



## Tartalomjegyzék

### IV. Alapító okiratok

|                                                                                                                                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Az oktatási és kulturális miniszter 2/2010. (III. 17.) OKM határozata az irányítása alatt működő költségvetési szervek besorolásáról | 4331 |
| A Balassi Intézet alapító okiratának módosítása                                                                                      | 4334 |
| A Balassi Intézet alapító okirata                                                                                                    | 4339 |
| A Hagyományok Háza alapító okiratának módosítása                                                                                     | 4343 |
| A Hagyományok Háza alapító okirata                                                                                                   | 4348 |
| Az Iparművészeti Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                                | 4352 |
| Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata                                                                                              | 4356 |
| A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alapító okiratának módosítása                                                              | 4359 |
| A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alapító okirata                                                                            | 4363 |
| A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okiratának módosítása                                                             | 4366 |
| A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okirata                                                                           | 4369 |
| A Magyar Állami Operaház Budapest alapító okiratának módosítása                                                                      | 4373 |
| A Magyar Állami Operaház Budapest alapító okirata                                                                                    | 4378 |
| A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okiratának módosítása                                                        | 4383 |
| A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata                                                                      | 4387 |
| A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alapító okiratának módosítása                                               | 4390 |
| A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alapító okirata                                                             | 4395 |
| A Magyar Nemzeti Filmarchívum alapító okiratának módosítása                                                                          | 4400 |
| A Magyar Nemzeti Filmarchívum alapító okirata                                                                                        | 4403 |
| A Magyar Nemzeti Galéria alapító okiratának módosítása                                                                               | 4407 |
| A Magyar Nemzeti Galéria alapító okirata                                                                                             | 4410 |
| A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                                | 4414 |
| A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okirata                                                                                              | 4418 |
| A Magyar Országos Levéltár alapító okiratának módosítása                                                                             | 4422 |
| A Magyar Országos Levéltár alapító okirata                                                                                           | 4426 |
| A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                     | 4430 |
| A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata                                                                                   | 4434 |
| A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alapító okiratának módosítása                                                                        | 4438 |
| A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alapító okirata                                                                                      | 4441 |
| A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alapító okiratának módosítása                                                                 | 4444 |
| A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alapító okirata                                                                               | 4447 |
| A Néprajzi Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                                      | 4450 |
| A Néprajzi Múzeum alapító okirata                                                                                                    | 4454 |

|                                                                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okiratának módosítása                                                                     | 4457 |
| Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata                                                                                   | 4461 |
| Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okiratának módosítása                                                                        | 4465 |
| Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata                                                                                      | 4470 |
| Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alapító okiratának módosítása                                                        | 4476 |
| Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alapító okirata                                                                      | 4480 |
| A Pesti Magyar Színház alapító okiratának módosítása                                                                                | 4484 |
| A Pesti Magyar Színház alapító okirata                                                                                              | 4487 |
| A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                              | 4490 |
| A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata                                                                                            | 4494 |
| A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okiratának módosítása                                              | 4498 |
| A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okirata                                                            | 4503 |
| A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                          | 4507 |
| A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata                                                                                        | 4511 |
| A Szépművészeti Múzeum alapító okiratának módosítása                                                                                | 4515 |
| A Szépművészeti Múzeum alapító okirata                                                                                              | 4519 |
| Az oktatási és kulturális miniszter 3/2010. (III. 17.) OKM határozata a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról | 4523 |
| Az Eötvös József Főiskola alapító okiratának módosítása                                                                             | 4524 |
| Az Eötvös József Főiskola alapító okirata                                                                                           | 4530 |
| A Károly Róbert Főiskola alapító okiratának módosítása                                                                              | 4539 |
| A Károly Róbert Főiskola alapító okirata                                                                                            | 4545 |
| A Magyar Képzőművészeti Egyetem alapító okiratának módosítása                                                                       | 4553 |
| A Magyar Képzőművészeti Egyetem alapító okirata                                                                                     | 4560 |
| A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okiratának módosítása                                                                       | 4569 |
| A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okirata                                                                                     | 4573 |
| A Magyar Táncművészeti Főiskola alapító okiratának módosítása                                                                       | 4579 |
| A Magyar Táncművészeti Főiskola alapító okirata                                                                                     | 4585 |
| A Nyíregyházi Főiskola alapító okiratának módosítása                                                                                | 4593 |
| A Nyíregyházi Főiskola alapító okirata                                                                                              | 4602 |
| A Nyugat-magyarországi Egyetem alapító okiratának módosítása                                                                        | 4615 |
| A Nyugat-magyarországi Egyetem alapító okirata                                                                                      | 4626 |

## VIII. Közlemények

|                                                                                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| A Központi Igazságügyi Hivatal közleménye a 2010. május 31.–június 12-ig terjedő időszak – II/3. oldalra vonatkozó – termőföldárveréseiről | 4643 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

## VI. Alapító okiratok

### Az oktatási és kulturális miniszter 2/2010. (III. 17.) OKM határozata az irányítása alatt működő költségvetési szervek besorolásáról

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kt. 44. § (4)–(5) bekezdésében, valamint a 44. § (11) bekezdésében foglaltakra – az irányításom alatt működő költségvetési szervek alapító okiratait a Kt. 16. és 18. §-ai alapján a következők szerint állapítom meg:

I.

1. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Balassi Intézet besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Balassi Intézet egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
2. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Hagyományok Háza besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Hagyományok Háza egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
3. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Iparművészeti Múzeum besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) Az Iparművészeti Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
4. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
5. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
6. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Állami Operaház Budapest besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Magyar Állami Operaház Budapest egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
7. §
  - (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Múzeum besorolása
    - a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
    - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - (2) A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

- 8. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 9. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Nemzeti Filmarchívum besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Nemzeti Filmarchívum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 10. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Nemzeti Galéria besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Nemzeti Galéria egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 11. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Nemzeti Múzeum besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Nemzeti Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 12. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Országos Levéltár besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Országos Levéltár egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 13. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Természettudományi Múzeum besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Természettudományi Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 14. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 15. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 16. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Néprajzi Múzeum besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Néprajzi Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 17. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Országos Idegennyelvű Könyvtár besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) Az Országos Idegennyelvű Könyvtár egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**18. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Országos Széchényi Könyvtár besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) Az Országos Széchényi Könyvtár egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**19. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**20. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Pesti Magyar Színház besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) A Pesti Magyar Színház egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**21. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Petőfi Irodalmi Múzeum besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) A Petőfi Irodalmi Múzeum egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**22. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő költségvetési szerv.

- (2) A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**23. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Szabadtéri Néprajzi Múzeum besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) A Szabadtéri Néprajzi Múzeum egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

**24. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Szépművészeti Múzeum besorolása

- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézmény  
b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- (2) A Szépművészeti Múzeum egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

II.

**25. §** Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. június 30.

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

## A Balassi Intézet alapító okiratának módosítása

A Balassi Intézet 7706/2008. számú, 2008. április 30-án kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak – alapján a

Balassi Intézet

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Balassi Intézet
- 1.2. hivatalos neve: Balassi Intézet
- 1.3. rövidített neve: BI
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Balassi Institute
  - német nyelven: Balassi Institut
  - francia nyelven : Institut Balassi

2. Székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 51.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

5. Működési köre nemzetközi.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Alapító: Magyar Köztársaság Kormánya

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
Budapesten: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.  
1118 Budapest, Budaörsi út 73–75.  
Vidéken: 7634 Pécs, Rácvárosi út 70.  
6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.  
4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.  
Külföldön:  
Collegium Hungaricum, Berlin  
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Berlin  
Dorotheenstraße 12. 10117 Berlin

Collegium Hungaricum, Bécs  
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Wien  
Hollandstrasse 4. A-1020 Wien

Magyar Kulturális, Tudományos és Tájékoztatási Központ, Moszkva  
Kulturnüj, Naucsnüj i Informacionnüj Centr Vengerszkoj Reszpubliki, Moszkva  
121069 Moszkva, ul. Povarszkaja 21.

Párizsi Magyar Intézet, Párizs  
Institut Hongrois, Collegium Hungaricum, Paris  
92. rue de Bonaparte 750 06 Paris

Magyar Akadémia, Róma  
Accademia d' Ungheria, Roma  
Via Giulia 1. 00186 Roma

Magyar Köztársaság Kulturális Központja, Bukarest  
Centrul Cultural al Republicii Ungare, Bucuresti  
70206 Bucuresti, str. Batistei 39.

Bukaresti Kulturális Központ Fiórintézete, Sepsiszentgyörgy  
Centrul Cultural al Republicii Ungare Bucureşti  
520008 Sepsiszentgyörgy, (Sfantu Gheorghe) Str. Gábor Áron nr. 14. (Gábor Áron u. 14.)

Magyar Köztársaság Kulturális Intézete, Pozsony  
Kultúrny inštitút Maďarskej republiky, Bratislava  
81106 Bratislava, Palisády 54.

Magyar Kulturális és Tudományos Központ, Helsinki  
Unkarin kulttuuri-ja tiedekeskus, Helsinki  
00100 Helsinki, Kaisaniemenkatu 101

Magyar Kulturális Központ, London  
Hungarian Cultural Centre, London  
10 Maiden Lane Covent Garden London WC 2 E7NA

Magyar Kulturális Központ, New York  
Hungarian Cultur Center, New York  
447 Broadway 5th Floor, New York, NY 10012 USA

Magyar Kulturális Központ, Prága  
Maďarské Kulturní Středisko, Praha  
110 00 Praha 1, Rytířská 25–27.

Magyar Kulturális és Tájékoztatási Központ, Stuttgart  
Kulturinstitut der Republik Ungarn, Stuttgart  
D-7000 Stuttgart 1. Haussmannstrasse 22.

Magyar Kulturális Intézet, Varsó  
Węgierski Instytut Kultury, Warszawa  
00-009 Varsó, ul. Moniuszki 10.

Delhi Magyar Tájékoztatási és Kulturális Központ, New Delhi  
Hungarian Information and Cultural Centre, New Delhi  
1-A Janpath New-Delhi -110 011

Magyar Kulturális Tanácsosi Hivatal, Kairó  
Office of the Hungarian Cultural Counsellor, Cairo  
13, Gawad Hosni St. 2nd floor Abdin, Kairó

Magyar Kulturális Intézet, Szófia  
 Ungarszki Kulturen Insztitut, Szofia  
 Szófia 1000, Akszakov u.16.

Tallinni Magyar Intézet  
 Ungari Instituut, Tallinn  
 Piiskopi 2 10130 Tallinn

Brüsszeli Magyar Nagykövetség Kulturális Szolgálat  
 Service Culturel de l' Ambassade de République de Hongrie  
 10.Rue Treurenberg, 1000 Bruxelles

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: költségvetési szerv székhelyén, illetve telephelyein.

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. a közvetlen jogelődei megnevezése és székhelye: Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága

1072 Budapest, Nagydíófa u. 11.

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet

1016 Budapest, Somlói út 51.

Márton Áron Szakkollégium

1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma:

Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága: 15312596-1-42

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet: 15597023-2-41

Márton Áron Szakkollégium: 15329406-2-41

9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály:

Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága megszüntető okirata: kelt 2007. január 29., iktatószáma:17.093-12/2006 , megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet megszüntető okirata, kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

Márton Áron Szakkollégium megszüntető okirata kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

10. Jogszabályban – 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Balassi Intézet létrehozásáról – meghatározott közfeladata:

A magyar nyelv és kultúra megismertetése, az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele, valamint az ezekkel kapcsolatos kulturális és közművelődési, oktatási és oktatásszervezési, tudományos és kutatószervezési tevékenységek, illetve a határon túli magyarság oktatásával összefüggő egyes állami feladatok.

## II.

### *A Balassi Intézet alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: kulturális szakdiplomácia és oktatási és oktatásszervezési, valamint ösztöndíjazási feladatok, határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszer fenntartása és működtetése

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.



3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- 4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás  
 55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása  
 75131-7 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok  
 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás  
 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok  
 92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
- 4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA ÉS ELNEVEZÉSE |                                                                             | I | II | III | IV |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 559099                          | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                       | X | X  |     |    |
| 559013                          | Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára | X | X  |     |    |
| 842122                          | Külügyi szakdiplomáciai tevékenység                                         | X | X  |     |    |
| 842152                          | Nemzetközi oktatási tevékenység                                             | X | X  |     |    |
| 854213                          | Felsőfokú képzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                    | X | X  |     |    |
| 855931                          | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                 | X | X  |     |    |
| 854236                          | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                            | X |    |     |    |
| 854249                          | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                     | X |    |     |    |
| 842133                          | Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása                     | X |    |     |    |
| 842134                          | Határon túli magyar kultúra támogatása                                      | X |    |     |    |
| 842136                          | Határon túli magyarok normatív jellegű oktatási-nevelési támogatása         | X |    |     |    |
| 910501                          | Közművelődési tevékenységek                                                 | X |    |     |    |
| 682002                          | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                   |   |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás

### III.

#### A Balassi Intézet működése

1. A Balassi Intézet élén a főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját általános főigazgató-helyettes, gazdasági főigazgató-helyettes, továbbá szakmai igazgatók segítik. A gazdasági vezetőt (gazdasági főigazgató-helyettes) a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter, a főigazgató javaslatára, határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. Az Intézet által foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Intézet alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartoznak. Az intézet alapfeladataiból a külügyi szakdiplomáciai tevékenységet, valamint a Ktv. alapján kötelezően köztisztviselők által ellátandó feladatokat köztisztviselőkkel, egyéb feladatait az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókkal látja el.

Az intézet köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a jogszabályok, a jelen alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogkör a Ktv. 6. § (1) bekezdése, illetőleg az Mt. 193/R. § (2) bekezdése alapján a főigazgató-helyettesre átruházható.

4. A Balassi Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Balassi Intézet köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Balassi Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Balassi Intézet gazdálkodása*

A Balassi Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 30-án kelt, 7706/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Balassi Intézet alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak – alapján a

Balassi Intézet

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Balassi Intézet
- 1.2. hivatalos neve: Balassi Intézet
- 1.3. rövidített neve: BI
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Balassi Institute
  - német nyelven: Balassi Institut
  - francia nyelven : Institut Balassi

##### 2. Székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 51.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

##### 5. Működési köre: nemzetközi.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Alapító: Magyar Köztársaság Kormánya

##### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Budapesten: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

1118 Budapest, Budaörsi út 73–75.

Vidéken: 7634 Pécs, Rácvárosi út 70.

6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.

4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.

Külföldön:

Collegium Hungaricum, Berlin

Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Berlin

Dorotheenstraße 12. 10117 Berlin

Collegium Hungaricum, Bécs

Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Wien

Hollandstrasse 4. A-1020 Wien

Magyar Kulturális, Tudományos és Tájékoztatási Központ, Moszkva

Kulturnüj, Naucsnyüj i Informacionnyj Centr Vengerszkoy Reszpubliki, Moszkva

121069 Moszkva, ul. Povarszkaja 21.

Párizsi Magyar Intézet, Párizs  
Institut Hongrois, Collegium Hungaricum, Paris  
92. rue de Bonaparte 750 06 Paris

Magyar Akadémia, Róma  
Accademia d' Ungheria, Roma  
Via Giulia 1. 00186 Roma

Magyar Köztársaság Kulturális Központja, Bukarest  
Centrul Cultural al Republicii Ungare, București  
70206 București, str. Batistei 39.

Bukaresti Kulturális Központ Fiókintézete, Sepsiszentgyörgy  
Centrul Cultural al Republicii Ungare București  
520008 Sepsiszentgyörgy, (Sfantu Gheorghe) Str. Gábor Áron nr. 14. (Gábor Áron u. 14.)

Magyar Köztársaság Kulturális Intézete, Pozsony  
Kultúrny inštitút Maďarskej republiky, Bratislava  
81106 Bratislava, Palisády 54.

Magyar Kulturális és Tudományos Központ, Helsinki  
Unkarin kulttuuri-ja tiedekeskus, Helsinki  
00100 Helsinki, Kaisaniemenkatu 101

Magyar Kulturális Központ, London  
Hungarian Cultural Centre, London  
10 Maiden Lane Covent Garden London WC 2 E7NA

Magyar Kulturális Központ, New York  
Hungarian Cultur Center, New York  
447 Broadway 5th Floor, New York, NY 10012 USA

Magyar Kulturális Központ, Prága  
Maďarské Kulturní Středisko, Praha  
110 00 Praha 1, Rytířská 25–27.

Magyar Kulturális és Tájékoztatási Központ, Stuttgart  
Kulturinstitut der Republik Ungarn, Stuttgart  
D-7000 Stuttgart 1. Haussmannstrasse 22.

Magyar Kulturális Intézet, Varsó  
Węgierski Instytut Kultury, Warszawa  
00-009 Varsó, ul. Moniuszki 10.

Delhi Magyar Tájékoztatási és Kulturális Központ, New Delhi  
Hungarian Information and Cultural Centre, New Delhi  
1-A Janpath New-Delhi -110 011

Magyar Kulturális Tanácsosi Hivatal, Kairó  
Office of the Hungarian Cultural Counsellor, Cairo  
13, Gawad Hosni St. 2nd floor Abdin, Kairó

Magyar Kulturális Intézet, Szófia  
Ungarszki Kulturen Insztitut, Szofia  
Szófia 1000, Akzakov u.16.

Tallinni Magyar Intézet  
Ungari Instituut, Tallinn  
Piiskopi 2 10130 Tallinn

Brüsszeli Magyar Nagykövetség Kulturális Szolgálat  
Service Culturel de l' Ambassade de République de Hongrie  
10. Rue Treurenberg, 1000 Bruxelles

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: költségvetési szerv székhelyén, illetve telephelyein.

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. a közvetlen jogelődei megnevezése és székhelye: Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága  
1072 Budapest, Nagydíófa u. 11.

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet  
1016 Budapest, Somlói út 51.

Márton Áron Szakkollégium  
1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma:

Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága: 15312596-1-42

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet: 15597023-2-41

Márton Áron Szakkollégium: 15329406-2-41

9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály:

Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága megszüntető okirata: kelt 2007. január 29., iktatószáma: 17.093-12/2006 , megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet megszüntető okirata, kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

Márton Áron Szakkollégium megszüntető okirata kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

10. Jogszabályban – 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Balassi Intézet létrehozásáról – meghatározott közfeladata:

A magyar nyelv és kultúra megismertetése, az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele, valamint az ezekkel kapcsolatos kulturális és közművelődési, oktatási és oktatásszervezési, tudományos és kutatásszervezési tevékenységek, illetve a határon túli magyarság oktatásával összefüggő egyes állami feladatok.

## II.

### *A Balassi Intézet alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: kulturális szakdiplomácia és oktatási és oktatásszervezési, valamint ösztöndíjazási feladatok, határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszer fenntartása és működtetése

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

75131-7 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok

80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kiegészítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA ÉS ELNEVEZÉSE |                                                                             | I | II | III | IV |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 559099                          | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                       | X | X  |     |    |
| 559013                          | Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára | X | X  |     |    |
| 842122                          | Külügyi szakdiplomáciai tevékenység                                         | X | X  |     |    |
| 842152                          | Nemzetközi oktatási tevékenység                                             | X | X  |     |    |
| 854213                          | Felsőfokú képzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                    | X | X  |     |    |
| 855931                          | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                 | X |    |     |    |
| 854236                          | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                            | X |    |     |    |
| 854249                          | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                     | X |    |     |    |
| 842133                          | Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása                     | X |    |     |    |
| 842134                          | Határon túli magyar kultúra támogatása                                      | X |    |     |    |
| 842136                          | Határon túli magyarok normatív jellegű oktatási-nevelési támogatása         | X |    |     |    |
| 910501                          | Közművelődési tevékenységek                                                 |   |    |     |    |
| 682002                          | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                   | X |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kiegészítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás

### III.

#### A Balassi Intézet működése

1. A Balassi Intézet élén a főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját általános főigazgató-helyettes, gazdasági főigazgató-helyettes, továbbá szakmai igazgatók segítik. A gazdasági vezetőt (gazdasági főigazgató-helyettes) a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter, a főigazgató javaslatára, határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. Az Intézet által foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézet alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartoznak. Az intézet alapfeladataiból a külügyi szakdiplomáciai tevékenységet, valamint a Ktv. alapján kötelezően köztisztviselők által ellátandó feladatokat köztisztviselőkkel, egyéb feladatait az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókkal látja el.  
Az intézet köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a jogszabályok, a jelen alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogkör a Ktv. 6. § (1) bekezdése, illetőleg az Mt. 193/R. § (2) bekezdése alapján a főigazgató-helyettesre átruházható.

4. A Balassi Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Balassi Intézet köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Balassi Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Balassi Intézet gazdálkodása*

A Balassi Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 30-án kelt, 7706/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## **A Hagyományok Háza alapító okiratának módosítása**

A Hagyományok Háza a 2005. június 27-én kelt, 191-2/Közm/05. iktatószámú alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Hagyományok Háza

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–11. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Hagyományok Háza

1.2. rövidített neve: HH

1.3. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Heritage House

német nyelven: Haus der Traditionen

francia nyelven: Maison des Traditions

2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 79/1951. (III. 31.) Mt. rendelet

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: 1011 Budapest, Fő u. 6.

1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6.

8. A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Magyar Állami Népi Együttes).

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozó Magyar Állami Népi Együttes működtetése és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendeletben, továbbá a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról szóló 12/2004. (V. 21.) NKÖM rendeletben meghatározott egyes, különösen a hagyományörzéssel, a népművészettel és a népi iparművészettel összefüggő közművelődési, közgyűjteményi feladatok ellátása.

II.

*A Hagyományok Háza alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence történetileg és szájhagyomány útján fennmaradt kommunikációs rendszereinek (népzene, néptánc, népköltészet) és népi kézműves hagyatékának felkutatása, értelmezése, rendszerezése, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele minden érdeklődő számára;

b) népi hagyományaink (ideértve a hazánkban élő nemzeti kisebbségek népi hagyományait is) élő és újraéleszthető részének gondozása, napjaink kultúrájába történő átemelése és továbbéltetése;

c) az e hagyományokra épülő táncszínházi tevékenység, melyet elsősorban saját társulatával lát el;

d) befogadó táncszínházként valamennyi jelentős népművészeti műfaj és stílusirányzat számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;

e) a népművészeti mozgalmak civil szervezeteivel való kapcsolattartás, együttműködés, a terület képviselője a helyi, regionális és országos hatáskörű döntéshozó szerveknél;



- f) a különböző szintű iskolai, iskolarendszeren kívüli és felsőoktatáshoz kapcsolódó tevékenység végzése, valamint képzési és továbbképzési formáinak országos szintű akkreditálása, bemutatása, összefogása, koordinálása, részvétel az ehhez kapcsolódó képzési követelmények, tantervek, tankönyvek kidolgozásában, kiadványok készítése;
- g) a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, folyamatos ébren tartása, a magyar, illetve a Kárpát-medencei népművészet tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése;
- h) közreműködés országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezésében;
- i) népi iparművészeti kézműves hagyaték felkutatása, feldolgozása, gyűjteményezése, kiállítások rendezése, a Magyar Népi Iparművészeti Múzeum fenntartása, állománygyarapítása;
- j) népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek fejlesztésének érdekében pályázatok kiírása, népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek minősítése az erre a célra létrehozott bíráló bizottságok útján, népi iparművészként elismeri az elbírálás alapján arra jogosult személyt és erről igazolást ad ki;
- k) a népi iparművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése érdekében a nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása;
- l) a birtokában lévő hagyatékok (Lajtha, Martin, stb.) kutatása, gondozása, hozzáférhetővé tétele.

2. A kiegészítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

3. A Hagyományok Háza vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75173-5 Hatósági, (fő) felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

92163-9 Táncművészeti tevékenység

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kiegészítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                     | I | II | III | IV |
|-------------------|---------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 464000            | Háztartási cikk nagykereskedelme            | X | X  |     |    |
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                       | X | X  |     |    |
| 476300            | Zene-, videofelvétel kiskereskedelme        | X | X  |     |    |
| 581100            | Könyvkiadás                                 | X | X  |     |    |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                    | X | X  |     |    |
| 591112            | Promóciós, reklámfilm, -video gyártása      | X |    |     |    |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                      | X | X  |     |    |
| 592012            | Élőhangfelvétel készítése                   | X |    |     |    |
| 592014            | Zeneműkiadás                                | X | X  |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése   |   |    | X   |    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                   | X |    |     |    |
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés   | X | X  |     |    |
| 841213            | Kultúra központi igazgatása és szabályozása | X |    |     |    |
| 855200            | Kulturális képzés                           | X | X  |     |    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás     | X | X  |     |    |

| SAKFEADAT<br>SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                                      | I | II | III | IV |
|--------------------|------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 855932             | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                | X | X  |     |    |
| 855935             | Szakmai továbbképzés                                       | X | X  |     |    |
| 855937             | M.n.s egyéb felnőttoktatás                                 | X | X  |     |    |
| 856099             | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                      | X | X  |     |    |
| 889943             | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások                | X |    |     |    |
| 900111             | Befogadó színházak tevékenysége                            | X | X  | X   |    |
| 900113             | Kőszínházak tevékenysége                                   | X |    |     |    |
| 900121             | Zeneművészeti tevékenység                                  | X | X  |     |    |
| 900122             | Táncművészeti tevékenység                                  | X | X  |     |    |
| 900400             | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése   | X | X  |     |    |
| 910121             | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása             | X |    |     |    |
| 910122             | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme           | X |    |     |    |
| 910123             | Könyvtári szolgáltatások                                   | X |    |     |    |
| 910201             | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                            | X | X  |     |    |
| 910202             | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység   | X |    |     |    |
| 910203             | Múzeumi kiállítási tevékenység                             | X | X  |     |    |
| 910204             | Múzeumi közművelődési közönségkapcsolati tevékenység       | X | X  |     |    |
| 910501             | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk                 | X | X  |     |    |
| 910502             | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése | X | X  |     |    |
| 932918             | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                  | X | X  |     |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kiegészítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Előadó-művészeti tevékenység

### III.

#### A Hagyományok Háza működése

1. A Hagyományok Háza élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját igazgatók és gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Hagyományok Háza alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Hagyományok Háza szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési

szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Hagyományok Háza főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Hagyományok Háza alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### *IV.*

##### *A Hagyományok Háza gazdálkodása*

A Hagyományok Háza önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### *V.*

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2005. június 27-én kelt, 191-2/Közm/05. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## A Hagyományok Háza alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Hagyományok Háza

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### *Általános rendelkezések*

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Hagyományok Háza
- 1.2. rövidített neve: HH
- 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian Heritage House
  - német nyelven: Haus der Traditionen
  - francia nyelven: Maison des Traditions

2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 79/1951. (III. 31.) Mt. rendelet

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

##### 7. Az intézmény működési helye

- Telephelyek: 1011 Budapest, Fő u. 6.
- 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6.

8. A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Magyar Állami Népi Együttes).

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozó Magyar Állami Népi Együttes működtetése és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendeletben, továbbá a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról szóló 12/2004. (V. 21.) NKÖM rendeletben meghatározott egyes, különösen a hagyományőrzéssel, a népművészettel és a népi iparművészettel összefüggő közművelődési, közgyűjteményi feladatok ellátása.

## II.

*A Hagyományok Háza alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence történetileg és szájhagyomány útján fennmaradt kommunikációs rendszereinek (népzene, néptánc, népköltészet) és népi kézműves hagyatékának felkutatása, értelmezése, rendszerezése, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele minden érdeklődő számára;
- b) népi hagyományaink (ideértve a hazánkban élő nemzeti kisebbségek népi hagyományait is) élő és újraéleszthető részének gondozása, napjaink kultúrájába történő átemelése és továbbéltetése;
- c) az e hagyományokra épülő táncszínházi tevékenység, melyet elsősorban saját társulatával lát el;
- d) befogadó táncszínházként valamennyi jelentős népművészeti műfaj és stílusirányzat számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;
- e) a népművészeti mozgalmak civil szervezeteivel való kapcsolattartás, együttműködés, a terület képviselője a helyi, regionális és országos hatáskörű döntéshozó szerveknél;
- f) a különböző szintű iskolai, iskolarendszeren kívüli és felsőoktatáshoz kapcsolódó tevékenység végzése, valamint képzési és továbbképzési formáinak országos szintű akkreditálása, bemutatása, összefogása, koordinálása, részvétel az ehhez kapcsolódó képzési követelmények, tantervek, tankönyvek kidolgozásában, kiadványok készítése;
- g) a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, folyamatos ébren tartása, a magyar, illetve a Kárpát-medencei népművészet tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése;
- h) közreműködés országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezésében;
- i) népi iparművészeti kézműves hagyaték felkutatása, feldolgozása, gyűjteményezése, kiállítások rendezése, a Magyar Népi Iparművészeti Múzeum fenntartása, állománygyarapítása;
- j) népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek fejlesztésének érdekében pályázatok kiírása, népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek minősítése az erre a célra létrehozott bíráló bizottságok útján, népi iparművészként elismeri az elbírálás alapján arra jogosult személyt és erről igazolást ad ki;
- k) a népi iparművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése érdekében a nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása;
- l) a birtokában lévő hagyatékok (Lajtha, Martin, stb.) kutatása, gondozása, hozzáférhetővé tétele.

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

3. A Hagyományok Háza vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75173-5 Hatósági, (fő) felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység  
 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás  
 92163-9 Táncművészeti tevékenység  
 92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFEADAT<br>SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                | I | II | III | IV |
|--------------------|--------------------------------------|---|----|-----|----|
| 464000             | Háztartási cikk nagykereskedelme     | X | X  |     |    |
| 476100             | Könyv-kiskereskedelem                | X | X  |     |    |
| 476300             | Zene-, videofelvétel kiskereskedelme | X | X  |     |    |
| 581100             | Könyvkiadás                          | X | X  |     |    |
| 581900             | Egyéb kiadói tevékenység             | X | X  |     |    |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                    | I | II | III | IV |
|-------------------|------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 591112            | Promóciós, reklámfilm, -video gyártása                     | X |    |     |    |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                                     | X | X  |     |    |
| 592012            | Élőhangfelvétel készítése                                  | X |    |     |    |
| 592014            | Zeneműkiadás                                               | X | X  |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                  |   |    | X   |    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                  | X |    |     |    |
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, -ellenőrzés                 | X | X  |     |    |
| 841213            | Kultúra központi igazgatása és szabályozása                | X |    |     |    |
| 855200            | Kulturális képzés                                          | X | X  |     |    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                    | X | X  |     |    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                | X | X  |     |    |
| 855935            | Szakmai továbbképzés                                       | X | X  |     |    |
| 855937            | M. n.s. egyéb felnőttoktatás                               | X | X  |     |    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                      | X | X  |     |    |
| 889943            | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások                | X |    |     |    |
| 900111            | Befogadó színházak tevékenysége                            | X | X  | X   |    |
| 900113            | Kőszínházak tevékenysége                                   | X |    |     |    |
| 900121            | Zeneművészeti tevékenység                                  | X | X  |     |    |
| 900122            | Táncművészeti tevékenység                                  | X | X  |     |    |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése   | X | X  |     |    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása             | X |    |     |    |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme           | X |    |     |    |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                   | X |    |     |    |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                            | X | X  |     |    |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység   | X |    |     |    |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                             | X | X  |     |    |
| 910204            | Múzeumi közművelődési közönségkapcsolati tevékenység       | X | X  |     |    |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk                 | X | X  |     |    |
| 910502            | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése | X | X  |     |    |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                  | X | X  |     |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kiegészítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység ]

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Előadó-művészeti tevékenység

*III.**A Hagyományok Háza működése*

1. A Hagyományok Háza élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját igazgatók és gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Hagyományok Háza alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Hagyományok Háza szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Hagyományok Háza főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Hagyományok Háza alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Hagyományok Háza gazdálkodása*

A Hagyományok Háza önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2005. június 27-én kelt, 191-2/Közm/05. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## Az Iparművészeti Múzeum alapító okiratának módosítása

Az Iparművészeti Múzeum 9435/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1872-ben alapított

Iparművészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Iparművészeti Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Iparművészeti Múzeum
- 1.3. rövidített neve: IM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Museum of Applied Arts  
német nyelven: Kunstgewerbemuseum  
orosz nyelven: Музей прикладного искусства

2. Székhelye: H-1091 Budapest, Üllői út 33–37.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy-és környezetkultúra anyagára) a középkortól napjainkig. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum gyűjtőköre a kelet-ázsiai, valamint a közel-keleti iszlám művészeti alkotásokra terjed ki.
- Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.

6. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, székhelye:  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.



## 7. Az intézmény működési helye

### Telephelyek:

#### 7.1. Országos szakmúzeum:

– Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum, H-1062 Budapest, Andrassy út 103.

#### 7.2. Közérdekű muzeális kiállítóhely:

– Nagytétényi Kastélymúzeum, H-1225 Budapest, Kastélypark utca 9–11., Ráth György Múzeum, H-1068 Budapest, Városligeti fasor 12.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *Az Iparművészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

1.1. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása.

1.2. a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

1.3. a műtárgyak külföldre történő kivitelnél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

1.4. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;

1.5. szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;

1.6. részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és -továbbképzésben;

1.7. alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;

1.8. együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar iparművészeti muzeológiai tevékenység figyelemmel követése;

1.9. Az Iparművészeti Múzeum és tagintézményei adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

2.1. Módszertani központként az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatok összehangolása.

2.2. Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseknek, a kreatív iparnak a lehető legszélesebb látogatói körök számára történő hozzáférhetővé tétele, illetve a kortárs vizuális kultúra bemutatása az ízlésformálás és –nevelés céljával a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

2.3. Együttműködési formák kialakítása a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.

2.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

#### 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

4. Az Iparművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                      |

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### *Az Iparművészeti Múzeum működése*

1. Az Iparművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum országos szakmúzeum, igazgatóját a – miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízta meg.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Iparművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
6. Az Iparművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Iparművészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. Az Iparművészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *Az Iparművészeti Múzeum gazdálkodása*

Az Iparművészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9435/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## Az Iparművészeti Múzeum alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1872-ben alapított

Iparművészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Iparművészeti Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Iparművészeti Múzeum
- 1.3. rövidített neve: IM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Museum of Applied Arts
  - német nyelven: Kunstgewerbemuseum
  - orosz nyelven: Музей прикладного искусства

##### 2. Székhelye: H-1091 Budapest, Üllői út 33–37.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

##### 5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy- és környezetkultúra anyagára) a középkortól napjainkig. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum gyűjtőköre a kelet-ázsiai, valamint a közel-keleti iszlám művészeti alkotásokra terjed ki.
- Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, székhelye:

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

##### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

###### 7.1. Országos szakmúzeum:

– Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum, H-1062 Budapest, Andrássy út 103.

###### 7.2. Közérdekű muzeális kiállítóhely:

– Nagytétényi Kastélymúzeum, H-1225 Budapest, Kastélypark utca 9–11.

– Ráth György Múzeum, H-1068 Budapest, Városligeti fasor 12.

##### 8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében

*II.**Az Iparművészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége***1. A költségvetési szerv alaptevékenysége**

1.1. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása.

1.2. a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

1.3. a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

1.4. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;

1.5. szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;

1.6. részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és -továbbképzésben;

1.7. alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;

1.8. együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar iparművészeti muzeológiai tevékenység figyelemmel követése;

1.9. Az Iparművészeti Múzeum és tagintézményei adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

2.1. Módszertani központként az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatok összehangolása.

2.2 Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseknek, a kreatív iparnak a lehető legszélesebb látogatói körök számára történő hozzáférhetővé tétele, illetve a kortárs vizuális kultúra bemutatása az ízlésformálás és –nevelés céljával a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

2.3. Együttműködési formák kialakítása a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.

2.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

**3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:**

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

**4. Az Iparművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

4.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

**5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:**

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

## 5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                      |

## 6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*Az Iparművészeti Múzeum működése*

1. Az Iparművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum országos szakmúzeum, igazgatóját a – miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízza meg.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Iparművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

6. Az Iparművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Iparművészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. Az Iparművészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *Az Iparművészeti Múzeum gazdálkodása*

Az Iparművészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9435/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.,*  
államtitkár

## **A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alapító okiratának módosítása**

A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat 16193/2008. számú, 2008. június 27-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 6/1992 (III. 21.) KTM rendelet és a 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet alapján a

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

1.2. hivatalos neve: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

1.3. rövidített neve: K.Ö.SZ.

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Field Service for Cultural Heritage

2. Székhelye: 1036 Budapest, Dugovics Titusz tér 13–17.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet, 21/2007. (III. 26.) OKM rendelettel módosított 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet

5. Működési köre: országos

Műemlékek komplex tervezése és a régészeti lelőhelyek kutatása és ezek eredményeinek feldolgozása, továbbá örökségvédelmi szakértési munkák végzése, valamint a nagyberuházásokhoz kötődő régészeti feladatellátás koordinálása.

5.1. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat a régészeti szakszolgálati feladatai körében gondoskodik a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójának anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X.18.) NKÖM rendelet alapján a nagyberuházásokhoz kapcsolódó komplex régészeti munkák ellátásáról.

5.2. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat állami feladatként, a kultúráért felelős miniszter által megjelölt műemléki értékek dokumentálását, helyreállítását, fenntartható hasznosítását célzó, az uniós projektek keretében megvalósuló komplex tervezési munkákat végez.

5.3. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat a műemlékek dokumentálását végzi, továbbá a helyreállításra, fenntartható használatra való előkészítést célzó kutatási munkákat végez.

5.4. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat közreműködik a régészeti örökség elemeinek felkutatásában, dokumentálásában és segíti a régészeti lelőhelyek védelmét, továbbá javaslatokat dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

5.5. Együttműködés keretében más régészeti feladatokat ellátó szervezetekkel az Intézmény gondoskodik a régészeti örökségvédelem általános elméleti és gyakorlati tudományos háttérbázisának megteremtéséről.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Alapító: Oktatási és Kulturális Minisztérium

7. Közvetlen jogelőd: -

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek ellátása különösen a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.), valamint a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójának anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X.18.) NKÖM rendelet alapján.



## II.

*A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

1.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

1.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                               | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 431100            | Bontás                                                | X |    |     |    |
| 431200            | Építési terület előkészítése                          | X |    |     |    |
| 431300            | Talajmintavétel, próbafúrás                           | X |    |     |    |
| 581100            | Könyvkiadás                                           | X |    |     |    |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                  | X |    |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése             | X |    |     |    |
| 711100            | Építésmérnöki tevékenység                             | X |    |     |    |
| 711200            | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás               | X |    |     |    |
| 712209            | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                     | X | X  |     |    |
| 721971            | Műszaki tudományi alapkutató                          | X |    |     |    |
| 742000            | Fényképészet                                          | X | X  |     |    |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység | X |    |     |    |
| 811000            | Építményüzemeltetés                                   | X |    |     |    |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                       | X |    |     |    |
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                                 |   |    | X   |    |
| 476200            | Újság-, papíráru-kiskereskedelem                      |   |    | X   |    |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                              |   |    | X   |    |
| 582900            | Egyéb szoftverkiadás                                  |   |    | X   |    |
| 620900            | Egyéb információtechnológiai szolgáltatás             |   |    | X   |    |
| 631200            | Világhálóportál-szolgáltatás                          |   |    | X   |    |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                |   |    | X   |    |
| 829000            | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                |   |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység ]

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1 A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő és kisegítő tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.

### III.

#### *A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat működése*

1. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter a főigazgató javaslatára határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat gazdálkodása*

A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. június 27-én kelt, 16193/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 6/1992 (III. 21.) KTM rendelet és a 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet alapján a

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat
- 1.2. hivatalos neve: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat
- 1.3. rövidített neve: K.Ö.SZ.
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Field Service for Cultural Heritage

##### 2. Székhelye: 1036 Budapest, Dugovics Titusz tér 13–17.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet, 21/2007. (III. 26.) OKM rendelettel módosított 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet

##### 5. Működési köre: országos

Műemlékek komplex tervezése és a régészeti lelőhelyek kutatása és ezek eredményeinek feldolgozása, továbbá örökségvédelmi szakértési munkák végzése, valamint a nagyberuházásokhoz kötődő régészeti feladatellátás koordinálása.

5.1. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat a régészeti szakszolgálati feladatai körében gondoskodik a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójára anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X.18.) NKÖM rendelet alapján a nagyberuházásokhoz kapcsolódó komplex régészeti munkák ellátásáról.

5.2. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat állami feladatként, a kultúráért felelős miniszter által megjelölt műemléki értékek dokumentálását, helyreállítását, fenntartható hasznosítását célzó, az uniós projektek keretében megvalósuló komplex tervezési munkákat végez.

5.3. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat a műemlékek dokumentálását végzi, továbbá a helyreállításra, fenntartható használatra való előkészítést célzó kutatási munkákat végez.

5.4. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat közreműködik a régészeti örökség elemeinek felkutatásában, dokumentálásában és segíti a régészeti lelőhelyek védelmét, továbbá javaslatokat dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

5.5. Együttműködés keretében más régészeti feladatokat ellátó szervezetekkel az Intézmény gondoskodik a régészeti örökségvédelem általános elméleti és gyakorlati tudományos háttérbázisának megteremtéséről.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Alapító: Oktatási és Kulturális Minisztérium

7. Közvetlen jogelőd: -

8. Jogszámban meghatározott közfeladat: örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek ellátása különösen a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.), valamint a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójára anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X.18.) NKÖM rendelet alapján.

II.

*A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

1.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

1.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFEADAT SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                                 | I | II | III | IV |
|-----------------|-------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 431100          | Bontás                                                | X |    |     |    |
| 431200          | Építési terület előkészítése                          | X |    |     |    |
| 431300          | Talajmintavétel, próbafúrás                           | X |    |     |    |
| 581100          | Könyvkiadás                                           | X |    |     |    |
| 581400          | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                  | X |    |     |    |
| 682002          | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése             | X |    |     |    |
| 711100          | Építészmérnöki tevékenység                            | X |    |     |    |
| 711200          | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás               | X |    |     |    |
| 712209          | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                     | X | X  |     |    |
| 721971          | Műszaki tudományi alapkutatás                         | X |    |     |    |
| 742000          | Fényképészet                                          | X | X  |     |    |
| 749050          | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység | X |    |     |    |
| 811000          | Építményüzemeltetés                                   | X |    |     |    |
| 910201          | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                       | X |    |     |    |
| 476100          | Könyv-kiskereskedelem                                 |   |    | X   |    |
| 476200          | Újság-, papíráru-kiskereskedelem                      |   |    | X   |    |
| 581900          | Egyéb kiadói tevékenység                              |   |    | X   |    |
| 582900          | Egyéb szoftverkiadás                                  |   |    | X   |    |
| 620900          | Egyéb információtechnológiai szolgáltatás             |   |    | X   |    |
| 631200          | Világhálóportál-szolgáltatás                          |   |    | X   |    |
| 821900          | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                |   |    | X   |    |
| 829000          | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                |   |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1 A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő és kisegítő tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.

III.

*A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat működése*

1. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter a főigazgató javaslatára határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

*A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat gazdálkodása*

A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. június 27-én kelt, 16193/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okiratának módosítása

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum 9438/2008. számú, 2008. április 30-án kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, a

Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
- 1.3. rövidített neve: Ludwig Múzeum
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Ludwig Museum – Museum of Contemporary Art  
német nyelven: Ludwig Museum – Museum für Zeitgenössische Kunst  
orosz nyelven: Музей им. Лудвига – музей современного искусства”

2. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1010/1996. (II. 14) Korm. határozat a honfoglalás 1100. éves évfordulójának ünnepségsorozatához kapcsolódó kulturális kezdeményezésekről; Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

6. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és az egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől;
- Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

7. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, székhelye: Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

- A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és -védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
- Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és -továbbképzésben.
- Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
- Alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése, külföldi példák közvetítése.
- Módszertani központként ellátja a kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinációját, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.
- Rezidenciaprogram működtetése.
- Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

- 2.1. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

- 3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.
- 3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.
- 3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                  |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                     |
| 591411            | Film, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                          |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                                |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                            |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                                                                       |
| 855937            | M. n. s. egyéb felnőttoktatás                                                                                |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                        |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                                                     |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                                              |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                                                     |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                               |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                                                        |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                                               |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                             |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                     |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum működése*

1. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

Az igazgatóhelyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.



3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum gazdálkodása*

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 30-án kelt, 9438/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.,*  
államtitkár

### **A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, a

Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

## I.

*Általános rendelkezések*

## 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
- 1.3. rövidített neve: Ludwig Múzeum
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Ludwig Museum – Museum of Contemporary Art  
német nyelven: Ludwig Museum – Museum für Zeitgenössische Kunst  
orosz nyelven: Музей им. Лудвига – музей современного искусства

## 2. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.

## 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

## 4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

## 5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1010/1996. (II. 14.) Korm. határozat a honfoglalás 1100. éves évfordulójának ünnepségsorozatához kapcsolódó kulturális kezdeményezésekről; Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

## 6. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar és az egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől;
- Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

## 7. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, székhelye: Budapest, Szalay u. 10–14.

## 8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

## A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

- A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és -védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
- Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.
- Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
- Alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.
- Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése, külföldi példák közvetítése.
- Módszertani központként ellátja a kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinációját, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.
- Rezidenciaprogram működtetése.
- Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

2.1. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFELADAT SZÁMA | SAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 581100           | Könyvkiadás                                                                                                  |
| 581900           | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                     |
| 591411           | Film, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |
| 722022           | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                          |
| 823000           | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                                |
| 854212           | Szakirányú továbbképzés                                                                                      |
| 855200           | Kulturális képzés                                                                                            |
| 855935           | Szakmai továbbképzések                                                                                       |
| 855937           | M. n. s. egyéb felnőttoktatás                                                                                |
| 856099           | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                        |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                          |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                           |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása           |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme         |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                 |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### *A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum működése*

1. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.  
Az igazgatóhelyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum gazdálkodása*

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 30-án kelt, 9438/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## **A Magyar Állami Operaház alapító okiratának módosítása**

A Magyar Állami Operaház 3689/2008. számú, 2008. szeptember 9-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Magyar Állami Operaház Budapest

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Állami Operaház Budapest

1.2. hivatalos neve: Magyar Állami Operaház Budapest

1.3. rövidített neve: MÁO, Opera Budapest

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian State Opera Budapest

német nyelven: Ungarische Staatsoper Budapest

francia nyelven (stb. nyelven): Opera Nationale de Hongrie Budapest

2. Székhelye: 1061 Budapest, Andrássy út 22.
3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Ferencz József engedélye a magyar Királyi Operaház megnyitása tárgyában. 3288-884. (1884. szeptember 19.)
5. Működési kör: zene- és táncművészeti tevékenység
6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Alapító: Oktatási és Kulturális Minisztérium jogelődje.
7. Az intézmény működési helye  
Telephelyek: 1065 Budapest, VI. kerület, Hajós utca 11. [II. számú épület]  
1081. Budapest, VIII. kerület, Köztársaság tér 30. [Erkel Színház]  
1066 Budapest, VI. kerület, Jókai u. 2–4. [Próbaterem]  
8220 Káptalanfüred, Füredi út. 20.  
8242 Balatonudvari, Ady u. 18.
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:  
– 1061 Budapest, Andrássy út 22.  
– 1065 Budapest, VI. kerület, Hajós utca 11. [II. számú épület]
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: zeneművészet működtetése és táncművészet működtetése elnevezésű közfeladatok ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján.

## II.

### *A Magyar Állami Operaház Budapest alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
  - a) az egyetemes opera- és balettművészeti alkotások, nemzeti alapintézménynek megfelelő magas színvonalú bemutatása, repertoáron tartása, fokozott figyelemmel a magyar szerzők műveire;
  - b) az opera- és balettelőadások mellett a zeneirodalom más színpadi műveinek bemutatása, zenekari koncertek és egyéb művészeti rendezvények, események rendezése;
  - c) a műfaj nemzetközi jellegére tekintettel együttműködés kialakítása és fenntartása az opera- és balettművészet jelentősebb külföldi intézményeivel;
  - d) tehetségkutatás és tehetséggondozás, utánpótlásképzés folytatása fiatal ének- és táncművészek körében;
  - e) nemzetközi híru operaénekesek és balettművészek vendégszerepeltetése;
  - f) az Operaház Mesterművésze Díj, valamint az operaházi Örökös tagság gondozása;
  - g) új művek létrejöttének elősegítése és azok bemutatása;
  - h) az Operaház épületének – amely a nemzeti kulturális örökség, valamint a világörökség része – valamint az Operaház történetének, működésének, tevékenységének a nagyközönség számára történő bemutatása;
  - i) a Magyar Állami Operaház Budapest birtokában lévő kulturális emlékek megőrzése, a műemlék épület fenntartása és gondozása;
  - j) az Operaház közönségkapcsolatainak folyamatos erősítése, különös tekintettel a vidéken élőkre, a határon túli magyarokra, a külföldi látogatókra, a műfaj új közönségének kinevelésére, valamint a törzsközönség megtartására és növelésére;
  - k) együttműködés a Budapesti Filharmóniai Társasággal;
  - l) a nem mesterhangszer kategóriába tartozó hangszerek beszerzése, kezelése, karbantartása, leltári nyilvántartása és biztosítása;

- m) a magyar államkincstár által beszerezett, illetve annak tulajdonában álló mesterhangszerek kezelése és karbantartása, megőrzése, valamint a használathoz kötődő nyilvántartása és biztosítása,
- n) a Magyar Állami Operaház nemzetközi és hazai hírnevének erősítése érdekében külföldi és belföldi vendégszereplések szervezése, amennyiben ezek nem gátolják az évadterv alapján teljesítendő feladatok végrehajtását;
- o) az opera- és a balettművészet utánpótlásképzésének részeként azoknak a fiatal művészeknek, akiket saját produkciójában kíván felléptetni ösztöndíj biztosítása, mesterkurzusok szervezése, valamint a fiatal művészek színpadképességének fokozására képzés biztosítása a Magyar Állami Operaház énekstúdiójában, valamint balettkarában;
- p) az országimage fejlesztése érdekében bekapcsolódás a Magyarország kulturális értékei iránt fogékony kül- és belföldi közönség számára szervezett központi finanszírozású kulturális programsorozatokba, kiadványok terjesztésébe, Magyarország nemzetközi kulturális kapcsolatait támogató és élénkítő akciókba.
- q) A Magyar Állami Operaház Budapest olyan, az előzőeken túlmenő feladatokat is elláthat, melyek az Operaház szellemiségével megegyező feladatok és szükséges forrás a rendelkezésére áll.
- r) A Magyar Állami Operaház Budapest felkérés szerint biztosítja a helyszínt, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat és műsort nemzeti ünnepeink méltó megünnepléséhez.
- s) Külföldi és belföldi fellépések alkalmával – amennyiben az előadásban csak a baletteggyüttes működik közre és a Magyar Állami Operaház Budapest nevében kötött szerződés alapján lép fel – a baletteggyüttes használja a Magyar Nemzeti Balett elnevezést.

2. A kisegítő tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4. A vállalkozási tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Magyar Állami Operaház Budapest által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

4.2. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Magyar Állami Operaház Budapest elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Magyar Állami Operaház Budapest irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92162-8 Zeneművészeti tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                               | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 900121            | Zeneművészeti tevékenység                             | x | x  |     |    |
| 900122            | Táncművészeti tevékenység                             | x | x  |     |    |
| 900124            | Egyéb előadó-művészeti tevékenység                    | x | x  |     |    |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                       | x | x  |     |    |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                        | x | x  |     |    |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység | x | x  |     |    |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                       | I | II | III | IV |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 552001            | Üdülői szálláshely-szolgáltatás                                                                               | x | x  |     |    |
| 562100            | Rendezvényi étkeztetés                                                                                        | x | x  |     |    |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                   | x | x  |     |    |
| 581900            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                                                          | x | x  |     |    |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                                                                                        | x | x  |     |    |
| 592014            | Zeneműkiadás                                                                                                  | x | x  |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                     | x | x  |     |    |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                                                      | x | x  |     |    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                         | x | x  |     |    |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                   | x | x  |     |    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                       | x | x  |     |    |
| 855933            | Foglalkoztatást elősegítő képzések                                                                            | x | x  |     |    |
| 140000            | Ruházat gyártása                                                                                              | x | x  |     |    |
| 150000            | Bőrtermék, lábbeli gyártása                                                                                   | x | x  |     |    |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                           |   |    | x   | x  |
| 464000            | Háztartási cikk nagykereskedelme                                                                              |   |    | x   | x  |
| 476300            | Zene-, videofelvétel kiskereskedelme                                                                          |   |    | x   | x  |
| 476200            | Újság-, papíráru-kiskereskedelem                                                                              |   |    | x   | x  |
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 477800            | Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme                                                                           |   |    | x   | x  |
| 591302            | Film-, video- és televízió-műsor terjesztése                                                                  |   |    | x   | x  |
| 591411            | Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |   |    | x   | x  |
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosting-szolgáltatás                                                                      |   |    | x   | x  |
| 702100            | PR, kommunikáció                                                                                              |   |    | x   | x  |
| 731100            | Reklámügynöki tevékenység                                                                                     |   |    | x   | x  |
| 731200            | Médiareklám                                                                                                   |   |    | x   | x  |
| 732000            | Piac-, közvélemény-kutatás                                                                                    |   |    | x   | x  |
| 741000            | Divat-, formatervezés                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 742000            | Fényképészet                                                                                                  |   |    | x   | x  |
| 743000            | Fordítás, tolmácsolás                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                                         |   |    | x   | x  |
| 772200            | Videokazetta, lemez kölcsönzése                                                                               |   |    | x   | x  |



| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                | I | II | III | IV |
|-------------------|--------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 772900            | Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése |   |    | x   | x  |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                 |   |    | x   | x  |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése          |   |    | x   | x  |
| 829000            | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                 |   |    | x   | x  |

A fenti táblázat jelölései: I: alaptevékenység, II: kiegészítő tevékenység, III: kiegészítő tevékenység, IV: vállalkozási tevékenység.

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Eladó-művészet

### III.

#### *A Magyar Állami Operaház Budapest működése*

1. A Magyar Állami Operaház Budapest élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltató jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági igazgató, és az intézmény további magasabb vezetői segítik.
3. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslata alapján – pályázat útján, határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. Az intézmény további magasabb vezetőit – a miniszter egyetértésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bíz meg, valamint vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Állami Operaház Budapest alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
6. A Magyar Állami Operaház Budapest szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
8. A Magyar Állami Operaház Budapest alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Magyar Állami Operaház Budapest gazdálkodása*

A Magyar Állami Operaház Budapest önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. szeptember 9-én kelt, 3689/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

---

## **A Magyar Állami Operaház Budapest alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Magyar Állami Operaház Budapest

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Állami Operaház Budapest
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Állami Operaház Budapest
- 1.3. rövidített neve: MÁO, Opera Budapest
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian State Opera Budapest
  - német nyelven: Ungarische Staatsoper Budapest
  - francia nyelven (stb. nyelven): Opera Nationale de Hongrie Budapest

2. Székhelye: 1061 Budapest, Andrássy út 22.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Ferencz József engedélye a magyar Királyi Operaház megnyitása tárgyában. 3288-884. (1884. szeptember 19.)

5. Működési kör: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Alapító: Oktatási és Kulturális Minisztérium jogelődje

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: 1065 Budapest, VI. kerület, Hajós utca 11. [II. számú épület]

1081 Budapest, VIII. kerület, Köztársaság tér 30. [Erkel Színház]

1066 Budapest, VI. kerület, Jókai u. 2–4. [Próbaterem]

8220 Káptalanfüred, Füredi út. 20.

8242 Balatonudvari, Ady u. 18.

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

– 1061 Budapest, Andrássy út 22.

– 1065 Budapest, VI. kerület, Hajós utca 11. [II. számú épület]

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: zeneművészet működtetése és táncművészet működtetése elnevezésű közfeladatok ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény alapján.

II.

*A Magyar Állami Operaház Budapest alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) az egyetemes opera- és balettművészeti alkotások, nemzeti alapintézménynek megfelelő magas színvonalú bemutatása, repertoáron tartása, fokozott figyelemmel a magyar szerzők műveire;
- b) az opera- és balettelőadások mellett a zeneirodalom más színpadi műveinek bemutatása, zenekari koncertek és egyéb művészeti rendezvények, események rendezése;
- c) a műfaj nemzetközi jellegére tekintettel együttműködés kialakítása és fenntartása az opera- és balettművészet jelentősebb külföldi intézményeivel;
- d) tehetségkutatás és tehetség-gondozás, utánpótlásképzés folytatása fiatal ének- és táncművészek körében;
- e) nemzetközi hírnév operaénekesek és balett művészek vendégszerepeltetése;
- f) az Operaház Mesterművésze Díj, valamint az operaházi Örökös tagság gondozása;
- g) új művek létrejöttének elősegítése és azok bemutatása;
- h) az Operaház épületének – amely a nemzeti kulturális örökség, valamint a világörökség része – valamint az Operaház történetének, működésének, tevékenységének a nagyközönség számára történő bemutatása;
- i) a Magyar Állami Operaház Budapest birtokában lévő kulturális emlékek megőrzése, a műemlék épület fenntartása és gondozása;
- j) az Operaház közönségkapcsolatainak folyamatos erősítése, különös tekintettel a vidéken élőkre, a határon túli magyarokra, a külföldi látogatókra, a műfaj új közönségének kinevelésére, valamint a törzsközönség megtartására és növelésére;
- k) együttműködés a Budapesti Filharmóniai Társasággal;
- l) a nem mesterhangszer kategóriába tartozó hangszerek beszerzése, kezelése, karbantartása, leltári nyilvántartása és biztosítása;
- m) a magyar államkincstár által beszerzett, illetve annak tulajdonában álló mesterhangszerek kezelése és karbantartása, megőrzése, valamint a használathoz kötődő nyilvántartása és biztosítása,
- n) a Magyar Állami Operaház nemzetközi és hazai hírnevének erősítése érdekében külföldi és belföldi vendégszereplések szervezése, amennyiben ezek nem gátolják az évadterv alapján teljesítendő feladatok végrehajtását;
- o) az opera- és a balettművészet utánpótlásképzésének részeként azoknak a fiatal művészeknek, akiket saját produkciójában kíván felléptetni ösztöndíj biztosítása, mesterkurzusok szervezése, valamint a fiatal művészek

színpadképességének fokozására képzés biztosítása a Magyar Állami Operaház énekstúdiójában, valamint balettkarában;

p) az országimage fejlesztése érdekében bekapcsolódás a Magyarország kulturális értékei iránt fogékony kül- és belföldi közönség számára szervezett központi finanszírozású kulturális programsorozatokba, kiadványok terjesztésébe, Magyarország nemzetközi kulturális kapcsolatait támogató és élénkítő akciókba.

q) A Magyar Állami Operaház Budapest olyan, az előzőeken túlmenő feladatokat is elláthat, melyek az Operaház szellemiségével megegyező feladatok és szükséges forrás a rendelkezésére áll.

r) A Magyar Állami Operaház Budapest felkérés szerint biztosítja a helyszínt, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat és műsort nemzeti ünnepeink méltó megünnepléséhez.

s) Külföldi és belföldi fellépések alkalmával – amennyiben az előadásban csak a balettegüttes működik közre és a Magyar Állami Operaház Budapest nevében kötött szerződés alapján lép fel – a balettegüttes használja a Magyar Nemzeti Balett elnevezést.

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Magyar Állami Operaház Budapest által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint felhasználható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

4.2. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Magyar Állami Operaház Budapest elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Magyar Állami Operaház Budapest irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92162-8 Zeneművészeti tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                               | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 900121            | Zeneművészeti tevékenység                             | x | x  |     |    |
| 900122            | Táncművészeti tevékenység                             | x | x  |     |    |
| 900124            | Egyéb előadóművészeti tevékenység                     | x | x  |     |    |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                       | x | x  |     |    |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                        | x | x  |     |    |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység | x | x  |     |    |
| 552001            | Üdülői szálláshely-szolgáltatás                       | x | x  |     |    |
| 562100            | Rendezvényi étkeztetés                                | x | x  |     |    |
| 581100            | Könyvkiadás                                           | x | x  |     |    |
| 581900            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                  | x | x  |     |    |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                                | x | x  |     |    |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                       | I | II | III | IV |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 592014            | Zeneműkiadás                                                                                                  | x | x  |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                     | x | x  |     |    |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                                                      | x | x  |     |    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                         | x | x  |     |    |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                   | x | x  |     |    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                       | x | x  |     |    |
| 855933            | Foglalkoztatást elősegítő képzések                                                                            | x | x  |     |    |
| 140000            | Ruházat gyártása                                                                                              | x | x  |     |    |
| 150000            | Bőrtermék, lábbeli gyártása                                                                                   | x | x  |     |    |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                           |   |    | x   | x  |
| 464000            | Háztartási cikk nagykereskedelme                                                                              |   |    | x   | x  |
| 476300            | Zene-, videofelvétel kiskereskedelme                                                                          |   |    | x   | x  |
| 476200            | Újság-, papíráru-kiskereskedelem                                                                              |   |    | x   | x  |
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 477800            | Egyéb m.n.s. új árukiskereskedelme                                                                            |   |    | x   | x  |
| 591302            | Film-, video- és televízió-műsor terjesztése                                                                  |   |    | x   | x  |
| 591411            | Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |   |    | x   | x  |
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosztig-szolgáltatás                                                                      |   |    | x   | x  |
| 702100            | PR, kommunikáció                                                                                              |   |    | x   | x  |
| 731100            | Reklámügynöki tevékenység                                                                                     |   |    | x   | x  |
| 731200            | Médiareklám                                                                                                   |   |    | x   | x  |
| 732000            | Piac-, közvélemény-kutatás                                                                                    |   |    | x   | x  |
| 741000            | Divat-, formatervezés                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 742000            | Fényképészet                                                                                                  |   |    | x   | x  |
| 743000            | Fordítás, tolmácsolás                                                                                         |   |    | x   | x  |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                                         |   |    | x   | x  |
| 772200            | Videokazetta, lemez kölcsönzése                                                                               |   |    | x   | x  |
| 772900            | Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése                                                        |   |    | x   | x  |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                                                        |   |    | x   | x  |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                                 |   |    | x   | x  |
| 829000            | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                                                                        |   |    | x   | x  |

A fenti táblázat jelölései: I: alaptevékenység, II: kiegészítő tevékenység, III: kisegítő tevékenység, IV: vállalkozási tevékenység.

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Eladó-művészet

*III.**A Magyar Állami Operaház Budapest működése*

1. A Magyar Állami Operaház Budapest élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltató jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági igazgató, és az intézmény további magasabb vezetői segítik.
3. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslata alapján – pályázat útján, határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. Az intézmény további magasabb vezetőit – a miniszter egyetértésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bíz meg, valamint vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Állami Operaház Budapest alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
6. A Magyar Állami Operaház Budapest szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
8. A Magyar Állami Operaház Budapest alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Magyar Állami Operaház Budapest gazdálkodása*

A Magyar Állami Operaház Budapest önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. szeptember 9-én kelt, 3689/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okiratának módosítása

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum 9442/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1966-ban létrehozott

Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
- 1.3. rövidített neve: MKVM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian Museum of Trade and Tourism
  - német nyelven: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum
  - francia nyelven: Musée hongrois du commerce et de l'hôtellerie
  - orosz nyelven: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела

2. Székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 15.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az intézmény azonos elnevezésű jogelődjének létrehozásáról: A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum létesítéséről szóló 11/1970. (K.É. 16.) BkM–MM együttes utasítás; fennállását deklarálja: 8/2007. (OK 35.) OKM utasítás.

5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem, biztosítás és szerencsejáték), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
- Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

külső raktár: 1222 Budapest, Nagytétényi út 48.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

*A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása.
- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) Szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
- e) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel, és cserekapcsolatok kialakítása.
- f) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- g) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- h) Részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon, a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és továbbképzésben, konferenciák szervezése.
- i) Közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propagandamunka (beleértve a szórólapok, kiállítási leporellók, plakátok, ajándéktárgyak, CD-k, DVD-k készítését és terjesztését).
- j) Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése és folyamatos bővítése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- a) A gyűjtőköréből következő speciális szakmai területeken országos kompetenciaközpont kialakítása és működtetése, a szakkérdésekben érintett más muzeális intézmények támogatása és a velük való tudományos és szakmai együttműködés elősegítése érdekében, beleértve a vonatkozó szakmai feladatok országos szintű koordinálását, a szakmai tanácsadást és segítségnyújtást.

- b) Az intézmény gyűjtőköréhez illeszkedő magángyűjteményekkel való szoros együttműködés kiépítése, közös kiállítások és kutatási programok megvalósítása céljából, továbbá adatbázis építése és működtetése azok elérhető adatainak felhasználásával.

Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.



A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység                     |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás               |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                   |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                    |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

*A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum működése*

1. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum gazdálkodása*

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9442/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1966-ban létrehozott

### Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

#### I.

##### Általános rendelkezések

#### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
- 1.3. rövidített neve: MKVM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian Museum of Trade and Tourism
  - német nyelven: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum
  - francia nyelven: Musée hongrois du commerce et de l'hôtellerie
  - orosz nyelven: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела

#### 2. Székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 15.

#### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

#### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az intézmény azonos elnevezésű jogelődjének létrehozásáról: A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum létesítéséről szóló 11/1970. (K.É. 16.) BkM–MM együttes utasítás; fennállását deklarálja: 8/2007. (OK 35.) OKM utasítás.

#### 5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem, biztosítás és szerencsejáték), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
- Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

#### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

#### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
külső raktár: 1222 Budapest, Nagytétényi út 48.

#### 8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása.
- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) Szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.
- e) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel, és cserekapcsolatok kialakítása.
- f) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- g) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- h) Részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon, a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és továbbképzésben, konferenciák szervezése.
- i) Közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propagandamunka (beleértve a szórólapok, kiállítási leporellók, plakátok, ajándéktárgyak, CD-k, DVD-k készítését és terjesztését).
- j) Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése és folyamatos bővítése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- a) A gyűjtőköréből következő speciális szakmai területeken országos kompetenciaközpont kialakítása és működtetése, a szakkérdésekben érintett más muzeális intézmények támogatása és a velük való tudományos és szakmai együttműködés elősegítése érdekében, beleértve a vonatkozó szakmai feladatok országos szintű koordinálását, a szakmai tanácsadást és segítségnyújtást.
- b) Az intézmény gyűjtőköréhez illeszkedő magángyűjteményekkel való szoros együttműködés kiépítése, közös kiállítások és kutatási programok megvalósítása céljából, továbbá adatbázis építése és működtetése azok elérhető adatainak felhasználásával.

Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

## 3.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység                     |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás               |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                   |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                    |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

*A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum működése*

1. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkör. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum gazdálkodása*

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9442/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

### **A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alapító okiratának módosítása**

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus 11245/2008. számú, 2008. augusztus 11-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára a

Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„I.*

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

1.2. rövidített neve: MMIKL

1.3. idegen nyelvű elnevezése

angol nyelven: Hungarian Institute for Culture and Art

német nyelven: Ungariches Institut für Kultur und Kunst

francia nyelven: L'Institut Hongrois de la Culture et de l'Art

2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 9/1951. (I. 6.) Mt. sz. rendelet.

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

1014 Budapest, Úri u. 54.

8220 Balatonalmádi, Martinovics u. 18.

8. Közvetlen jogelőd:

A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: az MMIKL 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Népművészeti Intézet)

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 87. §-ában meghatározottak szerint, és az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről szóló 1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet alapján a helyi közművelődési tevékenységek és a megyei (fővárosi) feladatok érdekében közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás biztosítása, továbbá szakvélemény adása műalkotásokról.

*II.*

*A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) háttérintézményeként működő közművelődési és alkotóművészeti intézmény:

a) a kulturális értékek megőrzése és közvetítése érdekében közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást, kutatási, kutatásszervezési tevékenységet végez, oktatási és oktatásszervezési, valamint regionális közkulturális

feladatokat lát el, szakkönyvtárat és országos információs rendszert működtet, dokumentációt és adatbázist kezel, továbbá

b) a vizuális kultúra fejlesztése és az alkotói tevékenység támogatása érdekében a képzőművészeti, iparművészeti és fotóművészeti területen szakvéleményező, pályázatlembonyolító feladatokat teljesít, és kortárs művészeti dokumentációs és kutatói tevékenységet lát el.

Közművelődési állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) hozzájárul a közkultúra, a közművelődés tartalmi tevékenységének (az amatőr művészeti mozgalmak és csoportok, az öntevékeny művelődő közösségek, az ismeretterjesztés, az iskolán kívüli képzés, az alkotó tevékenységek, a szabadidő kulturált eltöltése) és szervezeti keretének (közművelődési intézmények és közösségi színterek, a közművelődési tevékenységet végző társadalmi, nonprofit és gazdasági szervezetek) folyamatos fejlődéséhez, a kultúra regionális szervezeteinek működtetéséhez;

b) sajátos eszközökkel segíti a közművelődési feladatellátás korszerűsítését;

c) hozzájárul az országos döntés-előkészítés szakszerűségéhez;

d) kutatási, kutatásszervezési tevékenységével szerepet vállal a közkultúra, a közművelődés sajátosságainak, változásainak feltárásában;

e) a kihívások és az összefüggések bemutatásával segíti a hatékony, a partnerségen alapuló fejlesztést, a nemzeti, a hazai kisebbségi, a határon túli magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megőrzését, gazdagítását és ismertetését.

Alkotóművészeti állami feladatként ellátja:

a) Képzőművészeti vagy iparművészeti alkotás közterületen, állami, önkormányzati tulajdonban levő épületen vagy épületben történő elhelyezése, áthelyezése, restaurálása, és lebontása esetén döntést előkészítő művészeti szakvéleményt ad.

Kezeli a közösségi célú képzőművészeti és iparművészeti beruházások keretében létrejövő művészeti alkotások támogatására az OKM költségvetésében biztosított központi beruházási keretet.

b) Szakvéleményezi a helyi címerekben, zászlókon, díszpolgári címmel adott okiratokban alkalmazott jelképek tervét.

c) A képzőművészet, iparművészet, fotóművészet területén, a vizuális és tárgykultúra egyéb ágazataiban a pályázatok kiírásában közreműködik, megbízásra ellátja a lebonyolítással és az elbírálással kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a Nemzeti Emlékezet Program pályázataira.

d) Felkérés alapján művészeti szakvéleményt ad a képzőművészeti, iparművészeti, ipari tervező művészeti és fotóművészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával, forgalomba hozatalával, kiállításával kapcsolatban, közreműködik a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó művészeti alkotások szakmai minősítésében.

e) Művészeti szakvéleményben elbírálja és zsűriszámmal látja el az egyedi vagy meghatározott példányban, kézműves technikával előállított iparművészeti termékeket.

f) Művészeti szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásaikról.

g) Szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásaikról.

h) Részt vesz a szakági képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti kiállítások, biennálék előkészítésében, szervezésében, bírálatában.

i) Szervezi, pénzügyileg bonyolítja, gondozza és dokumentálja az OKM fiatal alkotóművészek és művészettörténészek pályakezdését segítő ösztöndíj-pályázatait, a műtárgyvásárlási pályázati keretét, középídjaihoz tartozó érmek és kispasztikák tervezését és kivitelezését; ellátja a Ferenczy Noémi-díj, a Munkácsy-díj és a Németh Lajos-díj odaítélésének szakmai előkészítési, koordinációs feladatait; lebonyolítja a Római Magyar Akadémia képzőművészeti ösztöndíjpályázatát.

j) Felelős az OKM hatáskörébe tartozó 1445. nyilvántartási számú kiállítási statisztika elkészítéséért.

k) Dokumentációs tevékenysége körében gyűjti, őrzi, rögzíti, feldolgozza és közreadja a kortárs képzőművészet, iparművészet, ipari tervezőművészet, fotóművészet és határterületei adatait és dokumentumait, összeállítja és gondozza a kortárs alkotóművészek teljes körű szakmai adatbázisát.

l) Biztosítja a kortárs alkotóművészet dokumentációs anyagának kutathatóságát, információt szolgáltat, szakkönyvtárat működtet, az alaptevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szakmai kiadványokat jelentet meg.

m) Együttműködik a hazai dokumentációs fórumokkal, múzeumokkal, a szakmai szervezetekkel, a kortárs magyar művészet alkotóinak és alkotásainak megismertetéséért és elismeréséért külföldi szakmai kapcsolatokat ápol és épít ki.



2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.
3. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- 4.1. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
- 92171-6 Egyéb művészeti tevékenység
- 92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
- 4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                     | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                                       | X | X  |     |    |
| 581100            | Könyvkiadás                                                 |   |    | X   |    |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                        |   |    | X   |    |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                    |   |    | X   |    |
| 591112            | Promóciós, reklámfilm, videógyártás                         |   |    | X   |    |
| 682001            | Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése                     |   |    | X   |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                   |   |    | X   |    |
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                            | X | X  |     |    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                   | X |    |     |    |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                              | X | X  |     |    |
| 749033            | Rendszertanúsítás                                           | X | X  |     |    |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység       | X | X  |     |    |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése               | X | X  |     |    |
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés                   | X | X  |     |    |
| 842134            | Határon túli magyar kultúra támogatása                      | X |    |     |    |
| 842153            | Nemzetközi kulturális együttműködés                         | X |    |     |    |
| 842160            | Nemzetközi szervezetekben való részvétel                    | X |    |     |    |
| 855200            | Kulturális képzés                                           |   |    | X   |    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                 | X | X  |     |    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                     | X | X  |     |    |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                      | X | X  |     |    |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                 | X | X  |     |    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                       | X | X  |     |    |
| 889943            | Munkáltatói lakástámogatás                                  | X |    |     |    |
| 890509            | Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása | X | X  |     |    |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                 | X | X  |     |    |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                    | I | II | III | IV |
|-------------------|------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése   | X | X  |     |    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása             | X |    |     |    |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme           | X |    |     |    |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                   | X |    |     |    |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk                 | X | X  |     |    |
| 910502            | Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése | X |    |     |    |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                  | X | X  |     |    |
| 949900            | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység             | X | X  |     |    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900300 Alkotóművészet

### III.

#### *A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus működése*

1. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus gazdálkodása*

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus a Képző- és Iparművészeti Lektorátus részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. augusztus 11-én kelt, 11245/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára a

Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

#### 1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

1.2. rövidített neve: MMIKL

1.3. idegen nyelvű elnevezése

angol nyelven: Hungarian Institute for Culture and Art

német nyelven: Ungariches Institut für Kultur und Kunst

francia nyelven: L'Institut Hongrois de la Culture et de l'Art

2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 9/1951. (I. 6.) Mt. sz. rendelet

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

1014 Budapest, Úri u. 54.

8220 Balatonalmádi, Martinovics u. 18.

8. Közvetlen jogelőd:

A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: az MMIKL 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Népművészeti Intézet)

9. Jogszámban meghatározott közfeladat: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 87. §-ában meghatározottak szerint, és az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről szóló 1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet alapján a helyi közművelődési tevékenységek és a megyei (fővárosi) feladatok érdekében közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás biztosítása, továbbá szakvélemény adása műalkotásokról.

II.

*A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) háttérintézményeként működő közművelődési és alkotóművészeti intézmény:

- a) a kulturális értékek megőrzése és közvetítése érdekében közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást, kutatási, kutatásszervezési tevékenységet végez, oktatási és oktatásszervezési, valamint regionális közkulturális feladatokat lát el, szakkönyvtárat és országos információs rendszert működtet, dokumentációt és adatbázist kezel, továbbá
- b) a vizuális kultúra fejlesztése és az alkotói tevékenység támogatása érdekében a képzőművészeti, iparművészeti és fotóművészeti területen szakvéleményező, pályázatlebonnyoló feladatokat teljesít, és kortárs művészeti dokumentációs és kutatói tevékenységet lát el.

Közművelődési állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a) hozzájárul a közkultúra, a közművelődés tartalmi tevékenységének (az amatőr művészeti mozgalmak és csoportok, az öntevékeny művelődő közösségek, az ismeretterjesztés, az iskolán kívüli képzés, az alkotó tevékenységek, a szabadidő kulturált eltöltése) és szervezeti keretének (közművelődési intézmények és közösségi színterek, a közművelődési tevékenységet végző társadalmi, nonprofit és gazdasági szervezetek) folyamatos fejlődéséhez, a kultúra regionális szervezeteinek működtetéséhez;
- b) sajátos eszközökkel segíti a közművelődési feladatellátás korszerűsítését;
- c) hozzájárul az országos döntés-előkészítés szakszerűségéhez;
- d) kutatási, kutatásszervezési tevékenységével szerepet vállal a közkultúra, a közművelődés sajátosságainak, változásainak feltárásában;
- e) a kihívások és az összefüggések bemutatásával segíti a hatékony, a partnerségen alapuló fejlesztést, a nemzeti, a hazai kisebbségi, a határon túli magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megőrzését, gazdagítását és ismertetését.

Alkotóművészeti állami feladatként ellátja:

- a) Képzőművészeti vagy iparművészeti alkotás közterületen, állami, önkormányzati tulajdonban levő épületen vagy épületben történő elhelyezése, áthelyezése, restaurálása, és lebontása esetén döntést előkészítő művészeti szakvéleményt ad.

Kezeli a közösségi célú képzőművészeti és iparművészeti beruházások keretében létrejövő művészeti alkotások támogatására az OKM költségvetésében biztosított központi beruházási keretet.

- b) Szakvéleményezi a helyi címerekben, zászlókon, díszpolgári címmel adott okiratokban alkalmazott jelképek tervét.

- c) A képzőművészet, iparművészet, fotóművészet területén, a vizuális és tárgykultúra egyéb ágazataiban a pályázatok kiírásában közreműködik, megbízásra ellátja a lebonyolítással és az elbírálással kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a Nemzeti Emlékezet Program pályázataira.
- d) Felkérés alapján művészeti szakvéleményt ad a képzőművészeti, iparművészeti, ipari tervező művészeti és fotóművészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával, forgalomba hozatalával, kiállításával kapcsolatban, közreműködik a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó művészeti alkotások szakmai minősítésében.
- e) Művészeti szakvéleményben elbírálja és zsűriszámmal látja el az egyedi vagy meghatározott példányban, kézműves technikával előállított iparművészeti termékeket.
- f) Művészeti szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásairól.
- g) Szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásairól.
- h) Részt vesz a szakági képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti kiállítások, biennálék előkészítésében, szervezésében, bírálatában.
- i) Szervezi, pénzügyileg bonyolítja, gondozza és dokumentálja az OKM fiatal alkotóművészek és művészettörténészek pályakezdését segítő ösztöndíjpályázatait, a műtárgyvásárlási pályázati keretét, középdiáihoz tartozó érmek és kisplasztikák tervezését és kivitelezését; ellátja a Ferenczy Noémi-díj, a Munkácsy-díj és a Németh Lajos-díj odaítélésének szakmai előkészítési, koordinációs feladatait; lebonyolítja a Római Magyar Akadémia képzőművészeti ösztöndíjpályázatát.
- j) Felelős az OKM hatáskörébe tartozó 1445. nyilvántartási számú kiállítási statisztika elkészítéséért.
- k) Dokumentációs tevékenysége körében gyűjti, őrzi, rögzíti, feldolgozza és közreadja a kortárs képzőművészet, iparművészet, ipari tervezőművészet, fotóművészet és határterületei adatait és dokumentumait, összeállítja és gondozza a kortárs alkotóművészek teljes körű szakmai adatbázisát.
- l) Biztosítja a kortárs alkotóművészet dokumentációs anyagának kutathatóságát, információt szolgáltat, szakkönyvtárat működtet, az alaptevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szakmai kiadványokat jelentet meg.
- m) Együttműködik a hazai dokumentációs fórumokkal, múzeumokkal, a szakmai szervezetekkel, a kortárs magyar művészet alkotóinak és alkotásainak megismertetéséért és elismeréséért külföldi szakmai kapcsolatokat ápol és épít ki.

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

3. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92171-6 Egyéb művészeti tevékenység

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFEADAT<br>SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                     | I | II | III | IV |
|--------------------|-------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 476100             | Könyv-kiskereskedelem                     | X | X  |     |    |
| 581100             | Könyvkiadás                               |   |    | X   |    |
| 581400             | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása      |   |    | X   |    |
| 581900             | Egyéb kiadói tevékenység                  |   |    | X   |    |
| 591112             | Promóciós, reklámfilm, videógyártás       |   |    | X   |    |
| 682001             | Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése   |   |    | X   |    |
| 682002             | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |   |    | X   |    |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                     | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                            | X | X  |     |    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                   | X |    |     |    |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                              | X | X  |     |    |
| 749033            | Rendszertanúsítás                                           | X | X  |     |    |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység       | X | X  |     |    |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése               | X | X  |     |    |
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés                   | X | X  |     |    |
| 842134            | Határon túli magyar kultúra támogatása                      | X |    |     |    |
| 842153            | Nemzetközi kulturális együttműködés                         | X |    |     |    |
| 842160            | Nemzetközi szervezetekben való részvétel                    | X |    |     |    |
| 855200            | Kulturális képzés                                           |   |    | X   |    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                 | X | X  |     |    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                     | X | X  |     |    |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                      | X | X  |     |    |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                 | X | X  |     |    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                       | X | X  |     |    |
| 889943            | Munkáltatói lakástámogatás                                  | X |    |     |    |
| 890509            | Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása | X | X  |     |    |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                 | X | X  |     |    |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése    | X | X  |     |    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása              | X |    |     |    |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme            | X |    |     |    |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                    | X |    |     |    |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk                  | X | X  |     |    |
| 910502            | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése  | X |    |     |    |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                   | X | X  |     |    |
| 949900            | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység              | X | X  |     |    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900300 Alkotóművészet

### III.

#### *A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus működése*

1. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus gazdálkodása*

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus a Képző- és Iparművészeti Lektorátus részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. augusztus 11-én kelt, 11245/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Nemzeti Filmarchívum alapító okiratának módosítása

A Magyar Nemzeti Filmarchívum 10378/2008. számú, 2008. augusztus 11-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr. 10. §-ára), továbbá a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény alapján, a

Magyar Nemzeti Filmarchívum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–V. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Nemzeti Filmarchívum

1.2. rövidített neve: MNFA

1.3. idegen nyelvű elnevezése: Hungarian National Film Archive

angol nyelven: Hungarian National Film Archive

2. Székhelye: H-1021 Budapest II., Budakeszi út 51/E.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 9/2000. (KK. 18.) NKÖM utasítás.

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium (székhelye: H-1055 Budapest, Szalay u. 10–14.)

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

– Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára és Gazdasági Osztálya, H-1021 Budapest II., Budakeszi út 51/C.

– Örökmozgó Filmmúzeum, H-1073 Budapest VII., Erzsébet krt. 39.

– Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény, H-1145 Budapest XIV., Róna u. 174.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34–35. §-a által meghatározott tevékenység.



## II.

*A Magyar Nemzeti Filmarchívum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A 2004. évi II. törvény 34. § (2) bekezdése szerint a Magyar Nemzeti Filmarchívum a miniszter irányítása alatt álló közgyűjtemény, amelynek alapfeladata, hogy ellássa a magyar és egyetemes filmkultúra tárgyi, írásos és egyéb dokumentumainak gyűjtésével, feldolgozásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat, szakmai szolgáltatásokkal, kutatási tevékenységgel hozzájáruljon a magyar kultúra fejlődéséhez és segítse a mozgóképkultúrával összefüggő oktatást.

Ennek érdekében:

- gondolja a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet alapján részére átadott filmalkotásokat és videodokumentumokat;
  - a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésének részletes szabályairól szóló 2003/2006. (X. 5.) Korm. rendelet alapján gondoskodik ezen filmalkotások a közönséghez történő mind szélesebb körű eljuttatásáról,
  - gondolja, gyarapítja és archiválja az archívum külön gyűjteményeit alkotó fotó-, plakát-, valamint video- és DVD-gyűjteményeket,
  - az Örökmozgó Filmmúzeumban bemutatja az egyetemes és a magyar filmtörténet alkotásait,
  - ellátja a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény kezelésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,
  - országos szakkönyvtárat működtet, gyűjti a filmes szakkönyveket és folyóiratokat, ezek hozzáférhetőségét a könyvtári rendszerben biztosítja,
  - szerződés, illetve megrendelés alapján szolgáltat az állományában lévő nemzeti filmállomány alkotásaiból,
  - terjeszti a filmklubállományba tartozó filmeket az országos filmklubhálózatban és oktatási intézményekben,
  - szakmai információs szolgáltatásokat nyújt,
  - magyar filmtörténeti kutatásokat végez,
  - az archívumi feladatokkal kapcsolatos filmes folyóiratokat és szakkönyveket jelentet meg hagyományos és elektronikus formában,
  - részt vesz a mozgókép-elméleti képzés munkájában, a tanárok posztgraduális képzésében,
  - kapcsolatot tart a külföldi filmarchívumokkal,
  - ellátja az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.
- A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A kiegészítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A Magyar Nemzeti Filmarchívum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

## 5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

22111-5 Könyv- és zeneműkiadás

22121-4 Lapkiadás

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                        |
|-------------------|------------------------------------------------|
| 910111            | Nemzeti könyvtári feladatok                    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                              |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                      |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                                               |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                                                      |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                                |
| 910204            | Múzeumi közművelődési közönségkapcsolati tevékenység                                                          |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                   |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                                                          |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                      |
| 591411            | Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                             |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                           |

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

### III.

#### A Magyar Nemzeti Filmarchívum működése

1. A Magyar Nemzeti Filmarchívum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját a gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bíz meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Filmarchívum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Filmarchívum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Nemzeti Filmarchívum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.*

A Magyar Nemzeti Filmarchívum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. augusztus 11-én kelt, 10378/2008 iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

**A Magyar Nemzeti Filmarchívum alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr. 10. §-ára), továbbá a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény alapján, a

Magyar Nemzeti Filmarchívum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

*I.**Általános rendelkezések***1. A költségvetési szerv**

1.1. neve: Magyar Nemzeti Filmarchívum

1.2. rövidített neve: MNFA

1.3. idegen nyelvű elnevezése: Hungarian National Film Archive  
angol nyelven: Hungarian National Film Archive

2. Székhelye: H-1021 Budapest II., Budakeszi út 51/E.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 9/2000. (KK. 18.) NKÖM utasítás.

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium (székhelye: H-1055 Budapest, Szalay u. 10–14.)

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára és Gazdasági Osztálya, H-1021 Budapest II., Budakeszi út 51/C.
- Örökmozgó Filmmúzeum, H-1073 Budapest VII., Erzsébet krt. 39.
- Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény, H-1145 Budapest XIV., Róna utca 174.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34–35. §-a által meghatározott tevékenység.

## II.

### *A Magyar Nemzeti Filmarchívum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A 2004. évi II. törvény 34. § (2) bekezdése szerint a Magyar Nemzeti Filmarchívum a miniszter irányítása alatt álló közgyűjtemény, amelynek alapfeladata, hogy ellássa a magyar és egyetemes filmkultúra tárgyi, írásos és egyéb dokumentumainak gyűjtésével, feldolgozásával, megőrzésével kapcsolatos feladatokat, szakmai szolgáltatásokkal, kutatási tevékenységgel hozzájáruljon a magyar kultúra fejlődéséhez és segítse a mozgóképkultúrával összefüggő oktatást.

Ennek érdekében:

- gondozza a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet alapján részére átadott filmalkotásokat és videodokumentumokat;
  - a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésének részletes szabályairól szóló 2003/2006. (X. 5.) Korm. rendelet alapján gondoskodik ezen filmalkotások a közönséghez történő mind szélesebb körű eljuttatásáról,
  - gondozza, gyarapítja és archiválja az archívum külön gyűjteményeit alkotó fotó-, plakát-, valamint video-, és DVD-gyűjteményeket,
  - az Örökmozgó Filmmúzeumban bemutatja az egyetemes és a magyar filmtörténet alkotásait,
  - ellátja a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény kezelésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,
  - országos szakkönyvtárat működtet, gyűjti a filmes szakkönyveket és folyóiratokat, ezek hozzáférhetőségét a könyvtári rendszerben biztosítja,
  - szerződés, illetve megrendelés alapján szolgáltat az állományában lévő nemzeti filmállomány alkotásaiból,
  - terjeszti a filmklubállományba tartozó filmeket az országos filmklubhálózatban és oktatási intézményekben,
  - szakmai információs szolgáltatásokat nyújt,
  - magyar filmtörténeti kutatásokat végez,
  - az archívumi feladatokkal kapcsolatos filmes folyóiratokat és szakkönyveket jelentet meg hagyományos és elektronikus formában,
  - részt vesz a mozgókép-elméleti képzés munkájában, a tanárok posztgraduális képzésében,
  - kapcsolatot tart a külföldi filmarchívumokkal,
  - ellátja az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.
- A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A Magyar Nemzeti Filmarchívum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

22111-5 Könyv- és zeneműkiadás

22121-4 Lapkiadás

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 910111            | Nemzeti könyvtári feladatok                                                                                  |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                                               |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                             |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                     |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                                              |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                                                     |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                               |
| 910204            | Múzeumi közművelődési közönségkapcsolati tevékenység                                                         |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                  |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                                                         |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                     |
| 591411            | Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                            |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                          |

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

### III.

#### *A Magyar Nemzeti Filmarchívum működése*

1. A Magyar Nemzeti Filmarchívum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját a gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Filmarchívum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Filmarchívum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Nemzeti Filmarchívum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

A Magyar Nemzeti Filmarchívum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. augusztus 11-én kelt, 10378/2008 iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Nemzeti Galéria alapító okiratának módosítása

A Magyar Nemzeti Galéria 9430/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra, az 1957-ben alapított

Magyar Nemzeti Galéria

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

1.1. neve: Magyar Nemzeti Galéria  
1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Galéria  
1.3. rövidített neve: MNG  
angol nyelven: Hungarian National Gallery  
német nyelven: Ungarische Nationalgalerie  
orosz nyelven: Венгерская национальная галерея

2. Székhelye: Budavári Palota, „A–B–C–D” épület. (H-1014 Budapest, Szent György tér 2.)

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

5. Működési köre: országos

– Gyűjtőköre kiterjed a teljes magyar és magyarországi képzőművészet – festészet, szobrászat, grafika, rajz- és éremművészet – történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire, alkotásaira az államalapítástól napjainkig.  
– Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.

6. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Magyar Nemzeti Galéria alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása.
- a gyűjtőkörébe tartozó anyagfeldolgozás során bejövő értékek közvetítése, céljainak kutatása, kezelési és kommunikációs rendszerben való megőrzése;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és -továbbképzésben;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar képzőművészeti muzeológiai tevékenység koordinálása;
- a Magyar Nemzeti Galéria adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A magyarországi és a magyar képzőművészet alkotásainak feltárása és beillesztése az európai és a nemzeti művészettörténeti folyamatokba.
- Elméleti és gyakorlati szinten összefogja, és minél szélesebb körben hozzáférhetővé teszi egy speciális képzőművészeti terület műtárgyainak állagvédelmével és restaurálásával kapcsolatos szakmai ismereteket, különös tekintettel a középkori faszobrokra, festett fatáblákra és oltárépítményekre, a reneszánsz és a barokk-kori táblaképekre, fa- és fémszobrokra, a XIX–XX. századi táblaképekre, szobrokra, egyedi és sokszorosított grafikákra. Nyomon követi a kortárs művészetben alkalmazott új – növekvő mértékben mesterséges/szintetikus – anyagokat és műépítési technikákat, kidolgozza és közzéteszi megőrzésük és konzerválásuk szakmai feltételeit.
- Összefogja a hazai műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi feladatait.
- Kidolgozza a különböző adatbázisokhoz kapcsolódó számítógépes múzeumi ügyviteli rendszert, és koordinálja az ügyviteli folyamatok egységesítését.
- Koordinálja a magyarországi és a magyar képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adathalmazok adatbázisokba történő rendezését, a szöveges és a képi adatok összehangolását. Közreműködik ezen adatbázisoknak a nemzetközi adatforgalomban történő hozzáférhetővé válásában.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A kiegészítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Magyar Nemzeti Galéria vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.



## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*A Magyar Nemzeti Galéria működése*

1. A Magyar Nemzeti Galéria élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Galéria alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Galéria szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Nemzeti Galéria köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. A Magyar Nemzeti Galéria alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.*

*A Magyar Nemzeti Galéria gazdálkodása*

A Magyar Nemzeti Galéria önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.*

*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9430/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.,*  
államtitkár

## **A Magyar Nemzeti Galéria alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra, az 1957-ben alapított

Magyar Nemzeti Galéria

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

*I.*

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. neve: Magyar Nemzeti Galéria
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Galéria
- 1.3. rövidített neve: MNG
- angol nyelven: Hungarian National Gallery
- német nyelven: Ungarische Nationalgalerie
- orosz nyelven: Венгерская национальная галерея

2. Székhelye: Budavári Palota, „A–B–C–D” épület. (H-1014 Budapest, Szent György tér 2.)

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Szakmai besorolása: országos múzeum
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
5. Működési köre: országos  
– Gyűjtőköre kiterjed a teljes magyar és magyarországi képzőművészet – festészet, szobrászat, grafika, rajz- és éremművészet – történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire, alkotásaira az államalapítástól napjainkig.  
– Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
6. Irányító szerv neve, székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium, Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Magyar Nemzeti Galéria alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörbe tartozó anyagfeldolgozás során bejövő értékek közvetítése, céljainak kutatása, kezelési és kommunikáció rendszerbe való megőrzése;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és továbbképzésben;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar képzőművészeti muzeológiai tevékenység koordinálása;
- a Magyar Nemzeti Galéria adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A magyarországi és a magyar képzőművészet alkotásainak feltárása és beillesztése az európai és a nemzeti művészettörténeti folyamatokba.
- Elméleti és gyakorlati szinten összefogja, és minél szélesebb körben hozzáférhetővé teszi egy speciális képzőművészeti terület műtárgyainak állagvédelmével és restaurálásával kapcsolatos szakmai ismereteket, különös tekintettel a középkori faszobrokra, festett fatáblákra és oltárépítményekre, a reneszánsz és a barokk kori táblaképekre, fa- és fémszobrokra, a XIX–XX. századi táblaképekre, szobrokra, egyedi és sokszorosított grafikákra. Nyomon követi a kortárs művészetben alkalmazott új – növekvő mértékben mesterséges/szintetikus – anyagokat és műépítési technikákat, kidolgozza és közzéteszi megőrzésük és konzerválásuk szakmai feltételeit.
- Összefogja a hazai műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítványozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi feladatait.

– Kidolgozza a különböző adatbázisokhoz kapcsolódó számítógépes múzeumi ügyviteli rendszert, és koordinálja az ügyviteli folyamatok egységesítését.

– Koordinálja a magyarországi és a magyar képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adathalmazok adatbázisokba történő rendezését, a szöveges és a képi adatok összehangolását. Közreműködik ezen adatbázisoknak a nemzetközi adatforgalomban történő hozzáférhetővé válásában.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Magyar Nemzeti Galéria vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

*A Magyar Nemzeti Galéria működése*

1. A Magyar Nemzeti Galéria élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Galéria alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Nemzeti Galéria szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Nemzeti Galéria köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Nemzeti Galéria alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Magyar Nemzeti Galéria gazdálkodása*

A Magyar Nemzeti Galéria önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9430/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okiratának módosítása

A Magyar Nemzeti Múzeum 9427/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá 1997. évi CXL. törvény alapján, az 1802-ben gróf Széchenyi Ferenc felajánlása nyomán létrejött

Magyar Nemzeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Nemzeti Múzeum

1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Múzeum

1.3. rövidített neve: MNM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian National Museum

német nyelven: Ungarisches Nationalmuseum

francia nyelven: Musée National Hongrois

2. Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 14–16.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a Magyarországon területén az emberré válástól napjainkig létrejött régészeti és történeti emlékekre, valamint a más államokban élő magyarság történetére vonatkozó relikviákra.

Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a magyarság története vonatkozásában – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa is.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

7.1. Gazdasági igazgatóság, adattár működési helye: 1053 Budapest, Magyar u. 40.

7.2. Restaurátor-műhelyek, -laborok, oktatótermek, nyomda: 1088 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

7.3. Területi múzeumi besorolású, muzeális intézmények:

a) MNM Rákóczi Múzeuma

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 19.

b) MNM Mátyás Király Múzeuma

2025 Visegrád, Fő u. 23.

c) MNM Vármúzeuma

2500 Esztergom, Szent István tér 1.

7.4. Közérdekű muzeális kiállítóhelyek:

a) MNM Vértesszőlősi Kiállítóhelye

2837 Vértesszőlős, volt kőbánya

b) MNM Mátyás Király Múzeuma, Salamon-torony

2025 Visegrád, Salamon-torony

8. Közvetlen jogelőd neve, székhelye: Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tára, Budapest

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Magyar Nemzeti Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, valamint a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógia tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.

Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásával összefüggő országos szintű módszertani és koordinációs tevékenységet végez.

Ellátja a restaurálás és konzerválás elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, és az eredményeket rendszeresen közzéteszi.

Képző és továbbképző központként részt vesz a Magyar Képzőművészeti Egyetem által folytatott tárgyre Restaurátor-képzésben, ellátja a műtárgyvédelmi munkatárs képzéssel (műtárgyvédelmi asszisztens, múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, valamint restaurátor technikus) összefüggő feladatokat, és vizsgahelyet működtet.

Elősegíti a múzeumi terület régészeti, történeti, muzeológiai és numizmatikai szakági együttműködését, éves szakmai konferenciák, illetve továbbképzések szervezését.

Kapcsolatot tart a határon túli magyar, illetve a legszélesebb értelemben magyar vonatkozású műtárgyakat gyűjtő, őrző múzeumokkal, beleértve ezen intézmények tevékenységének és gyűjteményeik bemutatásának magyarországi elősegítését és szakmai támogatását.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A Magyar Nemzeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 181200            | Nyomás (kivéve: napilap)                                                 |
| 181300            | Nyomdai előkészítő tevékenység                                           |
| 181400            | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás                                      |
| 581100            | Könyvkiadás                                                              |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                     |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                                                   |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                              |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                    |
| 853214            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás   |
| 853224            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás |
| 854221            | Alapképzés                                                               |
| 854222            | Mesterképzés                                                             |
| 855200            | Kulturális képzés                                                        |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                           |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                         |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                 |



| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### A Magyar Nemzeti Múzeum működése

1. A Magyar Nemzeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A területi múzeumi besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények igazgatóját a – miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízta meg.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
6. A Magyar Nemzeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. A Magyar Nemzeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### A Magyar Nemzeti Múzeum gazdálkodása

A Magyar Nemzeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9427/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Magyar Nemzeti Múzeum alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá 1997. évi CXL. törvény alapján, az 1802-ben gróf Széchenyi Ferenc felajánlása nyomán létrejött

Magyar Nemzeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

#### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Nemzeti Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Múzeum
- 1.3. rövidített neve: MNM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian National Museum
  - német nyelven: Ungarisches Nationalmuseum
  - francia nyelven: Musée National Hongrois

#### 2. Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 14–16.

#### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény. Szakmai besorolása: országos múzeum

#### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

**5. Működési köre: országos**

Gyűjtőköre kiterjed a Magyarország területén az emberré válástól napjainkig létrejött régészeti és történeti emlékekre, valamint a más államokban élő magyarság történetére vonatkozó relikviákra.

Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a magyarság története vonatkozásában – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa is.

**6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest Szalay u. 10–14.****7. Az intézmény működési helye**

Telephelyek:

7.1. Gazdasági igazgatóság, adattár működési helye: 1053 Budapest, Magyar u. 40.

7.2. Restaurátor-műhelyek, -laborok, oktatótermek, nyomda: 1088 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

7.3. Területi múzeumi besorolású, muzeális intézmények:

a) MNM Rákóczi Múzeuma

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 19.

b) MNM Mátyás Király Múzeuma

2025 Visegrád, Fő u. 23.

c) MNM Vármúzeuma

2500 Esztergom, Szent István tér 1.

7.4. Közérdekű muzeális kiállítóhelyek:

a) MNM Vértesszőlősi Kiállítóhelye

2837 Vértesszőlős, volt kőbánya

b) MNM Mátyás Király Múzeuma, Salamon-torony

2025 Visegrád, Salamon-torony

**8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.****II.*****A Magyar Nemzeti Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*****1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, valamint a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.

Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásával összefüggő országos szintű módszertani és koordinációs tevékenységet végez.

Ellátja a restaurálás és konzerválás elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, és az eredményeket rendszeresen közzéteszi.

Képző és továbbképző központként részt vesz a Magyar Képzőművészeti Egyetem által folytatott tárgyre Restaurátor-képzésben, ellátja a műtárgyvédelmi munkatárs képzéssel (műtárgyvédelmi asszisztens, múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, valamint restaurátor technikus) összefüggő feladatokat, és vizsgahelyet működtet.

Elősegíti a múzeumi terület régészeti, történeti, muzeológiai és numizmatikai szakági együttműködését, éves szakmai konferenciák, illetve továbbképzések szervezését.

Kapcsolatot tart a határon túli magyar, illetve a legszélesebb értelemben magyar vonatkozású műtárgyakat gyűjtő, őrző múzeumokkal, beleértve ezen intézmények tevékenységének és gyűjteményeik bemutatásának magyarországi elősegítését és szakmai támogatását.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A Magyar Nemzeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFEADAT<br>SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 181200             | Nyomás (kivéve: napilap)                                                 |
| 181300             | Nyomdai előkészítő tevékenység                                           |
| 181400             | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás                                      |
| 581100             | Könyvkiadás                                                              |
| 581400             | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                     |
| 592011             | Hangfelvétel készítése                                                   |
| 722021             | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                              |
| 749050             | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                    |
| 853214             | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás   |
| 853224             | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 854221            | Alapképzés                                                |
| 854222            | Mesterképzés                                              |
| 855200            | Kulturális képzés                                         |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### *A Magyar Nemzeti Múzeum működése*

1. A Magyar Nemzeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A területi múzeumi besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények igazgatóját a – miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízta meg.
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
6. A Magyar Nemzeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

7. A Magyar Nemzeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Magyar Nemzeti Múzeum gazdálkodása*

A Magyar Nemzeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. április 17-én kelt, 9427/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Magyar Országos Levéltár alapító okiratának módosítása**

A Magyar Országos Levéltár 9444/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ban foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a köziratokról, a közlevéltárakról és a nyilvános magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) alapján, az 1723-ban alapított

Magyar Országos Levéltár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Országos Levéltár
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Országos Levéltár
- 1.3. rövidített neve: MOL
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angolul: National Archives of Hungary  
németül: Ungarisches Nationalarchiv

2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a Szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. törvénycikk.

5. Működési köre: országos

Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
1014 Budapest, Hess András tér 5.  
1014 Budapest, Úri u. 54–56.  
1037 Budapest, Lángliliom u. 4.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-a, valamint 16–17. §-a értelmében.

II.

*A Magyar Országos Levéltár alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában és a 17. §-ában meghatározott feladatként:

- 1.1 Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;
- 1.2 Az Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- 1.3. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
- 1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- 1.5. Az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- 1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

- 1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készített;
- 1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- 1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- 1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- 1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat a kultúráért felelős miniszter egyetértésével közzéteszi;
- 1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;
- 1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;
- 1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;
- 1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;
- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;
- 1.21. Gyakorolja az Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 1.22. A kultúráért felelős miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.
- A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: kisegítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

92331-4 Levéltári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                     |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                   |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                           |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                          |



| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása |
| 581100            | Könyvkiadás                                            |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                               |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat

### III.

#### *A Magyar Országos Levéltár működése*

1. A Magyar Országos Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Országos Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Országos Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Országos Levéltár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Magyar Országos Levéltár gazdálkodása*

A Magyar Országos Levéltár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9444/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## **A Magyar Országos Levéltár alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ban foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a köziratokról, a közlevéltárakról és a nyilvános magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) alapján, az 1723-ban alapított

Magyar Országos Levéltár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

#### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Országos Levéltár
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Országos Levéltár
- 1.3. rövidített neve: MOL
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angolul: National Archives of Hungary
  - németül: Ungarisches Nationalarchiv

2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a Szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. törvénycikk.

## 5. Működési köre: országos

Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.

## 6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

1014 Budapest, Hess András tér 5.

1014 Budapest, Úri u. 54–56.

1037 Budapest, Lánglilium u. 4.

## 8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-a, valamint 16–17. §-a értelmében.

## II.

*A Magyar Országos Levéltár alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában és a 17. §-ában meghatározott feladatként:

1.1 Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;

1.2 Az Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;

1.3. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;

1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

1.5. Az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készített;

1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közlésezi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.

1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat a kultúráért felelős miniszter egyetértésével közzéteszi;

1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;

1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;

1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;

1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;

1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;

1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;

1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;

- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;  
 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;  
 1.21. Gyakorolja az Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;  
 1.22. A kultúráért felelős miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.  
 A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: kisegítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
 73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés  
 92331-4 Levéltári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                     |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                   |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                           |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                          |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                             |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                           |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat

### III.

#### A Magyar Országos Levéltár működése

1. A Magyar Országos Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Országos Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Országos Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Országos Levéltár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *A Magyar Országos Levéltár gazdálkodása*

A Magyar Országos Levéltár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9444/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okiratának módosítása

A Magyar Természettudományi Múzeum 9429/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tárának jogutódjaként működő

Magyar Természettudományi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I –VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Természettudományi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Magyar Természettudományi Múzeum

1.3. rövidített neve: MTM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Natural History Museum

német nyelven: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum

latinul: Museum Historico-Naturale Hungaricum

oroszul: Венгерский музей естественных наук

2. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u. 13.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete

5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó emlékekre, valamint az ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.

Gyűjtőterülete: az egész ország, de – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ valamennyi más országa is.

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye:

Raktár, kiállítások, munkaszoba, laborok: 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.  
Raktár, munkaszobák: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

## 8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Magyar Természettudományi Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben, -továbbképzésben; támogatja a természettudományi és természetvédelmi szakoktatást, valamint a természeti és természetvédelmi ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a kultúráért felelős miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás – megőrzését szolgáló alap kutatások végzése.
- Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonomiai tanszékének működtetése.
- A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.
- A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.
- A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének, továbbképzéseinek koordinálása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 10%-át.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A Magyar Természettudományi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                              |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                     |
| 721941            | Biológiai alapkutatás                                    |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                            |
| 721961            | Földtudományi alapkutatás                                |
| 854221            | Alapképzés                                               |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                  |
| 856099            | Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység                     |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                          |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                           |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása           |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme         |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                 |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*A Magyar Természettudományi Múzeum működése*

1. A Magyar Természettudományi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.



3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Természettudományi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Természettudományi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba-lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Természettudományi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *A Magyar Természettudományi Múzeum gazdálkodása*

A Magyar Természettudományi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9429/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Természettudományi Múzeum alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tárának jogutódjaként működő

Magyar Természettudományi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Magyar Természettudományi Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Természettudományi Múzeum
- 1.3. rövidített neve: MTM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian Natural History Museum
  - német nyelven: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum
  - latinul: Museum Historico-Naturale Hungaricum
  - oroszul: Венгерский музей естественных наук

##### 2. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u.13.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete

##### 5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó emlékekre, valamint az ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.

Gyűjtőterülete: az egész ország, de – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ valamennyi más országa is.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

##### 7. Az intézmény működési helye:

Raktár, kiállítások, munkaszoba, laborok: 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.  
Raktár, munkaszobák: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

##### 8. Közvetlen jogelőd neve, székhelye: Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tára, Budapest

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Magyar Természettudományi Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben, -továbbképzésben; támogatja a természettudományi és természetvédelmi szakoktatást, valamint a természeti és természetvédelmi ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a kultúráért felelős miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás – megőrzését szolgáló alap kutatások végzése.
- Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonomiai tanszékének működtetése.
- A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.
- A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.
- A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének, továbbképzéseinek koordinálása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

#### 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 10%-át.

#### 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A Magyar Természettudományi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                              |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                     |
| 721941            | Biológiai alap kutatás                                   |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                            |
| 721961            | Földtudományi alap kutatás                               |
| 854221            | Alapképzés                                               |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                  |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                    |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                          |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                           |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása           |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme         |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                 |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*A Magyar Természettudományi Múzeum működése*

1. A Magyar Természettudományi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Természettudományi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Természettudományi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba-lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Magyar Természettudományi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Magyar Természettudományi Múzeum gazdálkodása*

A Magyar Természettudományi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9429/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alapító okiratának módosítása

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága 16195/2008. számú, 2008. június 27-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet alapján a

Műemlékek Nemzeti Gondnoksága

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
- 1.2. hivatalos neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
- 1.3. rövidített neve: N.G.
- 1.4. Angol nyelvű elnevezése: The National Trust of Monuments for Hungary

2. Székhelye: 1014 Budapest, Dísz tér 15.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet

5. Működési köre: országos

Gondoskodik egyes állami tulajdonban tartandó, jelentős kulturális örökségi értéket képviselő ingatlanok megóvásáról, kulturális célú fejlesztéséről, hasznosításáról és üzemeltetéséről, ezen belül múzeumi, közművelődési és más kulturális szolgáltatások ellátásáról.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Közvetlen jogelőd: –

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- 8.1. 9431 Fertőd, belterület 141 hrsz. – Esterházy-kastély együttes
- 8.2. 9421 Fertőrákos, Fő u. 153. – Püspöki palota
- 8.3. 3780 Edelény, Borsodi u. 7. – L’Huillier-Coburg-kastély
- 8.4. 3993 Füžérradvány, belterület 247 hrsz. – Károlyi-kastély
- 8.5. 3865 Fáy, Bolt u. 1. – Fáy-kastély
- 8.6. 4623 Tuzsér, belterület 885 hrsz.– Lónyai kastély

- 8.7. 8145 Nádasdladány, belterület 242/3 hrsz. – Nádasdy-kastély
- 8.8. 2840 Oroszlány, külterület 074/20 hrsz. – Eszterházy-kastély és remeteség
- 8.9. 2890 Tata, Eszterházy sétány (Tata, belterület 1851 hrsz.) – Eszterházy-kastély
- 8.10. 8135 Dég, belterület 1102 hrsz. – Festetics-kastély
- 8.11. 2119 Pécel, Kálvin tér 1. – Ráday-kastély
- 8.12. 6635 Szegvár, Kossuth tér 1. – Károly-kastély
- 8.13. 4765 Komlódtótfalu, belterület 369 hrsz. – Becsky-kúria
- 8.14. 3352 Sirok, Petőfi út 11. – népi ház

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelmi–múzeumi tevékenységek, valamint örökségvédelmi–műemlékvédelmi tevékenységek ellátása különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) alapján.

## II.

### *A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

1.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75125-2 Állami (kincstári) vagyonkezelési tevékenység

1.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                                                |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                   |
| 683200            | Ingatlankezelés                                                            |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                        |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                   |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                             |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                      |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                  |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                     |
| 910411            | Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása     |
| 910421            | Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása               |
| 910422            | Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatások                                 |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                                  |

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága kisegítő tevékenységéből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága vállalkozási tevékenysége:

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap- és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Műemlékek Nemzeti Gondnokságának irányító szerve az alapító okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

*III.*

*A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága működése*

1. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági és szakmai igazgatóhelyettesek segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága közalkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.*

*A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága gazdálkodása*

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.



V.

### *Záró rendelkezések*

1. Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. június 27-én kelt, 16195/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Műemlékek Nemzeti gondnoksága alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 6/1992 (III. 21.) KTM rendelet alapján a

Műemlékek Nemzeti Gondnoksága

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
- 1.2. hivatalos neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
- 1.3. rövidített neve: N.G.
- 1.4. Angol nyelvű elnevezése: The National Trust of Monuments for Hungary

2. Székhelye: 1014 Budapest, Dísz tér 15.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet

5. Működési köre: országos

Gondoskodik egyes állami tulajdonban tartandó, jelentős kulturális örökségi értéket képviselő ingatlanok megóvásáról, kulturális célú fejlesztéséről, hasznosításáról és üzemeltetéséről, ezen belül múzeumi, közművelődési és más kulturális szolgáltatások ellátásáról.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Közvetlen jogelőd: –

## 8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- 8.1. 9431 Fertőd, belterület 141 hrsz. – Esterházy-kastély együttes
- 8.2. 9421 Fertőrákos, Fő u. 153. – Püspöki palota
- 8.3. 3780 Edelény, Borsodi u. 7. – L'Huillier-Coburg-kastély
- 8.4. 3993 Füžérradvány, belterület 247 hrsz. – Károlyi-kastély
- 8.5. 3865 Fáj, Bolt u. 1. – Fáy-kastély
- 8.6. 4623 Tuzsér, belterület 885 hrsz. – Lónyai kastély
- 8.7. 8145 Nádasdladány, belterület 242/3 hrsz. – Nádasdy-kastély
- 8.8. 2840 Oroszlány, külterület 074/20 hrsz. – Eszterházy-kastély és remeteség
- 8.9. 2890 Tata, Eszterházy sétány (Tata, belterület 1851 hrsz.) – Eszterházy-kastély
- 8.10. 8135 Dég, belterület 1102 hrsz. – Festetics-kastély
- 8.11. 2119 Pécel, Kálvin tér 1. – Ráday-kastély
- 8.12. 6635 Szegvár, Kossuth tér 1. – Károly-kastély
- 8.13. 4765 Komlódtótfalu, belterület 369 hrsz. – Becsky-kúria
- 8.14. 3352 Sirok, Petőfi út 11. – népi ház

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelmi-múzeumi tevékenységek, valamint örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek ellátása különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) alapján.

## II.

*A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

1.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75125-2 Állami (kincstári) vagyonkezelési tevékenység

1.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                                                |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                   |
| 683200            | Ingatlankezelés                                                            |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                        |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                   |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                             |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység                      |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                  |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                     |
| 910411            | Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása     |
| 910421            | Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása               |
| 910422            | Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatások                                 |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                                  |

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága kisegítő tevékenységéből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága vállalkozási tevékenysége:

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap- és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Műemlékek Nemzeti Gondnokságának irányító szerve az alapító okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalék nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

*III.*

*A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága működése*

1. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági és szakmai igazgatóhelyettesek segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága közalkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.*

*A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága gazdálkodása*

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

1. Jelen alapító okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. 06. 27-én kelt, 16195/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alapító okiratának módosítása**

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága 1996. szeptember 19-én kelt, 4410/2006. iktatószámú és többször módosított alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-ára – a

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

központi költségvetési szerv alapító okiratának – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–IV. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
- 1.2. hivatalos neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
- 1.3. rövidített neve: NKA Igazgatósága
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Directorate of the National Cultural Fund of Hungary

2. Székhelye: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-a
5. Működési köre: országos
6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye  
Telephelyek: nincs
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: székhelyén
9. Közvetlen jogelőd:
  - 9.1. a közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: –
  - 9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma: –
  - 9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály: –
10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény alapján, a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, valamint hazai és határon túli terjesztésének támogatása érdekében létrehozott elkülönített állami pénzalap kezelése.

## II.

### *A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága tevékenységi körébe tartozik a Nemzeti Kulturális Alap (továbbiakban: Alap) előirányzatainak kezelése, továbbá az Alap Bizottsága, illetve szakmai kollégiumainak tevékenységével összefüggő feladatok elvégzése, a pályázati rendszer működtetése, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére pályázat útján biztosított támogatásokkal kapcsolatos feladatoknak a Minisztérium által meghatározott része.

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóság főbb feladatai:

- tervezi az Alap éves költségvetését és elkészíti beszámolóit,
- intézi – a kulturális járulék kivételével – az Alappal szemben fennálló követelések behajtását,
- előkészíti az Alap előirányzatainak felhasználására vonatkozó döntést, javaslatot tesz az Igazgatóság költségvetésére,
- végrehajtja az Alap Bizottsága és szakmai kollégiumai döntéseit,
- szervezi és lebonyolítja a szakmai kollégiumok pályáztatását,
- nyilvántartja a miniszteri keret terhére hozott döntéseket,
- szerződést köt a kedvezményezettekkel, gondoskodik a támogatások kiutalásáról, elszámoltatja a kedvezményezetteket, a szakmai kollégiumokkal közösen ellenőrzi a cél szerinti felhasználást,
- biztosítja az Alap működésének nyilvánosságát, közzéteszi az Alap pályázatait, a bírálatok eredményét és az egyéb közhasznú információkat,
- gondoskodik az Alap jogszabályoknak megfelelő működéséről,
- közreműködik az Alap testületeinek (Bizottság és a szakmai kollégiumok) tisztújításával kapcsolatos feladatokban,
- az Alap és az Igazgatóság – a Magyar Államkincstárnál vezetett – kincstári számlái feletti rendelkezés és az aláírás-bejelentő címpéldányok igazolása,
- ellátja az Igazgatóság működésével összefüggő munkaügyi, társadalombiztosítási, pénzügyi, számviteli és üzemeltetői feladatokat,
- ellátja az Alap, illetve az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatában foglalt egyéb feladatokat.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága kiegészítő tevékenységet nem folytat.

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága kisegítő tevékenységet nem folytat.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75172-4 Igazgatási célú intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                   | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés | X |    |     |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység ]

## 6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

## III.

*A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága működése*

1. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alaptevékenységét az oktatási és kulturális miniszter által jóváhagyott SzMSz, valamint az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

## IV.

*A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága gazdálkodása*

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1996. szeptember 19-én kelt, 4410/2006. iktatószámú és többször módosított alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Nemzeti Kulturális Alap igazgatósága alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-ára – a

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

központi költségvetési szerv alapító okiratának – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

#### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
- 1.2. hivatalos neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
- 1.3. rövidített neve: NKA Igazgatósága
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Directorate of the National Cultural Fund of Hungary

2. Székhelye: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-a

5. Működési köre: országos

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: nincs

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: székhelyén

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. a közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: –

9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma: –

9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály: –

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény alapján, a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, valamint hazai és határon túli terjesztésének támogatása érdekében létrehozott elkülönített állami pénzalap kezelése.

*II.*

*A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága tevékenységi körébe tartozik a Nemzeti Kulturális Alap (továbbiakban: Alap) előirányzatainak kezelése, továbbá az Alap Bizottsága, illetve szakmai kollégiumainak tevékenységével összefüggő feladatok elvégzése, a pályázati rendszer működtetése, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére pályázat útján biztosított támogatásokkal kapcsolatos feladatoknak a Minisztérium által meghatározott része.

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóság főbb feladatai:

- tervezi az Alap éves költségvetését és elkészíti beszámolóit,
- intézi – a kulturális járulék kivételével – az Alappal szemben fennálló követelések behajtását,
- előkészíti az Alap előirányzatainak felhasználására vonatkozó döntést, javaslatot tesz az Igazgatóság költségvetésére,
- végrehajtja az Alap Bizottsága és szakmai kollégiumai döntéseit,
- szervezi és lebonyolítja a szakmai kollégiumok pályáztatását,
- nyilvántartja a miniszteri keret terhére hozott döntéseket,
- szerződést köt a kedvezményezettekkel, gondoskodik a támogatások kiutalásáról, elszámoltatja a kedvezményezetteket, a szakmai kollégiumokkal közösen ellenőrzi a cél szerinti felhasználást,
- biztosítja az Alap működésének nyilvánosságát, közlésezi az Alap pályázatait, a bírálatok eredményét és az egyéb közhasznú információkat,
- gondoskodik az Alap jogszabályoknak megfelelő működéséről,
- közreműködik az Alap testületeinek (Bizottság és a szakmai kollégiumok) tisztújításával kapcsolatos feladatokban,
- az Alap és az Igazgatóság – a Magyar Államkincstárnál vezetett – kincstári számlái feletti rendelkezés és az aláírás-bejelentő címpéldányok igazolása,
- ellátja az Igazgatóság működésével összefüggő munkaügyi, társadalombiztosítási, pénzügyi, számviteli és üzemeltetői feladatokat,
- ellátja az Alap, illetve az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatában foglalt egyéb feladatokat.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága kiegészítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága kiegészítő tevékenységet nem folytat.



## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 5. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75172-4 Igazgatási célú intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                   | I | II | III | IV |
|-------------------|-------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 841163            | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés | X |    |     |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység ]

## 6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

## III.

*A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága működése*

1. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.
4. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alaptevékenységét az oktatási és kulturális miniszter által jóváhagyott SzMSz, valamint az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

## IV.

*A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága gazdálkodása*

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1996. szeptember 19-én kelt, 4410/2006. iktatószámú és többször módosított alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## **A Néprajzi Múzeum alapító okiratának módosítása**

A Néprajzi Múzeum 9425/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltakra tekintettel, a Magyar Nemzeti Múzeum 1872-ben létrejött Ethnographiai Osztályának jogutódjaként működő

Néprajzi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I-VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Néprajzi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Néprajzi Múzeum

1.3. rövidített neve: NM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angolul: Museum of Ethnography  
németül: Ethnographisches Museum  
franciául: Musée d'ethnographie  
spanyolul: Museo de Etnografia  
oroszul: Этнографический музей

2. Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a magyar nép, valamint az európai és az Európán kívüli népek néprajzi tárgyi, írásos, képi, mozgóképi és hangzó emlékeire, és ezek dokumentációjára.

Gyűjtőterülete országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium;  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
Raktár: 2045 Törökbálint, DEPO Raktárközpont

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Néprajzi Múzeum alap-, kiegészítő-, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálja a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti néprajztudomány központi Archívumát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a

kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Egyéb, oktatási kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása, és az ezzel összefüggő muzeológiai és pénzügyi feladatok.

A múzeumi terület vonatkozásában a jelenkor kutatásának és dokumentálásának országos szintű koordinálása, információs központjának és adatbázisának működtetése.

A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Néprajzi Múzeum kisegítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Néprajzi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**A Néprajzi Múzeum működése*

1. A Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Néprajzi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Néprajzi Múzeum gazdálkodása*

A Néprajzi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9425/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Néprajzi Múzeum alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltakra tekintettel, a Magyar Nemzeti Múzeum 1872-ben létrejött Ethnographiai Osztályának jogutódjaként működő

Néprajzi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### Általános rendelkezések

#### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Néprajzi Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Néprajzi Múzeum
- 1.3. rövidített neve: NM
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angolul: Museum of Ethnography
  - németül: Ethnographisches Museum
  - franciául: Musée d'ethnographie
  - spanyolul: Museo de Etnografía
  - oroszul: Этнографический музей

#### 2. Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

#### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény. Szakmai besorolása: országos múzeum

#### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

#### 5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a magyar nép, valamint az európai és az Európán kívüli népek néprajzi tárgyi, írásos, képi, mozgóképi és hangzó emlékeire, és ezek dokumentációjára.  
Gyűjtőterülete országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.

#### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium;  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

#### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
Raktár: 2045 Törökbálint, DEPO Raktárközpont

#### 8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Néprajzi Múzeum alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálja a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti néprajztudomány központi Archívumát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Egyéb, oktatási kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása, és az ezzel összefüggő muzeológiai és pénzügyi feladatok.

A múzeumi terület vonatkozásában a jelenkor kutatásának és dokumentálásának országos szintű koordinálása, információs központjának és adatbázisának működtetése.

A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

#### 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Néprajzi Múzeum kisegítő tevékenységet nem folytat.

#### 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Néprajzi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

#### 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

92321-5 Múzeumi tevékenység

## 4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

## III.

*A Néprajzi Múzeum működése*

1. A Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkör. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bíz meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Néprajzi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.



**IV.****A Néprajzi Múzeum gazdálkodása**

A Néprajzi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

**V.****Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9425/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

---

**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okiratának módosítása**

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár 9446/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra az

Országos Idegennyelvű Könyvtár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I– VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„I.****Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár

1.2. rövidített neve: OIK

1.3. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: National Library of Foreign Literature

német nyelven: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur

francia nyelven: Biblioth que Nationale des Littératures  trang res

orosz nyelven: Национальная Библиотека Иностранной Литературы

2. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos szakkönyvtár

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1956.  vi 5. sz. törvényerejű rendelet végrehajtásáról rendelkező 1018/1956. (III. 9.) számú minisztertanácsi határozat

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási  s Kulturális Minisztérium

Budapest H-1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Közvetlen jogelőd: –

(névváltoztatás:  llami Gorkij Könyvtár, 45.248/1990. számú MM határozat.)

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: országos szakkönyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997.  vi CXL. törvény 63.   (4) bekezdésének értelmében.

## II.

### *Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alap-, kiegészítő, k seg t  és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány a nyelvtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, ill. tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;

1.2. a népzene, a világzene és a dzsessz dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvt di  működtetése;

1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;

1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;

1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, meg r z se, gondozása, védelme és rendelkezésre bocsátása;

1.8. korszerű informatikai hálózat fenntartása, fejlesztése és működtetése;

1.9. digitális és virtuális könyvtári szolgáltatások kialakítása és működtetése;

1.10.  llom nyv delmi és szolgáltatási célból digitalizálás végzése;

1.11. tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;

1.12. más könyvtárak állományaihoz és szolg ltat sihoz való hozzáférés segítése;

1.13. az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;

- 1.14. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;
- 1.15. könyvtári minőségfejlesztés;
- 1.16. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;
- 1.17. kiadványok szerkesztése, kiadása;
- 1.18. a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait megismertető és népszerűsítő, valamint egyéb kulturális rendezvények szervezése és befogadása;
- 1.19. reprográfiai, digitalizálási és kötetzeti szolgáltatások végzése;
- 1.20. témafigyelés, irodalomkutatás és egyéb információs szolgáltatások végzése;
- 1.21. az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek végzése és programok szervezése;
- 1.22. romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek végzése és programok szervezése;
- 1.23. az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok;
- 1.24. ingatlan-bérbeadás.
- 1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
- 1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára
- a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,
- b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár kisegítő tevékenységet nem végez.
3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.
4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:
- 4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                         |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| 181400            | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás             |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                             |
| 581100            | Könyvkiadás                                     |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása            |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                        |
| 631200            | Világhálóportál-szolgáltatás                    |
| 639910            | Sajtófigyelés                                   |
| 639990            | M.n.s. egyéb információszolgáltatás             |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás         |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 742000            | Fényképészet                                                                  |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                        |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                   |
| 890112            | Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok |
| 890116            | A romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok     |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                      |
| 910111            | Nemzeti könyvtári feladatok                                                   |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                              |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                      |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                     |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                        |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

### III.

#### *Az Országos Idegennyelvű Könyvtár működése*

1. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Idegennyelvű Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

**IV.*****Az Országos Idegennyelvű Könyvtár gazdálkodása***

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

**V.*****Záró rendelkezések***

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9446/2008 iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

---

**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra az

Országos Idegennyelvű Könyvtár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

**I.*****Általános rendelkezések*****1. A költségvetési szerv**

- 1.1. neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár
- 1.2. rövidített neve: OIK
- 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: National Library of Foreign Literature
  - német nyelven: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur
  - francia nyelven: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères
  - orosz nyelven: Национальная Библиотека Иностранной Литературы

**2. Székhelye:** H-1056 Budapest, Molnár u. 11.**3. A költségvetési szerv besorolása:** közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos szakkönyvtár

**4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:** 1956. évi 5. sz. törvényerejű rendelet végrehajtásáról rendelkező 1018/1956. (III. 9.) számú minisztertanácsi határozat

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium

Budapest H-1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Közvetlen jogelőd: –

(névváltoztatás: Állami Gorkij Könyvtár, 45.248/1990. számú MM határozat.)

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: országos szakkönyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 63. § (4) bekezdésének értelmében.

## II.

### *Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány a nyelvtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, ill. tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;

1.2. a népzene, a világzene és a dzsessz dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvtudó működtetése;

1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;

1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;

1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása, védelme és rendelkezésre bocsátása;

1.8. korszerű informatikai hálózat fenntartása, fejlesztése és működtetése;

1.9. digitális és virtuális könyvtári szolgáltatások kialakítása és működtetése;

1.10. állományvédelmi és szolgáltatási célból digitalizálás végzése;

1.11. tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;

1.12. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;

1.13. az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;

1.14. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;

1.15. könyvtári minőségfejlesztés;

1.16. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;

1.17. kiadványok szerkesztése, kiadása;

1.18. a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait megismertető és népszerűsítő, valamint egyéb kulturális rendezvények szervezése és befogadása;

1.19. reprográfiai, digitalizálási és kötetzeti szolgáltatások végzése;

1.20. témafigyelés, irodalomkutatás és egyéb információs szolgáltatások végzése;

1.21. az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek végzése és programok szervezése;

1.22. roma társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek végzése és programok szervezése;

1.23. az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok;

1.24. ingatlan-bérbeadás.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára

a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,

b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár kisegítő tevékenységet nem végez.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 181400            | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás                                           |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                           |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                   |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                          |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                      |
| 631200            | Világhálóportál-szolgáltatás                                                  |
| 639910            | Sajtófigyelés                                                                 |
| 639990            | M.n.s. egyéb információszolgáltatás                                           |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás                                      |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás                               |
| 742000            | Fényképezés                                                                   |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                        |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                   |
| 890112            | Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok |
| 890116            | A romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok     |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                      |
| 910111            | Nemzeti könyvtári feladatok                                                   |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                              |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                      |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                     |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                        |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

*III.**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár működése*

1. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Idegennyelvű Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár gazdálkodása*

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9446/2008 iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár



## Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okiratának módosítása

Az Országos Széchényi Könyvtár 7452-1/2008. számú, 2009. január 1-jén kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottak alapján az

Országos Széchényi Könyvtár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.2. hivatalos neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.3. rövidített neve: OSZK

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

- angol nyelven: National Széchényi Library, Budapest, Hungary
- német nyelven: Széchényi Nationalbibliothek , Budapest, Ungarn
- francia nyelven: Bibliothèque nationale Széchényi, Budapest, Hongrie
- spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria
- oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szecsenyi, Budapest, Vengrija
- latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria

2. Székhelye:

Budavári Palota „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.)

3. A költségvetési szerv besorolása:

Közzszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:

1802. november 26. alapító okmány

5. Működési köre: országos

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Főti út 77.

Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.

Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/A.

## 8. Közvetlen jogelőd: –

## 9. Jogszámban meghatározott közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 61. §-a értelmében.

## II.

*Az Országos Széchényi Könyvtár alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Nemzeti könyvtári feladatok;
- A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- Könyvtári szolgáltatások;
- Múzeumi kiállítási tevékenység;
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- Világhálóportál-szolgáltatás;
- Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Módszertani szakirányítás;
- Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- Egyéb sokszorosítás;
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- Adatfeldolgozás, webhosztig-szolgáltatás.

A fenti feladatokon belül különösen:

- a) a sajtótermékek kötelespéldányaira alapozva, a teljesség igényével, gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtóterméknek nem minősülő hungarikumokat;
- d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenzszolgálatot;

- h) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
  - elosztja a kötelespéldányokat;
  - részt vesz az Országos Dokumentumellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)
  - kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN)
  - központi előhely-nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA), végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását
- j) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásban, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűjteményi digitalizálási tevékenységet;
- m) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- o) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet (továbbiakban: Intézet)
- p) végzi a világhálóportál szolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;
- q) alaptevékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s) végzi az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.

A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:

- a) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése; vizsgaszervezés;
- b) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása,
- d) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása,
- e) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés,
- f) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása,
- g) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j) részvétel a szakfelületi vizsgálatokban, a szakfelületi dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv kiadásaiban 15%.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv kiadásaiban 15%.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény az Országos Széchényi Könyvtár által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell

képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget az Országos Széchényi Könyvtár elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha az Országos Széchényi Könyvtár irányító szerve az alapító okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 181400            | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás                         |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                         |
| 581100            | Könyvkiadás                                                 |
| 581200            | Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása                         |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                    |
| 592014            | Zeneműkiadás                                                |
| 591200            | Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai |
| 620100            | Számítógépes programozás                                    |
| 620300            | Számítógép-üzemeltetés                                      |
| 620900            | Egyéb információtechnológiai szolgáltatás                   |
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosztig-szolgáltatás                    |
| 631200            | Világhálóportál-szolgáltatás                                |
| 639990            | M.n.s. egyéb információs szolgáltatás                       |
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                            |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                 |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás         |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                     |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás             |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                   |
| 749040            | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                   |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység       |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése               |
| 842151            | Nemzetközi tudományos együttműködés                         |
| 842160            | Nemzetközi szervezetekben való részvétel                    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                     |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                 |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése  |
| 910110            | Nemzeti könyvtári feladatok                               |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

### III.

#### *Az Országos Széchényi Könyvtár működése*

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az általános főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai részben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya, részben a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alá tartozó munkavállalók.
6. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

**IV.*****Az Országos Széchényi Könyvtár gazdálkodása***

Az Országos Széchényi Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

Az Országos Széchényi Könyvtár egy részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik, a Könyvtári Intézettel.

**V.*****Záró rendelkezések***

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. január 1-jén kelt, 7452-1/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

---

**Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata**

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottak alapján az

Országos Széchényi Könyvtár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

**I.*****Általános rendelkezések***

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.2. hivatalos neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.3. rövidített neve: OSZK

## 1.4. idegen nyelvű elnevezése:

- angol nyelven: National Széchényi Library, Budapest, Hungary
- német nyelven: Széchényi Nationalbibliothek, Budapest, Ungarn
- francia nyelven: Bibliothèque nationale Széchényi, Budapest, Hongrie
- spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria
- oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szecsenyi, Budapest, Vengrija
- latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria

## 2. Székhelye:

Budavári Palota „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.)

## 3. A költségvetési szerv besorolása:

Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár

## 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:

1802. november 26. alapító okmány

## 5. Működési köre: országos

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Főti út 77.

Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.

Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/A.

## 8. Közvetlen jogelőd: –

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 61. §-a értelmében.

*II.**Az Országos Széchényi Könyvtár alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Nemzeti könyvtári feladatok;
- A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- Könyvtári szolgáltatások;
- Múzeumi kiállítási tevékenység;
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- Világhálóportál-szolgáltatás;
- Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás alapkutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alapkutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások)

- Módszertani szakirányítás;
- Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- Egyéb sokszorosítás;
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- Adatfeldolgozás, webhosztig-szolgáltatás.

A fenti feladatokon belül különösen:

- a) a sajtótermékek köteleespéldányaaira alapozva, a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékek nem minősülő hungarikumokat;
- d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenzszolgálatot;
- h) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
  - elosztja a köteleespéldányokat;
  - részt vesz az Országos Dokumentumellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)
  - kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN)
  - központilelőhely-nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA), végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását
- j) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásban, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűjteményi digitalizálási tevékenységet;
- m) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- o) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet (továbbiakban: Intézet)
- p) végzi a világhálóportál-szolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;
- q) alaptevékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s) végzi az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.

A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:

- a) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése; vizsgaszervezés;
- b) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása,
- d) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása,



- e) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés,
- f) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása,
- g) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j) részvétel a szakfelületi vizsgálatokban, a szakfelületi dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv kiadásaiban 15%.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv kiadásaiban 15%.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény az Országos Széchényi Könyvtár által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget az Országos Széchényi Könyvtár elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha az Országos Széchényi Könyvtár irányító szerve az alapító okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 181400            | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás                         |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                         |
| 581100            | Könyvkiadás                                                 |
| 581200            | Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása                         |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                    |
| 592014            | Zeneműkiadás                                                |
| 591200            | Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai |
| 620100            | Számítógépes programozás                                    |
| 620300            | Számítógép-üzemeltetés                                      |
| 620900            | Egyéb információtechnológiai szolgáltatás                   |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosztíng-szolgáltatás                 |
| 631200            | Világhálóportál-szolgáltatás                              |
| 639990            | M.n.s. egyéb információs szolgáltatás                     |
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                          |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alapkutatás               |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás       |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                   |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás           |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                 |
| 749040            | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                 |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység     |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése             |
| 842151            | Nemzetközi tudományos együttműködés                       |
| 842160            | Nemzetközi szervezetekben való részvétel                  |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                   |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                               |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése  |
| 910110            | Nemzeti könyvtári feladatok                               |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

### III.

#### Az Országos Széchényi Könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az általános főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai részben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya, részben a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alá tartozó munkavállalók.
6. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
7. Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *Az Országos Széchényi Könyvtár gazdálkodása*

Az Országos Széchényi Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

Az Országos Széchényi Könyvtár egy részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik, a Könyvtári Intézettel.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. január 1-jén kelt, 7452-1/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alapító okiratának módosítása

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet 9441/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1952-ben létrehozott

Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.2. hivatalos neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.3. rövidített neve: OSZMI
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Hungarian Theatre Museum and Institute  
német nyelven: Ungarisches Theatermuseum und Institut  
orosz nyelven: Венгерский музей и институт театрального искусства

2. Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Színháztörténeti Múzeum fennállását deklarálja: 2/1965 (I. 8.) MM rendelet; az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet fennállását deklarálja a 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítás.

5. Működési köre: országos

- 5.1. Múzeumi területen:

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar színháztörténet, valamint a jelenkor magyar színházművészet és színházi kultúra muzeális tárgyi, képi, írásos és egyéb (hang-, film-, videó- és digitális anyag, stb.) emlékeire és az ezzel összefüggő képzőművészeti alkotásokra.
- Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – külföldi magyar színháztörténet, színházművészet vonatkozásában a világ valamennyi országa.

- 5.2. Intézeti területen:

- Kortárs színháztudományi tevékenysége és dokumentációs feladatrendszere, szakmai támogatásnyújtása országos hatókörű, mely – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – kiterjed a határon túli magyar színháztudományra is.

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:  
Közérdekű muzeális kiállítóhelye: Bajor Gizi Színészmúzeum,  
1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 16.

## 8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében; továbbá társadalomtudományi, humán kutatás.

## II.

*Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

## 1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

- a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színház-szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
- e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- g) Részvétel a színház-szakmai és a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

## 1.2. Intézeti területen:

- a) A kortárs magyar színházművészet egészének infrastrukturális, szervezeti, gazdasági, személyi és művészeti szempontú kutatása, dokumentálása és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő hozzáférhetővé tétele.
- b) Alaptevékenységéhez kapcsolódó információs részlegek (szakkönyvtár, dokumentáció, adatbank, archívum) munkáját koordináló, anyagukat a legkorszerűbb adathordozókon tároló, integrált szakmai információs bázis működtetése, és ennek az ágazati irányítás, a színházi szakma és a közönség igényeinek figyelembe vételével történő hasznosítása.
- c) Kapcsolattartás a hazai és a határon túli magyar színjátszással, szakmai támogatás nyújtása a színházak munkájához.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színházi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, alkotókkal, a Magyar Tudományos Akadémia Színház-, Film- és Táncstudományi Bizottságával, valamint az ITI Magyar Központjával.

1.3. Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás       |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás           |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet működése*

1. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet élén igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet gazdálkodása*

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9441/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1952-ben létrehozott

Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.2. hivatalos neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.3. rövidített neve: OSZMI
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Hungarian Theatre Museum and Institute
  - német nyelven: Ungarisches Theatermuseum und Institut
  - orosz nyelven: Венгерский музей и институт театрального искусства

##### 2. Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Színháztörténeti Múzeum fennállását deklarálja: 2/1965. (I. 8.) MM rendelet; az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet fennállását deklarálja a 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítás.

##### 5. Működési köre: országos

##### 5.1. Múzeumi területen:

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar színháztörténet, valamint a jelenkor magyar színházművészet és színházi kultúra muzeális tárgyi, képi, írásos és egyéb (hang-, film-, videó- és digitális anyag, stb.) emlékeire és az ezzel összefüggő képzőművészeti alkotásokra.
- Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – külföldi magyar színháztörténet, színházművészet vonatkozásában a világ valamennyi országa.

##### 5.2. Intézeti területen:

- Kortárs színháztudományi tevékenysége és dokumentációs feladatrendszere, szakmai támogatásnyújtása országos hatókörű, mely – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – kiterjed a határon túli magyar színháztudományra is.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.



## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Közérdekű muzeális kiállítóhelye: Bajor Gizi Színészmúzeum,  
1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 16.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében; továbbá társadalomtudományi, humán kutatás.

## II.

*Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

#### 1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

- a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színház-szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
- e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- g) Részvétel a színház-szakmai és a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

#### 1.2. Intézeti területen:

- a) A kortárs magyar színházművészet egészének infrastrukturális, szervezeti, gazdasági, személyi és művészeti szempontú kutatása, dokumentálása és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő hozzáférhetővé tétele.
- b) Alaptevékenységéhez kapcsolódó információs részlegek (szakkönyvtár, dokumentáció, adatbank, archívum) munkáját koordináló, anyagukat a legkorszerűbb adathordozókon tároló, integrált szakmai információs bázis működtetése, és ennek az ágazati irányítás, a színházi szakma és a közönség igényeinek figyelembe vételével történő hasznosítása.
- c) Kapcsolattartás a hazai és a határon túli magyar színjátszással, szakmai támogatás nyújtása a színházak munkájához.
- d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színházi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, alkotókkal, a Magyar Tudományos Akadémia Színház-, Film- és Táncstudományi Bizottságával, valamint az ITI Magyar Központjával.

1.3. Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

3.1. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 722022            | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás       |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás           |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

*Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet működése*

1. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet élén igazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkör. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

#### *Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet gazdálkodása*

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9441/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## A Pesti Magyar Színház alapító okiratának módosítása

A Pesti Magyar Színház 21360/2008. számú, 2008. szeptember 9-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Pesti Magyar Színház

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–V. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Pesti Magyar Színház
- 1.2. hivatalos neve: Pesti Magyar Színház
- 1.3. rövidített neve: Magyar Színház
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:  
angol nyelven: Magyar Theatre  
német nyelven: Magyar Theater  
francia nyelven: Magyar Theatre  
spanyol nyelven: El Teatr Magyar  
orosz nyelven: Magyar Tyeatr

2. Székhelye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1836. évi 41. sz. törvénycikkely

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Színházművészet működtetése elnevezésű közfeladat ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX törvény alapján.

## II.

*A Pesti Magyar Színház alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 1.1. a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségréteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósít meg;
- 1.2. klasszikus és fél klasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat mutat be;
- 1.3. a polgári színházeszmény megvalósítására törekedve műsorára tűzi és repertoárján tarja Európa és a világ korszerű, a polgári eszmeiséget tükröző színpadi műveit;
- 1.4. repertoárján kiemelt szerepet biztosít a magyar polgári fejlődés legjobb színpadi alkotásainak;
- 1.5. kiemelt figyelmet fordít a szép magyar beszéd gondozására;
- 1.6. működése során figyelmet szentel a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek is;
- 1.7. színházművészeti szakképző iskolát – színész II. szakképzés – működtet;
- 1.8. A kezelésébe adott állami tulajdonú színházépület ingatlant alaptevékenységének megfelelően működteti, e célból más tulajdonában lévő ingatlanokat, ingatlanrészeket is bérel, részeit az e célból nem használt időszakokban bérbeadással hasznosítja;
- 1.9. A kezelésébe adott állami tulajdonú üdülőt, alkotóházat működteti, saját dolgozóinak térítés ellenében rendelkezésre bocsátja, illetve az így nem hasznosuló férőhelyeket külső használóknak bérbeadja.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

- 2.1. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

- 3.1. A Pesti Magyar Színház vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 4. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

- 4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55141-4 Üdültetés

92161-7 Színházi tevékenység

- 4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SAKFEADAT<br>SZÁMA | SAKFEADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                          | I | II | III | IV |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 900113             | Kőszínházak tevékenysége                                                                                       | X |    |     |    |
| 853211             | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon   | X |    |     |    |
| 853221             | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon | X |    |     |    |
| 552001             | Üdülői szálláshely-szolgáltatás                                                                                | X | X  |     |    |
| 682002             | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                      | X | X  |     |    |
| 140000             | Ruházat gyártása                                                                                               |   |    | X   |    |
| 150000             | Bőrtermék, lábbeli gyártása                                                                                    |   |    | X   |    |
| 182000             | Egyéb sokszorosítás                                                                                            |   |    | X   |    |
| 329000             | Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység                                                                       |   |    | X   |    |
| 592011             | Hangfelvétel készítése                                                                                         |   |    | X   |    |
| 592012             | Élőhangfelvétel készítése                                                                                      |   |    | X   |    |
| 771200             | Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)                                                                           |   |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Alkotó és előadó művészet

*III.**A Pesti Magyar Színház működése*

1. A Pesti Magyar Színház élén az igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
3. A főrendező határozott időre történő kinevezéséhez és felmentéséhez a miniszter egyetértése szükséges. A főrendező felett az egyéb munkáltatói jogokat a színház igazgatója gyakorolja.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Pesti Magyar Színház alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók.
5. A Pesti Magyar Színház szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Pesti Magyar Színház alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Pesti Magyar Színház gazdálkodása*

A Pesti Magyar Színház önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. szeptember 9-én kelt, 21360/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Pesti Magyar Színház alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a

Pesti Magyar Színház

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Pesti Magyar Színház
- 1.2. hivatalos neve: Pesti Magyar Színház
- 1.3. rövidített neve: Magyar Színház
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
  - angol nyelven: Magyar Theatre
  - német nyelven: Magyar Theater
  - francia nyelven: Magyar Theatre
  - spanyol nyelven: El Teatr Magyar
  - orosz nyelven: Magyar Tyeatr

##### 2. Székhelye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1836. évi 41. sz. törvénycikkely

##### 5. Működési köre: országos

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

##### 7. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Színházművészet működtetése elnevezésű közfeladat ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX törvény alapján.

### II.

#### A Pesti Magyar Színház alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége

##### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 1.1. a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségréteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósít meg;
- 1.2. klasszikus és fél klasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat mutat be;
- 1.3. a polgári színházeszmény megvalósítására törekedve műsorára tűzi és repertoárján tarja Európa és a világ korszerű, a polgári eszmeiséget tükröző színpadi műveit;
- 1.4. repertoárján kiemelt szerepet biztosít a magyar polgári fejlődés legjobb színpadi alkotásainak;
- 1.5. kiemelt figyelmet fordít a szép magyar beszéd gondozására;
- 1.6. működése során figyelmet szentel a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek is;

1.7. színházművészeti szakképző iskolát – színész II. szakképzés – működtet;

1.8. A kezelésébe adott állami tulajdonú színházépület ingatlant alaptevékenységének megfelelően működteti, e célból más tulajdonában lévő ingatlanokat, ingatlanrészeket is bérel, részeit az e célból nem használt időszakokban bérbeadással hasznosítja;

1.9. A kezelésébe adott állami tulajdonú üdülőt, alkotóházat működteti, saját dolgozóinak térítés ellenében rendelkezésre bocsátja, illetve az így nem hasznosuló férőhelyeket külső használóknak bérbeadja.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

2.1. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 50%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Pesti Magyar Színház vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55141-4 Üdültetés

92161-7 Színházi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                                                        | I | II | III | IV |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|----|
| 900113            | Kőszínházak tevékenysége                                                                                       | X |    |     |    |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon   | X |    |     |    |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon | X |    |     |    |
| 552001            | Üdülői szálláshely-szolgáltatás                                                                                | X | X  |     |    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                      | X | X  |     |    |
| 140000            | Ruházat gyártása                                                                                               |   |    | X   |    |
| 150000            | Bőrtermék, lábbeli gyártása                                                                                    |   |    | X   |    |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                            |   |    | X   |    |
| 329000            | Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység                                                                       |   |    | X   |    |
| 592011            | Hangfelvétel készítése                                                                                         |   |    | X   |    |
| 592012            | Élőhangfelvétel készítése                                                                                      |   |    | X   |    |
| 771200            | Gépjárműkölcsonzás (3,5 tonna fölött)                                                                          |   |    | X   |    |

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kisegítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Alkotó és előadó művészet



*III.**A Pesti Magyar Színház működése*

1. A Pesti Magyar Színház élén az igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
3. A főrendező határozott időre történő kinevezéséhez és felmentéséhez a miniszter egyetértése szükséges. A főrendező felett az egyéb munkáltatói jogokat a színház igazgatója gyakorolja.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Pesti Magyar Színház alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók.
5. A Pesti Magyar Színház szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Pesti Magyar Színház alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Pesti Magyar Színház gazdálkodása*

A Pesti Magyar Színház önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. szeptember 9-én kelt, 21360/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okiratának módosítása

A Petőfi Irodalmi Múzeum 9447/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, az 1954-ben alapított

Petőfi Irodalmi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum  
1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum  
1.3. rövidített neve: PIM  
angol nyelven: Petőfi Literary Museum  
német nyelven: Literaturmuseum Petőfi  
orosz nyelven: Lityeraturnij Muzej im. Petőfi

2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; alapító okirat száma: 9447/2008

5. Működési köre: országos

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, videó és film), valamint kéziratos és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, ill. hangzó dokumentumaira;  
– gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Közérdekű muzeális gyűjtemény:

– Kassák Emlékmúzeum H-1033 Budapest, Fő tér 1.

Közérdekű muzeális kiállítóhely:

- Ady Emlékmúzeum H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4–6.
- Jókai Emlékszoza H-1121 Budapest, Költő u. 21.
- Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet H-1019 Budapest, Piroska u. 11.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Petőfi Irodalmi Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. Alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszaszorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és -továbbképzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések, szerzői estek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokra való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propagandamunka különböző hordozókon;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Petőfi Irodalmi Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Petőfi Irodalmi Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Petőfi Irodalmi Múzeum irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alap kutatás              |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**A Petőfi Irodalmi Múzeum működése*

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Petőfi Irodalmi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Petőfi Irodalmi Múzeum gazdálkodása*

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
  - 1.1. A Petőfi Irodalmi Múzeum a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet (1019 Bp., Piroska utca 11.) részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.
  - 1.2. A részjogkörű költségvetési egység által ellátott feladatok:
    - a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
    - írásos és video-adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről.
    - az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
    - folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése;

## V.

*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9447/2008 iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

**A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, az 1954-ben alapított

Petőfi Irodalmi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

## I.

*Általános rendelkezések*

## 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
- 1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
- 1.3. rövidített neve: PIM
- angol nyelven: Petőfi Literary Museum
- német nyelven: Literaturmuseum Petőfi
- orosz nyelven: Lityeraturnij Muzej im. Petőfi

## 2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.

## 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

## 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; Alapító Okirat száma: 9447/2008

## 5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, videó és film), valamint kéziratos és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, ill. hangzó dokumentumaira;
- gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Közérdekű muzeális gyűjtemény:

– Kassák Emlékmúzeum H-1033 Budapest, Fő tér 1.

Közérdekű muzeális kiállítóhely:

– Ady Emlékmúzeum H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4–6.

– Jókai Emlékszoba H-1121 Budapest, Költő u. 21.

– Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet H-1019 Budapest, Piroska u. 11.

## 8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Petőfi Irodalmi Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. Alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszaszorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és -továbbképzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések, szerzői estek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokon való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása;

- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propagandamunka különböző hordozókon;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Petőfi Irodalmi Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Petőfi Irodalmi Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Petőfi Irodalmi Múzeum irányító szerve az alapítóóKiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |



| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                     |
|-------------------|---------------------------------------------|
| 581100            | Könyvkiadás                                 |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                    |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alapkutatás |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### A Petőfi Irodalmi Múzeum működése

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Petőfi Irodalmi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### A Petőfi Irodalmi Múzeum gazdálkodása

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
  - 1.1. A Petőfi Irodalmi Múzeum a Hamvas Béla Kulturakutató Intézet (1019 Bp., Piroska utca 11.) részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.
  - 1.2. A részjogkörű költségvetési egység által ellátott feladatok:
    - a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemi történeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
    - írásos és video-adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről.

- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése;

V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9447/2008 iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

### **A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okiratának módosítása**

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár 9434/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1965-ben létrehozott

Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

#### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.2. hivatalos neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.3. rövidített neve: SOMKL

## 1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine

német nyelven: Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin

orosz nyelven: Музей библиотека и архив медицинских наук им. Семмелвизиса

latin nyelven: Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph. Semmelweis Nominata

## 2. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1–3.

## 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum, nyilvános szakkönyvtár, szaklevéltár

## 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; alapító okirat száma: 9434/2008.

## 5. Működési köre: országos

## 5.1. Múzeumi területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.

– Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

## 5.2. Könyvtári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet könyvtári dokumentumaira.

## 5.3. Levéltári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára, b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.

## 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

a) közérdekű muzeális kiállítóhelye: „Arany Sas” Patika, 1014 Budapest, Tárnok u. 18.

b) könyvtárai:

ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár, 1023 Budapest, Török u. 12.

bb) Erney József Gyógyszertörténeti Könyvtár, 1084 Budapest, Mátyás tér 3.

## 8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

Részben székhelye, a gazdasági iratok tekintetében a Közgűjteményi Ellátó Szervezet székhelye, 1062 Budapest, Bajza utca 32.

## 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében, továbbá könyvtári, levéltári tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 54–55. §-a alapján.

## II.

### *A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alap-, kiegészítő-, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

- a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
- b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
- c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
- d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
- e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
- f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemmel, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.

##### 1.2. Könyvtári területen:

- a) Gyűjti, feldolgozza, megőrzi és szolgáltatja a gyűjtőkörébe tartozó könyvtári dokumentumokat, valamint az azok feldolgozásához szükséges egyéb dokumentumokat.
- b) Elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, továbbá az orvos és gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteménye.
- c) Nyilvános könyvtárként megfelel az 1997. évi CXL. tv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi az 55. §-ban meghatározott alpfeladatokat.
- d) Tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.

##### 1.3. Levéltári területen:

Tudományos szolgáltatást végző állami intézmény szaklevéltáraként az 1995. évi LXVI. tv. 19. §-a alapján

- a) gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza, szakszerűen kezeli és biztonságosan megőrzi a gyűjtőkörébe utalt iratanyagot.
- b) Az iratanyag használatát lehetővé teszi annak szakág szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító levéltári segédletek készítése és közzététele révén.
- c) Az őrizetére bízott iratanyagból kérelemre hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.
- e) Gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult iratanyagok konzerválásáról vagy restaurálásáról, továbbá különösen jelentős iratanyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készíttet.
- f) Iratanyagának oktatási illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.

##### 1.4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a) a megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;
- b) a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.

1.5. Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár kisegítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                    |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                           |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                     |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                              |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                          |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása                             |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                              |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                     |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                   |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                           |
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                           |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

*A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár működése*

1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### IV.

##### *A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár gazdálkodása*

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő központi költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági tevékenységét külön megállapodás alapján a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9434/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1965-ben létrehozott

Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

központi költségvetési szerv alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.2. hivatalos neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.3. rövidített neve: SOMKL

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine

német nyelven: Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin

orosz nyelven: Музей библиотека и архив медицинских наук им. Семмелвиза

latin nyelven: Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph. Semmelweis Nominata

2. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1–3.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum, nyilvános szakkönyvtár, szaklevéltár

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény

2. sz. melléklete; alapító okirat száma: 9434/2008.

##### 5. Működési köre: országos

###### 5.1. Múzeumi területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.

– Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

###### 5.2. Könyvtári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet könyvtári dokumentumaira.

###### 5.3. Levéltári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára, b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

## 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

a) közérdekű muzeális kiállítóhelye: „Arany Sas” Patika, 1014 Budapest, Tárnok u. 18.

b) könyvtárai:

ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár, 1023 Budapest, Török u. 12.

bb) Ernyei József Gyógyszertörténeti Könyvtár, 1084 Budapest, Mátyás tér 3.

## 8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

Részben székhelye, a gazdasági iratok tekintetében a Közgyűteményi Ellátó Szervezet székhelye, 1062 Budapest, Bajza utca 32.

## 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében, továbbá könyvtári, levéltári tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 54-55. §-a alapján.

## II.

### *A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alap-, kiegészítő-, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemen, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.

##### 1.2. Könyvtári területen:

a) Gyűjti, feldolgozza, megőrzi és szolgáltatja a gyűjtőkörébe tartozó könyvtári dokumentumokat, valamint az azok feldolgozásához szükséges egyéb dokumentumokat.

b) Elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, továbbá az orvos és gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteménye.

c) Nyilvános könyvtárként megfelel az 1997. évi CXL. tv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi az 55. §-ban meghatározott alapfeladatokat.

d) Tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásiról.



## 1.3. Levéltári területen:

Tudományos szolgáltatást végző állami intézmény szaklevéltáraként az 1995. évi LXVI. tv. 19. §-a alapján

- a) gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza, szakszerűen kezeli és biztonságosan megőrzi a gyűjtőkörébe utalt iratanyagot.
- b) Az iratanyag használatát lehetővé teszi annak szakág szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító levéltári segédletek készítése és közzététele révén.
- c) Az őrizetére bízott iratanyagból kérelemre hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.
- e) Gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult iratanyagok konzerválásáról vagy restaurálásáról, továbbá különösen jelentős iratanyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készített.
- f) Iratanyagának oktatási illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.

## 1.4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a) a megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerészet-történeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;
- b) a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.

## 1.5. Ellátja továbbá az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár kisegítő tevékenységet nem folytat.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme       |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                           |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### *A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár működése*

1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár élén főigazgató áll, akit –pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### *A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár gazdálkodása*

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő központi költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági tevékenységét külön megállapodás alapján a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9434/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okiratának módosítása**

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum 9439/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.3. rövidített neve: SZNM, illetve Skanzen

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Open Air Museum

német nyelven: Ungarisches Freilichtmuseum

orosz nyelven: Венгерский этнографический музей под открытым небом

2. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Szakmai besorolása: országos múzeum
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; alapító okiratának száma: 9439/2008
5. Működési köre: országos  
Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészet, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékekre.  
Gyűjtőterülete a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembe vételével – az egész magyar nyelvterület.
6. Irányító szerv neve, székhelye:  
Oktatási és Kulturális Minisztérium;  
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye  
Telephelyek:  
iroda, üzleti helyiség: Varga ház, 2000 Szentendre, Malom u. 2.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.  
Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.  
A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; a magyar népi építészet kutatása központi archívumának működtetése és gyarapítása.  
Fenntartja és fejleszti a központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet. Feladatai ellátásával összefüggésben együttműködik a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.  
Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.  
Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.  
Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A szabadtéri muzeológia szakági együttműködésének országos szintű koordinálása.
  - A szabadtéri muzeológia és a népi műemlékvédelem területén keletkezett digitalizált tartalmak fejlesztése, gondozása, közzététele.
  - A népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása.
  - A kulturális vidékfejlesztéshez kapcsolódóan a tájházak szakmai fejlesztésével, kistérségi kulturális és turisztikai szerepük erősítésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás.
  - Országos múzeumpedagógiai és általános múzeumismereti oktatóközpont működtetése, az ezekkel kapcsolatos múzeumi szakmai feladatok országos szintű koordinálása, módszertani ajánlások, képzési programok kidolgozása és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, továbbá a járulékos pénzügyi és adminisztratív lebonyolítás.
  - A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása
- Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.
- A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 25%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Szabadtéri Néprajzi Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget Szabadtéri Néprajzi Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a Szabadtéri Néprajzi Múzeum irányító szerve az alapító okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti, és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása |
| 856099            | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység                  |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása         |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme       |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                               |
| 581100            | Könyvkiadás                                            |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                               |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk             |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### A Szabadtéri Néprajzi Múzeum működése

1. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szabadtéri Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálya alá lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

**IV.*****A Szabadtéri Néprajzi Múzeum gazdálkodása***

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

**V.*****Záró rendelkezések***

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9439/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

---

**A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alapító okirata**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

**I.*****Általános rendelkezések*****1. A költségvetési szerv**

1.1. neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.3. rövidített neve: SZNM, illetve Skanzen

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Open Air Museum

német nyelven: Ungarisches Freilichtmuseum

orosz nyelven: Венгерский этнографический музей под открытым небом

**2. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út****3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.**

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; Alapító Okiratának száma: 9439/2008.
5. Működési köre: országos  
Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészetre, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékekre.  
Gyűjtőterülete a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembe vételével – az egész magyar nyelvterület.
6. Irányító szerv neve, székhelye:  
Oktatási és Kulturális Minisztérium;  
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
7. Az intézmény működési helye  
Telephelyek:  
iroda, üzleti helyiség: Varga ház, 2000 Szentendre, Malom u. 2.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:  
Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.  
Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.  
A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; a magyar népi építészeti kutatása központi archívumának működtetése és gyarapítása  
Fenntartja és fejleszti a központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet. Feladatai ellátásával összefüggésben együttműködik a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.  
Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.  
Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.  
Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A szabadtéri muzeológia szakági együttműködésének országos szintű koordinálása.
- A szabadtéri muzeológia és a népi műemlékvédelem területén keletkezett digitalizált tartalmak fejlesztése, gondozása, közzététele.



- A népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása.
  - A kulturális vidékfejlesztéshez kapcsolódóan a tájházak szakmai fejlesztésével, kistérségi kulturális és turisztikai szerepük erősítésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás.
  - Országos múzeumpedagógiai és általános múzeumismereti oktatóközpont működtetése, az ezekkel kapcsolatos múzeumi szakmai feladatok országos szintű koordinálása, módszertani ajánlások, képzési programok kidolgozása és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, továbbá a járulékos pénzügyi és adminisztratív lebonyolítás.
  - A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása
- Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 25%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Szabadtéri Néprajzi Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget Szabadtéri Néprajzi Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a Szabadtéri Néprajzi Múzeum irányító szerve az Alapító Okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti, és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 856099            | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység                     |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                          |
|-------------------|--------------------------------------------------|
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                         |
| 581100            | Könyvkiadás                                      |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                         |
| 910501            | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk       |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

### III.

#### A Szabadtéri Néprajzi Múzeum működése

1. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szabadtéri Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

### IV.

#### A Szabadtéri Néprajzi Múzeum gazdálkodása

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9439/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **A Szépművészeti Múzeum alapító okiratának módosítása**

A Szépművészeti Múzeum 9431/2008. számú, 2008. április 17-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított

Szépművészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Szépművészeti Múzeum

1.2. idegen nyelvű elnevezése:

angolul: Museum of Fine Arts

franciául: Musée des Beaux-Arts

németül: Museum der Bildenden Künste

olaszul: Museo delle Belle Arti

oroszul: Музей изобразительных искусств

2. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.
3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Szakmai besorolása: országos múzeum
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat): az 1896. évi VIII. törvény 1. § d.) pont; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
5. Működési köre: országos  
Gyűjtőköre kiterjed az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira, valamint a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékekre.  
Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – gyűjtőkörének megfelelően a világ valamennyi országa.
6. Irányító szerv neve, székhelye:  
Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye  
Telephelyek:  
a) könyvtára: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77  
b) közérdekű muzeális kiállítóhelye: Vaserely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

### *A Szépművészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

#### A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Fenntartja és fejleszti központi adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben. Támogatja a művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

Ellátja a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárásával összefüggő restitúciós feladatokat.

Részt vesz az Európai Unió és az UNESCO múzeumi területre vonatkozó, a kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelveinek és ajánlásainak kidolgozásában.

Részt vesz a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás hazai jogi, múzeumszakmai, és műtárgyvédelmi követelményrendszerének kidolgozásában, közreműködik ennek széleskörű megismertetésében, illetve a széleskörű hazai alkalmazás elősegítésében.

Ösztöndíjas rendszert működtet.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A Szépművészeti Múzeum kisegítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Szépművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység

*III.**A Szépművészeti Múzeum működése*

1. A Szépművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szépművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Szépművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Szépművészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Szépművészeti Múzeum gazdálkodása*

A Szépművészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9431/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Szépművészeti Múzeum alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított

### Szépművészeti Múzeum

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

#### I.

##### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Szépművészeti Múzeum
- 1.2. idegen nyelvű elnevezése:
  - angolul: Museum of Fine Arts
  - franciául: Musée des Beaux-Arts
  - németül: Museum der Bildenden Künste
  - olaszul: Museo delle Belle Arti
  - oroszul: Музей изобразительных искусств

##### 2. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat): az 1896. évi VIII. törvény 1. § d) pont; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

##### 5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira, valamint a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékekre. Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – gyűjtőkörének megfelelően a világ valamennyi országa.

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,  
Budapest, Szalay u. 10–14.

##### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- a) könyvtára: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77.
- b) közérdekű muzeális kiállítóhelye: Vasarely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér

##### 8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

## II.

*A Szépművészeti Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálja a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Fenntartja és fejleszti központi adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és -továbbképzésben. Támogatja a művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogsabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

Ellátja a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárásával összefüggő restitúciós feladatokat.

Részt vesz az Európai Unió és az UNESCO múzeumi területre vonatkozó, a kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelveinek és ajánlásainak kidolgozásában.

Részt vesz a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás hazai jogi, múzeumszakmai, és műtárgyvédelmi követelményrendszerének kidolgozásában, közreműködik ennek széles körű megismertetésében, illetve a széles körű hazai alkalmazás elősegítésében.

Ösztöndíjas rendszert működtet.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A Szépművészeti Múzeum kiegészítő tevékenységet nem folytat.

## 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

3.1. A Szépművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

## 4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:  
92321-5 Múzeumi tevékenység



## 4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| SZAKFELADAT SZÁMA | SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                           |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység  |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                            |
| 910204            | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység     |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása    |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása            |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                  |
| 581100            | Könyvkiadás                                               |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                  |

## 5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység

## III.

*A Szépművészeti Múzeum működése*

1. A Szépművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bíz meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szépművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Szépművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
6. A Szépművészeti Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

*IV.**A Szépművészeti Múzeum gazdálkodása*

A Szépművészeti Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9431/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

---

**Az oktatási és kulturális miniszter 3/2010. (III. 17.) OKM határozata a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kt. 44. § (4)–(5) bekezdésében, valamint a 44. § (11) bekezdésében foglaltakra – a felügyeletem alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratait a Kt. 16. és 18. §-ai alapján a következők szerint állapítom meg:

*I.*

- 1. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Eötvös József Főiskola besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) Az Eötvös József Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 2. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Károly Róbert Főiskola besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Károly Róbert Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 3. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Képzőművészeti Egyetem besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Képzőművészeti Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 4. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 5. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Magyar Táncművészeti Főiskola besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Magyar Táncművészeti Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 6. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Nyíregyházi Főiskola besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Nyíregyházi Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.
- 7. §** (1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Nyugat-magyarországi Egyetem besorolása
- a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet
  - b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A Nyugat-magyarországi Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

*II.*

- 8. §** Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. június 30.

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

## Az Eötvös József Főiskola alapító okiratának módosítása

Az Eötvös József Főiskola 5762-1/2009. számú, 2009. március 25-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16.§-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. Neve: Eötvös József Főiskola.
- 1.2. Rövidített megnevezése: EJF.
- 1.3. Angol nyelvű megnevezése: Eötvös József College.

2. Székhelye: 6500 Baja, Szegedi u. 2.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a tanítóképző főiskolák létesítéséről szóló 1974. évi 13. sz. tvr. és az egyes pedagógusképző intézmények átszervezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1045/1974. (VIII. 31.) sz. MT határozat.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

6.1. Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

- 7.1. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelye:  
– Budapest, Tárnok u. 9–11. (kifutó főiskolai szintű képzés).

7.2. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény

- neve: Eötvös József Főiskola Gyakorló Általános Iskolája  
címe: 6500 Baja, Bezerédj u. 15.

## 8. Közvetlen jogelődök: –

## 8.1. Történeti előzmény:

A Bajai Állami Tanítóképző Intézetet az 1868-as népiskolai törvény hívta életre. A tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (MK. 23.) MM sz. utasítás alapján 1959-től felsőfokú Bajai Tanítóképző Intézetként, a tanítóképző főiskolák létesítéséről szóló 1974. évi 13. sz. tvr. és az egyes pedagógusképző intézmények átszervezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1045/1974. (VIII. 31.) sz. MT határozat alapján 1976-tól Bajai Tanítóképző Főiskolaként működött, 1984-től viselte alapítójának, Eötvös Józsefnek a nevét.

A főiskola 1996-ban integrálódott a Janus Pannonius Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Főiskolai Kara Vízgazdálkodási Tagozatával, amelynek jogelődje, a Felsőfokú Vízgazdálkodási Technikum a felsőfokú technikumokról szóló 12/1962. (V. 5.) Korm. számú rendelet alapján létesült Baján, s amely a Budapesti Műszaki Egyetemen Vízgazdálkodási Főiskolai Kar létesítéséről szóló 1033/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozat alapján a Budapesti Műszaki Egyetem Vízgazdálkodási Főiskolai Karaként, majd a műszaki, a mezőgazdasági és a közgazdasági főiskolák a karok megszüntetéséről szóló 1978. évi 31. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 1044/1978. (XII. 30.) Mt.h. számú határozat szerint kiadott 26765/1979. számú OM intézkedés alapján a pécsi Pollack Mihály Műszaki Főiskola tagozataként működött.

Az intézmény nevét a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1996. évi LXI. törvény állapította meg 1996. szeptember 1-jei hatállyal.

## 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

## 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári, informatikai és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

– Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.

– Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- pedagógusképzés,
- társadalomtudomány;

alapképzés:

székhelyen: bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány;

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen:

- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- oktatás,
- szociális szolgáltatások,
- vendéglátás-idegenforgalom.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó és iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- nyelvvizsgáztatási tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

## 5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

73104-7 Műszaki tudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

## 5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                     | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                                                                          | x                | x                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                                                                       | x                | x                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                      | x                | x                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                                                                                    | x                | x                      |                      |
| 854224            | kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                           | x                | x                      |                      |
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                                                                        | x                |                        |                      |
| 854232            | miniszteri ösztöndíjak                                                                                        | x                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                                                                          | x                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                                                                         | x                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                              | x                |                        |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                                                                           | x                |                        |                      |
| 854238            | tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                                 | x                |                        |                      |
| 854239            | felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)                                                 | x                |                        |                      |
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                       | x                |                        |                      |
| 852011            | általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatás (1– 4. évfolyam)                                | x                |                        |                      |
| 852012            | sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1– 4. évfolyam)       | x                |                        |                      |
| 852013            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1– 4. évfolyam) | x                |                        |                      |
| 852021            | általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam)                               | x                |                        |                      |
| 852022            | sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam)       | x                |                        |                      |
| 852023            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam) | x                |                        |                      |
| 855911            | általános iskolai napközi otthoni nevelés                                                                     | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                     | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 855912            | sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                      | x                |                        |                      |
| 855913            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése                | x                |                        |                      |
| 855914            | általános iskolai tanulószobai nevelés                                        | x                |                        |                      |
| 855915            | sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése       | x                |                        |                      |
| 855916            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése | x                |                        |                      |
| 581400            | folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                          | x                |                        |                      |
| 631100            | adatfeldolgozás, webhoszting-szolgáltatás                                     | x                |                        |                      |
| 749050            | m.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                         | x                |                        |                      |
| 721973            | műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                                        | x                |                        |                      |
| 722011            | gazdaságtudományi alapkutatás                                                 | x                |                        |                      |
| 722031            | nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                                       | x                |                        |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                                      | x                |                        |                      |
| 910131            | levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                           | x                |                        |                      |
| 910201            | múzeumi gyűjteményi tevékenység                                               | x                |                        |                      |
| 931102            | sportlétesítmények létesítése és fejlesztése                                  | x                |                        |                      |
| 889949            | egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások                              |                  |                        | x                    |
| 431300            | talajmintavétel, próbafúrás                                                   | x                | x                      |                      |
| 559012            | kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára    | x                | x                      |                      |
| 559014            | felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése              | x                | x                      |                      |
| 562919            | egyéb étkeztetés                                                              | x                | x                      |                      |
| 620200            | információtechnológiai szaktanácsadás                                         | x                | x                      |                      |
| 682001            | lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                         | x                | x                      |                      |
| 682002            | nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                     | x                | x                      |                      |
| 692000            | számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység                          | x                | x                      |                      |
| 711200            | mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                       | x                | x                      |                      |
| 712209            | egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                             | x                | x                      |                      |
| 829000            | egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                                        | x                | x                      |                      |



#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### *Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként pedagógiai fakultás, műszaki és gazdálkodási fakultás, gazdálkodástudományi intézet, valamint 12 tanszék működik.  
A fakultások egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.
  - 5.2. Az intézményben könyvtár és médiatár, informatikai és oktatástechnikai osztály, pályázati iroda, kollégiumok, hallgatói, tanulmányi ügyeket intéző osztályok, továbbá gyakorlati képzéshez kapcsolódó közoktatási, mérőtelepi feladatokat ellátó szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 2989 fő.

### IV.

#### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370334/1997/0100 számú vagyonkezelési szerződéssel.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.
3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 5762-1/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## **Az Eötvös József Főiskola alapító okirata**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

az Eötvös József Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. Neve: Eötvös József Főiskola.
- 1.2. Rövidített megnevezése: EJF.
- 1.3. Angol nyelvű megnevezése: Eötvös József College.

2. Székhelye: 6500 Baja, Szegedi u. 2.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a tanítóképző főiskolák létesítéséről szóló 1974. évi 13. sz. tvr. és az egyes pedagógusképző intézmények átszervezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1045/1974. (VIII. 31.) sz. MT határozat.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

- 6.1. Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

## 7. Az intézmény működési helye:

## 7.1. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelye:

– Budapest, Tárnok u. 9–11. (kifutó főiskolai szintű képzés).

## 7.2. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény

– neve: Eötvös József Főiskola Gyakorló Általános Iskolája

címe: 6500 Baja, Bezerédj u. 15.

## 8. Közvetlen jogelődök: –

## 8.1. Történeti előzmény:

A Bajai Állami Tanítóképző Intézetet az 1868-as népiskolai törvény hívta életre. A tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (MK. 23.) MM sz. utasítás alapján 1959-től felsőfokú Bajai Tanítóképző Intézetként, a tanítóképző főiskolák létesítéséről szóló 1974. évi 13. sz. tvr. és az egyes pedagógusképző intézmények átszervezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1045/1974. (VIII. 31.) sz. MT határozat alapján 1976-tól Bajai Tanítóképző Főiskolaként működött, 1984-től viselte alapítójának, Eötvös Józsefnek a nevét.

A főiskola 1996-ban integrálódott a Janus Pannonius Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Főiskolai Kara Vízgazdálkodási Tagozatával, amelynek jogelődje, a Felsőfokú Vízgazdálkodási Technikum a felsőfokú technikumokról szóló 12/1962. (V. 5.) Korm. számú rendelet alapján létesült Baján, s amely a Budapesti Műszaki Egyetemen Vízgazdálkodási Főiskolai Kar létesítéséről szóló 1033/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozat alapján a Budapesti Műszaki Egyetem Vízgazdálkodási Főiskolai Karaként, majd a műszaki, a mezőgazdasági és a közgazdasági főiskolákon a karok megszüntetéséről szóló 1978. évi 31. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 1044/1978. (XII. 30.) Mt.h. számú határozat szerint kiadott 26765/1979. számú OM intézkedés alapján a pécsi Pollack Mihály Műszaki Főiskola tagozataként működött.

Az intézmény nevét a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1996. évi LXI. törvény állapította meg 1996. szeptember 1-jei hatállyal.

## 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

## 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

– Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.

– Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

– Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.

– A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

– Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

– Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.

– Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári, informatikai és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt,

továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- pedagógusképzés,
- társadalomtudomány;

alapképzés:

székhelyen: bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány;

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen:

- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- oktatás,
- szociális szolgáltatások,
- vendéglátás-idegenforgalom.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó és iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- nyelvvizsgáztatási tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

73104-7 Műszaki tudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                     | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                                                                          |                  | x                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                                                                       | x                | x                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                      | x                | x                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                                                                                    | x                | x                      |                      |
| 854224            | kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                           | x                | x                      |                      |
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                                                                        | x                |                        |                      |
| 854232            | miniszteri ösztöndíjak                                                                                        | x                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                                                                          | x                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                                                                         | x                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                              | x                |                        |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                                                                           | x                |                        |                      |
| 854238            | tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                                 | x                |                        |                      |
| 854239            | felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kissozak)                                                | x                |                        |                      |
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                       | x                |                        |                      |
| 852011            | általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatás (1– 4. évfolyam)                                | x                |                        |                      |
| 852012            | sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1– 4. évfolyam)       | x                |                        |                      |
| 852013            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1– 4. évfolyam) | x                |                        |                      |
| 852021            | általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam)                               | x                |                        |                      |
| 852022            | sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam)       | x                |                        |                      |
| 852023            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5– 8. évfolyam) | x                |                        |                      |
| 855911            | általános iskolai napközi otthoni nevelés                                                                     | x                |                        |                      |
| 855912            | sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                                                      | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                     | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 855913            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése                | x                |                        |                      |
| 855914            | általános iskolai tanulószobai nevelés                                        | x                |                        |                      |
| 855915            | sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése       | x                |                        |                      |
| 855916            | nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése | x                |                        |                      |
| 581400            | folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                          | x                |                        |                      |
| 631100            | adattfeldolgozás, webhosting-szolgáltatás                                     | x                |                        |                      |
| 749050            | m.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                         | x                |                        |                      |
| 721973            | műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                                        | x                |                        |                      |
| 722011            | gazdaságtudományi alapkutatás                                                 | x                |                        |                      |
| 722031            | nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                                       | x                |                        |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                                      | x                |                        |                      |
| 910131            | levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                           | x                |                        |                      |
| 910201            | múzeumi gyűjteményi tevékenység                                               | x                |                        |                      |
| 931102            | sportlétesítmények létesítése és fejlesztése                                  | x                |                        |                      |
| 889949            | egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások                              |                  |                        | x                    |
| 431300            | talajmintavétel, próbafúrás                                                   | x                | x                      |                      |
| 559012            | kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára    | x                | x                      |                      |
| 559014            | felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése              | x                | x                      |                      |
| 562919            | egyéb étkeztetés                                                              | x                | x                      |                      |
| 620200            | információtechnológiai szaktanácsadás                                         | x                | x                      |                      |
| 682001            | lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                         | x                | x                      |                      |
| 682002            | nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                     | x                | x                      |                      |
| 692000            | számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység                          | x                | x                      |                      |
| 711200            | mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                       | x                | x                      |                      |
| 712209            | egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                             | x                | x                      |                      |
| 829000            | egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                                        | x                | x                      |                      |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.

2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként pedagógiai fakultás, műszaki és gazdálkodási fakultás, gazdálkodástudományi intézet, valamint 12 tanszék működik.  
A fakultások egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.
  - 5.2. Az intézményben könyvtár és médiatár, informatikai és oktatástechnikai osztály, pályázati iroda, kollégiumok, hallgatói, tanulmányi ügyeket intéző osztályok, továbbá gyakorlati képzéshez kapcsolódó közoktatási, mérőtelepi feladatokat ellátó szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 2989 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370334/1997/0100 számú vagyonkezelési szerződéssel.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.
3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

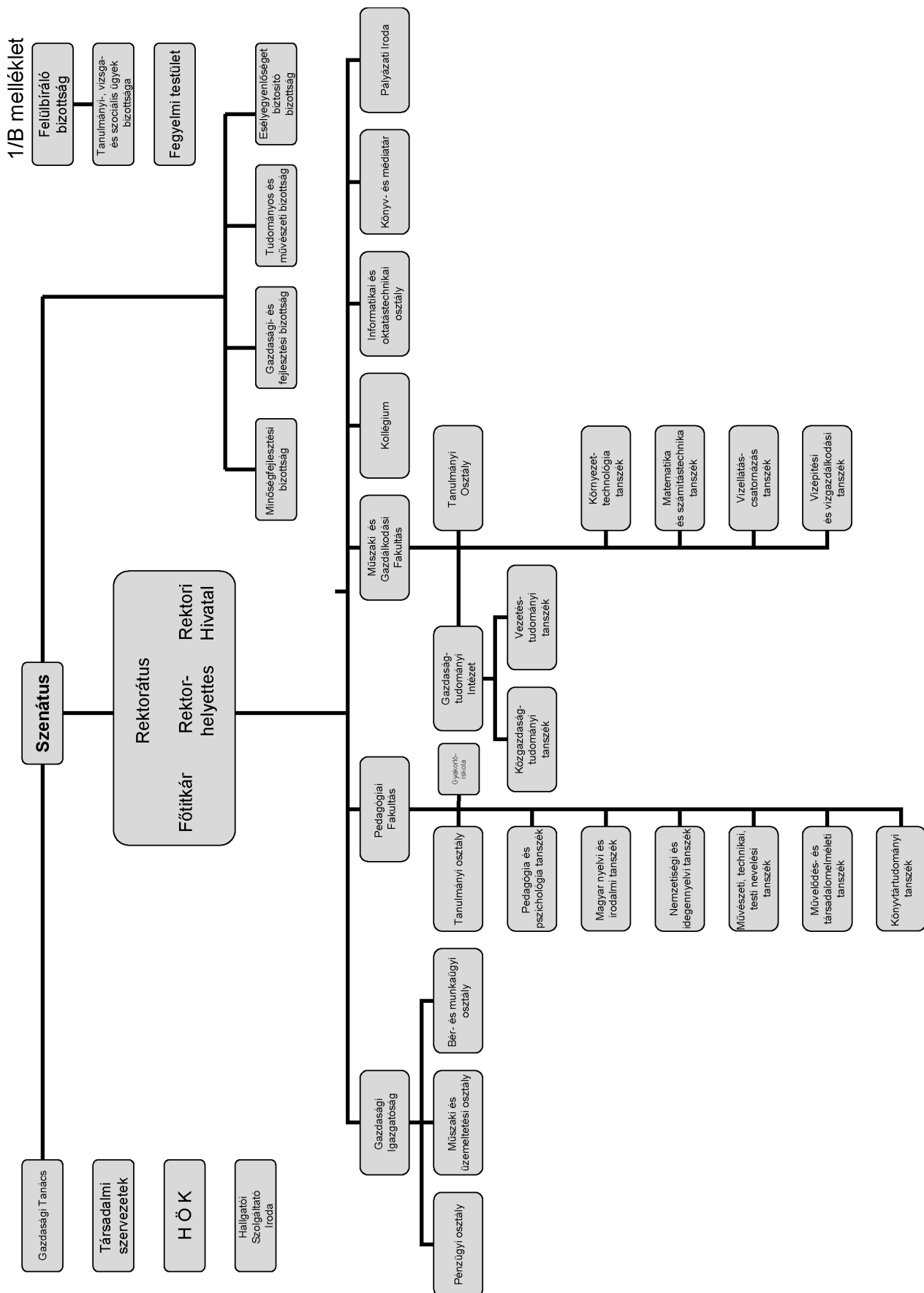
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 5762-1/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár







## 2. számú melléklete

Vagyonkezelő megnevezése:  
EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

Szerződés száma:  
370334/2006/0150

## A VAGYONKEZELÉSBEN LÉVŐ INGATLANOK ÖSSZEÍRÓ KIMUTATÁSA

| Sorszám | Cím          | Hrsz.<br>utca, házszám   | Művelési ág,<br>megnevezés | Terület (m <sup>2</sup> ) | Vagyonkezelési<br>hányad | Beépített-ten<br>terület (m <sup>2</sup> ) | Felépítmények<br>száma (db) | Beépített terület<br>(m <sup>2</sup> ) | Védettség<br>jellege | Szerződéseskorí nyilvántartott vagy<br>becsült érték (E Ft) |         |
|---------|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
|         | település    |                          |                            |                           |                          |                                            |                             |                                        |                      |                                                             |         |
| 1.      | Baja         | Bezerédi utca 15.        | 719                        | általános<br>iskola       | 4 863                    | 1/1                                        | 132                         | 1                                      | 4 731                | –                                                           | 140 991 |
| 2.      | Baja         | Bezerédi utca 15.        | 720/1                      | sporttelep                | 4 764                    | 1/1                                        | 4 764                       |                                        |                      | –                                                           | 118     |
| 3.      | Baja         | Bezerédi utca 1.         | 753                        | általános<br>iskola       | 589                      | 1/1                                        | 208                         | 1                                      | 381                  | –                                                           | 5 384   |
| 4.      | Baja         | Flórián u. 20.           | 1197                       | általános<br>iskola       | 2 593                    | 1/1                                        | 968                         | 2                                      | 1 625                | –                                                           | 13 816  |
| 5.      | Baja         | Csillag u. 4.            | 1199                       | általános<br>iskola       | 628                      | 1/1                                        | 84                          | 1                                      | 544                  | –                                                           | 2 101   |
| 6.      | Baja         | Szegedi u. 2.            | 735/1                      | főiskola                  | 9 684                    | 1/1                                        | 4 549                       | 2                                      | 5 135                | –                                                           | 94 483  |
| 7.      | Baja         | Szabadka u. 1.           | 735/2                      | főiskola                  | 4 288                    | 1/1                                        | 1 869                       | 1                                      | 2 419                | –                                                           | 26 827  |
| 8.      | Baja         | Szabadka u. 3.           | 735/3                      | sporttelep                | 1 339                    | 1/1                                        |                             | 1                                      | 1 339                | –                                                           | 23 265  |
| 9.      | Baja         | Deszkás u. 2.            | 972/2                      | kollégium                 | 5 261                    | 1/1                                        | 1 884                       | 1                                      | 3 377                | –                                                           | 84 600  |
| 10.     | Baja         | Deszkás u. 2.            | 972/1                      | udvar,<br>kerítés         | 3 224                    | 1/1                                        | 3 224                       |                                        |                      | –                                                           | 37      |
| 11.     | Baja         | Bajcsy-Zsilinszky u. 12. | 5342/2                     | főiskola                  | 44 094                   | 1/1                                        | 37 789                      | 4                                      | 8 618                | –                                                           | 69 450  |
| 12.     | Baja         | Széchenyi u. 18.         | 559                        | kollégium                 | 1 743                    | 1/1                                        | 1 267                       | 1                                      | 476                  | –                                                           | 23 476  |
| 13.     | Magyaregregy | Külterület               | 0212                       | épület,<br>udvar          | 2 411                    | 1/1                                        | 2 175                       | 1                                      | 236                  | –                                                           | 2 751   |
| 14.     | Érsekcsanád  | Külterület               | 0149/8                     | épület,<br>udvar          | 1 095                    | 1/1                                        | 928                         | 1                                      | 167                  | tájévédelmi<br>körzet                                       | 464     |

## A Károly Róbert Főiskola alapító okiratának módosítása

A Károly Róbert Főiskola 13744-1/2008. számú, 2008. június 13-án kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Károly Róbert Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. Neve: Károly Róbert Főiskola.
- 1.2. Rövidített megnevezése: KRF.
- 1.3. Angol nyelvű megnevezése: Károly Róbert College.

2. Székhelye: 3200 Gyöngyös, Mátrai u. 36.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási törvényt módosító 2003. évi XXXVIII. törvény.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

- 3213 Atkár, Tass-puszta,  
3356 Kompolc, Fleischmann Rudolf út 4.,  
3358 Erdőtelek, Fő út 129.,  
3300 Eger, Kőlyuktető.  
1154 Budapest, Kozák tér 13–16.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének helye: nincs az intézménynek.

8. Közvetlen jogelőd:

A felsőoktatási törvényt módosító 2003. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján 2003. szeptember 1-jei hatállyal a Szent István Egyetemből (2100 Gödöllő, Práter Károly u. 1.) kiválással létrehozott intézmény.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.

Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában. A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végezhet.

Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában, a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.

A gyakorlati képzés céljaira tangazdaságot üzemeltethet.

A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.

Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

Tankönyv-, jegyzetíratást és -kiadást, taneszközfejlesztést végezhet.

Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében könyvtári szolgáltatást nyújt, kollégiumi elhelyezést biztosít. Kulturális és sportolási lehetőséget, továbbá olyan szolgáltatásokat biztosít, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátást szolgálják.

Diákotthoni szolgáltatást nyújt.

Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.

Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, a számára felajánlott, illetve saját vagyron.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

– agrár,

– gazdaságtudományok;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- vendéglátás-idegenforgalom;

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;

egyéb tanfolyamok tartása;

továbbképzés;

felőtképzési tevékenység;

az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;

a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken szaktanácsadói és egyéb tevékenység;

mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek termelése, feldolgozása, forgalmazása;

az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, nyomdaipari termékek gyártása és értékesítése, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, oktatást szolgáló létesítmények, sportlétesítmény, valamint kutatási kapacitások bérbeadása, szállásértékesítés);

nyelvvizsgáztatási tevékenység.

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

01101-1 Növénytermelés és kertészet

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80321-8 Főiskolai oktatás

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

92342-4 Védett természeti értékek gondozása, bemutatása

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                     | x                | x                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                  | x                | x                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés | x                | x                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                               | x                | x                      |                      |
| 854222            | mesterképzés                                             | x                | x                      |                      |
| 854224            | kifutó rendszerben főiskolai képzés                      | x                | x                      |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                         | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                            | x                |                        |                      |
| 854232            | miniszteri ösztöndíjak                                            | x                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                              | x                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                             | x                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                  | x                | x                      |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                               | x                | x                      |                      |
| 854238            | tankönyv- és jegyzettámogatás                                     | x                |                        |                      |
| 854239            | felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)     | x                |                        |                      |
| 854241            | felsőoktatási szakértői testületek működése                       | x                |                        |                      |
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                           | x                |                        |                      |
| 855931            | iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                       | x                | x                      |                      |
| 855932            | iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                           | x                | x                      |                      |
| 855933            | foglalkoztatás elősegítő képzések                                 | x                | x                      |                      |
| 855934            | megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése              | x                | x                      |                      |
| 855935            | szakmai továbbképzések                                            | x                | x                      |                      |
| 855936            | kötelező felkészítő képzések                                      | x                | x                      |                      |
| 855937            | m.n.s. egyéb felnőttoktatás                                       | x                | x                      |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                          | x                | x                      |                      |
| 931102            | sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                     | x                | x                      |                      |
| 721121            | környezeti, ipari, biotechnológiai alapkutatás                    | x                | x                      |                      |
| 721122            | környezeti, ipari, biotechnológiai alkalmazott kutatás            | x                | x                      |                      |
| 721123            | környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés            | x                | x                      |                      |
| 721131            | mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás                         | x                | x                      |                      |
| 721132            | mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás                 | x                | x                      |                      |
| 721133            | mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés                | x                | x                      |                      |
| 721931            | agrártudományi alapkutatás                                        | x                | x                      |                      |
| 721932            | agrártudományi alkalmazott kutatás                                | x                | x                      |                      |
| 721933            | agrártudományi kísérleti fejlesztés                               | x                | x                      |                      |
| 722011            | gazdaságtudományi alapkutatás                                     | x                | x                      |                      |
| 722012            | gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                             | x                | x                      |                      |
| 722013            | gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                            | x                | x                      |                      |
| 712201            | összetétel-, tisztaságvizsgálat, - elemzés                        | x                | x                      |                      |
| 702200            | üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás                            |                  |                        | x                    |
| 012100            | szőlőtermesztés                                                   | x                | x                      |                      |
| 110000            | Italgyártás                                                       | x                | x                      |                      |
| 011100            | gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése | x                | x                      |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                    | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 011900            | egyéb nem élő növény termesztése                             | x                | x                      |                      |
| 013000            | növényi szaporítóanyag termesztése                           | x                | x                      |                      |
| 016100            | növénytermesztési szolgáltatás                               | x                | x                      |                      |
| 016400            | vetési célú magfeldolgozás                                   | x                | x                      |                      |
| 472500            | ital-kiskereskedelem                                         | x                | x                      |                      |
| 552001            | üdülési szálláshely-szolgáltatás                             | x                | x                      |                      |
| 559014            | felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elh.    | x                | x                      |                      |
| 559016            | felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása    | x                | x                      |                      |
| 681000            | saját tulajdonú ingatlan adásvétele                          | x                | x                      |                      |
| 682001            | lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                        | x                | x                      |                      |
| 682002            | nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                    | x                | x                      |                      |
| 691020            | egyéb jogi tevékenység                                       |                  |                        | x                    |
| 732000            | piac-, közvélemény-kutatás                                   | x                | x                      |                      |
| 749050            | m.s.n. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység              | x                | x                      |                      |
| 774000            | immateriális javak kölcsönzése                               | x                | x                      |                      |
| 823000            | konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                | x                | x                      |                      |
| 855100            | sport, szabadidős képzés                                     | x                | x                      |                      |
| 856000            | oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása         | x                | x                      |                      |
| 890111            | esélyegyenlőséget elősegítő komplex tevékenységek, programok | x                | x                      |                      |
| 910421            | védett természeti területek és természeti értékek bemutatása | x                | x                      |                      |
| 128000            | fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése          | x                | x                      |                      |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.

5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként karok, a karokon belül tanszékek, tudományos kutatási szervezeti egységként kutatóintézetek működnek.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. A felsőoktatási intézmény karai:

– Gazdálkodási Kar,

– Agrár- és Vidékfejlesztési Kar.

5.2. Az intézményben könyvtári, informatikai, minőségirányítási, diákotthoni, továbbá hallgatói tanácsadó és felnőttképzési feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.

A főiskola gyakorlati képzést segítő tangazdaságot üzemeltet.

5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

6. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 6502 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény ingatlanállománya:

2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, a 390196-004-0100 számú vagyonkezelési szerződéssel.

2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: 2. számú melléklet szerint.

2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 3. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 13744-1/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár



## A Károly Róbert Főiskola alapító okirata

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Károly Róbert Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. Neve: Károly Róbert Főiskola.
- 1.2. Rövidített megnevezése: KRF.
- 1.3. Angol nyelvű megnevezése: Károly Róbert College.

2. Székhelye: 3200 Gyöngyös, Mátrai u. 36.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási törvényt módosító 2003. évi XXXVIII. törvény.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

- 7.1. Az intézmény telephelyei:  
3213 Atkár, Tass-pusztá,  
3356 Kompolt, Fleischmann Rudolf út 4.,  
3358 Erdőtelek, Fő út 129.,  
3300 Eger, Kőlyuktető.  
1154 Budapest, Kozák tér 13–16.
- 7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének helye: nincs az intézménynek.

8. Közvetlen jogelőd:

A felsőoktatási törvényt módosító 2003. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján 2003. szeptember 1-jei hatállyal a Szent István Egyetemből (2100 Gödöllő, Práter Károly u. 1.) kiválással létrehozott intézmény.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.

Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában. A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végezhet.

Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában, a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.

A gyakorlati képzés céljaira tangazdaságot üzemeltethet.

A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.

Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

Tankönyv-, jegyzetíratást és -kiadást, taneszközfejlesztést végezhet.

Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében könyvtári szolgáltatást nyújt, kollégiumi elhelyezést biztosít. Kulturális és sportolási lehetőséget, továbbá olyan szolgáltatásokat biztosít, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátást szolgálják.

Diákotthoni szolgáltatást nyújt.

Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.

Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszereiből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, a számára felajánlott, illetve saját vagyont.

##### 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

képzési terület:

– agrár,

– gazdaságtudományok;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok.

##### 1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

– közgazdaság,

– mezőgazdaság,

– vendéglátás-idegenforgalom;

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;

egyéb tanfolyamok tartása;

továbbképzés;

felnoítképzési tevékenység;

az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;

a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken szaktanácsadói és egyéb tevékenység;

mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek termelése, feldolgozása, forgalmazása;

az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, nyomdaipari termékek gyártása és értékesítése, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, oktatást szolgáló létesítmények, sportlétesítmény, valamint kutatási kapacitások bérbeadása, szállásértékesítés);

nyelvvizsgáztatási tevékenység.

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

01101-1 Növénytermelés és kertészet

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80321-8 Főiskolai oktatás

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

92342-4 Védett természeti értékek gondozása, bemutatása

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                     | x                | x                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                  | x                | x                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés | x                | x                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                               | x                | x                      |                      |
| 854222            | mesterképzés                                             | x                | x                      |                      |
| 854224            | kifutó rendszerben főiskolai képzés                      | x                | x                      |                      |
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                   | x                |                        |                      |
| 854232            | miniszteri ösztöndíjak                                   | x                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                     | x                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                    | x                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak         | x                | x                      |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                      | x                | x                      |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                         | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854238            | tankönyv- és jegyzetámogatás                                      | x                |                        |                      |
| 854239            | felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)     | x                |                        |                      |
| 854241            | felsőoktatási szakértői testületek működése                       | x                |                        |                      |
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                           | x                |                        |                      |
| 855931            | iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                       | x                | x                      |                      |
| 855932            | iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                           | x                | x                      |                      |
| 855933            | foglalkoztatás elősegítő képzések                                 | x                | x                      |                      |
| 855934            | megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése              | x                | x                      |                      |
| 855935            | szakmai továbbképzések                                            | x                | x                      |                      |
| 855936            | kötelező felkészítő képzések                                      | x                | x                      |                      |
| 855937            | m.n.s. egyéb felnőttoktatás                                       | x                | x                      |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                          | x                | x                      |                      |
| 931102            | sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                     | x                | x                      |                      |
| 721121            | környezeti, ipari, biotechnológiai alapkutatás                    | x                | x                      |                      |
| 721122            | környezeti, ipari, biotechnológiai alkalmazott kutatás            | x                | x                      |                      |
| 721123            | környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés            | x                | x                      |                      |
| 721131            | mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás                         | x                | x                      |                      |
| 721132            | mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás                 | x                | x                      |                      |
| 721133            | mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés                | x                | x                      |                      |
| 721931            | agrártudományi alapkutatás                                        | x                | x                      |                      |
| 721932            | agrártudományi alkalmazott kutatás                                | x                | x                      |                      |
| 721933            | agrártudományi kísérleti fejlesztés                               | x                | x                      |                      |
| 722011            | gazdaságtudományi alapkutatás                                     | x                | x                      |                      |
| 722012            | gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                             | x                | x                      |                      |
| 722013            | gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                            | x                | x                      |                      |
| 712201            | összetétel-, tisztaságvizsgálat, - elemzés                        | x                | x                      |                      |
| 702200            | üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás                            |                  |                        | x                    |
| 012100            | Szőlőtermesztés                                                   | x                | x                      |                      |
| 110000            | Italgyártás                                                       | x                | x                      |                      |
| 011100            | gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése | x                | x                      |                      |
| 011900            | egyéb nem évelő növény termesztése                                | x                | x                      |                      |
| 013000            | növényi szaporítóanyag termesztése                                | x                | x                      |                      |
| 016100            | növénytermesztési szolgáltatás                                    | x                | x                      |                      |
| 016400            | vetési célú magfeldolgozás                                        | x                | x                      |                      |
| 472500            | ital-kiskereskedelem                                              | x                | x                      |                      |
| 552001            | üdülői szálláshely-szolgáltatás                                   | x                | x                      |                      |

| Szafeladat száma | Szafeladatok megnevezése                                     | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 559014           | felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni el.     | x                | x                      |                      |
| 559016           | felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása    | x                | x                      |                      |
| 681000           | saját tulajdonú ingatlan adásvétele                          | x                | x                      |                      |
| 682001           | lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                        | x                | x                      |                      |
| 682002           | nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                    | x                | x                      |                      |
| 691020           | egyéb jogi tevékenység                                       |                  |                        | x                    |
| 732000           | piac, közvélemény kutatás                                    | x                | x                      |                      |
| 749050           | m.s.n. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység              | x                | x                      |                      |
| 774000           | immateriális javak kölcsönzése                               | x                | x                      |                      |
| 823000           | konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                | x                | x                      |                      |
| 855100           | sport, szabadidős képzés                                     | x                | x                      |                      |
| 856000           | oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása         | x                | x                      |                      |
| 890111           | esélyegyenlőséget elősegítő komplex tevékenységek, programok | x                | x                      |                      |
| 910421           | védett természeti területek és természeti értékek bemutatása | x                | x                      |                      |
| 128000           | fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése          | x                | x                      |                      |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként karok, a karokon belül tanszékek, tudományos kutatási szervezeti egységként kutatóintézetek működnek.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. A felsőoktatási intézmény karai:

  - Gazdálkodási Kar,
  - Agrár- és Vidékfejlesztési Kar.

5.2. Az intézményben könyvtári, informatikai, minőségirányítási, diákotthoni, továbbá hallgatói tanácsadó és felnőttképzési feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.

A főiskola gyakorlati képzést segítő tangazdaságot üzemeltet.

5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

6. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 6502 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény ingatlanállománya:

2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, a 390196-004-0100 számú vagyonkezelési szerződéssel.

2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: 2. számú melléklet szerint.

2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 3. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

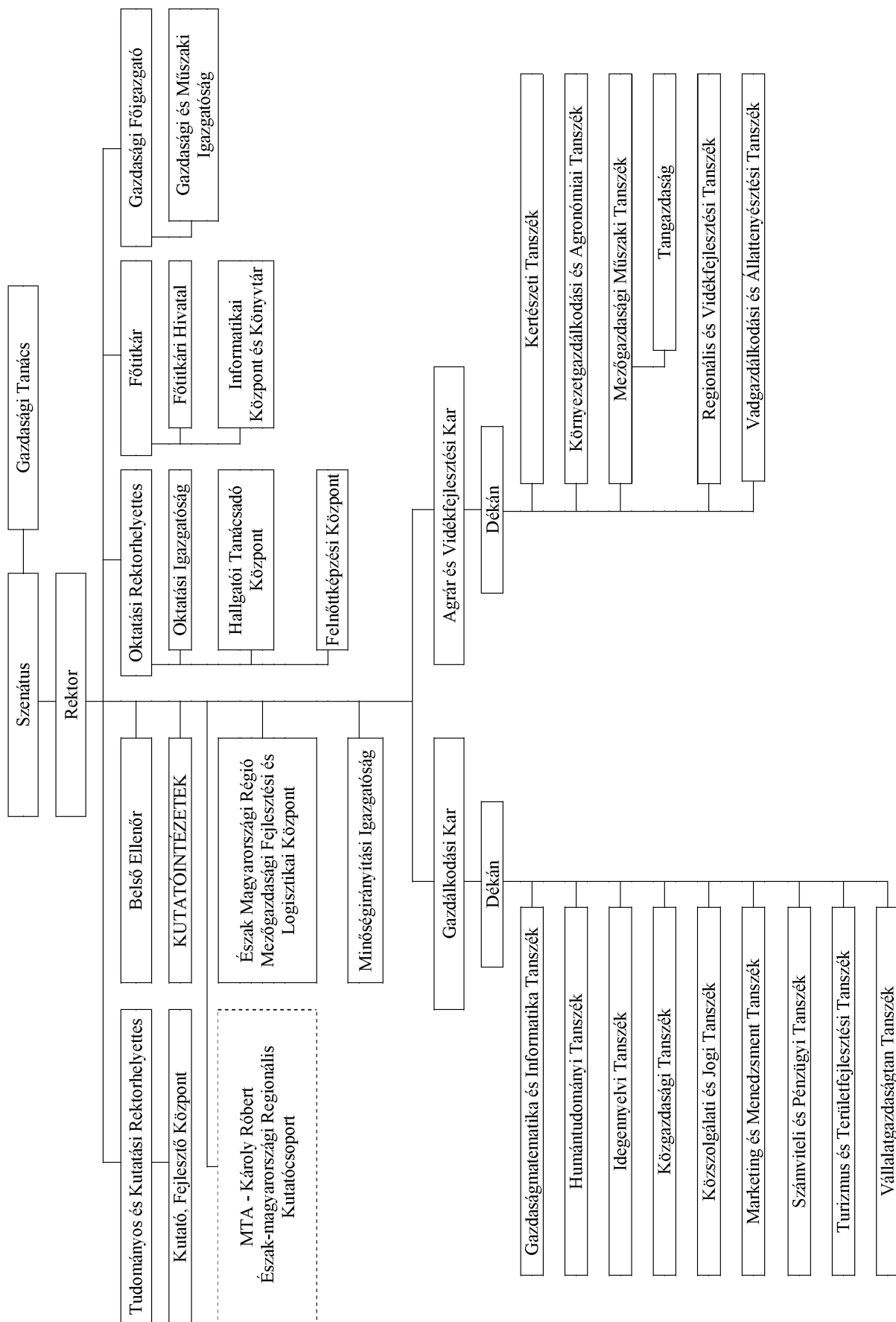
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 13744-1/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Károly Róbert Főiskola szervezeti felépítése

1. sz. melléklet



## 2. számú melléklet

## Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok

| Sorszám | Helyrajzi szám | Cím                                 | Tulajdoni hányad |
|---------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| 1.      | 796/3          | 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.        | 1/1              |
| 2.      | 1900/3/A/23    | 3200 Gyöngyös, Egri út 4. III/1.    | 1/1              |
| 3.      | 4053/A/9       | 3200 Gyöngyös, Kócsag út 31. IV./9. | 1/1              |
| 4.      | 4057/A/3       | 3200 Gyöngyös, Kócsag út 23. I./3.  | 1/1              |
| 5.      | 0165/15        | 3213 Atkár, Tass -puszta            | 1/2              |

## 3. számú melléklet

## Használat jogcíme: bérlet, haszonbérlet

| Sorszám | Helyrajzi szám     | Művelési ág | Terület | Település      |          |
|---------|--------------------|-------------|---------|----------------|----------|
|         |                    |             | ha      | m <sup>2</sup> |          |
| 1.      | 0133/1             | erdő        |         | 677            | Atkár    |
| 2.      | 0133/2             | erdő        |         | 3309           | Atkár    |
| 3.      | 0133/3             | erdő        |         | 4158           | Atkár    |
| 4.      | 0133/5             | erdő        |         | 76             | Atkár    |
| 5.      | 0134/1             | szántó      |         | 1482           | Atkár    |
| 6.      | 0136/1             | szántó      | 27      | 1765           | Atkár    |
| 7.      | 0140/a             | erdő        |         | 9216           | Atkár    |
| 8.      | 0140/b             | szántó      | 26      | 4929           | Atkár    |
| 9.      | 0140/c             | gyep        |         | 1518           | Atkár    |
| 10.     | 0142/1/a           | gyep        | 1       | 5812           | Atkár    |
| 11.     | 0142/1/b,c,d,f,g,h | szőlő       | 20      | 4874           | Atkár    |
| 12.     | 0142/1/j           | szántó      | 10      | 3512           | Atkár    |
| 13.     | 0151               | erdő        |         | 3873           | Atkár    |
| 14.     | 0153/8/a           | szántó      | 2       | 0582           | Atkár    |
| 15.     | 0153/8/f           | gyep        | 1       | 4359           | Atkár    |
| 16.     | 0153/8/j           | erdő        |         | 5430           | Atkár    |
| 17.     | 0153/8/k           | szántó      | 10      | 5803           | Atkár    |
| 18.     | 0166/1             | szántó      | 11      | 7144           | Atkár    |
| 19.     | 0174               | erdő        | 1       | 3511           | Atkár    |
| 20.     | 0176/3/b           | szántó      | 12      | 0650           | Atkár    |
| 21.     | 0176/5             | gyep        | 1       | 1722           | Atkár    |
| 22.     | 045/6              | szántó      | 11      | 7724           | Detk     |
| 23.     | 045/7              | szántó      | 4       | 5891           | Detk     |
| 24.     | 045/8              | szántó      | 2       | 2797           | Detk     |
| 25.     | 0199               | szántó      | 9       | 5000           | Kompolt  |
| 26.     | 0248/1/a           | szántó      |         | 4331           | Nagyréde |
| 27.     | 0248/1/b           | kivett      |         | 391            | Nagyréde |



## A Magyar Képzőművészeti Egyetem alapító okiratának módosítása

A Magyar Képzőművészeti Egyetem 3365-27/2008. számú, 2008. február 29-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: MKE.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian University of Fine Arts.

2. Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69–71.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. sz. tvr.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

– 8237 Tihany, Major u. 63.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei: nincs az intézménynek.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény:

– neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem Képző- és Iparművészeti Szakközépiskola

címe: 1093 Budapest, Török Pál u. 1.

8. Közvetlen jogelőd: –

8.1. Az intézmény történeti előzményei:

Az intézmény jogelődje az 1871-ben miniszteri rendelettel létesített Országos Magyar Királyi Mintarajztanoda és Rajztanárképezde. Többszöri átszervezés és névváltozás után 1908-tól a Magyar királyi Képzőművészeti Főiskola nevet viselte. A Magyar Képzőművészeti Főiskolát a művészeti főiskoláknak egyetemi jellegű főiskolákká átszervezéséről szóló 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánította. Jelenlegi nevét a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LIII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket, művésztelepet) tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

– művészet;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: művészet;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: művészet.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat: nincs az intézménynek.

1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

– művészetek (képzőművészet).

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

– a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;

– felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;

– továbbképzés;

– felnőttképzési tevékenység;

– az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;

– a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;

– regionális képzőművészeti tehetségkutató program (RTP), Barcsay képzőművészeti kiállítóprogram, kiállítóterem, tihanyi művésztelep, művészeti gyakorlóhelyek működtetése;

– vizuális nevelési módszertani központban programok vezetése, felügyelete;

– az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítőtevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítőtevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                  | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                | x                |                        |                      |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára | x                |                        |                      |
| 559015            | Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása                                 | x                |                        |                      |
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                  | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                                                       | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 562913            | Iskola intézményi étkeztetés                                                                                                                    | x                |                        |                      |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                                                                  | x                |                        |                      |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                                                                                                                  | x                |                        |                      |
| 841151            | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                                                                   | x                | x                      |                      |
| 853000            | Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                              | x                |                        |                      |
| 853121            | Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)                                                                                 | x                |                        |                      |
| 853122            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                                | x                |                        |                      |
| 853123            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                          | x                |                        |                      |
| 853124            | Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)                                                                                            | x                | x                      |                      |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                    | x                |                        |                      |
| 853212            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon   | x                |                        |                      |
| 853214            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás                                                                          | x                | x                      |                      |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                  | x                |                        |                      |
| 853222            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | x                |                        |                      |
| 853224            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás                                                                        | x                | x                      |                      |
| 853231            | Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon                                                     | x                |                        |                      |
| 853232            | Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                    | x                |                        |                      |
| 853234            | Emelt szintű szakközép-iskolai felnőttszakképzés                                                                                                | x                |                        |                      |
| 854211            | Felsőfokú szakképzés                                                                                                                            | x                | x                      |                      |
| 854221            | Alapképzés                                                                                                                                      | x                | x                      |                      |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                         | x                | x                      |                      |
| 854213            | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                                                        | x                | x                      |                      |
| 854222            | Mesterképzés                                                                                                                                    | x                | x                      |                      |
| 854223            | Doktori képzés                                                                                                                                  | x                | x                      |                      |
| 854225            | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                                                                                              | x                | x                      |                      |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                                                                                          | x                |                        |                      |
| 854232            | Miniszteri ösztöndíjak                                                                                                                          | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                              | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                                   | x                |                        |                      |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                                                                  | x                |                        |                      |
| 854235            | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                                                               | x                |                        |                      |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                                       | x                |                        |                      |
| 854237            | Oktatói ösztöndíjak                                                                                                    | x                |                        |                      |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzetámogatás                                                                                           | x                |                        |                      |
| 854239            | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)                                                          | x                | x                      |                      |
| 854241            | Felsőoktatási szakértői testületek működése                                                                            | x                | x                      |                      |
| 854249            | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                                | x                | x                      |                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                                      | x                |                        |                      |
| 855917            | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                         | x                |                        |                      |
| 855918            | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                        | x                |                        |                      |
| 855921            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                               | x                |                        |                      |
| 855922            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése       | x                |                        |                      |
| 855923            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | x                |                        |                      |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                                | x                | x                      |                      |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                                                                                 | x                | x                      |                      |
| 855936            | Kötelező felkészítő képzések                                                                                           | x                | x                      |                      |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                                                                            | x                | x                      |                      |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                            |                  |                        | x                    |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 494100            | Közúti áruszállítás                                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 552001            | Üdülőszálláshely-szolgáltatás                                                                                          |                  |                        | x                    |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                                  |                  |                        | x                    |
| 562919            | Egyéb étkeztetés                                                                                                       |                  |                        | x                    |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                            |                  |                        | x                    |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                               |                  |                        | x                    |
| 681000            | Saját tulajdonú ingatlan adásvétele                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 682001            | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                                  |                  |                        | x                    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                              |                  |                        | x                    |
| 683200            | Ingatlankezelés                                                                                                        |                  |                        | x                    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                                                                              |                  |                        | x                    |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                    | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 749034            | Akkreditációs tevékenység                                                                    |                  |                        | x                    |
| 749040            | K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                                                  | x                |                        |                      |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                        |                  |                        | x                    |
| 821100            | Összetett adminisztratív szolgáltatás                                                        |                  |                        | x                    |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                                       |                  |                        | x                    |
| 829000            | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                                                       |                  |                        | x                    |
| 852032            | Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban |                  |                        | x                    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                                  |                  |                        | x                    |
| 856000            | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása                                         |                  |                        | x                    |
| 889943            | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások                                                  |                  |                        | x                    |
| 741000            | Divat-, formatervezés                                                                        |                  |                        | x                    |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos, illetve művészeti szervezeti egységként tanszékek, lektorátus, művésztelep, valamint doktori iskola működik. Tehetséggondozáshoz kapcsolódóan pedig felvételi előkészítő, regionális tehetséggutató program feladatait ellátó szervezeti egységet tart fenn az intézmény.
  - 5.2. Az intézményben működő szolgáltató szervezeti egységként könyvtár, levéltár, képzőművészeti gyűjtemények, kiállító terem, információs iroda, kollégium, informatikai csoport, fotóműterem, asztalos műterem, fémműhely, sokszorosító műhely és számítógépes labor működik.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 1046 fő.

*IV.**Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyonigazgatósággal kötött, 370341/1997/0100 számú vagyonkezelési szerződéssel: 2. számú melléklet szerint.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: 3. számú melléklet szerint.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.
3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 3365-27/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti. "

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## A Magyar Képzőművészeti Egyetem alapító okirata

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: MKE.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian University of Fine Arts.

2. Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69–71.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. sz. tvr.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

##### 7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

– 8237 Tihany, Major u. 63.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei: nincs az intézménynek.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény:

– neve: Magyar Képzőművészeti Egyetem Képző- és Iparművészeti Szakközépiskola

címe: 1093 Budapest, Török Pál u. 1.

##### 8. Közvetlen jogelőd: –

8.1. Az intézmény történeti előzményei:

Az intézmény jogelődje az 1871-ben miniszteri rendelettel létesített Országos Magyar Királyi Mintarajztanoda és Rajztanárképezde. Többszöri átszervezés és névváltozás után 1908-tól a Magyar királyi Képzőművészeti Főiskola nevet viselte. A Magyar Képzőművészeti Főiskolát a művészeti főiskoláknak egyetemi jellegű főiskolákká átszervezéséről szóló 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánította. Jelenlegi nevét a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.



*II.**Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

## 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket, művésztelepet) tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

## 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

– művészet;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: művészet;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: művészet.

## 1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat: nincs az intézménynek.

## 1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

– művészetek (képzőművészet).

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- regionális képzőművészeti tehetségkutató program (RTP), Barcsay képzőművészeti kiállítóprogram, kiállítóterem, tihanyi művésztelep, művészeti gyakorlóhelyek működtetése;
- vizuális nevelési módszertani központban programok vezetése, felügyelete;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítőtevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80217-7 Nappali rendszerű szakközép-iskolai nevelés, oktatás

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítőtevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                        | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                                      | x                |                        |                      |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára                       | x                |                        |                      |
| 559015            | Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása                                                       | x                |                        |                      |
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                                        | x                |                        |                      |
| 562913            | Iskola intézményi étkeztetés                                                                     | x                |                        |                      |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                   | x                |                        |                      |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                                                                   | x                |                        |                      |
| 841151            | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                    | x                | x                      |                      |
| 853000            | Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                               | x                |                        |                      |
| 853121            | Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)                                  | x                |                        |                      |
| 853122            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam) | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                                                       | Alap-<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység | Kisegítő<br>tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 853123            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                          | x                    |                           |                         |
| 853124            | Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)                                                                                            | x                    | x                         |                         |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                    | x                    |                           |                         |
| 853212            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon   | x                    |                           |                         |
| 853214            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás                                                                          | x                    | x                         |                         |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                  | x                    |                           |                         |
| 853222            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | x                    |                           |                         |
| 853224            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás                                                                        | x                    | x                         |                         |
| 853231            | Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon                                                     | x                    |                           |                         |
| 853232            | Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                    | x                    |                           |                         |
| 853234            | Emelt szintű szakközép-iskolai felnőtt szakképzés                                                                                               | x                    |                           |                         |
| 854211            | Felsőfokú szakképzés                                                                                                                            | x                    | x                         |                         |
| 854221            | Alapképzés                                                                                                                                      | x                    | x                         |                         |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                         | x                    | x                         |                         |
| 854213            | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                                                        | x                    | x                         |                         |
| 854222            | Mesterképzés                                                                                                                                    | x                    | x                         |                         |
| 854223            | Doktori képzés                                                                                                                                  | x                    | x                         |                         |
| 854225            | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                                                                                              | x                    | x                         |                         |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                                                                                          | x                    |                           |                         |
| 854232            | Miniszteri ösztöndíjak                                                                                                                          | x                    |                           |                         |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                                                            | x                    |                           |                         |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                                                                                           | x                    |                           |                         |
| 854235            | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                                                                                        | x                    |                           |                         |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                                                                | x                    |                           |                         |
| 854237            | Oktatói ösztöndíjak                                                                                                                             | x                    |                           |                         |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzetámogatás                                                                                                                    | x                    |                           |                         |
| 854239            | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)                                                                                   | x                    | x                         |                         |
| 854241            | Felsőoktatási szakértői testületek működése                                                                                                     | x                    | x                         |                         |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                              | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854249            | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                                | x                | x                      |                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                                      | x                |                        |                      |
| 855917            | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                         | x                |                        |                      |
| 855918            | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                        | x                |                        |                      |
| 855921            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                               | x                |                        |                      |
| 855922            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése       | x                |                        |                      |
| 855923            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | x                |                        |                      |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                                | x                | x                      |                      |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                                                                                 | x                | x                      |                      |
| 855936            | Kötelező felkészítő képzések                                                                                           | x                | x                      |                      |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                                                                            | x                | x                      |                      |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                            |                  |                        | x                    |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 494100            | Közúti áruszállítás                                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 552001            | Üdülői szálláshely-szolgáltatás                                                                                        |                  |                        | x                    |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                                  |                  |                        | x                    |
| 562919            | Egyéb étkeztetés                                                                                                       |                  |                        | x                    |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                                                            |                  |                        | x                    |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                               |                  |                        | x                    |
| 681000            | Saját tulajdonú ingatlan adásvétele                                                                                    |                  |                        | x                    |
| 682001            | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                                  |                  |                        | x                    |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                              |                  |                        | x                    |
| 683200            | Ingatlankezelés                                                                                                        |                  |                        | x                    |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                                                                              |                  |                        | x                    |
| 749034            | Akkreditációs tevékenység                                                                                              |                  |                        | x                    |
| 749040            | K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                                                                            | x                |                        |                      |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                                                  |                  |                        | x                    |
| 821100            | Összetett adminisztratív szolgáltatás                                                                                  |                  |                        | x                    |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                                                                 |                  |                        | x                    |
| 829000            | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység                                                                                 |                  |                        | x                    |
| 852032            | Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban                           |                  |                        | x                    |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                                                            |                  |                        | x                    |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                            | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 856000            | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása |                  |                        | x                    |
| 889943            | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások          |                  |                        | x                    |
| 741000            | Divat-, formatervezés                                |                  |                        | x                    |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos, illetve művészeti szervezeti egységként tanszékek, lektorátus, művésztelep, valamint doktori iskola működik. Tehetséggondozáshoz kapcsolódóan pedig felvételi előkészítő, regionális tehetségkutató program feladatait ellátó szervezeti egységet tart fenn az intézmény.
  - 5.2. Az intézményben működő szolgáltató szervezeti egységként könyvtár, levéltár, képzőművészeti gyűjtemények, kiállítóterem, információs iroda, kollégium, informatikai csoport, fotóműterem, asztalos műterem, fémműhely, sokszorosító műhely és számítógépes labor működik.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

#### 6. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 1046 fő.

### IV.

#### Az intézmény gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyongazdálkodásában vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370341/1997/0100 számú vagyongazdálkodási szerződéssel: 2. számú melléklet szerint.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: 3. számú melléklet szerint.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okirata, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

#### *Záró rendelkezések*

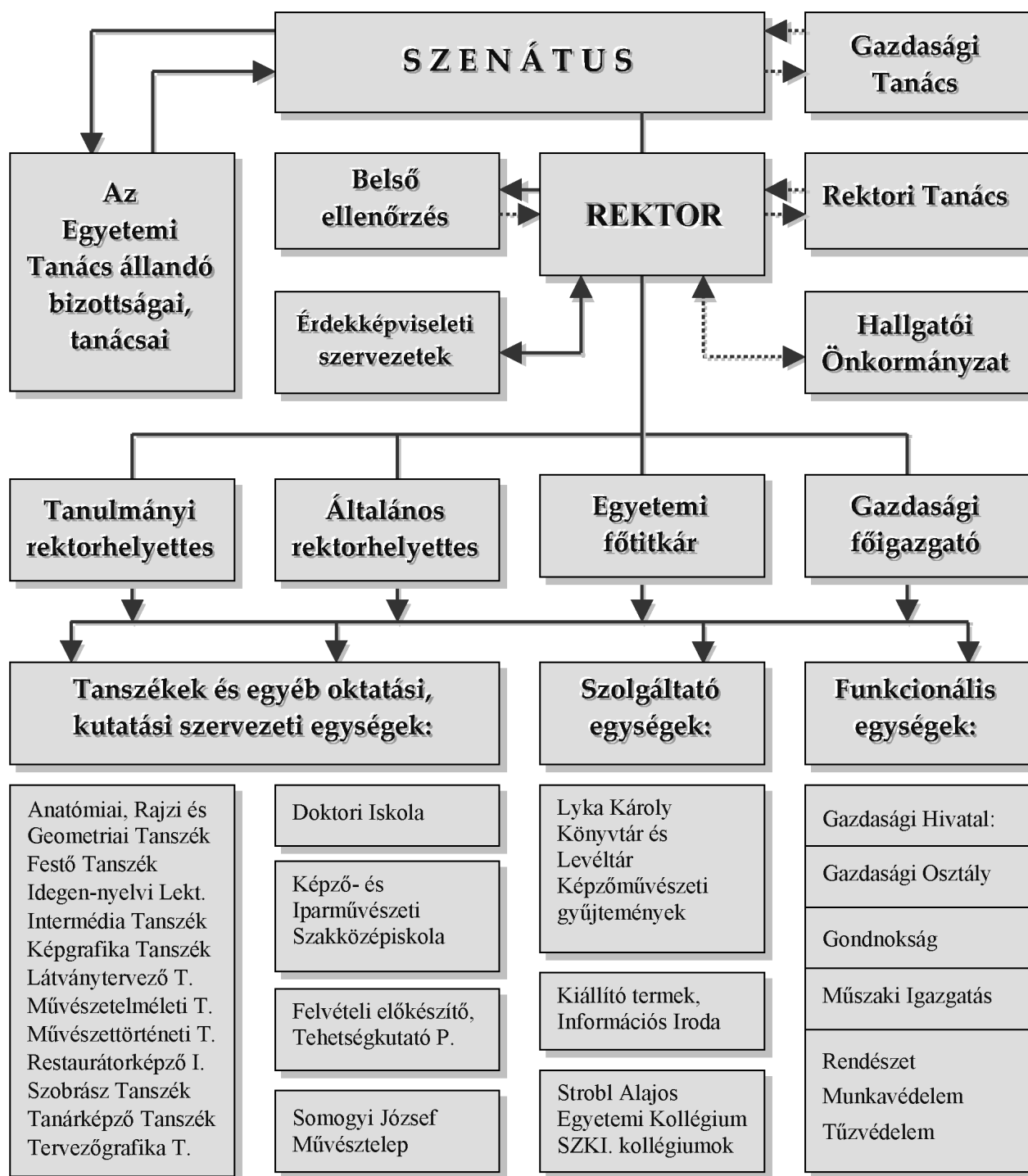
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 3365-27/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## 1. számú melléklet

## A Magyar Képzőművészeti Egyetem szervezeti felépítése



## 2. számú melléklet

### Az intézmény vagyonkezelésében lévő ingatlanok jegyzéke

| Ingatlan címe                              | Helyrajzi szám | Vagyonkezelési szerződés száma |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Budapest VI., Andrássy út 69.              | 29499          | 370341/1997/0100               |
| Budapest VI., Andrássy út 71.              | 19500          | 370341/1997/0100               |
| Budapest VIII., Stróbl A. 3–1. (Kollégium) | 38840/4        | 370341/1997/0100               |
| Budapest VI., Bajza u. 41. (Epreskert)     | 28345          | 370341/1997/0100               |
| Budapest VI., Kmetty Gy. u. 27.            | 28348          | 370341/1997/0100               |
| Budapest VI., Bajza u. 39. (Feszty-ház)    | 28347          | 370341/1997/0100               |
| Tihany, Major u. 63. (Művésztelep)         | belterület 518 | 370341/1997/0100               |
| Érd, Budai út 24., telek                   | 24796          | 370341/1997/0100               |
| Budapest IX., Török P. u. 2.               | 37005          | 370341/1997/0100               |
| Budapest XI., Somlói út 9. (Kollégium)     | 5367           | 370341/1997/0100               |
| Budapest XI., Somlói út 26. (Kollégium)    | 5085           | 370341/1997/0100               |

## 3. számú melléklet

### Az intézmény tulajdonában lévő ingatlan

címe: Budapest I., Piroska u. 10. I/4.

helyrajzi száma: 7462/0/A/4

---



## A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okiratának módosítása

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem 3365-13/2008. számú, 2008. február 29-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16.§-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: MOME.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy University of Art and Design, Budapest.

Német nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy Universität für Kunst und Design, Budapest.

Francia nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy Université d' Art et de Design, Budapest.

2. Székhelye: 1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. sz. tvr.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei: nincs az intézménynek.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei: nincs az intézménynek.

8. Közvetlen jogelődök: -

8.1. Az intézmény történeti előzményei:

Az intézmény jogelődje az 1880-ban alakult Országos Magyar Királyi Iparművészeti Iskola, amely 1946-tól Iparművészeti Akadémiaként működött. A művészeti főiskoláknak egyetemi jellegű főiskolákká átszervezéséről szóló 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló

1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánított. Az egyetem a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény alapján 2000. január 1-jétől Magyar Iparművészeti Egyetem elnevezéssel működött. Jelenlegi nevét a 2005. CXXXIX. törvény állapította meg, 2006. március 1-jei hatállyal.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben egyetemi szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (galériát, műhelyeket) tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében látja el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

##### 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

– művészet;

alapképzés:

székhelyen: művészet;

mesterképzés:

székhelyen: művészet.

##### 1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen: nincs az intézménynek.

- 1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:  
– művészetek (iparművészet, építőművészet, multimédia).

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                     | X                | X                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                  | X                | X                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés | X                | X                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                               | X                | X                      |                      |
| 854222            | mesterképzés                                             | X                | X                      |                      |
| 854223            | doktori képzés                                           | X                | X                      |                      |
| 854225            | kifutó rendszerben egyetemi képzés                       | X                | X                      |                      |
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                   | X                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                     | X                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                    | X                |                        |                      |
| 854235            | doktorandusz ösztöndíjak                                 | X                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak         | X                |                        |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                      | X                |                        |                      |
| 854238            | tankönyv- és jegyzettámogatás                            | X                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                  |                  |                        | X                    |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                  | X                | X                      |                      |
| 559012            | kollégium                                                | X                |                        |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                 | X                | X                      |                      |
| 900400            | kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése | X                | X                      |                      |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként intézet, intézeti tanszék, önálló tanszék működik.
  - 5.2. Az intézményben könyvtár, galéria és kollégiumi feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 876 fő.

### IV.

#### Az intézmény gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370255/2002/0120. számú vagyonkezelési szerződéssel: 2. számú melléklet szerint.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 2. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 3365-13/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

### **A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem alapító okirata**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) ekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

#### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: MOME.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy University of Art and Design, Budapest.

Német nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy Universität für Kunst und Design, Budapest.

Francia nyelvű megnevezése: Moholy-Nagy Université d' Art et de Design, Budapest.

2. Székhelye: 1121 Budapest, Zugligeti út 9–25.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. sz. tvr.
5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).
6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Az intézmény működési helye:
  - 7.1. Az intézmény telephelyei: nincs az intézménynek.
  - 7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei: nincs az intézménynek.
8. Közvetlen jogelődök: -
  - 8.1. Az intézmény történeti előzményei:

Az intézmény jogelődje az 1880-ban alakult Országos Magyar Királyi Iparművészeti Iskola, amely 1946-tól Iparművészeti Akadémiaként működött. A művészeti főiskolának egyetemi jellegű főiskolákká átszervezéséről szóló 1971. évi 20. sz. tvr. egyetemi jellegű főiskolának, a Magyar Népköztársaság felsőoktatási intézményeiről szóló 1986. évi 13. sz. tvr. pedig egyetemnek nyilvánított. Az egyetem a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény alapján 2000. január 1-jétől Magyar Iparművészeti Egyetem elnevezéssel működött. Jelenlegi nevét a 2005. CXXXIX. törvény állapította meg, 2006. március 1-jei hatállyal.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
  - 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
    - Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes, osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
    - Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi szintű képzést folytat.
    - Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
    - Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
    - A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
    - A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (galériát, műhelyeket) tart fenn.
    - A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
    - Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
    - Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.

- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és műhelyszolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

- művészet;
- alapképzés:
- székhelyen: művészet;
- mesterképzés:
- székhelyen: művészet.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen: nincs az intézménynek.

1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

- művészetek (iparművészet, építőművészet, multimédia).

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | felsőfokú szakképzés                                     | X                | X                      |                      |
| 854212            | szakirányú továbbképzés                                  | X                | X                      |                      |
| 854213            | felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés | X                | X                      |                      |
| 854221            | alapképzés                                               | X                | X                      |                      |
| 854222            | mesterképzés                                             | X                | X                      |                      |
| 854223            | doktori képzés                                           | X                | X                      |                      |
| 854225            | kifutó rendszerben egyetemi képzés                       | X                | X                      |                      |
| 854231            | köztársasági ösztöndíj                                   | X                |                        |                      |
| 854233            | tanulmányi ösztöndíj                                     | X                |                        |                      |
| 854234            | szociális ösztöndíjak                                    | X                |                        |                      |
| 854235            | doktorandusz-ösztöndíjak                                 | X                |                        |                      |
| 854236            | egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak         | X                |                        |                      |
| 854237            | oktatói ösztöndíjak                                      | X                |                        |                      |
| 854238            | tankönyv- és jegyzettámogatás                            | X                |                        |                      |
| 854249            | egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                  |                  |                        | X                    |
| 855932            | iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                  | X                | X                      |                      |
| 559012            | kollégium                                                | X                |                        |                      |
| 910123            | könyvtári szolgáltatások                                 | X                | X                      |                      |
| 900400            | kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése | X                | X                      |                      |

6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

III.

*Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.



5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

- 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként intézet, intézeti tanszék, önálló tanszék működik.
- 5.2. Az intézményben könyvtár, galéria és kollégiumi feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
- 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

6. Az intézmény hallgatói létszáma:

- az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 876 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény ingatlanállománya:

- 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370255/2002/0120. számú vagyonkezelési szerződéssel: 2. számú melléklet szerint.
- 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
- 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 2. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

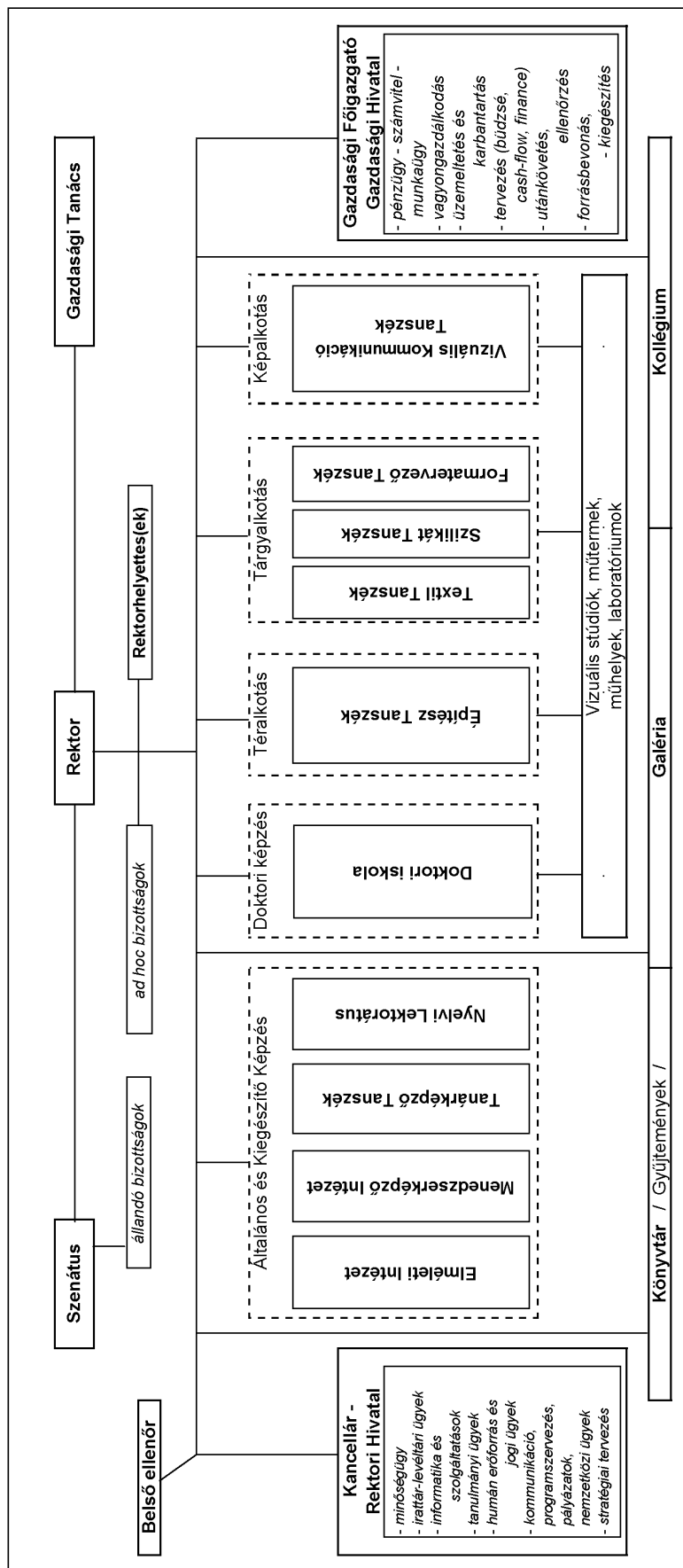
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 3365-13/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## MOME szervezeti ábrája

1. sz. melléklet



## 2. számú melléklet

### Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

címe: Ponton Galéria, 1015 Budapest, Batthyány u. 65.

helyrajzi száma: 13975

használat jogcíme: bérlet

címe: Iparművészeti Múzeum, 1092 Budapest, Kinizsi u. 39.

helyrajzi száma: 36862

használat jogcíme: bérlet

## A Magyar Táncművészeti Főiskola alapító okiratának módosítása

A Magyar Táncművészeti Főiskola 25783-1/2008. számú, 2008. november 5-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16.§-ának (1) bekezdése és a 115.§-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Magyar Táncművészeti Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

1. Neve: Magyar Táncművészeti Főiskola.

1.2. Rövidített megnevezése: MTF.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Dance Academy.

2. Székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 87–89.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: az Állami Balettintézetéről szóló 1983. évi 18. sz. tvr. és az Állami Balettintézet irányításáról, szervezetéről és képzési rendjéről szóló minisztertanácsi 1037/1983. (IX. 1.) MT sz. határozat.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei: nincs az intézménynek.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei:

– 4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.,

– 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.,

– 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmények:

neve: Magyar Táncművészeti Főiskola Nádasi Ferenc Gimnáziuma

címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.,

neve: Magyar Táncművészeti Főiskola Forgách József Kollégiuma

címe: 1145 Budapest, Amerikai út 100.

8. Közvetlen jogelőd: -

8.1. Az Intézmény történeti előzményei:

Az Állami Balett Intézet létesítéséről szóló 54/1951. (II. 25.) MT rendelettel, a magyar állami Operaház Balettiskolájának és a Táncművészeti Iskolának az egyesítésével jött létre az Állami Balettintézet, amely az Állami Balettintézetről szóló 1983. évi 18. sz. tvr. és az Állami Balettintézet irányításáról, szervezetéről és képzési rendjéről szóló minisztertanácsi 1037/1983. (IX. 1.) MT sz. határozata értelmében 1983. szeptember 1-jétől főiskolaként folytatta működését. Az intézmény jelenlegi nevét a főiskoláról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat állapította meg.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

– Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.

– Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.

– A 2005. évi CXXXIX. törvény alapján előkészítő jogviszonyban középiskolába járó tanulókat készít fel a művészeti felsőoktatási intézménybe való belépésre.

– Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.

– Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában, a szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésében, a szakképesítést tanúsító bizonyítvány kiadásában.

– A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

– Közoktatási intézmények fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.

- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyet tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

#### 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

képzési terület:

művészet,

pedagógusképzés;

alapképzés:

székhelyen: művészet,

székhelyen kívül: művészet (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B., 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4., 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.);

mesterképzés:

székhelyen: művészet, pedagógusképzés,

székhelyen kívül: művészet (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b., 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4., 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.).

#### 1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen: nincs az intézménynek.

### 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása, és a szakképesítéshez szükséges szakmai vizsga megszervezése, az eredményes vizsga bizonyítvánnyal történő dokumentálása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- előkészítő és alapképző tagozat működtetése a közép- és felsőfokú táncművészképzés utánpótlásának biztosítása érdekében;
- az alap- és középfokú táncművészképzés országos szakmai felügyelete, az érintett intézményekkel kötött kétoldalú megállapodások alapján;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, üzemi étkeztetés, oktatást szolgáló helyiségek és kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

## 5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

75195-6 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80131-3 Alapfokú művészetoktatás

80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi, nevelés, oktatás

80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

## 5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                              | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                | X                | X                      |                      |
| 854221            | Alapképzés                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 854222            | Mesterképzés                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 854224            | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                    | X                | X                      |                      |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                                                 | X                |                        |                      |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                   | X                |                        |                      |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                                                  | X                |                        |                      |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                       | X                |                        |                      |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                          | X                |                        |                      |
| 900122            | Táncművészeti tevékenység                                                                              | X                |                        |                      |
| 562913            | Iskolai intézményi étkeztetés                                                                          | X                |                        |                      |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                         | X                |                        |                      |
| 562919            | Egyéb étkeztetés                                                                                       | X                |                        |                      |
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                                            | X                |                        |                      |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alap kutatás                                                           | X                |                        |                      |
| 722024            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alap kutatás                                                      | X                |                        |                      |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás                                                               | X                |                        |                      |
| 852021            | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                         | X                |                        |                      |
| 852022            | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | X                |                        |                      |
| 852032            | Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban           | X                |                        |                      |
| 853111            | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)                                               | X                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                                                       | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 853112            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)                                                       | X                |                        |                      |
| 853212            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon   | X                |                        |                      |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                    | X                |                        |                      |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                  | X                |                        |                      |
| 853222            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | X                |                        |                      |
| 855914            | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                                                                          | X                |                        |                      |
| 855915            | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                                                         | X                |                        |                      |
| 855917            | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                                                  | X                |                        |                      |
| 855918            | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                                                 | X                |                        |                      |
| 855921            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                                                        | X                |                        |                      |
| 855922            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                                | X                |                        |                      |
| 900200            | Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                                                     | X                | X                      |                      |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                                                               | X                | X                      |                      |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása                                                                                                                  | X                | X                      |                      |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                                                | X                | X                      |                      |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység                                                              | X                | X                      |                      |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 682001            | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                                                           |                  |                        | x                    |
| 476100            | Könyv- kiskereskedelem                                                                                                                          |                  |                        | x                    |
| 591302            | Film-, video- és televízióműsor-terjesztés                                                                                                      | X                | X                      |                      |
| 477100            | Ruházati kiskereskedelem                                                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 900111            | Befogadó színházak tevékenysége                                                                                                                 |                  |                        | X                    |
| 869037            | Gyógytorna, masszázs                                                                                                                            |                  |                        | X                    |
| 869042            | Iskola-egészségügyi gondozás                                                                                                                    |                  |                        | X                    |
| 931301            | Testkondicionáló eszközök működtetése                                                                                                           |                  |                        | X                    |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### *Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként két intézet és az intézeteken belül tanszékek működnek:  
Táncművészképző Intézet:  
Klasszikus Balett és Modern Tánc Tanszék,  
Néptánc-Színházi Tánc Tanszék,  
Zenei és Zeneelméleti Tanszék;  
Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet:  
Koreográfusképző Tanszék,  
Pedagógusképző Tanszék,  
Elméleti Tanszék.
  - 5.2. Az intézményben szolgáltató szervezeti egységként központi audiovizuális stúdió, raktárak (jelmez- és kelléktár, cipőraktár), színház (művészeti gyakorlóhely), táncszakmai kondicionáló és rehabilitáló egység, központi könyvtár (nyilvános tudományos közgyűjtemény) és kollégium működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:  
– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 930 fő.

### IV.

#### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370815/2004/0120 számú vagyonkezelési szerződéssel.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 2. számú melléklet szerint.



3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 25783-1/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Magyar Táncművészeti Főiskola alapító okirata

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Magyar Táncművészeti Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

### Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. Neve: Magyar Táncművészeti Főiskola.  
1.2. Rövidített megnevezése: MTF.  
1.3. Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Dance Academy.

2. Székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 87–89.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: az Állami Balettintézetéről szóló 1983. évi 18. sz. tvr. és az Állami Balettintézet irányításáról, szervezetéről és képzési rendjéről szóló minisztertanácsi 1037/1983. (IX. 1.) MT sz. határozat.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).
6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Az intézmény működési helye:
- 7.1. Az intézmény telephelyei: nincs az intézménynek.
- 7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei:
- 4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.,
  - 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.,
  - 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.
- 7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmények:
- neve: Magyar Táncművészeti Főiskola Nádasi Ferenc Gimnáziuma  
címe: 1145 Budapest, Columbus u. 87.,  
neve: Magyar Táncművészeti Főiskola Forgách József Kollégiuma  
címe: 1145 Budapest, Amerikai út 100.
8. Közvetlen jogelőd: -
- 8.1. Az intézmény történeti előzményei:  
Az Állami Balettintézet létesítéséről szóló 54/1951. (II. 25.) MT rendelettel, a magyar állami Operaház Balettiskolájának és a Táncművészeti Iskolának az egyesítésével jött létre az Állami Balettintézet, amely az Állami Balettintézetről szóló 1983. évi 18. sz. tvr. és az Állami Balettintézet irányításáról, szervezetéről és képzési rendjéről szóló minisztertanácsi 1037/1983. (IX. 1.) MT sz. határozata értelmében 1983. szeptember 1-jétől főiskolaként folytatta működését. Az intézmény jelenlegi nevét a főiskoláról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat állapította meg.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
  - Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.
  - A 2005. évi CXXXIX. törvény alapján előkészítő jogviszonyban középiskolába járó tanulókat készít fel a művészeti felsőoktatási intézménybe való belépésre.
  - Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
  - Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában, a szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésében, a szakképesítést tanúsító bizonyítvány kiadásában.
  - A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
  - Közoktatási intézmények fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
  - A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyet tart fenn.

- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszt és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

#### 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

képzési terület:

művészet,

pedagógusképzés;

alapképzés:

székhelyen: művészet,

székhelyen kívül: művészet (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B., 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4., 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.);

mesterképzés:

székhelyen: művészet, pedagógusképzés,

székhelyen kívül: művészet (4401 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B., 9701 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4., 7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.).

#### 1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen: nincs az intézménynek.

### 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása, és a szakképesítéshez szükséges szakmai vizsga megszervezése, az eredményes vizsga bizonyítvánnyal történő dokumentálása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- előkészítő és alapképző tagozat működtetése a közép- és felsőfokú táncművészképzés utánpótlásának biztosítása érdekében;
- az alap- és középfokú táncművészképzés országos szakmai felügyelete, az érintett intézményekkel kötött kétoldalú megállapodások alapján;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, üzemi étkeztetés, oktatást szolgáló helyiségek és kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

### 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

## 5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

75195-6 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80131-3 Alapfokú művészet-oktatás

80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi, nevelés, oktatás

80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

## 5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                              | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                | X                | X                      |                      |
| 854221            | Alapképzés                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 854222            | Mesterképzés                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 854224            | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                    | X                | X                      |                      |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                                                 | X                |                        |                      |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                   | X                |                        |                      |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                                                  | X                |                        |                      |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                       | X                |                        |                      |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                          | X                |                        |                      |
| 900122            | Táncművészeti tevékenység                                                                              | X                |                        |                      |
| 562913            | Iskolai intézményi étkeztetés                                                                          | X                |                        |                      |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                         | X                |                        |                      |
| 562919            | Egyéb étkeztetés                                                                                       | X                |                        |                      |
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                                            | X                |                        |                      |
| 722021            | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                                                            | X                |                        |                      |
| 722024            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás                                                       | X                |                        |                      |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                                                                | X                |                        |                      |
| 852021            | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                         | X                |                        |                      |
| 852022            | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | X                |                        |                      |
| 852032            | Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban           | X                |                        |                      |
| 853111            | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)                                               | X                |                        |                      |
| 853112            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)              | X                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                                                                                       | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 853212            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon   | X                |                        |                      |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                    | X                |                        |                      |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                  | X                |                        |                      |
| 853222            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | X                |                        |                      |
| 855914            | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                                                                          | X                |                        |                      |
| 855915            | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                                                         | X                |                        |                      |
| 855917            | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                                                  | X                |                        |                      |
| 855918            | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                                                 | X                |                        |                      |
| 855921            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                                                        | X                |                        |                      |
| 855922            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                                | X                |                        |                      |
| 900200            | Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 900300            | Alkotóművészeti tevékenység                                                                                                                     | X                | X                      |                      |
| 900400            | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                                                               | X                | X                      |                      |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása                                                                                                                  | X                | X                      |                      |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                                                | X                | X                      |                      |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység                                                              | X                | X                      |                      |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                                                           | X                | X                      |                      |
| 182000            | Egyéb sokszorosítás                                                                                                                             | X                | X                      |                      |
| 682001            | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                                                           |                  |                        | x                    |
| 476100            | Könyv-kiskereskedelem                                                                                                                           |                  |                        | x                    |
| 591302            | Film-, video- és televízióműsor-terjesztés                                                                                                      | X                | X                      |                      |
| 477100            | Ruházati kiskereskedelem                                                                                                                        | X                | X                      |                      |
| 900111            | Befogadó színházak tevékenysége                                                                                                                 |                  |                        | X                    |
| 869037            | Gyógytorna, masszázs                                                                                                                            |                  |                        | X                    |
| 869042            | Iskola-egészségügyi gondozás                                                                                                                    |                  |                        | X                    |
| 931301            | Testkondicionáló eszközök működtetése                                                                                                           |                  |                        | X                    |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### *Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként két intézet és az intézeteken belül tanszékek működnek:

Táncművészképző Intézet:  
Klasszikus Balett és Modern Tánc Tanszék,  
Néptánc-Színházi Tánc Tanszék,  
Zenei és Zeneelméleti Tanszék;  
Koreográfus- és Táncpedagógus-képző Intézet:  
Koreográfusképző Tanszék,  
Pedagógusképző Tanszék,  
Elméleti Tanszék.
  - 5.2. Az intézményben szolgáltató szervezeti egységként központi audiovizuális stúdió, raktárak (jelmez- és kelléktár, cipőraktár), színház (művészeti gyakorlóhely), táncszakmai kondicionáló és rehabilitáló egység, központi könyvtár (nyilvános tudományos közgyűjtemény) és kollégium működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

#### 6. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 930 fő.

### IV.

#### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 370815/2004/0120 számú vagyonkezelési szerződéssel.
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 2. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

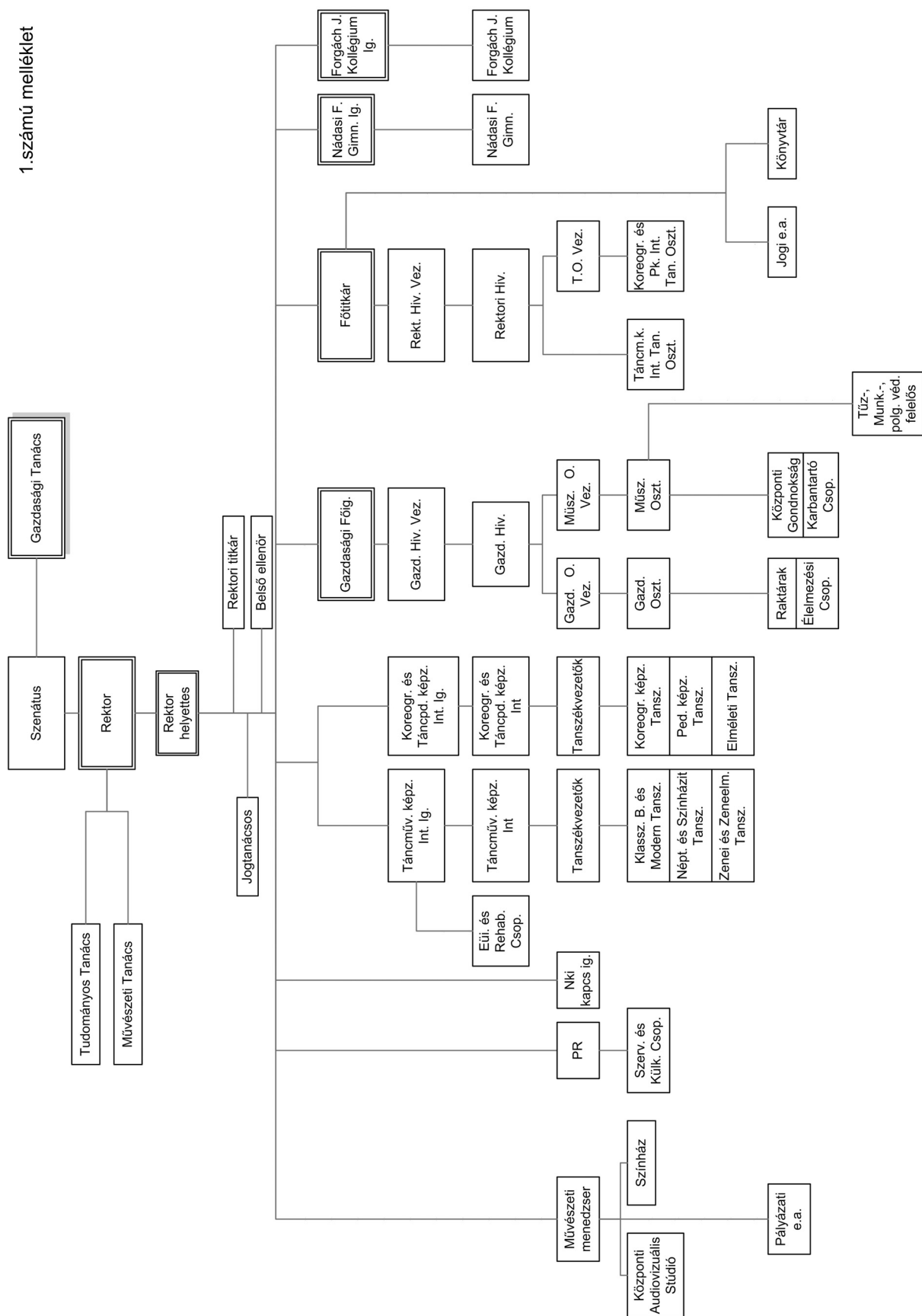
*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 25783-1/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely* s. k.,  
államtitkár

## 1.számú melléklet





*2. sz. melléklet***Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme**

címe: Budapest VI., Andrássy út 25.

helyrajzi száma: 29330

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VI., Munkácsy M. utca 33.

helyrajzi száma: 28281/A

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VI., Munkácsy M. utca 35.

helyrajzi száma: 28280/A

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VII., Kazinczy utca 40.

helyrajzi száma: 34171

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VII., Kazinczy utca 42.

helyrajzi száma: 34170

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VII., Kazinczy utca 44.

helyrajzi száma: 34169

használat jogcíme: bérlet

címe: Budapest VII., Kazinczy utca 46.

helyrajzi száma: 34168

használat jogcíme: bérlet

**A Nyíregyházi Főiskola alapító okiratának módosítása**

A Nyíregyházi Főiskola 26783-1/2008. számú, 2008. november 5-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1-14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1.

*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

1. Neve: Nyíregyházi Főiskola.

1.2. Rövidített megnevezése: NYF.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: University College of Nyíregyháza.

2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényt módosító 1999. évi LII. törvény.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

– Nyíregyházi Főiskola Tangazdasága (4552 Napkor, Kállói út 58. sz.).

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének helyei:

– II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola 90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.,

– EURÓ Szakközépiskola, 4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.,

– Régió Oktatási Központ, 4025 Debrecen, Arany János u. 12.,

– Széchenyi István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet, 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.,

– Karacs Ferenc Gimnázium, Szakiskola és Kollégium, 4150 Püspökladány, Gagarin út 2.,

– Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakközépiskola és Kollégium, 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8.,

– CÍVIS Szakközépiskola és Szakiskola, 4025 Debrecen, Arany János u. 12.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény

– neve: Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskolája és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

címe: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.,

– neve: Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium

címe: 4400 Nyíregyháza, Ungvár st. 12.

8. Közvetlen jogelődök:

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:

– a Bessenyei György Tanárképző Főiskola, amelynek jogelődje az 1947-ben létesített evangélikus tanítóképző intézet, a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr.-rel és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (MK. 23.) MM számú utasítás alapján létrejött felsőfokú Nyíregyházi Tanítóképző Intézet, a pedagógiai főiskola létesítéséről szóló 1962. évi 11. számú tvr.-rel létesített Pedagógiai Főiskola; a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola elnevezéséről szóló 1972. évi 17. sz. tvr. alapján vette fel a Bessenyei György Tanárképző Főiskola nevet;

– a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Mezőgazdasági Főiskolai Kara, Nyíregyháza, amelynek jogelődje az 1961-ben alapított Nyíregyházi Felsőfokú Mezőgazdasági Technikum, a Nyíregyházán Mezőgazdasági Főiskola létesítéséről szóló 1971. évi 22. sz. tvr.-tel és a nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola irányításáról, kari tagozódásáról és képzési idejéről szóló 1036/1971. (IX. 8.) Korm. számú határozattal létesített Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola, az egyetemek kari tagozódásáról szóló 1049/1990. (III. 21.) MT határozattal létrehozott Gödöllői Agrártudományi Egyetem, Mezőgazdasági Főiskolai Kar.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A gyakorlati képzés céljára gyakorlati képző helyet (tanüzemet, tangazdaságot, tanszállodát, tanéttermet, taníródat, tanböltöt) biztosít, illetve üzemeltet.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket) tart fenn.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra (a tudományok és a művészetek) közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges hazai és nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásban lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat képzési terület:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatika,
- műszaki,
- művészetközvetítés,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- társadalomtudomány,
- természettudomány;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány;

székhelyen kívül: gazdaságtudományok (90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.);

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: pedagógusképzés, társadalomtudományi képzés.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- élelmiszeripar,
- gépészet,
- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közlekedés,
- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- oktatás,
- szociális szolgáltatások,
- ügyvitel,
- vendéglátás-idegenforgalom;

székhelyen kívül:

- informatika (4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.)
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (4025 Debrecen, Arany János u. 12., 4150 Püspökladány, Gagarin út 2., 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8.)
- közgazdaság (4150 Püspökladány, Gagarin út 2., 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3., 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8., 4025 Debrecen, Arany János u. 12., 90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.)

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (nyomdaipari szolgáltatások, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása);
- nyelvvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység.

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

## 5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

01201-8 Állattenyésztés

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

73101-4 Természettudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73103-6 Agrártudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

80331-7 Egyetemi, főiskolai továbbképzés

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

80511-3 Napköztiotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

## 5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                  | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 854211            | Felsőfokú szakképzés                                                       | x                | x                      |                      |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                    | x                | x                      |                      |
| 854213            | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                   | x                | x                      |                      |
| 854221            | Alapképzés                                                                 | x                | x                      |                      |
| 854222            | Mesterképzés                                                               | x                | x                      |                      |
| 854223            | Doktori képzés                                                             |                  |                        |                      |
| 854224            | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                        | x                | x                      |                      |
| 854225            | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                         | x                | x                      |                      |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                     | x                |                        |                      |
| 854232            | Miniszteri ösztöndíjak                                                     | x                |                        |                      |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                       | x                |                        |                      |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                      | x                |                        |                      |
| 854235            | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                   |                  |                        |                      |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                           | x                |                        |                      |
| 854237            | Oktatói ösztöndíjak                                                        | x                |                        |                      |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                              | x                |                        |                      |
| 854239            | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)              | x                | x                      |                      |
| 854249            | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                    | x                | x                      |                      |
| 351000            | Villamosenergia-termelés, -ellátás                                         |                  |                        | x                    |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára | x                |                        |                      |
| 559014            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése           | x                |                        |                      |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                  | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                  | x                |                        |                      |
| 559099            | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                      | x                | x                      |                      |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                | x                | x                      |                      |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                       | x                | x                      |                      |
| 620100            | Számítógépes programozás                                                   | x                |                        |                      |
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosztíng-szolgáltatás                                  | x                | x                      |                      |
| 711200            | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                    | x                | x                      |                      |
| 712102            | Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata                             | x                | x                      |                      |
| 712103            | Egyéb közlekedési eszközök műszaki vizsgálata                              | x                | x                      |                      |
| 712106            | Élelmiszer-előállítás kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok | x                | x                      |                      |
| 712201            | Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés                                  | x                | x                      |                      |
| 712202            | Nemesfémvizsgálat                                                          | x                | x                      |                      |
| 712203            | Fizikaitulajdonság-vizsgálat                                               | x                | x                      |                      |
| 712204            | Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata                        | x                | x                      |                      |
| 712209            | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                          | x                | x                      |                      |
| 721121            | Környezeti, ipari biotechnológiai alap kutatás                             | x                | x                      |                      |
| 721122            | Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás                      | x                | x                      |                      |
| 721123            | Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés                     | x                | x                      |                      |
| 721131            | Mezőgazdasági biotechnológiai alap kutatás                                 | x                | x                      |                      |
| 721132            | Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás                          | x                | x                      |                      |
| 721133            | Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés                         | x                | x                      |                      |
| 721911            | Matematikai alap kutatás                                                   | x                | x                      |                      |
| 721912            | Matematikai alkalmazott kutatás                                            | x                | x                      |                      |
| 721913            | Matematikai kísérleti fejlesztés                                           | x                | x                      |                      |
| 721931            | Agrártudományi alap kutatás                                                | x                | x                      |                      |
| 721932            | Agrártudományi alkalmazott kutatás                                         | x                | x                      |                      |
| 721933            | Agrártudományi kísérleti fejlesztés                                        | x                | x                      |                      |
| 721941            | Biológiai alap kutatás                                                     | x                | x                      |                      |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                                              | x                | x                      |                      |
| 721943            | Biológiai kísérleti fejlesztés                                             | x                | x                      |                      |
| 721951            | Kémiai alap kutatás                                                        | x                | x                      |                      |
| 721952            | Kémiai alkalmazott kutatás                                                 | x                | x                      |                      |
| 721953            | Kémiai kísérleti fejlesztés                                                | x                | x                      |                      |
| 721961            | Földtudományi alap kutatás                                                 | x                | x                      |                      |
| 721962            | Földtudományi alkalmazott kutatás                                          | x                | x                      |                      |
| 721963            | Földtudományi kísérleti fejlesztés                                         | x                | x                      |                      |

| Szakterület<br>száma | Szakterületek megnevezése                                                                              | Alap-<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység | Kisegítő<br>tevékenység |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 721971               | Műszaki tudományi alapkutatás                                                                          | x                    | x                         |                         |
| 721972               | Műszaki tudományi alkalmazott kutatás                                                                  | x                    | x                         |                         |
| 721973               | Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                                                                 | x                    | x                         |                         |
| 721981               | Fizikai alapkutatás                                                                                    | x                    | x                         |                         |
| 721982               | Fizikai alkalmazott kutatás                                                                            | x                    | x                         |                         |
| 721983               | Fizikai kísérleti fejlesztés                                                                           | x                    | x                         |                         |
| 722011               | Gazdaságtudományi alapkutatás                                                                          | x                    | x                         |                         |
| 722012               | Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                                                                  | x                    | x                         |                         |
| 722013               | Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                                                                 | x                    | x                         |                         |
| 722017               | Szociológiai alapkutatás                                                                               | x                    | x                         |                         |
| 722018               | Szociológiai alkalmazott kutatás                                                                       | x                    | x                         |                         |
| 722019               | Szociológiai kísérleti fejlesztés                                                                      | x                    | x                         |                         |
| 722021               | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                                                            | x                    | x                         |                         |
| 722022               | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                    | x                    | x                         |                         |
| 722024               | Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás                                                       | x                    | x                         |                         |
| 722025               | Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás                                               | x                    | x                         |                         |
| 722031               | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                                                                | x                    | x                         |                         |
| 731100               | Reklámügynöki tevékenység                                                                              |                      |                           | x                       |
| 731200               | Médiareklám                                                                                            |                      |                           | x                       |
| 732000               | Piac-, közvélemény-kutatás                                                                             |                      |                           | x                       |
| 749040               | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                                                              | x                    | x                         |                         |
| 749050               | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                                  | x                    | x                         |                         |
| 823000               | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                          | x                    | x                         |                         |
| 852000               | Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                      | x                    |                           |                         |
| 852011               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                         | x                    |                           |                         |
| 852012               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) | x                    |                           |                         |
| 852021               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                         | x                    |                           |                         |
| 852022               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | x                    |                           |                         |
| 852032               | Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban           | x                    |                           |                         |
| 853111               | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)                                               | x                    |                           |                         |
| 853112               | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)              | x                    |                           |                         |
| 853114               | Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)                                                          | x                    |                           |                         |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                         | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kisegítő tevékenység |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 855100            | Sport, szabadidős képzés                                                          | x                | x                      |                      |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                 | x                | x                      |                      |
| 855911            | Általános iskolai napközi otthoni nevelés                                         | x                | x                      |                      |
| 855912            | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                          | x                | x                      |                      |
| 855914            | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                            | x                | x                      |                      |
| 855915            | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése           | x                | x                      |                      |
| 855917            | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                    | x                | x                      |                      |
| 855918            | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése   | x                | x                      |                      |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                                            | x                | x                      |                      |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                                       | x                | x                      |                      |
| 856000            | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása                              | x                | x                      |                      |
| 856011            | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység                                            | x                | x                      |                      |
| 856020            | Pedagógiai szakmai szolgáltatások                                                 | x                | x                      |                      |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                             | x                | x                      |                      |
| 889108            | Gyermekek egyéb napközbeni ellátása                                               | x                |                        |                      |
| 889109            | Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások                  | x                |                        |                      |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                    | x                |                        |                      |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                  | x                |                        |                      |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                          | x                | x                      |                      |
| 910301            | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                         | x                |                        |                      |
| 931102            | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                                     | x                | x                      |                      |
| 931201            | Versenysport-tevékenység és támogatása                                            | x                | x                      |                      |
| 931202            | Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                                     | x                | x                      |                      |
| 931204            | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása                                      | x                | x                      |                      |
| 931205            | Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása                 | x                | x                      |                      |
| 931301            | Szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása                     | x                | x                      |                      |
| 931302            | Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport)- tevékenység és támogatása | x                | x                      |                      |
| 932911            | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás                                      | x                | x                      |                      |
| 932918            | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                                         | x                | x                      |                      |
| 932919            | M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység                                           | x                | x                      |                      |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás



### III.

#### *Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként kar, ahhoz kapcsolódóan intézet, tanszék, tanszéki csoport működik.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:

    - Bölcsészettudományi és Művészeti Kar,
    - Gazdasági és Társadalomtudományi Kar,
    - Műszaki és Mezőgazdasági Kar,
    - Pedagógusképző Kar,
    - Természettudományi és Informatikai Kar.
  - 5.2. Az intézményben kollégiumi, könyvtári, közoktatási, kiadói feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 10242 fő.

### IV.

#### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal megkötött 390110-2006/0100 sz. vagyonkezelési szerződéssel, a 2003. 11. 19-én jóváhagyott vagyonmegosztási dokumentáció (száma: E-8859/20045., KVÖO-6713/2004.) alapján.

Jogelődök vagyonkezelésének számai:

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Bessenyei | 1997. 12. 08. 370619/1997/0100 |
| GATE      | 1998. 01. 14. 370200/1998/0100 |

(2. számú melléklet szerint.)
  - 2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.
  - 2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

#### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 26783-1/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti."

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

### **A Nyíregyházi Főiskola alapító okirata**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Nyíregyházi Főiskola (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

#### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Nyíregyházi Főiskola.

1.2. Rövidített megnevezése: NYF.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: University College of Nyíregyháza.

2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényt módosító 1999. évi LII. törvény.
5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).
6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
7. Az intézmény működési helye:
- 7.1. Az intézmény telephelyei:
- Nyíregyházi Főiskola Tangazdasága (4552 Napkor, Kállói út 58. sz.).
- 7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének helyei:
- II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola 90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.,
  - EURÓ Szakközépiskola, 4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.,
  - Régió Oktatási Központ, 4025 Debrecen, Arany János u. 12.,
  - Széchenyi István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet, 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.,
  - Karacs Ferenc Gimnázium, Szakiskola és Kollégium, 4150 Püspökladány, Gagarin út 2.,
  - Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakközépiskola és Kollégium, 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8.,
  - CÍVIS Szakközépiskola és Szakiskola, 4025 Debrecen, Arany János u. 12.
- 7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény
- neve: Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskolája és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
  - címe: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.,
  - neve: Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
  - címe: 4400 Nyíregyháza, Ungvár st. 12.
8. Közvetlen jogelődök:
- A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődjei:
- a Bessenyei György Tanárképző Főiskola, amelynek jogelődje az 1947-ben létesített evangélikus tanítóképző intézet, a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr.-rel és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (M.K. 23.) MM számú utasítás alapján létrejött felsőfokú Nyíregyházi Tanítóképző Intézet, a pedagógiai főiskola létesítéséről szóló 1962. évi 11. számú tvr.-rel létesített Pedagógiai Főiskola; a Nyíregyházi Tanárképző Főiskola elnevezéséről szóló 1972. évi 17. sz. tvr. alapján vette fel a Bessenyei György Tanárképző Főiskola nevet;
  - a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Mezőgazdasági Főiskolai Kara, Nyíregyháza, amelynek jogelődje az 1961-ben alapított Nyíregyházi Felsőfokú Mezőgazdasági Technikum, a Nyíregyházán Mezőgazdasági Főiskola létesítéséről szóló 1971. évi 22. sz. tvr.-rel és a nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola irányításáról, kari tagozódásáról és képzési idejéről szóló 1036/1971. (IX. 8.) Korm. számú határozattal létesített Nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola, az egyetemek kari tagozódásáról szóló 1049/1990. (III. 21.) MT határozattal létrehozott Gödöllői Agrártudományi Egyetem, Mezőgazdasági Főiskolai Kar.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

## II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

## 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

## 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A gyakorlati képzés céljára gyakorlati képző helyet (tanüzemet, tangazdaságot, tanszállodát, tantermet, taníródat, tanböltöt) biztosít, illetve üzemeltet.
- A képzés céljait szolgáló művészeti gyakorlóhelyeket (műhelyeket) tart fenn.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra (a tudományok és a művészetek) közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges hazai és nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásban lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

## 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

képzési terület:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatika,
- műszaki,
- művészetközvetítés,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- társadalomtudomány,
- természettudomány;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány;

székhelyen kívül: gazdaságtudományok (90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.);

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: pedagógusképzés, társadalomtudományi képzés.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- élelmiszeripar,
- gépészet,
- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közlekedés,
- közgazdaság,
- mezőgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- oktatás,
- szociális szolgáltatások,
- ügyvitel,
- vendéglátás-idegenforgalom;

székhelyen kívül:

- informatika (4031 Debrecen, Angyalföld tér 7.)
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (4025 Debrecen, Arany János u. 12., 4150 Püspökladány, Gagarin út 2., 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8.)
- közgazdaság (4150 Püspökladány, Gagarin út 2., 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3., 6000 Kecskemét, Izsáki u. 8., 4025 Debrecen, Arany János u. 12., 90200 Beregszász, Illyés Gyula sétány 1.)

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (nyomdaipari szolgáltatások, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása);
- nyelvvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység.

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 50%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

01201-8 Állattenyésztés

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása

73101-4 Természettudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73103-6 Agrártudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80321-8 Főiskolai oktatás

80331-7 Egyetemi, főiskolai továbbképzés

80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

80511-3 Napköztiotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kiegészítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                  | Alap-tevékenység | Kiegészítő tevékenység | Kiegészítő tevékenység |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 854211            | Felsőfokú szakképzés                                                       | x                | x                      |                        |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                    | x                | x                      |                        |
| 854213            | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                   | x                | x                      |                        |
| 854221            | Alapképzés                                                                 | x                | x                      |                        |
| 854222            | Mesterképzés                                                               | x                | x                      |                        |
| 854223            | Doktori képzés                                                             |                  |                        |                        |
| 854224            | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                        | x                | x                      |                        |
| 854225            | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                         | x                | x                      |                        |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                     | x                |                        |                        |
| 854232            | Miniszeri ösztöndíjak                                                      | x                |                        |                        |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                       | x                |                        |                        |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                      | x                |                        |                        |
| 854235            | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                   | x                |                        |                        |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                           | x                |                        |                        |
| 854237            | Oktatói ösztöndíjak                                                        | x                |                        |                        |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                              | x                |                        |                        |
| 854239            | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)              | x                | x                      |                        |
| 854249            | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                    | x                | x                      |                        |
| 351000            | Villamosenergia-termelés, -ellátás                                         |                  |                        | x                      |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára | x                |                        |                        |
| 559014            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése           | x                |                        |                        |
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                  | x                |                        |                        |
| 559099            | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                      | x                | x                      |                        |
| 581100            | Könyvkiadás                                                                | x                | x                      |                        |
| 581400            | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                                       | x                | x                      |                        |
| 620100            | Számítógépes programozás                                                   | x                |                        |                        |
| 631100            | Adatfeldolgozás, webhosting-szolgáltatás                                   | x                | x                      |                        |
| 711200            | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                    | x                | x                      |                        |
| 712102            | Közüti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata                             | x                | x                      |                        |
| 712103            | Egyéb közlekedési eszközök műszaki vizsgálata                              | x                | x                      |                        |

| Szakfeladat száma | Szakfeladatok megnevezése                                                    | Alap-<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység | Kisegítő<br>tevékenység |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 712106            | Élelmiszer-előállításal kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok | x                    | x                         |                         |
| 712201            | Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés                                    | x                    | x                         |                         |
| 712202            | Nemesfémvizsgálat                                                            | x                    | x                         |                         |
| 712203            | Fizikaitulajdonság-vizsgálat                                                 | x                    | x                         |                         |
| 712204            | Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata                          | x                    | x                         |                         |
| 712209            | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                            | x                    | x                         |                         |
| 721121            | Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás                                | x                    | x                         |                         |
| 721122            | Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás                        | x                    | x                         |                         |
| 721123            | Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés                       | x                    | x                         |                         |
| 721131            | Mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás                                    | x                    | x                         |                         |
| 721132            | Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás                            | x                    | x                         |                         |
| 721133            | Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés                           | x                    | x                         |                         |
| 721911            | Matematikai alapkutatás                                                      | x                    | x                         |                         |
| 721912            | Matematikai alkalmazott kutatás                                              | x                    | x                         |                         |
| 721913            | Matematikai kísérleti fejlesztés                                             | x                    | x                         |                         |
| 721931            | Agrártudományi alapkutatás                                                   | x                    | x                         |                         |
| 721932            | Agrártudományi alkalmazott kutatás                                           | x                    | x                         |                         |
| 721933            | Agrártudományi kísérleti fejlesztés                                          | x                    | x                         |                         |
| 721941            | Biológiai alapkutatás                                                        | x                    | x                         |                         |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                                                | x                    | x                         |                         |
| 721943            | Biológiai kísérleti fejlesztés                                               | x                    | x                         |                         |
| 721951            | Kémiai alapkutatás                                                           | x                    | x                         |                         |
| 721952            | Kémiai alkalmazott kutatás                                                   | x                    | x                         |                         |
| 721953            | Kémiai kísérleti fejlesztés                                                  | x                    | x                         |                         |
| 721961            | Földtudományi alapkutatás                                                    | x                    | x                         |                         |
| 721962            | Földtudományi alkalmazott kutatás                                            | x                    | x                         |                         |
| 721963            | Földtudományi kísérleti fejlesztés                                           | x                    | x                         |                         |
| 721971            | Műszaki tudományi alapkutatás                                                | x                    | x                         |                         |
| 721972            | Műszaki tudományi alkalmazott kutatás                                        | x                    | x                         |                         |
| 721973            | Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                                       | x                    | x                         |                         |
| 721981            | Fizikai alapkutatás                                                          | x                    | x                         |                         |
| 721982            | Fizikai alkalmazott kutatás                                                  | x                    | x                         |                         |
| 721983            | Fizikai kísérleti fejlesztés                                                 | x                    | x                         |                         |
| 722011            | Gazdaságtudományi alapkutatás                                                | x                    | x                         |                         |
| 722012            | Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                                        | x                    | x                         |                         |
| 722013            | Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                                       | x                    | x                         |                         |
| 722017            | Szociológiai alapkutatás                                                     | x                    | x                         |                         |

| Szakterület<br>száma | Szakterületek megnevezése                                                                              | Alap-<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 722018               | Szociológiai alkalmazott kutatás                                                                       | x                    | x                         |                           |
| 722019               | Szociológiai kísérleti fejlesztés                                                                      | x                    | x                         |                           |
| 722021               | Filozófia- és történettudományi alapkutatás                                                            | x                    | x                         |                           |
| 722022               | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás                                                    | x                    | x                         |                           |
| 722024               | Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás                                                       | x                    | x                         |                           |
| 722025               | Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás                                               | x                    | x                         |                           |
| 722031               | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                                                                | x                    | x                         |                           |
| 731100               | Reklámügynöki tevékenység                                                                              |                      |                           | x                         |
| 731200               | Médiareklám                                                                                            |                      |                           | x                         |
| 732000               | Piac-, közvélemény-kutatás                                                                             |                      |                           | x                         |
| 749040               | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció                                                              | x                    | x                         |                           |
| 749050               | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység                                                  | x                    | x                         |                           |
| 823000               | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                          | x                    | x                         |                           |
| 852000               | alapképzés intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                            | x                    |                           |                           |
| 852011               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                         | x                    |                           |                           |
| 852012               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) | x                    |                           |                           |
| 852021               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                         | x                    |                           |                           |
| 852022               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | x                    |                           |                           |
| 852032               | Alapképzés művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban         | x                    |                           |                           |
| 853111               | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)                                               | x                    |                           |                           |
| 853112               | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)              | x                    |                           |                           |
| 853114               | Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)                                                          | x                    |                           |                           |
| 855100               | Sport, szabadidős képzés                                                                               | x                    | x                         |                           |
| 855200               | Kulturális képzés                                                                                      | x                    | x                         |                           |
| 855911               | Általános iskolai napközi otthoni nevelés                                                              | x                    | x                         |                           |
| 855912               | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                                               | x                    | x                         |                           |
| 855914               | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                                 | x                    | x                         |                           |
| 855915               | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                | x                    | x                         |                           |
| 855917               | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                         | x                    | x                         |                           |
| 855918               | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                        | x                    | x                         |                           |
| 855935               | Szakmai továbbképzések                                                                                 | x                    | x                         |                           |
| 855937               | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                                                            | x                    | x                         |                           |



| Szakterület<br>száma | Szakterületek megnevezése                                                         | Alap-<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység | Kiegészítő<br>tevékenység |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 856000               | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása                              | x                    | x                         |                           |
| 856011               | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység                                            | x                    | x                         |                           |
| 856020               | Pedagógiai szakmai szolgáltatások                                                 | x                    | x                         |                           |
| 856099               | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                             | x                    | x                         |                           |
| 889108               | Gyermekek egyéb napközbeni ellátása                                               | x                    |                           |                           |
| 889109               | Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások                  | x                    |                           |                           |
| 910121               | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                    | x                    |                           |                           |
| 910122               | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                  | x                    |                           |                           |
| 910123               | Könyvtári szolgáltatások                                                          | x                    | x                         |                           |
| 910301               | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése                         | x                    |                           |                           |
| 931102               | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                                     | x                    | x                         |                           |
| 931201               | Versenysport-tevékenység és támogatása                                            | x                    | x                         |                           |
| 931202               | Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása                                     | x                    | x                         |                           |
| 931204               | Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása                                     | x                    | x                         |                           |
| 931205               | Fogyatékossgal élők iskolai, diák-sport-tevékenysége és támogatása                | x                    | x                         |                           |
| 931301               | Szabadidő-sport- (rekreációs sport)tevékenység és támogatása                      | x                    | x                         |                           |
| 931302               | Fogyatékossgal élők szabadidő-sport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása | x                    | x                         |                           |
| 932911               | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás                                      | x                    | x                         |                           |
| 932918               | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás                                         | x                    | x                         |                           |
| 932919               | M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység                                           | x                    | x                         |                           |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság miniszterelnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.

5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

5.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként kar, ahhoz kapcsolódóan intézet, tanszék, tanszéki csoport működik.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:

- Bölcsészettudományi és Művészeti Kar,
- Gazdasági és Társadalomtudományi Kar,
- Műszaki és Mezőgazdasági Kar,
- Pedagógusképző Kar,
- Természettudományi és Informatikai Kar.

5.2. Az intézményben kollégiumi, könyvtári, közoktatási, kiadói feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.

5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

6. Az intézmény hallgatói létszáma:

- az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 10242 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény ingatlanállománya:

2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal megkötött 390110-2006/0100 sz. vagyonkezelési szerződéssel, a 2003. 11. 19-én jóváhagyott vagyonmegosztási dokumentáció (száma: E-8859/20045., KVÖO-6713/2004.) alapján.

Jogelődök vagyonkezelésének számai:

Bessenyei 1997. 12. 08. 370619/1997/0100

GATE 1998. 01. 14. 370200/1998/0100

(2. számú melléklet szerint.)

2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.

2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: nincs az intézménynek.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

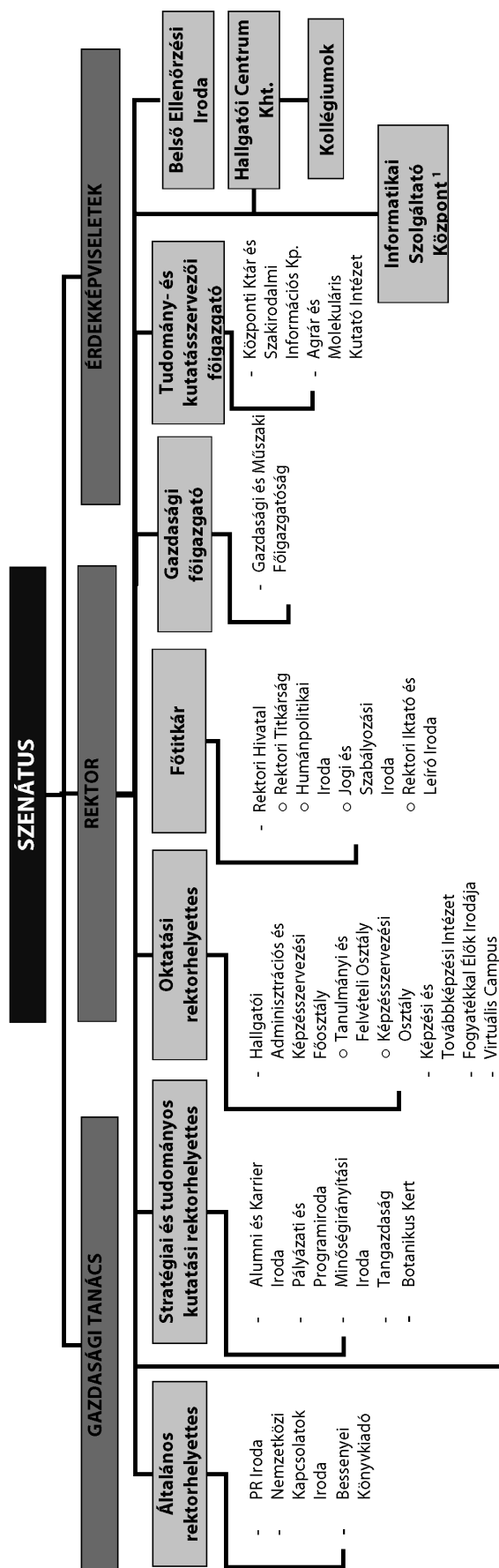
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 26783-1/2008. iktatószámú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

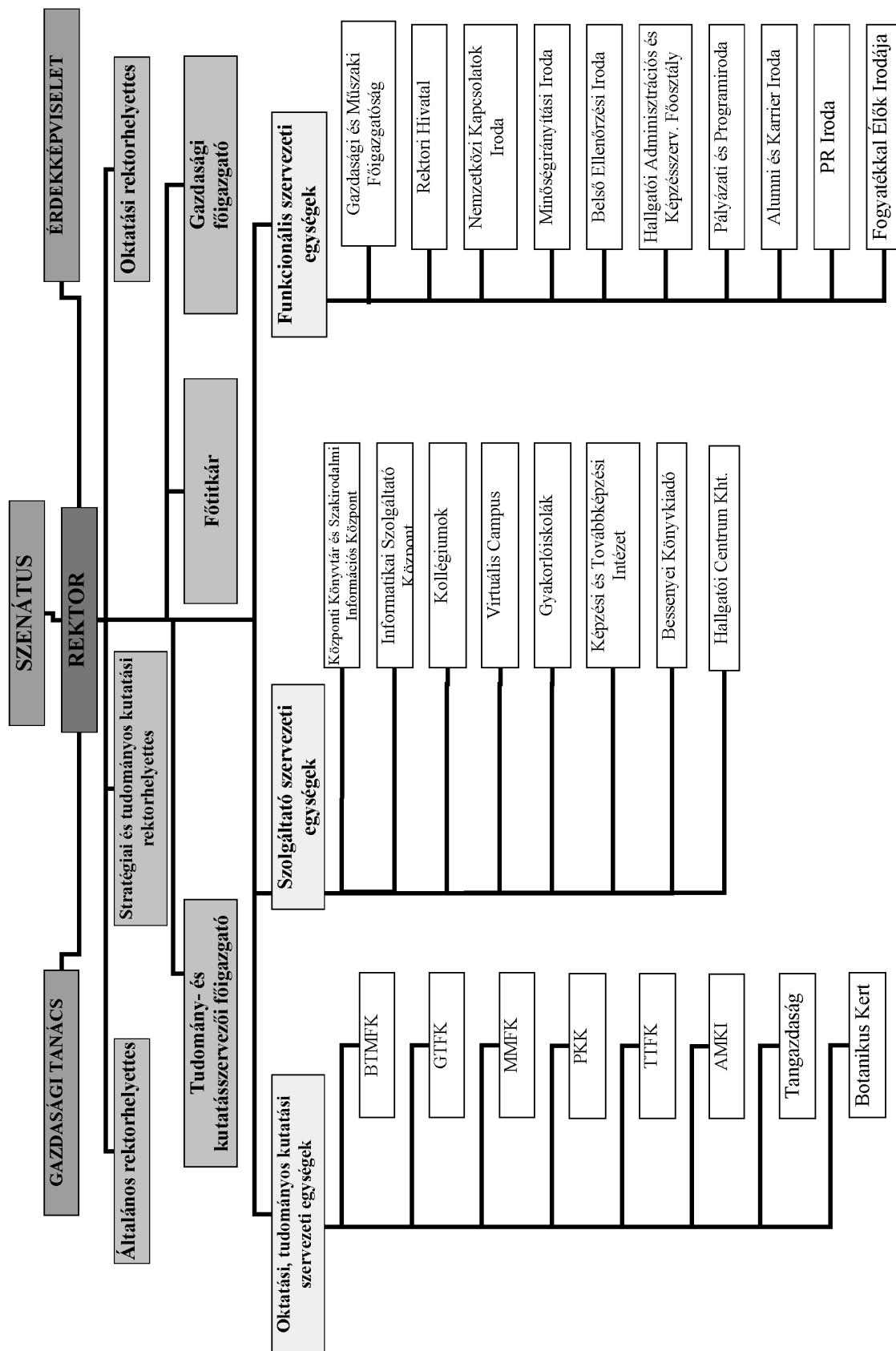
A Nyíregyházi Főiskola szervezetének irányítási ábrája

1./A sz. melléklet



| Bölcsészettudományi és Művészeti Főiskolai Kar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gazdasági és Társadalomtudományi Főiskolai Kar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Műszaki és Mezőgazdasági Főiskolai Kar                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pedagógusképző Kar                                                                                                                                                                                                                                                     | Természettudományi Főiskolai Kar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Együttműködési megállapodás alapján működő tanszék:                                                                            | Gyakorlóiskolák                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idegen Nyelvi Intézet</li> <li>- Angol Nyelv és Irodalom Tanszék</li> <li>- Enek-Zene Tanszék</li> <li>- Francia Nyelv és Irodalom Tanszék</li> <li>- Irodalom Tanszék</li> <li>- Magyar Nyelvészeti Tanszék</li> <li>- Német Nyelv és Irodalom Tanszék</li> <li>- Orosz Nyelv és Irodalom Tanszék</li> <li>- Ugyvitel és Kommunikáció Tanszék</li> <li>- Történettudományi Tanszék</li> <li>- Ukrán és Ruszin Filológiai Tanszék</li> <li>- Vizualis Kultúra Tanszék</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gazdaságeleméleti Tanszék</li> <li>- Gazdaságmódszertani Tanszék</li> <li>- Logisztikai és Projektmenedzsment Tanszék</li> <li>- Pénzügyi és Számviteli Tanszék</li> <li>- Vállalatgazdasági Tanszék</li> <li>- Vezetés- és Humántudományi Tanszék</li> <li>- Filozófia Tanszék</li> <li>- Művelődéstudományi és Felhőtképzési Tanszék</li> <li>- Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék</li> <li>- Politológia és Szociológia Tanszék</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrártudományi Tanszék</li> <li>- Járulékos Mezőgazdasági Géptani Tanszék</li> <li>- Közlekedéstudományi és Infotechnológiai Tanszék</li> <li>- Műszaki Alapozó és Gépjáratéchnológia Tanszék</li> <li>- Tárgyalkodási és Videófejlesztési Tanszék</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanárképző Intézet</li> <li>- Pszichológia Tanszék</li> <li>- Neveléstudományi Tanszék</li> <li>- Szakmodszertani és gyakorlati képzési csoport</li> <li>- Tanítóképző Intézet</li> <li>- Szociálpedagógia Csoport</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biológia Intézet</li> <li>- Állattani és Humánbiológiai Csoport</li> <li>- Genetika és Molekuláris Biológia Csoport</li> <li>- Mikrobiológia Csoport</li> <li>- Nővénytani Csoport</li> <li>- Ökológiai és Hidrobiológiai Csoport</li> <li>- Környezettudományi Intézet</li> <li>- Fenntartható Fejlődés Csoport</li> <li>- Ökológia és Konzervációbiológia Csoport</li> <li>- Technika és Háztartáskörnyezet Csoport</li> <li>- Matematika és Informatika Intézet</li> <li>- Könyvtár és Alkalmazott Informatika Csoport</li> <li>- Matematikatudomány és Matematikadidaktika Csoport</li> <li>- Számítástechnika és Informatika Csoport</li> <li>- Testnevelés és Sporttudományi Intézet</li> <li>- Egyéni sportágak és sport rekreáció csoport</li> <li>- Sporttudomány és testkultúra elmélet csoport</li> <li>- Testnevelési és sportjátékok csoport</li> <li>- Turizmus és Földrajztudományi Intézet</li> <li>- Földrajztudományi Csoport</li> <li>- Turizmus Csoport</li> <li>- Fizika Tanszék</li> <li>- Kémia Tanszék</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evangélikus Hittudományi Tanszék</li> <li>- Katolikus Hittudományi Tanszék</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíregyházi Főiskola</li> <li>- Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény<sup>1</sup></li> <li>- Nyíregyházi Főiskola</li> <li>- Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium</li> </ul> |

1./B sz. melléklet



## 2. számú melléklet

| Sz. | település     | Cím<br>utca, házszám | Hrsz.   | Művelési ág<br>megnevezés       | Területe<br>(m <sup>2</sup> ) | Vagyonkezelési<br>hányad | Beépítetlen<br>terület (m <sup>2</sup> ) | Felépítmények<br>száma (db) | Beépített<br>terület (m <sup>2</sup> ) |
|-----|---------------|----------------------|---------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Nyíregyháza   | Sóstói út 31/b.      | 1375/21 | Főiskola                        | 4 443                         | 1/1                      | 2 996                                    | 1                           | 1 447                                  |
| 2   | Nyíregyháza   | Sóstói út 31/b.      | 1375/22 | Egyetem<br>és gázmotoros kp.    | 98 283                        | 1/1                      | 76 772                                   | 14                          | 21 511                                 |
| 3   | Nyíregyháza   | Ungvár sétány 12.    | 2263/94 | Ált. iskola                     | 11 786                        | 1/1                      | 8 776                                    | 2                           | 3 010                                  |
| 4   | Nyíregyháza   | Erdő sor 7.          | 1396    | Ált. iskola                     | 9 596                         | 1/1                      | 6 712                                    | 2                           | 2 884                                  |
| 5   | Nyíregyháza   | Rákóczi u. 69-1.     | 1024/4  | Főiskola                        | 45 358                        | 1/1                      | 43 334                                   | 2                           | 2 024                                  |
| 6   | Nyíregyháza   | Rákóczi u. 69-2.     | 1024/5  | Főiskola                        | 42 361                        | 1/1                      | 32 977                                   | 15                          | 9 384                                  |
| 7   | Nyíregyháza   | Kójai u. 9-11.       | 1385/10 | Ipartelep                       | 29 493                        | 1/1                      | 24 188                                   | 2                           | 5 305                                  |
| 8   | Nyíregyháza   | Kótaji út 9-2.       | 1385/3  | Lakóház, udvar,<br>gazd. épület | 828                           | 1/1                      | 828                                      | -                           | -                                      |
| 9   | Nyíregyháza   | belterület           | 1385/11 | Beépítetlen ter.                | 240                           | 1/1                      | 240                                      | -                           | -                                      |
| 10  | Nyíregyháza   | belterület           | 1385/12 | Épület és udvar                 | 500                           | 1/1                      | 500                                      | -                           | -                                      |
| 11  | Nyíregyháza   | belterület           | 1384/2  | Beépítetlen ter.                | 669                           | 1/1                      | 669                                      | -                           | -                                      |
| 12  | Rakamaz       | Strand u. 10.        | 2408    | Üdülőépület                     | 3 487                         | 1/1                      | 3 197                                    | 1                           | 290                                    |
| 13  | Mát拉斯zentimre | Szabadság u. 46.     | 092/113 | Lakóház, udvar,<br>gazd. épület | 742                           | 1/1                      | 634                                      | 2                           | 108                                    |
| 14  | Mát拉斯zentimre | Szabadság u. 46.     | 092/114 | Lakóház, udvar,<br>gazd. épület | 164                           | 1/1                      | 136                                      | 1                           | 28                                     |
| 15  | Mát拉斯zentimre | Szabadság u. 46.     | 092/115 | Lakóház, udvar,<br>gazd. épület | 614                           | 1/1                      | 553                                      | 1                           | 61                                     |
| 16  | Nyírttelek    | Ferenttanya          | 0138/8  | Műv. alól kivont                | 1 396                         | 1/1                      | 1 396                                    | -                           | -                                      |
| 17  | Nyírttelek    | Ferenttanya          | 0138/9  | Szántó                          | 65 818                        | 1/1                      | 65 818                                   | -                           | -                                      |
| 18  | Nyírttelek    | Ferenttanya          | 0150/2  | Út                              | 4 924                         | 1/1                      | 4 924                                    | -                           | -                                      |
| 19  | Nyírttelek    | Ferenttanya          | 0150/4  | Szántó                          | 559 207                       | 1/1                      | 559 207                                  | -                           | -                                      |
| 20  | Nyírttelek    | Ferenttanya          | 0151    | Út                              | 13 971                        | 1/1                      | 13 971                                   | -                           | -                                      |

| Sz. | település  | Cím<br>utca, házszám | Hrsz.   | Művelési ág<br>megnevezés | Terület<br>(m <sup>2</sup> ) | Vagyonkezelési<br>hányad | Beépítetlen<br>terület (m <sup>2</sup> ) | Felépítmények<br>száma (db) | Beépített<br>terület (m <sup>2</sup> ) |
|-----|------------|----------------------|---------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 21  | Nyírttelek | Ferenttanya          | 0152    | Szántó                    | 334 876                      | 1/1                      | 334 876                                  | –                           | –                                      |
| 22  | Nyírttelek | Ferenttanya          | 0154    | Szántó                    | 1 026 154                    | 1/1                      | 1 026 154                                | –                           | –                                      |
| 23  | Nyírttelek | Ferenttanya          | 0157    | Út                        | 16 445                       | 1/1                      | 16 445                                   | –                           | –                                      |
| 24  | Nyírttelek | Ferenttanya          | 0203    | Szántó                    | 336 272                      | 1/1                      | 336 272                                  | –                           | –                                      |
| 25  | Nyírttelek | Ferenttanya          | 0205    | Szántó                    | 354 237                      | 1/1                      | 354 237                                  | –                           | –                                      |
| 26  | Napkor     | Külterület           | 0178/27 | Major                     | 21 270                       | 32/100                   | 11 398                                   | 1                           | 9 872                                  |
| 27  | Napkor     | Külterület           | 0178/26 | Major                     | 2 681                        | 1/1                      | 2 681                                    | –                           | –                                      |

## A Nyugat-magyarországi Egyetem alapító okiratának módosítása

A Nyugat-magyarországi Egyetem 2086-1/2009. számú, 2009. január 30-án kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) b/ pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Nyugat-magyarországi Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat 1–14. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Nyugat-magyarországi Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: NYME.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: University of West Hungary.

Német nyelvű megnevezése: Westungarische Universität.

1.4. Az intézmény regionális központjának hivatalos neve:

Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központja

Rövidített megnevezése: NymE-SEK

Angol nyelvű megnevezése: University of West Hungary – Savaria Campus

Német nyelvű megnevezése: Westungarische Universität – Campus Savaria

2. Székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényt módosító 1999. évi LII. törvény.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

– 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.,

- 9200 Mosonmagyaróvár, Vár u. 2.,
- 8000 Székesfehérvár, Piros alma u. 1–3.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei:

- 1052 Budapest, Piarista köz 1.,
- 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2/a,
- 7621 Pécs, Váradi u. 4.,
- 8000 Székesfehérvár, Balatoni u. 143.,
- 1143 Budapest, Gizella út 42–44.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény:

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium  
címe: 9400 Sopron, Szent György u. 9.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium  
címe: 9700 Szombathely, Bolyai János u. 11.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola  
címe: 9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 2–4.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Aranykapu Gyakorlóóvoda  
címe: 9400 Sopron, Ferenczy János u. 5.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Lewinszky Anna Gyakorlóóvoda  
címe: 9400 Sopron, Zsilip u. 1–3.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

7.4. Az intézmény részjogkörű költségvetési egysége:

- Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.,
- Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

#### 8. Közvetlen jogelőd:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2007. évi CIV. törvény rendelkezései alapján 2008. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:

- a Nyugat-magyarországi Egyetem, amely a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal jött létre az alábbi – történelmi előzményekkel bíró – jogelődök integrációjával: Soproni Egyetem, Pannon Agrártudományi Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kara, Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola és a Benedek Elek Pedagógiai Főiskola.
- a Berzsényi Dániel Főiskola, amelynek jogelődje a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. alapján 1959-től működő felsőfokú Szombathelyi Tanítóképző Intézet, amelynek a Szombathelyen tanárképző főiskola létesítéséről szóló 1974. évi 14. sz. tvr. alapján végrehajtott átszervezésével létesült a Szombathelyi Tanárképző Főiskola. Az intézmény 1983-tól viseli Berzsényi Dániel nevét. A Berzsényi Dániel Főiskola nevet a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

#### 9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.



## II.

### *Az intézmény alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége*

#### 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatásért felelős miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat és e képzésben oklevelet ad ki.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Meghatározott tudományterületeken doktori képzést és habilitációs eljárást folytat.
- Az Ftv., a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezése szerint.
- Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási és pedagógiai szolgáltatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
- A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
- A képzés céljait szolgáló gyakorlóhelyet (műhelyt) tart fenn.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

##### 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

képzési terület:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatika,
- jogi és igazgatási,
- műszaki,
- művészet,
- pedagógusképzés,
- sporttudomány,
- társadalomtudomány,
- természettudomány,
- művészetközvetítés,

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány, székhelyen kívül:

társadalomtudományi (Pécs, Pápa),

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány,

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- műszaki,
- informatika,
- vendéglátás-idegenforgalom,
- közgazdaság,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- szociális szolgáltatások,
- ügyvitel,
- oktatás,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- agrár,
- egyéb szolgáltatások.

székhelyen kívül:

- kereskedelemmarketing, üzleti adminisztráció (Székesfehérvár).

1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

- agrártudományok,
- műszaki tudományok,
- társadalomtudományok,
- természettudományok.

## 2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- A hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.
- Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása.
- Továbbképzés.
- Felnőttképzési tevékenység.
- Szakmai szolgáltatási tevékenység (szaktanácsadók közvetítése, pedagógiai tájékoztatás, tanulói tájékoztatás, tanácsadás, felvételi tájékoztatás, tehetségfejlesztési tanácsadás, versenyszervezés, mérési és értékelési tanácsadás).
- Szakszolgálati tevékenység (nevelési tanácsadás, továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógiai szolgáltatás).
- Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység.
- Természettudományi és műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés, társadalomtudományi kutatás.
- Agrár- és vidékfejlesztés egyéb feladatai.
- Az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (laborszolgáltatás, kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).
- Nyelvvizsgáztatási tevékenység.

## 3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

## 4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

## 5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                                                   | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 016100            | Növénytermesztési szolgáltatás                                                                                | X    | X          |          |
| 016200            | Állattenyésztési szolgáltatás                                                                                 | X    | X          |          |
| 017000            | Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási és vadászati szolgáltatás                                                     | X    | X          |          |
| 024000            | Erdészeti szolgáltatás                                                                                        | X    | X          |          |
| 479901            | Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél                                                                    | X    |            |          |
| 552001            | Üdülõiszálláshely-szolgáltatás                                                                                | X    | X          |          |
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                                                   | X    |            |          |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára                                    | X    |            |          |
| 559013            | Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára                                   | X    |            |          |
| 559014            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése                                              | X    |            |          |
| 559015            | Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása                                                                    | X    |            |          |
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                                                     | X    |            |          |
| 559099            | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                                                         | X    | X          |          |
| 562912            | Óvodai intézményi étkeztetés                                                                                  | X    |            |          |
| 562913            | Iskolai intézményi étkeztetés                                                                                 | X    |            |          |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                                | X    | X          |          |
| 562915            | Sportolók edzőtábori étkeztetése                                                                              | X    | X          |          |
| 562916            | Üdülõi, tábori étkeztetés                                                                                     | X    | X          |          |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                         | X    | X          |          |
| 562920            | Egyéb vendéglátás                                                                                             |      |            | X        |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                      | X    |            |          |
| 591411            | Film, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterien, nyilvános vetítési helyeken | X    | X          |          |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                     | X    | X          |          |
| 711200            | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                                                       | X    | X          |          |
| 712209            | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                                                             | X    | X          |          |
| 721121            | Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás                                                                 | X    |            |          |
| 721122            | Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás                                                         | X    | X          |          |
| 721123            | Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés                                                        | X    | X          |          |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                               | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 721131            | Mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás                 | X    |            |          |
| 721132            | Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás         | X    | X          |          |
| 721133            | Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés        | X    | X          |          |
| 721911            | Matematikai alapkutatás                                   | X    |            |          |
| 721912            | Matematikai alkalmazott kutatás                           | X    | X          |          |
| 721913            | Matematikai kísérleti fejlesztés                          | X    | X          |          |
| 721931            | Agrártudományi alapkutatás                                | X    |            |          |
| 721932            | Agrártudományi alkalmazott kutatás                        | X    | X          |          |
| 721933            | Agrártudományi kísérleti fejlesztés                       | X    | X          |          |
| 721941            | Biológiai alapkutatás                                     | X    |            |          |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                             | X    | X          |          |
| 721943            | Biológiai kísérleti fejlesztés                            | X    | X          |          |
| 721951            | Kémiai alapkutatás                                        | X    |            |          |
| 721952            | Kémiai alkalmazott kutatás                                | X    | X          |          |
| 721953            | Kémiai kísérleti fejlesztés                               | X    | X          |          |
| 721961            | Földtudományi alapkutatás                                 | X    |            |          |
| 721962            | Földtudományi alkalmazott kutatás                         | X    | X          |          |
| 721963            | Földtudományi kísérleti fejlesztés                        | X    | X          |          |
| 721971            | Műszaki tudományi alapkutatás                             | X    |            |          |
| 721972            | Műszaki tudományi alkalmazott kutatás                     | X    | X          |          |
| 721973            | Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                    | X    | X          |          |
| 721981            | Fizikai alapkutatás                                       | X    |            |          |
| 721982            | Fizikai alkalmazott kutatás                               | X    | X          |          |
| 721983            | Fizikai kísérleti fejlesztés                              | X    | X          |          |
| 722011            | Gazdaságtudományi alapkutatás                             | X    |            |          |
| 722012            | Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                     | X    | X          |          |
| 722013            | Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                    | X    | X          |          |
| 722017            | Szociológiai alapkutatás                                  | X    |            |          |
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                          | X    | X          |          |
| 722019            | Szociológiai kísérleti fejlesztés                         | X    | X          |          |
| 722024            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás          | X    |            |          |
| 722025            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás  | X    | X          |          |
| 722026            | Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés | X    | X          |          |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                   | X    |            |          |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás           | X    | X          |          |
| 732000            | Piac-, közvélemény-kutatás                                | X    | X          |          |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                 | X    | X          |          |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                            | X    | X          |          |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység     | X    | X          |          |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                                                                                   | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 813000            | Zöldterület-kezelés                                                                                                                           |      |            | X        |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                                                                                                        | X    | X          |          |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                                                                                                 | X    | X          |          |
| 851000            | Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                               | X    |            |          |
| 851011            | Óvodai nevelés, ellátás                                                                                                                       | X    |            |          |
| 851012            | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása                                                                                   | X    |            |          |
| 851013            | Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás                                                                                         | X    |            |          |
| 852000            | Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                             | X    |            |          |
| 852011            | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                                                | X    |            |          |
| 852012            | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                        | X    |            |          |
| 852013            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                  | X    |            |          |
| 852021            | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                                                | X    |            |          |
| 852022            | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                        | X    |            |          |
| 852023            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                  | X    |            |          |
| 853000            | Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                            | X    |            |          |
| 853111            | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13.évfolyam)                                                                                       | X    |            |          |
| 853112            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13.évfolyam)                                                      | X    |            |          |
| 853113            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13.évfolyam)                                                | X    |            |          |
| 853121            | Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)                                                                               | X    |            |          |
| 853122            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                              | X    |            |          |
| 853123            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                        | X    |            |          |
| 853131            | Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)                                                                                        | X    |            |          |
| 853132            | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)                                                       | X    |            |          |
| 853133            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)                                                 | X    |            |          |
| 853211            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                  | X    |            |          |
| 853212            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon | X    |            |          |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                                                                                           | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 853213            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon   | X    |            |          |
| 853221            | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                        | X    |            |          |
| 853222            | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon       | X    |            |          |
| 853223            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | X    |            |          |
| 853231            | Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon                                                            | X    |            |          |
| 853232            | Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                           | X    |            |          |
| 853233            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                     | X    |            |          |
| 854211            | Felsőfokú szakképzés                                                                                                                                  | X    | X          |          |
| 854212            | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                               | X    | X          |          |
| 854213            | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                                                              | X    | X          |          |
| 854221            | Alapképzés                                                                                                                                            | X    | X          |          |
| 854222            | Mesterképzés                                                                                                                                          | X    | X          |          |
| 854223            | Doktori képzés                                                                                                                                        | X    | X          |          |
| 854224            | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                                                                   | X    | X          |          |
| 854225            | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                                                                                                    | X    | X          |          |
| 854231            | Köztársasági ösztöndíj                                                                                                                                | X    |            |          |
| 854232            | Miniszteri ösztöndíjak                                                                                                                                | X    |            |          |
| 854233            | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                                                                  | X    |            |          |
| 854234            | Szociális ösztöndíjak                                                                                                                                 | X    |            |          |
| 854235            | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                                                                                              | X    |            |          |
| 854236            | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                                                                      | X    |            |          |
| 854237            | Oktatói ösztöndíjak                                                                                                                                   | X    |            |          |
| 854238            | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                                                                         | X    |            |          |
| 854239            | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)                                                                                         | X    |            |          |
| 854241            | Felsőoktatási szakértői testületek működése                                                                                                           | X    |            |          |
| 854249            | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                                                               | X    |            |          |
| 855100            | Sport, szabadidős-képzés                                                                                                                              | X    | X          |          |
| 855200            | Kulturális képzés                                                                                                                                     | X    | X          |          |
| 855911            | Általános iskolai napközi otthoni nevelés                                                                                                             | X    |            |          |
| 855912            | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                                                                                              | X    |            |          |
| 855913            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése                                                                                        | X    |            |          |
| 855914            | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                                                                                | X    |            |          |

| Szakterület<br>száma | Megnevezése                                                                                                            | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 855915               | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                                | X    |            |          |
| 855916               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                          | X    |            |          |
| 855917               | Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                         | X    |            |          |
| 855918               | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                        | X    |            |          |
| 855919               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése                                  | X    |            |          |
| 855921               | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                               | X    |            |          |
| 855922               | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése       | X    |            |          |
| 855923               | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | X    |            |          |
| 855931               | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                                                            | X    | X          |          |
| 855932               | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                                | X    | X          |          |
| 855933               | Foglalkoztatást elősegítő képzések                                                                                     | X    | X          |          |
| 855934               | Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése                                                                   | X    | X          |          |
| 855935               | Szakmai továbbképzések                                                                                                 | X    | X          |          |
| 855936               | Kötelező felkészítő képzések                                                                                           | X    |            |          |
| 855937               | M.n.s egyéb felnőttoktatás                                                                                             | X    | X          |          |
| 856000               | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása                                                                   | X    | X          |          |
| 856011               | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység                                                                                 | X    | X          |          |
| 856012               | Korai fejlesztés, gondozás                                                                                             | X    | X          |          |
| 856013               | Fejlesztő felkészítés                                                                                                  | X    | X          |          |
| 856020               | Pedagógiai szakmai szolgáltatások                                                                                      | X    | X          |          |
| 856091               | Szakképzési és felnőttképzési támogatások                                                                              | X    | X          |          |
| 856092               | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások                                                      | X    | X          |          |
| 856099               | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                                  | X    | X          |          |
| 889109               | Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások                                                       | X    | X          |          |
| 910121               | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                                                         | X    |            |          |
| 910122               | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                       | X    |            |          |
| 910123               | Könyvtári szolgáltatások                                                                                               | X    | X          |          |
| 910131               | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                                                    | X    |            |          |
| 910132               | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység                                     | X    | X          |          |
| 910201               | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                                                        | X    |            |          |
| 910202               | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                                                               | X    | X          |          |
| 910203               | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                                         | X    | X          |          |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 910422            | Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása | X    |            |          |
| 931102            | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                              | X    | X          |          |

#### 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján rektor a áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként kar, intézet működik.  
A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.  
Az intézmény karai:
    - Apáczai Csere János Kar,
    - Benedek Elek Pedagógiai Kar,
    - Erdőmérnöki Kar,
    - Faipari Mérnöki Kar,
    - Geoinformatikai Kar,
    - Közgazdaságtudományi Kar,
    - Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar,
    - Bölcsészettudományi Kar,
    - Természettudományi és Műszaki Kar,
    - Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar.
 Az intézményben Savaria Egyetemi Központ néven egyetemi regionális központ, valamint Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ működik.  
A Bölcsészettudományi Kar, a Természettudományi és Műszaki Kar, valamint a Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar a Savaria Egyetemi Központhoz tartozik szervezetileg.  
Az intézmény intézményi társaságok alapítója.
  - 5.2. Az intézményben könyvtári, levéltári, kollégiumi, informatikai, sport, kulturális, gyakorló-iskolai, gyakorló-óvodai, pedagógiai szakmai és szakszolgáltatási, valamint egyéb feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket, valamint minőségbiztosítási csoportot működtet.



6. Az intézmény hallgatói létszáma:

– az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 27588 fő.

#### IV.

##### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény ingatlanállománya:

2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal a jogelődök által kötött 370729/1997/0100, 262/2003/41205-13, 370774/1998/0100, 639/2003/63206, 370602/1997/010, 370657/1997/0100, 370932-2002-0120 számú vagyonkezelési szerződésekkel. (2. számú melléklet)

2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.

2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 3. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

#### V.

##### *Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 2086-1/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely s. k.,  
államtitkár

## A Nyugat-magyarországi Egyetem alapító okirata

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. §-ának (2) bekezdés b) pontja, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. §-ának (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára

a Nyugat-magyarországi Egyetem (a továbbiakban: intézmény)

központi költségvetési szerv alapító okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Nyugat-magyarországi Egyetem.

1.2. Rövidített megnevezése: NYME.

1.3. Angol nyelvű megnevezése: University of West Hungary.

Német nyelvű megnevezése: Westungarische Universität.

1.4. Az intézmény regionális központjának hivatalos neve:

Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központja

Rövidített megnevezése: NymE-SEK

Angol nyelvű megnevezése: University of West Hungary – Savaria Campus

Német nyelvű megnevezése: Westungarische Universität – Campus Savaria

2. Székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv – közintézet.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényt módosító 1999. évi LII. törvény.

5. Működési köre: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság területe (és e területen kívül).

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

Az alapítói jogok gyakorlója: az Ftv.-ben foglaltak szerint a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

7. Az intézmény működési helye:

7.1. Az intézmény telephelyei:

– 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.,

– 9200 Mosonmagyaróvár, Vár u. 2.,

– 8000 Székesfehérvár, Piros alma u. 1–3.

7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének székhelyei:

– 1052 Budapest, Piarista köz 1.,

– 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2/a,

– 7621 Pécs, Váradi u. 4.,

– 8000 Székesfehérvár, Balatoni u. 143.,

– 1143 Budapest, Gizella út 42–44.

7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott közoktatási intézmény:

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium

címe: 9400 Sopron, Szent György u. 9.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium  
címe: 9700 Szombathely, Bolyai János u. 11.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola  
címe: 9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 2-4.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Aranykapu Gyakorlóóvoda  
címe: 9400 Sopron, Ferenczy János u. 5.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Lewinszky Anna Gyakorlóóvoda  
címe: 9400 Sopron, Zsili u. 1-3.,

neve: Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

7.4. Az intézmény részjogkörű költségvetési egysége:

- Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.,
- Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ  
címe: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

8. Közvetlen jogelőd:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2007. évi CIV. törvény rendelkezései alapján 2008. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődei:

- a Nyugat-magyarországi Egyetem, amely a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LIII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal jött létre az alábbi – történelmi előzményekkel bíró – jogelődök integrációjával: Soproni Egyetem, Pannon Agrártudományi Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kara, Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola és a Benedek Elek Pedagógiai Főiskola.
- a Berzsényi Dániel Főiskola, amelynek jogelődjé a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. alapján 1959-től működő felsőfokú Szombathelyi Tanítóképző Intézet, amelynek a Szombathelyen tanárképző főiskola létesítéséről szóló 1974. évi 14. sz. tvr. alapján végrehajtott átszervezésével létesült a Szombathelyi Tanárképző Főiskola. Az intézmény 1983-tól viseli Berzsényi Dániel nevét. A Berzsényi Dániel Főiskola nevet a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LIII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

II.

*Az intézmény alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatásért felelős miniszternek az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat és e képzésben oklevelet ad ki.
- Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- Meghatározott tudományterületeken doktori képzést és habilitációs eljárást folytat.

- Az Ftv., a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
  - A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
  - Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezése szerint.
  - Közoktatási intézmény alapítójaként és fenntartójaként közoktatási és pedagógiai szolgáltatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója.
  - A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet.
  - A képzés céljait szolgáló gyakorlóléhselyet (műhelyt) tart fenn.
  - A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
  - Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszt és ápolja.
  - Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
  - Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.
  - Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
  - Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.
  - Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
  - Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.
- A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.
- 1.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat
- képzési terület:
- agrár,
  - bölcsészettudomány,
  - gazdaságtudományok,
  - informatika,
  - jogi és igazgatási,
  - műszaki,
  - művészet,
  - pedagógusképzés,
  - sporttudomány,
  - társadalomtudomány,
  - természettudomány,
  - művészetközvetítés,
- alapképzés:
- székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány,
- székhelyen kívül:
- társadalomtudományi (Pécs, Pápa),
- mesterképzés:
- székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány,

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen, telephelyen:

- műszaki,
- informatika,
- vendéglátás-idegenforgalom,
- közgazdaság,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- szociális szolgáltatások,
- ügyvitel,
- oktatás,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- agrár,
- egyéb szolgáltatások.

székhelyen kívül:

- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (Székesfehérvár).

1.1.3. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:

- agrártudományok,
- műszaki tudományok,
- társadalomtudományok,
- természettudományok.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- A hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.
- Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása.
- Továbbképzés.
- Felnőttképzési tevékenység.
- Szakmai szolgáltatási tevékenység (szaktanácsadók közvetítése, pedagógiai tájékoztatás, tanulói tájékoztatás, tanácsadás, felvételi tájékoztatás, tehetségfejlesztési tanácsadás, versenyszervezés, mérési és értékelési tanácsadás).
- Szakszolgálati tevékenység (nevelési tanácsadás, továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógiai szolgáltatás).
- Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, kultúraművelés és -fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység.
- Természettudományi és műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés, társadalomtudományi kutatás.
- Agrár- és vidékfejlesztés egyéb feladatai.
- Az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (laborszolgáltatás, kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).
- Nyelvvizsgáztatási tevékenység.

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenység arányának jogszabályban meghatározottak szerinti felső határa: 15%.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő és kisegítő tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. A tevékenységek 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

80311-9 Egyetemi oktatás

5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő és kiegészítő tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                                                   | Alap | Kiegészítő | Kiegészítő |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 016100            | Növénytermesztési szolgáltatás                                                                                | X    | X          |            |
| 016200            | Állattenyésztési szolgáltatás                                                                                 | X    | X          |            |
| 017000            | Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási és vadászati szolgáltatás                                                     | X    | X          |            |
| 024000            | Erdészeti szolgáltatás                                                                                        | X    | X          |            |
| 479901            | Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél                                                                    | X    |            |            |
| 552001            | Üdülõiszálláshely-szolgáltatás                                                                                | X    | X          |            |
| 559011            | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára                                                   | X    |            |            |
| 559012            | Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára                                    | X    |            |            |
| 559013            | Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára                                   | X    |            |            |
| 559014            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése                                              | X    |            |            |
| 559015            | Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása                                                                    | X    |            |            |
| 559016            | Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása                                                     | X    |            |            |
| 559099            | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás                                                                         | X    | X          |            |
| 562912            | Óvodai intézményi étkeztetés                                                                                  | X    |            |            |
| 562913            | Iskolai intézményi étkeztetés                                                                                 | X    |            |            |
| 562914            | Tanulók kollégiumi étkeztetése                                                                                | X    | X          |            |
| 562915            | Sportolók edzőtábori étkeztetése                                                                              | X    | X          |            |
| 562916            | Üdülõi, tábori étkeztetés                                                                                     | X    | X          |            |
| 562917            | Munkahelyi étkeztetés                                                                                         | X    | X          |            |
| 562920            | Egyéb vendéglátás                                                                                             |      |            | X          |
| 581900            | Egyéb kiadói tevékenység                                                                                      | X    |            |            |
| 591411            | Film, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterien, nyilvános vetítési helyeken | X    | X          |            |
| 682002            | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                                                                     | X    | X          |            |
| 711200            | Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás                                                                       | X    | X          |            |
| 712209            | Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés                                                                             | X    | X          |            |
| 721121            | Környezeti, ipari biotechnológiai alap kutatás                                                                | X    |            |            |
| 721122            | Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás                                                         | X    | X          |            |
| 721123            | Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés                                                        | X    | X          |            |
| 721131            | Mezőgazdasági biotechnológiai alap kutatás                                                                    | X    |            |            |
| 721132            | Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás                                                             | X    | X          |            |
| 721133            | Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés                                                            | X    | X          |            |
| 721911            | Matematikai alap kutatás                                                                                      | X    |            |            |
| 721912            | Matematikai alkalmazott kutatás                                                                               | X    | X          |            |
| 721913            | Matematikai kísérleti fejlesztés                                                                              | X    | X          |            |
| 721931            | Agrártudományi alap kutatás                                                                                   | X    |            |            |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                     | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 721932            | Agrártudományi alkalmazott kutatás                              | X    | X          |          |
| 721933            | Agrártudományi kísérleti fejlesztés                             | X    | X          |          |
| 721941            | Biológiai alapkutatás                                           | X    |            |          |
| 721942            | Biológiai alkalmazott kutatás                                   | X    | X          |          |
| 721943            | Biológiai kísérleti fejlesztés                                  | X    | X          |          |
| 721951            | Kémiai alapkutatás                                              | X    |            |          |
| 721952            | Kémiai alkalmazott kutatás                                      | X    | X          |          |
| 721953            | Kémiai kísérleti fejlesztés                                     | X    | X          |          |
| 721961            | Földtudományi alapkutatás                                       | X    |            |          |
| 721962            | Földtudományi alkalmazott kutatás                               | X    | X          |          |
| 721963            | Földtudományi kísérleti fejlesztés                              | X    | X          |          |
| 721971            | Műszaki tudományi alapkutatás                                   | X    |            |          |
| 721972            | Műszaki tudományi alkalmazott kutatás                           | X    | X          |          |
| 721973            | Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés                          | X    | X          |          |
| 721981            | Fizikai alapkutatás                                             | X    |            |          |
| 721982            | Fizikai alkalmazott kutatás                                     | X    | X          |          |
| 721983            | Fizikai kísérleti fejlesztés                                    | X    | X          |          |
| 722011            | Gazdaságtudományi alapkutatás                                   | X    |            |          |
| 722012            | Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás                           | X    | X          |          |
| 722013            | Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés                          | X    | X          |          |
| 722017            | Szociológiai alapkutatás                                        | X    |            |          |
| 722018            | Szociológiai alkalmazott kutatás                                | X    | X          |          |
| 722019            | Szociológiai kísérleti fejlesztés                               | X    | X          |          |
| 722024            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás                | X    |            |          |
| 722025            | Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás        | X    | X          |          |
| 722026            | Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés       | X    | X          |          |
| 722031            | Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás                         | X    |            |          |
| 722032            | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás                 | X    | X          |          |
| 732000            | Piac-, közvélemény-kutatás                                      | X    | X          |          |
| 749031            | Módszertani szakirányítás                                       | X    | X          |          |
| 749032            | Minőségbiztosítási tevékenység                                  | X    | X          |          |
| 749050            | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység           | X    | X          |          |
| 813000            | Zöldterület-kezelés                                             |      |            | X        |
| 821900            | Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás                          | X    | X          |          |
| 823000            | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése                   | X    | X          |          |
| 851000            | Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása | X    |            |          |
| 851011            | Óvodai nevelés, ellátás                                         | X    |            |          |
| 851012            | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása     | X    |            |          |

| Szakterület<br>száma | Megnevezése                                                                                                                                         | Alap | Kiegészítő | Kiegészítő |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 851013               | Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás                                                                                               | X    |            |            |
| 852000               | Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                                   | X    |            |            |
| 852011               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                                                      | X    |            |            |
| 852012               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                              | X    |            |            |
| 852013               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)                                        | X    |            |            |
| 852021               | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                                                      | X    |            |            |
| 852022               | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                              | X    |            |            |
| 852023               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)                                        | X    |            |            |
| 853000               | Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása                                                                                  | X    |            |            |
| 853111               | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13.évfolyam)                                                                                             | X    |            |            |
| 853112               | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13.évfolyam)                                                            | X    |            |            |
| 853113               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13.évfolyam)                                                      | X    |            |            |
| 853121               | Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)                                                                                     | X    |            |            |
| 853122               | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                                    | X    |            |            |
| 853123               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)                                              | X    |            |            |
| 853131               | Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)                                                                                              | X    |            |            |
| 853132               | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)                                                             | X    |            |            |
| 853133               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)                                                       | X    |            |            |
| 853211               | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon                                        | X    |            |            |
| 853212               | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon       | X    |            |            |
| 853213               | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon | X    |            |            |
| 853221               | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon                                      | X    |            |            |
| 853222               | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon     | X    |            |            |



| Szakkfeladat száma | Megnevezése                                                                                                                                           | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 853223             | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon | X    |            |          |
| 853231             | Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon                                                           | X    |            |          |
| 853232             | Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                          | X    |            |          |
| 853233             | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon                    | X    |            |          |
| 854211             | Felsőfokú szakképzés                                                                                                                                  | X    | X          |          |
| 854212             | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                               | X    | X          |          |
| 854213             | Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés                                                                                              | X    | X          |          |
| 854221             | Alapképzés                                                                                                                                            | X    | X          |          |
| 854222             | Mesterképzés                                                                                                                                          | X    | X          |          |
| 854223             | Doktori képzés                                                                                                                                        | X    | X          |          |
| 854224             | Kifutó rendszerben főiskolai képzés                                                                                                                   | X    | X          |          |
| 854225             | Kifutó rendszerben egyetemi képzés                                                                                                                    | X    | X          |          |
| 854231             | Köztársasági ösztöndíj                                                                                                                                | X    |            |          |
| 854232             | Miniszteri ösztöndíjak                                                                                                                                | X    |            |          |
| 854233             | Tanulmányi ösztöndíj                                                                                                                                  | X    |            |          |
| 854234             | Szociális ösztöndíjak                                                                                                                                 | X    |            |          |
| 854235             | Doktorandusz-ösztöndíjak                                                                                                                              | X    |            |          |
| 854236             | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak                                                                                                      | X    |            |          |
| 854237             | Oktatói ösztöndíjak                                                                                                                                   | X    |            |          |
| 854238             | Tankönyv- és jegyzettámogatás                                                                                                                         | X    |            |          |
| 854239             | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)                                                                                         | X    |            |          |
| 854241             | Felsőoktatási szakértői testületek működése                                                                                                           | X    |            |          |
| 854249             | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok                                                                                                               | X    |            |          |
| 855100             | Sport-, szabadidős képzés                                                                                                                             | X    | X          |          |
| 855200             | Kulturális képzés                                                                                                                                     | X    | X          |          |
| 855911             | Általános iskolai napközi otthoni nevelés                                                                                                             | X    |            |          |
| 855912             | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése                                                                                              | X    |            |          |
| 855913             | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése                                                                                        | X    |            |          |
| 855914             | Általános iskolai tanulószobai nevelés                                                                                                                | X    |            |          |
| 855915             | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                                                               | X    |            |          |
| 855916             | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése                                                                         | X    |            |          |
| 855917             | Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés                                                                                                       | X    |            |          |
| 855918             | Sajátos nevelési igényű középiszkolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése                                                                      | X    |            |          |

| Szakfeladat száma | Megnevezése                                                                                                            | Alap | Kiegészítő | Kisegítő |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|
| 855919            | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése                                  | X    |            |          |
| 855921            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése                               | X    |            |          |
| 855922            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése       | X    |            |          |
| 855923            | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | X    |            |          |
| 855931            | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás                                                                            | X    | X          |          |
| 855932            | Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás                                                                                | X    | X          |          |
| 855933            | Foglalkoztatást elősegítő képzések                                                                                     | X    | X          |          |
| 855934            | Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése                                                                   | X    | X          |          |
| 855935            | Szakmai továbbképzések                                                                                                 | X    | X          |          |
| 855936            | Kötelező felkészítő képzések                                                                                           | X    |            |          |
| 855937            | M.n.s. egyéb felnőttoktatás                                                                                            | X    | X          |          |
| 856000            | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása                                                                   | X    | X          |          |
| 856011            | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység                                                                                 | X    | X          |          |
| 856012            | Korai fejlesztés, gondozás                                                                                             | X    | X          |          |
| 856013            | Fejlesztő felkészítés                                                                                                  | X    | X          |          |
| 856020            | Pedagógiai szakmai szolgáltatások                                                                                      | X    | X          |          |
| 856091            | Szakképzési és felnőttképzési támogatások                                                                              | X    | X          |          |
| 856092            | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások                                                      | X    | X          |          |
| 856099            | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység                                                                                  | X    | X          |          |
| 889109            | Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások                                                       | X    | X          |          |
| 910121            | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                                                         | X    |            |          |
| 910122            | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                       | X    |            |          |
| 910123            | Könyvtári szolgáltatások                                                                                               | X    | X          |          |
| 910131            | Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme                                                                    | X    |            |          |
| 910132            | Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység                                     | X    | X          |          |
| 910201            | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                                                                        | X    |            |          |
| 910202            | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység                                                               | X    | X          |          |
| 910203            | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                                         | X    | X          |          |
| 910422            | Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása                                             | X    |            |          |
| 931102            | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése                                                                          | X    | X          |          |

## 6. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

### III.

#### *Az intézmény működése*

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján rektor a áll, akit – nyilvános pályázat útján – a Magyar Köztársaság elnöke, az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A gazdasági főigazgatót az Ftv.-ben foglaltak szerint, a rektor javaslatára az oktatási és kulturális miniszter határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Ftv. 21. és 115. §-ában foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatási és kulturális miniszternek.
5. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
  - 5.1. Az intézményben oktatási szervezeti egységként kar, intézet működik.

A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, az 1.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik.

Az intézmény karai:

    - Apáczai Csere János Kar,
    - Benedek Elek Pedagógiai Kar,
    - Erdőmérnöki Kar,
    - Faipari Mérnöki Kar,
    - Geoinformatikai Kar,
    - Közgazdaság-tudományi Kar,
    - Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar,
    - Bölcsészettudományi Kar,
    - Természettudományi és Műszaki Kar,
    - Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar.

Az intézményben Savaria Egyetemi Központ néven egyetemi regionális központ, valamint Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ működik.

A Bölcsészettudományi Kar, a Természettudományi és Műszaki Kar, valamint a Művészeti, Nevelés- és Sporttudományi Kar a Savaria Egyetemi Központ-hoz tartozik szervezetileg.

Az intézmény intézményi társaságok alapítója.
  - 5.2. Az intézményben könyvtári, levéltári, kollégiumi, informatikai, sport, kulturális, gyakorló-iskolai, gyakorló-óvodai, pedagógiai szakmai és szakszolgáltatási, valamint egyéb feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
  - 5.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket, valamint minőségbiztosítási csoportot működtet.
6. Az intézmény hallgatói létszáma:
  - az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 27588 fő.

### IV.

#### *Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Az intézmény ingatlanállománya:
  - 2.1. A magyar állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal a jogelődök által kötött 370729/1997/0100, 262/2003/41205-13, 370774/1998/0100,

639/2003/63206, 370602/1997/010, 370657/1997/0100, 370932-2002-0120 számú vagyonkezelési szerződésekkel.  
(2. számú melléklet)

2.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: nincs az intézménynek.

2.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 3. számú melléklet szerint.

3. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

V.

#### *Záró rendelkezések*

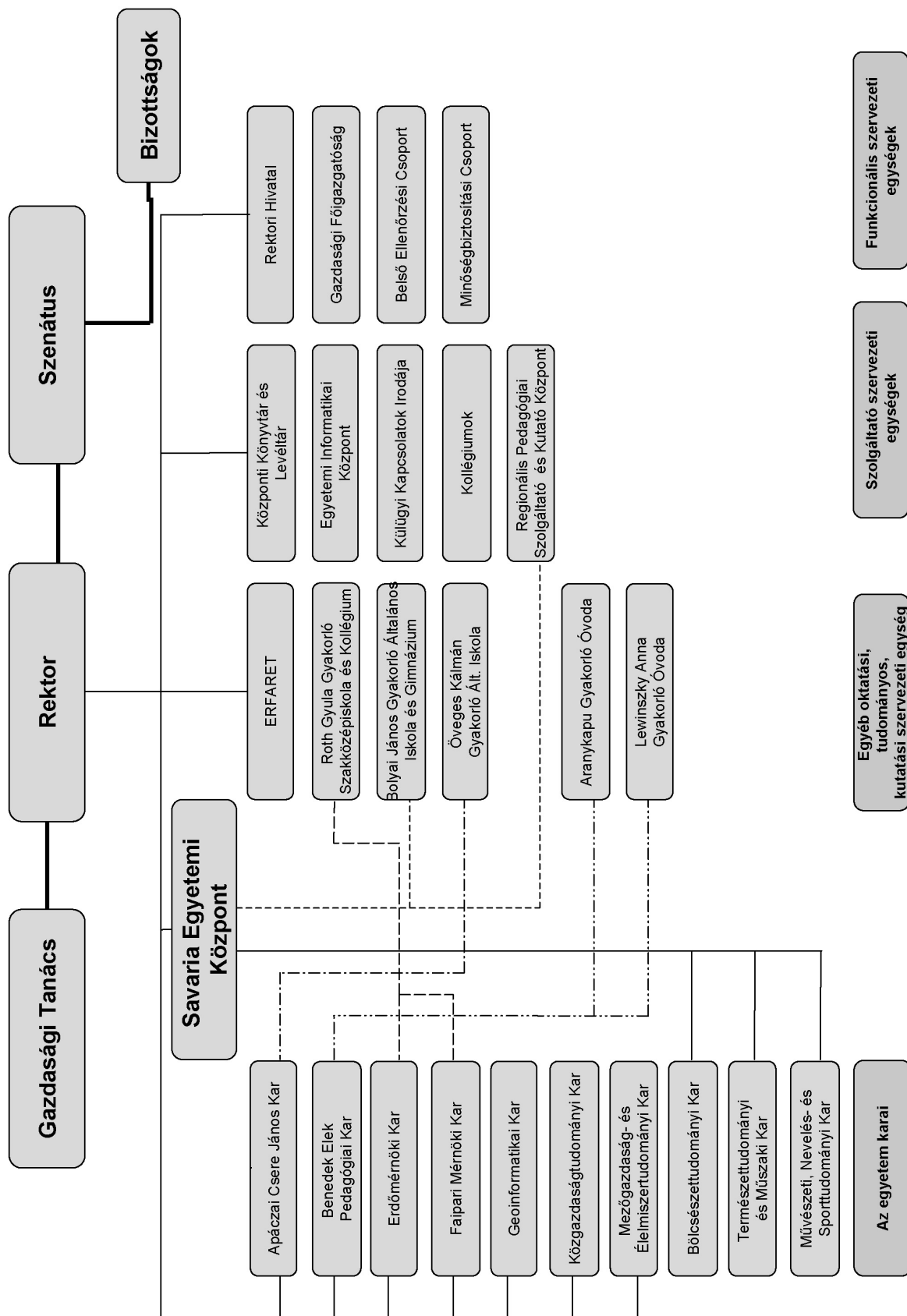
Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg 2086-1/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
*Arató Gergely s. k.*,  
államtitkár

## A Nyugat-magyarországi Egyetem szervezeti felépítése

1. sz. melléklet



## 2. sz. melléklet

Nyugat-magyarországi egyetem vagyonkezelésében lévő  
ingatlanok jegyzéke 2007.március 31-i állapot szerint

## Soproni karok

| Ingatlan megnevezése                     | Címe |        |                  | Helyrajzi szám |
|------------------------------------------|------|--------|------------------|----------------|
|                                          |      |        |                  |                |
| „A” épület                               | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „B” épület                               | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „B1” épület                              | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „C” épület /Termőhely.                   | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „D” épület /Bútor és Falemez/            | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „E” épület /Erdőrendezés és Erdővédelem/ | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „F” épület /Matematika/                  | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „G” épület /Uszoda/                      | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „I” épület /EFELT Labor/                 | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „J” épület /Faraktár/                    | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „K” épület /Növényház/                   | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „K1” épület /Növényház raktár/           | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „L” épület-Bot.kert iroda                | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „O” épület /Régi Kollégium/              | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| „P” épület /Tornaterem/                  | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| „R” épület /Vegyszer-raktár/             | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| Faipari Tanműhely                        | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| Új Kollégium                             | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| Konyha-Étterem /új/                      | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| Könyvtár                                 | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| Botanikus Kert, szociális épület         | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| Botanikus Kert, üvegház                  | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „S” épület /6 Tanterem/                  | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „M” épület /műhely, garázs/              | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „M1” épület /kőműves raktár/             | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| „N1” épület /régí porta/ Bajcsy-Zs. u.   | 9400 | Sopron | Bajcsy-Zs. u. 4. | 7192           |
| Tanműhely                                | 9400 | Sopron | Kossuth L. u. 7. | 3162           |
| Ifjúsági Ház                             | 9400 | Sopron | Hunyadi J. u. 2. | 6146           |
| Portaépület -Ady E. u.                   | 9400 | Sopron | Ady E. u. 5.     | 7192           |
| Múzeum                                   | 9400 | Sopron | Templom u. 4.    | 2471           |
| Deák tér, Oktatási épület                | 9400 | Sopron | Deák tér 32.     | 2964           |
| Deák tér, Tanműhely                      | 9400 | Sopron | Deák tér 32.     | 2964           |
| Deák tér, szolgálati lakások             | 9400 | Sopron | Deák tér 32.     | 2964           |
| Deák tér, Design Centrum                 | 9400 | Sopron | Deák tér 32.     | 2488           |

| Ingatlan megnevezése                                 | Címe |            |                   | Helyrajzi szám |
|------------------------------------------------------|------|------------|-------------------|----------------|
| Fertő-tavi észlelőtelep                              | 9421 | Fertőrákos |                   | 2436           |
| Vasvázas szín II.                                    | 9400 | Sopron     | Bajcsy-Zs. u. 4.  | 7192           |
| Vasvázas szín I.                                     | 9400 | Sopron     | Bajcsy-Zs. u. 4.  | 7192           |
| Kollégium, Baross u.                                 | 9400 | Sopron     | Baross u. 4.      | 3338/1         |
| Szolgálati lakás, Ibolya u.                          | 9400 | Sopron     | Ibolya u.1.       | 8774/9/A/1     |
| Hidrológiai Állomás, Hidegvízvölgy                   | 9423 | Ágfalva    |                   | 0272/7         |
| Áll. Szan. Gyermekszan. főépület és kiszolg. ép.     | 9400 | Sopron     | Lővér krt. 66.    | 6839           |
| Közgazdaságtudományi Kar épülete                     | 9400 | Sopron     | Erzsébet u. 9.    | 2850           |
| Aranykapu Gyakorlóóvoda                              | 9400 | Sopron     | Ferenczy J. u. 5. | 3841           |
| Lewinszky Anna Gyakorlóóvoda                         | 9400 | Sopron     | Zsilip u. 1–3.    | 3265           |
| Lewinszky Anna Óvodakert                             | 9400 | Sopron     | Zsilip u. 1–3.    | 3264           |
| Sümeg Oktatóbázis főépület és kiszolgáló ép.         | 8330 | Sümeg      | Mogyorósdomb      | 0101           |
| Sümeg Oktatóbázis porta                              | 8330 | Sümeg      | Mogyorósdomb      | 0101/15        |
| Erzsébet-kert területén telek (8 tantermes okt. ép.) | 9400 | Sopron     | Erzsébet kert     | 3299/6         |
| BPK épülete és kollégiuma                            | 9400 | Sopron     | Ferenczy J. u. 5. | 3841           |

#### Apáczai Csere János Kar – Győr

| Ingatlan megnevezése                       | Címe |      |                   | Helyrajzi szám |
|--------------------------------------------|------|------|-------------------|----------------|
| Főiskola diákotthon, Cuha u. 18–20.        | 9022 | Győr | Cuha u.18-20.     | 2672/114       |
| I. számú oktatási épület, Liszt F. u. 42.  | 9022 | Győr | Liszt F. u. 42.   | 6500           |
| II. számú oktatási épület, Liszt F. u. 17. | 9022 | Győr | Liszt F. u. 17.   | 6685           |
| III. számú oktatási épület, Türr I. u. 5.  | 9022 | Győr | Türr I. u. 5.     | 6528           |
| Gyakorló Ált. Iskola, Gárdonyi G. u. 2.    | 9022 | Győr | Gárdonyi G. u. 2. | 6636-6633      |

#### Geoinformatikai Kar – Székesfehérvár

| Ingatlan megnevezése | Címe |                |                          | Helyrajzi szám |
|----------------------|------|----------------|--------------------------|----------------|
| Oktatási épület      | 8000 | Székesfehérvár | Pirosalma u. 1–3.        | 796            |
| Kollégium            | 8000 | Székesfehérvár | Hosszúséta tér 8.        | 6120/11        |
| Oktatási Központ     | 8053 | Bodajk         | Galyavölgyi út 1.        | 044            |
| Sukoró-Mérőbázis     | 8096 | Sukoró         | Sorompóvölgyi út 1.      | 794            |
| Oktatási épület      | 8000 | Székesfehérvár | Budai út /laktanya/      | 8483/6         |
| Szolgálati lakás     | 8000 | Székesfehérvár | Sarló u. 6. V/17.        | 8636/6/A/17    |
| Szolgálati lakás     | 8000 | Székesfehérvár | József Attila u. 9.X/38. | 8697/1/A/38    |
| Szolgálati lakás     | 8000 | Székesfehérvár | Budai út. 40. V/20.      | 8688/13/A/20   |
| Földterület          |      |                |                          |                |
| Bodajk-telek         | 8053 | Bodajk         | Varjúvár                 | 042/2          |
| Pákozdi-telek        | 8095 | Pákozdi        |                          | 07/1           |
| Okt. épület-telek    | 8000 | Székesfehérvár | Budai út /laktanya/      | 8483/8         |

## Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar – Mosonmagyaróvár

| Ingatlan megnevezése                            | Címe |                 |                        | Helyrajzi szám |
|-------------------------------------------------|------|-----------------|------------------------|----------------|
| Tanszéki épület, Háromtölgy u.                  | 9200 | Mosonmagyaróvár | Háromtölgy u. 2.       | 741/14         |
| Munkásszálló                                    | 9200 | Mosonmagyaróvár | Háromtölgy u. 1.       | 748/22         |
| Kutatási Központ épülete                        | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 2.         | 739/3          |
| Bólyai Iskola                                   | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szt. István kir. u. 6. | 1597           |
| Tornacsarnok, Gazdász u.                        | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 14.         | 1046/2/A       |
| Csónakház, Erdért típusú                        | 9200 | Mosonmagyaróvár | Dunapart               | 1106/5/A       |
| Diákotthon A-tól E-ig épület és garázs          | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 1.          | 1062/27        |
| Tanügyi épület, Deák tér                        | 9200 | Mosonmagyaróvár | Deák tér 1.            | 115            |
| Központi épület állatkísérleti telep            | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 1.          | 1062/23        |
| Istálló                                         | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 1.          | 1062/27/AE     |
| Kollégium „C”                                   | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 7.          | 1049           |
| Állatkis.telep-kísérleti istálló                | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 10.         | 1062/27/AE     |
| Főépület, iroda és melléképületek               | 9200 | Mosonmagyaróvár | Jánossomorjai u. 4.    | 0128/1/A-C     |
| Új baromfitelep szociális épülete               | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 4.         | 0402/5         |
| Vár 2 tanügyi épület                            | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 2.                 | 312/1          |
| Vár-tó, Várkert /Várkapu, híd/, Kertészeti Tsz. | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 2                  | 313/10         |
| Szigetközi Kutatási Központ, Vár 3.             | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 3.                 | 312/2          |
| Vár 4 tanügyi épület                            | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 4.                 | 312/1          |
| Tanépület Lucsony u.15–17.                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Lucsony u.15-17.       | 1358/3/A-M     |
| Élelmisz. biotechn. és bemutató Kp. PHARE       | 9200 | Mosonmagyaróvár | Lucsony u. 2.          | 1234           |
| Balatonudvari, Fövenyes                         | 8242 | Balatonudvari   | Gesztenyesor 5.        | 947/950/AG     |
| Diákotthon, Fekete Sas szálló                   | 9200 | Mosonmagyaróvár | Fő út 9.               | 274            |

## Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar – Mosonmagyaróvár

## Földterület

| Címe |      |                 |                    | Helyrajzi szám |
|------|------|-----------------|--------------------|----------------|
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 2.             | 313/10         |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Deák tér 1.        | 115            |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Lucsony u. 15-17.  | 1358/3         |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 2.     | 739/3          |
|      | 8242 | Balatonudvari   | Gesztenye sor 5.   | 947/950        |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szentjánosi u. 10. | 081/1          |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szentjánosi u. 10. | 0126/1         |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szentjánosi u. 10. | 0128/1,2       |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szentjánosi u. 10. | 0131/1         |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 4.     | 0352/1         |
|      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 4.     | 0357/2         |



| Címe                 |      |                 |                        | Helyrajzi szám |
|----------------------|------|-----------------|------------------------|----------------|
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0367           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0395/1         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0397/1,2,3     |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0398/1         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0400           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0401/2         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0402/1,3       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0403/1,2       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0404           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0405/1,2       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Fő u. 9.               | 274            |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Háromtölgy u.          | 748/22         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0408           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0409           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0410           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0412/2         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0413           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0415           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0467/2         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0469/1,2       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0471/1,2       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0472           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0473/1,2       |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Tangazdaság            | 0476/1,2,3     |
|                      | 9155 | Lébény          |                        | 0351           |
|                      | 9514 | Kenyeri         |                        | 025/2          |
|                      | 9514 | Kenyeri         |                        | 027/1          |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Duna sor               | 1106/5         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 14.         | 1046/2         |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Árok                   | 1061           |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u.1.           | 1062/22,23     |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi út            | 1062/27        |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Várallyai út           | 1076/14        |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 2.                 | 312/1          |
|                      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Vár 2.                 | 312/2          |
| Bólyai Iskola        | 9200 | Mosonmagyaróvár | Szt. István kir. u. 6. | 1597           |
| Új baromfitelep      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Pozsonyi u. 4.         | 0402/5         |
| Bemutatóközpont      | 9200 | Mosonmagyaróvár | Lucsony u. 1.          | 1234           |
| Fekete Sas szálló    | 9200 | Mosonmagyaróvár | Fő u. 9.               | 274            |
| Kollégium „C” épület | 9200 | Mosonmagyaróvár | Gazdász u. 7.          | 1049           |

## Savaria egyetemi központ vagyonkezelésében lévő ingatlanok jegyzéke

| Ingatlan megnevezése                                | Címe |             |                   | Helyrajzi szám |
|-----------------------------------------------------|------|-------------|-------------------|----------------|
|                                                     |      |             |                   |                |
| „A” épület                                          | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| „B” épület                                          | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| „C” épület                                          | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| „E” épület                                          | 9700 | Szombathely | Gagarin u. 2.     | 5555           |
| Forrásközpont (könyvtár, informatikai labor)        | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Csillagvizsgáló                                     | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Gazdasági és műszaki igazgatóság                    | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Sportcsarnok                                        | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Konyha, étterem és büfé                             | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Főiskolai klub                                      | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Központiirattár                                     | 9700 | Szombathely | Károlyi G. tér 4. | 5555           |
| Menedékház                                          | 9730 | Kőszeg      | Királyvölgy       | 7258/2         |
| Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium | 9700 | Szombathely | Bolyai u. 11.     | 2808/8         |
| Pável Ágoston Kollégium II.                         | 9700 | Szombathely | Ady E. u. 3.      | 5941/6         |
| Pável Ágoston Kollégium I.                          | 9700 | Szombathely | Magyar L. u. 1.   | 6029           |
| „D” épület                                          | 9700 | Szombathely | Berzsenyi tér 2.  | 6272/1         |
| Európai Dokumentációs Központ                       | 9700 | Szombathely | Berzsenyi tér 2.  | 6272/1         |
| Zenei Tanszék                                       | 9700 | Szombathely | Géfin Gy. u. 28.  | 5531/9/A/1     |
| Rajztanszék                                         | 9700 | Szombathely | Géfin Gy. u. 22.  | 5531/5/A/5     |
| Rajztanszék                                         | 9700 | Szombathely | Géfin Gy. u. 22.  | 5531/5/A/11    |
| Rajztanszék                                         | 9700 | Szombathely | Géfin Gy. u. 22.  | 5531/5/A/14    |
| Rajztanszék                                         | 9700 | Szombathely | Géfin Gy. u. 22.  | 5531/5/A/15    |
| Raktár                                              | 9700 | Szombathely | Bolyai u. 11.     | 2808/7         |

## 3. számú melléklet

## Nyugat-magyarországi egyetem használatában lévő ingatlanok jegyzéke

A használat jogcíme: bérlemény

| Ingatlan megnevezése                             | Címe |        |                      | Helyrajzi szám |
|--------------------------------------------------|------|--------|----------------------|----------------|
|                                                  |      |        |                      |                |
| Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium | 9400 | Sopron | Szent György utca 9. | 75             |
| Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium | 9400 | Sopron | Lackner K. utca 7.   | 477/1          |
| Káldy Int. /Erd.gépt./                           | 9400 | Sopron | Bánfalvi utca 14.    | 19921/4        |

## VIII. Közlemények

### A Központi Igazságügyi Hivatal közleménye a 2010. május 31.–június 12-ig terjedő időszak – II/3. földalpra vonatkozó – termőföldárveréseiről

A Központi Igazságügyi Hivatal a 2010. május 31.–június 12-ig terjedő időszakra eső termőföld-árverési hirdetményeit az 1995. évi LXIII. törvény 1. §-ával módosított 1991. évi XXV. törvény 27. §-ának (3) bekezdése alapján (II/3. földalapról) az alábbiakban tesszük közzé:

#### *Tájékoztató az árverések fontosabb szabályairól*

1. Az ingatlanok tehermentesen kerülnek árverésre, kivéve a hirdetményben közzétett értéknövelő beruházások ellenértékét.
2. A hirdetmény az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat hirdetőtábláján és a gazdálkodószervezetnél megtekinthető.
3. Az ingatlanok AK-értékben kerülnek árverezésre, egyezség hiányában a licit 3000 Ft/AK-értéken indul.
4. Az árverésen a vételre szánt kárpótlási jegyet (banki letéti igazolást, maradványérték-igazolást) letétbe kell helyezni, amelynek 20%-a az árverési előleg, amely a vételárba beszámít.
5. Az árverésen az a kárpótlásra jogosult vehet részt, akinek az állandó lakhelye 1991. június 1-jén az érintett településen volt és jelenleg is ott rendelkezik állandó bejelentett lakhellyel.

Az árverésen részt venni kívánó jogosultak egyrészt személyi igazolványukkal, vagy önkormányzati igazolással bizonyíthatják a lakhely szerinti illetékességüket.

Ezen kívül szükséges a határozat, a kárpótlási jegy átvételekor kapott banki igazolás, öröklés esetén a közjegyzői végzés is.

Meghatalmazással árverező személy esetében a fenti igazolásokat – a meghatalmazó nevére kiállítva – az adatfelvételnél szintén be kell mutatni.

A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Az árverésen mezőgazdasági vállalkozást támogató utalvánnyal tulajdont szerezni nem lehet.

#### *Figyelmeztetés*

Az árverés vezetője kizárja a további árverésből azt az árverezőt, aki az ajánlat lezárását követően nem él vételi jogával. A kizárt személy az árverési előlegét elveszti. Az elvesztett árverési előleg az államot illeti meg.

A vételi jog alapján szerzett termőföldnek a tulajdonszerzéstől számított három éven belül történő elidegenítéséből származó bevételt az elidegenítés évében kell a tulajdonosnak a személyi jövedelemadó alapjául szolgáló összjövedelméhez hozzászámítani.

Bevételnek az illetékkiszabás alapjául szolgáló forgalmi értéket kell tekinteni.

Az árverésen bármely okból meg nem jelenő kárpótlásra jogosult később, a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból az árverés eredménye nem változtatható meg.

Árverési kifogást nyújthat be az árverésen részt vevő árverező, továbbá az árverésből kizárt személy az árverés lezárását követő három napon belül a Központi Igazságügyi Hivatalhoz.

Az árverés és a tulajdonszerzés egyéb szabályairól, az árverés színhelyén, a Hivatal államigazgatási jogkörben eljáró alkalmazottja, az árverésvezető, részletes tájékoztót tart.

*Központi Igazságügyi Hivatal*

#### Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal Nagyvarsány településen a Tisza Mgtsz, Nagyvarsány használatában (kezelésében) volt termőföldterületből a magyar állam által kijelölt földrészletre a II/3 típusú árverést kitűzi.

1. Az árverés helye: Nagyvársány, polgármesteri hivatal, házasságkötő terem.
2. Az árverést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal közreműködésével tartjuk meg.
3. A regisztráció időpontja: 2010. május 31-én 10–10.30 óra között.
4. Az árverés kezdete: 2010. május 31-én 10.30 óra.
5. Az árverésre kerülő földrészek:

Település: Nagyvársány

| Helyrajzi szám | Terület                  | Művelési ág | Aranykorona-értéke | Korlátozó intézkedés |        |
|----------------|--------------------------|-------------|--------------------|----------------------|--------|
|                |                          |             |                    | megnevezése          | értéke |
| 0127/5         | 9695 m <sup>2</sup>      | szántó      | 13,78              | *                    |        |
| 066/13         | 6 ha 2269 m <sup>2</sup> | szántó      | 70,84              | *                    |        |

\* Vezetékgazdálkodási jog – jogosult: E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

## Budapest

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal Budapest fővárosban a Törökbálinti Állami Gazdaság, Budapest használatában, (kezelésében) volt termőföldterületből a magyar állam által kijelölt földrészletre a II/3 típusú árverést kitűzi.

1. Az árverés helye: Budapest XI. ker., Hauszmann A. u. 1., KIH tanácskozóterme.
2. Az árverést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal közreműködésével tartjuk meg.
3. A regisztráció időpontja: 2010. június 7-én 11–16 óra között.
4. Az árverés kezdete: 2010. június 8-án 8 óra.
5. Az árverésre kerülő földrészek:

Település: Budapest XI. kerület

| Helyrajzi szám | Terület                  | Művelési ág | Aranykorona-értéke | Korlátozó intézkedés |        |
|----------------|--------------------------|-------------|--------------------|----------------------|--------|
|                |                          |             |                    | megnevezése          | értéke |
| 0400/16        | 2376 m <sup>2</sup>      | legelő      | 2,90               |                      |        |
| 0400/17        | 7 ha 2893 m <sup>2</sup> | gyümölcsös  | 449,21             | *                    |        |
| 0400/19        | 522 m <sup>2</sup>       | legelő      | 0,64               |                      |        |
| 0400/21        | 7 ha 3584 m <sup>2</sup> | gyümölcsös  | 501,08             | *                    |        |
| 0400/22        | 2 ha 0502 m <sup>2</sup> | szántó      | 64,17              | *                    |        |

\* Bányászolgalmi jog – MOL.

Szakátsné Hegedűs Borbála s. k.,  
igazgató  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Igazságügyi Hivatal

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.  
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.