



Budapest,

2006. augusztus 14.,

hétfő

# 102. szám

Ára: 693,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
175/2006. (VIII. 14.) Korm. r.	A felsőoktatási hallgatók juttatásairól . . . . .	8016
176/2006. (VIII. 14.) Korm. r.	A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény végrehajtásáról . . . . .	8028
177/2006. (VIII. 14.) Korm. r.	Az Országos Fogytékosügyi Tanács szervezetének és működésének részletes szabályairól szóló 67/2001. (IV. 20.) Korm. rendelet módosításáról. . . . .	8031
59/2006. (VIII. 14.) FVM–EüM–SZMM e. r.	A természetes ásványvíz, a forrásvíz, az ivóvíz, az ásványi anyaggal dúsított ivóvíz és az ízesített víz palackozásának és forgalomba hozatalának szabályairól szóló 65/2004. (IV. 27.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet módosításáról . . . . .	8033
15/2006. (VIII. 14.) IRM–PM e. r.	A személyes költségmentesség alkalmazásáról a büntetőeljárásban című 9/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet módosításáról. . . . .	8035
16/2006. (VIII. 14.) IRM–PM e. r.	A büntetőeljárás során keletkezett iratokból másolat adásáról szóló 10/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet módosításáról . . . . .	8038
17/2006. (VIII. 14.) IRM r.	Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület, valamint az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület szervezetéről és működéséről . . . . .	8040
1081/2006. (VIII. 14.) Korm. h.	A Kormány (köz)alapítványaiért felelősokről . . . . .	8043
	A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata (egységes szerkezetben) . . . . .	8045

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány rendeletei

#### A Kormány 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelete

##### a felsőoktatási hallgatók juttatásairól

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) 153. § (1) bekezdésének 12. és 13. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezéseire is – a következőket rendeli el:

#### *A rendelet hatálya*

##### 1. §

(1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a felsőoktatási törvény 3. §-ában meghatározott természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint az általuk folytatott tevékenységre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya – összhangban a felsőoktatási törvény 140. §-ának (3) bekezdése rendelkezéseivel – nem terjed ki a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatóira.

*Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei [az Ftv. 51. §-a (3) bekezdésének a) pontjához]*

##### 2. §

(1) A felsőoktatási intézmény az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított támogatást (a továbbiakban: intézményi keretösszeg) az alábbi jogcímeneken használhatja fel:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) szociális ösztöndíj:

  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) lakhatási támogatás,
  - bd) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész,

- c) intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj,
- d) doktorandusz ösztöndíj,
- e) köztársasági ösztöndíj,
- f) terepgyakorlati ösztöndíj,
- g) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj,
- h) tankönyv- és jegyzettámogatás,
- i) a jegyzet-előállítás támogatása,
- j) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
- k) a sporttevékenység támogatása,
- l) a kulturális tevékenység támogatása,
- m) kollégium fenntartása,
- n) kollégiumi férőhely bérlése,
- o) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
- p) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.

(2) Az (1) bekezdés a)–g) és p) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként, az (1) bekezdés h) pontja szerinti jogcímen a támogatás pénzbeli támogatásként, illetve készpénz-helyettesítő kártya vagy utalvány formájában bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(3) Az (1) bekezdés a)–e) és p) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles számlavezető pénzügyintézete felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(4) Az (1) bekezdés a), ba), bb), bd) és f) pontjaiban meghatározott jogcímenen az államilag támogatott teljes idejű képzésben alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés bc), c) és h) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató is részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés p) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alap- és mesterképzésben, illetve a részképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat az állami költségvetés terhére hallgatói támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

## 3. §

(1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

*a)* 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

*b)* az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

*ba)* első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

*bb)* a főiskolai szintű végzettség és szakképzés megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzés, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

*c)* a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

*ca)* amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

*cb)* amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

*cc)* amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

*cd)* első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

*d)* a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében,

*da)* amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*db)* amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*dc)* amennyiben tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*dd)* amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*de)* első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

*e)* bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

## 4. §

(1) A 2. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint kifizetett támogatás intézményi összegének el kell érnie a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 50%-át.

(2) A 2. § (1) bekezdés *ba)*–*bb)* pontjai szerint kifizetett támogatás intézményi összegének el kell érnie a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 8%-át, azonban nem haladhatja meg a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti támogatás összegének 25%-át, megnövelve a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja szerinti támogatás összegével.

(3) A 2. § (1) bekezdés *h)–j)* pontjai szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 80%-át.

(4) A 2. § (1) bekezdés *k)* pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 10%-át.

(5) A 2. § (1) bekezdés *l)* pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 10%-át.

(6) A 2. § (1) bekezdés *e)* pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *f)* pontja szerinti támogatás intézményi összegét.

(7) A 2. § (1) bekezdés *m)* pontja szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja szerinti támogatás intézményi összegét.

(8) A 2. § (1) bekezdés *n)* pontja szerint felhasznált támogatás nem haladhatja meg a felsőoktatási törvény 129. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja szerinti támogatás intézményi összegének 70%-át.

*Intézményi szakmai, tudományos  
és közéleti ösztöndíj*

5. §

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított juttatás.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet a felsőoktatási intézmény minden hallgatója.

(3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a felsőoktatási törvény 46. §-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

*Egyéb intézményi juttatások*

6. §

A felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata a hallgatók részére más, egyszeri vagy havonta esedékes támogatási formákat is megállapíthat. Ezek igénybevételenek és odaítélésének feltételeit a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni.

*Tankönyv- és jegyzettámogatás*

7. §

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatás félévenkénti egyösszegű juttatás.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg az intézményi térítési és juttatási szabályzatában rögzített részéből, de legalább 70%-ából támogatás intézményen belüli pályázat útján vagy alanyi jogú juttatás formájában adható. A doktorandusz hallgatók részére a 37. §-ban e jogcímre megállapított támogatás egy főre jutó összegét kell biztosítani.

(3) A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített részét, de legfeljebb 30%-át a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére használhatja fel.

(4) A támogatás (3) bekezdés szerinti felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

*Sporttevékenység támogatása*

8. §

(1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(2) A sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (3) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt.

*Kulturális tevékenység támogatása*

9. §

(1) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.

(2) A kulturális tevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – a felsőoktatási törvény 78. §-a (3) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt.



*A kollégiumi ellátás igénybevételével  
és a lakhatási támogatással kapcsolatos feltételek  
[az Ftv. 51. §-a (3) bekezdésének b) pontjához]*

## 10. §

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontozási rendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontozási rendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontozási rendszert is alkalmazhatnak.

## 11. §

(1) Lakhatási támogatásban az a hallgató részesülhet, aki nem részesül kollégiumi elhelyezésben, és

- a) nem rendelkezik lakóhellyel a képzés helyén, vagy
- b) bérelt lakóhellyel rendelkezik a képzés helyén, vagy
- c) a felsőoktatási törvény 39. §-ának (7) bekezdésében meghatározott hallgatói csoportok valamelyikéhez tartozik.

(2) Lakhatási támogatásban a hallgató – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat útján részesülhet. A pályázatról a hallgató szociális helyzete alapján, pontozásos rendszerben kell dönteni.

(3) A lakhatási támogatás odaítélésekor előnyben kell részesíteni azt a hallgatót, aki a felsőoktatási törvény 39. §-ának (7) bekezdésében meghatározott hallgatói csoportok valamelyikéhez tartozik, illetve akinek kollégiumi felvételi kérelmét a férőhely hiánya miatt utasították el.

*Az egyes tanulmányi ösztöndíjak igénybevételével  
kapcsolatos feltételek  
[az Ftv. 51. §-a (3) bekezdésének b) pontjához]*

*Tanulmányi ösztöndíj*

## 12. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Az ösztöndíj összegét a hallgató tanulmá-

nyi eredménye alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

*Doktorandusz ösztöndíj*

## 13. §

A doktorandusz ösztöndíj havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összegének egy tizenketted része.

*Terepgyakorlati ösztöndíj*

## 14. §

Terepgyakorlati ösztöndíjban – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – részesülhet az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, aki a felsőoktatási intézmény keretei között a szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesz részt.

*A rászorultsági alapon adható juttatások  
[az Ftv. 51. §-a (3) bekezdésének c) pontjához]*

*Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj*

## 15. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális ösztöndíj havi össze-

ge nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százalékáa.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása során előnyben kell részesíteni a felsőoktatási törvény 39. §-a (7) bekezdésében meghatározott hallgatói csoportokat.

(4) Havonta a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő összegű támogatást kell nyújtani annak a hallgatónak, aki korábban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 20. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy

*a)* tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy

*b)* mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt haldon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, vagy

*c)* kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy

*d)* gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

#### 16. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet.

#### *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

#### 17. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és akik államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egy-

séges, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás részletes feltételeit az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatási és kulturális miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítéltető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

#### 18. §

(1) Az ösztöndíjjal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatási és kulturális miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára fél-évente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet fél-évente egy összegben, a kifizetés helyül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról fél-évente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzat felé.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban,

de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztön-

díjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 19. §

(1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalásra került.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében, az előirányzat rendezésével kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Oktatási és Kulturális Minisztérium felé.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatként, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatként kell tekinteni.

## *A hallgató szociális helyzete*

## 20. §

A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni különösen

a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultságról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit.

*Az állami fenntartásban működő kollégiumok alapszolgáltatásai, a kérhető térítési díj legmagasabb összege, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételei [az Ftv. 52. §-a (8) bekezdéséhez]*

*A kollégiumi elhelyezés*

21. §

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről az intézményi térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségbe 3 vagy annál több fő kerül elhelyezésre és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül fel lett újítva.

(4) E paragrafus alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségáfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.

22. §

(1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább e rendelet mellékletében megfogalmazottak biztosítását és működtetését kell érteni.

*A köztársasági ösztöndíj adományozásának rendje és feltételei*

*[az Ftv. 104. §-ának (5) bekezdéséhez]*

23. §

(1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj az oktatási és kulturális miniszter által meghirdetett nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az e paragrafusban meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének



meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

*Magyar állampolgár által, államilag elismert  
külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez  
segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása  
és elbírálási rendje  
[az Ftv. 118. §-ának (6) bekezdéséhez]*

#### 24. §

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

(3) A pályázat keretében nyelvi-kulturális ismereteknek az eredeti környezetben történő megismerését, elsajátítását lehet támogatni. A pályázat elbírálása során a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat, a vonatkozó nemzetközi és kétoldalú megállapodások és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe is.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

*Nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó  
magyar állampolgár anyanyelven folytatott felsőfokú  
tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj  
pályázatának kiírása és elbírálási rendje*

#### 25. §

(1) A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven folytatott tanulmányokhoz az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint, államilag elismert felsőokta-

tási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálása során a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat, a vonatkozó nemzetközi és kétoldalú megállapodások és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

*Külföldi állampolgárok magyarországi  
tanulmányainak támogatási rendje  
[az Ftv. 119. §-ának (3) bekezdéséhez]*

#### 26. §

(1) A kétoldalú megállapodás, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgatót, akinek esetében ezt nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény előírja, 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.

#### 27. §

(1) A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálása során a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

#### 28. §

(1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(2) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

*A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje [az Ftv. 129. §-ának (2) bekezdéséhez]*

#### 29. §

(1) Az intézményi keretösszeg megállapításakor  
a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosulti létszámok számtani közepét kell figyelembe venni

aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra,

ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettőt kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;

c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;

d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az intézményi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor az intézmények a statisztikai jelentésükben

a) e rendelet 3. §-ának (1) bekezdése szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag finanszírozott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot;

b) e rendelet 3. §-ának (2) bekezdése szerinti hallgatók mindegyikét figyelembe vehetik.

(4) E rendelet vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást követő 30. napon is rendelkezik nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal (a továbbiakban: megkezdett félév).

#### 30. §

(1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott alapképzésben, mester-

képzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók száma.

(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idejű képzésben vesznek részt, és

- a) az intézmény kollégiumában,
  - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákoththonban,
  - c) e rendelet szerinti kollégiumi, diákoththoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen
- vannak elhelyezve.

(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.

(4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.

(6) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

*Elektronikus tankönyvek, tananyagok  
és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök  
beszerzésére felhasználható keret  
[az Ftv. 129. §-ának (4) bekezdéséhez]*

### 31. §

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatás 7. § (3) bekezdése szerinti része felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

*Az Európai Gazdasági Térség országaiban  
részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja  
megállapításának és folyósításának rendje  
[az Ftv. 130. §-ának (7) bekezdéséhez]*

### 32. §

A felsőoktatási törvény 130. §-ának (6) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos kérdéseket a felsőoktatási intézmény az alábbiak figyelembevételével szabályozza:

- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;
- c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni;
- d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
- e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
- f) sikertelen részképzés esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

*Átmeneti rendelkezések*

### 33. §

(1) A 2006. december 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő

a) költségterítéses képzésben részt vevő, az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató esetében, valamint

b) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egy szakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatók esetében a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban

költségterítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg.

(2) Az intézmény az (1) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig elkészített tételes jelentés alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium – az intézmények részére e jogcímen biztosított költségvetési támogatás figyelembevételével – a zárszámadás, illetve a nem állami fenntartású intézményekkel kötött megállapodás keretében rendezi. A felsőoktatási intézmény az érintett hallgatók adatszolgáltatási kötelezettségeit térítési és juttatási szabályzatá-

ban köteles rögzíteni. A költségvetési támogatásnál csak azok a hallgatók vehetők figyelembe, akik az intézményi térítési és juttatási szabályzat szerint, de legkésőbb az adott évben március 31-ig, illetőleg október 31-ig a szükséges adatszolgáltatást elvégezték.

(3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2005. (I. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: finanszírozási rendelet) 4. §-a és 6. §-ának *c*) pontja szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Oktatási és Kulturális Minisztérium teszi közzé a szakok finanszírozási csoportokba történő besorolását. Szakirányú továbbképzések esetén az intézmény jogosult a 6. §-ának *b*) pontja szerinti támogatásra is. Az adott hallgató után járó támogatás összege azonban nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségtérítését.

(4) A katonai és rendészeti felsőoktatási intézmények esetében az (1) bekezdés szerint meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatását az érintett tárca saját fejezetén belül biztosítja.

(5) E rendelet alkalmazásában közismereti tanári szakok: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár, számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár.

(6) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett félév legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.

(7) E rendelet alkalmazásában az érintett támogatási forma megszűnése miatt a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

- a) árva, vagy
- b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
- c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
- d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- e) akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

## 34. §

(1) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és nem a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a velük kötött megállapodás szerinti támogatási összeget kell a megállapodás előírásai szerint kifizetni.

(2) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

## 35. §

Ez a rendelet az Európai Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.

## 36. §

(1) E rendelet 2006. szeptember 1-jén lép hatályba. A felsőoktatási intézmények kötelesek térítési és juttatási szabályzataikat 2006. szeptember 1-jével e rendeletnek megfelelően módosítani, kiegészíteni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Felsőoktatási Regisztrációs Központról és eljárásának részletes szabályairól szóló 51/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 8. §-a (2) bekezdésében a „Felsőoktatási Regisztrációs Központ” szövegrész helyébe a „Központ” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. §-a (2) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A felsőoktatási intézmény]

„*b*) az elrontott és nem helyesbíthető, illetve a kicserélt bizonyítvány-, oklevél-nyomtatványokról jegyzőkönyvet készít és a rontott, kicserélt példányokat megsemmisíti.”

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 4. számú melléklet *f*) pontja francia bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[*f*] ... a következők szerint kell számolni:]

„– a gyakorlati terem óraigénye: az évfolyamlétszám elosztva a gyakorlati órák – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszámával felső egész



része szorozva az oktatott szakok számával és a gyakorlati óraszámával;

– a kislétszámú előadások terem óraigénye: az évfolyamlétszám elosztva a kislétszámú előadások – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszámával felső egész része szorozva az oktatott szakok számával és a kislétszámú előadások óraszámával;

– az előadások teremóraigénye: az évfolyamlétszám elosztva az előadások – a befogadóképesség alapján az intézmény által meghatározott – létszámával felső egész része szorozva az oktatott szakok számával és az előadások óraszámával.”

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 5. számú mellékletének címe a következőre változik:

„Az alap-, illetve mesterképzés indításának és a karok létesítésének tárgyi és személyi feltételei”

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 10. számú mellékletének IV. 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A leckekönyvbe az 1. *b)–d)* és *f)–n)* pont szerinti további adatokat a tanulmányi hivatal jegyzi be.”

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 3. §-a (3) bekezdés *d)* pontjában, 22. §-a (2) bekezdése *a)* pontjában az „OM azonosítóját” szövegrész helyébe „intézményi azonosítóját” szövegrész lép. A Rendelet 7. számú mellékletének „A felsőoktatási információs rendszerben a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok” cím alatti második francia bekezdésben, „A felsőoktatási információs rendszerben a felsőoktatási törvény 62. §-ának (7) bekezdése alapján kiadott igazolásokról tárolt adatok” cím alatti második francia bekezdésben az „OM azonosítója” szövegrész helyébe az „intézményi azonosítója” szövegrész lép. A Rendelet 10. számú mellékletében „II. A törzslap” című részének 3. és 13. pontjában, a „III. A doktorjelölti törzslap” című rész 7. pontjában, a „IV. A leckekönyv” című rész 1. *b)* pontjában, a „VI. Beiratkozási lap” című rész 2. *c)* pontjában, a „VIII. A doktorjelölti regisztrációs lap” című rész 2. pontjában, a „VIII. Adatbejelentő lap” című rész 2. *b)* pontjában, a „IX. A jogviszony-igazolás” című rész 3. *a)* pontjában, a „XI. Doktori szigorlati jegyzőkönyv” című rész 2. pontjában, a „XII. Doktori védési jegyzőkönyv” című rész 2. pontjában, a „XIII. Oklevél, bizonyítvány átadókönyv” című rész 1. *b)* pontjában az „OM” szövegrészek helyében az „intézményi” szövegrész lép.

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 10. számú mellékletében a „IX. A jogviszony-igazolás” című rész 3. *b)* pontja helyébe a „*b)* a hallgató, doktorjelölt nevét, személyazonosító alapadatait, hallgatói azonosítóját (ennek hiányában törzskönyvi számát)” rendelkezés lép, továbbá 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Az igazolás formáját a regisztrációs központ határozza meg és teszi közzé. Az igazolást sorszámmal kell ellátni, mely sorszám a felsőoktatási intézmény intézményi azonosítójából és egy nyolc számjegyű, eggyel induló,

egyesével növekvő számból áll. Amennyiben a tanulmányi adminisztrációt a felsőoktatási intézmény egyes telephelyek, illetve a székhelyen kívüli képzések esetében más településen végzik, a felsőoktatási intézmény döntése alapján sor kerülhet telephelyenkénti sorszámozásra is. Ebben az esetben az igazolás sorszáma – a felsőoktatási intézmény intézményi azonosítója után kiegészül a „/” jellel és a tanulmányi adminisztráció sorszámmal. Az intézmény az általa kiadott jogviszony-igazolásokról nyilván tartást vezet.”

(9) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet a következő 37. §-sal egészül ki:

„37. § Ez a rendelet az Európai Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.”

(10) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

*a)* az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Korm. rendelet, és az azt módosító 80/2004. (IX. 22.) Korm. rendelet és 157/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet;

*b)* a külföldiek magyarországi és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet, és az azt módosító 115/2002. (V. 15.) Korm. rendelet és 76/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet;

*c)* az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 95/2005. (V. 21.) Korm. rendelet 11. §-a;

*d)* a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló 51/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 3–16. §-ai és 42. §-a;

*e)* a hallgatói sport- és kulturális normatíva elosztásáról szóló 22/2001. (VII. 18.) OM rendelet;

*f)* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 12/2001. (IV. 28.) OM rendelet, valamint az azt módosító 16/2003. (VI. 7.) OM rendelet és 22/2005. (VII. 26.) OM rendelet;

*g)* a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2005. (I. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 52/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 7. §-ának (2)–(3) bekezdése.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

*Melléklet*  
*a 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelethez*

**Kollégiumi alapszolgáltatások,  
valamint a kollégium használatára vonatkozó  
egyes szabályok**

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagyta-  
karítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek hi-  
giéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal  
az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db  
1000 W-os főzőlap),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
  - a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vi-  
zesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák  
stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
  - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszáritók  
és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem  
hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző,  
villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszkö-  
zök, kis fogyasztású háztartási eszközök) haszná-  
latához szükséges áramellátás (a világítás 100 W  
alatti teljesítményű fogyasztókkal),
  - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának  
áramellátása,
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mo-  
sóteljesítményű automata mosógép),
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzá-  
férési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallga-  
tók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőr-  
zéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy belépte-  
tő rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarí-  
tása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m<sup>2</sup> nettó lakó-  
terület, közösségi és tanulóhelyiség úgy, hogy a közös lég-  
térben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma  
legfeljebb 4 fő legyen.

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tu-  
lajdonú elektromos berendezésének – a személyi számító-

gép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis  
fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemelteté-  
sére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján  
jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell  
vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A fel-  
sőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos  
berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos  
fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

**A Kormány**  
**176/2006. (VIII. 14.) Korm.**  
**rendelete**

**a lobbitevékenységről szóló**  
**2006. évi XLIX. törvény végrehajtásáról**

A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény  
(a továbbiakban: Ltv.) 37. §-ában foglalt felhatalmazás  
alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az Ltv. 7. §-ában meghatározott nyilvántartást vezető  
szerv a Központi Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban:  
Hivatal).

2. §

A lobbisták nyilvántartása tartalmazza

- a) a lobbista nevét,
- b) a lobbista születési helyét, idejét, lakcímét, a felsőfő-  
kú végzettségét igazoló okiratának számát,
- c) a lobbista nyilvántartásba vételének időpontját,  
amennyiben korábban már szerepelt a nyilvántartásban,  
akkor annak az időpontját is és a korábbi nyilvántartásból  
való törlés okát,
- d) azon lobbiszervezetek nevét, amelyek megbízása  
alapján a lobbista lobbitevékenységet folytat,
- e) a lobbista lobbiigazolványának sorszámát,
- f) a lobbista lobbiigazolványa visszavonásának idő-  
pontját.

3. §

A lobbiszervezetek nyilvántartása tartalmazza

- a) a lobbiszervezet nevét,
- b) a lobbiszervezet székhelyét,

c) a lobbiszervezet képviselőjére jogosultak nevét, lakcímét,

d) azon lobbisták nevét, akik a lobbiszervezet megbízása alapján lobbitevékenységet folytatnak,

e) azon személyek nevét, akik a lobbiszervezet személyes közreműködő tagjai vagy bármilyen szerződéses kapcsolatban állnak a lobbiszervezettel, és közeli hozzátartozói az Ltv. alapján nem folytathatnak lobbitevékenységet,

f) nyilvántartásba vételének időpontját, amennyiben korábban már szerepelt a nyilvántartásban, akkor annak az időpontját is és a korábbi nyilvántartásból való törlés okát,

g) a lobbiszervezet regisztrációs számát.

#### 4. §

(1) A természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a Hivataltól nyilvántartásba vételét kéri, írásban nyilatkozik arról, hogy a nyilvántartásba vételének az Ltv. szerint nincsen akadályja.

(2) A Hivatal bejelentés alapján és hivatalból is vizsgálhatja, hogy a nyilvántartásba vett lobbista esetében nem áll-e fenn az Ltv.-ben rögzített összeférhetlenségi ok.

#### 5. §

(1) A Hivatal a lobbista Ltv. 30. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatójának beérkezésétől számított 30 napon belül összeveti a lobbista tájékoztatóját a lobbitevékenységgel érintett közhatalmi döntést hozó szerv Ltv. 30. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatójával.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti tájékoztatók egy adott lobbitevékenységgel kapcsolatban eltérő adatokat vagy állításokat tartalmaznak, a Hivatal a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján köteles az Ltv. 16. § (2) bekezdése szerinti döntés meghozatalához szükséges tényállást tisztázni.

#### 6. §

(1) Amennyiben a Hivatal a lobbitevékenységgel érintett közhatalmi döntést hozó szerv Ltv. 30. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatójából, bejelentés alapján vagy bármely más módon arról értesül, hogy a természetes vagy a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet úgy végzett vagy végez lobbitevékenységet, hogy nem szerepel a nyilvántartásban, köteles a közigaz-

gatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján az Ltv. 33. §-a szerinti bírság kiszabásához szükséges tényállást tisztázni, és indokolt esetben a bírságot kiszabni.

(2) Az Ltv. 33. §-a szerinti bírság az alapbírság és az azt módosító tényezőkhöz hozzárendelt szorzószám szorzataként kiszámított bírságösszeg.

(3) Utólagos elszámolással a beszedett bírság 20%-a a Hivatalt illeti, míg a fennmaradó rész a központi költségvetés bevételeit képezi. A Hivatal a bírságból származó bevételét az Igazságügyi Hivataltól szóló 144/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 5. §-ában szereplő feladatainak végrehajtására fordítja.

#### 7. §

(1) A Hivatal a bírság összegének megállapítására vonatkozó eljárása során előbb az alapbírság összegét határozza meg, amelynek során figyelembe veszi az Ltv. 33. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(2) Az alapbírság meghatározását követően az e rendelet alapján előírt módosító tényezők szorzószámával az alapbírságot meg kell szorozni.

(3) Ha több módosító tényező szorzószámainak alkalmazására is sor kerülhet, a szorzószámokat össze kell adni, és az így kapott emelt szorzószámmal kell az alapbírságot megszorozni.

#### 8. §

Az alapbírságot

a) az Országgyűlés hatáskörébe tartozó döntés befolyásolására irányuló, nyilvántartásba vétel nélkül folytatott lobbitevékenység esetén 5-ös,

b) a Kormány hatáskörébe tartozó döntés befolyásolására irányuló, nyilvántartásba vétel nélkül folytatott lobbitevékenység esetén 4-es,

c) a Kormány tagjának a hatáskörébe tartozó döntés befolyásolására irányuló, nyilvántartásba vétel nélkül folytatott lobbitevékenység esetén 3-as,

d) a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó döntés befolyásolására irányuló, nyilvántartásba vétel nélkül folytatott lobbitevékenység esetén 2-es,

e) olyan személy esetén, aki annál a közhatalmi döntést hozó szervnél folytat nyilvántartásba vétel nélkül lobbitevékenységet, amelynek közeli hozzátartozója vezető tisztséget tölt be 3-as,

f) olyan személy esetén, aki annál a közhatalmi döntést hozó szervnél folytat nyilvántartásba vétel nélkül lobbitevékenységet, amelynek az ezt megelőző 2 évben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állt, 3-as,

g) a lobbitevékenységtől eltiltás hatálya alatt álló személy esetén 5-ös szorzószámmal kell megszorozni.

#### 9. §

A bírság kiszabásáról szóló határozat rendelkező részében rendelkezni kell arról, hogy a bírságot milyen számlaszámra kell a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül befizetni.

#### 10. §

A jogerősen kiszabott bírság részletekben történő megfizetésének engedélyezésére a Hivatal jogosult, kizárólag abban az esetben, ha ez a bírság megfizetését nem veszélyezteti.

#### 11. §

(1) A Hivatal a lobbisták nyilvántartásába felvételt nyert természetes személy részére a nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül az Ltv.-ben meghatározott adatokat tartalmazó lobbiigazolványt (a továbbiakban: igazolvány) állít ki.

(2) Az igazolvány a lobbitevékenység folytatására való jogosultságot tanúsítja.

(3) Az igazolvány a visszavonásáig érvényes.

(4) A lobbista az igazolványt köteles megőrizni, és kérésre azt lobbista minőségének igazolása céljából bemutatni.

(5) A lobbistának az igazolvány elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését, illetve az igazolványban szereplő adatának megváltozását 15 napon belül jelentenie kell a Hivatal részére, egyidejűleg a megrongálódott vagy az egyébként adatváltozással érintett igazolványt át kell adnia.

(6) Az igazolványt a Hivatalban kell átvenni, az átvétel időpontjáról és helyéről a lobbista a Hivataltól értesítést kap, kivéve, ha írásban kéri az igazolvány postai úton történő megküldését.

#### 12. §

A lobbista egyidejűleg csak egy igazolvánnyal rendelkezhet.

#### 13. §

A Hivatal

a) kiállítja az igazolványt (ideértve az igazolvány elvesztésének, megrongálódásának, megsemmisülésének

esetén az új igazolványt is), azt tulajdonosának az átvétel igazolása mellett átadja vagy, ha azt a lobbista írásban kéri, számára postai úton megküldi,

b) a lobbista bejelentése alapján gondoskodik az igazolvány kicseréléséről, amennyiben annak adataiban változás történt,

c) törvényben előírt esetben az igazolványt bevonja,

d) nyilvántartást vezet a kiállított igazolványokról,

e) gondoskodik a bevont igazolvány megsemmisítéséről.

#### 14. §

Az igazolvány A/7 méretű (105×74,25 mm), laminált fóliával fedett papírkártya, melyen szerepel

a) a lobbista neve, születési helye és ideje, továbbá lobbista minőségének megjelölése,

b) a lobbista színes fényképe,

c) a „LOBBIIGAZOLVÁNY”, a „Személyazonosításra alkalmas igazolvány felmutatásával együtt érvényes” és a „Központi Igazságügyi Hivatal (1116 Budapest, Hauszmann Alajos utca 1.)” feliratok,

d) az igazolvány sorszáma, az igazolvány kiállításának helye és ideje,

e) a Hivatal vezetőjének aláírása és pecsétje, valamint

f) a „Tudnivalók:

1. A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény alapján a lobbista a lobbiigazolvány, valamint személyazonosításra alkalmas igazolvány felmutatásával a be- és kiléptetés rendjére vonatkozó előírásoknak megfelelően jogosult a lobbitevékenységgel érintett szervvel előzetesen egyeztetett időpontban a szerv helyiségeibe belépni.
2. Az igazolvány visszavonásig érvényes.” felirat.

#### 15. §

(1) Az igazolvány kiállításáért 5000 Ft díjat kell fizetni.

(2) A díjat a Hivatalnak a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-00285850-00000000 számú számlájára banki átutalással vagy postai készpénzátutalási megbízással kell befizetni.

(3) A „310” technikai azonosító kódot a banki vagy postai készpénzátutalási megbízáson fel kell tüntetni.

(4) A díj megfizetését a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásakor a bankszámla megterhelését tartalmazó napi bankkivonattal, a postai készpénzátutalási megbízás feladást igazoló szelvényrészével vagy ezek másolatával igazolni kell.



(5) A díj nem téríthető vissza akkor sem, ha a nyilvántartásba vételi kérelmet visszavonták, továbbá, ha azt a Hivatal elutasítja, vagy az eljárást megszünteti.

(6) Ismételten benyújtott kérelem esetén a díjat ismételen meg kell fizetni.

(7) Túlfizetés esetén a díjtöbbletet hivatalból vagy kérelemre vissza kell téríteni a túlfizetés észlelését vagy a kérelem beérkezését követő 30 napon belül.

(8) Ha a visszatérítés kérelemre történik, a kérelemben meg kell jelölni a számlatulajdonos nevét, a számlaszámot vagy a postai címet, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását kéri. A díj visszatérítését a Hivatal a kérelmező által megjelölt számlaszámra banki átutalással vagy a postai címre kiutalással teljesíti.

(9) Hivatalból történő visszatérítés esetén a Hivatal a bankszámla megterhelését tartalmazó napi bankkivonat, a postai készpénzátutalási megbízás feladást igazoló szelvényrész vagy ezek másolatán feltüntetett bankszámlaszámra banki átutalással vagy az azon feltüntetett címre történő kiutalással teljesíti.

#### 16. §

A Hivatal a lobbisták, illetve a lobbiszervezetek általa kezelt adatait a nyilvántartásból történő törlés időpontjától számított 10 évig tárolja, ezt követően gondoskodik az adatok törléséről.

#### 17. §

A biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében „A biztonsági okmányok III. 1. Személyi és jogosultságot igazoló okmányok” című része az „1.91. Lobbizigazolvány” szövegrésszel egészül ki.

#### 18. §

Az Igazságügyi Hivatalról szóló 144/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 5. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A Központi Igazságügyi Hivatal a lobbitevékenység ellenőrzésével kapcsolatban

- a) nyilvántartást vezet a lobbistákról,
- b) nyilvántartást vezet a lobbiszervezetekről,
- c) megvizsgálja, hogy a nyilvántartásba vételi kérelem megfelel-e a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) előírt feltételeknek, és elbírálja a nyilvántartásba vételi kérelmeket,
- d) ellátja az Ltv.-ben a nyilvántartást vezető szerv hatáskörébe utalt feladatokat.”

#### 19. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet 17. §-a 2007. január 1-jén lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

*Kiss Péter* s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

### A Kormány 177/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelete

#### az Országos Fogyatékosügyi Tanács szervezetének és működésének részletes szabályairól szóló 67/2001. (IV. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 30. §-a (1) bekezdésének *d*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az Országos Fogyatékosügyi Tanács szervezetének és működésének részletes szabályairól szóló 67/2001. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Országos Fogyatékosügyi Tanácsnak (a továbbiakban: Tanács) a Fot. 25. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti tagjai a következők:

- a) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium),
- b) az Egészségügyi Minisztérium,
- c) az Egyenlő Bánásmód Hatóság,
- d) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,
- e) a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,
- f) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium,
- g) a Külügyminisztérium,
- h) a Miniszterelnöki Hivatal,
- i) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség,
- j) az Oktatási és Kulturális Minisztérium,
- k) az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium,
- l) a Pénzügyminisztérium képviselője.”

## 2. §

Az R. 3. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot elektronikus úton úgy kell megküldeni a tagoknak, hogy azt az ülés napja előtt legalább öt munkanappal megkaphassák. Sürgős esetben az elnök a felkészülési időt legfeljebb három munkanapra lerövidítheti, ezt azonban a meghívóban jeleznie kell. A meghívót és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot a minisztérium honlapján közzé kell tenni.”

## 3. §

Az R. 4. §-a (1) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel legkorábban az ülést követő napra, legkésőbb az ülést követő nyolcadik napra újra össze kell hívni.”

## 4. §

Az R. 5. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Fot. 25. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti tag az adott kormányzati szerv vezetője által kijelölt legalább szakállamtitkári besorolású személy, illetve az Egyenlő Bánásmód Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Ügynektség esetén legalább elnökhelyettesi kinevezéssel rendelkező személy.”

## 5. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tanács a döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.”

(2) Az R. 6. §-a (2) bekezdésének bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Tanács a szavazatok legalább kétharmados többségével dönt”

## 6. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A Tanács üléséről hangfelvétel készül, amelynek alapján a Tanács titkára gondoskodik a jegyzőkönyv megírásáról.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a)* az ülés helyét, idejét, napirendjét,
- b)* a határozatképességre vonatkozó utalást,
- c)* az ülés menetének rövid leírását,
- d)* a felszólalások lényegét,
- e)* a szavazati arányt,
- f)* a Tanács döntéseinek szó szerinti szövegét,
- g)* az esetleges kisebbségi véleményt.

(3) A Tanács ülését követő három munkanapon belül a Tanács tagjai számára

- a)* a Tanács üléséről készült hangfelvételt hozzáférhetővé kell tenni,
- b)* a jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv készítője és a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet, az 5. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazásokat és a jegyzőkönyvhöz esetlegesen tett észrevételeket.”

## 7. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A jegyzőkönyvet az aláírását követő három munkanapon belül a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(2) A jegyzőkönyvet a Tanács ülését követő öt évig meg kell őrizni.”

## 8. §

(1) Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tanács féléves munkatervet és éves munkatervi beszámolót készít. A munkatervben fel kell tüntetni a várhatóan véleményezésre kerülő jogszabálytervezetek jegyzékét.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Tanács kezdeményezi a jogszabály előkészítőjénél a fogyatékos személyeket érintő jogszabályok tervezeteinek a Tanács részére véleményezés céljából történő megküldését.

(5) A Tanács ülésén véleményezi a fogyatékos személyeket érintő jogszabályok tervezeteit, amelyeket a Tanács titkára a meghívóval együtt elektronikus úton megküld a Tanács tagjainak. A Tanács véleményére a Tanács döntésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(6) Ha a véleményezési határidő nem teszi lehetővé a jogszabálytervezetnek a Tanács ülésén való megvitatását, a Tanács titkára erről a jogszabálytervezet elektronikus úton történő megküldésével egyidejűleg értesíti a Tanács tagjait. A Tanács tagjai ebben az esetben külön-külön

véleményezik a jogszabálytervezetet. A véleményeket a Tanács titkára összegezi, az ellentmondó álláspontokat egyezteteti, az egyeztetett véleményt továbbítja a jogszabály előkészítőjének, illetőleg gondoskodik az egyeztetett véleménynek a minisztérium honlapján történő közzétételéről.”

### 9. §

Az R. 10. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A titkár feladata

a) a Tanács összehívásával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása,

b) a Tanács üléseinek előkészítése (időpont egyeztetése, meghívók elküldése, a meghívónak és a napirendi javaslatnak a minisztérium honlapján történő közzététele),

c) a Tanács üléseiről készült hangfelvétellel és jegyzőkönyvvel kapcsolatos feladatok ellátása (a jegyzőkönyvtervezet elkészítéséről való gondoskodás, a hangfelvétel és a jegyzőkönyvtervezet rendelkezésre bocsátása, a végleges jegyzőkönyv elkészítéséről való gondoskodás, a jegyzőkönyvnek a minisztérium honlapján történő közzététele, a jegyzőkönyv megőrzése),

d) a jogszabálytervezetek véleményezésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása,

e) a Tanács működésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok kezelése,

f) a Tanács működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátása.”

### 10. §

Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A Tanács tagjait díjazás nem illeti meg, a delegált tagok azonban írásban kérhetik a Tanács ülésén való részvétellel kapcsolatos alábbi igazolt költségeik megtérítését:

a) jeltolmács és személyi segítő költsége,

b) útiköltség, parkolással felmerülő költségek.

(2) A delegálással kapcsolatos egyéb költségek a delegáló szervezeteket terhelik.”

### 11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 6. §-ának (3) bekezdése, valamint

b) 13. §-ának (2) bekezdése hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 3. §-a (1) bekezdésének második mondatában „az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter” szövegrész helyébe „a szociális és munkaügyi miniszter”,

b) 5. §-ának (1) bekezdésében a „helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „szakállamtitkár”,

c) 5. §-ának (4) bekezdésében a „(pl. jeltolmács)” szövegrész helyébe a „(pl. személyi segítő, jeltolmács)”,

d) 10. §-a (1) bekezdésének második mondatában „az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium” szövegrész helyébe „a minisztérium” szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

*Kiss Péter* s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

## A Kormány tagjainak rendeletei

### A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, az egészségügyi miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter 59/2006. (VIII. 14.) FVM–EüM–SZMM együttes rendelete

**a természetes ásványvíz, a forrásvíz, az ivóvíz, az ásványi anyaggal dúsított ivóvíz és az ízesített víz palackozásának és forgalomba hozatalának szabályairól szóló**

**65/2004. (IV. 27.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet módosításáról**

Az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 20. §-a (3) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

### 1. §

A természetes ásványvíz, a forrásvíz, az ivóvíz, az ásványi anyaggal dúsított ivóvíz és az ízesített víz palackozásának és forgalomba hozatalának szabályairól szóló 65/2004. (IV. 27.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet előírásait a palackozásra és élelmiszerként emberi fogyasztásra kerülő természetes ásványvíz, forrásvíz, ivóvíz, valamint a dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz előállítására és forgalomba hozatalára kell alkalmazni.”

## 2. §

(1) Az R. 2. §-a a) pontjának 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában:

a) természetes ásványvíz: természetes állapotában emberi fogyasztásra szánt, a 3. § szerint hivatalosan elismert víz, amely]

„3. ásványianyag- és nyomelem-tartalma, valamint egyéb összetevőinek következtében egészségügyi szempontból előnyös tulajdonságokkal rendelkezik, és egyértelműen megkülönböztethető az ivóvíztől,”

(2) Az R. 2. §-ának e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában:]

„e) dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz: emberi fogyasztásra szánt víz, amelyet természetes ásványvíz, forrásvíz vagy ivóvíz

- dúsításával,
- ízesítésével, vagy
- dúsításával és ízesítésével

állítanak elő.”

## 3. §

Az R. 3. §-ának (6)–(8) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A harmadik országban kinyert természetes ásványvizet az OGYFI akkor ismeri el, ha a kérelmező benyújtotta a harmadik országban hatáskörrel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a természetes ásványvíz megfelel a (4) bekezdésben előírt követelményeknek, és a harmadik ország rendszeresen ellenőrzi a 6. §-ban foglalt előírások betartását.

(7) A (6) bekezdés szerinti elismerés öt évre szól. Az elismerést az OGYFI az elismerési eljárás megismétlése nélkül kérelemre további öt évre meghosszabbítja, amennyiben a kérelmező az elismerési idő lejártá előtt a (6) bekezdés szerinti igazolást ismételtén beszerzi és benyújtja.

(8) A természetes ásványvíz elismerését, illetve az elismerés visszavonását a természetes ásványvíz nevének, a forrás, illetve a kút nevének (jelének), a vízkivételi hely nevének és az országos kútkataszteri számának megjelölésével az OGYFI az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi.”

## 4. §

Az R. 12. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következők rendelkezések lépnek:

„Dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz

12. § (1) A dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz készítéséhez alapanyagként felhasznált természetes ás-

ványvizet, forrásvizet, illetve ivóvizet csak az adott vízre vonatkozó kezelési eljárásokkal szabad kezelni.

(2) A dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz minőségére és mikrobiológiai állapotára az alapanyagként felhasznált vízre vonatkozó előírások érvényesek.

(3) A dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz jelölésének tartalmaznia kell:

a) az alapanyagként felhasznált víznek megfelelően a „természetes ásványvíz/forrásvíz/ivóvíz alapú ital” megnevezést,

b) a dúsító-, illetve ízesítőanyagot, valamint a dúsításra, illetve ízesítésre való utalást,

c) a szén-dioxid-tartalomra való utalást, valamint

d) a természetes ásványvíz felhasználásával készült dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz esetén a 7. § (5)–(8) bekezdésében, a forrásvíz felhasználásával készült dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz esetén a 7. § (5) bekezdésének b) és c) pontjában foglaltakat.

(4) Tilos jelölként, illetve a reklámokban olyan megnevezések, védjegyek, kereskedelmi nevek, márkanevek, illusztrációk, egyéb emblémák vagy más jelölések használata, amelyek alapján a dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített víz összetéveszthető a természetes ásványvízzel vagy a forrásvízzel.”

## 5. §

Az R. 15. §-a helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés

15. § Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 80/777/EGK irányelve (1980. július 15.) a természetes ásványvizek kinyerésére és forgalmazására vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről,

b) az Európai Parlament és a Tanács 96/70/EK irányelve (1996. október 28.) a tagállamok természetes ásványvizek kinyerésére és forgalmazására vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 80/777/EGK tanácsi irányelv módosításáról,

c) a Bizottság 2003/40/EK irányelve (2003. május 16.) a természetes ásványvizek jegyzékének, koncentrációs határértékeinek és címkézési követelményeinek, valamint a természetes ásványvizek és forrásvizek ózonnal dúsított levegővel való kezelésére vonatkozó feltételeknek a megállapításáról.”

## 6. §

Az e rendeletben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie azon dúsított, ízesített, vagy dúsított és ízesített vizeknek, amelyeket az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állított-



tak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások az egészség és a fogyasztók védelme vonatkozásában az e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

### 7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, egyidejűleg az R. 1. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja, 2. §-ának *f)* pontja, 11. §-ának (2) bekezdése és (3) bekezdésének *b)* pontja, valamint 13. §-a hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 11. §-ának (4) bekezdésében az „állítások” szó helyébe a „jelölések” szó lép.

(3) Az e rendelet hatálybalépése előtt legyártott csomagolóanyagok a hatálybalépés napjától számított egy évig használhatók fel. A rendelet hatálybalépését megelőzően csomagolt és jelöléssel ellátott termékek minőségmegőrzési idejük lejártáig forgalomban tarthatók.

(4) A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszerzési eljárás megállapításáról szóló – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

### 8. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

*a)* a Tanács 80/777/EGK irányelve (1980. július 15.) a természetes ásványvizek kinyerésére és forgalmazására vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről,

*b)* az Európai Parlament és a Tanács 96/70/EK irányelve (1996. október 28.) a tagállamok természetes ásványvizek kinyerésére és forgalmazására vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 80/777/EGK tanácsi irányelv módosításáról,

*c)* a Bizottság 2003/40/EK irányelve (2003. május 16.) a természetes ásványvizek jegyzékének, koncentrációs határértékeinek és címkézési követelményeinek, valamint a természetes ásványvizek és forrásvizek ózonnal dúsított levegővel való kezelésére vonatkozó feltételeknek a megállapításáról.

Gráf József s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési  
miniszter

Dr. Molnár Lajos s. k.,  
egészségügyi miniszter

Csizmár Gábor s. k.,  
szociális és munkaügyi minisztériumi államtitkár

## Az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a pénzügyminiszter 15/2006. (VIII. 14.) IRM–PM együttes rendelete

### a személyes költségmentesség alkalmazásáról a büntetőeljárásban című 9/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet módosításáról

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 604. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a legfőbb ügyéssel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

### 1. §

A személyes költségmentesség alkalmazásáról a büntetőeljárásban című 9/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet (a továbbiakban: Bszkr.) 7. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a Be. szerint az eljárásban védő részvétele kötelező és a terhelt részére már rendelték ki védőt, a személyes költségmentesség engedélyezése napjától a kirendelt védő díját és költségét a Be. 74. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja értelmében az állam viseli.”

### 2. §

A Bszkr. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a személyes költségmentesség feltételei már az engedélyezéskor sem álltak fenn, a személyes költségmentesség megvonásának kérdésében hozott határozat hatálya visszahat az engedélyezés időpontjára. A bíróság a határozatában felhívja a pótmagánvádlót, hogy a büntetőeljárás során keletkezett iratokról kiadott másolat illetékét a határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül, leletezés terhe mellett rója le.”

### 3. §

A Bszkr. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A személyes költségmentesség megvonása esetén, ha a terhelt részére a Be. 48. §-ának (2) bekezdése, illetve a Be. 74. §-ának (3) bekezdése alapján rendelték ki védőt, a terheltet a határozatban tájékoztatni kell arról, hogy védelméről a továbbiakban meghatalmazás útján gondoskodhat. Ezzel egyidejűleg a védő kirendelését vissza kell vonni, kivéve, ha a Be. szerint az eljárásban védő részvétele kötelező, vagy a védő kirendelésére a Be. 48. §-ának (3) bekezdése alapján került sor.

(2) Ha a védő kirendelésének visszavonására azért nem kerül sor, mert a Be. szerint az eljárásban védő részvétele kötelező, illetőleg szükséges, a terheltet a 9. § (1) bekezdése esetén a megvonás időpontjától kezdődően, a 9. § (2) bekezdése esetén pedig az engedélyezés időpontjától visszamenőlegesen terheli a kirendelt védő díja és költsége, amennyiben a bűnügyi költség megfizetésére kötelezik.

(3) A személyes költségmentesség megvonása esetén, ha a pótmagánvádló részére képviselőt rendeltek ki, a határozatban fel kell hívni arra, hogy ügyvédi képviseletéről a határozat jogerőre emelkedésének napjától számított nyolc napon belül gondoskodják, és fel kell hívni a figyelmét ennek elmulasztásának következményére [Be. 343. § (2) bek.]. Ezzel egyidejűleg a képviselő kirendelését vissza kell vonni.

(4) A 9. § (2) bekezdése esetén a pótmagánvádló a kirendelt képviselőnek az engedélyezés időpontjától az engedély megvonásának időpontjáig felmerült díját és költ-

ségét akkor köteles megtéríteni, ha a bűnügyi költség viselésére kötelezik (Be. 344. §).”

## 4. §

A Bszkr. melléklete helyébe az e rendelet szerinti *melléklet* lép.

## 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba azzal, hogy 2006. szeptember 30-ig a Bszkr. e rendelet 4. §-ával hatályon kívül helyezett melléklete szerinti nyomtatvány is alkalmazható.

*Dr. Petrétai József* s. k.,  
igazságügyi és rendészeti miniszter

*Dr. Veres János* s. k.,  
pénzügyminiszter

Melléklet a 15/2006. (VIII. 14.) IRM-PM együttes rendelethez

„Melléklet a 9/2003. (V. 6.) IM-BM-PM együttes rendelethez

Nyomtatvány személyes költségmentesség engedélyezéséhez

### NYILATKOZAT SZEMÉLYI ADATOKRÓL ÉS VAGYONI HELYZETRŐL

Kérjük, olvassa el figyelmesen a hátoldalon lévő tájékoztatót!

	Kérelmező	Kérelmező együtt élő házastársa, élettársa, illetőleg eltartásáról gondoskodni köteles rokon (a családi kapcsolat megjelölésével)	
1. Név (születési név is):			
2. Születési hely és év:			
3. Anyja születési neve:			
4. Lakóhely címe:			
5. Tartózkodási hely címe:			
6. Családi állapota:			
7. A ténylegesen eltartott hozzátartozók száma: A családi kapcsolat, illetőleg az eltartás alapjául szolgáló jogviszony megjelölése:			
8. A személyi azonosító okmány száma és a kiállító hatóság megnevezése:			
9. Foglalkozása:			
10. Munkáltató megnevezése és címe:			
11. Egyéni vállalkozónál a vállalkozói igazolvány száma:			
12. Adóazonosító jel, illetőleg adószám:			
13. Adóköteles jövedelme:	van – nincs	van – nincs	van – nincs

	Kérelmező	Kérelmező együtt élő házastársa, élettársa, illetve eltartásáról gondoskodni köteles rokon (a családi kapcsolat megjelölésével)	
14. Az ingatlan, amelyben lakik: saját tulajdon, bérlet, szívésségi lakáshasználat v. egyéb jogviszony			
15. Egyéb vagyona:	van – nincs	van – nincs	van – nincs
16. Egyéb vagyonának megnevezése és forgalmi értéke:			
17. Az egyéb vagyontárgy(ak) közül a munkavégzéshez szükséges(ek):			
18. Származott-e adóköteles bevétele ingatlan értékesítéséből:	igen – nem	igen – nem	igen – nem
19. Milyen jövedelemmel rendelkezik, illetőleg milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül (jogcíme):			
20. Összes keresete, járandósága nettó összege: (a rendszeresség megjelölésével)	Ft heti / havi / éves bontásban		

....., 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
(a kérelmező aláírása)

Kérelmező együtt élő házastársa, élettársa, illetve eltartásáról gondoskodni köteles rokon (a családi kapcsolat megjelölésével) aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy személyes adatait a személyes költségmentesség elbírálása céljából a nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság felhasználja.

.....  
aláírás

.....  
aláírás

#### Tájékoztató a melléklet szerinti nyomtatványhoz

1. A személyes költségmentesség engedélyezésének feltétele:

I. A kérelmező, ha egyedülélő (a háztartásban egyedül élő személy) az egy hónapra eső jövedelme ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét, illetve közös háztartásban élők (egy lakásban életvitelszerűen együttlakó személyek) esetén az igazolt eltartott személyek számára is figyelemmel, a háztartásban az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. E feltételnek a kérelmező eltartására köteles hozzátartozója tekintetében is teljesülnie kell. A háztartáshoz azokat a személyeket is hozzá kell számítani, akiknek az eltartásáról a kérelmező gondoskodik.

II. A kérelmező vagy az eltartására köteles hozzátartozója és a vele közös háztartásban élő házastársa, illetve élettársa a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakon, a megélhetéséhez szükséges termelő- és munkaeszközön kívül, és azon az ingatlanon, amelyben lakik, egyéb vagyontárggyal ne rendelkezzen.

2. Személyes költségmentesség iránti kérelmet a terhelt és a védő a vádemelést megelőzően az eljáró nyomozó hatóságnál; a vádemelést követően a bíróságnál nyújthatja be, legkésőbb a vádirat közlésétől számított tizenöt napon belül. A pótmagánvádló kérelmét az ügyben addig eljáró bírósághoz terjesztheti elő a vádindítvány benyújtásával egyidejűleg. A határidő elmulasztása miatt a kérelmező igazolással élhet. Ezt követően csak abban az esetben terjeszthető elő a kérelem, ha az eljárást távollévő terhelttel szemben folytatták le, a tárgyalásra szóló idézés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, továbbá, ha az engedélyezés feltételei utóbb következtek be, az ettől számított tizenöt napon belül.

3. A személyes költségmentesség iránti kérelemhez csatolni kell a kitöltött nyomtatványt, kivéve, ha a kérelmező kiskorú és átmeneti vagy tartós gondozásba vették; illetve ha a kérelmező vagy az eltartására köteles hozzátartozója időskorúak járadékában, illetve rendszeres szociális segélyben részesül; illetve ha a kérelmező hajléktalan.

4. A nyomtatványt a kérelmező – kiskorú vagy cselekvőképtelen, illetve korlátozott cselekvőképes sze-

mély helyett törvényes képviselője – tölti ki és írja alá. A hozzátartozó aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyoni helyzetére is kiterjedő személyes adatait a személyes költségmentesség elbírálása céljából a nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság felhasználja. A nyilatkozat valóságtartalmáért annak aláírója tartozik felelősséggel. Valótlan tartalmú nyilatkozatnak, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratnak vagy igazolásnak jogtalan hasznoszerzési céllal történő benyújtását a törvény bünteti.

5. A személyi és lakcím adatokat a személyazonosság-got és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján kell a megfelelő rovatokba beírni. A kitöltés alapjául szolgáló hatósági igazolvány számát és a kiállító hatóságot is meg kell jelölni. Egyes személyes körülmények igazolására, így pl. tartási kötelezettség teljesítése, az ezt megállapító hatósági, bírósági határozatot vagy szerződést a nyomtatványhoz egyidejűleg csatolni kell. Az eltartásra szoruló gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nagykorú gyermeknél az iskolalátogatási igazolását is csatolni kell.

6. Az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni azon az ingatlanon kívül, amelyben kérelmező életvitelszerűen lakik, meglévő egyéb ingatlant, a gépjárművet, az értékpapírokat (kötvény, letéti jegy, részvény, kárpótlási jegy, befektetési jegy stb.), takarékbetétet, a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat (festmény, ékszer stb.). Külön pontban kell nyilatkozni arról, hogy a vagyontárgyak közül melyik szolgál munkavégzés eszközéül.

7. Nyilatkozni kell arról, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója milyen jövedelemmel rendelkezik, vagy milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül. A jogcím alatt kell nyilatkozni arról, hogy a jövedelem milyen jogviszonyból származik, pl. munkaviszony, vállalkozói tevékenység, megbízási jogviszony, illetőleg, hogy mi a pénzbeli juttatás jogalapja, így pl. ösztöndíj, szakképzési hozzájárulás, nyugellátás, társadalombiztosítás keretében járó ellátás, állami vagy önkormányzati szociális ellátás keretében nyújtott pénzbeli támogatás, tartásdíj, eltartási szerződés, életjáradék stb. Itt kell nyilatkozni arról, ha a kérelmező alkalmi munkákból tartja fenn önmagát.

8. Nyilatkozni kell továbbá az összes kereset, illetve járandóság nettó összegéről, megjelölve ennek rendszerességét, illetve, hogy milyen időszakra lett kiszámítva (heti, havi, évi).

9. A jövedelem, illetőleg az egyéb rendszeres pénzbeli juttatás mértékére vonatkozóan az alábbi igazolásokat vagy okiratokat kell a nyomtatványhoz csatolni a jövedelem vagy a pénzbeli juttatás jogcímének függvényében:

– ha a kérelmező vagy a hozzátartozója munkaviszonyban áll, a kérelem benyújtásának időpontjában megillető havi nettó keresetét a munkáltató igazolja,

– ha a kérelmező vagy a hozzátartozója nem munkaviszony alapján jut jövedelemhez, a díjazás alapjául szolgáló szerződés másolatával; egyéni vállalkozó esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban elszámolt vállalkozói kivételre vonatkozó kiadási pénztárbizonylat másolatával vagy a folyószámla-kivonattal kell igazolnia a jövedelmét,

– ha a kérelmező vagy a hozzátartozója ösztöndíjban, szakképzéssel összefüggő juttatásban, nyugellátásban vagy a társadalombiztosítás alapján járó ellátásban részesül, a járandóság összegét az ezt feltüntetető utolsó postai szelvényvel vagy folyószámla-kivonattal kell igazolni,

– ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkanélküli járadékban vagy egyéb rendszeres szociális juttatásban részesül, a folyósítás időtartamát és a szociális juttatás összegét munkanélküli kérelmező esetében a lakóhely szerint illetékes Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyébként a lakóhely szerinti önkormányzati szerv igazolja. Egyéb rendszeres pénzbeli juttatás esetén az ellátás összegét megállapító határozat kiadmányát vagy az erről szóló szerződést kell becsatolni.

10. A nyomtatványt és a csatolandó igazolásokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.

11. A kérelmező köteles bejelenteni minden olyan a saját, illetőleg hozzátartozója jövedelmi-vagyoni, illetőleg személyi körülményeiben bekövetkezett változást, amely a személyes költségmentesség feltételeit érinti. A bíróság, illetőleg az ügyész a személyes költségmentesség feltételeinek fennállását szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja.

12. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §-a (2) bekezdésének 22. pontja alapján a költségmentesség engedélyezésére irányuló eljárás, valamint a költségmentesség feltételei fennállásának igazolására kiállított irat tárgyánál fogva illetékmentes.”

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter,  
valamint a pénzügyminiszter  
16/2006. (VIII. 14.) IRM–PM  
együttes rendelete**

**a büntetőeljárás során keletkezett iratokból  
másolat adásáról szóló  
10/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet  
módosításáról**

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 604. §-a (2) bekezdésének *m*) pont-



jában kapott felhatalmazás alapján – a legfőbb ügyéssel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

### 1. §

A büntetőeljárás során keletkezett iratokból másolat adásáról szóló 10/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bírósági eljárásban a vádlott, a védő, a fiatalkorú törvényes képviselője, a sértett, a magánvádló, a pótmagánvádló, a magánfél és a felsoroltak képviselője részére – ha a Be. eltérően nem rendelkezik – a másolat kiadása nem korlátozható.”

### 2. §

(1) Az R. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A másolatot fénymásoló, írógép vagy – a jogosult beleegyezése esetén – más technikai eszköz segítségével kell elkészíteni.”

(2) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése a következő harmadik mondattal egészül ki:

„A kiadott másolatról az ügyiratban elhelyezett jegyzéket kell vezetni oly módon, hogy abból a másolatot kérő neve és eljárásjogi helyzete, az irat megnevezése, a máso-

lat kezdő és befejező oldalszáma, a másolatért fizetett illeték összege, illetőleg a másolat kiadásának illetékmentessége, valamint a kiadás kelte kitűnjék.”

(3) Az R. 5. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A másolatért – ha az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) másként nem rendelkezik – az Itv. mellékletének IV. címében meghatározott összegű illetéket kell megfizetni.”

### 3. §

Az R. az e rendelet szerinti *melléklettel* egészül ki:

### 4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Az R. hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ának (2) bekezdésében a „Be. 70/B. §-ának” szövegrész helyébe a „Be. 70/C. §-ának” szövegrész lép.

*Dr. Petrétei József* s. k.,  
igazságügyi és rendészeti miniszter

*Dr. Veres János* s. k.,  
pénzügyminiszter

Melléklet a 16/2006. (VIII. 14.) IRM–PM együttes rendelethez

„Melléklet a 10/2003. (V. 6.) IM–BM–PM együttes rendelethez

Eljáró hatóság megnevezése

Szerv megnevezése

Szám:

## INGYENESEN KIADOTT IRATMÁSOLATOK JEGYZÉKE

**a Be. 70/B. §-ának (2) bekezdése, valamint az (5) bekezdésének a) pontja alapján,  
figyelemmel az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 57. §-a (2) bekezdésének e) pontjára,  
első alkalommal – illetékmentesen – kiadott iratokról**

Az iratmásolatot kérő neve és eljárásjogi helyzete	Az irat megnevezése, amelyről a másolatot kérték	Kezdő és befejező oldalak száma	Dátum	Elektronikus formában történt-e az irat kiadása?	Átvevő aláírása

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter  
17/2006. (VIII. 14.) IRM  
rendelete**

**az Állategészségügyi Igazságügyi  
Szakértői Testület, valamint az Agrárgazdasági  
Igazságügyi Szakértői Testület  
szervezetéről és működéséről**

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. §-a (6) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

*A Szakértői Testület feladatai*

1. §

(1) Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület és az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban együtt: Szakértői Testület) feladata, hogy bíróság és más hatóság kirendelésére vagy megbízás alapján a szakterületéhez tartozó szakkérdésekben szakvéleményt adjon. A Szakértői Testület a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 111. §-ának (5) bekezdése szerint szakvéleményt adhat.

(2) Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. számú mellékletének 2. pontjában meghatározott állategészségügy és 6. pontjában meghatározott élelmiszer-biztonság szakterületen felmerült szakkérdésben, az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület az R. 4. számú mellékletében meghatározott egyéb mező- és erdőgazdasági, valamint élelmiszer-ipari szakterületeknek megfelelő szakkérdésekben jár el.

*A Szakértői Testület szervezete*

2. §

A Szakértői Testület tagjait a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara javaslata, valamint az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület esetében az állatorvos-tudományi karral, az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület esetében az agrárképzést folytató karral rendelkező egyetemek javaslata alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben ötévi időtartamra nevezi ki.

3. §

Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület legfeljebb 15, az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület legfeljebb 55 tagból áll.

4. §

(1) A Szakértői Testület elnöke – ha a testületi tagok száma nem éri el a 3. §-ban meghatározott számot, és a működőképesség megőrzése érdekében szükséges – a 2. §-ban előírt ötéves időtartam lejártát megelőzően javasolhatja újabb tag kinevezését.

(2) Amennyiben a Szakértői Testület tagjai közül a tagok valamelyikének kinevezése – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kinevezett tag megbízása az eredetileg kinevezett tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

5. §

A Szakértői Testület nem igazságügyi szakértő tagjai a szakértői esküt az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter képviselői előtt teszik le.

6. §

(1) A Szakértői Testület tagjának megbízatása megszűnik, ha

- a) a megbízatásának időtartama lejár,
- b) a megbízatását az igazságügyi és rendészeti miniszter a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben visszavonja,
- c) tagságáról lemond.

(2) A Szakértői Testület igazságügyi szakértő tagjának a megbízatása az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően akkor is megszűnik, ha törölték az igazságügyi szakértői névjegyzékből.

7. §

(1) A Szakértői Testület elnökét és elnökhelyettesét öt évre az igazságügyi és rendészeti miniszter a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben nevezi ki a Szakértői Testület tagjai közül.

(2) A Szakértői Testületet az elnök képviseli és irányítja. Távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes látja el.

## 8. §

(1) A Szakértői Testület titkárát (a továbbiakban: titkár) – a Szakértői Testület elnökének javaslatára – öt évre az igazságügyi és rendészeti miniszter a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben nevezi ki a Szakértői Testület tagjai közül.

(2) A titkár

- a) ellátja a Szakértői Testület ügyviteli feladatait,
- b) kapcsolatot tart a külső szakértőkkel, a Szakértői Testület tagjaival és a megkeresőkkel,
- c) nyilvántartja, elszámolja a Szakértői Testület díját, és az elnök döntése alapján gondoskodik a szakértőket megillető díj kifizetéséről.

## 9. §

A Szakértői Testület elnökét, elnökhelyettesét és titkárát feladatainak ellátásáért a Szakértői Testület ügyrendjében meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg.

## 10. §

A Szakértői Testület elnökének, elnökhelyettesének és titkárának a tisztségére vonatkozó megbízatása megszűnik, ha

- a) tisztségviselői megbízatásának időtartama lejár,
- b) tisztségviselői megbízatását az igazságügyi és rendészeti miniszter a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben visszavonja,
- c) tisztségviselői megbízatásáról lemond,
- d) testületi tagságára vonatkozó megbízatása a 6. §-ban foglaltak alapján megszűnik.

## 11. §

Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület székhelye: 1078 Budapest, István u. 2. Az Agrárgazdasági Igazságügyi Szakértői Testület székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

*A Szakértői Testület működése*

## 12. §

(1) A Szakértői Testület évente legalább egyszer teljes ülést tart. A teljes ülést a Szakértői Testület elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A teljes ülés

- a) elfogadja és módosítja a Szakértői Testület ügyrendjét,

b) jóváhagyja a Szakértői Testület elnöke által készített, a Szakértői Testület éves munkájáról szóló beszámolót (a továbbiakban: éves beszámoló),

c) ellátja az ügyrendben meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Az ügyrend elfogadásához és módosításához, továbbá az éves beszámoló jóváhagyásához a testületi tagok legalább felének egyetértése szükséges.

## 13. §

(1) A Szakértői Testület a tagok által elfogadott és az igazságügyi és rendészeti miniszter által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

(2) A Szakértői Testület elnöke az éves beszámolót benyújtja az igazságügyi és rendészeti miniszternek. Az éves beszámolót meg kell küldeni a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek, a Legfelsőbb Bíróság elnökének és a legfőbb ügyésznek.

(3) A Szakértői Testület tagjainak névsorát, ügyrendjét és az éves beszámolót az Igazságügyi Közlönyben, valamint a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítőben közzé kell tenni.

*A Szakértői Testület eljárása*

## 14. §

(1) A Szakértői Testület nevében a szakértői véleményt a Szakértői Testület elnöke által kijelölt három tagból álló eseti bizottság (a továbbiakban: eseti bizottság) adja. Indokolt esetben, különösen több szakterületet érintő kirendelés vagy megbízás, valamint az ügy megítélésének bonyolultsága esetén öt tagból álló eseti bizottság is kijelölhető. Az eseti bizottság elnökét, továbbá az ügyet az eseti bizottság ülésére előkészítő előadót a Szakértői Testület elnöke jelöli ki.

(2) A Szakértői Testületet az egyes ügyekben az eseti bizottság elnöke képviseli.

## 15. §

(1) Ha a szakértői vélemény kialakításához olyan különleges szakértelem szükséges, amellyel a Szakértői Testület tagjai nem rendelkeznek, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy (a továbbiakban: külső szakértő) az eseti bizottság tagjaként bevonható. Külső szakértő bevonása esetén az eseti bizottság tagjainak többségét a Szakértői Testület tagjai közül kell kijelölni.

(2) A külső szakértő bevonásáról és személyéről a ki-rendelő bíróságot, hatóságot és a megbízót (a továbbiakban együtt: megkereső) az eseti bizottság elnöke tájékoztatja. A külső szakértő részvételére a szakvéleményben utalni kell.

#### 16. §

(1) Az eseti bizottság elé kerülő ügyek intézésében és tárgyalásában nem vehet részt a Szakértői Testület azon tagja, illetve nem vonható be külső szakértőként az a személy, akire az adott ügyben az eljárási törvényekben és az igazságügyi szakértőkre vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizáró ok áll fenn.

(2) Az eseti bizottság tagjaként nem járhat el az adott ügyben az a személy sem, aki abban korábban már szakvéleményt adott, vagy nagy nyilvánosság előtt véleményt nyilvánított.

(3) A kizáró ok fennállását az érintett köteles a Szakértői Testület elnökének bejelenteni. A Szakértői Testület elnöke hivatalból biztosítja, hogy kizárt szakértő ne vegyen részt a szakértői vélemény kialakításában.

#### 17. §

A Szakértői Testület elsősorban a megkereső által feltett kérdések és a benyújtott iratok, valamint a korábban keletkezett szakvélemények alapján alakítja ki a szakértői véleményt; szükség esetén további adatok szolgáltatását kérheti a megkeresőtől.

#### 18. §

(1) A Szakértői Testülethez érkező bírósági, hatósági kirendeléseket és az egyéb megbízásokat – a titkár által történő előkészítést követően – a Szakértői Testület elnöke fogadja el és igazolja vissza.

(2) Az eseti bizottság a szakértői véleményt zárt ülésen alakítja ki. Az eseti bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szakértői véleményt az eseti bizottság valamennyi tagja aláírásával látja el. Az ülésről emlékeztető készül, melyet az eseti bizottság elnöke ír alá.

(3) Az ülésen készített vagy rögzített, a Szakértői Testület döntésének megalapozását szolgáló adat nyilvánosságára a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ának rendelkezései irányadóak.

(4) Az eseti bizottság a szakvéleményt a saját szakmai felelőssége mellett, a Szakértői Testület nevében adja. Az

eseti bizottság elnökének felterjesztésére a Szakértői Testület elnöke az írásba foglalt véleményt ellenjegyzi és el-látja a Szakértői Testület bélyegzőjével, továbbá azt a díj-jegyzékkel, valamint a rendelkezésre bocsátott iratokkal együtt megküldi a megkeresőnek.

#### A Szakértői Testület díjazása

#### 19. §

(1) A Szakértői Testületet a szakvélemény elkészíté-séért a bíróság és más hatóság kirendelése esetén a rendelet *melléklete* szerinti, megbízás esetén a megbízó és a Szak-értői Testület közötti szabad megállapodás szerinti díjazás illeti meg.

(2) Kivételes esetben a mellékletben meghatározottnál legfeljebb 50%-kal magasabb alapdíj is megállapítható, ha az ügy hosszabb tudományos vizsgáldást igényel, vagy az alapdíj felemelését a szakvélemény elkészítésének munka- vagy költségigénye indokolja. Az alapdíj emelésé-re vonatkozó javaslatot a Szakértői Testület a díjjegyzék-ben teszi meg.

(3) A szakértői vélemény elkészítéséért az eseti bizott-ság tagjait és a külső szakértőt díj illeti meg. E díj mértékét a Szakértői Testület ügyrendjében kell meghatározni, és azt a Szakértői Testülethez befolyt díjból kell megfizetni.

#### Záró és átmeneti rendelkezések

#### 20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 46. napon lép ha-tályba, rendelkezéseit azokban az ügyekben kell alkalmaz-ni, amelyekben a Szakértői Testület kirendelésére, illetve megbízására a rendelet hatálybalépését követően került sor.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Állatorvostudományi Egyetem Igazságügyi Felülvéleményező Bizottsága, valamint az Igazságügyi Mezőgazdasági Szakértői Bizottság működéséről szóló 60/1994. (XI. 8.) FM rendelet,

b) az Állatorvostudományi Egyetem Igazságügyi Felülvéleményező Bizottsága, valamint az Igazságügyi Mezőgazdasági Szakértői Bizottság működéséről szóló 60/1994. (XI. 8.) FM rendelet módosításáról szóló 126/2003. (XII. 16.) FVM rendelet.

*Dr. Kondorosi Ferenc* s. k.,  
igazságügyi és rendészeti minisztériumi államtitkár



*Melléklet*  
a 17/2006. (VIII. 14.) IRM rendelethez

**A Szakértői Testület díjazása**

	Háromtagú tanács esetén	Öttagú tanács esetén
A szakértői vélemény alapdíja	90 000 Ft	150 000 Ft
A Be. 111. §-ának (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény alapdíja	60 000 Ft	100 000 Ft
A további ülések pótdíja (ülésenként)	30 000 Ft	50 000 Ft
Költségátalány	az alapdíj 35%-a	az alapdíj 35%-a

### III. rész HATÁROZATOK

## A Kormány határozatai

**A Kormány**  
**1081/2006. (VIII. 14.) Korm.**  
**határozata**

**a Kormány (köz)alapítványaiért felelősökről**

I. A Kormány a kormányzati struktúrában történt változásokra tekintettel az általa létrehozott közalapítványok és alapítványok tekintetében az alapítót megillető jogkör gyakorlásáért felelőst az alábbiak szerint állapítja meg, illetőleg jelöli ki:

*a) az egészségügyi miniszter*

1. a Magyar Koraszülött Mentő Közalapítvány;

*b) a gazdasági és közlekedési miniszter*

1. a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,  
2. az Iparfejlesztési Közalapítvány és  
3. a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány;

*c) a honvédelmi miniszter*

1. a Hadigondozottak Közalapítványa és  
2. a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány;

*d) az igazságügyi és rendészeti miniszter*

1. az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány,  
2. a Biztonságos Magyarországért Közalapítvány és  
3. a Szabadságharcosokért Közalapítvány;

*e) a külügyminiszter*

1. a Teleki László Alapítvány,  
2. a Demokrácia Központ Közalapítvány és  
3. az Atlanti Kutató és Kiadó Közalapítvány;

*f) az oktatási és kulturális miniszter*

1. a Nemzetközi Pető András Közalapítvány,  
2. a Gandhi Közalapítvány,  
3. a TEMPUS Közalapítvány,  
4. a Fogyatékos Gyermek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány,  
5. a Határon túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány,  
6. a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért,  
7. az Arany János Közalapítvány a Tudományért,  
8. a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány,  
9. a Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány,  
10. az Oktatásért Közalapítvány,  
11. a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány,  
12. a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány,  
13. a Magyar Mozgókép Közalapítvány,  
14. a Magyar Történelmi Film Közalapítvány,  
15. a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány,  
16. a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,  
17. az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány és  
18. a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány;

*g) az önkormányzati és területfejlesztési miniszter*

1. a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány és  
2. a Mező Ferenc Sportközalapítvány;

*h) a szociális és munkaügyi miniszter*

1. a Fogyatékosok Esélye Közalapítvány,  
2. a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány,  
3. a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány,  
4. az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány,  
5. a Hajléktalanokért Közalapítvány,  
6. a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány,  
7. a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány,  
8. az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért,  
9. a Magyarországi Cigányokért Közalapítvány,  
10. a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségért Közalapítvány,  
11. az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány és  
12. a Munkavédelmi Kutatási Közalapítvány;

*i) a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter*

1. a Puskás Tivadar Közalapítvány,  
2. a Természet- és Társadalombarát Fejlődésért Közalapítvány,

3. az Avicenna, Közel-kelet Kutatások Közalapítvány,  
4. az Új Kézfogás Közalapítvány,  
5. az Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások  
Közalapítvány és  
6. az Illyés Közalapítvány  
tekintetében.

II. Ahol a felelős személye változik a (köz)alapítványra vonatkozó iratok és a folyamatban lévő ügyek jegyzőkönyvi átadása-átvétele iránt az érintettek haladéktalanul intézkedjenek a kormányzati (köz)alapítványok felülvizsgálatáról szóló 1069/2006. (VII. 13.) Korm. határozatban előírt felülvizsgálat elkezdése érdekében.

III. A minisztériumok által 1994. január 1. előtt alapított alapítványok jegyzékét tájékoztatásul a határozat *melléklete* tartalmazza.

IV. Ez a határozat a közzétételével lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kormány által alapított közalapítványok és alapítványok kormányzati felelőseiről és egyes feladatairól szóló 1034/2003. (IV. 24.) Korm. határozat és az ezt módosító 1029/2004. (IV. 15.) Korm. határozat.

A miniszterelnök helyett:

*Kiss Péter* s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet az 1081/2006. (VIII. 14.) Korm. határozathoz

Sorszám	Minisztériumi alapítású alapítvány megnevezése	Az ellátandó közfeladat megnevezése	Alapítási időpont	Alapítója (jogutódja)
1.	Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány	közoktatás, modernizációja	88.11.24.	OKM
2.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	oktatás, intézmény működtetés	92.00.00.	OKM
3.	CINEGLOB Alapítvány*	mozgókép alkotások létrehozása	90.04.25.	KvVM
4.	„Drégelyvár” Alapítvány*	a vár állagmegóvó helyreállítása	91.05.13.	KvVM
5.	Épület- és Lakásgazdálkodási -Fenntartási Innovációs K+F Alapítvány*	ÉVM célprogram kiszervezésével létrejött mérnökiroda	91.02.14.	ÖTM
6.	Ipar a Környezetért Alapítvány*	környezetvédelem támogatása	90.11.28.	GKM
7.	Kazinczy-díj Alapítvány	nyelvápolás díjazása	90.07.27.	OKM
8.	Környezetgazdálkodási Oktatási Fejlesztésért Alapítvány*	környezetgazdálkodás oktatásának elősegítése	89.10.27.	KvVM
9.	Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány	fotógyűjtemény megőrzése	90.09.30.	OKM
10.	Magyar Könyv Alapítvány	könyvkiadás, -forgalmazás támogatása	92.07.17.	OKM
11.	Magyar Kultúra Alapítvány	ingatlanhasznosítás, tudományos kutatás, nemzetközi kapcsolattartás	92.12.28.	OKM
12.	Magyar Távoktatási Alapítvány*	távoktatási projektek kialakítása és megvalósítása	92.02.28.	OKM
13.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	oktatási-kulturális csereprogramok bonyolítása	92.11.16.	OKM
14.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	anyanyelvi tanárok fogadása, elhelyezése	92.11.04.	OKM
15.	Magyar–Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány	tudományos és felsőoktatási kapcsolatok ápolása	93.07.22.	OKM
16.	Mérnöktovábbképzés Fejlesztése Alapítvány	mérnöktovábbképzés támogatása	90.05.28.	KvVM
17.	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány*	Vörösmarty-téri (Budapest) ingatlanhasznosítás	93.01.08.	OKM
18.	Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	egyetemi hallgatók, szakemberek cseréje, kutatás, tanítás	90.07.11.	OKM

Sorszám	Minisztériumi alapítású alapítvány megnevezése	Az ellátandó közfeladat megnevezése	Alapítási időpont	Alapítója (jogutódja)
19.	Pro Rekreative Alapítvány	rekreációs tevékenység támogatása	89.04.28.	KvVM
20.	Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány	nevelés, oktatás, tudomány, művészetek, közművelődés, környezetvédelem támogatása	90.03.26.	OKM
21.	SEED, Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány	vállalkozói tanácsadás, képzés	90.01.10.	GKM
22.	TALENTUM Kulturális Alapítvány	intézményfenntartás (volt Rajkó Együttes)	90.01.12.	OKM
23.	Természeti Örökségünk Alapítvány*	örökségvédelem	90.03.30.	KvVM
24.	Építés Fejlődéséért Alapítvány	építésügy	–	ÖTM

\* Lásd a 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatot.

## VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA

### A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata\*

(egységes szerkezetben, a változások vastagon, dőlt betűkkel szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hoz létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. A Magyar Köztársaság Kormánya – külön kérelemben – indítványozza a hatáskörrel rendelkező bíróságnál a kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítést.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holocausttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

\* A Fővárosi Bíróság 13.Pk.60.429/2002/9. számú végzésével elrendelte az Alapító Okiratra vonatkozó változás bejegyzését.

#### I. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya.

Az Alapító Okiratban a Kormány felhatalmazza a nemzeti kulturális örökség miniszterét, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában. Az Alapító képviselőt a Közalapítvány tekintetében a nemzeti kulturális örökség minisztere látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosítása, valamint Kuratórium tagjainak kijelölése kivételével – az Alapítót megillető jogosultságokat, ideértve a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének értékelését is.

#### II. A Közalapítvány neve

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

#### III. A Közalapítvány székhelye

1094 Budapest IX., Páva u. 39.

#### IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945 között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékyaga is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holocaust áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepségek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

#### V. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

2. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 26. § c) pontjának 3. tudományos tevékenység, kutatás, ismeretterjesztés, 4. nevelés és oktatás, 5. kulturális tevékenység alpontjaiban foglalt közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:

– A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata.

– A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata, amelyhez a Közalapítvány működése során segítséget nyújt.

– A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény értel-

mében, a Közalapítvány által kezelt gyűjtemény közlevéltári, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében pedig közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.

3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az Alapító Okirat VII. fejezetében foglaltakra is

a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;

b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

#### VI. A Közalapítvány alapítói vagyona

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona. A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat.

A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.

2. Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

#### VII. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a Kuratórium dönt.

A Közalapítvány vagyona két részből áll:

- a) törzsvagyon;
- b) célvagyon.



A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan hasznélvezeti joga. A törzsvagyont a Kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan hasznélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.

A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyonára részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium – az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.

2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.

4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

5. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaitéléséről, azok mértékéről és formájáról.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.

8. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátolt felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.

9. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:

TEÁOR '2003 52.47 Könyv-, újság-, papíráru kiskereskedelem,  
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,  
92.32 Művészeti kiegészítő tevékenység.

10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.

11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan hasznélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.

12. A Közalapítvány bevételi forrásai:

- a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak

a Kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

14. A Közalapítvány gazdálkodását a Ptk. 74/G. § (8) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

15. A Közalapítvány – az Áht. 104/A. § (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel – köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja.

16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik [Ptk. 74/G. § (4) bekezdése], és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

### VIII. A Közalapítvány szervezete

#### A) A Kuratórium

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a 7 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító bízza meg a feladat ellátásával.

2. A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a Kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

3. A Kuratórium új tagjait – a hivatalban lévő Kuratórium tagjainak előzetes véleménynyilvánításával – az Alapító nevezi ki. A Kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülhetnek, azonban tisztségük ellátásával kapcsolatban felmerülő szükséges és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében

a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjainak és tisztségviselőinek névsora a következő:

Elnök:

*Székelly Gábor*

Tagok:

*Dr. Szenes Iván,*

*Kőbányai János,*

*Forgács István,*

*Pohárnok Mihály,*

*Dr. Bódi György,*

*Kócziánné dr. Szentpéteri Erzsébet.*

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag

a) lemondásával;

b) halálával;

c) a Közalapítvány megszűnésével; továbbá

d) a kijelölésnek a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni. A lemondás csak az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

7. A Kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább **5 munkanappal**, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a Kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatkép-telenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt, fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak többsége jelen van.

9. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának (teljes létszám esetén: 5 fő) szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a Kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által

folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

a) jogszabályi előírás vagy jelen Alapító Okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;

b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A Kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára (teljes létszám esetén: 5 fő) bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

10. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.

11. A Kuratórium határozatait – a 12. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.

12. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának (teljes létszám esetén: 5 fő) támogató szavazata szükséges:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;

b) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;

c) az éves beszámoló elfogadásához;

d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;

e) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;

f) az ügyvezető igazgató megbízásához és felmentéséhez.

13. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

– a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;

– a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;

– a határozat hatályát és tartalmát;

– a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyző-

könyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefüggően kell megőrizni.

14. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményvel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételenek módját és beszámolóit a Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

15. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthet.

16. A Kuratórium hatáskörében:

a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);

b) elfogadja saját ügyrendjét;

c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;

d) elfogadja a Közalapítvány éves beszámolóját;

e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;

f) évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;

g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;

h) javasolja az Alapítónak a Közalapítvány más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) való egyesítését;

i) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);

j) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;

k) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejárátát;

l) a Közalapítványi Titkárságon keresztül gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról;

m) a Közalapítványi Titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;



*n)* a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen Alapító Okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;

*o)* folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

*p)* megvitatja és dönt a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdésekben;

*q)* kinevezi/megbízza az ügyvezető igazgatót, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;

*r)* a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizelési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi Titkárságot;

*s)* elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);

*t)* minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

17. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

*a)* a Közalapítvány számviteli beszámolóját;

*b)* a költségvetési támogatás felhasználását;

*c)* a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

*d)* a cél szerinti juttatások kimutatását;

*e)* a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

*f)* a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;

*g)* a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

18. A Kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.

19. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

20. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a Kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a Kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.

21. A Kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 21. §-ában foglaltaknak megfelelően, a Közalapítvány által kezelt és fenntartott gyűjtemény közlevéltárak nyilvántartásába történő bejegyzését, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

### *B) A Közalapítványi Titkárság*

1. A Kuratórium munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizelési, szervezési teendőket ellátó Közalapítványi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) segíti, amelyet a Kuratórium hoz létre. A Titkárság nem önálló jogi személy.

2. A Titkárság tevékenységét a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az ügyvezető igazgató irányításával végzi.

### 3. A Titkárság

*a)* biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;

*b)* tervezi, gazdálkodik és elszámol a Kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;

*c)* intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;

*d)* gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról;

*e)* előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;

*f)* vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;

*g)* ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;

*h)* működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

### *C) Az ügyvezető igazgató*

1. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat alapján felkért ügyvezető igazgatót nevez ki, aki irányítja a Titkárság működését, és a Titkárságon belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

Az ügyvezető igazgató feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkört – a kinevezés/megbízás és a felmondás kivételével – a Kura-



tórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató megbízatása 3 évre szól.

2. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik különösen:

a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;

b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;

c) a Titkárság vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a Titkárság munkavállalói tekintetében;

d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a Kuratórium elé terjesztése;

g) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

3. Az ügyvezető igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

4. A Közalapítvány ügyvezető igazgatója tölti be a Kuratórium titkári tisztét.

5. Nem lehet a Közalapítvány ügyvezető igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki

a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;

b) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

c) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;

d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;

e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### D) A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 5 tagú Felügyelő Bizottság gondoskodik. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az Alapító jelöli ki.

#### 2. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

*Alács Tibor*

Tagjai:

*Kahulits Andrea,*

*Sebes József,*

*Karlovich Ágnes,*

*Dr. Székely Péter.*

3. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

a) a határozott idő lejártával;

b) a tag lemondásával;

c) a tag halálával;

d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;

e) a Közalapítvány megszűnése esetén.

#### 4. A Felügyelő Bizottság

a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;

c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;

d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;

e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;

f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;

g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítóknak.

5. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

8. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg.

9. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

11. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

12. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

#### E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.

#### 2. A könyvvizsgáló

- a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
  - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
  - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
  - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekelttségi viszonyban áll az Alapítóval.

#### IX. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselési jogot biztosíthat, megjelölve a képviselési jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

2. A Közalapítvány bank (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és a Közalapítvány – Kuratórium által biztosított képviselési joga körében erre feljogosított – alkalmazottja vagy – az elnök akadályoztatása esetén – a Kuratórium bármely két tagja vagy bármely tagja és a Közalapítvány – Kuratórium által biztosított képviselési joga körében erre feljogosított – alkalmazottja együttesen jogosult.

#### X. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. Az Áht. 11/A. § hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők (kuratóriumi tagok) az ott meghatározott feltételek mellett vagyonynyilatkozatot tesznek.

#### XI. A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány megszűnik,

- a) ha az Alapító Okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a

bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;

c) amennyiben a Kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;

d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a Kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;

e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) történő egyesítését rendeli el;

f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.

2. A Közalapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején lévő vagyon – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## XII. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.

3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2006. május 2.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

# Ez így kerek!

Jogszabályok  
hiteles forrásból  
A Magyar Közlöny  
hivatalos kiadója jogszabályi  
felhatalmazás alapján,  
a Miniszterelnöki Hivatal  
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok  
A jogszabály-szolgáltatást  
a megszokott adatbázison  
és a folyamatosan bővített  
iratmintatáron kívül  
már a legfontosabb  
törvények új magyarázatai  
is kiegészítik.

Megújult program  
Átláthatóbb kezelő-  
felületek, újabb funkciók,  
gyorsabb és egyszerűbb  
keresési módok segítik  
a felhasználót.

Kedvezőbb árak  
Tartalom és ár arányát tekintve,  
az átlagos felhasználói  
igényeket alapul véve  
a hazai elektronikus  
jogszabálygyűjtemények  
között ma a legkedvezőbb  
választás.



próbálja ki! ▼

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ  
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)  
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567. Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 90 216 Ft. Egy példány ára: 189 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +168 Ft. A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

06.2509 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

