



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. április 25., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2016. (IV. 25.) BM utasítás a Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról	1997
14/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2009
15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2010
15/2016. (IV. 25.) HM utasítás a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról	2011
16/2016. (IV. 25.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	2017
17/2016. (IV. 25.) HM utasítás kiemelt fontosságú rendezvénnyé történő minősítésről	2018
8/2016. (IV. 25.) KKM utasítás a Belső Ellenőrzés Kézikönyvéről szóló 18/2012. (XII. 21.) KüM utasítás hatályon kívül helyezéséről	2018
8/2016. (IV. 25.) NKFIH utasítás az eszközök és források értékelési szabályzatáról	2019
3/2016. (IV. 25.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda minősített adatokra vonatkozó biztonsági szabályzatáról	2027
10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás a Rendőrség gépjármű szabályzatáról	2044

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

16/2016. (IV. 25.) KKM közlemény a Magyarország és az Albán Köztársaság között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi XVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2089
17/2016. (IV. 25.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között a katonai minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi V. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2089
18/2016. (IV. 25.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 52/2016. (III. 21.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2090

III. Személyügyi közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye elismerések adományozásáról	2091
A Miniszterelnökség személyügyi hírei	2091
A Belügyminisztérium személyügyi hírei	2094
A Földművelésügyi Minisztérium személyügyi hírei	2095
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	2097

IV. Egyéb közlemények

A Külgazdasági és Külügyminisztérium közleménye bélyegző érvénytelenítéséről	2099
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértékéről	2099
A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítéséről	2099
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2100
A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	2104
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírósági végrehajtói álláshelyekre	2111
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2016. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	2112
Pályázati felhívás Kiskunfélegyháza város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	2113
A Magyarországi Munkáspárt 2006 – Európai Baloldal 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2114
A Magyar Összhang Párt (MÖP) 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2115

I. Utasítások

A belügyminiszter 6/2016. (IV. 25.) BM utasítása a Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltakra, kiadom a következő utasítást:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) – a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) szerinti – hivatali egységeire terjed ki.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya a BM Igazgatás, a BM fejezeti kezelésű előirányzatai, valamint az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzésekre terjed ki, amelyek esetében a szerződés jogosultjává a BM válik, ezeken belül:
- a) a közbeszerzésekre,
 - b) a központosított közbeszerzésekre,
 - c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzésekre, ideértve a Kbt. kivételi körbe tartozó, továbbá a közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a központosított közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzéseket.
- (3) A szabályzatot a Kbt.-vel és a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályokkal együtt kell alkalmazni, figyelemmel az Európai Unió intézményeinek közbeszerzési tárgyú rendeleteire, irányelveire, közleményeire, a Közbeszerzési Hatóság útmutatóira, ajánlásaira és tájékoztatóira, a Közbeszerzési Döntőbizottság összkollégiumi állásfoglalásaira, valamint európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetén a támogatásra vonatkozó egyedi szabályokra, útmutatókra.
- 2. §** A BM-ben nincs külön a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására állandó jelleggel működő, az SzMSz szerinti önálló szervezeti egység, a közbeszerzési eljárásokban részt vevők eseti jelleggel kapnak megbízást a feladatok ellátására.

1. Értelmező rendelkezések

- 3. §** A szabályzat alkalmazásában:
- a) *ajánlatkérő*: a BM;
 - b) *Döntéshozó*: legalább a BM önálló szervezeti egységét vezető személy;
 - c) *európai uniós forrás*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 7. pontja szerinti forrás;
 - d) *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó*: a Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont a) alpontjában meghatározottak szerint a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szerepelő természetes személy;
 - e) *Kezdeményező*: az a BM hivatali egység, amelynél a beszerzési igény felmerül. Vita esetén a hivatali egységeket irányító helyettes államtitkárnak, különböző helyettes államtitkárságok vagy államtitkárságok irányítása alá tartozó hivatali egységek esetén a BM közigazgatási államtitkárnak döntése szerinti hivatali egység;
 - f) *Kötelezettségvállaló*: a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló BM utasításban, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződés esetén a BM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM utasításban kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy;

- g) *Megfigyelő*: a Döntéshozó által eseti jelleggel kijelölt, az előkészítő bizottság és/vagy a bírálóbizottság tevékenységét figyelemmel kísérő, szavazati joggal nem rendelkező személy;
- h) *Szakértő*: a BM állományába nem tartozó természetes személy, jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, ide nem értve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót.

2. Közbeszerzések tervezése és a statisztikai összegzés

- 4. §** (1) A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési terv (a továbbiakban: közbeszerzési terv) elkészítéséhez a Kezdeményező tárgyév március 15-ig
- a) a BM éves jóváhagyott költségvetésében szereplő, valamint
 - b) európai uniós forrás esetében a
 - ba) pénzügyi fedezettel rendelkező és támogatási szerződésben szereplő vagy
 - bb) tervezett
- beszerzésekre vonatkozóan – a központosított beszerzésekre is – adatot szolgáltat a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) részére, amely alapján a közbeszerzési tervet a PEF készíti el, illetve véglegesíti.
- (2) A közbeszerzési tervet a PEF felterjesztése alapján, a gazdasági helyettes államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon hagyja jóvá.
- (3) A közbeszerzési terv öt évig történő megőrzéséről a PEF gondoskodik.
- 5. §** A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból vagy egyéb változás miatt merült fel. Ez esetben Kezdeményező írásbeli indokollással együtt kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását a 4. §-ban foglalt eljárásrendnek megfelelően.
- 6. §** Kezdeményező a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást. A közbeszerzési terv összeállítása során ezen eljárásokat is szerepeltetni kell.
- 7. §** (1) A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.) hatálya alá tartozó kiemelt termékeket érintő közbeszerzések és beszerzések (a továbbiakban együtt: Kkr. szerinti beszerzés) vonatkozásában az Informatikai Főosztály elkészíti, és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által működtetett központosított közbeszerzési portálon (a továbbiakban: KEF portál) rögzíti a Kkr. 17. § (2) és (3) bekezdése szerinti – a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján összesített – éves közbeszerzési tervet az ott meghatározott formában és határidőig, továbbá gondoskodik az azt érintő módosítások bejelentéséről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat végrehajtása érdekében a Kkr. szerinti beszerzésekről az érintett hivatali egység tárgyév április 30-ig – a Kkr.-ben meghatározott és a KEF portálon közzétett formában – adatot szolgáltat az Informatikai Főosztály számára, valamint a szükséges módosításokat haladéktalanul jelzi.
- (3) Az Informatikai Főosztály – a központi beszerzési rendszerhez történő kapcsolódás érdekében – a Kkr. 16. § (1) bekezdése szerint bejelentkezik a KEF portálon, valamint ha szükséges, a KEF portálon az intézményi és felhasználói adatokban bekövetkezett változásokat öt munkanapon belül átvezeti, továbbá gondoskodik a Kkr. 16. § (3) bekezdése szerinti éves felülvizsgálat elvégzéséről.
- 8. §** (1) Kezdeményező feladata:
- a) a Kkr. 17. § (1) bekezdésébe foglalt igények – ide értve a Kkr. 7. § (1) bekezdés b) és d) pontjában szabályozott, saját hatáskörben történő beszerzési igényt is – KEF portálra történő bejelentése, előzetes rögzítése, valamint
 - b) a Kkr. 8. § (1) bekezdése szerinti esetben a tájékoztató megküldése a KEF számára.
- (2) A KEF portálra való bejelentkezési jogosultság biztosításáról a Kezdeményező igénylésére az Informatikai Főosztály gondoskodik.
- 9. §** (1) A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKoH rendelet) hatálya alá tartozó közbeszerzések és beszerzések (a továbbiakban együtt: NKoH rendelet szerinti beszerzések) tekintetében a Támogatás-koordinációs Főosztály (a továbbiakban: TKFO) elkészíti az NKoH rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti éves kommunikációs

közbeszerzési tervet, valamint az NKoH rendelet 9. §-a szerinti összesített tájékoztatót, az ott meghatározott formában és határidőig.

- (2) A TKFO gondoskodik az összesített tájékoztató, valamint – a gazdasági helyettes államtitkár egyetértését követően felterjesztett és a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott – éves kommunikációs közbeszerzési terv rögzítéséről, illetve ha szükséges, a módosítások átvezetéséről a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett központosított közbeszerzési portálon (a továbbiakban: NKoH portál).
- (3) A TKFO számára – az általa megküldött formában és tartalommal – az NKoH rendelet szerinti beszerzésekben érintett hivatali egység az NKoH rendelet
 - a) 8. § a) pontja szerinti éves összesített közbeszerzési terv, valamint a szponzorizációs költségkeret-terv elkészítése érdekében tárgyév november 30-ig,
 - b) 9. §-a szerinti összesített tájékoztató elkészítése érdekében tárgyévi negyedévet megelőző hónap végéig adatot szolgáltat, továbbá a szükséges módosításokat haladéktalanul jelzi.
- (4) Az NKoH rendelet szerinti beszerzések érdekében az NKoH portálon való bejelentkezés, valamint a szervezet adataiban történő változás átvezetése – a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül – a TKFO feladata.

10. § (1) Az NKoH rendelet szerinti beszerzések tekintetében a Kezdeményező feladata

- a) az NKoH rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti igények összeállítása, valamint annak az NKoH portálon történő rögzítése,
 - b) az NKoH rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti saját hatáskörű beszerzés megvalósítására vonatkozó tájékoztató, valamint a saját hatáskörű beszerzéssel kapcsolatos, az NKoH rendelet 13. § (1) bekezdése szerinti valamennyi adatszolgáltatás összeállítása és a Hivatal részére történő megküldése,
 - c) az NKoH rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerinti megrendelések előzetes ellenőrzés céljából való megküldése a Hivatal részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósítása érdekében Kezdeményező gondoskodik – a TKFO előzetes értesítésével – az NKoH portálon történő regisztrációról.

11. § A közbeszerzési terv, illetve annak módosításának

- a) a kormányzati honlapon (www.kormany.hu) való közzététel érdekében történő megküldéséről tárgyév március 31. napjáig a Kommunikációs Főosztály;
- b) – a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 36. § (1)–(5) bekezdései szerinti, a Közbeszerzési Adatbázisban történő – közzétételéről a PEF;
- c) – a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kbell. Korm. rendelet) foglaltak szerinti, a közbeszerzésekért felelős miniszter részére történő – megküldéséről a PEF;

gondoskodik. A módosítást annak elfogadását követően haladéktalanul továbbítani szükséges.

- 12. §** (1) A PEF a BM közbeszerzéseiről az MvM rendelet előírásainak megfelelően a tárgyévet követő év május 31-ig éves statisztikai összegrést készít. Kezdeményező az éves statisztikai összegrés elkészítéséhez szükséges adatokat a PEF részére a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi.
- (2) A statisztikai összegrés Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti közzétételére való megküldéséről – a PEF kezdeményezése alapján – a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

3. Előzetes engedélyek

13. § Az egyes beszerzésekre vonatkozóan Kezdeményező feladata az előzetes engedélyek beszerzése, bejelentések megtétele különös tekintettel az alábbiakra:

- a) A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított

termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet szerint az ellátási kötelezettség minimális értékét elérő beszerzés esetén a Központi Ellátó Szerv nyilatkozatának beszerzése.

- b) A Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat szerinti beszerzési tilalom alá eső beszerzések esetén a Miniszterelnökséget vezető miniszter engedélye. A felmentési engedélyt a Kezdeményező a PEF Fejezeti Költségvetési és Kontrolling Osztályán keresztül szerzi be.
- c) A Kbt. Korm. rendeletben meghatározott hozzájárulások, melyet a Kezdeményező a PEF Gazdálkodás-szabályozási és Tulajdonosi Felügyeleti Osztályán keresztül szerez be.
- d) Az európai uniós forrásból megvalósuló projektekhez szükséges előzetes engedélyek beszerzése, figyelemmel a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 98–109. §-ában foglaltakra.
- e) A 8. §-ban foglaltak szerint a Kkr.-ben meghatározott – a KEF portálon keresztül történő – bejelentés megtétele.
- f) A 10. §-ban foglaltak szerint az NKoH rendeletben meghatározott igénybejelentés megtétele, illetve az előírt engedélyek megszerzése.
- g) A 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az Országgyűlés illetékes bizottságának előzetes engedélyének megszerzése.

II. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSA

4. A közbeszerzésekre vonatkozó általános szabályok

14. § Alapvető eljárásrendi szabályként – kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik –:

- a) az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásoknál a Kbt. Második Rész rendelkezéseit kell alkalmazni;
- b) uniós értékhatárok alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárásoknál a Kbt. Harmadik Rész rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. § Nemzeti eljárásrendben Kezdeményezőnek két lehetősége van az eljárás lebonyolítására:

- a) szabadon kialakított eljárást folytat le a Kbt. 117. §-ában meghatározottak szerint, vagy
- b) az uniós beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint jár el a Kbt. 113–116. §-ában foglalt eltérésekkel.

16. § (1) Az összeállított közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásra való felterjesztéséről a Kezdeményező gondoskodik.

- (2) A közbeszerzési dokumentumok tartalmáért az elkészítésben részt vevők – az egyes dokumentumokon aláírásukkal igazolt – közreműködésük arányában, valamint a képviselt szakterület tekintetében felelnek.

17. § A közbeszerzési eljárás során a Kezdeményező feladata a Kbt. 37. §-a és 43. § (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti dokumentumok közzététele.

5. Közbeszerzési eljárások előkészítése és megindítása

18. § A közbeszerzéseket Kezdeményező indítja meg és folytatja le. Kezdeményező közvetlenül a beszerzési igény felmerülését követően az előkészítő bizottság összehívásáig javaslattétel céljából bevonhatja különösen a PEF-et, illetve a Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztályt (a továbbiakban: PKSzF) a beszerzési eljárás előkészítésébe, különösen az egybeszámítási szabályok alkalmazásába, a becsült érték, az alkalmazandó eljárásrend és az eljárás fajtájának meghatározásába, valamint a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb közbeszerzési szakkérdések rendezésébe.

19. § Kezdeményező a közbeszerzési eljárásba annak előkészítésétől felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, Szakértőt vonhat be, ha erre a forrás biztosított. Továbbá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be

a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő szerződéskötésnél Kezdeményező figyelembe veszi az alábbiakat:

- a) Ha a BM rendelkezik vonatkozó keretszerződéssel, akkor Kezdeményezőnek lehetősége van ennek keretei között igénybe venni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szolgáltatását. Ha a BM nem rendelkezik keretszerződéssel, Kezdeményező intézkedik a szerződés megkötésére vonatkozóan.
- b) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak rendelkeznie kell külön jogszabályban meghatározott felelősségbiztosítással. A szerződésben rögzíteni kell, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezésére álló biztosítási összeghatár a biztosítási időszakban esetleg már korábban bekövetkezett biztosítási események következtében nem csökkenhet.
- c) A szerződésben rögzíteni kell a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által e tevékenysége körében esetlegesen okozott károk megtérítésének szabályait, a felelősségi szabályok érvényesítésének módját, valamint a névjegyzéki lajstromszámát.
- d) A szerződésben rögzíteni kell, hogy jogorvoslat esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli a BM-et a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, valamint ha az eljárás bírósági szakaszba kerül, köteles együttműködni a PKSzF-fel.

20. § A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító BM szervezeti egység a Kezdeményezővel együttműködve a közbeszerzési eljárások megindítása előtt a becsült érték meghatározása céljából – a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti – külön vizsgálatot végez annak érdekében, hogy az egyes közbeszerzések értékét a piaci viszonyok alapján reálisan tudja megbecsülni, melyet dokumentál.

21. § A becsült érték alapján Kezdeményező elvégzi az egybeszámítási vizsgálatot. Ennek során Kezdeményező figyelembe veszi a tárgyévi közbeszerzési tervet, a BM belső honlapján (Intranet) közzétett közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések tervét (a továbbiakban: beszerzési terv) a 2. melléklet szerint és a PEF-től megkért kötelezettségvállalási nyilvántartási adatokat.

22. § A becsült érték és az egybeszámítási vizsgálat után Kezdeményező meghatározza az alkalmazandó eljárásrendet.

23. § A közbeszerzési eljárás kezdeményezéséhez

- a) a PEF vezetője visszaigazolása szükséges arról, hogy az ajánlatkérés időpontjában a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, kivéve ha írásbeli biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában rendelkezésre fog állni;
- b) – a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzés esetén – a PEF tájékoztatása szükséges, a tájékoztatásnak a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot feltétlenül tartalmaznia kell, amelyen a PEF vezetője a tájékoztatás tudomásulvételét aláírásával igazolja.

24. § (1) Kezdeményező

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésére, alapidokumentumainak kialakítására, az eljárás lefolytatására előkészítő bizottságot hoz létre. Az előkészítő bizottság megbízására, valamint eljárására a bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. Az előkészítő bizottság összetételére a 27. § (2) bekezdés rendelkezései az irányadók;
 - b) az európai uniós forrásból biztosított vagy biztosítani tervezett beszerzések esetén, ha szükséges, kezdeményezi a közbeszerzési eljárásra vonatkozó – e szabályzatot kiegészítő – egyedi felelősségi rend Döntéshozó általi jóváhagyását.
- (2) Az előkészítő bizottság eljárási cselekményeit a Kezdeményező koordinálja. Az előkészítő bizottság elnökét a Kezdeményező delegálja.

25. § Kezdeményező felterjesztése alapján a Döntéshozó hagyja jóvá

- a) – ha az eljárás alapján szükséges – az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személyét;
- b) az összeállított közbeszerzési dokumentumok tartalmát;
- c) a közbeszerzési eljárás megindítását.

6. Az ajánlatok felbontása

- 26. §** (1) Az ajánlatok felbontását az előkészítő bizottság vagy a bírálóbizottság tagja végzi.
(2) Az ajánlatok felbontásának technikai feltételeiről, így különösen a beléptetésről, a helyszín biztosításáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyvek elkészítéséről, azok megküldéséről Kezdeményező gondoskodik.

7. A bírálóbizottság

- 27. §** (1) Bírálóbizottság létrehozása kötelező a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.
(2) A bírálóbizottság tagja:
a) a Kezdeményező munkatársa,
b) a PEF közbeszerzési jogi szakértelemmel rendelkező munkatársa,
c) a PKSzF munkatársa,
d) szükség esetén
da) a PEF pénzügyi szakértelemmel rendelkező munkatársa,
db) a Kezdeményező által felkért Szakértő,
dc) a közbeszerzés tárgyában érintett BM szervezeti egység munkatársa,
dd) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
de) a Döntéshozó által kijelölt Megfigyelő.
(3) A bírálóbizottság legalább három tagból álló testület. A bírálóbizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. Ezen szabály figyelembevétele mellett a Kezdeményező a BM szervezeti egységei részére megkeresést küld, amely alapján a BM szervezeti egységei tagokat delegálnak. A Kezdeményező írásbeli javaslatára a Döntéshozó dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről és számáról.
(4) A bírálóbizottságban biztosítani kell a BM többségét. A bírálóbizottság elnöke kizárólag a BM hivatali egységeinek munkatársa lehet.
(5) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Döntéshozó a Kezdeményező javaslatára írásban bízta meg. A megbízásban rögzíteni kell a bírálóbizottság tagjának nevét, az általa képviselt szakértelmet és a feladatát. Az elnök és a tagok feladataikat legjobb tudásuk szerint és jogviszonyukból eredő kötelezettségük maradéktalan betartásával látják el.
(6) A bírálóbizottság tagja egyben az előkészítő bizottság tagja is lehet.
(7) Az elnök és a tagok megbízásával egyidejűleg őket akadályoztatásuk esetén helyettesítő póttagok is megbízásra kerülhetnek. Az elnök és a tagok akadályoztatásuk esetén azt haladéktalanul bejelentik Kezdeményező felé, Kezdeményező intézkedik a póttag kijelöléséről.
(8) Összeférhetlenségi ok fennállása esetén a kiesett tag vagy elnök helyére a Kezdeményező javaslatára a Döntéshozó új tagot vagy elnököt bíz meg.
- 28. §** Kezdeményező felhívja a bírálóbizottsági tagként, Döntéshozóként vagy javaslattételre jogosult személyként közreműködők figyelmét az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére.
- 29. §** A bírálóbizottság határozatképtelen, ha tagjainak száma három alá csökken. Határozatképtelenség fennállásakor a bírálóbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a Kezdeményező újabb bírálóbizottsági ülést hív össze.

8. A bírálóbizottság munkájára vonatkozó részletes szabályok

- 30. §** (1) A bírálóbizottság ülését – az ülés helyének és időpontjának megjelölésével – a bírálóbizottság elnöke hívja össze.
(2) A bírálóbizottság elnöke és tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.
- 31. §** (1) A bírálóbizottság munkájáról egy eredeti, aláírásokkal ellátott, a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik – ha a bírálóbizottság elnöke vagy a bírálóbizottság tagja ezt kifejezetten kéri – a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

- (2) Az ajánlatok értékelése során a jegyzőkönyvnek részletes indokolást kell tartalmaznia a döntés megalapozottságát illetően.
- (3) A jegyzőkönyv végén a bírálóbizottság – jegyzőkönyvbe foglalt értékelésével – javaslatot tesz a Döntéshozó részére, hogy mely ajánlattevőt javasolja az eljárás nyertesének, akivel javasolja a szerződés megkötését. A bírálóbizottság javaslatot tehet a második helyezett megnevezésére is.
- (4) A bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, az érvényes ajánlatokról, az eljárás eredményességéről vagy annak eredménytelenségéről, az eljárás nyerteséről a döntést a Döntéshozó hozza meg.

32. § Az eljárás eredményét csak a Döntéshozó döntését követően lehet kihirdetni. Köztes döntés esetén a köztes döntésről szóló tájékoztatást csak a Döntéshozó döntését követően lehet megadni.

9. A szerződés megkötése

- 33. §**
- (1) Az eredményes közbeszerzési eljárást követően a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírásának előkészítése és lebonyolítása Kezdeményező feladata.
 - (2) A szerződéskötés során a szerződés tartalmát tekintve különösen a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerződéskötésre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a (3) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve kell eljárni.
 - (3) A BM Igazgatás költségvetése terhére, valamint európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében kötendő szerződés megkötésével kapcsolatos eljárások során a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló BM utasítás, a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződés esetén a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet és utasítás alapján kell eljárni.

34. § A szerződés szerinti ellenszolgáltatás kifizetését követő 10 munkanapon belül a PEF adatot szolgáltat a kifizetés időpontjáról, valamint a kifizetett ellenszolgáltatás összegéről a Kezdeményező részére.

10. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

35. § A BM közbeszerzéseinek cselekményeit azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – ide értve azon szerződéses kötelezettségek teljesítését is, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembevételre kerültek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és adott esetben a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését is – dokumentálni kell. A dokumentumok kezelése, az abból történő adatszolgáltatás a BM Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint a Kezdeményező feladata.

36. § A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától vagy a szerződés teljesítésétől számított öt évig, európai uniós forrásból megvalósuló projektek esetében a támogatási szerződésben meghatározott időpontig kell megőrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított öt évig kell megőrizni. A megőrzés a Kezdeményező feladata.

37. § A nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződésszegéséről a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést Kezdeményező teljesíti a Közbeszerzési Hatóság felé.

11. A központosított közbeszerzési eljárás szabályai

- 38. §**
- (1) A KKr. szerinti beszerzéseket a Kezdeményező az Informatikai Főosztály közreműködésével bonyolítja le.
 - (2) Az NKOH rendelet szerinti beszerzéseket a Kezdeményező a TKFO közreműködésével bonyolítja le.
 - (3) A Kbell. Korm. rendelet 6. § (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a határidőt megelőző 5 nappal Kezdeményező megküldi a PEF részére.

12. Minősített beszerzési eljárás

- 39. §** (1) Minősített beszerzési eljárások a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja hatálya alá tartozó beszerzések.
(2) A minősített eljárásra – a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzések kivételével – alkalmazni kell a Kbt. Korm. rendelet szabályait.
(3) Ahol e szabályzat rendelkezéseiben közbeszerzési eljárás szerepel, azon a minősített beszerzési eljárások esetében beszerzési eljárást kell érteni.
- 40. §** (1) Ha a beszerzés a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) vagy b) pont hatálya alá tartozik, a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet által meghatározott eljárásrend szerint a Kezdeményező a rendészeti államtitkár útján szerzi be az Országgyűlés illetékes bizottságának engedélyét.
(2) Kezdeményező az (1) bekezdés szerinti engedély megszerzése érdekében készített kérelmet – annak megküldését megelőzően – legalább 3 napos véleményezési határidővel szakmai egyeztetés céljából megküldi a gazdasági helyettes államtitkár és a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár számára.
- 41. §** A minősített beszerzési eljárásokról – a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzések kivételével – Kezdeményező adatot szolgáltat a PEF részére minden év szeptember 15. napjáig. Az adatokat a PEF összesíti, és minden év szeptember 30. napjáig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

13. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó szabályok a minősített beszerzések kivételével

- 42. §** (1) A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzést, kivéve a minősített beszerzést (ezen alcím tekintetében: beszerzés) a Kezdeményező folytatja le.
(2) A beszerzési eljárás során előkészítő bizottsági tagok, valamint bírálóbizottsági tagok kijelölése nem kötelező.
- 43. §** A beszerzésnél a Kezdeményező árajánlatokat kérhet be. Ebben az esetben a kötelezettségvállalásra jogosult az árajánlatok alapján saját hatáskörében dönthet, hogy mely ajánlattevővel köt szerződést. Kezdeményező az európai uniós forrásból megvalósuló projektek és egyéb támogatási konstrukciók esetén a támogatási konstrukció szerinti vonatkozó jogszabályok, illetve egyéb szabályozók szerint jár el.
- 44. §** A szerződés megkötése során a 33. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve kell eljárni.
- 45. §** (1) A beszerzés tervezéséhez Kezdeményező tárgyév március 15-ig – a BM éves jóváhagyott költségvetésében szereplő, valamint európai uniós forrás esetében a tervezett és a támogatási szerződésben szereplő (pénzügyi fedezettel rendelkező) beszerzésekre vonatkozóan – adatot szolgáltat a PEF részére, mely alapján a beszerzési tervet a PEF készíti el.
(2) A beszerzési terv BM belső honlapján (Intranet) történő közzététel kezdeményezéséről a PEF gondoskodik.
(3) A Kezdeményező a beszerzési terv elkészítése előtt is indíthat beszerzési eljárást, amelyet a beszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. Ez esetben Kezdeményező – legkésőbb a beszerzési eljárás megindításával egyidejűleg – írásbeli indokolással együtt kezdeményezi a beszerzési terv módosítását az (1) bekezdésben foglalt eljárásrendnek megfelelően.

III. Fejezet

FELELŐSSÉGI REND

- 46. §** A közbeszerzési és beszerzési eljárás jogszerűségéért valamennyi közreműködő az e szabályzatban, a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső dokumentumokban meghatározott hatáskörének és feladatának megfelelően, a közreműködés mértékéig felelős. Így felelős különösen a
- a) *Döntéshozó:* a bírálóbizottság tagjainak, adott esetben a Megfigyelő személyéről és számáról való döntés, valamint a közbeszerzési eljárás során a döntés, adott esetben a köztes döntés meghozataláért.

- b) *Előkészítő, illetve a bírálóbizottság tagja:* az e szabályzatban, valamint az egyedi bizottsági kijelölésben meghatározott feladatai ellátásáért.
- c) *Informatikai Főosztály vezetője:* a Kkr.-ben és az e szabályzatban meghatározott feladataiért.
- d) *Kezdeményező vezetője:* a közbeszerzési tervhez és statisztikai összegzéshez történő adatszolgáltatásért; a becslt érték megállapításáért, a becslt érték szerint a vonatkozó eljárásrend kiválasztásáért, a Kbt.-ben meghatározott adminisztratív, közzétételi, dokumentációs és megőrzési kötelezettség betartásáért, a piacfelmérésért, az előkészítő tevékenység Kbt. szerinti lefolytatásáért, az eljárás megindításáért, lefolytatásáért és a szerződés megkötésének előkészítéséért.
- e) *Kommunikációs Főosztály vezetője:* a PEF kezdeményezése alapján a közbeszerzési terv, a statisztikai összegzés közzétételre való megküldéséért és a beszerzési terv közzétételéért.
- f) *Kötelezettségvállaló:* a BM Igazgatás költségvetése terhére, valamint európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében kötendő szerződés megkötésével kapcsolatos eljárások során a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló BM utasítás, fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződés esetén a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet és utasítás szerinti eljárásrend betartásáért, a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén a vonatkozó jogszabályok, útmutatók szerinti lefolytatásáért.
- g) *PEF vezetője:* a közbeszerzési terv és a statisztikai összegzés elkészítéséért, közzétételre történő megküldéséért, a 13. § b) és c) pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért.

47. § Az előkészítő és a bírálóbizottság tagja mentesül a felelősség alól, ha a jogsértő döntés ellen szavazott, és írásban indokolással ellátott ellenvéleményt nyilvánított, vagy távollétében született a jogsértő döntés.

IV. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

48. § A BM közbeszerzéseinek belső ellenőrzését az éves ellenőrzési terv vagy a miniszter külön utasítása alapján az Ellenőrzési Főosztály végzi.

V. Fejezet

JOGORVOSLAT

- 49. §** (1) Ha az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- a) bevonásra került, akkor a jogorvoslatra a 19. § d) alpontjában foglaltakat kell alkalmazni;
 - b) nem kerül bevonásra, akkor a BM-et a jogorvoslat minden szakaszában a PKSzF képviseli.
- (2) Jogorvoslat esetén Kezdeményező haladéktalanul intézkedik az eljárás dokumentumainak PKSzF-re történő megküldéséről.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

51. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2013. (I. 31.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 6/2016. (IV. 25.) BM utasításhoz

BELÜGYMINISZTERIUM

BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

Szám:

Jóváhagyom:

.....

közigazgatási államtitkár

Egyetértek:

.....

gazdasági helyettes államtitkár

20..... évi közbeszerzési terve

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	CPV-kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárási típus	Közbeszerzés becsült értéke (nettó) Ft-ban	Időbeli ütemezés		A közbeszerzés forrása	Az eljárás lebonyolításáért felelős szervezeti egység
					Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
	I. Árubeszerzés							
	II. Építési beruházás							
	III. Szolgáltatás-megrendelés							
	IV. Építési koncesszió							
	V. Szolgáltatási koncesszió							
	VI. Központosított közbeszerzés							

....., 20.....

.....

főosztályvezető

Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

2. melléklet a 6/2016. (IV. 25.) BM utasításhoz

BELÜGYMINISZTERIUM

BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

Szám:

Közbiztosítási értékhatár alatti, valamint a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések terve

A beszerzés tárgya ¹	A beszerzés előzetesen becsült értéke (nettó) Ft-ban	Időbeli ütemezés		A beszerzés forrása ²	Az eljárás lebonyolításáért felelős szervezeti egység
		A beszerzés tervezett időpontja	Szerződés megkötésének várható időpontja		
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Budapest,

.....
aláírás¹ A nettó ötszázezer forintot meghaladó beszerzéseket kell feltüntetni.² A beszerzés forrása lehet: 1. Fejezeti kezelésű előirányzat (meg kell nevezni a sort), 2. BM Igazgatás, 3. Európai uniós forrás (a forrást meg kell nevezni).

3. melléklet a 6/2016. (IV. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 53. § (6) bekezdése szerinti
feltételes közbeszerzési eljárásban a feltétel bekövetkezése esetén biztosítandó fedezet rendelkezésre állásáról

Alulírott (név, beosztás) nyilatkozom, hogy a Belügyminisztérium a azonosító
jelű, elnevezésű projekt kapcsán támogatásra irányuló igényt nyújtott be/fog benyújtani.*

A Belügyminisztérium mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti
ajánlatkérő közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni beszerzése tárgyában, melynek pénzügyi
fedezetét – tervezetten nettó forintot – az elnyert támogatás terhére/a támogatás módosított költségvetési
sora terhére* kívánja biztosítani a támogatási szerződés megkötése, támogatói okirat kiadása vagy ezek módosítása
esetén.

Budapest,

név**
beosztás

Záradék:

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 53. § (6) bekezdése szerinti feltételes
közbeszerzési eljárásban indítható meg, tekintettel arra, hogy a megindítás időpontjában a pénzügyi fedezet nem áll
rendelkezésre.

Budapest, 20.....

.....
Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

* A nem megfelelő rész törlendő.

** Az európai uniós projektben kötelezettségvállalásra jogosult vezető személy.

**Az emberi erőforrások minisztere 14/2016. (IV. 25.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. április 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra *Czeizel Barbara Juditot* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre kiterjed a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) felelősségi körébe tartozó területeken a családközpontú kora gyermekkori intervenció ágazatközi stratégiai fejlesztésére, végrehajtásának koordinációjára, ennek keretében különösen az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakterületein zajló, az eredményes koragyermekkori intervencióhoz szükséges intézkedésekről szóló 1246/2015. (IV. 23.) Korm. határozatban meghatározottak alapján, európai uniós forrásból megvalósuló kiemelt projekthez (EFOP-1.9.5. „A koragyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése”) kapcsolódó szakmai feladatok koordinálására, illetve a projekt végrehajtásának figyelemmel kísérésére és ellenőrzésére, melynek eredményeként sor kerül a jelenlegi működési, finanszírozási, szabályozási környezet felülvizsgálatára és így a koragyermekkori intervenció hatékonyságának, eredményességének növelésére.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében gondoskodik:
- a) az ágazatközi projekt megvalósulása keretében a protokollok, képzések, egységes mérési, szűrési, értékelési, illetve adminisztrációs, informatikai rendszerek, a szolgáltatási utak (közös gyermekút), valamint a családközpontúság eredményes és hatékony működéséhez szükséges fejlesztési javaslatok megfogalmazásáról,
 - b) a családközpontú kora gyermekkori intervencióban érintett intézményrendszerek és az ágazati jogszabályok összehangolása, valamint az ágazatok közötti koordináció erősítéséről,
 - c) az ellátórendszer szolgáltatóinak működését és együttműködését érintő közös gyermekút kialakításhoz szükséges szabályok kidolgozásában való szakértői részvételről, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítéséről,
 - d) a családközpontú kora gyermekkori intervencióban érintett szakemberek, így különösen a házi gyermekorvos, háziorvos, szakellátó szakorvos, védőnő, óvodapedagógus, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, családsegítő, esetmenedzser képzésének, továbbképzésének összehangolására, további humán és dologi erőforrás-fejlesztés megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjára vonatkozó javaslatok előkészítéséről,
 - e) az ellátási hálózatra vonatkozó minőségi standardok kidolgozására, valamint a szakmai kontroll megerősítésére, egységesítésére, ágazati jogszabályokban való megjelenésének összehangolására vonatkozó javaslatok előkészítéséről,
 - f) a családközpontú kora gyermekkori intervencióra vonatkozó költségvetési és pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések jövőbeni forrásainak ágazatközi összehangolásának megerősítéséről a fenti feladatok elvégzése érdekében,
 - g) az a)–f) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátásáról.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátása, végrehajtása érdekében jogosult valamennyi érintett ágazattal folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére. A miniszteri biztos megkeresését az ágazatok feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőben teljesítik.
- 5. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztossra vonatkozó feladatait.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) útján irányítja. A miniszteri biztos tevékenységéről havonta írásbeli beszámolót készít, amelyet az államtitkár részére nyújt be.

- 7. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 8. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdés szerinti titkárság nem segíti.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. április 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra *dr. Guller Zoltánt* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Táboroztatási Konceptió kialakítása, valamint az Erzsébet-program fejlesztési irányainak meghatározása, melynek érdekében:
- a) gondoskodik a Nemzeti Táboroztatási Konceptió bevezetéséhez szükséges hatástanulmányok elkészítéséről;
 - b) közreműködik a Nemzeti Táboroztatási Konceptió, valamint az Erzsébet-program jogszabályi háttérének kidolgozásában és összehangolásában;
 - c) javaslatot tesz a Nemzeti Táboroztatási Konceptió és az Erzsébet-program keretein belül gazdaságosan és hatékonyan működtethető ingatlanportfólió kialakítására, fejlesztésére;
 - d) részt vesz a Nemzeti Táboroztatási Konceptióra és az Erzsébet-programra vonatkozó finanszírozási javaslatok kidolgozásában, koordinálja az ezen feladatok teljesítéséhez szükséges egyeztetéseket;
 - e) európai uniós források bevonását kezdeményezi a Nemzeti Táboroztatási Konceptió és az Erzsébet-program hatékony működésének fejlesztése érdekében;
 - f) az Erzsébet-program nemzetközi megismertetése érdekében együttműködik a szociális, szociálturisztikai, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi célú nemzetközi szervezetekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás (a továbbiakban: EMMI SzMSz) miniszteri biztossra vonatkozó feladatait.
- 4. §** Az emberi erőforrások minisztere a miniszteri biztos tevékenységét az EMMI SzMSz szerint a köznevelés tekintetében szakmai, politikai irányítást gyakorló államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdés szerinti titkárság nem segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 50/2015. (X. 21.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 15/2016. (IV. 25.) HM utasítása
a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra
és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
- (Az MH BHD szervezeti elemeként üzemelteti)
- „d) bányai telephelyén a 6. számú KORK-ot”
- 3. §** (1) Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az MH RKKK feladata a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére elő-, utó- vagy főszezonban
- a) rekreációs szolgáltatások – ideértve a belföldi gyermek rekreációt is –,
- b) hétközi és hétvégi pihenés,
- c) napi pihenés és intézménylátogatás, valamint
- d) a Honvéd Kemping szolgáltatásainak biztosítása.”
- (2) Az Utasítás 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat a HVK SZCSF koordinálja. A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatok koordinálásáért az MH BHD felelős. A Honvéd Kemping igénybevételével kapcsolatos feladatokat az MH RKKK végzi.”
- 4. §** (1) Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A KORK-ok és az MH RKKK a tárgyév megelőző év november 20-ig a HVK SZCSF részére megküldi a tárgyévvel kapcsolatos regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatások férőhelykereteit. Az MH RKKK tájékoztatja a HVK SZCSF-et a Honvéd Kemping férőhelyeiről.”
- (2) Az Utasítás 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A HM rendelet 2. és 3. §-a, 5. § (1) bekezdése, 11. § (1) bekezdése, 14. § (1) és (2) bekezdése, 14. § (5) és (6) bekezdése, 16. § (4) bekezdése, valamint 19. §-a szerinti szolgáltatások igénybevételére vonatkozó nyomtatványt a 2. melléklet, a HM rendelet 7. § b) pontja szerinti nyomtatványt a 3. melléklet tartalmazza.”
- (3) Az Utasítás 7. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) A HM rendelet 12. § (1) bekezdés g)–k) pontja szerinti igényjogosult által a lakhely szerint illetékes katonai igazgatási szervhez leadott adatlapokat az illetékes katonai igazgatási szerv a főidényi rekreáció vonatkozásában az MH BHD-nak, az elő- és utószezon rekreáció vonatkozásában az MH RKKK-nak, a regeneráló pihenés vonatkozásában az MH BHD-nak küldi meg.”
- 5. §** Az Utasítás 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A 4. és 5. számú KORK vonatkozásában az MH BHD, az MH RKKK vonatkozásában az MH RKKK az év végi ünnepekhez kapcsolódóan minden évben speciális rekreációs csomagot dolgoz ki.”

- 6. §** Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 7. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 8. §** Az Utasítás
- a) 2. § b) pontjában az „MH Balatonkenesei Rekreációs Központot (a továbbiakban: MH BRK)” szövegrész helyébe az „MH Rekreációs, Képzési és Konferencia Központot (a továbbiakban: MH RKKK)”;
 - b) 2. alcím címében, 5. § (2) és (3) bekezdésében, 7. § (6) bekezdésében az „MH BRK” szövegrész helyébe az „MH RKKK”;
 - c) 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „pihenés,” szövegrész helyébe „pihenés és”;
 - d) 3. § (1) bekezdés e) pontjában a „pihenés és” szövegrész helyébe a „pihenés.” szöveg lép.
- 9. §** Hatályát veszti az Utasítás
- a) 3. § (1) bekezdés f) pontja és
 - b) 10. §-a.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 15/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

ADATLAP

Foglalási szám (1.):		igényjogosult: ☐ (3.)
I. RÉSZ (AZ IGÉNYLŐ TÖLTI KI!) (2.)		nem igényjogosult: ☐
Az igénylő	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: rendfokozata: munkahelye: lakcíme:	Igényjogosultság: (4.) 1. hivatásos katona 2. szerződéses katona 3. tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona 4. honvéd tisztjelölt 5. honvéd altiszt-jelölt 6. közalkalmazott 7. kormánytisztviselő 8. munkavállaló 9. gazdálkodó szervezet munkavállalója 10. Köztársasági Elnöki Hivatal foglalkoztatottja 11. nyugállományú katona 12. honvédségi nyugdíjas 13. Magyar Honvédség nemzeti gondozottja 14. az állomány szolgálatteljesítés során elhunyt tagjának és a nyugállományú katona özvegye és árvaellátásra jogosult családtagja 15. az állomány miniszter által rehabilitált volt tagja
Az igénylő családtagjának	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	A pihenés formája (4.): 1. missziós regeneráló pihentetés 2. kondicionáló-kiképzési rendezvény 3. regeneráló pihenés a) térítési díj ellenében b) térítési díj nélkül 4. rekreáció 5. belföldi gyermek rekreáció 6. hétközi és hétvégi pihenés 7. külföldi csoportos csereüdülés, nemzetközi csoportos üdülés 8. kiképzési rendezvény
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	Az ellátás típusa (4.): 1. teljes panzió (reggeli, ebéd, vacsora) 2. félpanzió (reggeli, vacsora, csak az MH RKKK-ban) 3. speciális menüsor igénylése 4. Honvéd Kempingben vagy Bánkon ellátás nélkül
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	
Az igénybevételre vonatkozó adatok	Objektum megnevezése (5.): Igénybevétel időpontja: Elhelyezés típusa:	
	Az elhelyezésre irányuló külön kérés (betegség, mozgáskorlátozottság stb.):	
Telefonszám és e-mail cím:		

Kiadó címe (Csak akkor kell kitölteni, ha eltér az adatlapot aláíró igénylő lakcímétől):	
Kelt: 20..... hó nap	
Igénylő aláírása	
II. RÉSZ (A HONVÉDELMI SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG TÖLTI KI) (6.)	
Szervezet megnevezése:	Keretgazda Rekreációs Szervezet száma: Rekreációért felelős neve, telefonszáma:
Orvosi javaslat, megjegyzés: (7.)	
Orvos aláírása/P. H.	
Kelt: 20..... hó nap	
Parancsnok/vezető aláírása/P. H.	Rekreációért felelős aláírása/P. H.
Alulírott(ak) aláírásával (aláírásukkal) a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 5. mellékletében szereplő adatvédelmi tájékoztató ismeretében önkéntesen hozzájárul(nak) saját és 16 éven aluli hozzátartozója(uk) személyes adatainak kezeléséhez és az adatkezelő által a HM utasítás 4. melléklete alapján történő nyilvántartásba vételéhez. Az 5. melléklet Adatvédelmi tájékoztatója az Adatlappal együtt kezelendő.	
Kelt: 20..... hó nap	
Érintett(ek) aláírása	
Kitöltési útmutató: (1.) A KORK vagy az MH RKKK tölti ki! (2.) Csak az olvashatóan, elektronikusan vagy kézzel írt, nyomtatott nagy betűkkel hiánytalanul kitöltött, minden aláírásra kötelezett által aláírt adatlap fogadható el! (3.) Kérjük a megfelelő X jellel megjelölni. (4.) A megfelelő sor aláhúzendő! (5.) KORK megnevezése vagy az MH RKKK, illetve a Honvéd Kemping beírása! (6.) A rekreációért felelős tölti ki! (7.) A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló HM rendelet 8. § (3) bekezdése esetén kell kitölteni.	

2. melléklet a 15/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

Igénylő szervezet:

Telefaxon továbbítandó!¹

.....

Munkaszám:²

Nyt. szám:

Hiv. szám:

Tervezett rendezvény

Pótigény

engedélyező aláírása

MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
(a továbbiakban: MH BHD)

Budapest,

RENDELVÉNY
(kiképzési, rendezvényigény)

1./ A rendezvény adatai:

Azonosító száma:

A rendezvény helye (Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ megnevezése):

A rendezvény ideje:

Létszáma (fő):

Ügyintéző neve, beosztása, telefonszáma:

2./ Szállásigény (férfi/nő):

Étkezés:

2.... év hó..... nap fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

2.... év hó..... nap fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

2.... év hó..... nap fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

2.... év hó..... nap fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

¹ Az MH BHD faxszámára kell küldeni!² Az MH BHD tölti ki!

3./ Igényelt kiképzés-technikai eszközök:

- 1.
- 2.

4./ Egyéb igények:

Kelt:, 20..... hó nap

.....
megrendelő parancsnok

"

**A honvédelmi miniszter 16/2016. (IV. 25.) HM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások
biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „12. § (1) A beérkezett pályázatokat a 14. § szerinti kötelezettségvállaló (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) által a gazdálkodó szervezet állományából létrehozott bizottság – a 10. § (3) bekezdése figyelembevételével – értékeli, amely az értékelést követően javaslatot tesz a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatások összegére.
- (2) A bizottságba a kötelezettségvállaló szavazati vagy tanácskozási joggal szakértőket hívhat meg. A meghívott jogi és pénzügyi szakértő a bizottság munkájában csak tanácskozási joggal vehet részt.”
- 2. §** Az Utasítás 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az előirányzatok terhére a gazdálkodó honvédelmi szervezet vezetője vagy a gazdálkodó honvédelmi szervezet Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatában erre kijelölt személy vállal kötelezettséget.”
- 3. §** Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 13. sora az 1. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Az Utasítás
- a) 2. §-ában a „honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „HM szervek és honvédelmi szervezetek”,
 - b) 7. § (1) bekezdésében az „a tárgyév február 15-ig” szövegrész helyébe az „az évente kiadásra kerülő, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló eljárásrendben meghatározott módon és határidőre”,
 - c) 7. § (3) bekezdés b) pontjában a „miniszter” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)”,
 - d) 9. § (3) bekezdés b) pontjában az „– a 8/2/1, 8/2/15, 8/2/25 és a 8/2/40 jogcímcsoportok kivételével –” szövegrész helyébe az „– a 8/2/1, 8/2/15, 8/2/25 és a 8/2/40 jogcímcsoportok, valamint a 8/3 alcím kivételével –”,
 - e) 24. § (3) bekezdésében a „HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal (a továbbiakban: TKH)”,
 - f) 1. mellékletében foglalt táblázat F:3 mezőjében a „HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)” szövegrész helyébe a „HM TKH”,
 - g) 1. mellékletében foglalt táblázat F:4, F:8 és F:10 mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM TKH”,
 - h) 2. mellékletében az „ezer Ft-ban” szövegrész helyébe a „forintban” és
 - i) 2. mellékletében az „E Ft” szövegrészek helyébe a „Ft”
- szöveg lép.
- 5. §** Hatályát veszti a 10. § (1) bekezdés c) pontjában az „a miniszter által” szövegrész.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 13. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D	E	F
1	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet)
"						
13	8	3			Fejezeti stabilitási tartalék	
"						

A honvédelmi miniszter 17/2016. (IV. 25.) HM utasítása kiemelt fontosságú rendezvénné történő minősítésről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozat 1. b) pont bl) alpontja, valamint 2. pont e) alpontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Kiemelt fontosságú rendezvény a 2016. évben a „Felvidékről kitelepített magyarok emléknapja”, a magyar lakosság Felvidékről való kitelepítésének kezdőnapja, április 12-e.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. december 31-én hatályát veszti.
(2) Az utasítás rendelkezéseit 2016. április 12-étől kell alkalmazni.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2016. (IV. 25.) KKM utasítása a Belső Ellenőrzés Kézikönyvéről szóló 18/2012. (XII. 21.) KüM utasítás hatályon kívül helyezéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Belső Ellenőrzés Kézikönyvéről szóló 18/2012. (XII. 21.) KüM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás 2016. április 30-án lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 8/2016. (IV. 25.) NKFIH utasítása az eszközök és források értékelési szabályzatáról

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-ára és 8. § (1) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

A szabályzat hatálya, alkalmazási köre

1. Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) alkalmazási köre a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal hivatali szervezetére (a továbbiakban: NKFI Hivatal) és annak – mint központi költségvetési szerv – eszközeire és forrásaira terjed ki.
2. A szabályzat hatálya az NKFI Hivatal valamennyi szervezeti egységére, illetve az NKFI Hivatal állományába tartozó személyekre terjed ki. A szabályzatban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítéséért – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési Főosztály) vagy annak a szabályzatban kijelölt szervezeti egysége felelős.
3. Az NKFI Hivatal az eszközeit és forrásait:
 - a) a szabályzatban foglaltak szerint minősíti;
 - b) a szabályzatban leírt értékelési elvek szerint veszi fel a nyilvántartásokba;
 - c) a mérlegben – az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról szóló és a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályairól szóló NKFIH utasításban meghatározottak szerint – a leltározással, egyeztetéssel végrehajtott ellenőrzés után a szabályzatban foglaltak szerint egyedi értékelés után szerepelteti, csoportos értékelés csak a szabályzatban foglaltak szerint lehetséges.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

4. A szabályzat alkalmazásában:
 - a) *értékelés*: az eszközök és források könyvviteli nyilvántartásba vételhez alkalmazott értékének és az éves költségvetési beszámoló mérlegébe kerülő értékének meghatározása;
 - b) *minősítés*: döntés az adott eszköz befektetett eszközök vagy forgóeszközök, azon belül az egyes eszközcsoportok közé való besorolásáról.

III. Fejezet

A mérlegtételek minősítésének, értékelésének általános szabályai

5. Az eszközök befektetett eszközzé vagy forgóeszközzé történő minősítését kizárólag az eszköz használhatósága, rendeltetése, továbbá a tervezett használati idő alapján kell meghatározni. Az egy éven túl használatos eszközöket a nemzeti vagyonba tartozó befektetett, az egy évnél rövidebb ideig használandó eszközöket pedig a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök közé kell besorolni.
6. Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése az 5. pont szerinti besorolást követően megváltozik, akkor azok besorolását meg kell változtatni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 23. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

7. A mérlegtételek értékelésénél

- a) a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulni, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, és a tevékenység folytatásainak ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn, az alábbiak szerint: a mérlegtételek értékelésénél figyelembe kell venni a számviteli alapelvek érvényesülését;
- b) az előző év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek akkor változtathatók meg, ha a változtatást előidéző tényezők tartósan – legalább egy éven túl – jelentkeznek, és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül, ez esetben a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell;
- c) a folytonosság elve alapján az eszközök és források értékelésének elve az egymást követő években csak meghatározott szabályok alapján változhat;
- d) gondoskodni kell, hogy érvényesüljön az egyedi értékelés elve, mely alapján az eszközöket és kötelezettségeket egyedileg kell értékelni, ezen elv alól kivételt képeznek az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések;
- e) az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és – az Szt.-ben szabályozott esetek kivételével – egyedenként értékelni kell;
- f) figyelembe kell venni azt, hogy az értékelés során megállapított hiba a számviteli politikában meghatározott jelentős összegű hiba-e, és a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba-e.

8. A Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya a bekerülési érték részét képező tételeket a gazdasági esemény megtörténte után, a pénzügyi rendezéskor veszi számításba a számlázott, a kivetett összegnek megfelelő fizetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezés megtörtént, de a számla, megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget a hatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni, és a negyedév végén így veszi állományba a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya. Az így meghatározott érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja.

IV. Fejezet

A forgalmi, piaci érték meghatározása

9. A forgalmi, piaci érték meghatározásában a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya köteles figyelembe venni, hogy az adott vagyonnak
- a) az eladási vagy
 - b) a vételi
- árát kell-e meghatározni.
10. Ha az adott vagyontárgy:
- a) értékesítésre kerül, akkor az értékelés időpontjában azt kell meghatározni, hogy a vagyontárgyat mennyiért lehet értékesíteni, vagy
 - b) nem ismert értékben került az NKFI Hivatal birtokába, és ezért kell értékelni, akkor az értékelés időpontjában azt kell meghatározni, hogy a vagyontárgyat milyen összegért lehetne beszerezni.
11. A piaci érték meghatározásakor figyelembe kell venni:
- a) az értékelés időpontját, és az értékelés időpontjában érvényes árakat kell alapul venni;
 - b) a vagyontárgy állapotát;
 - c) az értékelést meghatározó környezeti feltételeket;
 - d) azt, hogy a piaci értékelés tárgya a piacon megtalálható-e;
 - e) azt, hogy az eszköz egyedi sajátosságai alapján eladható-e.

12. A piaci értékelés során ügyelni kell arra, hogy amennyiben olyan vagyoni piaci értékét kell meghatározni, amely a piacon már nem található meg, akkor az annál korszerűbb vagyoni értékűre vonatkozó árat kell megkeresni, majd az árat a két vagyoni érték között arányosítással kell megállapítani. A piacon tapasztalt árat csökkenteni kell, figyelembe véve azt, hogy az érintett eszköz mennyivel gyengébb tulajdonságokkal rendelkezik.
13. Amennyiben az eszköz piaci ára nem állapítható meg azért, mert a piacon már nem lelhető fel, vagy egyedi sajátosságai miatt általában nem képezi adás-vétel tárgyát, a piaci érték meghatározása szakértői igénybevitelével történik.

V. Fejezet

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelési szabályai

14. A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
15. Ha a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket (kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket) kell forintra átszámítani, az átszámítást az Szt. 60. § (5) bekezdése szerinti módon kell elvégezni.
16. Az év végi értékelésnek a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya által követendő munkamenete a következő:
 - a) a külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értékének megállapítása;
 - b) a fordulónapi érték meghatározása valamennyi külföldi pénzürtékre szóló tételnél (részesedések, követelések, valutakészlet, deviza, számlán lévő deviza, kötelezettség) külön-külön az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) meghatározott árfolyamon;
 - c) az árfolyam-különbözetek megállapítása valamennyi külföldi pénzürtékre szóló tételre külön-külön;
 - d) az a)–c) pont szerinti értékelési összegek alapján az összevont árfolyam-különbözet nagyságának meghatározása, majd minősítése;
 - e) amennyiben a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározottak szerint jelentős összegű az év végi összevont nem realizált árfolyam-különbözet, ezt a főkönyvi könyvelésben is rögzíteni kell, egyenként minden külföldi pénzürtékre szóló tételnél.
17. A valuta- és devizaszámlák esetében az árfolyam-különbözeteket – jellegüknek megfelelően – bevételként vagy kiadásként kell elszámolni.
18. Ha a nyilvántartásban lévő külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értéke és a fordulónapi árfolyamon számított értéke közötti különbségek összege a számviteli politikában meghatározott jelentős összeget nem éri el, akkor nem kell módosítani a külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értékét.
19. A devizás értékelések során elvégzett számítások az év végi értékelés dokumentációját képezik.

VI. Fejezet

A követelések értékelésére vonatkozó sajátosságok

20. A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelések és az adók módjára behajtandó kis összegű követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható.

21. Az egyszerűsített értékelési eljárás során az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt, a várható megtérülésre vonatkozó százalékos mutatók meghatározását az Áhsz. 18. § (4) bekezdése alapján a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya alakítja ki, a követelésbeszedés eredményének előző költségvetési év(ek)re vonatkozó adatai alapján.
22. Az egységes rovatrend „B31. Jövedelemadók”, „B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok”, „B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók”, „B34. Vagyon típusú adók” és „B35. Termékek és szolgáltatások adói” rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott és annak alapján a pénzügyi számvitelben elszámolt követelések értékelési elveinek meghatározása során a kötelezetteket legalább – státuszuknak megfelelően – folyamatosan működő adósok és folyamatosan működésükben korlátozott adósok szerinti – így különösen felszámolás alatt lévő, csődeljárás alá vont, végelszámolás alatt lévő, jogutód nélkül véglegesen megszűnt – csoportosításban kell részletezni.
23. A folyamatosan működő adósokkal szembeni követeléseket lejáratauk szerint a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya tovább bontja legalább
- a) 90 napon belüli;
 - b) 91–180 napos;
 - c) 181–360 napos és
 - d) 360 napon túli
- minősítési kategóriákra.
24. Az értékvesztések elszámolása a követelés esedékességi dátumának figyelembevételével, az alábbi rend szerint történik:
- a) fél évet (180 napot) meg nem haladó tartozások esetében nem számol el értékvesztést a Hivatal;
 - b) fél évet meghaladó, de az egy évet el nem érő tartozások (181–360 nap) esetében az értékvesztés elszámolásánál 50% az elszámolandó értékvesztés;
 - c) az egy évet meghaladó tartozások (366 naptól) teljes egészükben (100%) értékvesztésként elszámolásra kerülnek.
25. A követelések működési célú támogatások bevételeire és a követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről értékvesztés nem számolható el.
26. Nem lehet értékvesztést elszámolni a Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlák esetében.
27. A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át de legalább a százezer – tulajdonosi joggyakorló szervezeteknél a részesedések, értékpapírok esetén a tízmillió – forintot. Az értékvesztés tartós jellege nem vizsgálható.
28. Az értékvesztéseket a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya minden esetben dokumentálja (így különösen felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás, végrehajtás folyamatáról nyert információkkal).

VII. Fejezet

A mérlegben értékkel szereplő eszközök és források értékelési szabályai

29. A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során az NKFI Hivatal az Szt. 57–68. §-ának előírásai alapján jár el, a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának felelősségével.

VIII. Fejezet

Az értékcsökkenés, értékvesztés elszámolási szabályai

1. Terv szerinti értékcsökkenés

30. Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni. Az értékcsökkenésre az Szt. 52. § (1), (2) és (5)–(7) bekezdését kell alkalmazni. Az Szt. 52. § (1), (2), (5)–(7) bekezdése és 53. §-a előírásai szerint a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya felelős a terv szerinti értékcsökkenéssel összefüggő kötelezettségek teljesítéséért.
31. Az NKFI Hivatalnak nem kell maradványértéket meghatároznia a 25 millió Ft bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenésének megállapításánál.
32. Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
33. A kis értékű immateriális javak bekerülési értékét a beszerzést, a kis értékű tárgyi eszközök bekerülési értékét az üzembe helyezést, használatbavételt követően, legkésőbb a negyedévi záráskor kell terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolni.
34. Az értékcsökkenési kulcsok az NKFI Hivatal esetében a következők:
- a) az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa:
 - aa) vagyoni értékű jogoknál 16% vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs,
 - ab) szellemi termékeknél 33%;
 - b) az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa azonos annak az ingatlanhoz a leírási kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik;
 - c) nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet bekerülési (beszerzési) értéke után és az üzembe nem helyezett beruházásnál;
 - d) az értékcsökkenést negyedévente, a negyedév utolsó napján állományban lévő tárgyi eszközök után, az éves szintű leírási kulcsok alapján, tényleges használatuknak megfelelően, napokra számított összeggel kell elszámolni.

2. Terven felüli értékcsökkenés, valamint a visszaírás elszámolása

35. A terven felüli értékcsökkenésre vonatkozó szabályokat az Áhsz. 17. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti eltéréssel alkalmazza a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya. Az NKFI Hivatal év végi piaci értékelést nem végez, így év végi értékelés alapján nem számol el terven felüli értékcsökkenést.

3. Az értékvesztés elszámolási szabályai

36. Az NKFI Hivatalnak az alábbi eszközök után értékvesztést kell elszámolni:
- a) gazdasági társaságban lévő részesedések;
 - b) készletek;
 - c) követelések.
37. Az értékvesztés elszámolására az Áhsz.-ben foglalt eltérésekkel az Szt. 54–56. §-ában foglaltakat a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya köteles alkalmazni.

IX. Fejezet

A mérlegben szereplő tételek értékelési szempontjai

38. A mérlegtételek értékelésének általános szabályaira az Szt. 46. §-át kell alkalmazni.

4. Immateriális javak

39. A könyvviteli mérlegben az immateriális javakat bekerülési értéken vagy a bekerülési értéknek
- a) a terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel csökkentett;
 - b) a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével növelt
- könyv szerinti értékén kell kimutatni.

5. Tárgyi eszközök

40. A könyvviteli mérlegben a tárgyi eszközt bekerülési értéken vagy a bekerülési értéknek
- a) a terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel csökkentett;
 - b) a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével növelt
- könyv szerinti értéken mutatja ki a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya.

6. Tartós részesedések

41. A mérlegben a tartós részesedéseket a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya a bekerülési érteken mutatja ki, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével. Az értékhelyesbítést külön kell kimutatni az eszközök érték helyesbítésének forrásával azonos összegben.

7. Készletek

42. A mérlegben a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készleteket az azonnali felhasználás miatt az NKFI Hivatal nem mutatja ki.

8. Pénzeszközök

43. A mérlegben a pénzeszközöket a mérleg fordulónapján a pénztárban lévő, a fizetési számlához kapcsolódó számlakivonatban szereplő értéken köteles a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.

9. Követelések

44. A követeléseket a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya bekerülési értéken köteles kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével.
45. Év végén leltározás alapján kell a követelések állományát megállapítani, majd értékelni.

46. Az értékelés során gondoskodni kell:
- a) az el nem ismert követelések kivezetéséről;
 - b) a behajthatatlan követelések kivezetéséről;
 - c) az elengedett követelések elszámolásáról, majd kivezetéséről;
 - d) az értékvesztés elszámolásáról;
 - e) az elszámolt értékvesztés visszairásáról.
47. A mérlegben csak az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti követelés tekinthető követelésnek.
48. Az el nem ismert követelést – ideértve azt a követelést is, amelyet eredetileg elismertek, de később vitatnak vagy kifogásolnak – ki kell vezetni a követelések közül.

10. Aktív időbeli elhatárolások

49. A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kell kimutatni az eredményszámlátú bevételek aktív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolását és a halasztott ráfordításokat. Az aktív időbeli elhatárolásokat a mérlegben könyv szerinti értéken kell a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának kimutatnia.

11. A saját tőke értékelése

50. A mérlegben a saját tőkén belül kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékét és változásait, az egyéb eszközök induláskori értékét és változásait, a felhalmozott eredményt, az eszközök értékhelyesbítésének forrását és a mérleg szerinti eredményt, ennek előkészítéséért a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya felelős.
51. A mérlegben a nemzeti vagyon induláskori értékeként a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékeinek forrását kell kimutatni.
52. A mérlegben a nemzeti vagyon változásai között a 2014. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök változásait kell kimutatni.
53. A mérlegben a mérleg szerinti eredményt az eredménykimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezően kell szerepeltetni.

12. A kötelezettségek értékelése

54. A mérlegben a kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg ki nem egyenlítették, el nem engedték, vagy egyéb módon nem rendezték.
55. A mérlegben a kötelezettségeket költségvetési évben esedékes kötelezettségek és költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, ezen belül a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és finanszírozási kiadások szerinti tagolásban kell kimutatni. A mérleg a kötelezettségek között tartalmazza a kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat is.

13. Passzív időbeli elhatárolások értékelése

56. A mérlegben a passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszámlázatú bevételek passzív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszámlázatú bevételeket. A passzív időbeli elhatárolásokat a mérlegben könyv szerinti értéken kell a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának kimutatnia.

X. Fejezet

Egyéb rendelkezések

57. A szabályzat kiadásáért – mint a költségvetési szerv vezetője – az NKFI Hivatal elnöke felelős. A szabályzat előkészítéséért, aktualizálásáért és annak végrehajtásáért az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztályának vezetője a felelős. Az NKFI Hivatal munkatársai a szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás szerinti feladat- és hatáskörükben felelősek.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

58. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
59. A szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
60. Hatályát veszti az eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 5/2015. (V. 15.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2016. (IV. 25.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda minősített adatokra vonatkozó biztonsági szabályzatáról**

A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Ez az utasítás határozza meg a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: Iroda) kezelésében álló, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) szerinti minősített adat védelmét biztosító személyi, fizikai és adminisztratív biztonsággal kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott feladatokat, jogosultságokat és felelősségeket, valamint a minősített adat biztonságának megsértése esetén az Irodában követendő eljárásrendet és a minősített adatok vészhelyzetben történő védelmét.
- (2) Ezen utasítás hatálya kiterjed az Iroda valamennyi munkatársára foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül.

2. Személyi biztonság

- 2. §** (1) A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kezelését és tárolását a Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője végzi.
- (2) A biztonsági vezető (a továbbiakban: biztonsági vezető) a személyi biztonsági tanúsítvánnyal (a továbbiakban: tanúsítvány) rendelkező személyekről nyilvántartást vezet.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
- a tanúsítvánnyal rendelkező felhasználó nevét,
 - a tanúsítvánnyal rendelkező felhasználó szervezeti egységét,
 - a tanúsítvány iktatószámát és kiállításának keltét,
 - a tanúsítvány szintjét,
 - a tanúsítvány érvényességi idejét,
 - a tanúsítvány lejártának keltét,
 - a tanúsítvány visszavonásának keltét,
 - a tanúsítvány megsemmisítésének keltét.

- 3. §** A személyi biztonsági tanúsítvány érvényességének lejártá előtt a biztonsági vezető gondoskodik az új személyi biztonsági tanúsítvány kiadásához szükséges eljárás megindításáról.

- 4. §** (1) Az Irodánál felhasználói engedély kiadására az Iroda elnöke (a továbbiakban: elnök) és a biztonsági vezető jogosult.
- (2) A felhasználói engedélyt kiadni és a titoktartási nyilatkozatot megtenni a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § (4) bekezdése szerinti minta alkalmazásával kell.
- (3) A felhasználónak kell gondoskodnia arról, hogy a birtokában lévő minősített adatot jogosulatlan személy ne ismerhesse meg.
- (4) A felhasználó haladéktalanul értesíti a biztonsági vezetőt, ha a birtokában lévő, a feladatellátást szolgáló minősített adat felhasználására a továbbiakban nincs szüksége.

- 5. §** A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását vagy lejártát követően a biztonsági vezető haladéktalanul intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány 5. melléklet szerinti megsemmisítési jegyzőkönyv (a továbbiakban: megsemmisítési jegyzőkönyv) felvétele mellett történő selejtezéséről (a továbbiakban együtt: selejtezés).

3. Fizikai biztonság

- 6. §**
- (1) Az Iroda területén a Korm. rendelet 1. § 3. pontjában meghatározott reagáló erő (a továbbiakban: reagáló erő) feladatait – az Iroda és a biztonsági szolgálat feladatait ellátó, a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján személy- és vagyonvédelmi tevékenység folytatására jogosult vállalkozás (a továbbiakban: biztonsági szolgálat) között megkötött szerződés szerint – a biztonsági szolgálatnak az Irodához beosztott tagjai látják el.
 - (2) A biztonsági vezető gondoskodik arról, hogy az (1) bekezdés szerinti szerződés rendelkezzen a reagáló erő jogszabályban, valamint ezen utasításban meghatározott feladatairól.
 - (3) Az Irodánál működő reagáló erő haladéktalanul értesíti a biztonsági vezetőt
 - a) a minősített iratokat biztosító elektronikai jelzőrendszer által adott riasztásról, valamint
 - b) az általa az a) pont alapján tett intézkedésről.
- 7. §**
- (1) Hivatali munkaidő után a biztonsági tárolók és a biztonsági terület használatban lévő kulcsait zárható, biztonságos kulcsdobozban a reagáló erőnél kell elhelyezni. A kulcsdobozok leadását és felvételét a reagáló erő nyilvántartja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
 - a) a kulcs megjelölését,
 - b) az átadó személy nevét és aláírását,
 - c) az átvevő személy nevét és aláírását, valamint
 - d) az átadás-átvétel dátumát és időpontját óra, perc megjelöléssel.
 - (3) A biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és kódjait a biztonsági vezető által írásban kijelölt személy hitelesen lezárt, nem áttetsző borítékban őrzi a tárolt adatok minősítési szintjének megfelelő biztonsági tárolóban.
 - (4) A tartalékkulcs és a kód felhasználását a biztonsági vezető által írásban kijelölt személy tartja nyilván.
 - (5) A (4) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
 - a) a biztonsági tároló vagy a biztonsági terület megjelölését, amelyhez a tartalékkulcs és a kód hozzáférést biztosít,
 - b) a tartalékkulcsot és a kódot felhasználó személy nevét,
 - c) a felhasználás dátumát, valamint időpontját óra, perc megjelöléssel, valamint
 - d) a tartalékkulcs és a kód felhasználásának indokát.
 - (6) A biztonsági vezető által írásban kijelölt személy nyilvántartást vezet a biztonsági tárolók és a biztonsági terület kódjainak a Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése szerinti megváltoztatásáról, amely tartalmazza
 - a) a biztonsági tároló vagy a biztonsági terület megjelölését, amelyhez a kód hozzáférést biztosít,
 - b) a kód megváltoztatásának dátumát, valamint időpontját óra, perc megjelöléssel,
 - c) a kód megváltoztatásának indokát.
- 8. §**
- (1) Az elektronikai jelzőrendszer működőképességét a biztonsági vezető – az elektronikai jelzőrendszert üzemeltető által – évente próbariasztással ellenőrzi, valamint az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
 - (2) Az elektronikai jelzőrendszer hibás működésének észlelése esetén a biztonsági vezető az Üzemeltetés útján intézkedik a hiba elhárításáról.
- 9. §**
- (1) Biztonsági területen létesítményüzemeltetési feladat – így különösen a karbantartás – a biztonsági területen tartózkodni jogosult személy jelenlétében és felügyelete mellett végezhető.
 - (2) Az Üzemeltetés vezetője a karbantartásokról naplót vezet.

4. Adminisztratív biztonság, a minősített adat kezelése

- 10. §**
- (1) Az Irodánál a Korm. rendelet 36. §-a szerinti Nyilvántartót (a továbbiakban: Nyilvántartó) a Jogi és Ügyviteli Főosztály működteti. Az Irodában Kezelő pont nem működik.
 - (2) A Nyilvántartó által használt valamennyi iratkezelési segédlet nyilvántartását papíralapú főnyilvántartó könyv tartalmazza. A főnyilvántartó könyv mintáját az 1. melléklet tartalmazza.
 - (3) A főnyilvántartó könyv és az iratkezelési segédletek, valamint a minősített adatot tartalmazó iratok kezelése során – ha a Korm. rendelet vagy ezen utasítás eltérően nem rendelkezik – az Iroda iratkezelési szabályzatában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

- 11. §** (1) A főnyilvántartó könyvet az elnök hitelesíti.
(2) A titkos ügykezelő
a) az általa kezelt iratkezelési segédleteket és egyéb nyilvántartásokat használatbavételük előtt összefűzi, körcímkével leragasztja, megszámozza, hitelesítési záradékkal ellátja, valamint
b) a hitelességet az Iroda körbélyegzőjének lenyomatával, a hitelesítés dátumának feltüntetésével és olvasható aláírásával igazolja.
- 12. §** (1) A hitelesítési záradékban fel kell tüntetni az Iroda megnevezését, a főnyilvántartó könyvi számot, a lapok számát, a megnyitás dátumát és – a lezárás dátumának helyét üresen hagyva – a körbélyegző lenyomatát.
(2) A Nyilvántartó által használt valamennyi hitelesített iratkezelési segédletet a főnyilvántartó könyvben kell nyilvántartásba venni, amelyeknek nyilvántartási száma megegyezik a főnyilvántartó könyv sorszámaival.
(3) Az Iroda megszűnésekor a főnyilvántartó könyvet jegyzőkönyvvel kell átadni a jogutód szervnek. Jogutód nélküli megszűnés esetén a főnyilvántartó könyvet az illetékes levéltár részére kell átadni.
- 13. §** (1) A minősített adatok iktatása a 2. melléklet szerinti papíralapú iktatókönyvben (a továbbiakban: iktatókönyv) történik.
(2) A minősített adatok Irodán belüli átadása, visszavétele a 3. melléklet szerinti belső átadókönyvben (a továbbiakban: belső átadókönyv) történik.
(3) A belső átadókönyvet a lezárást követően 8 évig kell megőrizni, utána selejtezhető.
- 14. §** (1) Minősített adat továbbítása a 4. melléklet szerinti külső kézbesítőkönyvben történik.
(2) Más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldeményt – a címzetten és a titkos ügykezelőn kívül – a biztonsági vezető is átveheti.
(3) Titkos ügykezelő kinevezésének megszűnése esetén a titkos ügykezelői feladatok, okmányok és eszközök átadása, átvétele a 6. melléklet szerinti jegyzőkönyv használatával történik.
- 15. §** (1) A minősített adat sokszorosítását, fordítását, kivonatolását csak személyi biztonsági tanúsítvánnyal és felhasználói engedéllyel rendelkező személy végezheti.
(2) A minősített adatok sokszorosítását a titkos ügykezelők csak az Iroda III. emelet 325. számú irodájában elhelyezett sokszorosító gépen végezhetik.
(3) A sokszorosítás engedélyezését követően a sokszorosítás megkezdése előtt a sokszorosítandó iraton fel kell tüntetni
a) a sokszorosított példányszámot,
b) a lapok számát példányonként, valamint
c) azt, hogy az egyes sokszorosított példányokat kik kapják.

5. A minősített adat biztonságának megsértése

- 16. §** (1) A minősített adat biztonsága megsértésének minősül minden olyan esemény, amely az adat nyilvánosságra hozatalának, jogosulatlan megszerzésének, módosításának vagy felhasználásának, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tételének kockázatával jár.
(2) A biztonsági vezető – ha szabálytalanságot vagy működési zavart észlel – soron kívül elrendelheti a minősített adatok kezelésének, meglétének tételes ellenőrzését.
(3) Az a személy, akinek a tudomására jutott, hogy a minősített adat biztonságának megsértésére került sor, köteles tájékoztatni erről a biztonsági vezetőt.
(4) A minősített adat biztonságának megsértése vagy annak gyanúja esetén – különösen, ha a minősített adatot kezelő személy munkahelyén munkaidőben munkavégzésre indokolás nélkül nem jelenik meg – a biztonsági vezető a Mavtv.-ben és a Korm. rendeletben előírt eljárása keretében, a nyilvántartások vizsgálata alapján megállapítja a minősített adat felhasználásával kapcsolatos információkat, és a vizsgálatról jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök számára megküld.
(5) Ha a (4) bekezdésben foglalt vizsgálat eredménye a Mavtv. 19. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulását állapítja meg, a biztonsági vezető előkészíti az elnök számára a minősítő és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részére küldendő tájékoztatót.

6. A minősített adat vészhelyzetben történő védelme, valamint az okozott kár elhárítására, mentésére irányuló feladatok

- 17. §**
- (1) Minősített adatot érintő vészhelyzet – azaz a külső körülmények minden olyan megváltozása, amelynek következtében a minősített adatok személyi, fizikai vagy adminisztratív biztonsága nem biztosítható – esetén a kár elhárítására feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a biztonsági vezető értesítése mellett, az emberi élet veszélyeztetése nélkül egyidejűleg meg kell kezdeni a kár elhárítását vagy mentését. A kár elhárítása vagy mentése során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek a minősített adatokhoz. Ha a kárelhárítás során – bizonyítható módon – a minősített adat felhasználására nem jogosult személy minősített adatot ismert meg, köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.
 - (2) A minősített adatot felhasználó személy a kezelésében lévő minősített adatot tartalmazó iratot a biztonsági területet nem érintő vészhelyzetben haladéktalanul köteles a biztonsági területen elhelyezett páncélszekrényben elhelyezni.
 - (3) Ha a vészhelyzet csak a biztonsági területet érinti, a minősített adatot tartalmazó adathordozót a biztonsági területen elhelyezett páncélszekrényből ki kell emelni, és a vészhelyzet elmúltáig a biztonsági vezető kezelésében lévő páncélszekrényben kell elhelyezni.
 - (4) Ha a (3) bekezdés nem alkalmazható, a minősített adatot tartalmazó adathordozót a vészhelyzet megszűnéséig az Iroda III. emelet 325. számú irodájában elhelyezett páncélszekrényben kell megőrizni.
 - (5) Ha a vészhelyzet az Iroda egész épületét érinti, a minősített adatot tartalmazó adathordozót a vészhelyzet elmúltáig a minősítőnél kell elhelyezni.
 - (6) Az (5) bekezdésben foglaltak esetén a szállítás módját a biztonsági vezető határozza meg.
- 18. §**
- (1) A kár elhárítása után a biztonsági vezető felméri, hogy
 - a) milyen sérülések történtek a fizikai biztonsági rendszerben,
 - b) a fizikai biztonsági rendszer sérülése mennyiben veszélyezteti a minősített adatok biztonságát,
 - c) eltűntek-e vagy megsemmisültek-e minősített adathordozók.
 - (2) A felmérést követően
 - a) a biztonsági vezető intézkedik a sérült vagy megsemmisült minősített adatot tartalmazó adathordozók és tárgyi eszközök jegyzékének elkészítéséről,
 - b) írásban tájékoztatja az elnököt, és
 - c) gondoskodik a fizikai biztonság helyreállításáról, valamint a nem sérült minősített adathordozók megfelelő védelméről.

7. Záró rendelkezések

- 19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Nemzeti Választási Iroda

FŐNYILVÁNTARTÓ KÖNYV

Ez a főnyilvántartó:, azaz..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: (dátum)

Lezárva: (dátum)

P. H.

.....
szerv vezetője

[illegible]

Nemzeti Választási Iroda

IKTATÓKÖNYV

..... Fnyt. számú

Ez az iktatókönyv:, azaz számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: (dátum)

Lezárva: (dátum)

P. H.

.....

titkos ügykezelő

Érkezett/Saját készítésű irat												
Sorszám	Érkezés		Iktatás időpontja	Minősítési szint érvényességi idő	Küldő megnevezése	Küldő iktatószáma (hivatkozási szám)	Példányszám	Terjedelem	Mellékletek		Felülvizsgálat	
	időpontja	módja							száma	terjedelme	időpontja	eredménye

			Továbbított irat				Iratárba helyezés kelte	Kezelési bejegyzés (csatolás, megsemmisítés időpontja és a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma stb.)
Tárgy	Ügyintéző		terjedelme	példánysorszáma/ címezettje	továbbítás			
	szervezeti egysége	neve			időpontja	módja		

Nemzeti Választási Iroda

BELSŐ ÁTADÓKÖNYV

..... Fnyt. számú

Ez a belső átadókönyv:, azaz..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: (dátum)

Lezárva: (dátum)

P. H.

.....
titkos ügykezelő

[illegible]

Nemzeti Választási Iroda

KÜLSŐ ÁTADÓKÖNYV

..... Fnyt. számú

Ez a külső kézbesítőkönyv:, azaz..... számozott lapot tartalmaz.

Megnyitva: (dátum)

Lezárva: (dátum)

P. H.

.....
titkos ügykezelő

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszám	Címzett	Átvétel igazolása
					Átvétel dátuma, átvevő neve, aláírása és az átvevő szerv hivatalos bélyegzőlenyomata

5. melléklet a 3/2016. (IV. 25.) NVI utasításhoz

sz. példány

Nemzeti Választási Iroda

Ikt. szám:

Megsemmisítési jegyzőkönyv

Készült:

Sorszám	Iktatószám	Minősítési szint	Példánysorszám	Terjedelem	Megjegyzés

Lezárva: 20...

.....

titkos ügykezelő aláírása:

A(z)–..... sorszámon felsorolt adathordozók megsemmisítését engedélyezem.

Budapest, 20... ..

P. H.

.....

a minősített adatot kezelő szerv vezetője vagy a biztonsági vezető aláírása

A(z)–..... sorszámon felsorolt adathordozók a mai napon helyiségben zúzógépen megsemmisültek.

Budapest, 20... ..

.....

biztonsági vezető aláírása

.....

titkos ügykezelő aláírása

Készült: 1 példányban

Egy pld: 1 lap

Kapja: Irattár

6. melléklet a 3/2016. (IV. 25.) NVI utasításhoz

sz. példány

Nemzeti Választási Iroda
Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV
a titkos ügykezelői teendők átadás-átvételéről

Készült: napján a Nemzeti Választási Iroda Nyilvántartó helyiségében.

Jelen vannak: a biztonsági vezető,
..... átadó titkos ügykezelő,
..... átvevő titkos ügykezelő.

A Nemzeti Választási Iroda biztonsági vezetője – tekintettel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (2) bekezdésében rögzítettekre – titkos ügykezelő (mint átadó) kinevezésének megszűnése (munkaviszonyának megszűnése/munkakörének megváltozása) miatt elrendelte a titkos ügykezelői feladatok ellátásával kapcsolatos teendők, okmányok és eszközök átadás-átvételét. A Nemzeti Választási Iroda vezetője a(z)-...../..... ikt. számú ügyiratában titkos ügykezelőt (mint átvevő) a titkos ügykezelői teendők ellátására kinevezte.

A titkos ügykezelő által kezelt főnyilvántartó könyv, az iratkezelési segédletek, valamint a nyilvántartásokban általa kezelt minősített adathordozók átadás-átvételére tételes ellenőrzés keretében került sor.

A tételes ellenőrzés megállapításai:

1. Főnyilvántartó könyv:

2. Iktatókönyvek:

- a) Iktatókönyv a nemzeti minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):¹
- b) Iktatókönyv a NATO minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):
- c) Iktatókönyv az EU minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):

3. Belső átadókönyvek:²

- a) Belső átadókönyv a nemzeti minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):
- b) Belső átadókönyv a NATO minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):
- c) Belső átadókönyv az EU minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):

¹ Több iktatókönyv esetén főnyilvántartási számonként külön-külön kell feltüntetni és rögzíteni az ellenőrzés tapasztalatait.

² Más átadó okmányt a főnyilvántartási szám és a megnevezés pontos megjelölésével kell feltüntetni a jegyzőkönyvben.

4. Külső kézbesítő könyvek:

- a) Külső kézbesítő könyv a nemzeti minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):
- b) Külső kézbesítő könyv a NATO minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):
- c) Külső kézbesítő könyv az EU minősített iratok részére (... Fnyt. sz.):

5. Futárjegyzék-nyilvántartás (... Fnyt. sz.):

6. Megsemmisítési jegyzőkönyvek nyilvántartása (... Fnyt. sz.):

7. Személyi biztonsággal kapcsolatos okmányok nyilvántartása (... Fnyt. sz.):³

Összegzés:

Hiányosságok:⁴

K. m. f.

.....
biztonsági vezető

.....
átadó titkos ügykezelő

.....
átvevő titkos ügykezelő

³ Csak abban az esetben kell a személyi biztonsággal kapcsolatos okmányok ellenőrzését végrehajtani, ha azokat az R. 10. § (3) bekezdése alapján a titkos ügykezelő a biztonsági vezető írásos felhatalmazása alapján kezeli és tárolja.

⁴ Fel kell sorolni pontokba szedve az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a feladatok, határidők és a felelősök pontos megjelölésével.

A Nemzeti Választási Iroda vezetőjének záradéka

A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a titkos ügykezelői teendők átadás-átvételét végrehajtottnak tekintem.
A feltárt hiányosságok kiküszöböléséről napjáig szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek a biztonsági vezetőtől/tikos ügykezelőtől.

Kelt

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Egy példány: lap
Kapják: 1. sz. pld.: Átadó titkos ügykezelő
2. sz. pld.: Átvevő titkos ügykezelő

A jegyzőkönyv ... számú példányát a mai napon átvettem.

Dátum:

.....
aláírás
(név)

Az országos rendőrfőkapitány 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítása a Rendőrség gépjármű szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőrségi gépjárművek üzemeltetésével és igénybevételével kapcsolatos feladatok ellátására, valamint a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Ezen utasítás személyi hatálya

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állományára;
- b) a Rendőrség által foglalkoztatott közfoglalkoztatottra;
- c) ezen utasítás III. fejezet 3.1. címének vonatkozásában – beleértve a szolgálati járandóságban részesülőket is – a Rendőrség nyugdíjására terjed ki.

2. Ezen utasítás tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a Rendőrség vagyonkezelésébe tartozó, valamint a más tulajdonában lévő, de a Rendőrség által üzemeltetett (pl. bérelt, használatra átvett) járműre (a továbbiakban: szolgálati gépjármű);
- b) a Rendőrség hivatásos állományú tagjainak (a továbbiakban: Kérelmező) saját tulajdonú, illetve a házastársa tulajdonában álló, de a Kérelmező által üzemeltetett gépjárművére a hivatali, szolgálati célú igénybevétel vonatkozásában;
- c) a vízi- és légi járművek esetében a jármű-nyilvántartási jegyzékben és a jármű-nyilvántartási adatbázisban való szerepeltetésére, a futásteljesítmény- és üzemanyagnormák meghatározására, valamint a használatból való kivonásukra;
- d) a vízi járművek üzemanyag-ellátásának rendjére.

II. FEJEZET

A SZOLGÁLATI JÁRMŰÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA

3. A szolgálati járműveket, vízi- és légi járműveket (a továbbiakban együtt: szolgálati jármű) járműkategóriájuk és mennyiségük szerinti bontásban a jármű-nyilvántartási jegyzékben (a továbbiakban: nyilvántartási jegyzék) kell rögzíteni.

4. Nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett:

- a) a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) a saját, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet (a továbbiakban: BSZKI), a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK), továbbá a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) használatában lévő szolgálati gépjárművek vonatkozásában;
- b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI);
- c) a Budapesti Rendőr-főkapitányság és a megyei rendőr-főkapitányságok (a továbbiakban együtt: nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek).

5. A Rendőrség szolgálati járműveinek mennyiségét a Központi Nyilvántartási Jegyzék tartalmazza, amelyet az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF MF) vezet.

6. A szolgálati járművekkel kapcsolatos változásokról a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői a változásokat követő 30 napon belül tájékoztatást adnak az ORFK GF MF vezetőjének.

7. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv gazdasági szakszolgálat a nyilvántartási jegyzék mellett, a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 99. §-ában meghatározottak szerint számítógépes nyilvántartást vezet a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer Gépjármű Nyilvántartó moduljában (a továbbiakban: Robotzsaru).
8. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői a tárgyévet követő évi járműszükségletének megfelelően összeállított módosítási kérelmet a tárgyév augusztus 31. napjáig az ORFK GF MF vezetőjének megküldik. A Központi Nyilvántartási Jegyzéket a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a tárgyév november 15. napjáig az országos rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyott Központi Nyilvántartási Jegyzéknek a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervre vonatkozó kivonatát az ORFK GF MF vezetője a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek részére eljuttatja. A Központi Nyilvántartási Jegyzék a tárgyévet követő év január 1. napjától december 31. napjáig érvényes.
9. A Központi Nyilvántartási Jegyzékben jóváhagyott mennyiségen felül a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője – az ORFK GF MF egyidejű értesítése mellett – a tárgyéven belül legfeljebb hat hónapig ideiglenesen engedélyezheti a szolgálati járművek üzemeltetését. Ezen szolgálati járművek üzemeltetésének költségeire a rendőrségi költségvetésből fedezet nem biztosítható.

III. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

1. A szolgálati gépjárművek vezetésének jogosultsága

10. A BM utasítás 23. §-ában meghatározottakra figyelemmel a szolgálati gépjármű vezetésére az jogosult, aki az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges hatósági engedéllyel, valamint ügyintézői gépjárművezetői igazolvánnyal (a továbbiakban: ügyintézői igazolvány) rendelkezik, és arra a közvetlen vezetője feljogosítja, illetve azzal megbízza. Az ügyintézői igazolvány önmagában nem keletkeztet szolgálati gépjármű vezetésére való jogosultságot.
11. A büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelme elrendelésének feltételeiről és végrehajtásának szabályairól szóló 34/1999. (II. 26.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti személyvédelmi feladatok végrehajtása során a szolgálati gépjárművet kizárólag a hivataltól biztosított gépkocsivezető vezetheti, illetve a vezetés a védett személy részére engedhető át.
12. Közfoglalkoztatott személy az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges hatósági engedély, ügyintézői igazolvány és a rendőri szerv vezetőjének egyedi engedélyével, megkülönböztető jelzéssel nem szerelt, szolgálati jelleggel nem rendelkező szolgálati gépjárművet abban az esetben vezethet, ha a Rendőrség személyi állományába tartozó gépjárművezető nem áll rendelkezésre, és más – a Rendőrség személyi állományába tartozó – személlyel nem helyettesíthető.
13. A gépjárművezető minden igénybevétel előtt – a valamennyi közúti szolgálati gépjármű menetlevelében elhelyezett, 1. melléklet szerinti gépjármű állapotlap adattartalma figyelembevételével – köteles ellenőrizni (a továbbiakban: Napi ellenőrzés), hogy:
 - a) a gépjármű érvényes hatósági engedéllyel rendelkezik-e;
 - b) a meghatározott számú, típusú és elhelyezésű hatósági jelzés(ek), [rendszámtábla(ák)] fel van(nak)-e szerelve;
 - c) a kormányberendezés, a fékberendezés, a gumiabroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések (fényszóró, tompított, helyzetjelző, féklámpa, rendszám-megvilágító lámpák, hátsó ködlámpa, hátrameneti lámpa, irányjelző/elakadásjelző lámpák, első ködfényszóró, pótféklámpa, méretjelző lámpa, megkülönböztető jelzés stb.) működnek-e;
 - d) a gépjármű rendelkezik-e a gépjármű állapotlapon felsorolt tartozékokkal, felszerelésekkel, és a gépjárművön van-e rongálódás;
 - e) a gépjármű folyadékszintje megfelel-e a kezelési utasításában előírt mennyiségnek.

14. Ha a gépjármű a 13. pontban meghatározott követelményeknek nem felel meg, úgy a gépjárművezető erre köteles a szolgálati előjárója figyelmét haladéktalanul felhívni azzal, hogy a gépjármű a 13. pont a)–c) alpontban foglalt hiányosságok kiküszöböléséig, illetve a hibák kijavításáig nem indítható útba.
15. A gépjármű vezetője az ellenőrzés végrehajtását a menetlevél-tömb I. fejezet 11. számú „Engedélyezések, utasítások” rovatában a „Napi ellenőrzés végrehajtva” szöveggel és aláírásával dokumentálja.
16. A gépjármű rendszerbe állításakor a gépjármű állapotlapot a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek gépjármű-szakterülete a Robotzsaruban készíti el, majd annak tartalmát szükség szerint a használó szervezeti elem vezetőjének tájékoztatása mellett a gépjármű-szakfelelős módosítja, a rongálódás javítása vagy hiánypótlás után a gépjármű-szakterület aktualizálja. A Robotzsaruból nyomtatott gépjármű állapotlap egy példányát a menetlevéllel együtt kell tárolni.
17. Az 1. melléklet szerinti gépjármű állapotlap II. és III. pontjaiban feltüntetettektől való eltérést a gépjárművezető rögzíti a menetlevél-tömb VII. „Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” című fejezetében, amelyet a szolgálati előjáró az ellenjegyzésével lát el.

2. A szolgálati gépjármű szolgálati célú igénybevétele

18. A BM utasítás 37. § (2) bekezdés szerinti szolgálati úttá minősítési jogköröket:
 - a) a BM utasítás 37. § (2) bekezdés a) és e) pontja szerinti esetekben:
 - aa) az országos rendőrfőkapitány-helyettes, az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem vezetője,
 - ab) a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK vonatkozásában az igazgató, valamint ezen szervek legalább középvezetői vagy ennél magasabb beosztást betöltő vezetője,
 - ac) a rendőrkapitányság és a határrendészeti kirendeltség vezetője;
 - b) a BM utasítás 37. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a BM utasítás 37. § (2) bekezdés c)–d) és f) pontja szerinti esetben a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, az ORFK tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK vonatkozásában az igazgatógyakorolja.
19. A szolgálati úttá minősítést a minősítésre jogosulthoz címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni. Az engedélyt tartalmazó szolgálati jegy iktatószámát a menetlevél-tömb I. fejezet 11. „Engedélyezések-utasítások” rovatában fel kell tüntetni.
20. A szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati igénybevételét
 - a) a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője;
 - b) az ORFK, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK használatában lévő szolgálati gépjárművek vonatkozásában a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesengedélyezi a 2. melléklet szerinti nyomtatványon.
21. Amennyiben a NEBEK használatában lévő szolgálati gépjárművek országhatáron történő átlépésére törvényben meghatározott nemzetközi bűnüldözési feladatok végrehajtása érdekében kerül sor, úgy a szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati igénybevételét – a NEBEK igazgatójának kezdeményezésére – a bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes is engedélyezheti.

3. A szolgálati gépjármű magáncélú igénybevétele

22. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői esetében a szolgálati gépjárművek magáncélú igénybevételével kapcsolatos engedélyezési jogkört az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.
23. A szolgálati gépjármű országhatáron kívüli magáncélú igénybevételét az országos rendőrfőkapitány engedélyezi a 3. melléklet alkalmazásával. A kérelmeket az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztályhoz (a továbbiakban: ORFK GF IF) kell benyújtani a kiutazást megelőzően legalább 14 nappal.
24. A külföldre vezényelt összekötő tisztek a számukra biztosított szolgálati gépjárművet magáncélra a kihelyező okiratukban meghatározottak szerint használhatják.

4. A szolgálati gépjármű eseti magáncélú igénybevétele

25. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetőjének külön engedélyével a rendőri jelleget nélkülöző szolgálati gépjármű esetileg magáncélra a BM utasítás 40–41. §-ában meghatározottak szerint vehető igénybe, amennyiben az a szolgálati érdeket nem sérti.
26. Az eseti magáncélú igénybevételt – a 4. melléklet alkalmazásával – engedélyezni jogosult:
 - a) térítésmentesen a BM utasítás 42. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt – különös méltánylást érdemlő – esetben a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, az ORFK esetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK tekintetében az igazgató;
 - b) kedvezményes térítési díjjal a BM utasítás 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feltételek megléte esetén a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, az ORFK, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK esetében a KR műszaki és üzemeltetési igazgatója;
 - c) teljes térítési díj ellenében a BM utasítás 42. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, az ORFK, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK esetében a KR műszaki és üzemeltetési igazgatója;
 - d) a BM utasítás 41. § (1) bekezdés d) pontja szerinti igénybevételt a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, az ORFK esetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK tekintetében az igazgató.
27. A szolgálati gépjármű BM utasítás 41. § (2) bekezdése szerinti igénybevétele esetén a térítésmentes és kedvezményes igénybevétel során – a járműfenntartó rendőri szerv részéről – felmerülő költségek az igénylő munkáltatóját terhelik. Az igénylőt foglalkoztató nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv a konkrét igényvel kapcsolatban felmerült költségek viseléséről nyilatkozik a szolgálati járművet biztosító nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv felé.
28. A szolgálati gépjármű eseti magáncélú igénybevételét igazoló engedély nyilvántartása a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező rendőri szerv vezetője által kijelölt szervezeti elem feladata.
29. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői minden év január 31. napjáig meghatározzák a BM utasítás 42. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti kilométerkeretet, továbbá a BM utasítás 43. § (1) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontja szerinti önköltség 1 kilométerre vetített összegét.
30. Bérelt szolgálati gépjárművek eseti magáncélú használata esetében a fizetendő teljes térítési díj meghatározásakor a BM utasítás 43. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti önköltséget a szolgáltatási díj (bruttó bérleti és flottakezelési díj) és a biztosítási díjak (kötelező felelősségbiztosítás, casco, amennyiben azt a szolgáltatási díj nem tartalmazza) összegének és a bérleti szerződésekben meghatározott futásteljesítmény 1 km-re vetített hányadosaként kell figyelembe venni.

5. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú igénybevétele

31. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú használatát az igénylő az 5. melléklet szerinti kérelemmel kezdeményezheti.
32. A szolgálati gépjárművek tartós magáncélú használatát
- a) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes engedélyezheti
 - aa) a területi szerv vezetőjének,
 - ab) a középvezetői beosztást betöltő személynek;
 - b) az országos rendőrfőkapitány engedélyezheti a BM utasítás 47. § c) pontjában és az 53. § (1) bekezdésében meghatározott igénylőknek
- a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult támogató javaslata alapján, a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon.
33. A kérelmet és mellékleteit a szolgálati út betartásával
- a) a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője;
 - b) az ORFK esetében az országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem vezetője;
 - c) a BSZKI, a NEBEK és a ROKK esetében az igazgató
- útján egy példányban kell benyújtani a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére.
34. A kérelem benyújtásával egyidejűleg
- a) mellékelni kell az ügyintézői igazolvány másolatát;
 - b) igazolni kell, hogy a Kérelmező
 - ba) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és betöltésükhöz szükséges követelményéről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet,
 - bb) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó egyes szerveknél történő végrehajtásáról szóló 37/2011. (X. 28.) BM rendelet,
 - bc) a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényalapján milyen vezetői besorolási kategóriába tartozik.
35. A 34. pontban foglaltak hiányában az engedély nem adható ki.
36. Az engedéllyel rendelkező a magáncélú kilométerkeret-felhasználást a menetlevél-tömb leadásakor a menetlevél-tömb VII. „Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” című fejezetében havonként és negyedévenként összesíti, és aláírásával látja el.
37. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú használatának engedélyezése esetén a szolgálati gépjárművet az engedéllyel rendelkező – a 7. melléklet szerinti formanyomtatvánnyal – személyi felszereléseként kell kiadni.
38. A szolgálati gépjárművek tartós magáncélú használatára jogosító engedélyek kiadmányozásra előkészítését és a Robotzsaruban történő nyilvántartását az ORFK GF IF végzi. Az engedéllyel rendelkező az engedélyt a szolgálati gépjármű menetlevelével együtt kezeli.
39. A tartós magáncélú igénybevételre jogosító engedély visszavonására az engedélyező jogosult. Az engedélyt a BM utasítás 54. §-ában foglaltakon kívül akkor is vissza kell vonni, ha:
- a) az engedéllyel rendelkezőnek a bűncselekmény elkövetése miatti felelősségét jogerős döntésben állapítják meg;
 - b) a szolgálati gépjárműben szándékosan vagy súlyos gondatlanságból kárt okoz;
 - c) a tartós magáncélú használatra kiadott engedélyben meghatározott szolgálati gépjármű végleges vagy 15 munkanapot meghaladó időtartamú kieséssel járó, ideiglenes cseréjére kerül sor.

40. Az engedély visszavonását a 39. pont a) és b) alpont szerinti esetben a fegyelmi vagy kártérítési jogkört gyakorló eljáró, az ügyintézői igazolvány visszavonása esetén a visszavonásról rendelkező vezető kezdeményezi. Az engedéllyel rendelkező a visszavonást megalapozó körülményeket az engedélyezőnek jelenti a 6. melléklet szerinti engedély egyidejű megküldésével.
41. A 39. pont c) alpont szerinti esetben az engedély visszavonását az engedéllyel rendelkező az engedélyezőnél – végleges csere esetén haladéktalanul, ideiglenes csere esetén a cserét követő 15 munkanap elteltét követően – kezdeményezi.
42. A tartós magáncélú igénybevételt megalapozó körülmények módosulása – így különösen a tartós magáncélú igénybevételre jogosító beosztás megváltozása vagy megszűnése – esetén az engedéllyel rendelkező személy az engedélyezőt haladéktalanul tájékoztatja, és a tartós magáncélú használatot megszünteti.
43. Amennyiben az engedéllyel rendelkező a tartós magáncélú igénybevételt megalapozó feltétel megszűnését követően továbbra is magáncélból veszi igénybe a szolgálati gépjárművet, az így megtett kilométerekért teljes térítési díjat köteles fizetni.
44. A BM utasítás 47. § a)–c) pontja alapján engedéllyel rendelkezők esetében az érintettek szolgálati eljárója az engedély visszavonását kezdeményezi, ha az engedélyezést megalapozó körülmények már nem állnak fenn.
45. A BM utasítás 59. §-ában meghatározott költségtérítés összegéről számlát kell kibocsátani.
46. Amennyiben az engedélyben megjelölt szolgálati gépjármű igénybevételére annak meghibásodására, illetve elhasználódására tekintettel nincs lehetőség, úgy a jogosult – a gépjármű-szakterülettel történő előzetes egyeztetését követően – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnél csereautó használatát kezdeményezheti.
47. A BM utasítás 59. §-ában meghatározott fizetési kötelezettség teljesítése esetén az engedélyben megjelölt hengerűrtartalmú szolgálati gépjármű igénybevétele újabb megtérítési kötelezettséget nem keletkeztet.
48. A szolgálati gépjármű használatának szünetelése esetén a BM utasítás 5. melléklete szerinti nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári hónapot megelőző kettő munkanappal meg kell küldeni a gépjárműfenntartó, valamint az illetményszámfejtő szervezeti elem részére, továbbá a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek.
49. Ha a tartós magáncélú igénybevételre jogosult egybefüggően harminc napot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgálati gépjárművet magáncélra, az igénybevétellel nem érintett egybefüggő időszakra fizetési kötelezettség nem terheli.
50. A szolgálati gépjármű kül- és belföldön együttesen a BM utasítás 49. §-ában meghatározott kilométerkeret erejéig – engedéllyel – vehető igénybe.
51. A szolgálati gépjárművet a határátlépés előtt a biztosított üzemanyagkártyával tele kell tankolni, az országhatár átlépésének idejét és helyét, továbbá a kilométeróra állását ki- és belépéskor a menetlevél-tömb I. fejezet 3., 4. és 5. rovatában rögzíteni kell.
52. A határátlépést követően szükségessé váló külföldi tankolás a gépjárműhöz rendszeresített vagy a gépjármű-szakterület által biztosított külföldi tankolásra alkalmas üzemanyagkártya használatával lehetséges. Üzemanyagkártya hiányában a külföldi tankolásról számlát vagy az azt helyettesítő okmányt (pl. bizonylat) szükséges az adott költségvetési szervnek benyújtani. A külföldi tankolás költségét az illetékes pénzügyi szervezeti elem a jogosultnak utólag forintban megfizeti.
53. A gépjármű-szakterületek a bel- és külföldön történő tartós magáncélú igénybevételekkel kapcsolatban elektronikus úton, a Robotzsaruban rendelkezésre álló nyilvántartás vezetésére (az engedélyezett kilométerkeret vizsgálatára) és az igénybevételek elszámolására kötelesek.

54. A BM utasítás 127. §-ában meghatározott jelentési kötelezettség végrehajtása érdekében a gépjármű-szakterületek a szolgálati gépjárművek tartós magáncélú igénybevételével kapcsolatos – a forgalomból való kiesés időtartamára biztosított csere gépkocsira vonatkozóan is – a forgalmi adatokat a Robotzsaruban a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig rögzítik. A Belügyminisztérium Gazdasági Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: BM GHÁT) részére a negyedéves adatszolgáltatás elkészítéséért és felterjesztéséért az ORFK GF IF vezetője felelős.

55. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú használatára jogosító engedéllyel rendelkező csak a felmentési idő alatti munkavégzés idejére jogosult a szolgálati gépjármű magáncélú igénybevételére.

IV. FEJEZET

SAJÁT TULAJDONÚ, ILLETVE HÁZASTÁRS TULAJDONÁBAN ÁLLÓ, DE A KÉRELMEZŐ ÁLTAL ÜZEMELTETETT GÉPJÁRMŰ SZOLGÁLATI CÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE

56. A járműfenntartó szerv vezetője (a továbbiakban: engedélyező vezető) a Kérelmező részére a saját tulajdonú, illetve a házastársa tulajdonában álló, de a Kérelmező által üzemeltetett gépjármű szolgálati célú használatát (a továbbiakban: saját gépjármű használata) – a 8. melléklet szerinti nyomtatványon (a továbbiakban: engedély) – határozott időre, legfeljebb tárgyév december 31. napjáig engedélyezi azzal, hogy a saját gépjármű használata évente újra kérelmezhető. Az ORFK tekintetében az engedélyezésre az országos rendőrfőkapitány jogosult.

57. A 8. melléklet szerinti kérelemhez (a továbbiakban: kérelem) mellékelni kell

- a) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát, valamint
- b) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás fennállásának igazolását.

58. Amennyiben a gépjármű a Kérelmező házastársának tulajdonában áll, úgy a kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha a gépjármű forgalmi engedélyében a Kérelmező üzembentartóként szerepel.

59. A kérelmet a szolgálati út betartásával a rendőri szerv gazdasági vezetőjéhez kell továbbítani.

60. A gépjármű-szakfelelős a kérelemben megjelölt gépjárművet – szemrevételezés útján – a szolgálati feladatok ellátására való alkalmasság – így különösen az évjárat, a gépjármű esztétikai és műszaki állapota – szempontjából megvizsgálja, majd a megállapításairól jelentést készít, és az 1. melléklet szerinti gépjármű állapotlapot kitölti. A gépjármű-szakfelelős mind a jelentést, mind a gépjármű állapotlapot két példányban készíti el, amelyből egy példányt a gépjármű-szakterület részére kell átadni, a másik példányt az irattárban kell elhelyezni.

61. A rendőri szerv gazdasági vezetője köteles:

- a) a kérelmet a 60. pont szerinti jelentésben megállapítottakra és a gépjármű állapotlapban rögzítettkre is figyelemmel megvizsgálni, majd a véleményével együtt – támogatás esetén a rendelkezésre álló pénzügyi forrás függvényében javaslatot téve a saját gépjármű használatára felhasználható havi kilométerkeret mértékére is, valamint megjelölve az engedélyezés, támogatás indokát – felterjeszteni az engedélyező vezető részére;
- b) a rendelkezésre álló pénzügyi forrás függvényében negyedévente felülvizsgálni a saját gépjármű használatával kapcsolatos költségekre fordítható keret felhasználásának mértékét, indokolt esetben kezdeményezi az engedélyező vezetőnél az engedélyezett kilométerkeret módosítását vagy az engedély visszavonását.

62. A kérelmet négy példányban kell kiállítani, amelyből 1-1 példányt

- a) az irattár;
- b) az engedélyező rendőri szerv közigazdasági szervezeti eleme;
- c) az engedélyező rendőri szerv gépjármű-szakterülete;
- d) a Kérelmező (a továbbiakban: engedéllyel rendelkező) részére kell átadni.

63. A kérelem elbírálását követően az engedélyező vezető, illetve az általa megbízott személy az engedély eredeti példányát, annak mellékleteivel együtt az irattárban helyezi el, 1-1 másolati példányát – a mellékletével együtt – pedig az engedéllyel rendelkező, a közigazdasági és a gépjármű-szakterület részére továbbítja.

64. Az engedélyező által aláírt kérelmet és mellékleteit az állapotlappal együtt kell kezelni.
65. A saját gépjármű használatának engedélyezése esetén a hatáskörrel rendelkező gazdasági szakszolgálat a gépjármű használatának megfelelő dokumentálása érdekében negyedévente köteles új gépjármű menetlevelet biztosítani, amely szolgálati okmányoknak minősül, vezetésére a BM utasítás 105–107. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy
- a) a magáncélú és a szolgálati célú igénybevételt egyértelműen elkülöníthető, utólagos ellenőrzésre is alkalmas módon – így különösen eltérő színű tollal – kell vezetni;
 - b) magáncélú igénybevétel esetén
 - ba) a menetlevél-tömb I. fejezet 3. pontjában a „magáncélú út” megjelölést kell alkalmazni,
 - bb) az indulási és érkezési helyet nem kell megnevezni, ugyanakkor a kilométeróra induláskori és érkezéskori állását be kell jegyezni, valamint a menetlevelet az engedéllyel rendelkezőnek alá kell írnia.
66. A saját gépjármű használatát a közvetlen vezető havonta legalább két alkalommal – helyszíni ellenőrzés keretében – ellenőrzi. Az ellenőrzés a menetlevél-tömb és a 9. melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány (a továbbiakban: elszámolási nyomtatvány) vezetésére, a kilométeróra állására, a gépjármű műszaki és esztétikai állapotára, valamint az igénybevétel jogszerűségére terjed ki. Az ellenőrzés tényét a menetlevél-tömb „VII. hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” rovatában dokumentálni kell azzal, hogy az esetlegesen feltárt hiányosságokat, az azokra vonatkozó javaslatokat és a megtett intézkedéseket is rögzíteni kell. Amennyiben az ellenőrzés során a gépjármű állapota nem felel meg a korábban kiállított állapotlapban rögzítetteknek, úgy újabb állapotlapot kell kiállítani.
67. A BM utasítás 63. §-ában meghatározott költségtérítés csak az engedéllyel rendelkező szolgálati feladatai ellátásának idejére jár. A lakóhely és szolgálati hely közötti utazásra a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló ORFK utasításban foglaltak az irányadók.
68. Az engedéllyel rendelkező a költségtérítés igénylését
- a) a gépjármű menetlevelének másolata és
 - b) a 9. melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány
- egyidejű megküldésével, a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig a közvetlen vezetőjénél kezdeményezi. Az engedély másolatát minden évben az első költségtérítés igénylésekor, illetve változás esetén kell csatolni.
69. A közvetlen vezető a benyújtott és az elszámoláshoz szükséges adatokat a Robotzsaru „Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)” modulban rögzített adatokkal (a továbbiakban: szolgálati összesítő) egyeztetési és egyezőség esetén ellenjegyzí.
70. Az igényjogosultság fennállása esetén a közvetlen vezető az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatásával, a saját maga és az állományilletékes parancsnok aláírásával igazolt elszámolási nyomtatványt a mellékletekkel együtt, az átvételt követő 2 munkanapon belül továbbítja a gazdasági szakszolgálatának. A gazdasági szakszolgálat az általa ellenőrzött elszámolási nyomtatvány hiteles másolatát a pénzügyi teljesítéssel egyidejűleg megküldi az engedéllyel rendelkezőnek, aki azt a bizonylat megőrzésére vonatkozó szabályok szerint őrzi.
71. A költségtérítés adómentességéhez szükséges elszámolási nyomtatványt a gazdasági szakszolgálat iktatja, és az engedéllyel rendelkezőnek a menetlevél-tömbbel egyidejűleg átadja.
72. Az engedéllyel rendelkező az elszámolási nyomtatványt folyamatosan vezeti, azon a menetlevél-tömb sorszámát feltünteti, valamint azt az engedéllyel és a menetlevél-tömbbel együtt tárolja.
73. Az engedéllyel rendelkező részére feladatot meghatározó személy (a továbbiakban: elrendelő) – ha a feladat ellátásához a gépjármű használata szükséges – minden szolgálatban töltött napot az elszámolási nyomtatványon heti rendszerességgel igazol.
74. A költségtérítés elszámolása és kifizetése utólag, a BM utasítás 63. §-ában és a 110–113. §-ában foglaltak szerint, a menetlevél-tömbben, az elszámolási nyomtatványon és a szolgálati összesítőben rögzített adatok egyezősége esetén történik.

75. Az engedéllyel rendelkező a gépjárműben bekövetkezett bármely káreseményt a közvetlen vezetőjének haladéktalanul jelenti, aki ezt követően soron kívül újabb állapotlapot tölt ki.
76. A közvetlen vezető a saját gépjármű javítását követően, soron kívül – még a 66. pontban előírt esedékes ellenőrzést megelőzően – köteles a gépjármű műszaki és esztétikai állapotát ellenőrizni, és annak megfelelően újabb állapotlapot tölt ki.
77. A saját gépjármű használatára vonatkozó engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni, ha
- a) az engedéllyel rendelkező a saját gépjármű használatára vonatkozó szabályokat szándékosan vagy ismételt gondatlanul megszegi;
 - b) az engedéllyel rendelkező ellen közlekedési szabálysértés, illetve bűncselekmény gyanúja miatt eljárás indul;
 - c) az engedéllyel rendelkező vezetésre jogosító okmányát a helyszínen elveszik, valamint egyéb olyan esetekben, amikor a vezetési jogosultsága szünetel;
 - d) a gépjármű műszaki érvényessége lejárt, vagy a gépjármű egyéb ok miatt a közúti közlekedésre, illetve az esztétikai állapotában bekövetkezett változásokra tekintettel szolgálatellátásra alkalmatlanná vált;
 - e) az engedéllyel rendelkező szolgálati viszonya megszűnik, vagy beosztásából felfüggesztik;
 - f) nem áll rendelkezésre pénzügyi fedezet;
 - g) a gépjármű tulajdonjogában változás történt, valamint az engedéllyel rendelkező a házastársa tulajdonában álló gépjárműnek a továbbiakban már nem az üzemeltetője, illetve a hatóság a gépjárművet jogerős határozatával a forgalomból kivonta;
 - h) az engedéllyel rendelkezőt ideiglenesen vagy tartósan átrendelik, vagy más szervhez, szervezethez, illetve külföldi szolgálatra vezénylik.
78. Az engedéllyel rendelkező a gépjármű tulajdonjogában, illetve az üzemeltetői minőségét érintően bekövetkezett változást, valamint a gépjármű forgalomból történő kivonásának a közlekedési járműnyilvántartásba történő bejegyzését soron kívül, de legkésőbb 2 munkanapon belül – a szolgálati út betartásával – jelenti a rendőri szerv gazdasági vezetője felé.

V. FEJEZET

A MENETLEVÉL ÉS A GÉPJÁRMŰ INDÍTÓNAPLÓ VEZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

79. A közúti szolgálati gépjárművek forgalmi és üzemeltetési adatainak rögzítéséhez minden gépjárművet – szigorú számadásos nyomtatványnak minősülő – menetlevél-tömbbel kell ellátni. A gépjármű menetlevél-tömbök fedőlapjának egységes, szabályos kitöltése érdekében a Robotzsaru „Gépjármű menetlevelek” funkciójával nyomtatható – a 10. melléklet szerinti – etikett címkét kell alkalmazni. A menetlevél-tömb kitöltésére vonatkozó mintákat a 10. melléklet tartalmazza.
80. Az új menetlevél-tömbök raktárba vételezésénél a rendőri szerv gépjármű-szakterülete sorszáma szerinti nyilvántartást nyit.
81. A gépjármű-szakterületnek a Robotzsaruban az alábbi feladatokat kell elvégezni:
- a) a menetlevél-tömböket sorszáma szerint be kell rögzíteni;
 - b) a felhasznált menetlevél-tömböket a 84. pontban foglaltaknak megfelelően hozzá kell rendelni a gépjárművekhez.
82. A menetlevelek felhasználók részére történő kiadását és visszavételezést a Robotzsaruból kinyomtatható a „Menetlevél-tömbök átadás-átvételi jegyzőkönyve” elnevezésű nyomtatványon kell végrehajtani.
83. A menetlevél-tömböket a felhasználást követően 8 évig kell őrizni.

84. A menetlevél-tömböt szükség szerint, de legalább a költségvetési év végén, illetve – amennyiben a használó a menetlevél-tömb tartalmát nem tudja a Robotzsaruban rögzíteni – negyedévente cserélni kell. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője gondoskodik arról, hogy a menetlevél-tömbök cseréje során a szolgálati gépjárművek igénybevételére irányadó szabályok betartását rendszeresen ellenőrizték.
85. A menetlevél-tömb 1. oldalán „A gépjármű jogszerű igénybevételeért és annak ellenőrzéséért felelős szakmai vezető vagy megbízottjának neve” sorban a rendőri szerv vezetője vagy az általa megbízott személy nevét kell feltüntetni.
86. A menetlevél-tömb 1. oldalán „A gépjármű-szakfelelős vagy a gépjármű kezelésével, illetve a szakfelelősi teendők ellátásával megbízott neve” sorban a BM utasítás 16. §-ában megfogalmazott feladatokkal megbízott személyt kell feltüntetni.
87. A gépjárművezető nevét jelvény/igazolványszámát a menetlevél-tömb 1. oldalán a „Gépjárművezető(k) neve:” rovatban, illetve – a gépjárművezetők nagy száma esetén – külön mellékletben kell feltüntetni. A külön mellékleteket a leadott menetlevél-tömbökben kell tárolni.
88. A menetlevél-tömb I. fejezet 1. rovatába az indulás dátumát (hónap, nap), a 2. rovatába a Gépjármű indítónapló sorszámát kell bejegyezni.
89. A menetlevél-tömb I. fejezet 3. rovatába a gépjármű indulási, illetve érkezési helyeként a szolgálati székhely belterületén a garázs, objektum, kerület, utca, tér, házszám megnevezését, míg szolgálati székhelyen kívüli út esetén a település nevét is fel kell tüntetni. A tartós és eseti magáncélú igénybevételt „magáncélú út” megnevezéssel és az induló-érkező kilométerszámláló-állás beírásával, egyértelműen elkülöníthető módon – más színű tintával – utólagos ellenőrzésre is alkalmasan a 3. rovatban kell feltüntetni.
90. A menetlevél-tömb I. fejezet 4. rovatában kell feltüntetni az érkezés és indulás időpontját (óra, perc), az 5. rovatban a kilométeróra állását, a 6. rovatban a megtett kilométer számát, valamint a gépjármű álló helyzetben történő üzemeltetését (hűtés/fűtés).
91. Ha a gépjármű vezetőjének személye napközben változik, akkor a menetlevél-tömb I. fejezet 9–0. számú rovatot minden gépjárművezető esetében ki kell tölteni. A napi megtett kilométerszámot a napi használat végén kell összesíteni.
92. A menetlevél-tömb I. fejezet 7. számú rovatban a gépjárművezetőnek a szállított személyek számát fel kell tüntetnie.
93. A menetlevél-tömb I. fejezet 8. számú rovatban az igénybevétel célját kell minden alkalommal külön-külön röviden bejegyezni (pl. szolgálati út, magán-, sport- vagy kulturális célú, javítás közbeni próbaút stb.).
94. A menetlevél-tömb I. fejezet 9. számú rovatban a gépjárművezető aláírása mellett jelvény/igazolványszámot is fel kell tüntetni.
95. A menetlevél-tömb I. fejezet 10. számú rovatban az igénybevétel befejezésekor az igénybe vevő (gépkocsi-parancsnok) olvasható aláírásával igazolja az igénybevétel jogosságát és a bejegyzett adatok helyességét. Az ügyintézői üzemeltetési formában forgalmazott szolgálati gépjárművek igénybevétele esetén, ha a gépjárművezető azonos az igénybe vevővel, a 10. számú rovatban is a gépjárművezető nevét kell feltüntetni.
96. A menetlevél-tömb I. fejezet 11. rovatban lehet feltüntetni a gépjármű vezetőjének napközbeni változása esetén a gépjármű átadás-átvételének esetleges megjegyzéseit, valamint a megkülönböztető jelzés használatát is.
97. A szolgálati feladat végrehajtása, illetve az útvonal megtervezése során a leggazdaságosabb útvonalat kell figyelembe venni.

98. Amennyiben a szolgálati feladat végrehajtása során indokolt, a leggazdaságosabb útvonal helyett – különösen torlódás vagy baleset miatt – az időben legrövidebb útvonalat is igénybe lehet venni. Ezt a tényt a menetlevél-tömb I. fejezet 11. számú rovatában rögzíteni kell.
99. A minősített adat védelme érdekében:
- a) titkos információgyűjtés;
 - b) titkos adatszerzés;
 - c) tanú- és személyi védelmi feladatok végrehajtása
- szórán a szolgálati gépjárművel történő elinduláskor a menetlevél-tömb megfelelő rovataiban a hónap, nap, óra és perc, az elindulás helyének, a kilométer-, illetve üzemóra-számláló állásának, az igénybevétel céljának, valamint a „Engedélyezések – utasítások” rovatban az igénybevétel adatait tartalmazó minősített irat iktatószámának a rögzítése szükséges, amelyet a gépjárművezető aláírásával és nevének, illetőleg jelvény/igazolványszámának feltüntetésével igazol.
100. A szolgálati gépjármű telephelyre történő visszaérkezését követően a menetlevél-tömb I. fejezet 3., 4. és 5. rovataiban az üzemszünet megkezdésének idejét, helyét meg kell jelölni, amelyet a szolgálati gépjármű igénybe vevőjeként a feladat végrehajtásáért felelős vezető aláírásával igazol. Ezen utasítás alkalmazásában üzemszünetnek kell tekinteni minden olyan időt, amikor a szolgálati gépjármű nem vesz részt a közúti forgalomban.
101. Biztosítási feladat, járőrszolgálat, akciószolgálat végrehajtása, bűncselekmény megelőzése, megszakítása, a bűncselekményt elkövető személyek, illetve körözött személyek elfogása érdekében elrendelt közterületi bűnügyi szolgálat (portyaszolgálat) esetén a szolgálati gépjárművel történő elinduláskor a menetlevél-tömb I. fejezet 11. rovatában a hónap, nap, óra és perc, az elindulás helyének, a kilométer-, illetve üzemóra-számláló állásának, az igénybevétel céljának, valamint a járőrszolgálat, akció- vagy portyaszolgálat elrendeléséről szóló okirat iktatószámának a rögzítése elegendő, amit a gépjárművezető és a gépkocsi-parancsnok aláírásával és nevének, valamint jelvénye vagy igazolványa számának feltüntetésével igazol.
102. Ha a szolgálati gépjármű a járőrszolgálatról, akció- vagy portyaszolgálatról szóló okiratban meghatározott útvonalat elhagyja, valamint ha ezen okiratban meghatározottaktól eltérő üzemszünetre kerül sor, a menetlevél-tömb megfelelő rovatában az érkezés (üzemszünet) időpontját be kell jegyezni. A szolgálati gépjármű telephelyre történő visszaérkezését követően a megfelelő rovatban az üzemszünet megkezdésének idejét és helyét kell feltüntetni.
103. Amennyiben a szolgálati gépjármű szolgálati igénybevételére nem a 101–102. pontban megjelölt esetben kerül sor, úgy bármely üzemszünetet dokumentálni kell a menetlevél-tömbben, az érkezési adatok (hely, időpont, kilométer/üzemóraszám-láló-állás) rögzítésével.
104. Az üzemanyag-vételezéseket, az állófűtés- vagy klímahasználatot a menetlevél-tömb II. fejezetében üzemszünetként kell dokumentálni. Az üzemszünet pontos címét, az érkezés és az indulás idejét, valamint a kilométeróra állását a menetlevél-tömb I. fejezet 3., 4. és 5. rovataiban kell dokumentálni.
105. A szolgálati gépjárművet használó személy közvetlen vezetője hetente ellenőrzi a menetlevél-tömb naprakész vezetését, az útvonal pontos kitöltését, valamint az optimális és legköltséghatékonyabb útvonal alkalmazását. Az ellenőrzés tényét a menetlevél-tömb „VII. Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” fejezetében dokumentálni, továbbá az esetlegesen feltárt hiányosságokat, az azokra vonatkozó javaslatokat és a megtett intézkedéseket is rögzíteni kell.
106. A BM utasítás 100. §-a alapján a szolgálati gépjárművet üzemeltető rendőri szerv gépjármű szolgálatának a gépjárműveknek – kivéve a személyes használatra kiadott szolgálati gépjárműveket – a telep- és tárolóhelyen történő indulási és érkezési adatait – a 10. melléklet szerinti Gépjármű indítónaplóban – időrendi sorrendben, naptári hónaponként 1-es folyószámmal kezdve naplószerűen vezetni kell.

VI. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK, VALAMINT A VÍZI JÁRMŰVEK ÜZEMANYAG-ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

107. A szolgálati gépjárművek, valamint a vízi járművek üzemanyag-ellátása

- a) üzemanyagkártyák:
 - aa) forgalmi rendszámhoz kötött üzemanyagkártya,
 - ab) forgalmi rendszámtól független üzemanyagkártya:
 - aba) „GARÁZS” kártya,
 - abb) „HORDÓ” kártya,
 - abc) „OPEN” kártya;
- b) a rendőri szerv székhelyén/telephelyén üzemeltetett üzemanyagkút;
- c) üzemanyag-szállító utánfutó
használatával történhet.

6. Üzemanyagkártyák használata

- 108. A forgalmi rendszámhoz kötött üzemanyagkártya kizárólag a kártyán feltüntetett forgalmi rendszámú szolgálati gépjármű üzemanyag-ellátásához használható fel.
- 109. Az üzemanyagkártya üzemanyag-vételezéstől eltérő használatára, további szolgáltatások igénybevételére a gazdasági vezető írásbeli engedélyével kerülhet sor.
- 110. A gazdasági vezető engedélyével a forgalmi rendszámtól független üzemanyagkártya ideiglenesen átvett és kölcsöngépjárművek üzemeltetésére, illetve kivételes esetben tartósan is használható. A kérelmet írásban, a szakmai indokok, az igényelt forgalmi rendszámtól független üzemanyagkártyák darabszáma és az elszámolásért felelős személy megjelölésével kell a gazdasági vezetőhöz felterjeszteni.
- 111. Az üzemanyagkártya használata esetén – a „HORDÓ” kártya kivételével – az igénybe vevőnek meg kell győződnie arról, hogy a terminálon keresztül az üzemanyag-töltő állomás bizonylatán feltüntetik-e a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát és a kilométeróra állását.
- 112. A 108–111. pontban foglaltakat külföldön történő üzemanyag-vételezés során is alkalmazni kell.
- 113. Amennyiben a töltőállomás kezelője az alábbi okok miatt megtagadja az üzemanyagkártya elfogadását, és azt jegyzőkönyv felvétele mellett bevonja, e tényt a jegyzőkönyv megküldésével haladéktalanul jelezni kell a gépjármű-szakterületnek:
 - a) az üzemanyagkártya bármely alaki tényezője nem felel meg a Rendőrség és az üzemanyagkártyát kibocsátó között létrejött szerződésben foglaltaknak;
 - b) forgalmi rendszámhoz kötött üzemanyagkártya esetén a kártyán lévő forgalmi rendszám és a szolgálati gépjármű forgalmi rendszáma nem egyezik meg;
 - c) a terminál az üzemanyagkártya visszavonására vonatkozó utasítást ad;
 - d) a kártyanév mellett nincs feltüntetve a „HORDÓ” felirat, és a kártyabirtokos nemcsak a szolgálati gépjármű tankjába töltötte az üzemanyagot;
 - e) egyéb visszaélés gyanúja áll fenn.
- 114. Ha az üzemanyagkártya használatának technikai akadály van, akkor az üzemanyag-vásárlás eseti jelleggel az üzemtartó szerv nevére szóló áfás számla alapján készpénzért/bankkártyával is történhet. Ebben az esetben a terhelési bizonylaton vagy a számlán fel kell tüntetni a forgalmi rendszámot és a kilométeróra állását.

7. Eljárás az üzemanyagkártya elvesztése esetén

115. Az üzemanyagkártya elvesztését haladéktalanul jelezni kell az üzemanyagkártyát kibocsátó szolgáltatónak, valamint – legkésőbb az elvesztést követő munkanapon – a gépjármű-szakterületnek.

8. Az üzemanyagkártyák nyilvántartása

116. A gazdasági szakszolgálat az üzemanyagkártyákról szigorú számadású naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
- a) az üzemanyagkártya jelzőszámát, PIN-kódját;
 - b) a használatért felelős nevét, szolgálati helyét, telefonszámát;
 - c) a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát (amelynek üzemeltetéséhez az üzemanyagkártyát igénybe veszik) vagy az egyéb eszköz megjelölését (pl. kisgép, motorcsónak);
 - d) az üzemanyagkártya felvételének és leadásának időpontját (év, hónap, nap, óra, perc);
 - e) az üzemanyagkártya felvételnél az átvevő, a visszaadásnál a nyilvántartást kezelő aláírását.
117. Az üzemanyagkártyák kiadását és visszavételét, továbbá a használatukról szóló adatokat az üzemanyagkártyát kibocsátó szolgáltatótól kapott információk alapján nyilván kell tartani.

9. Elszámolás

118. A szolgálati gépjárművet használó szervezeti egység vagy elem vezetője a „HORDÓ” üzemanyagkártyával vételezett üzemanyaggal a gazdasági szakszolgálat felé a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig elszámol. Az elszámolásnak eseményenként tartalmaznia kell:
- a) az üzemanyagkártya számát;
 - b) a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát, illetve annak az eszköznek a megjelölését, amelybe az üzemanyag-vételezés történt;
 - c) az igénybevétel igazolását (kilométer- vagy üzemóra-felhasználás, átlagfogyasztási adatok).
119. Az ORFK, a BSZKI, a NEBEK és a ROKK vonatkozásában az elszámolási kötelezettséget a KR felé kell teljesíteni.

10. Rendőri szerv által üzemeltetett üzemanyagkút használata

120. A nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett szerv vezetője a rendőri szerv által üzemeltetett üzemanyagkút használatának rendjét írásban szabályozza.

11. A szolgálati gépjárművek üzemanyag-fogyasztásának ellenőrzése

121. A szolgálati gépjárművek üzemanyag-fogyasztásának ellenőrzéséért a gazdasági vezető felelős.
122. A szolgálati gépjárművet használó szervezeti egység vagy elem vezetője a menetlevélcseré előtt intézkedik a szolgálati gépjármű teletankolásáról, továbbá a hónap utolsó tankolásához tartozó kilométeróra-állásnak és az adott hónap tankolási bizonylatainak a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a gépjármű-szakterületnek írásban vagy elektronikus úton történő megküldéséről vagy a személyes leadásról.
123. A gépjármű-szakterület a szolgálati gépjármű fogyasztásának műszeres vizsgálatát kezdeményezi, ha annak üzemanyag-fogyasztása a normához vagy a hasonló igénybevételű gépjárművekhez képest túlfogyasztást mutat, és a túlfogyasztás nem magyarázható az átlagtól eltérő, fokozott igénybevétellel.

124. A gazdasági vezető az ellenőrzési szolgálatnál/belső ellenőrnél (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálat) a gépjárműhasználat és az üzemanyag-ellátás kivizsgálását kezdeményezi különösen, ha
- a) a túlfogyasztásra irányuló – a 123. pont szerinti – vizsgálat során a szolgálati gépjármű nem rendeltetésszerű működése igazolható;
 - b) a töltőállomás az üzemanyag-vásárlás szabálytalanságáról értesítést küld.
125. Az ellenőrzési szolgálat a gazdasági vezető által kezdeményezett esetben a gépjárműhasználat és az üzemanyag-ellátás szabályosságát soron kívül ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a rendőri szerv vezetőjét tájékoztatni kell.

VII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK TÁROLÁSÁNAK RENDJE

126. A szolgálati gépjárműveket a BM utasítás 75–81. §-ában meghatározottak szerint kell tárolni. Amennyiben a rendőri szerv több telephellyel rendelkezik, vagy a szolgálati gépjármű elhelyezésére más rendőri vagy rendvédelmi szerv telephelyén kerül sor, a tárolás helyét a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője a forgalmi rendszám megjelölésével határozza meg.
127. A szolgálati gépjárművek a szolgálati feladat ellátásával összefüggésben más rendvédelmi szerv telephelyén vagy a gépjárművet használó, illetve az annak javítását végző személy által biztosított zárt területen a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetőjének írásbeli engedélyével tárolhatók. A javítási megrendelő egyben a szolgáltatást végző zárt telephelyén történő tárolási engedélynek minősül.
128. A szolgálati gépjárművek telephelyen kívüli tárolása kivételesen, rendkívül indokolt esetben a BM utasítás 81. §-a szerinti esetben és módon – kizárólag működőképes elektronikus riasztóberendezéssel vagy indításgátló-rendszerrel felszerelt szolgálati gépjárműre – engedélyezhető. Az engedélyezésre az alárendeltségükbe tartozó állomány tekintetében jogosultak:
- a) az országos rendőrfőkapitány-helyettese, az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti elem vezetője;
 - b) a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője és helyettese;
 - c) a BSZKI, a NEBEK és a ROKK igazgatója;
 - d) a rendőrkapitányság és határrendészeti kirendeltség vezetője.
129. A 128. pont szerinti engedélyt a menetlevél-tömb VII. „Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések” című fejezetében kell szerepeltetni a következők szerint:
- a) a telephelyen kívüli tárolásra jogosult személy neve és rendfokozata;
 - b) a telephelyen kívüli tárolás ideje (-tól, -ig, órákban meghatározva), helye (a pontos cím);
 - c) az engedélyező aláírása;
 - d) az engedély kiadására okot adó ügyszám megjelölése.
130. Indokolt esetben – a 129. pontban foglaltaktól eltérően – az engedély külön íven is megadható. A 129. pontban meghatározott adatokat ebben az esetben a menetlevél-tömbbe utólag kell feljegyezni, a külön íven megadott engedélyt pedig – a menetlevél-tömb selejtezéséig – a 131. pontban előírt értesítésről szóló átirattal együtt kell kezelni.
131. A telephelyen kívüli gépjárműtárolás engedélyezéséről az engedélyező legkésőbb a következő munkanapon írásban értesíti az illetékes gépjármű-szakterületet, amely az engedélyekről a 129. pont szerinti tartalommal naprakész nyilvántartást vezet.
132. A szolgálati gépjármű közterületen történő biztonságos tárolásáról és az abban lévő technikai eszközök megőrzéséről a használónak kell gondoskodnia.

VIII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

12. Közös szabályok

133. A Rendőrség közúti szolgálati gépjárművei műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzését (a továbbiakban: technikai szemle) a BM utasítás 9. melléklet II. fejezet 1.1–1.11. jármű-kategóriákba (jelen fejezetben a továbbiakban együtt: gépjármű) sorolt gépjárműveken kell elvégezni.
134. A szemle kiterjed a gépjárművek műszaki, közlekedésbiztonsági állapotára, a forgalmi engedélybe bejegyzett adatok helyességére, valamint a megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére jogosító engedély érvényességére, külső-belső tisztaságára, a gépjármű tartozékainak meglétére, továbbá a karosszéria állapotára.
135. A szemle 2 fő tevékenységre tagozódik:
- a) a teljes körű tavaszi technikai szemlére, amelyet április 1. és május 10. napja;
 - b) a téli felkészülést szolgáló őszi technikai szemlére, amelyet november 1. és november 30. napja között kell végrehajtani.
136. A technikai szemlét az üzemképes gépjárműveken az azokat üzemeltető rendőri szerv hajtja végre. A technikai szemle időpontjában üzemképtelen, azaz a javításra váró, a javításon lévő, valamint a selejtezésre váró gépjárműveket az ismételt üzembe állítás előtt kell szemlélni.
137. A tavaszi és őszi technikai szemle időtartama alatt végrehajtott gépjármű-átcsoportosítás esetén az esedékes szemlét az átadó rendőri szerv hajtja végre.
138. A technikai szemléket legalább 3 fős bizottság hajtja végre, amelynek legalább 1 tagja minden esetben képzett, az ellenőrzött eszköz vonatkozásában megfelelő szintű műszaki ismeretekkel rendelkező szakember. A bizottságot a 4. pont szerinti vezető írásban jelöli ki. A bizottságokban biztosítani kell, hogy mind az elrendelő, mind az ellenőrzött szerv vezetői szinten képviselve legyen.
139. A technikai szemle végrehajtását a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője írásban rendeli el, olyan ütemezéssel, amely biztosítja mind a szolgálati feladatok elláthatóságát, mind valamennyi gépjármű ellenőrzésének végrehajthatóságát.

13. Tavaszi gépjármű technikai szemle

140. A tavaszi technikai szemle végrehajtásakor a gépjárműveken a 11. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a) a gépjármű okmányai meglétének ellenőrzése;
 - b) a forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése;
 - c) a gépjármű berendezései és műszerei működőképességének ellenőrzése;
 - d) a folyadékszintek ellenőrzése;
 - e) a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése;
 - f) állapotellenőrzés.
141. A technikai szemlén részt vevő gépjármű okmányai meglétének ellenőrzésekor a gépkocsivezető átadja az ellenőrzést végrehajtó számára a 11. mellékletben felsorolt okmányokat, illetve az üzemanyagkártyát.
142. A forgalmi engedélyben szereplő adatok valódiságának ellenőrzése során az ellenőrzést végzőnek össze kell vetnie az üzemeltető szerv gépjármű nyilvántartásában szereplő adatokat a forgalmi engedélyben rögzítettekkel, továbbá a gépjárművön feltüntetett alvázszámot a forgalmi engedélyben és a nyilvántartásban szereplő adatokkal.

143. A gépjármű berendezései és műszerei működőképességének ellenőrzése során a gépkocsivezető köteles azokat az ellenőrzést végrehajtó utasításainak megfelelően működtetni. Az ellenőrzés során rövid próbakört kell tenni, amely során a gépjármű menetközbeni viselkedését is vizsgálni kell (pl. kormánymű, futómű, fékberendezés, tengelykapcsoló működése, egyenes futás).
144. Amennyiben a gépjármű a felsorolt műszerek vagy tartozékok valamelyikével nem rendelkezik, a táblázat adott szöveges mezőjét átlós vonallal át kell húzni. Ha a gépjármű műszerezettsége vagy kötelező felszereltsége a táblázatban felsoroltaknál bővebb, illetve nem áll rendelkezésre megfelelő számú kitölthető sor, az ellenőrző laphoz pótlapot kell csatolni.
145. A folyadékszintek ellenőrzése során a gépjármű motorterébe történő betekintéssel és beépített ellenőrzési eszközökkel (pl. nívópálca) kell ellenőrizni, hogy a folyadékszintek feltöltöttsége optimális szinten van-e.
146. A tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése során az ellenőrzést végrehajtó a gépjárművet külsőleg szemrevételezi, illetve utasítást ad a gépjárművezetőnek a gépjárműben tárolt, de szemrevételezéssel nem ellenőrizhető tartozékok bemutatására. Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és feltüntetésükre nem áll rendelkezésre megfelelő számú kitölthető sor, azokat pótlapon, táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.
147. Állapotellenőrzéskor az ellenőrzést végző a feladatát szemrevételezéssel, a gumibroncsoknál (a pótkerekre is kiterjedően) a profilmélység mérésével és az abroncsnyomás ellenőrzésével hajtja végre.
148. Az állapotellenőrzés után minősíteni kell a gumibroncsot annak megállapítása érdekében, hogy az cserére szorul, vagy megfelelő állapotú.
149. A táblázat „megállapítás” oszlopába a „megfelelő” bejegyzést abban az esetben lehet bejegyezni, ha az ellenőrzött berendezés vagy elem hibátlan. A hibát, sérülést, hiányosságot a felsorolásánál pontosan meg kell nevezni, egyben meg kell jelölni, hogy az a gépjárműben hol található.
150. Az észlelt károkat a szolgálati út betartásával jelenteni kell a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetőjének, aki haladéktalanul intézkedik a szerv kártérítési igényének érvényesítésére, illetve a bérbeadó értesítésére.
151. A gépjárművek állapotának ellenőrzésekor különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
- a) világító és fényjelző berendezések legjellemzőbb meghibásodásai (pl. törött, repedt, beázó, elhomályosodott lámpaburák);
 - b) futómű és erőátviteli berendezések (milyen a lengéscsillapító és a kipufogó dob állapota, a tengelykapcsoló megfelelően emel-e ki, a fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenes futás ellenőrzése, fékpróba alkalmával a gépjármű elhúzó-e);
 - c) az évszaknak megfelelő abroncsok vannak-e a gépjárművön, tapasztalható-e szálszakadás, egyéb sérülés, a profilmélység, a gumibroncs kopása utal-e futómű-beállítási problémára;
 - d) a belső tér szennyeződése (könyöklőn, oldalkárpitokon, mennyezeten), a műszerfali és utastéri elemek karcossága, a sebességváltókar-szoknya szakadása;
 - e) az üléskárpitok, ülészsíjak szennyeződtek-e, tapasztalható-e dohányzásból adódó égésnyom, az ülészsíjak megfelelően van-e rögzítve az ülésre, a huzat nem gátolja-e az oldallégzsák működését;
 - f) az ülések támladöntése, ülésmozgató/emelő mechanizmusa megfelelően működik-e;
 - g) a csomagterben/raktérben tapasztalható-e sérülés, korrózió, szennyeződés, valamint a felszerelések rögzítettsége megfelelő-e, a 12 voltos hálózati csatlakozó működik-e.
152. A 11. melléklet szerinti, a „Tavaszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap” megnevezésű dokumentumot az ellenőrzést végrehajtó tölti ki, aki a tapasztalatait pontszámokban összegzi, majd a gépjárművet minősíti, továbbá dönt a gépjármű közúti forgalomban való részvételének alkalmasságáról.

153. Amennyiben az ellenőrzést végző bizottság a technikai szemle során olyan rendellenességet észlel (pl. károsanyag-kibocsátás), amely a gépjármű meghibásodására utal, de pontos diagnosztizálására a szemle nem ad lehetőséget, a rendőri szerv gépjármű-szakterületének intézkedni kell a probléma javítóműhelyben történő kivizsgálására, javítására.

14. Őszi gépjármű technikai szemle

154. Az őszi technikai szemle végrehajtásakor a gépjárműveken a 12. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a) a gépjármű világító és fényjelző berendezéseinek működőképességének ellenőrzése;
 - b) folyadékszintek ellenőrzése;
 - c) egyéb mérések és ellenőrzések;
 - d) téli gumiabroncsok ellenőrzése;
 - e) a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése;
 - f) rongálódások ellenőrzése.
155. A 154. pontban felsorolt tevékenységi körök ellenőrzése során a tavaszi technikai szemlére meghatározott rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a téli gumiabroncs (pótkerekre kiterjedően is) mélységének megfelelőségét és állapotát kell ellenőrizni. A nem megfelelő profilmélységű vagy sérült gumiabroncs cseréjét kezdeményezni kell. A fagyásból eredő károk elkerülése érdekében meg kell mérni a hűtőfolyadék és az ablakmosó folyadék fagyáspontját is.
156. A szolgálati gépjárművenkénti végrehajtott szemle dokumentálásához a 12. melléklet szerinti, az „Őszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap” megnevezésű dokumentumot kell kitölteni.
157. Téli gumiabroncs felszerelésének hiányában a technikai szemle minősítése „Nem alkalmas”, kivéve
- a) a négyévszakos gumiabronccsal ellátott M3 és N3 kategóriájú gépjárműveket;
 - b) a terepabronccsal szerelt terepjáró gépjárműveket;
 - c) azokat a gépjárműveket, amelyekre a forgalmazó írásban igazolja, hogy téli gumiabroncs a kereskedelmi forgalomban nem kapható (pl. Rába tehergépjárművek, Renault Midlum és Midliner típusú kényszerszállító gépjárművek, valamint Avia gyártmányú autómotort).
158. A motorkerékpárt és a segéd-motorkerékpárt a „Nem ellenőrzött (téliestett)” gépjárművek között kell a Robotzsaruban rögzíteni.

15. A technikai szemle során tett megállapítások, összefoglaló jelentés készítése

159. Amennyiben a gépjármű közúti forgalomban történő igénybevételre nem alkalmas minősítést kapott, és a nem alkalmas minősítés okának keletkezése, valamint a szemle időpontja között a gépjárművel közúti forgalomban közlekedtek, vizsgálni kell a gépjárművezető(k) és az illetékes parancsnok(ok) felelősségét.
160. Az ORFK helyszíni ellenőrzésének elősegítése érdekében, a szemlék tervezett helyéről és időpontjáról készült kimutatást a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői minden év március 10. napjáig megküldik a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére.
161. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek vezetői
- a) a tavaszi technikai szemle végrehajtásának értékeléséről szóló szöveges jelentést minden év május 20. napjáig;
 - b) az őszi technikai szemle végrehajtásának értékeléséről szóló szöveges jelentést minden év december 10. napjáig
- megküldik a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére.

162. Az ORFK GF MF elkészíti a BM utasítás 127. § (1) bekezdés c) alpontjában meghatározott összefoglaló jelentést, és
- a tavaszi technikai szemléről minden év május 28. napjáig;
 - az őszi technikai szemléről minden év december 18. napjáig
- a BM GHÁT részére felterjeszti.
163. A rendőri szervek gépjármű-szakterülete a 161. pont a)–b) alpontjában meghatározott határidők betartásával a szolgálati járművenkénti szemle végrehajtását, továbbá azok értékelését is rögzítik a Robotzsaruban.
164. A gépjárművek tavaszi és őszi technikai szemléjének ellenőrző adatlapjait a következő szemle végrehajtásáig a hatáskörrel rendelkező gazdasági szakszolgálatnál meg kell őrizni.

IX. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK KÁRESEMÉNYEIVEL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS, VALAMINT A SAJÁTHIBÁS GÉPJÁRMŰKÁROK MEGTÉRÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

165. Sajáthibás gépjárműkárak helyreállítási kiadásainak fedezete biztosítása céljából az ORFK mint középírányító szerv a költségvetés tervezési időszakában – a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasításban foglaltak figyelembevételével – a következő évre vonatkozó gazdálkodási keretet (a továbbiakban: casco keret) határoz meg az előző évi keret felhasználási adatai alapján.
166. Az ORFK GF MF és az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF GAFO) a szolgálati gépjárművek számának, a szolgálati járműállomány összetételének, a sajáthibás károk mértékének figyelembevételével minden év november 30. napjáig javaslatot tesz a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére a tárgyévét követő év sajáthibás gépjárműkárak kifizetésére szolgáló casco keret meghatározására.
167. A casco keretből támogatás elsősorban azon – casco biztosítással nem rendelkező – szolgálati gépjárműre adható, amelynek magyarországi forgalomba helyezése óta három év nem telt el.
168. A támogatás mértékét – káreseményenként – a javítási költség 10%-ával, de legalább ötvenezer forint összeggel csökkenteni kell azzal, hogy támogatás csak az ötvenezer forint összeget meghaladó javításra adható. A támogatás mértékének csökkentése nem lehet kevesebb, mint a gépjárműkár okozójával szemben megállapított kártérítési összeg.
169. Ha a káresemény során megrongálódott gépjármű javítási árajánlata az adott gépjármű használtpiaci értékének 50%-át meghaladja, a javítás gazdaságosságáról vagy a totálkár kimondásáról az ORFK GF MF dönt a rendelkezésére álló Eurotax programból kalkulált „Eladási ár áfával” érték alapján, amelynek 60%-át a gépjármű javítási költsége nem haladhatja meg. Azon gépjárművek esetén, amelyeket az ORFK GF MF által használt Eurotax program nem tartalmaz, a rendőri szerv a gazdaságos javíthatóság vagy a totálkár meghatározása érdekében kárszakértői vélemény beszerzésére köteles.
170. A rendőri szerv vezetője a Robotzsaru naprakész vezetésével adatot szolgáltat a szolgálati gépjárművek káreseményeiről, valamint a casco biztosítással rendelkező gépjárművekről.
171. A casco keretből a rendőri szerv részére megállapított támogatás biztosítására negyedévente kerül sor
- az adott negyedév becsült kárösszege, amely összeg nem tartalmazza az adott negyedév tényleges kárösszegét (a);
 - az adott negyedév tényleges kárösszege (b) és
 - az előző negyedév maradványa (c)
- alapulvételével, a „támogatás=(a+b)–c” képlet alapján.

172. Az ORFK GF MF a támogatási javaslatát minden negyedévet követő hónap 25. napjáig megküldi az ORFK GF GAFO vezetője részére. Az ORFK GF GAFO minden negyedévet követő második hónap utolsó napjáig intézkedik a javítási számlák kifizetéséhez szükséges támogatásnak a rendőri szerv részére történő biztosítására.
173. A negyedéves elszámolási időszakra való tekintettel az ORFK GF MF és a rendőri szerv a tárgyév végén maradványt képez az utolsó hónapban felmerült sajáthibás gépjárműkárak fedezetének következő év elején történő biztosítása érdekében. A maradványképzést követően a támogatás fel nem használt része a tárgyév november 30. napját követően más célra is felhasználható.
174. A sajáthibás és megosztott hibás gépjárműkárak okozóival szemben lefolytatott fegyelmi, kártérítési, bírósági eljárások után befolyó összeget a rendőri szerv kizárólag a sajáthibás gépjárműkárak helyreállításának finanszírozására fordíthatja.
175. Az ORFK, a BSZKI, a NEBEK, valamint a ROKK használatában levő szolgálati gépjárművek vonatkozásában az adatszolgáltatási kötelezettséget és feladatokat a KR teljesíti.

X. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK FUTÁSTELJESÍTMÉNY- ÉS ÜZEMANYAGNORMÁI, VALAMINT HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ KIVONÁSUK

176. A Rendőrség közúti szolgálati gépjárművei futásteljesítmény-normáit a 13. melléklet tartalmazza.
177. A közúti gépjárművek alapnormáira (üzemanyagnormák) a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 60/1992. Korm. rendelet) meghatározott alapnormákat kell alkalmazni.
178. Az üzemanyag-felhasználást az alapnorma és az egyes közúti gépjárművekre képzett – a BM utasítás 111. §-ában meghatározott – korrekciós szorzók alapján, egyedi norma szerint kell elszámolni. A szolgálati gépjárművek magáncélú igénybevételéért fizetendő térítési díj amortizációs költség-összetevőjének meghatározásához a BM utasítás 113. §-ában foglaltak az irányadók.
179. A 60/1992. Korm. rendeletben nem szereplő közúti, valamint üzemóra-számlálóval ellátott vízi, és légi járművek alapnormájaként a típusbizonyítványban szereplő – ennek hiányában a gyártó által megadott – mértéket kell figyelembe venni. Amennyiben az üzemanyagnorma megállapítására nincs lehetőség, illetve a jármű speciális használatával járó üzemeltetés körülményei indokolják, a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője – a gépjármű-szakterület vezetőjének javaslata alapján – helyi tapasztalatokon, statisztikai adatokon alapuló normát határoz meg.
180. A 13. mellékletben feltüntetett km-korlátot elérő vagy az üzembe helyezéstől számított 5 évnél idősebb gépjármű vonható ki a használatból.
181. A használatból történő kivonás előtt az ORFK GF MF részére soron kívül meg kell küldeni a gépjármű forgalmi engedélyébe, törzskönyvébe, hajólevelébe, illetve állami nyilvántartásba vételi bizonyítványába bejegyzett tulajdonos vagy üzemben tartó szerv vezetőjének ellenjegyzésével ellátott, részletes indoklással alátámasztott kivonásról készült, a 14. melléklet szerint elkészített javaslatot.
182. A használatból kivonásra javasolt gépjármű kivonásáról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes dönt, vagy a gépjármű más rendőri szervhez történő átcsoportosítását rendeli el.
183. Amennyiben az üzembe helyezéstől számított 5 év még nem telt el, de a gépjármű totálkáros, vagy baleset, illetve műszaki meghibásodás miatt gazdaságosan nem tehető üzemképpé, a használatból való kivonás – részletes indoklással, valamint az azt alátámasztó okmányok csatolásával – ugyancsak javasolható.

184. A kivonási javaslattal összefüggő döntéshez be kell szerezni a gépjárművet használó szakmai irányító szervezeti elem véleményét. A szakmai irányító szervek egyetértő véleménye hiányában a kivonásra nem kerülhet sor. A vélemények beszerzésére az ORFK GF MF intézkedik.
185. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek az értékesített gépjárművekről soron kívül írásban tájékoztatják az ORFK GF MF vezetőjét.

XI. FEJEZET

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSE

186. A szolgálati feladathoz igénybe vett szolgálati gépjármű szabály- és rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséért az ORFK Ellenőrzési Szolgálat mellett
- a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője;
 - az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti elem esetében a szervezeti elem vezetője;
 - a BSZKI, a NEBEK és a ROKK igazgatója felel.

XII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI JÁRMŰ HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ BÍRSÁG MEGFIZETÉSE

187. A szolgálati jármű használatával összefüggő bírság megfizetése a szabályszegésért bizonyítottan felelős személyt terheli. A fizetési kötelezettség megállapítására – ha a bírság nem a járművet vezető személyre, hanem a szervre vonatkozóan került kiszabásra – a kártérítési felelősség szabályait kell alkalmazni.

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

188. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
189. Ezen utasítás hatálybalépésének időpontjában a szolgálati gépjárművek magáncélú használatára feljogosított személyek ezen utasítás hatálybalépését követő hatvan napon belül kötelesek az igénybevétel engedélyezését kezdeményezni. Ezen utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott engedély a benyújtott kérelem elbírálásáig jogosít a szolgálati gépjármű magáncélú igénybevételére.
190. Hatályát veszti
- a rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatból történő kivonásáról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás;
 - a rendőrség közúti szolgálati gépjárművei műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzéséről szóló 42/2010. (OT 24.) ORFK utasítás;
 - a rendőrség szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről szóló 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás;
 - a szolgálati gépjárművek káreseményeivel kapcsolatos adatszolgáltatásról, valamint a sajtóhibás gépjárműkárak megtérítésével kapcsolatos feladatokról szóló 24/2013. (VI. 12.) ORFK utasítás.
191. Ezen utasítás
189. pontja a hatálybalépést követő 61. napon,
 190. pontja a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

GÉPJÁRMŰ ÁLLAPOTLAP

l.

Gépjármű azonosító adatai

FrSZ.:

.....

Gyártmány, típus:

.....

Km-óra állás*:

.....

Tulajdonos–Üzembentartó*

Neve*:

.....

Lakcíme*:

.....

II. Igénybevétel előtti ellenőrzések:

Megnevezés	Darab
Forgalmi engedély	
EÜ doboz	
Elakadásjelző háromszög	
Láthatósági mellény	
Pótkerék	
Gépkocsiemelő	
Dísz tárcsa	
Antenna	

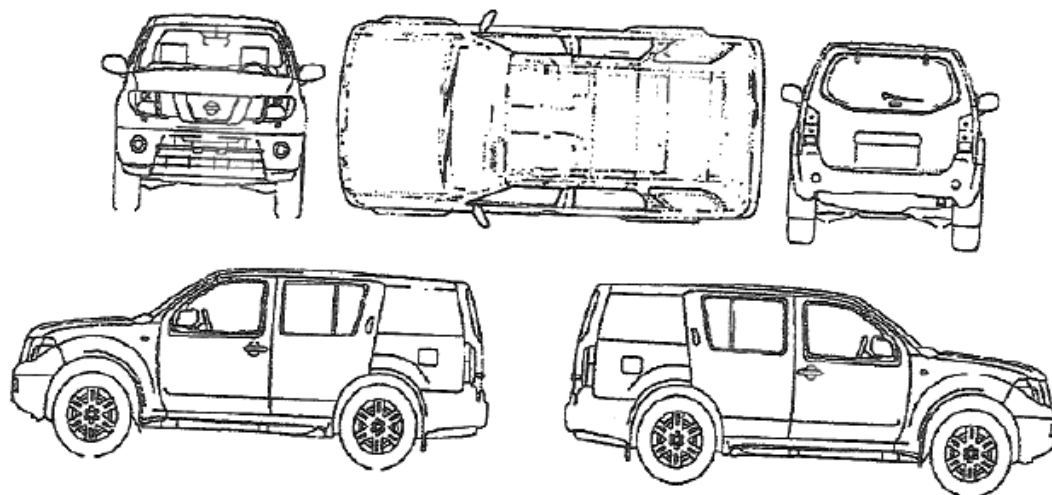
[illegible]

kormányberendezés	működőképes/nem működőképes*
fékberendezés	működőképes/nem működőképes*
gumiabroncsok	működőképes/nem működőképes*
olyadékszint ellenőrzése	megfelelő/nem megfelelő, utántöltése szükséges*
kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések (fényoszóró, tompított, helyzetjelző, féklámpa, rendszám-megvilágító lámpák, hátsó ködlámpa, hátrameneti lámpa, irányjelző/elakadásjelző lámpák, első ködfényszóró, pótféklámpa, méretjelző lámpa, megkülönböztető jelzés)	működőképes/nem működőképes*

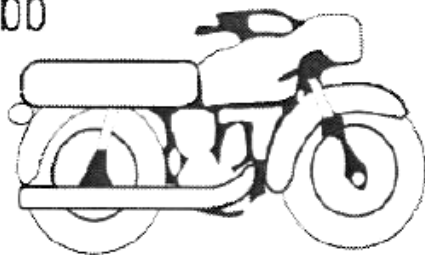
III. Rongálódások felsorolása

[illegible]

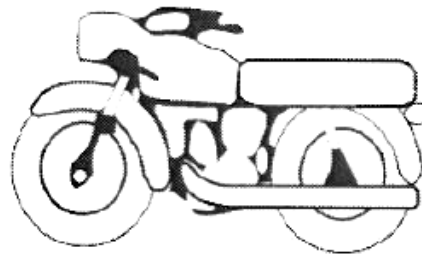
Rongálódások megjelölése



jobb



bal



Javaslat:*

.....

.....

.....

.....

Kelt, 20..... év hónap nap

Kérelmező*

(az ellenőrzést végző aláírása)

Olvasható név, rf.:

Beosztás:

* Csak a saját gépjármű szolgálati célú használata esetén kell kitölteni; a megfelelő rész aláhúzandó.

Készült: 1 eredeti példányban a Robotzsaruban

Kapja: a nyomtatott példányt a menetlevél-tömbben kell elhelyezni

2. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

ENGEDÉLY

szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati igénybevételére

A üzemeltetésében/használatában* lévő forgalmi
rendszámú gyártmányú és típusú járműnek az ország elhagyását
20..... év hónap napjától 20..... év hónap napjáig
szolgálati célból engedélyezem.

A járművezető adatai:

Név, rendfokozat:

Szolgálati/munkahely:

Beosztás:

Útlevel/személyi igazolvány szám:

Úti cél:

Útvonal (országok megjelölésével):

Nemzetközi biztosítási kártya száma:

Kelt év hónap nap

.....
engedélyező vezető

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Készült: 1 eredeti és 1 másolati példányban

Kapják: eredeti példány: Jogosult

másolat: szolgálati járművet biztosító szerv gépjármű-szakterülete

3. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

Iktatószám:

ENGEDÉLY
szolgálati gépjármű országhatáron kívüli eseti/tartós* magáncélú igénybevételére

..... (név) (rendfokozat)
 (szolgálati hely, beosztás)
 (útlevél/sz.ig.szám) részére engedélyezem a Rendőrség által üzemeltetett
 (üzemeltetési hely:), forgalmi rendszámú,
 gyártmányú és típusú rendőrségi szolgálati gépjármű (a továbbiakban: gépjármű)
 országhatáron kívüli eseti/tartós* magáncélú használatát az alábbi feltételek mellett:

A gépjármű használata során az engedéllyel rendelkező (a továbbiakban: jogosult) köteles betartani a közlekedési szabályokat. Ennek megszegéséből eredő kárért a jogosult a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban felel. A gépjármű használatakor a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasítás és a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló ORFK utasítás rendelkezéseit be kell tartani.

Az engedély személyre szóló, a jogosult a gépjármű vezetését arra jogosulatlan személynek nem engedheti át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati gépjármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolvány birtokában vezethető. Szolgálati gépjármű országhatáron kívüli tartós magáncélú használata esetén, a jogosulton kívül más személy a szolgálati gépjármű vezetéséhez nem vehető igénybe.

A gépjármű telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy a jogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. A jogosult a gépjárművet saját költségén zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti.

A gépjármű országhatáron kívüli eseti magáncélú használatát térítésmentesen/kedvezményes költségtérítés mellett/ teljes költségtérítés mellett* az alábbiak szerint engedélyezem.

Az engedély érvényességének időtartama: év hónap naptól
 év hónap napig.

Úti cél:

Útvonal (országok megjelölésével):

Nemzetközi biztosítási kártya száma:

Kelt 20..... év hónap nap

.....
 országos rendőrfőkapitány

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Készült: 1 eredeti és 2 másolati példányban

Eseti magáncélú igénybevétel esetén

Kapják: eredeti példány: a szolgálati járművet biztosító rendőrségi szerv közgazdasági szervezeti eleme
 másolat: szolgálati járművet biztosító szerv gépjármű-szakterülete, jogosult

Tartós magáncélú igénybevétel esetén

Kapják: eredeti példány: ORFK GF IF
 másolat: szolgálati járművet biztosító szerv gépjármű-szakterülete, jogosult

4. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

Engedélyezem

térítésmentesen/kedvezményes térítési díjjal/teljes térítési díjjal*

.....

(a szolgálati járművet biztosító szerv vezetője)

20..... év hónap nap

KÉRELEM

szolgálati gépjármű országhatáron belüli eseti magáncélú igénybevételére

Kérem, hogy részemre térítésmentesen/kedvezményes térítési díjjal/teljes térítési díjjal*

– személygépkocsi gépkocsivezetővel/gépkocsivezető nélkül*

– tehergépkocsi gépkocsivezetővel/gépkocsivezető nélkül*

– autóbusz, mikrobusz gépkocsivezetővel/gépkocsivezető nélkül*

eseti magáncélú igénybevételét engedélyezni szíveskedjék.

Igénybevétel időtartama	 év hónap naptól
	 év hónap napig
Úti cél/igénybevétel célja	
Számlázási cím	 (irányítószám) (helység)
	 (út) (házzám) (em., ajtó)
Szolgálati gépjármű forgalmi rendszáma:	gyártmánya:
	típusa:

Szolgálati jármű gépkocsivezető nélkül történő igénybevétele esetén a jármű biztonságos helyen történő tárolásáról gondoskodom, a kategóriára érvényes vezetői engedéllyel, ügyintézői igazolvánnyal és kellő vezetési gyakorlattal rendelkezem, a jármű igénybevételével kapcsolatos valamennyi anyagi kockázatot viselem. Hozzájárulok, hogy a térítési díjat a havi illetményemből a munkáltató levonja.

Kelt, 20..... év hónap nap

.....

kérelmező

Beosztás:.....

Adóazonosító jel:.....

Telefonszám:.....

* A szolgálati járművet biztosító szerv tölti ki.

Készült: 1 eredeti és 2 másolati példányban

Kapják: eredeti példány: a szolgálati járművet biztosító rendőrségi szerv közgazdasági szervezeti eleme

másolat: szolgálati járművet biztosító szerv gépjármű-szakterülete, jogosult

5. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

KÉRELEM

szolgálati személygépjármű országhatáron belüli tartós magáncélú igénybevételére

A kérelmező adatai:

Neve (születési neve)	
Rendfokozata	
Beosztása	
Szolgálati helye	
Adóazonosító jele	
Telefonszáma	

Nyilatkozom, hogy

- a) 20..... év hónap napjától
- aa) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és betöltésükhöz szükséges követelményéről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet alapján,*
- ab) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó egyes szerveknél történő végrehajtásáról szóló 37/2011. (X. 28.) BM rendelet alapján,*
- ac) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján*
..... besorolási/vezetői kategóriába tartozom;
- b) a szolgálati gépjármű vezetésére jogosító, érvényes ügyintézői igazolvánnyal rendelkezem;
- c) a szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használata térítési díjának a havi illetményemből történő levonásához hozzájárulok.

Kérem, hogy részemre szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használatát engedélyezni szíveskedjen.

Kelt 20..... év hónap nap
..... kérelmező

	Aláírás	Dátum
A kérelmet támogatom/nem támogatom*.	(a kérelmező közvetlen vezetője)	
Igazolom, hogy a kérelmező besorolási kategóriája	(humánigazgatási szakszolgálat vezetője)	
Igazolom, hogy a szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használatához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.	(pénzügyi ellenjegyzésre jogosult)	

A kérelmet támogatom/nem támogatom*.

Kelt 20..... év hónap nap

.....
állományilletékes parancsnok

Melléklet: ügyintézői igazolvány másolata

* A megfelelő részt be kell karikázni.

Készült: 1 eredeti példányban

Kapja: a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője útján

6. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)
Iktatószám:

„.....” számú eredeti példány

ENGEDÉLY
szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használatára

..... (név) (rendfokozat)
..... (szolgálati hely, beosztás) részére engedélyezem a Rendőrség
által üzemeltetett (üzemeltetési hely:), forgalmi
rendszámú, gyártmányú és típusú,cm³ hengerűrtartalmú,Ft/hó
térítési díjú, kategóriájú rendőrségi szolgálati személygépjármű (a továbbiakban: gépjármű) tartós
magáncélú használatát

20..... év hónap napjától
az engedély visszavonásáig az alábbi feltételek mellett:

A gépjármű használata során a jogosult köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő kárért a jogosult a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban felel. A menetlevél „hely megnevezés” rovatát „magáncélú út” kifejezés beírásával kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével. A magáncélú utak alkalmával a menetlevél rovatát a hivatali (szolgálati) utak dokumentálásához használttól eltérő színű tintával kell vezetni.

Az engedély személyre szóló, így magáncélú igénybevétel esetén a jogosult a gépjármű vezetését más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati gépjármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolvány birtokában vezethető.

A gépjármű telephelyen kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy a jogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. A jogosult a gépjárművet saját költségén zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti.

A jogosult köteles betartani a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasításban és a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló ORFK utasításban foglaltakat.

A térítési díjat a jogosult illetményéből a munkáltató levonja.

Ezt az engedélyt az igénybevétel alatt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Egyidejűleg a-án – a(z) számon, a(z) forgalmi rendszámú, típusú szolgálati
gépjármű magáncélú használatára – kiadott engedélyt visszavonom. (Az ORFK GF IF tölti ki gépjárműcseré esetén).

Kelt 20..... év hónap nap

.....
engedélyező vezető

Készült: 4. eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány: Jogosult

2. sz. példány: Engedélyező rendőri szerv közgazdasági szervezeti eleme

3. sz. példány: Engedélyező rendőri szerv gépjármű-szakterülete

4. sz. példány: ORFK GF IF

7. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)
Iktatószám:

„.....” számú eredeti példány

NYILATKOZAT

Alulírott (név, rendfokozat) (beosztás:
születési hely és idő: lakcím:
vezetői engedély száma: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
21/A. § (2) bekezdése alapján kijelentem, hogy 20..... év hónap napján a(z)
..... (rendőri szerv) üzemeltetésében lévő, forgalmi rendszámú gépjármű
használatát az üzemeltetőtől átvettem.

A használat határozatlan időre szól.*/A használat vége: 20..... év hónap nap.*

Kelt, 20..... év hónap ... nap

.....
jogosult

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
Tanú 1

.....
Tanú 2

.....
Lakcím

.....
Lakcím

.....
Igazolványszám

.....
Igazolványszám

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Készült: 4. eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány: Jogosult

2. sz. példány: Engedélyező rendőri szerv közgazdasági szervezeti eleme

3. sz. példány: Engedélyező rendőri szerv gépjármű-szakterülete

4. sz. példány: ORFK GF IF

8. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)
Iktatószám:

„.....” számú eredeti példány

Engedélyezem:

.....
(rendőri szerv vezetője)
20.... év hónap nap

Egyetértek, támogatom:

.....
(szolgálati feladattal érintett szervezeti egység vezetője)
20.... év hónap nap

KÉRELEM

saját személygépkocsi hivatali, tartós szolgálati célú használatára

Kérem a saját tulajdonú* (velem közös háztartásban élő családtagom tulajdonát képező*) személygépkocsi hivatali célú igénybevételét engedélyezni szíveskedjék határozott időre*/visszavonásig* 20... év hónap napjától 20... év hónap napjáig. A belügyi szerv a fentiek szerint szolgálati gépjárművet nem tud biztosítani.

A személygépkocsira

CASCO biztosítás van*

CASCO biztosítás nincs*

Kötvény száma:

A gépjármű igénybevételével kapcsolatos valamennyi anyagi kockázatot viselem.

A jármű forgalmi engedély szerinti tulajdonosának adatai	A jármű adatai
Név (születési név)	Forgalmi rendszám
Születési hely, év, hónap, nap	Gyártmány, típus
Anyja születési neve	Hengerűrtartalom
Személyi igazolvány száma	Forgalmi engedély száma
Lakcím	Úti cél/feladat

Kelt, 20.... év hónap ... nap

.....
kérelmező
Beosztás:
Adóazonosító jel:
Telefonszám:

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Készült: 4 eredeti példányban

Kapják: 1. számú példány: Jogosult

2. számú példány: Engedélyező rendőri szerv közgazdasági szervezeti eleme

3. számú példány: Engedélyező rendőri szerv gépjármű-szakterülete

4. számú példány: Irattár

9. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

ELSZÁMOLÁSI NYOMTATVÁNY

A munkáltató adatai:		A dolgozó adatai:	
Neve:		Neve:	
.....			
Címe:		Címe:	
.....			
Adószáma:		Születési helye, ideje:	
.....			
A használati engedély száma:		Anyja neve:	
.....			
		Adóazonosító jele:	
			
A gépjármű adatai:			
Gépjármű forgalmi rendszáma:		Menetlevél-tömb sorszáma:	
.....			
Gépjármű típusa:		Fogyasztási normája:	
.....		 liter/100 km	

Sorszám	A szolgálati út			Megtett út (km)	NAV üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költségtérítés (Ft)
	Kezdet	Vége	Útvonal, célja			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Összesen:						
Dátum:						
Igazolta:						

.....
közvetlen vezető.....
állományilletékes parancsnok

Utalványozta:

.....
utalványozó aláírása

10. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

Robotzsaru „Gépjármű menetlevelek” funkcióval kinyomtatott etikett címke minta:

Sorszám: 179	Bács-Kiskun megye
2015.2	
MFR497	
Opel ASTRA H 1.6	Következő szemle:
Üzemanyag:	36731km 2014.12.04
BENZIN 95 9,38liter	KGFB: 322482091
Kecskeméti Rendőrkapitányság	
Közrendvédelmi Osztály	

[illegible][illegible]

VII. Hivatalos feljegyzések, ellenőrzések:

VI. HAJTÓ- ÉS KENŐANYAG ELSZÁMOLÁS

_____ év _____ negyedév
A gépjármű elszámoló normája: _____ lit /100 km

- A gépjármű forgalmi rendszáma: _____ típusa: _____
- A negyedévi teljesítmény adatai :
A km-óra állása a negyedév végén : _____ km:
elején : _____ km:
Negyedévben megtett út összesen: _____ km:
Traktor, munkagép stb. telj. össz. : _____ üzemóra
- A felhasznált hajtó- és kenőanyagok mennyisége és költsége

A felhasznált üzemanyag megnevezése		Természetben		Jegyben		Készpénzben		Együttesen	
		lit.	Ft	lit.	Ft	lit.	Ft	lit.	Ft
Benzin	86 okt. sz.								
	92 okt. sz.								
	98 okt. sz.								
Gázolaj									
Motorolaj									
4. 100 km-re, vagy egy üzemórára eső átlagos fogyasztás: hajtóanyag: _____ liter kenőanyag: _____ liter 5. Hajtóanyag megtakarítás vagy túlfogyasztás összesen: _____ liter _____ Forint 6. Üzemképtelen napok száma: _____ nap Működési óránál: _____ óra									
_____ év hó _____ nap _____		_____ év hó _____ nap _____		A költségeket megállapította:		Könyvelte:			
gk. vezető		Gépj. alo. (szolg.) vez. v. garázsparancsnok				_____ év hó _____ nap _____			

Sorszám:

[illegible]

901 5002 200

11. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

TAVASZI GÉPJÁRMŰ TECHNIKAI SZEMLE ELLENŐRZŐ ADATLAP

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)	
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)	
A km-óra állása	

Alapadatok	Robotzsaruban rögzített adatok*
Forgalmi rendszám	
Gyártmány, típus	
Tulajdonos megnevezése	
Használat helye	

a) Okmányok megléte	Rendelkezésre áll	
	Igen	Nem
Forgalmi engedély		
Rendszám-érvényesítő címke		
Menetlevél		
Üzemanyagkártya		
Casco biztosítás igazolólap (vagy információ a kötvényszámról)		
Kötelező biztosítás igazolólap		

b) Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	Helyes	Helytelen
Tulajdonos vagy Üzembentartó neve		
	Robotzsaruban rögzített adatok*	
Forgalmi rendszám		
Gyártmány, típus		
Alvázszám		
Gyártási év		
Műszaki érvényesség		
Megkülönböztető jelzés bejegyzése, érvényessége		

* Eltérés esetén a gazdasági szerv gépjármű-szakterületét soron kívül értesíteni szükséges.

c) Berendezések, műszerek működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világító berendezések működőképességének ellenőrzése		
fényszóró		
tompított		
első ködfényszóró		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző		
féklámpa		

pótféklámpa		
rendszám-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		

Sebességmérő		
Fordulatszám-mérő		
Üzemanyagszint-jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hűtőfolyadék-hőmérséklet jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hangjelző berendezés		
Megkülönböztető jelző berendezés		
Rádió		
Ablaktörlő berendezés		
Rögzítőfék		
Üzemi fék (próbakör alkalmával állóra fékezés)		
Belső mennyezeti lámpa (autóbuszoknál minden utastéri lámpa is)		
Kormányzár		
Fűtő/szellőztető berendezés (ventilátorfokozatokat és a rostélyokon való levegőáramlást, valamint a szabályzó forgókapcsoló működését is ellenőrizni kell)		
Légkondicionáló berendezés		
Elektromos ablakemelő		
Utastéri fellépő lépcső (autóbusz)		
További felszerelések		

Amennyiben a jármű rendeltetésszerű vagy üzembiztos működéséhez szükséges további berendezéssel, műszerrel fel van szerelve, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon fel kell sorolni, és a működőképességet meg kell állapítani.

d) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

e) Tartozékok/felszerelések megléte	Rendelkezésre áll	
	Igen	Nem
Robotzsaruban („Állapotlap” ablakban) rögzített tartozékok/felszerelések		

További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

f) Állapotellenőrzés	Megállapítás*
Világító és fényjelző berendezések állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy pl. törött, repedt, beázik, elhomályosodott stb.)	
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése Robotzsaruban („Állapotlap” ablakban) rögzített rongálódások	
Futómű és erőátviteli berendezések (pl. kormányhajtjáték ellenőrzése, lengéscsillapító állapota, kipufogó dob állapota, tengelykapcsoló pedál lenyomásakor megfelelő-e a kiemelés, fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenesfutás, fékpróba alkalmával elhúzó-e a jármű stb.)	
Gumiabroncsok ellenőrzése (évszaknak megfelelő van-e a járművön, továbbá kopottság, profilmélység ellenőrzése és a megállapítás oszlopban való feljegyzése, szálszakadás, cserére szorul, megfelelő stb.)	
Belső tér ellenőrzése (megfelelő vagy pl. koszosodás, karcok stb.)	
Ülések (üléshuzatok állapota, ülészuszat nem gátolja-e az oldallégzsák működését, támladöntés, ülésmozgató mechanizmus, tisztaság, szakadás, megfelelő stb.)	
Csomagtér/raktér állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy pl. sérülések, korrózió megjelölése, tisztaság stb.)	

* A Megállapítás oszlopba a „megfelelő” bejegyzés abban az esetben írható be, ha az ellenőrzött berendezés vagy elem hibátlan. A karosszéria, az ablakok, a szélvédők állapotának ellenőrzésénél az oszlopban a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni. A hibák, sérülések felsorolásánál pontosan meg kell nevezni a hibát, annak helyét. A szándékos vagy hanyag károkozást a tulajdonos felé jelenteni kell, és a kártérítési eljárást meg kell indítani.

Értékelés az ellenőrzés tapasztalatai alapján	Adható max. pontszám	Kapott pontszám
Okmányok megléte	5	
Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	5	
Berendezések, műszerek ellenőrzése	5	
Folyadékszintek ellenőrzése	5	
Tartozékok/felszerelések megléte	5	
Állapotellenőrzés	25	
Összesen	50	

Minősítés		
Kiváló (45 pont vagy több)		
Jó (35–44 pont)		
Megfelelő (25–34 pont)		
Nem megfelelő (24 pont vagy az alatti pontszám esetén)		

A jármű közúti forgalomban történő igénybevételre	Alkalmas	Nem alkalmas

Nem megfelelőnek való minősítés oka	
Lejárt forgalmi engedély	
Lejárt megkülönböztető jelzés engedély	
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió	
Nem működőképes az egyik féklámpa sem	
Nem működőképes világító vagy fényjelző berendezés	
A határértéket meghaladó gumikopás	
Üzemi fék hatásfoka elégtelen	
Rögzítőfék állapota	
Egyéb	

.....

Bizottsági tag

.....

Bizottsági tag

.....

Bizottság elnöke

Készült: 1 eredeti példányban a Robotzsaruban

12. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

ŐSZI GÉPJÁRMŰ TECHNIKAI SZEMLE ELLENŐRZŐ ADATLAP (TÉLI FELKÉSZÍTÉS)

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)	
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)	
A km-óra állása	

Alapadatok	Robotzsaruban rögzített adatok
Forgalmi rendszám	
Gyártmány, típus	
Tulajdonos megnevezése	
Használat helye	

a) Világító és fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világító berendezések működőképességének ellenőrzése		
fényoszóró		
tompított		
első ködfényszóró		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző		
féklámpa		
pótféklámpa		
rendszám-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		

b) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

c) Mérések, ellenőrzések	Adat, válasz beírása
Téli gumibroncs (profilmélység mm, megfelelő állapotú-e)	
Fagyálló hűtőfolyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)	
Fagyálló ablakmosó folyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)	

d) Tartozékok/felszerelések megléte	Rendelkezésre áll	
	Igen	Nem
Robotzsaruban („Állapotlap” ablakban) rögzített tartozékok/ felszerelések		
További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

e) Rongálódások ellenőrzése	Megállapítás*
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése	
Robotzsaruban („Állapotlap” ablakban) rögzített rongálódások	

* A Megállapítás oszlopba a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni.

A jármű közúti forgalomban történő igénybevételre	Alkalmas	Nem alkalmas

Nem megfelelőnek való minősítés oka	
Lejárt forgalmi engedély	
Lejárt megkülönböztető jelzés engedély	
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió	
Nem működőképes az egyik féklámpa sem	
Nem működőképes világító vagy fényjelző berendezés	
A határértéket meghaladó gumikopás	
Üzemi fék hatásfoka elégtelen	
Rögzítőfék állapota	
Egyéb	

.....
Bizottsági tag

.....
Bizottsági tag

.....
Bizottság elnöke

Készült: 1 eredeti példányban a Robotzsaruban

13. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

Járműkategóriák futásteljesítmény-normái

Járműkategória	Futásteljesítmény-normák (km)
Személygépjármű	200 000
Terepjáró személygépkocsi (kivéve Lada Niva)	200 000
Lada Niva terepjáró személygépkocsi	150 000
Tehergépjármű	150 000
Autóbusz jellegű 9 személyig	200 000
Autóbusz 15 személyig	180 000
Autóbusz 15 személy felett	300 000
Motorkerékpár	60 000
Segédmotor-kerékpár	30 000
Különleges és egyéb jármű	150 000

14. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)

Iktatószám:

A gépjármű forgalomból történő kivonását
jóváhagyom:.....
gazdasági országos rendőrfőkapitány-
helyettes
20..... év hónap nap

I. GÉPJÁRMŰ LEADÁSI JAVASLAT

Forgalmi rendszám	
Gyártmány, típus	
Felépítmény	
Alvázszer	
Motorszer	
Össz. km. (üzemóra)	
Gyártási év	

A LEADÁSRA KERÜLŐ GÉPJÁRMŰ MŰSZAKI ÁLLAPOTA

Motor							
Erőátviteli szerkezetek							
Alváz futóművek							
Felépítmény							
Elektromos berendezések, műszerek							
Gumik állapota: %-ban	JE		BE		JH		BH
	pótkerék						

A FELÜLVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE:

.....

.....
 (név, aláírás)

.....
 (név, aláírás)

.....
 (név, aláírás)

.....
 szerv vezetője

II.

A gépjármű forgalomból történő kivonását nem hagyom jóvá.

A gépjármű átcsoportosítását a szerv részére elrendelem.

Átcsoportosítás indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt 20... év hónap nap

.....
gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes

Készült: 1 eredeti és 1 másolati példányban

Kapja: jóváhagyás után eredeti példány: rendőri szerv

másolat: ORFK GF Műszaki Főosztály

=====

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 16/2016. (IV. 25.) KKM közleménye a Magyarország és az Albán Köztársaság között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi XVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2015. évi XVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. március 26-i 41. számában kihirdetett, a Magyarország és az Albán Köztársaság között a szociális biztonságról szóló Egyezmény 47. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „Jelen Egyezményt meg kell erősíteni. A hatályba lépéshez szükséges belső eljárások lezárultáról a Szerződő Felek diplomáciai úton értesítik egymást. Jelen Egyezmény a megerősítésről szóló utolsó értesítés megküldését követő negyedik hónap első napján lép hatályba.”

A megerősítésről szóló utolsó értesítés megküldésének napja: 2016. március 22.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2016. július 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi XVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország és az Albán Köztársaság között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2015. évi XVIII. törvény 2. és 3. §-a 2016. július 1-jén, azaz kettőezer-tizenhat július első napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 17/2016. (IV. 25.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között a katonai minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi V. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2016. évi V. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. március 10-i 34. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között a katonai minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 15. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „(1) Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéshez szükséges belső jogi feltételek teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2016. március 23.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2016. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi V. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Koreai Köztársaság Kormánya között a katonai minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi V. törvény 2–3. §-ai 2016. május 1-jén, azaz kettőezer-tizenhat május elsején lépnek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 18/2016. (IV. 25.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram
kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 52/2016. (III. 21.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának
hatálybalépéséről**

Az 52/2016. (III. 21.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. március 21-i 37. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás 11. cikkének c) pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásainak. Jelen Megállapodás az erről szóló későbbi jegyzék kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2016. április 11.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. május 11.

A fentiekre tekintettel, összhangban az 52/2016. (III. 21.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Mongólia Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 52/2016. (III. 21.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2016. május 11-én, azaz kettőezer-tizenhat május tizenegyedik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye elismerések adományozásáról

Az Országgyűlési Őrség napja, április 24-e alkalmából az Országgyűlés elnöke

a Házelnöki Érdemjel arany fokozatával tüntette ki

Hajdu János r. vezérőrnagy urat, a Terrorelhárítási Központ főigazgatóját,

a Házelnöki Érdemjel ezüst fokozatával tüntette ki

Méhes László r. ezredes urat, a Terrorelhárítási Központ Műveleti Igazgatóság főtanácsadóját.

A Miniszterelnökség 2016. februári személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Ökrös Oszkárt az EU Koordinációs, Intézményi és Jogi Főosztályra osztályvezető,

Ötvös Sándort a Kormánybiztosi Kirendeltségi Főosztályra főosztályvezető,

Hrozik Adélt a Társadalmi Kapcsolatok Főosztályra főosztályvezető-helyettes,

Annus Mihályt a Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztályra osztályvezető,

Nagy Attilát az EMVA Stratégiai Főosztályra főosztályvezető,

Batu Editet és

Máté Veronikát a Közigazgatási Államtitkári Titkárságra,

Kele Jánost a Monitoring és Értékelési Főosztályra,

Klein Dórát a Kormányablak Igazgatási Főosztályra,

Paulinszky Ágnest a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztályra,

Szécsi Juditot a Területi Közigazgatás-fejlesztési Főosztályra,

Szénási Ágnest a Fejlesztési Programok és Monitoring Főosztályra,

Balha Gabriellát,

Musztafa Tímeát,

Sóti Bernadett Henriettát és

Tóth Esztert a Területrendezési és Településügyi Főosztályra,

Hudák Györgyit és

Ordasi Gábort a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztályra,

Balla Grétát az Irányító Hatósági Főosztályra,

Szigeti Csaba Lajost az Agrár-vidékfejlesztési Koordinációs Főosztályra,

Pótár-Bóta Nikolettet a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályra,

Fehér Olivíát a Referatúra Főosztályra,

Detre Nándor Ákost a Kormányirodára,

Lakatos Zoltánt a Humánpolitikai Főosztályra,

Szabó Réka Esztert a Támogatói Döntések Elleni Jogorvoslatok Főosztályára,

dr. Bokros Attilát és
dr. Tóth Adrienn Katalint a Szerződéses Kapcsolatok Főosztályára,
Csapó Rékát és
Soltész Évát a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályra,
Májer Mónikát a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztályra,
Mátyus Andreát a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra,
Utriné dr. Barta Zsuzsanna Klárát és
dr. Körtvélyesi Katalint a Szabályozási Főosztályra
kormánytisztviselőnek kinevezte.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Papp Nikolettát a Területi Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra titkárságvezető/főosztályvezető munkakörbe helyezte.

Vezetői munkakör változása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Peller Pétert a Kormánybiztosi Stratégiai és Koordinációs Főosztályra főosztályvezető,
dr. Antal Tímeát a Közigazgatási Programok Irányítási Főosztályra főosztályvezető
munkakörbe kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

Kádár Zoltán Gyulát a Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinetre kabinetfőnök/főosztályvezető munkakörbe kinevezte.

Vezetői munkakör megszüntetése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Jakabné Aux Andrea osztályvezető
vezetői munkakörét megszüntette.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Batu Editnek közigazgatási tanácsadó
címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

Baracska Ildikó osztályvezető,

Szekér György Imre,

dr. Seres Éva,

dr. Friebert Balázs,

Pántya Rita,

Bojtos Anita;

közös megegyezéssel

dr. Sápiné dr. Fülöp Éva Mária titkárságvezető/főosztályvezető,

dr. Szívós Gábor osztályvezető,

Kecskeméti Dorottya,

Ujhelyi Edit,

Csernák Dávid,

Körmendi Nóra,

dr. Nagy Zsolt;

lemondással

dr. Haász Fanni,

dr. Szabó Réka Judit;

felmentéssel

dr. Nagy András osztályvezető,

Kiss Hajnalka;

Európai Unió szerveinél jogviszony létesítéssel

Mező Anita;

határozott idejű áthelyezés végével

1 fő (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete)

kormánytisztviselőknek.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. március hónapban*Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

Bauer Évát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Do Viet Chinh-t a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szabó Dóra Tildát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Tarrné Jánka Editet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek
kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Dévai Henriett kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek
kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Domahidy László György kormánytisztviselőnek,
Kléber Adrien kormánytisztviselőnek,
Plankné Mitru Klára kormánytisztviselőnek,
dr. Szöllősi Tamara Pálma kormánytisztviselőnek;

próbaidőn belül, a kormánytisztviselő kérelmére
Kaló Szilvia kormánytisztviselőnek;

határozott idő lejártával

Benkő Dóra kormánytisztviselőnek.

A Földművelésügyi Minisztérium 2016. január–február hónapra vonatkozó személyügyi hírei*I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

2016. január 1.–2016. január 31.

1. dr. Batári Gábor István
2. Fekete László
3. Komm Ildikó
4. dr. Kujáni Katalin Olga
5. Matáncsi János
6. dr. Nagy Borbála Mária
7. Petrányi Réka
8. Rákóczi András Márton
9. Sári-Luczó Emma
10. dr. Szabó Andrea
11. Szentesi Szilárd
12. dr. Takács Jozefína Szilvia
13. Tolner Katalin
14. Várkonyi Gáboriel

2016. február 1.–2016. február 29.

1. Czakó Alexandra
2. Danka Ildikó Noémi
3. Fekete Anett
4. Horváth Gábor István
5. Keresztes Nikolett Csilla
6. Kupás Dzsenifer Andrea
7. Nagy Frigyes Vince
8. Ottlakán Liza Laura
9. Pap Nikolett Eszter
10. Puskás Mihály
11. dr. Rózsás Natália Alexandra
12. Ságiné Benkő Orsolya
13. Sulyán Péter Gábor

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

2016. január 1.–2016. január 31.

1. dr. Czobolyné dr. Gász Marianna
2. Gyulai György Imre
3. dr. Háda Gergely
4. Iván Bernadett
5. Kajdity Klára
6. Kollár Zsuzsanna Friderika
7. Lavicska Ferenc
8. Lintner Zsófia
9. Mészáros Ákos
10. Pappné Máté Erzsébet Ilona

11. *Soós Beatrix*
12. *Szabó Judit*
13. *dr. Trenka Flórián*
14. *Vereb Katalin*

2016. február 1.–2016. február 29.

1. *Balla Beáta*
2. *Csécsei Ádám*
3. *Erdélyi-Tóth Szilvia*
4. *dr. Filotás Ildikó*
5. *Gárdosi László*
6. *dr. Kocsisné Molnár Ildikó*
7. *Nagy Attila*
8. *Seres Róbert Imre*
9. *Szaniszló Nóra*

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

2016. január 1.–2016. január 31.

1. *Egervári Janka* közigazgatási tanácsadói címet kapott.
2. *Palotásné Gyöngyösi Ágnes* közigazgatási tanácsadói címet kapott.
3. *Szepesiné dr. Kókány Zsófia* közigazgatási tanácsadói címet kapott.

2016. február 1.–2016. február 29.

Nem került sor címadományozásra.

IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

2016. január 1.–2016. január 31.

1. *Fekete László* főosztályvezető-helyettesi kinevezést kapott.
2. *Mészáros Ákos* osztályvezetői kinevezése megszűnt.
3. *dr. Papp Bálint* főosztályvezetői kinevezést kapott.
4. *Pappné Máté Erzsébet Ilona* osztályvezetői kinevezése megszűnt.
5. *Szentesi Szilárd* osztályvezetői kinevezést kapott.
6. *dr. Varga Márk* főosztályvezetői kinevezése megszűnt.

2016. február 1.–2016. február 29.

1. *dr. Albert József* osztályvezetői kinevezést kapott.
 2. *Danka Ildikó Noémi* osztályvezetői kinevezést kapott.
 3. *Horváth Zsuzsa* osztályvezetői kinevezést kapott.
 4. *Palotásné Gyöngyösi Ágnes* osztályvezetői kinevezése megszűnt.
-

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2016. március hónapra vonatkozóan*Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*dr. Ambrus András*t a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
*dr. Ary Zsanett*et a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Gaal Gyulát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Gál Réka Zsuzsát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Galló Zitát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Geizer Tamás Jánost az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Kálmán Kingát a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,
Kalmár Dóra Claudiát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Kikindai Lídiát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Kiss Annamáriát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Molnár György Ferencet az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Nagy Gergelyt a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Pomázi Gyulát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Radvánszky Rozáliát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Szilágyi Béla Tamást az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Szűcs Máriát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Wagensommer Dorottyát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Zsedényi Csilla Karinát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Zsiros Kitti Katalint az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte;

Halász Anikót az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetőnek,
Kiss Erzsébetet az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetőnek kinevezte.

Egyéb intézkedés

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Danajka Noémit az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
dr. Bánlaki Pétert az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Csapóczy Andreát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
*dr. Domokosné dr. Nagy Ágnes*t a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Hágen Andreát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Horváth Gergőt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Molnár Dánielt a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Molnár Imolát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Réfi Zsuzsát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Takács Péter Tamást az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Üveges Andrást az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői

munkakörbe helyezte;

Linczmayer Szilvia Andreának a Miniszteri Kabinet állományában
közigazgatási főtanácsadó,
dr. Kacs Kovics Imrénének a Miniszteri Kabinet állományában
szakmai főtanácsadó

címet adományozott;

Szujer Katalin vezetői munkakörét az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában
megszüntette.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

Alföldy-Boruss Márk,
dr. Anga Zoltán,
Bálint Attila,
Belényi Bertalan László,
Béres-Voith Réka Beáta,
Burik Anett,
Czuczor Zoltán,
Dimák Anita,
dr. Dankó Gyula Gergely,
Erdődi István,
Fejes Zoltán,
Gál Ágnes,
Honvéd Róbert,
Ivony Éva,
József Balázs,
Kaffka Gabriella Kinga,
Kosztolányi Péter,
Kőmíves Zoltán András,
Lévai Anett,
Márffy Róbert,
dr. Mohácsi Gyula,
Monostori Tibor,
Nagy-Fülöp Anetta,
Pichler Ferenc,
Polonkainé dr. Czene Katalin,
Raposa Izabella Roberta,
Sági Tamás,
Seres Ildikó,
Sulyok Mónika,
Szabó Róbert,
Szelesné Ács Mónika,
Takács László Tibor,
Tengerdy Krisztina,
Tóth Ildikó,
Vasvári Ádám

kormánytisztviselőknek.

IV. Egyéb közlemények

A Külgazdasági és Külügyminisztérium közleménye bélyegző érvénytelenítéséről

Magyarország Kijevi Nagykövetségén a

„Magyarország Nagykövetsége - Посольство Угорщини - Київ”

feliratú, 5. számú hitelesítő körbélyegző a 2015. március 11-i vizsgálat során nem volt fellelhető. A bélyegző bármely használata 2015. március 11-től érvénytelen.

A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértékéről

A behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 2013. évi XXIII. törvény 33. § (6) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva, a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény 6. § f) pontjára figyelemmel, a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Igazgatótanácsának 9/2016. (III. 02.) számú határozata alapján közzéteszem a földgáz után fizetendő tagi hozzájárulás 2016. május 1-jétől kötelező mértékét. A földgáz után fizetendő tagi hozzájárulások mértéke a következő:

Megnevezés	Tagi hozzájárulás egységnyi mértéke 2016. május 1-től		Kombinált Nomenklatúra szám
Földgáz	78,84	Ft/GJ	2711

Dr. Fónagy János s. k.,
parlamentari államtitkár

A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Takács Amaryllis jogtanácsos 14256. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

298276I	672069M	256965L	766546J	294328L
471791I	708043L	258577M	770648H	296285D
132457F	734022M	279232A	786453G	321920N
212920H	754265K	294786A	793150A	328814N
025406K	761278J	299467E	811065M	331141M
042189M	769205M	318312B	840759K	342061L
044481M	775507F	331382M	849620L	347557D
057590L	787605J	339673L	883516J	362747E
06932 9N	791540C	351499M	901013M	369753L
073503I	807971F	357001L	901158E	373626K
079089K	817782J	362843K	901978H	375638M
094297M	828829M	378835J	907409J	393717M
102288M	890294B	378888J	917503L	396937L
103486M	905764M	393613L	922457J	400118M
108817L	913613M	394143L	923264L	406102J
112017I	940943J	402236L	930851F	418952D
118637M	957760M	408644L	943306J	427511J
126400N	961749M	417168G	952753C	437431J
155948L	981796J	426857G	960841J	450217M
165807N	985390L	487229L	962498J	468398B
170146M	995379M	497167E	962926L	484670K
218629L	998739I	523590L	994216K	485446K
263189E	004805L	537193B	003531M	486378E
310672M	010501M	539517J	021157N	487082J
311289J	033809K	555425A	021546G	512434B
364440L	043296J	558277I	026501J	537555I
379346L	068795K	560794J	034726K	543517H
402250L	077323G	571209B	045005F	573996I
416308K	082404N	583809M	060353K	574783I
424912I	088335L	585950I	107797I	577098J
436143K	091210N	586834B	108476I	609225M
448808J	095151J	600449H	133830G	625493J
472307J	108311K	612504L	136112K	634705M
498288K	114235M	628970B	146579H	647040J
498427K	117325M	629692J	176740M	649851J
553075L	172645E	632615K	207049J	675168E
564278M	181980M	643450L	208521M	682940M
567412B	185607K	649907C	221964M	691537L
567630M	191263L	672172M	228018E	693107M
587374M	196198M	684021L	232597M	694115D
629759L	202886K	722531I	236838N	729879F
631885I	226524K	747971K	270804J	743264H
640433L	230634J	749571M	272945L	744089M
644052M	236988L	760961A	273649J	760694J
646394K	238998B	764113G	275230J	770615L
655720K	248592N	765147J	293017K	777715J

789600M	368938L	088463M	547139L	915489L
796871L	393655M	089222D	553706K	922311L
840289M	397222E	091570K	555912E	925849J
845196I	413259K	097793B	572510K	926809E
846120G	430600I	107191K	595683K	931165K
849165D	436678K	121557B	610759L	935816D
861758K	437748L	150523C	610938I	953614G
878020L	438173J	155758N	616758M	959805I
883045M	443313M	159937K	623639L	964570B
884084J	453765J	165727N	627109J	965588M
898173H	459615I	167338K	651974J	971298L
898184L	486277L	170385G	653460L	975352D
921020L	492335B	171797M	660416H	975919G
933213I	503980F	183187M	661428C	991140J
939748L	504576L	194169L	663466F	033700M
942139E	511749F	197086K	663958M	033750K
947916H	557818L	198365M	666973D	055968K
951872D	575416J	212840M	667393J	076906I
959772I	600551M	231943L	673747M	085613L
967827G	632048K	244006J	677592H	101978M
977450G	648284M	248924M	682374J	107297I
978078K	666522M	253071L	686516M	136820L
986534B	678512I	284315L	695283D	184201E
989881L	684797M	288179N	695626M	190218H
008099M	722375G	288975I	696621K	191122H
032741L	730380H	324541M	699856H	206599N
038951M	746810K	326112H	718245I	206725H
046378N	753389M	334152M	719488L	208120M
068115E	802634K	338404M	721590L	215537I
077911J	810410K	340377I	728745K	238830N
090347L	835723M	349658J	741556C	248272J
090891L	846266G	359959N	760760G	249243K
093372C	858500L	379782K	764517J	253486G
093797E	861664I	384343L	764773I	254790M
098488I	875327J	384686J	766845M	259749I
112361C	901948J	392238M	807233J	272782M
121108M	906527I	400336M	820967J	281823L
128913H	907075L	410277H	824925M	288681I
137812M	932476L	411110E	843750M	288900H
154519I	944157K	417705I	846340M	293274L
167099L	944456G	434740K	854543K	301894H
172257I	953593C	437904G	857973F	321176K
230765E	960629B	438830K	860143K	329415K
237766G	002451M	464886L	863760L	331356L
265347N	004216L	469846J	872896L	344488L
267574H	018504E	484515H	875478L	345825K
278572M	036427J	486870L	877864L	347384E
302001I	043102M	490318D	885212M	353875F
322503K	052640L	494298M	885821I	358973J
330267M	053406K	504651K	888945L	376730I
342647M	059492G	518720L	891584J	376952I
344739M	063787M	526854H	896779C	377406B
348543I	087212J	538205K	899982G	379057M

379394K	651885G	233208H	687222G	207510L
380454L	287521G	240009M	699376L	215439D
400402J	314118E	250765M	702027L	235236K
401324F	370517H	252096J	707930M	237652N
402229H	620096C	256845L	713318M	243241L
431168K	888647M	256967M	731696M	253758N
433522M	104893H	257568H	741382K	259247E
442802H	171297I	263741F	742347G	260441D
456084M	152799F	265405I	754088L	278136F
465284M	388274G	268878G	792674G	281749G
467504J	043981L	274834K	819061L	289995H
528752E	354483K	275732F	820843H	292757H
530769K	068577J	294046M	826583L	298482J
546191I	149667N	326299M	827162C	312126L
563277L	186296K	331747E	837861J	334600M
582566E	232305M	346521L	848762H	342950N
603282K	267218B	349841I	856202F	343648L
616014L	280766N	353487H	893623H	345558K
629786M	318941K	364679J	898891I	359063F
639835B	337413K	372299L	900712M	375660N
645087M	368903M	376039K	918774M	396177G
679175I	384839K	377459L	921466L	418593M
689046C	408687K	394869J	939890M	437774I
692757K	551976J	407082H	940845C	460194M
692905I	619560L	436464F	947929M	470127F
701152L	630579I	454726L	958980I	478682K
715115M	659312H	456980M	963542I	482431B
734593M	718687K	464519A	973605J	495692M
746629M	736820M	475856M	977634I	502673F
754879K	863534L	483967L	012720I	503107I
756253B	876019L	500667M	014066N	506325G
767196G	017825L	502199L	014722F	511042K
770706E	018107H	515310L	026372I	526740F
776746K	040740L	516462L	029987K	535053K
778925G	053002E	516463L	030189K	538105L
813302L	056756J	517496K	042368K	550140L
814123H	075016E	517500K	045893L	557528K
817199I	077149L	526615H	058789F	560947M
823863E	084592N	555596M	061177H	568307G
826283L	086449L	563799M	070370E	568812E
838020M	087149K	589006K	080254F	574250M
854206K	098133M	596785I	086242J	587734D
858778D	118149N	606608A	106878J	587907I
874764K	135005K	621166G	119114L	602243I
890885M	140535J	626909H	120803N	610813L
895131I	141334L	630832K	126552J	612196M
928268K	149180C	635971K	141089N	613080M
929758G	152857F	645292K	151357M	628918D
940837M	158974L	650988K	172916N	651881K
954834F	176150G	666828M	186447N	652739I
965690G	189477N	672714L	187946K	653535I
986463C	200562J	676303M	195180N	678033E
988225B	213337H	686510L	206436M	679163F

683588G	304472E	970282L	355719C	678316M
685640A	311547M	973622K	359240D	679310M
691769L	317640M	978212M	369295E	682576M
699535M	319625H	008549J	369790L	683290J
701922C	327289M	023043C	372238L	736927L
704182J	393127J	031468M	377868I	747358L
719815H	394861K	052905C	382925M	751918L
721519L	398736J	064941J	384203H	761471K
730488M	406224D	074744J	385754L	764185J
735422F	413562L	076077M	387057M	774857F
777496K	415252H	104569M	403155M	777555D
778430F	431284H	116100N	404615J	779792K
782148K	435943J	117448N	407502K	791852B
814698L	448546M	123654J	414613E	800378K
815919G	459885B	128602H	437293M	811349L
825711L	489224E	130981I	440226C	822404M
841005L	489572M	135617N	452181L	833616M
844511B	496282L	135953H	456624L	837891K
848534H	500550I	160473G	460765H	841204I
853891L	502478G	169531L	468464C	863304L
854508K	533479L	174920M	480090L	868438H
872760L	545239M	187395J	491174K	881807M
909859L	547612M	192053K	494974M	888895K
941467M	550180M	197949L	496775K	890227J
955536A	553897M	200309K	501638F	894318L
957386L	555070K	201569M	507146K	899434J
972084H	587568L	206959I	518650M	901484M
995469I	625415H	207532N	520392B	908666K
002452I	628238K	208119M	529378A	922372K
016123K	633867E	208722M	530023L	922865K
029092C	634204K	212545G	536660G	926686F
030645L	639203K	225245F	539674K	930493L
036461H	677575L	233390M	546050I	957806K
041231I	681706G	235761L	546188M	965432L
064614I	688071M	246400J	571093I	989757H
066099M	700371J	251579K	580199H	990941J
067020N	716767C	255114L	588959M	055809C
114327H	723506H	260793G	588965D	073159M
115087A	738782H	264101N	605313M	128044N
152661L	759895E	272579E	607448I	128697J
157059I	774588M	275067K	614256L	143397N
194532K	793982I	288025N	619610K	200514G
204140H	821590F	292734M	627892I	241834N
208940M	844405K	296558M	629511I	383694L
216991I	849781A	296835E	632556L	400231E
223892H	858096G	317154H	634758K	424314L
242626H	861137E	323995K	635001E	442744I
257270L	878515K	327814J	650169I	456485L
263026M	902363M	336561H	652740H	484468I
275469I	904714M	345066M	653534K	488637J
283293L	916647M	346487L	670689L	494674H
294250L	924932L	347874G	674470M	507657K
303226I	944388K	349526D	675819J	510399K

526797M	623332M	693007K	801604M	872916L
529845E	623599E	749621L	802565J	895291L
573803C	666682L	777174K	803396G	
592291K	690794K	799307L	855657L	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése, valamint a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 12/B. § (2) bekezdése alapján meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton csak olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 25 000 forintot, azaz huszonötezer forintot az MBFH részére igazoltan megfizeti.

A pályázati díjat az MBFH Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára kell befizetni. A befizetés módja készpénz-átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a „bányatelek védneve – pályázati díj” megjegyzést. A díj megfizetése jogosít a bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazottja által, munkanapokon, ügyfélszolgálati időben, 9–12 óra között vehető át az MBFH-ban (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása. A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFH iratbetekintést biztosít a papíralapú bányatelek-dokumentációba. A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1/301-2922 (06-20/662-5421) telefonszámon.

Az MBFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a bányafelügyelet honlapján (www.mbfh.hu) és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban, kizárólag postai úton lehet az MBFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő: 2016. május 27.

Az MBFH levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95.

A pályázatot a hirdetményben jelzett határidőn belül, legkésőbb a határidő lejártának utolsó napján 24 óráig postára kell adni. Az MBFH nem veszi figyelembe a pályázati határidőt követően postára adott jelentkezéseket.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A benyújtott pályázatokat az MBFH egyidejűleg bírálja el a benyújtási határidőt követő 20 napon belül az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei:

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei:

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszáma és adóazonosító száma, telefonszáma, telefaxszáma, e-mail címe cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékeként a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) A pályázó – amennyiben volt – korábban végzett bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg és eredménykimutatás az előző pénzügyi évről), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves szája vagy eva bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

Kizáró feltételek:

- a) Nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, illetve 30. § (5) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte.
- b) Nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek koncessziós díj, bányajáradék, felügyeleti díj, jogerős és végrehajtható kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj-, térítési díj- vagy bírságtartozása van, vagy a bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere:

- a) A benyújtott pályázatok közül érvénytelen, amelyik nem felel meg a hirdetményben meghatározott formai és/ vagy tartalmi követelményeknek, vagy a jogszabály szerinti kizáró okok ellenére nyújtott be a pályázó.
- b) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az MBFH. A pályázat nyertese az, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért az elbírálandó feltételeket azonos súllyal értékelve összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette.
- c) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ca) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - cb) a pályázó dokumentumokkal igazolt pénzügyi helyzete,
 - cc) a pályázó korábbi bányászati tevékenysége (jogkövető magatartás, megfelelő szakszerűség, szakmai követelmények teljesítése),
 - cd) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga,
 - ce) a pályázó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított beruházással összefüggő tevékenység végzése.

A bányafelügyelet a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről. A nyertes pályázatot benyújtó cégnek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata eredménytelen.

Az igazolt befizetés alapján a pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját a bányafelügyelet 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFH honlapján.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat jogerőre emelkedését) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. A bányászati tevékenység megkezdése előtt műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányafelügyeleti hatáskörben eljáró területileg illetékes kormányhivaltól, és a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosult köteles az üzemszerű kitermelést megkezdni a Bt. 26/A. § (6a)–(6b) bekezdésében foglalt vonatkozó határidőn belül.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Baranya Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.1. Kőröshegy I. (Kőröshegy-bánya) – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Siófoki járás, Kőröshegy község 0164/5 és 0164/6 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0421 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: 1. falazó homok, 2. közlekedéscélszerű homok,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 178 281 m³, kitermelhető vagyon: 131 418 m³,
2. földtani vagyon: 627 562 m³, kitermelhető vagyon: 323 246 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 200 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.2. Szőkedencs III. – tőzeg védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Marcali járás, Szőkedencs község 073,093,094/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,8052 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: tőzeg,
 - bb) minősége: vegyes tőzeg,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 387 888 m³, kitermelhető vagyon: 1 352 698 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 400 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.3. Kál VII. – kavicsos homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Heves megye, Füzesabonyi járás, Kál nagyközség 0183/1–3, 0184/3–4, 0185 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1999 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics,
 - bb) minősége: bányászati betonkavics,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 652 517 m³, kitermelhető vagyon: 1 334 612 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 800 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.4. Parád I. – termálsó védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Heves megye, Pétervársárai járás, Parád Nagyközség 435/2, 435/21 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0804 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: termálsó,
 - bb) minősége: termálsó,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 725 m³, kitermelhető vagyon: 725 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 200 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.5. Tiszakóród I. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Fehérgyarmati járás, Tiszakóród község 010/3, 010/20-27, Tiszacsécse 060 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0862 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homok,
 - bb) minősége: 1. bányászati betonkavics, 2. homok,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 1 484 320 m³, kitermelhető vagyon: 773 015 m³,
2. földtani vagyon: 543 976 m³, kitermelhető vagyon: 469 283 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 800 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

A Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.1.6. Tar I. homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Pásztói járás, Tar község 045/2, 045/5 és 045/6 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0266 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. kavics,
 - bb) minősége: 1. falazó homok, 2. közlekedésépítési kavics,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 89 968 m³, kitermelhető vagyon: 69 995 m³,
2. földtani vagyon: 26 125 m³, kitermelhető vagyon: 20 220 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 100 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2. Ismételten meghirdetésre kerülő bányászati jogok

A Baranya Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.1. Balatonlelle I. (Kishegyibánya) – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Fonyódi járás, Balatonlelle város 083/1–2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0362 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: 1. falazó homok, 2. közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 69 575 m³, kitermelhető vagyon: 52 227 m³,
2. földtani vagyon: 164 204 m³, kitermelhető vagyon: 145 912 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 400 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.2. Lenti I. (Máhomfa) – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Lenti járás, Lenti város 0662 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,065 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: vakoló homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 925 653 m³, kitermelhető vagyon: 751 653 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 200 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.3. Mözs II. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Tolna megye, Szekszárdi járás, Mözs község 0183/2, 0184/13–16, 19, 30, 32, 34–37, 44, 0208/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,2490 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 756 153 m³, kitermelhető vagyon: 290 005 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

2.2.4. Mözs III. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Tolna megye, Szekszárdi járás, Mözs község 0183/2, 0184/34–37, 0208/2, 0209/15–21, 27, 28 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1535 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 440 095 m³, kitermelhető vagyon: 173 767 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 100 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

2.2.5. Zalakomár IV. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Nagykanizsai járás, Zalakomár község 0300/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0832 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: közlekedésépítési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 386 548 m³, kitermelhető vagyon: 291 653 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.6. Zalalövő I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye Zalaegerszegi járás, Zalalövő város 0490, 0499 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0354 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: falazó homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 167 738 m³, kitermelhető vagyon: 106 738 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 300 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal illetékességi területén**2.2.7. Baktalórántháza II. – homok védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Baktalórántházi járás, Baktalórántháza város 0111/2–3, 0131 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1894 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: –,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 681 063 m³, kitermelhető vagyon: 1 347 135 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 8 100 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

2.2.8. Vaja III. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Mátészalkai járás, Vaja város 030/62 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,143 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 907 075 m³, kitermelhető vagyon: 706 325 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 700 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.9. Délegyháza VI. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Szigetszentmiklósi járás, Délegyháza község 0129/22–24, 0129/116, 0140/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1256 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. kavics, 3. egyéb,
 - bb) minősége: 1. építési homok, 2. közlekedésépítési kavics, 3. bányászati tömedékanyag,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 4 600 m³, kitermelhető vagyon: 2 600 m³, 2. földtani vagyon: 591 566 m³, kitermelhető vagyon: 267 654 m³, 3. földtani vagyon: 235 210 m³, kitermelhető vagyon: 183 011 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.10. Tura II. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Aszódi járás, Tura város 5385–5396, 5437–5449, 5652–5663, 5668–5678, 5679/2, 0322, 0329 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0523 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: 1. közlekedésépítési homok, 2. építési homok,
 - bc) mennyisége: 1. földtani vagyon: 15 062 m³, kitermelhető vagyon: 11 831 m³, 2. földtani vagyon: 181 411 m³, kitermelhető vagyon: 146 108 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 800 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal illetékességi területén

2.2.11. Balatonhenye I. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém megye, Tapolcai járás, Balatonhenye község 089/8 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0478 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő,
 - bb) minősége: díszítő mészkő,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 916 344 m³, kitermelhető vagyon: 591 534 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 200 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.12. Győrújfalú I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Győri járás, Győrújfalú község 027/3, 055/2, 055/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,3646 km²,
 - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: kavics,
 - bb) minősége: bányászati betonkavics,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 4 269 361 m³, kitermelhető vagyon: 2 542 361 m³,
 - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 12 200 000 forint,
 - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.
-

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírósági végrehajtói álláshelyekre

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 250. § (2) bekezdés 21. pontjában biztosított felhatalmazás alapján a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázatot ír ki a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendeletnek a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar egyes feladatairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 5/2016. (III. 8.) IM rendelettel történt 2016. március 9-i módosításának hatálybalépését megelőző időpontban is meglévő alábbi önálló bírósági végrehajtói álláshelyekre:

A pályázatok elbírálására az alábbi sorrendben kerül sor:

1. Nyírbátori Járásbíróság mellett működő egy fő,
2. Szeghalmi Járásbíróság mellett működő egy fő,
3. Dombóvári Járásbíróság mellett működő egy fő,
4. Kaposvári Járásbíróság mellett működő egy fő,
5. Kazincbarcikai Járásbíróság mellett működő egy fő,
6. Pécsi Járásbíróság mellett működő egy fő,
7. Sárvári Járásbíróság mellett működő egy fő,
8. Soproni Járásbíróság mellett működő egy fő.

A pályázatot a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar Hivatali szervének (1146 Budapest, Cházár András u. 13.) papír alapon, eredetben, postai úton kell megküldeni, vagy a Kar Hivatala vezetőjének titkárságán – munkaidőben – személyesen kell benyújtani. A pályázati határidő utolsó napján postára adott, a kari meghallgatás napjáig beérkezett pályázatokat határidőben beadottnak kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati hirdetménynek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

Az állás betöltéséhez szükséges törvényi feltételek:

- magyar állampolgárság,
- a 24. életév betöltése,
- az országgyűlési képviselők választásán való választhatóság,
- egyetemi jogi végzettség,
- végrehajtói szakvizsga,
- kétéves bírósági végrehajtó-helyettesi gyakorlat.

Nem nevezhető ki végrehajtóvá az, akivel szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–i) pontja szerinti kizáró ok áll fenn. Jogi szakvizsgával rendelkező személynek a kinevezéséhez csak magyar állampolgárságot, a 24. életév betöltését és a választhatóságot, továbbá azt kell igazolni, hogy vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–i) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- a Vht. 234/B. §-a alapján a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
- a pályázat elbírálása során a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet 2. számú melléklete alapján figyelembe venni kért tények és adatok fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
- a pályázó személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefaxszám) is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- a vagyonyilatkozat tételének vállalására és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a pályázó köztartozás-mentességének igazolására szolgáló okiratot.

A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg hatósági bizonyítvánnyal igazolnia kell, hogy vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–d) és i) pontjaiban meghatározott körülmény nem áll fenn.

Nem kell csatolni a pályázathoz a Kar Hivatali szervének nyilvántartásában kezelt adatot igazoló okiratot, a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet szerint kiadott bírósági végrehajtói oklevél számának a pályázatban történő feltüntetése esetén a bírósági végrehajtói oklevelet, valamint a pályázat benyújtásának időpontjában önálló bírósági végrehajtó-helyettesként működő pályázónak a magyar állampolgárságot és a választójogot igazoló iratot.

A szolgálati hely betöltésével a Vht. 240/A. § (1) bekezdése alapján az újonnan kinevezett végrehajtó köteles a folyamatban lévő és a befejezett ügyek iratainak átvételére.

A pályázati eljárásban hiánypótlásra való felhívásnak és hiánypótlásnak nincs helye.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2016. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	333 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	319 Ft/l
---------	----------

Keverék	369 Ft/l
---------	----------

LPG autógáz	200 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**Pályázati felhívás Kiskunfélegyháza város közigazgatási területén
autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására**

1. A pályázat tárgya:

Kiskunfélegyháza város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenység ellátása kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységekkel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása.

A részletes leírást a pályázati kiírás tartalmazza, amely 2016. május 31-én 16 óráig átvehető a Kiskunfélegyháza Polgármesteri Hivatal (6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.) II. emelet 85. sz. irodájában.

2. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

(6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.)

Telefon: +36-76/562-000

Telefax: +36-76/462-252

Kapcsolattartó:

Telefon: +36-76/562-037

E-mail: siposr@kiskunfelegyhaza.hu

3. A pályázaton történő részvétel feltételei:

Pályázhat – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel – a törvény 2. § 15. pontja szerinti azon közlekedési szolgáltató, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4. Ajánlattételi határidő:

2016. június 24. 10 óra.

A pályázat benyújtásának helyét és módját a pályázati kiírás tartalmazza.

5. Az elbírálás módja és szempontjai:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a pályázat kiírója az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

Bírálati szempontok:

- a) megajánlott egy utazásra érvényes vonaljegy ára (nettó Ft),
- b) megajánlott teljes árú havi bérletjegy ára (nettó Ft),
- c) megajánlott kedvezményes (tanuló és nyugdíjas) havi bérletjegy ára (nettó Ft),
- d) a kiíró település szerinti lakhellyel rendelkező alkalmazott foglalkoztatásának vállalása,
- e) vállalt árképzés (jegy- és bérletárak csak inflációt követő mértékű árképzésének vállalása),
- f) a kiíró település szerinti telephely-, vagy létesítésének vállalása.

6. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2016. július 4.

7. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2016. július 5.

8. A szerződés típusa: a törvény szerinti közszolgáltatási szerződés.

9. A szerződés időtartama: 2016. augusztus 1-től 2021. július 31-ig.

**A Magyarországi Munkáspárt 2006 – Európai Baloldal 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok ezer forintban

BEVÉTELEK

1. Tagdíj:	864
2. Központi költségvetésből származó támogatás:	
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás:	
4. Egyéb hozzájárulások, támogatások:	312
4.1. Jogi személyektől:	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól:	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	
4.3. Magánszemélyektől:	312
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel:	–
6. Egyéb bevétel:	224
Összes bevétel a gazdasági évben:	1400

KIADÁSOK

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára:	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek:	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg:	–
4. Működési kiadások:	477
5. Eszközbeszerzés:	–
6. Politikai tevékenység kiadása:	622
7. Egyéb kiadások:	470
Összes kiadás a gazdasági évben:	1569

2016. március 31.

Balog Jánosné s. k.,
gazdasági vezető

**A Magyar Összhang Párt (MÖP) 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A párt székhelye: 2500 Esztergom, Fárikúti út 11095.

Adószám: 18647969-1-11

Adatok ezer forintban

Tételszám	Tétel megnevezése	2015. év
BEVÉTELEK		
1.	Tagdíjak	49
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	–
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	100
4.1.	Magánszemélyektől	
4.1.1.	Belföldi magánszemélyektől (500 ezer forint feletti hozzájárulások nevesítve)	–
4.1.2.	Belföldi magánszemélyektől nem nevesített hozzájárulások (500 ezer forint alatti)	100
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	–
	Összes bevétel a gazdasági évben	149

KIADÁSOK		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezetnek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4.	Működési kiadások	110
5.	Eszközbeszerzés	–
6.	Politikai tevékenység kiadásai	–
7.	Egyéb kiadások	–
	Összes kiadás a gazdasági évben	110

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Esztergom, 2016. március 1.

Végh-Bodor István s. k.,
a párt elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.