



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. február 12., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

8/2014. (II. 12.) HM utasítás a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról	740
9/2014. (II. 12.) HM utasítás a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról	744
4/2014. (II. 12.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	806
5/2014. (II. 12.) KIM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról	807
1/2014. (II. 12.) NIH utasítás a harmadik országbeli kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról	812
2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról	817
3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás az euróra elkövetett pénzhamisítás, valamint a pénzhamisítás elősegítésének bűncselekménye miatt elrendelt nyomozásokhoz nyújtott pénzügyi támogatások igénybeviteléről	835

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

5/2014. (II. 12.) KüM közlemény a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya közötti nukleáris energia békés célú felhasználása terén folytatandó együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi II. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	838
--	-----

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 8/2014. (II. 12.) HM utasítása

a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A HM létszámkerete

- 2. §**
- (1) A 3. § szerinti átalakítással a szervezeti struktúrát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a HM létszáma legfeljebb 511 fő legyen, és az utasítás alapján feladatátadásban érintett főosztályok és csoportfőnökségek létszáma 16 főnél és az azok szervezeti egységeinél kialakításra kerülő osztályszintű szervezeti elemek létszáma 4 főnél ne legyen kevesebb.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 26 fő. A HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 31 fő. A HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 89 fő. A HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 55 fő. A HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 52 fő. A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 43 fő. A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 214 fő.
 - (3) A (2) bekezdésben engedélyezett létszámkeretek magukban foglalják a HM KF, a HM PÁT, a HM KÁT, a HM helyettes államtitkárok és a HVKF részére rendszeresített beosztásokat is.
 - (4) A miniszter részére rendszeresített beosztás nem része a (2) bekezdésben meghatározott létszámadatoknak.

3. A feladatátadás rendje

- 3. §**
- (1) A HM Miniszteri Kabinet feladatrendszere racionalizálásra kerül, létszáma csökken.
 - (2) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság feladatrendszere módosul.
 - (3) A HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály szervezete, feladatrendszere racionalizálásra kerül, létszáma csökken.
 - (4) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) szervezete, feladatrendszere racionalizálásra kerül, létszáma csökken.

- 4. §** (1) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) mint önálló HM szerv 2014. március 31-ei hatállyal, jogutódlással megszűnik. A megszűnő HM szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására a 6. § (1) bekezdése szerint kerül sor.
- (2) A HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) feladatrendszere és személyi állománya az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) 6. § (2) bekezdése szerint átadásra kerülő, továbbá a különleges művelési feladatok ellátására létrehozásra kerülő új szervezeti elem feladataival és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- (3) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség feladatrendszere és személyi állománya az MH légijárműveinek fenntartói feladataival és az annak ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- (4) A HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) feladatrendszere és személyi állománya a HVK haderőfejlesztési és transzformációs feladatainak változásával összefüggő feladatokkal és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- (5) A HVK törzsigazgató közvetlen vezetése alá tartozó személyi állomány a HVK törzsigazgató vezetési feladatainak támogatásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- 5. §** (1) Az MH VDK szervezetéből, feladatrendszeréből kikerülnek a 6. § (3) bekezdése szerint átadásra kerülő feladatok és az azok ellátásához szükséges személyi állomány, megnevezése 2014. április 1-jei hatállyal MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) megnevezésre módosul, feladatrendszere és személyi állománya a HVK KIKCSF 6. § (1) bekezdése szerint átadásra kerülő feladataival és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- (2) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) feladatrendszere és személyi állománya az MH VDK 6. § (4) bekezdése szerint átadásra kerülő feladataival és a 3. § szerinti átalakítással összefüggő támogatási feladatokkal és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
- 6. §** (1) A HVK KIKCSF feladatai – a HVKF közvetlen stratégiai döntés-előkészítési feladatai kivételével – osztályszintű szervezeti elemek létrehozásával az MH KDK részére kerülnek átadásra.
- (2) A HVKF kiképzési szakterületét érintő közvetlen stratégiai döntés-előkészítési feladatok a HVK törzsigazgató részére kerülnek átadásra.
- (3) Az MH VDK szervezetéből, feladatrendszeréből – a feladatok ellátásához szükséges személyi állománnyal együtt – a HVK HDMCSF feladatrendszerébe kerülnek
- az MH Központi Ügyleti Szolgálat feladatai,
 - az MH béke és békétől eltérő időszak – különösen válságkezelés, katasztrófavédelem – irányítási feltételeinek biztosításával összefüggő katonai vezetési feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatok,
 - a válsághelyzetek katonai elemzésének, az MH-t érintő feladatok tisztázásának, a döntések előkészítésének és a végrehajtás koordinálásának feladatai,
 - a NATO válságreaktív, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerének fejlesztésével és működtetésével összefüggő katonai feladatok,
 - az MH csapatai hazai és külföldi mozgásainak, valamint a bejelentett külföldi katonai csapatok magyarországi mozgásainak nyilvántartási feladatai,
 - a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - az MH készenléte fokozására vonatkozó rendszabályok továbbításának szakfeladatai,
 - az MH riasztási és értesítési rendszer működtetésével és a NATO Válságreaktív Rendszerhez való csatlakozással összefüggő szakfeladatok és
 - a b)–h) pontokkal összefüggő és az érintett nemzetközi szervezetekkel, illetve más nemzetek együttműködő parancsnokságaival és szervezeteivel történő kapcsolattartás feladatai.
- (4) Az MH BHD feladatrendszere és személyi állománya kiegészül az MH VDK szervezetéből, feladatrendszeréből az MH béke és békétől eltérő időszak – különösen válságkezelés, katasztrófavédelem – katonai vezetési feltételeinek biztosításával összefüggő támogatási feladatokkal és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal.
- (5) Az utasítás hatálya alá tartozó HM szervek és MH katonai szervezetek – átalakításuk következtében szükséges – elhelyezése a költségtakarékosság követelményének figyelembevételével a jogelődök jelenlegi székhelyén kerül biztosításra.
- 7. §** (1) A szervezési tevékenység:
- kezdetre: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - befejezése: 2014. augusztus 31.

- (2) A HM feladatrendszerének módosítása és új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2014. április 1.
- (3) Az MH KDK és az MH BHD új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2014. április 1.

4. Működési alapokmányok előkészítése

- 8. §** Az MH VDK – parancsnokának javaslata alapján összeállított – alapító okirat-módosítása során a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1) 6/A. §-át a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslat kidolgozása és a módosítási javaslat HM TKF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő hetedik napig,
 - b) az alapító okirat-tervezet véleményeztetése, pontosítása és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő tizenharmadik napig.
- 9. §** (1) A HM munkaköri jegyzékét a HM KÁT javaslatainak figyelembevételével – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás2) alapján – a HVKF és az érintett HM szervek vezetőivel együttműködésben kell előkészíteni az alábbi határidők betartásával:
- a) a HM munkaköri jegyzékre vonatkozó főosztályvezetői és összesített HVK-javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére, a munkaköri jegyzék-tervezet egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 282. §-a szerinti időpontot megelőző tizenötödik napig,
 - b) a HM munkaköri jegyzék jóváhagyása a Hjt. vhr. 282. §-a szerinti időpontot megelőző ötödik napig,
 - c) a jóváhagyott HM munkaköri jegyzék kiadása a Hjt. vhr. 282. §-ában meghatározott időpontig.
- (2) A HM munkaköri jegyzék hatálybalépésének időpontja 2014. április 1.
- 10. §** (1) A HM utasítás1 rendelkezésein felül, a HVKF feladatszabása alapján az MH BHD állománytáblájának módosítását, valamint az MH KDK új állománytábláját a HM utasítás2 alapján kell előkészíteni, az alábbi határidők betartásával:
- a) az érintett szervezetek állománytáblájának módosítására és az új állománytáblára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK HTCSF részére, a tervezetek egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a Hjt. vhr. 282. §-a szerinti időpontot megelőző tizenötödik napig,
 - b) az állománytábla jóváhagyása a Hjt. vhr. 282. §-a szerinti időpontot megelőző ötödik napig,
 - c) a jóváhagyott állománytábla kiadása a Hjt. vhr. 282. §-ában meghatározott időpontig.
- (2) Az állománytábla hatálybalépésének időpontja 2014. április 1.

5. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok

- 11. §** (1) A HVK KIKCSF és az MH VDK mint átadók, a 3. és a 4. §-ban nevesített HM szervek, az MH KDK és az MH BHD mint átvevők, valamint az érintett szervezetek közötti átadás-átvétel előkészítése, koordinálása és végrehajtása érdekében a HVKF munkacsoportot jelöl ki. A munkacsoport munkájában a 12. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben nevesített szervezetek képviselői vesznek részt.
- (2) A 3. § szerinti HM szervek vezetői, a HVK KIKCSF csoportfőnöke és az MH VDK parancsnoka 2014. február 28-ig írásban értesíti az érintett személyi állományt a szolgálati viszonyukat és a közalkalmazotti jogviszonyukat érintő tervezett változásról.
- (3) A feladatátadásokban érintett HM mint intézmény – különösen a HVK KIKCSF, a HVK HDMCSF – és az MH VDK között átadásra kerülő kötelezettségvállalások figyelembevételével a HM Védelemgazdasági Hivatal saját hatáskörében eljárva rendezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat és azokat a Magyar Államkincstár részére bejelenti olyan ütemezéssel, hogy a folyamatos működőképesség biztosított legyen.

6. Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.
- (3) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedés tartalmazza
- a) az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó intézményi és központi költségvetési előirányzat átadásának rendjét,
 - b) a névmódosulással érintett MHVDK-nál a változatlan szakmai tartalmú – feladatköri vagy munkaköri változással nem érintett – beosztásokra vonatkozó személyügyi eljárás rendjét,
 - c) az utasítás szerinti feladatátadások következtében áthelyezésre kerülő állomány továbbfoglalkoztatásával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és
 - d) az utasítás hatálya alá tartozó HM szervek és honvédségi szervezetek utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.
- (4) A HVKF az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig intézkedik az MH Hadrendjének módosítására.
- 13. §** (1) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői 2014. február 28-ig felülvizsgálják az utasítás szerinti feladatátadásokhoz, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó – különösen a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013 (IX. 27.) HM utasítást, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítást és a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítást – szabályozókat.
- (2) Az MH BHD részére átadásra kerülő személyi állomány illetményének kompenzálása érdekében a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökével együttműködve az utasítás hatálybalépését követő huszonötödik napig előkészíti a munkaköri pótlékra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosítását.
- (3) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős HM szervek és szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
- 14. §** Ez az utasítás 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 9/2014. (II. 12.) HM utasítása a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletre, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), továbbá a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: GDEM Szakközépiskola) személyi állományába tartozó hivatásos és szerződéses katona, valamint a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a politikai vezető, a szakmai vezető, a kormányzati szolgálati jogviszonyban, a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkaviszonyban álló által betölthető munkakörökre terjed ki.
- (2) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény szerinti politikai vezető és szakmai vezető munkakörére az utasítás 3. §-át, a kormányzati szolgálati jogviszonyban, a közalkalmazotti jogviszonyban, valamint a munkaviszonyban álló munkakörére az utasítás 3. és 11–14. §-ait kell alkalmazni.

2. § Az utasítás alkalmazásában

1. fegyvernemi, szakági alcsoport: egy adott munkakör családon belül olyan munkakörök összessége, melyekhez ugyanazon szűkebb szakterülethez tartozó feladatok, valamint a rendfokozati hierarchiából fakadó eltérések és egymásra épülés figyelembevételével azonos szakképzettségi, tanfolyami végzettségi követelmények, fizikai, pszichikai és egészségi alkalmassági feltételek kapcsolhatók,
2. munkakör család: a fegyvernemek, szakágak hasonló szakmai területhez tartozó csoportja,
3. munkakör típus: a fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó munkaköröknek a munkavégzés jellege szerint meghatározott csoportja,
4. szakmacsoport: egymáshoz logikailag kapcsolódó munkakör családok csoportja, a 3. mellékletben meghatározott MH Munkaköri Térképének legnagyobb szerkezeti eleme,
5. szakmai felelős szervezet: a honvédelmi szervezeteknél és a GDEM Szakközépiskolánál rendszeresített egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmenetel szakmai feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezet, mely a 3. mellékletben foglalt táblázatok „C” oszlopában kerül kijelölésre,
6. új munkakör: olyan munkakör-megnevezés, amely létrehozása előtt az utasítás hatálya alá tartozó egyetlen honvédelmi szervezet, illetve a GDEM Szakközépiskola állomány táblájában, munkaköri jegyzékében sem szerepelt, és az azt betöltő személy végrehajtandó feladatai, az ahhoz kapcsolódó jog- és hatáskörei, felelősségei és kötelezettségei, valamint a szükséges szakmai, egészségi, pszichikai és fizikai követelmények korábban nem kerültek meghatározásra.

2. A Munkakör Azonosító Kód

- 3. §** (1) A Munkakör Azonosító Kód (a továbbiakban: MAK) a munkakör szakterületi hovatartozását, a munkavégzés jellegét, a munkakör rendfokozati hierarchiában elfoglalt helyét, a nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozást, a hozzá kapcsolható foglalkoztatási jogviszonyt és korlátozást, valamint a munkakörben előírt idegennyelv-ismereti követelményt azonosítja. A MAK karaktereiben alkalmazható jelöléseket a 2. melléklet tartalmazza.

- (2) A kizárólag szolgálati viszonyban nem állókkal feltölthető munkakörök esetében
 - a) a MAK első három karakterét annak a munkakör családnak és fegyvernemi, szakági alcsoportnak a 3. melléklet szerinti azonosítója alapján kell meghatározni, amelyhez a munkakör – feladatrendszerét tekintve – kapcsolható,
 - b) a MAK ötödik, hatodik, hetedik, nyolcadik és kilencedik karakterét a 2. melléklet alapján kell beazonosítani,
 - c) a MAK a)–b) pontban fel nem sorolt karaktereit nem kell feltölteni és kihúzással kell jelölni.
- (3) A miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár esetében kizárólag a MAK ötödik, hatodik és hetedik karakterét kell beazonosítani a 2. melléklet alapján, a többi karaktert kihúzással kell jelölni.
- (4) A beosztás idegennyelv-ismereti követelménye tekintetében munkaköri leírásban kell meghatározni
 - a) a 2. melléklet 7. pontjában szereplő, az első karaktert megjelenítő táblázat szerinti, kettő vagy több nyelvre, illetve az egyéb idegen nyelvre vonatkozó követelményt és
 - b) a 2. melléklet 7. pontjában szereplő, a második karaktert megjelenítő táblázat szerinti B) táblázat alapján nem jelölhető idegen nyelvi követelmény típusára vonatkozó elvárást.
- (5) A 2. melléklet 7. pontja szerinti idegennyelv-ismereti követelmény második karakterére vonatkozó B) táblázat jelöléseit akkor kell alkalmazni, ha az első karakter egy, vagy magasabb számú értékkel kerül meghatározásra. Több idegen nyelv esetében a második karaktert a legalacsonyabb szintű követelményt támasztó karakterrel kell meghatározni.
- (6) Az MH rendelkezési állománya és az MH ideiglenes katonai szervezetei állománytábláiban, valamint az MH hadi állománytábláiban rendszeresített beosztások esetében a MAK hetedik, tizedik és tizenegyedik karakterében „Z” jelölést kell alkalmazni.

3. Az MH Munkaköri Térképe

- 4. §** (1) Az MH Munkaköri Térképe a honvédelmi szervezeteknél és a GDEM Szakközépiskolánál rendszeresíthető szolgálati beosztások munkakör család, fegyvernemi, szakági alcsoport és munkakör típus szerinti elhelyezkedését határozza meg.
- (2) A honvédelmi szervezeteknél és a GDEM Szakközépiskolánál csak olyan munkakör családban, fegyvernemi, szakági alcsoportban és munkakör típusban rendszeresíthető szolgálati beosztás, amely az MH Munkaköri Térképén szerepel.
- 5. §** (1) A munkakör család, a fegyvernemi, szakági alcsoport és a munkakör típus létrehozásával, valamint az MH Munkaköri Térképére való felvételével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos miniszteri döntések előkészítését a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) végzi. A KNBSZ-nél rendszeresített munkakörök megnevezését és az ezekhez kapcsolódó munkakör típust a KNBSZ főigazgatója határozza meg.
- (2) Munkakör családnak, fegyvernemi, szakági alcsoportnak, illetve munkakör típusnak az MH Munkaköri Térképére való felvételét, módosítását vagy törlését tartalmazó utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül a HM HPF kezdeményezi a MAK karaktereihez tartozó értéklistának módosítását a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Szervezetmenedzsment alrendszerében.

4. Fegyvernemi, szakági alcsoport létrehozása, módosítása és megszüntetése

- 6. §** (1) A fegyvernemi, szakági alcsoport létrehozására és annak az MH Munkaköri Térképére való felvételére vonatkozó javaslatokat részletes indokolást tartalmazó ügyiratban
 - a) a HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a GDEM Szakközépiskola állományilletékes parancsnokai, illetve vezetői a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF),
 - b) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe tartozó szervek és szervezetek állományilletékes parancsnokai, illetve vezetői a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF)
 útján terjesztik fel a HM HPF részére.
- (2) A HVKF és a KNBSZ főigazgatója a kezdeményezést közvetlenül küldi meg a HM HPF részére.
- (3) A HM TKF és a HVK HTCSF megvizsgálja és bekéri a 16. §-ban felsorolt munkaköri követelményeket tartalmazó javaslatot a kezdeményező által kijelölésre tervezett szakmai felelős szervezettől, majd véleményezi az (1) bekezdés szerint megküldött ügyirat tartalmát, és a beérkezett ügyiratokat szakmai véleményével együtt megküldi a HM HPF részére.

- (4) A fegyvernemi, szakági alcsoport munkakörcsaládba való besorolását és a hozzárendelt jelölést a HM HPF tervezi meg.
- (5) A fegyvernemi, szakági alcsoportot azon munkakörcsaládba kell felvenni, amelybe a kezdeményező által kijelölésre tervezett szakmai felelős szervezet által megadott követelmények és kizáró korlátozások alapján besorolható. Megfelelő munkakörcsalád hiányában a fegyvernemi, szakági alcsoportot az általános katonai munkakörök szakmacsoportba tartozó munkakörcsaládba kell besorolni, vagy új munkakörcsaládot kell létrehozni az 5. §-ban foglaltak figyelembevételével.

7. § A fegyvernemi, szakági alcsoport szakmai felelős szervezetének módosítását bármely szakmai felelős szervezet részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kezdeményezi a HM HPF-nél. A módosítás kezdeményezésére a 6. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

- 8. §**
- (1) A fegyvernemi, szakági alcsoport megszüntetését az adott fegyvernem, szakág szakmai felelős szervezete részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kezdeményezi a HM HPF-nél.
 - (2) A megszüntetés feltétele, hogy a megszüntetni tervezett fegyvernemi, szakági alcsoportba beosztás ne legyen rendszeresítve. A megszüntetni tervezett fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó beosztásokat a megszüntetés kezdeményezését megelőzően más fegyvernemi, szakági alcsoportba kell átsorolni. A beosztások átsorolására az (1) bekezdés szerinti ügyiratban a szakmai felelős szervezet a HM HPF részére tesz javaslatot.

5. Munkakör típus és munkakör MH Munkaköri Térképére történő felvétele és megszüntetése

9. § Az MH Munkaköri Térképén új munkakör típus létrehozását és munkakör felvételét a munkakörcsalád bármely szakmai felelős szervezete részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kezdeményezi a HM HPF-nél.

- 10. §**
- (1) A munkakör típus, a munkakörök felsorolásának módosítását, valamint ezek megszüntetését bármely szakmai felelős szervezet részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kezdeményezi a HM HPF-nél.
 - (2) A munkakör típus megszüntetésének feltétele, hogy az adott munkakör típusba beosztás ne legyen rendszeresítve.

6. A munkakörelemzés végrehajtásának rendje

- 11. §**
- (1) Új munkakör rendszeresítése előtt a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 72. §-a szerinti munkakörelemzés és -értékelés honvédelmi szervezeteknél és GDEM Szakközépiskolánál történő végrehajtását a HM HPF végzi.
 - (2) A munkakörelemzést és -értékelést a honvédelmi szervezetek és a GDEM Szakközépiskola állományilletékes parancsnokai, illetve vezetői a 6. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti szolgálati úton – az (5) bekezdés figyelembevételével – megküldött részletes indokolást tartalmazó ügyirattal a HM HPF-nél kezdeményezik. Az ügyirathoz csatolni kell a munkaköri leírás tervezetét.
 - (3) A KNBSZ munkakörei esetében az elemzést a KNBSZ önállóan, a főigazgató által kijelölt személyek útján hajtja végre.
 - (4) A HM TKF és a HVK HTCSF megvizsgálja és véleményezi a (2) bekezdés szerinti ügyirat tartalmát és a beérkezett ügyiratot szakmai véleményével kiegészítve megküldi a HM HPF részére.
 - (5) A kezdeményezést legkésőbb 45 nappal a munkakörelemzés és -értékelés alapjául szolgáló változást tartalmazó állománytábla, munkaköri jegyzék vagy helyesbítő ív kiadását megelőzően kell felterjeszteni a HM HPF részére, mely a munkakörelemzés és -értékelés alapján az új munkakör rendszeresítésével kapcsolatos egyetértő vagy indokolást tartalmazó elutasító véleményét 15 napon belül írásban – a (2) bekezdésben meghatározott szervek útján – megküldi a kezdeményező részére.

12. § A munkakörelemzés és -értékelés során meg kell határozni, hogy az új munkakör

- a) melyik munkakörcsaládba, fegyvernemi, szakági alcsoportba, munkakör típusba tartozik,
- b) milyen rendfokozattal rendszeresíthető,

- c) betöltése milyen jogviszonyba tartozó személlyel valósítható meg, és
- d) melyik előmeneteli rendbe tartozik.

13. § A munkakörelemzés és -értékelés végrehajtása során a Hjt. vhr. 72. §-ában foglaltakon kívül vizsgálni kell a munkakörhöz kapcsolódó kötelezettségeket.

14. § Ha a 13. §-ban foglalt jellemzők a munkaköri leírás alapján nem határozhatóak meg, a HM HPF interjút folytat le a rendszeresíteni tervezett munkakör közvetlen felettes munkakörét betöltő személlyel, illetve kikéri a tervezett munkakör szakmai felelős szervezete vezetőjének véleményét.

7. A szakmai felelős szervezetek hatásköre és feladatai

- 15. §** (1) A szakmai felelős szervezet
- a) a katonai felsőoktatás tekintetében szak- és szakirány-referensi,
 - b) a katonai szakképzés tekintetében kamarai,
 - c) a tanfolyamrendszerű altsztképzés tekintetében tanfolyam-felelősi jogkört gyakorol.
- (2) A szakmai felelős szervezet az (1) bekezdésen túl szakterületén
- a) együttműködik a HM HPF-fel a munkaköri követelmények meghatározásában, a munkakör-elemzési és -értékelési folyamatban,
 - b) szakmai álláspontot alakít ki a személyi állomány szakbeosztásba helyezését megelőzően az alkalmazási feltételeknek való megfeleléssel kapcsolatban, meghatározza a szükséges átképzési követelményeket,
 - c) a polgári oktatási intézményben szerzett végzettséggel felvételre tervezett személy végzettségét, képzettségét és az adott beosztáshoz kötődő szakmai gyakorlatát figyelembe véve javaslatot tesz a kezdő rendfokozatra,
 - d) ellenőrzi a tanintézeti katonai képzés keretében végrehajtandó szakmai gyakorlatok, csapatgyakorlatok, valamint összevont gyakorlatok megszervezését, feltételeinek meglétét és végrehajtását,
 - e) javaslatot tesz és együttműködik a beiskolázási tervek összeállítása során, véleményezi a részletes szakmai indokolással felterjesztett név szerinti képzési igényeket, szükség szerint felülvizsgálja, prioritizálja azokat, és
 - f) biztosítja az illetékes személyügyi szerv részére a katonai alap- és szakképzésben végzettek első beosztásának tervét, továbbá figyelemmel kíséri a pályakezdekők későbbi tevékenységét.
- (3) A katonai felsőoktatás szak- és szakirányreferensei feladat- és jogköréről szóló 117/2008. (HK 1/2009.) HM utasítás Melléklete szerinti képzések tekintetében a kijelölt szak- és szakirány-referensek jogköreiket a HM közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével gyakorolják.
- (4) Az egyes rendfokozatokhoz előírt, a minősítő vizsga anyagának alapját képező általános katonai tiszti, altszti követelményeket a HVKF által kijelölt HM szerv javaslatára a HVKF hagyja jóvá.

8. A munkaköri követelmények megállapítása és módosítása

- 16. §** A fegyvernemi, szakági alcsoport létrehozása esetén meg kell állapítani a hozzá tartozó munkaköri követelményeket. A tervezett fegyvernemi, szakági alcsoportra vonatkozóan, a beosztáshoz rendszeresített rendfokozat szerinti bontásban a 6. § vagy a 17. § szerinti kezdeményező által kijelölésre tervezett szakmai felelős szervezet javaslatot tesz
- a) az iskolai végzettségre, a szakképzettségi szintre, a beosztás betöltése szempontjából megfelelő képzési területekre, szakokra és specializációkra,
 - b) a szaktizsga előírására, valamint az egyéb képzettségi igényekre,
 - c) a beosztásba való áthelyezés, kinevezés után megszerezhető, a feladatok eredményes ellátásához szükséges tanfolyami végzettségekre,
 - d) az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmassági követelményekre és
 - e) a kizáró korlátozásokra.
- 17. §** (1) Az egyes fegyvernemi, szakági alcsoportokhoz tartozó munkaköri követelmények megállapítására, valamint a meglévő követelmények módosítására vonatkozó döntés előkészítését az adott fegyvernemi, szakági alcsoport

szakmai felelős szervezete a HM HPF részére megküldött részletes indokolást tartalmazó ügyiratban kezdeményezi. A megállapítás és a módosítás kezdeményezésére a 6. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

- (2) Az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmassági követelmények, valamint a kizáró korlátozások meghatározása és módosítása az MH Egészségügyi Központ egyetértésével történhet. Az ehhez kapcsolódó egyeztetés megtörténtét az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésben rögzíteni kell.

18. § A belső képzés, a belső zászlósképzés, a belső szakmai felkészítés tematikáját a HVKF – a KNBSZ állománya vonatkozásában a KNBSZ főigazgatója – hagyja jóvá. A KNBSZ állománya részére a belső képzést, a belső zászlósképzést és a belső szakmai felkészítést a KNBSZ szervezi meg és folytatja le.

9. A munkaköri leírások elkészítésének követelményei

- 19. §** (1) Munkaköri leírást az állami vezetők és a HVKF kivételével minden beosztásra készíteni kell. Ha a honvédelmi szervezet és a GDEM Szakközépiskola szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) vagy a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Szabályzat) az elkészítendő munkaköri leírásban megjelenítendő adatokat tartalmazza, a munkaköri leírásban az SZMSZ vagy a Szabályzat megfelelő szabályhelyére történő hivatkozást kell rögzíteni.
- (2) A munkaköri leírást az utasítás 4. melléklete, a munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése, valamint az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdése szerinti tartalommal kell összeállítani olyan részletességgel, hogy az megfelelő alapot szolgáltatson a munkakör betöltéséhez szükséges személy kiválasztásához. A KNBSZ munkakörei esetében – a nemzetbiztonsági érdekekre tekintettel – a szervezeti elem vezetőjének javaslatára a főigazgató ettől eltérő tartalmat határozhat meg.
- (3) A munkaköri leírás meglétéért az állományilletékes parancsnok, a HM-ben rendszeresített munkakör esetén a HM szerv vezetője a felelős. A munkaköri leírások készítője a munkakört betöltő személy közvetlen előjárója, illetve felettese.
- (4) A munkaköri leírást két példányban kell elkészíteni. Kinevezéskor a munkaköri leírás első példányát a munkakör betöltőjének át kell adni, második példányát az SZMSZ-ben vagy a szervezeti elemek ügyrendjében meghatározott iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti elemnél, személynél kell tárolni.
- (5) A munkaköri leírás példányszámára, a tárolásra és az érintett részére történő átadás módjára a KNBSZ főigazgatója belső rendelkezésben eltérő szabályokat állapíthat meg.

10. Záró rendelkezések

20. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

21. § A 17. § (1) és (2) bekezdése szerinti javaslat elfogadása esetén a HM HPF kezdeményezi a Hjt. vhr. módosítását.

22. § A kizárólag szolgálati viszonyban nem álló személlyel feltölthető munkakörök esetében a 3. § (2) bekezdésében előírtakat 2014. szeptember 1-jétől kell alkalmazni. Ha a 3. § (2) bekezdés szerinti munkakör feladatrendszere nem változik, a MAK első három és nyolcadik karakterének 2014. augusztus 31-ét követő meghatározása nem minősül átszervezésnek.

23. § Ha az utasítás a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezéseitől eltérően határozza meg a MAK első négy és nyolcadik karakterét, az nem minősül átszervezésnek, ha az érintett munkakör feladatrendszere nem változik.

24. § A 4. melléklet szerinti munkaköri leírásokat első alkalommal 2014. december 31-ig kell elkészíteni és kiadni. Az új formátumú munkaköri leírás kiadása, ha a munkakör feladatrendszere nem változik, nem minősül átszervezésnek.

25. § Hatályát veszti

- a) a szakmai felelős szervezetek feladatairól és hatáskörük meghatározásáról szóló 64/2012. (IX. 7.) HM utasítás,
 b) a Magyar Honvédségnél rendszeresített egyes beosztástípusokra vonatkozó egységes, részletes követelmények gyűjteményét tartalmazó jegyzék kiadásáról szóló 57/2004. (HK 14.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
 honvédelmi miniszter

1. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

1. Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke

	A	B
1.	Megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	Magyar Honvédség	MH
3.	Honvédelmi Minisztérium	HM
4.	HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály	HM MK SO
5.	Honvéd Vezérkar	HVK
6.	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	HM TKHKF
7.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
8.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
9.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
10.	HM Jogi Főosztály	HM JF
11.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
12.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
13.	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	HM HVF
14.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
15.	HVK Felderítő Csoportfőnökség	HVK FCSF
16.	HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
17.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
18.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
19.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
20.	HVK Kiképzési Csoportfőnökség	HVK KIKCSF
21.	HM Hatósági Hivatal	HM HH
22.	HM Védelmi Hivatal	HM VH
23.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
24.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
25.	HM Tábortábori Lelkészi Szolgálat	HM TLSZ
26.	MH Logisztikai Központ	MH LK
27.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
28.	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	MH HKNYP
29.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
30.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
31.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ

2. Egyes fegyvernemi, szakági alcsoportok rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	Egységes tábori nehézvezeték	ETNV
3.	Előretolt repülés irányító pont	ERIP
4.	Földi – repülő irányító – szolgálat	FRISZ
5.	Automatikus mérő adatgyűjtő rendszer	AMAR

2. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

A Munkakör Azonosító Kód felépítése

1. Munkakör Azonosító Kód értelmezése

Munkakör-család azonosító	Fegyvernemi, szakági alcsoport	Munkakör típus	Rendfokozati azonosító	Nemzet-biztonsági ellenőrzés	Jogviszony	Tartalék karakter	Nyelvismeret
2 karakter	1 karakter	1 karakter	2 karakter	1 karakter	1 karakter	1 karakter	2 karakter

2. A munkakör-család azonosítót, a fegyvernemi, szakági alcsoportot és a munkakörtípust jelölő karaktert az MH Munkaköri Térképe alapján kell meghatározni.

3. Rendfokozati és munkaköri azonosítók

A) Rendfokozati azonosítók

Jelölés	Jelentés	Jelölés	Jelentés	Jelölés	Jelentés
00	rendfokozat nélküli	10	hadnagy	30	tábornok
01	őrvezető	11	főhadnagy	40	főtiszt
02	tizedes	12	százados	50	tiszt
03	szakaszvezető	13	őrnagy	60	zászlós
04	őrmester	14	alezredes	70	altiszt
05	törzsőrmester	15	ezredes	80	legénység
06	főtörzsőrmester	16	dandártábornok	96	honvéd tisztjelölt
07	zászlós	17	vezérőrnagy	97	honvéd altiszt-jelölt
08	törzszászlós	18	altábornagy		
09	főtörzszászlós	19	vezérezredes		

B) Kizárólag szolgálati viszonyban nem álló személlyel feltölthető munkakörök azonosítója

Jelölés	Jelentés
Aa	honvédelmi miniszter
Ab	parlamenti államtitkár
Ac	közigazgatási államtitkár
Ad	helyettes államtitkár
Ba	kormánytisztviselő – főosztályvezető
Bb	kormánytisztviselő – főosztályvezető-helyettes
Bc	kormánytisztviselő – osztályvezető
Bd	kormánytisztviselő – I. besorolási osztály
Be	kormánytisztviselő – II. besorolási osztály
Ca	kormányzati ügykezelő
Ka	közalkalmazott
Mv	munkavállaló

4. Nemzetbiztonsági ellenőrzés

Jelölés	Jelentés
Z	nem szükséges ellenőrzés
E	nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakör

5. Jogviszony

Jelölés	Jelentés
F	önkéntes védelmi tartalékos katonával is betölthető
H	csak hivatásos katonával tölthető be
J	önkéntes műveleti tartalékos katonával is betölthető
K	kormánytisztviselővel, közalkalmazottal, munkavállalóval, katonával is betölthető
M	hadkötelezettség bevezetése után katonával tölthető be
P	kizárólag szolgálati viszonyban nem álló személlyel tölthető be
S	legénységi állományban lévő katonákkal tölthető be
T	betölthető honvéd tisztjelölt állományúval
U	betölthető honvéd altiszt-jelölt állományúval
Z	hivatásos vagy szerződéses katonával tölthető be

6. Tartalék karakter

Jelölés	Alkalmazás esetei
T	Azon beosztások esetében, amelyekben a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti sérülékeny csoporthoz tartozók a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján csak korlátozással vagy egyáltalán nem foglalkoztathatók.
R	Azon beosztások, melyek általános szolgálati rendben, illetve általános teljes napi munkaidőben elláthatóak.
D	Azon beosztások, melyek készenléti jellegű beosztáshoz kapcsolódó szolgálati rendben elláthatóak, továbbá a készenléti jellegű munkakörök.
U	Azon beosztások, melyek folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztáshoz kapcsolódó szolgálati rendben elláthatóak.

Jelölés	Alkalmazás esetei
G	Azon beosztások, melyek általános szolgálati rendben elláthatóak és rész-szolgálatteljesítési idő alkalmazását teszik lehetővé.
Y	Azon beosztások, melyek általános szolgálati rendben napi 4 órás szolgálatteljesítési időben elláthatóak, továbbá azon munkakörök, melyek 4 órás részmunkaidőben elláthatóak.
W	Azon beosztások, melyek általános szolgálati rendben napi 6 órás szolgálatteljesítési időben elláthatóak, továbbá azon munkakörök, melyek 6 órás részmunkaidőben elláthatóak.
X	A„T” jelölés alkalmazási esetei kivételével minden egyéb esetben.

7. Idegennyelv-ismereti követelmény

1. karakter: A nyelvek meghatározására

Jelölés	Nyelv megnevezése
Z	nincs
A	angol
N	német
F	francia
K	angol vagy francia vagy német
1	angol és francia
2	angol és német
3	francia és német
4	angol és egyéb nyelv
5	kettő vagy több nyelv
6	egyéb

2. karakter: A nyelvismeret elvárt szintjének meghatározására

A) Egy idegen nyelv meghatározása esetén:

Jelölés	Írásbeli			Szóbeli			Tolmács
	B1	B2	C1	B1	B2	C1	
Z							
A	X			X			
K		X			X		
F			X			X	
D	X						
E		X					
G			X				
H				X			
I					X		
J						X	
L	X				X		
M	X					X	
N		X		X			
O		X				X	
P			X	X			
Q			X		X		
T							X

B) Több idegen nyelv meghatározása esetén:

Jelölés	Első	Második	Harmadik
	idegen nyelv		
1	alap	alap	alap
2	közép	alap	alap
3	közép	közép	alap
4	közép	közép	közép
5	felső	alap	alap
6	felső	közép	alap
7	felső	közép	közép
8	felső	felső	alap
9	felső	felső	közép
R	felső	felső	felső
S	tolmács	felső	felső
U	tolmács	tolmács	felső

3. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

Az MH Munkaköri Térképe

1. Szakmacsoportok

	Szakmacsoport	Munkakörcsalád azonosító
I.	ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK	01–09
II.	SZÁRAZFÖLDI	10–19
III.	LÉGIERŐ	20–29
IV.	VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS	30–49
V.	LOGISZTIKA	50–69
VI.	TÉRKÉPÉSZET, METEOROLÓGIA	70–71
VII.	PÉNZÜGY	72
VIII.	EGÉSZSÉGÜGY	73–74
IX.	EGYÉB TÁMOGATÁS	75–76
X.	GÉPJÁRMŰVEZETŐK	77–79
XI.	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI	80
XII.	OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS	82–83
XIII.	JOGI ÉS IGAZGATÁSI	85
XIV.	HUMÁN	86–87
XV.	TÁBORI LELKÉSZEK	88–89
XVI.	KATONAI IGAZGATÁS ÉS VÉDELMI IGAZGATÁS	90–91
XVII.	EGYÉB BIZTOSÍTÁS ÉS KISZOLGÁLÁS	92–99

2. A szakmacsoportok felépítése

2.1. I. ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Összhaderőnemi általános katonai		01
Általános szárazföldi		02
Általános légierő		03
Általános logisztika		04
Vezénylő altisztek		06
Külszolgálati		07

2.2. II. SZÁRAZFÖLDI

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Lövész		10
Harckocsizó		11
Tüzér		12
Felderítő		14
Műszaki		15
Vegyivédelmi		16
Különleges műveleti		18

2.3. III. LÉGIERŐ

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Repülő		20
Légvédelmi rakéta és tüzér		21
Légi vezetés		22
Repülő harcbiztosító		23

2.4. IV. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Általános híradó		30
Rádióhíradás		31
Rádiórelé híradás		32
Hírközpontok		33
Vezetékes híradás		34
Futár- és táboriposta híradás		35
Repülésbiztosító-földi repülésirányító szolgálat		36
Információvédelmi, ügyviteli		37
Informatikai		39

2.5. V. LOGISZTIKA

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Haditechnikai		50
Fegyverzettechnikai		51
Páncélos- és gépjármű technikai		52
Repülőműszaki		53
Elektronikai		54
Műszaki technikai		55
Vegyvédelmi technikai		56
Kiképzéstechnikai		57
Különleges berendezés technikai		58
Mérésügy és minőségbiztosítási		59
Harcanyag		61
Hadtáp		64
Közlekedés és szállítás		67
Vám		68

2.6. VI. TÉRKÉPÉSZET, METEOROLÓGIA

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Térképész		70
Meteorológia		71

2.7. VII. PÉNZÜGY

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Pénzügy		72

2.8. VIII. EGÉSZSÉGÜGY

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Egészségügy I.		73
Egészségügy II.		74

2.9. IX. EGYÉB TÁMOGATÁS

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Ellenőrzési és hatósági		75
Infrastrukturális		76

2.10. X. GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Gépjárművezetők		77

2.11. XI. KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Katonai nemzetbiztonsági		80

2.12. XII. OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Oktatás, képzés, kiképzés		82

2.13. XIII. JOGI ÉS IGAZGATÁSI

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Jogi és igazgatási		85

2.14. XIV. HUMÁN

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Humán		86

2.15. XV. TÁBORI LELKÉSZEK

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Tábori lelkészek		88

2.16. XVI. KATONAI IGAZGATÁS ÉS VÉDELMI IGAZGATÁS

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Katonai igazgatás		90
Védelmi igazgatás		91

2.17. XVII. EGYÉB BIZTOSÍTÁS ÉS KISZOLGÁLÁS

	Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Katonai rendész és komendáns		92
Díszelgő		94
Katonazenész		95
Kutatás, fejlesztés		96
Koronaőrség, palotaőrség		97
Általános munkakörök		99

01	ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, intézetvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	nemzeti képviseleti	HVK HTCSF	c	törzsfőnök
6.	D	nemzetközi kapcsolatok	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	ellenőrzési	HVK KIKCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HH	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	közgazdasági	HM Kontrolling Főosztály	g	tanácsadó
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J	beszerzés, beruházás	HM VGH	j	
13.	K	katasztrófavédelmi	Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ	k	kezelő
14.	L	környezetvédelmi	HM VGH	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	munkavédelmi	HM HH	m	
16.	N	frekvenciagazdálkodási	HVK HIICSF	n	
17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P	civil-katonai együttműködés	HVK HDMCSF	p	
19.	Q	biztonsági beruházási	HM VGH	q	
20.	R	lélektani műveleti	HVK HDMCSF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	sajtó, tájékoztatás, kommunikáció	HM MK SO	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HH	t	technikus
23.	U	erőforrás-, költségtervező	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	u	titkár, személyi titkár
24.	V	elemző, értékelő	HVK FCSF	v	gépkocsivezető
25.	W	információs műveleti	HVK HDMCSF	w	váltásparancsnok
26.	X	tűzoltó	HVK KIKCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

02	ÁLTALÁNOS SZÁRAZFÖLDI
----	-----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	szárazföldi felderítő	HVK FCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	tanácsadó
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	titkár, személyi titkár
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

03	ÁLTALÁNOS LÉGIERŐ
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	HVK KIKCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	légierő felderítő	HVK FCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
12.	J	légierő elektronikai hadviselés	HVK FCSF	j	
13.	K			k	
14.	L	légügyi hatósági	HM HH	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	hajtogató
17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

04	ÁLTALÁNOS LOGISZTIKA
----	----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, irodavezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	ellátási	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gazdálkodási	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadműveleti	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	költségvetési	HM VGH	k	
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	nyilvántartó
17.	O	kiképzési	HVK LOGCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

06	VEZÉNYLŐ ALTISZTEK
----	--------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH vezénylő zászlós	a	
4.	B			b	
5.	C			c	
6.	D			d	
7.	E			e	
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

07	KÜLSZOLGÁLATI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, igazgató, képviselővezető
4.	B	tervezési, szervezési	HM HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	védelempolitikai	HM VPF	c	törzsfőnök, törzsigazgató, misszióvezető
6.	D	szárazföldi	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	légierő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	logisztikai	HVK LOGCSF	f	
9.	G	felderítő	HVK FCSF	g	oktató, kiképző
10.	H	híradó	HVK HIICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti	HVK HDMCSF	i	
12.	J	jogász	HM JF	j	
13.	K	ellenőrzési	HM IJF	k	
14.	L	informatikai	HVK HIICSF	l	ügykezelő
15.	M	megfigyelő	HVK HDMCSF	m	adminisztrátor
16.	N	katonai biztonsági	KNBSZ	n	nyilvántartó
17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P	civil katonai együttműködés	HVK HDMCSF	p	
19.	Q	oktatási	HVK SZCSF	q	
20.	R	rejtjelző	HVK HIICSF	r	raktáros, ellátó, szolgálatvezető
21.	S	személyügyi	HM HPF	s	segítő, asszisztens
22.	T	tájékoztatási	HM MK SO	t	technikus
23.	U	ügyművelési	HVK HIICSF	u	titkárságvezető, titkár
24.	V	pénzügyi	HM VGH	v	gépkocsivezető
25.	W	egészségügyi	MH EK	w	váltásparancsnok, ügyeletes
26.	X	rendész és komendáns	HVK HDMCSF	x	
27.	Y	infrastrukturális	HM VGH	y	
28.	Z	titokvédelmi	HVK HIICSF	z	

10	LÖVÉSZ
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	HVK FCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	harcjármű irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott lövész

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	mesterlövész
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P			p	kézi páncéltörő fegyver irányzó
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S			s	referens, kiemelt referens
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

11	HARCKOCSIZÓ
----	-------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A			a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	közepes harckocsi	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

12	TÜZÉR
----	-------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	vontatott tűzér	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	aknavető	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tűzmegfigyelő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtsízt, főtsízt, tsízt, altízt
8.	F	tűztámogató	HVK HDMCSF	f	
9.	G	tűzér bemérő	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	kidolgozó
13.	K	páncéltörő rakéta harci gép	HVK HDMCSF	k	kezelő
14.	L	lokátor felderítő	HVK HDMCSF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P	rakéta indítóállvány	HVK HDMCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	ejtőernyős	HVK HDMCSF	r	referens, kiemelt referens
21.	S	felderítő ejtőernyős	HVK HDMCSF	s	
22.	T	páncéltörő ejtőernyős	HVK HDMCSF	t	táv mérő
23.	U	aknavető ejtőernyős	HVK HDMCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altízt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altízt-jelölt

14	FELDERÍTŐ
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK FCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, központ parancsnok, állomás parancsnok
4.	B	mélyiségi felderítő	HVK FCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei

	A	B	C	D	E
1.		Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős szervezet		Munkakör típus
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
5.	C	ejtőernyős	HVK FCSF	c	törzsfőnök
6.	D	technikai felderítő	HVK FCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	rádióelektronikai felderítő	HVK FCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	ejtőernyős-búvár	HVK FCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	harcászati hírszerző	HVK FCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	elektronikai hadviselés	HVK FCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	szárazföldi elektronikai hadviselés	HVK FCSF	i	harcjármű irányzó
12.	J	speciális elektronikai zavaró	HVK FCSF	j	értékelő, tájékoztató, adatfeldolgozó
13.	K	elektronikai ellenőrző	HVK FCSF	k	kezelő, felderítő, operátor
14.	L	elemző-értékelő	HVK FCSF	l	
15.	M	speciális felderítő	HVK FCSF	m	mesterlövész
16.	N			n	ejtőernyő hajtogató
17.	O	hadműveleti	HVK FCSF	o	géppuska irányzó
18.	P	pilótánélküli felderítő	HVK FCSF	p	távbeszélő, távirász
19.	Q	képi felderítő	HVK FCSF	q	egészségügyi beosztások
20.	R	szenzoros felderítő	HVK FCSF	r	raktáros, raktárvezető, ellátó, szakjavító
21.	S	különleges híradó	HVK HIICSF	s	kihallgató, tolmács
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

15	MŰSZAKI
----	---------

	A	B	C	D	E
1.		Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős szervezet		Munkakör típus
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	műszaki utász	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műszaki felderítő	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	aknakutató tüzserész	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	deszant átkelő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	útépítő	HVK HDMCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	hídépítő	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	álcázó	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	műszaki mentő	HVK HDMCSF	i	aknász, tüzserész, aknatelepítőhöz beosztottak
12.	J	műszaki technikai	HVK HDMCSF	j	felderítő, búvár beosztottak
13.	K	állásépítő	HVK HDMCSF	k	beosztott műszaki, hidász, építő, kezelő, légsűrítő gépkezelő, álcázó, laboráns, gépész
14.	L	vízisztító	HVK HDMCSF	l	villamos ácsműhelyhez beosztottak, világító
15.	M	műszaki zártelepítő	HVK HDMCSF	m	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
16.	N	hadihajós	HVK HDMCSF	n	hajóra és rohamcsónak, motorcsónak, és tolóhajóhoz beosztottak
17.	O	búvár	HVK HDMCSF	o	deszant átkelő eszközökhöz beosztottak
18.	P	anyagelőkészítő és feldolgozó	HVK HDMCSF	p	harcjármű irányzó
19.	Q	műszaki búvár	HVK HDMCSF	q	földmunkagéphez beosztottak
20.	R	felderítő búvár	HVK HDMCSF	r	referens, kiemelt referens
21.	S	tűzserész búvár	HVK HDMCSF	s	kutyavezető tűzserész
22.	T			t	technikus
23.	U			u	műszaki – kút-, talajfúró, daru, vontatott keretfűrész, víztisztító – eszközökhöz beosztottak
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	világító	HVK HDMCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y	speciális repülőtéri karbantartó és helyreállító	HVK HDMCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

16	VEGYIVÉDELMI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	vegyi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	vegyi- és sugármentesítő	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	elemző és informatikai	HVK HDMCSF	f	
9.	G	vegyi-, nukleárisbaleset-elhárítás	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	vegyi-, sugárfigyelő és helyzetértékelés	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF	i	diszpécser
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	laboráns
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	értékelő, kidolgozó-értékelő
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	értékelő-gépkocsivezető
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

18	KÜLÖNLEGES MŰVELETI				
----	---------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitest, tiszt, altiszt
8.	F	búvár	HVK HDMCSF	f	harcászati hírszerző
9.	G	gépjárműves, ejtőernyős	HVK HDMCSF	g	szakoktató, oktató, kiképző
10.	H			h	az „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	térinformatikus
12.	J			j	értékelő, elemző, adatfeldolgozó, kihallgató
13.	K			k	felderítő specialista, kezelő, operátor
14.	L			l	fegyveres specialista
15.	M			m	mesterlövész
16.	N	nagymagasságú ejtőernyős	HVK HDMCSF	n	ejtőernyő hajtogató, teherrendszer kiszolgáló
17.	O			o	lélektani műveleti specialista
18.	P			p	híradó specialista
19.	Q			q	egészségügyi specialista
20.	R			r	raktárvezető, ellátó
21.	S			s	kiemelt referens, referens
22.	T			t	technikus
23.	U			u	műszaki specialista
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	harctéri légiirányító
26.	X			x	vezénylő zászlós
27.	Y			y	civil-katonai együttműködési specialista
28.	Z			z	kiképzendő, jelölt

20	REPÜLŐ				
----	--------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	harcászati repülőgép	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
5.	C	felderítő repülőgép	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	kiképző repülőgép	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	szállító repülőgép	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	harcihelikopter	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	szállító-, kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	kiképzőhelikopter	HVK HDMCSF	i	helikoptervezető-lövész
12.	J	futárhelikopter	HVK HDMCSF	j	légi egészségügyi titst, altitst
13.	K			k	beosztott
14.	L	elektronikai zavaró helikopter	HVK HDMCSF	l	fedélzeti megfigyelő
15.	M			m	mechanikus
16.	N			n	fedélzeti rádiós
17.	O			o	felderítő
18.	P			p	repülőgép- vagy helikoptervezető, főpilóta
19.	Q			q	elektronikai harc
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	irányító
23.	U			u	alkalmazási
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd titstjelölt, honvéd altitst-jelölt

21	LÉGVÉDELMI RAKÉTA ÉS TŰZÉR
----	----------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	légvédelmi tüzér	HVK HDMCSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	felderítő	HVK HDMCSF	i	irányzó
12.	J	harcálláspont vezetési törzs	HVK HDMCSF	j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

22	LÉGI VEZETÉS
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	légtér-gazdálkodás	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légi helyzetkép előállítás	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	fegyver irányítás	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	légvédelmi irányítás	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F	radar	HVK HDMCSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	adásirányító, irányító asszisztens
12.	J			j	együttműködő
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	adatfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	repülés nyilvántartó
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	értékelő
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altitst-jelölt

23	REPÜLŐ HARCBIZTOSÍTÓ
----	----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	hadműveleti központ, vezetési pont	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légiforgalmi irányító	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	harctéri irányító	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	repülésbiztonsági	HVK HDMCSF	f	
9.	G	légiforgalmi tájékoztató	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	bevezető irányító
13.	K			k	repülőtéri irányító
14.	L			l	repülés bejelentő
15.	M			m	adattfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	közelkörzet irányító
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd titstjelölt, honvéd altitst-jelölt

30	ÁLTALÁNOS HÍRADÓ
----	------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, csoportfőnök főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	hadműveleti	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	távközlés	HVK HIICSF	f	
9.	G	adattfeldolgozás, elemzés	HVK HIICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

31	RÁDIÓHÍRADÁS				
----	--------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	parancsnoki rádióállomás	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	parancsnoki páncélos rádióállomás	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D	közepes teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	vevő	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	kis teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF	f	
9.	G	nagy teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírász

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

32	RÁDIÓRELÉ HÍRADÁS				
----	-------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	harcászati rádiórelé	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	hadműveleti rádiórelé	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	mikrohullámú állomás	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírársz
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

33	HÍRKÖZPONTOK
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	hírközpont – távbeszélő központ	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	expediáló	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D	vivőközpont	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	rádió vezérlő központ	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	híradó vezetési pont	HVK HIICSF	f	
9.	G	géptávíró központ	HVK HIICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	áramellátás	HVK HIICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	légvédelmi harcálláspont	HVK HIICSF	i	
12.	J	rendszerfelügyelet	HVK HIICSF	j	
13.	K	tábori hírközpont – távbeszélő központ	HVK HIICSF	k	kezelő
14.	L	kisegítő hírközpont	HVK HIICSF	l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	továbbító
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírársz
23.	U			u	ügyelet
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

34	VEZETÉKES HÍRADÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	nehézvezeték	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	könnyűvezeték	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D	ETNV	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	lecsatlakozó	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	belsőhálózat építő	HVK HIICSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

35	FUTÁR- ÉS TÁBORIPOSTA HÍRADÁS				
----	-------------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	küldemény	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	minősített küldemény	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D	nyílt szolgálati küldemény	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	postai küldemény	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tábori posta küldemény	HVK HIICSF	f	
9.	G	csomag küldemény	HVK HIICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	sajtó küldemény	HVK HIICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	magánküldemény	HVK HIICSF	i	futár
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőrző
15.	M			m	expeditőr, rovatoló, málházó
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	csapatpostás
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	váltásparancsnok

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

36	REPÜLÉSBIZTOSÍTÓ – FÖLDI REPÜLÉSIRÁNYÍTÓ SZOLGÁLAT				
----	--	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	irányadó	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	iránymérő	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D	leszállító lokátor	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	közelnavigáció	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	kihelyezett indikátor	HVK HIICSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	irányszögadó	HVK HIICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	siklőszögadó	HVK HIICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	légtérellelőrző rádiólokátor	HVK HIICSF	i	
12.	J			j	rendszerfelügyelő
13.	K	fénytechnikai	HVK HIICSF	k	kezelő, üzemeltető
14.	L	fénymajak	HVK HIICSF	l	
15.	M	fényszórós	HVK HIICSF	m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S	repülés irányító rádió	HVK HIICSF	s	
22.	T	ERIP	HVK HIICSF	t	technikus
23.	U	helikopter leszállító	HVK HIICSF	u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

37	INFORMÁCIÓVÉDELMI, ÜGYVITELI				
----	------------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
5.	C	cenzor	HVK HIICSF	c	
6.	D	dokumentumvédelmi	HVK HIICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, irodavezető, részlegvezető
7.	E	információvédelmi	HVK HIICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	elektronikus információvédelmi	HVK HIICSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	hadműveleti biztosítási	HVK HIICSF	j	
13.	K	rendszerbiztonsági	HVK HIICSF	k	kezelő
14.	L			l	ügykezelő, vezető ügykezelő
15.	M			m	ügykezelő-gépíró
16.	N			n	nyilvántartó, dokumentációkezelő
17.	O	objektumbiztonsági	HVK HIICSF	o	
18.	P			p	írnok, írnok-rajzoló, írnok-raktáros
19.	Q			q	
20.	R	rejtjelző	HVK HIICSF	r	
21.	S	titokvédelmi	HVK HIICSF	s	
22.	T	titkosító	HVK HIICSF	t	technikus
23.	U	ügyviteli	HVK HIICSF	u	ügyeletes
24.	V	ügyvitelszervezési	HVK HIICSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

39	INFORMATIKAI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HIICSF	a	parancsnok, csoportfőnök főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	rendszer-szervező	HVK HIICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	biztonsági rendszer-szervező	HVK HIICSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	rendszerfelügyelő	HVK HIICSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	adatrögzítő
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M	rendszerüzemeltető	HVK HIICSF	m	műszakvezető

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	programozó
19.	Q			q	
20.	R	hálózatfelügyelő	HVK HIICSF	r	
21.	S	hálózatüzemeltető	HVK HIICSF	s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	
26.	X	rendszergazda	HVK HIICSF	x	
27.	Y	feldolgozó	HVK HIICSF	y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

50	HADITECHNIKAI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, igazgató
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

51	FEGYVERZETTECHNIKAI
----	---------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	fegyverzet – 30 mm-ig	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	löveg rendszerek	HVK LOGCSF	c	törzsfőnök
6.	D	helymeghatározó berendezés	HVK LOGCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	nagy hatótávú felderítő lokátor	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	tűzérségi felderítő lokátor	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	repülőgép leszállító lokátor	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	meteorológiai lokátor	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	lézeres felderítő és célmegjelölő berendezés	HVK LOGCSF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műhelyfelszerelés	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N	közei hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF	n	
17.	O			o	
18.	P	közepes hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	légvédelmi automatizált vezetési rendszerek	HVK LOGCSF	s	szerelő
22.	T	repülő eszköz fedélzeti rakéta	HVK LOGCSF	t	technikus
23.	U	optika, elektro-optikai rendszer	HVK LOGCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	rakétatechnikai kiszolgáló eszközök	HVK LOGCSF	x	vezénylő altitst
27.	Y	tűzvezető rendszerek	HVK LOGCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd titstjelölt, honvéd altitst-jelölt

52	PÁNCÉLOS- ÉS GÉPJÁRMŰTECHNIKAI
----	--------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gépjármű, utánfutó	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
10.	H	harckocsi	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	vizsgabiztos, ellenőr
12.	J	járművizsgálati	HVK LOGCSF	j	
13.	K	kerekes harcjármű	HVK LOGCSF	k	
14.	L	lánctalpas harcjármű	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	technikus-gépkocsivezető
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S			s	szerező
22.	T			t	technikus
23.	U			u	elektromos szerelő
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

53	REPÜLŐMŰSZAKI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, szolgálatfőnök, igazgató, hivatalvezető
4.	B	repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF	c	törzsfőnök
6.	D	helikopter sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	fedélzeti rádiótechnikai rendszerek	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, kiemelt mérnök főtiszt, mérnök főtiszt, mérnök tiszt
9.	G	fedélzeti műszer és automatika rendszerek	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	sárkány	HVK LOGCSF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hajtómű	HVK LOGCSF	i	
12.	J	gazdálkodás	HVK LOGCSF	j	
13.	K	fedélzeti akkumulátortöltő	HVK LOGCSF	k	különleges gépjármű kezelő
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	mechanikus
16.	N	nitrogén ellátó	HVK LOGCSF	n	nyilvántartó, adatfeldolgozó, dokumentációs technikus

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
17.	O	katapult berendezések	HVK LOGCSF	o	
18.	P	oxigén, sűrített levegő ellátó	HVK LOGCSF	p	kiértékelő
19.	Q			q	karbantartó
20.	R	fedélzeti rakéta előkészítő	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, anyagellátó, anyagtervező
21.	S	minőségbiztosítási	HVK LOGCSF	s	főszerelő, szerelő
22.	T			t	technikus
23.	U	impulzustechnika	HVK LOGCSF	u	főtechnológus, technológus
24.	V	különleges berendezések – gépjárművek	HVK LOGCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X	gyakorlóberendezés, repülőszimulátor	HVK LOGCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z	repülési adat értékelő	HVK LOGCSF	z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

54	ELEKTRONIKAI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	informatika	HVK LOGCSF	c	törzsfőnök
6.	D	elektronikai hadviselés	HVK LOGCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	FRISZ	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	rádiónavigáció	HVK LOGCSF	i	
12.	J			j	
13.	K	híradó	HVK LOGCSF	k	kezelő
14.	L	rádió berendezés	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N	központ, vivő és géptávíró berendezés	HVK LOGCSF	n	
17.	O			o	
18.	P	információ védelem	HVK LOGCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	vezetékes berendezés	HVK LOGCSF	s	szerelő
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

55	MŰSZAKI TECHNIKAI				
----	-------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	álcázó	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	út- és állásépítő	HVK LOGCSF	c	törzsfőnök
6.	D	átkelő	HVK LOGCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	hídépítő	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadihajók	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	búváreszköz	HVK LOGCSF	i	
12.	J			j	
13.	K	repülőterjavító és -karbantartó	HVK LOGCSF	k	
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műszaki gépek és eszközök	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N	hidraulika	HVK LOGCSF	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szereelő
22.	T	tűzszerész technika	HVK LOGCSF	t	technikus
23.	U	aknatelepítő és mentesítő eszközök	HVK LOGCSF	u	elektromos szereelő
24.	V	vízisztító eszközök	HVK LOGCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altitst-jelölt

56	VEGYIVÉDELMI TECHNIKAI
----	------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	hídépítő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitest
8.	F	vegyi-, sugárfelderítő eszköz	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	HAVARIA – laboratórium	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L	vegyi laboratórium	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	mentesítő eszköz	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N			n	radiológus
17.	O			o	technikus-gépkocsivezető
18.	P			p	laboráns
19.	Q			q	gépész
20.	R	radiológiai laboratórium	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	AMAR – szerviz	HVK LOGCSF	s	szerező
22.	T	tűzvédelmi berendezés	HVK LOGCSF	t	technikus
23.	U			u	
24.	V	vegyivédelmi berendezés	HVK LOGCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altitest
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altitest-jelölt

57	KIKÉPZÉSTECHNIKAI
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitest
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
12.	J			j	
13.	K	kiképzési bázis és létesítmény	HVK LOGCSF	k	beosztott
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	szimulátorok	HVK LOGCSF	s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

58 KÜLÖNLEGES BERENDEZÉS TECHNIKAI

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	daru	HVK LOGCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	áramforrás berendezés	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	fűtő- és hűtőberendezés	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	nehéz nyergesvontató	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hidraulika	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	diszpécser
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	elektromos berendezés	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P	lúgos akkumulátor	HVK LOGCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	savas akkumulátor	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerelő
22.	T	harckocsi vontató	HVK LOGCSF	t	technikus
23.	U			u	elektromos szerelő
24.	V	közepes kerekes vontató	HVK LOGCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
25.	W			w	
26.	X	fegyvernemi különleges járművek	HVK LOGCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

59	MÉRÉSÜGY ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS
----	-------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	javítóanyag ellátó	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	fegyverzettechnika	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	páncélos- és gépjárműtechnika	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	elektronika	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	általános javító	HVK LOGCSF	j	
13.	K	kiképzéstechnika	HVK LOGCSF	k	
14.	L	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műszaki technika	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N	mérésügyi	HVK LOGCSF	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	repülőtechnika	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	javításszervező	HVK LOGCSF	s	szerező
22.	T			t	technikus
23.	U	optikai, elektrooptikai rendszerek	HVK LOGCSF	u	
24.	V	vegívédelmi technika	HVK LOGCSF	v	gépkocsívezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	

61	HARCANYAG
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	egyéb anyag	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	lőszer és robbanóanyag	HVK LOGCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	rakéta	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szereelő
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	

64	HADTÁP
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	élelmezési és vízellátó	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	humán anyagi	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	szakács
12.	J	bélyegzőkészítő	HVK SZCSF	j	hentes
13.	K	katonai elhelyezés	HVK LOGCSF	k	beosztott

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	laboráns
18.	P			p	főátvevő, átvevő, anyagbeszerző
19.	Q			q	felszolgáló
20.	R	ruházati és egyéni felszerelés	HVK LOGCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerelő
22.	T	térképészeti	HVK LOGCSF	t	technikus
23.	U	üzemanyag	HVK LOGCSF	u	étkezdevezető
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

67	KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTÁS				
----	-------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	szállítmány kísérő	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	vasúti szállító	HVK LOGCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	közúti szállító	HVK LOGCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	vízi szállító	HVK LOGCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	légi szállító	HVK LOGCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	diszpécser
12.	J			j	baleseti helyszínelő
13.	K	közúti komendáns	HVK LOGCSF	k	beosztott
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	őr
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	anyagmozgató, rakodó
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

68	VÁM
----	-----

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, csoportvezető
7.	E			e	kiemelt főtsízt, főtsízt, tisztt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

70	TÉRKÉPÉSZ
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH GEOSZ	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	topográfus	MH GEOSZ	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	geodéta	MH GEOSZ	c	
6.	D	térképellátó	MH GEOSZ	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	kartográfus	MH GEOSZ	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	térinformatikus	MH GEOSZ	i	
12.	J			j	
13.	K	terepelemző	MH GEOSZ	k	beosztott
14.	L	katonaföldrajz	MH GEOSZ	l	ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

71	METEOROLÓGIA
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH GEOSZ	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	meteorológus	MH GEOSZ	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	meteorológiai	MH GEOSZ	c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, központ parancsnok, csoport parancsnok
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
11.	I			i	asszisztens, vezető asszisztens
12.	J			j	észlelő
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus, vezető technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

72	PÉNZÜGY
----	---------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH	a	parancsnok, főosztályvezető, főigazgató, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D	belső kontroll rendszerek	HM VGH	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, irodavezető, részlegvezető, csoportvezető
7.	E	ellenőrzési	HM VGH	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	finanszírozási	HM VGH	f	
9.	G	közigazgatási	HM VGH	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	ellenjegyző	HM VGH	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	személyi járandósági	HM VGH	j	
13.	K	költségvetési	HM VGH	k	
14.	L			l	ellenőr, belső ellenőr
15.	M	nyugdíjmegállapító	HM VGH	m	
16.	N	nemzetközi pénzügyi	HM VGH	n	
17.	O	gazdálkodás támogató	HM VGH	o	
18.	P			p	pénztáros
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, vezető referens
21.	S	számveteli	HM VGH	s	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
22.	T	társadalombiztosítási	HM VGH	t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

73	EGÉSZSÉGÜGY I.
----	----------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH EK	a	parancsnok, igazgató, intézetvezető, MH egészségügyi főnök
4.	B	belgyógyászat	MH EK	b	az „a” pontban szereplők helyettesei, honvéd-tisztiorvos
5.	C	kardiológia	MH EK	c	MH főszakorvos, MH főállatorvos, hivatalvezető, parancsnoki irodavezető
6.	D	hematológia, angiológia	MH EK	d	főnök, rendelővezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, vezető közegészségügyi felügyelő
7.	E	infektológia	MH EK	e	kiemelt főtsízt, főtsízt, tisztt, altisztt
8.	F	reumatológia	MH EK	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos, szakpszichológus
9.	G	bőrgyógyászat	MH EK	g	közegészségügyi felügyelő, dietetikus, egészségügyi tisztt, gyógytornász, egészségügyi fejlesztő tisztt, logopédus, szociális munkás, tudományos munkatárs, főmunkatárs, pszichológus, biológus, szakergonómus, ergonómus
10.	H	repülőorvos	MH EK	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	toxikológia	MH EK	i	felcser, egészségügyi altisztt
12.	J	tüdőgyógyászat	MH EK	j	légi egészségügyi tisztt altisztt
13.	K	ideg- és elmegyógyászat	MH EK	k	beosztott
14.	L	allergológia, immunológia	MH EK	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
15.	M	gastroenterológia	MH EK	m	műszerész
16.	N	közegészségügy-járványügy	MH EK	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okleveles ápoló, diplomás ápoló
17.	O	foglalkozás egészségügy	MH EK	o	kötöző
18.	P	pszichológia	MH EK	p	búvár
19.	Q	fogászat	MH EK	q	vezető-, főműtős, műtős
20.	R	rehabilitáció	MH EK	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	mentő	MH EK	s	statisztikus
22.	T	csapat egészségügy	MH EK	t	technikus
23.	U	állategészségügyi	MH EK	u	gázmester, boncmester
24.	V	laboratóriumi	MH EK	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W	vérellátó	MH EK	w	kisegítő, egészségügyi kisegítő, beteghordó, műtősségéd, egészségügyi katona
26.	X	egészségügyi anyagellátó	MH EK	x	vezénylő altisztt

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
27.	Y	diabetológia, endokrinológia	MH EK	y	masszőr, gyógymasszőr, sterilizáló
28.	Z	egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálati	MH EK	z	kiképzendő

74	EGÉSZSÉGÜGY II.
----	-----------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	szervezési	MH EK	a	parancsnok, igazgató, gyógyszerértékesítő, hivatalvezető
4.	B	sebészet	MH EK	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	baleseti sebészet	MH EK	c	az „a” pontban szereplők közvetlen törzseinek vezetői
6.	D	szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH EK	d	főnök, rendelővezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	plasztikai sebészet	MH EK	e	kiemelt főtitár, főtitár, titár, altitár
8.	F	égési sebészet	MH EK	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos
9.	G	ortopédia	MH EK	g	kutató, tudományos munkatárs, főmunkatárs
10.	H	idegsebészet	MH EK	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	nefrologia	MH EK	i	
12.	J	urológia	MH EK	j	gyógyszerész
13.	K	szemészet	MH EK	k	beosztott
14.	L	fül-orr-gégészet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	MH EK	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
15.	M	szülészeti-nőgyógyászat	MH EK	m	műszerész
16.	N	anaesthesiológia és intenzív terápia	MH EK	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okleveles ápoló, diplomás ápoló, szülésznő, konduktor, szonográfus, védőnő
17.	O	onkológia	MH EK	o	kötöző
18.	P	radiológia	MH EK	p	
19.	Q	kórélettan	MH EK	q	vezető-, főműtős, műtős
20.	R	patológia	MH EK	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH EK	s	
22.	T	mikrobiológia	MH EK	t	technikus
23.	U	igazságügyi orvostan	MH EK	u	gázmester, boncmester, gipszmester
24.	V	sugárbiológia	MH EK	v	
25.	W	kézsebészet	MH EK	w	egészségügyi katona, műtősegéd
26.	X	gyógyszerészet	MH EK	x	
27.	Y	izotópdiaгностика	MH EK	y	
28.	Z	sürgősségi betegellátás	MH EK	z	

75	ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI
----	-------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	államháztartási belső ellenőrzési	HM BEF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató
4.	B	munkavédelmi	HM HH	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	általános ellenőrzési	HM BEF	c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitzt, főtitzt, titzt, altiszt
8.	F	építésfelügyeleti	HM HH	f	
9.	G	építésügyi	HM HH	g	
10.	H	honvédelmi hatósági, szakhatósági	HM HH	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	járművizsgálati	MH LK	j	
13.	K	katasztrófavédelmi	HM HH	k	
14.	L	környezetvédelmi	HM HH	l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
15.	M	munkaügyi	HM HH	m	
16.	N	adatvédelem	HM HH	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S	szabályozott anyagokkal kapcsolatos	HM HH	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HH	t	szaktechnikus
23.	U			u	
24.	V	veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HH	v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

76	INFRASTRUKTURÁLIS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH	a	parancsnok, főosztályvezető, főigazgató, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	fenntartási	HM VGH	c	
6.	D	létesítményi	HM VGH	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	beruházási	HM VGH	e	kiemelt főtitzt, főtitzt, titzt, altiszt
8.	F	koordinációs	HM VGH	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gazdálkodási	HM VGH	g	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
10.	H	ingatlanfenntartási	HM VGH	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	ingatlan-felügyeleti	HM HVF	i	diszpécser
12.	J	ingatlan-gazdálkodási	HM VGH	j	
13.	K	környezetvédelmi	HM VGH	k	
14.	L	lakásfelügyeleti	HM HVF	l	
15.	M	szakigazgatási	HM VGH	m	műszerész
16.	N	beszerzési	HM VGH	n	
17.	O	tárolási	HM VGH	o	energetikus
18.	P	anyagi koordinációs	HM VGH	p	
19.	Q	kezelés-felügyeleti	HM VGH	q	
20.	R	lakásgazdálkodási	HM HVF	r	raktárvezető
21.	S	lakhatástámogatási	HM HVF	s	
22.	T	tervezési, értékesítési	HM VGH	t	technikus
23.	U	üzemeltetés-felügyeleti	HM VGH	u	titkár
24.	V			v	
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

77	GÉPJÁRMŰVEZETŐK
----	-----------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	motorkerékpár	HVK LOGCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	személygépkocsi	HVK LOGCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	tehergépkocsi 7,5 tonnáig	HVK LOGCSF	c	
6.	D	tehergépkocsi 7,5 tonna felett	HVK LOGCSF	d	
7.	E	busz 16 személyig	HVK LOGCSF	e	
8.	F	busz 16 személy felett	HVK LOGCSF	f	
9.	G			g	oktatóvezető, kiképző
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	különleges felépítményű	HVK LOGCSF	k	
14.	L			l	
15.	M			m	vezető
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	rakétaszállító	HVK LOGCSF	r	
21.	S			s	
22.	T	munkagép	HVK LOGCSF	t	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
23.	U	üzemanyagtöltő	HVK LOGCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

80	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI				
----	--------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	KNBSZ	a	
4.	B			b	
5.	C	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	c	
6.	D			d	
7.	E	katonai diplomácia	KNBSZ	e	
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M	műveleti	KNBSZ	m	
16.	N	művelettámogató	KNBSZ	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T	törzs műveleti	KNBSZ	t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

82	OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS
----	---------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HPF	a	parancsnok, rektor, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, dékán
4.	B	oktatás felügyelet	HM HPF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei, rektorhelyettes
5.	C	egyetemi – mesterfokozatú MSc/MA	HM HPF	c	törzsfőnök, főtitkár
6.	D	főiskolai – alapk fokozatú BSc/BA	HM HPF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető, csoportvezető
7.	E	altisztképzés	HVK SZCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tanfolyamrendszerű képzés	HVK SZCSF	f	
9.	G	gazdasági	HVK SZCSF	g	tanár, docens, adjunktus, tanársegéd, vezető oktató, oktató, szakoktató, gyakorlati oktató, kiképző
10.	H	doktori és habilitációs	HM HPF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	általános katonai kiképzés	HVK KIKCSF	k	kezelő
14.	L	kollégiumi	HVK SZCSF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	távoktatás és multimédia	HVK SZCSF	m	
16.	N	oktatásbiztosítás	HVK SZCSF	n	
17.	O	oktatásszervezés	HVK SZCSF	o	nevelő
18.	P	tanulmányi	HVK SZCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	kari	HM HPF	r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S	szakcsoport	HVK SZCSF	s	munkatárs
22.	T	testnevelő	HVK KIKCSF	t	technikus
23.	U	kiképző központ	HVK KIKCSF	u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y	kiképzési bázis	HVK KIKCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

85	JOGI ÉS IGAZGATÁSI
----	--------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános jogász	HM JF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	beszerzési	HM IJF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D	adatvédelmi	HM IJF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
10.	H	nemzetközi jogi	HM JF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	jogtanácsos
13.	K	kodifikációs	HM JF	k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	peres képviselő	HM UKF	o	
18.	P			p	dokumentációkezelő
19.	Q			q	
20.	R			r	referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

86	HUMÁN				
----	-------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HPF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HM HPF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	személyügy	HVK SZCSF	c	
6.	D	humánszolgálat	HVK SZCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	érdekvédelem	HVK SZCSF	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	családtámogatás	HVK SZCSF	f	pszichológus
9.	G	toborzási	HVK SZCSF	g	
10.	H	hagyományápolás	HM TKHKF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	fényképész
12.	J			j	gépmester
13.	K	kulturális	MH BHD	k	beosztott
14.	L			l	
15.	M	művelődés	MH BHD	m	
16.	N	nyomda	HVK LOGCSF	n	nyilvántartó
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	rekreáció	MH BHD	r	referens, kiemelt referens
21.	S	szociológia		s	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
22.	T			t	technikus
23.	U	szabadidő-sport	MH BHD	u	
24.	V	szociális	HM HPF	v	
25.	W	munkaerő-piaci	HM HPF	w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

88	TÁBORI LEKÉSZI SZOLGÁLAT
----	--------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	katolikus tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	a	püspök, vezető rabbi
4.	B	római katolikus	HM TLSZ	b	általános helynök, püspöki hivatalvezető
5.	C			c	püspöki titkár
6.	D	protestáns tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	d	irodavezető, kiemelt vezető tábori lelkész
7.	E			e	kiemelt tábori lelkész, tábori lelkész, rabbi
8.	F			f	
9.	G	zsidó tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

90	KATONAI IGAZGATÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH HKNYP	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési	MH HKNYP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műveleti	MH HKNYP	c	törzsfőnök
6.	D	hadkiegészítési	MH HKNYP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	nemzetgazdasági	MH HKNYP	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	területvédelmi	MH HKNYP	f	
9.	G	haderőtervezési	HVK HTCSF	g	
10.	H	haderőszervezési	HVK HTCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	bélyegzőkészítő	HVK HTCSF	i	
12.	J	koordinációs	HM TKF	j	
13.	K	igazgatás-tervezési	HM TKF	k	beosztott
14.	L	igazgatás-szervezési	HM TKF	l	
15.	M	létszámgazdálkodási	HM TKF	m	
16.	N	alkalmazás-tervezés	HM TKF	n	
17.	O	katasztrófavédelem	HM TKF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

91	VÉDELMI IGAZGATÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VH	a	főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HM VH	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műveleti	HM VH	c	
6.	D	területi	HM VH	d	
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

92	KATONAI RENDÉSZ ÉS KOMENDÁNS				
----	------------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	forgalomszabályzó	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	objektumbiztosító rendész	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	komendáns	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	őr és biztosító	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K	helyőrség támogatók	HVK HDMCSF	k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	géppuskairányzó
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	komendáns hivatal	HVK HDMCSF	r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

94	DÍSZELGŐ
----	----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK KIKCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	rendezvényszervezési	HVK KIKCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

95	KATONAZENÉSZ
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	zenész	MH BHD	a	főkarmester, karmester
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	zenekarvezető
7.	E			e	
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, nevelő, kiképző
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	szólamvezető
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott zenész
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	zenész szolgálatvezető
21.	S			s	zenész kottatáros
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

96	KUTATÁS, FEJLESZTÉS
----	---------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	biztonságpolitikai	HM VPF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	védelempolitikai	HM VPF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	humán és szervezetépítési	HM HPF	c	
6.	D	hadtörténeti	HM HIM	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tárgyi gyűjteményi	HM HIM	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	múzeumi dokumentációs	HM HIM	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	tudományszervezési	HM HPF	g	tanácsadó
10.	H	hadfelszerelés fejlesztési	HM VGH	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	irattározási	HM HIM	i	
12.	J	térképtári	HM HIM	j	vezető kutató, kutató
13.	K	könyvtári	HM HIM	k	kezelő

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
14.	L	levéltári	HM HIM	l	főlevéltáros, levéltáros
15.	M	minőségbiztosítási	HM VGH	m	főmuzeológus, muzeológus
16.	N	védelemgazdasági	HM VGH	n	főszerkesztő, szerkesztő
17.	O	kriminalisztika		o	
18.	P	oktatási	HVK SZCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	intézményfejlesztési	HM HPF	r	főkönyvtáros, könyvtáros
21.	S	hadisír	HM TKHKF	s	munkatárs
22.	T	szabványosítási	HM VGH	t	technikus
23.	U	gépészeti	HM VGH	u	
24.	V	lőkísérleti	HM VGH	v	
25.	W			w	
26.	X	elektronikai	HM VGH	x	
27.	Y			y	
28.	Z	vegyivédelmi	HM VGH	z	

97	KORONAŐRSÉG, PALOTAŐRSÉG				
----	--------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH BHD	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	palotaőr	MH BHD	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	koronaőr	MH BHD	c	törzsfőnök
6.	D			d	
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H	hadműveleti	MH BHD	h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	kiképzési	MH BHD	o	
18.	P			p	
19.	R			q	
20.	Q			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
27.	Y			y	
28.	Z			z	

99	ÁLTALÁNOS MUNKAKÖRÖK				
----	----------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HPF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	szerelők, szakmunkások
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	segítő
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

4. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

A munkaköri leírások tartalmi követelményei

1. A munkakör azonosítását szolgáló adatok:

a) A munkakör megnevezése:

Az állománytáblában, illetve munkaköri jegyzékben feltüntetett teljes megnevezés, mely tartalmazza annak a szervezeti elemnek a megnevezését is, ahol a munkakör rendszeresítve van.

b) A munkakör azonosító kódja.

c) A munkakör besorolási osztálya, kategóriája, valamint annak jelzése, hogy a munkakör vezetői-e vagy sem.

2. A munkakör célja és feladatrendszere:

a) A munkakör célja:

Az a cél, melynek elérése érdekében a munkakört létrehozták, egy mondatban összefoglalva.

b) A munkakör betöltője állandó feladatainak felsorolása az alábbiak szerint:

ba) Hatáskör:

A hatáskör a feladatot végrehajtó szakmai, területi kompetenciáját fejezi ki, vagyis azt, hogy milyen szakmai feladatot végezhet, a szervezet erőforrásait milyen mértékben veheti igénybe. A hatáskörök meghatározásánál az alábbi feladatcsoportokat célszerű megkülönböztetni egymástól:

- vezetési, irányítási, koordinációs feladatok, különösen dönt, engedélyez, ellenőriz, értékel, megbíz, utasít, képvisel, kijelöl, irányít, felügyel, vezet, koordinál,
- szakmai feladatok, különösen kidolgoz, elkészít, értékel, elemez, tervez, szervez, véleményez, jelent, végrehajt,
- ügykezelési feladatok, különösen átvész, iktat, tárol, adatot kér, adatot szolgáltat, nyilvántart, összesít.

A feladatok meghatározásánál ki kell térni arra, hogy az elvégzésük valamilyen szabályozás alapján, rögzített eljárásrendek nélkül vagy rögzített eljárásrendekkel történik. Ez utóbbiak esetében rögzíteni kell a vonatkozó jog- és egyéb szabályokat.

bb) Jogkör:

Azt fejezi ki, hogy a beosztás betöltőjének a szervezet különféle folyamataira milyen befolyása van. A jogkörök jellemzően:

- parancs- vagy utasításadási,
- javaslattételi, előterjesztési,
- véleményezési,
- együttműködési,
- döntési,
- aláírási – egyedül vagy másokkal együtt,
- utalványozási,
- engedélyezési,
- jóváhagyási.

bc) Felelősség:

- emberekért viselt felelősség,
- anyagiakért viselt felelősség,
- folyamatokért viselt felelősség,
- információk kezeléséért viselt felelősség,
- egy területért viselt felelősség,
- eredményért viselt felelősség.

c) A munkakör betöltőjének kiegészítő feladatai:

Azoknak a feladatoknak a felsorolása, melyeket a munkakört betöltő a rendszeres feladatain felül, eseti jelleggel végez.

d) A szervezeten belüli vagy kívüli együttműködés módja, formái és kiterjedése:

- funkcionális – a folyamatok elvégzéséhez kapcsolódó,
- tanácskozási,
- véleményezési,

- tájékoztatási,
- adatszolgáltatási,
- jelentési,
- igénylési.

3. Eredmény- vagy teljesítménymutatók:

Azok a mutatók, melyek vizsgálatával megállapítható, hogy a munkakör betöltője a feladatait mennyire eredményesen látja el. A mutatók meghatározásánál törekedni kell az objektív tényezők megjelölésére. Ha a munkakör jellegénél fogva ez nem lehetséges, azokat a tényezőket kell megnevezni, melyek alapján a munkakör ellátásának színvonala, sikeressége megállapítható.

4. A munkakör helye a szervezetben:

a) A közvetlen szolgálati eljáró vagy felettes munkakör megnevezése:

Az a munkakör, melynek a munkakör betöltőjére vonatkozóan parancsadási – utasítási, ellenőrzési, beszámoltatási – joga van.

b) Alárendelt munkakörök megnevezése:

Azok a munkakörök, amelyek az adott munkakört betöltőnek vannak alárendelve, melyekkel szemben közvetlen szolgálati eljáróként vagy felettesként lép fel.

5. Munkaköri követelmények:

a) Előírt iskolai végzettség, szakképzettség.

b) Egyéb képzettségi követelmények, különösen informatikai ismeretek, alapvizsga, szakvizsga, vezetőképzés, folyamatos önképzési igény – ha a munkakörhöz kapcsolódó, folyamatosan változó ismeretanyag elsajátítása szükséges, különösen orvos, jogász beosztások esetén –, egyéb továbbképzések.

c) Idegennyelv-ismereti követelmények, szaknyelvi nyelvvizsga előírása, elsődlegesen előírt nyelv meghatározása.

d) A munkakörhöz kapcsolódó egészségi, fizikai, pszichikai alkalmassági követelmények és kizáró korlátozások.

e) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

Az alábbi kompetenciakészletből kiválasztott 3–6 legjellemzőbb, az adott munkakör betöltéséhez leginkább szükséges kompetencia felsorolászerű megjelenítése:

alkalmazkodás	asszertivitás – egyéni érdek érvényesítésének képessége mások érdekeinek csorbitása nélkül	csapatmunka
együttműködési készség	felelősségtudat	igényesség
integritás – megbízhatóság/ feddhetetlenség	információ kezelés és feldolgozás/ írásbeli kommunikáció	fogalmazási készség
szövegértés	döntési készség	egészségi állapot
egyéni megjelenés	fizikális képességek	határozottság
magabiztosság	kezdeményezőkészség – kreativitás/ innováció	költséghatékonyság iránti érzékenység
konfliktuskezelés	követelménytámasztás	lényeglátás
mások megértése – empátia	megbízhatóság	etikus magatartás
monotónia tűrés	motiváció	munkatársak fejlesztése
önállóság	önfejlesztés igénye	önismeret
önmegvalósítás iránti igény	problémamegoldó képesség	problémára való nyitottság
pszichés terhelhetőség	rugalmasság	stratégiai – koncepcionális – gondolkodás
szakmai ismeretek alkalmazásának szintje	szabálytudat	fegyelmezettség

szervezet iránti lojalitás	szervezőképesség	szóbeli kommunikáció/beszédértés
szóbeli kommunikáció/ beszédképesség	szóbeli kommunikáció/ meghallgatási képesség	teljesítményorientáció
tervezőképesség	ügyfélorientáltság – partnerközpontúság	vezetési technikák ismerete

6. A szolgálatteljesítésre vonatkozó információk:

- a) Szolgálati rend:
 - aa) általános szolgálati rend,
 - ab) készenléti jellegű beosztáshoz kapcsolódó szolgálati rend,
 - ac) a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztáshoz kapcsolódó szolgálati rend.
- b) Szolgálatteljesítési időkeret – ha megállapításra került.
- c) Rész-szolgálatteljesítés ténye – ha engedélyezésre került.

7. Helyettesítés rendje:

- a) a munkakör betöltőjét ki helyettesíti – a munkakör megnevezésének feltüntetése,
- b) a munkakört betöltő kit helyettesít – a munkakör megnevezésének feltüntetése,
- c) a helyettesítés formájának meghatározása,
 - ca) a helyettesítés teljes körű, a munkaköri leírás teljes tartalmával,
 - cb) a helyettesítés korlátozott tartalmú, ebben az esetben rögzíteni kell, mely előírások vonatkoznak a helyettesítőre.

8. Egyéb mellékek:

- a) a munkaköri leírás jóváhagyója,
- b) hatálybalépés időpontja,
- c) érvényességi időtartama – határozott idejű viszony esetén,
- d) a munkaköri leírás készítőjének és a munkakör betöltőjének aláírása.

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 4/2014. (II. 12.) KIM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a területi államigazgatás fejlesztésével, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok vagyonkezelésével kapcsolatos feladatok ellátására 2014. március 5. napjától dr. Virág Rudolfot miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával járó jogszabályok előkészítésében,
 - b) gondoskodik a területi államigazgatás fejlesztéséhez szükséges szervezeti döntések előkészítéséről, továbbá
 - c) a kormányhivatalok vagyonkezelési ügyeinek átfogó, végleges rendezéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium keretében működő Titkárság segíti.
- 5. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 28/2013. (VIII. 30.) KIM utasítás 2014. március 1. napján hatályát veszíti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 5/2014. (II. 12.) KIM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló
11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás (a továbbiakban: U.) a következő 4. §-sal egészül ki:
„4. § Ezen utasításnak a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról szóló 5/2014. (II. 12.) KIM utasítással megállapított rendelkezéseit a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2013. (III. 8.) KIM utasítás módosításáról szóló 5/2014. (II. 12.) KIM utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az U. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet az 5/2014. (II. 12.) KIM utasításhoz

1. Az U. 1. melléklet 1. § a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos eljárási rendet és hatásköröket tartalmazó gazdálkodási szabályzat hatálya)
„a) a központi költségvetésről szóló törvénynek a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetője (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium és annak jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára,”
(terjed ki.)
2. Az U. 1. melléklet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A megállapított kincstári költségvetés alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a Költségvetési Főosztály Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztálya a kincstár honlapján közzétett űrlapok, illetve a rendelkezésre bocsátott elektronikus program segítségével készíti el és nyújtja be feldolgozásra.”
3. Az U. 1. melléklet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az előirányzat-átcsoportosítási és -módosítási jogkört a miniszter által átruházott hatáskörében, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasításban (a továbbiakban: a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata) kapott jogkörében eljárva a Költségvetési Főosztály vezetője gyakorolja.”
4. Az U. 1. melléklet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást a Költségvetési Főosztály nyújtja be az államháztartásért felelős miniszter, illetve a Kormány részére.”

5. Az U. 1. melléklet 11. § (1) bekezdése a következő ac) alponttal egészül ki:
(A kötelezettségvállalás
pénzügyi ellenjegyzésére)
„ac) a lebonyolító szerv számára rendelkezésre bocsátott összeg tekintetében a lebonyolító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonyolító szerv állományába tartozó személy;”
(jogosult.)
6. Az U. 1. melléklet 26. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Ha az előirányzat nem fedezi a kifizetéseket, a Kormánynak az előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túllépéshez szükséges engedélyére vonatkozó kezdeményezést a Költségvetési Főosztály készíti el.”
7. Az U. 1. melléklet V. Fejezete a következő 13/A. alcímmel egészül ki:
„13/A. Fővárosi és megyei kormányhivatalok peres ügyei
27/A. § (1) A KIM rendelet 48/A. § (1) bekezdése szerinti kifizetést a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére a területi közigazgatásért felelős államtitkárnak a miniszter által átruházott hatáskörben hozott döntése alapján a Költségvetési Főosztály – szükség szerint a (3) bekezdés szerinti engedélyezést követően – teljesíti.
(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést az Ávr.
a) 53. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel írásbeli kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés nélkül,
b) 7. melléklet 17. pontjában meghatározott bejelentési kötelezettség nélkül,
c) 57. § (3) bekezdésére tekintettel a teljesítésigazolás nélkül, az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott szempontok vizsgálata mellett
kell teljesíteni.
(3) Ha az előirányzat nem fedezi az (1) bekezdés szerinti kifizetéseket, a Kormánynak az előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túllépéshez szükséges engedélyére vonatkozó előterjesztést a Költségvetési Főosztály készíti elő.”
8. Az U. 1. melléklet 45. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A pályázati kiírások közzétételét megelőzően a kötelezettségvállaló megküldi a Kincstár részére az Ávr. 65/A. § (1) bekezdésében előírt dokumentumokat.
(4) Az Ávr. 71. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, az Ávr. 78/A. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást a Költségvetési Főosztály teljesíti a Kincstár részére.”
9. Az U. 1. melléklet 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az időközi (negyedéves) mérlegjelentést negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló elkészítési határidejéig kell elektronikus programmal elkészíteni és a kincstárnak megküldeni.
(2) Az időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. § (4) bekezdés szerint, az ott megjelölt határidőn belül, elektronikus programmal kell elkészíteni és a kincstárnak megküldeni.
(3) Az időközi költségvetési jelentés és az időközi (negyedéves) mérlegjelentés összeállításáról és határidőre történő továbbításáról a Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály vezetője gondoskodik.”
10. Az U. 1. melléklet 20. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„20. Az éves költségvetési beszámoló összeállítása
49. § (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokról az éves költségvetési beszámolót a számviteli kormányrendeletben foglaltak szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni, és a kincstár által közreadott számítástechnikai program segítségével elektronikus módon kell továbbítani a kincstár részére.
(2) Az éves költségvetési beszámolót a Költségvetési Főosztály vezetőjének intézkedése szerinti határidőre, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-áig kell összeállítani.
50. § (1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről a Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály vezetője gondoskodik.
(2) A beszámolót a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a Költségvetési Főosztály vezetője a kiállítás helyének és időpontjának feltüntetésével írja alá.

51. § (1) A számviteli kormányrendelet alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően, annak alátámasztásaként, illetve a könyvelés ellenőrzése céljából főkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése a főkönyvi könyvelésből a FORRÁS SQL-programmal regisztrált adatokból automatikusan és zárt rendszerben történik.

(3) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése időpontjáig végre kell hajtani valamennyi havi, negyedéves és éves könyvelési és zárlati feladatot.

(4) A mérlegkészítés időpontjáig a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározottak szerint leltározni kell a mérlegben kimutatásra kerülő tételeket, el kell készíteni a leltárt, rendezni kell a leltáreltéréseket, továbbá el kell végezni a mérleg tételeinek értékelését és el kell számolni az értékvesztést.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatokról – a jogszabályban meghatározottak szerint – a kincstár által kiadott KGR K11 program tartalmának megfelelő számszaki beszámolót a munkaköri leírás szerinti, főkönyvi könyvelést végző – jogszabálynak megfelelő képesítéssel rendelkező – munkatárs készíti el és adja át a Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály vezetőjének, aki a szükséges ellenőrzést követően aláírásra továbbítja.

(6) A beszámolási feladatok szervezéséről, lebonyolításáról, elvégzéséről a Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály vezetője és a Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztályának vezetője együttesen gondoskodik.”

11. Az U. 1. melléklet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatban költségvetési évben teljesített bevételek és kiadások különbözete a költségvetési maradvány. A költségvetési maradvány megállapításának módját, szabályait a számviteli kormányrendelet szabályozza, és összegét az éves költségvetési beszámolóban kell bemutatni.”

12. Az U. 1. melléklet 54. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A keletkezett – kötelezettségvállalással terhelt és szabad – költségvetési maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére történő, Ávr.-ben előírt elszámolás elkészítéséről a Költségvetési Főosztály vezetője gondoskodik.”

13. Az U. 1. melléklet 1. függelék A) táblázata helyébe az 1. függelék A) táblázat lép.

14. Az U. 1. melléklet

- a) 2. § a) pontjában az „előirányzat-felhasználási” szövegrész helyébe a „finanszírozási” szöveg,
- b) 2. § e) pontjában az „államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szövegrész helyébe az „államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet” szöveg,
- c) 12. § (3) bekezdésében az „összhangjára, továbbá az Ávr. 80. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat meglétére.” szövegrész helyébe az „összhangjára.” szöveg,
- d) 31. § (1) bekezdésének c) pontjában a „szakfeladatrend” szövegrész helyébe a „kormányzati funkció” szöveg,
- e) 22. alcímének címében az „Előirányzat-maradvány” szövegrész helyébe a „Költségvetési maradvány” szöveg,
- f) 54. § (2) bekezdésében az „előirányzat-maradvány” szövegrész helyébe a „költségvetési maradvány” szöveg,
- g) 54. § (4) bekezdésében az „Az előirányzat-maradvány” szövegrész helyébe a „A költségvetési maradvány” szöveg,
- h) 54. § (5) bekezdésében az „előirányzat-maradvány” szövegrész helyébe a „költségvetési maradvány” szöveg,
- i) 55. § (1) bekezdésében az „az előirányzat-maradványról.” szövegrész helyébe a „továbbá a keletkezett költségvetési maradványról.” szöveg,
- j) 1. függelék B) táblázata címében a „2013.” szöveg helyébe a „2014.” szöveg lép.

15. Hatályát veszti az U. 1. melléklet

- a) 7. § (3) bekezdésében a „vállalkozási” szövegrész,
- b) 9. §-a,
- c) 11. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „vagy lebonyolító” szövegrész,
- d) 47. § b) pontja,
- e) 1. függelék B) táblázatának 2. sora.

1. függelék az 5/2014. (II. 12.) KIM utasításhoz

„1. függelék a 11/2013. (III. 8.) KIM utasításhoz

A) 2014. évi központi költségvetésben eredeti előiránnyal rendelkező előirányzatok

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult	Teljesítésigazolásra jogosult
2	20/2/1 KIM felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása (ÁHT 232292)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
3	20/2/2 Magyar Kormánytisztviselői Kar működésének támogatása (ÁHT 343239)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
4	20/2/7 Nemzeti és kiemelt ünnepek, egyéb rendezvények, események támogatása (ÁHT 240801)	társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár vagy társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
5	20/2/10 Közép-kelet európai regionális együttműködés 2014 (ÁHT 296768)	kabinetfőnöki feladatok, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program koordinációjával kapcsolatos teendők ellátásáért felelős miniszteri biztos vagy a Miniszteri Igazgatási Főosztály vezetője	kabinetfőnöki feladatok, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program koordinációjával kapcsolatos teendők ellátásáért felelős miniszteri biztos vagy a Miniszteri Igazgatási Főosztály vezetője
6	20/2/17 A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás (ÁHT 228213)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem szükséges
7	20/2/18 Jogi segítségnyújtás (ÁHT 249556)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	a fővárosi és megyei igazságügyi szolgálat munkatársai
8	20/2/19 Kárpát-medencei Magyar Jogsegélyszolgálat (ÁHT 331940)	nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszter együttesen	Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője
9	20/2/20 Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése (ÁHT 267045)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	KIH munkatársai
10	20/2/27 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése (ÁHT 264478)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
11	20/2/41 Ludovika Campus (ÁHT 333751)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
12	20/2/44 Bárka Színház támogatása (ÁHT 343240)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár

	A	B	C
1	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult	Teljesítésigazolásra jogosult
13	20/2/46 Nagykovácsi Kastélypark Komplexum fejlesztése (ÁHT 343751)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
14	20/3/2 Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (ÁHT 296735)	közigazgatási államtitkár	területi közigazgatásért felelős államtitkár
15	20/3/4 Európai Területi Társulások támogatása (ÁHT 296746)	közigazgatási államtitkár és a lebonyolító szerv munkatársai	területi közigazgatásért felelős államtitkár és a lebonyolító szerv munkatársai
16	20/3/21 Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány támogatása (ÁHT 302091)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár
17	20/4/3 Nemzetpolitikai tevékenység támogatása (ÁHT 228895)	nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszter együttesen	Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője
18	20/11 Járási szociális feladatok ellátása (ÁHT 334362)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem szükséges
19	20/12 Fővárosi és megyei kormányhivatalok peres ügyei (ÁHT 344762)	Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges	Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján nem szükséges
20	20/25 Fejezeti általános tartalék (ÁHT 10025)	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár

„

A Nemzeti Innovációs Hivatal elnökének 1/2014. (II. 12.) NIH utasítása a harmadik országbeli kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § és 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Az akkreditációs tanúsítvány kiadása

1. A beérkezett kérelmek kezelése

1. A Nemzeti Innovációs Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) beérkezett kérelmeket az érkezés napját követően soron kívül, de legfeljebb 2 munkanapon belül el kell juttatni a Hivatal Jogi és Humánpolitikai Főosztályának jogi és hatósági referenséhez (a továbbiakban: Ügyintéző), tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 37. §-ára.

2. A kérelmek vizsgálata

2. Az Ügyintéző a kérelem beérkezését követően a Ket. 37. § (2) bekezdése szerint haladéktalanul ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a jogszabályoknak, így különösen:
 - a) az ügyfél a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hak. rendelet) szerinti formanyomtatványon nyújtotta-e be a kérelmet, és a kérelem az előírásnak megfelelően van-e kitöltve, illetve
 - b) a kérelmező csatolta-e kérelméhez:
 - ba) a Hak. rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontjában előírt iratot, továbbá
 - bb) a Hak. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alá nem tartozó kutatószervezet esetén a Hak. rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjában előírt igazolásokat,
 - bc) igazolást arról, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerinti általános eljárási illetéket megfizette-e, illetve jogosult-e illetékmentességre.

3. A hiánypótlás

3. A jogszabályi feltételek fennállása esetén a hiánypótlásra való felhívást az Ügyintéző a kérelem érkezését követő hat napon belül előkészíti, majd a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetője útján felterjeszti aláírásra a Hivatal elnökéhez (a továbbiakban: Elnök).
4. Nem kell az ügyfelet hiánypótlásra felhívni a kutatószervezet bírósági nyilvántartásba történő bejegyzését igazoló okirat hiánya esetén, amikor a Hivatal adatszolgáltatási kérelemmel fordul a nyilvántartást vezető hatósághoz.
5. A hiánypótlás teljesítésére az ügyfélnek tizenöt napot biztosít a Hivatal. A hiánypótlási felhívásban figyelmeztetni kell az ügyfelet a hiánypótlás elmulasztásának következményeire és arra, hogy indokolt esetben kérheti a hiánypótlási határidő meghosszabbítását.

4. A kérelem felterjesztése a Hivatal elnökéhez

6. Ha a kérelem megfelel a jogszabályok előírásainak, akkor az Ügyintéző a kérelem beérkezésétől – az esetleges hiánypótlás ideje nélkül – számított 15 napon belül az akkreditációs tanúsítvány kiadmányozása végett az aktát felterjeszti a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetője útján az Elnökhöz.

5. Az akkreditációs tanúsítvány kiállításának módja

7. Az akkreditációs tanúsítványokat a Hivatal a Hak. rendelet 2. mellékletének megfelelően nyomdai úton legyártott nyomtatványok kitöltésével állítja ki.
8. A nyomtatványok 120 grammos kreatív papírból készülnek. A nyomtatványok előre sorszámozottak. A sorszámozás „A” betűből és egy négyjegyű számból állnak. (Ennek alapján: az első ilyen akkreditációs tanúsítvány száma: A0001, a soron következő: A0002.)
9. Az akkreditációs tanúsítvány két példányban készül:
 - a) A nyomdai úton legyártott nyomtatvány fentieknek megfelelő kitöltésével kiállított példányt az ügyfél részére készíti a Hivatal.
 - b) Az eredeti tanúsítvány tartalmával megegyező, nyomtatott másodpéldány – melyen fel kell tüntetni az eredeti tanúsítvány sorszámozását és a „NIH példány” megjelölést – az aktában marad.

6. A döntés

10. Az Elnök jogosult meghozni az akkreditációs eljárást lezáró döntést.
11. Ha az ügyfél megfelel a Hak. rendelet előírásainak, a Hivatal az akkreditációs tanúsítványt kiadja.
12. Ha az ügyfél nem felel meg a Hak. rendelet előírásainak, a Hivatal a kérelmet határozattal elutasítja. Az elutasító határozatra egyebekben az utasításnak az akkreditációs tanúsítványra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a határozatot nem kell a tanúsítványok iktatókönyvében nyilvántartani.

II. Fejezet

Nyilvántartás

7. Az akkreditációs tanúsítványok másolata és nyilvántartása

13. Az Ügyintéző az akkreditációs tanúsítvány jóváhagyását követően annak eredeti példányáról másolatot készít, pecséttel látja el.
14. Az Ügyintéző – az elektronikus nyilvántartás feltételeinek megteremtéséig – a kiállított tanúsítványokat azok sorszámozása szerint és a Hak. rendelet 10. §-ában meghatározott adattartalommal nyilvántartja az erre a célra rendszeresített – és Elnök által hivatalosan megnyitott – iktatókönyvben (tanúsítványok iktatókönyve).
15. Az iktatókönyv az akkreditációs tanúsítványnak a Hak. rendelet akkreditált kutatószervezetek nyilvántartására irányadó 10. §-ában meghatározott adatokat és az akkreditációs ügyszámot tartalmazza.

III. Fejezet

Közlés

8. A határozat közlése a kérelmezővel

16. A döntésről szóló értesítést a Jogi és Humánpolitikai Főosztály Ügyintézője postai úton, hivatalos iratként (tértivevényvel) haladéktalanul kézbesíti az ügyfél részére.

IV. Fejezet Eljárás hivatalból

9. A hivatalból indult eljárás

17. Az Elnök döntése alapján a Hivatal hivatalból is megindíthatja az akkreditációs eljárást.

10. A kutatószervezet értesítése a hivatalbóli eljárás megindításáról

18. Az eljárás hivatalbóli megindítása esetén az Ügyintéző a 17. pont szerinti elnöki döntés meghozatalát követő 4 napon belül az eljárás megindításáról szóló értesítést kiadmányozás céljából a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetője útján felterjeszti az Elnökhöz.
19. Az értesítést a Jogi és Humánpolitikai Főosztály Ügyintézője postai úton, hivatalos iratként haladéktalanul megküldi a kutatószervezet számára.

11. Döntés-előkészítés a hivatalbóli eljárásban

20. A Hivatal a Hak. rendelet 6. §-ának megfelelően hivatalból megkeresi a kutatószervezetek felügyeletét ellátó szerveket az akkreditációs tanúsítványok kiállításához szükséges adatok beszerzése céljából, és felhívja a Hak. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel fennállásának igazolására.
21. A megkeresés címzettjei – a kutatószervezetek felügyeleti szervei szerint – a következők lehetnek:

A kutatószervezet felügyeletét ellátó szerv	Megkeresés címzettje
Magyar Tudományos Akadémia	főtitkár
Oktatási Hivatal	elnök
minisztérium	miniszter

12. Az akkreditációs tanúsítvány kiállítása és megküldése a kutatószervezet részére a hivatalból indult eljárásban

22. A hivatalból indult eljárások során az utasításnak a kérelemre indult eljárásra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet Az akkreditációs tanúsítvány megújítása

13. Megújítás kérelemre

23. A megújításra a tanúsítvány kiadására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

14. Megújítás hivatalból

24. A Hivatal azon kutatószervezetek vonatkozásában, amelyeknek első ízben hivatalból állította ki az akkreditációs tanúsítványt, hivatalból is megindíthatja a tanúsítvány megújítása céljából az eljárást legkésőbb harminc nappal a tanúsítvány érvényességének lejárata előtt.
25. Az akkreditációs tanúsítvány érvényességének lejárata az Elnöknek a Jogi és Humánpolitikai Főosztály vezetője útján az Ügyintéző jelzi. Az akkreditációs tanúsítvány hivatalból való megújításáról az Elnök dönt.

15. A megújítási kérelem elutasítása, illetve a tanúsítvány visszavonása

26. A határozatok meghozatalára irányadó rendelkezések ebben az esetben is irányadóak.

VI. Fejezet

Az akkreditált kutatószervezetek ellenőrzése

27. A Hivatal megindítja a hatósági ellenőrzést, ha arra okot adó körülményről szerez tudomást:
A tudomásszerzés módja lehet különösen:
 - a) egyedi bejelentés,
 - b) hatósági megkeresés.
28. Az ellenőrzésre okot adó körülmény lehet különösen:
 - a) a tanúsítvány visszavonását megalapozó jogszabálysértés,
 - b) a Hak. rendelet 10. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzés.

VII. Fejezet

Az ügyfelek tájékoztatása

16. Általános tájékoztatás

29. A Hivatal a honlapján közzéteszi az akkreditációs eljárással kapcsolatos jogszabályokat, az eljáráshoz szükséges formanyomtatvány kitölthető változatát, az eljárás Útmutatóját, valamint a kapcsolattartó megnevezését és elérhetőségeit.

17. Tájékoztatás egyedi ügyben

30. Egyedi információkérést a Hivatal csak írásban fogad el (postai úton, fax vagy e-mail útján). Az írásban érkezett megkeresésre a Hivatal 8 munkanapon belül válaszol, azonos formában, mint amilyen formában a kérelem érkezett.
31. Telefonos megkeresés esetén az érdeklődő figyelmét fel kell hívni arra, hogy egyedi ügygel kapcsolatban a Hivatalnak nem áll módjában telefonon tájékoztatást adni.

VIII. Fejezet Nyilvánosság

32. Az akkreditált kutatószervezetek iktatókönyvben vezetett nyilvántartását a Hivatal honlapján bárki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi és rendszeresen frissíti az abban szereplő adatokat az iktatókönyvbe bejegyzett változások alapján.
33. A honlappal kapcsolatos feladatokat a webmester végzi.
34. Az Ügyintéző minden új bejegyzést követően haladéktalanul eljuttatja a webmesterhez az iktatókönyv adott oldalának másolatát a honlap frissítése céljából.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

35. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
36. Hatályát veszti a Nemzeti Innovációs Hivatal szabályzata a harmadik országbeli kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról című 7/2011. számú elnöki utasítás.

a Nemzeti Innovációs Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
19/2012. (VII. 30.) NGM utasítás 1. melléklet
4.4. és 5.3.1. a) pontja alapján elnöki jogkörben eljárva:

Korányi László s. k.,
kül- és belkapcsolati elnökhelyettes

Az országos rendőrfőkapitány 2/2014. (II. 12.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről szóló 71/2011. (XII. 31.) BM rendelet végrehajtása céljából az általános rendőrségi feladatokat ellátására létrehozott szerv állománya öltözködési rendjének szabályozására kiadom az alábbi utasítást.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) hivatásos állományú tagjaira.
2. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) egyenruházat: a Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 38. §-a alapján a Belügyminisztérium által kezelt nyilvántartásban szereplő rendszerezített (alkalmazásba, használatba vett) ruházati szakanyag, továbbá egységesen megállapított formájú és színű öltözet, amelynek célja az egyenruhát viselő más szervek, valamint a különböző országok rendőrségeinek egymástól való megkülönböztetése, illetve a Rendőrséghez tartozás könnyű felismerhetősége;
 - b) viselési alkalom szerinti öltözet:
 - ba) szolgálati öltözet: a hivatásos állomány – ha más öltözet nincs elrendelve – napi szolgálati tevékenysége során viselt, 1. melléklet szerinti ruházata;
 - bb) gyakorló öltözet: a hivatásos állomány napi szolgálati és gyakorló feladatok ellátásakor, valamint meghatározott alkalmakkor viselt, 2. melléklet szerinti ruházata;
 - bc) társasági (ünnepi) öltözet: a hivatásos állomány alkalmi ruházata nemzeti ünnepeken, kiemelkedő állami, rendőrségi, társadalmi ünnepeken, rendezvényeken, illetve jelentős családi események alkalmával, valamint elrendelés alapján más alkalmak esetén viselt, 3. melléklet szerinti ruházata;
 - bd) speciális szolgálati öltözet: a hivatásos egyen-, vegyes- és polgári ruhás állomány speciális szolgálati feladatainak ellátásához szükséges – a szolgálati öltözettől eltérő – 4. melléklet szerinti feladatorientált ruházata, amely lehet:
 - bda) motoros,
 - bdb) vízirendészeti,
 - bdc) lovas,
 - bdd) kutyavezetői,
 - bde) bűnügyi technikai,
 - bdf) baleseti helyszínelő;
 - be) díszöltözet: a Készenléti Rendőrség Zenekarának, valamint a Készenléti Rendőrség díszegységének ruházata állami, katonai, rendőri és társadalmi rendezvények vagy elrendelés alapján más alkalom esetén, továbbá a díszőrség öltözete jelentős családi eseményeken;
 - c) formaruházat: a Rendőrségen belül valamely egységnek vagy adott beosztásban feladatot ellátóknak az országos rendőrfőkapitány által meghatározott alkalomra vagy csak alkalmilag hordott egyforma ruhája;
 - d) munkaruházat: a munkáltató által kiadott, meghatározott kihordási időre szóló ruházati és felszerelési cikkeinek összessége, amit nagyfokú szennyeződéssel vagy a ruházat jelentős mértékű kopásával járó munkakörökben viselnek;
 - e) védőruházat: a munkáltató által természetben kiadott ruházati és felszerelési cikkek összessége, amelynek célja a testi épséget, egészséget károsító körülmények elleni védelem biztosítása, illetve közegészségügyi vagy szolgálati érdekből egyéni védőfelszerelésekről történő gondoskodás;
 - f) megengedett ruházat:
 - fa) a napszemüveg (fekete, arany- vagy ezüstszerű kerettel);

- fb) a gyógycipő (fekete, díszítő elemektől mentes, a rendszeresített félcipőhöz hasonló fazonú) írásbeli orvosi javaslatra.
3. Az egyes ruházati termékek általános megnevezésénél a Belügyminisztérium által nyilvántartásba vett rendszeresített (alkalmazásba, használatba vett) egyenruházati termékeket kell érteni.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Általános parancsnoki feladatok

4. A Rendőrség szerveinek vezetői kötelesek gondoskodni a hivatásos állomány irányításuk alá tartozó tagjainak körében az öltözködési szabályok betartásáról.
5. A hivatásos állomány egységes megjelenésével összefüggő, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről szóló 71/2011. (XII. 31.) BM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) előírt kötelezettség teljesítése során az állományilletékes parancsnok köteles gondoskodni az újonnan rendszeresített termékek viseléséről.

2. Ruházati normatípusok

6. A hivatásos állomány tagjait
- a) csökkentett;
 - b) egyenruhás (ezen belül E1, vagy E2, vagy E3, vagy Készenléti Rendőrség E);
 - c) vegyes ruhás;
 - d) polgári ruhás;
 - e) szenior (ezen belül S1 vagy S2);
 - f) tábornoki
- normatípusokba kell besorolni.
7. Az egyes szolgálati beosztások ruházati alapellátási normatípusait az állománytáblázat határozza meg.

3. Általános öltözeti rendelkezések

8. A Rendelet 1. mellékletében meghatározott alapellátási normák tartalmazzák mindazon egyenruházati cikkeket, amelyek a szolgálati feladatok ellátásához szükségesek.
9. Az egyenruha viselésére jogosult szolgálati célú külföldi tartózkodása esetén az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését a Rendelet 45. § (5) bekezdése határozza meg.
10. Az egységes öltözet elrendelésére jogosultak körét a Rendelet 49. § (2) és (3) bekezdése szabályozza.
11. A közvetlen szolgálati előljáró ellenőrzi, hogy a beosztott állomány ruházata megfelel-e az adott szolgálati követelményeknek, illetve a szervezet jellegének.
12. Hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon, valamint ha a Rendelet 49. § (2) bekezdésében meghatározott vezető elrendeli, továbbá a közlekedésrendészeti állomány részére mindennap a szolgálati egyenruhához a rendszeresített fehér ing (rövid vagy hosszú ujjú) viselése – kivéve szolgálati garbó alatt – kötelező.

13. Az ezredesi rendfokozatú állomány, valamint a Készenléti Rendőrség Zenekarának tagja ingblúzt is hordhat megengedett viseletként.

4. Polgári ruha viselésének rendje

14. A hivatásos állomány egyenruhás normatípusba sorolt tagjai közül – szolgálata ellátása során – polgári ruhát viselhet:
- a) akiről az alapellátó orvos megállapította, hogy egyenruhát nem viselhet;
 - b) a nő a terhessége időtartama alatt;
 - c) az állományilletékes parancsnok utasítása alapján.
15. Az állományilletékes parancsnok a polgári ruházatot viselő állomány részére egyes ruházati cikkek viselését korlátozhatja.

5. Az egyenruha viselésével kapcsolatos tilalmak

16. Nem engedélyezett:
- a) az egyenruházati cikkek polgári ruházati cikkekkel – látható módon – történő vegyes viselése;
 - b) a szolgálati egyenruházatnak a gyakorló ruházattal történő vegyes viselése, a lábbeli és a szolgálati garbó kivételével;
 - c) a Rendőrség tekintélyét sértő, ízléstelen, kopott, gyűrött, szennyezett ruházat viselése;
 - d) a méretes ruházatoknak az előírástól eltérő formában való elkészítése;
 - e) a jelzéseknek, díszítőelemeknek, jelvényeknek és kitüntetéseknek a Szabályzatban meghatározottaktól eltérő viselete;
 - f) az öltözködési rendszabályok önkényes leegyszerűsítése, az egyenruházat – a Szabályzatban meghatározottakon túli – könnyítése;
 - g) a közterületen gyalogosan történő szolgálatellátáskor – a halasztást nem tűrő intézkedéseket és a könnyítést kivéve – a sapka levétele;
 - h) szolgálaton kívül munka-, illetve védőruházat, formaruházat, speciális szolgálati egyenruházat viselete.

6. Öltözeti könnyítések

17. Öltözeti könnyítés – az állományilletékes parancsnok engedélye alapján, a szolgálati követelmények, valamint az időjárás körülmények figyelembevételével – az egyenruházati cikkek viselésénél megengedhető.
18. A rendőr szolgálati előljárójának engedélyével télen az időjárás viszonyoktól függően a téli sapkáját lehajtva viselheti.
19. A szolgálati előljáró engedélye alapján a rendőr, ha azt a körülmények (szolgálati feladat jellege, időjárás stb.) indokolják, a sapkáját leveheti. Az öltözeti könnyítésre okot adó körülmények megszűnését követően a könnyítést meg kell szüntetni.
20. Vonaton, távolsági autóbuszon, hajón, repülőgépen, zárt fülkében egyenruhában utazó rendőr nagy melegben a zubbonyát, kabátját, dzsekijét kigombolhatja, lecipzározhatja, illetve leveheti, továbbá nyakkendőjét és/vagy sapkáját is leveheti, kivéve, ha a járművön ellenőrzés céljából tartózkodik. Az utazás befejezése előtt az öltözeti könnyítéseket meg kell szüntetni.
21. Szolgálati feladataik ellátása során a gépjárműüket egyenruhában vezető, illetve a járműben egyenruhában utazók a zubbonyukat, kabátjukat, dzsekijüket kigombolhatják, lecipzározhatják vagy levehetik, a sapkájukat levehetik. A járműből történő kiszállást követően az öltözeti könnyítéseket meg kell szüntetni.

7. Öltözetek viselési időszakai

22. Az öltözetek viselési időszakait a Rendelet 47. § (4) bekezdése határozza meg.

8. Az egyenruhán viselhető karjelzések, kitüntetések, felszerelési tárgyak viselési rendje

23. A jelsípot a közlekedésrendészeti szolgálati ágnál a közterületi szolgálatot teljesítők kötelesek maguknál tartani.
24. A Készenléti Rendőrség hivatásos állománya szervezeti hovatartozásának megfelelő tépőzáras bordó karszalag viseléséről a Készenléti Rendőrség parancsnoka intézkedik.
25. Kitüntetések és azok szalagsávjai csak társasági zubbonyon és kosztümkabáton viselhetők a következők szerint:
- a) a kitüntetések és szalagsávot a zubbony bal oldalán, a zsebfedő felett, a viselési sorrend szerint balról jobbra (belülről kifelé), több sor esetén felülről lefelé kell elhelyezni;
 - b) eredeti formában egy kitüntetést a zubbony bal oldalán, a felső zseb fölé kell helyezni úgy, hogy a kitüntetés ékítménye a zsebtakaró felső szélét érintse, középvonala pedig a zsebtakaró középvonalával egybeessen;
 - c) eredeti formában két kitüntetést a zseb középvonalától jobbra és balra, a viselési sorrendben megfelelően úgy kell elhelyezni, hogy a magasabban sorolt kitüntetés szalagjából 2 cm látható legyen; ha a kitüntetések hossza különböző, akkor úgy kell elhelyezni, hogy a zsebtakaró felső szélét a hosszabb kitüntetés ékítményének alsó széle érintse, a szalagok felső szélét pedig azonos magasságban kell elhelyezni;
 - d) eredeti formában kettőnél több kitüntetés elhelyezésénél az első kitüntetés szalagjától a zubbony kihajtása alól 2 cm látható kell, hogy legyen, a legelső kitüntetés szalagja pedig a zseb bal oldali varrásával kell, hogy egybeessen;
 - e) ha egy sorban több kitüntetés elhelyezésére kerül sor, a 2 cm távolságot a kitüntetések számának megfelelően arányosan csökkenteni kell;
 - f) a kitüntetések két sorban úgy kell viselni, hogy az alsó sor egyezzen meg az egysoros viselési formával, a felső sorban elhelyezett kitüntetés ékítményének alsó széle pedig az alsó sorban elhelyezett kitüntetések szalagjának közepéig érjen;
 - g) 12-nél több kitüntetés esetén egy sorban 4-nél több kitüntetés is elhelyezhető, ebben az esetben a sorok közötti távolságot úgy kell arányosan csökkenteni, hogy a felső sorban elhelyezett kitüntetés ékítményének közepéig érjen;
 - h) több sor esetén a felső sor (sorok) mindig négy szalagsávból áll, a 4-nél kevesebb szalagsávot az előbbieken szabályozott módon, a legelső sorban kell elhelyezni.

9. A szolgálati azonosító jelvény, a jó láthatósági átvetőn viselhető rendfokozati jelzés és a hímzett névkitűző viselésének rendje

26. A szolgálati azonosító jelvény viselése kötelező, amennyiben az egyenruhás rendőr állami, közhatalmi jogosítványok gyakorlásával összefüggő tevékenységet végez.
27. A szolgálati azonosító jelvényt a jó láthatósági átvető bal oldalának mellrészén található rögzítő gombjára gombolva kell viselni, a rendfokozati jelzést és a hímzett névkitűzőt a jó láthatósági átvetőn kialakított tépőzáras rögzítők helyén kell viselni.

10. Egyenruházati öltözködési cikkösszetételek

28. Az egyenruházati termékek cikkösszetételei a következők:
- a) szolgálati (1. melléklet);
 - b) gyakorló (2. melléklet);
 - c) társasági (3. melléklet);

- d) speciális szolgálati (4. melléklet);
- e) az egyenruhán viselhető jelzésekkel, díszítőelemekkel, jelvényekkel, kitüntetésekkel, felszerelési tárgyakkal ellátott (5. melléklet) viseletek.

29. A tábornoki állomány a Rendelet 1. mellékletének tábornoki alapellátás normában meghatározott egyenruházati cikkeket viseli.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

31. Hatályát veszti a Magyar Köztársaság Rendőrsége Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2010. (OT 6.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 2/2014. (II. 12.) ORFK utasításhoz

I. SZOLGÁLATI ÖLTÖZET CIKKÖSSZETÉTELEI

Szolgálati öltözet viselhető termékei:

- a) nyáron:
 - aa) 09. mintájú szolgálati tányérsapka, szerelve;
 - ab) szolgálati ing/blúz vagy fehér ing vagy blúz;
 - ac) szolgálati nyakkendő;
 - ad) himzett váll-lap (kék);
 - ae) karjelvény;
 - af) szolgálati azonosító jelvény;
 - ag) himzett névkitűző vagy fém névkitűző;
 - ah) szolgálati pulóver;
 - ai) szolgálati dzseki;
 - aj) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
 - ak) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
 - al) szolgálati pantalló;
 - am) 12M e. r. szolgálati félcipő;
 - an) szolgálati derékszíj vagy 12M e. r. taktikai öv készlet;
- b) átmeneti időszakban:
 - ba) 09. mintájú szolgálati tányérsapka, szerelve;
 - bb) szolgálati ing/blúz vagy fehér ing vagy blúz;
 - bc) szolgálati nyakkendő;
 - bd) himzett váll-lap (kék);
 - be) karjelvény;
 - bf) szolgálati azonosító jelvény;
 - bg) himzett névkitűző vagy fém névkitűző;
 - bh) szolgálati pulóver;
 - bi) szolgálati dzseki;
 - bj) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;

- bk) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
- bl) szolgálati pantalló;
- bm) szolgálati bőrkesztyű vagy HŐR téli kesztyű;
- bn) 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
- bo) szolgálati derékszíj vagy 12M e. r. taktikai öv készlet;
- c) télen:
 - ca) szolgálati téli sapka, szerelve vagy 09. mintájú szolgálati tányérsapka, szerelve;
 - cb) szolgálati télikabát;
 - cc) szolgálati pulóver;
 - cd) szolgálati garbó;
 - ce) szolgálati ing/blúz vagy fehér ing/blúz;
 - cf) szolgálati nyakkendő;
 - cg) hímzett váll-lap (kék);
 - ch) karjelvény;
 - ci) szolgálati azonosító jelvény;
 - cj) hímzett névkitűző vagy fém névkitűző;
 - ck) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
 - cl) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
 - cm) szolgálati pantalló;
 - cn) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
 - co) 12M e. r. taktikai öv külső (a 12M e. r. szolgálati téli kabáton külső viselésű);
 - cp) szolgálati derékszíj vagy 12M e. r. taktikai öv belső (a szolgálati pantallóhoz);
 - cq) szolgálati bőrkesztyű vagy HŐR téli kesztyű.

Megjegyzés:

- a) A fehér ing vagy blúz viselése hétfőn, ünnep- és munkaszüneti napokon kötelező.
- b) A rövid ujjú ing/blúz önmagában nyakkendő nélkül is hordható (ing/blúz felső gombja kigombolva).
- c) A fém névkitűzőt a fehér ingen, valamint a Rendelet 53. §-ban meghatározott termékek közül azon kell viselni, amelyen nincs kialakított hely a tépőzáras hímzett névkitűzőnek.
- d) A szolgálati pulóverhez, a szolgálati dzsekihez a nyakkendő viselése kötelező.
- e) A szolgálati garbó közterületen önálló viseletként nem engedélyezett.
- f) A 08. mintájú jó láthatósági átvető viselése a legfelső ruházati terméknek kötelező közúti ellenőrzés, valamint közúton és közvetlenül az út mellett folytatott egyéb tevékenység során (bel- és külterületen egyaránt).
- g) A 09. mintájú szolgálati tányérsapka viselése fehér tányérrésszel a közlekedésrendészeti állomány részére mindennap kötelező, a többi állomány részére nyári időszakban megengedett viselet.
- h) A közlekedésrendészeti állomány fehér szolgálati derékszíjat vagy fehér taktikai övet köteles viselni.
- i) A lövedékálló mellény viselése esetén a 08. mintájú jó láthatósági átvetőt nem kell viselni.

2. melléklet a 2/2014. (II. 12.) ORFK utasításhoz

GYAKORLÓ ÖLTÖZET CIKKÖSSZETÉTELEI

1. A gyakorló öltözetet normatípustól függetlenül a Rendőrség valamennyi hivatásos állományú tagja viseli.
2. Gyakorló öltözet a Rendőrség – kivéve Készenléti Rendőrség – állománya részére:
 - a) nyáron:
 - aa) szövetsapka (pilotka) szerelve;
 - ab) gyakorló póló;
 - ac) 10M e. r. gyakorló zubbony felirattal;
 - ad) karjelvény;
 - ae) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - af) 10M e. r. gyakorló nadrág vagy 10M e. r. gyakorló nadrág (könnyített);
 - ag) szolgálati derékszíj 12M e. r. vagy taktikai öv készlet; szolgálati derékszíj;

- ah) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
- ai) bevetési bakancs (csapaterőbe szervezett állomány részére megengedett viselet);
- aj) hímzett névkitűző;
- ak) szolgálati azonosító jelvény vagy hímzett azonosító;
- al) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
- am) 08. mintájú jó láthatósági átvető.
- b) átmeneti és téli időszakban:
 - ba) szövetsapka (pilotka) szerelve vagy szolgálati téli sapka szerelve;
 - bb) gyakorló póló;
 - bc) 10M e. r. gyakorló zubbony felirattal;
 - bd) szolgálati garbó;
 - be) 10M e. r. gyakorló dzseki felirattal;
 - bf) karjelvény;
 - bg) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - bh) 10M e. r. gyakorló nadrág;
 - bi) 12M e. r. taktikai öv készlet vagy szolgálati derékszíj;
 - bj) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
 - bk) bevetési bakancs (csapaterőbe szervezett állomány részére megengedett viselet);
 - bl) szolgálati azonosító jelvény;
 - bm) hímzett azonosító;
 - bn) szolgálati bőrkesztyű vagy HÖR téli kesztyű;
 - bo) hímzett névkitűző;
 - bp) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
 - bq) 08. mintájú jó láthatósági átvető.

Megjegyzés:

- a) A szolgálati garbó közterületen önálló viseletként nem engedélyezett.
- b) Ütés- és vágásálló testvédő készlet (a továbbiakban: testvédő), a lövedékálló mellény, a taktikai mellény viselése esetén a 08. mintájú jó láthatósági átvetőt nem kell viselni.
- c) A testvédő használatakor – és csakis ebben az esetben – a szolgálati azonosító jelvényt a gyakorló dzseki vagy gyakorló zubbony bal karjának tasakjában kell viselni és ezzel egyidejűleg a hímzett azonosítót is viselni kell.
- d) A testvédő, a lövedékálló mellény, a taktikai mellény viselése esetén a 08. mintájú jó láthatósági átvetőt nem kell viselni.
- e) A rendőrségi objektumokban, így különösen a fogdákon, őrzött szállásokon szolgálatot teljesítők a gyakorló nadrág viselése esetén – annak szárát kiengedve – 10M e. r. gyakorló bakancs helyett, 12M e. r. szolgálati félcipőt viselhetnek.
- f) A 08. mintájú jó láthatósági átvető viselése a legfelső ruházati termékként kötelező közúti ellenőrzés, valamint közúton és közvetlenül az út mellett folytatott egyéb tevékenység során (bel- és külterületen egyaránt).

3. Gyakorló öltözet a Készenléti Rendőrség állománya részére:

- a) nyáron:
 - aa) hímzett szövetsapka (pilotka) bordó;
 - ab) gyakorló póló;
 - ac) KR köznapi teniszíng, sötétkék;
 - ad) KR ünnepi teniszíng, fehér;
 - ae) 10M e. r. gyakorló zubbony „Készenléti Rendőrség” felirattal;
 - af) tépőzáras karszalag, bordó;
 - ag) karjelvény;
 - ah) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - ai) 10M e. r. gyakorló nadrág vagy 10M e. r. gyakorló nadrág (könnyített);
 - aj) 12M e. r. taktikai öv készlet;
 - ak) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
 - al) bevetési bakancs (csapaterőbe szervezett állomány részére megengedett viselet);
 - am) hímzett névkitűző;
 - an) szolgálati azonosító jelvény vagy hímzett azonosító;

- ao) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
- ap) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
- b) átmeneti és téli időszakban:
 - ba) hímzett szövetsapka (pilotka) bordó vagy szolgálati téli sapka szerelve;
 - bb) gyakorló póló;
 - bc) KR köznapi teniszring, sötétkék;
 - bd) KR ünnepi teniszring, fehér;
 - be) 10M e. r. gyakorló zubbony „Készenléti Rendőrség” felirattal;
 - bf) szolgálati garbó;
 - bg) 10M e. r. gyakorló dzseki „Készenléti Rendőrség” felirattal;
 - bh) tépőzáras karszalag, bordó;
 - bi) karjelvény;
 - bj) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - bk) 10M e. r. gyakorló nadrág;
 - bl) 12M e. r. taktikai öv készlet;
 - bm) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
 - bn) bevetési bakancs (csapaterőbe szervezett állomány részére megengedett viselet);
 - bo) szolgálati azonosító jelvény vagy hímzett azonosító;
 - bp) szolgálati bőrkesztyű vagy HÖR téli kesztyű;
 - bq) hímzett névkitűző;
 - br) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
 - bs) 08. mintájú jó láthatósági átvető.

Megjegyzés:

- a) A szolgálati garbó közterületen önálló viseletként nem engedélyezett.
- b) A testvédő, a lövedékálló mellény, a taktikai mellény viselése esetén a 08. mintájú jó láthatósági átvetőt nem kell viselni.
- c) Testvédő használatakor – és csakis ebben az esetben – a szolgálati azonosító jelvényt a gyakorló dzseki vagy a gyakorló zubbony bal karjának tasakjában kell viselni és ezzel egyidejűleg a hímzett azonosítót is viselni kell.
- d) A rendőrségi objektumokban, így különösen a fogdákon, őrzött szállásokon szolgálatot teljesítők a gyakorló nadrág viselése esetén – annak szárát kiengedve – 10M e. r. gyakorló bakancs helyett, 12M e. r. szolgálati félcipőt viselhetnek.
- e) A gyakorló póló csak oktatási, kiképzési és gyakorlási tevékenység során, valamint a testvédővel együtt viselhető.
- f) A „KR ünnepi teniszring, fehér” termék viselete hétvégén, ünnep- és munkaszüneti napokon kötelező.
- g) A 08. mintájú jó láthatósági átvető viselése a legfelső ruházati termékként kötelező közúti ellenőrzés, valamint közúton és közvetlenül az út mellett folytatott egyéb tevékenység során (bel- és külterületen egyaránt).

3. melléklet a 2/2014. (II. 12.) ORFK utasításhoz

TÁRSASÁGI ÖLTÖZET FÉRFIAKNAK ÉS NŐKNEK

1. Társasági öltözet

nyári öltözet:

- a) 1. változat: (férfi)
 - aa) társasági tányérsapka, szereléssel (kék);
 - ab) társasági zubbony, szereléssel (kék);
 - ac) karjelvény;
 - ad) fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos;
 - ae) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
 - af) szolgálati nyári zokni, sötétkék;
 - ag) félcipő, normál bőrtalpú vagy rendészeti félcipő, fekete;
 - ah) társasági pantalló;

- ai) társasági öv;
- aj) fém névkitűző;
- b) 2. változat: (férfi)
 - ba) társasági tányérsapka, szereléssel (kék);
 - bb) karjelvény;
 - bc) fehér ing, rövid ujjú, vállpántos;
 - bd) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
 - be) szolgálati nyári zokni, sötétkék;
 - bf) félcipő, normál bőrtalpú vagy rendészeti félcipő, fekete;
 - bg) társasági pantalló;
 - bh) társasági öv;
 - bi) fém névkitűző;
- c) 3. változat: (női)
 - ca) társasági női kalap, sötétkék, szereléssel;
 - cb) társasági kosztümkabát (normál v. hosszított), szereléssel (kék);
 - cc) karjelvény;
 - cd) fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos;
 - ce) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
 - cf) társasági szoknya;
 - cg) társasági öv;
 - ch) harisnya (testszínű);
 - ci) félcipő, ünnepi fekete;
 - cj) fém névkitűző;
- d) 4. változat: (női)
 - da) társasági női kalap, sötétkék, szereléssel;
 - db) karjelvény ;
 - dc) fehér ing, rövid ujjú, vállpántos;
 - dd) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
 - de) társasági szoknya;
 - df) társasági öv;
 - dg) harisnya (testszínű);
 - dh) félcipő, ünnepi fekete;
 - di) fém névkitűző.

átmeneti – téli öltözet:

- a) 1. változat: (férfi)
 - aa) társasági tányérsapka, szereléssel (kék);
 - ab) társasági felöltő, ujjá rangjelzéssel;
 - ac) karjelvény;
 - ad) társasági zubbony, szereléssel;
 - ae) fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos;
 - af) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
 - ag) társasági pantalló;
 - ah) társasági öv;
 - ai) szolgálati téli zokni, sötétkék;
 - aj) félcipő normál, bőrtalpú vagy rendészeti félcipő, fekete;
 - ak) szolgálati bőrkesztyű, fekete;
 - al) fém névkitűző (zubbonyon);
- b) 2. változat: (női)
 - ba) társasági női kalap, sötétkék, szereléssel;
 - bb) társasági felöltő, ujjá rangjelzéssel;
 - bc) karjelvény;
 - bd) társasági kosztümkabát (normál v. hosszított), szereléssel (kék);
 - be) fehér ing, hosszú ujjú, vállpántos;

- bf) szolgálati nyakkendő, sötétkék;
- bg) társasági szoknya;
- bh) társasági öv;
- bi) harisnya (testszínű);
- bj) félcipő, ünnepi fekete;
- bk) szolgálati bőrkesztyű, fekete;
- bl) fém névkitűző (kosztümkabáton).

Megengedett viselet:

A kitüntetési szalagsáv helyett a kitüntetések eredeti formában viselhetők.

2. Dísz-, illetve zenekari öltözet

A társasági öltözet változataival azonos, de azokhoz fehér cérnakesztyű, valamint díszöv viselendő.

A Rendőrség Zenekara a díszszínőrt a társasági zubbony jobb vállán lévő zsinórzaton átfűzve, felülről a második gombra akasztva viseli oly módon, hogy a díszítő elemek a jobbzele jobboldalán a hónaljvarrás vonalában helyezkedjenek el. Parancsnoki utasításra díszőrségben és temetésen díszöltözetként az évszaknak megfelelő szolgálati öltözet is viselhető.

3. A Készenléti Rendőrség díszegysége díszöltözete nyári öltözet:

- a) tiszti állomány
 - aa) tiszti föveg;
 - ab) tiszti kisattila;
 - ac) tiszti pantalló;
 - ad) fekete, cügos cipő;
 - ae) cérnakesztyű fehér;
 - af) fehér póló, hosszú ujjú, férfi;
 - ag) szolgálati nyári zokni, fekete;
 - ah) rejtett kardtartó;
 - ai) ingpótló fehérgallér;
- b) zászlósi állomány
 - ba) díszőr kalpag szerelve;
 - bb) dísztoll;
 - bc) nagyattila;
 - bd) díszőr pantalló;
 - be) fekete, cügos cipő;
 - bf) cérnakesztyű fehér;
 - bg) fehér póló, hosszú ujjú, férfi;
 - bh) szolgálati nyári zokni, fekete;
 - bi) rejtett kardtartó;
 - bj) ingpótló fehérgallér.

átmeneti és téli öltözet:

- a) tiszti állomány
 - aa) tiszti föveg;
 - ab) tiszti kisattila;
 - ac) tiszti pantalló;
 - ad) fekete, cügos cipő;
 - ae) cérnakesztyű fehér;
 - af) fehér póló, hosszú ujjú, férfi;
 - ag) szolgálati téli zokni, fekete;
 - ah) fekete, fonott, vállszíjas derékszík, kardtartó csatlékkal;
 - ai) ingpótló fehérgallér;
 - aj) kun köpeny;

- b) zászlósi állomány
 - ba) díszőr kalpag szerelve;
 - bb) dísztoll;
 - bc) nagyattila;
 - bd) díszőr pantalló;
 - be) fekete, cúgos cipő;
 - bf) cérnakesztyű fehér;
 - bg) fehér póló, hosszú ujjú, férfi;
 - bh) szolgálati téli zokni, fekete;
 - bi) fekete, fonott, vállszíjas derékszíj, kardtartó csatlékkal;
 - bj) ingpótló fehérgallér;
 - bk) kun köpeny.

4. melléklet a 2/2014. (II. 12.) ORFK utasításhoz

SPECIÁLIS SZOLGÁLATI EGYENRUHÁZATOK

1. Speciális szolgálati egyenruházatok:

- a) motoros ruházat;
- b) vízirendészeti ruházat;
- c) lovas ruházat;
- d) kutyavezetői ruházat;
- e) bűnügyi technikus ruházat;
- f) helyszínelő ruházat.

2. A speciális szolgálati egyenruházatok csak szolgálati feladat ellátás során viselhetők. Egyéb esetekben viselése tilos.

3. Motoros járőrszolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

- a) nyáron:
 - aa) szövetsapka (pilotka) szerelve vagy motoros bukósisak;
 - ab) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - ac) karjelvény;
 - ad) szolgálati azonosító jelvény;
 - ae) kétrészes motoros felsőruha (bélés nélkül);
 - af) vízirendészeti teniszíng;
 - ag) motoros kesztyű;
 - ah) fehér szolgálati derékszíj vagy fehér taktikai öv;
 - ai) motoros csizma;
 - aj) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
- b) átmeneti és téli időszakban:
 - ba) szövetsapka (pilotka) szerelve vagy motoros bukósisak;
 - bb) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - bc) karjelvény;
 - bd) szolgálati azonosító jelvény;
 - be) kétrészes motoros felsőruha (béléssel);
 - bf) vízirendészeti teniszíng;
 - bg) motoros kesztyű;
 - bh) thermo alsóruházat;
 - bi) fehér szolgálati derékszíj vagy fehér taktikai öv;
 - bj) motoros csizma;
 - bk) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet.

Megjegyzés:

Bármely időszak esetén esőben a nadrág a csizmaszárra húzva, egyéb esetekben a csizmaszárra tűrve hordandó. Amennyiben a motoros nem a motoron tartózkodik, a bukósisak levételét követően a szövetsapkát (pilotka) vegye fel, illetve a viselési időszaktól függően a kabátját leveheti.

4. Vízirendészeti szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

- a) nyáron:
 - aa) vízirendészeti sildes sapka;
 - ab) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - ac) himzett váll-lap (kék);
 - ad) karjelvény;
 - ae) szolgálati azonosító jelvény;
 - af) himzett névkitűző;
 - ag) vízirendészeti teniszíng;
 - ah) szolgálati dzseki;
 - ai) szolgálati pulóver;
 - aj) kétrészes viharruha;
 - ak) vízirendészeti viharmellény;
 - al) vízirendészeti védőkesztyű;
 - am) vízirendészeti hosszú nadrág;
 - an) vízirendészeti rövidnadrág;
 - ao) vízirendészeti félcipő;
 - ap) viharcsizma;
- b) átmeneti időszakban:
 - ba) vízirendészeti sildes sapka;
 - bb) himzett váll-lap (kék);
 - bc) karjelvény;
 - bd) szolgálati azonosító jelvény;
 - be) himzett névkitűző vagy fém névkitűző;
 - bf) szolgálati ing/blúz vagy fehér ing/blúz;
 - bg) szolgálati nyakkendő (hosszú ujjú ing/blúz viselése esetén);
 - bh) vízirendészeti viharmellény;
 - bi) szolgálati pulóver;
 - bj) szolgálati dzseki;
 - bk) vízirendészeti védőkesztyű;
 - bl) vízirendészeti hosszú nadrág;
 - bm) kétrészes viharruha;
 - bn) vízirendészeti félcipő;
 - bo) viharcsizma;
- c) téli időszakban:
 - ca) vízirendészeti téli sapka;
 - cb) szolgálati téli sapka;
 - cc) himzett váll-lap (kék);
 - cd) karjelvény;
 - ce) szolgálati azonosító jelvény;
 - cf) himzett névkitűző vagy fém névkitűző;
 - cg) szolgálati ing/blúz vagy fehér ing/blúz;
 - ch) szolgálati pulóver;
 - ci) szolgálati garbó;
 - cj) vízirendészeti viharmellény;
 - ck) szolgálati téli kabát;
 - cl) vízirendészeti védőkesztyű;
 - cm) szolgálati pantalló;
 - cn) vízirendészeti viharnadrág;

- co) vízirendészeti félcipő;
- cp) szolgálati félcipő;
- cq) gyakorló bakancs;
- cr) viharcsizma.

Megjegyzés:

A szolgálati feladat jellegétől függően, a vízi járművön a sapkát nem kell viselni.

5. Lovas szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

- a) lovaglónadrág, nyári sötétkék vagy fekete;
- b) lovaglónadrág, téli, sötétkék vagy fekete;
- c) lovaglónadrág, gyakorló, sötétkék;
- d) lovaglósizma, bőr, magas szárú, fekete.

Az öltözködési típusok megegyeznek az 1. és 2. mellékletben meghatározott szolgálati és gyakorló öltözettel, azonban a nadrágok és pantallók helyett lovaglónadrágot, míg a lábbelik helyett lovaglósizmát viselnek, a szolgálati feladattól függően.

Megjegyzés:

- a) Valamennyi változatnál a szolgálati, csapadék ellen védő kabát viselhető. A gyakorló lovaglónadrág a ló körüli teendők ellátásakor viselendő.
- b) Az egységes megjelenés biztosítása mellett a gyakorló póló helyett a vízirendészeti teniszsing viselhető.

6. Kutyavezetői szolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata

Kutyavezetői szolgálatot, valamint kutyavezetői oktatói, szakoktatói feladatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata:

- a) kutyavezetői védődzseki;
- b) kutyavezetői védőzubbonny;
- c) kutyavezetői védőnadrág.

Az öltözködési típusok megegyeznek az 1. és 2. mellékletben taglalt szolgálati és gyakorló öltözetekkel, azonban a nadrágok és pantallók helyett kutyavezetői védőnadrágot, a kabátok helyett kutyavezetői védőkabátot viselnek, a szolgálati feladattól függően.

Megjegyzés:

Az egységes megjelenés biztosítása mellett a gyakorló póló helyett a vízirendészeti teniszsing viselhető.

7. Baleseti helyszínelők speciális szolgálati egyenruházata

A baleseti helyszínelő, baleseti helyszínelő és vizsgáló szolgálati beosztásokat betöltők részére

- a) nyáron:
 - aa) 09. mintájú szolgálati tányérsapka szerelve;
 - ab) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - ac) karjelvény;
 - ad) szolgálati azonosító jelvény;
 - ae) himzett névkitűző;
 - af) gyakorló póló;
 - ag) bűnügyi technikusi melles nadrág;
 - ah) fehér szolgálati derékszíj vagy fehér taktikai öv;
 - ai) bűnügyi technikusi dzseki (ujj és bélés nélkül);
 - aj) 12M e. r. szolgálati félcipő;
 - ak) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
 - al) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
- b) átmeneti időszakban:
 - ba) 09. mintájú szolgálati tányérsapka szerelve;
 - bb) szolgálati téli sapka szerelve;
 - bc) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - bd) karjelvény;
 - be) szolgálati azonosító jelvény;
 - bf) fém névkitűző vagy himzett névkitűző;

- bg) gyakorló póló;
- bh) bűnügyi technikusi nadrág;
- bi) bűnügyi technikusi dzseki (bélés nélkül);
- bj) fehér szolgálati derékszíj vagy fehér taktikai öv;
- bk) 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
- bl) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
- bm) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet;
- c) téli időszakban:
 - ca) szolgálati téli sapka szerelve;
 - cb) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - cc) karjelvény;
 - cd) szolgálati azonosító jelvény;
 - ce) fém névkitűző vagy hímzett névkitűző;
 - cf) gyakorló póló;
 - cg) szolgálati garbó;
 - ch) bűnügyi technikusi nadrág;
 - ci) bűnügyi technikusi dzseki;
 - cj) fehér szolgálati derékszíj vagy fehér taktikai öv;
 - ck) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített);
 - cl) 08. mintájú jó láthatósági átvető;
 - cm) szolgálati csapadék ellen védő kabát vagy szolgálati csapadék ellen védő öltözet.

Megjegyzés:

- a) A 08. mintájú jó láthatósági átvető viselése a legfelső ruházati termékként kötelező nappal és éjszaka közúti ellenőrzés, valamint közúton és közvetlenül az út mellett folytatott egyéb tevékenység során (bel- és külterületen egyaránt).
- b) Az egységes megjelenés biztosítása mellett a gyakorló póló helyett a vízirendészeti teniszsing viselhető.

8. Bűnügyi technikusok speciális szolgálati egyenruházat

A szemlebizottság vezető, bűnügyi technikai osztályvezető, bűnügyi technikus és segédtechnikus beosztásokat betöltők részére

- a) nyáron:
 - aa) szövetsapka (pilotka) szerelve;
 - ab) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - ac) karjelvény;
 - ad) szolgálati azonosító jelvény;
 - ae) fém névkitűző;
 - af) gyakorló póló;
 - ag) bűnügyi technikusi melles nadrág;
 - ah) 12M e. r. taktikai öv készlet;
 - ai) bűnügyi technikusi dzseki (ujj és bélés nélkül);
 - aj) 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített).
- b) átmeneti időszakban:
 - ba) szövetsapka (pilotka) szerelve vagy szolgálati téli sapka;
 - bb) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - bc) karjelvény;
 - bd) szolgálati azonosító jelvény;
 - be) fém névkitűző;
 - bf) gyakorló póló;
 - bg) bűnügyi technikusi nadrág;
 - bh) bűnügyi technikusi dzseki (bélés nélkül);
 - bi) 12M e. r. taktikai öv készlet;
 - bj) 12M e. r. szolgálati félcipő vagy 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített).

- c) téli időszakban:
 - ca) szolgálati téli sapka szerelve;
 - cb) himzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
 - cc) karjelvény;
 - cd) szolgálati azonosító jelvény;
 - ce) fém névkitűző;
 - cf) gyakorló póló;
 - cg) bűnügyi technikai nadrág;
 - ch) bűnügyi technikai dzseki;
 - ci) 12M e. r. taktikai öv készlet;
 - cj) 10M e. r. gyakorló bakancs vagy 12M e. r. gyakorló bakancs (könnyített).

Megjegyzés:

Az egységes megjelenés biztosítása mellett a gyakorló póló helyett a vízrendészeti teniszsing viselhető.

5. melléklet a 2/2014. (II. 12.) ORFK utasításhoz

Az egyenruhán viselhető jelzések, díszítőelemek, jelvények, kitüntetések, felszerelési tárgyak

1. Rendfokozati jelzések; váll-lap; tépőzáras rendfokozati jelzés, csillaggal, szerelve; társasági paroli:
 - a) A rendfokozatokat és elnevezésüket a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 1. számú melléklete határozza meg.
 - b) A szolgálati öltözeten himzett váll-lapot kell viselni, amelyen a különböző rendfokozati jelzéseket különböző típusú váll-lapok, valamint eltérő nagyságú és színű csillagok jelölik.
 - c) A speciális szolgálati öltözet esetén a vízrendészeti, a motoros, a kutyavezetői, baleseti helyszínelő és a bűnügyi technikus, valamint a gyakorló ruházaton himzett tépőzáras rendfokozati jelzést, a lovas szolgálatot ellátók ruházatán himzett váll-lapot kell viselni.
 - d) A társasági (illetve ünnepi és zenekari) zubbonyon és kosztümkabáton vállszínőrt és társasági parolit kell viselni, amelyen a különböző rendfokozati jelzéseket, különböző típusú parolikat, valamint eltérő nagyságú és színű csillagok jelölik.
 - e) A társasági felöltőn felöltőn ujjrangjelzést kell viselni.
2. Váll-lapok:
 - a) Szolgálati himzett váll-lap: 40×95 mm méretű, himzett szegéllyel ellátott kék színű, himzett rendfokozati jelzések.
 - b) Tiszthelyettesi váll-lap: 10 mm széles ezüstsínű, „V” alakú sávval, 2 mm széles ezüstsínű himzett kerettel.
 - c) Zászlósi váll-lap: 10 mm széles ezüstsínű, „V” alakú sávval, 2 mm széles arany színű himzett kerettel.
 - d) Tiszti váll-lap: 2 mm széles arany színű himzett kerettel.
 - e) Főtiszti váll-lap: 28×63 mm méretű arany színű himzett mező, 2 mm széles arany színű himzett kerettel.
 - f) Táborszaki váll-lap: 36×91 mm méretű arany színű himzett mező, 2 mm széles arany színű himzett kerettel.
3. A szolgálati váll-lapon, a tépőzáras rendfokozati jelzésen (a teljes egészében himzett kivételével) és a társasági parolin hatágú csillagot (táborszaki 17 mm, valamint főtiszti, tiszti és tiszthelyettesi 15 mm) kell elhelyezni a következők szerint:
 - a) egy csillag esetén a váll-lap vagy paroli középvonalán, hogy annak alsó szélétől a csillag közepe 15 mm-re, tépőzáras rendfokozati jelzésen 10 mm-re kell lennie;
 - b) két csillag esetén a váll-lap vagy a paroli középvonalára merőlegesen, hogy annak alsó szélétől a csillagok közepe 15 mm-re, tépőzáras rendfokozati jelzésen 10 mm-re kell lennie;
 - c) három csillag esetén két csillagot a váll-lap vagy a paroli alsó szélétől 15 mm-re, tépőzáras rendfokozati jelzésen 10 mm-re, a harmadikat pedig úgy, hogy azok egyenlő oldalú háromszöget zárjanak be.

4. Társasági paroli:

A rendfokozati jelzéseket a társasági öltözet gallérján elhelyezett kék színű parolin, tábornoknál 17 mm-es, valamint főtiszt, tiszt és tiszthelyettesi 15 mm-es arany-, illetve ezüstsínű hatágú csillaggal – a váll-lappal megegyezően – kell jelölni. Az állományjelző főtiszteknél, tiszteknél és zászlósoknál arany-, tiszthelyetteseknél ezüstsínű. Tábornokoknál a paroli aranyszínű, csúcsában elhelyezett ezüstsínű tölgyfa lombbal.

- a) A tiszthelyettesi paroli 36×95 mm-es méretű, végén ék alakban végződő rendfokozati jelzés, 10 mm-es „V” alakú ezüst paszománnyal, 3 mm-es ezüst sújtással és három vitézkötéssel.
- b) A zászlósi paroli 36×95 mm-es méretű, végén ék alakban végződő rendfokozati jelzés, 10 mm-es „V” alakú ezüst paszománnyal, 3 mm-es arany sújtással és három vitézkötéssel.
- c) A tiszt paroli 36×95 mm-es méretű, végén ék alakban végződő rendfokozati jelzés, 3 mm-es arany sújtással és öt vitézkötéssel.
- d) A főtiszt paroli 36×95 mm-es méretű, végén ék alakban végződő rendfokozati jelzés, 30 mm-es arany paszománnyal, 3 mm-es arany sújtással és öt vitézkötéssel.

5. Tépőzárás rendfokozati jelzés:

80×40 mm-es méretű, tépőzárás, hímzett szegéllyel ellátott kék színű, különböző színű és méretű paszományokkal ellátott hímzett rendfokozati jelzések:

- a) Tiszthelyettesi tépőzárás rendfokozati jelzés: 10 mm széles ezüstsínű „V” alakú sávval, 2 mm széles ezüstsínű hímzett kerettel.
- b) Zászlósi tépőzárás rendfokozati jelzés: 10 mm széles ezüstsínű, „V” alakú sávval, 2 mm széles aranyszínű hímzett kerettel.
- c) Tiszt tépőzárás rendfokozati jelzés: 2 mm széles aranyszínű hímzett kerettel.
- d) Főtiszt tépőzárás rendfokozati jelzés: 30×35 (55) mm méretű aranyszínű hímzett mező, 2 mm széles aranyszínű hímzett kerettel.
- e) Tábornoki tépőzárás rendfokozati jelzés: 36×76 mm méretű aranyszínű hímzett mező, 2 mm széles aranyszínű hímzett kerettel. Az ezüstsínű tábornoki tölgyfalomb alsó csúcsát a karlap jobb szélétől 35 mm-re kell elhelyezni.

6. Díszítőelemek:

- a) Egyenruha gomb (köpeny-, zubbony- és ujjgomb)
Tiszteknél és zászlósoknak arany-, tiszthelyetteseknek ezüstsínű fémgomb, két darabból sajtolva, a hátlacon rögzítő füllel, illetve szűrógomb esetén szűrőtüvel készül. A domborított felületen stilizált kör alakú tölgyfalomb, melyen két keresztbe tett puska található.
- b) Sapkazsinór, fonott
Két ágból – áganként 3 db egyenként 1 mm átmérőjű fémszál aszínórból – készült fonat. Két végén egy-egy zárcsomó és a rögzítésre szolgáló hurok. Tiszteknél és zászlósoknak a fémszál arany-, tiszthelyetteseknek ezüstsínű.
- c) Jelsíp
Parafa golyós, 20 mm széles fúvókával ellátott krómozott súp.
- d) Sapkarózsa
A domborított kivitelű sapkajelvény 32 mm hosszú és 17 mm széles, ellipszis alakú. Az ellipszis súpja nemzeti súnű tűzzománc. Szúrótű segítségével helyezhető fel a sapkára. A sapkajelvény 3 soros zsinórmintázatu szegélye főtiszteknél, tiszteknél és zászlósoknak arany-, tiszthelyetteseknek ezüstsínű.
- e) Sapkajelvény
44×44 mm-es fémből készült sapkajelvény, középén Magyarország címere, melyet balról tölgyfalomb, jobbról babérkoszoru övez. Főtiszteknél, tiszteknél, zászlósoknak arany-, tiszthelyetteseknek ezüst súnben.
- f) Szolgálati sapkajelvény (ellipszis)
A domborított kivitelű sapkajelvény 32 mm hosszú és 27 mm széles, ellipszis alakú. Az ellipszis középén a Rendőrség logója tűzzománc. 2 db függőleges irányú csavarral helyezhető fel a sapkára. A sapkajelvény szegélye 2 soros zsinórmintázatu.
- g) Társasági gomb, szűrógomb
A rendőrségi címet szimbolizáló sajtolással készült ábrával ellátott 22 mm átmérőjű zubbony, valamint 15 mm átmérőjű ujj és szűrógomb. Tiszthelyettesek esetében ezüst, zászlós, tiszt, főtiszt és tábornok részére arany súnben.

- h) Társasági sapkarózsa
44×44 mm-es fémből készült sapkajelvény, közepén Magyarország címere, melyet balról tölgyfalomb, jobbról babérkoszorú övez. Tiszthelyettesek részére ezüstsínű, zászlósok, tisztek, főtisztek és tábornokok részére aranszínű.
 - i) Társasági sapkaszínór
27 cm hosszú, 1 cm széles aranszínű, két ágba összevarrva, fülképezve, majd letekerve. Tiszthelyettesek részére ezüstsínű, zászlósok, tisztek, főtisztek és tábornokok részére aranszínű.
 - j) Társasági vállszínór
Tiszthelyettesek részére ezüstsínű, zászlósok, tisztek, főtisztek és tábornokok részére aranszínű.
7. Speciális díszítőelemek:
- a) Díszöv sárga színű gumírozott, a csaton Magyarország címere.
 - b) Díszszínór 3 különböző hosszúságú aranszínű egymás mellett enyhén ívelve. A középső színór szélesebb, mint a két szélső. Két végén hurok. A kisebb huroknál 2 db aranykák lóg.
8. Szolgálati jelvények:
- Az egyenruhán csak a miniszter vagy a fegyveres szerv által adományozott jelvényt, illetőleg a hivatásos állomány kategóriát jelölő és az iskolai végzettséget tanúsító jelvényt szabad viselni. Külföldi jelvény csak akkor viselhető, ha annak viselését az országos rendőrfőkapitány engedélyezte.
- A hivatásos állománykategóriát kifejező jelvényt a társasági zubbony jobb oldalán a zsebfedő felett – társasági kosztümkabátan a zsebfedőnek megfelelő hely felett – kell viselni.
- Az iskolai végzettséget tanúsító jelvényeket a jobboldali zubbonyzseben, annak vízszintes középvonalában kell viselni.
9. Szolgálati azonosító jelvény: pajzs alakú, 60 mm magas, legszélesebb pontja 45 mm. A pajzs alakban: felül kék alapú, 9 mm széles szalagmintán 5 mm magas betűkkel, (melyek a pajzs alak alsó csúcsa irányában legyezőszerű elhelyezkedésűek) „RENDŐRSÉG” felirat, – alatta 15 mm-es piros, 13 mm-es fehér, 23 mm-es zöld mezőben, a pajzs alak tengelyében 31 mm magasságú, legszélesebb pontján 20 mm széles mérleg-tör jelkép.
- A zöld mezőben 22×10 mm-es téglalap alapon 5 jegyű, (5 mm magas, 3 mm széles számokból álló) azonosító szám van. A téglalap alap kék színű szalagmintában folytatódik. A pajzs alak, valamint a benne levő mezők arany színű vékony keretbe vannak foglalva, a „RENDŐRSÉG” felirat, a mérleg-tör jelkép, továbbá a számmező szintén aranszínűek. Az azonosító számok feketék.
- A szolgálati azonosító jelvény fekete bőralátétten rögzített, mely gombolósos kivitelű. A bőralátét 2 mm-rel szélesebb a fémjelvényénél, felül a gombolás céljára lyukasztott és hasított.
- A szolgálati azonosító jelvényt a szolgálati, a gyakorló, a speciális ruházaton, valamint a 08. mintájú jó láthatósági átvetőn kell viselni.
- Az azonosító jelvényt a szolgálati dzseki, a kabát, a hosszú és rövid ujjú ing/blúz (kék, fehér), a gyakorló dzseki, zubbony, póló, teniszruha, a motoros ruha, a kutyavezető dzseki és zubbony, valamint a láthatósági átvető bal mellzsebében a zsebfedő alatt, annak rögzítő gombjára gombolva, annak hiányában annak képzeletbeli helyére tűzve kell viselni. A jelvényt a zsebtakaró alsó széle alá úgy kell tűzni, hogy az a zseb függőleges középvonalával egybeessen.
10. Karjelvény:
- A himzett vagy szőtt technológiával készülő, a rendőri szerv önkormányzati és szolgálati hovatartozást szimbolizáló karjelvények 104 mm magasak, 76 mm szélesek, az alsó részük 38 mm sugarú, felső részük 52 mm sugarú körrel és annak két széle 5 mm sugarú körrel lekerekített. A szolgálati kabát, dzseki, ing/blúz, gyakorló dzseki, zubbony, póló és teniszruha bal felkar felső részén kell viselni. Amennyiben a rendőri szerv önkormányzati és szolgálati hovatartozást szimbolizáló karjelvényekkel is rendelkezik, úgy a szolgálati karjelvényeket a jobb felkar felső részén kell viselni.
11. Testületi jelvény:
- 15×12 mm nagyságú pajzs alakú jelvény. A pajzs tengelyében mérleg-tör jelkép, felső részén ívesen „RENDŐRSÉG” felirat, alul „POLICE” felirat. Szolgálati váll-lapon, társasági parolin, tépőzáras rendfokozati jelzésen viselik, tiszthelyettesek ezüst, zászlósok, tisztek, főtisztek aranszínben. A testületi jelvényt a rendfokozati jelzések középvonalán, azok felső szélétől a váll-lap esetében 12 mm-re, a paroli esetében 20 mm-re kell elhelyezni.

12. Fém névkitűző:

A rendőr a társasági, illetve a régi szolgálati öltözetén a c) pont kivételével névkitűzőt visel.

- a) A névkitűző a viselőjének teljes nevét tartalmazó „BODONI ANTIQUA” betűtípusú, nagy nyomtatott betűvel írott, 80×14 mm méretű, lekerekített sarkú, ezüst színű fémlap. A betűk fekete színűek.
- b) A névkitűző elhelyezése: az egyenruházati öltözetek jobb oldali mellrészén lévő zsebfedő felső szélének tűzéséhez illeszkedve – a hivatásos állománykategóriát kifejező himzett jelvény alatt – vagy az ennek megfelelő helyen.
- c) A névkitűző felöltőn, szolgálati bőrdzsekin és szolgálati téli kabáton nem viselhető.
- d) A polgári ruhás igény jogosult a szolgálati helyén a névkitűzőt az állományilletékes parancsnok intézkedésének megfelelően viseli.

13. Himzett névkitűző

A hivatásos rendőr (tábornok, főtitest, tiszt, zászlós és tiszthelyettes) a szolgálati, a gyakorló, a speciális szolgálati öltözetén, valamint a 08. mintájú jó láthatósági átvetőn – amennyiben az egyenruházaton himzett névkitűző felhelyezésére kialakított tépőzár van – himzett névkitűzőt visel.

- a) A himzett névkitűző a viselőjének nevét tartalmazó sötétkék alakra ezüst himző fonállal felhímzett név, amely téglalap alakú. A nevet tartalmazó felirat nyomtatott nagybetűkkel „TEXT BLOCK” betűtípussal készül, 2 mm vastagságú 20×100mm nagyságú himzett keretbe. A névtábla hátlapjára fekete színű tépőzár horgas fele kerül felvarrásra.
- b) A himzett névkitűző elhelyezése: az egyenruházati öltözetek jobb mellrészén kialakított téglalap alakú bolyhos tépőzáron.
- c) A himzett névkitűző nem viselhető azokon az egyenruházati termékeken, amelyeken nincs – erre a célra kialakított – bolyhos tépőzár ellenpár.
- d) A hivatásos állományúnak a himzett névkitűző helyén a himzett azonosító viselése akkor kötelező, ha a szolgálati azonosító jelvényt a Rendelet 54. § (3) bekezdésében meghatározott tasakban viseli.

14. Himzett azonosító

A csapaterőbe szervezett, valamint annak megerősítésére kirendelt állomány esetében a speciális feladatok végrehajtása során biztosítja a rendőr azonosíthatóságát, minimálisra csökkentve a szolgálati azonosító jelvény elvesztésének lehetőségét.

- a) A himzett azonosító a hivatásos állományúnak a szolgálati azonosító jelvényének a számát tartalmazó – a váll-lap színével megegyező – királykék alakra, ezüst himző fonállal felhímzett azonosító szám, amely téglalap alakú és szegéllyel ellátott. Az azonosító számot tartalmazó himzés „ARIAL/NORMÁL” betűtípussal készül, 64×20 mm nagyságú keretbe, a keret szegélye ezüst fonállal szegett, amelynek közepén helyezkedik el az azonosító szám. Az azonosító hátlapjára fekete színű tépőzár horgas fele kerül felvarrásra.
- b) A himzett azonosító elhelyezése: a gyakorló zubbony és/vagy a dzseki, valamint a testvédő jobb oldali mellrészén lévő kialakított bolyhos tépőzárba.
- c) A himzett azonosítónak a viselése akkor kötelező, ha a szolgálati azonosító jelvényt a csapaterőbe szervezett állomány a Rendelet 54. § (3) bekezdésében meghatározott tasakban viseli.

15. Tépzárás bordó karszalag

A felső szélén ívelt, a ruházat ujján kívül hordható, körbezárható tépzárral állítható bordó színű karszalag. A felsőrész belső oldalán rejtett gomblyuk felgombolásával rögzíthető a ruházathoz. Középen karjelvény és rendfokozat elhelyezésére bolyhos tépzárral van ellátva. Szélein ferdepánttal szegett. Alja vonalán enyhén ívelt.

**Az országos rendőrfőkapitány 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítása
az euróra elkövetett pénzhamisítás, valamint a pénzhamisítás elősegítésének bűncselekménye miatt
elrendelt nyomozásokhoz nyújtott pénzügyi támogatások igénybevételéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Europol Igazgató Tanácsa „Az euró hamisítása elleni pénzügyi támogatás irányelvei” című dokumentumból fakadó kötelezettségek egységes végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére;
- b) a Készenléti Rendőrségre;
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
- d) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
- e) a rendőrkapitányságokra.

2. Részletes rendelkezések

- 2. A Rendőrség központi, területi és helyi nyomozó hatóságai (a továbbiakban: nyomozó hatóság) „Az euró hamisítása elleni pénzügyi támogatás irányelvei” című, az intra.police.hu Bűnügy/Korrupció és Gazdasági Bűnözés/Pénzhamisítás/Dokumentumok/Europol pénzügyi támogatás felületről letölthető dokumentumban (a továbbiakban: Dokumentum) meghatározott tevékenységek (a továbbiakban: eljárási cselekmények) segítségét célzó, az Europol Pénzhamisítási Egysége (a továbbiakban: Pénzhamisítási Egység) által biztosított pénzügyi támogatásokat (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) a Dokumentumban rögzített módon és feltételek mellett vehetik igénybe az általuk a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 389–390. §-aiba ütköző, euró bankjegyre vagy euró érmére elkövetett cselekmények miatt folytatott büntetőeljárások vagy titkos információgyűjtő tevékenység során.
- 3. A nyomozó hatóság a pénzügyi támogatás igénybevétele céljából a Dokumentum 2. mellékletét képező formanyomtatványt kitöltve, angol nyelven, az 5–8. pontban foglalt eljárási rend alapján megküldi a Pénzhamisítási Egység részére.
- 4. A nyomozó hatóság vezetője a pénzügyi támogatás igénylése érdekében:
 - a) gondoskodik a Dokumentum 2. melléklete szerinti kérelem angol nyelven való kitöltéséről az utasítás 8–9. pontjában foglaltakra figyelemmel;
 - b) az a) alpont szerinti kérelmet aláírja és – amennyiben az minősített adatot nem tartalmaz, úgy elektronikus úton is – megküldi az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály Pénzhamisítás Elleni Nemzeti Központi Hivatalnak (a továbbiakban: NKH).
- 5. Az NKH a 4. pont szerinti kérelmet megvizsgálja és azt
 - a) soron kívül, de legkésőbb az érkeztetést követő 3 napon belül megküldi az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) részére, valamint ezzel egyidejűleg a kérelemről az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Ellátó Igazgatóságot (a továbbiakban: BEI) is értesíti;
 - b) soron kívül visszajuttatja a kérelmező nyomozó hatóságnak javítás, kiegészítés vagy hiánypótlás céljából, amennyiben megállapítja, hogy nem tartalmazza a Dokumentumban előírt adatokat vagy mellékleteket, illetve azok hiányosak vagy hibásak;
 - c) a mellékleteivel, valamint a továbbítás megtagadásának indokait tartalmazó jelentéssel együtt visszaküldi a kérelmező nyomozó hatóságnak, amennyiben álláspontja szerint a kérelem a Dokumentumban nem szereplő eljárási cselekményre vagy célra irányul.

6. A NEBEK az utasítás 5. pont a) alpontja alapján részére megküldött kérelmet nyelvhelyességi szempontból ellenőrzi. A kérelmet visszajuttatja a kérelmező nyomozó hatóságnak javítás, kiegészítés céljából, amennyiben az nem megfelelő, ellenkező esetben továbbítja a Pénzhamisítási Egységnek.
7. Amennyiben a nyomozó hatóság ugyanazon nyomozás során egyidejűleg több eljárási cselekmény, illetve cél támogatására nyújt be kérelmet, úgy a pénzügyi támogatásra vonatkozó igényeket eljárási cselekményenként, illetve célonként külön formanyomtatványba foglalva kell előterjeszteni.
8. Ugyanazon nyomozás során, további pénzügyi támogatás igénylése esetén új kérelem benyújtása szükséges, ha a korábban folyósított pénzügyi támogatást követően felmerült új információ, körülmény olyan eljárási cselekmény foganatosítását teszi szükségessé, amelyre a pénzügyi támogatás igényelhető azzal, hogy az újabb kérelemben részletesen indokolni kell azt is, hogy miért kerül sor ugyanazon nyomozásban újabb támogatási igény benyújtására.
9. A nyomozó hatóság által igényelt pénzügyi támogatás folyósításának alábbi módjai igényelhetők:
 - a) átutalás az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Főosztály pénzforgalmi számlájára, amennyiben a pénzügyi támogatás nyílt büntetőeljárásban kirendelt szakértői, szaktanácsadói díj fedezetül szolgált;
 - b) az a) alponthoz nem tartozó esetben átutalás a BEI deviza alapú pénzforgalmi számlájára, illetve
 - c) kivételes esetben a Pénzhamisítási Egység tisztviselője általi személyes, készpénzben, a BEI átvételre feljogosított tagjának történő átadás.
10. A nyomozó hatóság a pénzügyi támogatás felhasználásáról pénzügyi elszámolást készít, amit büntetőeljárás esetén az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Főosztály részére, titkos információgyűjtés, valamint titkos adatszerzés esetében a BEI részére haladéktalanul megküld azzal, hogy az elszámolással együtt át kell adni a fel nem használt pénzügyi támogatást, illetve a pénzügyi támogatás fel nem használt részét is.
11. A BEI, illetve az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Főosztály a nyomozó hatóság által megküldött elszámolást számszakilag ellenőrzi, és
 - a) az elszámolást ellenjegyzi, majd
 - aa) a kézhezvételtől számított 10 napon belül megküldi a NEBEK részére a Pénzhamisítási Egységnek történő továbbítás céljából, ha az elszámolást megfelelőnek találja,
 - ab) a fel nem használt támogatási összeget haladéktalanul visszautalja a Pénzhamisítási Egység részére;
 - b) észrevételeivel együtt a nyomozó hatóságnak visszaküldi kijavítás, kiegészítés céljából, amennyiben az elszámolásban foglaltakat nem tartja elfogadhatónak.
12. A nyomozó hatóság a pénzügyi támogatással foganatosított eljárási cselekményekről, valamint a pénzügyi támogatás egyéb, a Dokumentumnak megfelelő felhasználásáról angol nyelvű jelentést készít, amelyet az NKH-n keresztül a jelentés jóváhagyásától számított 10 napon belül megküld a NEBEK részére a Pénzhamisítási Egységnek történő továbbítás céljából.
13. A nyomozó hatóság vezetője felelős a Dokumentumban a kérelmező nyomozó hatóságok számára előírt kötelezettségek teljesítéséért, így különösen
 - a) az igényelt pénzügyi támogatás jogszerű felhasználásáért;
 - b) a pénzügyi támogatás felhasználásával összefüggésben keletkezett hiányért;
 - c) a fel nem használt pénzügyi támogatás, illetve a pénzügyi támogatás fel nem használt részének visszajuttatásáért;
 - d) az eljárási cselekmény eredményéről szóló jelentés, illetve a támogatott szakvélemény vagy szaktanácsadói nyilatkozat, továbbá a támogatás felhasználását részletező pénzügyi elszámolás elkészítéséért, valamint
 - e) a pénzügyi elszámolás alátámasztó dokumentumok csatolásáért, helytállóságáért.
14. A BEI, illetve az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Főosztály vezetője felelős:
 - a) a pénzügyi támogatások fogadásának, átadásának, visszavételezésének és visszautalásának törvényes és szakszerű végrehajtásáért, valamint
 - b) az általa ellenjegyzett elszámolás helyességéért.

3. Záró rendelkezések

15. Ez az utasítás a közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba.
16. Hatályát veszti az euróhamisítás elleni közdelemmel kapcsolatos intézkedésekhez az Europol által nyújtott pénzügyi támogatások igénybeviteléről szóló 14/2007. (OT 8.) ORFK utasítás.
17. Az utasítás 16. és 17. pontja az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 5/2014. (II. 12.) KüM közleménye

a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya közötti nukleáris energia békés célú felhasználása terén folytatandó együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi II. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2014. évi II. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. február 11-i, 18. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a nukleáris energia békés célú felhasználása terén folytatandó együttműködésről szóló Egyezmény 18. cikk 1. bekezdése a hatálybalépésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„Jelen Egyezmény azon a napon lép hatályba, amikor diplomáciai csatornákon megérkezik az utolsó írásos tájékoztató arról, hogy a Felek eleget tettek a hatálybalépéshez szükséges hazai eljárásoknak.”

Az utolsó írásos tájékoztató kézhezvételének napja: 2014. február 12.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2014. február 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2014. évi II. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya közötti nukleáris energia békés célú felhasználása terén folytatandó együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi II. törvény 2. és 3. §-a 2014. február 12-én, azaz kettőezer-tizennégy február tizenkettedikén lép hatályba.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter