



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. augusztus 13., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

21/2015. (VIII. 13.) BM utasítás egyes belügyminiszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	5042
40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 42/2014. (XII. 5.) EMMI utasítás módosításáról	5044
41/2015. (VIII. 13.) EMMI utasítás a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás módosításáról	5065
5/2015. (VIII. 13.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda Közzolgáltatási Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás, valamint a Nemzeti Választási Iroda etikai szabályzatáról szóló 4/2015. (VII. 28.) NVI utasítás módosításáról	5070
17/2015. (VIII. 13.) ORFK utasítás az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosításáról	5080

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	5081
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	5082

IV. Egyéb közlemények

Siófok Város Önkormányzatának pályázati felhívása Siófok város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására	5084
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása Szeged megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	5085

I. Utasítások

A belügyminiszter 21/2015. (VIII. 13.) BM utasítása egyes belügyminiszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján,

a 2. § (2) bekezdés tekintetében figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseire,

a 2. § (3) bekezdés tekintetében a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével, a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértésével,

a 3. § tekintetében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva,

a 4. § (1) bekezdés tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. § (2) bekezdés tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. § a) pont tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdése és a 30. § (6) bekezdése alapján

a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 26/2011. (IX. 9.) BM utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A belügyi szervek minden év január 15-éig megküldik előző évi nemzetközi tevékenységük értékelését az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak. Az értékelés kiterjed különösen a nemzetközi donortevékenységre és a saját hatáskörben megkötött, nemzetközi szerződésnek nem minősülő, képzésre, továbbképzésre és tapasztalatcserére irányuló együttműködési megállapodásokra.”
- 2. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 2/a. melléklet 2. pontjában a „földhivatalnál” szövegrész helyébe az „ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalnál” szöveg lép.
- 3. §** A panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § Folyamatban lévő – írásbeli választ igénylő – panasszal vagy közérdekű bejelentéssel kapcsolatban az eljárás lezárásáig az ügyfélnek csak az ügy állásáról adható felvilágosítás.”
- 4. §** A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 2. függelék I. rész A552 tételszámú sorában a „földhivatali” szövegrész helyébe az „ingatlanügyi hatósági” szöveg lép.

- 5. §** (1) A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2014. (XII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: KEKKH SZMSZ) 1. melléklet 6. § (1) bekezdés 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hivatal szakmai alapfeladatai körében.)
„34. az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján a miniszter a Hivatal útján a nemzetgazdasági miniszterrel egyeztetve fejleszti a nemzetgazdasági miniszter, az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek tevékenységét támogató programrendszereket, és kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat; fejleszti és működteti az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei feladatainak ellátásával kapcsolatos informatikai és számítógépes rendszereket, továbbá ennek körében telepíti, teszteli és módosítja a programrendszereket, és ezen informatikai rendszerekkel összefüggésben teljesíti a nemzetgazdasági miniszter, valamint az adatok igénylésére jogosult más szervek megkereséseit;”
- (2) A KEKKH SZMSZ 1. melléklet 2. függelék 5. Az informatikai elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek 5.5. alcím c) pont 9. alpontja „munkaügyi központi” szövegrész helyébe az „az állami foglalkoztatási” szöveg lép.
- 6. §** A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás
- a) 30. § (1) bekezdésében és a 34. § (1) és (2) bekezdésében az „a földhivatali” szövegrész helyébe az „az ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali” szöveg,
- b) 33. § (6) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében a „földhivatali” szövegrész helyébe az „ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali” szöveg,
- c) 42. § (5) bekezdésében a „(2)” szövegrész helyébe a „(3)” szöveg lép.
- 7. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklet ÁHT 302980 Társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása alcím a) pont aa)–ad) alpontjában, valamint a b) pont ba)–be) alpontjában a „24.” szövegrész helyébe a „25.” szöveg lép.
- 8. §** Hatályát veszti
- a) a Belügyminisztérium Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adat megismerésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 38/2011. (XII. 30.) BM utasítás 1. melléklet 17. pont g) alpontja;
- b) az Ásatási Bizottság újjáalakításáról, feladatairól és működési rendjéről szóló 17/2013. (VI. 12.) BM utasítás.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós
fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól
és eljárásuk rendjéről szóló 42/2014. (XII. 5.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 42/2014. (XII. 5.) EMMI utasítás 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 21. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja)
„b) az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár”
(tevékenységét.)
- 2. §** Az SzMSz 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. § A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja
a) az Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály vezetőjének,
b) az Intézményfinanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály vezetőjének
tevékenységét.”
- 3. §** Az SzMSz 62. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár gondoskodik a minisztérium államivagyon-kezeléshez kapcsolódó analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáról.”

- 4. §** Az SzMSz 66. §-a a következő m) ponttal egészül ki:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„m) ellátja a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti kapcsolattartási, valamint a rendelet által szabályozott központosított közbeszerzési rendszert érintő, közbeszerzési jellegű feladatokat.”
- 5. §** Az SzMSz 70. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinációs feladatkörében)
„n) koordinálja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére teljesítendő adatszolgáltatások előkészítését.”
- 6. §** Az SzMSz 78. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„d) gondoskodik az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 2. függelék 1.3.2.5. alcím c) pontjában foglalt feladatai ellátásának az általa irányított szervezeti egységek tekintetében történő érvényesítéséről,”
- 7. §** Az SzMSz 79. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„c) a Népegészségügyi Főosztály vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 8. §** Az SzMSz 8.7. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.7. Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár
82. § Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár
a) felügyeli az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel összefüggő irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását,
b) az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkárval együttműködve felügyeli az államtitkárság hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
c) e Szabályzat és a jogszabályok keretei között szakmailag irányítja az egészségügyi, illetve egészségbiztosítási ágazatot érintő jogi kodifikációs tevékenységet,
d) ellátja az egészségügyi ágazati humán erőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat,
e) gondoskodik az egészségügyi ágazat informatikai feladatainak ellátásáról.
83. § Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Egészségügyi Ágazati Humán erőforrás és Ápolásügyi Főosztály vezetőjének,
b) az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének,
c) az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének,
d) az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének
tevékenységét.
84. § (1) Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
85. § Az egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár – ha nem az egészségügyért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”
- 9. §** Az SzMSz 94. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A köznevelésért felelős helyettes államtitkár)
„c) a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárval együttműködésben gondoskodik
ca) a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
cb) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működésével összefüggő, az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásáról,”

- 10. §** Az SzMSz a következő 147/A. §-sal egészül ki:
„147/A. § A jogi és személyügyi helyettes államtitkár – a 152. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingóságok ügyében, így különösen az ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.”
- 11. §** (1) Az SzMSz 1/c. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 1/f. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
(3) Az SzMSz 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) Az SzMSz 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) Az SzMSz 4. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
(6) Az SzMSz 6. függeléke a 6. függelék szerint módosul.
- 12. §** Az SzMSz
a) 60. § f) pontjában és 78. § i) pontjában a „koordinációért” szövegrész helyébe az „ellátórendszer működtetéséért” szöveg,
b) 164. § (3) bekezdésében az „az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs” szövegrész helyébe az „a Sajtó és Kommunikációs” szöveg lép.
- 13. §** Hatályát veszti az SzMSz
a) 22. §-a,
b) 78. § e) pontja.

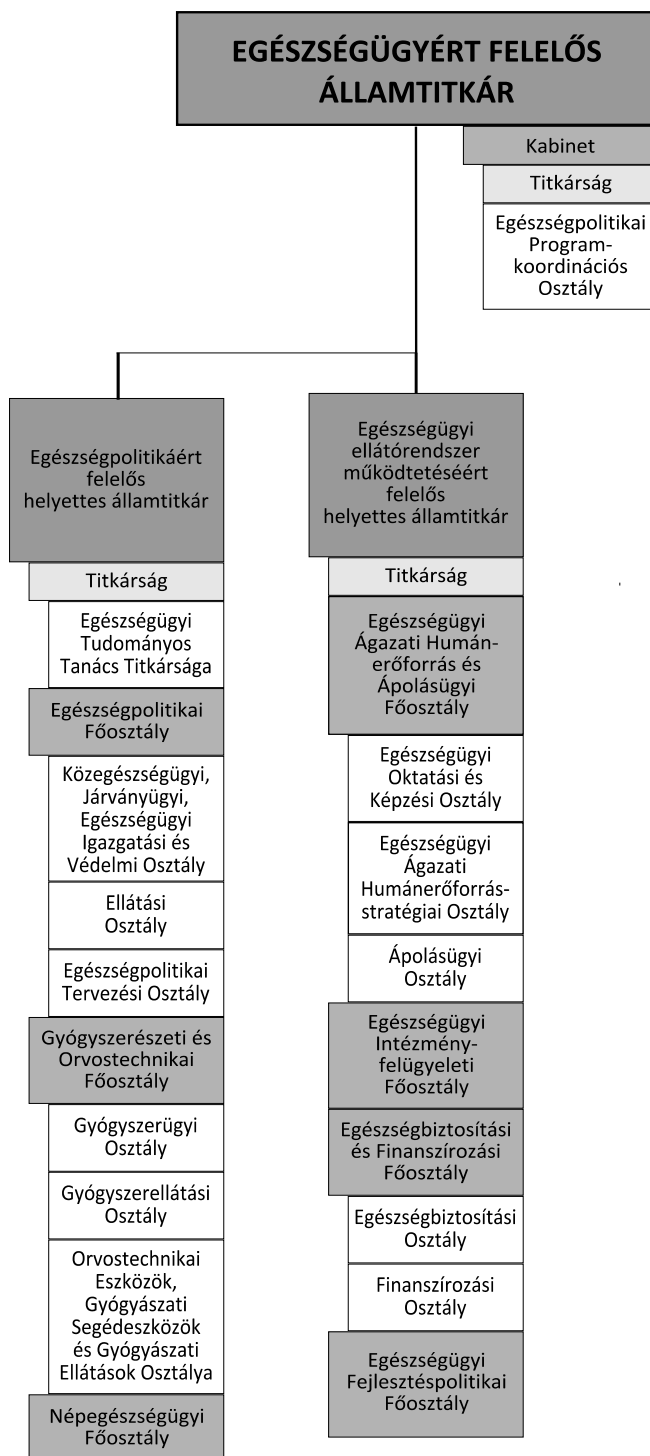
2. melléklet a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 42/2014. (XII. 5.) EMMI utasítás 1. melléklet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § (1) Az államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) Az államtitkár irányítja
a) a kabinetfőnöke és
b) a titkársága vezetőjének tevékenységét.
(3) Az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az EMMI SZMSZ 1. melléklet 59. §-ában és 132. § (6) bekezdésében meghatározott feladatokat.”
- 2. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 42/2014. (XII. 5.) EMMI utasítás 1. függeléke helyébe a 7. függelék lép.

1. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

„1/c. függelék

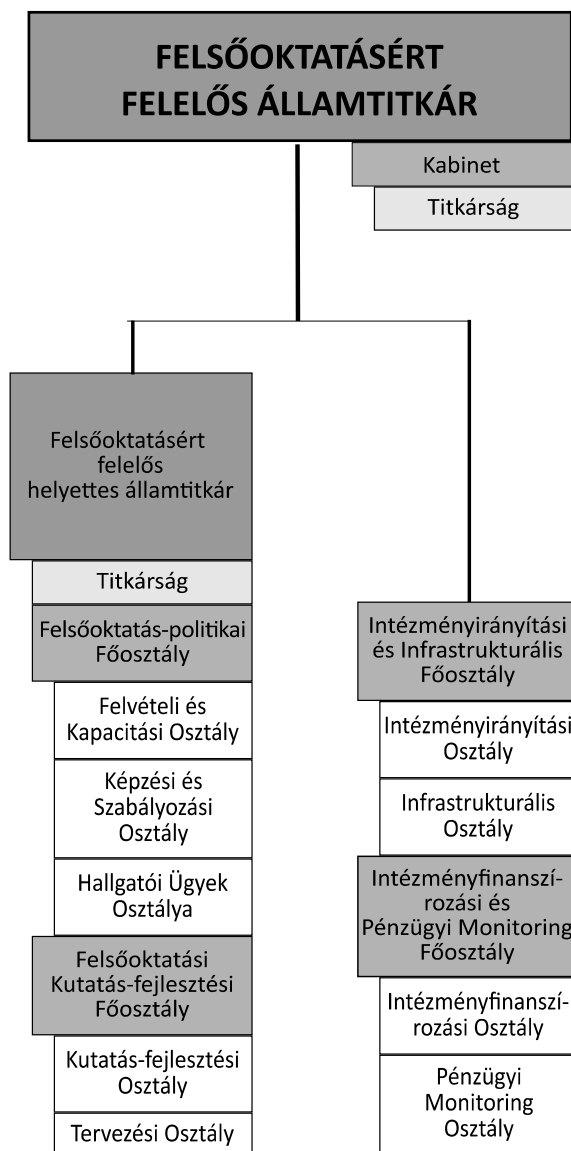
Az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



2. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

„1/f. függelék

A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



„

3. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1.1.1.4. alcím c) pontja a következő 41. alponttal egészül ki:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„41. ellátja a közreműködő szervezet és az irányító hatóság beolvadását követően átkerült feladatok miatti európai uniós forrásokkal kapcsolatos elkülönített nyilvántartási és elszámolási feladatokat, a projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat.”
2. Az SzMSz 2. függelék 1.1.2.4. alcím b) pontja a következő 16. és 17. alponttal egészül ki:
(A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében)
„16. a minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatai ellátása során keletkező valamennyi dokumentumot – különösen a helyszíni szemléről készült jegyzőkönyvet, birtokbavételi adatlapot, aláírt lezárt szerződéseket – 8 munkanapon belül átadja a Gazdálkodási Főosztály részére,
17. a Sajtó és Kommunikációs Főosztály, valamint a Koordinációs Főosztály közreműködésével gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti feladatok – ide nem értve a rendelet 8. § b) pontja szerinti adatszolgáltatást, valamint 9. § (1) bekezdése szerinti tájékoztató elkészítését – ellátásáról.”
3. Az SzMSz 2. függelék 1.1.3.2. alcíme a következő 11. és 12. alponttal egészül ki:
(A Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében)
„11. gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § b) pontja szerinti adatszolgáltatás előkészítéséről, ennek érdekében az ágazati államtitkároktól tájékoztatást kér, és az adatszolgáltatás tervezetét a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére jóváhagyás céljából megküldi,
12. a Nemzeti Kommunikációs Hivaltól érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő megkeresés esetében koordinálja a válaszlevél előkészítését, és azt a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére jóváhagyás céljából megküldi.”
4. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. alcím a) pont 15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében)
„15. gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti tájékoztató előkészítéséről, ennek érdekében az ágazati államtitkároktól tájékoztatást kér, továbbá kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére teljesítendő válaszlevél és adatszolgáltatás tartalmát.”
5. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. alcím a) pontja a következő 16. alponttal egészül ki:
(A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében)
„16. a részére megküldött szerződések vagy szerződéstervezetek esetében kommunikációs szakmai szempontból megvizsgálja, hogy azok a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e.”
6. Az SzMSz 2. függelék 1.3.1. címe az 1.3.1.1. alcímet követően a következő 1.3.1.1.1. alcímmel egészül ki:
„1.3.1.1.1. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága
a) Az Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárság feladatai körében ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársága működtetésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
1. ellátja az ETT szervei (elnökség, egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület, tudományos és kutatásetikai bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, klinikai és kutatási, valamint kutatási és fejlesztési bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait;
2. biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását;
3. koordinálja az egészségügyi ágazat kutatásszervező tevékenységét az ETT kutatási és fejlesztési bizottságának javaslatai alapján, ennek keretében
3.1. javaslatokat dolgoz ki a hazai egészségügyi ágazati kutatásokra, ezen belül a prioritásokra,

- 3.2. a miniszter, illetve az államtitkár döntése és az ETT illetékes szerveinek véleménye alapján ellátja a pályázatok kiírásával kapcsolatos feladatokat,
 - 3.3. gondoskodik a jóváhagyott pályázatok tekintetében a támogatások teljesítéséről,
 - 3.4. ellenőrzi a támogatási összegek felhasználását, és beszámoltatja a témavezetőket,
 - 3.5. összeállítja és szerkeszti a tárcakutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést készít;
 4. megbízás alapján képviseli a minisztériumot az MTA Orvosi Tudományok Osztályában, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben, az egészségügyi ágazati tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket készít a minisztérium vezetése részére;
 5. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti, szervezi az egészségügyi ágazati kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az európai uniós tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival;
 6. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi – különösen a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz;
 7. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását, és annak kormányzati szintű végrehajtása módjára javaslatot tesz;
 8. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását;
 9. közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében;
 10. ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján.
- b) Az ETT Titkársága az ETT szerveinek működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) közreműködésével végzi."

7. Az SzMSz 2. függelék 1.3.1.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3.1.4. Népegészségügyi Főosztály

a) A Népegészségügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik az ágazati stratégia népegészségügyi területének meghatározásában,
2. előkészíti a népegészségügyi tárgyú beszámolókat, jelentéseket az Országgyűlés, illetve a Kormány részére,
3. előkészíti a népegészségügyi jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve azok módosításának szakmai koncepcióját, a közegészségügyi, járványügyi, egészségügyi igazgatási tárgyú jogszabályok kivételével,
4. együttműködik az érintett szakmai főosztályokkal a népegészségügyet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében,
5. előkészíti az 1–3. ponthoz kapcsolódó és az egyéb népegészségügyi tárgyú előterjesztéseket.

b) A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában, és koordinálja annak előkészítését, majd elfogadását követően szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
2. folyamatosan koordinálja és felügyeli a népegészségügyi program megvalósulását,
3. javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,
4. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában,
5. elősegíti és támogatja a gyógyszerészek részvételét a népegészségügyi programokban,
6. koordinálja az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozását, illetve részt vesz vagy együttműködik azok kidolgozásában, valamint koordinálja és felügyeli azok megvalósulását, továbbá részt vesz a társadalom mozgósításában,

7. koordinálja és figyelemmel kíséri a szervezett lakossági szűrővizsgálatok alakulását,
 8. részt vesz a lakosság egészségi állapotának folyamatos monitorozásában,
 9. képviselői biztosításával részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában,
 10. kapcsolatot tart az OTH-val és az országos intézetekkel,
 11. részt vesz az egészségfejlesztés intézményrendszerének és feladatainak meghatározásában,
 12. részt vesz a készülő, népegészségügyet érintő nemzeti programok összeállításában, melyben együttműködik a társfőosztályokkal,
 13. képviselői biztosításával részt vesz a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,
 14. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében és végrehajtásában,
 15. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, koordinálja azok végrehajtását,
 16. a drogprevenció kapcsán együttműködik a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával,
 17. koordinálja a HIV/AIDS prevencióval kapcsolatos feladatok ellátását,
 18. ellátja a Nemzeti HIV/AIDS munkacsoport titkársági feladatait,
 19. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok esélyegyenlőségét szolgáló, egészségügyi vonatkozású kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok ágazatot érintő feladatait,
 20. koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban foglaltak egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
 21. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
 22. együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában,
 23. részt vesz a népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében,
 24. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában, és koordinálja azokat,
 25. az irányítási jogkör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységként részt vesz az OTH és annak illetékes országos intézetei népegészségügyi tárgyú fejlesztéseket, cselekvési terveket megvalósító, illetve koordináló szervezeti egységeivel kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásában,
 26. részt vesz az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó népegészségügyi intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő feladatokban,
 27. együttműködik az egészségügyi szakmai szervezetekkel az egészségügyi szakmai irányelvek kidolgozásában,
 28. ellátja az alapellátás fejlesztésével kapcsolatos népegészségügyi feladatokat, együttműködésben az Egészségpolitikai Főosztállyal,
 29. ellátja a környezet-egészségüggyel – különösen a parlagfűvel, valamint a biológiai allergénekkal – kapcsolatos népegészségügyi vonatkozású feladatokat,
 30. ellátja a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos népegészségügyi vonatkozású feladatokat, együttműködésben az Egészségpolitikai Főosztállyal,
 31. koordinálja a lelki egészséggel kapcsolatos feladatokat, együttműködésben az érintett szakfőosztályokkal, további ágazatokkal.
- c) A Népegészségügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében az európai uniós, a WHO és ECDC tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében. Szakmai illetékességi körében részt vesz a szakértői munkacsoportokban.”
8. Az SzMSz 2. függelék 1.3.2.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1.3.2.1. Egészségügyi Ellátórendszer Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 Az Egészségügyi Ellátórendszer Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.”
 9. Az SzMSz 2. függelék 1.3.2.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1.3.2.2. Egészségügyi Ágazati Humán erőforrás és Ápolásügyi Főosztály
 a) Az Egészségügyi Ágazati Humán erőforrás és Ápolásügyi Főosztály kodifikációs feladatkörében
 1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
 1.1. előkészíti az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

- 1.2. közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,
 - 1.3. véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,
 - 1.4. előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályokat,
 - 1.5. közreműködik az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg-szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok előkészítésében,
 - 1.6. figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat;
 2. az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
 - 2.1. előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,
 - 2.2. közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében;
 3. a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.
- b) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében
 - 1.1. ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az illetékes szervezeti egységekkel, valamint az ENKK-val,
 - 1.2. ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,
 - 1.3. közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,
 - 1.4. kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,
 - 1.5. a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ENKK-val;
 2. a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ENKK-val;
 3. az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
 - 3.1. előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére,
 - 3.2. együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás-krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel,
 - 3.3. együttműködik az ápolási és szakdolgozói szakterületekre vonatkozó egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeleti és minőségügyi vezetőivel, az OTH Ápolási és Országos Szakfelügyeleti Osztályával.
- c) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok tekintetében – a hazai és európai uniós fejlesztések esetén az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve –
 - 1.1. az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez javaslatokat készít, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,
 - 1.2. az 1.1. pontban foglaltak érdekében elemzi és értékeli az ágazati létszámgazdálkodást, a munkaidő alakulását, valamint az ágazatban foglalkoztatottak bérhelyzetét,
 - 1.3. állást foglal az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak létszám- és bérfejlesztésének elveiről, feltételeiről,
 - 1.4. ellenőrzi a nem felsőoktatási szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések támogatásával kapcsolatos pályázatok megvalósulását,

- 1.5. elemzi és értékeli az egészségügyi képzésben, szakképzésben, továbbképzésben részt vevők számának alakulását, a várható egészségügyi képesítéssel, szakképesítéssel rendelkezők létszámát és szakirány szerinti összetételét, az elemzés eredményei alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,
- 1.6. javaslatot tesz az egészségügyi ágazati képzés területén a teljesítmények értékelésének rendszerére,
- 1.7. az egészségügyi ágazat humánerőforrásának a biztosítása érdekében az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve részt vesz az egészségügy fejlesztési koncepciójának szakmai kidolgozásában az illetékes intézmények, illetve szakértők bevonásával,
- 1.8. részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humánerőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,
- 1.9. részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humánerőforrás szempontú előkészítésében,
- 1.10. humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezetei elkészítésében,
- 1.11. közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,
- 1.12. gondoskodik az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,
- 1.13. felkérésre részt vesz a tervdokumentumok megvitatása céljából szervezett szakmai fórumokon, találkozókön,
- 1.14. figyelemmel kíséri és véleményezi a tervezést érintő hazai és európai uniós jogszabályokat, politikákat,
- 1.15. együttműködik a pályázati kiírások előkészítése során az illetékes főosztállyal, humánerőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában,
- 1.16. közreműködik a stratégiai tervek ápolási fejezeteinek elkészítésében, valamint az ennek érdekében kialakított munkacsoportokban részt vesz,
- 1.17. együttműködik az ápolói, szakdolgozói területeket érintő hazai és európai uniós pályázati kiírások előkészítése során az illetékes főosztállyal, részt vesz a pályázatok elbírálásában;
2. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében
 - 2.1. ellátja az Nftv.-ből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,
 - 2.2. képviseli az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,
 - 2.3. az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;
3. a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvények alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
 - 3.1. előkészíti, közleményben közlésezi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánpótlást és a felülvizsgálatot,
 - 3.2. ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
 - 3.3. ellátja a komplex szakmai vizsgáztatással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat, valamint az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálóelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján lefolytatja a névjegyzékrevételi eljárást, és gondoskodik a névjegyzék vezetéséről és megjelentetéséről,
 - 3.4. előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen az Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése), és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - 3.5. együttműködik az Oktatási Hivatallal az iskolarendszeren kívüli szakmai képzést követő szakmai vizsga megszervezésének engedélyezési eljárásában,
 - 3.6. ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - 3.7. a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit,
 - 3.8. gondoskodik a moduláris vizsgák vizsgabizottsági elnökeinek megbízásáról akkor, ha a képző vagy a vizsgát szervező intézmény az ENKK,

3.9. előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az ENKK.”

10. Az SZMSz 2. függelék 1.3.2.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3.2.4. Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

a) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. az E. Alap tervezésével kapcsolatos feladatai területén az OEP együttműködésével

1.1. összefogja az E. Alap költségvetésének tervezését, elvégzi a szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, részletesen kidolgozza az egyes szakfeladatok forrásigényét, szakmailag képviseli a minisztériumot az Országgyűlés szakbizottságai előtt,

1.2. rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében,

1.3. pótköltségvetés esetén részt vesz annak előkészítésében és kidolgozásában,

1.4. véleményezi az E. Alap zárszámadását, és részt vesz annak megtárgyalásában;

2. a finanszírozás szakmai szabályozása területén az OEP együttműködésével

2.1. koordinálja az egészségügyi finanszírozás korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat a területi ellátási kötelezettséget és a progresszivitási szinteket figyelembe véve,

2.2. javaslatot tesz az egészségügyi technológiák befogadásával és felülvizsgálatával kapcsolatosan a szükséges finanszírozási jogszabályok kidolgozására, módosítására,

2.3. részt vesz a finanszírozási eljárásrendekkel kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében;

3. az E. Alap allokációjához kapcsolódóan

3.1. előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait,

3.2. felügyeli az ellátórendszer kapacitásának megtervezését, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozást.

b) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében végzi az egészségbiztosítás területét érintő, az Európai Unióval és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

c) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. az egészségügyi szolgáltatók gazdálkodása területén az OEP együttműködésével rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére, az ellátás színvonalára;

2. ellátja az egészségügyi ellátórendszer átfogó tervezési feladatait a mindenkor érvényben lévő ágazati tervezési módszertan alapján, az érvényes tervezési időrend szerint azzal, hogy az átfogó tervezési feladat magában foglalja különösen az egészségügyi ágazat szakmai és költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, melynek keretében

2.1. egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezési folyamat megbeszélést igénylő kérdéseiben,

2.2. biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott időrendben, az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg,

2.3. rendszeres jelentéseket készít a teljesítés alakulásáról, a tény-terv eltérésekről és ezek okairól,

2.4. kezdeményezi a teljesítés során a szükséges vezetői beavatkozásokat;

3. javaslatot tesz a tervezési módszertan és időrend átalakítására.

d) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály egyéb feladatai körében

1. a finanszírozás szakmai szabályozása területén

1.1. irányítja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok (Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság, ad hoc bizottságok) munkáját, részt vesz a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában, biztosítja működési feltételeit, ellátja a titkársági teendőket,

1.2. az OEP-pel együttműködve gondoskodik a finanszírozási kódok alkalmazási szabályait előíró Szabálykönyvek, Besorolási Kézikönyvek aktualizálásáról,

1.3. elvégzi az országos díjak bevezetéséhez, módosításához szükséges számításokat, hatáselemzéseket, előkészíti azok bevezetését,

1.4. végzi az alapellátással kapcsolatos finanszírozási feladatokat és a külön kasszák finanszírozásának karbantartását,

1.5. részt vesz az egészségügyi szakellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában, a szükséges módosítások előkészítésében, egyeztetések lefolytatásában, a kapcsolódó hatásszámítások elkészítésében;

- 2. az E. Alap allokációjához kapcsolódóan részt vesz a kapacitásokkal kapcsolatos – jogszabályokban meghatározott – eljárásokban, feladatokban;
- 3. az egészségbiztosítással összefüggően részt vesz a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában.”

11. Az SzMSz 2. függelék 1.3.2. címe a következő 1.3.2.5. alcímmel egészül ki:

„1.3.2.5. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi ágazati adatvagyon jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat.

b) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. irányítja az egészségügyi informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos ágazati stratégiai tervek kidolgozását, elfogadását, illetve ezek operatív tervekre történő lebontását és ezáltal azok végrehajtását,

2. összehangolja az egészségügyi informatikai fejlesztések informatikai szakmai tartalmát, figyelemmel az elfogadott ágazati stratégiai döntésekre,

3. szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát az informatikai programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,

4. koordinálja az egészségügyi informatikai fejlesztéseket végző háttérintézmények (OEP, ÁEEK, OTH, ENKK, Országos Mentőszolgálat, Országos Vérellátó Szolgálat) által kidolgozott projekteket, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását, ezáltal gondoskodik az egészségügyi ágazat európai uniós forrásokból és nemzetközi alapokból finanszírozott projektjei informatikai tartalmakat érintő koherenciájának biztosításáról,

5. gondoskodik a folyamatban lévő, illetve a kidolgozás alatt álló projektek közötti, horizontálisan egységes igényű informatikai szolgáltatások kialakításáról az érintettek bevonásával és közreműködésével,

6. felügyeli a folyamatban lévő, informatikai tartalommal bíró projekteknek a céljaikkal összhangban lévő tartalmi és módszertani minőségbiztosítását,

7. folyamatosan monitorozza az ágazati stratégia végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart a projektekben, fejlesztési programokban részt vevő intézményekkel,

8. szakmai-módszertani segítséget nyújt az ágazati stratégia végrehajtását megvalósító háttérintézményeknek, szervezeteknek,

9. a folyamatban lévő és kidolgozás alatt álló informatikai fejlesztési programok és stratégiák eredményes kidolgozása és végrehajtása érdekében szükség esetén munkacsoportot működtet, valamint segítséget nyújt a szükséges szakértői háttérbázis biztosítása érdekében,

10. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi informatikai projektekben érintett, egészségügyi ágazaton kívüli szervezetekkel, koordinálja

10.1. a nemzeti stratégiai tervek egészségügyi ágazati fejezeteinek összeállítását, valamint az egészségügy területét érintő ágazati vélemények összeállítását, képviseletét, ennek keretében felügyeli az egészségügyi ágazat érintett szakterületei által készítendő stratégiai dokumentumok előkészítését, illetve azok tartalmát,

10.2. az egészségügyi ágazat stratégiai szempontból kiemelt – elsősorban a Semmelweis Terv által előírt – feladatainak ütemezett végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzése érdekében az érintett szervezeti egységekkel való együttműködést,

10.3. az egészségügy területén – különösen a Semmelweis Terv végrehajtásából fakadó – különböző szintű egyedi projekttervek, elemzések elkészítését és ennek érdekében az érintett szervezeti egységek munkájának irányítását, összehangolását,

10.4. a projektek, kiemelt feladatok előrehaladottságának rendszeres vizsgálatát, az egyes szervezeti egységek és háttérintézmények felügyeletét azok végrehajtásának megvalósítása érdekében,

10.5. az egészségügyi ágazatot érintő stratégiai jellegű döntés-előkészítő elemzések elkészítését, valamint a döntések végrehajtásának értékelését, ellenőrzését.

c) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében

1. ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kötelezettségei körébe tartozó hosszú és középtávú tervezési és területfejlesztési feladatokat,

2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

2.1. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,

2.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében

2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.2.7. előkészíti a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,

2.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos szakmai feladatai körében

2.3.1. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,

2.3.2. – szükség esetén – részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,

2.3.3. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések szakmai tartalmának véleményezésében,

2.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések véleményezésében,

2.3.5. megküldi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály részére a pályázati konstrukció szakmai koncepcióját, együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,

2.3.6. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

d) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. folyamatosan egyeztet az egészségügyi ágazat érintett szereplőivel, szakmai szervezeteivel, illetve szakértőivel az egészségügyi ágazat aktuális informatikai stratégiai kérdéseivel kapcsolatban,

2. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégium egészségügyi informatikai tagozatával, illetve tanácsával,

3. felelős az egységes egészségügyi ágazati informatikai kommunikáció informatikai-szakmai tartalmának szervezéséért,

4. működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring-rendszerét,

5. előkészíti a 4. pont szerinti projektekkel kapcsolatos felsővezetői döntéseket,

6. elkészíti az egészségturisztikai koncepciót, figyelemmel kíséri annak a végrehajtását, összegyűjti az egészségturisztika területén megvalósult jó gyakorlatokat, valamint kialakítja az egészségturisztika területén a nemzetközi együttműködés lehetőségeit és formáit,

7. az egészségügyért felelős államtitkár által meghatározott feladatok tekintetében irányítja és koordinálja az egyes, stratégiai jelentőségű feladatok tekintetében az egészségügyi szakterületen érintett szervezeti egységek tevékenységét,

8. végzi az európai uniós finanszírozású projektek, programok, pályázatok, kiemelt projektek fenntartásával kapcsolatos háttérszámításokat, javaslatokat tesz a fenntartásra vonatkozó intézkedésekre, ezen feladatának ellátása során együttműködik a társfőosztályokkal és az egészségügyi intézményekkel."

12. Az SzMSz 2. függelék 1.6.0.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.6.0.2. Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály

a) Az Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály koordinációs feladatai körében

1. ellátja az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő, törvényben meghatározott feladatokat, kapcsolatot tart az állami felsőoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
2. közreműködik a felsőoktatási intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatok ellátásában,
3. közreműködik a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének államtitkárságon belüli egyeztetésében,
4. szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a felsőoktatásért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a felsőoktatásért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait,
5. a felsőoktatási ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a kötelezően közvételeendő közérdekű adatok közzétételét.

b) Az Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a felsőoktatás szervezetét érintő, a köztársasági elnök és a miniszterelnök hatáskörébe tartozó kinevezéseket és felmentéseket,
 2. előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények rektorainak, kancellárjainak vezetői illetményére és munkaköri leírására vonatkozó javaslatot jóváhagyásra,
 3. előkészíti az állami felsőoktatási intézmény belső ellenőrzési vezetője megbízásának és a megbízás visszavonásának a fenntartó előzetes egyetértésével összefüggő feladatait,
 4. a felsőoktatást érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjére vonatkozó szabályzat alapján teljesíti a külső adatkéréseket,
 5. közreműködik az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratainak és az alapító okiratok módosításának előkészítésében, szervezeti és működési szabályzataik ellenőrzésében,
 6. elkészíti az állami felsőoktatási intézmények esetleges átszervezésére vonatkozó részletes átszervezési feladat- és ütemtervet a felsőoktatásért felelős államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a jogi és személyügyi helyettes államtitkár, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály bevonásával,
 7. beszámolót ír a felsőoktatásért felelős államtitkár részére az átszervezés lebonyolításáról, a feladat- és ütemtervben foglaltak teljesítéséről,
 8. ellátja a PPP beruházás keretében megvalósult és folyamatban lévő felsőoktatási létesítményekkel összefüggő fejlesztési feladatokat, továbbá a PPP szerződésekben meghatározott, az államot érintő jogokból és kötelezettségekből fakadó feladatokat, valamint kezeli a PPP projekteket és szerződéseket.
- c) Az Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a miniszter másodfokú hatósági döntéseit a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos hatósági ügyekben.”

13. Az SzMSz 2. függelék 1.6. címe a következő 1.6.0.3. alcímmel egészül ki:

„1.6.0.3. Intézményfinanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály

Az Intézményfinanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a felsőoktatási intézmények költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami felsőoktatási intézmények finanszírozásával, a felsőoktatási intézmények finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,
2. kialakítja az állami felsőoktatási intézmények vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerét, az állami intézményektől érkező adatszolgáltatásokat feldolgozza és elemzi,
3. közreműködik a felsőoktatási intézmény működése, gazdálkodása ellenőrzése céljából az intézmény tanulmányi, gazdálkodási, illetve egyéb nyilvántartási adatainak ellenőrzésében,
4. összefogja és koordinálja a felsőoktatási terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
5. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő felsőoktatási adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve a felsőoktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, felügyeli a felsőoktatási ágazat statisztikai nyilvántartásait,
6. a felsőoktatási szakterületek részére biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges adatokat, elsődleges elemzéseket, prognózisokat készít,

7. a felsőoktatási ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, a statisztikai fogalomrendszereket, részt vesz a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokban,
8. ellátja a felsőoktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos feladatokat.”

14. Az SzMSz 2. függelék 1.6.1.2. alcím a) pontja a következő 13–15. alponttal egészül ki:

(A Felsőoktatás-politikai Főosztály koordinációs feladatai körében)

- „13. előkészíti a Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a felsőoktatási ágazatot érintő javaslatait, valamint – az előbbiek alapján – a felsőoktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a felsőoktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
14. koordinálja a felsőoktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes felsőoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
15. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat.”

15. Az SzMSz 2. függelék 1.6.1.3. alcím a) pont 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében)

- „10. felügyeli a felsőoktatási adatszolgáltatási és adatfeldolgozási rendszerek (Felsőoktatási Információs Rendszer, Diplomás Pályakövető Rendszer, Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer, Kreditmonitor, szociális dimenzió mérése) fejlesztésével kapcsolatos, hazai és európai uniós pályázatokból eredő szakmai feladatok végrehajtását,”

16. Az SzMSz 2. függelék

- a) 1.3.1.3. alcím a) pont 1.13. alpontjában az „ENKK-val” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központtal (a továbbiakban: ENKK)” szöveg,
- b) 1.3.1.3. alcím b) pont 2.4. alpontjában az „OTH-val” szövegrész helyébe az „Országos Tisztifőorvosi Hivatallal (a továbbiakban: OTH)” szöveg,
- c) 1.3.2. cím címsorában a „koordinációért” szövegrész helyébe az „ellátórendszer működtetéséért” szöveg,
- d) 1.6.1.2. alcím a) pont 10. alpontjában a „Finanszírozási” szövegrész helyébe az „Infrastrukturális” szöveg lép.

17. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

- a) 1.3.0.2. alcíme,
- b) 1.3.1.2. alcím b) pont 2. alpontjában a „Stratégiai és” szövegrész,
- c) 1.3.2.1.1. alcíme.

4. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztérium szervezeti egységei)

"

1.3. Egészségügyért felelős államtitkár	1.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.3.0.1.2. Egészségpolitikai Programkoordinációs Osztály
1.3.1. Egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.1.1. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 1.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály 1.3.1.2.1. Közegészségügyi, Járványügyi, Egészségügyi Igazgatási és Védelmi Osztály 1.3.1.2.2. Ellátási Osztály 1.3.1.2.3. Egészségpolitikai Tervezési Osztály 1.3.1.3. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály 1.3.1.3.1. Gyógyszerügyi Osztály 1.3.1.3.2. Gyógyszerellátási Osztály 1.3.1.3.3. Orvostechnikai Eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztálya 1.3.1.4. Népegészségügyi Főosztály
1.3.2. Egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Egészségügyi Ellátórendszer Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály 1.3.2.2.1. Egészségügyi Oktatási és Képzési Osztály 1.3.2.2.2. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Osztály 1.3.2.2.3. Ápolásügyi Osztály 1.3.2.3. Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály 1.3.2.4. Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály 1.3.2.4.1. Egészségbiztosítási Osztály 1.3.2.4.2. Finanszírozási Osztály 1.3.2.5. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

"

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztérium szervezeti egységei)

"

1.6. Felsőoktatásért felelős államtitkár	1.6.0.1. Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.6.0.1.1. Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.6.0.2. Intézményirányítási és Infrastrukturális Főosztály 1.6.0.2.1. Intézményirányítási Osztály 1.6.0.2.2. Infrastrukturális Osztály 1.6.0.3. Intézményfinanszírozási és Pénzügyi Monitoring Főosztály 1.6.0.3.1. Intézményfinanszírozási Osztály 1.6.0.3.2. Pénzügyi Monitoring Osztály
--	--

1.6.1. Felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	1.6.1.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Felsőoktatás-politikai Főosztály 1.6.1.2.1. Felvételi és Kapacitási Osztály 1.6.1.2.2. Képzési és Szabályozási Osztály 1.6.1.2.3. Hallgatói Ügyek Osztálya 1.6.1.3. Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály 1.6.1.3.1. Kutatás-fejlesztési Osztály 1.6.1.3.2. Tervezési Osztály
--	---

5. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” rész „1. Egészségügyi ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Egészségügyi ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
2.	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
3.	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) és az ÁEEK mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár Egészségpolitikai Főosztály Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály
4.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály Egészségpolitikai Főosztály
5.	Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Népegészségügyi Főosztály Egészségpolitikai Főosztály
6.	Országos Közegészségügyi Központ	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály
7.	Országos Epidemiológiai Központ	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály
8.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségpolitikai Főosztály
9.	Országos Vérellátó Szolgálat	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az ÁEEK szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály
10.	Egészségügyi Készlet-gazdálkodási Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
11.	Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ (ENKK)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
12.	Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Egészségpolitikai Főosztály

6. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék „I. Egészségügyi ágazat” rész „A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat a következő 59–63. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
59.	Szakorvosi licenc vizsgáztatók kijelölése az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzésben [23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 8. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
60.	A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján megkezdett, az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízása, ha a vizsgaszervező az ENKK [29/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
61.	A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján megkezdett, az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében a vizsgaelnöki névjegyzék vezetése [1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
62.	Szakdolgozói szabadon választható továbbképzések pontértékének megállapítása, ha a továbbképzés szervezője az ENKK [63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 7. § (2e) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i>	<i>Előkészítésért felel</i>
63.	Ha váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkezett ellátási szükséglet többletkapacitás-bevonási igény nélküli teljesítményvolumen-növekedéssel jár, az egészségügyért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 28. számú melléklete szerinti tartalék terhére engedélyezheti az ennek megfelelő, országos alapidíjjal történő díjazás kifizetését	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

"

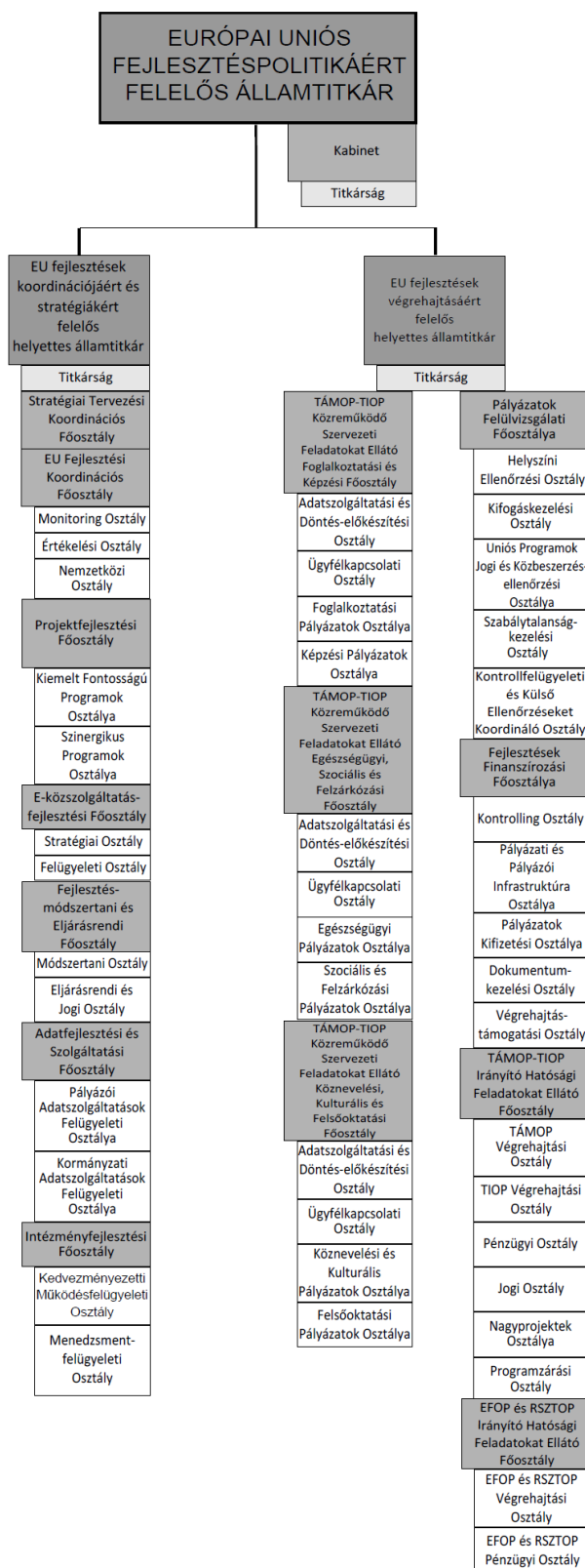
2. Az SzMSz 6. függelék

- a) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1–3., továbbá 47. és 48. sorában a „Humán erőforrás-stratégiai” szövegrész helyébe a „Humán erőforrás és Ápolásügyi” szöveg,
- b) „I. Egészségügyi ágazat” rész „A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 4–35. sorában az „egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe az „egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár” szöveg,
- c) „IV. Felsőoktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában foglalt táblázat 2. sorában, valamint „IV. Felsőoktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában foglalt táblázat 3. sorában a „Finanszírozási” szövegrész helyébe az „Infrastrukturális” szöveg,
- d) „IV. Felsőoktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában foglalt táblázat 7. sorában az „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) bekezdésével” szövegrész helyébe az „Az Nftv. 14. § (3a) bekezdésével és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) bekezdésével” szöveg

lép.

7. függelék a 40/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

„1. függelék



**Az emberi erőforrások minisztere 41/2015. (VIII. 13.) EMMI utasítása
a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdése, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról szóló 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás Melléklete (a továbbiakban: szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 41/2015. (VIII. 13.) EMMI utasításhoz

- 1. §** A szabályzat 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szabályzat 1. függeléke tartalmazza az adatok megküldéséhez az adatfelelős által használandó iratmintát. A közzéteendő adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a szabályzat 2. és 3. függelékei tartalmazzák. Az általános közzétételi listát a szabályzat 2. függeléke, a különös közzétételi listát a szabályzat 3. függeléke tartalmazza.”
- 2. §** (1) A szabályzat 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) A szabályzat 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 3. §** A szabályzat
- a) 1. § (4) bekezdés g) pontjában és 2. § (2) bekezdésében a „2–4. függelékeiben” szövegrész helyébe a „2. és 3. függelékében” szöveg,
 - b) 6. §-ában a „2–4. függelékekben” szövegrész helyébe a „2. és 3. függelékben” szöveg,
 - c) 2. § (4) és (5) bekezdésében, 4. §-t megelőző alcímében és 4. §-ában, valamint az 5. § (1) bekezdésében a „Sajtó és Kommunikációs Titkárság” szövegrész helyébe a „Sajtó és Kommunikációs Főosztály” szöveg,
 - d) 3. § c) pontjában a „Sajtó és Kommunikációs Titkársággal” szövegrész helyébe a „Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal” szöveg,
 - e) 1. függelékében az „a jogi és személyügyi helyettes államtitkár vagy a Jogi Főosztály jogi és személyügyi helyettes államtitkár által kijelölt vezető beosztású kormánytisztviselője útján a Sajtó és Kommunikációs Titkárság részére” szövegrész helyébe az „a jogi és személyügyi helyettes államtitkár vagy a Jogi Főosztály vezetője útján a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére” szöveg
- lép.
- 4. §** Hatályát veszti a szabályzat
- a) 1. § (4) bekezdés l) pontja,
 - b) 7. §-a és az azt megelőző alcím,
 - c) 4. függeléke.

1. függelék

1. A szabályzat 2. függelék „I. Szervezeti, személyzeti adatok” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A Minisztérium alapadatai (magyar és angol nyelven) a) A Minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, központi telefon- és telefaxszáma, központi elektronikus levélcíme, honlapjának URL címe; b) Ügyfélszolgálati Iroda elérhetősége, vezetőjének neve és az ügyélfogadás rendje	a) Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben; b) Az illetékes államtitkár kabinetfőnöke, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Humánpolitikai Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Humánpolitikai Főosztály, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyélfogadási rend	Ügyfélszolgálat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A Minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Minisztérium részesedésének mértéke	Portfóliókezelő Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A Minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Az alapítói joggyakorlásban érintett, eljáró helyettes államtitkári titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
7.	A Minisztérium irányítása, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége	a) A c) pontban foglalt intézmények kivételével – a b) pont szerinti adatokon kívül – a Költségvetési Főosztály; b) A háttérintézmény vezetője, honlapjának elérhetősége tekintetében a felügyeleti jog gyakorlásában érintett helyettes államtitkárság; c) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó felsőoktatási intézmények tekintetében az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A Minisztérium hivatalos lapjai neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés)
„8.	A Minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	A Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló gazdálkodási szabályzatának rendelkezései alapján a kötelezettségvállalási dokumentumot előkészítő szervezeti egység; Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek vezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat esetében a Portfóliókezelő Főosztály	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3. A szabályzat 2. függelék „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pontja a következő 13–15. pontokkal egészül ki:

	<i>(Adat)</i>	<i>Adatfelelős</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>
„13.	A Minisztérium kezelésében levő, a közadatok újrhasznosításáról szóló törvény szerint újrhasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma, a közadatok újrhasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata, továbbá a közadatok újrhasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak jegyzéke	Az újrhasznosítási célú közadatot kezelő érintett szakmai főosztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	A közadatok újrhasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az újrhasznosítási célú közadatot kezelő érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Főosztállyal	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
15.	A Minisztérium által megkötött, a közadatok újrhasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az újrhasznosítási célú közadatot kezelő érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Főosztállyal	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő”

4. A szabályzat 2. függelék „III. Gazdálkodási adatok” 2. alpontjában a „Személyügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Főosztály” szöveg lép.

2. függelék

1. A szabályzat 3. függelék 2.1. pontja a következő 2.1.4. és 2.1.5. alpontokkal egészül ki:

	<i>(Adat leírása)</i>	<i>Adatfelelős</i>	<i>Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése</i>	<i>Törlés gyakorisága/ Megőrzés)</i>
„2.1.4.	A szakmai kollégiumok és az egyetemek által szükségesnek ítélt kiemelt témakörök a továbbképzési tanfolyamok vonatkozásában	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Változáskor, de legalább ötvenként	Az előző állapot törlendő
2.1.5.	Az egyes OKJ szakképesítések írásbeli vizsgarészének, az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeknek szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontja, valamint a tételek átvételének ideje és módja (vizsganaptár)	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Minden év október utolsó munkanapjáig	Az előző állapot törlendő

2. A szabályzat 3. függelék

- 2.1. 2. pont „2.1. Egészségügyi ágazat” 2.1.1. alpontjában az „Egészségpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Feladatkör szerinti érintett ágazati szakmai főosztály” szöveg,
- 2.2. 2. pont „2.2. Szociális ágazat” 2.2.1. alpontjában az „Esélyegyenlőségi Főosztály” szövegrész helyébe az „Esélyteremtési Főosztály” szöveg,
- 2.3. 2. pont „2.3. Egyházi ágazat” 2.3.1. alpontjában az „Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály” szövegrész helyébe az „Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály” szöveg,
- 2.4. 2. pont „2.4. Egyéb területek” 2.4.1. alpontjában a „Jogi Főosztály” szövegrész helyébe a „Koordinációs Főosztály” szöveg,
- 2.5. 3. pont 3.1. alpontjában a „Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „Gazdálkodási Főosztály a Költségvetési Főosztállyal együttműködve” szöveg lép.

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 5/2015. (VIII. 13.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás, valamint a Nemzeti
Választási Iroda etikai szabályzatáról szóló 4/2015. (VII. 28.) NVI utasítás módosításáról**

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében és a 231. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás Melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Nemzeti Választási Iroda etikai szabályzatáról szóló 4/2015. (VII. 28.) NVI utasítás
- a) 27. § (7) bekezdésében az „(5) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(6) bekezdésben” szöveg,
 - b) 30. § (1) bekezdés a) pontjában a „törvény” szövegrész helyébe a „törvény” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Az utasítás hatálybalépése nem érinti a már megtett munkáltatói intézkedéseket, és rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az a munkatárs számára hátrányos jogkövetkezményekkel nem jár.
- 5. §** Hatályát veszti
- a) a kormányhivataloktól igénybe vehető szolgáltatásokról szóló 1/2014. (I. 23.) NVI utasítás,
 - b) a nemzetközi megfigyelők részvételéről az Országgyűlés tagjainak 2014. április 6. napjára kitűzött választásán szóló 3/2014. (III. 31.) NVI utasítás,
 - c) a Nemzeti Választási Iroda Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás módosításáról szóló 4/2014. (VI. 5.) NVI utasítás és
 - d) a Nemzeti Választási Iroda Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás módosításáról szóló 1/2015. (III. 26.) NVI utasítás.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Melléklet az 5/2015. (VIII. 13.) NVI utasításhoz

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás Mellékletének (a továbbiakban: KSz) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A KSz. alkalmazásában önálló szervezeti egység a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-ában foglaltaknak megfelelő önálló szervezeti egység.”
- 2. §** A KSz 7. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) Az Irodánál köztisztviselőnek az 1. függelékben szereplő munkakörbe az nevezhető ki, aki rendelkezik az 1. függelékben a munkakörre meghatározott képesítések valamelyikével, és megfelel az ott meghatározott egyéb követelményeknek.”

3. §

A KSz 1. függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. függelék

A Nemzeti Választási Iroda munkaköri megnevezései és az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges feltételek

A Nemzeti Választási Irodánál az alábbi munkaköri megnevezések és munkakör betöltéséhez kapcsolódó feltételek alkalmazhatóak:

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
2.	belső ellenőr	felsőfokú	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt szakirányú szakképzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakképesítés			az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésének megfelelő engedély
3.	bizottsági szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség			
4.	informatikai szakreferens	felsőfokú	egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, programozó matematikus, villamosmérnök, mérnök-informatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnöktanár, informatikatanár, számítástechnika-tanár, közgazdász gazdasági informatika szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett igazgatási rendszerszervező szakképzettség	angol	alapfokú	

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
5.	jogi és közbeszerzési szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	közbeszerzési menedzser szakképzettség; közbeszerzési szaktanácsadó szakképzettség; közbeszerzési referens szakképesítés; közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakképzettség; közbeszerzési szakjogász képesítés
6.	közbeszerzési szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	közbeszerzési menedzser szakképzettség; közbeszerzési szaktanácsadó szakképzettség; közbeszerzési referens szakképesítés; közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakképzettség; közbeszerzési szakjogász
7.	jogi és nemzetközi szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	felsőfokú	
8.	jogi szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
9.	kommunikációs szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi szintű pszichológus, szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; főiskolai szintű üzleti kommunikáció szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és felsőfokú újságíró szakképesítés	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	
10.	nemzetközi szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	felsőfokú	
11.	névjegyzéki adatrögzítő referens	középfokú	középiskolai végzettség			
12.	névjegyzéki szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási, felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség			

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
13.	oktatási szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági, humánszervező, művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, szakoktatói szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) katonai vezető (parancsnok) szakon szerzett szakképzettség			
14.	on-line kommunikációs szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	
15.	pénzügyi referens	középfokú	középiskolai végzettség és pénzügyi vagy költségvetési vagy számviteli vagy általános gazdasági és statisztikai ügyintéző vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés			

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
16.	pénzügyi szakreferens	felsőfokú	egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés			
17.	számviteli referens	középfokú	középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés			pénzügyi ügyintéző szakképesítés; számviteli ügyintéző szakképesítés; mérlegképes könyvelői szakképesítés; általános gazdasági és statisztikai ügyintéző szakképesítés; gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés
18.	számviteli szakreferens	felsőfokú	egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés			mérlegképes könyvelő vagy azzal egyenértékű szakképesítés vagy okleveles könyvvizsgálói szakképesítés; a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feltétel

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
19.	személyügyi szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi szintű humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, társadalombiztosítási szakképzettség, munkavállalási tanácsadó, humánerőforrás menedzser vagy személyügyi szervező szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés vagy szakirányú továbbképzésben szerzett személyügyi szakigazgatás-szervező szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
20.	szervezési referens	középfokú	középiskolai végzettség			általános ügyintéző titkár (menedzserasszisztens) szakképesítés; középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző, igazgatási ügyintéző-ügykezelő, irodavezető, nyilvántartási és okmányügyintéző, jogi asszisztens, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői szakképesítés; legalább középfokú számítástechnikai szakképesítés
21.	szervezési szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási, felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség			
22.	titkársági referens	középfokú	középiskolai végzettség			
23.	titkársági szakreferens	felsőfokú	főiskolai vagy egyetemi szintű szakképzettség			

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
24.	ügyiratkezelő referens	középfokú	középiskolai végzettség			jogi asszisztens; védelmi igazgatási szakelőadó szakképesítés; levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros szakképesítés; segédlevéltáros és ügykezelő; nyilvántartási és okmányügyintéző; titkos ügykezelői vizsga
25.	VISZ szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási, felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség			
26.	webszerkesztő referens	középfokú	középiskolai végzettség	angol	alapfokú	közgazdasági szakközépiskola informatikai-számítástechnikai szakán szerzett szakképesítés; számítástechnikai programozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép rendszerprogramozó szakképesítés; információ-rendszer-szervező, földügyi számítógépes adatkezelő vagy földügyi térinformatikai szaktechnikus szakképesítés

1.	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZINTJE	VÉGZETTSÉG, SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	IDEGENNYELV-ISMERET		EGYÉB KÖVETELMÉNYEK
				nyelv	szint	
27.	webszerkesztő szakreferens	felsőfokú	jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási vagy szociális igazgatási, felsőoktatásban szerzett szakképzettség; kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség	angol, német, francia vagy orosz nyelv	középfokú	
28.	főosztályvezető	felsőfokú	a szervezeti egység feladat- és hatáskörének megfelelő szakirányú végzettség			a szakirányú feladatellátásra jogszabály által előírt feltételeknek való teljes megfelelés
29.	főosztályvezető-helyettes	felsőfokú	a szervezeti egység feladat- és hatáskörének megfelelő szakirányú végzettség			a szakirányú feladatellátásra jogszabály által előírt feltételeknek való teljes megfelelés
30.	osztályvezető	felsőfokú	a szervezeti egység feladat- és hatáskörének megfelelő szakirányú végzettség			a szakirányú feladatellátásra jogszabály által előírt feltételeknek való teljes megfelelés
31.	általános elnökhelyettes	felsőfokú	az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör ellátásához szükséges szakirányú végzettség			
32.	gazdasági elnökhelyettes	felsőfokú	az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör ellátásához szükséges szakirányú végzettség			

„

4. § A KSz 2. függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. függelék

A Nemzeti Választási Irodában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek meghatározása

Képzettségi pótlék a munkakör ellátásához szükséges képzettségen felül fizethető az alábbi munkakörökben:

- a) adminisztrációs munkakörökben az igazgatásszervezői, jogi asszisztensi, irodavezető, segédlevéltáros, levéltáros, titkárságvezető képzettségre;
- b) pénzügyi, gazdasági jellegű munkakörökben a közgazdász, mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, vállalati tervező statisztikus, pénzügyi szakügyintéző, TB ügyintéző, társasági szakjogász, bank szakjogász, adójogi szakjogász, versenyjogi szakjogász, gazdasági büntetőjogi szakjogász, közbeszerzési referens képzettségre;
- c) jogi munkakörökben a szabályozási (kodifikátor) szakjogász, angol, német, francia jogi szakfordítói szakjogász, közbeszerzési szakjogász, helyi jogszabályszerkesztő szakjogász, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász, adójogi szakjogász, munkajogi szakjogász képzettségre;
- d) kommunikációs jellegű munkakörökben szakfordítói; jogi szakfordítói szakjogász; szakfordító és tolmács képzettségre;
- e) humánpolitikai munkakörökben a humánmenedzsment szakértő, okleveles humánszervező, személyügyi gazdálkodó, munkajogi szakjogász, közszolgálati személyügyi menedzser képzettségre.”

**Az országos rendőrfőkapitány 17/2015. (VIII. 13.) ORFK utasítása
az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló
12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A modus tárgyú bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt folytatott nyomozás befejezésekor, az ENYÜBS adatlapok kitöltése után az eljáró nyomozó vagy vizsgáló köteles a szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személyre vonatkozóan a nyilvántartás alapjául szolgáló modus operandi adatlapot a 2. mellékletben meghatározott kitöltési segédlet alapján a Robotzsaru rendszerben elektronikusan kitölteni. Nem kell kitölteni a modus operandi adatlapot, ha megállapítást nyert, hogy a cselekmény nem bűncselekmény, vagy a bűncselekményt nem a gyanúsított követte el, illetve az elkövető halála esetén. A modus operandi adatlapot a Robotzsaru rendszerben – alszámra iktatás nélkül – hitelesíteni kell.”
2. Az Utasítás 1. mellékletének II. pontjában a „Btk. 184. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „Btk. 184–184/C. §-a” szöveg, a „Btk. 423. § (1)–(3) bekezdése” szövegrész helyébe a „Btk. 423. § (1)–(4) bekezdése” szöveg lép.
3. Ez az utasítás 2015. október 1-jén lép hatályba.
4. Ez az utasítás 2015. október 2-án hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2015. július 1–31. között

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítések száma: 22 fő

1.	Baranya Dániel
2.	Csikos Zoltán
3.	dr. Demeter Zsombor
4.	dr. Princzinger Péter Gábor
5.	Dudás Attila
6.	Hagenné Jankovics Ilona Judit
7.	Héjja Ágnes
8.	Kovácsné Szaladják Annamária
9.	Kulcsár Angyalka
10.	Lettner Balázs
11.	Márky Dániel Ágoston

12.	Nagy Dóra
13.	Nagy Erika Mária
14.	Nagy Vilmos Márton
15.	Ökrösi Dóra
16.	Pályi Olga
17.	Rendek Ágnes
18.	Réti Borbála
19.	Szabó Réka Klaudia
20.	Szirmai Zsolt Péter
21.	Urbánné Rácz Mária
22.	Vágenhoffer Zsuzsanna

Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetések száma: 16 fő

1.	Casallas-Dienes Melinda
2.	Csanádi Viktória Veronika
3.	Csanya Ildikó
4.	dr. Deák Bence Tamás
5.	dr. Pesti Hajnalka
6.	György Katalin
7.	Hollik István
8.	Kalocsa Mária

9.	Kelemenné Hajnal Csilla Ida
10.	Kertész Szabolcs
11.	Mozsár Istvánné
12.	Patakyné Mátyás Éva
13.	Rőthi Eszter
14.	Szij Ildikó Katalin
15.	Tresó Dávid
16.	Versitz Mónika

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 1 fő

1.	Kis Szilvia Anett	osztályvezető
----	-------------------	---------------

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2015. június hónapra vonatkozóan*Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése**A munkáltatói jogkör gyakorlója*

*Bajnóczi Mihályt az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Bárdi Viktort az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Biacsi Levente Attilát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Bodnár Ivett Erikát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Demeter Gyöngyit az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Dománé dr. Kassay Éva Anikót a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Erdődi Györgyit az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Farkas Renátát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Fias Csabát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Gál Ágneszt a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Horváth Évát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Horváth Krisztina Helgát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Jambrikné Liptai Klárát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Kametler Melindát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Kálmánné dr. Gál Adélt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Kelenné Török Lívia Ágneszt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Kovács Bernadettet az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Kovács Bernadett Csillát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Körösi Csilla Timeát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Lengyelne Kiss Ilonát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Mondok Zoltánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Nagy Ágotát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Nagy Istvánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Ocskainé Tornyai Zita Brigittát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,
Piskor Zoltánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Povaszsan Ildikót az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Rudas Tamást a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Selmeci Attilát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Szabó Lillát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Szilvágyiné dr. Kiss Enikót az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Székely Istvánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Szöllősi Péter Tamást az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Tornóczki Anna Veronikát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Várbai Kittit az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Vogel Milánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
Zachinger Attilát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Zsiga Zsuzsanna Mónikát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába*

kormánytisztviselőnek kinevezte;

*Füzesné Somogyi Gyöngyit a Közigazgatási Államtitkárság állományába főosztályvezető-helyettesnek,
Gaálné Karai Ildikót az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetőnek,
dr. Gámán Tündét az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába
főosztályvezető-helyettesnek*

kinevezte.

Egyéb intézkedés

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Szombathelyi Ritát a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető-helyettes

munkakörbe helyezte;

Horvai Géza Attila az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába 2016. december 31. napjáig kirendelésre került.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

Borbély Mátyás,
Borza Emese,
Elekes Csaba,
Elekes Gábor Jánosné,
Farkas István,
Fazekas Boglárka,
dr. Heim László,
Iványi Bálint Miklós,
Jónás Estilla,
Király Katinka,
Kovács Rita,
Mike Bálint István,
Moldvai László Attila,
Schönfeld-Szabó Andrea,
Schrammné Szabó Mária,
Szalma Tamás Gábor,
Szetei-Szőke Marianna,
Sztanyek Márk Gábor,
Szűcs Ágnes,
Tesinszky Zita,
Tisza András György,
Tőzsér Anna Mária

kormánytisztviselőknek.

IV. Egyéb közlemények

Siófok Város Önkormányzatának pályázati felhívása

Siófok város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Siófok Város közigazgatási területén végzendő, helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Telefon: 06-84/504-194
Fax: 06-84/504-103
E-mail: beruhazas@siofok.hu
2. Az eljárás tárgya: Siófok város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, tájékoztatási, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: Közszolgáltatási szerződés, amelynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye: Siófok Város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek: A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha székhelye az Európai Gazdasági Térség bármely országában található, vagy nem az Európai Gazdasági Térség bármely országában található, de olyan országban, amelyben biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
6. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei: Az ajánlattételi dokumentáció beszerezhető a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően az ajánlattételi határidőig. A pályázati kiírás ára: 20 000 Ft + áfa. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró ERSTE BANK 11639002-06180700-39000008 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (8600 Siófok, Fő tér 1.) Beruházási és Üzemeltetési Osztályán (földszint 2. ajtó).
7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2015. november 15. 10 óra.
8. A pályázat benyújtásának határideje: 2015. november 15. 10 óra.
9. Az ajánlat benyújtásának címe:
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, 8600 Siófok, Fő tér 1.
Beruházási és Üzemeltetési Osztály (földszint 2. ajtó)
10. Az ajánlat felbontásának helye, ideje: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, 8600 Siófok, Fő tér 1. Beruházási és Üzemeltetési Osztály (földszint 2. ajtó), ideje: 2015. november 15. 13 óra.

11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2015. december 1. 10 óra.
12. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2015. december 8. 10 óra.
13. Elbírálás módja és szempontja: A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2016. január 1.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása
Szeged megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 23. §-a alapján.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

adószám: 15735629-2-06

bankszámlaszám: 12067008-00102705-00100002

számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

képviseli: dr. Botka László polgármester

kapcsolattartó: dr. Oláh Miklós irodavezető-helyettes (Fejlesztési Iroda)

tel.: +36-62/564-222

fax: +36-62/564-344

e-mail: olah.miklos@szeged.eu

2. Az eljárás tárgya:

Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása mint

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység,
- a megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok,
- a végállomási takarítási, hó- és síkosságmentesítési feladatok teljesítése.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati Dokumentáció (illetve annak részeként a közszolgáltatási szerződéstervezet) tartalmazza.

3. A szolgáltatás teljesítésének helye:

Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területe

4. A közszolgáltatási szerződés időtartama:

A Megrendelő a közszolgáltatási szerződést 2017. január 1.– 2024. december 31. közötti időszakra köti, mely 2 évvel a felek egyetértésével meghosszabbítható.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2017. január 1.

5. A pályázat benyújtásának határideje, helye:

Határidő: 2015. október 15. 10 óra

Hely: Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Fejlesztési Iroda
6720 Szeged, Széchenyi tér 11. II. em. 218.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 46 nappal (azaz legfeljebb 2015. november 30-ig, hétfőig) meghosszabbítsa.

A pályázati kiírás megvásárlásának határideje: a kiírás megjelenésétől kezdődően, legkésőbb 2015. szeptember 15-ig, a 9. pont szerinti feltételekkel.

6. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2015. december 7. 10 óra

7. Közzolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja: 2015. december 14.

8. Elbírálás módja és szempontja:

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Megrendelő az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt közzolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a pályázati dokumentáció tartalmazza.

9. A pályázati dokumentációt tartalmazó pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A pályázati kiírás megvásárlásának határideje: a kiírás megjelenésétől kezdődően, legkésőbb 2015. szeptember 15-ig (a pályázat benyújtási határidejét megelőző 30. nap).

A pályázati kiírás ára: 400 000 Ft + áfa.

A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat 12067008-00102705-00100002 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati kiírás az átutalás banki értesítőjének másolatával vagy az elektronikus rendszerből nyomtatott igazolás ellenében vehető át munkanapokon munkaidőben (hétfő, kedd, csütörtök: 8.00–15.00, szerda: 8.00–17.00, péntek: 8.00–11.30 között) a Fejlesztési Irodán (6720 Szeged, Széchenyi tér 11., II. emelet 218. szoba), illetve a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Közös pályázat (konzorcium) esetében egy pályázati kiírás megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.

10. Pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik az Sztv.-ben és a vonatkozó jogszabályban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha székhely szerinti országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Helyesbítés:

A Hivatalos Értesítő 2015. augusztus 7-én közzétett 40. számának 5001. oldalán a Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között, a magyar–román államhatáron átnyúló optikai hálózati infrastruktúra összekapcsolásáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről szóló 25/2015. (VIII. 7.) KKM közlemény utolsó mondata helyesen:

„A fentiekre tekintettel, összhangban a 125/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között, a magyar–román államhatáron átnyúló optikai hálózati infrastruktúra összekapcsolásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 125/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 2–3. §-ai 2015. augusztus 15-én, azaz kettőezer-tizenöt augusztus tizenötödikén lépnek hatályba.”

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.