



Budapest,  
2001. október 3.,  
szerda

### 107. szám

Ára: 476,- Ft

#### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
29/2001. (X. 3.) EüM r.	A gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi tevékenységről szóló 60/1999. (XII. 1.) EüM rendelet módosításáról . . . . . 7162
30/2001. (X. 3.) EüM r.	A külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről . . . . . 7162
31/2001. (X. 3.) EüM r.	Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről . . . . . 7164
32/2001. (X. 3.) EüM r.	Az emberi felhasználásra szolgáló tápszerekről szóló 17/2000. (VI. 20.) EüM rendelet módosításáról . . . . . 7168
33/2001. (X. 3.) EüM r.	Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekkel kapcsolatos egyes engedélyezési eljárások során fizetendő igazgatási-szolgáltatási díjakról szóló 79/1999. (XII. 30.) EüM rendelet módosításáról . . . . . 7172
60/2001. (X. 3.) FVM r.	Az építésügyi hatósági feladatokat ellátó köztisztviselők továbbképzéséről szóló 6/1998. (III. 16.) KTM rendelet módosításáról . . . . . 7172
61/2001. (X. 3.) FVM r.	Az építésügyi műszaki ellenőrök szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 10/2000. (III. 24.) FVM rendelet módosításáról . . . 7173
137/2001. (X. 3.) KE h.	A Magyar Nemzeti Bank monetáris tanácsa tagjává történő kinevezésről . . . . . 7178
25/2001. (X. 3.) ME h.	Az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság tagjának felmentéséről és új tagok kinevezéséről . . . . . 7179
26/2001. (X. 3.) ME h.	Az Államháztartási Hivatal elnökének kinevezéséről . . . . . 7179
	A Tempus Közalapítvány Alapító Okirata . . . . . 7180
	Tájékoztató a közigazgatási szakvizsga követelményrendszerének módosításáról . . . . . 7184
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye . . . . . 7201
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye . . . . . 7201
	A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye . . . . . 7202
	<b>Nemzetközi szerződések közzététele</b>
	Tájékoztató az ENSZ Biztonsági Tanácsa 1367 (2001) számú határozatáról . . . . . 7203

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány tagjainak rendeletei

#### Az egészségügyi miniszter 29/2001. (X. 3.) EüM rendelete

##### a gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi tevékenységről szóló 60/1999. (XII. 1.) EüM rendelet módosításáról

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről szóló 1998. évi XXV. törvény 24. §-a (2) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

#### 1. §

A gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi tevékenységről szóló 60/1999. (XII. 1.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Gytv. 4. § *n*) pontjában meghatározott gyógyszer-nagykereskedelmi tevékenység (a továbbiakban: nagykereskedelmi tevékenység) magába foglalja az 1. számú mellékletben megnevezett gyógyszerek beszerzését, külföldről történő behozatalát, minőségbiztosítását, minőségértékelését, tárolását, készletezését, szétmérését, szétcsomagolását, megrendelőhöz való eljuttatását — ideértve a külföldre történő kivitelét is —, forgalomból történő kivonásának végrehajtását, nyilvántartását, továbbá a gyógyszerrel kapcsolatos — külön jogszabályban meghatározott — adat szolgáltatást és a forgalmazó részére történő információ-adást.”

#### 2. §

Az R. 3. §-a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki, és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik:

„(2) Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek külföldről történő behozatala, illetve külföldre történő kivitele esetén — a természetes személy által nem kereskedelmi jellegű behozatal vagy kivitel kivételével — a belföldi forgalom számára történő vámkezeléskor, illetve a kiviteli ellenőrzéskor a vámhatóságnak be kell mutatni az OGYI igazolását arról, hogy

*a*) az importőr, illetve exportőr rendelkezik az e rendelet szerinti gyógyszer-nagykereskedelmi engedéllyel, vagy

*b*) a külön jogszabályban meghatározott gyógyszergyártási engedéllyel, valamint, hogy

*c*) a belföldi forgalomba hozatal céljára behozni kívánt gyógyszer felhasználása az adott csomagolási egységben és hatáserősségben Magyarországon engedélyezett.”

#### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Dr. Mikola István s. k.,  
egészségügyi miniszter

#### Az egészségügyi miniszter 30/2001. (X. 3.) EüM rendelete

##### a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. §-a (2) bekezdésének *a*) és *c*) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

E rendelet hatálya az atomenergia alkalmazási körében külső munkavállalóként ellenőrzött területen munkát végző munkavállalókra, valamint az őket foglalkoztató munkáltatókra, továbbá az ellenőrzött terület engedélyeseire terjed ki.

#### 2. §

E rendelet alkalmazásában

*a*) *ellenőrzött terület*: az a munkaterület, amely megfelel az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. számú melléklete 2.2. bekezdése szerinti besorolásnak, tekintet nélkül arra, hogy ellenőrzött állandó vagy ellenőrzött alkalmi munkaterületnek minősül;

*b*) *engedélyes*: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az ellenőrzött területre az R. szerinti sugár-egészségügyi hatósági engedéllyel rendelkezik;

*c*) *külső munkáltató*: az az engedélyesnek nem minősülő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ellenőrzött területen az R. 14. § (1) bekezdés *c*) pontja szerinti engedély

alapján az atomenergia alkalmazási körébe tartozó tevékenységet végez;

*d) külső munkavállaló:* az R. 2. számú melléklete IV. fejezet 1.2. bekezdésében foglalt „A” besorolású munkavállaló (ideértve a gyakornokot és a tanulót is), aki külső munkáltató alkalmazásában az ellenőrzött területen az atomenergia alkalmazási körébe tartozó, bármilyen rövid ideig tartó tevékenységet végez;

*e) egyéni dozimetriai ellenőrzési igazolás:* olyan személyi dózisyilvántartó lap, amelyen a Magyarországon munkát vállaló külföldi külső munkavállaló, valamint a külföldön munkát vállaló magyar külső munkavállaló személyi dozimetriai eredményei követhetőek;

*f) sugáregészségügyi hatóság:* az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala (a továbbiakban: OTH), illetőleg területileg illetékes megyei, fővárosi intézete.

#### *Az engedélyes kötelezettségei*

### 3. §

(1) Az engedélyes köteles arról meggyőződni, hogy a külső munkáltató

*a)* rendelkezik-e az R. 14. § (1) bekezdés *c)* pontja, valamint az e rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti megfelelő engedéllyel, illetve

*b)* eleget tesz-e az 5. §-ban meghatározott kötelezettségeinek.

(2) Az engedélyes köteles a sugáregészségügyi hatóságnak bejelenteni, ha az ellenőrzött területre nézve saját maga vagy a munkaterület kezelője külső munkáltatóval szerződést kötött.

### 4. §

(1) Az engedélyes a külső munkavállaló tevékenységét illetően felelősséggel tartozik az R. vonatkozó rendelkezéseinek megtartásáért és a külső munkavállaló sugárvédelméért olyan módon, hogy az e célból alkalmazott sugárvédelmi és sugárbiztonsági rendszernek (beleértve az ellenőrzött terület műszeres sugárvédelmi ellenőrzését és a személyi dozimetriát is) a külső munkavállaló számára az állandó munkavállalókkal egyenértékű védelmet kell biztosítani.

(2) Az engedélyes (1) bekezdés szerinti kötelezettsége magába foglalja a jogszabály, illetve a hatósági engedély által az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítását, így különösen:

*a)* az egyéni védőeszköz juttatását,

*b)* a sugárzás jellegének megfelelő dozimetriai ellátást,

*c)* minden egyes külső munkavállaló és minden ellenőrzött területen végzett tevékenység esetében a személyi dozimetriai adatok feljegyzését az R. 10. § (2) bekezdése szerinti munkahelyi sugárvédelmi szabályzatban meghatározott gyakorisággal, valamint

*d)* az ellenőrzött terület jellegének megfelelő speciális munkahelyi sugárvédelmi oktatást.

### 5. §

(1) A külső munkáltató az ellenőrzött területen végzett tevékenysége megkezdéséhez köteles az R. 14. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti engedélyt az illetékes sugáregészségügyi hatóságtól beszerezni.

(2) A külső munkáltató az ellenőrzött területen végzett tevékenysége során csak olyan külső munkavállalót alkalmazhat, aki az R. szerinti feltételeknek megfelel.

(3) A külső munkáltató külföldön ellenőrzött területen végzendő tevékenységét a sugáregészségügyi hatóságnak a tevékenység megkezdésétől számított 3 munkanapon belül bejelenti.

#### *A külső munkavállaló kötelezettségei*

### 6. §

(1) A külső munkavállaló az ellenőrzött területen folytatott tevékenysége során köteles a sugárvédelmi szabályzat rá vonatkozó előírásait megtartani.

(2) Külső munkavállaló külföldön csak megfelelő egyéni dozimetriai ellenőrzési igazolás (a továbbiakban: dozimetriai igazolás) birtokában végezhet ellenőrzött területen munkát.

(3) A külföldön dolgozó külső munkavállaló a tevékenységének befejezésével az egyéni dozimetriai adatait az egyéni dozimetriai ellenőrzési igazolásba bejegyezteti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adatokat a külső munkavállaló Magyarországra való visszatérését követően az R. szerinti országos nyilvántartással és a munkáltatójával közli.

#### *Dozimetriai ellenőrzés*

### 7. §

Külső munkavállaló egyéni sugárterhelésének ellenőrzését, a dozimetriai mennyiségek feljegyzését és nyilvántartását belföldön az R. 2. számú mellékletében, illetve az R. 2. számú függelékében foglaltak alapján kell végezni.

## 8. §

(1) A dozimetriai igazolást a „Fodor József” Országos Közegészségügyi Központ „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézete (a továbbiakban: dozimetriai szolgálat) bocsátja ki.

(2) A magyar és angol nyelven kibocsátott dozimetriai igazolás a következő adatokat tartalmazza:

a) a külső munkavállaló neve, születési helye és ideje, illetőleg neme;

b) a külső munkavállaló nyilvántartási (dozimetriai igazolás) száma;

c) a külső munkavállaló elérhetőségét biztosító adat(ok);

d) a külső munkavállaló legutóbbi egészségügyi alkalmassági vizsgálatának ideje és a vizsgálat eredménye;

e) a külső munkavállaló elmúlt öt évre vonatkozó személyi dozimetriai adatait;

f) a külső munkavállaló azonosítását és elérhetőségét biztosító adatokat; valamint

g) a kibocsátó megnevezését, a kibocsátás időpontját, továbbá a kibocsátó aláírását.

(3) A dozimetriai igazolásban az egyes ellenőrzési időszakokra (kiküldetésekre) bontva a következő dózismennyiségek jegyezhetők fel:

a) a személyi dózisegyenérték (egész test) Hp (10);

b) a személyi dózisegyenérték (szemlencse) Hp (3);

c) a személyi dózisegyenérték (kezek, bőr) Hp (0,07);

d) a lekötött effektív dózis; valamint

e) a radionuklid inkorporációra vonatkozó becsült adatok (nuklid, aktivitás).

(4) A dozimetriai igazolásba a személyi dózisosokra vonatkozó adatokat az engedélyes jegyzi be, illetőleg írja alá.

(5) A külső munkavállaló köteles a dozimetriai igazolását megőrizni, továbbá az egyes ellenőrzési időszakok végén a dozimetriai eredményeket az engedéllyessel bejegyeztetni és a dozimetriai szolgálattal közölni.

(6) Külföldi állampolgár külső munkavállaló a dozimetriai igazolását a saját országának illetékes hatóságától szerzi be. Azokra a külföldi állampolgár külső munkavállalókra, akik olyan országból érkeztek, ahol a dozimetriai igazolást még nem vezették be, az (1)—(6) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

*Hatósági ellenőrzés*

## 9. §

A rendeletben foglaltak megtartását a sugáregészségügyi hatóság rendszeresen ellenőrzi, így különösen

a) a külső munkavállaló alkalmazásához előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítását,

b) a külső munkavállaló egészségügyi alkalmasságának meglétét,

c) a külső munkavállaló dozimetriai igazolásának megfelelőségét,

d) a dozimetriai adatoknak a dozimetriai szolgálattal való közlését, valamint

e) a sugárvédelmi alapképzettség, illetve az ellenőrzött terület jellegének megfelelő munkahelyi sugárvédelmi képzettség meglétét.

## 10. §

(1) Ez a rendelet 2002. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, az azt kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, összeegyeztethető szabályozást tartalmaz a Tanács, a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről szóló 90/641/EURATOM irányelvének rendelkezéseivel.

*Dr. Mikola István s. k.,*  
egészségügyi miniszter

**Az egészségügyi miniszter  
31/2001. (X. 3.) EüM  
rendelete**

**az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során  
ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének  
védelméről**

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. §-a (2) bekezdésének a) és c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

## 1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed minden olyan személy sugárterhelésére, aki

a) orvosi vizsgálaton, illetve kezelésben,

b) munkaköri és egyéb alkalmassági vizsgálaton,

c) egészségügyi szűrővizsgálaton,

d) igazságügyi orvosszakértői vizsgálaton, illetőleg

e) orvostudományi kutatási programban vesz részt.

(2) A rendelet hatálya kiterjed annak a személynek a sugárterhelésre is, aki az (1) bekezdésben meghatározott személyt a sugárterhelés alatt nem munkaköri kötelezettsége körében, önkéntesen segíti.

## 2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *beutaló orvos*: az az orvos vagy fogorvos, aki valamely radiológiai eljárás alkalmazását a kezelőorvos számára előírja;

b) *diagnosztikai irányadó szint*: dózisszintek az orvosi röntgendiagnosztikai gyakorlatban, vagy radiofarmakok esetén az aktivitás mennyiségek átlagos testméretű betegek csoportjaira vagy a meghatározott típusú készülékhez tartozó standard fantomokra vonatkoztatva;

c) *dózismegszorítás*: a sugárvédelem tervezési stádiumában a valamely meghatározott forrásból várható dózis korlátozása az ésszerűen elérhető legalacsonyabb sugárterhelés elérésének céljával;

d) *egészségügyi dolgozó*: a beutaló orvos és a kezelőorvos kivételével az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § b) pontjában meghatározott személy;

e) *egészségügyi fizikus*: a radiológiai eljárások alkalmazása során eljáró, a külön jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező személy;

f) *egészségügyi szolgáltató*: az Eütv. 3. § f) pontjában meghatározottak közül a radiológiai eljárást alkalmazó szolgáltató;

g) *engedélyes*: a külön jogszabály szerinti hatósági eljárásban, valamely radiológiai berendezés használatára feljogosított egészségügyi szolgáltató;

h) *kezelőorvos*: az Eütv. 3. § b) pontjában meghatározott, radiológiai eljárást alkalmazó orvos vagy fogorvos;

i) *szakmai kollégium*: a Nukleáris Medicina Szakmai Kollégium, a Radiológiai Szakmai Kollégium, illetőleg a Sugárterápiás és Onkológiai Szakmai Kollégium;

j) *orvosi radiológia*: a röntgendiagnosztikát, izotópdia-  
gnosztikát, izotópterápiás és sugárterápiás eljárásokat, valamint intervenciósi radiológiát, továbbá a tervező és irányító radiológiát magába foglaló orvosi szakterület;

k) *páciensdózis*: beteg vagy más személy sugárterheléssel kapcsolatos dózisa;

l) *radiológiai eljárás*: olyan, az 1. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi vizsgálat, kezelés, program, illetőleg eljárás, amelynek során az 1. § szerinti személyt besugárzás éri;

m) *radiológiai szűrővizsgálat*: radiológiai berendezéseket felhasználó szűrővizsgálat korai diagnosztikai céllal;

n) *sugáregészségügyi hatóság*: az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala, illetőleg területileg illetékes megyei (fővárosi) intézete;

o) *sugárterhelés*: a radiológiai eljárás keretében az 1. §-ban meghatározott személyt érő besugárzás;

p) *sugárterhelés optimálása*: az adott körülmények között ésszerűen elérhető legalacsonyabb sugárterhelés;

q) *sugárterhelést kapó személy*: az 1. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi vizsgálat, kezelés, program, illetőleg eljárás során besugárzást kapó személy.

## A radiológiai eljárás alkalmazásának általános és egyedi feltételei

### 3. §

(1) Új radiológiai eljárás csak az eljárás általános indoklásának és módszertanának vizsgálatát, illetőleg a szakmai kollégium szakmai ajánlásának és az Országos Röntgen és Sugárfizikai Intézet véleményének beszerzését követően vezethető be.

(2) A már bevezetett radiológiai eljárásokat, különös tekintettel azok általános indoklására és módszertanára, a szakmai kollégium szükség szerint, de legalább háromévenként felülvizsgálja, és ennek alapján szakmai ajánlást ad ki az eljárás további alkalmazásával kapcsolatban.

(3) Az (1)—(2) bekezdések szerinti szakmai ajánlásokat a szakmai kollégium közzéteszi.

### 4. §

(1) Egészségügyi tevékenység végzése során radiológiai eljárást csak szakmailag indokolt esetben, illetve mértékben és a sugárterhelést kapó személy érdekében lehet alkalmazni, feltéve, hogy az alkalmazással járó kockázat kisebb az alkalmazás elmaradásával járó kockázatnál, továbbá, hogy a besugárzástól várható eredmény más rendelkezésre álló, sugárterheléssel nem járó orvosi eljárás útján nem érhető el.

(2) A radiológiai eljárás indoklásának megalapozása érdekében a beutaló orvosok részére a szakmai kollégium módszertani levelet ad ki az eljárás alkalmazásának szakmai követelményeiről, amely tartalmazza a becsült páciensdózisokat is.

(3) A radiológiai eljárás alkalmazása, a sugárterhelés optimálása, valamint az indoklás megalapozása érdekében a beutaló orvos és a kezelőorvos intézkedik a tervezett

eljárás alkalmazása szempontjából fontos korábbi diagnosztikai adatok beszerzéséről, illetve szükség esetén gondoskodik azok átadásáról.

(4) Orvostudományi kutatási program keretében radiológiai eljárás — az (1)—(2) bekezdésben meghatározott keretek között — a külön jogszabály szerint engedélyezett kutatási tervben foglaltaknak megfelelően végezhető.

(5) Az 1. § (1) bekezdés *b)—d)* pontjaiban meghatározott körben végzett vizsgálatoknál különös gonddal kell csökkenteni az érintett személyek sugárterhelését.

(6) A radiológiai eljárás alkalmazásának indokoltságát, illetve a sugárterhelés optimalizálásának módját az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

#### 5. §

(1) Átvilágítást képerősítő vagy ehhez hasonló technikai eljárás alkalmazása nélkül nem szabad használni, dózisteljesítményt ellenőrző eszközök hiányában pedig alkalmazását a feltétlenül indokolt esetekre kell korlátozni.

(2) Az engedélyesnek biztosítania kell, hogy a gyermekeket érő besugárzásnál, az egészségügyi szűrőprogramok keretében végzett besugárzásnál, illetőleg a nagy sugárterhelést okozó beavatkozások végzésénél (pl. intervenció radiológia, számítógépes rétegvizsgálat, sugárterápia) a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelő radiológiai berendezés, technikai segédeszközök és kiegészítő berendezések álljanak rendelkezésre.

#### 6. §

(1) Fogamzóképes korban lévő nők esetében a beutaló orvos és a kezelőorvos tájékozódni köteles terhesség esetleges fennállásáról, illetve a szoptatás tényéről.

(2) Terhesség esetén, illetve amennyiben a terhesség nem kizárható, a radiológiai eljárás típusától függően, főként, ha a hasi vagy medencei tájék érintett, az anya és a magzat sugárvédelme érdekében különös figyelmet kell fordítani az alkalmazás indokoltságára és a sugárterhelés mértékére.

(3) Szoptató nőknél izotópdiagnosztikai vizsgálatok, illetve kezelések csak olyan indokolt esetben végezhetők, ahol az eljárás alkalmazásával járó haszon meghaladja a radioizotóp-alkalmazással járó kockázatot. A radioizotóp-alkalmazást követően a szoptatást a radioizotóp fajtájától és mennyiségétől függően meghatározott időszakra be kell szüntetni.

(4) Radiológiai eljárást alkalmazó munkahelyeken feliratot kell elhelyezni, amely a nőket figyelmezteti a fennálló veszélyekre, illetőleg felhívja terhességük vagy szoptató voltak bejelentésére. Ez azonban nem mentesíti az orvosokat az (1) bekezdés szerinti tájékoztatói kötelezettségük alól.

#### 7. §

Az engedélyes köteles minden olyan előírást megtartani, illetve minden olyan intézkedést meghozni, amelyek az előre nem tervezhető (baleseti) besugárzás bekövetkezésének valószínűségét és súlyosságát csökkentik.

#### *A sugárterhelés optimalizálása és a dózismegszorítás*

#### 8. §

(1) A kívánt diagnosztikai eredményt az ésszerűen elérhető legalacsonyabb sugárterheléssel kell megszerezni. Ennek érdekében

*a)* az országos páciensdózis felmérés eredményeire támaszkodva, országos érvényű diagnosztikai irányadó szinteket kell megállapítani és alkalmazni, valamint

*b)* rendszeres minőségbiztosítást és minőség-ellenőrzést kell alkalmazni.

(2) A diagnosztikai irányadó szinteket — a „Fodor József” Országos Közegészségügyi Központ „Frédéric Joliot-Curie” Országos Sugáregészségügyi és Sugárbiológiai Kutató Intézete (a továbbiakban: OKK-OSSKI) által végzett országos páciensdózis felmérés adatainak alapulvételével — a kollégium állapítja meg, illetőleg azokat háromévenként felülvizsgálja. A kollégium által megállapított, illetve felülvizsgált szinteket az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.

(3) A diagnosztikai irányadó szintek túllépése esetén az egészségügyi szolgáltató vezetője vizsgálatot rendel el, és megteszi a szükséges intézkedéseket, a szintek ismétlődő túllépése esetén értesíti erről az illetékes sugáregészségügyi hatóságot.

#### 9. §

(1) Sugárterápiás célból alkalmazott eljárás esetén a céltérfogat nagyságát és dózist egyedileg kell megtervezni.

(2) A kutatási célból önkéntesen vállalt besugárzásokra, illetőleg az 1. § (2) bekezdésében említett személyt érő besugárzásokra dózismegszorításokat kell megállapítani,

illetőleg a célterület dózisének egyedileg kell megtervezni. A sugárterhelés kockázatáról az érintett személyt tájékoztatni kell.

(3) Radioaktív izotópokkal végzett diagnosztikai vagy terápiás eljárás alkalmazása esetén a betegnek — a gyógyító intézményből való távozását megelőzően — olyan írásbeli tájékoztatót kell átadni, amely tartalmazza a beteggel kapcsolatba kerülő személyek sugárterhelése csökkentésének módszereit, valamint a kezelés kockázatát.

*A radiológiai eljárások alkalmazásával kapcsolatos feladatok*

10. §

(1) A radiológiai eljárás indokoltságának megállapításában a beutaló orvosnak és a kezelőorvosnak együtt kell működnie.

(2) A radiológiai eljárások bármely orvosi alkalmazásáért a kezelőorvos felel. Az eljárás kivitelezését vagy annak egy részét a kezelőorvos átruházhatja a megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozóra.

(3) A kezelőorvos radiológiai eljárások alkalmazásával kapcsolatos felelőssége kiterjed

- a) az eljárás indokolására,
- b) a sugárterhelés optimalizálására,
- c) a diagnosztikai eredmény klinikai értékelésére,
- d) szükség esetén a más szakértőkkel és egészségügyi dolgozókkal való gyakorlati együttműködésre,
- e) amennyiben ez lehetséges, a korábbi vizsgálatokból származó adatok és egyéb információk beszerzésére,
- f) az e rendeletben foglaltak, illetve külön jogszabály szerint a rendelkezésre álló adatoknak és egyéb információknak a beutaló orvos vagy más kezelőorvos részére történő átadására, továbbá
- g) külön jogszabály szerint a betegeknek és vizsgálatban érintett személyeknek az ionizáló sugárzás kockázatáról szóló tájékoztatására.

*Egészségügyi fizikusok alkalmazása*

11. §

(1) A sugárterápiás tevékenység tervezésébe és kivitelezésébe egészségügyi fizikust kell bevonni, aki részt vesz a dozimetriai, a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési, illetőleg a sugárvédelmi tevékenységben.

(2) Izotópterápiás eljárás alkalmazásánál biztosítani kell az egészségügyi fizikus elérhetőségét.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben nem említett radiológiai eljárásoknál az egészségügyi fizikus a minőségügyi rend-

szer működtetésében és a sugárvédelmi tevékenységben vesz részt.

*Radiológiai létesítményekre és berendezésekre vonatkozó előírások*

12. §

(1) Új radiológiai létesítmények és berendezések (a továbbiakban együtt: berendezések) telepítéséhez és működésének engedélyezéséhez — az illetékes országos intézetek szakvéleményének figyelembevételével készült — a kollégium állásfoglalását is be kell szerezni.

(2) A berendezések használatbavétele előtt az OKK-OSSKI átvételi vizsgálatot végez azon működési jellemzők rögzítése céljából, amelyek a továbbiakban a minőségügyi program összehasonlító értékeiként szolgálnak.

(3) Az üzemelő berendezéseknél biztosítani kell a külön jogszabályban meghatározott sugárvédelmi előírások megtartását.

13. §

(1) Az engedélyes köteles gondoskodni a minőség-ellenőrző és minőségbiztosító intézkedések betartásáról, valamint a páciensdózis vagy a beadott radionuklid készítmény aktivitásának ellenőrzéséről.

(2) A radiológiai berendezések napi minőség-ellenőrzési vizsgálatát az engedélyesnek, az évenkénti vagy nagyobb karbantartást követő minőség-ellenőrzési vizsgálatot pedig az erre jogosult akkreditált szervezetnek kell végeznie. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsgálatok megtörténtét, illetőleg a jegyzőkönyvben rögzített intézkedések végrehajtását a sugáregészségügyi hatóság ellenőrzi.

*Radiológiai képzés*

14. §

(1) Radiológiai eljárást irányító vagy végző orvosnak, az eljárás alkalmazásában részt vevő egészségügyi fizikusnak és egészségügyi dolgozónak — a külön jogszabályban foglaltak szerint — elméleti és gyakorlati téren megfelelő szakmai és sugárvédelmi ismeretekkel kell rendelkeznie, továbbá rendszeres elméleti és gyakorlati továbbképzésben kell részt vennie.

(2) Új radiológiai eljárások bevezetése előtt az engedélyes gondoskodik az ezzel kapcsolatos megfelelő képzés megszervezéséről és lefolytatásáról.

*Hatósági ellenőrzés*

## 15. §

A rendeletben foglaltak megtartását a sugáregészségügyi hatóság rendszeresen ellenőrzi.

## 16. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel — a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) A rendelet 4. §-ának (2) bekezdése, illetve 11. §-a 2003. január 1-jén lépnek hatályba.

(3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, az azt kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, összeegyeztethető szabályozást tartalmaz a Tanács, az egyéneknek az egészségügyi sugárterhelésekkel szembeni egészségvédelméről szóló 97/43/EURATOM irányelvnek rendelkezéseivel.

(4) Ahol korábbi jogszabály orvos-fizikusról szól, ott ezen a továbbiakban egészségügyi fizikust kell érteni.

*Dr. Mikola István s. k.,*  
egészségügyi miniszter

**Az egészségügyi miniszter**  
**32/2001. (X. 3.) EüM**  
**rendelete**

**az emberi felhasználásra szolgáló tápszerekről szóló**  
**17/2000. (VI. 20.) EüM rendelet módosításáról**

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről szóló 1998. évi XXV. törvény 24. § (2) bekezdésének *k*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

## 1. §

Az emberi felhasználásra szolgáló tápszerekről szóló 17/2000. (VI. 20.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a az alábbi (8)—(10) bekezdésekkel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (8) bekezdés számozása (11) bekezdésre változik:

„(8) Az 1. számú melléklet *a*) pontjában meghatározott speciális — gyógyászati célra szánt — tápszerek (a továb-

biakban együtt: speciális tápszer) felhasználhatóságuk, alkalmazásuk alapján

*a*) tápanyagtartalom szempontjából teljes élelmi anyagok, amelyek azok számára, akiknek szánják, egyedüli tápanyagforrást is képezhetnek, vagy

*b*) tápanyagtartalom szempontjából teljes élelmi anyagok, betegséghez, rendellenességhez, vagy egészségi állapothoz igazított tápanyag — összetétellel, amelyek a táplálásra szoruló személyek egyedüli tápanyagforrását képezhetik, vagy

*c*) betegséghez, rendellenességhez vagy egészségi állapothoz igazított tápanyag-összetételű, tápanyagtartalom szempontjából nem teljes értékű élelmi anyagok, amelyek nem szolgálnak a táplálásra szoruló személy egyedüli tápanyagforrásául.

(9) A (8) bekezdés *b*)—*c*) pontjaiban meghatározott speciális tápszerek részleges tápanyag-helyettesítőként vagy betegek diétájához szükséges tápanyag-kiegészítőként is alkalmazhatók.

(10) A speciális tápszer összetételének meg kell felelnie a tudományosan megalapozott gyógyászati és táplálkozási elveknek. A speciális tápszer összetételére vonatkozó követelményeket a 11. számú melléklet tartalmazza.”

## 2. §

Az R. 6. § (1) bekezdése az alábbi *g*) ponttal egészül ki:

*(A forgalomba hozatali engedély — a tápszer nevén kívül — tartalmazza a tápszer)*

„*g*) lejárati idejét.”

## 3. §

Az R. 9. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) A speciális tápszer külső vagy közvetlen csomagolásán a „speciális — gyógyászati célra szánt — tápszer” feliraton és a (2) bekezdésben meghatározott adatokon túl fel kell tüntetni

*a*) — szükség esetén — a fogyasztásra kész termékre vonatkozó ozmolalitási és/vagy ozmolaritási adatokat;

*b*) a termékben található fehérje, illetve fehérjehidrolyzátumok természetére és eredetére vonatkozó tájékoztatást;

*c*) a tájékoztatást arról, hogy mely betegség, rendellenesség, illetve egészségi állapot esetén ajánlják a készítmény alkalmazását;

*d*) azoknak a jellegzetességeknek, sajátosságoknak az ismertetését, amelyek a készítményt a *c*) pontban megje-



lölt célra különösen alkalmassá tették azáltal, hogy egyes tápanyagok mennyiségét növelték, csökkentették, tápanyagokat eltávolítottak vagy a megjelölt kiindulási anyagokat más módon módosították;

e) a „Fontos figyelmeztetés” vagy ezzel megegyező tartalmú szövegrészt követően az alábbiakat

ea) a tápszer csak orvosi felügyelet mellett használható,  
 eb) tájékoztatást, hogy a tápszer egyedüli táplálékként vagy kiegészítő táplálásra használható,

ec) szükség esetén figyelmeztetést arról, hogy a tápszer csak meghatározott életkorú személyek táplálására alkalmas,

ed) szükség esetén figyelmeztetést arról, hogy a tápszer fogyasztása veszélyeztetheti azoknak a személyeknek az egészségét, akik nem szenvednek olyan betegségben, rendellenességben, egészségi állapotban, amelyek esetére a készítményt szánták.”

#### 4. §

Az R. 13. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kivitelre szánt anyatejet helyettesítő és anyatejet kiegészítő tápszernek meg kell felelnie e rendelet előírásainak.”

#### 5. §

Az R. e rendelet *melléklete* szerinti 11. számú melléklettel egészül ki.

#### 6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépése előtt kiadott, e rendelet szerint speciális tápszernek minősülő tápszerek forgalomba hozatali engedélye 2003. december 31-ig érvényes.

(3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek, valamint azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, az azt kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, a Bizottság speciális orvosi célokra szolgáló diétás készítményekről szóló 1999/21/EK irányelvvel, valamint a Tanács harmadik országba irányuló exportra szánt csecsemő- és elválasztó tápszerekről szóló 92/52/EGK irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Dr. Mikola István s. k.,  
 egészségügyi miniszter

#### *Melléklet*

*a 32/2001. (X. 3.) EüM rendelethez*

*„11. számú melléklet*

*a 17/2000. (VI. 20.) EüM rendelethez*

#### **A speciális tápszerek vitamin- és ásványi anyag tartalma**

Az összetételi anyagok a használati utasítás szerint elkészített, fogyasztásra kész tápszerekre vonatkoznak.

1. A 4. § (8) bekezdése *a*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációja az I. számú táblázatban megadott értékek között kell legyen.

2. A 4. § (8) bekezdése *b*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációja általában az I. számú táblázatban megadott értékek között kell legyen, de a táplálási cél elérése érdekében eltérések is megengedhetők.

3. A 4. § (8) bekezdése *c*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációja nem haladhatja meg az I. számú táblázatban megadott legmagasabb értékeket, kivéve, ha az elérendő táplálási cél ezt szükségessé teszi.

4. A csecsemők számára készített speciális tápszerek összetételének egyebekben ki kell elégítenie az e rendeletben meghatározott feltételeket, kivéve, ha az ellentétes az elérendő speciális táplálási céllal.

5. A 4. § (8) bekezdése *a*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és nem kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációja a II. számú táblázatban megadott értékek között kell legyen.

6. A 4. § (8) bekezdése *b*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és nem kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációjának a II. számú táblázatban megadott értékek között kell lennie, kivéve, ha az elérendő táplálási cél szükségessé teszi a legmagasabb értékek túllépését.

7. A 4. § (8) bekezdése *c*) pontjában meghatározott célnak megfelelő és nem kifejezetten csecsemők részére készített speciális tápszerben a vitaminok és az ásványi anyagok koncentrációja nem haladhatja meg a II. számú táblázatban megadott legmagasabb értékeket, kivéve, ha az elérendő táplálási cél ezt szükségessé teszi.

## I. számú táblázat

*A vitaminok, az ásványi anyagok és a nyomelemek mennyisége a csecsemőknek szánt, tápanyagérték szempontjából teljes értékű speciális tápszerekben*

Vitaminok	Per 100 KJ		Per 100 Kcal	
	legalább	legfeljebb	legalább	legfeljebb
A-vitamin (retinol-equivalens) (µg RE)	14	43	60	180
D-vitamin (cholecalciferol) (µg)	0,25	0,75	1	3
K-vitamin (µg)	1	5	4	20
C-vitamin (mg)	1,9	6	8	25
Tiamin, B <sub>1</sub> -vitamin (mg)	0,01	0,075	0,04	0,3
Riboflavin, B <sub>2</sub> -vitamin (mg)	0,014	0,1	0,06	0,45
B <sub>6</sub> -vitamin (mg)	0,009	0,075	0,035	0,3
Niacin (mg NE)	0,2	0,75	0,8	3
Folsav (µg)	1	6	4	25
B <sub>12</sub> -vitamin (µg)	0,025	0,12	0,1	0,5
Pantoténsav (mg)	0,07	0,5	0,3	2
Biotin (µg)	0,4	5	1,5	20
E-vitamin (mg α-TE)	0,5/g többszörösen telítetlen zsírsavak, linolsavban kifejez- ve, de semmi esetre sem kevesebb, mint 0,1 mg/100 KJ	0,75	0,5/g többszörösen telítetlen zsírsavak, linolsavban kifejez- ve, de semmi esetre sem kevesebb, mint 0,5 mg/100 Kcal	3
Ásványi anyagok				
Nátrium (mg)	5	14	20	60
Klorid (mg)	12	29	50	125
Kálium (mg)	15	35	60	145
Kalcium (mg)	12	60	50	250
Foszfor (mg) <sup>1</sup>	6	22	25	90
Magnézium (mg)	1,2	3,6	5	15
Vas (mg)	0,12	0,5	0,5	2
Cink (mg)	0,12	0,6	0,5	2,4
Réz (µg)	4,8	29	20	120
Jód (µg)	1,2	8,4	5	35
Szelén (µg)	0,25	0,7	1	3
Mangán (mg)	0,012	0,05	0,05	0,2
Króm (µg)	—	2,5	—	10
Molibdén (µg)	—	2,5	—	10
Fluorid (mg)	—	0,05	—	0,2

<sup>1</sup> A kalcium/foszfor aránya ne legyen kevesebb mint 1,2 és ne legyen több mint 2,0.

## II. számú táblázat

*A vitaminok, az ásványi anyagok és a nyomelemek mennyisége a nem kifejezetten csecsemőknek szánt, tápanyagérték szempontjából teljes értékű speciális tápszerekben*

Vitaminok	Per 100 KJ		Per 100 Kcal	
	legalább	legfeljebb	legalább	legfeljebb
A-vitamin (retinol-equivalens) (µg RE)	8,4	43	35	180
D-vitamin (cholecalciferol) (µg)	0,12	0,65/0,75 <sup>1</sup>	0,5	2,5/3 <sup>1</sup>
K-vitamin (µg)	0,85	5	3,5	20
C-vitamin (mg)	0,54	5,25	2,25	22
Tiamin, B <sub>1</sub> -vitamin (mg)	0,015	0,12	0,06	0,5
Riboflavin, B <sub>2</sub> -vitamin (mg)	0,02	0,12	0,08	0,5
B <sub>6</sub> -vitamin (mg)	0,02	0,12	0,08	0,5
Niacin (mg NE)	0,22	0,75	0,9	3
Folsav (µg)	2,5	12,5	10	50
B <sub>12</sub> -vitamin (µg)	0,017	0,17	0,07	0,7
Pantoténsav (mg)	0,035	0,35	0,15	1,5
Biotin (µg)	0,18	1,8	0,75	7,5
E-vitamin (mg α-TE)	0,5/g többszörösen telítetlen zsírsavak, linolsavban kifejezve, de semmi esetre sem kevesebb, mint 0,1 mg/100 KJ	0,75	0,5/g többszörösen telítetlen zsírsavak, linolsavban kifejezve, de semmi esetre sem kevesebb, mint 0,5 mg/100 Kcal	3
Ásványi anyagok				
Nátrium (mg)	7,2	42	30	175
Klorid (mg)	7,2	42	30	175
Kálium (mg)	19	70	80	295
Kalcium (mg)	8,4/12 <sup>1</sup>	42/60 <sup>1</sup>	35/50 <sup>1</sup>	175/250 <sup>1</sup>
Foszfor (mg)	7,2	19	30	80
Magnézium (mg)	1,8	6	7,5	25
Vas (mg)	0,12	0,5	0,5	2,0
Cink (mg)	0,12	0,36	0,5	1,5
Réz (µg)	15	125	60	500
Jód (µg)	1,55	8,4	6,5	35
Szelén (µg)	0,6	2,5	2,5	10
Mangán (mg)	0,012	0,12	0,05	0,5

Vitaminok	Per 100 KJ		Per 100 Kcal	
	legalább	legfeljebb	legalább	legfeljebb
Króm (µg)	0,3	3,6	1,25	15
Molibdén (µg)	0,72	4,3	3,5	18
Fluorid (mg)	—	0,05	—	0,2

<sup>1</sup> Az 1—10 éveseknek szánt készítményekben.”

## Az egészségügyi miniszter 33/2001. (X. 3.) EüM rendelete

**az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekkel  
kapcsolatos egyes engedélyezési eljárások  
során fizetendő igazgatási-szolgáltatási díjakról szóló  
79/1999. (XII. 30.) EüM rendelet módosításáról**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

### 1. §

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekkel kapcsolatos egyes engedélyezési eljárások során fizetendő igazgatási-szolgáltatási díjakról szóló 79/1999. (XII. 30.) EüM rendelet 4. §-a az alábbi új (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (3)—(5) bekezdések számozása (4)—(6) bekezdésre változik:

„(3) A külön jogszabályban meghatározott immunológiai gyógyszer törzskönyvezése és forgalomba hozatala engedélyezése során, illetve a forgalmazást érintő hatósági eljárásokban fizetendő igazgatási-szolgáltatási díjtétel 70%-át az OGYI az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat „Johan Béla” Országos Epidemiológiai Központ részére átutalja.”

### 2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdeményezett eljárásokban kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a népjóléti ágazatba tartozó egyes államigazgatási eljárásokért és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló 50/1996. (XII. 27.) NM rendelet 1. számú mellékletének IV. 1—IV. 2. és IV. 7.3. pontja a hatályát veszti.

*Dr. Mikola István s. k.,*  
egészségügyi miniszter

## A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 60/2001. (X. 3.) FVM rendelete

**az építésügyi hatósági feladatokat ellátó  
köztisztviselők továbbképzéséről szóló  
6/1998. (III. 16.) KTM rendelet módosításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. §-a (2) bekezdésének *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az érdekelt miniszterekkel egyetértésben — a következőket rendelem el:

### 1. §

Az építésügyi hatósági feladatokat ellátó köztisztviselők továbbképzéséről szóló 6/1998. (III. 16.) KTM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A továbbképzés célja az Étv. 52. §-ában meghatározott építésügyi hatósági feladatokat ellátó köztisztviselők szakmai felkészültségének, valamint az egységes jogalkalmazáshoz szükséges szakmai ismeretek biztosítása.”

### 2. §

Az R. 2. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A továbbképző tanfolyamok szervezéséről a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) gondoskodik az általa meghatározott képzési tematika és éves ütemterv alapján.

(2) A továbbképzési költségek fedezetét a minisztérium Építésügyi Célelőirányzata biztosítja.”

### 3. §

Az R. 3. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyben (2) bekezdésének számozása (3) bekezdésre változik:

„(2) Az a köztisztviselő, aki a külön jogszabály szerint építésügyi szakvizsgát tett, a szakvizsga letételét követő 3 évig a tanfolyamon való részvétel alól mentesül.”

#### 4. §

(1) Az R. 4. §-a (1) bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A beszámolókat a minisztérium által felkért bizottság minősíti.”

(2) Az R. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tanfolyam látogatásáról és a beszámoló eredményéről a minisztérium igazolást ad ki a hallgatónak.”

(3) Az R. 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Annak a köztisztviselőnek, aki az 5. § (2) bekezdésében meghatározott továbbképzési kötelezettségének nem tesz eleget, a határidőt követő 60 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles megvizsgálni az építésügyi hatósági feladatok ellátására való alkalmasságát.”

#### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

*Dr. Vonza András s. k.,*  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

## A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 61/2001. (X. 3.) FVM rendelete

### az építésügyi műszaki ellenőrök szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 10/2000. (III. 24.) FVM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján — az érdekelt miniszterekkel egyetértésben — a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az építésügyi műszaki ellenőrök szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 10/2000. (III. 24.) FVM rendelet 1. és

2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. és 2. számú melléklete lép.

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően induló képzéseknél kell alkalmazni.

*Dr. Vonza András s. k.,*  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

### 1. számú melléklet a 61/2001. (X. 3.) FVM rendelethez

[1. számú melléklet  
a 10/2000. (III. 24.) FVM rendelethez]

### **Az Építési műszaki ellenőr I. szakmai és vizsgakövetelmények**

#### *I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 71 5801 01

2. A szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr I. (szakirány megjelöléssel)

#### *II. A szakképesítés munkaterülete*

1. A munkaterület jellemzése

Az építési műszaki ellenőr I. az építési beruházások megvalósítására irányuló építési-szerelési munka teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, valamint az építésügyi hatóság, illetve az építmény létesítését engedélyező hatóság által jóváhagyott építésügyi-műszaki terv betartását.

Az építési műszaki ellenőr I. hiba, hiányosság megállapítása esetén köteles azt haladéktalanul az építető vagy annak megbízottja tudomására hozni.

Az építési műszaki ellenőr I. illetékessége — építménykategóriánként — a következő építési munkák ellenőrzésére terjed ki:

Épület (É)

Bármely funkciójú, bármilyen szerkezetű épület, valamint az ezekkel összefüggő, illetőleg kiszolgáló építmény építésével, felújításával, átépítésével, bontásával összefügg-

gőn a teherhordó, térelhatároló és szakipari szerkezetek ellenőrzése; épületfizikai tervek és számítások ellenőrzése.

#### Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)

Az É kategóriában meghatározott épülethez szerkezeti-  
leg vagy funkciójában kapcsolódó mélyépítési (mélyalapo-  
zási, szennyvíztisztítási, szennyvíztárolási, szivárgó, vízte-  
lenítési stb.) műtárgy építési, föld- és tereprendezési, vala-  
mint felszíni vízelvezetési munkáinak ellenőrzése.

#### Építmény- és épületgépészet (G)

Az É és M kategóriákban meghatározott építmények,  
ezek beépített emelőberendezéseinek, továbbá fűtési, szel-  
lőzési, valamint az építményen, illetőleg telekhatáron be-  
lüli vízellátási, csatornázási és gázhálózat szerelési munká-  
inak ellenőrzése a mérőóráig.

#### Építmény- és épületvillamosság (V)

Az É és M kategóriákban meghatározott építményen  
belüli világítási és erőátviteli hálózatok szerelésének ellen-  
őrzése a mérőóráig; épületfelügyeleti rendszerek szerelé-  
sének ellenőrzése.

2. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető fog-  
lalkozás

FEOR szám	Megnevezés
2190	Egyéb műszaki foglalkozások
3123	Építési műszaki ellenőr

### III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A szakmagyakorlás során előforduló legfontosabb  
feladatcsoportok, feladatok:

- az építménykitűzése helyességének, a talajmecha-  
ikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok  
megtörténtének ellenőrzése,
- a hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők  
és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartá-  
sának folyamatos ellenőrzése,
- az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek  
ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése,
- a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az épí-  
tési naplóban való feltüntetése,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indo-  
kolt tervváltásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele  
az építető részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minő-  
ségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jel-  
lemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biz-  
tonsági előírások betartásának ellenőrzése,

— a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések  
megfelelőség igazolása meglétének ellenőrzése.

#### 2. Részletes követelmények

A jogi, pénzügyi, szabvány- és minőségügyi területeken  
— az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló  
158/1997. (IX. 26.) Korm. rendeletben előírt — felsőfokú  
szakképesítéshez kötött feladatkör ellátásához a műszaki  
ellenőr ismerje:

##### a) A jogi ismeretek körében:

- a műszaki ellenőrzéssel összefüggő jogszabályokat,
  - a műszaki ellenőr jogait, kötelezettségeit és felelős-  
ségét,
  - az építési naplóval kapcsolatos előírásokat,
  - az építésügyi igazgatás eljárási rendjét és szervezeti  
rendszerét,
  - az országos településrendezési és építészeti követel-  
ményeket,
  - az építési és közüzemi engedélyezési eljárásokat,
  - az építésfelügyelet rendszerét,
  - a polgári jog alapismereteit (tulajdonjog, szerződés-  
kötés általános szabályai, a szerződésszegés következmé-  
nyei stb.),
  - a kötbér és kártérítés szabályait, alkalmazásának fel-  
tétteleit,
  - a vállalkozási és a megbízási szerződések tartalmi és  
formai követelményeit,
  - a garanciális, szavatossági és hiánypótlási ügyek sza-  
bályait,
  - a közbeszerzés szabályait,
  - a munkajogi alapismereteket (munkaszerződés, a  
munkavégzés szabályai, munkaidő, pihenőidő, kár- és kár-  
térítési felelősség stb.),
  - az ingatlan-nyilvántartási szabályokat,
  - az államigazgatási eljárási szabályokat,
  - a felvonók, mozgólépcsők, mozgójárdák létesítésé-  
nek főbb szabályait,
  - az építésügyi bírság szabályait,
  - az építőipari kivitelezés szabályait,
  - az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és be-  
rendezések műszaki követelményei és megfelelésigazo-  
lásának szabályait,
  - az egyes épületszerkezetek kötelező alkalmasságá-  
nak szabályait.
- ##### b) A pénzügyi gazdálkodás körében:
- a gazdálkodás általános szabályait,
  - a befektetési kockázatokat és biztosítási szabályo-  
kat,
  - a tevékenységhez kapcsolódó adózási és számviteli  
szabályokat,
  - a beruházási és finanszírozási általános szabályokat,
  - a szerződés és számlázás pénzügyi szabályait,

- a költségek tervezésének és elszámolásának fő szabályait,
  - a műszaki ellenőrzés díjazásának elveit.
- c) Szabvány- és minőségügyi körben:
- c/1. az általános szabvány és minőségügy körében:
- a minőség ellenőrzését és a teljes körű minőségirányítást,
  - a minőségirányítási rendszert és az ISO 9000:2000 szabványsorozatot,
  - a környezetközpontú irányítási rendszer alkalmazását az építőiparban,
  - az ISO 9001:2000 szabvány alkalmazásának szempontjait a tervezésben és a kivitelezésben,
  - az építési projekt minőségirányítását,
  - a műszaki ellenőr feladatát minőségügyi szempontból,
  - a projekt megvalósítása közbeni minőség-ellenőrzést,
  - a minőségügyi jogi kérdéseit,
  - a szabványosítás rendszerét,
  - nemzetközi, európai és nemzeti szabványok fogalmát, összefüggéseit,
  - a szabványok alkalmazásának kérdéseit,
  - az építési célú termékek forgalomba hozatalának és felhasználásának feltételeit,
  - a létesítés tűzvédelmi szabályait;
- c/2. az építési munkákhoz tartozó minőségügyi szakmai szabályok körében:
- az épületek építésével, épületszerkezetek beépítésével, kialakításával, karbantartásával, felújításával, lebontásával kapcsolatos szakmai és technológiai előírásokat, minőség-ellenőrzési követelményeket;
- c/3. a mélyépítési munkákhoz tartozó minőségügyi szakmai szabályok körében:
- a mélyépítés körébe tartozó építmények létesítésével, kialakításával, karbantartásával, felújításával, lebontásával kapcsolatos szakmai előírásokat, minőség-ellenőrzési követelményeket;
- c/4. az építmény- és épületgépezeti munkákhoz tartozó minőségügyi szakmai szabályok körében:
- az épületgépezet körébe tartozó épületszerkezetek, berendezések létesítésével, beépítésével, karbantartásával, felújításával, lebontásával kapcsolatos szakmai szabályokat, előírásokat, minőség-ellenőrzési követelményeket;
- c/5. az építmény- és épületvillamossági munkákhoz tartozó minőségügyi szakmai szabályok körében:
- az épületek, építmények elektromos ellátásával, hírközlő és informatikai rendszerekkel, épületfelügyeleti rendszerekkel kapcsolatos létesítési, karbantartási, felújítási, bontási előírásokat, szakmai szabályokat, minőség-ellenőrzési követelményeket.
- A műszaki ellenőr önállóan tudja alkalmazni — az illetékességi körében — a fenti ismereteket.
- A műszaki ellenőr legyen képes szakterületén:
- a hatósági és közüzemi engedélyekben előírtaktól eltérő jelenségeket felismerni,

- a szabványok előírásaitól eltérő megoldásokat felismerni,
- a minőségi előírásoknak nem megfelelő eljárásokat és szerkezeteket, elemeket és kapcsolatokat felismerni.

#### IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

##### 1. A vizsgára bocsátás feltételei

A vizsgára az jelentkező, aki az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló 158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet szerinti szakirányú felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik, a képzési program szerinti 100 óra elméleti és 60 óra gyakorlati képzésben részt vett, a követelményeket teljesítette, és szakdolgozatát eredményesen elkészítette.

##### 2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok

A szakmai követelményekben, illetve a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiadott tematikai ajánlásban megfogalmazott feladatcsoportok és feladatok, a megadott követelményeknek megfelelő szinten, számon kérhetők a vizsgán.

Valamennyi jelöltnek számot kell adnia felkészültségéről a III. fejezet 2/a., 2/b., 2/c.1. pontokban felsorolt szakmai követelmények ismeretéről. A c/2—c/5. pontokban felsoroltokról — szakirányonként — a 3.2. pontban részletezett szakdolgozat keretében kell számot adnia a jelöltnek. Ennek elkészítéséhez a képzést szervező intézménynek — a gyakorlati órakeret terhére — konzultációs segítség kell biztosítania.

##### 3. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga,
- szóbeli vizsga.

##### 3.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc.

A jelölt

- a jogi ismeretek alkalmazása,
- a pénzügyi ismeretek alkalmazása,
- a szabvány- és minőségügyi ismeretek alkalmazása feladatcsoportok követelményei alapján, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított feladatok megoldásával ad számot tudásáról.

Az írásbeli vizsgán szakmai feladatcsoportonként legalább 60-60%-os teljesítményt kell elérnie a jelöltnek.

##### 3.2. Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgára a jelölt — választott szakirányainak megfelelően — a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által jóváhagyott, és a vizsgát szervező intézmény által kiadott témakörök egyikéből legalább 1 nyomdai ív terjedelmű szakdolgozatot ír. A vizsgaszervező által felkért szakmai opponens által elbírált szakdolgozatot a szakmai vizsgabizottság előtt kell megvédeni. Ennek

során a jelöltnek — az építési műszaki ellenőrzési szakmai tudása mellett — számot kell adnia arról, hogy képes egy építési műszaki ellenőrzési problémát komplex módon kezelni, más szakemberekkel együttműködni annak megoldásában, elméleti és gyakorlati ismereteit alkotó módon alkalmazni.

A szakdolgozatot a vizsga időpontja előtt 30 nappal kell benyújtani.

### 3.3. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a jelölt

— a jogi ismeretek alkalmazása,

— a pénzügyi ismeretek alkalmazása,

— a szabvány- és minőségügyi ismeretek alkalmazása feladatcsoportok követelményei alapján, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított vizsgatételek alapján ad számot tudásáról.

A tételsort a vizsgaszervező a szóbeli vizsga előtt 30 nappal a jelölt rendelkezésére bocsátja.

A vizsgán a felkészülési idő minimum 30 perc.

A jelölt a szóbeli szakmai vizsgán elégtelen minősítést kap, ha bármely feladatcsoportból nem éri el a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított vizsgatételekhez kiadott értékelési útmutatóban meghatározott minimumot.

A gyakorlati és a szóbeli vizsga egy napon is szervezhető.

### 4. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsga szakmai elméleti osztályzata az írásbeli és a szóbeli vizsgarészekre kapott osztályzatok kerekített átlaga. 5 tizedre végződő átlag esetén a végleges osztályzatot az írásbeli vizsgarészre kapott érdemjegy felé való kerekítéssel kell meghatározni.

### 5. A felmentés feltételei

A vizsga egyes részei alól — annak komplexitása miatt — felmentés nem adható.

#### 2. számú melléklet

a 61/2001. (X. 3.) FVM rendelethez

#### [2. számú melléklet

a 10/2000. (III. 24.) FVM rendelethez]

### **Az Építési műszaki ellenőr II. szakmai és vizsgakövetelmények**

#### *I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5801 03

2. A szakképesítés megnevezése: Építési műszaki ellenőr II. (szakirány megjelöléssel)

#### *II. A szakképesítés munkaterülete*

##### 1. A munkaterület jellemzése

Az építési műszaki ellenőr II. — a sajátos építményfajták kivételével — az építési beruházások megvalósítására irányuló építési-szerelési munka teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, valamint az építésügyi hatóság, illetve az építmény létesítését engedélyező hatóság által jóváhagyott építészeti műszaki terv betartását.

Az építési műszaki ellenőr II. hiba, hiányosság megállapítása esetén köteles azt haladéktalanul az építető vagy annak megbízottja tudomására hozni.

Az építési műszaki ellenőr II. illetékessége a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény 2. §-ának (3) bekezdése alapján évente központilag meghatározott értékhatárt meg nem haladó építési munkák ellenőrzésére terjed ki az alábbi — építménycategóriánkénti — korlátozások figyelembevételével:

##### Épület (É)

Szokványos funkciójú és szerkezetű pince, földszint és további kétszintű, legfeljebb 6,6 m falköz (oszlopköz) méretű, maximum 500 m<sup>2</sup> bruttó alapterületű épület építésével, felújításával, átépítésével, bontásával összefüggően a teherhordó, térelhatároló és szakipari szerkezetek ellenőrzése.

##### Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak (M)

Az É kategóriában meghatározott épülethez szerkezeti- vagy funkciójában kapcsolódó (alapozási, szennyvíztisztítási, szennyvíztárolási, szivárgó, víztelenítési stb.) műtárgy építési, föld- és tereprendezési, valamint felszíni vízelvezetési munkáinak ellenőrzése.

##### Építmény- és épületgépészet (G)

Az É és M kategóriákban meghatározott építmények fűtési, szellőzési, valamint az építmények, illetőleg telekhatáron belüli vízellátási, csatornázási és gázhálózat szerelési munkáinak ellenőrzése a mérőóráig.

##### Építmény- és épületvillamosság (V)

Az É és M kategóriákban meghatározott építményen belüli világítási és erőátviteli hálózatok szerelésének ellenőrzése a mérőóráig. Épületfelügyeleti rendszerek szerelésének ellenőrzése.

2. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető foglalkozás

FEOR szám	Megnevezés
3123	Építési műszaki ellenőr



### III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A szakmagyakorlás során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

- az építmény kitűzése helyességének, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése,
- az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése,
- a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jelmezőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfeleléség igazolása meglétének ellenőrzése.

#### 2. Részletes követelmények

A jogi, pénzügyi, szabvány- és minőségügyi, valamint építészeti műszaki szakmai területeken — az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló 158/1997. (IX. 26.) Korm. rendeletben meghatározott — középfokú szakképesítéssel ellátható feladatkör végzéséhez a műszaki ellenőr ismerje:

- a) A jogi ismeretek körében:
- a műszaki ellenőrzéssel összefüggő jogszabályokat,
  - a műszaki ellenőr jogait, kötelezettségeit és felelőségét,
  - az építési naplóval kapcsolatos előírásokat,
  - az építésügyi igazgatás eljárási rendjét és szervezeti rendszerét,
  - az országos településrendezési és építészeti követelményeket,
  - az építési és közüzemi engedélyezési eljárásokat,
  - az építésfelügyelet rendszerét,
  - a közbeszerzési törvény előírásait,
  - a polgári jog alapismereteit (tulajdonjog, szerződéskötés általános szabályait, a szerződésszegés következményeit stb.),
  - a vállalkozási és a megbízási szerződések tartalmi és formai követelményeit,
  - a garanciális, szavatossági és hiánypótlási ügyek szabályait,

- a kötbér és kártérítés szabályait, alkalmazásának feltételeit,
  - az ingatlan-nyilvántartás szabályait,
  - az államigazgatási eljárási szabályokat,
  - a munkajogi alapismereteket (munkaszerződés, a munkavégzés szabályai, munkaidő, pihenőidő, kár- és kártérítési felelősség stb.),
  - a felvonók, mozgólépcsők, mozgójárdák létesítésének főbb szabályait,
  - az építésügyi bírság szabályait,
  - az építőipari kivitelezés szabályait,
  - az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményeit és a megfeleléség igazolásának szabályait,
  - az egyes épületszerkezetek kötelező alkalmasságának szabályait,
- b) A pénzügyi gazdálkodás körében:
- a gazdálkodás általános szabályait,
  - a befektetési kockázatokat és biztosítási szabályokat,
  - a tevékenységhez kapcsolódó adózási és számviteli szabályokat,
  - a beruházási és finanszírozási általános szabályokat,
  - a szerződés és számlázás pénzügyi szabályait,
  - a költségek tervezésének és elszámolásának fő szabályait,
  - a műszaki ellenőrzés díjazásának elveit.
- c) A szabvány- és minőségügy körében:
- a minőség ellenőrzését és a teljes körű minőségirányítást,
  - a minőségirányítási rendszert és az ISO 9000:2000 szabványsorozatot,
  - a környezetközpontú irányítási rendszer alkalmazását az építőiparban,
  - az ISO 9001:2000 szabvány alkalmazásának szempontjait a tervezésben és a kivitelezésben,
  - az építési projekt minőségirányítást,
  - a műszaki ellenőr feladatát minőségügyi szempontból,
  - a projekt megvalósítása közbeni minőség-ellenőrzést,
  - a minőségügy jogi kérdéseit,
  - a szabványosítás rendszerét,
  - nemzetközi, európai és nemzeti szabványok fogalmát, összefüggéseit,
  - a szabványok alkalmazásának kérdéseit,
  - az építési célú termékek forgalomba hozatalának és felhasználásának feltételeit,
  - a létesítés tűzvédelmi szabályait.
- d) Az építési műszaki szakmai szabályok körében:
- épületek létesítésének, felújításának alapvető építési követelményeit,

— épületek teherhordó, térelválasztó és szakipari szerkezeteinek alapvető követelményeit és szokványos műszaki megoldásait,

— épületek, építmények fűtési, vízellátási, gázellátási alrendszerének alapvető követelményeit és szokványos műszaki megoldásait,

— épületek, építmények világítási, erőátviteli alrendszerének alapvető követelményeit és szokványos műszaki megoldásait.

A műszaki ellenőr önállóan tudja alkalmazni — az illetékességi körében — a fenti ismereteket.

A műszaki ellenőr legyen képes szakterületén

— a hatósági és közüzemi engedélyekben előírtaktól eltérő jelenségeket felismerni,

— a szabványok előírásaitól eltérő megoldásokat felismerni,

— a minőségi előírásoknak nem megfelelő eljárásokat és szerkezeteket, elemeket és kapcsolatokat felismerni.

#### IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

##### 1. A vizsgára bocsátás feltételei

A vizsgára az jelentkezhetsz, aki a 158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet szerint középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik, a képzési program szerinti 100 órás elméleti és a 60 órás gyakorlati képzésben részt vett és a követelményeket teljesítette.

##### 2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok

A szakmai követelményekben, illetve a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiadott tematikai ajánlásban megfogalmazott feladatcsoportok és feladatok, a megadott követelményeknek megfelelő szinten, számon kérhetők a vizsgán.

Valamennyi jelöltnek számot kell adni felkészültségéről a III. fejezet 2. pontjában felsorolt szakmai követelmények ismeretéről.

##### 3. A szakmai vizsga részei:

- írásbeli vizsga,
- szóbeli vizsga.

##### 3.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc.

A jelölt

- a jogi ismeretek alkalmazása,
- a pénzügyi ismeretek alkalmazása,
- a szabvány- és minőségügyi ismeretek alkalmazása,
- az építési műszaki szakmai ismeretek alkalmazása

feladatcsoportok követelményei alapján, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított feladatok megoldásával ad számot tudásáról.

Az írásbeli vizsgán szakmai feladatcsoportonként legalább 60-60%-os teljesítményt kell a jelöltnek elérnie.

##### 3.2. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a jelölt

- a jogi ismeretek alkalmazása,
- a pénzügyi ismeretek alkalmazása,
- a szabvány- és minőségügyi ismeretek alkalmazása,
- az építési műszaki szakmai ismeretek alkalmazása

feladatcsoportok követelményei alapján, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított vizsgatételek alapján ad számot tudásáról.

A tételsort a vizsgaszervező a szóbeli vizsga előtt 30 nappal a jelölt rendelkezésére bocsátja.

A vizsgán a felkészülési idő minimum 30 perc.

A jelölt a szóbeli szakmai vizsgán elégtelen minősítést kap, ha bármely feladatcsoportból nem éri el a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által összeállított vizsgatételekhez kiadott értékelési útmutatóban meghatározott minimumot.

##### 4. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsga szakmai elméleti osztályzata az írásbeli és a szóbeli vizsgarészekre kapott osztályzatok kerekített átlaga. 5 tizedre végződő átlag esetén a végleges osztályzatot az írásbeli vizsgarészre kapott érdemjegy felé való kerekítéssel kell meghatározni.

##### 5. A felmentés feltételei

A vizsga egyes részei alól — annak komplexitása miatt — felmentés nem adható.

## III. rész HATÁROZATOK

### A Köztársasági Elnök határozatai

#### A Köztársaság Elnökének 137/2001. (X. 3.) KE határozata

a Magyar Nemzeti Bank monetáris tanácsa tagjává történő kinevezésről

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 49. §-a (4) bekezdésének c) pontja alapján, — a Ma-

gyar Nemzeti Bank elnöke javaslatára — a miniszterelnök előterjesztésére

*dr. Káro Tamást*

a Magyar Nemzeti Bank monetáris tanácsa tagjává

— 2001. szeptember 25-i hatállyal, hatévi időtartamra —

kinevezem.

Budapest, 2001. szeptember 25.

*Mádl Ferenc* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

## A Miniszterelnök határozatai

### A Miniszterelnök 25/2001. (X. 3.) ME határozata

az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság  
tagjának felmentéséről és új tagok  
kinevezéséről

Az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottságról szóló 226/1999. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése és (3) bekezdésének c) pontja alapján — az oktatási miniszter javaslatára —

*dr. Vass Nándort*, a Környezetvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárát

az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság tagsági teendőinek ellátása alól felmentem, egyidejűleg

*dr. Antus Sándort*, a Debreceni Egyetem tszv. egyetemi tanárát,

*dr. Beck Györgyöt*, a Compaq Magyarország Kft. vezérigazgatóját,

*dr. Csapodi Csabát*, a Közlekedési és Vízügyi Minisztérium főcsoportfőnökét,

*dr. Cséfalvay Zoltánt*, a Gazdasági Minisztérium helyettes államtitkárát,

*dr. Csikai Miklóst*, a Magyar Agrárkamara elnökét,

*Éder Tamást*, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárát,

*dr. Ivády Vilmost*, az Egészségügyi Minisztérium helyettes államtitkárát,

*dr. Kroó Norbertet*, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárát,

*dr. Pakucs Jánost*, a Magyar Innovációs Szövetség elnökét,

*Straub Eleket*, a MATÁV Rt. elnök-vezérigazgatóját, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara képviselőjét és

*dr. Tardy Pált*, a MTESZ alelnökét

az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság tagjává — háromévi időtartamra — kinevezem.

Budapest, 2001. szeptember 26.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

### A Miniszterelnök 26/2001. (X. 3.) ME határozata

az Államháztartási Hivatal elnökének  
kinevezéséről

Az államháztartásról szóló — a 2001. évi L. törvény 3. §-ának (3) bekezdésével módosított — 1992. évi XXXVIII. törvény 18/A. § (7) bekezdése alapján, a pénzügyminiszter javaslatára

*dr. Mohos András*t az Államháztartási Hivatal elnökévé

2001. október 1-jei hatállyal

— hatévi időtartamra —

kinevezem.

Budapest, 2001. szeptember 28.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

### A Tempus Közalapítvány Alapító Okirata\*

(A módosításokkal egységes szerkezetben.)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján az állami közfeladatok folyamatos biztosítása céljából határozatlan időre

#### Közalapítványt

hoz létre.

#### 1. A Közalapítvány neve

Tempus Közalapítvány.

#### 2. A Közalapítvány székhelye

1082 Budapest, Üllői út 82.

#### 3. A Közalapítvány célja

A Közalapítvány a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 7. §-ában és 9. §-ában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ában megfogalmazott állami közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:

— A magyar szakképzés és oktatás európai felzárkózásának és kapcsolódásának, az európai integráció gondolatának és a Magyar Köztársaság EU-csatlakozásának előmozdítása és támogatása.

— A Ceepus program végrehajtásának és a Ceepus Magyarországi Iroda működtetésének biztosítása.

— Az Európai Közösség Leonardo da Vinci programja végrehajtásának és a Leonardo Nemzeti Iroda működtetésének biztosítása.

— Az Európai Közösség Socrates programja végrehajtásának és a Socrates Nemzeti Iroda működtetésének biztosítása.

— Az Európai Közösség PHARE Tempus programja végrehajtásának és a Tempus Magyarországi Iroda működtetésének biztosítása.

— Az Alumni for Europe hálózat működtetése.

— A szellemi erőforrások fejlesztése érdekében olyan nemzetközi programok szervezése, amelyekre az oktatási miniszter a Közalapítványt felkéri.

A fenti tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) 4. pontjában szereplő közhasznú tevékenységeknek.

#### 4. A Közalapítvány vagyona

A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz rendelkezésre bocsátott 18 millió Ft összegű vagyon, amelyet Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítványnak a Diákcsere Mozgalomért Szakalapítványa útján a Művelődési és Közoktatási Minisztérium bocsátott rendelkezésre. A Közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 5%-a. A Közalapítvány működéséhez a Közalapítvány vagyonának hozadéka felhasználható. A kamatjövedelmek növelik a vagyont.

A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a Közalapítvány — beleértve a Kuratóriumot, a Felügyelő Bizottságot is — működési költségeire. Ez az összeg azonban 2001. január 1-jétől nem lehet nagyobb az éves tervezett költségvetés kiadásainak 10%-ánál.

#### 5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulási csatlakozhatnak támogatásuk felajánlásával. A Közalapítvány Kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról — jelen Alapító Okirat rendelkezései, a Közalapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között — a Kuratórium dönt.

6.2. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, annak veszélyeztetése nélkül folytathat, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célokra, tevékenységekre fordíthatja.

6.3. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.

#### 7. A Közalapítvány szervezete és képvisellete

##### 7.1. A Kuratórium

7.1.1. A Közalapítvány döntést hozó, képviselő és vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

\* A Fővárosi Bíróság az Alapító Okirat módosítását a 12.Pk.60336/1996/22. számú végzésével tudomásul vette.

7.1.2. A Kuratóriumnak 10 tagja van. Az elnök és a kuratóriumi tagok megbízatása 2005. május 31-ig szól.

7.1.3. A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a határozott időtartam lejártával, valamint a Közalapítvány megszűnésével.

7.1.4. A Kuratórium elnökét az alapító — a Felsőoktatási Konferenciák Szövetsége elnökének javaslatára — kéri fel.

7.1.5. A Kuratórium tagjai közül az oktatási miniszter javaslatára három tagot, a Főiskolai Főigazgatói Konferencia, az Országos Közoktatási Intézet vezetője, a Nemzeti Szakképzési Intézet vezetője, a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány elnöke, a PHARE Tárca Nélküli Miniszter Hivatala javaslatára, valamint a felhasználói szféra képviselőjeként egy-egy tagot bíz meg az alapító.

7.1.6. A Kuratórium tagjai:

elnök:

*dr. Galambos Gábor*, Szegedi Egyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar, főigazgató;

tagok:

— az Oktatási Minisztérium részéről:

*Kovács István Vilmos*, Oktatási Minisztérium, főosztályvezető,

*Bogdány Zoltán*, Oktatási Minisztérium, kabinetfőnök-helyettes,

*dr. Madarász Sándor*, Országos Közoktatási és Értékelési Vizsgaközpont, igazgatóhelyettes,

— a Főiskolai Főigazgatói Konferencia részéről:

*dr. Kodácsy János*, Kecskeméti Főiskola Műszaki Főiskolai Kar, tanszékvezető főiskolai tanár,

— az Országos Közoktatási Intézet részéről:

*dr. Halász Gábor*, Országos Közoktatási Intézet, főigazgató,

— a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány részéről:

*dr. Dobos Krisztina*, elnök,

— a Nemzeti Szakképzési Intézet részéről:

*Köpeczi-Bócz Tamás*, Nemzeti Szakképzési Intézet, főigazgató,

— PHARE Tárca Nélküli Miniszter Hivatala részéről:  
*Heil Péter* főosztályvezető,

— a felhasználói szféra részéről:

*dr. Ormos Pál*, MTA Szegedi Biológiai Központ Biofizikai Intézet, intézetigazgató.

7.1.7. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

7.2. Tanácsadó bizottságok

7.2.1. A Közalapítvány Kuratóriumának döntéseit tanácsadó bizottságok segítik. A tanácsadó bizottságok a Kuratórium felkérésére állást foglalnak a Közalapítvány szakmai programjainak tervezésével, megvalósításával és értékelésével kapcsolatos kérdésekben.

7.2.2. A tanácsadó bizottságok elnökét és tagjait a Kuratórium kéri fel feladataik ellátására. A működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

7.3. A Közalapítvány képvisellete

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselati joga önálló és teljes körű. Az elnököt akadályoztatása esetén dr. Ormos Pál tag helyettesíti. Ebben az esetben az elnököt helyettesítő dr. Ormos Pál tagot teljeskörűen megilleti az elnök képviselati joga. Az elnököt helyettesítő tagnak a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A Közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezésre az elnök, dr. Ormos Pál, dr. Dobos Krisztina és dr. Kodácsy János jogosult. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult kurátor együttes aláírása szükséges.

A működésre, valamint a képviselőre, az aláírásra és az utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

8. A Közalapítvány működése

8.1. A Kuratórium működése

8.1.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente három alkalommal ülésezik.

8.1.2. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze. A Kuratórium napirendjére vonatkozóan a kuratóriumi tagok, illetőleg a Felügyelő Bizottság elnöke a Kuratórium elnökének írásban nyújtják be javaslatukat a Kuratórium ülése előtt legalább tíz nappal. Az ülések napirendjét és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket legalább egy héttel az ülés előtt, hely és időpont megjelölésével, írásban kell megküldeni.

8.1.3. A Kuratórium ülésein állandó meghívottként részt vesz a Külügyminisztérium, a Gazdasági Minisztérium és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium egy-egy képviselője is.

8.1.4. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint a Közalapítvány igazgatója. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályban előírt titokvédelmi vagy egyébként személyhez fűződő jogokat sértene.

8.1.5. A Kuratórium üléseire — a Kuratórium tagjainak javaslatára az elnök döntése alapján — külső személy(ek) is meghívható(k). A meghívás tényét és a meghívottak személyét a kuratóriumi ülés meghívójában a vonatkozó napirendi pontnál fel kell tüntetni.

8.1.6. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább hat kuratóriumi tag — amelyből legalább négy az alapítótól független tag — jelen van. Ha a Kuratórium nem határozatképes, akkor a Kuratórium ülését el kell halasztani. Az elnök a Kuratórium ülését 14 napon belül újra összehívja.

8.1.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyron kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról; kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;

- döntések meghozatala a Közalapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról;

- az éves beszámoló jóváhagyása;

- a közhasznúsági jelentés elfogadása;

- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;

- a Kuratórium ügyrendjének elfogadása;

- a Közalapítvány keretében koordinált programok magyarországi megvalósításával összefüggő döntések meghozatala;

- a Kuratórium — az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — dönt a Közalapítvány igazgatójának személyéről, és véleményt nyilvánít az alkalmazandó programvezetők személyével kapcsolatban;

- a programirodák éves munkaprogramjának, költségvetésének elfogadása és beszámolójának jóváhagyása;

- a Közalapítvány feladatai megszűnésekor javaslatként a Közalapítvány megszűnésére.

8.1.8. A Kuratórium határozatait — a személyi kérdések kivételével — nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

A határozatok elfogadása — a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata kivételével — egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához minősített szótöbbség szükséges. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes a jelen Alapító Okirattal.

8.1.9. A Kuratórium elnökére, tagjaira, valamint a Közalapítvány igazgatójára vonatkozóan a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §-ának (1) bekezdésében és 9. §-ának (1)—(2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.1.10. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköteendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2. A Közalapítvány operatív egységei és működésük

8.2.1. A szolgáltató egységek és a programirodák működése

a) A szolgáltató egységek

A szolgáltató egységek biztosítják a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását, valamint háttérszolgáltatásokkal segítik a programirodákat feladatok elvégzésében. A szolgáltató egységek közül a Pénzügyi Egység tervezi, gazdálkodik és elszámol a Kuratórium által jóváhagyott működési költséggel, továbbá intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit. Az operatív egységek készítik elő a Közalapítvány harmadik féllel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítják a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását.

b) A programirodák

A programirodák tevékenységüket a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján végzik a Közalapítvány igazgatójának irányításával.

A Tempus Iroda működését a Közalapítvány és az EU Bizottság között kötendő szerződés alapján az EU Bizottság anyagilag támogatja.

A programirodák az általuk koordinált programok sikeres végrehajtása érdekében kapcsolatot kezdeményeznek és tartanak az adott programok célcsoportjaihoz tartozó hazai és európai intézményekkel, szakmai szervezetekkel, valamint együttműködnek a programokat irányító hivatalos szervekkel.

8.2.2. A Közalapítvány igazgatójának és a programok vezetőinek a feladatai

a) A Közalapítvány igazgatójának feladatai:

- a Kuratórium által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítja a Közalapítvány operatív egységeinek működését, gondoskodik a Kuratórium által meghatározandó feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről;

- köteles gondoskodni a jogszabályban előírt számviteli, könyvelési rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.

## b) A programvezetők feladatai:

— a programvezetők egyúttal a programirodák vezetői is,

— a programvezetők az adott programok szakmai koordinációját végzik a Kuratórium által jóváhagyott munkatervek alapján,

— a programvezetők hivatali felettese a Közalapítvány igazgatója,

— a programvezető az általa irányított tevékenységekről közvetlenül a Közalapítvány igazgatójának, és az ő közvetítésével a Kuratóriumnak köteles beszámolni,

— a Kuratórium elnökének utasítására a programvezető az elnöknek vagy a Kuratóriumnak is köteles közvetlenül beszámolni.

## 8.3. Felügyelő Bizottság

A Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére az alapító négytagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A megbízás 2005. május 31-ig szól.

A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a határozott időtartam lejártával, valamint a Közalapítvány megszűnésével. A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.

## 8.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

elnök:

— *Fésűsné Illés Edit* főosztályvezető, Oktatási Minisztérium;

tagok:

— *Abos Brúnó* főosztályvezető-helyettes, Gazdasági Minisztérium,

— *Bacsikai József* főosztályvezető, Külügyminisztérium,

— *Koleszár Katalin* fogalmazó, Pénzügyminisztérium.

8.3.2. A Felügyelő Bizottság az éves beszámoló és elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján vizsgálja a Közalapítványt és a Kuratórium tevékenységét. Célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Szükség esetén a vizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelő Bizottság elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. A Felügyelő Bizottság elnöke vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítónak. Az alapító felkérése alapján a Felügyelő Bizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

8.3.3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.3.4. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit,

összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

8.3.5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.3.6. A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

8.3.7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzései során a Kuratórium elnökétől jelentést, a Közalapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8.3.8. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított 30 napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8.3.9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 9. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona — a hitelezők kielégítése után — az alapítót illeti

meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

#### 10. Záró rendelkezések

10.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító Magyar Köztársaság Kormánya nevében és felhatalmazása alapján az oktatási miniszter jár el.

10.2. 2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

10.3. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

10.4. A Közalapítvány működéséről évente beszámol az alapítónak.

10.5. A Közalapítvány az általa kezelt programok pályázati felhívásait saját kiadványai mellett a Pályázati Figyelőben teszi közzé. A Közalapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben teszi közzé.

10.6. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

10.7. A Közalapítvány működésére a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

#### Tájékoztató

#### a közigazgatási szakvizsga követelményrendszerének módosításáról

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 3. §-a alapján — 2001. október 1-jei hatállyal — az alábbiak szerint állapította meg a Közigazgatási vezetési ismeretek kötelező vizsgatárgy, továbbá az Államháztartási pénzügyek, pénzpolitika, pénzügyi igazgatás, Állategészségügyi és növényvédelmi igazgatás, Belkereskedelmi igazgatás, Földügyi igazgatás és ingatlan-nyilvántartás, Gazdaságpolitika, költségvetési és monetáris politika, Idegenforgalom, Közoktatás és szakképzés, Közszolgálati igazgatás, Külkereskedelmi igazgatás, Munkaügyi igazgatás, Nyilvántartási rendszerek és adatvédelem, Postai és távközlési igazgatás, Választási rendszer, Védelmi igazgatás választható vizsgatárgyak módosított követelményrendszerét.

A módosított követelményrendszer közzétételével a fenti szakvizsgatárgyaknak a Magyar Közlöny 1998. évi 70. és 94. számában közzétett követelményrendszere hatályát veszti.

#### Aközigazgatásiszakvizsgakövetelményrendszere vizsgatárgyaként

#### KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYBÓL

A szükséges ismeretek témaköri bontásban

#### I. Egyes központi állami szervek

1. Az Országgyűlés
2. A köztársasági elnök és hivatali szervezete
3. Az Alkotmánybíróság
4. Az állampolgári jogok országgyűlési biztosai
5. Az Állami Számvevőszék
6. A Kormány

#### II. Államháztartási ismeretek

1. Az államháztartás és a költségvetés
2. Az államháztartás funkciói
3. Az államháztartás rendszere
4. Az államháztartás kiadásai
5. A közbevételek rendszere
6. A központi kormányzati költségvetés tervezése és végrehajtása
7. A költségvetési szervek
8. A vagyongazdálkodás alapjai
9. Az államháztartási rendszer ellenőrzése

#### III. A közigazgatás korszerűsítése

1. A közigazgatási feladatok és tevékenység átalakítása
2. A kormányzás és a központi államigazgatás megújítása
3. A helyi önkormányzati rendszer továbbfejlesztése és a területi államigazgatási szervek reformja
4. A közigazgatás személyi állományának létszáma, minőségének és megbecsülésének növelése

#### IV. Az Európai Unió alapintézményei és a közösségi jog

1. Az európai integráció története
2. Az Európai Unió intézményrendszere
3. A közösségi jog természete
4. A gazdasági integráció és szabályozása

#### Felkészülési segédlet:

Közigazgatási vezetési ismeretek I—IV.

I. Dr. Kilényi Géza: Egyes központi állami szervek (MKI 2001.)



II. Dr. Bende-Szabó Gábor (szerk.): Államháztartási ismeretek (MKI 2001.)

III. Dr. Balázs István: A közigazgatás korszerűsítése (MKI 2001.)

IV. Dr. Forgács Imre: Az Európai Unió intézményi szemmel (MKI 2001.)

Államháztartási ismeretek (szöveggyűjtemény) — Dr. Pásztor Miklós (szerk.) BKE KTK Budapest, 1998.

### *Jogszabályokjegyzéke*

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról

1989. évi XXXII. törvény az Alkotmánybíróságról

1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszékről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1993. évi LIX. törvény az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról

### *Szóbeli kérdések*

#### *I. Egyes központi állami szervek*

1. Az Országgyűlés szervezete, működése, feladat- és hatásköre

2. Az országgyűlési képviselők jogállása, az OGY döntéshozatali eljárásai

3. A köztársasági elnök helye az államszervezetben, választása, megbízatása megszűnésének esetei

4. A köztársasági elnök feladat- és hatásköre (az elnök önálló és miniszteri ellenjegyzéshez kötött döntései)

5. Az Alkotmánybíróság feladat- és hatásköre

6. Az alkotmánybírák választása, megbízatásuk megszűnése, az Alkotmánybíróság működése

7. Az országgyűlési biztosok jogállása, feladat- és hatásköre

8. Az Állami Számvevőszék jogállása, szervezete, feladat- és hatásköre

9. A Kormány helye az államszervezetben, megalakulása, megbízatása megszűnésének esetei

10. A Kormány feladat- és hatásköre, működése

#### *II. Államháztartási ismeretek*

1. Az államháztartás fogalma és főbb jellemzői

2. Mutassa be az államháztartás alapfunkcióit és történeti funkcióváltásait!

3. Fejtse ki a vegyes gazdasági rendszer működésének fő kérdéseit!

4. Az államháztartási bevételek rendszere

5. A központi kormányzati költségvetés tervezése és végrehajtása

6. Mutassa be az államháztartás társadalombiztosítási alrendszerét és az elkülönített állami pénzalapok alrendszerét!

7. Mutassa be az államháztartás helyi önkormányzati alrendszerét!

8. Ismertesse a költségvetési szervek alapításának és működésének fontosabb szabályait!

9. Az államháztartási vagyongazdálkodás alapjai

10. Az államháztartás ellenőrzési rendszere

#### *III. A közigazgatás korszerűsítése*

1. Mi a közigazgatás korszerűsítésének két módja és melyek azok céljai

2. Ismertesse a közigazgatási feladat- és hatásköröket előíró jogszabályok felülvizsgálatára, a közigazgatás jogszabály-előkészítő tevékenységének javítására vonatkozó elképzeléseket!

3. Mutassa be a hatósági jogalkalmazó tevékenység korszerűsítésének fő irányait!

4. Ismertesse a közigazgatási tevékenység átalakításának lehetséges módjait és azok hazai alkalmazását!

5. Összegezze a közigazgatási tevékenység informatikai megalapozásának tennivalóit!

6. Válaszolja a kormányzás és a központi államigazgatás megújításának középtávú célkitűzéseit, és mutassa be a Miniszterelnöki Hivatal szerepének átalakítását!

7. Ismertesse a helyi önkormányzati rendszer továbbfejlesztésének lehetőségeit a Kormány közigazgatás-fejlesztési határozatai tükrében!

8. A területi államigazgatási szervek átalakítása

9. Mutassa be a közigazgatás személyi állományának fejlesztésére vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, és ismertesse a köztisztviselőkörrel szóló törvény 2001. évi módosításának főbb elemeit!

10. Fejtse ki a köztisztviselői rendszer és a közigazgatás modernizációja felsőszintű irányításának lehetséges módszereit!

#### *IV. Az Európai Unió alapintézményei és a közösségi jog*

1. A európai integráció történetének fontosabb fejezetei a kezdetektől az ezredfordulóig

2. Az Európai Közösségek alapító szerződésai és az Európai Uniót létrehozó Maastrichti Szerződés

3. A Miniszterek Tanácsa szervezeti felépítése és működése

4. Az Európai Bizottság összetétele és fő feladatai

5. Az Európai Parlament ellenőrző szerepe és növekvő súlya az integrációs döntéshozatalban

6. Az Európai Közösségek Bírósága szerepe; a főbb bírósági eljárások

7. Az áruk, a személyek, a szolgáltatások és a tőke szabad áramlása

8. A közösségi politikák (közös mezőgazdasági politika, közlekedéspolitikai, kereskedelempolitika)

9. A strukturális politika fogalma és fejlődése

10. A Nizzai Szerződés és az intézményi reform alapkérdései

**ÁLLAMHÁZTARTÁSI PÉNZÜGYEK,  
PÉNZPOLITIKA, PÉNZÜGYI IGAZGATÁS  
VIZSGATÁRGY**

*A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. Pénzgazdaság, a pénz funkciói, a pénz gazdaságservező szerepének változása hazánkban a 20. század során
2. Az állampénzügyek alapja: a közfeladat, a közpénzekkel való gazdálkodás és az államháztartás; az államháztartás ellenőrzése, könyvvizsgálata
3. A helyi önkormányzatok pénzügyi gazdálkodása
4. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai
5. A közvagyonnal való gazdálkodás: vagyonkezelés és privatizáció
6. Az államháztartás pénzügyi információs rendje: a nemzeti számlarend, a kormányzati információs rendszer
7. Az államháztartás hiányának és adósságának mérése; árváltozások mérése, indexei
8. A bankalapú és az értékpapírpiac-alapú pénzügyi rendszerek
9. Az értékpapírpiac főbb szereplői
10. A magyar bankrendszer fejlődése 1990 óta; a bankkonszolidáció
11. A pénzügyi közvetítés szabályozása, a pénzügyi szolgáltatások végzésének szabályozása hazánkban
12. Az értékpapírpiac
13. Az értékpapírpiac jelentősége a magyar gazdaságban
14. A pénzügyek állami felügyelete és intézményei
15. A központi bank szerepe és jogállása
16. A monetáris politika
17. A bankrendszer működésének garanciális elemei; a betétesek védelme
18. Hitel- és kockázatminősítés
19. Tőkemozgás, tőkefajták
20. A pénzügyi világ koncentrációs folyamata

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Bod Péter Ákos (szerk.): Államháztartási pénzügyek, pénzpolitika, pénzügyi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogszabályok jegyzéke*

1990. évi VI. törvény az egyes értékpapírok nyilvános forgalomba hozataláról és forgalmazásáról, valamint az értékpapírtőzsdéről
1990. évi LXIII. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányának módosításáról
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1991. évi XVIII. törvény a számvitelről
1991. évi XXXIII. törvény az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
1991. évi IL. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1991. évi LX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról
1991. évi LXIII. törvény a befektetési alapokról
1991. évi LXIX. törvény a pénzintézetekről és a pénzügyi tevékenységről
1991. évi LXXXIV. törvény a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról
1992. évi I. törvény a szövetkezetekről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi XXIV. törvény az Országos Betétbiztosítási Alap létrehozásáról és működésének részletes szabályairól
1993. évi XCVI. törvény Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
1994. évi XXXIX. törvény az árutőzsdéről és az árutőzsdéi ügyletekről
1995. évi CV. törvény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az ahhoz kapcsolódó egyes törvényi rendelkezések módosításáról
1995. évi CXXIV. törvény az egyes törvényeknek a Munkaerőpiaci Alap létrehozásával kapcsolatos módosításáról
1996. évi XLVIII. törvény a közraktározásról
1996. évi CXI. törvény az értékpapírok forgalomba hozataláról, a befektetési szolgáltatásokról és az értékpapírtőzsdéről
1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
1996. évi CXIII. törvény a lakástakarékpénztárakról
1996. évi CXIV. törvény az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyeletről
1997. évi LXXXII. törvény a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról
1998. évi XXXIV. törvény a kockázati tőkebefektetésekről, a kockázati tőketársaságokról, valamint a kockázati tőkealapokról
1999. évi CXXIV. törvény a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről

*Szóbeli kérdések*

1. A pénzfunkciók gazdaságservező szerepének alakulása hazánkban a tervgazdaságtól napjainkig
2. Az állami költségvetés tartalma, szerkezete, elfogadásának folyamata és ellenőrzésének eszközei
3. A helyi önkormányzatok pénzgazdálkodásának rendje, az önkormányzati költségvetés elfogadása és ellenőrzése

4. Az elkülönített állami alapok rendeltetése, az alapokkal való gazdálkodás rendje

5. A társadalombiztosítás pénzügyi gazdálkodásának alapelvei, intézményei, tapasztalatai

6. A kincstári vagyonnal való gazdálkodás rendje, a Magyar Államkincstár feladatai

7. A kormányzati pénzügyi statisztikák és a nemzeti számlák rendszere, rendeltetése

8. A magyar kétszintű bankrendszer helyreállításának folyamata és bankrendszerünk fejlődésének időszerű kérdései

9. A tőkepiac fogalma, gazdasági jelentősége, a tőkepiac főbb szereplői

10. A pénzügyi közvetítést végző szervezetek alapításával, működésével és felügyeletével kapcsolatos szabályozás hazánkban

11. Váltó, kötvény, részvény és egyéb értékpapírok fogalma és jelentősége a magyar gazdasági életben

12. A pénzügyi piacok felügyeletének kérdései hazánkban, a PSZÁF jogállása

13. A jegybank jogállása, működésének elvei

14. Az árfolyamrendszerek fajtái és a magyar árfolyampolitika alakulása

15. A jegybank monetáris politikai céljai és eszközei

16. A bankprivatizáció és a bankok konszolidációja hazánkban

17. A hitel- és kockázatminősítés elvei és intézményei; a magyar országgkockázat időszerű kérdései

18. A nemzetközi pénzügyi világban végbemenő koncentrációs jelenségek okai, mozgatói, következményei

19. A közvetlen befektetések a nemzetközi gazdaságban; a közvetlen befektetők szerepe hazánk gazdasági életében

20. A portfólió-befektetés a nemzetközi gazdaságban; a budapesti értéktőzsde gazdasági jelentősége és kilátásai

#### ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS NÖVÉNYVÉDELMI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

##### *A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. Az állategészségügyi, az élelmiszer- és takarmányellenőrzési igazgatás

2. Társulási megállapodás az Európai Gazdasági Közösséggel

3. Állatgyógyászati készítmények

4. A hatósági és szolgáltató feladatokat ellátó állategészségügyi szervezet

5. Az állatok védelme és kímélete

6. A szakterületet érintő jogsértő magatartások és szankciói

7. Növényvédelmi és talajvédelmi igazgatás

#### *Jogszabályokjegyzéke*

##### *Állategészségügy*

1995. évi XCI. törvény az állategészségügyről

1995. évi XCIV. törvény a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlásáról

2001. évi XXII. törvény az állategészségügyről szóló 1995. évi XCI. törvény módosításáról

41/1997. (V. 28.) FM, 20/2001. (III. 9.) FVM rendeletek az Állategészségügyi Szabályzatról

##### *Takarmány*

1995. évi XCII. törvény a takarmányok előállításáról és forgalomba hozataláról

25/1996. (IX. 4.) FVM rendelet, 45/2001. (VI. 25.) FVM rendelet, 86/1997. (XI. 26.) FM rendelet a fenti törvény végrehajtásáról

##### *Állatvédelem*

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről

##### *Növényvédelem*

2000. évi XXXV. törvény a növényvédelemről

2000. évi LXXXIV. törvény a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról

5/2001. (I. 16.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről

6/2001. (I. 16.) FVM rendelet a növényvédő szerek forgalomba hozatalának és felhasználásának engedélyezéséről, valamint a növényvédő szerek csomagolásáról, tárolásáról és szállításáról

7/2001. (I. 17.) FVM rendelet a növényegészségügyi feladatok végrehajtásának részletes szabályairól

8/2001. (I. 26.) FVM rendelet a terménynövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról

21/2001. (III. 19.) FVM rendelet a növény- és talajvédelmi szolgálatokról

##### *Élelmiszer*

1991. évi XI. törvény az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról

1995. évi XC. törvény az élelmiszerekről

2001. évi LIV. törvény az élelmiszertörvény módosításáról

1/1996. (I. 19.) FM—EüM—GM együttes rendelet, 45/1999. (IV. 30.) FVM rendelet, 40/1995. (XI. 18.) FM—EüM—GM együttes rendelet, 22/2000. (V. 18.) FVM rendelet, 48/2001. (VII. 5.) FVM rendelet

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Neszmélyi Károly (szerk.): Állategészségügyi és növényvédelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Szóbeli kérdések*

1. Az állategészségügy fogalma, tevékenysége, rendszere
2. Élelmiszer-higiéniá, élelmiszer minőség-ellenőrzés
3. A takarmányozás higiénája, a takarmány minőség-ellenőrzése
4. Az állatgyógyászati készítmények
5. Az állategészségügyi igazgatási és vizsgálati feladatokat ellátó szervezet
6. A Magyar Állatorvosi Kamara
7. Az egyes állategészségügyi, élelmiszer- és takarmány-ellenőrzési feladatokat ellátó szervezetek hatásköre
8. Az állatok védelme és kímélete
9. Az állategészségügyi szabálysértési bírságok, az állatok büntetőjogi védelme
10. A növényvédelmi igazgatás
11. A növényvédelem, a növényegészségügy szabályozási rendszere
12. A növényvédőszer-felhasználás és ellenőrzés
13. A karantén-tevékenység
14. A növényvédelmi szankciórendszer
15. A növényegészségügyi és talajvédelmi állomások ügymenete
16. A növényegészségügy és a nemzetközi együttműködés — EU
17. A talajvédelem ágazati feladatai, intézményrendszere
18. A megyei (fővárosi) növényegészségügyi és talajvédelmi állomások általános talajvédelmi feladatai
19. A talajvédelmi szankciórendszer, a talajvédelmi szabálysértés és bírság
20. A települési önkormányzat képviselő-testülete és a jegyző állategészségügyi, valamint növényegészségügyi és talajvédelmi feladatai

**BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS  
VIZSGATÁRGY**

*A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A kereskedelem szakigazgatása
2. A belkereskedelmi tevékenység tagozódása, formái, helye és szerepe a nemzetgazdaságban

3. A belkereskedelmi tevékenység folytatásának szabályai
4. Az üzleti árusítás szabályai
5. Az üzleten kívüli árusítás formái és szabályai
6. A kereskedelem strukturális átalakulása
7. A fogyasztóvédelmi politika
8. A fogyasztóvédelem jogi szabályozása, EU jogharmonizációja

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Köncse Tamásné: Belkereskedelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogszabályok jegyzéke*

1978. évi I. törvény a belkereskedelemtől
1997. évi LVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenységről
1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemtől
- 35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a vásárokról és piacokról
- 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásáról
- 44/1998. (III. 11.) Korm. rendelet a hálaló kereskedésről
- 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és a piacfelügyeleti eljárásról
- 89/1998. (V. 8.) Korm. rendelet a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint a fogyasztóvédelmi bírság felhasználásáról
- 156/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet a gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről
- 15/1989. (IX. 7.) KeM rendelet az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásáról
- 7/2001. (III. 29.) GM rendelet az eladási és az egységárak feltüntetéséről
- 1036/1999. (IV. 19.) Korm. határozat a középtávú fogyasztóvédelmi politikáról

*Szóbeli kérdések*

1. A kereskedelem ágazati irányításának és szakigazgatásának jellemzői, fő elemei
2. A kereskedelmi tevékenység helye és szerepe a nemzetgazdaságban, a tagozódás formái
3. A belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételei a belkereskedelmi törvény, valamint a kormányrendelet alapján
4. Az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásának speciális feltételei
5. Az üzletek működésével kapcsolatos szabályozás fő elemei

6. Az üzletek működésével kapcsolatos szankciók, hatáskörök
7. Az üzleten kívüli árusítás formái és szabályai
8. A kereskedelem strukturális átalakulásának jellemzői, támogatási formák és lehetőségek a Széchenyi Terv alapján
9. A fogyasztóvédelmi politika kialakulása, a fogyasztóvédelem jogi szabályozásának helyzete, különös tekintettel az EU jogharmonizációra
10. A fogyasztóvédelmi törvény lényeges szabályozási elemei
11. A gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény lényeges szabályozási elemei
12. A fogyasztóvédelem intézményrendszere, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség szervezete, feladatai és hatásköre
13. A piacfelügyeleti tevékenység lényege, szabályozása és információs rendszerei
14. Az önkormányzatok, a kamarák és a fogyasztóvédelmi civil szervezetek szerepe a fogyasztóvédelemben
15. A Békéltető Testületek eljárásainak lényege és működésük a fogyasztóvédelmi törvény alapján

**FÖLDÜGYI IGAZGATÁS  
ÉS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS VIZSGATÁRGY**

*A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A földügyi igazgatási tevékenység történeti áttekintése
2. Földtulajdon, földhasználat
3. Ingatlan-nyilvántartás
4. Földmérési és térképészeti tevékenység

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Mikó Zoltán: Földügyi igazgatás és ingatlan-nyilvántartás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogszabályok jegyzéke*

1993. évi II. törvény a földrendező és a földkiadó bizottságokról
1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről
1994. évi LV. törvény a termőföldről
1996. évi LXXVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 43/1970. (X. 30.) Korm. rendelet a földterületek méterrendszerű nyilvántartásáról
- 71/1989. (VII. 4.) MT rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevekről
- 68/1990. (IV. 4.) MT rendelet a földügyi szakigazgatási tevékenységről és szervezeteiről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési építési követelményekről
- 236/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a mezőgazdasági termelők agrártámogatás igénybevételével összefüggő adatszolgáltatásáról és nyilvántartásba vételéről
- 184/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól
- 21/1986. (XII. 28.) MÉM rendelet a geodéziai azonosítók rendszeréről
- 6/1988. (V. 19.) MÉM rendelet, a Földmérési és Távérzékelési Intézet létesítéséről és feladatairól
- 21/1995. (VI. 29.) FM rendelet a digitális földmérési alaptérképi adatállományok készítéséről, kezeléséről
- 16/1997. (III. 5.) FM rendelet a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény végrehajtásáról
- 62/1999. (VII. 21.) FVM rendelet a földhivatalokról
- 105/1999. (XII. 22.) FVM rendelet a földminősítés részletes szabályairól
- 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról

*Szóbeli kérdések*

1. A földügyi nyilvántartások történeti áttekintése
2. A főbb európai nyilvántartási rendszerek
3. A termőföld tulajdonának megszerzése kárpótlási eljárás során; a földkiadó bizottságok
4. A termőföld tulajdonjogának megszerzése és a tulajdonszerzési korlátozások
5. A termőföld használata
6. A termőföld tulajdonára vonatkozó szabályozás lehetőségei az EU-csatlakozás függvényében
7. A termőföld védelme
8. Az ingatlan-nyilvántartás elvei
9. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya
10. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma
11. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok
12. Az ingatlan-nyilvántartásba feljegyezhető tények
13. Az ingatlan-nyilvántartás részei
14. Az ingatlan-nyilvántartás módja
15. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás rendje
16. Jogorvoslat az ingatlan-nyilvántartási eljárás során hozott határozat ellen

17. Az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása, átalakítása; eljárás rendezetlen jogállású ingatlanokkal kapcsolatban

18. A földmérési és térképészeti tevékenység szabályozása; állami alapfeladatok és alapadatok

19. Az állami térképek

20. A földmérési jelek elhelyezése, mérés az ingatlanon

### GAZDASÁGPOLITIKA, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS MONETÁRIS POLITIKA VIZSGATÁRGY

#### *A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A kormányzati feladatok történelmi fejlődése, a magyar gazdaságpolitikai gyakorlat történelmi előzményei

2. A gazdaságpolitikai célképzés folyamata

3. A gazdaságpolitikai célok megvalósításának eszközei és intézményei

4. A költségvetés mint gazdaságpolitikai eszköz

5. A monetáris politika céljai, eszközei, gazdaságpolitikai kapcsolódásai

6. A gazdaságpolitika regionális, térségi összefüggései. Agrárpolitikai dilemmák

7. A munkaerő-piac és a szociális rendszerek gazdaságpolitikai kérdései

8. A magánosítás és az állami vagyonkezelés gazdaságpolitikai vonatkozásai

9. Infrastrukturális politikák a piacgazdaságban

10. Versenypolitika, fogyasztóvédelem és az EU-csatlakozás ügye

11. A nemzetközi nyitottságból adódó gazdaságpolitikai feladatok, korlátok

12. A nemzeti gazdaságpolitika és az integrációs folyamat

#### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Bod Péter Ákos (szerk.): Gazdaságpolitika, költségvetési és monetáris politika, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

#### *Jogszabályok jegyzéke*

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

1990. évi VII. törvény az Állami Vagyonügynökségről és a hozzá tartozó vagyon kezeléséről és hasznosításáról

1990. évi VIII. törvény az állam vállalatokra bízott vagyonának védelméről

1990. évi LXIII. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányának módosításáról

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1990. évi LXXXVI. törvény a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1991. évi XVIII. törvény a számvitelről

1991. évi XXV. törvény a tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról

1991. évi IL. törvény a csőd eljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról

1991. évi LX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

1991. évi LXIX. törvény a pénzügyintézetekről és a pénzügyintézeti tevékenységről

1991. évi LXXXIV. törvény a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról

1992. évi I. törvény a szövetkezetekről

1992. évi II. törvény a szövetkezetekről szóló 1992. évi I. törvény hatálybalépéséről és az átmeneti szabályokról

1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

1992. évi LIII. törvény a tartósan állami tulajdonban maradó vállalkozói vagyon kezeléséről és hasznosításáról

1992. évi LIV. törvény az időlegesen állami tulajdonban levő vagyon értékesítéséről, hasznosításáról és védelméről

1992. évi LXXII. törvény a távközlésről

1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1993. évi LXXX. törvény a felsőoktatásról

1993. évi XCV. törvény a vasútról

1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről

1994. évi XLVIII. törvény a villamos energia termeléséről, szállításáról és szolgáltatásáról

1994. évi XLI. törvény a gázszolgáltatásról

1994. évi LV. törvény a termőföldről

1995. évi XXXIX. törvény az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről

1995. évi XCVII. törvény a légiközlekedésről

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

1997. évi LXXVI. törvény az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény módosításáról

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről

21/1993. (IV. 9.) OGY határozat a magyar energiapolitikáról

46/1994. (IX. 30.) OGY határozat a Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házzabályáról

*Szóbeli kérdések*

1. A magyar gazdaságpolitikai gyakorlat történelmi előzményei a tervgazdaságtól napjainkig
2. Az állam gazdasági funkciói; a kormányzat és a piac kapcsolata a modern vegyesgazdaságokban
3. Az állami költségvetés előkészítésének, jóváhagyásának és ellenőrzésének folyamata
4. A gazdaságpolitikai célképzés folyamata, a társadalmi preferenciák megismerésének kérdései
5. A magyar rendszerváltozás gazdaságpolitikai jellemzői
6. Az állami költségvetés mint gazdaságpolitikai eszköz
7. Az államháztartás hiányának gazdaságpolitikai összefüggései; a hiány finanszírozásának rendeltetése és a monetáris politika eszközrendszere
8. Az infláció oka, nemzetgazdasági hatásai
9. A központi bank gazdaságpolitikai következményei; az antiinflációs politika eszközei
10. Az árfolyampolitika helye a gazdaságpolitikai eszköztárban; a valutaárfolyam-rendszerek kérdései
11. A gazdaságpolitika térségi vonatkozásai; a magyar területfejlesztés időszerű kérdései
12. A munkanélküliség gazdaságpolitikai összefüggései és az állam teendői a munkaerő piacán
13. A nagy szociális ellátó rendszerek és átalakításuk gazdaságpolitikai dilemmái
14. A privatizáció, állami tulajdonlás és vagyonkezelés gazdaságpolitikai kérdései hazánkban
15. Infrastruktúra-fejlesztés, távközlési politika és energiapolitika hazánkban
16. A magyar versenypolitika és a fogyasztóvédelem ügye különös tekintettel az EU-csatlakozásra
17. A magyar gazdaságpolitika kapcsolata a nemzetközi pénzügyi szervezetekkel
18. A tőkebeáramlás, a nemzetközi tőkepiac hatása a magyar gazdasági fejlődésre és gazdaságpolitikai gyakorlatra
19. A magyar gazdaságpolitika és az EU kapcsolata
20. Közgazdasági elméletek az állam gazdaságpolitikai szerepvállalásáról, és a nemzeti gazdaságpolitikai cselekvés mozgásterét a mai globalizált világban

*IDEGENFORGALOM VIZSGATÁRGY**A szükséges ismeretek témaköri bontásában*

1. A turizmus fogalma, gazdasági jelentősége, fejlesztésének kormányzati politikája
2. Az idegenforgalom ágazati irányítása, szervezetrendszere

3. A turizmus területén működő társadalmi szervezetek
4. A turizmus jogi szabályozásának nemzetközi tapasztalatai és az EU harmonizációs szempontok
5. Az idegenforgalmi tevékenységek jogi szabályozása Magyarországon
6. A turizmus gazdasági alapjának és az egyes turisztikai tevékenységek jogi szabályozása
7. A turizmus törvényi szabályozásának szükségessége

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Drábik László: Idegenforgalom, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogszabályok jegyzéke*

1978. évi I. törvény a belkereskedelemtől
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1990. évi C. törvény a helyi adókról
2000. évi CXXXIII. törvény a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről
- 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről
- 214/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazási és az utazást közvetítő szerződésről
- 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről
- 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet a magánszálláshe-lyek idegenforgalmi célú hasznosításáról
- 156/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet a gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről
- 20/1999. (II. 5.) Korm. rendelet az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről
- 1007/1998. (I. 23.) Korm. határozat az idegenforgalom területi irányításának korszerűsítéséről
- 3/1992. (I. 13.) IKM rendelet az utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról
- 13/1994. (V. 6.) IKM rendelet az egyéb idegenforgalmi szolgáltatások jegyzékéről
- 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet az ipari és kereskedelmi szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 41/1995. (VIII. 31.) IKM rendelet az idegenvezetésről
- 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képzésekről
- 28/1998. (V. 13.) IKIM rendelet a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok, valamint a Regionális Idegenforgalmi Bizottságok munkaszervezeteinek feladatairól
- 43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet a vendéglátóipari üzle-tek kategóriába sorolásáról, valamint ártájékoztatásáról

45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet a kereskedelmi szálláshelyek és a fizetővendéglátó helyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről

1/2001. (I. 5.) GM rendelet a Gazdasági Minisztérium vállalkozási célelőirányzatainak szabályozásáról

### *Szóbeli kérdések*

1. A turizmus fogalma és gazdasági jelentősége
2. A turizmus fejlesztésének kormányzati politikája
3. Az Országgyűlés, a Kormány, a Parlament Idegenforgalmi Bizottsága és az Országos Idegenforgalmi Bizottság jogosítványai az idegenforgalom irányításában
4. A Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala és a fővárosi és megyei önkormányzatok feladatai az idegenforgalom irányításában
5. A Regionális Idegenforgalmi Bizottságok feladatai és működése
6. A Kereskedelmi és Iparkamarák, a TOURINFORM Irodák, a Magyar Turizmus Rt., az idegenforgalmi nemzeti képviseltek és az idegenforgalomban működő vállalkozások szerepe a turizmus szervezetrendszerében
7. A turizmus jogi szabályozásának nemzetközi tapasztalatai és az EU harmonizációs szempontok
8. A turizmus gazdasági alapjának szabályozása (idegenforgalmi adó, turisztikai hozzájárulás, Turisztikai Cél-előirányzat)
9. Az utazásszervezés és -közvetítés jogi szabályozása
10. Az ingatlanok időben megosztott használati jogát értékesítő tevékenység és az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződés jogi szabályozása
11. Az utazási szerződés és az idegenvezetés jogi szabályozása
12. A kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolásának és a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásának jogi szabályozása
13. A játék- és pénznyerő automaták üzemeltetésének jogi szabályozása
14. A magán szálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításának szabályozása (fizetővendéglátás, falusi szállásadás)
15. A fogyasztóvédelem az idegenforgalomban

## **KÖZOKTATÁS ÉS SZAKKÉPZÉS VIZSGATÁRGY**

*A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

### *Közoktatás*

1. A közoktatás fogalma, elhelyezkedése a jogrendszerben
2. Feladatmegosztás a közoktatásban

3. Az irányítás és az intézményi önállóság
4. A tankötelezettség és a képzési kötelezettség
5. Pedagógiai szakmai szolgáltatások
6. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
7. A gyermek, a tanuló és a szülő helyzete
8. A jogorvoslat rendje a közoktatásban
9. A jegyző feladatai
10. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott nevelési-oktatási intézmények

### *Szakképzés*

1. A munkaerőpiac és szakképzés összefüggései
2. Az állami felelősség a szakképzésben
3. Képzési formák és intézmények
4. A szakképzés jogi szabályozása
5. A szakképzés finanszírozása

### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Szüdi János—dr. Benedek András: Közoktatás és szakképzés I. és II. rész, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

### *Jogszabályok jegyzéke*

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 130/1995. (X. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
- 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 164/1997. (IX. 30.) Korm. rendelet a Fogyatékos Gyermek, Tanuló Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány létrehozásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről
- 30/1999. (II. 15.) Korm. rendelet a diákigazolványról
- 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttról
- 5/1988. (II. 17.) MM rendelet a központi műhelyekről
- 9/1989. (IV. 30.) MM rendelet a művelődési intézmények nevééről, elnevezéséről, névhasználatáról
- 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről



11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

23/1997. (VI. 4.) MKM rendelet a Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Fogyatékos tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve kiadásáról

24/1997. (VI. 5.) MKM rendelet az alpműveltségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról

32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

5/1998. (II. 18.) MKM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alpfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról

15/1999. (III. 24.) OM rendelet a diákigazolványok előállításának, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről

40/1999. (X. 8.) OM rendelet az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivataláról és működésének szabályairól

41/1999. (X. 13.) OM rendelet a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményéről

42/1999. (X. 13.) OM rendelet az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékről és a szakértői tevékenységről

46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről

28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

### *Szóbeli kérdések*

#### *Közoktatás*

1. A közoktatás fogalma, tartalmi jellemzői
2. A közoktatás jogi szabályozása (szükségessége, kapcsolódása más jogterületekhez és a nemzetközi szerződésekhez)
3. Feladatmegosztás a közoktatásban: az állam feladatai a közoktatás irányításában
4. Feladatmegosztás a közoktatásban: a helyi önkormányzatok feladatellátási kötelezettsége (települési és megyei, illetve fővárosi szintek szerinti bontásban)
5. A pedagógiai szakszolgáltatások (intézményrendszer, szolgáltatási tevékenység)
6. A nemzetiségi oktatás jogi alapjai, megszervezése, feltételei

7. A közoktatási intézmény irányítása, a fenntartói irányítás tartalmi elemei: jogosítványok és kötelezettségek

8. A közoktatási intézmény önállóságának fogalmi meghatározása, az intézményi önállóság érvényesülése a jogi, gazdasági és szakmai-igazgatási területeken

9. A közoktatási intézmény vezetése (egyszemélyi vezetés; a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség szerepe)

10. A tankötelezettség és a képzési kötelezettség; a pedagógiai-szakmai szolgáltatások

11. A gyermek, a tanuló helyzete, jogai és kötelezettségei a közoktatásban

12. A szülő helyzete, jogai és kötelezettségei a közoktatásban

13. A jogorvoslat rendje a közoktatásban (a jogorvoslati jog, az eljárást megindító kérelem)

14. A fenntartói (törvényességi) ellenőrzés; a jegyzői feladatok

15. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott nevelési-oktatási intézmények (intézményalapítás joga; a tevékenység folytatásának joga; engedélyezés)

#### *Szakképzés*

1. A munkaerőpiac és a szakképzés; a szakképzési rendszer jellemzői; állami felelősség a szakképzésben

2. A szakképzési formák és intézmények

3. A szakképzés jogi szabályozása; a szakképzési hozzájárulás

4. A szakképzési törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek (Országos Képzési Jegyzék; tanulói juttatások; szakmai vizsgáztatás; vizsgadíjak; a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételei)

5. A szakképzés finanszírozási rendszere

### *KÖZSZOLGÁLATI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY*

#### *A szükséges ismeretek témaköri bontása*

1. A közszolgálat fogalma, alapelvei, történelmi típusai
2. A magyar közszolgálat fejlődése és a jelenlegi szabályozás rendszere
3. A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény főbb vonásai és hatálya, a köztisztviselői életpálya
4. A közszolgálati jogviszony általános munkajogi követelményei
5. A közszolgálati jogviszony alanyai
6. A közszolgálati jogviszony tartalma
7. A közszolgálati jogviszony megszűnése
8. A vagyonyilatkozat
9. A vezetői megbízás

10. Az előmeneteli rendszer
11. A főtisztviselői kar
12. A közszolgálat felelősségi rendszere
13. A közszolgálati jogvita, a köztisztviselők érdekképviselője, érdekvédelme
14. A közszolgálati nyilvántartás
15. A közszolgálat irányítása
16. Etikai szabályok
17. A közalkalmazotti jogviszony
18. Bírák, ügyészek, fegyveres erők és testületek tagjainak szolgálati jogviszonya

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Hazafi Zoltán: Közszolgálati igazgatás, BM Kiadó, Budapest 1996.

*Jogsabályok jegyzéke*

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról (Ktv.)
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1994. évi LXXX. törvény az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyve
1994. évi LXIII. törvény a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról
1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
- 112/1992. (VII. 7.) Korm. rendelet a miniszterek munkáltatói jogáról
- 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról
- 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet a köztisztviselők képesítési előírásairól
- 68/1993. (V. 5.) Korm. rendelet a közszolgálati nyilvántartásról
- 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról
- 114/2001. (VI. 29.) Korm. rendelet a vagyonyilatkozat tételéről
- 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat a Ktv. hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről
- 16/1993. (XII. 14.) BM rendelet a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről

*Szóbeli kérdések*

1. A közszolgálat alapfogalmai és alapelvei
2. A közszolgálati rendszerek történelmi típusai

3. A magyar közszolgálat története és szabályozási rendszere
4. A közszolgálati törvény főbb vonásai, hatálya
5. A köztisztviselői életpálya elvei és jogintézményei
6. A közszolgálati igények érvényesítésének általános munkajogi követelményei
7. A köztisztviselők érdekvédelme, érdekképviselője
8. A közszolgálati jogviszony alanyainak jellemző vonásai
9. A közszolgálati jogviszony megszűnésének rendszere
10. A vagyonyilatkozat célja és folyamata
11. A vezetői megbízás, a besorolási és az előmeneteli rendszer
12. A főtisztviselői kar létrehozásának és működtetésének célja és szabályai
13. A köztisztviselők képzése és továbbképzése
14. A közszolgálati jogviszony tartalma
15. A köztisztviselők díjazása és a köztisztviselőt megillető juttatások rendszere
16. A fegyelmi felelősség és a kártérítési felelősség rendszere
17. Az etikai felelősség érvényesítése
18. A közszolgálati nyilvántartás
19. A közszolgálat központi irányítása, különös tekintettel a belügyminiszter szerepére
20. A közszolgálat működését segítő érdekvédelmi és államigazgatási szervek
21. A közalkalmazotti jogviszony
22. Bírák, ügyészek szolgálati jogviszonya

**KÜLKERESKEDELMI IGAZGATÁS  
VIZSGATÁRGY**

*Szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A külgazdasági politika cél- és intézményi rendszere, külső determinációi
2. A magyar kereskedelempolitika és befektetésösztönzési politika főbb eszközei
3. A külkereskedelmi engedélyezés szerepe, jellege napjainkban; a külön (tevékenységi) engedélyezés lényege
4. A hazai piacvédelem szabályozása

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Gilyán György—Kaufmanné—Szirmai Katalin—Várkonyi László: Külkereskedelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogsabályok jegyzéke*

1974. évi III. törvény a külkereskedelemlről
1994. évi I. törvény a Európai Megállapodás (Társulási Megállapodás) kihirdetéséről

1995. évi XIII. törvény a Közép-Európai Szabadkereskedelmi Megállapodás kihirdetéséről

1995. évi CI. törvény a vámtarifáról

1998. évi IX. törvény a WTO létrehozásáról szóló Egyezmény és mellékletei kihirdetéséről

112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról

113/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok behozatalánál alkalmazható piacvédelmi intézkedésről

69/1994. (V. 4.) Korm. rendelet a dömpingellenes és az értékkiegyenlítő vámokra vonatkozó szabályokról

61/1990. (X. 1.) Korm. rendelet az egyes nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának engedélyezéséről

48/1991. (III. 27.) Korm. rendelet a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kiviteléről, behozataláról, illetve re-exportjáról

100/1996. (VII. 12.) Korm. rendelet a kábítószerek tiltott gyártásához használt egyes vegyi anyagokkal végzett tevékenységek szabályozásáról

2/2000. (I. 18.) Korm. rendelettel módosított 156/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet a gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről

3/2000. (I. 18.) Korm. rendelettel módosított 152/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet a külügyminiszter feladat- és hatásköréről

12/1999. (II. 1.) Korm. rendelet a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivataláról

6/1990. (XII. 29.) NGKM rendelet az áruk és szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kiviteléről, illetve behozataláról szóló 112/1990. (XII. 23.) Korm. rendelet végrehajtásáról

6/1995. (I. 27.) IKM rendelet a GATT kedvezményes vámkontingensek és a Magyar Köztársasággal szabadkereskedelmi megállapodást kötött országokból származó egyes mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekre vonatkozó vámkontingensek igényléséről

17/1998. (III. 27.) IKM—FM együttes rendelet a behozatali és kiviteli megfigyelési rendszerről

53/1999. (IX. 24.) GM rendelet a kontingentált vállalkozási export engedélyezéséről

41/1999. (VI. 16.) GM rendelet a külön (tevékenységi) engedélyezés rendjéről

8/1998. (X. 21.) GM rendelet a passzív feldolgozási tevékenység engedélyezéséről

18/1996. (III. 25.) IKM—PM együttes rendelet a vámtarifáról szóló 1995. évi CI. törvény végrehajtásáról

1/2001. (I. 5.) GM rendelet a GM vállalkozási cél-előirányzatainak szabályozásáról

### Szóbeli kérdések

1. A magyar külgazdasági politika célja, eszközei
2. A magyar külgazdasági politika irányítási, intézményi rendszere, külső determinációja, nemzetközi szerződések
3. A Kereskedelmi Világszervezet (WTO)
4. Az Európai Megállapodás árukereskedelmi rendelkezései
5. Az Európai Megállapodás horizontális külgazdasági rendelkezései
6. A Közép-Európai Szabadkereskedelmi Megállapodás, Magyarország szabadkereskedelmi kapcsolatrendszerre
7. A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD)
8. Magyarország részvétele a nemzetközi gazdasági szervezetekben
9. A magyar vámpolitika intézményi és jogi keretei, autonóm és szerződéses vámkedvezmények a magyar gyakorlatban
10. A magyar vámtarifa
11. A kivitel- és befektetésösztönzés cél- és eszközrendszere
12. A külkereskedelmi engedélyezés szerepe, jellege és intézményei napjainkban
13. A külkereskedelmi külön (tevékenységi) engedélyezés szerepe
14. Az áruk, szolgáltatások export és import engedélyezésének hatóköre, rendje és speciális eljárásainak fajtái
15. A haditechnikai eszközök külkereskedelmének engedélyezése
16. Az exportellenőrzés Magyarországon
17. A vállalkozási export és import engedélyezése
18. Az egészségre, emberi és természeti környezetre veszélyes vegyi anyagok külkereskedelmi engedélyezésének külön szabályai
19. A hazai piacvédelem szabályozása és eszközrendszere
20. A kedvezményes behozatali vámkontingensek szabályozása

### MUNKAÜGYI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

#### A szükséges ismeretek témaköri bontásban

1. A munkaügyi igazgatás fogalma, szervezeti felépítése
2. Az érdekegyeztetés rendszere
3. Az állami foglalkoztatási politika igazgatása
4. A szakképzés és igazgatása

5. A külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezése
6. Az állami bérpolitika
7. A munkavédelmi igazgatás
8. A munkaügyi ellenőrzés

*Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási Szakvizsga — Dr. Kiss György: Munkaügyi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

*Jogszabályok jegyzéke*

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről
1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról
1996. évi LXXVII. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1998. évi LXXXVI. törvény a miniszterek feladat- és hatáskörének változásával, valamint az Ifjúsági és Sportminisztérium létrehozásával összefüggésben szükséges törvényt módosításokról
1999. évi LII. törvény a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról
1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
2000. évi LXIX. törvény a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1973. évi 58. ülészakán elfogadott 138. számú Egyezmény kihirdetéséről
- 68/1996. (V. 15.) Korm. rendelet a pályakezdő munkanélküliek elhelyezkedésének elősegítéséről
- 144/1996. (IX. 17.) Korm. rendelet az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről
- 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

287/1997. (XII. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról

90/1998. (V. 8.) Korm. rendelet a felsőoktatási tanulmányi pontrendszerek (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi tanulmányi pontrendszerek egységes nyilvántartásáról

162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről

30/1999. (II. 15.) Korm. rendelet a diákigazolványokról

105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontról

209/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról

133/2000. (VII. 24.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és annak tagállamai közötti Társulási Tanács 2/2000. számú, a Magyar Köztársaságnak az oktatás és a szakképzés területein megvalósuló közösségi programokban történő részvétele módozatainak és feltételeinek elfogadásáról szóló határozata kihirdetéséről

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet a munkaügyi központok foglalkozási rehabilitációs eljárásáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő egyes támogatásokról

30/2000. (IX. 15.) GM rendelet egyes munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

1117/1995. (XII. 1.) Korm. határozat a fiatalok foglalkoztatásának elősegítését, munkanélküliségük megelőzését, kezelését célzó feladatokról

2015/1996. (I. 24.) Korm. határozat a szakképzés távlati fejlesztési programjáról

1047/1999. (V. 5.) Korm. határozat a cigányság életkörülményeinek és társadalmi helyzetének javítására irányuló középtávú intézkedéscsomagról

*Szóbeli kérdések*

1. A munkaügyi igazgatás fogalma
2. A munkaügyi igazgatás szervezeti felépítése (központi szervek, helyi önkormányzati szervek)
3. Az érdekek egyeztetésének formái, a hazai érdekegyeztetés rendszere

4. A foglalkoztatáspolitikai jellemzői az EU-ban, a foglalkoztatáspolitikai hazai intézményrendszere
5. A foglalkoztatási érdekegyeztetés rendszere
6. A foglalkoztatás politikai passzív eszközei
7. A foglalkoztatás politikai aktív eszközei
8. A foglalkoztatási eszközök finanszírozása
9. A szakképzés rendeltetése és igazgatása
10. A szakképzés struktúrája és finanszírozása
11. A külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezése
12. Az állami bérpolitika
13. A munkavédelmi igazgatás jogi szabályozása, a munkavédelmi igazgatás szervei, a munkavédelmet ellenőrző szervek eljárásai
14. A munkaügyi ellenőrzés rendeltetése, szervezete, tárgya
15. A munkaügyi ellenőrzés eljárási szabályai és az alkalmazható szankciók

#### NYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK ÉS ADATVÉDELEM VIZSGATÁRGY

*A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

##### *Alapnyilvántartások*

1. Országos személyi alapnyilvántartások
2. Országos dologi alapnyilvántartások
3. Országos szaknyilvántartások I. (közúti, büntügyi, útlevél)
4. Országos szaknyilvántartások II. (állampolgársági ügyek, idegenrendészet, választás)

##### *Adatvédelem*

1. Alapfogalmak az adatvédelem jogi szabályozásában
2. Az adatvédelem forrásértékű fontosabb nemzetközi dokumentumai
3. Az adatvédelmi szabályozás a magyar jogban

##### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Rytók Emília—dr. Belánszki Gyula: Nyilvántartási rendszerek és adatvédelem, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

##### *Jogszabályok jegyzéke*

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1993. évi LIX. törvény az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról

1993. évi LXXXVI. törvény a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról

1995. évi LXV. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról

1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1997. évi CXLV. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról

1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról

1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról

1999. évi LXXXV. törvény a büntügyi nyilvántartásról és a hatósági erkölcsi bizonyítványról

168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról

##### *Szóbeli kérdések*

1. A nyilvántartások csoportosításának szempontjai, a nyilvántartásokkal szemben támasztott főbb követelmények

2. Állampolgársági ügyek nyilvántartása

3. Az anyakönyvi nyilvántartás feladatai és jellemzői, az anyakönyvi okiratok

4. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatályos rendszere

5. A személyazonosító igazolvány adattartalma, fajtái és kiadásának rendje

6. Az útlevél adattartalma, fajtái és a nyilvántartásra vonatkozó főbb szabályok

7. A közúti közlekedési nyilvántartás tartalma, a járművezetésre jogosító okmányok fajtái, azok nyilvántartási rendszere

8. A választási nyilvántartás tartalma, a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartására vonatkozó adatkezelési szabályok

9. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma, részei és az ingatlan-nyilvántartásból történő adatszolgáltatás szabályai

10. Idegenrendészeti nyilvántartás

11. A cégnyilvántartás

12. Az információs önrendelkezési jog mint alkotmányos alapjog

13. Az egészségügyi adatok fogalma, az ezek kezelésére vonatkozó főbb szabályok

14. Az államtitok és a szolgálati titok fogalma, a minősítési eljárás szabályai

15. A „adatkezelés” és az „adatfeldolgozás” fogalma, az adatkezelés célhoz kötöttsége

16. A jogosulatlan adatkezelés, a különleges személyes adatokkal való visszaélés

17. Az adatvédelmi nyilvántartás célja, adattartalma

18. A közérdekű adat nyilvánossága és lehetséges korlátai

19. A titokfajták, az azok megismerésére jogosultak köre, a betekintés feltételei

20. A személyes adat, a különleges adat, a levéltár, a közirat, a magánirat és „direkt marketing lista” fogalmai

## POSTAI ÉS TÁVKÖZLÉSI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

### *A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A hírközlési igazgatás szervezete
2. A hírközlés-szabályozás
3. A hírközlés-szabályozás jövője

### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Baksa Sarolta: Postai és távközlési igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

### *Jogsabályok jegyzéke*

1991. évi XVI. törvény a koncesszióról

1992. évi XLV. törvény a postáról

1992. évi LXXII. törvény a távközlésről

1993. évi LXII. törvény a frekvenciagazdálkodásról

2000. évi LXXXIX. törvény az egyes miniszterek feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben szükséges törvényt módosításokról

133/1993. (IX. 29.) Korm. rendelet a postai tevékenységről

50/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a zártcélú hálózatokról

158/1993. (XI. 11.) Korm. rendelet a távközlő hálózatok összekapcsolásáról, együttműködésének engedélyezéséről, valamint a hálózati szerződésekről

243/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet a távközlési előfizetői szerződésekről

232/1997. (XII. 12.) Korm. rendelet a hírközlési hatóságról

48/1997. (III. 14.) Korm. rendelet az egyes távközlési szolgáltatások engedélyezéséről

75/1998. (IV. 14.) Korm. rendelet a távközlési feladatok ellátó szervezetek és titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek együttműködésének rendjéről és szabályairól

221/1999. (XII. 29.) Korm. rendelet a Frekvenciasávok Nemzeti Felosztási Táblázatának megállapításáról

75/2000. (V. 31.) Korm. rendelet a távközlési szám- és címgazdálkodásról, valamint annak eljárási szabályairól

137/1998. (VII. 18.) Korm. rendelet a Miniszterelnöki Hivatalról

100/2000. (VI. 23.) Korm. rendelet az információs társadalom megvalósításával összefüggő feladatokról, az informatikai kormánybiztos feladat- és hatásköréről

25/1993. (IX. 9.) KHVM rendelet a távközlési szolgáltatások koncessziós pályázati eljárásáról és az eljárás díjáról

29/1997. (XII. 21.) KHVM rendelet az egyes távközlési előfizetői szerződéseknek a fogyasztók védelmével és a szolgáltatás minőségével összefüggő feltételeiről

29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről

22/1999. (VIII. 4.) KHVM rendelet az egyes hírközlési és informatikai termékek megfelelőségét vizsgáló vagy ellenőrző, illetőleg tanúsító szervezetek kijelölésének szabályairól

27/1994. (IX. 29.) KHVM rendelet egyes közlekedési, hírközlési és vízügyi szabványok kötelezővé nyilvánításáról

11/1995. (VII. 12.) KHVM rendelet a közcélú távbeszélő szolgáltatás hozzáférési pont létesítéséért fizetendő egyszeri belépési díjról

7/1973. (XII. 27.) KPM rendelet a Rádió és Televízió Szabályzat kiadásáról

35/1997. (XII. 21.) KHVM rendelet a belföldi postai szolgáltatások legmagasabb díjáról

1/1998. (I. 12.) KHVM rendelet a koncesszióköteles távközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek megosztásáról

20/1999. (X. 6.) KHVM rendelet a távközlési minőség felügyeleti díj vetítési alapjáról és fizetési feltételeiről

2/2000. (XII. 1.) MeHVM rendelet a hírközlési és informatikai célelőirányzat felhasználásának és kezelésének szabályairól

1/2001. (I. 26.) MeHVM rendelet a közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételeinek díjáról

### *Szóbeli kérdések*

1. A postai és távközlési igazgatás fejlődésének főbb állomásai
2. Az ágazati miniszter feladat- és hatásköre
3. Az informatikai kormánybiztos feladat- és hatásköre
4. A Kormánybiztosság feladatai
5. A Hírközlési Főfelügyelet állami és háttérintézményi feladatai, munkamegosztás a Minisztériummal és a Kormánybiztossággal
6. A Budapesti Hírközlési Felügyelet
7. A területi hírközlési felügyelet és feladatai

8. A postáról szóló törvény főbb rendelkezései
9. A távközlésről szóló törvény főbb, tartalmi rendelkezései
10. A távközlési szerződések szabályai
11. A koncessziós társaságok tevékenységéről
12. A távközlési törvényben található hatósági engedélyekről
13. A távközlés védelme, az adatvédelem
14. Az előfizetői szerződések
15. A hálózati szerződések
16. A frekvenciagazdálkodásról szóló törvény főbb rendelkezései
17. A frekvenciakijelölés
18. A hírközlés-szabályozás jövője
19. Az egységes hírközlési törvény tézisei
20. Az uniós jogszabályok fejlődése

### VÁLASZTÁSI RENDSZER VIZSGATÁRGY

#### *A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. A választás funkciói, a választójog
2. A választási rendszerek jellemzői
3. A magyar választási rendszer
4. Az országgyűlési képviselők választása
5. Önkormányzati választások
6. Népszavazás, népi kezdeményezés
7. A választási eljárás szabályai
8. A választási szervek

#### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási szakvizsga — Dr. Dezső Márta—dr. Tóth Zoltán: Választási rendszer, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

#### *Jogszabályok jegyzéke*

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról
1989. évi XXXIV. törvény az országgyűlési képviselők választásáról
1990. évi LXIV. törvény az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
1997. évi C. törvény a választási eljárásról
1998. évi III. törvény az országos népszavazásról és a népi kezdeményezésről
1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről

1999. évi XLI. törvény a területszervezési eljárásról

9/1998. (II. 20.) BM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országgyűlési képviselő-választásokon

33/1998. (VII. 31.) BM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán

29/2000. (X. 27.) BM rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

2/1990. (II. 11.) MT rendelet az országgyűlési egyéni és területi választókerületekről

#### *Szóbeli kérdések*

1. A választás funkciói
2. A választójog fogalma és alkotmányos szabályozása
3. Az arányos választási rendszer
4. A vegyes választási rendszer
5. Az országgyűlési egyéni választókerületek kialakítása, az egyéni választókerületi választás
6. A választási fordulók érvényessége és eredményessége választókerületi típusonként
7. A jelölés szabályai
8. A területi választókerület választási eredményének megállapítása, a területi listás és országos listás mandátumok kiosztása
9. Az önkormányzati választási rendszer sajátosságai
10. A fővárosi és megyei közgyűlés tagjainak megválasztása, a polgármesterek választása
11. Kisebbségi önkormányzatok választása
12. Az országos népszavazás fajtái, az országos népszavazás elrendelésére vonatkozó eljárás
13. A helyi népszavazás
14. A választók névjegyzékének összeállítása, a névjegyzék funkciói
15. A választási kampányra vonatkozó szabályok
16. A választási bizottságok feladatai
17. A választási bizottságok tagjai, összeférhetetlenség
18. A szavazóhelyiség
19. A szavazás módja, a szavazólapok
20. A választási irodák feladatai

### VÉDELMI IGAZGATÁS VIZSGATÁRGY

#### *A szükséges ismeretek témaköri bontásban*

1. Az országvédelem rendszere
2. Az országvédelem elemei
3. Az országvédelem igazgatásának fogalmi elemei
4. Az országvédelem központi szervei és védelmi feladatai

5. A települési önkormányzatok védelmi igazgatási feladatai
6. A minősített időszakok és a végrehajtásra kerülő feladatok
7. Az országvédelemben közreműködő szervek
8. A honvédelmi kötelezettségek rendszere, az azzal összefüggő igazgatási tevékenység
9. A meghagyás
10. A hadigondozás rendszere
11. A honvédelmi kötelezettséget teljesítők és hozzátartozóik jogosultságai
12. A nemzetgazdaság az országvédelem rendszerében
13. A rendkívüli jogrend
14. A minősített adatok védelmének elvei, követelményei és jogi szabályozása a NATO-ban és a Magyar Köztársaságban
15. Hadijogi és más nemzetközi szerződések

#### *Felkészülési segédlet:*

Közigazgatási Szakvizsga — Kuti Ferenc—Kladek András: Védelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, 2001.

#### *Jogszabályok jegyzéke*

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról
1993. évi CX. törvény a honvédelemről és a végrehajtásáról szóló 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet
1995. évi LXV. törvény az államtitokról és szolgálati titokról
1995. évi CXXV. törvény a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági szolgálatairól
1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről
1998. évi LXXX. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény módosításáról
1999. évi LVIII. törvény a Magyar Köztársaság az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásáról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről szóló 1999. évi I. törvény módosításáról
1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéséről
2000. évi IV. törvény az információ biztonságáról szóló, Brüsszelben, 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről
2000. évi XXXVI. törvény az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programjában való részvételhez szükséges törvénymódosításokról, Brüsszelben, 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről

2000. évi CIX. törvény az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás (NATO SOFA) és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről

94/1998. (XII. 29.) OGY határozat a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikai alapelveiről

56/1999. (IV. 2.) Korm. rendelet a NATO/NYEU minősített információk kezeléséről

4/2000. (II. 29.) HM rendelet a központi nyilvántartó és az ellenőrző pontok rendjéről

#### *Szóbeli kérdések*

1. Az országvédelem komplex rendszere kialakításának alapelvei és követelményei. Az országvédelem elemei
2. Az országvédelem igazgatásának fogalmi elemei
3. Az országvédelem központi szervei és védelmi feladatai
4. A települési önkormányzatok védelmi igazgatási feladatai. A védelmi igazgatás szervezetei
5. A védelmi igazgatási szervek feladatai a fegyveres erők mozgósításában
6. A minősített időszakok és az akkor végrehajtásra kerülő feladatok
7. Az országvédelemben közreműködő szervek
8. A honvédelmi kötelezettségek rendszere, az azzal összefüggő igazgatási tevékenység. A hadkötelezettség
9. A polgári védelmi kötelezettség, a honvédelmi munkakötelezettség. A tartalékos katonai szolgálat
10. A meghagyás
11. A honvédelmi kötelezettséget teljesítők és hozzátartozóik jogosultságai. A hadigondozás rendszere
12. A nemzetgazdaság az országvédelem rendszerében. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség
13. A minősített gazdasági igények kielégítésének módjai. A gazdaságfelkészítés tervezési folyamata
14. A rendkívüli jogrend
15. A minősített adatok védelmének elvei, követelményei és jogi szabályozása a NATO-ban és a Magyar Köztársaságban
16. A NATO biztonsági szervezeteinek rendszere, tevékenységük alapjai. A biztonsági védelem alapjai
17. A személyi, a fizikai, a dokumentumbiztonság és az elektronikus információ védelem. Az iparbiztonság
18. Hadijogi szerződések
19. Hazánk NATO tagságához, a nemzetközi béke-teremtő feladatokhoz kapcsolódó egyezményekből adódó közigazgatási feladatok
20. Fogadó Nemzeti Támogatás (HNS) és a NATO Biztonsági Beruházási Programja



**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
(5001 Szolnok, Kossuth L. út 2.)**

**h i r d e t m é n y e**

Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a jászberényi „Kossuth” Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

*A sorsolás helye:* Jászberény, Ady Endre út 18., Kossuth Mezőgazdasági Szövetkezet ebédlője

*A sorsolás ideje:* 2001. november 6., 10 óra.

*A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:*

Település: Jászberény

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0212	gyep (legelő)	71,0742	1485,45	
0203/2	gyep (legelő)	15,5074	324,10	
0201	gyep (legelő)	43,2666	784,55	
0201	erdő	1,1075	1,33	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek földtulajdonának helyét határozzuk meg.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

*Kasza Antal s. k.,*  
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
(3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)**

**h i r d e t m é n y e**

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a cserhátsurányi „Szabadság” Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

*A sorsolás helye:* Cserhátsurány, Körjegyzőség

*A sorsolás ideje:* 2001. november 6., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Cserhátsurány

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0229-ből a, b, c, d, f	gyep (rét), szántó, árok	0,8940	13,71	

Település: Herencsény

Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0239-ből	gyep (rét)	0,0173	0,27	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

*Urbán Imre s. k.,*  
hivatalvezető

### A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye

A BM Központi Hivatal a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján — az eddig közzétetteken kívül — az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

218065A	283205B	087364A	300078A
143463B	298751B	082387A	478576A
228009A	906755A	547611B	512334B
255594B	206321A	220711A	124020B
394641A	863259A	097652B	921618A
189554B	227423A	318397B	152462A
382135A	489149B	047685A	596382A
978963A	172631A	398070B	332967A
756513A	325217A	592523A	267050B
693694B	131745A	849701A	149406B
154445A	398070B	256038A	493209A
267050B	220711A	213984B	448371A
443345B	202041A	536165A	159208A
533483A	226995A	331915B	269309A
478424B	371232A	579985A	494343A
556986B	611609A	807045A	742992A
570310A	732908A	281438B	274301B
868336A	283336B	284830B	524763A
578402A	359025A	050324B	838689A
269366B	211945B	993165A	
330916A	521876A		

Közlekedési Nyilvántartó Osztály

**VI. rész** **NEMZETKÖZI  
SZERZŐDÉSEK**

Sorszám: 12

*A külügyminisztertől*

**Tájékoztató**  
**az ENSZ Biztonsági Tanácsa 1367 (2001) számú határozatáról**

Az ENSZ Biztonsági Tanácsa 2001. szeptember 10-én elfogadott 1367 (2001) számú határozatával megszüntette a Jugoszláv Szövetségi Köztársasággal kapcsolatos 1160 (1998) határozatának 8. pontjában elrendelt fegyverszállítási tilalmat, amelyet a 83/1998. (V. 6.) Korm. rendelet melléklete tartalmaz. A 83/1998. (V. 6.) Korm. rendelet, a 3. §-ának megfelelően, hatályát veszti.



**K Ö Z L E M É N Y**

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

**I.  
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS  
JOGSZABÁLYOK**

**(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)**

című, A/4 formátumú, 88 oldal terjedelmű kiadvány.

**Ára: 355 Ft áfával.**

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

**MEGRENDELŐLAP**

Megrendeljük a

**I.  
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS  
JOGSZABÁLYOK**

**(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)**

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

### II. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 376 oldal terjedelmű kiadvány.

A kötet a 2001. január 1-jétől hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeleteket tartalmazza, így a különböző gazdálkodók (a biztosítók; a betétbiztosítási és az intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap; a befektetési alapok; a kockázatiőke-társaságok és a kockázatiőke-alapok; a Pénztárak Garancia Alapja; az egyházi jogi személyek; az ÁPV Rt.; az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak; az MNB; a magánnyugdíj-pénztárak; az önkéntes nyugdíjpénztárak; az államháztartás szervezetei; a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások; a befektetési vállalkozások; az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyző pénztárak; a Magyar Államkincstár; illetve egyes egyéb szervezetek) beszámolóképzési, könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, továbbá a felszámolás és a végelszámolás számviteli feladatairól rendelkező jogszabályokat.

A kézirat lezárva: 2001. április 2-án.

**Ára: 2380 Ft áfával.**

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

### II. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

# MAGYAR KÖZLÖNY

KÜLÖNSZÁM

## A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVE (1992. évi XXII. törvény)

A módosítások kihirdetését követően megjelent Magyar Közlöny különszám a Munka Törvénykönyvét már az aktuális, európai jogharmonizációs célú (2001. július 1-jén hatályba lépő) változásokkal egységes szerkezetben tartalmazza.

Ára: 728 Ft áfával.

---

### MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a Magyar Közlöny különszámot (A Munka Törvénykönyve) ..... példányban  
Ára: 728 Ft + postaköltség. A befizetéshez számlát kérek/csekket kérek. (A megfelelőt kérjük aláhúzni).

Megrendelő neve: \_\_\_\_\_

Megrendelő címe: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Megrendelését küldje el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó postacímére: 1394 Budapest, Pf. 361.  
Fax: 267-2780 vagy 338-4746. A kiadvány megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) és az elektronikus közlönypoltban ([www.mhk.hu/kozlonypolt](http://www.mhk.hu/kozlonypolt)) is.

# Az egyetlen hivatalos!

## CD-JOGÁSZ®

A magyarországi jogalkotás hivatalos kiadójának elektronikus jogszabálygyűjteménye a 137/1998. (VIII. 18.) Korm. rendelet alapján

### **hivatalos és hiteles forrásként használható.**

A havonta küldendő CD a hatályos jogszabályokon és azok korábbi szövegváltozatain kívül tartalmazza a Magyar Közlöny előző havi nyomdahuny számait, a Bírósági Határozatokat, az Adó és Ellenőrzési Értesítőt, a KSH jelzőszámait, a Kereskedelmi Vámtarifajegyzéket, a Gyógyszerjegyzéket, a rendszeresen aktualizált Iratminta-tárat és még sok minden mást!



**Megújulva az Interneten is:**  
havi 100 000 Ft értékhatárig minden CD-előfizető  
ingyenesen veheti igénybe a hatályos jogszabályok  
hóközi letöltésére alkalmas online-szolgáltatásunkat.

*És ha még ez sem elég:*  
**legyen az Öné egy  
vadonatúj notebook,**

*amelyet a 2001. december 31-ig jelentkező új előfizetőink között sorsolunk ki!*  
(a kép illusztráció)



#### *Garancia*

A CD-JOGÁSZ® mindenkor a Magyar Közlönyben hivatalosan közzétett, hatályos joganyagot, illetve azok korábbi szövegváltozatait tartalmazza. Ezzel garancia, hogy az adatbázis közvetlenül a Magyar Közlöny számítógépes nyomdai tőpékányának felhasználásával készül.

További információ:  
**06 (80) 200-723**  
**www.mhk.hu**

### **Megrendelőszelvény**

Előfizetem a CD-JOGÁSZ® 1 / 5 / 10 / 25 / 100 munkahelyes változatát ..... példányban.

Előfizetés kezdete: ..... év ..... hónap.

Éves előfizetési díj: **48 000 / 64 000 / 80 000 / 96 000 / 128 000 Ft + áfa**, rendszerbelépési díj **6000 Ft + áfa**.

Új előfizetőként részt veszek a kiadó nyereményakciójában, amelynek szabályait elfogadom.\*

Név, cím: .....

.....

Ügyintéző, telefon: .....

Kézbesítési cím és név: .....

.....

Dátum: ..... Cégszerű aláírás:

\* A nyereményakció részletes szabályzata megtekinthető a kiadóban, vagy a [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu) oldalain olvasható.

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **266-8906**-os vagy a **266-5190**-es faxszámára küldje vissza. Megrendelését a [cdjogasz@mhk.hu](mailto:cdjogasz@mhk.hu) e-mail-címre is elküldheti. A megrendeléssel kapcsolatos további információért hívja az ingyenes **06 (80) 200-723** forródrót vonalat.

## TiszteltElőfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2002. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetlegesmódosítástszíveskedjeneklevélbenvagyfaxonmegküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest 62. Pf. 357. Fax: 318-6668.)

## A 2002. évi lapárak

Magyar Közlöny	56 784 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	10 752 Ft/év	Oktatási Közlöny	13 776 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 688 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	3 360 Ft/év
Belügyi Közlöny	14 448 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	18 144 Ft/év
Cégek Közlöny	59 136 Ft/év	Pénzügyi Szemle	13 104 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	14 784 Ft/év	Statisztikai Közlöny	7 728 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	10 416 Ft/év	Szociális és Munkavédelmi Közlöny	10 416 Ft/év
Határozatok Tára	13 104 Ft/év	Turisztikai Értesítő	6 720 Ft/év
Házi Jogtanácsadó	2 688 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	4 032 Ft/év
Hivatalos Értesítő	8 400 Ft/év	Vízügyi Értesítő	7 392 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	2 688 Ft/év		
Igazságügyi Közlöny	9 072 Ft/év	Élet és Tudomány	6 384 Ft/év
Gazdasági és Foglalkoztatási Közlöny	13 776 Ft/év	Ludové Noviny	1 680 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	8 064 Ft/év	Neue Zeitung	2 688 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	13 776 Ft/év	Természet Világa	3 696 Ft/év
Kulturális Közlöny	11 088 Ft/év	Valóság	4 032 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	11 424 Ft/év		
Magyar Közigazgatás	5 376 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a [www.mhk.hu/hj](http://www.mhk.hu/hj) internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 2688 Ft áfával.

## A CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2002. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft. (Árunk az áfát nem tartalmazzák.)

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 2001. évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

**Hatályos jogszabályok online elérése:** a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu) címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

2001. évi éves előfizetési díj: 48 720 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelempig, utána + 8 oldalanként + 84 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

01.1640 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.