. 168. §-ában foglaltakra – a pénzkezelési szabályzatról szóló NKFIH utasítás szerinti bizonylatot, valamint mindazon egyéb bizonylatot is, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, valamint azon bizonylatot, amely illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat (így különösen a raktári bizonylatot, leltárfelvételi bizonylatot).
53. A szigorú számadású bizonylatokról és nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott vagy a kibocsátásukra jogosult személynek – az 54–58. pont rendelkezéseinek figyelembevételével – az Sztv. 168. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a nyilvántartás rendszerét úgy kell megszerveznie, hogy abból mindenkor megállapítható legyen a szigorú számadású nyomtatványok állománya, sorszáma, fajtánként és az állományban bekövetkezett változás sorszám és jogcím szerint.
54. A szigorú számadású nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a felhasználó szervezeti egységen kívül a felhasznált mennyiség sorszám szerint is megállapítható.
55. A szigorú számadású nyomtatványokról vezetett nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a) a nyomtatvány beszerzésének dátuma;
 - b) a nyomtatvány beszerzését igazoló számla sorszáma;
 - c) a beszerzett bizonylat megnevezése, nyomdai jelzőszáma;
 - d) a beszerzett bizonylat sorszáma, szükség szerint -tól, -ig megjelöléssel;
 - e) a felhasználás kezdő és befejező időpontja;
 - f) a felhasználásra átvevő aláírása;
 - g) a felhasználatlan nyomtatványok sorszáma;
 - h) a visszavevő aláírása.
56. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását nyilvántartási számmal ellátott okmányban kell vezetni. A szigorú számadású nyomtatványon a nyilvántartási számot, valamint a bevételezés és a házipénztárból történő kiadás időpontját fel kell tüntetni. A használatra kiadott betelt, illetve további használatra alkalmatlan vagy rontott szigorú számadású nyomtatványt a nyilvántartásával megbízott személynek elismervény ellenében vissza kell adni, illetve azt vissza kell vételezni.
57. Számítógéppel előállított bizonylat esetén biztosítani kell a bizonylat kihagyás és ismétlés nélküli sorszámozást.
58. A szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartásáért a pénztáros felelős.

VII. Fejezet

A bizonylatok megőrzése, tárolása

59. A bizonylat megőrzése során az Sztv. 169. §-a szerint kell eljárni a következők figyelembevételével:
- a) az Áfa tv. által előírt iratokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításhoz való jog naptári évének utolsó napjától számított 5 évig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig kell megőrizni;
 - b) a bizonylat elektronikus formában is megőrizhető, ha az alkalmazott módszer biztosítja az eredeti bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét, és az megfelel az Sztv. 167. § (5) bekezdése alapján a Rendelet III. fejezete szerinti feltételeknek;
 - c) a bizonylat hiteles elektronikus formában történő megőrzésének a szabályait a Rendelet2 tartalmazza.

60. Bizonylatot a megőrzési helyről elvinni csak elismervény ellenében lehet. A hatósági intézkedésre – a megőrzési helyről – kiadott eredeti bizonylat tartalmáról kivonatot vagy a bizonylatról tetszőleges módszerrel előállított másolatot kell készíteni, és azt hitelesítést követően bizonylatként kell megőrizni.
61. Az egyes számviteli bizonylatok tárolásának rendje szerint:
- a) a beérkezett számla és fizetési kötelezettség alapját képező egyéb bizonylat – nem ideértve az elektronikus számlát, valamint a személyi juttatások meghatározott körét érintő bizonylatot – eredeti példányait a pénzforgalmi bizonylathoz kell csatolni,
 - b) a bankbizonylatokat a kivonatokhoz azok kelte, sorszáma szerint, az egy-egy kivonathoz tartozó mellékletekkel együtt kell rendszerezni, és
 - c) a vegyes könyvelési bizonylatokat (a könyvelésben kiállított rendezőtételekről szóló bizonylatokat, terhelő leveleket, belső könyvelési utasításokat) időrendi sorrendben, a könyvelésnek megfelelő számú sorrendben kell rendszerezni és évenként lefűzni.
62. A számviteli bizonylat megőrzéséért illetékesség szerint a Gazdasági Osztály vagy a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője a felelős.
63. A szigorú számadású nyomtatványokat a pénzkezelési szabályzat szigorú számadású nyomtatványok megőrzésére vonatkozó szabályai szerint – 64–66. pontban meghatározott rendelkezésekre figyelemmel – kell tárolni.
64. A bizonylat tárolása 2 évig – átmeneti megőrzés keretében – illetékesség szerint a Gazdasági Osztályon vagy a Fejezeti Költségvetési Osztályon történik – nem ideértve az elektronikus adatállományként rendelkezésre álló bizonylatot, amely megőrzése a megőrzési idő lejártáig az érintett osztályok hatásköre –, ezt követően a bizonylat az egyedi iratkezelési szabályzat szerint kerül megőrzésre.
65. A bizonylat átmeneti megőrzésének célja az, hogy biztosítsa a hozzáférhetőséget, visszakéreshetőséget (különösen a könyvelési számviteli bizonylatok esetében). Az átmeneti megőrzésnek biztosítania kell a bizonylatok hiánytalan megőrzését, és védenie kell azokat sérülés, megsemmisülés ellen. A bizonylatokat zárható szekrényben illetéktelen személy hozzáférésétől védett helyen kell tárolni.
66. A központi irattárban elhelyezett bizonylatokat csak az egyedi iratkezelési szabályzat szerint lehet kiadni.

VIII. Fejezet

A bizonylatok szállítása

67. A bizonylatok szállításánál, kézbesítésénél minden szükséges intézkedést meg kell tenni, hogy azokhoz illetéktelen harmadik személy hozzá ne férhessen, azokat külső károsodás ne érje, el ne vesszenek, és azokat ki ne cserélhessék. A bizonylatok elhelyezésére, szállítására, kézbesítésére szolgáló eszközök megválasztásánál figyelembe kell venni tartalmuk fontosságát, valamint a szállításukkal kapcsolatos technikai feltételeket.
68. Bizonylat szállítása esetén a bizonylatküldeményhez kísérfőjegyet vagy olyan jegyzéket kell kiállítani, amelyből kitűnik a küldött bizonylatok fajtája, darabszáma, tartalma és eredete.
69. A bizonylatot átvevőnek – amennyiben az kísérfőjegyzékkel kerül átadásra – ellenőriznie kell a kísérfőjegyzéken szereplő adatokat, és igazolnia kell az átvételt. Az esetleges hiányosságokat az átvételkor – ha az átadás kísérfőjegyzékkel történik, akkor a kísérfőjegyzéken – rögzíteni kell.

IX. Fejezet

Az NKFI Hivatal által alkalmazott bizonylatok

70. Az NKFI Hivatal által leggyakrabban alkalmazott bizonylatok jegyzékét a szabályzat 1. melléklete, az azokra vonatkozó részletes szabályokat
- a könyvelési bizonylatok tekintetében az NKFI Hivatal számlarendje;
 - az eszköz- és készletgazdálkodás bizonylatai tekintetében az NKFI Hivatal számlarendje és az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata;
 - a selejtezés során alkalmazandó bizonylatok tekintetében az NKFI Hivatal feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata;
 - a leltározás során alkalmazandó bizonylatok tekintetében az NKFI Hivatal eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata;
 - a pénzkezelési és pénzforgalmi bizonylatok tekintetében az NKFI Hivatal pénzkezelési szabályzata;
 - a gépjárműhasználat bizonylatai tekintetében az NKFI Hivatal gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata;
 - a közbeszerzési eljárások bizonylatai tekintetében az NKFI Hivatal közbeszerzési és beszerzési szabályzata tartalmazza.
71. A belföldi és külföldi kiküldetések esetében az NKFI Hivatal ideiglenes külföldi és belföldi kiküldetések rendjéről, valamint az NKFI Hivatal költségvetése terhére biztosított egyéb utazásokról szóló szabályzata szerinti formanyomtatványokat, a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódóan pedig az NKFI Hivatal pénzkezelési szabályzata szerinti bizonylatokat kell alkalmazni.
72. A személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtési bizonylatokkal kapcsolatos előírásokat az NKFI Hivatal közszolgálati szabályzata tartalmazza. E tárgykörben bizonylat a központi illetményszámfejtés rendszer alkalmazásával szabályszerűen előállított bizonylat is.
73. Az NKFI Hivatal főosztályai által használt egyéb nyomtatványok:
- postakönyv,
 - kézbesítőkönyv,
 - szabadság-nyilvántartás.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

74. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
75. Jelen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
76. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal bizonylati szabályzatáról szóló 6/2015. (VI. 19.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

1. melléklet a 10/2017. (IX. 22.) NKFIH utasításhoz

Bizonylati album

Könyvelési bizonylatok

(FORRÁS KGR rendszerben készített bizonylatok)

1. Kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat
2. Kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartása
3. Szakmai teljesítésigazolás
4. Kiadási utalvány
5. Korrekciós bizonylat – kiadás
6. Számla, számlát helyettesítő okmány, előlegbekérő
7. Bevételi utalvány
8. Korrekciós bizonylat – bevétel
9. Átutalási megbízás kiegészítő szelvény
10. Kiadási utalvány – pénztár
11. Bevételi utalvány – pénztár

(egyéb rendszerekben készített bizonylatok)

12. Intézményi előirányzat módosítása (MÁK)
13. Előirányzat finanszírozási terv (EFT01)
14. Tervezett havi előirányzat-felhasználási keret utalása (EG01)
15. Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással (EG-02A)
16. Teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv (EG-02T)
17. Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására (EG-03F)

Eszköz és készletgazdálkodás bizonylatai

(FORRÁS KGR rendszerben készített bizonylatok)

1. Beruházási bizonylat – tételes
2. Aktiválási bizonylat/Üzembe helyezési okmány – tételes
3. Átsorolási bizonylat (számlacsoporton belüli átsorolás)
4. Állomány csökkenési bizonylat – tételes
5. Állomány csökkenési bizonylat – összesítő
6. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyv (B.11-90)
7. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve (B.11-93)
8. Megsemmisítési jegyzőkönyv (B.11-97)

Selejtezés során alkalmazandó bizonylatok

1. Selejtezési ütemterv
2. Megbízólevél
3. Jegyzék
4. B.Sz.ny.11-90. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve;
5. B.Sz.ny.11-91. r.sz. Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke;
6. B.Sz.ny.11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke;
7. B.Sz.ny.11-93. r.sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve;
8. B.Sz.ny.11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke;
9. B.Sz.ny.11-95. r.sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke;

10. B.Sz.ny.11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke;
11. B.Sz.ny.11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

Leltározás során alkalmazandó bizonylatok

1. Leltározási ütemterv
2. Megbízólevél
3. Leltárív (leltározott tételek)
4. Leltárjegy
5. Leltár (1)
6. Leltár (2)
7. Leltár kiértékelési jegyzőkönyv
8. Leltározó jegyzőkönyv

Pénzkezelési és pénzforgalmi bizonylatok

1. Meghatalmazás
2. Nyilatkozat (kincstári kártya használatára)
3. Nyilatkozat (pénztáros)
4. Jegyzőkönyv (ellenőrzés)
5. Jegyzőkönyv (hamis, illetve hamisnak látszó bankjegy, érme visszatartása)
6. Elismervény (hamis, illetve hamisnak látszó bankjegy, érme átvételéről)
7. Jegyzőkönyv (házipénztár átadás-átvétel)
8. Pénztár kiadási bizonylat (Forrás KGR)
9. Pénztár bevételi bizonylat (Forrás KGR)
10. Pénztár jelentés (Forrás KGR)
11. Pénztár átadás-átvételi jegyzőkönyv (Forrás KGR)

(egyéb rendszerekben készített bizonylatok)

12. Deviza-átutalási megbízás (MÁK)
13. Deviza átutalás (MÁK Electra Electronic Banking)
14. Forint átutalás (MÁK Electra Electronic Banking)
15. Átutalást előzetesen bejelentő lap (MÁK)
16. Átutalási megbízás (PFNY.11)
17. Átutalási megbízás kiegészítő szelvény (PF1-K)
18. Készpénzfelvételi utalvány (MÁK)

Gépjárműhasználat bizonylatai

1. Gépjármű igénylőlap gépjármű gépkocsivezetővel történő igénybevételéhez
2. Gépjármű igénylőlap és engedély kulcsos gépjármű hivatali célú igénybevételéhez
3. Felelősségvállalási nyilatkozat
4. Kérelem saját/házastársi tulajdonú gépjármű hivatali célú használatának engedélyezéséhez
5. Nyilatkozat
6. Elszámolólap saját/házastársi gépjármű hivatali célú használatához

Közbeszerzési eljárások bizonylatai

1. Közbeszerzési tervlap
 2. Egyedi közbeszerzési adatlap közbeszerzési eljárás megindításához
 3. Nyilatkozat pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról
 4. Közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés módosításának kezdeményezése
-

**Az országos rendőrfőkapitány 30/2017. (IX. 22.) ORFK utasítása
az Igazságügyi Palotába történő belépés és az onnan való kilépés rendjéről szóló 9/2014. (IV. 14.)
ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Igazságügyi Palotába történő belépés és az onnan való kilépés rendjéről szóló 9/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosítására – a Kúria elnökének, a legfőbb ügyésznek és a Fővárosi Ítéltábla elnökének egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Igazságügyi Palotába történő belépés és az onnan való kilépés rendjéről szóló 9/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A 6. pont c) alpontban meghatározott személyek esetében a belépést megelőzően a belépő nevét és a személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány számát rögzíteni kell, amely személyes adatokat az őrség a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 91/J. § c) pontja alapján kezel.”
2. Az Utasítás 34. pontjában az „a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény” szövegrész helyébe az „a Rtv.” szöveg lép.
3. Hatályát veszti az Utasítás Melléklete.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 39/2017. (IX. 22.) KKM közleménye a Magyarország és az Észt Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2017. évi LXXXII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2017. évi LXXXII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. június 23-i 97. számában kihirdetett, a Magyarország és az Észt Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény 15. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„(...) Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső feltételek teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2017. július 7.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2017. szeptember 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2017. évi LXXXII. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország és az Észt Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2017. évi LXXXII. törvény 2. és 3. §-a 2017. szeptember 1-jén, azaz kettőezer-tizenhét szeptember elsején lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 40/2017. (IX. 22.) KKM közleménye
a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény és a muzeális intézményekről,
a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló
2015. évi CCVII. törvény 30. §-ának hatálybalépéséről**

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2015. évi CCVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 31. § (4) bekezdése értelmében a Törvény 30. §-a a Magyarország Kormánya és a Francia Köztársaság Kormánya közötti Filmkoprodukciós Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba.

Az 1/2016. (I. 20.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. január 20-i 24. számában kihirdetett Megállapodás 13. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás harminc nappal azon utolsó diplomáciai jegyzék kézhezvételét követően lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges eljárások teljesítéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges utolsó diplomáciai jegyzék kézhezvételének napja: 2016. január 26.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. február 25.

A fentiekre tekintettel – összhangban a Törvény 31. § (5) bekezdésével – megállapítom, hogy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2015. évi CCVII. törvény 30. §-a 2016. február 25-én, azaz kettőezer-tizenhat február huszonötödikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium 2017. július–augusztus havi elismerési hírei

A belügyminiszter

kiemelkedő szakmai munkája elismeréséül, születésnapja alkalmából

– Ajka kristály váza emléktárgyat adományozott

dr. Szatmári Mária asszonynak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály szakorvosának;

– aranylanc aranymedállal emléktárgyat adományozott

dr. Takács Tibor r. vezérőrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ főigazgatójának;

– dísztőr emléktárgyat adományozott

Horváth Lajos r. ezredes úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,
dr. Túrós András r. ezredes úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatóhelyettesének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Barnácz István r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Dunai Vízügyi Rendőrkapitányság vezetőjének,

Csere László ny. bv. altábornagy úrnak, a büntetés-végrehajtási szervezet korábbi országos parancsnokának,

Dávid Erika tű. alezredes asszonynak, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humán Szolgálat szolgálatvezetőjének,

dr. Kánya Zoltán György r. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjének,

dr. Károlyi László ny. tű. dandártábornok úrnak,

dr. Kovács Zoltán úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus információbiztonsági igazgatójának,

Matuska Zoltán tű. ezredes úrnak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének,

dr. Mikó István ny. r. vezérőrnagy úrnak, az ORFK Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ volt igazgatójának,

Nánássy Miklós r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ügyeleti Főosztály, Hívásfogadó Központ Miskolc osztályvezetőjének,

dr. Orodán Sándor ny. hőr. vezérőrnagy úrnak, a Belügyminisztérium volt sajtófőnökének,

Plánk Róbert r. ezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XIX. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének,

Polányi Gábor c. r. alezredes úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Tatabányai Rendőrkapitányság Hivatala kiemelt főelőadójának,

Szukics Ferenc ny. r. dandártábornok úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nyugalmazott bűnügyi igazgatójának,

Timafalvi László r. ezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kiskunfélegyházi Rendőrkapitányság vezetőjének,

dr. Tóth László c. bv. vezérőrnagy úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság gazdasági igazgatójának,

Török Jánosné ny. r. alezredes asszonynak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály kiemelt főelőadójának,

Vukán Béla r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség alosztályvezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Almási János úrnak, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság gát- és csatornaőrének,
Biró István t. őrnagy úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának,
dr. Bolcsik Zoltán r. vezérőrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főigazgatójának,
Dalmadi Andrea asszonynak, a BM Közgazdasági Főosztály, Fejezeti Számviteli Osztály ügyintézőjének,
Homonyik Zoltán r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Észak-alföldi Regionális Osztály kiemelt főreferensének,
Horváth Ildikó asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala előadójának,
Karafa József c. bv. főtörzsőrmester úrnak, a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön biztonsági felügyelőjének,
Lengyel Károly c. bv. főtörzsőrmester úrnak, a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelőjének,
Major Tamás úrnak, a BM Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály ügyintézőjének,
Mezei Gábor c. bv. zászlós úrnak, a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet biztonsági felügyelőjének,
Orbán Sándor úrnak, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság gátőrének,
Prepukné Göbölös Erzsébet r. őrnagy asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XXII. kerületi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály kiemelt főelőadója,
Simon János úrnak, a Terrorelhárítási Központ előadója,
Ványi Lajos Zoltán r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Tevékenység-irányítási Központ ügyeletvezetőjének,
Vincze Gyöngyi asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság, Humánigazgatási Főosztály főelőadója;

– tablet emléktárgyat adományozott

Szőr Attila c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Észak-magyarországi Regionális Osztály kiemelt főelőadója;

– Swarovski ékszer emléktárgyat adományozott

dr. Bertóti Andrea r. százados asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Központi Osztály kiemelt főreferensének;

– Zsolnay teakészlet emléktárgyat adományozott

Baranyó Krisztina asszonynak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, Továbbképzési Osztály szakvizsga adatrögzítőjének,
Csiszárné Török Edit r. százados asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrkapitányság, Nyíregyházi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály fővizsgálójának,
Lacziné Márai Andrea r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Ügyeleti és Objektumvédelmi Igazgatóság, Ügyeleti Főosztály ügyeletvezetőjének,
Lenge Ferenc úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala gépjárművezetőjének,
dr. Tasnádi Éva Gabriella r. alezredes asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala vezetőjének;

– Zsolnay váza emléktárgyat adományozott

Magyar Kornélia asszonynak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság adminisztrátorának;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– óra emléktárgyat adományozott

dr. Nagy Erika Mária ny. r. o. alezredes asszonynak, a BM Személyügyi Főosztály, Egészségügyi Koordinációs Osztály ügyintézőjének,
Rick Gyula úrnak, a BM Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály, Tanúsítványkezelési Osztály vezetőjének,
Ritz Tamásné asszonynak, a Készenléti Rendőrség, Belügyminisztérium Őrségi Alosztály munkatársának;

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

András Attila t. főhadnagy urat, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokát,

Boér Balázs c. r. törzsőrmester urat, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Miskolci Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály járőrvezetőjét,

Csikós László urat, bajai lakost,

Dusza Attila c. r. törzsőrmester urat, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Miskolci Rendőrkapitányság, Diósgyőri Rendőrőrs, Rendészeti Alosztály járőrvezetőjét,

Fentor István urat, budapesti lakost,

Kiss József c. t. főtörzsőrmester urat, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,

Menoni Kornél c. t. főtörzsőrmester urat, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

Molnár Gábor László c. t. főtörzsőrmester urat, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Ceglédi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

Monori Róbert c. t. főtörzsőrmester urat, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség, XIV. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

Palásti Pál c. t. törzsőrmester urat, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Ceglédi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,

Szabó Imre c. r. zászlós urat, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Budaörsi Rendőrkapitányság, Pilisvörösvári Rendőrőrs, Rendészeti Alosztály járőrét;

kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– előléptette soron kívül rendőr ezredessé

dr. Christián László r. alezredes urat, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar, Magánbiztonsági és Önkormányzati Rendőrségi Tanszék vezetőjét,

dr. Rödler Norbert r. alezredes urat, a Terrorelhárítási Központ, Felderítési Igazgatóság igazgatóhelyettesét;

– előléptette soron kívül nyugállományú rendőr ezredessé

Köllő Imre ny. r. alezredes urat, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Paksi Rendőrkapitányság nyugalmazott kapitányságvezetőjét;

– előléptette soron kívül nyugállományú rendőr alezredessé

dr. Nagy Sándor ny. r. őrnagy urat;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

Belovai Istvánné r. alezredes asszonynak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Nagykátai Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének,

dr. Pilisi Gábor r. ezredes úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Szekszárdi Rendőrkapitányság vezetőjének,

Pregun Kálmán György r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság, Határvadász Bevetési Főosztály megbízott főosztályvezetőjének,

Ulrich György r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Titkársági Osztály kiemelt főreferensének,

Végső Attila r. alezredes úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Osztály vezetőjének;

– tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott

dr. Bérczi László c. tű. dandártábornok úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság országos tűzoltósági főfelügyelőjének,

Kiss Tamás Sámuel tű. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Hivatal, Nemzetközi Főosztály vezetőjének,

Palotai Zsolt Gábor tű. ezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének,

Szunyog Zoltán tű. ezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének,

Varga Béla tű. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatójának;

– főtanácsosi címet adományozott

Tangl László úrnak, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ, Általános Igazságügyi Szakértői Igazgatóság igazságügyi alkalmazottjának;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

Ányos Csaba c. r. főtörzszászlós úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály járőrvezetőjének,

dr. Bárdi Csaba r. ezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság igazgatójának,

Csaba Gergely c. r. főtörzszászlós úrnak, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Salgótarjáni Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály nyomozójának,

dr. Csapó Gábor r. alezredes úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Rendészeti Főosztály, Közrendvédelmi Osztály vezetőjének,

Farkas Zoltán c. r. főtörzszászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság, Határvadász Bevetési Főosztály szolgálatparancsnokának,

Gyenes Zsolt r. főtörzszászlós úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Jászberényi Rendőrkapitányság, Jászárokszállási Rendőrőrs csoportparancsnokának,

Hegedűs László r. főtörzszászlós úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Szentesi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály szolgálatirányító parancsnokának,

Jahoda Krisztián r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat tanácsadójának,

Kassai Miklós c. r. főtörzszászlós úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Keszthelyi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály csoportparancsnokának,

Kosánszky Sándor r. törzszászlós úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Ráckevei Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály szolgálatirányító parancsnokának,

Lengyel Imre Zsolt c. r. főtörzszászlós úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Debreceni Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály nyomozójának,

Lövei Sándor c. r. zászlós úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Szarvasi Rendőrkapitányság, Dévaványai Rendőrőrs körzeti megbízottjának,

Molnár Tibor c. r. főtörzszászlós úrnak, a Veszprémi Megyei Rendőr-főkapitányság, Tapolcai Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízottjának,

Obendorf Roland r. törzszászlós úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály csoportparancsnokának,

dr. Oletics Zsolt r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat, Központi Panasziroda osztályvezetőjének,

Poór András Ferenc c. r. főtörzszászlós úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Szombathelyi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály vizsgálójának,

Pósa Péter r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Felderítő Osztály vezetőjének,

Sajóvölgyi Anett r. őrnagy asszonynak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, Továbbképzési Osztály kiemelt főreferensének,

Spisák András c. r. törzszászlós úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Edelényi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály technikusának,

Stupek István r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,
dr. Tasnádi Éva Gabriella r. alezredes asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala vezetőjének;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Antalicz Loránd László t. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság polgári védelmi főfelügyelőjének,
dr. Hábermayer Tamás t. ezredes úrnak, a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének,
Pintér Gabriella t. ezredes asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének;

– büntetés-végrehajtási tanácsosi címet adományozott

Bencze Gabriella bv. alezredes asszonynak, a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet osztályvezetőjének,
Farsang Tamás bv. ezredes úrnak, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja igazgatóhelyettesének;

– tanácsosi címet adományozott

Kalocsai Tiborné asszonynak, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ, Bűnügyi Igazságügyi Szakértői Igazgatóság igazságügyi alkalmazottjának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Fehér Lászlóné asszonynak, BÉlapátfalva Város Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzőjének,
Halász Lajosné asszonynak, Bodajk Város Polgármesteri Hivatal nyugalmazott aljegyzőjének,
Thoma Béla úrnak, Komárom Város Polgármesteri Hivatal, Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

dr. Gergyeni Zoltán úrnak, a BM Szabályozási Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Hegyes Béla úrnak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Észak-alföldi Regionális Igazgatóság, Engedélyügyi Osztály ügyintézőjének,
Kovács Péter úrnak, a BM Vízigyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály vezetőjének,
dr. Kőműves Bianka Réka asszonynak, a BM Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály vezetőjének,
dr. Major Anita asszonynak, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Közigazgatási Igazgatóság, Adóügyi Iroda vezetőjének,
Nagyné Sós Ida asszonynak, a BM Európai Együttműködési Főosztály, Horizontális Ügyek Osztálya ügyintézőjének,
dr. Nemes Lilla r. alezredes asszonynak, a BM Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály osztályvezetőjének,
dr. Németh Iván úrnak, a BM Okmányfelügyeleti Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Szamosi Józsefné asszonynak, a BM Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály ügyintézőjének,
Szomolányi Attiláné asszonynak, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi Iroda gazdasági ügyintézőjének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel bronz fokozatát adományozta

dr. Faragó Réka Teodóra asszonynak, a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Fiala Károly úrnak, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének,
Hegedűs Ágnes asszonynak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar főelőadójának,
Verőczky-Őri Magdolna asszonynak, a BM Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály, Operatív Szolgáltatási Osztály vezetőjének;

– Ajka kristály váza emléktárgyat adományozott

Horváth Béláné asszonynak, a Magyar Államkincstár, Budapest és Pest Megyei Igazgatóság referensének,
Tomborné Kovács Katalin Etelka asszonynak, a Magyar Államkincstár, Budapest és Pest Megyei Igazgatóság osztályvezetőjének;

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Hey Attiláné asszonynak, a BM Műszaki Főosztály főosztályvezető-helyettesének;

– dísztör emléktárgyat adományozott

Elek Szabolcs r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Művelési Igazgatóság, Művelési Főosztály osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Bellán István úrnak, a BM Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály, Közúti Közlekedési Nemzetközi Jogsegélyügyek Osztálya ügyintézőjének,

Németh Tibor János úrnak, a BM Nemzeti Biztonsági Felügyelet főreferensének,

dr. Nyitrai Péter r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Hivatal, Jogi Főosztály, Normaalkotási Osztály vezetőjének,

Patkós Tibor úrnak, a BM Okmánytári Főosztály, Személyi Okmányok Tára ügyintézőjének,

Szabó Tamásné asszonynak, a BM Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály, Ügykezelési és Irattári Osztály ügyintézőjének,

Szakmáryné Sövegjártó Katalin asszonynak, a BM Ellenőrzési Főosztály, Belső Ellenőrzési Osztály ügyintézőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Barta-Vámos László tű. őrnagy úrnak, BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség kiemelt főreferensének,

Bódis Orsolya asszonynak, a BM Nemzetközi Főosztály, Rendészeti Küllkapcsolatok Osztálya ügyintézőjének,

Butora Károly úrnak, a BM Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály főosztályvezető-helyettesének,

Endrődi Istvánné asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Igazgatási Főosztály titkárnőjének,

Garami Andrea asszonynak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály ügyintézőjének,

Kranyikné Sipos Anita asszonynak, a BM Ellenőrzési Főosztály ügyintézőjének,

Mészáros Gábor c. r. őrnagy úrnak, Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

Rusz János úrnak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Menekültügyi Őrzött Befogadó Központ raktáros/gépkocsivezetőjének,

dr. Sós Adrienné asszonynak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság, Engedélyügyi Osztály ügyintézőjének,

dr. Török Péter úrnak, a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály megbízott vezetőjének,

Várad Zoltán úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság osztályvezetőjének;

– Zsolnay óra emléktárgyat adományozott

Mező József úrnak, a BM Önkormányzati Koordinációs Iroda projekt koordinátorának,

Moldován Hajnal asszonynak, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály ügyintézőjének,

Nagyné dr. Kulcsár Györgyi asszonynak, a BM Szabályozási Főosztály, Kodifikációs Osztály ügyintézőjének;

– Zsolnay teakészlet emléktárgyat adományozott

Almacht Katalin Ilona asszonynak, a BM Támogatás-koordinációs Főosztály, Belügyi Támogatások Osztálya ügyintézőjének,

dr. Ács Emese r. őrnagy asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Főosztály, Csapatszolgálati Osztály vezetőjének,

Kámán Katalin asszonynak, a BM Önkormányzati Főosztály titkársági ügyintézőjének,
Kollár István Györgyné asszonynak, a BM Okmánytári Főosztály ügyintézőjének,
Oláh Istvánné asszonynak, a BM Közszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály ügyintézőjének;

– Zsolnay váza emléktárgyat adományozott

Hegedüs Zoltán Ferencné asszonynak, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Közigazgatási Igazgatóság, Közterület-felügyelet ügykezelőjének,
Kiss Nikoletta asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főosztály több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,
Szedlák Adrienn asszonynak, a BM Önkormányzati Gazdasági Főosztály ügyintézőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Akantisz Heléna c. r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ osztályvezető-helyettesének,
Babócsy László úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. projekt igazgatójának,
dr. Balogh Enikő asszonynak, a BM Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
dr. Bogdán Orsolya asszonynak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Budapesti és Pest megyei Regionális Igazgatóság, Engedélyügyi Osztály vezetőjének,
Deák Róbert bv. alezredes úrnak, a Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet osztályvezetőjének,
Erdélyi Krisztina asszonynak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály ügyintézőjének,
Iván Adrienn asszonynak, a BM E-közigazgatási Főosztály, Stratégiai és Szabályozás Támogatói Osztály ügyintézőjének,
Kakas Róbert c. r. törzsszázlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Ügyeleti és Objektumvédelmi Igazgatóság objektumőrének,
Kovács Edit Anna asszonynak, a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárság, Koordinációs Osztály ügyintézőjének,
Makai Tibor c. bv. törzsszázlós úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet segédelőadójának,
Milus János úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. főmérnökének,
Orosházi Dávid úrnak, a BM Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Iparbiztonsági Osztály főreferensének,
Surányi Andrásné asszonynak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság referensének,
Szabó József bv. törzsszázlós úrnak, a Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet raktárvezetőjének,
Szabóné Hadobács Györgyi asszonynak, a Büntetés-végrehajtás Központi Kórház szakápolójának,
Treuerné Varga Ágnes asszonynak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság, Idegenrendészeti Osztály ügyintézőjének,
Viski Zsolt c. bv. főtörzsőrmester úrnak, a Márianosztrai Fegyház és Börtön körletfelügyelőjének;

az okmány- és személyellenőrzési rendszer hatékonyságának növelése érdekében történt informatikai fejlesztésben végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, állami ünnepünk, augusztus 20-a alkalmából

– jutalomban részesítette

Kaló Zsombor urat, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Informatikai Főosztály főosztályvezető-helyettesét,
Megyeri Gábor urat, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Informatikai Fejlesztési Osztály rendszerfejlesztőjét,
Soós Ede Zsolt urat, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Informatikai Főosztály vezetőjét,
Varga Andrea asszonyt, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal, Informatikai Fejlesztési Osztály rendszerfejlesztőjét.

A Földművelésügyi Minisztérium 2017. július, augusztus hónapokra vonatkozó személyügyi hírei*I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

2017. július 1. – 2017. július 31.

1. *Gáborné Jakab Ágnes*
2. *Gubovits-Ujsághy Zsófia Margit*
3. *Komlós Dániel*
4. *dr. Korzenszky Emőke*
5. *Magyar Dezső*
6. *Mészáros Gergely*
7. *Németh János*
8. *Szám István*
9. *Szikora Anna Ágnes*
10. *Tóth Krisztián*
11. *Vermes Bella*
12. *Víghné Király Ágnes*
13. *Vörös-Láczó Edina*

2017. augusztus 1. – 2017. augusztus 31.

1. *Balogh Ákos Tamás*
2. *Deák István Zoltán*
3. *Fekete István*
4. *Fokti Krisztina*
5. *Gyulai Katalin Mónika*
6. *Hetzmann Róbert*
7. *dr. Nagy László*
8. *Pleszkátsné Jaskó Ramóna Júlia*
9. *Szöllősi András*
10. *dr. Takács Katalin Márta*
11. *Tárnok Balázs*
12. *Tarró Judit Mária*

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

2017. július 1. – 2017. július 31.

1. *Borcsa-Bodolayné Holl Katalin*
2. *Galántai Ágnes*
3. *Horváth Zsombor*
4. *dr. Jeney Andrea*
5. *Kisfaludi Karola*
6. *Klenk Enikő*
7. *Kristóf Teodóra Fátá*
8. *Livják Ábrahám*
9. *dr. Ponikfor-Gazda Gergely*
10. *dr. Rétházi Eszter*
11. *Román István*

2017. augusztus 1. – 2017. augusztus 31.

1. *dr. Albert József*
2. *Damásdi Linda*
3. *Eckert Márta*
4. *dr. Gecse Krisztina*
5. *Gergely Márta Julianna*
6. *dr. Grundtner Ákos*
7. *Haulik Beatrix Ibolya*
8. *Hódi Ágota*
9. *Horváth Adrienn Éva*
10. *Juhász Tiborné*
11. *dr. Kocsis Krisztina*
12. *Kupás Dzszenifer Andrea*
13. *Némethné Czabai Rozália*
14. *Szabó József*
15. *Szalai Károly*
16. *Szegedyné Fricz Ágnes*
17. *dr. Szigetiné Molnár Mariann Zsófia*
18. *Szobolevszki Tamás*
19. *dr. Takács Alexandra*

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

2017. július 1. napi hatállyal

Bibók Zsuzsanna szakmai főtanácsadó
Bukovinszky Tamás közigazgatási főtanácsadó
Dósa Henrietta közigazgatási főtanácsadó
Gábor János közigazgatási főtanácsadó
Hegedűs Zsanett szakmai tanácsadó
Kassai-Molnár Andrea szakmai tanácsadó
Klenczner Gergely közigazgatási főtanácsadó
dr. Nőt Bálint közigazgatási tanácsadó
Pintér Csaba közigazgatási főtanácsadó

IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

2017. július 1. – 2017. július 31.

Botka-Kovács Judit főosztályvezetői kinevezést kapott.
Dr. Molnár Katalin osztályvezetői kinevezést kapott.
Muhi László Miklósné osztályvezetői kinevezést kapott.
Dr. Vancsura Vivien Mária főosztályvezető-helyettesi kinevezést kapott.
Vermes Bella osztályvezetői kinevezést kapott.
Dr. Jasinka Anita főosztályvezető-helyettesi kinevezése megszűnt.

2017. augusztus 1. – 2017. augusztus 31.

Magda Balázs osztályvezetői kinevezést kapott.

Dr. Albert József osztályvezetői kinevezése megszűnt.

Hódi Ágota főosztályvezetői kinevezése megszűnt.

Dr. Kocsis Krisztina osztályvezetői kinevezése megszűnt.

Szobolevszki Tamás osztályvezetői kinevezése megszűnt.

Az Igazságügyi Minisztérium 2017. augusztus havi személyügyi hírei

Az Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

dr. Páll Anitát,

dr. Deák Esztert,

Budai Pétert,

Osgyáni Annát,

Bogdán Sándort,

Marton Beátát és

Zöllnerné Kondella Mártát

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

dr. Szigeti Szabolcsnak,

dr. Font Eszternek és

dr. Gulácsy Imola Annának

végleges közigazgatási áthelyezéssel;

dr. Jeney Orsolya Pálmának,

Kálmán Renátának

közös megegyezéssel.

Vezetői munkakörbe kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Szögi Andrást

főosztályvezető-helyettes munkakörbe nevezte ki.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

dr. D. Szűcs Gergelynek
szakmai tanácsadói;

dr. Szűcs Gábornak,
Bibó Zoltánnak és
dr. Ráth Olivér Zoltánnak
közigazgatási tanácsadói

címet adományozott.

Az Igazságügyi Minisztérium elismerési hírei 2017. augusztus hónapban

Dr. Trócsányi László igazságügyi miniszter Magyarország Köztársaság Elnöke megbízásából 2017. augusztus 20-a, államalapító Szent István király ünnepe alkalmából

a MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

a polgári perrendtartásról és az ügyvédi tevékenységről szóló törvények kodifikációjában való kimagasló szakmai színvonalú közreműködése, valamint az Ügyvédi Biztosító Egyesületben végzett tevékenysége elismeréseként *dr. Kovács Kázmér*, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökhelyettese, a Kovács Kázmér Ügyvédi Iroda és Társulás vezetője részére;

a jogtudományok területén, mindenekelőtt a nemzetközi jog, az emberi jogok, a kisebbségvédelem, valamint a nemzetközi büntetőjog területén elért eredményei, iskolateremtő kutatói és oktatói tevékenysége elismeréseként *dr. Kovács Péter*, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a hágai Nemzetközi Büntetőbíróság bírója, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának kutatóprofesszora, volt alkotmánybíró részére;

a MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

a hazai jogtudomány fejlődését sokrétű kutatási eredményeivel szolgáló tudományos és oktatói tevékenysége elismeréseként

dr. Blutman László, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére;

az újrainduló közigazgatási bíráskodásban és a terület szakmai megalapozásában betöltött meghatározó szerepe, valamint a bírák képzését szolgáló munkája elismeréseként

dr. Buzinkay Zoltán, a Kúria nyugalmazott tanácselnöke, a Közigazgatási Bírák Egyesületének alapító tagja részére;

a büntetőjog területén európai szinten is elismert, kimagasló kutatói és oktatói tevékenysége elismeréseként

dr. Karsai Krisztina, a Szegedi Tudományegyetem oktatási rektorhelyettese, az Állam- és Jogtudományi Kar Bűnügyi Tudományok Intézetének vezetője, egyetemi tanár részére;

több évtizedes bírósági vezetői pályafutása, valamint bírák és fogalmazók generációinak szakmai kiteljesedését segítő tevékenysége elismeréseként

dr. Péli-Toóth Sándor, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság nyugalmazott tanácselnöke részére;

több évtizedes bírósági pályafutása, magas szintű szakmai igényességet tükröző, példaértékű munkája elismeréseként
dr. Wlassits Gábor, a Gyulai Törvényszék nyugalmazott tanácselnöke, címzetes táblabíró részére;

a MAGYAR ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

a jogtudományok, mindenekelőtt az agrárjog területén folytatott kutatásai, valamint a fiatal jogász generációk pályájának egyengetését elhivatottan szolgáló tevékenysége elismeréseként
dr. Csák Csilla, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának egyetemi docense, a Comité Européen de Droit Rural alelnöke részére;

a társasági és cégjog területén végzett kodifikációs tevékenysége mellett több évtizedes tudományos, illetve szakmai-közéleti tevékenysége, valamint a hazai gazdaságtudományi felsőoktatásban végzett munkája elismeréseként
dr. Pázmándi Kinga Ágnes, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Üzleti Jog Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense, az Üzleti Tudományok Intézetének igazgatója részére;

a versenyjog területén végzett magas szintű tudományos és oktatói tevékenysége, valamint a versenykultúra magyarországi fejlesztése érdekében végzett munkája elismeréseként
dr. Tóth Tihamér, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának dékánhelyettese, habilitált egyetemi docens részére;

a MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT polgári tagozata kitüntetést adta át

a lakástakarékpénztári rendszer széles körben elismert intézménnyé fejlesztése érdekében, valamint a jelzáloghitelezés jogi vonatkozásai terén végzett munkája elismeréseként
dr. Ferencz Iván, a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. jogi és compliance igazgatója és ügyvezetője részére;

nagyfokú szakmai hozzáértéssel és évtizedeken át töretlen elhivatottsággal végzett példaértékű munkája elismeréseként
dr. Koltai Tiborné, a Zalaegerszegi Járásbíróság nyugalmazott címzetes törvényszéki bírója részére;

eredményes szakmai tevékenysége, valamint aktív kamarai közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Tóth M. Gábor, a Dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda ügyvédje, a Budapesti Ügyvédi Kamara fegyelmi megbízottja, a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének tagja részére;

a MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT polgári tagozata kitüntetést adta át

magas színvonalú szakmai és vezetői munkája elismeréseként
Kiss Sándor, a Kecskeméti Törvényszék Gazdasági Hivatalának nyugalmazott főosztályvezetője részére.

Dr. Trócsányi László igazságügyi miniszter

a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján a következő elismeréseket adományozta:

a Kúria Polgári Kollégiuma Gazdasági Szakágának bírója, 2012. november 1-je óta tanácselnöke. A Cégbírák és Gazdasági Bírák Egyesületének tagja, korábban a cégbíróság vezetőhelyettese. Több évtizede folyamatos, kiemelkedő színvonalú ítélkezési munkája mellett egyetemi oktatói tevékenysége is figyelemre méltó. Jogirodalmi munkássága széles körű, számos szakkönyv társszerzője.

Dr. Pethőné dr. Kovács Ágnesnek, a Kúria tanácselnökének

Deák Ferenc-díjat;

a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának dékánja, volt alkotmánybíró, jogász és jogtörténész, aki jogtudományi kutatásaival maradandót alkotott a büntetőjog magyar és európai története, az egyházi bíraskodás és az alkotmánytörténet területén magyar és német nyelven

prof. dr. Balogh Elemérnek, dékánnak, tanszékvezető egyetemi tanárnak, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, habilitált egyetemi tanárának

Moór Gyula-díjat;

a jogtudományok, mindenekelőtt a jogbölcselet területén végzett kiemelkedő munkásságáért, a miskolci és a debreceni jogi karokon végzett áldozatos munkájáért

dr. Szabadfalvi Józsefnek, a tanszékvezető egyetemi tanárnak, a Debreceni Egyetem Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetőjének

Moór Gyula-díjat;

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint az Igazságügyi Minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Miniszteri Elismerő Oklevelet

dr. Boros Zsuzsa Barbarának, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály szakmai tanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Busch Balázsnak, beosztott ügyésznek, a Büntető Eljárásjogi Főosztály jogi szakreferensének,

dr. Demeter Zsuzsannának, beosztott bírónak, a Büntető Eljárásjogi Főosztály jogi szakreferensének,

dr. Farkas Fatimének, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály jogi szakreferensének,

dr. Földi Éva Eszternek, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály közigazgatási tanácsadójának, jogi szakreferensének,

Friedrich Annának, az Európai Unió Jogi Főosztály Jogharmonizációs Osztály szakmai tanácsadójának, szakreferensének,

Gacsó-Kovács Annának, a Parlamenti Államtitkári Kabinet titkársági ügyintézőjének,

dr. Gyimesi Tamás Ferencnek, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály főosztályvezetőjének,

Győri Hajnalka Erzsébetnek, a Sajtó- és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya Sajtó Osztály szakmai tanácsadójának, sajtómunkatársának,

dr. Horváth Ákosnak, a Kegyelmi Főosztály közigazgatási tanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Horváth Kálmánnak, professor emeritusnak,

dr. Koós Gábornak, az Európai Unió Jogi Főosztály Európai Bírósági Osztály osztályvezetőjének,

dr. Lajter-Tóth Enikőnek, az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály jogi referensének,

Lőrincz Gyula Tibornének, a Személyügyi Főosztály irodai munkatársának,

Markovics Zsuzsának, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály Illetmény-számfejtési Osztály kormányzati ügykezelőjének,

dr. Martonovics Bernadettnek, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály szakmai főtanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Megyeri Nórának, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály közigazgatási tanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Minkó Krisztina Ritának, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály jogi szakreferensének,

dr. Minkó Renáta Évának, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály szakmai tanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Orbán Szabolcsnak, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály osztályvezetőjének, szakmai tanácsadójának,

dr. Peresztegi-Nagy Imolának, az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály főosztályvezető-helyettesének, szakmai főtanácsadójának,

dr. Petrik Bélának, a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar Hivatalának vezetőjének,

dr. Petrity Krisztinának, a Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály közigazgatási tanácsadójának, jogi szakreferensének,

dr. Pongrácz Attilának, a Büntető Eljárásjogi Főosztály főosztályvezetőjének, közigazgatási tanácsadójának,

dr. Raisz Anikónak, a Miniszteri Kabinet Miniszteri Tanácsadói Osztály politikai főtanácsadójának,
dr. Ribaritsné dr. Győri Enikőnek, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály osztályvezetőjének, közigazgatási főtanácsadójának,
Rózsahegyi Bernadettnek, az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya titkársági referensének,
Sárosi Csabának, a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály főosztályvezetőjének, szakmai főtanácsadójának,
dr. Smuta Helga Dórának, a Miniszteri Kabinet Társadalmi Kapcsolatok Osztálya jogi szakreferensének,
dr. Szentmihályi-Soós Viktóriának, a Büntető Eljárásjogi Főosztály közigazgatási tanácsadójának, jogi szakreferensének,
Szilágyiné dr. Tóth Tímeának, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály közigazgatási tanácsadójának, jogi referensének,
dr. Szilveszter Zsuzsannának, a Közjogi Koordinációs Főosztály jogi szakreferensének,
Szlancsok Ildikónak, az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda ügyviteli munkatársának,
Szűts Gabriella Juditnak, a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztály közigazgatási főtanácsadójának, költségvetési főreferensének,
T. Nagy Adriennek, a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztály közigazgatási főtanácsadójának, költségvetési főreferensének,
Takács-Kiss Alexandra Olimpiának, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkársági referensének,
dr. Tanács Péter Imrének, beosztott bírónak, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály jogi szakreferensének,
dr. Tisza-Papp Judit Krisztinának, a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály szakmai tanácsadójának, jogi szakreferensének,
Tóthné Tóth Fanninak, az Európai Unió és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet titkársági referensének,
dr. Ujhelyi Dávidnak, a Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály jogi szakreferensének,
dr. Vass Péternek, beosztott bírónak, a Büntető Eljárásjogi Főosztály jogi szakreferensének,
Véssey Endrének, a Sajtó- és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya Sajtó Osztály sajtómunkatársának

adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

151401B	354424N	738817P	067715G	378181J
328385I	361567F	793285M	072755N	389294H
584102F	364379K	796362K	077342K	394229F
723167I	369845N	799402I	077747L	403800M
954727G	377672N	811833C	084718J	406743M
012061G	379099H	813285M	090782M	416109J
022901P	380934M	814056M	091851N	416585P
044232N	405410H	815079K	100789P	428767J
046728P	407311I	836138B	108775L	441795D
054830J	434772E	838642M	121752K	445918M
070649N	435906N	838807H	122133L	459122J
097888M	462076M	846102H	122185K	460905I
118594I	470345L	858326N	137002B	463729E
122828H	483237J	859947M	140157I	476663N
141927M	535187M	863952C	162600N	486963N
151298N	553092C	866091L	167924K	490838P
152075H	553665N	896615F	173434P	493992I
153220M	558373L	914635M	191446G	496512L
185462N	559535L	929474C	192849L	504267N
204002M	563399B	932168M	195188N	506204N
210204L	565919L	945224J	196753D	510184J
226248L	576148L	956450B	203447L	534571H
237078K	592280P	960823L	204462P	536018F
244594L	603498K	964599I	208635F	543813N
255774N	606287L	970844B	209034J	559520A
270223J	614961L	975080D	210974J	560659K
273572L	633012F	987322K	230520L	573892H
279997E	636493I	997788I	233495J	576202M
292993H	641805M	001719N	242724N	580497L
294414J	643435J	008410H	251601N	584966K
295232K	653360L	011317M	288735M	598221L
297805J	668496L	019533I	291022N	626729I
303967M	670099K	020967N	296926L	639017P
311720P	673375P	024929K	306194J	642958M
313997I	697300K	029768K	332672L	645083M
320929J	718707M	033246C	339490H	648879I
329787P	725080K	039279I	363068M	654882P
334569G	734363P	042802G	365697N	664963M
349758L	736214M	053266K	371523K	666426N

669495K	068267P	925505N	307925L	824724N
670989M	119284L	928077F	330495G	836874A
678156M	124938M	944937G	332555H	841694M
685009J	125304N	965172I	333415K	841717E
685296L	133821F	989389L	365019L	842075D
687719M	140031A	002500A	367299G	846338N
689359K	158378N	007748M	369995N	848883N
701444E	164765P	010224D	386315D	852932N
723437D	193301J	013551M	397475N	857638L
752402H	223901H	016193P	398512K	868774N
765078F	228561I	029498J	416363P	869603L
789564L	248789M	038534M	445981N	869997E
793791M	258321E	038933G	450163N	879382J
810805E	260110P	052726M	452121N	882612K
815981J	307452L	061255J	456477M	898159L
821751H	329853K	072746M	463825B	898841N
822260K	337323L	076875E	472371L	900775M
826132L	343682K	089726N	475371J	909454E
829293K	355088B	092737P	489512L	910424M
831977K	375456H	098455L	496337P	911559I
832778K	429684L	099153N	497419B	912671K
835235F	434426M	107978P	499547K	914551I
835460K	445077M	115176N	506947B	929709M
840420K	469021E	119020N	510086H	930833G
844953I	483168L	127303J	533490M	957498J
858544N	483344M	131250M	544216K	960455N
861753D	494034M	133407E	549803I	977614N
864110H	500701P	140925F	554869M	977733N
866580M	549035K	151411K	564206L	979189N
869962H	559603P	156802L	577221L	988529N
870584M	561232F	163871N	589406C	988587L
871388L	561889P	166914M	604576L	988812M
884626M	593681L	167204N	605243P	988932N
888341L	596492K	167355L	621911N	998378L
892941M	601504M	171294M	630024L	010397P
904276K	608542N	175896L	646549J	014784G
914198F	617106M	179801L	647965G	025172G
941302G	675345M	190492E	655775M	041594J
948518L	680489C	199562N	672096I	046820K
968649I	685180B	205271G	673127K	068275C
970197H	686793E	219930M	676584F	069789L
971329N	699205M	225913N	691104M	071163G
972385M	709951K	227657M	692030F	078840N
975483M	729595H	227835K	707537J	083900M
978200H	737363D	250634L	708700N	086092M
982212G	754172F	254562H	744954J	086775H
984646H	787942M	257152L	750010D	091222N
986638H	788721F	260982M	752986N	103570N
000059J	790489M	271784K	754281I	110000K
006607A	807531N	273776K	772592N	129194M
015330A	809574K	289591L	778941D	134631I
015351K	842116M	289735N	813986M	183980K
045847N	861837N	291672N	814905N	195045M
048747N	906734K	294399N	822341N	202334K

203438K	502549N	715331M	996244K	614983P
214795H	511758M	727906L	012503H	627006L
220498K	524206P	730229N	075862M	629557K
234406L	526395H	753323N	107967N	632325P
253595L	527293L	768851N	118650N	656889L
256889L	531096I	776723M	130583H	659476J
257173I	546548F	777818K	133957L	662247L
272170H	548489L	782553J	148534K	667696N
310463M	552231N	788224C	178109P	669197F
315377M	554692M	794200N	178960P	670590E
324717G	558260B	805652M	234072H	675718J
336745H	563012F	820254M	265956I	695969B
339910B	570169N	833284M	278540L	713724M
355488P	577409P	842027K	316186M	725510N
362281C	584955E	842972M	318524H	743110G
375085G	596848P	845384M	368783N	754366C
375295D	613198N	849555L	378325M	761830J
380570F	622324K	858724H	407438E	773010L
401055N	623201L	867704L	408340M	774015M
401083P	642024H	873814N	427483M	783313L
406143I	649584L	873912N	481573L	787715M
409981L	655978I	891208K	483010N	793936E
432278N	657290E	911922N	510856M	795464M
436574N	660757N	915388J	521735N	809988J
440089I	664616I	929969J	534355H	827022I
450552C	668278F	933888E	540956G	834097N
451292E	671542L	949825M	542651P	843288N
462575E	679941E	952563M	548135N	917184J
471784L	683039N	953355N	550329F	917955B
477595M	692342L	974836I	553086J	920462M
489707L	702360L	975262K	589570M	927299N
500231N	704999L	988960J	591208G	976464N
500752L	707266D	992224L	599376I	990817E

Budapest, 2017. szeptember 13.

108216L	285941K	486010H	665241M	891677D
471045D	287927M	506416I	665325C	898189M
916270G	293926M	510876J	685283M	924592L
087978P	304879N	511048I	715616M	931029N
243797L	305900G	517330I	744235J	960028M
031234F	308912N	521057M	759532D	965062M
049383I	319710G	538050L	763630G	985234J
052332N	338043P	546975F	771557G	002158P
110285G	339220G	556773M	774240N	004251D
126929K	343614D	563262K	788810M	026346F
151327K	375830E	566793J	795347N	062913M
173591P	389141K	566830M	806433K	070001L
178800C	403120M	593094N	813117I	071231P
178880L	419404N	596826C	816678N	081883D
192816N	429307F	606967F	836125M	098897P
210852A	447946M	621221G	862553G	114636K
271574M	451858K	659796F	870780M	125430G
279046G	456581L	662387P	883514K	154764H

171542J	589216M	942218K	516589I	077846A
173254M	592483N	943212D	516959N	083691P
177250J	607277M	955875K	527067H	086641M
194591J	614053I	960825N	531372L	090963K
210743E	614728P	963739K	555481K	098047H
225693H	622229H	986064F	568848P	111024N
232791P	625918D	992719I	598029H	117724P
241667C	629855L	994002B	598338G	122405F
249054F	633215N	007916M	619289H	132048I
264372C	661993G	011367A	622517N	132125L
266573L	664189D	023649N	644529M	134614C
278714J	667115E	034153B	665477K	146132N
279623M	670226L	045646N	667703P	171353B
288130M	688788I	053556G	677086N	175435M
302209I	691834N	056259I	677955H	175711M
302622J	692948H	067381K	720274I	176322M
310511D	704263M	069970J	733432K	186553I
315809I	704266M	074263M	734135M	192342F
317755A	707447L	075727I	769879K	198074P
318405C	723522H	078925N	774171L	215704N
323507I	737638C	083306J	778219J	218622C
335420L	740099J	085277L	780299J	219999B
337224M	742954G	093014K	781265M	225634L
343057H	744056D	097074K	814672J	233004I
359537A	755124M	110762N	815802L	252210E
370342P	763408H	113270M	826426C	252217L
398180D	765380I	114001F	840639N	282494I
412378D	770309M	115500P	845736N	288389P
419236P	782731L	136146M	849930L	292759K
431808L	785831L	144780C	856297L	292812J
435458M	786841H	167740J	858241I	301023N
438622P	790777M	187760P	861722J	301192M
444022L	795791H	222104F	861883N	307712F
447521L	803082N	227452L	894983I	309608C
452191M	816046M	230898I	909744A	311984P
473291M	819712J	236338J	920486J	312535M
477981I	824028L	244502K	923874L	319805N
492552L	828584N	246726M	948136L	320546H
493879K	844719M	256145J	968268F	324095I
500070L	847228L	266061H	985253J	325535E
505942M	851976M	334041M	571616N	340135J
509842I	852505J	338276K	266868N	354871I
521590I	870393M	357833M	008335N	356099L
523670P	877896M	358110M	011598H	366932P
529257K	888749M	373977G	012092P	372055A
541960N	891591L	387194J	024068K	373713D
546356K	912329I	392511M	024810L	381354L
550542I	919946K	398623M	033715N	382529N
552255C	920441N	400380N	036772M	382621E
553273J	921580I	417638K	042734I	386129N
560823E	929193L	435205N	048814L	387018K
566518L	930448C	453434L	050847J	387133L
578033K	931610K	460128N	052683N	396322K
578418M	932993H	478626L	072385P	396364P
580668I	941460M	506213J	075764A	418188N

430244J	758519M	172481L	525276M	006527J
432482N	773911N	177713N	529525H	023965L
441638N	776104J	177722I	547966L	067381P
442885G	783202L	178994K	549220I	086985J
444709M	805383N	193677D	557359N	113640P
447445N	819315M	194953N	565466M	128100K
449078C	838677N	202302M	568464P	132142P
468956B	840194E	205078M	588172F	134670H
469816P	854796M	212453N	613872L	164555P
473420L	861443G	221642N	641955H	178526H
485758J	862328L	229722J	650382M	182096H
491751L	864424N	231729F	655030H	232087I
503070J	869765B	238597G	655275D	243256H
507684F	893625L	240395M	674795M	311413P
525496L	901630L	243274K	676795G	313651L
536621G	908339M	248059J	684662I	346312J
544405K	921107K	255667L	693085M	353792L
551513L	923213M	257796E	698674N	374121H
584030M	942593L	267624J	711078J	382405M
585922P	945650L	309366K	711322E	408598M
587309J	953646M	311683K	715761H	434903N
590541M	958937F	322997N	721879K	442536F
591804L	963170N	339833I	734253J	442899K
600295B	972856I	349954L	734253L	483276N
602270F	975277J	364649J	753424K	485530F
615596L	977748M	369452P	754629B	491791K
616759D	980706L	370760P	793663J	529259N
619695L	994749L	374616P	799096K	547680J
621843P	010715K	376045A	800121N	609087L
628055I	017953J	391154L	804370I	613863L
629259L	019167L	405242L	825776M	740488H
629828H	023732N	409257I	842719C	752131J
635649P	031172F	414516I	846840M	757795P
647200K	034345H	415011E	858364M	768040P
654078M	045738N	442258J	861450I	786058L
661264N	047931J	445530G	862478G	798645K
670634N	059671L	448292E	881577I	799539J
675858P	079678F	448867G	893040M	804264J
679725M	091362C	452864K	895928L	833039C
680841L	091637J	456374I	918691I	847584M
684665N	107332P	463168G	918971E	885908M
710713L	112242L	463215I	925011M	902554F
713747N	118610A	467421M	940146N	942370B
719439N	130655J	479518M	948894J	943940E
723889M	147592K	486058M	954239N	946774M
727434K	148690L	487848H	964986D	992190L
734622E	154297K	500753J	976713I	993802L
741489D	167288L	521369N	984564J	
754042H	170193M	522408K	985786F	
754365I	170743L	525236M	996676L	

Budapest, 2017. szeptember 20.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és a 6/B. § (1) bekezdése alapján, a keretszám miatt az új felszámoló névjegyzékbe felvételt nem nyert, de a folyamatban lévő ügyekben még eljáró felszámoló szervezetekről a csódeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartással kapcsolatos következő változásokat teszi közzé:

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-729062
Székhely:	1211 Budapest, Rézmű utca 2–4.

A változás időpontja:
2017. augusztus 9.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Delta Nova Felszámoló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság „f. a.”
Cégjegyzékszám:	11-09-023732
Székhely:	2890 Tata, Ady Endre út 67.

A változás időpontja:
2016. október 29.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Fityó Éva Györgyi kiskunhalasi járási ügyészségi írnok D 01000 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 347 Ft/l

Gázolaj 345 Ft/l

Keverék 384 Ft/l

LPG autógáz 214 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Szegedi Közjegyzői Kamara elnökségének pályázati felhívása a Hódmezővásárhely 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Szegedi Közjegyzői Kamara elnöksége pályázatot hirdet a 2017. évi szeptember 30. napjával üressé váló Hódmezővásárhely 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt.v. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 8) esetében a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti,
- 9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,

- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Szegedi Közjegyzői Kamara nevére az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. emelet 1. szám

A pályázat benyújtásának határideje: a hirdetménynek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megszünteti (Kjt. 7. §).
- 8) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 15) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.

- 16) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 17) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 18) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 20) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 21) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, illetve közjegyzőhelyettesi vizsga vagy 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 22) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 23) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 24) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (.doc vagy .rtf vagy .pdf) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól. A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni. A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 25) Területi közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) Az országos közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 14) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamaránál lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Pályázati felhívás Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén, közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására

- 1) Ellátásért felelős neve, címe, telefon- és telefaxszáma, kapcsolattartás során használt e-mail-címe és honlap címe:
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.); telefon: 06-22/537-295;
fax: 06-22/537-160; kozbeszerzes@pmhiv.szekesfehervar.hu; www.szekesfehervar.hu
- 2) Elérhetőség, amelyen a pályázati kiírás és a pályázati dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek:
A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szabályainak megfelelően az Ellátásért felelős minden egyes pályázati dokumentumot elektronikusan, korlátlanul és teljeskörűen, illetve térítésmentesen bocsátja a Pályázók rendelkezésére a <http://www.szekesfehervar.hu/kozbeszerzesi-palyazatok> címen kiadott regisztrációs adatlap kitöltését követően, tekintettel arra, hogy a pályázati dokumentumokat elérő gazdasági szereplők személyét az Ellátásért felelős megismerje, különös tekintettel az esetleges kiegészítő tájékoztatások megküldésének érdekében.
- 3) A pályázat benyújtási határideje, ajánlattételi határidő lejárta:
2017. november 23. 10 óra.
- 4) A pályázat elbírálásának módja és szempontjai:
Összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása.

1. szempont: A szolgáltatás teljesítésében igénybe venni kívánt járműflotta átlagos környezetvédelmi besorolása (környezetvédelmi besorolás átlaga) Súlyszám: 10
2. szempont: Nettó ajánlati ár (HUF) Súlyszám: 90

1. A Pályázó által vállalt a teljes, a szolgáltatás során rendelkezésre álló járműflottára számolt átlagos környezetvédelmi besorolás az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

Környezetvédelmi besorolás	Besoroláshoz tartozó szorzószám (B)
EURO 2	1
EURO 3	2
EURO 4	3
EURO 5	4
EEV	5
EURO 6	6

$$B_{\text{átlag}} = (B_2 * J_2 + B_3 * J_3 + B_4 * J_4 + B_5 * J_5 + B_{\text{eev}} * J_{\text{eev}} + B_6 * J_6) / (J_2 + J_3 + J_4 + J_5 + J_{\text{eev}} + J_6)$$

ahol

$B_{\text{átlag}}$ a járműflotta átlagos környezetvédelmi besorolása

B_x az adott környezetvédelmi besoroláshoz tartozó szorzószám

J_x az adott környezetvédelmi besorolással rendelkező járművek száma

A 1. részszemponton belül az értékelési pontszám az alábbiak szerint kerül kiszámításra (két tizedes jegyig):

$$P_{\text{vizsgált}} = B_{\text{átlag}} / B_{\text{legkedvezőbb}} * 10 * 10$$

$B_{\text{legkedvezőbb}}$ (10 pont): EURO 6-os átlagbesorolás

2. Ajánlati áraknál alkalmazott képlet: (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára/vizsgált ajánlat ajánlati ára) * 10 * 90

- 5) A pályázat eredményhirdetésének tervezett időpontja:
2017. december 1.

- 6) A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
2017. december 4.
- 7) A szolgáltatás megkezdésének kezdő napja:
2018. január 1. A szerződés teljesítésének időtartama: a szolgáltatás megkezdésétől számított 30 hónap időtartam.

A Mozdulj Magyarország Párt 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Nyilvántartási szám: 01-02-0016311
Statisztikai számjel: 18847145-9492-511-01

Adatok ezer forintban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Tárgyév
a	b	c
	BEVÉTELEK	
1.	Tagdíjak	60
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	–
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	185
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	–
	Összes bevétel a gazdasági évben	245

	KIADÁSOK	
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4.	Működési kiadások	242
5.	Eszközbeszerzés	–
6.	Politikai tevékenység kiadása	–
7.	Egyéb kiadások	–
	Összes kiadás a gazdasági évben	242

Budapest, 2017. május 25.

Kézdi Tamás s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.