



Budapest,  
1998. március 11.,  
szerda

**18. szám**

Ára: 455,- Ft

## TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
44/1998. (III. 11.) Korm. r.	1514
45/1998. (III. 11.) Korm. r.	1515
5/1998. (III. 11.) KHVM r.	1516
6/1998. (III. 11.) KHVM r.	1518
7/1998. (III. 11.) MüM r.	1528
5/1998. (III. 11.) NM r.	1539
6/1998. (III. 11.) NM r.	1549
7/1998. (III. 11.) NM r.	1569
23/1998. (III. 11.) OGY h.	1572
24/1998. (III. 11.) OGY h.	1577
25/1998. (III. 11.) OGY h.	1604
26/1998. (III. 11.) OGY h.	1604
6/1998. (III. 11.) AB h.	1608
42/1998. (III. 11.) KE h.	1613
43/1998. (III. 11.) KE h.	1613
1026/1998. (III. 11.) Korm. h.	1613
A hálaló kereskedésről .....	1514
A külföldi magyar kulturális intézetekről szóló 101/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról .....	1515
A Területi Vízgazdálkodási Tanácsról .....	1516
Az országos közutak kezelésének szabályozásáról .....	1518
A nonprofit ügyintéző és a nonprofit menedzser szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról .....	1528
Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról .....	1539
Az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról .....	1549
A fiatalok pártfogó felügyeletének végrehajtási szabályairól .....	1569
Az országos népszavazás kezdeményezésének elutasításáról ...	1572
A biztosítási önkormányzatok alapszabályának és a felügyelő bizottságok ügyrendjének jóváhagyásáról .....	1577
A Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házaszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat módosításáról .....	1604
A nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek költségvetési támogatásáról .....	1604
Az Alkotmánybíróság határozata .....	1608
Rektori megbízásról .....	1613
Szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről .....	1613
A hágai Nemzetközi Bíróságnak a Bős—Nagymarosi Vízlépcsőrendszer ügyében hozott ítélete végrehajtásával kapcsolatos magyar—szlovák tárgyalásokról .....	1613
Közlemény a Magyar Országgyűlés Hivatala szolgálati titokkörülszólásokról .....	1614
Az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter pályázati felhívása az 1998. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére .....	1614
Helyesbítés .....	1615

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány rendeletei

#### A Kormány 44/1998. (III. 11.) Korm. rendelete

##### a házaló kereskedésről

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. §-ának *d)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) A rendelet hatálya arra a szerződésre terjed ki, amelyet vásáron, piacon vagy vásárcsarnokon, az eladó üzletén, telephelyén kívül, illetőleg annak hiányában, így különösen fogyasztó lakásán vagy munkahelyén köt meg, kivéve, ha a fogyasztó kezdeményezi a szerződés megkötését.

(2) A rendelet hatálya kiterjed arra az esetre is, amikor az (1) bekezdésben meghatározott körülmények között a fogyasztó tesz szerződéskötésre ajánlatot az eladónak.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a)* építési szerződésre;
- b)* ingatlan tulajdonjogának, ingatlanra vonatkozó más jog megszerzésére irányuló szerződésre;
- c)* biztosítási szerződésre;
- d)* értékpapír átruházására;
- e)* közúti személyszállítás, taxiszolgáltatás igénybevételeire irányuló szerződésre.

(4) E rendelet alkalmazásában

*a) fogyasztó:* az a természetes személy, aki gazdasági vagy szakmai tevékenység körén kívül köti a rendelet hatálya alá tartozó szerződést, illetve tesz szerződéskötésre ajánlatot az eladónak;

*b) eladó:* az a természetes személy, aki mint egyéni vállalkozó saját nevében vagy gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § *c)* pont] képviselőjeként, megbízottjaként, illetve munkavállalójaként köti meg a rendelet hatálya alá tartozó, áru értékesítésére vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést;

*c) házaló kereskedés:* az a tevékenység, amelynek során az eladó az 1. §-ban foglalt körülmények között kötött szerződés alapján a fogyasztónak árut értékesít, illetve szolgáltatást nyújt.

#### 2. §

(1) Házaló kereskedés során a fogyasztó részére csak olyan áru forgalmazható, amely közismert rendeltetésű, bontatlan ipari csomagolású árunak minősül.

(2) Házaló kereskedés során nem forgalmazható

- a)* jövedéki termék;
- b)* vetőmag és növényi szaporítóanyag;
- c)* kábítószer és pszichotrop anyag, illetve annak minősülő áru;
- d)* gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag vagy készítmény, veszélyesnek minősülő anyag és készítmény, továbbá növényvédő szer, növényvédelmi célú és termelés növelő anyag, valamint állatgyógyászati készítmény;
- e)* fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, illetve tűz- és robbanásveszélyes tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag;
- f)* veszélyes hulladék, veszélyes komponenseket tartalmazó maradvány és leválasztott anyag;
- g)* nemesfém, drágakő és az abból készült ékszer, díszműáru;
- h)* élelmiszer (ideértve a gombát is) a zöldség és a gyümölcs kivételével;
- i)* olyan áru, amelynek értékesítését külön jogszabály előzetes engedélyhez köti vagy tiltja, illetve csak üzletben (piacon) történő értékesítését engedi.

#### 3. §

(1) Az eladó köteles legkésőbb a szerződés megkötésekor vagy az 1. § (2) bekezdésében foglalt esetben a fogyasztó ajánlatának megtételekor

*a)* a fogyasztót írásban tájékoztatni a 4. § szerinti jogáról, valamint annak a személynek a nevről és székhelyéről (lakóhelyéről), akivel szemben e jogát gyakorolhatja, továbbá a szerződés azonosításához szükséges adatokról;

*b)* a fogyasztó részére külön jogszabályban előírtak szerint jótállási jegyet vagy a jótállásról szóló tájékoztatást, valamint magyar nyelvű használati, kezelési útmutatót adni.

(2) Ha az eladó az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a szerződés semmis, illetve a fogyasztót nem köti az ajánlata.

#### 4. §

(1) A fogyasztó a szerződéskötéstől számított nyolc napon belül a szerződéstől elállhat.

(2) Ha a szerződést teljesítették, a fogyasztó a szerződéskötéstől számított nyolc napon belül követelheti

a) az áru eladó részére történő visszaszolgáltatásával egyidejűleg a vételár,

b) a szolgáltatás még igénybe nem vett részére arányosan járó díj

visszatérítését.

(3) Nem gyakorolhatja az (1)—(2) bekezdés szerinti jogát a fogyasztó, ha a megkapott hibátlan árut nem vagy csak tetemesen csökkent értékben tudja visszaszolgáltatni, illetőleg ha a szolgáltatást már teljes egészében igénybe vette.

(4) A fogyasztó az (1)—(2) bekezdésben meghatározott jogáról érvényesen nem mondhat le.

#### 5. §

(1) A fogyasztóval szemben a szerződésből és a rendeletből eredő kötelezettségek teljesítéséért — a (2) bekezdésben foglaltak kivételével — egyetemlegesen felel az is, aki az eladónak az árut házaló kereskedés céljára adta át.

(2) A fogyasztóval szemben a gazdálkodó szervezet felel a házaló kereskedés végzésével megbízott munkavállalója által kötött szerződés vagy a rendeletből eredő kötelezettségek megszegésével okozott kárért.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személy adataira is kiterjed a 3. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség.

#### 6. §

(1) Házaló kereskedés céljából a fogyasztó a lakásán 20 óra és 8 óra között nem kereshető fel, kivéve, ha ehhez előzetesen hozzájárult.

(2) Az eladó köteles a fogyasztónak felmutatni az egyéni vállalkozói igazolványát, illetve a képviselői jogát, megbízását igazoló okiratot.

#### 7. §

(1) Házaló kereskedés — a rendeletben meghatározott eltérésekkel — a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység gyakorlására vonatkozó szabályok szerint folytatható.

(2) Ha az eladó a rendeletben előírt kötelezettségeit megszegi, vele szemben a kereskedelmi, illetve a szolgáltató tevékenység gyakorlására és ellenőrzésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket is alkalmazni kell.

#### 8. §

(1) Ez a rendelet 1998. május 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a házaló kereskedésről szóló 17/1994. (VI. 30.) IKM rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésekor szakképesítéssel nem rendelkező eladónak, illetve korábbi jogszabály alapján házaló kereskedést folytató vállalkozónak a rendelet hatálybalépését követő három éven belül kell rendelkeznie a kereskedőkre külön jogszabályban előírt szakképesítéssel.

(4) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykerében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségek Tanácsának az üzlethelyiségen kívül kötött szerződések esetén a fogyasztók védelméről szóló 85/577/EGK irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

*Horn Gyula s. k.,*  
miniszterelnök

## A Kormány 45/1998. (III. 11.) Korm. rendelete

**a külföldi magyar kulturális intézetekről szóló  
101/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról**

#### 1. §

A külföldi magyar kulturális intézetekről szóló 101/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet mellékletében a „Magyar Központok” felsorolása a következőkkel egészül ki:

*(Magyar Központok:)*

„Magyar Kulturális Központ, London  
Hungarian Cultural Centre, London”

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Horn Gyula s. k.,*  
miniszterelnök

## A Kormány tagjainak rendeletei

### A közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter 5/1998. (III. 11.) KHVM rendelete

#### a Területi Vízgazdálkodási Tanácsról

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. §-a (8) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### *Általános rendelkezések*

##### 1. §

(1) A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 5. §-ában foglaltakra figyelemmel — az állami vízügyi igazgatási szervezet területi szerve — a vízügyi igazgatóság (a továbbiakban: VÍZIG) által létrehozott, jogi személyiséggel nem rendelkező Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: Tanács) működési területe megegyezik a VÍZIG külön jogszabály\* szerinti illetékességi területével.

(2) A Tanács nevét, székhelyét és kapcsolatait e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(3) A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

#### *A Tanács tagjai és szervezete*

##### 2. §

(1) A Tanács tagja:

- a*) a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter,
- b*) a VÍZIG,
- c*) a helyi önkormányzatok, illetve önkormányzati érdekképviselői szervek,
- d*) környezet- és természetvédelmi szervek, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes megyei intézetének,
- e*) a megyei földművelésügyi hivatalok,
- f*) a megyei növény-egészségügyi és talajvédelmi állomások,
- g*) a megyei területfejlesztési tanács,

*h*) a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok,  
*i*) az agrár-, az ipari, valamint a mérnökkamara,  
*j*) a vízgazdálkodási társulatok, illetőleg a közműves ivóvízellátást és szennyvízelvezetést végző gazdálkodó szervezetek képviselője.

(2) A Tanács legfeljebb 25 tagból áll.

(3) A Tanács tagjai az első ülésen a tagok többségének szavazatával maguk közül elnököt választanak.

(4) A Tanács titkárságának teendőit a VÍZIG látja el.

(5) A Tanács elnöke — tanácskozási joggal való részvételre — meghívhatja az egyes napirendi pontok tárgyalására más szervek képviselőit.

#### *A Tanács feladata*

##### 3. §

(1) A Tanács a Vgtv.-ben, e rendeletben, valamint a tagok kétharmados többségével elfogadott szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatokat látja el.

(2) A Tanács az (1) bekezdésben megjelölt feladatkörében elősegíti a vízgazdálkodás területi szakmai feladatainak, egységes és összehangolt végrehajtását, a vízügyi tervezés, a vízellátás és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.

(3) A Tanács működési területén

*a*) véleményezi:

*aa*) a regionális vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,

*ab*) a regionális vízkészlet-megosztási terveket,

*ac*) a regionális szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat,

*ad*) a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat, ideértve a fejlesztési programok pénzügyi konstrukciójára vonatkozó javaslatot,

*ae*) a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat;

*b*) javaslatot tesz:

*ba*) jogszabályok előkészítésére, módosítására,

*bb*) nemzetközi egyezmények tekintetében prioritások megfogalmazására,

*bc*) a régió, illetve a régiók közötti kapcsolatot érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére;

*bd*) a Tanács — Magyarország települési szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvi alapján — a készülő programok összehangolására;

*c*) értékeli a működési területén végzett árvíz- és belvízvédekezésben, vízminőség kárelhárítási terveket és tevékenységeket;

*d*) szakmailag értékeli a címzett és céltámogatással támogatott önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait.

\* Lásd a 234/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletet.

(4) A Tanács tevékenységét önállóan, a megyei területfejlesztési, továbbá a regionális fejlesztési tanáccsal összehangoltan végzi.

#### A Tanács működése

##### 4. §

(1) A Tanács a vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, továbbá az éves munkaterv alapján működik. Üléseit — legalább a tagok felének részvételével — szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.

(2) Az SZMSZ-ben kell meghatározni a Tanács összetételével és működésével kapcsolatos alapvető szabályokat (így például a szavazati és tanácskozási jogokat a határozatképességet a térségben működő egyéb szervezetekkel való kapcsolattartást).

(3) Indokolt esetben az elnök vagy öt tag a Tanácsot összehívhatja.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete az érdemi — legalább a tagok felének részvételével folytatott — tanácskozáshoz szükséges.

(5) A Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a tagoknak, illetőleg a résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

##### 5. §

(1) A Tanács a 3. § (3) bekezdésében megjelölt feladatai körében a részt vevő szervekre, illetőleg szervezetekre kötelező döntéseket nem hozhat.

(2) A Tanács az arra illetékes szervnek, illetőleg szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, illetőleg szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

##### 6. §

(1) A Tanács tagja az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol.

(2) A Tanács elnöke

a) a Tanács működéséről a közlekedési, hírközlési és vízügyi minisztert a tárgyévét követő március 31-éig,

b) a közvéleményt a sajtó útján évente legalább egyszer tájékoztatja.

##### 7. §

A Tanács működésének pénzügyi fedezetét a létrehozó VÍZIG költségvetésében kell biztosítani.

##### 8. §

(1) A Tanács a 3. § (3) bekezdésében megjelölt feladatok elősegítése érdekében albizottságokat hozhat létre, melynek vezetője az illetékes önkormányzat képviselője.

(2) A Tanács az egyes vízgazdálkodási feladatokkal összefüggésben tagjaiból eseti bizottságot hozhat létre.

#### Záró rendelkezések

##### 9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül a VÍZIG vezetőjének a Tanács megalakításáról gondoskodnia kell.

(3) A Tanácsnak a szervezeti és működési szabályzatát a megalakulástól számított 3 hónapon belül el kell fogadnia.

*Dr. Lotz Károly s. k.,*  
közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter

#### Melléklet

az 5/1998. (III. 11.) KHVM rendelethez

#### **A Területi Vízgazdálkodási Tanácsok neve, székhelye és kapcsolatrendszere**

- Északdunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Győr  
*Kapcsolatok:* Győr, Sopron, Tatabánya megyei jogú városok; Győr-Moson-Sopron, valamint Komárom-Esztergom megye
- Középdunavölgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Budapest  
*Kapcsolatok:* Budapest főváros, Salgótarján megyei jogú város; Pest és Nógrád megye
- Alsódunavölgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Baja  
*Kapcsolatok:* Kecskemét megyei jogú város, Bács-Kiskun megye
- Középdunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Székesfehérvár  
*Kapcsolatok:* Székesfehérvár, Dunaújváros, Szekszárd és Veszprém megyei jogú városok, Fejér, Tolna és Veszprém megye
- Déldunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Pécs  
*Kapcsolatok:* Pécs, Kaposvár megyei jogú városok; Baranya és Somogy megye

6. Nyugatdunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Szombathely  
*Kapcsolatok:* Szombathely, Zalaegerszeg, Nagykanizsa megyei jogú városok, Vas és Zala megye
7. Felsőtiszavidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Nyíregyháza  
*Kapcsolatok:* Nyíregyháza megyei jogú város, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
8. Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Debrecen  
*Kapcsolatok:* Debrecen megyei jogú város; Hajdú-Bihar megye
9. Északmagyarországi Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Miskolc  
*Kapcsolatok:* Miskolc, Eger megyei jogú városok, Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves megye
10. Középtiszavidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Szolnok  
*Kapcsolatok:* Szolnok megyei jogú város; Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Alsó-tiszavidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Szeged  
*Kapcsolatok:* Szeged, Hódmezővásárhely megyei jogú városok, Csongrád megye
12. Körösvidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács  
Székhelye: Gyula  
*Kapcsolatok:* Békéscsaba megyei jogú város, Békés megye

**A közlekedési, hírközlési és vízügyi  
miniszter  
6/1998. (III. 11.) KHVM  
rendelete**

**az országos közutak kezelésének szabályozásáról**

A közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 151/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. §-a (2) bekezdésének *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

1. §

(1) E rendelet célja azoknak az egységes feladatoknak a meghatározása, amelyeknek a teljesítését a biztonságos és kulturált közlekedés érdekében a társadalom elvárja az országos közúthálózat kezelőitől.

(2) A rendelet hatálya

*a*) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott közútkezelőkre,

*b*) az országos közutakra, azok tartozékaira és műtárgyaira, az országos közúthálózat folyam- és folyóhídjain lévő gyalog- és kerékpárutakra, azok fel- és lehajtó rámpáira, az országos közutak területén lévő gyalog- és kerékpárutakra, (a továbbiakban: közutak), valamint

*c*) a közutak kezelőinek nyilvántartási, ellenőrzési, üzemeltetési és fenntartási feladataira, a koncessziós társaságok esetében a koncessziós szerződésben foglaltak figyelembevételével

terjed ki.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közutak területén lévő közvilágítási és hírközlési berendezések üzemeltetésére és fenntartására.

(4) A közutak kezelőinek egyéb — a közutak nem közlekedési célú igénybevételével, a közutakat érintő tevékenységek végzésével, létesítmények elhelyezésével, a közúti forgalmi rend szabályozásával, meghatározott közúti járművek közlekedésével kapcsolatos, valamint a vagyongazdálkodási — feladataira az azokra vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései irányadók.

2. §

E rendelet alkalmazásában az 1. § (2) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott közutak tekintetében

*a*) *üzemeltetés:* a közúti forgalom biztonságos és kulturált lebonyolítását elősegítő szolgáltatások összessége;

*b*) *fenntartás:* a forgalmi igénybevételből és az időjárás, valamint egyéb természeti hatásokból származó természetes leromlás ellensúlyozásához szükséges tevékenységek ellátása.

3. §

A közutak kezelésével összefüggő részletes nyilvántartási, ellenőrzési, üzemeltetési és fenntartási feladatokat, azok elvégzésének határidejét, valamint az egyes fogalmak meghatározását e rendelet *melléklete*, az Országos Közutak Kezelési Szabályzata (a továbbiakban: OKKSZ) tartalmazza.

4. §

(1) A rendelet 1. § (2) bekezdésének *a*) pontjában megjelölt közútkezelők kötelesek a mindenkori tárgyév megelőző év október 15. napjáig javaslatot tenni a kezelésükben levő közutak közútkezelési szolgáltatási osztályokba történő besorolására, és az OKKSZ-ben meghatározott feladatokat a szolgáltatási osztálynak megfelelő színvonalon ellátni.

A közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolás a tárgyév január 1. napjától számított 1 évig érvényes.

(2) A közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolást az országos közút

- kategóriájának,
- kiépítettségének,
- forgalmának nagysága, valamint
- forgalmának időszakos változása

figyelembevételével kell végrehajtani.

(3) Az osztályba sorolásnál törekedni kell arra, hogy

a) a lehető leghosszabb útszakaszokat azonos szolgáltatási osztályba sorolják,

b) a települések bezetű, kivezetű és lakott területen belüli szakaszai, valamint az azokhoz csatlakozó, lakott területen kívüli szakaszok, továbbá a megyehatárokon találkozó útszakaszok szolgáltatási osztálya azonos legyen.

#### 5. §

(1) Az országos közutak közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolását a Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHVM) hagyja jóvá.

(2) Az országos közútnak a meghatározott szolgáltatási kategóriába való besorolása az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság feladata.

(3) Az országos közúthálózat üzemeltetési és fenntartási feladatainak, valamint a nyilvántartási és ellenőrzési feladatoknak az ellátására az Útalapról szóló 1992. évi XXX. törvény értelmében az Útalap biztosít fedezetet.

(4) A országos közúthálózat üzemeltetési és fenntartási feladatainak megvalósítására a KHVM megbízása alapján az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság köt a közútkezelőkkel szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a (3) bekezdés szerinti fedezet mértékének figyelembevételével.

#### 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. A rendelet hatálybalépéséig a közutak kezelői a közutak szolgáltatási osztályba sorolását elvégzik és azt követően az annak megfelelő kezelési feladatokat ellátják.

*Dr. Lotz Károly s. k.,*  
közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter

#### Melléklet

*a 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelethez*

### **Az Országos Közutak Kezelési Szabályzata**

#### *1. Az országos közutak szolgáltatási osztályba sorolása*

1.1. A közutak kezelőinek a közutakat az alábbi táblázatban meghatározott közútkezelési szolgáltatási osztályokba kell sorolniuk.

A közutaknak az alábbi táblázat alapján történő közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásakor, a közút kategóriáján és a forgalom nagyságán kívül, figyelembe kell venni a közút kiépítettségét és a forgalom időszakos változását is.

Közutak és közúti szakaszok	Szolgáltatási osztály
Autópályák, autóutak és ezek csomóponti ágai	I.
I. rendű főutak	II.
II. rendű főutak és az összekötő és mellékutak, ha az $\text{ÁNF}^* > 5000 \text{ E/nap}$	III.
Összekötő és mellékutak, ha az $\text{ÁNF}^* = 2000\text{—}5000 \text{ E/nap}$	IV.
Összekötő és mellékutak, ha az $\text{ÁNF}^* < 2000 \text{ E/nap}$	V.
Gyalog- és kerékpárutak	VI.
Földutak	VII.

\*  $\text{ÁNF}$  — átlagos napi forgalom a besorolás évében (egységjármű/nap).

A szolgáltatási osztályba sorolást — forgalmi adat hiányában — a becsült forgalomnagyság alapján kell elvégezni.

1.2. A feladatok elvégzésének színvonalát a szolgáltatási osztályokon belül az OKKSZ három kategóriába sorolja:

„A” — az OKKSZ-ben meghatározott feladatok teljes körű és maradéktalan végrehajtása,

„B” — a Függelék 2.2. pontja szerinti — a KHVM, illetve az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság a Szerződésben egyértelműen rögzített — egyes feladatok csökkentett mértékű és gyakoriságú végrehajtása, a további feladatoknak az OKKSZ szerinti színvonalon történő megvalósítása mellett,

„C” — a Függelék 2.1. pontjában meghatározott feladatcsoportoknak az OKKSZ szerinti színvonalon történő végrehajtása. Valamennyi további — a Függelék 2.2. pontja szerinti — feladat ellátásának színvonalát az országos közúthálózat működőképességének megőrzése mellett a Szerződések tartalmazzák.

A Függelék meghatározza azokat a feladatokat és feladatcsoportokat, amelyeket valamennyi kategóriában azonos színvonalon, folyamatosan kell ellátni, illetve azokat a feladatokat, amelyeknek ellátása a forgalom biztonságát és az úthálózat működőképességét közvetlenül nem befolyásolják, de az országos közutak és környezetük esztétikai megjelenését, kulturáltságát, a közlekedők részére biztosított szolgáltatások színvonalát meghatározzák.

A szolgáltatások színvonalának meghatározását a KHVM Közúti főosztálya által évenként felülvizsgált és jóváhagyott jogcímrendszer tartalmazza. A felülvizsgálatot a tárgyévet megelőző év november 15-éig kell elvégezni.

## 2. Nyilvántartási feladatok

2.1. A közút kezelője vagy az általa megbízott szervezet a közutakról, azok műtárgyairól és tartozékairól egységes rendszerben, folyamatosan nyilvántartást köteles vezetni.

2.2. A közutakról az alábbi adatokat tartalmazó nyilvántartást kell vezetni.

2.2.1. Ingatlan-nyilvántartási adatok.

2.2.2. Műszaki szakaszos adatok:

- a közút azonosító adatai,
- a közút hálózati szerepkörének, területi elhelyezkedésének adatai,
- a közút környezeti adatai (szakasz, terepjelleg, talajfajta stb.),
- az út geometriai adatai (helyszínrajz, magassági adatok),

— a keresztszelvényi adatok (a közút határán belüli összes útelemről és tartozékairól),

- a pályaszerkezet adatai,
- a felszíni víztelenítés adatai,
- a közvilágítás adatai,
- a helyi közutak részét képező kerékpárutak adatai,
- a helyi közutak részét képező járdák adatai,
- a közműoszlopok és a fasorok adatai,
- az utak menti falak (tám- és bélésfalak, zajvédő falak és berendezések stb.) adatai,

- az elválasztó sávok adatai,
- a tömegközlekedés adatai.

2.2.3. Műszaki pontszerű adatok:

- a csomópontok adatai,
- a tömegközlekedési járművek megállóinak adatai,
- az átereszek adatai,
- a hidak és a gyalogos aluljárók adatai (hídlap, törzskönyv stb.),

- a közműalagutak adatai,
- a kompok, révek és a pontonhidak adatai,
- a pihenőhelyek és a várakozóhelyek adatai (az útkezelő kezelésében),

- az út feletti merev áthidalás adatai,
- a védett, műemléki vagy műemlék jellegű adatok,
- a csatlakozó utak adatai,
- a gyalogos átkelőhelyek adatai.

2.2.4. Minőségi adatok:

- a mérési és állapotfelvételi adatok,
- a minősítő osztályzatok.

2.2.5. Forgalmatszámálási adatok (átlagos napi forgalom, nehéz gépjármű forgalom, kerékpárforgalom, csúcsóra tényezők stb.).

2.2.6. A forgalmi rend adatai.

2.2.6.1. Közúti jelzések:

- a közúti jelzőtábla,
- a burkolati jelek,
- a forgalomirányító fényjelzőkészülékek,
- a közúti csomópontok forgalmi rendjének vázlata,
- egyéb.

2.2.6.2. Az úttartozékok.

2.2.6.3. A szintbeni közúti-vasúti kereszteződések.

2.2.6.4. A kijelölt gyalogos átkelőhelyek.

2.2.6.5. A tömegközlekedéssel érintett útvonalak és megállóhelyei.

2.2.7. Forgalombiztonsági adatok:

- a személyi sérülést okozó balesetek.

2.2.8. A szolgáltatási osztályba sorolás adatai.

2.2.9. Az útgazdálkodás adatai.

2.2.9.1. A központi kezelői költségadatok:

- az útüzemeltetési költségadatok,
- a fenntartási költségadatok,
- a fejlesztési költségadatok.

2.2.9.2. Az útra fordított költségek és egyéb útgazdálkodási adatok.

2.2.10. Az út menti fasorok, facsoportok, hóvédő erdősávok adatai.

2.3. A kezelői jogból származó intézkedések adatai, dokumentumai.

2.4. A közútkezelő a nyilvántartás alapján az országos összesítésekhez a külön előírt rendszerességgel adatokat szolgáltat.

## 3. Az út- és műtárgyellenőrzési és az út-, környezet- és hídvizsgálati feladatok

3.1. A közutakon — azok szolgáltatási osztályának és a forgalom nagyságának megfelelően — útellenőri szolgálatot kell működtetni. Az utakat, azok tartozékait és műtárgyait meghatározott gyakoriságú, szakszerű felügyelet alatt kell tartani.

3.1.1. Az útellenőrnek megfelelő szakértelemmel, gyakorlattal és lehetőleg középfokú, szakirányú végzettséggel, de legalább az Országos Képzési Jegyzék szerinti útfenntartó szakmunkás bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

3.1.2. Az útellenőrnek rendelkeznie kell a közúttal és a közúti forgalommal kapcsolatos információk rögzítéséhez, továbbításához és a feladatának ellátásához szükséges eszközökkel.

### 3.2. Az útellenőrzés gyakorisága

Szolgáltatási osztály	Forgalomnagyság ÁNF, E/nap	Útellenőrzés gyakorisága legalább
-----------------------	-------------------------------	--------------------------------------

I.		naponta kétszer
II—III.	>8000	naponta
II—III.	5000—8000	kétnaponta
II—III.	<5000	négynaponta
IV.	>2000	négynaponta
IV.	1000—2000	kéthetente
V.	>1000	kéthetente
IV—V.	<1000	havonta
VI—VII.		negyedévente



A szintbeni közúti-vasúti keresztezéseket az útellenőrzés gyakoriságának megfelelően, de legalább hetente ellenőrizni kell.

Az útellenőrzés megszervezésénél törekedni kell arra, hogy az egyes szolgáltatási osztályokon belül a lehető leghosszabb szakaszokat azonos gyakorisággal ellenőrizzék a helyi adottságok ismeretében.

Az útellenőrzés programját és az elvégzendő feladatokat a közút kezelője — a kapcsolódó közutak útellenőrzésével összhangban — határozza meg.

A közutak biztonságát veszélyeztető problémákat, hiányosságokat az útellenőrnek jeleznie kell, illetve meg kell szüntetnie. Az észlelt problémákat és a megtett intézkedéseket haladéktalanul be kell jelentenie az ÚTINFORM-nak.

3.3. Az út, illetve híd állapotáért, üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős közútkezelőnek a tavaszi, illetve őszi időszakban útbeutazást kell végeznie.

3.4. Az országos közúthálózat burkolatát és burkolaton kívüli területét (környezetét) a közút kezelőjének évente egyszer meg kell vizsgálnia, és minősítenie kell.

3.5. A hidakat és a hídnak nem minősülő műtárgyakat a közút kezelőjének, illetve az általa megbízott szervezetnek vagy személynek időszakonként külön kell ellenőriznie, illetőleg vizsgálnia az alábbiak szerint.

3.5.1. A Duna- és a Tisza-hidakat, valamint a kritikus állapotú hidakat\* (az aléptítmény vagy a felszerkezet 5. osztályzatú) legalább havonta, legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező, a közút kezelője által erre kijelölt személy ellenőrzi.

3.5.2. A féléves hídvizsgálat során meg kell szemlélni a híd minden részét és meg kell győződni arról, hogy nincsenek-e a forgalmat veszélyeztető hibák. Ez a vizsgálat az éves hídvizsgálattal — amennyiben azon a közútkezelő területi szervezeti egységének a vezetője (vagy helyettese) részt vesz — összekapcsolható.

A féléves hídvizsgálatot a közút kezeléséért felelős területi vezető köteles elvégezni.

3.5.3. Minden hídon évenként hídvizsgálatot kell tartani. Az évenkénti hídvizsgálatot okleveles építőmérnök vagy okleveles szakirányú főiskolai végzettségű mérnök végezheti. Évenkénti hídvizsgálatot abban az esetben kell tartani, amikor a híd minden része jól megsejmelhető. Az évenkénti hídvizsgálat során a hidak műszaki állapotának értékelését is el kell végezni.

3.5.4. Időszakos hídvizsgálatot a 60 évesnél nem idősebb és az eredeti teherbírásához képest nem csökkent teherbírású hidakon 10 évenként, a 60 évesnél idősebb és az eredetihez képest csökkent teherbírású hidakon, 5 évenként kell végezni.

Az időszakos hídvizsgálatok elvégzésének kötelezettségé az alábbi hidakra terjed ki:

- a 20 m-t legalább egyik nyílásában meghaladó hidakra,
- az utófesztített vasbeton hidakra,
- a 40 m-nél hosszabb hidakra,
- a villamosított vasút feletti hidakra,
- a 60 évesnél idősebb, 10 m-nél nagyobb nyílású hidakra,
- a különleges anyagú vagy különleges technológiájú hidakra,
- a híd eredeti teherbírásához képest csökkent teherbírású hidakra.

3.5.5. Rendkívüli hídvizsgálatot kell végezni, ha ütközés, rongálódás, árvíz stb. olyan kárt okoz a hídban, amely a forgalom biztonságát veszélyezteti, továbbá esetenként a kritikus állapotú hidakon.

3.5.6. Az országhatáron lévő hidakat a vonatkozó nemzetközi egyezmények szerint kell megvizsgálni és ellenőrizni.

3.5.7. Az átereszek rendeltetészerű működését és állapotát évente legalább egyszer ellenőrizni kell.

3.6. A tám- és bélésfalak, valamint a védőkapuk és a merev áthidalások állapotát évente egy alkalommal, a hídalállapot ellenőrzésére meghatározott szinten kell megvizsgálni.

3.7. A gyalogos aluljárók vizsgálatára értelemszerűen a hídvizsgálatok előírásait kell alkalmazni.

3.8. A közút területén lévő fák állapotát két évente legalább egyszer meg kell vizsgálni, a forgalomra veszélyes fákat ki kell vágni.

#### 4. Út- és műtárgy-üzemeltetési feladatok

4.1. A közutakat, a hidakat, az átereszeket, a műtárgyakat és az úttartozékokat a közút kezelőjének működőképesség állapotban kell tartania.

4.1.1. Az útburkolatot a II. és a III. szolgáltatási osztályba tartozó közutak kiemelt szegéllyel ellátott átkelési szakaszain a körülményektől függően, de legalább havonta kell tisztítani.

4.1.2. A IV—VI. szolgáltatási osztályba tartozó kiemelt szegéllyel ellátott útszakaszokon a szegély melletti szennyeződések esetenként, de legalább évente két alkalommal kell eltávolítani.

4.2. A közút kezelője köteles a közúton keletkezett forgalomra veszélyes helyzetek megszüntetéséről, szükség esetén azok jelzéséről, az útszakasz lezárásáról és a forgalom eltereléséről a veszélyhelyzet észlelését vagy bejelentését követően haladéktalanul intézkedni.

4.3. A közúti forgalom biztonságát közvetlenül befolyásoló, megrongálódott alábbi közúti jelzéseket és úttartozékokat az észlelést vagy a bejelentést követően haladéktalanul helyre kell állítani, indokolt esetben pedig pótolni kell

- a vasúti átjárót jelző táblákat,
- az elsőbbséget szabályozó jelzéseket,

\* Külön szabályzatban rögzített minősítési rendszer, amely 1-től 5-ig osztályozza a hidak szerkezeti elemeinek állapotát. Legjobb az 1-es, legrosszabb az 5-ös osztállyal jellemzett állapot.

— a behajtani tilos és a kötelező haladási irányt jelző táblákat,

— a veszélyt jelző táblákat,

— a kijelölt gyalogos-átkelőhelyet jelző táblákat,

— a szalagkorlátokat (az észlelést követően azonnal jelezni kell a meghibásodást a végleges helyreállításig sáv-  
vos, piros-fehér táblával),

— a védőhálókat (az észlelést követően azonnal jelezni kell a meghibásodást a végleges helyreállításig sáv-  
vos, piros-fehér táblával),

— az úrszelvény-korlátozást jelző táblákat és a védőka-  
pukat (az észlelést követően azonnal jelezni kell a meghi-  
básodást a végleges helyreállításig),

— az autópálya és az autópálya kezdetét és végét jelző táblákat,

— a lakott terület határát jelző táblákat.

A fel nem sorolt jelzéseket és úttartozékokat az előzőek-  
ben felsorolt feladatok ellátását követően kell a lehető legrö-  
videbb időn belül helyreállítani, illetve pótolni.

4.4. A forgalomirányító jelzőberendezések hibáit az észle-  
léstől vagy a bejelentéstől számított alábbi időtartamon belül  
el kell hárítani, illetve a hibák elhárítását meg kell kezdeni:

— izzókiégés 24 órán belül,

— géphiba 48 órán belül,

— detektorhiba 7 napon belül.

4.5. A közúti jelzőtáblákat, a korlátokat és az egyéb úttar-  
tozókat a szolgáltatási osztályba sorolás alapján, az időjár-  
rástól függően, szükség szerint, de az I., II. és III. szolgáltatási  
osztályba tartozó utakon legalább évi 2 alkalommal kell tisztí-  
tani.

A vezetőoszlopokat az időjárástól függően, szükség sze-  
rint, de az I. szolgáltatási osztályban legalább évi 6, a II—III.  
szolgáltatási osztályban legalább évi 4, a további szolgáltatási  
osztályokban legalább évi 2 alkalommal kell tisztítani.

#### 4.6. Burkolatjelek

A forgalom biztonságos lebonyolítása érdekében a bur-  
kolatjeleket a közút kezelőjének tisztán kell tartania, és  
biztosítani kell azok láthatóságát. Ennek érdekében a  
burkolatjeleket rendszeresen fel kell újítani. A feleslegessé  
vált burkolati jelet a forgalmi rend változásával egy időben  
meg kell szüntetni.

4.7. Az útra került és a forgalmat akadályozó víz elveze-  
tését a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni.

4.8. A padkán, az árokban, a rézsűfelületeken, továbbá  
a közút határán belüli egyéb területen a forgalom bizton-  
ságát zavaró növényzetet az észlelést vagy bejelentést kö-  
vetően haladéktalanul el kell távolítani.

4.8.1. A közúti növényzet gondozása.

A közút területén lévő növényzet gondozásának szem-  
pontjai:

— a károsítók ellen a növényvédelemről szóló külön jog-  
szabályban meghatározottak szerint kell védekezni, terjedé-  
süket megakadályozni, szükség esetén azokat elpusztítani;

— a zárlati és veszélyes károsítók elleni védekezés és a  
védekezés megszervezése a közút kezelőjének feladata;

— a közút területén lévő fás növényzetet (cserje, fasor,  
erdősáv) a szakhatósági előírások szerint kell gondozni.

4.8.2. A fűkaszálást a szolgáltatási osztálytól függően az  
alábbi minimális gyakorisággal kell elvégezni:

Szolgáltatási osztály	Kaszálási gyakoriság koronaéleken	
	belül	kívül
	évente legalább	
I.	4	2
II.	3	2
III—IV.	2	1
V—VII.	1	1

A növényzet gondozására — amennyiben az utakat kí-  
sérő zöldfelület az út határán belül helyezkedik el — bel-  
területen is a fenti táblázatban foglaltak vonatkoznak.

4.9. A hídpályára és a gyalogos aluljáróra lerakódott  
piszkot, port, szennyeződést, valamint az egyéb folyékony  
vagy szilárd szennyeződést szükség szerint, a főutakon és a  
kiemelt hidakon évente legalább kétszer el kell távolítani.

A szórt utak hídjait, műtárgyait a sómaradványtól le-  
mosással kell megtisztítani.

A munkát első alkalommal április 30-ig, második alka-  
lommal október 15-ig kell elvégezni.

4.10. A út határán belüli területen a szemetet a szolgál-  
tatási kategóriák szerinti — a Szerződésben meghatá-  
rozott — gyakorisággal kell eltávolítani.

4.11. A közutak menti pihenő- és parkolóhelyeken a  
közút kezelője köteles a kezelésében lévő létesítmények  
üzemeltetését a parkolóhelyet megközelítő út osztályba  
sorolásának megfelelő szinten biztosítani.

4.12. A teherforgalmat lebonyolító határátkelőhelye-  
ken az utak védelme érdekében a Vám- és Pénzügyőrség  
Országos Parancsnokságával egyeztetett módon tengely-  
súly-ellenőrző állomásokat kell működtetni, amelyek üze-  
meltetési idejének igazodnia kell a határátkelőhely nyitva-  
tartási idejéhez.

4.13. A közforgalmú pontonhíd a hatályos jogszabályok  
előírásai és hatósági engedélyek alapján üzemeltethető,  
amennyiben az azon lebonyolódó forgalom az országos  
közúthálózat forgalmának része.

Ha a környezeti viszonyok a biztonságos közlekedést  
veszélyeztetik (köd, jégzajlás, vízállás stb.) a kompözle-  
kedést szüneteltetni kell.

4.14. A közút kezelőjének téli útüzemeltetési tervet kell  
készítenie.

Ennek alapján a közút kezelője minden év november  
10-éig köteles:

— a téli üzemeltetésben részt vevő személyeket előre  
elkészített terv szerint oktatásban részesíteni,

- az úttartozékok pótlásáról gondoskodni, és azok láthatóságát biztosítani,
- a burkolat- és padkahiábákat megszüntetni,
- a közút területén lévő hóakadályt okozó növényzetet eltávolítani,
- ideiglenes hóvédműveket elhelyezni,
- az ügyeleti szolgálatot és az elhárítási rendszer működtetését megszervezni,
- a hidakkal kapcsolatos különleges előírásokat rögzíteni, ismertetni (ilyen pl. a sózás tilalma, az általánostól eltérő tisztán tartás),
- a téli üzemeltetés gépi eszközeit előkészíteni, az adaptereket felszerelni, a gépszemléket megtartani,
- a téli üzemeltetésben résztvevők szociális ellátását megszervezni,
- a gépek bérletére és használatára vonatkozó szerződéseket megkötni,
- a forgalomlezárási pontokat kijelölni,
- a forgalmat lezáró és elterelő jelzőtáblarendszereket előkészíteni,
- a hólerakóhelyeket kijelölni.

A téli üzemeltetési feladatok végzéséről és az utak állapotáról a közút kezelőjének folyamatos tájékoztatást kell adnia az ÚTINFORM, illetve a Közlekedési Főügyelet részére.

Tájékoztatnia kell továbbá évente legalább egy alkalommal a biztosított szolgáltatásokról a 10 000 lakost meghaladó települések önkormányzatait.

4.15. A közutak síkosság elleni védekezési rendszerbe történő besorolása

A közutakon a síkosság ellen az út hálózati jelentőségétől, forgalmától és egyéb körülményektől függően kell védekezni. A védekezést a Szerződésben meghatározott szolgáltatási kategóriák szerint kell megszervezni.

4.15.1. *Őrjáratos utak:* azok az utak, illetve útvonalak, amelyeken az út állapotát a közút kezelője rendszeresen ellenőrzi, a védekezés pedig az út teljes hosszán, rendszeresen, éjjel-nappal, vegyi vagy érdesítő anyaggal történik a síkosságtól függően, szükség szerint. A hóeltakarítás során ezek az utak elsőbbséget élveznek.

Az őrjáratos rendszerbe tartoznak az I., II. és III. szolgáltatási osztályba sorolt közutak.

4.15.2. *Rajonos utak:* azok az utak, ahol az út állapotát az útellenőrökön kívül csak a kritikus időszakokban kivezényelt elhárító gépkocsi ellenőrzi, a védekezés pedig nem terjed ki az út teljes hosszára, csupán annak veszélyes részeire (ívek, emelkedők stb.). A munkavégzés rendjét és a kötelező védekezési szakaszokat az üzemeltetési tervben kell meghatározni. A hóeltakarítás során ezek az utak az őrjáratos utak után következnek.

A rajonos rendszerbe tartozik a IV., V. és VI. szolgáltatási osztályba sorolt közutaknak az üzemeltetési tervben meghatározott része.

4.15.3. Az ún. *fehér utak:* azok az utak, amelyek nem tartoznak sem az őrjáratos, sem a rajonos rendszerbe.

Ezek az utak, útszakaszok a síkosság elleni védekezéssel nem kell rendelkeznie a közútkezelőnek, az ellenőrzés pedig csak az útellenőrzés gyakoriságával történik (lásd 3.2. pont). A hóeltakarítás az előző pontokban rögzített feladatok elvégzését követően végezhető és csak olyan mértékig, hogy az út személygépkocsival járható legyen.

4.16. A téli üzemeltetés során az I., II. és III. szolgáltatási osztályba sorolt közutakon az útellenőrző szolgálat mellett, egymást kiegészítve az őrjáratos szórógépek is végezhetnek útellenőrzést. A IV., V. és VI. szolgáltatási osztályba sorolt közutakon — elsősorban az útellenőrző szolgálattal végrehajtva — az útellenőrzés gyakoriságát igény szerint kell meghatározni.

A síkosság elleni védekezés szolgáltatási szintjei átlagos téli időjárás mellett:

Szolgáltatási osztály	Szórási munka megkezdésének időpontja az észleléstől számítva (óra)	Szórási munka időtartama (óra)
I.	0,5—1,0	2,0— 4,0
II.	1,0—2,0	4,0— 6,0
III.	2,0—3,0	4,0— 8,0
IV—V.	4,0—5,0	6,0—24,0

Átlagos téli időjárásnak tekinthető, ha a folyamatos havazás, illetve hófúvás nem haladja meg a 24 órát, a hőmérséklet  $-8^{\circ}\text{C}$  vagy annál magasabb, és a szél sebessége 30 km/óránál kisebb. Alacsonyabb hőmérséklet vagy nagyobb szélesebb, továbbá ónos eső esetén a szórási munka időtartama növekedhet.

A VI. szolgáltatási osztályba sorolt gyalog- és kerékpárutak esetében az V. szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzése után kell a síkosságmentesítést megkezdeni.

4.17. A lehullott hóréteget a technológiai sorrendnek megfelelő ütemezéssel a burkolatról el kell távolítani.

Az I. szolgáltatási osztályba sorolt közútnál, ha a hóréteg laza, vastagsága eléri a 3—5 cm-t, a hókézést meg kell kezdeni. A hóesés megszűnése után — 15—20 cm leesett hó mennyiség esetén — a havat 5 órán belül kell eltakarítani.

A II. szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg laza, vastagsága eléri az 5—10 cm-t, a hó eltakarítását meg kell kezdeni. A hóesés megszűnése után, 15—20 cm hó mennyiség esetén a havat 6 órán belül el kell takarítani.

A III—IV. szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott laza hóréteg nem haladja meg a 15—20 cm-t, a hóesés megszűnése után a havat 24 órán belül el kell takarítani.

Az V. szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál az I., a II. és a III. szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzését követően kell a személygépkocsival történő járhatóságot biztosítani.

A VI. szolgáltatási osztályba sorolt gyalog- és kerékpárutakat az V. szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzését követően kell járhatóvá tenni.

Az őrzésközpontos utakat a közlekedés biztonsága és a hóeltakarítás megkönnyítése érdekében a havazás megindulásakor lehetőség szerint „alá” kell szórni.

Amennyiben a havazás tartós vagy a hó mennyisége a 20 cm-t meghaladja, a havat ismételt ekézéssel kell eltávolítani. Rendkívüli hómennyiség esetén a hófúvásra megállapított szabályokat kell alkalmazni.

4.18. A hófúvás által okozott akadályok megszüntetése.

A hóakadályok elhárítása során a sürgősségi sorrendet a közutak szolgáltatási osztálya határozza meg.

A III—VI. szolgáltatási osztályokban a sürgősségi sorrendet indokolt esetben a közútkezelő megváltoztathatja.

Rendkívüli időjárás esetén, ha az elhárítási munkák hatástalannak bizonyulnak, az elhárítást vagy útvonalbiztosítást csak különleges esetekre (élet- és vagyonvédelem biztosítása) kell korlátozni.

4.19. A téli útüzemeltetés megszüntetését követően

— az ideiglenes hóvédműveket legkésőbb április 15-ig össze kell szedni,

— a téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését május 15-ig el kell végezni.

4.20. Elemi kár esetén — árvíz, földrengés, jelentős vihar stb. — az OKKSZ előírásai nem alkalmazhatók. Ilyen esetben a közút kezelője gondoskodik a soron kívüli út- és hídelőjárásokról, a forgalmat akadályozó vagy veszélyeztető körülmények jelzéséről és a sürgősségi sorrend szerinti helyreállításokról. A közútkezelő inézkedéséről köteles az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóságot soron kívül tájékoztatni.

4.21. Az üzemeltetési feladatok időben történő megkezdése és ellátása érdekében folyamatos — 24 órás — általános ügyeleti, információs, illetve készenléti szolgálatot kell szervezni, melyet a téli üzemeltetés során (november 10.—március 15.) a téli ügyeleti szolgálat igényeihez kell igazítani. A téli ügyeleti szolgálat működését — az általános ügyeleti szolgálat szabályozásán belül — a téli üzemeltetési tervben kell meghatározni.

A téli időszakon kívül (március 15.—november 10.) előforduló rendkívüli időjárási körülmények előrejelzése esetén a szolgálat elrendelése a közútkezelő szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik.

4.22. A közutak lakott területen, valamint lakott területein kívüli szakaszain összehangolt téli útüzemeltetési szolgáltatást kell biztosítani. Ezt a szolgáltatást a téli üzemeltetési tervben feladatokra bontva (síkoság elleni védekezés, lehullott hóréteg eltávolítása, akadályok megszüntetése, akadályt képező hóelszállítás, gyalogos-átkelőhelyek és autóbusszöblök téli útüzemeltetési feladatai, valamint a víznyelők és azok környezetének tisztítása) kell

rögzíteni, és a szolgáltatási osztálynak megfelelően kell végrehajtani.

4.23. Az országos közúthálózatra előírt feladatok ellátása érdekében országos központi ügyeleti szolgálatot kell működtetni.

### 5. Út- és műtárgyfenntartási feladatok

5.1. A földutak, árkok, padkák, vízelvezetési rendszerek és a közúti környezet fenntartása.

5.1.1. A földutak fenntartása.

A földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni.

5.1.2. Az útpadkák, vízelvezető rendszerek fenntartása.

A közútkezelő által összeállított éves javítási program szerint el kell végezni azokat a fenntartási munkákat, amelyek a burkolatról és a padkáról a víz árokba jutását, majd onnan a továbbfolyását biztosítják. Ennek érdekében a felmagasodott padkaszakaszokat le kell nyesni, a kijárodott, gödrös vagy laza padkát fel kell tölteni, az árok és rézsűoldal kimosását ki kell javítani. A víztelenítő árok szükséges méretű keresztszelvényét, a burkolt árkok és zárt vízelvezető rendszerek működését a Szerződésben kell biztosítani mind a lakott területen, mind a lakott területen kívüli szakaszokon.

5.2. Az útburkolatok fenntartása.

A fenntartás szempontjából a hibák kijavítását az alábbiak szerint kell megkülönböztetni:

5.2.1. 2. fokozatú javítások:

A forgalom biztonságát és az út állagát veszélyeztető lokális hibajavítási tevékenységek összessége.

A közút jellemző műszaki állapotától eltérő jellegű olyan burkolathibák kijavítása, amelyek az utak használóit, a járművezetőket hirtelen mozgásváltoztatásra kényszerítik, és ezzel balesetet idézhetnek elő.

5.2.2. 1. fokozatú javítások:

Folyamatosan kialakuló burkolati hibák kijavítása.

A természetes elhasználódás következményeit megszüntető javítások, amelyek az állapotromlás folyamatos kialakulása következtében rendszeres állapotvizsgálat alapján tervezhetők, azonnali beavatkozást azonban nem igényelnek.

A pályaszerkezet nem megfelelő teherbírásának kezelését, a profiljavítási feladatokat, a burkolatfelületek elrepedéséből eredő hibák megszüntetését, a kopóréteg hámolás pótlását a mindenkorli burkolatállapot alapján kell az éves burkolatgazdálkodási tervben — létesítményjegyzékben — meghatározni és ütemezni.

5.2.3. A burkolathibák kijavításának időkövetelményei.

A burkolathibáknak (kátyúk, süllyedések, gyűrődések, közműszerelvények meghibásodása) — az adott út szolgáltatási osztályától függő — forgalombiztonsági szempontból történő besorolását, a javítások megkezdésének időpontját az alábbi táblázat tartalmazza:

Burkolathibák fokozatai	Szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI—VII.
	Az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	1 nap	2 nap	3 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	éves javítási program szerint					

A 2. fokozat szerinti tömeges burkolathibák megjelenése, valamint a hidak és hídnak nem minősülő műtárgyak 2. fokozatú javítási feladatának esetében a javítási időtartamok meghosszabbíthatóak a megfelelő közúti jelzések egyidejű kihelyezése mellett.

### 5.3. A hidak és műtárgyak fenntartása.

A hidak és műtárgyak (felszerkezet, alépítmény, hídtartozékok, pályaburkolat, hozzávezető út, szegély, hídkörnyezet) hibáinak kijavítása, fenntartási szempontból lehet:

— a híd, illetve a műtárgy állékonyságára vagy a forgalomra veszélyes hibák kijavítása (2. fokozat),

— a híd, illetve a műtárgy állapotának leromlását gyorsító hibák kijavítása (1. fokozat).

5.3.1. 2. fokozatú, az állékonyságra és a forgalomra veszélyes olyan hibák kijavítása, amelyek a híd állékonyságát vagy a forgalom biztonságát veszélyeztetik, továbbá a hidak védelmét szolgáló berendezések (védőkapuk) kijavítása.

5.3.2. 1. fokozatú, a híd leromlási folyamatát gyorsító hibák kijavítása.

5.3.3. A hidak hibáinak kijavítására meghatározott időkövetelmények azonosak a 5.2.3. pontban foglaltakkal.

5.3.4. A hídnak nem minősülő műtárgyak fenntartása.

A hibák fokozatai:

2. fokozat: a közlekedés biztonságát veszélyeztető sérült vagy hiányzó elemek (korlátok, lépcsők szerkezeti részei) helyreállítása;

1. fokozat: az elhasználódásból eredő felületi hibák, repedések, fugák, járdacsatlakozások stb. kijavítása.

A hibák kijavításának időkövetelményei azonosak a 5.2.3. pontban foglaltakkal.

5.4. Az úttartozékok fenntartása, burkolatjelfestés.

5.4.1. A közúti jelzőtáblák fenntartása.

A 4.3. pontban foglalt üzemeltetési kötelezettségeket meghaladó javítási feladatok fokozatai:

2. fokozat: a felismerhetőséget, használhatóságot zavaró, valamint a rongálásból eredő hibák kijavítása;

1. fokozat: az időjárás hatására bekövetkező természetes elhasználódás megszüntetése.

A hibák fokozatai	Szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI—VII.
	Az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	2 nap	5 nap	5 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	javítási program szerint					

Az egyedi tervezésű jelzőtáblákra az I. és a II—IV. szolgáltatási osztályok 2. fokozatában előírt javítási időtartamot 10 nappal meg lehet hosszabbítani.

5.4.2. A forgalomirányító jelzőberendezések megfelelő műszaki állapotának biztosítása érdekében:

— a forgalomirányító berendezést (a vezérlőberendezést, azok egységeit, a jelzéstechikai felépítményt) évente legalább 3-szor,

— a nyomógombokat évente legalább 3-szor,

— a járműérzékelő detektorokat évente legalább 3-szor,

— a fázisterv szerinti működést évente legalább 1-szer,

— a periódusidőket évente legalább 1-szer,

— a programváltó óra működését havonta,

— a sárga villogó üzemmódot havonta

kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések időpontját és az azok során tett megállapításokat, valamint az előző ellenőrzés során tett észrevételekkel kapcsolatos intézkedéseket dokumentálni kell.

A jelzőlámpák izzóit évente legalább 1 alkalommal ki kell cserélni.

5.4.3. A vezetőoszlopok fenntartása.

A vezetőoszlopok természetes elhasználódásából és szándékos megrongálásból eredő pótlását, cseréjét folyamatosan kell végezni.

5.4.4. A vezetőkorlátok, elválasztósávok védőhálói, szelvényjelzések.

Az időjárás hatására fellépő hibákat azok jellegétől, illetve mértékétől függően kialakított fontossági sorrend alapján kell kijavítani. A szelvényjelzések láthatóságát biztosítani kell.

5.4.5. Zajvédő falak, berendezések karbantartása.

A zajvédelmet szolgáló berendezéseknek a természetes elhasználódásból, megrongálódásból eredő pótlását, cseréjét, szükséges karbantartását folyamatosan kell végezni.

#### 5.4.6. A burkolati jelek festése.

A burkolati jeleket a külön jogszabály,\*\* valamint a 4.6. pontban leírtak szerint kell festeni.

A II. és III. szolgáltatási osztályba sorolt utakon valamennyi kijelölt gyalogos-átkelőhely burkolati jelének, valamint a csomópontok kézi jeleinek (a továbbhaladás irányát jelző nyilak, a megállás helyét vagy az elsőbbségadási kötelezettséget jelző burkolatjelek) állapotát (láthatóság, fényvisszaverő képesség stb.) évente két alkalommal (március 1—31. és október 1—31.) meg kell vizsgálni, és ennek alapján a felújítást el kell végezni.

### Függelék

#### a 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelethez

#### I. Fogalommeghatározások

I.1. Fogalmak a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47. §-a h)—o), r) és s) pontjai szerint:

„h) *Út*: a gyalogosok és a járművek közlekedésére szolgáló közterület, illetőleg magánterület (közút, magánút). Az egyes útfajtáknak és az út részeinek a meghatározására a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban (KRESZ) foglaltak az irányadók.

i) *Közforgalom elől elzárt magánút*: a sorompóval, kapuval vagy más fizikai eszközzel lezárt, vagy „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtáblával jelzett magánút.

j) *Az út műtárgya*: a híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az átereszt, az alagút, az aluljáró, a támfal, a béléstfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízvezető létesítmény. A két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd; a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: átereszt.

k) *Az út tartozéka*: a várakozóhely, a vezetőoszlop, a korlát, az útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény, berendezés (segélykérő telefon, pihenőhely), az út kezelője által létesített hóvédő erdősáv, fasor vagy cserjesáv (védelmi rendeltetésű erdő), valamint a közút határától számított két méter távolságon belül ültetett fa, az összefüggő üzemi gyümölcsöshöz tartozó fák kivételével.

l) *Közúthálózat*: az országos és helyi közutak összefüggő rendszere.

m) *Az út határa*: az útnak — a kiemelt szegélyt, az útpadkát, a rézsűt, az út víztelenítését szolgáló árkot, csatornát, más vízvezető létesítményt is magában foglaló — külső széle.

n) *Az út területe*: az út határai közötti terület.

o) *Útcsatlakozás*: útnak, járműforgalmat szolgáló létesítmény (pl. üzemanyagtöltő állomás) területének, illetőleg a járművek közút melletti ingatlanról közútra való ráhajtasát szolgáló területnek a közúthoz csatlakozása.”

\*\* Lásd az utak forgalomszabályozásáról szóló 20/1984. (XII. 31.) KM rendeletet.

„r) *Kerékpárút*: jelzőtáblával kerékpárútként megjelölt helyi közút.

s) *Gyalogút*: jelzőtáblával gyalogútként megjelölt, illetőleg olyan helyi közút, amely kizárólag a gyalogosok közlekedésére szolgál és az úttesttől tartós fizikai akadály (árok, korlát, kerítés, sövény stb.) vagy két méternél nagyobb távolság választja el.”

#### I.2. Egyéb fogalmak:

a) *Műszaki szakaszos adatok*: vonalas mérnöki létesítmények és tartozékaik olyan rendezett statikus adatai, amelyek kiterjedése a tér egyik irányában meghatározó, és korszerű nyilvántartásra, rendszerezésre alkalmasak [az Országos Közúti Adatbankban (a továbbiakban: OKA) szerepelnek vagy oda felvehető].

b) *Műszaki pontszerű adatok*: vonalas mérnöki létesítmények és tartozékaik olyan rendezett statikus adatai, amelyek kiterjedése a tér kettő vagy három irányában közel azonos és az útügyi nyilvántartásban szokásos helymeghatározáshoz (keresztoszvény-szélvényszám) kapcsolhatóak, valamint korszerű nyilvántartásra, rendszerezésre alkalmasak (az OKA-ban szerepelnek vagy oda felvehető).

c) *ÚTINFORM*: a közlekedők számára az utazást segítő, befolyásoló körülményekről információt szolgáltató szervezet, amely folyamatos kapcsolatban áll a közútkezelő társaságok ügyeleteivel.

d) *Útbeutazás*: a forgalomtechnikai, esztétikai és utazásfizikai jellemzők, valamint a Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, illetve a szükséges döntések előkészítése céljából műszaki szakemberek (irányítók) által egyedileg vagy közösen végzett utazás az országos közúthálózaton.

e) *Pontonhíd*: kibiztosított úszómű, úszótagokból ideiglenesen összeszerelt felszerkezettel ellátott átkelési lehetőség.

#### II. A közútkezelői tevékenységek besorolása az Útalap felhasználási jogcímei szerint

II.1. Valamennyi szolgáltatási kategóriában azonos színvonalon, folyamatosan elvégzendő feladatok:

##### I. Üzemeltetés

##### 1.1 Kezelői feladatok.

1.1.2.0. A megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó, túlméretes, valamint a veszélyes árukat szállító járművek útvonaljelölése, ellenőrzése.

1.1.3.0. A forgalmi rend felülvizsgálata.

1.1.4.0. A kezelői jogokból és kötelezettségekből származó intézkedések, hatósági eljárásokban történő közreműködés.

1.1.5. Adattár, helyazonosítás.

1.1.5.1. A közútkezelők adattári feladatai.

1.1.5.2. Központi adattári feladatok.

1.1.6.0. A határátkelőhelyeken végzett mérési feladatok.

- 1.2. Általános üzemeltetési feladatok.
- 1.2.4. Ügyeleti szolgálat.
- 1.2.4.1. Általános, valamint téli ügyeleti készenléti szolgálat, közönségtájékoztatás.
- 1.2.4.2. ÚTINFORM
- 1.2.5. Műtárgyak ellenőrzése, vizsgálata.
- 1.2.5.1. Éves hídvizsgálat.
- 1.2.5.2. Időszakos és egyéb hídvizsgálat.
- 1.2.5.3. A hidakon kívüli egyéb műtárgyak vizsgálata.
- 1.3. Út- és hídüzemeltetési feladatok.
- 1.3.2. Az útmenti növényzet gondozása.
- 1.3.2.5. Vegyszeres védelem.
- 1.3.3. Helyreállítási feladatok.
- 1.3.3.1. A jelzőtáblák helyreállítása.
- 1.3.3.3. A korlátok helyreállítása.
- 1.3.3.6. A hidak és a műtárgyak helyreállítási feladatai.
- 1.3.4. Egyéb üzemeltetési feladatok.
- 1.3.4.2. A forgalomirányító központok és jelzőberendezések üzemeltetése, az észlelt vagy jelzett hibák megszüntetése.
- 1.3.4.5. A pontonhidak (kompok, révek).
- 1.3.5.0. Elemi kár elhárítása, jelzése.
- 1.4. Téli üzemeltetés.
- 1.4.1. A téli útüzemeltetés előkészítő feladatai.
- 1.4.1.1. A személyzet, gépek, eszközök felkészítése, leszerelése.
- 1.4.1.2. Hó és síkosság elleni védekezés egyéb eszközeinek karbantartása, kezelése, kihelyezése leszerelése.
- 1.4.1.3. Szóróanyagok kezelése.
- 1.4.2.0. Teljes (őrjáratos) síkosság elleni védekezés.
- 1.4.3.0. Részleges (rajonos) síkosság elleni védekezés.
- 1.4.4.0. Hóeltakarítás, hófúvás elhárítás.
- 1.4.5.0. Téli eszközök készenléte.

II.2. Szolgáltatási kategóriánként változó — a Szerződésben esetenként meghatározott — színvonalú tevékenységek:

### 1. Üzemeltetés

- 1.1. Kezelői feladatok.
- 1.1.1.0. Ingatlanrendezés és -nyilvántartás.
- 1.2. Általános üzemeltetési feladatok.
- 1.2.1.0. A helyazonosítás helyszíni feladatai.
- 1.2.2.0. A közutak forgalomszámlálása.
- 1.2.3.0. Út, híd és egyéb közúti létesítményeknek az útellenőri szolgálat útján való rendszeres ellenőrzése.
- 1.3. Út- hídüzemeltetési feladatok.
- 1.3.1. Tisztán tartási feladatok.
- 1.3.1.1. A burkolaton kívüli területek rendszeres vagy kampányszerű takarítása.
- 1.3.1.2. A burkolatok tisztántartása.
- 1.3.1.3. A műtárgyak és környezetük rendszeres vagy kampányszerű takarítása.
- 1.3.1.4. Az úttartozékok tisztítása.
- 1.3.1.5. Az árkok és a vízvezetési rendszerek rendeltetés szerinti működéséhez szükséges tisztán tartási feladatok.

- 1.3.2. Az útmenti növényzet gondozása.
- 1.3.2.1. A forgalom biztonságát zavaró és az útesztétikát rontó növényzet eltávolítása.
- 1.3.2.2. Fűkaszás koronaeleken belüli területeken.
- 1.3.2.3. Fűkaszás koronaeleken kívüli területeken.
- 1.3.2.4. A közúti növényzet gondozása és felújítása.
- 1.3.3.2. Útbaigazító táblák helyreállítása.
- 1.3.3.4. Vezetőoszlopok helyreállítása, pótlása.
- 1.3.3.5. A fénytörő hálók helyreállítása.
- 1.3.3.7. Egyéb helyreállítási feladatok.
- 1.3.4.1. A burkolatok utókezelése.
- 1.3.4.3. A segélykérő rendszerek üzemeltetése.
- 1.3.4.4. Az utak és a hidak megvilágítása.
- 1.3.4.6. Egyéb speciális üzemeltetési tevékenységek.
- 2. Fenntartás
- 2.1. Az út határán belüli árkok, padkák, földművek fenntartása.
- 2.1.1. Földutak és a közút határán belüli területek fenntartása.
- 2.1.1.1. Földutak.
- 2.1.1.2. Úton kívüli és a közút határán belüli területek fenntartása.
- 2.1.2. Árkok, padkák, vízvezető rendszerek fenntartása.
- 2.1.2.1. Földpadkák fenntartása (nyesés, feltöltés).
- 2.1.2.2. Nemesített padkák fenntartása.
- 2.1.2.3. Nyílt árkok fenntartása.
- 2.1.2.4. Burkolt árkok és vízvezető rendszerek fenntartása.
- 2.2. Burkolatfenntartás.
- 2.2.1. Kátyúk megszüntetése.
- 2.2.1.1. Kátyúk ideiglenes — átmeneti jellegű — javítása (kátyúzás mechanikus kitöltéssel, téli kátyúzás stb.).
- 2.2.1.2. Hideg keverékkel történő javítás.
- 2.2.1.3. Speciális (zsákos stb.) keverékkel történő javítás.
- 2.2.1.4. Félmeleg, meleg keverékkel történő javítás.
- 2.2.1.5. Öntött aszfalt keverékkel történő javítás.
- 2.2.1.6. Helyszíni javítás egyéb célgépekkel.
- 2.2.1.7. Betonburkolatok javítása.
- 2.2.2. Repedések kiöntése.
- 2.2.2.1. Repedés javítás kézi kiöntéssel.
- 2.2.2.2. Javítás speciális géplánccal.
- 2.2.3. Egyéb burkolathibák javítása.
- 2.2.3.1. Lokális burkolat gyűrődések, deformációk javítása marással stb.
- 2.2.3.2. Felületi hibák, hámlások javítása.
- 2.2.3.3. Teljes pályaszerkezet lokális cseréje.
- 2.3. Híd- és egyéb műtárgy fenntartás.
- 2.3.1.0. Kis hidak (70 m<sup>2</sup>-nél kisebb kocsipálya felületű hidak) fenntartása.
- 2.3.2.0. Hídfenntartás (70 m<sup>2</sup>-nél nagyobb hidaknál).
- 2.3.4.0. Közös üzemeltetésű hidak költsége.
- 2.3.5.0. Határhidak.
- 2.3.6.1. Átereszt és egyéb műtárgyak fenntartása.
- 2.3.6.2. Süllyesztett és kiemelt szegélyek fenntartása.

- 2.4. Úttartozékok fenntartása.
- 2.4.1. Közúti jelzőtáblák (KRESZ) fenntartása.
- 2.4.1.1. Közúti jelzőtáblák (KRESZ) cseréje.
- 2.4.1.2. Közúti jelzőtáblák kihelyezése, bevonása.
- 2.4.2. Útbaigazító táblák fenntartása.
- 2.4.2.1. Útbaigazító táblák cseréje.
- 2.4.2.2. Útbaigazító táblák kihelyezése, bevonása.
- 2.4.3. Burkolati jelek festése.
- 2.4.3.1. Optika új festése.
- 2.4.3.2. Optika felújító festése.
- 2.4.3.3. Terelő és egyéb hosszirányú jelek új festése.
- 2.4.3.4. Terelő és egyéb hosszirányú jelek felújító festése.
- 2.4.3.5. Egyéb burkolati jel új festése.
- 2.4.3.6. Egyéb burkolati jel felújító festése.
- 2.4.3.7. Speciális burkolati jel festése, kihelyezése.
- 2.4.3.8. Burkolati jel megszüntetése.
- 2.4.4. Meglévő forgalomirányító berendezések és segélykérő rendszerek fenntartása, cseréje.
- 2.4.4.1. Szerkezeti fenntartás, javítás, mázolás.
- 2.4.4.2. Forgalomirányító berendezés gépcseréje új program készítése, telepítése.
- 2.4.5. Vezetőoszlopok kihelyezése.
- 2.4.5.0. Vezetőoszlopok kihelyezése új szakaszokon.
- 2.4.6. Korlátok, tartószerkezetek, védőhálók és egyéb úttartozékok fenntartása.
- 2.4.6.1. Új korlátok kihelyezése.
- 2.4.6.2. Korlátok minőségi cseréje.
- 2.4.6.3. Meglévő korlátok mázolása.
- 2.4.6.4. Meglévő korlátok elbontása, végleges megszüntetése.
- 2.4.6.5. Egyéb úttartozékok (prizmák, burkolati szegek, tartószerkezetek, védőhálók stb.) kihelyezése.
- 2.5. Fenntartási tervezések.
- 2.5.1.0. A közúti környezet fenntartásának tervezése.
- 2.5.2.0. Burkolatfenntartási munkák tervezése.
- 2.5.3.0. Hídfenntartások tervezése.
- 2.5.4.0. Úttartozékok fenntartási feladatainak tervezése.

## A munkaügyi miniszter 7/1998. (III. 11.) MüM rendelete

### a nonprofit ügyintéző és a nonprofit menedzser szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

E rendelet *mellékleteiként* kiadom a munkaügyi miniszter ágazatába tartozó nonprofit ügyintéző és nonprofit menedzser szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Kiss Péter* s. k.,  
munkaügyi miniszter

1. számú melléklet  
a 7/1998. (III. 11.) MüM rendelethez

### Nonprofit ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgázatási követelményei

#### I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 3435 07
2. A szakképesítés megnevezése: Nonprofit ügyintéző

#### II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3910	Egyéb ügyintézők

2. A szakképesítéssel betölthető rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3601	Általános titkár
3602	Igazgatási ügyintéző
3603	Humán erőforrás-gazdálkodási ügyintéző
3604	Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző

3. A munkaterület rövid leírása

A nonprofit ügyintéző operatív munkatársként egy-egy nonprofit szervezetben közreműködőként tevékenykedik. Munkáját a szervezet (alapítvány, egyesület, közhasznú társaság, közalapítvány, köztestület) vezetőjének irányítása, útmutatása alapján végzi. A nonprofit szervezetek munkatársaként ellátja a vezető testületek, tisztségviselők, illetve programvezetők, koordinátorok által meghatározott szervezési, ügyintézési feladatokat.

A nonprofit ügyintéző feladatai magukba integrálják a nonprofit szervezetek vezetésének szinte összes metódusát, így átfogó tevékenységének célja:

— a szervezet belső működési szabályainak kialakításában és végrehajtásában való közreműködés,



- a szervezet számára szükséges információk összegyűjtése, rendszerezése és felhasználása,
- a szervezet által szervezett és megvalósított programok és projektek előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés,
- a szervezet döntéshozó testületei munkájának előkészítése, a döntések megvalósításának koordinálása,
- a szervezet külső és belső kapcsolatrendszerének kialakításában való közreműködés és annak működtetése,
- a szervezet szakmai feladatainak kialakításában való közreműködés és azok koordinálása,
- a szervezet gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek ügyintézése és koordinálása,
- a szervezet adminisztrációs és nyilvántartási feladatainak és kötelezettségeinek intézése.

### III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatcsoportok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

#### Szervezetalapítás és szervezetépítés:

- önállóan értelmezi a nonprofit szervezetek megalakulásának (alapításának) és működésének jogi feltételeit, szabályait,
- ellátja a szervezet alapításával összefüggő ügyintézési és adminisztrációs feladatokat,
- összeállítja a nonprofit szervezet bírósági nyilvántartásba vételének dokumentumait,
- értelmezi és alkalmazza a nonprofit szervezet alapdokumentumait,
- elemzi a közösségfejlesztés lehetséges módjait,
- megtervezi a szervezeti struktúra felépítését,
- ellátja a szervezet működtetésének operatív feladatait,
- közreműködik a szervezeten belüli konfliktusok kezelésében,
- mások számára információkat, illetve segítséget nyújt a különböző szervezeti formák működtetéséhez.

Nonprofit szervezet működtetése, tevékenységének szervezése:

- kidolgozza a szervezet stratégiai tervének alappilléreit,
- közreműködik a szervezet stratégiai tervének kidolgozásában,
- kidolgozza a szervezet stratégiai akcióit,
- elemzi és értékeli a szervezet számára készített stratégiai tervet,
- kidolgozza a projekttervezés folyamatát és módszereit,
- projekttervet készít,
- egy projekt számára költségvetési (gazdálkodási) tervet készít,

- saját (önálló vagy team) munkatervet dolgoz ki,
- kidolgozza az erőforrás-feltárás és -elemzés módszereit, technikáit,
- kidolgozza és szervezi a szervezet közgyűléseit, konferenciáit, képzéseit, tréningjeit, táborait, a szervezet által kiírt pályázat lebonyolítását,
- részt vesz a szervezet által tervezett események lebonyolításában,
- kidolgozza a szervezeten belüli intézmények létrehozásának és működtetésének módját.

A döntéshozó testületek munkájának szervezése:

- ellátja a testületi döntések előkészítésének és strukturálásának feladatait,
- ellátja a testületi tagok informálásának feladatait,
- előkészíti a szervezet döntéshozó testületi üléseit,
- levezeti a szervezet döntéshozó testületi üléseit,
- ellátja a facilitátori feladatokat,
- megszervezi a döntések dokumentálását,
- megszervezi a döntések megvalósítását,
- ellenőrzi a döntések megvalósulását, értékeli hatékonyságát.

Kapcsolattartás:

- vizsgálja a szervezet kapcsolatainak alakulását, jellemzőit,
- elemzi a szervezeti struktúrához tartozó kommunikációs szintek működését,
- értékeli a szervezet emberi erőforrás-gazdálkodásának jellemzőit,
- megismer más szervezeteket,
- személyes és intézményi kapcsolatokat tart fenn más szervezetekkel,
- megszervezi a szervezet ügyfeleinek nyújtott szolgáltatásokat,
- megbeszéléseket, tárgyalásokat, egyeztetéseket készít elő és folytat,
- közreműködik a szervezet marketingtervének kidolgozásában és megvalósításában,
- közreműködik a szervezet PR tervének kidolgozásában és megvalósításában,
- szervezeti helyzetfelmérést készít,
- igényfelmérést készít,
- sajtótervet készít, illetve sajtótájékoztatót szervez,
- előkészíti és koordinálja a szervezet kiadványainak megjelenését,
- szervezetről híreket, hirdetéseket, reklámokat fogalmaz és jelentet meg.

Forrásfelhasználás:

- közreműködik a szervezet pénzügyi tervének kialakításában,
- önállóan értelmezi a szervezetre vonatkozó jogszabályokat,
- szerződéseket készít elő, és fogalmaz meg,
- beszámolókat készít a szervezet támogatói, adományozói, szponzorai számára,

- ellátja a szervezet nyilvántartás-vezetési teendőit,
- ellátja a szervezet munkaügyi teendőit,
- ellátja a szervezet társadalombiztosítási ügyintézési teendőit,
- ellátja a szervezet adózási kötelezettségeinek teljesítésével és az adókedvezmények alkalmazásával kapcsolatos operatív feladatokat.

#### Forrásteremtés:

- feltárja a szervezet bevételi forrásait,
- adományokat gyűjt,
- támogatásokat szervez,
- pályázatot ír és gondoz,
- szponzorokat szervez,
- közreműködik a szervezet adományszerző kampányának kidolgozásában.

#### Adminisztráció:

- ellátja az iratkezelési feladatokat,
- adminisztrál,
- dokumentál,
- munkája során használja az informatikai és kommunikációs eszközöket, berendezéseket (különösen a számítógépet, fénymásolót, telefont, telefaxot).

#### Érdekképviselés, érdekérvényesítés:

- közreműködik a szervezeten belüli problémamegoldási folyamatokban, illetve ezekben közvetít,
- képviseli, illetve érvényesíti a szervezet tagjainak és munkatársainak érdekeit a szervezeten belül és kívül,
- a szervezeten belül kialakult álláspontokat levél, állásfoglalás, emlékeztető formájában rögzíti,
- közérdekű bejelentést, panaszt, javaslatot fogalmaz meg, és ha szükséges eljár ezek ügyében,
- demonstrációt szervez.

### IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott követelményeknek megfelelő szinten kérhetők számon a szakmai vizsgán.

A nonprofit ügyintéző szakmai képesítővizsgát az adott időpontban érvényes rendelet előírásai szerint, a Munkaügyi Minisztérium által megbízott elnök vezetésével működő szakmai vizsgabizottság előtt kell tenni az alábbi vizsgatárgyakból.

#### 1.1. A nonprofit szektor társadalmi szerepének ismerete

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy kiadott feladatlap alábbi témakörökből összeállított kérdéseit kell megválaszolnia:

- a nonprofit szektor helye a társadalomban,
- a nonprofit szektor alapvető jellemzői, szervezeti típusai,

- a nonprofit szervezetek közös ismérvei,
- a nonprofit szektort leíró elméletek és azok különbözőségei,
- a nonprofit szektor kapcsolatainak alakulása, jellemzői,
- a nonprofit szektort jelölő elnevezések különbségei, ezek tartalma,
- a nonprofit szervezetek típusai,
- a nonprofit szervezetekre vonatkozó törvények,
- a szektor kialakulásának körülményei és eddigi fejlődése hazai és nemzetközi viszonylatban,
- a szektor szervezeteinek a társadalmi környezetben betöltött és ellátott funkciói,
- a magyar nonprofit szektort jellemző adatok,
- a hazai szektor különbözősége más országok nonprofit szektoraihoz képest,
- a hazai szektor sajátosságai és ezek okai,
- a szektor funkciói és más szektorok (állami, piaci) funkciói.

#### 1.2. Szervezetalapítás és szervezeteépítés

A gyakorlati vizsga keretében a jelöltnek az alábbi témakörökből egy adott eseteleíráson felismerve kell egy elemzést a tények, relációk, struktúrák szintjét érintő felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással és magyarázó kifejtéssel elkészítenie:

- a különböző szervezeti típusok hasonlóságai és különbözőségei,
- a nonprofit szervezetek megalakulásának (alapításának), működésének feltételei, szabályai,
- a szervezet alapvető szabályai,
- az alapítvány alapító okirata,
- a társadalmi szervezet alapszabálya,
- a közhasznú társaság társasági szerződése,
- az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele,
- az egyesület bírósági nyilvántartásba vétele,
- a közhasznú társaság cégbírósági nyilvántartásba vétele,
- a csoportdinamika rendszere,
- a csoportszervezés mechanizmusa,
- a közösségfejlesztés módjai,
- a szervezet szervezési és fejlesztési irányainak meghatározása,
- a szervezetvezetési feladatok,
- a szervezeti kultúra fogalma.

#### 1.3. A nonprofit szervezet működtetése, tevékenységének szervezése

A szóbeli vizsga keretében az alábbi témakörökből kell tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel:

- a stratégia fogalma,
- a stratégiaalkotás folyamata,
- a stratégiai tervezés folyamata,
- a szervezet jövőképe fogalma,

- a szervezeti jövőképképzés folyamata,
- a szervezet küldetésének fogalma,
- a szervezeti értékek pontosítása,
- az erőforrás-feltárás és -elemzés módszerei, technikái,
- a stratégiai akciók,
- a stratégia értékelése,
- a projekt fogalma,
- a projekttervezés folyamata és módszerei,
- a projektterv,
- a projekt gazdasági tervezése és lebonyolítása,
- a projekt költségvetési (gazdálkodási) terve,
- a projekt-monitoring,
- minőségbiztosítási modellek,
- a nonprofit szervezetek által szervezett események típusai,
- közgyűlések, konferenciák, képzések, tréningek, táborok, pályázatok előkészítése és lebonyolítása,
- a szervezeten belüli intézmények létrehozásának és működtetésének módja.

A gyakorlati vizsga keretében a jelöltnek egy általa választott témában kell záródolgozatot készítenie, azt szóbeli közléssel bemutatnia, eljárásait és megállapításait kérdésre érvekkel alátámasztania, indokolnia.

#### 1.4. A döntéshozó testületek munkájának szervezése

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek egy tételt húzva kell átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- döntéshozatali típusok, módszerek, technikák,
- a döntéshozó testületek létszámának és összetételének kialakítása,
- a testületi tagok informálásának feladatai,
- a testületi döntések előkészítésének és strukturálásának feladatai,
- a döntések megvalósulását, hatékonyságát ellenőrző módszerek,
- a facilitátor feladatai és szerepei,
- a döntések dokumentálása,
- a döntések megvalósításának megszervezése,
- a döntések megvalósítása, hatékonyságának ellenőrzése és értékelése,
- a testületi munkában megjelenő konfliktusok.

#### 1.5. A nonprofit ügyintéző és kapcsolatai

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy kiadott feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia, valamint a szóbeli vizsga keretében egy tételt húzva kell átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a szervezeti struktúra és az ehhez tartozó kommunikációs szintek,

- a nonprofit szervezetek emberi erőforrás-gazdálkodásának jellemzői,
- a verbális és nonverbális kommunikáció,
- a kommunikációs csatornák és ezek típusai,
- a kommunikációs akadályok és ezek elhárításának lehetőségei,
- a klienseknek nyújtott szolgáltatások megtervezése és megszervezése,
- kapcsolatépítő és -fenntartó technikák,
- tárgyalási technikák, módszerek,
- protokoll ismeretek,
- a megbeszélés, tárgyalás, egyeztetés,
- a konszenzus és kompromisszum.

#### 1.6. PR, marketing és nyilvánosság

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek egy tételt húzva kell átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a PR alapfogalmai,
- a PR részterületei,
- a belső, illetve a külső PR,
- a marketing és a PR kapcsolata és különbözősége,
- a marketing elvű gondolkodás lehetőségei,
- a marketing elemei,
- a marketingterv,
- a szervezeti helyzetfelmérés,
- a magyar nyilvánosság működésének jellegzetességei,
- a média belső szerkezete,
- a média világa, sajátosságai, szokásai,
- a médiára vonatkozó jogi előírások,
- kiadványszervezés,
- sajtótájékoztató, a média meghívása rendezvényekre, eseményekre,
- hír, hirdetés, reklám a médiában,
- a statisztikai rendszer és az adatszolgáltatás jellemzői és követelményei (pl. OSAP),
- szabványosítás és minőségbiztosítás.

A gyakorlati vizsga keretében a jelöltnek egy általa választott témában kell záródolgozatot készítenie, azt szóbeli közléssel bemutatnia, eljárásait és megállapításait kérdésre érvekkel alátámasztania, indokolnia.

#### 1.7. Forrásfelhasználás

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy kiadott feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia az alábbi témakörökből:

- polgári jogi, gazdálkodási, pénzügyi, adózási, társadalombiztosítási szabályok,
- a nonprofit szervezetekre vonatkozó speciális jogszabályok,
- a munkaviszonyra és a polgári jogi viszonyra vonatkozó törvényi előírások,
- a munkaviszony fogalma,

- munkaügyi kötelezettségek,
- társadalombiztosítási kötelezettségek,
- különböző adózási kötelezettségek,
- a nonprofit szervezetekre vonatkozó adókedvezmények,
- nyilvántartás-vezetési kötelezettségek,
- a szerződés fogalma, a szerződések típusai,
- a pénzügyi terv,
- a díjkitűzés,
- a közérdekű hagyomány és meghagyás.

### 1.8. Forrásteremtés

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy kiadott feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia, valamint a szóbeli vizsga keretében az alábbi témakörökben kell egy tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel:

- az államháztartás működése (állami költségvetés, elkülönített állami alapok, társadalombiztosítási alapok, önkormányzati források),
- a nonprofit szervezetek bevételi forrásai,
- a forrásteremtés különböző technikái,
- a szervezet adományszervező kampánya és stratégiája, a díjkitűzés, a közérdekű kötelezettségvállalás, a közérdekű hagyomány és meghagyás,
- a hazai és a lehetséges külföldi források köre,
- a külföldi és a hazai adományozók jellemzői,
- a támogatásszerzés, pályázatírás technikái,
- pályázatírás és -gondozás,
- a pályázat elkészítésének lépései,
- a pályázat formai követelményei,
- a pénzadomány, a céltámogatás, a természetbeni támogatás megszerzésének technikái,
- a társfinanszírozás és coomanagement fogalma és technikája,
- a vagyonhasznosítás különböző módszerei,
- a vállalkozási tevékenység feltételei, jellemzői,
- költségtakarékos megoldások, eljárások.

### 1.9. Adminisztráció (hagyományos és informatikai eszközökkel)

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek az alábbi témakörökből összeállított feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia:

- iratkezelési előírások, szabályok, törvények,
- az adminisztratív feladatok rendszere,
- a dokumentálás módszerei,
- a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások, szabályozások,
- a nonprofit szervezetekre vonatkozó speciális jogszabályok,
- a személyiségi jogvédelem eszközei és eljárásai,
- a szellemi alkotásokkal kapcsolatos szabályok,
- az államigazgatási és a bírósági eljárás főbb szabályai.

### 1.10. Érdekképviselet, érdekérvényesítés

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek az alábbi témakörökben kell egy tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel:

- az egyéni, illetve szervezeti érdekek érvényesítésének színterei,
- az állami intézményrendszerben történő érdekképviselet és érdekvédelem lehetőségei,
- a jogalkotás mechanizmusa,
- a települési önkormányzatok működése,
- az érdekegyeztetés fórumai,
- az érdekérvényesítés formális és informális technikái,
- az érdekérvényesítésben alkalmazható közvetett technikák,
- problémamegoldási folyamatok, technikák, módszerek,
- szociális partnerség, szervezeti együttműködés,
- a közérdekű bejelentés, panasz, javaslat fogalma és az eljárások rendje,
- a népszavazás, népi kezdeményezés fogalma és az eljárások rendje,
- a demonstráció fogalma és a kapcsolódó eljárási szabályok.

## 2. A szakmai vizsga részai

### 2.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga során a vizsgázó a foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatcsoportokhoz kapcsolódó elméleti tudásáról ad számot az azokat átfogó összetett feladat megoldásával. Az írásbeli vizsgatételeket a Munkaügyi Minisztérium adja ki, azok egy vizsgán használhatók fel.

A vizsgázónak az alábbi vizsgatárgyakból kell írásbeli vizsgát tennie:

1. A nonprofit szektor társadalmi szerepének ismerete.
2. A nonprofit ügyintéző és kapcsolatai.
3. Forrásfelhasználás.
4. Forrásteremtés.
5. Adminisztráció.

A vizsga időtartama: vizsgatárgyanként 45 perc.

### 2.2. Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsga a szakmai követelmények alapján megfogalmazott gyakorlati feladat megoldása, illetve a gyakorlati vizsgára készített záródolgozat szóbeli megvédése.

A vizsgázónak az alábbi vizsgatárgyakból kell gyakorlati vizsgát tennie:

1. Szervezetalapítás és szervezetépítés.
2. A nonprofit szervezet működtetése, tevékenységének szervezése.
3. PR, marketing és nyilvánosság.

A vizsga időtartama összesen: 180 perc.

### 2.3. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga a szakmai követelmények alapján összeállított, több vizsgán is felhasználható komplex szóbeli tételsor alapján történik. A szóbeli vizsgakérdéseket a Munkaügyi Minisztérium adja ki.

A vizsgázónak az alábbi vizsgatárgyakból kell szóbeli vizsgát tennie:

1. A nonprofit szervezet működtetése, tevékenységének szervezése.
2. A döntéshozó testületek munkájának szervezése.
3. A nonprofit ügyintéző és kapcsolatai.
4. PR, marketing és nyilvánosság.
5. Forrásteremtés.
6. Érdekképviselet, érdekérvényesítés.

A felkészülési idő — a vizsgázó számára — mindegyik vizsgatárgy előtt minimum 15 perc, a szóbeli vizsga időtartama — vizsgatárgyanként — nem haladhatja meg a 10 percet.

### 3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsga értékelése a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírásai szerint történik, az alábbi eltérésekkel:

3.1. A jelöltnek az írásbeli vizsgarészen nyújtott teljesítményét vizsgatárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni, az ezek számtani átlaga képezi az írásbeli vizsgarész összesített érdemjegyét, kivéve, ha a jelölt valamely vizsgatárgyból elégtelen osztályzatot kapott, mert ez esetben az összesített eredmény is elégtelen mindaddig, amíg az adott vizsgatárgyból javítóvizsgán legalább elégséges érdemjegyet nem szerez. Amennyiben az átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni.

3.2. Az írásbeli vizsgarészen a vizsgakérdésekhez tájékoztatót kell mellékelni az egyes vizsgatárgyak vizsgáján nyújtott teljesítmények értékeléséről.

3.3. A jelöltnek a szóbeli vizsgarészen nyújtott teljesítményét vizsgatárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni, az ezek számtani átlaga képezi a szóbeli vizsgarész összesített érdemjegyét, kivéve, ha a jelölt valamely vizsgatárgyból elégtelen osztályzatot kapott, mert ez esetben az összesített eredmény is elégtelen mindaddig, amíg az adott vizsgatárgyból javítóvizsgán legalább elégséges érdemjegyet nem szerez. Amennyiben az átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni.

3.4. A szóbeli vizsgarészen a vizsgakérdésekhez tájékoztatót kell mellékelni az egyes vizsgatárgyak vizsgáján nyújtott teljesítmények értékeléséről.

3.5. A gyakorlati vizsgarész értékelésekor a jelölt teljesítményét a következő szempontokból százaléktételekkel kell értékelni:

— szakmai tartalom (a gyakorlati vizsgarész 50% -a): ahol a megítélés alapját a képzési tematikában ismertetett követelményekkel való megegyezés és az álláspontok meg-

védése érdekében kifejtett érvelés szakmai helytállósága képezi;

— szakmai hozzáállás (a gyakorlati vizsgarész 20% -a): ahol a megítélés alapját a feladattal kapcsolatos eljárás és magatartás etikai szempontból vett helyessége és körültekintő volta képezi;

— feladat megoldása (a gyakorlati vizsgarész 15% -a): ahol a megítélés alapját a feladat megoldásának elősegítéséhez való hozzájárulás elérése képezi;

— kifejezőmód (a gyakorlati vizsgarész 15% -a): ahol a megítélés alapját a fogalomhasználat szakszerűsége és a kifejezőmódnak a feladathoz műfaji és bánásmódbeli szempontból való adaptáltsága képezi.

3.6. A gyakorlati vizsgarész érdemjegyét az értékelés szempontjaira kapott százaléktételek összessége képezi, kivéve, ha valamely szempont értéke nulla, mert ez esetben az összesített százaléktételnek is elégtelennek kell lennie.

3.7. A jelölt végbizonyítványába bekerülő érdemjegy az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

— Elméleti jegy: a jelölt írásbeli és szóbeli összesített vizsgaeredményének kerekített számtani átlaga. Amennyiben a kerekített átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni.

— Gyakorlati jegy: a jelölt gyakorlati vizsgarészen nyújtott teljesítményének összesített eredménye százaléktételben. A százaléktételnek megfelelő érdemjegy besorolást az alábbiak szerint kell elvégezni:

- 0— 55% elégtelen,
- 56— 66% elégséges,
- 67— 79% közepes,
- 80— 90% jó,
- 91—100% kitűnő.

#### 2. számú melléklet

a 7/1998. (III. 11.) MüM rendelethez

### Nonprofit menedzser szakképzés szakmai és vizsgáztatási követelményei

#### I. A szakképzés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképzés azonosító száma: 54 3434 05
2. A szakképzés megnevezése: Nonprofit menedzser

#### II. A szakképzés munkaterülete

1. A szakképzéssel betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
2910	Egyéb magasan képzett ügyintézők

2. A szakképesítéssel betölthető további rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
1421	Üzleti szolgáltatási kisservezet vezetője
1423	Egészségügyi és szociális szolgáltatási kisservezet vezetője
1424	Oktatási szolgáltatási kisservezet vezetője
1425	Kulturális szolgáltatási kisservezet vezetője
1429	Egyéb kisservezetek vezetői

3. A munkaterület rövid leírása

A nonprofit menedzser vezető munkatársként tevékenykedik egy nonprofit szervezetben. Folyamatos irányító, koordináló, elemző és értékelő tevékenységet folytat. Munkáját a szervezet (alapítvány, egyesület, közhasznú társaság, közalapítvány, köztestület) vezető testületének felügyeletével végzi. Irányítja a szervezet szakmai tevékenységét és gazdálkodását. Képviselet a szervezetet a külső kapcsolatokban.

A nonprofit menedzser feladatai magukba integrálják a nonprofit szervezetek vezetésének összes metódusát, így vezető, irányító tevékenységének célja:

- a szervezet tevékenységének, munkaprogramjának megtervezése és a megvalósítás irányítása,
- a szervezet működési feltételeinek folyamatos biztosítása,
- a szervezet projektjeinek teljes körű kidolgozása és megvalósításának irányítása,
- a szervezet pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének tervezése és folyamatos nyomon követése,
- a szervezet erőforrás-gazdálkodásának megtervezése és megvalósítása,
- a szervezet munkatársainak és önkénteseinek irányítása,
- a szervezet anyagi erőforrásainak biztosítása forrás-teremtési technikák, adományszervezési kampányok, illetve pályázatok segítségével,
- a szervezet belső és külső kommunikációjának kialakítása és működtetése,
- a szervezet fejlesztési szükségleteinek feltérképezése és a fejlesztési lehetőségek kidolgozása,
- a szervezet képviselése annak külső kapcsolataiban.

### III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatcsoportok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

A nonprofit menedzser szakképesítés szakmai követelményei és feladatcsoportjai megegyeznek a nonprofit ügy-

intéző szakképesítés szakmai követelményeivel és kiegészülnek a következőkkel:

Szervezetdiagnosztika, szervezetfejlesztés:

- szervezetdiagnosztikai vizsgálatot állít össze, és irányít,
- szervezetdiagnosztikai vizsgálatához kapcsolódó adatlapokat állít össze, és értékeli,
- szervezetdiagnosztikai vizsgálatához kapcsolódó interjú(kat) készít,
- SWOT-analízist készít a szervezetről,
- értékeli a szervezetről készült vizsgálatok eredményeit, ezekből elemző összefoglalást készít,
- irányítja a stratégiai tervezés folyamatát,
- stratégiai tervet készít,
- megfogalmazza és értelmezi a szervezet küldetését,
- megfogalmazza és értelmezi a szervezet jövőképét,
- munkatervet készít a szervezet számára, és irányítja annak végrehajtását,
- szervezetfejlesztési lehetőségeket dolgoz ki, és irányítja annak megvalósítását.

Projektmenedzsment:

- elemzi a projekt létrehozásának okait, indokoltságát,
- elemzi a projekt társadalmi összefüggéseit és szerepét,
- teljeskörűen irányítja és vezeti a projekt tervezését,
- irányítja a projekt mikro- és makrokörnyezeti elemző tanulmányának elkészítését,
- elemzi a projekt és az azt működtető szervezet/institúció kapcsolatát,
- elemzi a projekt rendszerkörnyezetét,
- irányítja a projekt szervezetét,
- vezeti a projekt menedzsmentjét és koordinálja a projekt-munkacsoport munkáját,
- irányítja a szükséges munkaerő-ráfordítást,
- vezeti a projekt pénzügyeinek tervezését,
- ellenőrzi a projekt adminisztrációját és nyilvántartási rendjét,
- irányítja, ellenőrzi és értékeli a projektfolyamat különböző szakaszait,
- vezeti a projekt értékelési eljárásait.

Emberi erőforrás-gazdálkodás:

- irányítja az önkéntesek bevonását a szervezetbe,
- kidolgozza az önkéntesek motiválásának és megtartásának módszereit,
- szervezi és irányítja az alkalmazottak felvételét,
- szervezi és irányítja a alkalmazottak elbocsátását,
- szervezi és irányítja az alkalmazottak, megbízottak és önkéntesek pótlásának feladatait,
- irányítja az alkalmazottakkal, megbízottakkal és önkéntesekkel kapcsolatos konfliktusok kezelését,
- segíti az új alkalmazottak beilleszkedését,
- vezeti és irányítja a munkakörtervezés és az emberi erőforrás-fejlesztés folyamatát,

- előkészíti és értékeli a az alkalmazottak és megbízottak teljesítményértékelését,
- kialakítja az emberi erőforrások kezelésére vonatkozó szervezeti szintű stratégiát,
- elemzi a problémák kialakulásának ok-okozati összefüggéseit,
- irányítja a problémamegoldási folyamatot,
- feltárja a szervezeti problémákat, és javaslatot tesz azok megoldására,
- alkalmazza a személyiségi-jogvédelem eszközeit és eljárásait,
- érvényesíti a szellemi alkotásokkal kapcsolatos szabályokat,
- elsajátítja az államigazgatási és bírósági eljárás főbb szabályait.

#### PR és marketing:

- szervezeti helyzetfelmérést készít,
- elkészíti a szervezet marketingtervét, és vezeti annak megvalósítását,
- elkészíti a szervezet marketingsikereinek mérési módszereit,
- elkészíti a szervezeti PR-munka tervét,
- elkészíti a szervezeti PR-munka értékelésének módszereit,
- megszervezi és lebonyolítja a szervezet sajtótájékoztatóját,
- kialakítja és fenntartja a szervezet sajtókapcsolatait,
- alakítja a statisztikai rendszer és adatszolgáltatás jellemzői és követelményei (pl. OSAP) alapján az adatszolgáltatás rendjét,
- kialakítja a szabványosítás és a minőségbiztosítás rendjét.

#### Érdekképviselés és érdekvédelem:

- működteti a szervezeten belül a demokratikus fórumokat,
- képviseli a szervezetet annak külső kapcsolataiban,
- demokráciatechnikákat alkalmaz a szervezet tevékenységében és saját munkája során,
- konfliktusokat elemez,
- szervezeten belüli konfliktushelyzeteket kezel,
- szervezeten kívüli konfliktushelyzetek megoldásában közvetít,
- feltárja a konfliktushelyzetek kezeléséhez szükséges pótlólagos forrásokat,
- megállapodásokat, szerződéseket készít elő és köt,
- felkérésre facilitál,
- felkérésre konfliktuskezelési folyamatokat tervez, és valósít meg,
- részt vesz érdekképviselési és érdekvédelmi fórumok munkájában.

#### Forrásteremtés:

- kidolgozza a szervezet adományszervezési stratégiáját, beleértve a díjkitűzést, a közérdekű kötelezettségvállalást, a közérdekű hagyományt és meghagyást,

- kidolgozza a szervezet tőkeszerző kampányának stratégiáját,
- kidolgozza a szervezet éves adományszervezési feladattervét, és irányítja annak megvalósítását,
- kidolgozza a szervezet adományszerző kampányának feladattervét, és irányítja annak megvalósítását,
- megadott pályázati feltételekhez igazodó pályázatot készít, pályázatrírási tanácsokat ad,
- adománygyűjtést szervez,
- ápolja a szervezet támogatóival kialakult kapcsolatokat,
- gazdálkodik a szervezet vagyonával.

#### Vállalkozás:

- értelmezi a nonprofit szervezetek vállalkozási tevékenységére vonatkozó speciális jogszabályokat,
- meghatározza a szervezet számára legelőnyösebb vállalkozási tevékenység formáját,
- felméri a szervezet vállalkozási tevékenységének lehetőségét, feltételeit és kockázatát,
- vállalkozás indítását megelőző piacelemzést készít,
- elkészíti a szervezet vállalkozási tevékenységének üzleti tervét,
- elkészíti a szervezet vállalkozási tevékenységének pénzügyi tervét,
- elkészíti a szervezet vállalkozási tevékenységének marketingtervét,
- a törvényi kereteken belül irányítja és menedzseli a szervezet vállalkozási tevékenységét.

#### Gazdasági ügyintézés:

- vezeti és irányítja a szervezet gazdasági tevékenységét, ezen belül folyamatosan ellenőrzi az adózással, illetve a társadalombiztosítási járulékokkal összefüggő feladatok megvalósítását, különösen:
  - = az általános forgalmi adóval,
  - = a személyi jövedelemadóval,
  - = a társasági adóval,
  - = a helyi adókkal,
  - = a szervezetre vonatkozó adókedvezményekkel,
  - = a társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségekkel és kedvezményekkel kapcsolatban,
- részt vesz a szervezet éves pénzügyi tervének elkészítésében, és irányítja annak teljesítését,
- részt vesz a szervezet éves pénzügyi és statisztikai beszámolóinak elkészítésében,
- felkutatja a szervezeten belüli takarékosági lehetőségeket,
- ellátja a munkáltatói feladatokat,
- értelmezi a szervezetre vonatkozó pénzügyi és gazdálkodási jogszabályokat,
- irányítja a szervezet adomány-, illetve támogatásosztó, valamint támogatásfogadó tevékenységét,
- nyomon követi a szervezet könyvvizetését.

#### IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

A vizsgára bocsátás feltétele

A nonprofit menedzser szakmai képesítővizsgára bocsátás feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen nonprofit ügyintéző szakmai képesítéssel.

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatscsoportok és feladatok a megadott követelményeknek megfelelő szinten kérhetők számon a szakmai vizsgán.

A nonprofit menedzser szakmai képesítővizsgát az adott időpontban érvényes rendelet előírásai szerint, a Munkaügyi Minisztérium által megbízott elnök vezetésével működő, szakmai vizsgabizottság előtt kell tenni az alábbi vizsgatárgyakból:

##### 1.1. Projektmenedzsment

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy kiadott feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia, valamint a szóbeli vizsga keretében egy tételt húzva kell átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a projektmenedzsment története,
- a projekt mikro- és makrokörnyezeti elemző tanulmánya,
- a projekt pénzügyeinek tervezése és vezetése,
- a projekt pénzügyi és beruházási terve,
- a projekt rendszerkörnyezete,
- a projekt szervezeti modellje, struktúrája,
- a projekt társadalmi összefüggései és szerepe,
- a szükséges munkaerő-ráfordítás tervezése,
- a projekt-munkacsoport kialakításának szempontrendszere,
- a projekt-munkacsoport munkájának koordinálása,
- a projektfolyamat különböző szakaszai,
- a projekt időtartamának meghatározása,
- a projekt céljai és célcsoportja,
- a projekt célmeghatározása és célcsoportszegmentálása,
- a projekt és az azt működtető szervezet/intézmény viszonya,
- a projekt menedzsmentje,
- a projekt felelősségviselési rendszere,
- a projekt fordulópontjai, értékelési helyei és ezek szerepe,
- a projekt eszközigényeinek tervezése,
- a projekt információs stratégiája,
- a projekt költségfelbontása,
- a projekt adminisztrációja és nyilvántartási rendje,

- a projekt értékelése, értékelési eljárásai, értékelési szempontjai,
- a projektterv és annak szerkezeti, tartalmi felépítése,
- a projektvezető feladatai.

##### 1.2. Forrásteremtés

Az írásbeli vizsga keretében a jelöltnek egy feladatlap kérdéseit kell megválaszolnia, valamint a szóbeli vizsga keretében egy tételt húzva kell átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a külföldi források sajátosságai,
- az állami (önkormányzati) források jellegzetességei,
- vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás,
- a támogatások formái,
- a támogató és a támogatott viszonyának jellemzői,
- a tőkeszerző kampány definíciója és tartalma,
- a lehetséges, megszerezhető források megtervezése,
- az adományok formái,
- az adományszervezés etikai szabályai,
- az adakozás jellegzetességei, okai, motivációi,
- az adományszervezési feladatterv tartalma és kialakítása,
- az adományszervezési stratégiai terv kialakítása és elemei, díjkitűzés, közérdekű kötelezettségvállalás, közérdekű hagyomány és meghagyás,
- az éves adományszerző kampány és elemei,
- adományszervezési módszerek és technikák,
- adományszervezési segédeszközök,
- a postai adományszervezés módszerei,
- a magánszemélyektől, vállalkozásoktól megszerezhető adományok jellegzetességei,
- a pályázat szerkezeti felépítése,
- a pályázatírás etikai szabályai,
- más nonprofit szervezettől megszerezhető támogatások jellegzetességei.

##### 1.3. Szervezetdiagnosztika, szervezetfejlesztés

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek szervezetdiagnosztika, szervezetfejlesztés témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a szervezetdiagnosztika alapfogalmai,
- a szervezetdiagnosztika elemei,
- a szervezetfejlesztés alapfogalmai,
- a szervezetfejlesztés elemei,
- a szervezetfejlesztés módszertani lehetőségei,
- a stratégiai tervezés fogalmai,
- a stratégiai tervezés folyamata,
- a szervezet küldetésének fogalma és definíciója,
- a szervezet jövőképe fogalma és definíciója,



- a SWOT-analízis,
- a munkatervkészítés és annak módszerei,
- a konfliktuskezelési technikái.

#### 1.4. Emberi erőforrás-gazdálkodás

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek emberi erőforrás-gazdálkodás témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- az emberi erőforrások jellemzői és csoportosításuk,
- az emberközpontú beavatkozási stratégia,
- az önkéntesek bevonásának módszerei (a tagtoborzás),
- az önkéntesek helye és szerepe a nonprofit szervezetben,
- az önkéntesek motiválásának és megtartásának módszerei,
- az önkéntesek nonprofit szervezetekben betöltött helye és szerepe,
- kommunikáció, konzultáció és közreműködés,
- közösségfejlesztés,
- csoportmunka és a csoportfejlesztés,
- csoportos alkotótechnikák,
- a munkacsoport-szerepek és a munkacsoport-építés,
- a szervezeten belüli csoportfejlesztés és csoportdinamika jellegzetességei,
- munkacsoportok létrehozása és irányítása,
- foglalkoztatáspolitikai,
- munkaerő-tervezés,
- a szervezet főállású alkalmazottainak feladatkialakítása, és tevékenységterületük pontos meghatározása,
- az új dolgozók bevezetése a szervezetbe,
- fegyelmezés és panaszkezelés,
- a változások gyakorlati megvalósítása,
- változásmenedzsment,
- a válságmenedzselés,
- az elvárt teljesítmények szinten tartásának lehetőségei,
- más szervezetekkel való együttműködés,
- teljesítményértékelés és visszacsatolás,
- a személyiségi jogvédelem eszközei és az eljárás,
- a szellemi alkotásokkal kapcsolatos szabályok,
- az államigazgatási és a bírósági eljárás főbb szabályai.

#### 1.5. Gazdasági ügyintézés

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek gazdasági ügyintézés témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a nonprofit szervezetekre vonatkozó általános és speciális pénzügyi és gazdálkodási jogszabályok,
- a szervezet gazdasági és pénzügyi irányítása,

- az éves pénzügyi terv,
- a nonprofit szervezetek könyvvizsgálata,
- a nonprofit szervezetek adózási rendje,
- a nonprofit szervezetek általános forgalmi adóval kapcsolatos kötelezettségei,
- a nonprofit szervezetek helyi adókkal kapcsolatos kötelezettségei,
- a nonprofit szervezetek személyi jövedelemadóval kapcsolatos kötelezettségei,
- a nonprofit szervezetek társasági adóval kapcsolatos kötelezettségei,
- a nonprofit szervezetekre vonatkozó adókedvezmények,
- a társadalombiztosítási járulékok szabályozása,
- társadalombiztosítási kedvezmények,
- a társadalombiztosítási járulékkifizetés rendje,
- a munkáltatói és a munkavállalói járulékkifizetés szabályai,
- a szervezeten belüli takarékosági lehetőségek,
- az adomány-, illetve támogatásosztás, valamint a támogatásfogadás törvényi és egyéb szabályozása,
- az éves pénzügyi beszámoló.

#### 1.6. Érdekképviselet és érdekvédelem

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek érdekképviselet és érdekvédelem témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a demokratikus működés követelményei,
- a magyarországi érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezeteket főbb jellemzői és tevékenysége,
- demokráciatechnikák,
- érdekképviselet, érdekvédelem az Országgyűlés, a Kormány irányában,
- érdekképviselet, érdekvédelem a helyi önkormányzattal való együttműködésben,
- a szabályalkotás és normakövetés módszerei,
- a facilitáció és a mediáció, a facilitátor és a mediátor feladatai,
- a konfliktustípusok, ezek megelőzési, illetve feloldási lehetőségei,
- a konfliktuselemzés módszerei,
- a konfliktushelyzetek kezelésének módszerei,
- a konfliktushelyzetek kezeléséhez szükséges pótlólagos források,
- konfliktusok teljes körű elemzése,
- tárgyalás és kollektív érdekegyeztetés,
- tárgyalási technikák.

#### 1.7. PR és marketing

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek PR és marketing témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással,

jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a szervezeti helyzetfelmérés,
- a PR alapfogalmai,
- a PR helye és szerepe a nonprofit szektorban,
- a belső kommunikáció típusai,
- a belső PR feladatai,
- a vizuális arculat jellegzetességei,
- a szervezeti PR-munka értékelése,
- a csoportkommunikáció módszerei,
- a marketing-mix jellegzetességei,
- a marketingterv tartalma,
- a nonprofit marketing alaptípusai,
- a nonprofit szervezetek marketingsikereinek mérési módszerei,
- a sajtókapcsolatok kialakítása és fenntartása,
- a sajtótájékoztató,
- a személyes kommunikáció módszerei,
- a tömegkommunikáció,
- a statisztikai rendszer és az adatszolgáltatás jellemzői és követelményei (pl. OSAP),
- szabványosítás és minőségbiztosítás.

#### 1.8. Vállalkozás a nonprofit szervezetben

A szóbeli vizsga keretében a jelöltnek Vállalkozás a nonprofit szervezetben témakörből tételt húzva átfogó, a tények, fogalmak, relációk, struktúrák és módszerek szintjét érintő kérdést kell megválaszolnia felismeréssel, felsorolással, definiálással, jellemzéssel, összehasonlítással, magyarázó és értékelő kifejtéssel az alábbi témakörökből:

- a vállalkozás fogalma, feltételei és kockázata,
- a vállalkozás jogi formái, a nonprofit szervezetek vállalkozási tevékenységére vonatkozó speciális jogszabályok,
- a vállalkozási tevékenység megtervezése,
- a vállalkozási tevékenység irányítása és menedzselése,
- a piacelemzés módszerei,
- a vállalkozási tevékenység üzleti terve,
- a vállalkozás marketingterve,
- a vállalkozás pénzügyi terve,
- a vállalkozás termelési/szolgáltatási terve.

#### 2. A szakmai vizsga részei

A nonprofit menedzser szakmai képesítővizsgát az adott időpontban érvényes rendelet előírásai szerint, a Munkaügyi Minisztérium által megbízott elnök vezetésével működő szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

A nonprofit menedzser szakmai képesítés a szakképesítés vizsgáztatási követelményeiben megfogalmazott, összesen nyolc vizsgatárgy közül négy témakörből tett sikeres vizsga után adható ki. A jelöltnek két kötelező vizsgatárgyon kívül (A) két kiegészítő (B) vizsgatárgyból is vizsgáznia kell.

Kötelező (A) vizsgatárgyak:

1. Projektmenedzsment.
2. Forrásteremtés.

Kiegészítő (B) vizsgatárgyak:

1. Szervezetdiagnosztika, szervezetfejlesztés.
2. Emberi erőforrás-gazdálkodás.
3. Gazdasági ügyintézés.
4. Érdekképviselés és érdekvédelem.
5. PR és marketing.
6. Vállalkozás a nonprofit szervezetben.

#### 2.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga során a vizsgázó a foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatcsoportokhoz kapcsolódó elméleti tudásáról ad számot összetett feladatlap megoldásával. Az írásbeli vizsgatételeket a Munkaügyi Minisztérium adja ki, azok egy vizsgán használhatók fel.

A vizsgázónak az alábbi vizsgatárgyakból kell írásbeli vizsgát tennie:

1. Projektmenedzsment.
2. Forrásteremtés.

A vizsga időtartama: vizsgatárgyanként 60 perc.

#### 2.2 Gyakorlati vizsga

A jelöltnek az alábbi kötelező vizsgatárgyakból kell egy darab szakdolgozatot kell készítenie:

1. Projektmenedzsment.
2. Forrásteremtés.

A gyakorlati vizsga keretében a jelöltnek a gyakorlati vizsgára készített szakdolgozatát kell szóbeli közléssel bemutatnia, eljárásait és megállapításait kérdésre érvekkel alátámasztania, indokolnia.

A gyakorlati vizsgán a jelöltnek a vizsgára készített szakdolgozatát kell vizsgabizottság előtt kell megvédenie.

A vizsga időtartama összesen: 60 perc.

#### 2.3. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga a szakmai követelmények alapján összeállított, több vizsgán is felhasználható komplex szóbeli tételsor alapján történik. A szóbeli vizsgakérdéseket a Munkaügyi Minisztérium adja ki.

A jelöltnek a kötelező (A) vizsgatárgyakból, valamint a kiegészítő (B) vizsgatárgyak közül kettőből kell szóbeli vizsgát tennie. Ezek a következők:

Kötelező (A) vizsgatárgyak:

1. Projektmenedzsment.
2. Forrásteremtés.

Kiegészítő (B) vizsgatárgyak:

1. Szervezetdiagnosztika, szervezetfejlesztés.
2. Emberi erőforrás-gazdálkodás.
3. Gazdasági ügyintézés.
4. Érdekképviselés és érdekvédelem.
5. PR és marketing.
6. Vállalkozás a nonprofit szervezetben.

A felkészülési idő — a vizsgázó számára — mindegyik vizsgatárgy előtt minimum 15 perc, a szóbeli vizsga időtartama — vizsgatárgyanként — nem haladhatja meg a 10 percet.

### 3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsga értékelése a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírásai szerint történik, az alábbi eltérésekkel:

A jelöltnek az írásbeli vizsgarészen nyújtott teljesítményét vizsgatárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni, s az ezek számtani átlaga képezi az írásbeli vizsgarész összesített érdemjegyét, kivéve, ha a jelölt valamely vizsgatárgyból elégtelen osztályzatot kapott, mert ez esetben az összesített eredmény is elégtelen mindaddig, amíg az adott vizsgatárgyból javítóvizsgán legalább elégséges érdemjegyet nem szerez. Amennyiben a számított átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgakérdésekhez tájékoztatót kell mellékelni az egyes tantárgyak vizsgáján nyújtott teljesítmények értékeléséről.

A gyakorlati vizsgarész (szakdolgozat) értékelésekor a jelölt teljesítményét a következő szempontokból kell részjegyekkel (1—5-ig) értékelni:

*A szakdolgozatok tartalmi értékelése során:*

— szakmai tartalom: ahol a megítélés alapját a képzési tematikában ismertetett követelményekkel való megegyezés és az álláspontok megvédése érdekében kifejtett érvelés szakmai helyállósága képezi,

— feladat megoldása: ahol a megítélés alapját a feladat megoldásának elősegítéséhez való hozzájárulás képezi.

*A szakdolgozatok vizsgabizottság előtti megvédése során:*

— szakmai hozzáállás: ahol a megítélés alapját a feladattal kapcsolatos eljárás és magatartás etikai szempontból vett helyessége és körültekintő volta képezi,

— kifejezőmód: ahol a megítélés alapját a fogalomhasználat szakszerűsége és a kifejezőmódnak a feladathoz műfaji való adaptáltsága képezi.

A gyakorlati vizsgarész érdemjegyét a szakdolgozatra és annak megvédésére adott (összesen kettő) érdemjegy számtani átlaga képezi, kivéve, ha valamely részjegy elégtelen, mert ez esetben az összesített érdemjegynek is elégtelennek kell lennie. Amennyiben a számított átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni.

A gyakorlati vizsga alapját képező szakdolgozatot a jelöltnek a gyakorlati vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal a vizsgát szervező intézménynél, két példányban le kell adnia. A vizsgát szervező intézmény a szakdolgozat írásos értékeléseit legkésőbb a gyakorlati vizsga időpontja előtt 15 nappal a jelölt rendelkezésére kell bocsátania.

*A szakdolgozattal kapcsolatos formai követelmények:*

A dolgozat A/4 méretű, minimum 20, de maximum 80 oldal terjedelmű író- vagy számítógéppel készített dokumentum. Az oldalak 2,5 centiméteres margóval vannak ellátva.

A jelöltnek a szóbeli vizsgarészen nyújtott teljesítményét vizsgatárgyanként külön érdemjeggyel kell értékelni, az ezek számtani átlaga képezi a szóbeli vizsgarész összesített érdemjegyét, kivéve, ha a jelölt valamely vizsgatárgyból elégtelen

osztályzatot kapott, mert ez esetben az összesített eredmény is elégtelen mindaddig, amíg az adott vizsgatárgyból javítóvizsgán legalább elégséges érdemjegyet nem szerez. Amennyiben a számított átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell kerekíteni.

A szóbeli vizsgarészen a vizsgakérdésekhez tájékoztatót kell mellékelni az egyes vizsgatantárgyak vizsgáján nyújtott teljesítmények értékeléséről.

A jelölt végbizonyítványába bekerülő érdemjegy az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

— elméleti jegy: a jelölt írásbeli és szóbeli összesített vizsgaeredményének számtani átlaga. Amennyiben a számított átlag nem egész szám, az eredményt 0,01-től 0,49-ig lefelé, 0,5-től pedig felfelé kell egészre kerekíteni;

— gyakorlati jegy: a jelölt gyakorlati vizsgarészen nyújtott vizsgaeredménye.

## A népjóléti miniszter 5/1998. (III. 11.) NM rendelete

### az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról

Az egészségügy társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló — többször módosított — 103/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 33. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló — többször módosított — 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő új (13)—(15) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Kísérő személy ellátásának finanszírozása napidíjjal történik, melynek értéke a HBCs súlyszám aktuális forintértékének 0,02-szorosa.

(14) A határnapon belüli ismételt felvétel (a 14. számú mellékletben meghatározott esetek kivételével) az előző ellátással összevonva egy ellátási esetnek számít.

(15) Aktív fekvőbeteg-ellátó osztályokról csak az osztály ágyszáma és az aktuális hónap napjai számának szorzatával meghatározott ápolási napszámig számolható el aktuális havi teljesítmény a jelentésben. Az így meghatározott aktuális havi teljesítmény csak a tárgyhónapot megelőző hónap(ok)ban megkezdett és a tárgyhónapban befejezett ellátási esetek teljesítményével léphető túl.”

## 2. §

Az R. 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 10. számú mellékletben felsorolt meddőségi kezelések kezdete a gyógyszerstimulálási kezelés első napja, második fázisa a petesejtnyerés, maximális időtartama a HBCs felső határnapja. A kezelések a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető meddőségkezelési eljárásokról szóló 49/1997. (XII. 17.) NM rendeletben előírt számban és gyakorisággal jelenthetők. A kezelések fázisai (a különálló beavatkozások) csak egymást követő sorrendben jelenthetők, az első két beavatkozásért 1,10000 súlyszám külön is elszámolható. A HBCs súlyszámérték tartalmazza a hűtési költségeket is.”

## 3. §

Az R. 1. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

„22. Implantálható tartós vénakatóéter (IMPLANTOFIX), tartósan cytosztatikus kezelésben részesülők számára

23. Szilikon implantatum a vesico-ureteralis reflux kezeléséhez, 25 éves életkor alatt (MAKROPLAST)

24. Tüdőműtét során használt varrógépek és táruk

25. Szívűtékek során használt egyéb speciális eszközök, műtétenként legfeljebb 200 000 Ft értékben.”

## 4. §

(1) Az R. 2. számú mellékletében

a) a

„17010 Epicután allergia próba 40

17041 Intracután allergia próba bakteriális antigénnel 80

17042 Intracután allergia próba gomba antigénnel 80”

szövegrész helyébe a

„17010 Epicután allergia próba 350

17041 Intracután allergia próba bakteriális antigénnel 350

17042 Intracután allergia próba gomba antigénnel 350”

szövegrész,

b) a

„21090 Prokollagén III. peptid meghatározása 700”

szövegrész helyébe a

„21090 A kollagén keresztkötések koncentrációjának meghatározása a vizeletből és szérumból (egy meghatározásra) 4038”

szövegrész,

c) a

„22131 Porphyrinek direkt spektrometriája vizeletben 100”

szövegrész helyébe a

„22131 Vizelet uro- és koproporphyrin meghatározása direkt spektrofluorimetriával 1300”

szövegrész,

d) a

„22134 Porphobilinogen meghatározása vizeletben 250

22135 Delta-amino-levulinsav meghatározása vizeletben 250”

szövegrész helyébe a

„22134 Vizelettel ürülő porhobilinogen meghatározása 5500

22135 Vizelettel ürülő delta-amino-levulinsav meghatározása 8800”

szövegrész,

e) a

„2213A Porphyrin (összes) meghatározása székletben 200”

szövegrész helyébe a

„2213A Széklet porphyrinek mennyiségi meghatározása spektrofotométerrel 1200”

szövegrész,

f) a

„2213E Protoporphyrin meghatározás vvt.-ben 250”

szövegrész helyébe a

„2213E Vvt. protoporphyrin mennyiségi meghatározása 1500”

szövegrész,

g) a

„2662C Prostata specifikus antigén (PSA) 1000”

szövegrész helyébe a

„2662C Prostata specifikus antigén (PSA) 1000\*

\* A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 18. § (6) bekezdésének b) pontja szerint szűrővizsgálatként (tájékoztató vizsgálat) nem, csak célzott vizsgálatként számolható el.”

szövegrész,

h) a

„28347 Uroporphyrinogen-I szintetáz meghatározása 250”

szövegrész helyébe a

„28347 Vvt. uroporphyrinogen I. szintetáz (PBG deamináz) enzim aktivitásának meghatározása 6300”

szövegrész,

i) a		n) a	
„3540A	Vörösvértest térfogat izotópos meghatározása	0	„59000 Ránctasztika arcon 500
3540B	Plazma térfogat izotópos meghatározása	0	59020 Hajátültetés 500''
3540C	Vörösvértest élettartam izotópos meghatározása	0	szövegrész helyébe a
3540D	Máj/lép feletti sequestratio mérése	0	„59000 Ránctasztika arcon 0
3540E	Vas kinetika izotópos vizsgálata	0	59020 Hajátültetés 0''
3540F	Thrombocytá élettartam mérése izotóppal	0''	szövegrész,
szövegrész helyébe a		o) a	
„3540A	Vörösvértest térfogat izotópos meghatározása	1500	„81810 Szemöldök epilatio 50''
3540B	Plazma térfogat izotópos meghatározása	1500	szövegrész helyébe a
3540C	Vörösvértest élettartam izotópos meghatározása	5000	„81810 Szemöldök epilatio 0''
3540D	Kiegészítés: máj/lép feletti sequestratio mérése	6500	szövegrész,
3540E	Vas kinetika izotópos vizsgálata	7950	lép.
3540F	Thrombocytá élettartam mérése izotóppal	5000''	p) a
szövegrész,		„81840 Tetoválás eltávolítása 300''	
j) a		szövegrész helyébe a	
„3570C	Csontsűrűség mérése DEXA technikával	1000''	„81840 Tetoválás eltávolítása 0''
szövegrész helyébe a		szövegrész	
„3570C	Csontsűrűség mérése DEXA technikával	3140''	lép.
szövegrész,		(2) Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:	
k) a		[2213F <i>Protoporphyn szabad/Zink-chelat meghatározás Vvt.</i> 250]	
„51840	Külsőfül alaki korrekciója	1500''	„2213G Vvt. porphyrinek minőségi meghatározása 1300
szövegrész helyébe a		2213H Plazma porphyrin meghatározás 2000	
„51840	Külsőfül alaki korrekciója	0''	2213K Széklet porphyrinek mennyiségi meghatározása és elválasztása HPLC-vel 9700''.
szövegrész,		(3) Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:	
l) a		[22842 <i>Verejtékvizsgálat</i> 200]	
„52170	Orrkorrekció	1500''	„22849 Sperma előkészítés fagyasztást követően, spermapreparálás 2200''.
szövegrész helyébe a		(4) Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:	
„52170	Orrkorrekció	0''	[25072 <i>Anaerob baktérium tenyésztése</i> 500]
szövegrész,		„25073 Sperma bakteriológiai vizsgálata 400''.	
m) a		(5) Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:	
„58750	Plastica mammae	1000	[28920 <i>Polimeráz láncreakció (primer páronként) — PCR</i> 3500]
58752	Plastica cutis mammae	900''	„28930 Reverz PCR 10040''.
szövegrész helyébe a		(6) Az R. 2. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:	
„58750	Plastica mammae	0	[29704 <i>Boncolás mellőzése</i> 1000]
58752	Plastica cutis mammae	0''	„29705 Boncolási céllal halottszállítás 6000''.
szövegrész,			

## 5. §

(1) Az R. 3. számú mellékletében

a) a

„*05P 104A	Szívbillentyű műtétek, szívkátérezéssel	1 45 15	7.07046
*05P 105A	Szívbillentyű műtétek, szívkátérezés nélkül	1 32 13	6.63825
*05P 106A	Coronaria bypass, szívkátérezéssel	1 40 15	8.02426
*05P 106B	Coronaria bypass, szívkátérezéssel (négy vagy több)	1 40 15	8.50595
*05P 107A	Coronaria bypass, szívkátérezés nélkül	1 31 13	7.17027
*05P 107B	Coronaria bypass, szívkátérezés nélkül (négy vagy több)	1 40 13	7.65261
*05P 115A	Állandó pacemaker beültetés, AICD, szívkátérezés nélkül	1 28 5	1.35284”

szövegrész helyébe a

„*05P 104A	Szívbillentyű műtétek, katérezéssel	1 45 15	9.69051
*05P 105A	Szívbillentyű műtétek, katérezés nélkül	1 32 13	8.56770
*05P 106A	Coronaria bypass, katérezéssel	1 40 15	10.17838
*05P 106B	Coronaria bypass, katérezéssel (négy vagy több)	1 40 15	11.47690
*05P 107A	Coronaria bypass, katérezés nélkül	1 31 13	9.05557
*05P 107B	Coronaria bypass, katérezés nélkül (négy vagy több)	1 40 13	10.35409
*05P 115A	Állandó pacemaker beültetés, AICD, katérezés nélkül	1 28 5	1.35284”

szövegrész,

b) a

„,05P 115B	Állandó pacemaker beültetés, AICD, szívkátérezéssel	1 35 5	1.86871
05M 124	Keringési betegségek, AMI kivételével, szívkátérezéssel igazolva	2 32 7	2.10414
05M 543	Keringési rendellenességek, kivéve AMI, endocarditis, krónikus szív- elégtelenség, súlyos kísérőbetegséggel	2 40 10	2.00264”

szövegrész helyébe a

„,05P 115B	Állandó pacemaker beültetés, AICD, katérezéssel	1 35 5	2.47565
05M 124	Keringési betegségek, AMI kivételével, katérezéssel igazolva	4 32 7	2.84484
05M 543	Keringési rendellenességek, kivéve AMI, endocarditis, krónikus szív- elégtelenség, súlyos kísérőbetegséggel	2 40 10	2.89153”

szövegrész,

c) a

„,08P 210	Csípő-, femurműtétek, 18 év felett, kísérőbetegséggel	1 46 16	2.94072
08P 211	Csípő-, femurműtétek, 18 év felett, kísérőbetegség nélkül	1 40 14	2.72559
08P 212	Csípő-, femurműtétek, 18 év alatt	1 34 10	2.73522
08P 213A	Amputáció vázizomrendszeri, kötőszöveti betegségek miatt, kivéve a kéz-, lábujjakat	1 51 21	2.65624
08P 213B	Kéz-, lábujjak amputációja vázizomrendszeri, kötőszöveti betegsé- gek miatt	1 25 6	1.73838
08P 217	Bőráttétetés (nyílt seb, kéz kivételével), izom, kötőszöveti betegsé- gek esetén	1 42 12	1.80500”

szövegrész helyébe a

„,208P 210	Csípő-, femurműtétek, 18 év felett, kísérőbetegséggel	1 26 16	2.94072
08P 211	Csípő-, femurműtétek, 18 év felett, kísérőbetegség nélkül	1 26 14	2.72559
08P 212	Csípő-, femurműtétek, 18 év alatt	1 26 10	2.73522
08P 213A	Amputáció, vázizomrendszeri, kötőszöveti betegségek miatt, kivéve a kéz-, lábujjakat	1 26 21	2.65624
08P 213B	Kéz-, lábujjak amputációja, vázizomrendszeri, kötőszöveti betegsé- gek miatt	1 26 6	1.73838
208P 217	Bőráttétetés (nyílt seb, kéz kivételével), izom, kötőszöveti betegsé- gek esetén	1 26 12	1.80500”

szövegrész,

## d) a

„08P 218	Felkar, lábszár (kivéve láb) műtétei, 18 év felett, kísérbetegséggel	1 31 10 1.89889
08P 219	Felkar, lábszár (kivéve láb) műtétei, 18 év felett, kísérbetegség nélkül	1 28 9 1.38601
08P 223	Felső végtag (kivéve kéz) műtétei, kísérbetegséggel	1 28 7 1.43543
08P 225	Lábműtétek	1 34 7 1.04522
08P 226	Lágyrészműtétek, kísérbetegséggel	1 30 7 0.78700
08P 790A	Bőráttöltetés (nem érnyeles), izom, kötőszövet nyílt sebe esetén, kéz kivételével	1 39 9 1.06976''

## szövegrész helyébe a

„08P 218	Felkar, lábszár (kivéve láb) műtétei, 18 év felett, kísérbetegséggel	1 31 10 1.89889
08P 219	Felkar, lábszár (kivéve láb) műtétei, 18 év felett, kísérbetegség nélkül	1 26 9 1.38601
08P 223	Felső végtag (kivéve kéz) műtétei, kísérbetegséggel	1 26 7 1.43543
08P 225	Lábműtétek	1 26 7 1.04522
08P 226	Lágyrészműtétek, kísérbetegséggel	1 26 7 0.78700
08P 790A	Bőráttöltetés (nem érnyeles), izom, kötőszövet nyílt sebe esetén, kéz kivételével	1 26 9 1.06976''

## szövegrész;

## e) a

„08P 790B	Érnyeles bőráttöltetés, izom, kötőszövet nyílt sebe esetén, kéz kivételével	1 39 11 2.61372
08P 924	Vázizomrendszeri szeptikus állapotok műtéti ellátása	1 42 12 2.39646
*08P 925	Felső- és alsó végtagi replantációk, kivéve kéz-, lábujjak	1 40 15 9.73341
08P 930	Replantációs műtétek, kis amputatum (kéz-, lábujjak)	1 40 12 2.51009
08P 931	Lábszártörés, velőűr szegezéssel	1 31 11 2.17663''

## szövegrész helyébe a

„08P 790B	Érnyeles bőráttöltetés izom, kötőszövet nyílt sebe esetén, kéz kivételével	1 26 11 2.61372
08P 924	Vázizomrendszeri szeptikus állapotok műtéti ellátása	1 26 12 2.39646
*08P 925	Felső- és alsó végtagi replantációk, kivéve kéz-, lábujjak	1 26 15 9.73341
08P 930	Replantációs műtétek kis amputatum (kéz-, lábujjak)	1 26 12 2.51009
08P 931	Lábszártörés, velőűr szegezéssel	1 26 11 2.17663''

## szövegrész,

## f) a

„09P 263A	Bőráttöltetés (nem érnyeles), a bőr, bőr alatti szövet betegsége miatt	1 41 9 1.06976
09P 263B	Érnyeles bőráttöltetés a bőr, bőr alatti szövet betegsége miatt	1 46 11 2.61372''

## szövegrész helyébe a

„09P 263A	Bőráttöltetés (nem érnyeles), a bőr, bőr alatti szövet betegsége miatt	1 26 9 1.06976
09P 263B	Érnyeles bőráttöltetés, a bőr, bőr alatti szövet betegsége miatt	1 26 11 2.61372''

## szövegrész,

## g) a

„14M 382	Jósló fájások	2 36 6 0.52155''
----------	---------------	------------------

## szövegrész helyébe a

„14M 382	Fenyegető koraszülés	2 36 6 0.52155''
----------	----------------------	------------------

## szövegrész,

## h) a

„22P 458	Nem kiterjedt égés, műtéttel	1 50 20 3.20316
*22P 472	Kiterjedt égés, műtéttel	1 60 30 8.63665

22P 908	Nem kiterjedt fagyás, műtéttel	1	42	12	2.91284
*22P 911	Kiterjedt fagyás, műtéttel	1	50	20	7.77298"
szövegrész helyébe a					
„22P 458	Nem kiterjedt égés, műtéttel	1	30	20	3.20316
*22P 472	Kiterjedt égés, műtéttel	1	40	30	8.63665
22P 908	Nem kiterjedt fagyás, műtéttel	1	26	12	2.91284
*22P 911	Kiterjedt fagyás, műtéttel	1	40	20	7.77298"
szövegrész,					

## i) a

„*25P 730	Speciális, nagy intracraniális műtétek, polytraumatizált állapotban	1	44	14	9.78590
25P 731	Gerinc-, csípő-, femur- vagy végtagműtétek, polytraumatizált állapotban	1	53	23	6.06457
25P 732B	Egyéb műtétek, polytraumatizált állapotban	1	45	15	4.36743
25P 793	Polytraumatizált állapot műtétei, speciális, nagy intracraniális műtétek kivételével, súlyos kísérőbetegséggel	1	66	36	8.55191"
szövegrész helyébe a					
„*25P 730	Speciális, nagy intracraniális műtétek, polytraumatizált állapotban	1	30	14	9.78590
25P 731	Gerinc-, csípő-, femur- vagy végtagműtétek, polytraumatizált állapotban	1	30	23	6.06457
25P 732B	Egyéb műtétek, polytraumatizált állapotban	1	30	15	4.36743
25P 793	Polytraumatizált állapot műtétei, speciális, nagy intracraniális műtétek kivételével, súlyos kísérőbetegséggel	1	45	36	8.55191"
szövegrész,					

## j) a

„99M 351	Férfi sterilizáció	1	25	2	0.24561
99P 361	Női sterilizáció	1	25	2	0.59497"
szövegrész helyébe a					
„99M 351**	Férfi sterilizáció	1	25	2	0.24561
99P 361**	Női sterilizáció	1	25	2	0.59497"
szövegrész lép.					

## (2) Az R. 3. számú melléklete

## a) a

## [A Főcsoport: 04 Légzőrendszeri betegségek]

„*04M 934	Gümőkór, polirezisztens kórokozóval	60	227	197	14.72181
04M 935A	Asthma, bronchitis, 18 év felett, speciális kezeléssel	3	30	14	1.54830
04M 935B	Asthma, bronchitis, 18 év felett, speciális kezelés nélkül	2	30	9	0.80720
04M 936A	Tüdőgyulladás, mellhártyagyulladás 18 év felett, speciális kezeléssel	3	42	15	1.55125
04M 936B	Tüdőgyulladás, mellhártyagyulladás 18 év felett, speciális kezelés nélkül	3	41	11	1.13984"
szövegrésszel,					

## b) a

## [A Főcsoport: 05 Keringésrendszeri betegségek]

„05P 937	Diagnosztikus katéterezés	1	3	2	1.51903
*05P 938B	Jelentős szív-érrendszeri műtétek, 2 éves kor alatt	1	30	15	9.42178
*05P 938C	Jelentős szív-érrendszeri műtétek, 2 éves kor felett	1	30	15	7.33290
*05P 939A	Egyéb szív-érrendszeri műtétek, 2 éves kor alatt	1	28	13	6.37103
*05P 939B	Egyéb szív-érrendszeri műtétek, 2 éves kor felett	1	28	13	4.23181
*05P 940A	Percutan cardiovascularis műtétek, utógondozás nélkül	1	3	2	3.60703



*05P 940B	Percutan cardiovascularis műtétek, utógondozással	4 30 9 5.26555
*05P 941A	Szívbillentyű transzseptális katéteres műtétei, utógondozás nélkül	1 3 2 6.72594
*05P 941B	Szívbillentyű transzseptális katéteres műtétei, utógondozással	4 28 8 8.38446
*05P 942A	Szívbillentyű egyéb katéteres műtétei, utógondozás nélkül	1 3 2 2.82730
*05P 942B	Szívbillentyű egyéb katéteres műtétei, utógondozással	4 28 8 4.48582
*05P 943A	Diagnosztikus katéterezés percutan cardiovascularis műtétekkel, utógondozás nélkül	1 3 2 4.49592
*05P 943B	Diagnosztikus katéterezés percutan cardiovascularis műtétekkel, utógondozással	4 30 10 6.15444
*05P 944A	Diagnosztikus katéterezés, transzseptális katéteres szívbillentyű műtét, utógondozás nélkül	1 3 2 7.61483
*05P 944B	Diagnosztikus katéterezés, transzseptális katéteres szívbillentyű műtét, utógondozással	4 30 8 9.27335
*05P 945A	Diagnosztikus katéterezés, egyéb katéteres szívbillentyű műtét, utógondozás nélkül	1 3 2 3.71619
*05P 945B	Diagnosztikus katéterezés, egyéb katéteres szívbillentyű műtét, utógondozással	4 30 8 5.37471
*05P 946	Katéteres szívbillentyű műtét és nyílt szívbillentyű műtét	1 44 14 11.68660
*05P 947	Percutan cardiovascularis műtét és bypass műtét	1 44 14 12.89652
*05P 948	Percutan cardiovascularis műtét és egyéb érműtét	1 40 13 7.12004
*05P 949	Diagnosztikus katéterezés, katéteres szívbillentyű műtét és nyílt szívbillentyű műtét	1 45 15 12.57549
*05P 950	Diagnosztikus katéterezés, percutan cardiovascularis műtét és coronaria bypass műtét	1 45 15 13.78541
*05P 951	Többszörös, kiterjesztett, jelentős szív- és érműtétek szövegrésszel,	1 34 15 13.82444''

## c) a

[Főcsoport: 14 Terhesség, szülés, gyermekágy]

„14P 955	ICSI (Intracytoplazmatikus spermium injekció) eljárás	4 4 30 4.40000
14P 956	In vitro fertilizáció (IVF), a megtapadást elősegítő módszerrel	3 3 30 3.80000
14P 957	ICSI eljárás, a megtapadást elősegítő módszerrel szövegrésszel,	4 4 40 4.90000''

## d) a

[Főcsoport: 15 Újszülöttek]

„*15P 938A	Jelentős szív-érrendszeri műtétek újszülött korban szövegrésszel,	1 30 15 9.44673''
------------	---	-------------------

## e) a

[Főcsoport: 17 Myeloproliferatív betegségek]

„*17M 952A	Akut leukémiák magas malignitással, legalább 25 E szűrt és/vagy besugárzott vérkészítmény adásával, 18 év alatt	12 28 23 20.44671
*17M 952B	Akut leukémiák nagy dózisu kemoterápiával, legalább 25 E szűrt és/vagy besugárzott vérkészítmény adásával, 18 év felett	12 28 18 20.44671
17M 953A	Lymphoma, nem akut leukémia, kísérőbetegséggel, legalább 14 E szűrt vérkészítmény adásával	3 26 12 3.51656
17M 953B	Lymphoma, nem akut leukémia, kísérőbetegség nélkül, legalább 14 E szűrt vérkészítmény adásával szövegrésszel,	3 24 9 2.72598''

## f) a

[Főcsoport: 99 Főcsoport nélküli homogén betegcsoportok]

„99M 954A	Non-Hodgkin lymphoma, nem akut leukémia kemoterápiája, 18 év felett, legalább 14 E szűrt vérkészítmény adásával	3 14 7 3.18658
-----------	---	----------------

99M 954B Non-Hodgkin lymphoma, nem akut leukémia kemoterápiája, 18 év alatt, legalább 7 E szűrt vérkészítmény adásával 3 14 6 4.30833''  
szövegrésszel  
egészül ki.

(3) Az R. 3. számú mellékletének Megjegyzés sora kiegészül:

[\* A jelölt csoportok meghatározott intézetekben kezelhetők a szakmai feltételektől és igényektől függően, mennyiségi korlátozással.]

„\*\* A jelölt HBCs-knél, ha az elvégzett beavatkozás nem orvosi indikációra történt — az adatlapon a térítési kategória mezőben „4” jelzéssel kell az esetet jelenteni, ezek az esetek az E. Alapból nem finanszírozhatók.”

#### 6. §

(1) Az R. 9. számú melléklete a címet követően a következő szövegrésszel egészül ki:

[Az aktív fekvőbeteg-ellátási intézetben elvégezhető egynapos beavatkozások (kivéve 1 éves kor alatt)]

„12660 Szívkatéterezés alapvizsgálat  
12730 Szívkatéterezés vénás percután behatolással  
12731 Szívkatéterezés vénás feltárásos behatolással  
12740 Szívkatéterezés vénás transeptális behatolással  
12750 Szívkatéterezés artériás percután behatolással  
12751 Szívkatéterezés artéria femorális behatolással  
12752 Szívkatéterezés artéria brachiális behatolással  
12754 Szívkatéterezés artériás feltárásos behatolással  
12780 Szívkatéterezés-transthoracalis behatolással”

(2) Az R. 9. számú melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

[16364 Wirsungotomia endoscopica et dilatatio eadem]

„33022 Digitális sorozat angiographia (DSA)  
33110 Coronarographia  
33140 Egy szívüreg vagy nagy ér angiographia  
33149 Haemodinamika  
33182 Aorta-valvulographia”

#### 7. §

Az R. 10. számú melléklete 6. pontjának helyébe a következő szövegrész lép:

„6. Meddőség In vitro fertilizáció (IVF)  
ICSI (Intracytoplazmatikus spermium injekció) eljárás  
IVF és ICSI eljárás a megtapadást elősegítő módszerrel”

#### 8. §

(1) Az R. 11. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. e rendelet 2. számú melléklete szerinti új 14. számú melléklettel egészül ki.

## 9. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel — a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követő elszámolások során — az elszámolt teljesítés időpontjától függetlenül — alkalmazni kell.

(2) A rendelet 3—4. §-ainak és 6. §-ának rendelkezései 1998. április 1-jén lépnek hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. §-ának (10) bekezdéséből a „..., kivéve az 1 alsó határnapú besorolási tényezőnek minősülő beavatkozással járó ellátásokat (P jelű HBCs). Ez utóbbi esetben a teljes díj megilleti az intézményt” szövegrész, a 3. számú mellékletben a

a)

„04M 089	Tüdőgyulladás, mellhártyagyulladás, 18 év felett, kísérbetegséggel	2 42 12 1.27248
04M 090	Tüdőgyulladás, mellhártyagyulladás, 18 év felett, kísérbetegség nélkül	2 41 11 1.13533
04M 096	Bronchitis, asthma, 18 év felett, kísérbetegséggel	2 30 10 0.95010
04M 097	Bronchitis, asthma, 18 év felett kísérbetegség nélkül	2 30 9 0.90218”

b)

„05P 108	Egyéb szív-, mellkasi műtétek, veleszületett anomáliák kivételével	1 41 11 4.79109
05P 112A	Percutan cardiovascularis műtétek AMI szívelégtelenség, shock nélkül	1 31 9 4.78087
05P 808	Percutan cardiovascularis műtét akut myocardialis infarctussal, szívelégtelenséggel vagy shock-kal	1 40 12 5.41408
05P 809	Egyéb szív-, mellkasi műtétek veleszületett rendellenesség miatt	1 46 16 6.52494”

c)

„99M 916	Kísérő személy ellátása	0 0 0 0.01500”
----------	-------------------------	----------------

szövegrész, továbbá a 8. számú melléklet 1. és 4—6. pontja hatályát veszti.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról szóló 46/1997. (XII. 17.) NM rendelet mellékletének 4. pontjából a „2262C Prostata specifikus antigén (PSA) meghatározás” szövegrész helyébe a „2262C Prostata specifikus antigén (PSA) meghatározás, általános szűrővizsgálatként” szövegrész lép.

Dr. Kökény Mihály s. k.,  
népjóléti miniszter

1. számú melléklet

az 5/1998. (III. 11.) NM rendelethez

„11. számú melléklet

a 9/1993. (IV. 2.) NM rendelethez

Dializáló eljárás	Súlyozási szorzók
1. Haemodialízis	1,0
2. Haemoperfúzió*	2,8
3. Haemofiltráció*	1,7
4. Haemodiafiltráció*	1,3
5. Dialízis kezeléshez szükséges implantálható vénabiztosító eszköz**	0,9

\* Egy műveseállomáson belül a finanszírozott kezelési arány a 2., 3., 4. pontban foglalt kezeléseknél együttesen nem haladhatja meg az állomás által az adott hónapban végzett összes kezelésszám 15%-át. A 15%-ot meghaladó kezelési arány esetén az összes csillaggal jelölt tétel 1,0 súlyozási szorzóval számolható el.

\*\* Akut jellegű kezeléseknél egy betegnél egyszer számolható el.”

2. számú melléklet

az 5/1998. (III. 11.) NM rendelethez

„14. számú melléklet

a 9/1993. (IV. 2.) NM rendelethez

Nem számít a határnapon belüli ismételt felvétel az előző ellátással összevonva egy ellátási esetnek a következő esetekben:

I.

A.

17M 780A	Akut leukémia, 18 év alatt, alacsony-közepes malignitás mellett, kísérbetegséggel
17M 780B	Akut leukémia, 18 év alatt, magas malignitás mellett, kísérbetegséggel
17M 781A	Akut leukémia, 18 év alatt, alacsony-közepes malignitás mellett, kísérbetegség nélkül

17M 781B Akut leukémia, 18 év alatt, magas malignitás mellett, kísérbetegség nélkül  
 17M 782A Akut leukémia, 18 év felett, nagy dózisú kombinált kemoterápiával, kísérbetegséggel  
 17M 782B Akut leukémia, 18 év felett, standard dózisú kombinált kemoterápiával, kísérbetegséggel  
 17M 782C Akut leukémia, 18 év felett, monoterápia vagy palliatív terápia, kísérbetegséggel  
 17M 783A Akut leukémia, 18 év felett, nagy dózisú kombinált kemoterápiával, kísérbetegség nélkül  
 17M 783B Akut leukémia, 18 év felett, standard dózisú kombinált kemoterápiával, kísérbetegség nélkül  
 17M 783C Akut leukémia, 18 év felett, monoterápia vagy palliatív terápia, kísérbetegség nélkül  
 99M 409 Sugárterápia  
 99M 410A Non-Hodgkin lymphoma, nem akut leukémia kemoterápiája, 18 év alatt  
 99M 410B Non-Hodgkin lymphoma, nem akut leukémia kemoterápiája, 18 év felett  
 99M 410C Here daganat kemoterápiája, 18 év alatt  
 99M 410D Here daganat kemoterápiája, 18 év felett  
 99M 410E Csont sarcoma kemoterápiája, 18 év alatt  
 99M 410F Csont sarcoma kemoterápiája, 18 év felett  
 99M 410G Egyéb sarcoma kemoterápiája, 18 év alatt  
 99M 410H Egyéb sarcoma kemoterápiája, 18 év felett  
 99M 410I Egyéb kemoterápia, 18 év alatt  
 99M 410J Egyéb kemoterápia, 18 év felett

szerinti HBCs ellátására visszavett betegek esetén, ha a megelőző ellátás nem a fentiek szerinti HBCs ellátása volt.

## B.

01P 001B Nagy intracraniális műtétek, 18 év felett, nem trauma miatt  
 OENO: 50230, 50231  
 01P 002B Nagy intracraniális műtétek, 18 év felett, trauma miatt  
 OENO: 50230, 50231  
 01M 014A Cerebrovascularis betegségek (kivéve TIA), speciális kezeléssel  
 01P 738B Nagy intracraniális műtétek, 18 év alatt, kísérbetegséggel  
 OENO: 50230, 50231  
 01P 739B Nagy intracraniális műtétek, 18 év alatt, kísérbetegség nélkül  
 OENO: 50230, 50231  
 04M 078 Tüdőembólia  
 04M 087 Tüdődödema, légzési elégtelenség  
 04M 774 Bronchitis, asthma, 18 év alatt, kísérbetegséggel  
 04M 775 Bronchitis, asthma, 18 év alatt, kísérbetegség nélkül  
 05P 112B Embolectomia

05M 121A AMI cardiovascularis szövődménnyel, trombolysis kezeléssel  
 05M 121B AMI cardiovascularis szövődménnyel, ideiglenes pacemaker beültetéssel  
 05M 121C AMI cardiovascularis szövődménnyel, speciális kezelés nélkül  
 05M 122A AMI cardiovascularis szövődmény nélkül, trombolysis kezeléssel  
 05M 122B AMI cardiovascularis szövődmény nélkül, ideiglenes pacemaker beültetéssel  
 05M 122C AMI cardiovascularis szövődmény nélkül, speciális kezelés nélkül  
 05M 129 Szívmegállás, oka ismeretlen  
 06P 164 Appendectomia komplikált fődiagnózissal, kísérbetegséggel  
 06P 165 Appendectomia komplikált fődiagnózissal, kísérbetegség nélkül  
 06P 166 Appendectomia komplikált fődiagnózissal, kísérbetegséggel  
 06P 167 Appendectomia komplikált fődiagnózissal, kísérbetegség nélkül  
 06M 174A Gastrointestinalis vérzés, több mint 2 E transzfúzióval, kísérbetegséggel  
 06M 174B Gastrointestinalis vérzés, kísérbetegséggel  
 06M 175A Gastrointestinalis vérzés, több mint 2 E transzfúzióval, kísérbetegség nélkül  
 06M 175B Gastrointestinalis vérzés, kísérbetegség nélkül  
 06P 929C Nyelőcső kisebb műtétei, ha a fődiagnózis I8500, K2260 és az OENO: 54285, 54286, 54287, 54291, 54292, 54293  
 07M 204 K85110 Akut pancreatitis  
 11M 316 Veseelégtelenség

Ha a fő diagnózis:

G9350 Agyi nyomásfokozódás  
 G9360 Agyvizenyő  
 G9520 Gerincvelő kompresszió k. m. n.

szerinti HBCs és/vagy betegség és/vagy beavatkozás ellátására visszavett betegek esetén függetlenül attól, hogy a megelőző ellátás milyen HBCs-be tartozott.

## C.

03P 049 Fej, nyaki tájék nagyobb műtétei C  
 04M 800 Gümőkór, kísérbetegséggel  
 04M 801 Gümőkór, kísérbetegség nélkül  
 04M 934 Gümőkór, polyrezisztens kórokozókkal  
 04M 935 Asthma, bronchitis, 18 év felett speciális kezeléssel  
 08M 238 Osteomyelitis  
 08M 924 Vázizomrendszeri széptikus állapotok műtéti ellátásai  
 08M 239 Pathológiás törések  
 05M 127 Szívelégtelenség

- 08M 240A Szisztémás autoimmun betegség, Cyclosporin kezeléssel  
 08M 242 Szeptikus arthritis  
 09M 272 Súlyos bőrbetegségek, kísérőbetegséggel  
 09M 273 Súlyos bőrbetegségek, kísérőbetegség nélkül, ha a fődiagnózis:  
 L4010 Psoriasis pustulosa  
 L1200 — L1299 Pemphigoid  
 L1000 — L1099 Pemphigus csoport

16 Főcsoport HBCs csoportjai

17 Főcsoport HBCs csoportjai

szerinti HBCs ellátására visszavett betegek esetén, ha az ellátás csoportja megegyezik az előző ellátással, és az összevonás alá tartozó adott és a megelőző ellátás együttes ellátási ideje meghaladja a felső határnapnak megfelelő értékű ápolási napot.

#### D.

D. 1.

- 08P 755 Gerincfúzió, kísérőbetegséggel  
 08P 756 Gerincfúzió, kísérőbetegség nélkül

D. 2.

- 14P 381A Interruptió kürettel, aspirációs kürettel, hysterectomiával

szerinti HBCs ismételt ellátására visszavett betegek esetén, ha a megelőző ellátás az azonos számozású E. pont szerinti csoportba tartozott.

#### E.

E. 1.

- 08M 243 Gerincbetegségek

E. 2.

- 14M 383 Egyéb antepartum betegségek, kísérőbetegséggel  
 14M 384 Egyéb antepartum betegségek, kísérőbetegségek nélkül  
 14P 914 Terhességi műtétek

#### F.

S000—T799 Sérülés, mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei, kivéve orvosi kezelés és egyéb kmn. hatások következményei ápolást indokló fődiagnózissal felvett betegek, ha a megelőző ellátás fődiagnózisa nem tartozik az F. pontban felsorolt betegségekbe.

II. A I. A—D. és F. pontban felsoroltak „súlyos kísérőbetegséggel” minősített tételei.

III. Az ismételt felvételkor, az 1 évnél fiatalabb korúak ellátása.”

## A népjóléti miniszter 6/1998. (III. 11.) NM rendelete

### az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról

Az egészségügy társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló — többször módosított — 103/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 20. §-ának (13) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

(1) E rendelet — az egészségügyi szolgáltatók teljesítményelvű finanszírozásának kormányrendeletben meghatározott szabályainak megfelelően —

*a)* a teljesítményelvű finanszírozásban részt vevő egészségügyi szolgáltatók elszámolásaiban használt kódrendszerek és finanszírozási paraméterek meghatározási, módosítási folyamatának (a továbbiakban: karbantartás) a szabályozására,

*b)* az *a)* pont szerinti feladatuk teljesítése során

*ba)* az egészségügyi szolgáltató,

*bb)* az Egészségbiztosítási Alap kezelője,

*bc)* az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP),

*bd)* a Népjóléti Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium),

*be)* a Népjóléti Minisztérium Gyógyító Megelőző Ellátások Információs Központja (a továbbiakban: NM GYÓGYINFOK),

*bf)* az országos szakmai intézetek és a szakmai kollégiumok,

*bg)* az egészségügyi érdekképviselői szervezetek,

*bh)* Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ)

tevékenységére terjed ki.

(2) A karbantartás lehet rendszeres és soron kívüli.

#### 2. §

(1) A kódrendszerek karbantartása során

*a)* a Betegségek Nemzetközi Osztályozása (a továbbiakban: BNO) kódok kiadására, illetve módosítására — az *1. számú melléklet* szerinti nyomtatvány kitöltésével — csak az Egészségügyi Világszervezet (WHO) által elfogadott szabályoknak megfelelően kerülhet sor. Az 5. jegyen történő alábontással meghatározott új tétel kifejezheti

*aa)* a négyjegyű tétellel már definiált alapbetegség meghatározott szempontok szerinti stádiumát, kiterjedését, vagy

*ab)* az eredeti osztályozási rendszer által az adott tételbe sorolt, de önálló kódszámmal nem ellátott betegség önálló tételként való megjelenését, vagy

*ac)* egyéb, az ellátás során egy betegségcsoportba tartozó és korábban nem elkülönített fogalmat,

*b)* az Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozása (a továbbiakban: OENO) kódrendszeren belül a kód(ok) meghatározására, módosítására, megszüntetésére a 2. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével tehető javaslat,

*c)* a *b)* pont szerinti javaslatot — amennyiben finanszírozási igénnyel jár — ki kell egészíteni a 3. számú melléklet szerinti, a beavatkozás elvégzéséhez szükséges erőforrások meghatározására vonatkozó ráfordítási adatlap kitöltésével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatokat a szakterületen dolgozó, illetve a finanszírozásban érintett személy, testület vagy szervezet a szakmailag illetékes országos intézet(ek)hez juttatja el. Az országos intézet(ek), amennyiben szükséges, bekéri a szakmai kollégiumok véleményét és a javaslatot — a szakmai szempontok megadásával — továbbítja a minisztérium felé.

(3) A (2) bekezdés szerinti javaslatok megküldésének végső határideje tárgyévenként az (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjának esetében a naptári év harmadik negyedévének vége, a *c)* pont esetében az első félév vége.

### 3. §

(1) A karbantartási feladatok ellátásához szükséges — a kalkulációs egységekre vonatkozó — költségszámításokat az e jogszabály előírása szerint szolgáltatott adatokból az NM GYÓGYINFOK végzi.

(2) Az NM GYÓGYINFOK (1) bekezdés szerinti feladatkörében

*a)* elkészíti a karbantartási tervet,

*b)* megszervezi, lebonyolítja a karbantartáshoz szükséges adatgyűjtést,

*c)* összegyűjti a szakmai javaslatokat,

*d)* elkészíti a költségkalkulációkat,

*e)* elvégzi a homogén betegségcsoportokra (HBCs) vonatkozó javaslatokkal kapcsolatos homogenitás vizsgálatokat,

*f)* előzetes javaslatot tesz a finanszírozási paraméterekre,

*g)* elkészíti az ellenőrző számításokat és hatásvizsgálatokat,

*h)* döntéselőkészítő javaslatokat készít az egyeztetéshez,

*i)* hivatalos közleményeket állít össze,

*j)* az éves karbantartási tervben meghatározza — e rendeletben nem szabályozott kérdésekben — a karbantartás módszertanát.

(3) A folyamatos karbantartásban részt vevő egészségügyi szolgáltatókkal, így a fekvőbeteg-szakellátást végző

*a)* e célra az 5. § (4) bekezdés *b)* pontja alapján kijelölt intézet(ek)el, valamint

*b)* valamennyi fekvőbeteg-ellátást nyújtó országos intézettel és egyetemmel

az adatszolgáltatásra az NM GYÓGYINFOK megállapodást köt.

(4) Az egészségügyi szolgáltató a (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a szervezeti egységek minimális költségadatának meghatározásáról szóló 4. számú melléklet szerint teljesíti.

(5) Az NM GYÓGYINFOK az önálló egészségügyi alapszolgáltatások kalkulációját az 5. számú melléklet szerint összesíti, az alábbiak szerint:

*a)* a költségek és a pontszámok meghatározása az adott szolgáltatás elvégzéséhez szükséges ráfordítás fajtájából és a természetes mennyiségekből tevődik össze,

*b)* a költségszámítások bázisegysége egyelemi esemény a finanszírozási egység bázis megfigyelési rendszerének megfelelően,

*c)* egységes szabályokat kell alkalmazni a közvetlen és a közvetett költségek elkülönítésére,

*d)* egyelemi eseményre a közvetlen ráfordítások közül az orvosi, az ápolási szolgáltatások, a gyógyszer, egyszerűhasználatos szakmai anyagok természetes mennyiségben kerülnek meghatározásra oly módon, hogy a közvetlen ráfordítási adatok különböző árak és egyéb költségtényezők mellett ismételtelen feldolgozhatók legyenek,

*e)* a közvetlen természetes ráfordítások alapján kell a közvetlen költségek összegét az aktuális forintértéken meghatározni,

*f)* a közvetett költségeket költségnem típusonként meghatározott egységes szabályok szerint kell meghatározni, és ráterhelni a közvetlen költségekre,

*g)* a természetes meghatározásakor és a költségtételekben külön kell számolni az amortizációs költségekkel, úgy hogy az amortizációs költségek pontszámát is meg kell határozni.

(6) A fekvőbeteg-ellátás ráfordítás adatainak gyűjtését a 6. számú mellékletnek megfelelően kell elvégezni.

(7) A fekvőbeteg-ellátási eset kalkulációját a 7. számú mellékletben foglaltak szerint kell elvégezni.

(8) Az NM GYÓGYINFOK az (5)—(7) bekezdések szerinti számítások elvégzése során a forgalomban levő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati anyagok és eszközök folyamatosan karbantartott árlistáját használja fel.

### 4. §

(1) A népjóléti miniszter (a továbbiakban: miniszter) a karbantartási feladatok ellátására

*a)* Finanszírozási Kódkarbantartó Munkabizottságot (a továbbiakban: Munkabizottság),

*b)* Díjtételegyeztető Bizottságot (a továbbiakban: Egyeztető Bizottság)

hoz létre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottságok a miniszter tanácsadó testületei. A bizottságok elnökeit a miniszter nevezi ki. A bizottságok

- a) a minisztérium,
- b) az NM GYÓGYINFOK,
- c) az Egészségbiztosítási Önkormányzat elnöke,
- d) az OEP főigazgatója,
- e) az elnök eseti felkérése alapján a Magyar Orvosi Kamara és a Magyar Gyógyszerész Kamara szakmai szervezete(i), és/vagy az Országos Intézet(ek)

által delegált tagokból áll.

(3) A Munkabizottság a miniszter által felkért külső szakértőkkel; az Egyeztető Bizottság az ÁNTSZ, az egészségügyi szolgáltatók érdekképviselői, az egészségügyi dolgozók országos reprezentatív szakszervezetei, a tulajdonosok érdekképviselői által delegált tagokkal egészül ki.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos szervező, döntés-előkészítő, koordináló és adminisztratív feladatok a minisztérium biztosítja.

#### 5. §

(1) A Munkabizottságba a minisztérium 3 tagot, a 4. § (2) bekezdés *b)*—*d)* pontjai szerinti szervezetek és személyek 2-2 tagot, az *e)* pont szerinti szervezetek, illetve intézetek 1-1 tagot delegálnak. A népjóléti miniszter 6 külső szakértőt kér fel a Munkabizottság munkájában való részvételre.

(2) A Munkabizottság a finanszírozási paraméterek kidolgozása céljából tagjai sorából albizottságo(ka)t hozhat létre. Egyes szakfeladatokra a Munkabizottság ad hoc bizottság(ok)at is létesíthet. Az albizottság(ok) és az ad hoc bizottság(ok) tagjait a Munkabizottság elnöke kéri fel.

(3) A Munkabizottság ügyrendet, valamint éves munkatervet készít. Tevékenységét — a miniszter által jóváhagyott — ügyrend és az éves munkaterv alapján végzi.

(4) A Munkabizottság a karbantartás szakmai értékelését végzi, melynek során szakértői, értékelő, előkészítő tevékenységet folytat, így különösen:

a) az NM GYÓGYINFOK-kal együttműködve feldolgozza — a minisztérium által a rendelkezésére bocsátott — a 2. §. szerinti javaslatokat,

b) az NM GYÓGYINFOK-kal együttműködve a rendszeres karbantartás keretében részt vesz a karbantartáshoz szükséges — az e rendeletben megadott szempontok szerinti — adatok szolgáltatásának megszervezésében,

c) a finanszírozás során használt kódokra, kódrendszerekre, a definiálási szabályokra vonatkozó szakmai javaslatokat megvitatja,

d) értékeli az NM GYÓGYINFOK által szolgáltatott adatokat, háttérszámításokat és az új besorolásokra, valamint a kódokra és a finanszírozási paraméterek korrekciójára tett javaslatokat, melyek alapján kezdeményezi a szükséges módosításokat,

e) a *c)* és *d)* pontok szerinti feladatokat elvégzi a soron kívüli karbantartás során,

f) végzi a járóbeteg-szakellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló Szabálykönyv (NK. 1994.),

(a továbbiakban: Szabálykönyv) általános revízióját — az Országos Intézetek által megadott, az adott szakmában használt beavatkozások meghatározásait alapul véve —, így különösen:

*fa)* a nem szakmaspecifikus kódolási kérdéseket szabályozza,

*fb)* egyeztet a szakmák között, valamint

*fc)* végső állásfoglalást alakít ki,

*g)* tanulmányozza, összehasonlítja, elemzi a más országokban alkalmazott finanszírozási rendszereket, és kapcsolatot tart a kódkarbantartást végző külföldi partnerszervezetekkel.

#### 6. §

(1) Az Egyeztető Bizottságba

*a)* a 4. § (2) bekezdés *a)*—*d)* pontjai szerinti szervezetek és személyek, továbbá a Magyar Orvosi Kamara, a Magyar Gyógyszerész Kamara és az ÁNTSZ 2-2 tagot,

*b)* az egészségügyi szolgáltatók érdekképviselői, az egészségügyi dolgozók országos reprezentatív szakszervezetei, a tulajdonosok érdekképviselői — a szervezeteken belüli közös megegyezéssel — 3-3 tagot delegálnak.

(2) Az Egyeztető Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az Egyeztető Bizottság ülését az elnök hívja össze.

(3) Az Egyeztető Bizottság — a Munkabizottság által előkészített javaslat egyeztetése után — javaslatot tesz a miniszter részére a módosítandó finanszírozási kódok és paraméterek elfogadására és közzétételére.

#### 7. §

(1) A módosított és közétett finanszírozási kódok és paraméterek használatának és értelmezésének elősegítésére a minisztérium tájékoztatót, illetve útmutatót tesz közzé (kódjegyzék, kódkönyv, a Szabálykönyv és a besorolási kézikönyv). A közzétételre az éves karbantartási folyamat lezárását követően kerül sor.

(2) Az évközi módosításokat az NM GYÓGYINFOK szaklapokban is közzéteszi, melyeket írásban és mágneses adathordozón megküld az OEP és a felhasználó intézetek részére.

#### 8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 10. § (3) bekezdése hatályát veszti.

(2) A miniszter a 4. § (1) bekezdés szerinti bizottságokat legkésőbb a rendelet hatálybalépését követő 30. napig állítja fel.

Dr. Kökény Mihály s. k.,  
népjóléti miniszter

*1. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez*

Felelős:

Cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

### JAVASLAT ÚJ BNO KÓDRA

	Kód	MEGNEVEZÉS
Alábontásra javasolt BNO	0	
Javasolt kód		
<b>150 BETŰ HOSSZÚSÁGÚ MEGNEVEZÉS</b>		
Magyar hivatalos megnevezés		
Latin hivatalos megnevezés		
Szokásos egyéb megnevezés		
<b>50 BETŰ HOSSZÚSÁGÚ (rövidített) MEGNEVEZÉS</b>		
Magyar hivatalos megnevezés		
Latin hivatalos megnevezés		
Szokásos egyéb megnevezés		

Dátum .....

.....

aláírás



2. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez

Javaslattevő intézet:

Cím:

Felelős:

Telefon:

Fax:

E-mail:

### JAVASLAT ÚJ ORVOSI ELJÁRÁSOKRA

Kódszám	Megnevezés														
Mióta ismeri az eljárást (év)															
Éves esetszámmra vonatkozó adatok						Év	Jelenleg			Várható					
Magyarországon															
Külföldön (ország megnevezése)															
Az eljárást leíró tankönyv, kézikönyv vagy közlemény															
Az eljárás elvégzésére jogosult orvosi munkahely						Igen	Intézmények száma (db)								
							Jelenleg			Várható					
Bárhol elvégezhető															
Családorvosi vagy egyéb alapellátási rendelőben, gondozóban															
Szakorvosi rendelőben (ideértve a fekvőbeteg-intézmény ambulanciáját)															
Fekvőbeteg-ellátásban															
Egyéb korlátozás															
INTÉZETI ELHELYEZÉS IDŐTARTAMA (ápolási nap)						Min.	Átlagos			Max.					
OTTHONI (járóbeteg ellátást igénylő) LÁBADOZÁSI IDŐ															
Javallatok (BNO)				tól	ig		tól	ig							
Ellenjavallatok (BNO)				tól	ig		tól	ig							

Dátum .....

.....  
aláírás

3. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez

**ADATLAP**  
**az orvosi eljárások közvetlen ráfordítási igényéről**

A javaslattevő intézet:			
A szakmai felelős neve:			
Cím:			
Telefon:		Fax:	

1. Tevékenység kód:								2. A kalkulációs minta nagysága:			
3. A tevékenység megnevezése:											
4. A tevékenység definíciója:											
5. Módszer:											
6. A beteg jelenlétének minimális időtartama az orvosi munkahelyen (perc):											
7. A beteg jelenlétének átlagos időtartama az orvosi munkahelyen (perc):											
8. Az orvosi munkahely típusa:											

Tevékenység kód:

9. Munkaidő									
Közalkalmazotti kategória	Minimális összes munkaidő (perc)				Átlagos összes munkaidő (perc)				
	Kiemelt (I, J)								
Felső (E, F, G, H)									
Közép (C, D)									
Alsó (A, B)									
Összesen									





Tevékenység kód: | | | |

**12. Eszközök**

Kód	Típusjel	Megnevezés	Összesen elvégezhető szolgáltatások esetszáma, ha a gyártó által korlátozott	A szolgáltatás elvégzéséhez szükséges használati idő (perc)

**13. Megjegyzés**

--

4. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez

**Osztályok 19..... évi költsége**

1. Intézmény megnevezése:	Kódja:						
2. Osztály megnevezése:	Kódja:						
3. Teljesített ápolási napok száma:							
4. Napi műszakszám (nem ügyelet):							
5. Egy műszak napi munkaideje órában:							
6. Heti munkanapok száma (ügyelet nélkül):							
7. Ügyelet módja:	van	csak munkanapon	csak hétfévén	nincs			

I. Működési költségek					
Sor-szám	Azonosító	Költségnem	Éves költség		
			bér, bérjellegű személyi juttatás	munkaadókat terhelő járulékok	egyéb személyi juttatás
8.	29	Kiemelt (I, J) közalkalmazotti kategória			
9.	29	Felső (E, F, G, H) közalkalmazotti kategória			
10.	32	Közép (C, D) közalkalmazotti kategória			
11.	38	Alsó (A, B) közalkalmazotti kategória			
12.		<i>Összes személyi juttatás és járulékai (29–38)</i>			
		Költségnem			Költség
13.	33	Szakmai anyagok			
14.	33	Gyógyszerek			
15.	39	Nem szakmai anyagok			
16.	34	Szakmai eszközök 30 000 Ft alatt			
17.	34	Egyéb szakmai eszközök egyéves elhasználódási időn belül			
18.	40	Nem szakmai eszközök 30 000 Ft alatt			
19.	40	Egyéb nem szakmai eszközök egyéves elhasználódási időn belül			
20.		<i>Összes kisértékű tárgyi eszköz és anyag (33–40)*</i>			
21.	49	Vásárolt egészségügyi szolgáltatás			
22.	49	Vásárolt nem egészségügyi szolgáltatás			
23.	49	Egyéb adók			
24.	49	Egyéb címen elszámolt költség			
25.		<i>Összes egyéb költség, adók</i>			

\* Minden költségadat (13–19) ÁFA-val együtt értendő.

Sor-szám	Azonosító	Költségnem	Költség
26.		Laboratórium	
27.		Röntgen és egyéb képalkotó eljárások	
28.		Pathológia	
29.		Anaesthesiológia	
30.		Gyógyszertár	
31.		Műtő	
32.		Egyéb nem részletezett diagnosztika, terapia	
33.		<i>Összes központi diagnosztikai és terápiás költség</i>	
34.	42	TMK	
35.	43	Villamos energia, gáz, víz, fűtés	
36.	46	Mosoda	
37.	44	Központi sterilizáló	
38.	45	Élelmezés teljes költsége	
39.		ebből ellátotti élelmezés norma feletti része	
40.		alkalmazotti élelmezés térítés feletti része	
41.	47	Egyéb nem részletezett segédüzemi szolgáltatás	
42.		<i>Összes segédüzemi költség</i>	
43.	52	Központi irányítás és igazgatás költsége	
44.		<i>Összes költség</i>	
45.		<i>19..... évben ténylegesen elszámolt költségek</i>	

II. Amortizáció				
Sor-szám	Azonosító		Értécsökkenés összege	Ebből 30 000–150 000 Ft bruttó érték közötti tárgyi eszközt érintő amortizáció
<i>1. Az osztály amortizációja</i>				
46.	56	Orvosszakmai gépek, berendezések, járművek, immateriális javak		
47.	57	Egyéb gépek, berendezések, járművek, immateriális javak		
48.	58	Épület		
49.		<i>Az osztály összes amortizációja</i>		
<i>2. Központi diagnosztikai és terápiás egységek amortizációja</i>				
50.	56	Orvosszakmai gépek, berendezések, járművek, immateriális javak		
51.	57	Egyéb gépek, berendezések, járművek, immateriális javak		
52.	58	Épület		
53.		<i>A központi diagnosztikai és terápiás egységek összes amortizációja</i>		
<i>3. Segédüzemi amortizáció</i>				
54.	61	Gépek, létesítmények, járművek, immateriális javak		
55.	62	Épület		
56.		<i>Összes segédüzemi amortizáció</i>		
<i>4. A központi irányítás amortizációja</i>				
57.	65	Gépek, létesítmények, járművek, immateriális javak		
58.	66	Épület		
59.		<i>A központi irányítás és igazgatás összes amortizációja</i>		



5. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez

**Kalkulációs lap orvosi eljárásokhoz**

Csoport:

WHO kód:

	Közvetlen költségek	Időráfordítás	Egység-költség	Összes költség
1.1.1.	Orvos bére + járuléka			
1.1.2.	Műtős, asszisztens bére + járuléka			
1.1.3.	Műtőssegéd, egyéb személyzet bére + járuléka			
1.1.	Összes közvetlen bér + járuléka			
Kód	Beépített idegen anyagok	Mennyiség	Egység	Összes
1.2.1.	Beépített idegen anyagok összesen			
Kód	Szakmai anyagok	Mennyiség	Egység-költség	Összes költség
1.2.2.	Szakmai anyagok összesen			

Kód	Közvetlen költség	Mennyiség	Egység- költség	Összes költség
Egyszerhasználatos eszközök				
1.2.3.	Egyszerhasználatos eszközök összesen			
1.2.4.1.	Transzfúzió (műtét alatt)			
1.2.4.2.	Infúzió (műtét alatt)			
1.2.4.3.	Egyéb gyógyszerek (műtét alatt)			
1.2.4.	Gyógyszerek összesen			
	Összesen:			

Kód	Közvetlen költség	Mennyiség	Egység-költség	Összes költség
Eszközök (kisértékű tárgyi eszközök)				
1.2.5.	Eszközök összesen			
1.2.	Közvetlen anyag, eszköz összesen			
	Közvetlen költség összesen (1.1.+1.2.)			
	Közvetett költségek	Vetítési alap	Vetítési szorzó	Összes költség
2.1.	Egyéb személyzet bére + járuléka			
2.2.	Nem szakmai anyagok, eszközök			
2.3.	Egyéb közvetett költség			
2.	Egység közvetett költsége összesen			
	Felosztott segédüzemi költségek	Vetítési alap	Vetítési szorzó	Összes költség
3.1.	TMK			
3.2.	Energia, víz, csatorna			
3.3.	Mosoda, varroda			
3.4.	Élelmezés			
3.5.	Központi sterilizáló			
3.6.	Egyéb üzemi költség			
3.	Segédüzemi költségek összesen			
4.	Szűkített önköltség összesen (1.+2.+3.)			
5.	Központi igazgatás, irányítás költsége			
6.	Önköltség (4.+5.)			

Kód	Az amortizáció elemei	Mennyiség	Egység amortizáció	Összes költség
Nagyértékű tárgyi eszközök (gépek, berendezések)				
7.1.1.	Gépek, berendezések			
7.1.2.	Épület, építmény			
7.1.	Közvetlen amortizáció összesen			
		Vetítési alap	Vetítési szorzó	Összes költség
7.2.1.	Szakmai egység, egyéb épület amortizációja			
7.2.2.	Szakmai egység egyéb gép-műszer amortizációja			
7.2.3.	Segédüzemek amortizációja			
7.2.4.	Központi irányítás, igazgatás amortizációja			
7.2.	Közvetett amortizáció összesen			
7.	Összes amortizáció (7.1.+7.2.)			
8.	Teljes költség (6.+7.)			



## Röntgen és egyéb képalkotó eljárások

Kód					Db		Kód					Db		Kód					Db					

## Egyéb vizsgálatok, terápiák

Kód					Db		Kód					Db		Kód					Db					

## Élelmezés

Kód					Időtartam		Kód					Időtartam		Kód					Időtartam					

Megjegyzések:

---



---



---



---



---



---

7. számú melléklet a 6/1998. (III. 11.) NM rendelethez

### **Kórházi eset finanszírozási egységének költségkalkulációs sémája**

Költségelem	Megjegyzés
1.1. Közvetlen gyógyszerköltség	Tételes megfigyelés alapján
1.2.1. Kórszövettani vizsgálatok	
1.2.2. Röntgen, ultrahang, egyéb képalkotó eljárások	
1.2.3. Endoscopia	
1.2.4. Laboratóriumi vizsgálatok	
1.2.5. Műtétek	
1.2.6. Fizioerápia	
1.2.7. Sugárterápia	
1.2.8. EEG	
1.2.9. EKG	
1.2.10. Pszichiátriai tevékenység	
1.2.11. Egyéb vizsgálatok	
1.2.12. Egyéb terápiák	
1.2. Diagnosztikai és terápiás szolgáltatások költsége	Tételes megfigyelés alapján
1.3. Implantátumok (nem tételesen finanszírozott)	Tételes megfigyelés alapján
1.4. Speciális szakmai anyagok, egyszerhasználatos eszközök	Tételes megfigyelés alapján
1.5. Osztályos orvosi tevékenység	
<b>1. DIAGNOSZTIKA ÉS TERÁPIA SZŰKÍTETT ÖNKÖLTSÉGE</b>	<b>1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.</b>
2.1. Ápolási költségek	
2.1.1. Ápolás bér + járulékai	
2.1.2. Szakmai anyagok	
2.2. Kisértékű tárgyi eszközök	
<b>2. ÁPOLÁSI KÖLTSÉG</b>	
3.1. Gyógyszertár	
3.2. Egyéb személyes juttatás	
3.3. Egyéb költségek	
<b>3. EGYÉB OSZTÁLYOS KÖLTSÉGEK</b>	
<b>4. ÁPOLÁS-GYÓGYÍTÁS SZŰKÍTETT ÖNKÖLTSÉGE</b>	<b>1.+2.+3.</b>

Költségelem	Megjegyzés
5.1. Kisegítő személyzet (osztályos)	
5.2. Nem orvos-szakmai anyagok (osztályos)	
5.3.1. TMK	
5.3.2. Energia, víz, csatorna	
5.3.3. Mosoda, varroda	
5.3.4. Központi sterilizáció	
5.3.5. Élelmezés	
5.3.6. Egyéb segédüzemi szolgáltatás	
5.3. Segédüzemi szolgáltatás összesen	
5. <i>HOTELSZOLGÁLAT KÖLTSÉGE</i>	
6. <i>GYÓGYÍTÁS-ELLÁTÁS SZÚKÍTETT ÖNKÖLTSÉGE</i>	4.+5.
7. <i>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS ÉS IGAZGATÁS KÖLTSÉGE</i>	
8. <i>GYÓGYÍTÁS-ELLÁTÁS TELJES ÖNKÖLTSÉGE</i>	6.+7.

Költségelem	Megjegyzés
9.1. Diagnosztika, terápia amortizációja	
9.2. Ápolás amortizációja	
9.3. Ápoló osztály (kivéve ápolás) egyéb szakmai eszközeinek amortizációja	
9.4. Hotelszolgálat amortizációja	
9.5. Központi igazgatás, irányítás amortizációja	
9. <i>ÖSSZES AMORTIZÁCIÓ</i>	9.1.+9.2.+9.3.+9.4.+9.5.



## A népjóléti miniszter 7/1998. (III. 11.) NM rendelete

### a fiatalok pártfogó felügyeletének végrehajtási szabályairól

A büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: Bv. tvr.) 103. §-ának (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — az igazságügy-miniszterrel, a belügyminiszterrel és a legfőbb ügyésszel egyetértésben — a következőket rendelem el:

#### 1. §

(1) A megyei gyámhivatal mellett működő hivatásos pártfogó (a továbbiakban: hivatásos pártfogó) látja el a pártfogó felügyeletét, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.)

*a)* 82. §-ának (2) bekezdése alapján pártfogó felügyelet alá helyezett fiataloknak,

*b)* 119. §-a értelmében pártfogó felügyelet alatt álló

*ba)* fiataloknak,

*bb)* olyan személynek, aki a pártfogó felügyelet tartama alatt tölti be a 18. életévét,

*bc)* olyan személynek, aki fiatalon elkövetett bűncselekmény miatt pártfogó felügyelettel együttjáró felfüggesztett szabadságvesztésre ítélt, próbára bocsátása, javítóintézetből ideiglenes elbocsátása, illetve a vele szemben alkalmazott vádemelés elhalasztása időpontjában a tizennyolcadik életévét betöltötte [a továbbiakban az *a)*—*b)* együtt: pártfogolt].

(2) Jogszabálynak a hivatásos pártfogóra vonatkozó rendelkezéseit a fiatalok pártfogó felügyelete esetében a megyei gyámhivatal mellett működő hivatásos pártfogóra megfelelően kell alkalmazni.

#### 2. §

(1) A pártfogó felügyelettel kapcsolatban jogszabályban meghatározott feladatokat a pártfogolt lakóhelye szerint illetékes megyei gyámhivatal mellett működő hivatásos pártfogó közvetlenül, önállóan látja el, és kezeli a pártfogó felügyelettel kapcsolatos hatósági iratokat.

(2) Ha a pártfogolt nem lakóhelyén kíván tartózkodni, valamint, ha a bíróság, illetve az ügyész magatartási szabályként tartózkodási helyül nem a lakóhelyét állapítja meg, a pártfogó felügyeletet a tartózkodási hely szerint illetékes megyei gyámhivatal mellett működő hivatásos pártfogó látja el.

#### 3. §

(1) Hivatásos pártfogó a külön jogszabályban meghatározott képesítésű személy lehet. A hivatásos pártfogó egyidejűleg legfeljebb 45 fő pártfogó felügyeletét láthatja el.

(2) A hivatásos pártfogókat irányító személy vezetői feladatai ellátása mellett legfeljebb 25 fő pártfogó felügyeletét láthatja el.

(3) A hivatásos pártfogó feladata különösen

*a)* segítség nyújtása a pártfogolt számára a társadalomba való beilleszkedéséhez, a bűnismétlés elkerüléséhez,

*b)* annak ellenőrzése, hogy a pártfogolt betartja-e az előírt magatartási szabályokat.

#### 4. §

(1) A hivatásos pártfogó a pártfogolttal, illetve a kiskorú pártfogolt törvényes képviselőjével együtt feltárja a bűncselekmény elkövetéséhez vezető okokat, valamint a bűnismétlés vonatkozásában fennálló, a fiatalok veszélyeztető körülményeket és ezek megszüntetése érdekében — a magatartási szabályok figyelembevételével — pártfogolási tervet készít. A terv tartalmazza

*a)* a feltárt okok és körülmények megnevezését, valamint a megszüntetésükhöz szükséges teendőket, így különösen

*aa)* a pártfogolt feladatait,

*ab)* a kiskorú pártfogolt törvényes képviselőjének feladatait,

*ac)* a hivatásos pártfogó feladatait;

*b)* azoknak az intézményeknek, személyeknek a megnevezését, akiknek a segítségét a terv megvalósításához célszerű igénybe venni.

(2) A hivatásos pártfogó tanácsot ad a pártfogolt iskolai, munkahelyi, egészségi, szociális és egyéb problémái megoldásához, az ehhez szükséges támogatások igénybevételehez, valamint szükség esetén személyesen eljár a pártfogolt érdekében.

(3) A hivatásos pártfogó feladatai ellátása során együttműködik a pártfogolt lakó-, illetve tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálattal. Ennek keretében a hivatásos pártfogó

*a)* a pártfogó felügyelet kezdetekor tájékozik a pártfogolt esetleges korábbi gondozásának, védelemben, illetve nevelésben vételének tapasztalatairól,

*b)* a gyermekjóléti szolgálat meghívására részt vesz az esetmegbeszéléseken, illetve pártfogoltja ügyében esetmegbeszélés tartását kezdeményezi,

*c)* kezdeményezheti, hogy a gyermekjóléti szolgálat javasolja a települési önkormányzatnak olyan új ellátások bevezetését, amelyek speciális képzésekkel, foglalkoztatási lehetőségekkel, hasznos szabadidő programokkal segítik a pártfogolt fiatalok iskolai hátrányainak leküzdését, szakképzettségének megszerzését, munkafoglalkoztatását és szabadidejének hasznos eltöltését,

*d)* szakmai javaslatot készít a *c)* pontban jelzett új ellátási formák kialakítására.

(4) A hivatásos pártfogó gyermekvédelmi intézkedést kezdeményez kiskorú pártfogoltja érdekében az illetékes jegyzőnél, illetve városi gyámhivatalnál, ha az a pártfogolt

kiskorú környezetében kialakult súlyos veszélyeztető helyzet megszüntetése vagy egyéb ok miatt szükségesnek látszik. A gyámhivatalnál kezdeményezett intézkedés megtételéről a hivatásos pártfogó értesíti a pártfogolt lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

#### 5. §

(1) A fiatalkorú büntetőügyében eljáró ügyészség, illetve bíróság felkérésére elkészítendő környezettanulmányhoz a hivatásos pártfogó tájékozik a fiatalkorú

a) vér szerinti családjánál, törvényes képviselőjénél,

b) lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnál, a fiatalkorú esetleges korábbi gondozásának, gyermekvédelmi gondoskodásában részesítésének tapasztalatairól.

(2) A környezettanulmányban a hivatásos pártfogó kiemeli azokat a bűncselekmény elkövetésében közrejátszó okokat, illetve körülményeket, amelyek külön magatartási szabály előírásával megszüntethetők, illetve megváltoztathatóak lennének.

#### 6. §

(1) A pártfogolt a vádemelés elhalasztása, próbára bocsátása, felfüggesztett szabadságvesztésre ítéltése, illetve a szabadságvesztésből történő szabadulása, illetőleg a javítóintézetből történt ideiglenes elbocsátását követően a Bv. tvr. 103. §-ának (4) bekezdésében meghatározottak szerint köteles jelentkezni a lakó-, illetve tartózkodási helye szerint illetékes hivatásos pártfogónál.

(2) A szabadságvesztésből szabadult pártfogolt a személyi igazolványa átvétele végett — szabadulását követő negyvennyolc órán belül — köteles jelentkezni a lakóhelye szerint illetékes rendőrkapitányságon is.

(3) A 2. § (2) bekezdésében szabályozott esetben a szabadságvesztésből szabadult pártfogolt a tartózkodási helye szerint illetékes hivatásos pártfogónál és rendőrkapitányságon köteles jelentkezni; személyi igazolványát a lakóhelye szerint illetékes rendőrkapitányság a büntetés-végrehajtási intézet megkeresésére küldi meg a tartózkodási hely szerint illetékes rendőrkapitányságnak.

(4) A pártfogó felügyelet ellátása során a hivatásos pártfogó, valamint a rendőrség egymást tájékoztatva, együttműködve jár el.

#### 7. §

A Bv. tvr. 96. §-ának *b)* pontja szerinti munkakötelezettség nem vonatkozik arra a pártfogoltra, aki nevelési-oktatási intézménynappali tagozatának tanulója, vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt, és az eltartása családon belül vagy otthont nyújtó ellátás keretében biztosított.

#### 8. §

(1) Ha a bíróság a Bv. tvr. 97. §-a (2) bekezdésének *d)* pontjában foglalt magatartási szabályt megállapította, a büntetés-végrehajtási intézet, a javítóintézet a keresményt, a letéti pénzt vagy annak meghatározott részét, illetőleg a munkáltató a munkabér meghatározott részét a jogcím megjelölésével

a) kiskorú pártfogolt esetén a törvényes képviselő lakóhelye szerint illetékes gyámhivatal székhelye szerinti pénzügyintézetnél nyitott, gyámhatósági fenntartásos betétbe vagy folyószámlára (a továbbiakban együtt: betét),

b) nagykorú pártfogolt esetén a pártfogolt által megjelölt pénzügyintézetnél a pártfogolt nevére nyitott folyószámlára utalja.

(2) Ha a kiskorú pártfogolt betéttel nem rendelkezik, a hivatásos pártfogó az (1) bekezdés szerinti bírósági határozat végrehajtása érdekében annak kézhezvételét követően haladéktalanul megkeresi az illetékes gyámhivatalt a betét megnyitásának elrendelése céljából.

(3) A pénzügyintézet a betétből kiskorú pártfogolt esetén a gyámhivatal engedélyező határozata alapján a törvényes képviselő kezeihez teljesíthet kifizetést. A pénzfelvétel engedélyezéséhez a hivatásos pártfogó egyetértése szükséges.

(4) A nagykorú pártfogolt a folyószámlájára utalt összegből pártfogója előzetes egyetértésével kérhet kifizetést. A folyószámlán kezelt összegről szóló pénzügyintézeti értesítést a pártfogolt havonta bemutatja a hivatásos pártfogónak.

#### 9. §

(1) A hivatásos pártfogó a pártfogolt pártfogó felügyeletét

a) a vádemelés elhalasztása esetén az ügyész,

b) a próbára bocsátás, felfüggesztett szabadságvesztés kiszabása esetén a bíróság,

c) feltételes szabadságra bocsátás, javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátás, továbbá a szabadságvesztés kitöltése utáni elrendelés esetén a büntetés-végrehajtási bíró határozata alapján látja el.

(2) A pártfogó felügyelet

a) vádemelés elhalasztása esetén az ügyész által megjelölt időpontig,

b) próbára bocsátás esetén a bíróság határozatában megjelölt időpontig,

c) felfüggesztett szabadságvesztés esetén a próbaidőig,

d) feltételes szabadságra bocsátás esetén a büntetés hátralevő részéig, de legalább egy évig,

e) szabadságvesztés kitöltése esetén a bíróság által meghatározott ideig,

f) javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátás esetén pedig a javítóintézeti nevelés hátralevő részéig, de legalább egy évig és legfeljebb a tizenkilencedik életév betöltéséig tart.

## 10. §

(1) A hivatásos pártfogó a 9. § (1) bekezdése *a*) és *b*) pontjában felsorolt esetekben az ügyész, illetve a bíróság határozatának kézhezvétele után haladéktalanul értesíti a pártfogoltat és a kiskorú pártfogolt törvényes képviselőjét a pártfogó felügyeletet elrendelő határozatról, a pártfogó felügyelet kezdő időpontjáról, a pártfogó személyéről és elérhetőségéről, és felhívja az értesítetteket, hogy a megjelölt időpontban és helyen keressék fel.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontot legkésőbb a határozat kézhezvételétől számított 15. napra kell kitűzni.

(3) A hivatásos pártfogó a pártfogoltat és a kiskorú pártfogolt törvényes képviselőjét tájékoztatja

*a*) a pártfogó felügyelet céljáról, a pártfogó szerepéről,  
*b*) a Bv. tvr. 96. §-ának *b*)—*d*) pontjaiban meghatározott magatartási szabályokról,

*c*) az ügyész, illetve a bíróság által megállapított magatartási szabályokról,

*d*) a magatartási szabályok megszegésének következményeiről,

*e*) a kötelező jelentkezések időpontjáról, illetve azokról az időpontokról, amikor a pártfogolt szükség esetén felkeresheti a pártfogót.

(4) A hivatásos pártfogó a tájékoztatás alkalmával a pártfogoltat figyelmezteti arra, hogy a pártfogó felügyelet tartama alatt az ügyész, illetve a bíróság határozatát köteles állandóan magánál tartani, és ha a rendőrség igazoltatja, a határozatot a személyi igazolvánnyal együtt bemutatni.

(5) A (3)—(4) bekezdés szerinti tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell készíteni és annak egy példányát a pártfogolt, valamint a kiskorú pártfogolt törvényes képviselője részére kell átadni. A törvényes képviselő esetleges távollaradása az eljárásnak nem akadálya, a jegyzőkönyvet azonban részére meg kell küldeni.

(6) A pártfogó felügyeletet elrendelő határozatról, a pártfogó felügyelet kezdő időpontjáról, a pártfogó személyéről, illetve a pártfogolt tájékoztatásának megtörténtéről a hivatásos pártfogó értesíti

*a*) a pártfogolt lakó-, illetve tartózkodási helye szerinti rendőrkapitányságot,

*b*) kiskorú pártfogolt esetében a törvényes képviselő lakóhelye szerinti, utógondozás alatt álló pártfogolt esetén a pártfogolt lakó-, illetve tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

(7) A hivatásos pártfogó személyéről és a pártfogolt tájékoztatásának megtörténtéről a pártfogó felügyeletet elrendelő ügyészt, illetve bíróságot is tájékoztatni kell.

(8) A hivatásos pártfogó a tájékoztatást követő 30 napon belül készíti el a 4. § (1) bekezdése szerinti pártfogolási tervet.

## 11. §

(1) A hivatásos pártfogó a 9. § (1) bekezdésének *c*) pontjában meghatározott esetekben a büntetés-végrehajtási bíró határozatáról szóló értesítés, illetve a büntetés-végrehajtási intézet, a javítóintézet megkeresése alapján haladéktalanul intézkedik a pártfogó felügyelet előkészítéséről.

(2) A hivatásos pártfogó a büntetés-végrehajtási intézetben, a javítóintézetben meghallgatja a pártfogoltat és ennek figyelembevételével, valamint az intézettel együttműködve segítséget nyújt társadalmi beilleszkedéséhez, lakhatása megteremtéséhez, munkába állásához, szükség esetén családi körülményeinek, illetve törvényes képviselőének rendezéséhez.

(3) A hivatásos pártfogó az intézet közreműködésével tájékoztatja a pártfogoltat a (2) bekezdésben foglaltak alapján tett intézkedései eredményéről, és felhívja, hogy a szabadulását, ideiglenes elbocsátását követő negyvennyolc órán belül, hol, mely időpontban és kinél jelentkezzen.

(4) A tájékoztatás időpontjáról a hivatásos pártfogó a kiskorú pártfogolt törvényes képviselőjét is értesíti, és felhívja a megjelenésre.

(5) A pártfogó felügyelettel kapcsolatos további intézkedésekre a 10. § (3)—(6), illetve (8) bekezdéseinek rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 12. §

(1) A hivatásos pártfogó ellenőrzi a pártfogolt tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek teljesítését, a lakóhelyén, a munkahelyén tanúsított magatartását, és beszámoltatja életkörülményeiről.

(2) Ha a pártfogó felügyelet ellátása a pártfogolt vagy környezete magatartása miatt akadályba ütközik, a hivatásos pártfogó igénybe veheti a rendőrség segítségét.

## 13. §

(1) A hivatásos pártfogó rendszeres ellenőrzései, tapasztalatai alapján a pártfogolt magatartásáról, körülményeinek alakulásáról — jogszabályban meghatározott jelentési, kezdeményezési kötelezettségei teljesítésén kívül — szükség szerint tájékoztatja az ügyészt, a bíróságot és a javítóintézetet.

(2) A hivatásos pártfogó tájékoztatja az ügyészt, illetve a bíróságot — ideiglenes elbocsátás esetén a javítóintézetet — arról is, ha a pártfogó felügyelet letelt, és az alatt a pártfogolt kifogástalan magatartást tanúsított, vagy egyéb okból megszűnt a pártfogó felügyelet.

## 14. §

(1) A hivatásos pártfogó a 13. § (1) bekezdésében szabályozott tájékoztatáson kívül javaslatot tesz

*a*) az illetékes megyei főügyésznek

*aa*) vádemelésre, ha a pártfogolt a pártfogó felügyelet magatartási szabályait súlyosan megszegi,

*ab*) szabadságvesztés végrehajtása elrendelésének indítványozására, ha a felfüggesztett szabadságvesztésre ítélt a magatartási szabályokat súlyosan megszegi,

*ac*) ha a próbára bocsátott a magatartási szabályokat megszegi, a próbára bocsátás időtartama meghosszabbítja-

sának, illetve, ha súlyosan megszegi, javítóintézeti nevelés elrendelésének vagy büntetés kiszabásának,

*ad)* ha a feltételes szabadságra bocsátott a magatartási szabályokat megszegi, a feltételes szabadság megszüntetésének,

*ae)* ha a javítóintézetből ideiglenesen elbocsátott a magatartási szabályokat megszegi, az ideiglenes elbocsátás megszüntetésének indítványozására;

*b)* az illetékes büntetés-végrehajtási bírónak

*ba)* a szabadságvesztés kitöltése után elrendelt pártfogó felügyelet meghosszabbítására, megszüntetésére, továbbá

*bb)* az *aa)* pontban megjelölt eset kivételével, valamennyi esetben a magatartási szabályok megváltoztatására.

(2) A javaslatban a részletes indokolás mellett, meg kell jelölni a bizonyítékokat, az eljáró bíróságot, határozatának számát és keltét, a pártfogó felügyelet — határozat szerinti — kezdetének és megszűnésének időpontját. A rendelkezésre álló bizonyítékokat csatolni kell a javaslatához.

#### 15. §

(1) A pártfogolt köteles haladéktalanul értesíteni a hivatásos pártfogót, ha sorkatonai szolgálatra behívó parancsot kap. Az értesítésben meg kell jelölni a bevonulás helyét és idejét.

(2) A hivatásos pártfogó a pártfogolt bevonulását követő 15 napon belül értesíti a katona állományilletékes parancsnokát a pártfogó felügyeletről. Az értesítéssel egyidejűleg a hivatásos pártfogó megküldi a pártfogolt iratanyagát az illetékes parancsnoknak, és minderről tájékoztatja a pártfogó felügyeletet elrendelő ügyészt, illetve bíróságot.

(3) Ha a pártfogó felügyelet alatt álló katona szolgálati viszonya megszűnt, az állományilletékes parancsnok értesítése alapján a pártfogó felügyeletet a továbbiakban a hivatásos pártfogó látja el.

#### 16. §

A hivatásos pártfogói tevékenységgel összefüggő adatkezelésről külön jogszabály rendelkezik.

#### Záró rendelkezések

#### 17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

*a)* hatályát veszti a fiatalkorúak pártfogó felügyeletéről, a javítóintézeti nevelésről és egyes eljárási rendelkezésekről szóló 6/1980. (VI. 24.) OM rendelet,

*b)* visszavonásra kerül a hivatásos pártfogó felügyelet szervezéséről és feladatairól szóló 131/1970. (MK 15.) MM utasítás.

(3) A folyamatban levő ügyeket, illetve a pártfogó felügyelet alatt álló pártfogoltak iratanyagát, a pártfogó felügyelet további ellátása céljából legkésőbb e rendelet hatálybalépésétől számított 15 napon belül a gyámhatóság és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat átteszi a gyámügyi és a pártfogói feladatokat ellátó megyei, fővárosi közigazgatási hivatal igazgatási szervéhez.

*Dr. Kökény Mihály* s. k.,  
népjóléti miniszter

## III. rész HATÁROZATOK

### Az Országgyűlés határozatai

#### Az Országgyűlés 23/1998. (III. 11.) OGY határozata

##### az országos népszavazás kezdeményezésének elutasításáról\*

#### I.

Az Országgyűlés megállapítja, hogy a termőföld tulajdonszerzéssel kapcsolatos állampolgári népszavazás-kezdeményezés során az Országgyűlés elnökének 1997. szeptember 16-án átadott „Egyetért-e Ön azzal, hogy Magyarországon külföldi sem egyénileg, sem szervezeteken keresztül — annak tagjaként vagy tulajdonosaként, közvetve és maga a szervezet ne szerezhessen termőföld tulajdont?” kérdésben az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdésében, illetve a népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló 1989. évi XVII. törvény 4. §-ának (2) bekezdésében foglalt döntéshozatal céljából népszavazás az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésének *b)* pontja alapján nem rendelhető el.

#### II.

A Magyar Köztársaság Alkotmányának 1997. évi LIX. törvény 3. §-ával történő módosítása következtében az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy „Ország-

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. március 3-i ülésnapján fogadta el.

gos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére. Az Alkotmány 28/C. § (3) bekezdése szerint: „Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.” A 28/C. § (5) bekezdése felsorolja azokat a tárgyköröket, amelyekben nem lehet országos népszavazást tartani. A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló 1989. évi XVII. törvény hatályos szövege még nem teljesíti az Alkotmánybíróság 52/1997. (X. 14.) AB határozatában megfogalmazott azon követelményt, hogy: „Már az aláírásgyűjtés megkezdése előtt fel kell tární, és el kell dönteni azokat a jogvitákat, amelyek a szóban forgó tárgykör népszavazásra bocsáthatósága, illetőleg a kérdés megfogalmazása kapcsán felmerülhetne.” Az Alkotmánybíróság említett döntésében leszögezi, hogy nem szabad a választópolgárokat kitenni annak „Hogy csak utólag az aláírásgyűjtés befejezése után derüljön ki: azt a kérdést, amelynek népszavazásra bocsátását támogatták nem a törvény által megkövetelt módon fogalmazták meg, illetőleg a tárgykör valamely okból nem képezheti népszavazás tárgyát.” Mivel a hatályos törvény szerint az aláírásgyűjtő íveken szereplő kérdés előzetes vizsgálatára nem került sor, az Országgyűlés feladata annak megvizsgálása, hogy a kérdés a törvényben meghatározott módon van-e megfogalmazva, illetőleg nem ütközik-e az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésében meghatározott tilalmazott tárgykörökbe.

A népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló 1989. évi XVII. törvény 25. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy annak alapján valamennyi állampolgár egyértelműen tudjon válaszolni.

Az aláírásgyűjtés előtti kontroll bevezetése előtt nincs garancia arra sem, hogy a kérdés megfelel az Nsztv. 25. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, amely szerint a népszavazásra feltett kérdést (kérdéseket) úgy kell megfogalmazni, hogy annak alapján valamennyi állampolgár egyértelműen tudjon válaszolni. Ez azonban alkotmányos kérdés is. Az Alkotmánybíróság több döntésében már foglalkozott ennek az elvnek kiemelkedő jelentőségével: az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jogállamiság megköveteli, hogy a törvény szövege egyértelmű, világos, közérthető legyen.

A népszavazás körében is az Alkotmánybíróság fontosnak tartotta ezt az Alkotmányos követelményt: „A népszavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy annak alapján valamennyi állampolgár egyértelműen tudjon válaszolni.” [1/1990. (II. 12.) AB hat., ABH 1990, 15.]

Ez az alkotmányos követelmény azonban nemcsak a választók döntésének megalapozottságához szükséges. Mivel sikeres népszavazás esetén az Nsztv. 5. § (2) bekezdése szerint a népszavazási kérdés kötelezi az Országgyűlést mind pozitív, mind negatív értelemben — tehát a kérdésnek megfelelően új törvényi rendelkezéseket kell alkotnia, illetve a hatályos törvényeket szükség esetén meg kell változtatnia vagy hatályon kívül kell

helyeznie —, az Országgyűlés ennek a kötelezettségének csak akkor tehet eleget, ha a népszavazási kérdésből ennek a kötelezettségének a tartalma világosan és egyértelműen megállapítható.

A termőföld tulajdonszerzéssel kapcsolatos állampolgári népszavazás kezdeményezés során feltett kérdés nem felel meg az Nsztv. 25. § (1) bekezdése szerinti követelménynek. A kérdés nem egy, hanem több eldöntendő elemet tartalmaz, és joggal feltételezhető, hogy a választópolgárok egy része a kérdés egyes elemeire igennel, míg más elemeire nemmel szavazna. A kérdésben szereplő egyes fogalmak pontatlanok, köznapi és jogi jelentésük homályos és elválik egymástól. A jogalkotó a fogalmak jogi jelentése alapján köteles a jogszabály megalkotására, illetve módosítására. Az Országgyűlés — a pozitív népszavazás eredményeként alkotandó törvényben — a „külföldi”, a „szervezet”, a „szerzés”, illetve a termőföld „közvetett tulajdonlása” fogalmakat más tartalommal alkalmazná mint amilyenre a fogalmak köznapi jelentését figyelembe véve a választópolgárok szándéka irányult. Akár szűkebb, akár tágabb értelemben használja az Országgyűlés a fogalmakat, nem tud olyan törvényt hozni, amely az alkotmányos követelményeknek megfelel.

Az Országgyűlésnek meg kell vizsgálnia, hogy a kérdés nem ütközik-e az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésében meghatározott tilalmi tárgykörök valamelyikébe. Ennek vizsgálata során tekintettel kell arra lennie, hogy az Alkotmány 28/C. § (3) bekezdése alapján a népszavazás döntése az Országgyűlésre kötelező. Az Országgyűlésnek a népszavazás kiírása előtt meg kell vizsgálnia, hogy az esetleges népszavazás eredményeként milyen jogalkotási kötelezettség hárul az Országgyűlésre. Ennek keretében megállapítható, hogy az eredményes népszavazás alapján hozott döntést követően az Országgyűlésnek a hatályos szabályozáshoz képest a termőföldszerzés jogi feltételeit illetően további korlátozásokat kellene bevezetnie.

### III.

1. A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény lehetővé teszi külföldiek számára korlátozott körben a termőföld tulajdonjogának megszerzését. A törvény 4. §-a kimondja, hogy: „Tulajdonszerzésnek kell tekinteni a termőföld tulajdonjogának — ideértve a részarányként meghatározott tulajdont is — bármilyen jogcímen (szerzőmódon) történő megszerzését, kivéve a törvényes örökléssel, az elbirtoklással, ráépítéssel, kisajátítással és a kárpótlási célú árverés során történő tulajdonszerzést.” Ezen rendelkezésből következően a kivétel körben meghatározott szerzőmódokon külföldi a hatályos szabályok szerint mind „egyéniileg”, mind „szervezeteken keresztül — annak tagjaként vagy tulajdonosaként közvetve és maga a szervezet” termőföld tulajdont szerezhet.

2. A termőföldről szóló törvény 6. § (1) bekezdése általánosságban tiltja belföldi jogi személy és jogi személyiség nélküli más szervezet termőföld tulajdonjog szerzését, de lehetővé teszi a magyar államon és az önkormányzatokon kívül az erdőbirtokossági és legelőbirtokossági társulat, valamint a közalapítvány termőföld tulajdon szerzését. Ily módon a hatályos törvény szerint lehetőség nyílik arra, hogy külföldi „egyénilag”, illetve ezen „szervezeteken keresztül — annak tagjaként vagy tulajdonosaként közvetve és maga a szervezet” tulajdont szerezhessen.

3. A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 6. § (3) bekezdését módosító 1997. évi XXX. törvény értelmében jelzálog-hitelintézet az 1997. évi XXX. törvényben foglalt korlátozással és időtartamra termőföld tulajdont szerezhethet. A jelzálog-hitelintézetéről és jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény 10. §-ának (2) és (3) bekezdései határozzák meg ezeket a korlátokat. Ennek értelmében a jelzálog-hitelintézet tulajdonosaként külföldi „közvetve” termőföld tulajdont szerezhethet.

4. A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 6. § (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy egyházi jogi személy végintézkedés, illetőleg ajándékozási, tartási vagy gondozási szerződés alapján termőföldre tulajdonjogot szerezhessen. Ily módon a hatályos törvény lehetővé teszi, hogy akár „külföldi szervezet” is termőföld tulajdont szerezhessen.

5. A termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 6. § (1) bekezdésében kivételként megemlített szervezeteken túlmenően további belföldi jogi személyek, köztük szövetkezetek is rendelkeznek termőföld tulajdonnal mivel az ilyen irányú tulajdonszerzést a termőföld törvény hatálybalépés előtt jogszabály nem korlátozta. Ezen jogi személyeken keresztül külföldi közvetve termőföld tulajdont szerezhethet, hiszen jelenleg semmilyen jogszabály nem tiltja, hogy külföldi olyan belföldi társaság üzlet részét vagy részvényét megvásárolja, amely társaság termőföld tulajdonnal rendelkezik.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a népszavazás eredményessége esetén olyan törvényt vagy törvényeket kell alkotni, amely vagy amelyek a fenti körben is megtiltják külföldiek közvetlen vagy „közvetett” tulajdonszerzését.

#### IV.

Az Országgyűlésnek meg kell vizsgálnia, hogy az így megalkotandó törvények nem érintenek-e olyan tárgykört, amelyben az Alkotmány értelmében nem lehet országos népszavazást kiírni. A vizsgálat eredményeként arra a következtetésre juthatunk, hogy az eredményes népszavazásból származó jogalkotási kötelezettség olyan eredménnyel jár, amely Magyarország több, ma hatályos nemzetközi kötelezettségével ellentétes. Ezek a kötelezettségek három csomópont köré csoportosít-

hatók. Az első ilyen szabályozási rendszer az OECD kötelezettségvállalások rendszere. A második az Európai Unióval kötött megállapodás, a harmadik a beruházásvédelmi egyezmények rendszere.

Magyarország az OECD-hez 1996-ban csatlakozott. A csatlakozási okmány kinyilvánítja, hogy Magyarország magára nézve kötelezőnek ismeri el az OECD-nek azokat az aktusait, amelyek a tagországokra kötelezőek. A csatlakozást az Országgyűlés megerősítette. A csatlakozáskor vállalt kötelezettségek közül az e téma szempontjából releváns dokumentum az OECD határozata a tőkemozgások liberalizációjáról. A kötelezettségek az ún. Tőkemozgások Liberalizációs Kódexében szerepelnek. Magyarország csatlakozásakor azt vállalta, hogy a kódexben felsorolt tranzakciók és a kapcsolódó transzferek szabadon, korlátozásoktól mentesen lesznek végezhetőek. A kötelezettség független attól, hogy a saját állampolgárok milyen jogokat élveznek. Azon tételek esetében ahol az akkor hatályos magyar jogszabályok nem voltak ezekkel a kötelezettségekkel összhangban fenntartásokat lehetett tenni. A liberalizációs tételek két listán kerültek felsorolásra. Az ún. „A” listához utólagosan nem lehet fenntartást tenni, a „B” listához azonban bármikor. A külföldiek ingatlanszerzése a „B” listán található. Ehhez a csatlakozáskor Magyarország fenntartást tett, így ezen a téren alkalmazhatók korlátozások. A kérdés szempontjából releváns tételek azonban az „A” listában is szerepelnek. Ilyenek például a közvetlen vállalkozással, a tőkeműveletekkel és a személyes tőkemozgások köréből az ajándékozással és az örököléssel foglalkozó tétel. A csatlakozáskor hatályos szabályozásunk alapján ezek egyikéhez sem fűztünk fenntartásokat. Ugyanakkor a népszavazásra bocsátandó kérdésből az következik, hogy meg kellene akadályozni azt, hogy külföldi belföldi bejegyzésű szervezet útján szerezhessen termőföldet, ami azt jelenti, hogy olyan jogszabályt kell alkotni, amely megtiltja hogy külföldi olyan gazdasági társaságokban vagy szervezetekben, amelyeknek termőföld van a tulajdonában bármilyen formában tulajdont szerezhessen. Ez a szabályozás azonban ellentétes lenne a fenti tőkemozgási tételek tekintetében vállalt kötelezettségekkel.

Ez a probléma érinti a Jelzálog-hitelintézetet is, mivel a törvény értelmében létrejött Jelzálog-hitelintézet Rt. tulajdonosainak nagy része olyan belföldi pénzügyintézet, amely részben vagy egészben külföldiek tulajdonában van. Olyan törvény megalkotása, amely megtiltaná a külföldiek közvetlen vagy belföldi társaságon keresztül közvetett tulajdonszerzését a Jelzálog-hitelintézet Részvénytársaságban ellentétes lenne az OECD megállapodással.

A személyes tőkemozgások egyik fontos eleme az öröklés, amelyhez Magyarország semminemű fenntartást nem fűzött. Következésképpen Magyarország nem alkalmazhat olyan jogi szabályozást, ami megtiltaná, hogy külföldiek belföldön lévő termőföldet öröklés útján megszerezzenek.

Összefoglalva megállapítható, hogy az eredményes népszavazásból folyó jogalkotási kötelezettség eredményeként olyan jogszabályokat kellene alkotni, amely az OECD

Tőkemozgások Liberalizációs Kódexe I/A) 1—2. pontja, illetve IV/C) 1. pontja, továbbá XIV/B) és D) pontja tekintetében sérti Magyarország nemzetközi szerződésből származó kötelezettségét.

A Magyar Köztársaság és az Európai Unió között kötött megállapodás 44. Cikk 1. pontjának (i) bekezdése egyértelműen rendelkezik arról, hogy a letelepedés szabadságát biztosítani kell, kivéve a XII/A)—B) mellékletében felsorolt köröket. Az eredményes népszavazásból eredő jogalkotási kötelezettségeként meg kellene tiltani Európai Unió személyeknek és szervezeteknek, hogy részesedést szerezzenek olyan magyar vállalatokban és szervezetekben, amelyeknek termőföld van a tulajdonában. Ez ellentétes lenne az uniós megállapodással.

## V.

Magyarország az 1980-as év elején kezdett kétoldalú tárgyalásokat a beruházásvédelmi megállapodások létrehozásáról. 1997 júniusáig összesen 44 országgal írtunk alá ilyen megállapodást, ebből 38 már hatályba is lépett, 6 megállapodás tekintetében a megerősítés, illetve a megerősítésről szóló jegyzékváltás folyamatban van.

Az egyezmények azt írják elő, hogy mindegyik Szerződő Fél beruházóinak beruházásait jogszabályaival összhangban engedélyezi (lehetővé teszi). A beruházások fogalmát is meghatározzák ezek az egyezmények, amely minden esetben magában foglalja az ingó és ingatlan tulajdon, valamint a társaságokban fennálló érdekeltég különböző formáit (részvény, üzletrész stb.).

Mindegyik Szerződő Fél a másik Szerződő Fél beruházásainak a területén lévő beruházásait nem kevésbé kedvező elbánásban részesíti mint a saját beruházóinak a beruházásait vagy a harmadik államok beruházóinak beruházásait.

A nemzeti elbánást a megállapodás alapján akkor is nyújtunk kell, ha a megállapodás azt nem írja elő, a legnagyobb kedvezmény alkalmazásáról azonban rendelkezik.

A beruházásvédelmi megállapodásokban szereplő nemzeti elbánás elvéből tehát az következik, hogy belföldi jogi személyek között nem lehet különbséget tenni azon az alapon, hogy a tulajdonosok között van-e külföldi. Az ilyen különbségtétel a megállapodásokban vállalt kötelezettségünk megszegését jelentené.

Következésképpen, amennyiben jogszabályaink a belföldi társaságok földtulajdon szerzését lehetővé teszik, akkor attól nem zárható el az olyan társaság, amelyek tulajdonosai között külföldi is van.

Jogszabályaink jelenleg lehetővé teszik azt is, hogy belföldi társaság egy másik belföldi társaságban érdekeltséget szerezzen. Erre való tekintettel a nemzeti elbánás elvéből az következik, hogy részben vagy egészében külföldi tulajdonban álló belföldi társaság számára sem tiltható meg, hogy más belföldi társaságban részesedést szerezzen.

Következésképpen, a nemzeti elbánás elvének megsértése nélkül a külföldi tulajdonban álló belföldi társaság nem zárható el olyan belföldi társaságban való érdekeltégszerzéstől, amelynek termőföld van a tulajdonában.

A kétoldalú beruházásvédelmi megállapítások rendszerét áttekintve az Országgyűlés megállapítja, hogy a népszavazásra bocsátandó kérdés az alábbi nemzetközi szerződésekből származó kötelezettségekkel ellentétes:

1993. évi XXXVII. törvény a Magyar Köztársaság és Ausztrália között a beruházások kölcsönös elősegítéséről és védelméről Budapesten, az 1991. évi augusztus hó 15. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk, 4. Cikk).

7/1989. (I. 15.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga—Luxemburgi Gazdasági Unió között a beruházások kölcsönös elősegítéséről és védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1996. évi CIV. törvény a Magyar Köztársaság és a Bolgár Köztársaság között a beruházások kölcsönös ösztönzéséről és védelméről Budapesten, 1994. június 8-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

33/1990. (VIII. 30.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és a Ciprusi Köztársaság Kormánya között a beruházások kölcsönös ösztönzéséről és védelméről szóló megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1996. évi CV. törvény a Magyar Köztársaság és a Cseh Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről Prágában, 1993. január 14-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

6/1989. (I. 15.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

91/1989. (VIII. 17.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a beruházások védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 4. Cikk).

59/1987. (XI. 29.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Francia Köztársaság Kormánya között a beruházások kölcsönös elősegítéséről és védelméről szóló megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk, 4. Cikk).

1993. évi XXXVIII. törvény a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Athénben, az 1989. évi május hó 26. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

63/1988. (VIII. 1.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság és a Holland Királyság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1993. évi LXIV. törvény a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Jeruzsálemben, az 1991.

évi május hó 14. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

1995. évi XXIII. törvény a Magyar Köztársaság Kormánya és Kanada Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről Ottawában, 1991. október 3-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről (I. Cikk, III. Cikk).

1994. évi XCIV. törvény a Magyar Köztársaság és a Kínai Népköztársaság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Budapesten, 1991. május 29. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

46/1989. (V. 31.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1994. évi XCV. törvény a Magyar Köztársaság és Kuvait Állam között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Kuvaitban, 1989. november 8. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

1996. évi XCVI. törvény a Magyar Köztársaság és a Lengyel Köztársaság között a beruházások kölcsönös elősegítéséről és védelméről Budapesten, 1992. szeptember 23-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 4. Cikk).

1996. évi XCVII. törvény a Magyar Köztársaság és Malaysia között a beruházások elősegítéséről és védelméről Kuala Lumpurban, 1993. február 19-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

5/1988. (II. 12.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

1993. évi LXI. törvény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről Oslóban, az 1991. évi április hó 8. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk, 4. Cikk).

1988. évi 5. törvényerejű rendelet a Magyar Népköztársaság és a Német Szövetségi Köztársaság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről szóló szerződés kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

30/1990. (VIII. 21.) Korm. rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között a beruházások elősegítéséről és védelméről szóló Megállapodás és a hozzá csatlakozó Jegyzőkönyv kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

1996. évi XCVIII. törvény a Magyar Köztársaság és a Paraguayi Köztársaság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Asunciónban, 1993. augusztus 11-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1993. évi LXV. törvény a Magyar Köztársaság és a Spanyol Királyság között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Budapesten, az 1989. évi november hó 9. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

89/1989. (VIII. 5.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság és a Svájci Államszövetség között a beruházások köl-

csönös elősegítéséről és védelméről szóló megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 4. Cikk).

25/1987. (VII. 28.) MT rendelet a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk, 4. Cikk).

12/1990. (VII. 24.) Korm. rendelet a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Budapesten, 1988. évi május hó 26. napján aláírt, a beruházások elősegítéséről és védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

135/1992. (X. 1.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és a Thaiföldi Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és védelméről szóló Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 4. Cikk).

1993. évi XXXIX. törvény a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Uruguayi Keleti Köztársaság Kormánya között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről Budapesten, az 1989. évi augusztus hó 25. napján aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 3. Cikk).

1996. évi CIII. törvény a Magyar Köztársaság és a Vietnami Szocialista Köztársaság között a beruházások előmozdításáról és kölcsönös védelméről Budapesten, 1994. augusztus 26-án aláírt Megállapodás kihirdetéséről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 98/1996. (XI. 26.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és az Egyiptomi Arab Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 104/1995. (X. 13.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság Kormánya és az Indonéz Köztársaság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és védelméről (I. Cikk, IV. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 2/1996. (II. 9.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és a Kazah Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 7/1996. (II. 9.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és a Moldvai Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 10/1996. (II. 9.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és az Orosz Föderáció között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 4/1996. (II. 9.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és Románia között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 39/1995. (IV. 7.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).



A Megállapodást az Országgyűlés 63/1992. (X. 16.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Török Köztársaság és a Magyar Köztársaság között a beruházások kölcsönös ösztönzéséről és védelméről (1. Cikk, 3. Cikk).

A Megállapodást az Országgyűlés 104/1996. (XI. 26.) OGY határozatával megerősítette. Megállapodás a Magyar Köztársaság és Ukrajna között a beruházások elősegítéséről és kölcsönös védelméről (1. Cikk, 2. Cikk, 3. Cikk).

## VI.

Az Alkotmány 7. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a Magyar Köztársaság jogrendszere elfogadja a nemzetközi jog általánosan elismert szabályait, biztosítja továbbá a nemzetközi jogi kötelezettségek és a belső jog összhangját”. Ezzel összefüggésben az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés *b*) pontja kimondja, hogy „hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségekről, illetve az e kötelezettségeket tartalmazó törvények tartalmáról” nem lehet országos népszavazást tartani. Az Alkotmány ezen rendelkezése kizárja, hogy az Országgyűlés döntési szuverenitását kívülről korlátozó tényezők összeütközésbe kerüljenek. Kizárja az Alkotmány, hogy az Országgyűlés olyan helyzetbe kerüljön, amelyben az Országgyűlésre is kötelező nemzetközi kötelezettség, illetve az ügydöntő népszavazás Országgyűlésre is kötelező, de egymásnak ellentmondó kötelezettsége közül kelljen választani.

Mindezekre tekintettel a népszavazás kiírására irányuló kezdeményezést az Országgyűlés elutasítja.

### Indokolás

Az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdése rendelkezik azokról az esetekről, amikor az Országgyűlés köteles ügydöntő népszavazást tartani. A 28/C. § (3) bekezdése kimondja, hogy az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező. Az Alkotmány 7. § (1) bekezdése rögzíti, hogy „a Magyar Köztársaság jogrendszere elfogadja a nemzetközi jog általánosan elismert szabályait, biztosítja továbbá a nemzetközi jogi kötelezettségek és a belső jog összhangját. Az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés *b*) pontja ezen alkotmányos kötelezettség teljesítését célozza azáltal, hogy megelőzi olyan jogi helyzet kialakulását, amikor az Országgyűlés két, egymással ellentétes kötelezettségének lenne kénytelen eleget tenni.

A népszavazási kezdeményezésben szereplő kérdés kapcsán, eredményes népszavazás esetén az Országgyűlést olyan jogalkotási kötelezettség terhelné, amelynek értelmében nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettségekkel ellentétes jogszabályt kellene alkotni.

Az adott kérdésben a határozati javaslatban felsorolt kétoldalú beruházásvédelmi megállapodások tekintetében a jogalkotás oly módon sértené a megállapodásokat, hogy az egyértelmű szerződésszegéshez vezetne. Az OECD megállapodással kapcsolatban maga a Megállapodás lehetővé teszi bizonyos feltételek esetében az utólagos rezerváció tételét, ezek azonban ebben az esetben nem állnak fenn. Lehetséges derogációval is élni, ehhez azonban azt szükséges igazolni, hogy az adott liberalizációs intézkedés fenntartása súlyos gazdasági és pénzügyi zavarokat okoz az ország számára. Derogációval lehetséges élni átmeneti időre fizetési mérleg nehézségek esetén is. Minden esetben azonban végső soron a szervezet dönti el, hogy elfogadja-e a derogációt. Amennyiben nem fogadja el, úgy az azzal ellentétes intézkedés nyílt szerződésszegésnek minősül.

A határozati javaslat nem foglalkozik külön azzal a kérdéssel, hogy az egyházak jelenlegi földtulajdon szerzésének lehetőségét korlátozó esetleges jogszabály milyen nemzetközi szerződéseket érintene, de megfogalmazható az a kérdés, hogy alkotmányosan lehet-e különbséget tenni a tulajdonszerzés vonatkozásában egyház és egyház között annak alapján, hogy az egyik külföldi a másik belföldi.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Boros László s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Gyimóthy Géza s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

## Az Országgyűlés 24/1998. (III. 11.) OGY határozata

### a biztosítási önkormányzatok alapszabályának és a felügyelő bizottságok ügyrendjének jóváhagyásáról\*

Az Országgyűlés a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról szóló 1991. évi LXXXIV. törvény 12. §-a (6) bekezdésének és 21. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja alapján jóváhagyja

*a*) az Egészségbiztosítási Önkormányzat, valamint a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Alapszabályát, továbbá

*b*) az Egészségbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottságának, valamint a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottságának ügyrendjét.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Boros László s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Gyimóthy Géza s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. március 3-i ülésnapján fogadta el.

*1. számú melléklet**a 24/1998. (III. 11.) OGY határozathoz***Az Egészségbiztosítási Önkormányzat Alapszabálya***Tartalomjegyzék*

- I. Általános rendelkezések
  - II. A Közgyűlés
  - III. A biztosítási képviselő
  - IV. Tisztségviselők
  - V. Tagozatok, bizottságok
  - VI. A Koordináló Testület
  - VII. Helyi-területi testületek
  - VIII. Az Egészségbiztosítási Önkormányzat igazgatási szervei
  - IX. Az Önkormányzatok együttműködése, szövetsége
  - X. Záró rendelkezések
1. számú melléklet: A biztosítási képviselők jövedelem- és költségtérítésének, valamint tiszteletdíjának megállapítása
2. számú melléklet: Az OEP szakigazgatási szervei

**Az Egészségbiztosítási Önkormányzat Alapszabálya**

Az Egészségbiztosítási Önkormányzat a társadalombiztosítás egészségbiztosítási ágazatának társadalmi irányítását, működtetését és fejlesztését szolgálja. Az önkormányzatiság elve egyidejűleg biztosítja az érdekeltek beleszólási jogát és érdekérvényesítési lehetőségeit, valamint az állami felelősség érvényesülését. E célok megvalósítása érdekében a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról szóló, többször módosított 1991. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Öit.) alapján az Egészségbiztosítási Önkormányzat az alábbi Alapszabályt alkotja meg:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A szervezet neve: Egészségbiztosítási Önkormányzat
2. Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A
3. Az Egészségbiztosítási Önkormányzat a biztosítási ellátásokra jogosultak és a járulékfizető munkáltatók képviselőiből (a továbbiakban: biztosítási képviselő) alakult testület.
4. Az Egészségbiztosítási Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jogi személy.
5. Az Önkormányzatot az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.
6. Az Önkormányzat megbízatása 2000. január 1-jéig tart.

7. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre:
  - a) közreműködik a társadalombiztosítási viszonyok szabályozásában,
  - b) önállóan gazdálkodik az Egészségbiztosítási Alaphoz tartozó vagyonnal,
  - c) rendelkezik az önkormányzati tulajdonnal,
  - d) kialakítja szervezetét és működési rendjét, irányítja igazgatási szerveit,
  - e) szövetségre léphet más biztosítási önkormányzattal, együttműködhet külföldi társadalombiztosítási önkormányzatokkal és nemzetközi szervezetekkel.

8. Az Önkormányzat feladatai az Egészségbiztosítási Alaphoz tartozó társadalombiztosítási ellátásokra és térítésekre terjednek ki.

9. Az Önkormányzat számára feladat- és hatáskört törvény, illetőleg törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat Alapszabálya állapíthat meg.

**II. A KÖZGYŰLÉS**

10. A Közgyűlés az Önkormányzat legfőbb szerve. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre a Közgyűlést illeti meg. A Közgyűlés egyes hatásköreit — törvényben meghatározott esetekben — szerveire átruházhatja. A feljogosított szerv a hatáskört nem ruházhatja tovább.

11. A Közgyűlés 48 biztosítási képviselőből áll, közülük 24 fő a biztosítási ellátásra jogosultak képviselője. A munkáltatók biztosítási képviselőinek száma 24 fő azzal, hogy ebből a helyi önkormányzatok, mint munkaadók képviselőjét közvetlenül 4 fő látja el.

12. Új képviselő delegálása esetén a képviselő mandátumának érvényességét a Közgyűlés állapítja meg. A mandátum előzetes megvizsgálását a Közgyűlés állandó bizottsága, az Etikai Bizottság végzi.

**A Közgyűlés feladat- és hatásköre**

13. A Közgyűlés hatáskörébe tartoznak az Öit. 9. §-ban, továbbá az államháztartási törvényben, a költségvetési törvényekben és a hatályos egyéb törvényekben az Önkormányzat részére meghatározott feladatok.

A törvényekben meghatározott feladatokon túl a Közgyűlés:

- a) megalkotja az Ügyrendjét, Vagyongazdálkodási Szabályzatát, Etikai és Összeférhetetlenségi Szabályzatát, valamint a Területi Egészségbiztosítási Bizottságok Működési Szabályzatát, szükség esetén egyéb szabályzatokat is alkothat,
- b) dönt a képviselőket megillető költségtérítésről, jövedelemtérítésről, valamint az elnök, alelnök, a bizottságok, tagozatok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíjáról,

c) az igazgatási feladatok ellátásáról félévente írásban beszámoltatja a főigazgatót, valamint a főigazgatónak — adott témákban — a Közgyűlés határozata alapján egyedi beszámolási kötelezettséget is előírhat,

d) megválasztja a négy fő állandó jegyzőkönyv hitelesítőt.

#### A Közgyűlés működése

14. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit. Az összehívott Közgyűlés lemondásáról csak az a személy vagy testület dönthet — az ok megjelölése mellett —, aki az összehívásról döntött.

15. A Közgyűlés féléves munkaprogram alapján tevékenykedik. Ennek tervezetét — a Koordináló Testület véleményének figyelembevételével — az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.

16. A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatás esetén az alelnök hívja össze. Az ülést összehívó értesítésnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a javasolt napirendet. Az értesítést és az előterjesztéseket az ülést megelőzően 8 nappal meg kell küldeni a biztosítási képviselők, a Kormány kijelölt tagja, az Állami Számvevőszék és a Felügyelő Bizottság tagjai számára.

17. A Közgyűlés ülését az elnök (akadályoztatása esetén az alelnök) vezeti.

18. A Közgyűlésen az Öit.-ben előírtakon túl tanácskozási joggal részt vesznek:

- az Állami Számvevőszék képviselője,
- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) főigazgató-helyettesei,
- a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat elnöke (alelnöke),
- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatója (helyettese),
- a Területi Egészségbiztosítási Bizottságok elnökei (alelnökei),
- az egyes napirendi pontok szakértői.

A Megyei Egészségbiztosítási Pénztárak igazgatói állandó meghívottak.

19. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a biztosítási képviselők legalább kétharmada jelen van. A határozatképességet az ülés megkezdésekor, valamint minden határozathozatalnál meg kell állapítani. Jelenlétnek kell tekinteni azt a képviselőt, aki az ülésteremben tartózkodik, és képviselői kötelezettségének eleget tesz.

Ha a Közgyűlés határozatképtelen, 8 napon belül újra össze kell hívni.

20. A Közgyűlés határozatait szótöbbséggel hozza, szavategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

21. A jelen lévő biztosítási képviselők kétharmadának egyetértő szavazata szükséges:

— az Alapszabály és egyéb szabályzatok elfogadásához, illetőleg módosításához,

— a társadalombiztosítás vagy az egészségbiztosítás átfogó fejlesztésére, törvényalkotásra, a költségvetési irányelvek, költségvetés, zárszámadás, pótköltségvetés elfogadására vonatkozó javaslatához,

— az Önkormányzat elnöke és alelnöke, bizottsági elnök és alelnök, valamint tagozat elnöke és alelnöke megválasztásához, illetőleg visszahívásához,

— az OEP főigazgatója és helyettesei kinevezéséhez, illetőleg felmentéséhez,

— felügyelő bizottsági tag visszahívásának kezdeményezéséhez,

— a biztosítási képviselőkre vonatkozó összeférhetlenség megállapításához,

— vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztések elfogadásához, a Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

22. A döntéshozatalban nem vehet részt az a biztosítási képviselő, akinek saját ügyét, saját vagy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] tulajdoni, illetve vagyoni érdekelttségét a döntés érinti.

A kizárási okot az érintett képviselő a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni, amelyet a Közgyűlés vita és szavazás nélkül tudomásul vesz.

Kizárási ok megállapítását bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kizárási okról — az Etikai Bizottság előzetes vizsgálatát követően — a Közgyűlés dönt.

A határozatképesség szempontjából az e pont szerint a döntéshozatalból kizárt képviselőt is jelen lévőnek kell tekinteni.

23. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.

24. Bármelyik képviselő indítványozhatja a név szerinti, illetve titkos szavazás elrendelését.

25. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendelését az elnök, bármelyik képviselő, valamint az OEP főigazgatója indítványozhatja, zárt ülést a Közgyűlés határozata alapján lehet elrendelni. Zárt ülés elrendelése esetén az ülésen a biztosítási képviselőkön kívül csak az Öit. szerint tanácskozási joggal rendelkezők, valamint az Állami Számvevőszék képviselője, illetve az OEP főigazgató-helyettesei vehetnek részt.

26. A Közgyűlés üléséről hang- és képfelvételt, illetőleg ennek alapján szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvbe a képviselők, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai betekinhetnek, illetőleg arról másolatot kérhetnek.

27. A képviselőknek, a Felügyelő Bizottságnak, az Állami Számvevőszéknek, az OEP főigazgatójának a Közgyűlés határozatait az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

28. A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet és az elfogadott határozatokat az üléstől számított 8 napon belül meg kell küldeni az Öit.-ben megjelölt kormánytagok részére.

29. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a biztosítási képviselők közül a Közgyűlés által választott négy állandó hitelesítő közül kettő írja alá.

30. A biztosítási képviselők munkáját, valamint a testületek működését az OEP főosztályaként működő Önkormányzati Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) segíti. A Titkárság munkavállalóit közgyűlési határozattal meghatározott létszámkeretek között — az elnök megkeresésére — az OEP főigazgatója nevezi ki, és hívja vissza, illetve a kinevezéssel egyidejűleg kirendeli munkavégzésre. A Titkárságon dolgozó munkavállalók (köztisztviselők) felett a munkáltatói jogokat a Ktv. 71. §-a (2) bekezdésének a) pontja, valamint a Munka Törvénykönyve 106. §-ának előírásai alapján az elnök gyakorolja.

A Titkárság munkáját az elnök és az alelnök munkamegosztásban irányítja, részletes működési szabályait pedig az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

31. A Titkárság feladatai:

— a Közgyűlés és a bizottságok szervezési, technikai és egyéb feltételeinek biztosítása adminisztratív titkárok segítségével,

— a közgyűlési és bizottsági iratok nyilvántartása és kezelése,

— az Önkormányzat pénzügyi és egyéb adminisztrációjának ellátása,

— a Határozatok (állásfoglalások) Gyűjteményének folyamatosan vezetése.

32. A Közgyűlés működésének részletes szabályait az Ügyrend határozza meg.

### III. A BIZTOSÍTÁSI KÉPVISELŐ

33. Biztosítási képviselő választójoggal rendelkező magyar állampolgár lehet. A biztosítási képviselő megbízását személyesen teljesíti.

34. A biztosítási képviselő köteles haladéktalanul bejelenteni a Közgyűlés elnökének, ha vele szemben az Öit. alapján összeférhetlenségi ok merül fel.

Az összeférhetlenség megállapítását bármelyik képviselő, illetve a Felügyelő Bizottság is kezdeményezheti. A bejelentést a Közgyűlés elnökéhez kell megtenni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok az elnök, alelnök személyét érinti, a bejelentést közvetlenül az Etikai Bizottsághoz kell eljuttatni.

Az összeférhetlenség megállapításáról — az Etikai Bizottság előzetes vizsgálatát követően — a Közgyűlés dönt.

35. A biztosítási képviselő az egészségbiztosítás általános érdekeit figyelembe véve, a törvények és belső szabályzatok rendelkezéseit betartva köteles legjobb tudása és lelkiismerete szerint képviselni a biztosítottak és járulékfizetők biztosítási érdekeit.

36. A biztosítási képviselő rendszeresen részt vesz a Közgyűlés, illetve azon testületeinek munkájában, amelyekbe megválasztották.

Ennek során:

— véleményével elősegíti az önkormányzati célok elérését, feladatainak megoldását,

— részt vesz a döntéshozatalban,

— javaslatot tehet a Közgyűlés napirendjére,

— részt vehet a különböző testületek munkájában,

— önálló előterjesztést tehet.

37. A biztosítási képviselő megválasztható az Önkormányzat elnökének, alelnökének (a továbbiakban: tisztségviselők), illetve tagozat, állandó vagy ideiglenes bizottság tagjának. A tisztségviselők bizottsági tagnak nem választhatók. A biztosítási képviselő egyidejűleg két állandó bizottság tagja lehet, de az állandó bizottságok elnökei és alelnökei más bizottságba tagként sem választhatók.

38. A biztosítási képviselő a Közgyűlésen napirenden kívül kérdést intézhet a társadalombiztosítással összefüggő közérdekű témában az Önkormányzat elnökéhez, illetve az OEP főigazgatójához. A kérdést legalább 2 munkanappal a Közgyűlést megelőzően írásban el kell juttatni az Önkormányzat elnökéhez és illetékesség esetén a főigazgatóhoz is.

A válasz elfogadásáról a kérdező képviselő a Közgyűlésen nyilatkozik, a Közgyűlés pedig szótöbbséggel határoz. A választ a Közgyűlés napjától számított 15 napon belül írásban is el kell juttatni a kérdezőhöz.

Amennyiben a Közgyűlés a választ nem fogadja el, a kérdést a következő Közgyűlésen napirendre kell tűzni, az illetékes bizottság véleményének meghallgatásával.

39. A biztosítási képviselő napirend előtt kérdést intézhet a 18. pontban hivatkozott és felsorolt személyekhez.

40. A biztosítási képviselő az OEP szervezeti egységeitől — ide nem értve az Önkormányzat Titkárságát —, területi igazgatási szerveitől a főigazgató egyidejű értesítése mellett írásban tájékoztatást kérhet. A tájékoztatást a képviselőnek soron kívül írásban meg kell adni.

41. A biztosítási képviselőt — jogállását tanúsító — igazolvánnyal kell ellátni, melyet megbízatásának megszűnésekor vissza kell vonni.

42. A biztosítási képviselő a tudomására jutott szolgálati titkot köteles megőrizni.

43. A biztosítási képviselőnek a testületi üléseken való részvétel miatt kiesett jövedelmét, továbbá a képviselői megbízatás ellátásával kapcsolatos egyéb költségeit az Önkormányzat megtéríti.

44. A Közgyűlés tisztségviselőit, az állandó bizottságok, valamint a tagozat(ok) tagjait megbízatásuk időtartama alatt tiszteletdíj illeti meg.

45. A jövedelem- és költségtérítés, valamint a tiszteletdíj megállapításának szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### IV. TISZTSÉGVISELŐK

46. Az Önkormányzat választott tisztségviselői: az elnök és az alelnök.

47. Az elnök az Egészségbiztosítási Alap védelme érdekében és az egészségbiztosítás szakmai érdekeinek érvényesítéséért jogosult és köteles az Öit.-ben és az Alapszabályban meghatározott jogaival élni, és kötelezettségét teljesíteni. Az elnök e tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős.

48. Az elnök gondoskodik a testületi határozatok megvalósításáról. Ennek során:

— aláírásával hitelesíti a közgyűlési határozatokat, állásfoglalásokat, és biztosítja, hogy a közgyűlési dokumentumok a törvényben, az Alapszabályban és a közgyűlési határozatban megjelölt szervekhez rendszeresen és az előírt időben eljussanak,

— írásban meghatározza azokat a közgyűlési határozatokon alapuló, illetve közgyűlési határozathozatalt célzó feladatokat, amelyeket a Közgyűlés következő üléséig vagy meghatározott más időpontig el kell végezni,

— a Közgyűlés munkaterve és határozatai alapján az Önkormányzat központi választott szervei döntéseinek előkészítésével, valamint a testületi ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok tekintetében utasítást adhat az OEP főigazgatójának.

49. Az elnök figyelemmel kíséri a Közgyűlés hatáskörébe tartozó feladatokra és kötelezettségekre előírt határidőket, folyamatosan segíti és ellenőrzi az ehhez kapcsolódó előkészítő munkát.

50. Az elnök a Közgyűlést és a Koordináló Testületet rendszeresen tájékoztatja a testületi ülések közötti időszakban végzett munkájáról.

51. Az elnök a Közgyűlés előzetes tájékoztatása mellett írásban értesíti annak a képviselőnek a delegáló szervezetét, aki a Közgyűlés üléseiről rendszeresen igazolás nélkül távol marad.

52. Az elnök gondoskodik a törvényességi felügyeletet gyakorló szervek felhívásai és megkeresései alapján a szükséges intézkedések megtételéről.

53. Az elnök javaslatára a Közgyűlés külön jóváhagyásával Ügyrendben meghatározott kérdésekben feladatait — a főigazgatót érintő elnöki utasítási jog kivételével — megoszthatja az alelnökkel. Az alelnök ezen feladatok ellátásáért — az elnök folyamatos tájékoztatása mellett — a Közgyűlésnek felelős.

#### V. TAGOZATOK, BIZOTTSÁGOK

54. A Közgyűlés a biztosítási képviselők közül biztosítási alágazatok vagy szakmai képviseletek szerint tagozatokat alakíthat.

55. Tagozat(ok) létrehozásáról, létszámáról, összetételéről, működési rendjéről a Közgyűlés dönt.

56. A Közgyűlés a biztosítási képviselők közül és más felkért személyekből állandó bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok javaslatára a Közgyűlés az érintett bizottság tagjaiból albizottság(ok)at alakíthat.

A Közgyűlés ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

57. A bizottságba felkért személyekre a biztosítási képviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok érvényesek.

58. Az állandó bizottságok taglétszámának alsó határa 5 fő, felső határa 16 fő, ezen belül a biztosítási képviselők létszáma 5—11 fő. A felkért bizottsági tagok száma nem haladhatja meg a bizottság taglétszámának egyharmadát. A bizottságok eseti külső szakértőt is alkalmazhatnak, melynek feltételeiről az Ügyrend rendelkezik.

59. A bizottságok összetételéről, működési rendjéről a Közgyűlés dönt.

Bizottsági elnök, alelnök csak biztosítási képviselő lehet.

60. A bizottságok ülései a képviselők számára nyilvánosak.

61. A bizottságok részt vesznek a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a jogszabálytervezeteknek az Önkormányzat hatáskörébe tartozó véleményezésében, illetőleg a jogalkotásra vonatkozó javaslatok kialakításában. A bizottságok közvetlen munkakapcsolatot tartanak a szakmai titkárok útján az OEP főosztályaival.

62. A Közgyűlés elé csak olyan előterjesztés kerülhet, amelyet előzetesen az adott témában illetékes bizottság már véleményezett.

63. Amennyiben előzetes bizottsági véleményezésre nincs mód, erről a bizottság elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a Közgyűlés elnökét. Az elnök tájékoztatása alapján a Közgyűlés dönt arról, hogy bizottsági vélemény hiányában tárgyalja-e az előterjesztést.

64. Az Önkormányzat az Alapszabály elfogadásakor az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Biztosításpolitikai és Stratégiai Bizottság,
- Etikai Bizottság,
- Finanszírozási Bizottság,
- Gyógyszerügyi és Gyógyászati Segédeszköz Bizottság,
- Informatikai Bizottság,
- Jogi és Ügyrendi Bizottság,
- Költségvetési Bizottság,

- TEB Koordinációs Bizottság,
- Vagyongazdálkodási Bizottság.

A Közgyűlés további állandó bizottságokat hozhat létre, meglévőket összevonhat, szétválaszthat, illetve szüntethet meg.

65. Az Etikai Bizottság tagja csak biztosítási képviselő lehet.

66. A szakmai tagozatok és állandó bizottságok mellé munkájuk segítése céljából a főigazgató az Önkormányzat elnökének egyetértésével szakmai titkárokat biztosít.

#### VI. A KOORDINÁLÓ TESTÜLET

67. A Közgyűlés ülései közötti időszakban a Közgyűlés előkészítése, a közgyűlési döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a bizottsági munka összehangolása és a választott tisztségviselők munkájának segítése érdekében az Önkormányzat elnökéből, alelnökéből és az állandó bizottságok elnökeiből álló Koordináló Testület működik.

68. A Koordináló Testület szükség szerint, de legalább kéthetenként ülésezik. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

69. A Testület az Öit.-ben előírt hatáskörében többségi szavazattal alakítja ki álláspontját, döntéseit. Tagjai kétharmadának indítványára a Közgyűlést össze kell hívni.

70. A Koordináló Testület a Közgyűlést megelőzően áttekinti a lejárt határidejű határozatok végrehajtását és a következő Közgyűlés előkészítését, ezekkel összefüggésben a testület tagjai az elnöktől és a főigazgatótól tájékoztatást kérhetnek.

71. A Koordináló Testület működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

#### VII. HELYI-TERÜLETI TESTÜLETEK

72. Az Önkormányzat helyi-területi testületei a Területi Egészségbiztosítási Bizottságok (a továbbiakban: TEB-ek). A TEB-ek az igazgatási szervek területi (ágazati) rendszerének megfelelően a Közgyűlés határozatával jönnek létre.

73. A TEB-ek létszáma 24 fő — kivétel a Vasutas Egészségbiztosítási Bizottság, melynek létszáma 12 fő —, tagjait az Önkormányzat Közgyűlésébe delegálási joggal rendelkező szervezetek — a közgyűlési arányok figyelembevételével — delegálják. A TEB-ek tagjaik közül elnököt és alelnököt választanak.

A bizottsági hely mindaddig üres marad, amíg a delegálási joggal rendelkező országos képviselő nem él a delegálás jogával.

74. A TEB-ek főbb feladatai:

- az Önkormányzat hatáskörébe tartozó rendelkezések, jogszabálytervezetek véleményezése,
- közreműködik a Közgyűlés határozatainak helyi megismertetésében és képviselőletében,
- javaslataival, véleményével és észrevételeivel segíti a területi igazgatási szervek munkáját,
- figyelemmel kíséri és vizsgálja a területi sajátosságokat a biztosítottak, járulékfizetők érdekében,
- a főigazgató felkérése alapján előzetesen véleményét nyilvánít a helyi igazgatási szerv vezetőjének (helyettesének) kinevezéséről.

75. A TEB-ek elnökei, távollétükben alelnökei állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek a Közgyűlés ülésein.

76. A TEB-ek működésének feltételeit a területileg illetékes igazgatási szerv biztosítja.

77. A Közgyűlés évente áttekinti a TEB-ek működésének tapasztalatait, és értékeli tevékenységüket.

78. A TEB-ek működésének részletes szabályait a Közgyűlés állapítja meg.

#### VIII. A BIZTOSÍTÁSI ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI SZERVEI

79. Az Önkormányzat igazgatási feladatait és az egészségbiztosításhoz tartozó, jogszabályban meghatározott hatósági ügyintézését a Közgyűlés irányítása alatt álló hivatali szervezet végzi.

80. Az Önkormányzat központi hivatali szerve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

81. Az OEP jogi személy, élén a Közgyűlés által határozatlan időre kinevezett főigazgató áll.

82. Az Önkormányzat igazgatási szerveinek alkalmazottai közszolgálati jogviszonyban állnak, összeférhetetlenségi szabályaik ennek megfelelően alakulnak, tulajdonosi képviselővel nem bízhatók meg.

83. A főigazgató feladata és hatásköre:

- a) elkészíti az OEP szervezeti és működési szabályzatát és jóváhagyásra benyújtja a Közgyűlésnek,
- b) félévente beszámol a Közgyűlésnek az igazgatási feladatok ellátásáról, valamint közgyűlési határozat alapján egyéb kérdésekről,
- c) tanácskozási joggal részt vesz az Önkormányzat testületi ülésein,
- d) írásban indítványozhatja a Közgyűlés összehívását,
- e) további feladat- és hatáskörét az OEP szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

84. Az OEP igazgatási szerveit az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

### IX. AZ ÖNKORMÁNYZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, SZÖVETSÉGE

85. Az Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat a közös érdekek képviseletére és védelmére:

— együttes közgyűlési döntés alapján szövetséget hozhatnak létre,

— megállapodhatnak a biztosítási képviselők kétharmadának egyetértő szavazatával, hogy meghatározott körben melyik Önkormányzat képviseli a közös érdeket,

— egyes kérdésekben megállapodást köthetnek, Közgyűléseik közös döntést hozhatnak,

— az Önkormányzatok bizottságai, koordináló testületei stratégiai és konkrét ügyekben együttes ülést tarthatnak.

### X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. Az Önkormányzat Közgyűlése az Alapszabályt, annak 1. és 2. számú mellékletét az Egészségbiztosítási Önkormányzat 1997. október 14-i ülésén az EÖK 75. sz. (1997.10.14. 1/1. sz. H.) határozatával elfogadta, és a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 1997. évi XLVIII. törvény 17. §-ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően benyújtja az Országgyűlésnek jóváhagyásra.

Budapest, 1997. december 16.

*Dr. Kovács Pál* s. k.,  
elnök

#### 1. számú melléklet

#### A biztosítási képviselők jövedelem- és költségterítésének, valamint tiszteletdíjának megállapítása

1. A biztosítási képviselőnek a testületi üléseken való részvétel miatt kieső jövedelmét az Önkormányzat megtéríti. A jövedelemkiesést igazolni kell. Az igazolás és megtérítés részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

2. A biztosítási képviselőnek megbízatásának ellátásával járó, igazolt költségeit az Önkormányzat megtéríti. Az igazolás és megtérítés részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

3. A tisztségviselőket, az állandó bizottságok, tagozatok tagjait megbízatásuk időtartamára havonta az alábbi tiszteletdíj illeti meg:

— elnök, alelnök: a mindenkori köztisztviselői illetményalap hatszorosa,

— bizottsági, tagozati elnökök: a mindenkori köztisztviselői illetményalap három és félszerese,

— bizottsági, tagozati alelnökök: a mindenkori köztisztviselői illetményalap másfélszerese,

— bizottsági, tagozati tagok: a mindenkori köztisztviselői illetményalap egyszerese, többszörös tagság esetén másfélszerese.

A tiszteletdíjra vonatkozó egyéb szabályokat — beleértve a tiszteletdíj csökkentését vagy megvonását — az Ügyrend állapítja meg.

4. A Közgyűlés elnökét és alelnökét gépkocsihasználattal illeti meg.

5. A tiszteletdíjban részesülő biztosítási képviselők részére jövedelemterítés nem fizethető.

#### 2. számú melléklet

#### Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár igazgatási szervei

##### Megyei Egészségbiztosítási Pénztárak

Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
7645 Pécs, Nagy Lajos király útja 3.

Bács-Kiskun Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
6000 Kecskemét, Kurucz krt. 16.

Békés Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
5600 Békéscsaba, Luther u. 3.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egészségbiztosítási  
Pénztár  
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
1081 Budapest, Fiumei út 19/A

Csongrád Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
6726 Szeged, Bal fasor 17—21.

Fejér Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42.

Győr-Moson-Sopron Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
9023 Győr, Szabolcska M. u. 1/A

Hajdú-Bihar Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
4026 Debrecen, Darabos u. 9—11.

Heves Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
3300 Eger, Eszterházy tér 4.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségbiztosítási  
Pénztár  
5000 Szolnok, Mikszáth K. u. 3—5.

Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási  
Pénztár  
2800 Tatabánya I., Népház u. 12.

Nógrád Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
3100 Salgótarján, Mérleg u. 2.

Somogy Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 28.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egészségbiztosítási  
Pénztár  
4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 7.

Tolna Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
7100 Szekszárd, Mártírok tere 19—21.

Vas Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
9700 Szombathely, Szily J. u. 30.

Veszprém Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
8200 Veszprém, Óvári Ferenc u. 5—7.

Zala Megyei Egészségbiztosítási Pénztár  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 9—11.

#### *Országos hatáskörű igazgatási szervek*

Vasutas Társadalombiztosítási Igazgatóság  
1142 Budapest, Teleki Blanka u. 15—17.

Országos Orvosszakértői Intézet  
1081 Budapest, Fiumei út 19/A

Újságíró Tagozat  
1062 Budapest, Andrássy út 101.

#### 2. számú melléklet

a 24/1998. (III. 11.) OGY határozathoz

### **A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Alapszabálya**

Elfogadta a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat 1997. október 14-i Közgyűlése 105/1997. (X. 14.) Kgy. határozatával.

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.1. A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) székhelye: Budapest XIII., Visszrádi u. 49.

1.2. Az Önkormányzat jogi személy.

1.3. Az Önkormányzat a törvények, illetve jogszabályok által meghatározott keretek között és módon irányítja a nyugellátások, baleseti nyugellátások megállapítását és folyósítását (szolgáltatást) végző, a járulékok bevallását ellenőrző és jogszabályokban előírt egyéb feladatokat ellátó igazgatási szervezetet. Törvényekben és egyéb jogszabályokban biztosított kereteken belül gondoskodik az ellátórendszer működőképességéről, javaslataival segíti az ellátórendszer korszerűsítését és kiegyensúlyozott működését. Az Önkormányzat tevékenyen részt vállal a nyugdíj-

rendszer korszerűsítésében a biztosítottak, illetve a járulékfizetők, továbbá a nyugdíjasok érdekeire tekintettel, a rendelkezésre álló pénzügyi források közötti lehetséges összhang kialakításával.

#### **II. A BIZTOSÍTÁSI KÉPVISELŐK**

2.1. A biztosítási képviselők jogai és kötelezettségei — ide nem értve a választott tisztségviselőket a törvényben és az Alapszabályban, valamint a Közgyűlés által minősített többséggel jóváhagyott ügyrendben meghatározott elterő jogait és kötelezettségeit — azonosak.

2.2. Bármely biztosítási képviselő megválasztható a Közgyűlés által választott testületekbe tisztségviselőként, tagként. Választott tisztségéről lemondhat, illetve — a jelen lévő biztosítási képviselők kétharmadának egyetértő szavazatával (a továbbiakban: minősített többség) — tisztségéből visszahívható.

2.3. A biztosítási képviselő — a nyugdíjbiztosítás érdekeit szem előtt tartva — köteles legjobb tudása és lelkiismerete szerint képviselni a biztosítottak, a nyugdíjasok és a járulékfizetők érdekeit.

2.4. A biztosítási képviselő — rendszeresen részt vesz a Közgyűlés, illetve azon testületek munkájában, amelyekbe beválasztották,

— munkájával, javaslataival elősegíti azok eredményes működését, közreműködik a munkaprogramjuk kialakításában és teljesítésében,

— köteles tevékenységét az Alkotmány, egyéb törvények, jogszabályok rendelkezései, az Alapszabály előírásai és a Közgyűlés döntései szerint végezni,

— jogosult a bizottságok üléseire — ideértve a helyi területi testületek üléseit is — szakterülete és érdeklődése szerinti napirendek tárgyalásához meghívást igényelni, és az ülésen tanácskozási joggal részt venni.

2.5. A biztosítási képviselő köteles az annak minősített és a tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni.

2.6. A biztosítási képviselő — a képviselői megbízás elfogadásakor első ízben tett nyilatkozatát követően is — köteles az elnöknek bejelenteni az összes olyan tevékenységét, munkáját, tulajdonosi vagy egyéb érdekeltégét, ezek változásait, amelyek kapcsolatban állnak a nyugdíjbiztosítás vagyongazdálkodásával, továbbá amelyek érintik az Önkormányzat feladatkörét. Bejelentési kötelezettsége közvetlen hozzátartozójára [Ptk. 685. § b) pont] is vonatkozik.

2.7. A biztosítási képviselő bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységét, illetve Alapszabályt sértő magatartását az esetenként megalakítandó Etikai bizottság vizsgálja. Az Etikai bizottság javaslata alapján a Közgyűlés etikai kifogást tehet. Az etikai kifogás kimondásával együtt a Közgyűlés felszólítja a képviselőt a kifogásolt helyzet megszü-



tesésére. Ha ez a megadott határidőig nem történik meg, a Közgyűlés az etikai kifogásról értesíti az érintett képviselőt delegáló szervezetet és kezdeményezheti visszahívását. Az Etikai bizottságról és az etikai ügyek intézésének egyéb szabályairól a Közgyűlés külön szabályzatot alkot.

2.8. A biztosítási képviselő a főigazgatótól az Alapszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségen túlmenően — és a megyei igazgatási szervek vezetőitől a főigazgató egyidejű értesítése mellett — tájékoztatást kérhet, amelyet soron kívül, de legkésőbb 30 napon belül meg kell adni, indokolt esetben erről a főigazgató a legközelebbi Közgyűlésen tájékoztatást ad.

2.9. A biztosítási képviselőt — jogállását tanúsító — igazolvánnyal kell ellátni, amit megbízatásának megszűnésekor vissza kell vonni. A biztosítási képviselő törvényben és az Alapszabályban meghatározott jogosítványainak gyakorlása során biztosítási képviselői igazolványát köteles felmutatni.

3.1. Biztosítási képviselői hely megüresedése esetén az új képviselő megbízólevelét a Közgyűlés által esetenként megbízott háromtagú Mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi.

3.2. A mandátum elfogadásáról a Mandátumvizsgáló bizottság jelentése alapján a Közgyűlés határoz.

4. A Közgyűlés előzetes tájékoztatása mellett az elnök — megfelelő intézkedést kérve — tájékoztatja annak a képviselőnek a delegáló szervezetét, aki a Közgyűlés üléséről rendszeresen, illetve egymást követő három alkalommal távol marad.

5. A biztosítási képviselőt a testületi üléseken való részvétele és egyéb önkormányzati megbízatás teljesítése miatt megillető jövedelemtérítésről, költségterítésről, továbbá a tisztségviselők és a törvényben meghatározott biztosítási képviselők tiszteletdíjáról az Alapszabály 1. és 2. számú melléklete rendelkezik.

### III. AZ ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTOTT SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

#### A Közgyűlés

#### A Közgyűlés működése

6.1. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik.

6.2. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, legkésőbb 10 napon belül a Közgyűlést ismét össze kell hívni.

6.3. A Közgyűlés munkaprogram alapján tevékenykedik. Ennek tervezetét az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.

6.4. A Közgyűlés ülését az elnök — akadályoztatása esetén az alelnök — vezeti.

7.1. A Közgyűlés meghatározhatja a bizottságok alakításakor az ellátásra jogosultakat, illetve a munkáltatókat képviselők arányát.

7.2. A Közgyűlés jóváhagyja az állandó (ideiglenes) bizottságok személyi összetételét, illetve nyílt szavazással megválasztja tagjait és elnökét.

8. A Közgyűlésre tanácskozási joggal — a törvényben előírtakon túl — meg kell hívni az Állami Számvevőszék képviselőjét, az Egészségbiztosítási Önkormányzat elnökét, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatóját, valamint egyes napirendi pontokhoz az érintett szakterület szakértőjét. Egyes napirendi pontok tárgyalására — a Koordináló Testület javaslatára — külső szakértőt is meg lehet hívni.

9.1. A Közgyűlés ülése nyilvános. A Nyugdíjbiztosítási Alap érdekeit, illetve az Önkormányzat gazdálkodását érintő üzleti titok vagy etikai kifogás tárgyalása esetén az elnök zárt ülést rendel el. A zárt üléseken részt vehetnek a törvényben meghatározott állami felügyeletet ellátó szervek képviselői.

9.2. A zárt ülésről a Közgyűlés döntése szerint kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

10. Legalább 10 képviselő írásbeli indítványára a Közgyűlés bármely ügyben titkos vagy név szerinti szavazást, továbbá zárt ülést rendelhet el.

11.1. A Közgyűlés tervezett napirendjét, a napirenden szereplő előterjesztéseket a képviselőknek, a meghívottaknak (tanácskozási joggal résztvevőknek) a Közgyűlés ülését megelőzően 8 nappal meg kell küldeni.

11.2. A Közgyűlésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyv tartalmazza. Az ülésről készült jegyzőkönyvet és az elfogadott határozatokat az ülést követő 8 napon belül a törvényben megjelölt kormánytagokon túl meg kell küldeni az Országgyűlés Egészségügyi és Szociális Bizottsága, az Állami Számvevőszék és a Felügyelő Bizottság elnökének, a képviselőknek és az Felügyelő Bizottság tagjainak pedig legkésőbb a soron következő Közgyűlésig kell eljuttatni. A Közgyűlés egyes napirendi pontok dokumentumainak egyéb szervek részére történő megküldéséről külön rendelkezik.

12. A biztosítási képviselők munkáját, valamint a testületek, továbbá a Felügyelő Bizottság működését az Önkormányzati Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) segíti. Ellátja az önkormányzat pénzügyi és egyéb adminisztrációját, kezeli nyilvántartásait, az ONYF szervezeti egységeire vonatkozó utasítások és pénzügyi szabályzatok szerint. A Titkárság dolgozói az ONYF kinevezett köztisztviselői, felettük azonban a munkáltatói jogokat — a kineve-

zés és felmentés kivételével, amelyhez az elnök véleményét ki kell kérni — az elnök gyakorolja.

13.1. A Közgyűlésen az elnök a javasolt napirendi pontok elfogadását és azok tárgyalási sorrendjét szavazásra teszi fel. Elfogadása után két — elnöki, alelnöki, bizottsági elnöki — tisztséget nem viselő képviselő személyében javaslatot tesz a jegyzőkönyv, illetve a közgyűlési határozatok (állásfoglalások) hitelesítőire.

13.2. Bármely képviselő, más képviselőkkel együtt is jogosult a nyugdíjbiztosítást érintő, általa részletesen kidolgozott javaslatot — az előírt határidőkre is figyelemmel — az elnök útján a Közgyűlés napirendjére javasolni. A javaslatnak a részletes indokoláson túl határozati javaslatot is tartalmaznia kell. A javaslattevő előzetesen a főigazgatótól a javaslat kidolgozásához, rendelkezésre álló szakmai anyagokat (adatokat) is igényelhet.

13.3. A napirendi pont tárgyalása határozathozatallal vagy állásfoglalás elfogadásával fejeződik be. A szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után az elnök állapítja meg, és azt azonnal kihirdeti. A Közgyűlés elvi álláspontját állásfoglalás, döntéseit — ideértve az előterjesztésekre, jogszabálytervezetekre adott szakmai véleményt is — pedig határozat formájában hozza meg. Számosságuk az állásfoglalás, illetve a határozat folyamatos sorszámát követően a Közgyűlés dátumának, a „Kgy. állásfoglalás” vagy „Kgy. határozat” jelzésével történik.

13.4. Név szerinti szavazás esetén a képviselők a képviselői névjegyzéken történt bejegyzésük sorrendjében — a névjegyzék felolvasása alapján — egyenként szavaznak. A szavazás eredményének a megállapítása és a határozat (állásfoglalás) kihirdetése a 13.3. pont szerint történik.

13.5. Titkos szavazás esetén a Közgyűlés gépi úton titkosan szavaz vagy a szavazás lebonyolítására háromtagú Szavazatszedő bizottságot választ. A Szavazatszedő bizottság elkészíti a szavazólapokat, kiosztja és a titkos szavazás után a szavazatokat összeszámlálja, az eredményt jegyzőkönyvbe foglalja, aláírja és a Közgyűlés előtt azonnal kihirdeti. A titkos szavazás technikai feltételeiről az elnök gondoskodik.

14. A Közgyűlés írásos anyagaiba a képviselő bármikor betekinthes, a kiküldött írásos anyagokról — a Titkárság közreműködésével — másolatot készíthet. A Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő személy a saját hozzászólását elolvashatja. Írásos kérelem alapján és az elnök engedélyével a közgyűlési dokumentumokról másolat készíthető.

15. A Közgyűlés előkészítésének, működésének, a napirendek tárgyalásának az önkormányzati dokumentumok őrzésének, kezelésének egyéb eljárásának szabályait, valamint a Titkárság további feladatait a Közgyűlés ügyrendben szabályozza.

#### *Az Önkormányzat elnökének (alelnökének) feladatai*

16.1. Az önkormányzati testületi szervek működtetéséért, illetve a közgyűlési határozatok (állásfoglalások) megfelelő képviselőségért és megvalósításáért elsősorban az elnök felelős. A bizottságok vezetőivel és a főigazgatóval együttműködve koordinálja a bizottságok munkáját.

Az elnök a Nyugdíjbiztosítási Alap védelme és a nyugdíjbiztosítási ág szakmai érdekében jogosult és köteles a törvényben és az Alapszabályban meghatározott jogaival élni és kötelezettségét teljesíteni. Az elnök e tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős.

16.2. Az elnök a Közgyűlés külön jóváhagyásával esetenként meghatározott kérdésekben feladatait — a főigazgatót érintő elnöki utasítási jog kivételével — megoszthatja az alelnökkel. Az alelnök ezen feladatok ellátásáért — az elnök folyamatos tájékoztatása mellett — a Közgyűlésnek felelős.

16.3. Az elnök akadályoztatása esetén — elnöki hatáskörben — az alelnök jár el. Az elnök akadályoztatását a helyzetből adódó, általa választott és ellenőrizhető formában jelzi az alelnöknek és a Titkárságnak, lehetőség szerint az akadályoztatás megszűnésének időpontjával. Amennyiben az elnök akadályoztatásának közlésére egészségügyi vagy egyéb okból képtelen, az alelnök a Koordináló Testület soron kívüli ülésén jelenti be az elnöki teendők átvételét.

Az alelnök az elnök akadályoztatása alatti időszakban elnöki hatáskörben hozott érdemi intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően soron kívül, de legkésőbb a harmadik munkanapon tájékoztatja az elnököt, a következő Közgyűlésen pedig a Közgyűlést.

16.4. Az Országgyűlés (annak illetékes bizottságai), a Kormány (Gazdasági Kabinet) előtt az Önkormányzatot, illetve a Közgyűlést elsősorban az elnök jogosult és köteles képviselni. Adott és indokolt esetben az elnök a képviselőkkel az alelnököt — egyeztetésük alapján a Közgyűlés más tagját — is megbízhatja. A Kormány döntését előkészítő előzetes közigazgatási (jogi, szakmai) egyeztetést a főigazgató látja el, aki köteles erről megfelelő időben és módon tájékoztatni az elnököt (alelnököt).

16.5. Az elnök a Közgyűlés féléves munkaprogram tervezetét — a Koordináló Testület véleményének ismeretében — terjeszti jóváhagyásra a Közgyűlés elé.

#### *Állandó (ideiglenes) bizottságok*

17.1. A Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, jogszabálytervezetek önkormányzati hatáskörben történő véleményezésére, jogalkotásra irányuló javaslatok kimunkálásának segítésére és a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések előzetes véleményezése érdekében a képviselők közül, főbb tevékenységi körük meghatározásával — legfeljebb héttá-

gú, amely létszámtól a Közgyűlés kivételesen indokolt esetben eltérhet — a következő állandó bizottságokat hozza létre:

— *Jogi, igazgatási és ügyrendi bizottságot*: az Önkormányzat működési körét érintő jogterület és igazgatási rendszer feladatellátásának, működésének (ügyfélcentrikusság, tájékoztatási kötelezettség stb.), hatékonyságának elemzésére, megfelelő javaslatok kidolgozására, továbbá az önkormányzati testületek működése során felmerülő ügyrendi problémák rendezésére szolgáló javaslatok megtételére.

— *Nyugdíjbiztosítási bizottságot*: a nyugdíjrendszer közgazdasági elemzésére, a tervezési rendszer és az ezeket szolgáló biztosításmatematikai, statisztikai és informatikai rendszerek vizsgálatára, továbbá ezek fejlesztését szolgáló javaslatok kimunkálására, ideértve a kötelező magánnyugdíj és az egyéb nyugdíjformulák társadalombiztosítási nyugellátást érintő kérdéseit is.

— *Pénzügyi-költségvetési bizottságot*: a nyugdíjbiztosítás, illetve az Alap finanszírozási, pénzügyi rendszerének, költségvetést (zárszámadást) előkészítő és végrehajtó tevékenységének, továbbá az ezeket kiszolgáló ügyviteli és informatikai rendszereknek az elemzésére, fejlesztésüket célzó javaslatok kidolgozására.

— *Vagyonkezelési és befektetési bizottságot*: az Alap, illetve az önkormányzati vagyon kezelése és hasznosítása során a szabályszerűségi és célszerűségi, hatékonysági követelmények érvényesülésének elemzésére, a megalapozott döntések előkészítésére és az ezeket szolgáló javaslatok kimunkálására.

— *Területi koordináló bizottságot*: a helyi-területi testületek tevékenységének, munkájának segítésére, az önkormányzati munkáról való folyamatos tájékoztatás biztosítására, a Közgyűlés, a biztosítási képviselők, a bizottságok és a területi szervezetek közötti folyamatos munkakapcsolat kialakítására.

17.2. A Közgyűlés képviselői javaslatra, meghatározott szakmai témákra ideiglenes bizottságot hozhat létre, megjelölve annak konkrét feladatát, összetételét és működésének idejét. Az ideiglenes bizottság működésére, a tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben az állandó bizottságokra (azok elnökére, tagjaira) vonatkozó szabályok az irányadók.

17.3. A bizottságokba a képviselők érdeklődési körük és szakmai felkészültségük alapján önkéntesen vagy elnöki felkérés alapján jelentkeznek.

Külső szakértő eseti felkérésére a bizottság véleményének meghallgatása után a bizottság elnöke tesz javaslatot, melyet az Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

17.4. A bizottság működési rendjét a Közgyűlés hagyja jóvá.

17.5. A főigazgató a bizottságok mellé munkájuk segítésére szakmai referenseket biztosít.

### *Koordináló Testület*

18.1. A Közgyűlés ülései közötti időszakban a következő Közgyűlés előkészítése, a közgyűlési döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése és a bizottsági munka összehangolása, a Közgyűlés munkaprogramjának előkészítése és a munkaprogram végrehajtásának elősegítése érdekében az önkormányzat elnökéből, alelnökéből és az állandó bizottságok elnökeiből álló Koordináló Testület működik.

18.2. A Koordináló Testület szükség szerint, de legalább kéthetenként ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. A Testület törvényben előírt hatáskörében többségi szavazattal alakítja ki álláspontját, kétharmados többséggel pedig indítványozhatja a Közgyűlés összehívását.

18.3. A Koordináló Testület a Közgyűlést megelőzően áttekinti a határozatok végrehajtásának helyzetét, a munkaprogramra figyelemmel a következő Közgyűlés előkészítését, ezekkel összefüggésben az elnöktől tájékoztatást kérhet.

18.4. A Koordináló Testület üléseire a főigazgatót (helyettesét), az ideiglenes bizottság elnökét és a Felügyelő Bizottság elnökét (képviselőjét) meg kell hívni, akik az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt. Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni.

18.5. A Koordináló Testület üléséről, kialakított álláspontjáról, érdemi javaslatairól az elnök a Közgyűlés következő ülésén szóbeli tájékoztatást ad.

### *Helyi-területi testületek*

19.1. A nyugdíjbiztosítási önkormányzati feladatok helyi-területi segítésére a Közgyűlés fővárosi és megyei nyugdíjbiztosítási testületeket (a továbbiakban: megyei testület) alakít.

19.2. A megyei testület megalakításáról, annak létszámáról a Közgyűlés külön határoz.

Az ellátásra jogosultak és a munkáltatók képviselőit — a Közgyűlésbe való delegálás arányaira figyelemmel — az érdekképviseleti szervek megyénként delegálják. Egy-egy képviselőt delegálnak a Közgyűlésben képvisellel rendelkező országos nyugdíjas szervezetek és az országos önkormányzati érdekképviseleti szervezetek megyei testületi szervei.

19.3. A megyei testület alakuló ülését — az Alapszabály országgyűlési jóváhagyását követő 60 napon belül — a Közgyűlés megbízottja hívja össze. A megyei testület elnököt és alelnököt választ. A testület legalább háromhavonta ülésezik, üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Munkáját munkaprogram alapján végzi. A testület állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.

#### 19.4. A megyei testületek

— közreműködnek a Közgyűlés határozatainak (állásfoglalásainak) helyi megismertetésében és képviselésében,

— a Közgyűlés munkaprogramjához kapcsolódva — az elnökön és a Koordináló Testületen keresztül — javaslatot tehetnek meghatározott kérdések közgyűlési tárgyalására,

— javaslataikkal, észrevételeikkel segítik az illetékes igazgatási szervek munkáját,

— figyelemmel kísérik az ügyintézés, az ügyfélkapcsolatok alakulását,

— átfogó tájékoztatást kérhetnek az igazgatási szervezet vezetőjétől — az éves munkaérteléssel egyidejűleg — az igazgatási szervezet helyzetéről, munkájáról, félévenként pedig munkaprogram szerint az igazgatási szervezet munkájának egyes részterületeiről, illetve az időszerű feladatokról,

— a főigazgató előzetes felkérése alapján véleményt nyilvánítanak a helyi igazgatási szerv vezetőjének (helyettesének) kinevezéséről,

— kapcsolatot tartanak az Egészségbiztosítási Önkormányzat megyei-területi testületével a társadalombiztosítás két ágának közös érdekeltségű ügyeiben, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekben közös javaslatot dolgozhatnak ki,

— továbbá kapcsolatot tartanak a nyugdíjasok helyzetének segítségével foglalkozó közigazgatási, társadalmi és civil szervezetekkel.

19.5. A megyei testületek törvényben és Alapszabályban foglaltaknak megfelelő működési rendjét a Közgyűlés hagyja jóvá.

19.6. A területi igazgatási szerv működésével kapcsolatos észrevételekre az igazgatási szerv vezetője 10 napon belül érdemi választ köteles adni.

19.7. A megyei testületek működésének anyagi és technikai feltételeit — a költségvetésben erre a célra előirányzott összeg erejéig — az igazgatási szerv vezetője biztosítja.

#### IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS

##### AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ÖNKORMÁNYZATTAL

20. A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat élve a törvényben biztosított lehetőséggel, az általános társadalombiztosítási érdekek közös képviselője és hatékonyabb védelme érdekében — az ágazati kompetenciák tiszteletben tartásával, kölcsönösségi alapon — intézményes együttműködést vállal az Egészségbiztosítási Önkormányzattal. Ennek érdekében — legkésőbb az Alapszabály jóváhagyását követő 60 napon belül — a következő együttműködési témákban megállapodást kezdeményez:

— az általános — mindkét önkormányzatot egyaránt érintő — társadalombiztosítási érdekek köre,

— a közös fellépés, állásfoglalások feltételei és rendje, ideértve a nemzetközi társadalombiztosítási szervezetben

a társadalombiztosítás képviselője, továbbá — indokolt esetben — a képviselő álláspont, valamint

— meghatározott kérdésekben közös közgyűlési döntések előkészítésének és meghozatalának módja, képviselője.

Az Önkormányzat a megkötött megállapodást tájékoztatásul megküldi a törvényben meghatározott állami felületesi szerveknek.

##### V. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZPONTI HIVATALA ÉS ANNAK IGAZGATÁSI SZERVEI

###### Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

21.1. Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) — mint a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat központi hivatala és a nyugdíjbiztosítás központi igazgatási (szakigazgatási) és hatósági szerve — a főigazgató egyszemélyi felelős vezetése alatt áll.

###### 21.2. A főigazgató feladatai:

a) kialakítja az ONYF hivatali szervezetét, működteti a hivatali és felületesi ellenőrzési rendszert, valamint elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot,

b) az Önkormányzat elnökének közgyűlési határozaton alapuló utasítása szerint gondoskodik a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések, tervezetek, javaslatok elkészítéséről, biztosítja a testületek működésének dologi, technikai feltételeit,

c) gyakorolja (ide nem értve a főigazgató-helyetteseket) a központi hivatal dolgozói és az igazgatási szervek vezetői (helyettesei) felett a munkáltatói jogokat, ezen belül kinevezi az ONYF önálló belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá — a megyei testület előzetes tájékoztatása mellett — az igazgatási szervek vezetőit (helyetteseit),

d) utasítással rendezi az igazgatási szervek ügyintézése során követendő belső eljárási rendet, az igazgatási szervek egységes jogalkalmazási gyakorlatának biztosítása érdekében szakmai iránymutatást ad ki,

e) együttműködik az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójával, ennek keretén belül megállapodással rendezi az igazgatási szerveket érintő közös érdekű hatósági-igazgatási ügyeket,

f) együttműködik, illetve szakmai kapcsolatot tart a közigazgatási és egyéb szervekkel az Alapot, illetve nyugdíjbiztosítást érintő kérdésekben, az illetékes állami szervek előtt képviseli az ONYF-et és az igazgatási szerveket, illetve — a Társadalombiztosítási Dolgozók Szakszervezetével együttműködve — az ágazatban dolgozó köztisztviselők érdekeit,

g) előkészíti a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetési javaslatát, gondoskodik ennek végrehajtásáról, gazdálkodik az igazgatási szervezet működtetésére szolgáló költségvetési előirányzattal,

h) közvetlenül véleményezi a közigazgatási egyeztetésre érkező jogszabálytervezeteket, ezek közül a nyugdíjbiztosítást, illetve az Alapot érintő tervezeteket állásfoglalási javaslattal a Közgyűlés elé terjeszti, ebben a körben rendkívül indokolt esetben, illetve rendkívüli sürgősséggel érkező kormány-előterjesztésekről előzetes szakmai véleményt ad, amelyről az elnököt és a Koordináló Testületet soron kívül, a Közgyűlést pedig a következő ülésen tájékoztatja,

i) a Közgyűlés törvényes jogkörében hozott gazdasági-pénzügyi döntéseit végrehajtja, és erről beszámol a testületnek,

j) a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási javaslattervezet előterjesztésével egyidejűleg átfogóan beszámol az igazgatási szervezet helyzetéről, munkájáról, valamint a feladatkörét érintő közgyűlési határozatok végrehajtásáról,

k) a jogszabályban előírt féléves pénzügyi-költségvetési beszámolóval egyidejűleg — a Közgyűlés munkaprogramjának megfelelően — beszámol az igazgatási szervezet munkájának egyes részterületéről, illetve az időszerű feladatokról.

21.3. A főigazgató a főigazgató-helyettesek szakmai közreműködésével látja el a feladatait.

#### *Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság igazgatási szervei*

22.1. Az igazgatási szerv — kivéve a kirendeltség — önálló jogi személy és önálló költségvetési szerv.

22.2. Az igazgatási szerv élén a főigazgató által kinevezett igazgató áll, aki az ONYF által meghatározott keretek között

- kialakítja a szervezeti felépítést,
- elkészíti és a főigazgatónak jóváhagyásra felterjeszti a szervezeti és működési szabályzatot,
- gyakorolja a számára biztosított munkáltatói jogokat az igazgatási szerv dolgozói felett és felelősen gazdálkodik az igazgatási szervezet jóváhagyott költségvetési előirányzatával.

22.3. Az igazgatási szervek részletes feladatainak meghatározása, szakmai irányításuk és ellenőrzésük — a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre tekintettel — az ONYF feladata.

22.4. A működő igazgatási szervek jelenlegi elnevezését, székhelyét és címét az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

#### *Záradék*

Az Alapszabályt a Közgyűlés 1997. október hó 14. napján 105/1997. (X. 14.) Kgy. határozatával fogadta el.

Budapest, 1997. október 14.

Szeremi Lászlóné s. k.,  
elnök

#### *1. számú melléklet*

### **A nyugdíjbiztosítási képviselők jövedelem- és költségterítése**

1. A biztosítási képviselőt — e munkájával összefüggő jövedelemkiesése miatt — jövedelemterítés illeti meg.

2. A biztosítási képviselő önkormányzati munkájával összefüggő elfoglaltságát az Önkormányzati Titkárság az erre vonatkozó dokumentumok (meghívó, jegyzőkönyv, testületi határozat stb.) alapján igazolja.

3. A kiesett jövedelem összegét

a) a biztosítási képviselő munkáltatója által igazolt, vagy

b) a biztosítási képviselő előző évi személyi jövedelemadó alapjának — nyilatkozatban közölt összege — figyelembevételével kell megállapítani.

4. Tiszteletdíjban részesülők számára jövedelemterítés nem fizethető.

5. A biztosítási képviselőt kiküldetése esetén az igazgatási szervezetnél alkalmazott kiküldetési szabályok szerinti díj illeti meg.

6. A biztosítási képviselő munkájával kapcsolatos egyéb költségek — utazási költség, szállás költség stb. — elszámolása számla alapján történik.

#### *2. számú melléklet*

### **A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat tisztségviselőinek, bizottsági tagjainak tiszteletdíja, munkájuk egyéb feltételei**

1. Az Önkormányzat elnöke, alelnöke megválasztásuk időpontjától, a bizottságok elnökei és tagjai a bizottság megalakulásától tiszteletdíjra jogosultak.

2. A tiszteletdíj a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 43. §-ának (1) bekezdésében meghatározott illetményalap

- bizottsági tagok esetében másfélszerese,
- bizottsági elnökök esetében három és félszerese,
- elnök, alelnök esetében hatszorosa.

A tiszteletdíjra vonatkozó egyéb szabályokat — beleértve a tiszteletdíj csökkentését vagy megvonását — az ügyrend állapítja meg.

3. A tiszteletdíj a képviselőt a választása szerinti egy bizottsági tagsága után illeti meg.

4. Az Önkormányzat elnökét, alelnökét — a közigazgatásban hasonló munkakörben dolgozó tisztségviselők esetében alkalmazott feltételek mellett — gépkocsihaszna-  
lat illeti meg.

## 3. számú melléklet

**Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság  
igazgatási szervei***Igazgatóságok:*

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság  
1565 Budapest, Váci út 73.

Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
1083 Budapest VIII., Fiumei u. 19/A

Baranya Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
7623 Pécs, Mártírok útja 12.

Bács-Kiskun Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
6001 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5.

Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
5601 Békéscsaba, Luther u. 3.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Nyugdíjbiztosítási  
Igazgatóság  
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
6726 Szeged, Fő fasor 16—20.

Fejér Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
8002 Székesfehérvár, József A. u. 42.

Győr-Moson-Sopron Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazga-  
tóság  
9024 Győr, Szent Imre u. 6.

Hajdú-Bihar Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
4026 Debrecen, Darabos u. 9—11.

Heves Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
3300 Eger, Deák Ferenc u. 11—13.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyugdíjbiztosítási Igaz-  
gatóság  
5000 Szolnok, Kossuth tér 5/A

Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjbiztosítási Igaz-  
gatóság  
2800 Tatabánya, Semmelweis u. 1.

Nógrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
3100 Salgótarján, Mérleg u. 2.

Somogy Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 9.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Nyugdíjbiztosítási  
Igazgatóság  
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 4.

Zala Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
8900 Zalaegerszeg, Kossuth út 9—11.

Tolna Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
7100 Szekszárd, Toldi u. 6.

Veszprém Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
8200 Veszprém, Jókai Mór u. 5.

Vas Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
9700 Szombathely, Berzsenyi tér 2/B

*Kirendeltségek:*

Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
Ceglédi Kirendeltsége  
2700 Cegléd, Táncsics M. u. 4.

Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság  
Váci Kirendeltsége  
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 16.

Bács-Kiskun Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Ba-  
jai Kirendeltsége  
6500 Baja, Árpád tér 3.

Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Gyulai Ki-  
rendeltsége  
5700 Gyula, 48-as u. 15—17.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Nyugdíjbiztosítási  
Igazgatóság Ózdi Kirendeltsége  
3601 Ózd, Gyár u. 6.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Nyugdíjbiztosítási  
Igazgatóság Sátoraljaújhelyi Kirendeltsége  
3981 Sátoraljaújhely, Kossuth L. u. 29.

Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Hód-  
mezővásárhelyi Kirendeltsége  
6800 Hódmezővásárhely, Kinizsi u. 1.

Csongrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Szen-  
tesi Kirendeltsége  
6600 Szentes, Ady Endre u. 13.

Győr-Moson-Sopron Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazga-  
tóság Soproni Kirendeltsége  
9400 Sopron, Kiss János u. 4.

Heves Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Gyöngyösi  
Kirendeltsége  
3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos u. 37—39.

Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjbiztosítási Igaz-  
gatóság Esztergomi Kirendeltsége  
2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

Nógrád Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Balassa-  
gyarmati Kirendeltsége  
2660 Balassagyarmat, 16-os Honvéd u. 2.

Veszprém Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Pápai  
Kirendeltsége  
8500 Pápa, Széchenyi u. 21.

Veszprém Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Ta-  
polcai Kirendeltsége  
8300 Tapolca, Fő tér 4.

Zala Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság Nagykaniz-  
sai Kirendeltsége  
8800 Nagykanizsa, Ady Endre út 31.

*3. számú melléklet**a 24/1998. (III. 11.) OGY határozathoz***Az Egészségbiztosítási Önkormányzat  
Felügyelő Bizottságának ügyrendje**

Készült a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról szóló 1997. évi XLVIII. törvénnyel módosított 1991. évi LXXXIV. törvény alapján.

Elfogadva: EFB—2/025/1997. (1997. október 10.) sz. határozattal

Módosítva: EFB—3/005/1998. (1998. február 03.) sz. határozattal

*Dr. Menich Péter s. k.,*  
soros elnök

*Tartalomjegyzék*

1. A Felügyelő Bizottság jogállása, feladata és hatásköre
2. A Felügyelő Bizottság szervezete
3. A Felügyelő Bizottság tagjainak jogállása, felelőssége
4. A Felügyelő Bizottság elnökének jogállása, felelőssége
5. A Felügyelő Bizottság üléseinek szabályai
6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatainak rendje
7. A Felügyelő Bizottság működésének személyi és tárgyi feltételei
8. A Felügyelő Bizottság működési költségvetése
9. Titoktartási kötelezettség
10. A Felügyelő Bizottság iratkezelése, iratmegőrzése
11. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosítása
12. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének mellékletei

*1. A Felügyelő Bizottság jogállása, feladata és hatásköre*

1.1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) az Egészségbiztosítási Önkormányzat (a továbbiakban: EBÖ) és szervei működésének független ellenőrzési szervezete, amely az 1997. évi XLVIII. törvénnyel módosított 1991. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Öit.) 11. §-ának előírásai szerint jött létre.

1.2. Az FB feladata az Öit. 12. §-ának (2), (3), (4), (5) bekezdése szerint az EBÖ és szervei gazdálkodásának, illetőleg pénzügyi tevékenységének folyamatos ellenőrzése. E feladatkörében az FB ellenőrzési jogköre kiterjed: az EBÖ Közgyűlésre, a bizottságokra, a tagozatokra, a Területi Egészségbiztosítási Bizottságokra (a továbbiakban: TEB-ek), a Koordináló Testületre, továbbá az Országos Egészségbiztosítási Pénztárra (a továbbiakban: OEP), (a továbbiakban együtt: az EBÖ és szervei), valamint

a) az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) költségvetése tervezésével, elfogadásával, végrehajtásával, a zárszámadással összefüggő határozatokra, illetőleg egyéb döntésekre;

b) E. Alap költségvetésén belül a működési költségvetés teljesítésére;

c) az önkormányzat és szervei mint társadalombiztosítási költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására;

d) az E. Alapba tartozó vagyonnal való gazdálkodásra.

Az FB az ellenőrzés során azt vizsgálja, hogy az EBÖ és szervei gazdálkodása és pénzügyi tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak, az EBÖ alapszabályának, a gazdálkodásra, a pénzügyi rendre vonatkozó szabályzatoknak, valamint a Közgyűlés határozatainak.

1.3. Az FB ellenőrzési tevékenysége során együttműködik az Állami Számvevőszékkel, a Kormánynek az önkormányzat és szervei törvényességi ellenőrzésre kijelölt tagjaival, az önkormányzat és szervei törvényes működésének ellenőrzésére jogosult egyéb szervekkel, továbbá az E. Alap mérlegét auditáló könyvvizsgálóval.

1.4. Az FB jogosult arra, hogy az EBÖ Közgyűlése elé kerülő feladatkörét érintő, valamennyi előterjesztést megtárgyalja, és vizsgálatának eredményét a Közgyűlés elé terjessze.

1.5. Az FB a feladatkörét érintően, előzetesen véleményezi az EBÖ belső szabályzatait, vizsgálja azok összhangját az EBÖ-re vonatkozó törvénnyel, és ellenőrzi azok végrehajtását.

1.6. Az FB tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az EBÖ Közgyűlésén, annak napirendjére indítványt tehetnek.

1.7. Az FB jogosult feladatai ellátásához szakértőket, illetve szakértői szervezeteket igénybe venni.

1.8. Az FB a hatáskörébe tartozó ügyekben végzett ellenőrzése során az EBÖ és szervei irataiba, bizonylataiba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatokat készíthet, illetve az EBÖ és szervei alkalmazásában állóktól információt, felvilágosítást, jelentést kérhet. A vizsgálatba bevont szervezet, személy köteles az FB-vel együttműködni.

1.9. Az FB vizsgálatai során megállapított jogsértést az érintett szervezet vezetőjének tudomására hozza, és felszólítja a jogellenesen működő szervet a jogszerű működés helyreállítására, illetőleg a jogsértő döntés visszavonására. Ha a jogsértést nem a Közgyűlés követte el és a felszólított szerv a jogszerű működést nem állítja helyre, az FB kezdeményezi a Közgyűlés összehívását.

A Közgyűlés jogsértő döntése vagy működése esetén az FB köteles a jogsértést a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnél jelezni.

1.10. Az FB jogait a hatáskörébe tartozó ügyekben testületileg vagy tagja útján gyakorolja.

1.11. Az FB ellenőrzési tevékenységéről félévente beszámolót készít, melyet tájékoztatásul megküld az Országgyűlés illetékes bizottságainak, az Állami Számvevőszék-

nek, a Közgyűlésnek, a törvényességi ellenőrzést gyakorló minisztereknek (jelenleg: népjóléti miniszter, pénzügyminiszter), továbbá az EBÖ-be delegálási joggal rendelkező szervezeteknek.

1.12. Az FB tagjainak tiszteletdíját, valamint az FB működésének egyéb költségeit az EBÖ működési költségvetésén belül, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott előirányzat fedezi. Az előirányzat felhasználásáról az FB éves költségvetési tervet készít. Az FB működési előirányzatának felhasználását az E. Alap éves zárszámadására vonatkozó törvény — az EBÖ működési költségeire vonatkozó zárszámadáson belül — elkülönítetten tartalmazza.

## 2. A Felügyelő Bizottság szervezete

2.1. Az FB testületének létszámára, tagjainak delegálására és visszahívására, megbízásának idejére, elnökének megválasztására, illetőleg az összeférhetlenségi szabályokra vonatkozó előírásokat az Öit. 11. §-a rögzíti.

2.2. Az FB 9 főből álló testület, melynek 3 tagját a munkavállalói szervezetek (1 főt az Autonóm Szakszervezetek Szövetsége, 1 főt a LIGA, 1 főt az MSZOSZ), 3 tagját a munkáltató szervezetek (1 főt az IPOSZ, 2 főt a STRATOSZ), 3 tagját pedig a Kormány jelölte ki.

2.3. Az FB munkáját az FB közvetlen irányítása alá tartozó Felügyelő Bizottság Titkársága (a továbbiakban: FBT) segíti elő.

2.4. Az FBT az OEP-en belül — 1998. január 1-jétől — működő szervezeti egység, amelynek feladata az FB működési feltételeinek közvetlen biztosítása, az FB működésével összefüggő ügyviteli, iratkezelési feladatok ellátása, az FB elnökének utasításai szerint az FB ülések előkészítése.

2.5. A Titkárság önálló bérgazdálkodó és ügykezelő egység, amely az OEP szervezeti egységeként működik.

E szervezeti egység munkavállalóit FB határozat alapján — az FB elnök megkeresésére — OEP főigazgatója nevezi ki és hívja vissza, illetve a kinevezéssel egyidejűleg kirendeli munkavégzésre az FB elnökének közvetlen irányítása alá. Az FBT szervezeti egységében dolgozó köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71. §-a (2) bekezdésének a) pontja, valamint a Munka Törvénykönyve 106. §-ának előírásai alapján az FB elnöke gyakorolja.

2.6. Az FBT működési költségeinek forrását az OEP működési költségvetése biztosítja, amelynek mértékére az FB a saját működési költségvetési előirányzatával egyidejűleg hoz határozatot.

2.7. Az FBT működésének fő szabályait jelen ügyrend 1-es számú mellékletét képező Felügyelő Bizottság Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

## 3. A Felügyelő Bizottság tagjainak jogállása, felelőssége

3.1. Az FB tagját — jogállását tanúsító — igazolvánnyal kell ellátni, melyet megbízásának megszűnésekor vissza kell vonni. Az FB tagja a törvényben és az ügyrendben meghatározott jogosítványának gyakorlása során igazolványát köteles felmutatni.

3.2. Az FB tag jogai:

- részt vehet és szavazhat az FB ülésein,
- írásos és szóbeli előterjesztéseket tehet az FB ülés napirendjére, valamint a meghívottakra vonatkozóan,
- írásos és szóbeli indítványt, határozati javaslatokat tehet az FB-nek
- napirend előtti felszólalás jogával élhet,
- betekinthez az EBÖ és szervei, valamint az FB bármely dokumentumába,
- írásos indoklással kezdeményezheti az FB összehívását az 5.2. pont szerinti feltétel mellett,
- az FB hatáskörébe tartozó vizsgálatokat, ellenőrzéseket kezdeményezhet, azokban tevőlegesen részt vehet,
- tanácskozási joggal részt vehet az EBÖ Közgyűlésén, annak napirendjére indítványt tehet,
- részt vehet az EBÖ Koordináló Testülete, valamint bizottságai tagozatai ülésein.

3.3. Az FB tag kötelezettségei:

- köteles az FB ülésein — a meghívóban rögzített időpontban — megjelenni és munkájában konstruktívan részt venni,
- köteles az FB üléseiről történő távolmaradást bejelenteni, és az FB Elnökének indokolni,
- köteles a személyével kapcsolatos összeférhetlenséget az ok bekövetkezése napját követő három napon belül az FB elnökének bejelenteni,
- köteles a személyével kapcsolatosan felmerült etikai összeférhetlenség esetén mandátumáról lemondani,
- köteles az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatban tudomására jutott jogsértésekről az FB-t tájékoztatni.

3.4. Az FB tagjának megbízatása megszűnik:

- az FB megbízatása lejártával,
- a tag halálával,
- lemondással,
- visszahívással,
- összeférhetlenség megállapításával,
- az FB feloszlásával.

## 4. A Felügyelő Bizottság elnökének jogállása, felelőssége

4.1. Az FB elnöke a tagok közül jelölhető. A delegáló szervezetek közötti jelölés joga egy-egy költségvetési év időtartamára a Öit. vonatkozó előírásai szerint az alakuló ülésen sorolással dőlt el. A sorsolás eredményeként az FB törvényesen delegált tagjaiból az elnök jelölésére 1997.



évre a munkavállalói oldal, 1998. évre a munkaadói oldal, 1999. évre pedig a kormányzati oldal jogosult.

4.2. Az adott költségvetési évben az elnök személyére a soros oldal által tett javaslat alapján a tagok nyílt szavazással, egyszerű többséggel választják meg az elnököt.

4.3 Az FB elnökének fő feladatai:

- koordinálja, szervezi és irányítja az FB munkáját,
- képviseli az FB-t az EBÖ Közgyűlésén, az EBÖ Koordináló Testülete ülésén, hatóság, bíróság és harmadik személy előtt,
- kapcsolatot tart az EBÖ törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, az EBÖ elnökével, az OEP főigazgatójával és a könyvvizsgálóval,
- összehívja és vezeti az FB üléseit, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek szabályszerű vezetéséről és hitelesítéséről,
- figyelemmel kíséri, és gondoskodik az FB határozatainak végrehajtásáról,
- gondoskodik az FB féléves beszámolójának összeállításáról,
- összeférhetetlenség esetén kezdeményezi az érintett FB tag visszahívását,
- ismerteti az EBÖ Közgyűlésén az FB-nek az előterjesztéssel kapcsolatos döntéseit,
- megvizsgálja, és döntésre az FB elé terjeszti az újonnan delegált FB tag mandátumát,
- indokolt esetben felhívja az FB tagot kötelezettségei teljesítésére,
- gondoskodik arról, hogy az FB tagok jogait gyakorolhassák,
- az elnök akadályoztatása esetén — az adott költségvetési évben soros delegáló oldalon belüli FB tagot — írásban megbízza a helyettesítéssel, melyről az FB tagokat értesíti,
- gyakorolja az FBT szervezeti egységében dolgozók felett a munkáltatói jogokat,
- képviseli az FB-t a működési költségvetését érintő tárgyalásokon,
- gyakorolja az FB kötelezettségvállalási és utalványozási jogait az FB által megbízott tag (a 2. számú melléklet szerinti) ellenjegyzési jogosultsága mellett.

### 5. Az Felügyelő Bizottság üléseinek szabályai

5.1. Az FB üléseit munkaterve alapján, illetve szükség szerint, de legalább kéthetente tartja.

5.2. Az FB ülést soron kívül össze kell hívni, ha azt legalább két tagja az ok és a cél megjelölésével kéri.

5.3. Az FB ülést annak elnöke vagy megbízottja hívja össze.

5.4. Az FB ülésein az FB határozata alapján meghívottak is részt vehetnek.

5.5. Az FB üléseire az adott napirendi ponthoz tartozó témával kapcsolatban az ülésre meghívottak tájékoztatást adhatnak, kérdésekre válaszolhatnak, de az FB érdemi vitájában és a határozathozatalban nem vehetnek részt.

5.6. Az FB ülései nem nyilvánosak.

5.7. Az FB tagoknak az értesítést a hely, az időpont és a napirend megjelölésével — a soron kívüli ülés kivételével — az ülés időpontját megelőzően legalább 8 munkanappal, míg a napirenddel kapcsolatos dokumentációt legalább 5 munkanappal korábban meg kell kapniuk.

Soron kívüli ülés esetén a meghívót és a szükséges dokumentációt az ülést megelőzően legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni.

5.8. Soron kívüli ülés összehívása esetén a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli FB ülés kezdeményezőjét(it), valamint az ülés összehívásának okát és célját.

5.9. Az FB ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa — saját oldalán belül — írásban megbízott FB tag (a továbbiakban: elnök) vezeti.

Az elnök gondoskodik jegyzőkönyv, hangfelvétel készítéséről, az FB határozatainak írásba foglalásáról és az érdekeltekhez — 8 napon belül — történő eljuttatásáról.

5.10. Az FB határozatképes, ha ülésén a tagok kétharmada jelen van.

5.11. Az FB ülésének napirendjeit egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, illetve hagyja jóvá.

5.12. A jegyzőkönyvvezető és hitelesítő személyéről az elnök javaslata alapján az FB dönt.

5.13. Az egyes napirendi pontok tárgyalásakor az elnök valamennyi tagnak — szókérés sorrendjében köteles szót adni.

Az FB a hozzászólások időtartamát egyszerű szótöbbséggel 2, illetve 3 perces hozzászólásokban maximálhatja.

5.14. Az FB üléseiről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

5.15. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az FB jelenlévő tagjainak nevét,
- az FB ülés helyét és idejét, határozatképességét,
- a megtárgyalt napirendi pontok felsorolását,
- az FB elnökének, a jegyzőkönyv vezetőjének és a hitelesítőjének nevét,
- a meghívottak nevét és meghívotti minőségét,
- az FB ülésen elhangzott indítványokat,
- a vita lényegét, az egyes felszólalók — kérés szerinti szó szerinti — állásfoglalását, különvéleményeket,
- a határozatokat szó szerinti megfogalmazásban,
- a szavazás arányát az egyes határozati javaslatokkal kapcsolatban, az ellenszavazatok és a szavazástól tartózkodók számát,
- a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat, név szerinti megjelöléssel.

A jegyzőkönyvet az elnök, a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni szükséges, és kérni kell annak jegyzőkönyvben történő rögzítését.

5.16. Szó szerinti jegyzőkönyvet kell az FB üléséről készíteni, ha arról bármely tag javaslata alapján az FB egyszerű szótöbbséggel dönt.

5.17. A jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell azon FB-tag(ok) véleményét, nyilatkozatát, aki, illetve akik a szavazáskor kisebbségben maradtak.

A kisebbségben maradt FB tag vagy tagok a jegyzőkönyvhöz mellékeltehetik saját írásbeli nyilatkozatukat, ebben az esetben a jegyzőkönyvben csak ezt a tényt kell rögzíteni.

5.18. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve a 11.2. pontban rögzített, az ügyrend módosításával kapcsolatos határozatot.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az FB elnöke a tagok több mint felének a kérésére titkos szavazást is elrendelhet.

5.19. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja az elfogadás, illetve elutasítás arányát.

5.20. A határozatnak szó szerint, a szavazás eredményének az 5.15.—5.17. pontban rögzített formájában kell a jegyzőkönyvbe kerülni.

5.21. A határozatokat évente újratekintett, emelkedő számsorrendben kell nyilvántartani az év és EFB megjelöléssel (pl. EFB—2/025/1997.).

5.22. A határozatokat az FB valamennyi tagjának és — az FB döntésétől függően — a döntésben érintett személyeknek/intézményeknek legkésőbb az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

5.23. A hangfelvételek és jegyzőkönyvek archiválásának szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### 6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatainak rendje

6.1. Az FB ellenőrzéseit éves munkaterv alapján végzi. A munka- és ellenőrzési terv összeállításánál kiemelt figyelmet fordít az Állami Számvevőszék és a költségvetési beszámolót auditáló könyvvizsgáló megállapításaira.

6.2. Az FB munka- és ellenőrzési tervének pontjaira, illetőleg évközi módosítására minden FB tag tehet javaslatot.

6.3. Az FB éves munka- és ellenőrzési tervének fejezetei:

a) az FB üléseinek tervezett időrendje,

b) az FB folyamatos vizsgálati tevékenysége,

c) az FB célvizsgálatai.

A b) pont szerinti ellenőrzési tevékenységében kiemelt szerepe van:

— az EBÖ vagyonnal való gazdálkodás feladatkörének.

A c) pont szerinti ellenőrzési tevékenység irányai különösen:

— az E. Alap bevételeivel és kiadásával összefüggő tevékenységek vizsgálata;

— az E. Alapot érintő jogszabályok maradéktalan végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése;

— a járuléktartozások rendezésére irányuló eljárások, a részletfizetés, a fizetési halasztás, a késedelmi pótlék, a járulékbírság, a mulasztási bírság, az eljárási költség mérséklése, elengedése, a csődeljárásban a tartozásokról való lemondás, illetve az engedményezés gyakorlatának az ellenőrzése;

— járuléktartozás fejében az adós által felajánlott vagyon elfogadásának ellenőrzése;

— járulék behajtási-beszédési tevékenység ellenőrzése a beszédési hatékonyság javítása érdekében;

— a méltányossági jogkör gyakorlásának ellenőrzése;

— az egészségügyi finanszírozási rendszer működésének ellenőrzése;

— a gyógyszer-támogatási rendszer ellenőrzése;

— a kiegészítő ellátások és természetbeni ellátások ellenőrzési rendszere működésének vizsgálata.

6.4. Az FB a 6.2. b) pont szerinti folyamatos ellenőrzési tevékenység végrehajtását az FBT elemző, rendszerező és előkészítő munkája alapján szervezi.

6.5. Az FB a 6.2. c) pont szerinti célvizsgálatok eredményes végrehajtásának segítésére külső szakértők, illetőleg szakértő szervezetek közreműködését veheti igénybe az FB működési költségvetésének terhére. A szakértői megbízások kérdésében az FB testületi ülésen, határozattal dönt.

#### 7. A Felügyelő Bizottság működésének személyi és tárgyi feltételei

7.1. Az FB működésének feltételeit az Öit. 11. §-ának (10) bekezdése alapján az önkormányzat hivatali szervezetének (OEP) főigazgatója biztosítja.

7.2. Az FB működésének személyi feltételeit jelen ügyrend 1. számú melléklete rögzíti.

#### 8. A Felügyelő Bizottság működési költségvetése

8.1. Az FB működési költségvetési előirányzatának fedezetet kell biztosítani az FB tagok tiszteletdíjaira (és azok járulékaikra), a költségterítésekre, a szakértők és szakértő szervezetek megbízási díjaira és egyéb költségekre.

8.2. Az FB működési költségvetési előirányzatait testületi határozatban hagyja jóvá, az 1.12. pontban rögzített előírásoknak megfelelően.

8.3. Az FB működési költségvetési előirányzatainak felhasználási és bizonylatolási rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

### 9. Titoktartási kötelezettség

9.1. Az FB tagjai kötelesek betartani az 1995. évi LXV. törvényt, a Btk.-t és egyéb, titoktartási kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat. Az ellenőrzési munka során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek megőrizni, azt illetéktelennek nem szolgáltatathatják ki (szolgálati titok). A szolgálati titokkal való visszaélésre a Ptk.-nak a személyhez fűződő jogok megsértése esetére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az FB tag titoktartási kötelezettsége a megbízatás megszűnését követően is fennáll az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.

9.2. Az ellenőrzési feladatellátás során úgy kell eljárni, hogy a személyiségi jogok védelme biztosított legyen.

### 10. A Felügyelő Bizottság iratkezelése, iratmegőrzése

10.1. Az FB iratkezelésével és -megőrzésével kapcsolatos feladatait az FBT látja el jelen ügyrend 3. számú mellékletét képező iratkezelési és iratmegőrzési szabályzat alapján.

10.2. Az FB hivatalos irataiba és egyéb dokumentumaiba (pl. hanganyagok, videofelvételek stb.) az FB tagokon, illetve az FBT szervezetében dolgozó munkatársakon (Munkaköri leírás alapján) kívül más nem tekinthet bele. Az FB határozatban rögzítheti azon dokumentumok körét, amelyekbe való betekintést — az általános szabályokon túlmenően — az FB elnöke is engedélyezheti.

### 11. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosítása

11.1. Az FB ügyrendje módosításának kezdeményezéséhez minimálisan hét FB tag közös előterjesztése szükséges.

11.2. Az FB ügyrendjének módosítását elrendelő határozathoz minimálisan hét FB tag igenlő szavazata szükséges.

11.3. Az FB módosított ügyrendjét az Országgyűlésnek jóváhagyásra megküldi.

### 12. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének mellékletei

12.1. A Felügyelő Bizottság Titkárságának Szervezeti Működési Szabályzata (1. számú melléklet).

12.2. A Felügyelő Bizottság működési előirányzatának felhasználási és bizonylatolási rendje (2. számú melléklet).

12.3. A Felügyelő Bizottság iratkezelési és iratmegőrzési szabályzata (3. számú melléklet).

12.4. A Felügyelő Bizottsághoz érkezett bejelentések kivizsgálásának eljárási rendje (4. számú melléklet).

12.5. A mellékletek a jelen ügyrend szerves részét képezik.

#### 1. számú melléklet

### A Felügyelő Bizottság Titkárságának Szervezeti Működési Szabályzata

#### 1. Az FBT szervezeti keretei és fő feladatai

1.1 Az FBT létrehozásáról, működésének lényegi jogi kereteiről, valamint a működésének kezdeti időpontjáról az FB Ügyrendjének 2.3—2.7. pontja rendelkezik.

1.2. Az FBT-nek az OEP-en belüli létrehozását, valamint az OEP szervezeti működési rendjéhez kapcsolódó előírásokat az FB és az OEP közötti megállapodás rögzíti.

#### 1.3. Az FBT fő feladatai

— biztosítja az FB működésének személyi és tárgyi feltételeit,

— előkészíti a bizottsági üléseket, gondoskodik a meghívók kiküldéséről, előterjesztések összegyűjtéséről, sokszorosításáról, az FB tagokhoz és a meghívottakhoz történő eljuttatásáról,

— közreműködik az FB munkatervének, szabályzatainak kialakításában,

— igény szerint szakértői anyagokat, véleményt, értékelést, elemzést készít a bizottsági munkához,

— gondoskodik az ülések hangfelvételéről, a hitelesített hangfelvételi példány biztonságos őrzéséről,

— nyilvántartja a bizottsági ülések anyagait, jegyzőkönyveit, határozatait,

— figyelemmel kíséri a határozatokban rögzített feladatok teljesítését, határidejét,

— intézi az FB levelezését, gondoskodik az ügyiratkezelésről őrzésről, ellátja a bejelentésekkel összefüggő feladatokat,

— nyilvántartást vezet az FB tagjairól, a változásokat naprakészen regisztrálja,

— nyilvántartja és kifizeti a tiszteletdíjakat, költségtérítéseket, őrzi az ezekkel kapcsolatos dokumentációt,

— létrehozza és folyamatosan kezeli az FB Határozatok Táráit,

- folyamatosan kapcsolatot tart különböző kormányzati szervekkel, érdekképviseleti szervek képviselőivel,
- kapcsolatot tart az EBÖ Koordináló Testületével, bizottságaival, TEB-ekkel
- munkája során együttműködik az EBÖ és az OEP Titkárságaival és a Sajtóirodával,
- munkakapcsolatot alakít ki és együttműködik a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzattal és Felügyelő Bizottságával,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az FB elnöke feladatkörébe utal,
- az FBT vezetője szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal beszámol munkájáról az FB-nek.

## 2. Az FBT személyi állománya

### 2.1. Az FBT szervezete hat főből állhat:

- titkárságvezető,
- titkárnő,
- ügyviteli alkalmazott,
- közgazdasági referens,
- jogi referens,
- informatikai referens.

2.2. Az FBT munkavállalóinak alkalmazásáról az FB elnökének előterjesztése alapján az FB határozatban dönt.

2.3. Az FBT munkavállalói felett a kinevezés és a visszahívás kivételével — figyelembe véve a kirendelésre vonatkozó, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 71. §-ának (2) bekezdése és a Munka Törvénykönyv 106. §-a rendelkezéseit — minden egyéb munkáltatói jogot az FB elnöke gyakorolja.

2.4. Az FBT munkavállalóinak munkaköri leírásait az FB elnökének előterjesztése alapján az FB hagyja jóvá.

### 2.5. Az FBT munkavállalói közötti munkamegosztás

2.5.1. Titkárságvezető (felsőfokú végzettség) főbb feladatai:

- elkészíti az FBT ügyrendjét,
- felel az FBT szabályszerű működéséért,
- elkészíti az FBT munkavállalóinak munkaköri leírásait,
- a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat gyakorol az FBT munkavállalói felett,
- irányítja, szervezi a titkárság munkáját,
- beszámoltatja és ellenőrzi az FBT munkavállalóit,
- előkészíti az FB és az FBT működési költségvetését,
- felel az FB és az FBT működési költségvetési előirányzatainak szabályszerű felhasználásáért,
- képviseli az FBT-t harmadik személlyel szemben,
- gondoskodik az FBT-nek az EBÖ-vel, illetőleg az OEP-pel való szabályszerű kapcsolattartásáról,
- leltári felelősséggel tartozik az FBT kizárólagos használatában lévő leltári tárgyakért.

### 2.5.2. Titkárnő (szakirányú végzettség):

- általános titkárnői feladatok,
- postabontás,
- levelezés,
- postázás,
- jegyzőkönyvvezetés,
- az FB pénzügyi adminisztrációjának intézése,
- szerződésnyilvántartás,
- bizonylatok nyilvántartása,
- irattározás.

### 2.5.3. Ügyviteli alkalmazott

### 2.5.4. Közgazdasági referens (közgazdász):

- az E. Alap kezelésének közgazdasági elemzése,
- az E. Alap vagyongazdálkodásának elemzése,
- általános szervezési feladatok,
- előterjesztések véleményezése,
- vizsgálatok előkészítése,
- vizsgálatok ügyintézése,
- az FB pénzügyi adminisztrációjának felügyelete,
- az FB közgazdasági nyilvántartásainak adatkarbantartása.

### 2.5.5. Jogi referens (jogász):

- az E. Alap kezelésével kapcsolatos szabályozási és jogi gyakorlat elemzése,
- általános szervezési feladatok,
- előterjesztések véleményezése,
- vizsgálatok előkészítése,
- vizsgálatok ügyintézése,
- az FB szerződéseinek előkészítése és jogi ellenjegyzése,
- az FB jogi és szabályozási nyilvántartásainak adatkarbantartása.

### 2.5.6. Informatikai referens (rendszer-szervező):

- az E. Alap kezelésével kapcsolatos informatikai és szervezési gyakorlat elemzése,
- általános szervezési feladatok,
- előterjesztések véleményezése,
- vizsgálatok előkészítése,
- vizsgálatok ügyintézése,
- az FB informatikai nyilvántartásainak adatkarbantartása.

## 3. Az FBT működésének tárgyi feltételei

3.1. Az FBT szervezeti működésének tárgyi feltételeire vonatkozó javaslatról az FB elnökének előterjesztése alapján az FB határozatban dönt.

3.2. Az FBT szervezeti működésének tárgyi feltételeit az OEP főigazgatója biztosítja.

4. Az FBT ügyrendjét az FBT titkárságvezetője készíti el, amelyet az FB határozatban hagy jóvá az FB elnökének előterjesztése alapján.

5. Az FBT Határozatok Tárában tartja nyilván az FB határozatait.

## 2. számú melléklet

**A Felügyelő Bizottság működési előirányzatának felhasználási és bizonylatolási rendje**

1. Az FB működési költségvetésének előirányzataira vonatkozó javaslatokat a tárgyvetet megelőző év július 31-éig megtárgyalja és határozatot hoz. Az FB elnöke eljár annak érdekében, hogy az FB határozatában rögzített költségvetési előirányzatnak megfelelő összeget külön tételként az EBŐ működési költségvetésének tervezési és jóváhagyási fázisában figyelembe vegyék és az E. Alap költségvetésébe beépítsék.

2. Az FB működési költségvetésének felhasználásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli adminisztrációt az OEP illetékes szakapparátusa végzi. Az ezzel összefüggő eljárási és ügyrendi szabályokat, amelyeket az FB-nek, az FBT-nek és az OEP illetékes szervezetének be kell tartani az FB és az OEP külön megállapodásban rögzíti. E megállapodás létrejöttéig jelen ügyrend határozatban történő jóváhagyásának időpontjában hatályos idevonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

## 3. Szakértői megbízásokkal kapcsolatos szabályok

3.1. Szakértői megbízással kapcsolatos jogviszony (szakértővel vagy szakértői szervezettel) létesítését megfelelő indoklással bármely FB tag javasolhatja.

3.2. Szakértői megbízással kapcsolatos jogviszony kizárólagosan írásos szerződés és FB határozat alapján létesíthető.

3.3. Az FB minden egyes szakértői megbízással kapcsolatos döntésénél köteles meggyőződni arról, hogy elegendő fedezet áll-e rendelkezésre a költségvetési előirányzatokból a kötelezettségvállalás teljesítésére.

3.4. Szakértői megbízással kapcsolatos szerződéseket az FB képviselőjében az FB elnöke írja alá az FB határozatban kijelölt tagjának ellenjegyzése mellett.

3.5. Az FB elnöke a szakértői megbízással kapcsolatos szerződésben a szakértői munka irányítására és a teljesítés igazolására FB tagot (mint a témavezetőt) jelöl ki.

3.6. A szakértői megbízással kapcsolatos szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

3.7. A témavezető FB tag kötelessége és joga a szakértő által végzett munkát mennyiségi és minőségi szempontból ellenőrizni, és megfelelő teljesítés esetén a szerződő fél részéről benyújtott teljesítés igazolást aláírni.

3.8. Szakértői megbízással kapcsolatos szerződések és bizonylatok nyilvántartása az FBT feladata.

3.9. A szakértői szerződésekkel kapcsolatos kifizetések teljesítéséről az FBT gondoskodik a 2. pontban említett megállapodás eljárási szabályai alapján.

4. Az FB tagjait megillető tiszteletdíjak, költségterítések

4.1. Az FB tagjait az Öit. vonatkozó előírása szerint a köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő tiszteletdíj illeti meg havonta.

4.2. Az FB elnökének vezetői pótléka — havonta — a köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő tiszteletdíj.

4.3. Az FB tagot mindazon költségek térítése megilleti, amelyek megbízásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során az FB tagnál szükségesen és indokoltan merültek fel. Az FB tagot az FB érdekében felmerült egyéb költségterítés is megilleti, ha az FB elnöke előzetesen hozzájárult. Az FB tagoknak a felügyelő bizottsági munka ellátásával kapcsolatban felmerült — igazolás alapján — megtérítendő költségei különösen:

4.3.1. Az FB feladatok ellátásával kapcsolatos utazási és szállásköltségek bizonylat alapján teljes egészében elszámolhatók.

4.3.2. A saját telefon és fax használata esetén a felmerült költség számlával bizonylatolt díjának 75%-a, de maximum 12 000 Ft/hó elszámolható.

4.3.3. Az FB tag feladatainak ellátásához esetenként igényelheti a saját tulajdonú vagy üzemeltetésű gépkocsija üzemanyag-felhasználásának költségterítését. A költségterítés elszámolásának feltétele az FB elnökének előzetes engedélye, valamint az útvonal- és kilométer-nyilvántartás bizonylatolása. A költségterítés mértékét a vonatkozó előírások alapján kell kiszámítani.

4.4. Az FB tagoknak járó tiszteletdíjakat és egyéb kifizetéseket — az Ügyrend 4.3. pontja szerint — az FB elnöke engedélyezi. Az ügyintézés az FBT végzi a 2. pontban említett megállapodásban rögzített eljárási rend szerint.

5. Az FB elnöke jogosult havi tízezer forint értékű reprezentáció felhasználására és az ilyen célú beszerzések, kifizetések igazolására.

## 3. számú melléklet

**A Felügyelő Bizottság Iratkezelési Szabályzata**

## 1. Általános rendelkezések

1.1. Az iratkezelési szabályzat az FB iratkezelési tevékenységének — az iratok átvétele, felbontása, érkeztetése, iktatása, kiosztása, sokszorosítása, továbbítása, irattározása, biztonságos őrzése, selejtezése, megsemmisítése, levéltárnak történő átadása — szabályait határozza meg.

1.2. Az iratkezelési szabályzat jogszabályi alapját az 1995. évi LXVI. törvény képezi.

1.3. Az iratkezelési szabályzat hatálya kiterjed az FB által készített és kezelt ügyiratra és az FBT dolgozóira.

1.4. Iratnak minősül e szabályzat tekintetében a megjelenés formájától, a hordozóanyagtól, a keletkezés módjától, az elnevezéstől függetlenül, minden írott szöveg, számadat, feljegyzés, előterjesztés, jelentés, átirat, tájékoztató, tervezet stb., rajz, vázlat, film, dokumentáció, számítógépes adathordozó, hangszalag, amely az FB működésével kapcsolatban bármely anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával keletkezett, kivéve a nyilvános megjelenetés szándékával készült kéziratot.

## 2. Az iratkezelés rendszere, szervezete

2.1. Az iratok kezelésével kapcsolatos feladatokat az FBT iratkezelésével megbízott alkalmazottja látja el.

2.2. Feladata: a postán érkező, valamint személyesen benyújtott levelek, beadványok, csomagok stb. (a továbbiakban: küldemények) átvétele, érkeztetése, iktatása (előzményezése), határidő-nyilvántartás vezetése, címzettekhez továbbítása, irattárba helyezése, selejtezése, továbbá a kimenő küldemények postára adása és e feladattal kapcsolatos teendők ellátása.

2.3. Az iratkezelés felügyeletét az FBT titkárságvezetője látja el.

## 3. A küldemények átvétele, bontása, továbbítása

3.1. Az FB-hez a küldemény érkezik posta vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, telefax és számítógépes adathordozó útján.

3.2. Az FB-hez érkezett küldemény átvételére jogosult:

- FBT kijelölt alkalmazottja,
- a címzett vagy az általa felhatalmazott személy.

3.3. A küldeményt átvéető köteles ellenőrizni:

- a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát,
- a kézbesítőokmányon és a küldeményen az iktatószám azonosságát,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét,
- ha a küldemény nem borítékban érkezett, az iraton feltüntetett melléletek, illetve lapok számát.

3.4. Az átvéető a kézbesítőokmányon (könyvben) olvasható aláírásával és az átvétel idejének pontos feltüntetésével, a kézbesítő kérésére hivatali bélyegző lenyomatával az átvételt elismeri.

3.5. A „sürgős” és az „azonnal továbbítandó” jelzésű küldemények átvételét óra, perc pontossággal kell megjelölni, azokat a címzettnek soron kívül bemutatni, illetve átadni.

3.6. Ha a küldemény sérült, annak tényét az átvételi okmányon rögzíteni kell, és ellenőrizni kell a küldemény tartalmának meglétét. Irathiany esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.7. A küldemények felbontására az FB elnöke, FBT vezetője vagy az ezzel megbízott alkalmazottja jogosult.

3.8. Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani:

- azon küldeményeket, melyek bontásának jogát a vezető fenntartotta,
- névre szóló küldeményeket.

3.9. A vezető és a névre szóló küldemény címzettje az általa felbontott hivatalos küldeményt köteles iktatásra átadni.

3.10. Az FB-hez beérkezett küldeményeket iktató bélyegzőlenyomattal és a felbontást végző dolgozó kézjeggyel el kell látni.

3.11. Az iktató bélyegzőlenyomatának tartalmaznia kell:

Egészségbiztosítási Önkormányzat

Felügyelő Bizottsága

Érkezett: .....

Iktatószám: ...../ alszám:.....

Melléklet: .....db

3.12. A borítékot az irathoz kell csatolni. A borítékról a bélyeg eltávolítani nem lehet.

3.13. Ha a küldemény panaszt vagy közérdekű bejelentést tartalmaz, annak nyilvántartása a „panaszügyek és bejelentések”-re vonatkozó eljárási rend szerint történik.

## 4. Iratok nyilvántartásba vétele

4.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó iratokat — az iktatási tilalom alá eső iratfajták kivételével — az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon, a bejegyzés napjának keltével kell beiktatni.

4.2. A küldeményeket felbontás után, témakörönként csoportosítva ún. vezérszámra kell iktatni (pl. EFB—2/1997. határozatok).

4.3. Az iratok — csoportosítás után — a beérkezés sorrendjében alszámot kapnak (pl. EFB—2/1997/001.).

4.4. Soron kívül kell iktatni a „sürgős” iratokat, táviratokat, expressz küldeményeket.

4.5. A telefaxon érkező, illetve kimenő iratokat ugyanúgy kell kezelni és iktatni mint a postán érkezett küldeményeket.

4.6. Nem kell iktatni:

- hivatalos lapokat, szaklapokat, folyóiratokat, reklám célját szolgáló kiadványokat,
- meghívókat (kivéve, ha az iktatásra a vezető utasítást ad).

4.7. Az irat iktatása előtt meg kell állapítani, hogy az ügynek van-e előzménye, ha van a folyó évben beérkezett előzmény, az újonnan érkezett iratot ugyanannak az iktatószámnak egymást követő alszáma alatt kell iktatni.

4.8. Ha az ügyben több éven át keletkeznek iratok, az új évben mindig új sorszámon kell kezdeni az iratok iktatását.

4.9. Ha az ügyben korábban már iktattak iratot, azt csatolni kell az utóbb érkezett irathoz.

4.10. Az iratok iktatására bekötött, oldalszámozott és hitelesített iktatókönyvet kell használni.

4.11. Az iktatókönyvben felhasznált lapokat összeragasztani, az iktatókönyv bejegyzéseit olvashatatlaná tenni nem szabad. Esetleges helyesbítésnél a téves szöveget, számot egy vonallal át kell húzni úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A javítást kézjeggyel és keltezéssel igazolni kell.

4.12. Téves iktatás esetén a jegyzést tintával történő áthúzással meg kell semmisíteni. Ugyanakkor a „kezelési feljegyzések” rovatban meg kell jelölni, hogy a tévesen iktatott ügy iratanyagát mely számra iktatták át. A megsemmisített sorszámmra újabb ügyet nem szabad iktatni.

4.13. Az FB iktatókönyvének szabályszerű vezetéséért az FBT vezetője a felelős.

4.14. Az év utolsó munkanapján az iktatókönyvet az iktatásra felhasznált utolsó sorszámmal követő aláhúzással az utolsó iktatási szám feltüntetésével, keltezéssel, aláírással és a hivatalos bélyegző lenyomatával le kell zárni.

### 5. Iratok intézése

5.1. Az elintézés történhet az eredeti irat továbbításával illetékességből történő ügyintézésre való felhívással. Ebben az esetben az intézkedést kérőt értesíteni kell arról, hogy ügyiratának továbbítása — illetékességből — mikor, mely szervezethez történt. Az ügyintézésre illetékes szervezetet az FB felhívja, hogy az ügyben megtett intézkedésről — határidő megjelöléssel — adjon tájékoztatást az FB részére.

5.2. Az elintézés történhet tudomásul vétel után, — intézkedés nélkül — az irat irattárba helyezésével is.

### 6. Az FB üléseiről készült hangfelvételek kezelése

6.1. Az FB ülésekről hangfelvétel készül két példányban, az ülés dátumával ellátva.

6.2. A hangfelvétel első példánya archiválásra kerül. Az archiválás során a kazettát le kell ragasztani és az FB körbélyegzőjével kell ellátni. A kazetta felbontására —

szükség esetén bizottsági határozathozatal után — az FB elnöke adhat utasítást.

6.3. A hangfelvétel második példánya ún. munkapéldány. A munkapéldányról készül az FB ülés szó szerinti jegyzőkönyve. A munkapéldány meghallgatása, azokról másolat készítése az FB tagok részére biztosított. A munkapéldányról történő egyéb másolat készítéséhez FB határozat szükséges.

### 7. Iratok továbbítása

7.1. Az aláírt leveleket az iratokkal együtt az ügyintéző átadókönyvvel adja át az iratkezelőnek, aki intézkedik az expediálásról.

7.2. Az iratkezelőnek ellenőriznie kell, hogy a kimenő iraton az iktatószám és a címzés megfelelő-e, megvannak-e a szükséges mellékletek.

7.3. A szervezeti egységek egymás közötti iratforgalmában az átvétel igazolására átadókönyv használata kötelező.

### 8. Iratok irattározása, irattári kezelés

8.1. Azokat az iratokat, amelyeknek az irattározását az iraton elrendelték és az őrzési időt feltüntették irattárban kell elhelyezni.

8.2. Az FBT kezeli és őrzi a két évnél nem régebbi iratokat, a kézi irattár kezelése az ügyviteli alkalmazott feladata.

8.3. Az irattárba helyezést az iktatókönyv megfelelő rovatában a hónap és a nap bejegyzésével fel kell tüntetni.

8.4. Az iratot a postázás napján, de legkésőbb a postázást követő napon irattárba kell helyezni.

8.5. Az államtitok és a szolgálati titok védelméről szóló rendelkezésnek megfelelően, ha az irat már nem tartalmaz államtitkot, szolgálati titkot, az iratot e jogszabályi rendelkezésnek megfelelően visszaminősítve kell az irattárban elhelyezni, és az általános szabályok szerint kezelni.

8.6. A két évnél régebbi iratokat az FB irattárában kell elhelyezni, átadási jegyzék alapján. A jegyzéknek tartalmaznia kell az iratok keletkezésének évét, számát, iratok selejtezési határidejét.

### 9. FB iratok selejtezése

9.1. Az FB irattári anyagának azt a részét, amely nem levéltári anyag, és amelyre az ügyvitel érdekében nincs szükség, selejtezni kell.

9.2. A selejtezés során egyes iratok tartalmának és őrzési idejének elbírálásánál felmerülő kétely esetén ügyviteli szempontból az FB elnöke, FBT vezetője, tudományos, történelmi szempontból a Magyar Országos Levéltár szakértőjének véleménye a döntő.

9.3. A selejtezés alkalmával selejtezési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szervezet nevét, székhelyét,
- az érintett évet,
- az iratanyag tételes felsorolását (illetve azokból mely iratokat tartották vissza),
- a selejtezést végző és ellenőrző nevét.

9.4. A selejtezés megkezdéséről — 30 nappal korábban — a Magyar Országos Levéltárat értesíteni kell. A Levéltárnak a selejtezési jegyzőkönyv két példányát meg kell küldeni. A selejtezés végrehajtására (iratok megsemmisítése) csak a jegyzőkönyvre vezetett levéltári hozzájárulás után kerülhet sor.

9.5. A nem selejtezhető iratokat legalább 15 évi őrzés után — 5 évenként egy alkalommal — jegyzék alapján a Levéltárnak át kell adni.

9.6. A Levéltárnak csak teljes, lezárt évfolyamú anyagot lehet átadni, az iratok közül azonban az ügyvitelhez szükségesek visszatartathatók. A visszatartott iratokról tételes jegyzéket kell készíteni, amelynek egy aláírt példányát a Levéltárnak kell átadni.

9.7. Az FB iratanyagaiból nem selejtezhető:

- az FB alakulásával, működésével összefüggő teljes iratanyag (adatlapok, személyi változások dokumentumai),
- ügyrend és mellékletei,
- vizsgálati, ellenőrzési jelentések és mellékletei,
- a bizottság üléseivel kapcsolatos iratanyagok, ideértve az ülésről készült jelenléti ívet is,
- jegyzőkönyvek, hanganyagok, határozatok, állásfoglalások.

#### *10. A bélyegzők használatának és nyilvántartásának szabályai*

10.1. Az FB-nél használatos bélyegzők:

- körbélyegző,
- téglalap alakú bélyegző.

10.2. A körbélyegző felirata: Egészségbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottsága, — középen — Elnök és/vagy szám.

A téglalap alakú bélyegző felirata: Egészségbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottsága, postacím, telefon- és faxszám.

10.3. A bélyegző használatára jogosultak:

- FB elnöke,
- FBT vezetője,
- FBT kijelölt alkalmazottja.

10.4. A bélyegzők nyilvántartásba vételéért és rendelkezésszerű használatáért az FBT vezetője felelős.

10.5. A használatra alkalmatlanná vált bélyegzők selejtezését az FBT végzi, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### *4. számú melléklet*

### **A Felügyelő Bizottsághoz érkezett bejelentések és panaszok kivizsgálásának eljárási rendje**

1. Az FB elnökéhez vagy az FB bármely tagjához érkezett írásbeli bejelentést az FB következő ülésére határozathozatal céljából az FB elé kell terjeszteni.

A bejelentést minden esetben csatolni kell az előterjesztéshez.

2. Az FB a bejelentéssel kapcsolatban a vizsgálat elrendeléséről vagy megtagadásáról határozatot hoz. Amennyiben a vizsgálat elrendelése mellett dönt, az FB határozatban megnevezi a vizsgálatot koordináló FB tagot, és a vizsgálati jelentés elkészítésének határidejét.

3. Az FB a vizsgálati jelentésről határozatot hoz.

Az FB elnöke a bejelentést tevőt és a vizsgálatlal érintett személyeket tájékoztatja az ügyben tett eljárásáról.

#### *4. számú melléklet*

*a 24/1998. (III. 11.) OGY határozathoz*

### **A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottságának ügyrendje**

Elfogadva a Felügyelő Bizottság: 9/1997. (X. 7.), 11/1997. (X. 14.) és az 1/1998. (I. 19.) számú határozatai alapján.

#### *1. Általános rendelkezések*

1.1. A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) székhelye: Budapest XIII., Visegrádi u. 49.

1.2. A Felügyelő Bizottság feladata a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról szóló 1991. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Öit.) alapján a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat és szervei gazdálkodásának és pénzügyi tevékenységének folyamatos ellenőrzése, a gazdálkodásra, a pénzügyi rendre vonatkozó jogszabályok,



az alapszabály, egyéb szabályzatok, a közgyűlési határozatok betartásának ellenőrzése, az ezeknek megfelelő működés elősegítése.

1.3. A Felügyelő Bizottság 9 főből áll, amelynek 3 tagját az Öit. szerint delegálásra jogosult munkavállalói szervezetek, 3 tagját a delegálásra jogosult munkaadói szervezetek, további 3 tagját a Kormány jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagja nyilatkozik a megbízatás elfogadásáról, illetve arról, hogy személyével összefüggésben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A Felügyelő Bizottság megbízatása 2000. január 1. napjáig tart.

1.4. A Felügyelő Bizottság elnöki tisztségét az Öit. 12. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Felügyelő Bizottság 1997. augusztus 18-i alakuló ülésén közjegyző jelenlétében megtartott sorshúzásnak megfelelően:

- a) 1997. december 31. napjáig a munkáltatói oldal,
- b) 1998. január 1. és 1998. december 31. napja között a munkavállalói oldal,
- c) 1999. január 1. és 1999. december 31. napja között a kormányzati oldal

által delegált képviselő látja el.

A delegálás joga az adott oldal egyetértésének hiányában hatvan napon belül a következő soros oldalra száll át.

A Felügyelő Bizottság soros elnökének akadályoztatása esetén a soros oldal állít helyettesítő elnököt. Amennyiben egy delegálásra jogosult oldal mindhárom képviselője akadályoztatott, helyettesítő elnököt a két másik oldal állít közös megállapodással. A helyettesítő elnök ilyenkor a soros elnök jogkörében jár el.

1.5. A Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) a Felügyelő Bizottság megbízatásának lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) összeférhetlenség megállapításával,
- f) a Felügyelő Bizottság felosztatásával.

A Felügyelő Bizottság tagját a delegáló szervezet hívhatja vissza.

## 2. Összeférhetlenség

2.1. A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet:

a) országgyűlési képviselő; köztársasági elnök; az Alkotmánybíróság tagja; az állampolgári jogok országgyűlési biztosa; az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője; a Kormány tagja, államtitkár, minisztérium vezető megbízatású köztisztviselője; a Közbiztosítási Tanács tagja;

b) pénztár, biztosítóintézet, magánnyugdíj-pénztár vagy önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosító pénztár ve-

zető tisztségviselője, igazgatótanácsának, Felügyelő Bizottságának tagja;

c) a Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság vagy az általa irányított igazgatási szerv dolgozója (ideértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt is);

d) akinek a delegálást megelőző egy éven belül köztartozása volt, illetőleg a delegálást követően köztartozása keletkezik;

e) aki a Nyugdíjbiztosítási Alap vagyonaiba tartozó gazdasági társaság igazgatóságának, illetve Felügyelő Bizottságának tagja;

f) akit a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Közgyűlésébe biztosítási képviselőként delegáltak;

g) aki választójoggal nem rendelkezik, illetve nem magyar állampolgár.

2.2. A Felügyelő Bizottság tagja köteles haladéktalanul bejelenteni a Felügyelő Bizottság soros elnökének (az elnök a Felügyelő Bizottságnak), ha vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel. Az összeférhetlenség megállapítását a Felügyelő Bizottság bármely tagja is kezdeményezheti.

2.3. Az összeférhetlenség megállapításáról a Felügyelő Bizottság kétharmados szótöbbséggel (azaz legalább hat egyetértő szavazattal) határozatot hoz, amelyben az 1.5. e) pont alapján megállapítja a Felügyelő Bizottsági tagság megszűnését. A Felügyelő Bizottság ülésén az érintett tag szavazati jogával nem élhet. A felügyelő bizottsági tagság ez esetben a határozat írásba foglalásának napjával szűnik meg.

2.4. A 2.3. pontban foglaltaktól eltérően az összeférhetlenség megállapítása helyett a Felügyelő Bizottság legalább hét tagjának egyetértésével meghozott határozata legfeljebb hatvan napi határidőt adhat az összeférhetlenség felszámolására.

## 3. A Felügyelő Bizottság működése

3.1. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább havi gyakorisággal tartja. Szükség esetén soron kívüli ülést kell tartani a Közgyűlés időpontját közvetlenül megelőzően. Legalább három tag írásbeli indítványára nyolc napon belül a Felügyelő Bizottság ülést soron kívül össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság összehívását az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság vezetője, valamint a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat elnöke is kezdeményezheti. Az ülést a Felügyelő Bizottság soros elnöke, akadályoztatása esetén az 1.4. pont szerinti helyettesítő elnök hívja össze.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök (akadályoztatása esetén a helyettesítő elnök) vezeti.

3.2. Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább öt tagja jelen van az ülésen. A határozatok elfogadásához — amennyiben jogszabály vagy az ügyrend másként

nem rendelkezik — legalább öt tag igenlő szavazata szükséges. Az ügyrend elfogadásához és módosításához legalább hét tag igenlő szavazata szükséges. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.

A szavazásban nem vehet részt az a tag, akinek saját vagy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont] ügyét, illetve tulajdoni, vagyoni és egyéb érdekelttségét a döntés érinti. A szavazásból kizárt tagot a határozatképesség és a határozathozatalra előírt többség szempontjából figyelembe venni nem lehet.

3.3. A 3.2. pontban foglaltaktól eltérően — amennyiben ezt az ügyrend egyébként nem zárja ki — az előzetesen írásban kiküldött és határozati javaslattal is ellátott napirendi ponthoz a Felügyelő Bizottság akadályoztatott tagja legkésőbb az ülés megkezdéséig szavazatát írásban is leadhatja a Felügyelő Bizottság elnökénél. Ez esetben az érvényesen leadott szavazat a határozatképességbe, illetve az ügyrendben előírt szavazatokba beszámít.

3.4. Határozatképtelenség megállapítása esetén a Felügyelő Bizottság elnöke hét napon belül a Felügyelő Bizottság ülését ismételtlen összehívja.

3.5. A Felügyelő Bizottság az írásban előterjesztett és határozati javaslattal ellátott napirendi pontok felett akkor határoz, ha azt a tagok legkésőbb az ülés napját megelőző 8 naptári napon belül kézhez kapták.

3.6. A 3.5. pontban foglaltaktól eltérően a Felügyelő Bizottság — kivételes és halasztást nem tűrő esetben — akkor tárgyalja a napirendi pontot, ha az egyébként határozatképes ülésen az ellen egyetlen jelen lévő felügyelő bizottsági tag sem tiltakozik. Tiltakozás esetén a 3.4. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

3.7. A Felügyelő Bizottság üléseiről rövidített jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a folyamatosan sorszámozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a soros elnök hitelesíti aláírásával. A Felügyelő Bizottság tagja részére a határozatokat írásban ki kell adni, a határozatokról és a Felügyelő Bizottság egyéb iratairól feljegyzést és másolatot készíthet, az iratokat azonban nem veheti magához.

3.8. A Felügyelő Bizottságot a soros elnök képviseli, a Felügyelő Bizottság határozatait, hivatalos álláspontját a Közgyűlésen a soros elnök ismerteti. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésen — ideértve az elrendelt zárt üléseket is — tanácskozási joggal részt vesz, jogosult az esetleges kisebbségi véleményt, álláspontját és javaslatait a Közgyűlés előtt — az alapszabályban foglalt szabályok keretein belül — ismertetni.

3.9. A Felügyelő Bizottság költségvetési évenként — első ízben 1998. január 1-jétől — működési költségvetési javaslatot készít. A működési költségvetés az önkormányzati működési költségvetés elkülönített része. A költségvetési keret felhasználását a Felügyelő Bizottság soros elnöke utalványozási jogkörében ellenőrzi. A Felügyelő

Bizottság és tagjai tevékenységét és működését Önkormányzati Titkárság segíti. A Titkárság dolgozó(i) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság állományába tartoznak. Az Önkormányzati Titkárság Felügyelő Bizottsághoz rendelt munkatársa(i) felett a munkáltatói jogokból a munkáltatói utasítási jogkört a Felügyelő Bizottság soros elnöke gyakorolja.

#### 4. A Felügyelő Bizottság tevékenysége

4.1. A Felügyelő Bizottság tevékenységét külön éves munkaprogram és féléves munkaterv alapján végzi, amelynek összeállításánál figyelembe veszi az Állami Számvevőszék megállapításait is. Gondoskodik arról, hogy az 1.2. pontban foglaltak minden fontosabb területe, illetőleg a költségvetés teljesítése, a Nyugdíjbiztosítási Alapba tartozó ellátások, egyéb ellátások folyósítása és pénzügyi elszámolása, a központi költségvetéssel történő elszámolások évente legalább egyszer átfogó ellenőrzésre kerüljenek. A Felügyelő Bizottság az éves munkaprogramot legalább hat egyetértő szavazattal fogadja el. A Felügyelő Bizottság indokolt esetben a munkatertvtől eltérően soron kívül is végezhet ellenőrzést.

4.2. Az éves munkaprogramban meghatározott egyes tevékenységek a Felügyelő Bizottság tagjai között feloszthatók. A Felügyelő Bizottság tagja a munkatervben meghatározott tevékenységek ellenőrzésében jogosult és köteles legjobb tudása és felkészültsége szerint személyesen közreműködni. Az ellenőrzés tapasztalatairól és megállapításairól jelentés készül, amelynek alapján a döntést a soros elnök készíti elő a 3.5. pontban meghatározott határozathozatalra.

4.3. A Felügyelő Bizottság a vizsgálat eredményeiről és azok tapasztalatairól rendszeresen — legalább félévente — tájékoztatja a Közgyűlést. A Felügyelő Bizottság a közgyűlési tárgyalást megelőzően írásban véleményezi a Nyugdíjbiztosítási Alap éves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét. Az éves munkaprogramról, annak módosításáról, illetőleg a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetéről a 3.3. ponttól eltérően írásban szavazni nem lehet.

4.4. A Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat választott vezetői, illetve igazgatási szerveinek dolgozói kötelesek a Felügyelő Bizottság által kért információkat, iratokat és adatokat, az ellenőrzött terület egyéb dokumentációit rendelkezésre bocsátani, illetve a felvetett kérdésekre a kért formában nyilatkozni. A vizsgálat végzéséhez a megfelelő helyiséget és egyéb feltételeket a vizsgált szerv vezetője biztosítja.

4.5. A Felügyelő Bizottság tagját igazolvánnyal kell ellátni. Az igazolvány a személyi igazolvány számát is tartalmazza, az igazolvány a személyi igazolvány felmutatásával érvényes. Az igazolvány tulajdonosa az ellenőrzött igazga-

tási szerv helyiségébe beléphet, az igazgatási szerv dolgozójától — ellenőrzési tevékenységével összefüggő ügyben — felvilágosítást és tájékoztatást kérhet. A Felügyelő Bizottság tagjának írásbeli kérésére az igazgatási szerv vezetője a kért felvilágosítást, tájékoztatást nyolc munkanapon belül írásban megadja.

A Felügyelő Bizottság tagja az igazolvány elvesztése vagy megsemmisülése esetén a Felügyelő Bizottság elnökét haladéktalanul értesíti, a Felügyelő Bizottság elnöke a tagsági jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodik az igazolvány bevonásáról.

4.6. A Felügyelő Bizottság szükség esetén ellenőrző munkájába külső szakértőket is bevonhat. A külső szakértő a Felügyelő Bizottság elnöke által kiadott megbízólevélben foglaltak alapján jogosult eljárni. A külső szakértők díjazása a 3.9. pont szerinti működési költségvetésben biztosított keretek között történhet. Külső szakértőként nem kérhető fel olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat, valamint a Felügyelő Bizottság bármely tagjával, továbbá az ONYF munkatársával érdekeltségi összefüggésben áll. Az érdekeltségi összefüggést az 5.4. pontban meghatározott Etikai Szabályzat rögzíti.

4.7. Amennyiben a Felügyelő Bizottság pénzügyi vagy működési szabálytalanságot észlel [az Öit. 12. § (3) bekezdése szerinti jogsértés], felszólítja a jogellenesen működő önkormányzati igazgatási szervet — megfelelő határidő kitűzésével — a jogszerű működés helyreállítására, illetőleg a jogsértő határozat (döntés) visszavonására. Amennyiben a jogsértést nem a Közgyűlés követte el és a felszólított szerv a jogszerű működést a megadott határidőn belül nem állítja helyre, a Felügyelő Bizottság kezdeményezi a Közgyűlés összehívását. A Közgyűlés jogsértő döntése vagy működése esetén — amennyiben a Felügyelő Bizottság jelzése ellenére a Közgyűlés a jogsértést nem szünteti meg — a Felügyelő Bizottság a jogsértést — a Kormány erre kijelölt tagja útján — írásban jelzi az Öit. 23. §-ában meghatározott törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnél.

### 5. Egyéb szabályok

5.1. A Felügyelő Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottság határozatait az Önkormányzat elnökének, az Önkormányzat elnöke pedig a Közgyűlés határozatait a Felügyelő Bizottság elnökének nyolc napon belül tájékoztatásul megküldi. A Közgyűlés tervezett napirendjét, a napirenden szereplő előterjesztéseket a Közgyűlés ülését megelőzően meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság tagjainak, a Közgyűlés időpontját megelőzően, a 3.5. pontban meghatározott időn belül.

5.2. A Felügyelő Bizottság az Egészségbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottságával együttműködik, a mindkét társadalombiztosítási ágba tartozó közös ügyek

[így különösen a járulékfizetés, járuléktartozás fejében átvett vagyon, egyéb közös érdekeltségű vagyontárgy, -nyilvántartás, -behajtás, informatika, társadalombiztosítási szakellenőrzés] területén együttes vizsgálatok is tarthatók. A két Felügyelő Bizottság együttműködése külön megalapodásba foglalható.

5.3. A Felügyelő Bizottság tagjának kiküldetése esetén a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnél alkalmazott kiküldetési szabályok szerinti kiküldetési díj jár, illetőleg ellenőrzési tevékenységével összefüggő egyéb költség — utazási, szállásköltség stb. — elszámolása kizárólag számla alapján történik.

5.4. A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Felügyelő Bizottság elnökének (az elnök a Felügyelő Bizottságnak) haladéktalanul bejelenteni az összes olyan tevékenységét, munkáját, tulajdonosi vagy egyéb érdekeltségét, továbbá ezek változásait, amely kapcsolatban áll a nyugdíjbiztosítás vagyongazdálkodásával. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a tag közvetlen hozzátartozójára [Ptk. 685. § *b*) pont] is. A bejelentett tevékenységet az esetenként megalakítandó — az egyes oldalak által kijelölt személyekből álló — háromtagú Etikai Bizottság vizsgálja. Az Etikai Bizottság javaslata alapján a Felügyelő Bizottság legalább hat egyetértő szavazattal etikai kifogást tehet. Az etikai kifogás részletes szabályait, a vizsgálandó tulajdonosi, illetve egyéb érdekeltség meghatározását a Felügyelő Bizottság — legalább hét egyetértő szavazattal elfogadott — Etikai Szabályzatában kell rendezni.

5.5. A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Felügyelő Bizottság ülésein és ellenőrző tevékenységében személyesen részt venni, akadályoztatása esetén erről a Felügyelő Bizottság elnökét haladéktalanul értesíteni. A Felügyelő Bizottság tagját titoktartási kötelezettség terheli. E szabályok megszegése — amennyiben súlyosabb szankció alá nem esik — etikai kifogás tárgya is lehet.

5.6. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság elrendelheti nyilvános ülés tartását is. A Felügyelő Bizottság ülésére a tárgyalat napirenddel összefüggésben meg lehet hívni az Önkormányzat vezető tisztségviselőit, az igazgatási szerv vezetőjét, helyettesét, illetőleg más — a téma szerint érintett — vezető beosztású dolgozóját. A Felügyelő Bizottság dönthet más személy esetenkénti meghívásáról is.

5.7. Amennyiben a Felügyelő Bizottság valamely tagjának megbízatása megszűnik, és az Öit. rendelkezései szerint új tagot kell delegálni, az új mandátum érvényességét az új tag összeférhetetlenségi nyilatkozatának becsatolását követően a Felügyelő Bizottság állapítja meg.

5.8. A Felügyelő Bizottság soros elnökét a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat elnökével azonos személygépkocsi-használat illeti meg.

5.9. A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Öit. szabályai az irányadók.

## 6. Záradék

6.1. Az ügyrendet a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Felügyelő Bizottsága 1997. október hó 7. napján megtartott ülésén, a 9/1997. (X. 7.) számú, valamint a 11/1997. (X. 14.) számú határozataival fogadta el. A 4.6. és 5.4. pontok utolsó mondatának kiegészítését az 1998. január hó 19. napján megtartott ülésén, az 1/1998. (I. 19.) számú határozatával fogadta el. Az ügyrend az országgyűlési jóváhagyást követően visszamenőleg a Felügyelő Bizottság által történő elfogadása napjától érvényes.

6.2. Az ügyrendet, illetőleg annak esetleges módosítását a mindenkori soros elnök az erről szóló felügyelő bizottsági határozat csatolása mellett terjeszti az Országgyűlés elé jóváhagyásra.

6.3. Az ügyrendet az országgyűlési jóváhagyást követően meg kell küldeni:

- a Magyar Köztársaság Kormányának,
- a Nyugdíjbiztosítási Önkormányzat Közgyűlése tagjainak,
- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Főigazgatójának és a megyei, (fővárosi) igazgatóknak,
- az Egészségbiztosítási Önkormányzat és a Felügyelő Bizottsága elnökének.

Budapest, 1998. január 19.

*Haulekné Hert Éva s. k.,*  
a Felügyelő Bizottság soros elnöke

### Az Országgyűlés 25/1998. (III. 11.) OGY határozata

a Magyar Köztársaság Országgyűlésének  
Házaszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat  
módosításáról\*

## 1. §

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házaszabályáról szóló — többször módosított — 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat (a továbbiakban: Házaszabály) a következő 111. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„111. § Ha a köztársasági elnök az Alkotmánybíróság által alkotmányellenesnek nyilvánított rendelkezés miatt visszaküldi a törvényt az Országgyűlésnek, az Országgyűlés elnöke felhívja az Alkotmányügyi bizottságot és a kijelölt bizottságot az Alkotmánybíróság határozatának megfelelő módosító javaslat előterjesztésére. Az eljárásra ezt követően a 107. § (2) és (4) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.”

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. március 3-i ülésnapján fogadta el.

## 2. §

Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba; ezzel egyidejűleg a Házaszabály 107/B. §-a a hatályát veszti, továbbá a 112. § (1) bekezdésében és a 113. § (1) bekezdésében a „101—107/A., 108. §-okat” szövegrész helyébe a „101—108. §-okat” szövegrész lép.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Boros László s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Gyimóthy Géza s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

### Az Országgyűlés 26/1998. (III. 11.) OGY határozata

a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek költségvetési támogatásáról\*

I. A Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CXCVI. törvény 32. §-ának (3) bekezdése alapján, annak 1. számú mellékletének I. fejezete, 6. címében előirányzott 79,1 millió forint támogatási összeget a nemzeti és etnikai kisebbségek szervezetei számára az Országgyűlés a jelen határozat *melléklete* szerint osztja fel.

II. E költségvetési támogatás a nemzeti és etnikai kisebbségek szervezetei működési költségeinek fedezésére szolgál.

III. A költségvetési támogatást a Pénzügyminisztérium a következők szerint folyósítja:

a) egy összegben, amennyiben az érintett szervezet támogatása nem haladja meg a 3 millió forintot,

b) két részletben, amennyiben az érintett szervezet támogatása meghaladja a 3 millió forintot.

IV. A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzése az államháztartásról szóló — többször módosított — 1992. évi XXXVIII. törvény 121. §-a alapján történik.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Boros László s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Gyimóthy Géza s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. március 3-i ülésnapján fogadta el.

*Melléklet a 26/1998. (III. 11.) OGY határozathoz*

Sor- szám	Szervezetek	A támogatás összege Ft-ban
1.	Apátfalvi Romák Nemzetiségi Szervezete	200 000
2.	„A NOASTRA CALYE” „A MI UTUNK” Regionális Független Cigány Szervezet	300 000
3.	Állástalanok, Hátrányos Helyzetűek Érdekvédelmi Szervezete Ózd és Vonzáskörzetében	1 200 000
4.	Babócsai Etnikai és Nemzetiségi Szervezet	400 000
5.	Bács-Kiskun Megyei Cigány Érdekképviselői Szervezet	1 000 000
6.	Békés Megyei Cigánylakosok Egyesülete	1 200 000
7.	Cigány Hagyományokat Kutató Egyesület	400 000
8.	Cigány Ifjúsági Szövetség	700 000
9.	Cigány Kisebbségi Önkormányzatok Baranya Megyei Szövetsége	400 000
10.	Cigány Nyelv- és Hagyományőrző Egyesület	200 000
11.	Cigány Oktatási Egyesület	400 000
12.	Cigány Szabadidő Sport Klub	300 000
13.	Dél-somogyi Cigány Képviselők Szervezete	1 200 000
14.	„Együttélés” Cigány Érdekvédelmi Szervezet	300 000
15.	„Eötvös József” Cigány—Magyar Pedagógiai Társaság	500 000
16.	Észak-Magyarországi Roma Unió Farkaslyuki Tagszövetsége	500 000
17.	Észak-Magyarországi Roma Unió Ózdi Szervezete	900 000
18.	Észak-Magyarországi Romák Szocialista Szövetsége	400 000
19.	Fiatal Romák Országos Szövetsége	500 000
20.	FII CU NOI Egyesület	300 000
21.	Független Cigányszervezet, Vízvár	300 000
22.	Győr-Moson-Sopron Megyei Cigányok Érdekvédelmi Szövetsége	1 200 000
23.	Hajdú-Bihar Megyei Cigányok Érdekszövetsége	300 000
24.	Hajdúböszörményi Cigányok Kulturális Egyesülete (HCKE)	200 000
25.	Hátrányos Helyzetű F fiatalok Életmód és Szabadidő Szövetsége	600 000
26.	„Igaz Szó” Magyarországi Romák Független Érdekszövetsége	300 000
27.	Istvándi Cigány Közösségi Klub	300 000
28.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Cigányok Független Érdekvédelmi Szervezete	200 000
29.	Jó Reménység Független Cigányszervezet	200 000
30.	Kadarkúti Roma Egyesület	200 000
31.	Kalyi Jag Roma Művészeti Egyesület	1 200 000
32.	Kisbajomi Etnikai Cigány Szervezet	400 000
33.	Kisebbségi Közösségi Ház	600 000
34.	Kiskunmajsai Cigány (Roma) Kisebbségi Érdekképviselői Szervezet	200 000
35.	Koppány-menti Roma Kisebbségi Egyesület	200 000
36.	Közéleti Roma Nők Egyesülete	500 000
37.	Lábodi Cigány Szervezet	200 000
38.	Lunga Kalye — Hosszú Út Cigányszövetség	200 000
39.	„LUNGO DROM” (Hosszú Út) Országos Érdekvédelmi Cigányszövetség	4 200 000
40.	Magyar Cigányok Antifasiszta Szervezete	200 000
41.	Magyar Cigányok Országos Érdekvédelmi Egyesülete	200 000
42.	Magyarországi Cigányok Demokratikus Szövetsége	600 000
43.	Magyarországi Cigányok Önkormányzati Érdekegyeztető és Képviselői Szervezete (CÉSZ)	200 000
44.	Magyarországi Cigányok Radikális Szövetsége (MCRSZ)	400 000
45.	Magyarországi Nemzetiségi Vallási Kulturális Szervezet	200 000

Sor- szám	Szervezetek	A támogatás összege Ft-ban
46.	Magyarországi Roma Parlament	800 000
47.	Magyarországi Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jogért és Kultúráért Szövetség	300 000
48.	Mélykúti Cigány Érdekképviselői Szervezet	300 000
49.	Miskolci Független Cigány Szervezet	200 000
50.	Nagyatádi Regionális Cigány Érdekvédelmi Szervezet	200 000
51.	Nógrád Megyei Cigány Vállalkozók Önképző Szervezete	200 000
52.	Ötvöskónyi Cigányszervezet	200 000
53.	Pest Megyei Cigányok Független Szervezete	200 000
54.	PHRALIPE Független Cigány Szervezet Országos Szervezete	1 500 000
55.	PHRALIPE Független Cigány Szervezet Kalocsai Szervezete	200 000
56.	Roma Kulturális Klubegyesület	200 000
57.	Sátoraljaújhelyi Hagyományőrző Cigányegyesület	200 000
58.	Somogy Megyei Cigány Szövetség	400 000
59.	Szabad Demokrata Egyenjogú Cigány Szövetség	200 000
60.	Szabadszállás Nagyközség Cigány Érdekképviselői Szervezet	200 000
61.	Szedresi Roma Szervezet (SZRSZ)	300 000
62.	Szenyéri Etnikai Cigány Szervezet	200 000
63.	Szolnok Megyei Cigány-Tánc, Sport Egyesület	300 000
64.	„Testvériség” Kulturális Szabadidő Sport Egyesület	200 000
65.	Tolna Megyei Független Cigány Szövetség	300 000
66.	Veszprém Megyei Cigányok Független Érdekvédelmi Szövetsége	400 000
67.	Alsógallai Baráti Egyesület	200 000
68.	Arménia Népe Kulturális Egyesület	900 000
69.	Bácsalmási Németek Egyesülete	200 000
70.	Bajai Bunyevác Katolikus Olvasókör	200 000
71.	Bánát Szerb Kulturális Egyesület	300 000
72.	Baranya Kulturális Egyesület	200 000
73.	Baranyai Német Nemzetiségi Szervezetek Közössége	900 000
74.	Battonyai Románok Nemzetiségi Egyesülete	300 000
75.	Bezenyei Horvát Egyesület (Bizonjsko Hrvatsko Drustvo)	200 000
76.	Bleyer Jakab Közösség	200 000
77.	„BRAUNHAXLER” Óbudai Német Hagyományokat Ápoló Egyesület Óbuda/Békásme- gyer	500 000
78.	Brennbergi Kulturális Egyesület	200 000
79.	Budapesti Román Egyesület	200 000
80.	Budapesti Szlovének Egyesülete	200 000
81.	Csabai Szlovákok Szervezete	1 400 000
82.	Deutscher Verein Sier — Német Egyesület Szűr	100 000
83.	Dorogi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület	400 000
84.	FÁKLYA Horvát Folklorcentrum Egyesület	700 000
85.	Falu-Hagyományőrző és Kulturális Egyesület	200 000
86.	GJU — Gemeinschaft Junger Ungarndeutscher (MINK — Magyarországi Ifjú Németek Közössége)	1 000 000
87.	HEIMATVEREIN — Falukör Solymár Egyesület	300 000
88.	Herendi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület (Kulturverein der Ungarn Deutschen in Herend)	200 000
89.	Honismereti Baráti Kör	200 000
90.	Katolikus Ifjúság Vallási és Kulturális Egyesülete, Horvátszidány	700 000

Sor- szám	Szervezetek	A támogatás összege Ft-ban
91.	Kétegyházi Románok Kulturális Egyesülete	400 000
92.	Kondorosi Faluszépítő Baráti Társaság	200 000
93.	Kópházi Horvát Egyesület	500 000
94.	Körösszegapáti Románok Egyesülete	200 000
95.	Kultúrny spolok sarvasskych slovákov „VERNOST” Szarvasi Szlovákok Kulturális Köre	500 000
96.	„Lánycsóki Liederkrancz” Magyar—Német Kulturális (Barátsági) Egyesület	300 000
97.	Létavéteszi Román Kulturális Egyesület	200 000
98.	Magyarcsanádi Románok Egyesülete	100 000
99.	Magyarországi Bem József Lengyel Kulturális Egyesület	800 000
100.	Magyarországi Bolgárok Egyesülete	900 000
101.	Magyarországi Görögök Egyesülete	900 000
102.	Magyarországi Horvátok Szövetsége	6 500 000
103.	Magyarországi Lengyel Katolikusok Szent Adalbert Egyesülete	200 000
104.	Magyarországi Német Írók és Művészek Szövetsége (Verband Ungarndeutscher Autoren und Künstler)	800 000
105.	Magyarországi Németek Csongrád Megyei Egyesülete	300 000
106.	Magyarországi Németek Pécs—Baranyai Nemzetiségi Köre	600 000
107.	Magyarországi Román Kutatók és Alkotók Közössége	700 000
108.	Magyarországi Románok Kulturális Szövetsége	2 500 000
109.	Magyarországi Ruszinok Szervezete (Budaörs)	900 000
110.	Magyarországi Szlovák Fiatalok Szervezete (MSZFSZ)	500 000
111.	Magyarországi Szlovák Írók és Művészek Egyesülete	400 000
112.	Magyarországi Szlovákok Keresztény Egyesülete (MSZKE) Krestansky Spolok Slovákov v Madarsku (KSSM)	500 000
113.	Magyarországi Szlovákok Szövetsége	7 000 000
114.	Magyarországi Szlovének Szövetsége	1 800 000
115.	Magyarországi Ukrán Kulturális Egyesület	900 000
116.	Méhkeréki Románok Egyesülete	400 000
117.	Mezőberényi Német Hagyományápolási Egyesület	200 000
118.	Mohácsi Németek Egyesülete	200 000
119.	Móri Fúvószenesi Egyesület	500 000
120.	„Német Nemzeti kisebbségi hagyomány és származáskutató” Egyesület	200 000
121.	Német Nemzetiségi Hagyományőrző Egyesület	200 000
122.	Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület	300 000
123.	Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület, Babarc — Ungarndeutsche Kulturverein Babarc	300 000
124.	Nikolaus Lenau Közművelődési Egyesület	1 000 000
125.	Pomázi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület	600 000
126.	„St. Gerhards-Werk Ungarn e. V.”, Magyarországi Katolikus Németek Egyesülete	300 000
127.	Szegedi Helyi Szerb Közösség	200 000
128.	Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület	1 000 000
129.	Szerb Demokratikus Szövetség	2 300 000
130.	Szerb Ifjúsági Egyesület	200 000
131.	„TANAC” Kulturális Egyesület	300 000
132.	Táti Német Nemzetiségi Fúvószenekari Egyesület	200 000
133.	Városlódi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület	200 000
134.	Vecsesi Német Nemzetiségi Hagyományőrző Táncsoport	300 000
135.	Veszprém Megyei Német Iskolaegyesület, Veszprém	100 000
Összesen:		79 100 000

## Az Alkotmánybíróság határozatai

### Az Alkotmánybíróság 6/1998. (III. 11.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenessége utólagos vizsgálatára irányuló bírói kezdeményezés alapján meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a büntetőeljárás során keletkezett iratokból másolat adásáról szóló 4/1991. (III. 14.) IM—BM együttes rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § *a*) és *c*) pontja, valamint a büntetőeljárásról szóló 1973. évi I. törvény (a továbbiakban: Be.) 114. §-ának (4) bekezdése második mondata a terhelt, a védő, a védő jogait élvező törvényes képviselő, illetve a törvényes képviselő helyébe lépő eseti gondnok vonatkozásában alkotmányellenes; ezért e rendelkezéseket az Alkotmánybíróság 1998. december 31. napjával megsemmisíti.

Az Alkotmánybíróság a Rendelet 4. § *b*), *d*) és *e*) pontja tekintetében a kezdeményezést elutasítja.

2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a Rendelet 4. § *a*) és *c*) pontja a Fővárosi Bíróság Katonai Tanácsa előtt folyamatban lévő KB.III.002/1997. sz. ügyben a terhelt és a védők tekintetében nem alkalmazható.

Ezt a határozatát az Alkotmánybíróság a Magyar Közönlönyben közzéteszi.

### INDOKOLÁS

#### I.

A Fővárosi Bíróság Katonai Tanácsa az előtte KB.III.002/1997. számon folyamatban levő büntetőeljárásban az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 38. § (1) bekezdése alapján — az eljárás egyidejű felfüggesztése mellett — az Alkotmánybíróság eljárását kezdeményezte. Végzésében annak megállapítását kérte, hogy a büntetőeljárás során keletkezett iratokból másolat adásáról szóló 4/1991. (III. 14.) IM—BM együttes rendelet 4. §-ában foglalt rendelkezés alkotmányellenes.

A Rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a büntetőeljárás során keletkezett iratokról — ideértve az eljáró hatóság által beszerzett, illetőleg a büntetőeljárásban részt vevő személyek által becsatolt iratokat is — az a hatóság, amely előtt a büntetőeljárás folyamatban van a terhelt, a védő, a

törvényes képviselő, a sértett, a magánvádló, a magánfél, az egyéb érdekelt, valamint a sértett magánfél és az egyéb érdekelt képviselője kérésére nem hiteles másolatot, külön kérelmére hiteles másolatot ad. A Rendelet 4. §-a ehhez képest a következő kivételeket állapítja meg: „Nem adható másolat *a*) az államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó iratról, *b*) az eljáró hatóság határozatának tervezetéről, *c*) arról a tárgyalásról, illetőleg a tárgyalásnak annak a részéről készített jegyzőkönyvről, amelyről a nyilvánosságot kizárták, *d*) a bíróság tanácsulési jegyzőkönyvről, *e*) a kisebbségi véleményen lévő bíró írásbeli véleményéről.”

A kezdeményező álláspontja szerint a Rendelet 4. §-ának alkalmazása sértené a védelemhez való jog alkotmányos büntetőeljárás alapelvét, és így az Alkotmány 2. §-ának (1) bekezdését és 57. §-ának (3) bekezdését, valamint a Be. 6. § (1) és (2) bekezdését. Ebben az összefüggésben a kezdeményező hivatkozott az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosának 1997. október 1-jén kelt jelentésére is, amely a Rendelet 4. §-ának a védelemhez való joggal való konfliktusa miatt alkotmányos aggályokat állapított meg.

Az Alkotmánybíróság eljárása során megállapította, hogy a kezdeményezéssel érintett jogszabályi rendelkezések szoros tartalmi összefüggésben állnak a Be. 114. §-ának (4) bekezdésével. A Be. 114. §-ának (4) bekezdése szerint: „Az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó irat csak a hatóságnál kézbesíthető. A címzett az iratot nem viheti magával, részére titkos adatot nem tartalmazó kivonatot kell adni. Hirdetményi úton is ilyen kivonatot kell kézbesíteni.” Ezért az Alkotmánybíróság az alkotmányossági vizsgálatot a Be. 114. §-ának (4) bekezdése vonatkozásában is lefolytatta.

#### II.

1. A kezdeményezés a Rendelet 4. §-át a maga egészében a védelemhez való joggal ellentétesnek tartja és támadja. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a kezdeményezés tartalma szerint csupán a 4. § *a*) és *c*) pontjára vonatkozik, hiszen a védelemhez való joggal csak a 4. § *a*) és *c*) pontja hozható összefüggésbe, amelyek szerint nem adható másolat az államtitkot, illetve szolgálati titkot tartalmazó iratról, illetve arról a tárgyalásról vagy annak részéről készített jegyzőkönyvről, amelyről a nyilvánosságot kizárták. A *b*), *d*) és *e*) pont a kezdeményezett alkotmányossági vizsgálat szempontjából irreleváns. Ezért azok tekintetében az Alkotmánybíróság a kezdeményezést elutasította.

Ugyancsak megállapította az Alkotmánybíróság, hogy a Rendelet 1. §-a szerint iratmásolat kérésére jogosultak közül ebben az eljárásban csak a terhelt, a védő, illetve a fiatalok elleni büntetőeljárásban a védő jogait élvező törvényes képviselő tekintetében vizsgálható a védelemhez való jog sérelme. A védő iratmegtekintési jogára a terhelt iratmegtekintési joga irányadó [Be. 52. § (3) beke-



dés és 44. § (4) bekezdés], és ehhez igazodik a fiatalkorú elleni eljárásban a törvényes képviselő, illetve a törvényes képviselő helyébe lépő eseti gondnok iratmegtekintési joga is (Be. 299., 300. §). Ugyanígy a Be. 114. §-ának (4) és (5) bekezdése vonatkozásában is csak a terhelt, a védő és a fiatalkorú elleni eljárásban a törvényes képviselő (eseti gondnok) az, akinek a védelemhez való alkotmányos joga sérülhet.

Az Alkotmánybíróság tehát arról hoz határozatot, hogy a Rendelet 4. § a) és c) pontja, illetve a Be. 114. §-ának (4) és (5) bekezdése sérti-e a terhelt, a védő és a védő jogait élvező törvényes képviselő (eseti gondnok) jogát a védelemre.

2. Az Alkotmánybíróság mindenekelőtt rámutat arra, hogy az Alkotmány 57. § (3) bekezdésében biztosított védelemhez való jog a terhelt és a védő jogaiban ölt testet. A terheltnek joga van ahhoz, hogy saját magát megvédje, és ahhoz is, hogy választása szerinti védőt vegyen igénybe (akinek költségeit adott esetben az államnak kell viselnie). A védelemhez való jog alkotmányos megítélése csakis a terhelt és a védő jogainak együttes szemlélete alapján lehetséges. Ez a megközelítés összhangban van az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Emberi Jogok Európai Egyezménye) gyakorlatával. (Vö. X. v. Austria, Appl. No. 6185/73, DR 2, 68; Ensslin and others v. FRG, Appl. Nos. 7572/76, 7586/76, 7587/76, DR 14, 64)

Másrészt azonban a védő a büntetőeljárás önálló személye, jogai nem átruházott jogok, hanem a büntetőeljárás alá vont személy objektív érdekét szolgáló, de önálló eljárási jogosítványok (1320/B/1993. AB határozat, ABH 1995, 683, 685.). Az Alkotmánybíróság már korábban is kiemelte az ügyvédi foglalkozás beágyazottságát az igazságszolgáltatás, valamint az eljárásjogok rendszerébe, továbbá az ügyvédi tevékenység szabályozásának közjogi vonatkozásait [22/1994. (IV. 16.) AB, ABH 1994, 127, 130]. Ebből a sajátos és önálló jogállásból is következik a védelem joga tekintetében többek között meghatározott körben a kötelező védelem, továbbá az, hogy a védő jogosítványai bizonyos esetekben tágabbak lehetnek a terhelténél.

3. A védelemhez való joggal, illetve annak korlátozhatóságával a katonai bíróságok eljárásában, valamint az államtitok és a szolgálati titok védelmében az Alkotmánybíróság már a 25/1991. (V. 18.) AB határozatban foglalkozott, s az akkor hatályos IM utasítások több rendelkezését mind formai, mind tartalmi okból alkotmányellenesnek mondta ki, és megsemmisítette (ABH 1991, 414). E határozat (a továbbiakban: Abh.) megállapításai a mostani ügyben is irányadóak.

Az Abh.-ban az Alkotmánybíróság nem elégedett meg azzal, hogy a védelemhez való jog formálisan biztosítva legyen, hanem egyrészt annak hatékony érvényesülését követelte meg, másrészt kifejezetten kiterjesztette ezt a jogot a terhelt és a védő megfelelő felkészülésére, jogaik

gyakorlására. Ennek megfelelően az Alkotmánybíróság a vádirat tekintetében nem tartotta elegendőnek, hogy „maga a megismerés biztosított”, hanem kifogásolta, hogy a megismerés biztosítása ellenére a korlátozások miatt a „védelemre való felkészülés jelentős mértékben megnehezül”. A határozat leszögezte, hogy a pusztá betekintési joggal szemben „a vádirat ’birtokolása’ alapvető fontosságú a tárgyalásra felkészüléshez mind a terhelt, mind a védő számára” (ABH 1991, 415, 416).

A védelemhez való jog hatékonyságának jelentőségét más esetben is elismerte az Alkotmánybíróság. Így a fent idézett 1320/B/1993. AB határozat a terhelt rendelkezési jogának korlátozását is alkotmányosnak tartotta a védő feladatának ellátásához szükséges joggyakorlás biztosítása érdekében.

Az Alkotmánybíróság az így kiterjesztett, eredményes működésében tekintett védelemhez való jog korlátozásának alkotmányosságát vizsgálja. Ebben az összefüggésben az Alkotmánybíróság az Abh.-ban elismerte, hogy a büntetőeljárásban szükség lehet az államtitok és a szolgálati titok megfelelő védelmére. Utalt az Alkotmánybíróság azonban arra is, hogy csak a védelemhez való jognak az elkerülhetetlenül szükséges, arányos és a lényeges tartalmat nem érintő korlátozása felel meg az alkotmányosság követelményeinek (ABH 1991, 418—419).

Az Alkotmány 57. §-ának (3) bekezdéséből ilyen módon levezetett követelmények teljes összhangban állnak a védelem jogára vonatkozó nemzetközi kötelezettségeinkkel is, amelyek szerint eleve a védelemhez való jognak ez a tág értelmezése a kiindulópont. Mind a Polgári és Politikai Jogok Egyezségokmánya [14. cikk 3. b)], mind az Emberi Jogok Európai Egyezménye [6. cikk 3. b)] (a kihirdetett magyar szövegekkel ellentétben) egyező szóhasználattal írják elő a bűncselekménnyel vádolt minden személy számára feltétlenül megadandó „minimális” jogok között, hogy az „legalább” „megfelelő idővel és lehetőséggel rendelkezék védelme előkészítésére”, illetve „rendelkezék a védelmének előkészítéséhez szükséges idővel és eszközökkel” (az egyezmények szövege szerint: „to have adequate time and facilities for the preparation of his defence”, illetve „a disposer du temps et des facilités nécessaires a la préparation de sa défense”). Ezek az eszközök vagy lehetőségek pedig felölelik minden olyan „elemet”, amely a büntető felelősség alóli mentesülést vagy a büntetés csökkentését szolgálhatja, s amelyeket a hatáskörrel rendelkező hatóságok gyűjtöttek vagy gyűjthetnek össze. [Vö. Report of the Commission of 14 December 1981, Jaspers Case, DR 27 (1982), p. 61, 72.]

4. Teljesen egyértelmű, hogy ezek az „eszközök” és „elemek” magukban foglalják az iratok tartalmának megismeréséhez való jogot. Így van ez nemcsak az említett egyezmények gyakorlatában, hanem — mint a Be.-ben is — általában a büntetőeljárás kódexekben is. Az Alkotmánybíróság a hatékonyság és a védelemre való felkészülés biztosításának követelménye miatt már 1991-ben úgy ér-

telmezte az iratbetekintést, hogy az a puszta megismerésen túl az irat „birtoklását” is magába kell, hogy foglalja.

Az Abh. nyomán megszűnt az iratmegtekintés korlátozása. Az Abh. a védelem jogának egyes konkrét korlátozásait semmisítette meg a betekintési jog gyakorlása, a vádirat, illetve a „titkos ügy” tárgyalásán készített védői jegyzetek „birtoklása” tekintetében. Azok az elvek azonban, amelyek a védelemhez való jog értelmezéséből adódóan ezeket a korlátokat alkotmányellenessé tették, érvényesek a másolatkészítésnek a Rendeletben foglalt korlátozására is. A védelem hatékonysága nemcsak a vádirat, hanem minden, az ügyész és a bíróság rendelkezésére álló irat tekintetében, éppen a védelemre való felkészülés biztosítása érdekében megköveteli, hogy azokat — az alább kifejtett megkülönböztetések szerint — a terhelt és a védő ne csak a bíróságon, a hatóság által használt példányt használva, tanulmányozhassa, hanem azokról kizárólagos használatára szolgáló másolatot kapjon, és azt magával is vihesse.

5. Az Alkotmánybíróság azt a határozatát, hogy a védekezéshez szükséges adatok „birtoklása” a másolatok készítésére, s azok elvitelére, vagyis a bíróságon kívüli használatára is kiterjed, a védelemhez való jog [Alkotmány 57. § (3) bekezdés] ismertett értelmezésén kívül a tisztességes eljáráshoz való jogra [Alkotmány 57. § (1) bekezdés] is alapozza.

Az Alkotmány 57. § (1) bekezdése szerint mindenkinek joga van ahhoz, hogy az ellene emelt vádat, vagy valamely perben jogait és kötelességeit a törvény által felállított független és pártatlan bíróság igazságos és nyilvános tárgyaláson bírálja el. A „tisztességes eljárás” (fair trial) követelménye nem egyszerűen egy a bíróságnak és az eljárásnak itt megkövetelt tulajdonságai közül (ti. mint „igazságos tárgyalás”), hanem az idézett alkotmányi rendelkezésben foglalt követelményeken túl — különösen a büntetőjogra és -eljárásra vonatkozóan — az 57. § többi garanciájának teljességét is átfogja. Sőt, az Egyezségokmányok és az Emberi Jogok Európai Egyezményének — az Alkotmány 57. §-a tartalmához és szerkezetéhez mintát adó — eljárási garanciákat tartalmazó cikkei általában elfogadott értelmezése szerint a fair trial olyan minőség, amelyet az eljárás egészének és körülményeinek figyelembevételével lehet csupán megítélni. Ezért egyes részletek hiánya ellenére éppúgy, mint az összes részletszabály betartása dacára lehet az eljárás „méltánytalan” vagy „igazságtalan”, avagy „nem tisztességes”. Természetesen különbözik egy adott eljárás fair voltának megítélése az abban az ügyben döntő nemzetközi bizottságok vagy bíróság eljárásában a magyar Alkotmánybíróság lehetőségeitől, amely elvont normakontrollt végez. Ez utóbbiban csupán a tisztességes eljárás megkövetelte általános ismérvek megállapítására van lehetőség.

A tisztességes eljárásnak az egyezmény- és alkotmányoszegekben nem nevesített, de általánosan és nem vitatottan elismert eleme a „fegyverek egyenlősége”,

amely a büntetőeljárásban azt biztosítja, hogy a vádnak és a védelemnek egyenlő esélye és alkalma legyen arra, hogy a tény- és jogkérdésekben véleményt formálhasson és állást foglalhasson. A fegyverek egyenlősége nem minden esetben jelenti a vád és a védelem jogosítványainak teljes azonosságát, de mindenképpen megköveteli, hogy a védelem a váddal összevethető súlyú jogosítványokkal rendelkezzen. A fegyverek egyenlőségének egyik feltétele (és a nemzetközi szervek esetjogában is leginkább kimunkált területe) a felek mindegyikének személyes jelenléte az eljárási cselekmények során, illetve egyes eljárási szereplők (például szakértők) megtartása semleges pozícióban. A másik feltétel, hogy az ügyben releváns adatokat a vád, illetve a terhelt és a védő ugyanolyan teljességben és mélységben ismerhessék meg. Itt érintkezik a fair trial elve a védelemhez való jog hatékonyságának és a védelemre való felkészülés kellő idejének és eszközeinek követelményével. Az előző pontban idézte az Alkotmánybíróság az Emberi Jogok Európai Bizottsága értelmezését ezeknek a védelem jogát szolgáló eszközöknek tág köréről. Az Alkotmánybíróság megállapította azt is, hogy az eljárásban szereplő adatok és dokumentumok teljes megismerése és — megfelelő biztosítékok között — birtokolása is ezek közé a „mindenképpen biztosítandó” jogok közé sorolható. A dokumentumok megismerése; a belőlük készíthető jegyzetek szabad „birtokolása”; a dokumentumok „birtoklása” a tárgyalás alatt vagy máskor is, de csak a bíróság épületében, azonban nem elégíti ki a védelemhez való jogot, ha egyszermind a fegyverek egyenlősége nem érvényesül. Nem egyenlő a vád és a védelem helyzete, ha az ügyész az államtitkokat képező dokumentumokat az eljárás alatt a bíróságon kívül is szabadon birtokában tarthatja, és használhatja [lásd a Be. 114. § (5) bekezdését], — míg a terhelt és a védő ebben korlátozva van.

Az Alkotmánybíróság megjegyzi, hogy az idézett egyezmények gyakorlata az iratbetekintés jogának határát úgy húzta meg, hogy abba a dokumentumok szabad birtoklása is beleérthető. Csakis a hivatalbóli kézbesítés vonatkozásában utasította ugyanis el mind az Egyezségokmány tekintetében az Emberi Jogi Bizottság, mindpedig az Emberi Jogok Európai Egyezménye tekintetében az Emberi Jogok Európai Bírósága azokat a követeléseket, amelyek a vád által használt — a vádiraton túlmenő, egyéb — dokumentumok hivatalbóli kézbesítését követelték a védelem részére (O.F. vs. Norway, B 158/1983, § 5.5., illetve Kremzow-ügy, 21 September 1993, Sérius A 268-B), azaz az iratok kérelemre történő rendelkezésre bocsátása az egyezmények védelmi körén belül marad.

A fegyverek egyenlőségéből tehát az következik, hogy a terhelt és a védő jogának korlátozása az iratmásolatok szabad birtoklása és használata tekintetében az alább kifejtett megkülönböztetések szerint alkotmányellenes, ha a vád ugyanazokat az iratokat korlátozás nélkül birtokolhatja, és használhatja. (A titokvédelem követelmé-

neyi emellett természetesen egyenlőképpen kötelezik mindkét felet.)

6. a) A védelemhez való jog, és ezen belül az iratbetekintés, a dokumentumok birtoklása, de általában a védekezéshez és az arra való felkészüléshez szükséges „idővel és eszközökkel” való rendelkezés joga nem korlátozhatatlan. Az állambiztonsági érdek, s ezen belül az államtitok védelme, hagyományosan és nemzetközileg is elfogadott oka lehet e jog korlátozásának — egy demokratikus társadalomban szükséges mértékben. Az Abh. is tartalmazza, hogy a büntetőeljárásban szükség lehet az államtitok és a szolgálati titok megfelelő védelmére (ABH 1991, 417.). Az alkotmányosan „megfelelő” egyensúly a védelemhez való jog és az államtitok védelme között azonban csak igen differenciáltan alakítható ki. Különböztetni lehet például aszerint, hogy vajon az államtitokról való tudomásszerzés feltétlenül megengedendő-e, vagy a titok egyes részeiben titok maradhat a védelem előtt; más-más megítélés alá esik a tudomásszerzés módja: a hatóság általi informálás, a személyes iratbetekintés, az irat birtoklása a tárgyaláson, vagy ennél tágabb hozzáférhetősége a bíróság épületében, a jegyzetkészítés és a jegyzetek elvihetősége; a kizárólag saját használatú, de a bíróságról ki nem vihető másolat; s végül a teljes irat vagy másolata szabad birtoklása és használata. Eltérhet a „megfelelő” titokvédelem a védelem jogát gyakorló személyek között is: az ügyvédnek adott vonatkozásban több joga lehet mint a terheltnek stb.

Az Abh. 1991-ben hatályon kívül helyezte a bíróság tanácselnökének diszkrecionális jogát arra, hogy a nyomozás befejezése után a terhelt és a védő számára mely iratok megtekintését engedélyezi. Ettől kezdve a büntetőügyekben szerepet játszó államtitok megismerését nem korlátozza semmilyen jogi előírás, a Be. szerinti iratbetekintési jog valóban érvényesül. A most elbírált Rendelet, valamint a Be. kézbesítési szabálya tehát nem a büntetőeljárásban szerepet játszó államtitok megismerését korlátozza, hanem a megismerhetőségen belül az államtitkot tartalmazó irat fizikai védelméről rendelkezik — mégpedig ésszerű feltételezés szerint csakis a terhelt és a védőn kívüli személyekkel szemben. Mivel ugyanis a betekintési jog által a terhelt és a védő jogosultak az államtitkot „megszerezni” és a védelem érdekében „felhasználni” is, ezek a korlátozások értelemszerűen az államtitok „illetéktelen személy részére hozzáférhetővé” válása ellen irányulhatnak. Azt, hogy a terhelt vagy a védő az államtitkot illetéktelennek kiadja, nem az irat kivitelének tiltásával a bíróságról, hanem a betekintés korlátozásával vagy tiltásával lehetne hatékonyan megelőzni. Egy ilyen feltételezésre alapozva azonban a védelemhez való jogot nyilvánvalóan nem lehet alkotmányosan korlátozni. Kérdés, hogy az államtitok harmadik személyekkel szembeni védelmére hivatkozva alkotmányosan lehetséges-e a védelemhez és a tisztességes eljáráshoz való jog korlátozása azáltal, hogy az államtitkot tartalmazó irat hatósági épületen kívüli birtoklását és a másolatkészítést a jog megtiltja.

Bár az Abh. megsemmisítette azokat az utasításokat is, amelyek szerint „titkos ügyekben” az államtitkot tartalmazó vádiratot a terhelt és a védő csak a bíróság épületében tanulmányozhatta, de nem vihette magával, továbbá azokat is, amelyek a határozatokból kihagyni rendelték a titoknak minősülő adatokat, a Be. 114. § 1994-ben beiktatott (4) és (5) bekezdése ezeket az alkotmányellenesnek nyilvánított rendelkezéseket lépteti ismét életbe azzal az indokolással, hogy „az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratot a hatóságtól elvinni azért nem lehetséges, mert a titok megfelelő védelme csak ott biztosított. A címzett az ilyen iratot a hatóságnál tanulmányozhatja, az abból készített titkos adatot nem tartalmazó kivonatot pedig megkapja, tehát e szabályozás alapvető jogait nem csorbítja”.

A Be. módosítása az Abh.-ból csakis a megsemmisített utasítások formai alkotmányellenességét vette figyelembe, s tartalmilag hasonló rendelkezéseket emelt törvényi szintre. Pedig az Abh. nemcsak az anyagi alkotmányellenességet, a védelemhez való jog sérelmét is megállapítja mindegyik vizsgált szabály esetén, hanem a jövőbeni titokvédelmi jogalkotás tekintetében is kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy a védelemhez való jog korlátozása csak a feltétlenül szükséges mértékben és az arányosság követelményét betartva lehet alkotmányos (ABH 1991, 418). Az alkotmányossági kérdés tehát az, hogy a hatékonyság és a védekezésre megfelelő felkészülést biztosító védelemhez való jognak szükséges és arányos korlátozása-e, ha az államtitkot tartalmazó iratokról a terhelt és/vagy a védő nem kaphat másolatot, illetve hogy az ilyen iratokat nem viheti ki a büntetőügyekben eljáró hatóság épületéből, nehogy azok illetéktelen személyek kezébe jussanak.

b) Az alapjogok korlátozásának e jogok lényeges tartalma a határa: az Alkotmány 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy alapvető jog lényeges tartalmát törvény sem korlátozhatja. Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint valamely alapjog lényeges tartalmát az a korlátozás sérti, amely — valamely más alapvető jog vagy alkotmányos cél érdekében — nem elkerülhetetlenül szükséges, továbbá, ha szükséges is, a korlátozás által okozott jogsérelem az elérni kívánt célhoz képest aránytalan.

Emellett a főszabályként alkalmazandó alkotmányossági mérce mellett azonban egyes alapjogok esetében az Alkotmány maga tartalmaz további kritériumokat, amelyek egyrészt ezt az általános mércét az illető jog tartalmához igazítva konkretizálják, másrészt, amelyek konkrét voltukban sokkal inkább állandó és saját tartalmi ismérvekkel határozzák meg az adott alapjog lényeges tartalmát a viszonyítással dolgozó általános szabály helyett. Ez utóbbi, minden alapjogra alkalmazandó általános mérce szükségképpen elvont, módszertani szabály lehet csak, amely a mindenkori korlátozáshoz való viszonyítást írja elő; ez utóbbi tehát itt a konkrét elem, s az alapjogok védett tartalma ezért esetről esetre eltérően alakul. Ezzel szemben az egyes alapjogoknál szereplő külön mércék a lényeges tartalmat valóban magához a fenyegetett alapjog saját

tosságaihoz kötik, s ezért a korlátozás okát és súlyát nem szükségképpen értékelik; bármely korlátozással szemben is ugyanaz a határ áll. Ez a módszer egyes esetekben a korlátozás abszolút határát vonja meg, másutt annak alkotmányosságát saját, külön ismérvek alapján teszi eldönthetővé, akár úgy is, hogy a szükségesség/arányosság mérlegelését csakis az Alkotmányban meghatározott szűkebb és konkrét követelmények tekintetében engedi meg. Így ezeknek az alapjogoknak a lényeges tartalma állandóbban és egyértelműbben határozható meg mint azoké az jogoké, amelyekre az általános szabályt kell alkalmazni.

Ilyen külön mércét tartalmaz az Alkotmány például az élethez és az emberi méltósághoz való jog esetében [ahol az Alkotmánybíróság az „önkéntes” megfosztás tilalmát abszolút tilalomként értelmezte: az élettől és méltóságtól való megfosztás fogalmilag önkéntes, e jogok teljes terjedelme lényeges tartalom (ABH 1990, 92, 106)]; hasonló tartalmi, nem viszonyításból adódó mércét alkalmaz az Alkotmánybíróság a jogállamiság, továbbá az államcéllok, különösen a piacgazdaság, a szociális jogok és a környezetvédelem területén. A legnagyobb gyakorisággal azonban a büntetőjogi garanciák tekintetében ír elő maga az Alkotmány ilyen szilárd határokat a korlátozhatóság számára. Az Alkotmánybíróság ennek megfelelően meg is állapította például az ártatlanság vélelme, a nullum crimen sine lege, s ezen belül a visszaható hatályú büntető törvényhozás tilalmának abszolút voltát. „Az alkotmányos büntetőjog alapintézményei legtöbb esetben fogalmilag sem relativálhatók, s nem képzelhető el velük szemben mérlegelhető más alkotmányos jog vagy feladat. A büntetőjogi garanciák ugyanis már egy mérlegelés eredményét tartalmazák.” [11/1991. (III. 5.) AB, ABH 1992, 77, 83] (Az Alkotmánybíróság a szükségesség/arányosság tesztjét egyes büntető tényállások alkotmányosságának megítélésénél alkalmazza, amikor arról van szó, hogy a büntetés alkalmazása valamely más jog védelmében szükséges és arányos-e; itt tehát e másik jog — például a véleménynyilvánítási szabadság — súlya meghatározó a mérlegelés eredményére.)

Az 57. § (1) bekezdésében meghatározott garanciák: mindenki joga arra, hogy az ellene emelt vádat vagy valamely perben jogait és kötelességeit a törvény által felállított független és pártatlan bíróság igazságos és nyilvános tárgyaláson bírálja el, a „bírósághoz való jog” megannyi konkrét feltételét tartalmazza, amelyek nem abszolútak abban az értelemben mint például az említett ártatlanság vélelme, de amelyek az általános szabály szerinti mérlegelésnek mégis abszolút korlátai. Nincs olyan szükségesség, amely miatt a tárgyalás „tisztességes” voltát arányosan ugyan, de korlátozni lehetne; hanem a tisztességes tárgyalás fogalmán belül alakítandó ki olyan ismérvszisztem, amely annak tartalmát adja, s csak ezen belül értékelhető bizonyos korlátozások szükséges és arányos volta. (Ugyanígy saját dogmatikája van annak, mi számít „bíróságnak”, mikor „törvényes”, „független” és „pártatlan” az eljáró testület stb.)

c) Mivel az Alkotmánybíróság ebben a határozatában a védelemhez való jogot és a tisztességes eljáráshoz való jogot egymással összefüggésben vizsgálja, az államtitkot tartalmazó iratok illetéktelen kezekbe jutása elleni védelméhez fűződő érdeket is e két jog fent, a 4. és 5. pontban kifejtett tartalmi ismérveinek keretein belül mérlegeli, s így az Abh.-ban a jövőbeli korlátozás tekintetében megjelölt követelményt a fent kifejtettek értelmében konkretizálja.

A hatékony és megfelelő felkészülést biztosító védelemhez való jog, összefüggésben a tisztességes eljárásnak a fegyverek egyenlősége fogalmában is megnyilvánuló követelményeivel azt követeli meg, hogy a terhelt és védője a vádiratot, valamint az összes olyan iratot, amelynek kézbesítése a Be. szerint kötelező, akkor is eredeti szövegével, teljes terjedelmében megkapja és birtokolhassa, ha azok államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak. Ezért a Be. 114. § (4) bekezdésének második mondata ezen személyek vonatkozásában alkotmányellenes. Ezeknek az iratoknak ugyanis — mint azt már az Abh. kifejtette — olyan alapvető jelentősége van a védekezésben és az arra való felkészülésben, és csak a vád általi korlátlan birtoklásuk és használatuk olyannyira sértené a fegyverek egyenlőségének elvét, hogy mindezzel szemben az államtitkot tartalmazó irat védelmére harmadik személyekkel szemben nem lehet arányos korlátozásként hivatkozni.

Az államtitok védelmére szolgál az államtitoksértés büntette, és gondatlan alakzatának vétsége, továbbá a szolgálati titoksértés vétsége (Btk. 221, 222. §), valamint a titokvédelmi szabálysértés is. Az államtitkot tartalmazó iratot birtokló terhelt és védő természetesen e felelőssége tudatában él az iratok birtoklásához való jogával. Azonban a gondatlanságból elkövetett államtitoksértés kockázata olyan súlyos lehet az államtitok megfelelő fizikai védelmére nem feltétlenül képes jogosult — s elsősorban a terhelt — számára, hogy annak kivédése céljából azt a lehetőséget is biztosítani kell, hogy a terhelt vagy a védő az iratot a hatóság védett épületében tanulmányozza. Ilyen esetben azonban alkotmányos követelmény a csakis saját használatú másolat, s az ahhoz való — az intézmény munkarendjének keretén belül — időben is legteljesebb hozzáférési jogosultság.

A védelemhez való jog és a fegyverek egyenlősége azonban az összes olyan dokumentum birtoklására és szabad használatára kiterjed, amellyel a vád is így rendelkezik. Az államtitok védelme érdekében a vádiraton és az egyéb kézbesítendő iratokon kívüli dokumentumoknak a bírósági épületből való kivételéhez azonban a törvény feltételeket szabhat. Mivel az iratok fizikai védelméről van szó, a korlátozások is elsősorban ezzel lehetnek arányosak: például nem alkotmányellenes annak megkövetelése, hogy az irat jövődő birtokosa nyilatkozzék arról, hogy nála a titkok megőrzésének fizikai feltételei megvannak. Mérlegelhető olyan megoldás is, hogy — tekintettel az ügyvéd jogállásáról és annak az igazságszolgáltatás rendszerébe illeszkedéséről kifejtettek, valamint arra, hogy a védelemhez való jog és a fegyveregyenlőség tekintetében a terhelt és a védő

jogait együtt kell szemlélni — a védőként eljáró ügyvéd könnyebben jut ezeknek az iratoknak vagy másolatuknak szabad birtokába mint a terhelt, akinél az ügyvédnél szigorúbban lehet vizsgálni, hogy valóban képes-e a fizikai titokvédelemre. Ilyen szabályozás esetén azonban alkotmányos követelmény lenne, hogy a terhelt védelmében ügyvéd eljárása legyen kötelező akkor is, ha ezt a Be. egyébként nem írta elő.

7. A Rendelet formai okból is alkotmányellenes. Az Alkotmánybíróság úgy értelmezte az Alkotmány 8. § (2) bekezdését, hogy valamely alapjog közvetlen és jelentős korlátozása csakis törvényben történhet [64/1991. (XII. 17.) AB, ABH 1991, 300]. Az iratmásolatok adásának tiltása a Rendelet a) és c) pontja szerint a terhelt, a védő és a védő jogait élvező törvényes képviselő számára a védelemhez való jogot közvetlenül és jelentősen korlátozza. A rendeleti szintű szabályozás ezért az Alkotmány 8. § (2) bekezdésébe ütközik.

*Dr. Sólyom László s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke,  
előadó alkotmánybíró

*Dr. Ádám Antal s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Bagi István s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Kilényi Géza s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Lábady Tamás s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Németh János s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Tersztyánszky Ödön s. k.,*  
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1104/B/1997/4.

## A Köztársasági Elnök határozatai

### A Köztársaság Elnökének 42/1998. (III. 11.) KE határozata

rektori megbízásról

A művelődési és közoktatási miniszter előterjesztésére a rektori teendők ellátásával 1998. március 12. napjával kezdődően

a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen hatévi időtartamra

*dr. Erdő Péter* egyetemi tanárt megbízom.

Egyidejűleg a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen  
*dr. Gál Ferenc* egyetemi tanárnak, rektori megbízása  
1998. március 11. napján történő lejártával, felelősségteljes munkájáért elismerésemet, köszönetemet fejezem ki.

Budapest, 1998. március 9.

*Göncz Árpád s. k.,*  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Magyar Bálint s. k.,*  
művelődési és közoktatási miniszter

## A Köztársaság Elnökének 43/1998. (III. 11.) KE határozata

szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba  
helyezéséről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, érdemei elismerése mellett, szolgálati viszonyát megszüntetem, és nyugállományba helyezem

1998. szeptember 1-jei hatállyal

*Illés György* dandártábornokot.

Budapest, 1998. március 9.

*Göncz Árpád s. k.,*  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Keleti György s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## A Kormány határozatai

### A Kormány 1026/1998. (III. 11.) Korm. határozata

a hágai Nemzetközi Bíróságnak a Bős—Nagymarosi  
Vízlepcsőrendszer ügyében hozott ítélete  
végrehajtásával kapcsolatos magyar—szlovák  
tárgyalásokról

A Kormány

1. a hágai Nemzetközi Bíróságnak a Bős—Nagymarosi Vízlepcsőrendszer ügyében hozott ítélete megvalósításával kapcsolatos, magyar—szlovák tárgyalásokról szóló jelentést tudomásul veszi;

2. felkéri az érintett minisztereket és az e feladattal megbízott politikai államtitkárt, hogy a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével az optimális megoldás kialakítása érdekében további műszaki, gazdaságossági, környezetvédelmi, költségmegtérülési és más hatásvizsgálatok elvégzéséről gondoskodjanak, és azok eredményének ismeretében tegyenek javaslatot a szükséges döntésekre;

*Felelős:* Miniszterelnöki Hivatal politikai államtitkára érintett miniszterek

*Határidő:* legkésőbb 1998. december 31.

3. elrendeli, hogy készüljön munkaprogram a 2. pontban előírt hatásvizsgálatok elvégzésének ütemezéséről, felelőseiről;

*Felelős:* Miniszterelnöki Hivatal politikai államtitkára

*Határidő:* a Kormány elé terjesztésre: 1998. március 12.

4. álláspontjának nyilvánosságra hozatala érdekében kormánynyilatkozatot ad ki, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a szlovák felet is.

*Horn Gyula s. k.,  
miniszterelnök*

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

### Közlemény a Magyar Országgyűlés Hivatala szolgálati titokkörü jegyzékéről

Az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 4. §-ának (4) bekezdése alapján — figyelemmel a 6. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazásra — a Magyar Országgyűlés Hivatala szolgálati titokkörü jegyzékét az alábbiak szerint állapítottam meg:

1. Az Alkotmányban rögzített minősített időszakokra (hadiállapot, rendkívüli állapot, szükségállapot) vonatkozó, államtitoknak nem minősülő adatok.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

2. A nemzetközi parlamenti szervezetekben, valamint a kétoldalú nemzetközi kapcsolatokban képviselendő magyar állásponttal és érdekekkel kapcsolatos, a döntés-előkészítés során keletkező — államtitoknak nem minősülő — adatok.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

3. Az Országgyűlés külállam országgyűlésével létesített kapcsolatainak felvételével, módosításával, szüneteltetésével vagy megszüntetésével, illetve nemzetközi szervezetekbe történő be- és kilépésével, a tagság szüneteltetésével kapcsolatos, a döntés-előkészítés idején keletkező — államtitoknak nem minősülő — adatok.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

4. Az országgyűlési képviselők szavazásról való távollétének igazolása során keletkező adatok közül azok, amelyek a távollét okaként a keresőképtelenséggel járó betegségre és egyéb okokra utalnak.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

5. Az Országgyűlés, továbbá Hivatala biztonságára vonatkozó, az államtitkot, szolgálati titkot képező adatok feldolgozását szolgáló számítástechnikai informatikai rendszerek, applikációk és dokumentációk, továbbá a nem minősített adatállomány védelmére rendszeresített eljárások adatai.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

6. Az informatikai hálózat topológiájának adatai, műszaki leírásai és rajzai.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

7. A TÜK Iroda és a titkos ügykezelés helyei biztonsági feladatainak ellátásához szükséges berendezések műszaki leírásai és kezelési utasításai.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

8. Az Országházba és a Képviselői Irodaházba belépésre jogosító igazolványok hamisítás elleni védelmét szolgáló biztonsági elemek és eljárások leírásai, illetve adatai.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

9. A fegyelmi, büntető- és egyéb hatósági ügyek azon adatai, iratai, amelyek révén a szolgálati titkot tartalmazó adatok kezelésének módja is kiderülne.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,  
az Országgyűlés elnöke*

### Az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter pályázati felhívása az 1998. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére

Az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter pályázatot hirdet az 1998. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére.

*A pályázat célja*

A pályázat célja — a 3/1996. (VI. 19.) ME rendelet alapján — a minőségügyben kiemelkedő eredményt felmutató gazdálkodó szervezetek tevékenységének elismerése.

*Pályázati feltételek*

Pályázatot nyújthat be bármely, Magyarországon bejegyzett, nyereségérdekelte termelő és szolgáltató szervezet a kereskedelmi társaságok, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, költségvetési és szakmai, illetve tanácsadó szervezetek kivételével. Nem pályázhatnak az 1996. és 1997. évi Nemzeti Minőségi Díj nyertesei.

*A pályázat benyújtása*

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges jelentkezési lap és a részletes, valamennyi szükséges információt tartalmazó pályázati útmutató 1998. március 9-től 3000 Ft-ért (mely tartalmazza az áfát is) beszerezhető a Magyar Ipari és Kereskedelmi Minőségfejlesztési Központban (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.; telefon/fax: 332-0362, 331-7549, 331-9311).

A pályázat önértékelésen alapul, amely időigényes és széles körű ismereteket igénylő munka. A pályázatok elkészítésének segítése érdekében a Minőségfejlesztési Központ egynapos költségtérítéssel felkészítést, konzultációt biztosít a pályázók számára igény szerint: 1998. március 25., április 2., 23., május 7., 14-én. A pályázati felkészítésen való részvétel jelentkezési határideje: 1997. március 20.

A korábbi évektől eltérően 1998-ban a vállalkozásoknak pályázati szándékukat 1998. április 30-án, 16 óráig előre jelezni kell. A pályázati anyagot legkésőbb 1998. június 5-én, 16 óráig kell benyújtani, 10 példányban, a Minőségfejlesztési Központhoz.

A pályázat benyújtásával egyidejűleg az IMFA—MIK 11644006-04459300-44000009 számú számlára „Nemzeti Minőségi Díj” megjelöléssel be kell fizetni a pályázati eljárás költségét, amely

- 250 főnél kevesebb dolgozói létszámú gazdálkodó szervezet esetén 100 000 Ft + áfa,
- 250 fő és e feletti dolgozói létszámú gazdálkodó szervezet esetén 200 000 Ft + áfa.

*A pályázatok elbírálásának rendje*

A beérkezett pályázatokat a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság bírálja el, szakértők bevonásával. A Bizottság javaslatát az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter terjeszti döntésre a miniszterelnök elé. Összesen négydíj ítélhető oda a termelő és szolgáltató vállalatoknak, vállalkozásoknak. A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat bizalmasan kezelik.

A nyertesek oklevelet és névre szóló képzőművészeti kisplasztikát kapnak teljesítményük elismeréseként, amelyeket a miniszterelnök ünnepélyes keretek között 1998.

november 13-án nyújt át. A nyertesek jogosultak továbbá ezt a tényt üzleti dokumentumaikon, reklámányaikokon feltüntetni. A díjazottak névsora megjelenik a Magyar Közlönyben.

**Helyesbítés:** A Magyar Közlöny 1997. évi 108. számában kihirdetett, a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és ezeknek a társadalombiztosítási támogatás alapjául elfogadott árához nyújtott társadalombiztosítási támogatásról szóló 2/1995. (II. 8.) NM rendelet módosításáról szóló 37/1997. (XII. 5.) NM rendelet mellékletének alábbi szövegrészei helyesen:

*a) 1. számú mellékletének*

— 1. pontja az alábbival egészül ki:  
„Lente MC 40 NE/ml inzulin injekció”

— 9/b. pontjának felvezető mondata az alábbiak szerint pontosul:

„9/b. Rosszindulatú daganatos betegségben, az adott készítmény alkalmazási előírataiban szereplő indikáció igazolt fennállása esetén a szakmailag illetékes szakorvos vagy javaslata alapján — legfeljebb három hónapig a kezelőorvos — az alábbi gyógyszereket:”

— 9/b. pontja egyúttal az alábbival egészül ki:

„Ftorafur kapszula”

— 19. pontja az alábbival egészül ki:

„Morinaga NL—33”

— 22. pontja az alábbival egészül ki:

„Ensure Plus EU vanília ízesítésű”

*b) 2. számú mellékletének*

— 33—34—35. pontjainak felvezető mondata az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Maximálisan felírható havi mennyiség 2 évesnél fiatalabb/idősebb gyermeknek”

*c) 3. számú mellékletének*

2. Gyógytápszerke fejezet az alábbival egészül ki:

„Similac Advance 1 (1)

Vivena (1)”

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1997. évi 108. számában kihirdetett, a gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról szóló 3/1995. (II. 8.) NM rendelet módosításáról szóló 38/1997. (XII. 5.) NM rendelet mellékleteinek alábbi szövegrészei helyesen:

*a) 1. számú melléklet II. csoportjában*

1. Törzskönyvezett gyógyszerkészítmények közül az alábbi készítmények nem kerültek törzskönyvi törlésre

„Mydeton 50 mg draszté 30×  
Seduxen 5 mg tablettá 20× ”

*b) 2. számú mellékletben*

1. Törzskönyvezett gyógyszerkészítmények az alábbival egészül ki:

„Gordox infúzió 10× 50 ml”

(Kézirathiba)

**MEGJELENT**  
a  
**MAGYAR KÖZLÖNYTÁRGYMUTATÓJA**

az 1998. év február hónapban közzétett jogszabályokról és egyéb közleményekről.

A tárgymutatót a Magyar Közlöny mai számához mellékeljük.

*A tárgymutató árát az előfizetési díj magában foglalja.*

---

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Kiss Elemér. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

---

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 118-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 117-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**