



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2012. (I. 17.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről	446
3/2012. (I. 17.) BM utasítás a Belügyminisztérium hivatali szervezete Cafetéria Szabályzatának kiadásáról	447
2/2012. (I. 17.) VM utasítás a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek létszámcsökkentéséről	456

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	458
A Belügyminisztérium személyügyi hírei	458
Álláspályázatok	
Hangony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére	459

III. Alapító okiratok

A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet beolvasással történő megszüntetéséről szóló átalakító okirat	461
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség beolvasással történő megszüntetéséről szóló átalakító okirat	462
A Nemzeti Munkaügyi Hivatal alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben	464
A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Országos Onkológiai Intézet alapító okirata egységes szerkezetben	471

V. Közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	473
---	-----

VI. Hirdetmények

A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség és a Kereszténydemokrata Néppárt által 2011. évi Budapest II. kerületi időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrásai és felhasználása	475
---	-----

I. Utasítások

A belügyminiszter 2/2012. (I. 17.) BM utasítása a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. §-a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a alapján 2012. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkal kapcsolatban kiadom az alábbi utasítást.

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium költségvetési fejezeten belül a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervekre, kivéve a Vízügyi Igazgatóságokat (a továbbiakban: Intézmények) és az azokkal hivatásos, kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti munkajogviszonyban, a prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőkre, a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott eltérésekkel.

2. Választható béren kívüli juttatások

- 2. §** A választható béren kívüli juttatások (a továbbiakban: cafetéria) éves összege – figyelemmel a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 56. § (3) bekezdésére – 2012. évben bruttó 200 000 forint/fő.
- 3. §** A cafetéria választható juttatásai: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)–f) pontjaiban, (3) bekezdésében meghatározott juttatások.
- 4. §** A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, évente egyszer lehetőség van a Cafetéria Nyilatkozat módosítására.

3. Egyéb költségtérítés

- 5. §** Az illetménynek pénzintézetnél nyitott bankszámlára történő – törvény által kötelezően előírt – átutalásából adódó többletköltséget a munkáltató évi bruttó 4000 forint összegben köteles megtéríteni az érintettnek legkésőbb 2012. november havi illetmény kifizetésével egyidejűleg.

4. Záró rendelkezések

- 6. §** Az Intézmények vezetői a jelen utasítás végrehajtására az utasítás közzétételét követő nyolc napon belül belső szabályzatot adnak ki.

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 8. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 5/2011. (II. 11.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 3/2012. (I. 17.) BM utasítása a Belügyminisztérium hivatali szervezete Cafetéria Szabályzatának kiadásáról

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. §-a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a, továbbá a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2012. (I. 17.) BM utasítás alapján a Belügyminisztérium cafetéria-juttatási rendszerének szabályozása céljából kiadom a következő utasítást:

- 1. §** A Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzatát az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Az utasítást a hatálybalépésével egyidejűleg a belső informatikai hálózaton közzé kell tenni.
- 3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a Belügyminisztérium hivatali szervezete Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2011. (II. 11.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 3/2012. (I. 17.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Cafetéria Szabályzata

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

- 1.1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
- 1.2. A cafetéria juttatási rendszere a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Minisztériumban:
- a) állami vezetői szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra;
 - b) közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, ügykezelőkre;
 - c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra, ideértve az európai uniós projektek által finanszírozott munkavállalókat is, a projektszerződésben meghatározott feltételekkel azzal, hogy a határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatott munkatárs abban az esetben jogosult a Szabályzat szerinti juttatásokra, amennyiben annak költségeit a finanszírozó megtéríti a Minisztérium részére;
 - d) berendelés alapján munkát végző hivatásos állományúakra, a berendelés időtartamára;
 - e) a prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a különleges foglalkoztatási állományban álló személyekre
- (a továbbiakban együtt: munkatárs).
- 1.4. Nem jogosult a cafetéria-rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
- a) a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkatárs;
 - b) a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
- 1.5. A prémiumévek programban részt vevő jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőket a cafetéria-juttatások harminc százaléka illeti meg.
- 1.6. A cafetéria-rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
- a) önkéntes nyugdíjpénztári támogatás;
 - b) önkéntes egészségpénztári támogatás;
 - c) helyi utazásra szolgáló bérlet;
 - d) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében
 - da) SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára
 - db) SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára
 - dc) SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás
 - e) iskolakezdési támogatás;
 - f) Erzsébet-utalvány.
- 1.7. Az 1.4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a munkatárs jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, vagy – a munkatárs választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkatárs halála miatt szűnik meg.
- 1.8. Áthelyezés esetén a munkatárs cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkatárs a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.
- 1.9. Év közben történő áthelyezés esetén a Személyügyi Főosztály a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály előterjesztése alapján igazolást állít ki a munkatárs által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.

II. fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- 2.1. A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2012. (I. 17.) BM utasítás tartalmazza. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

- 2.2. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
- 2.3. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A munkatárs a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell benyújtani (1. függelék).
- 2.4. A keretösszeget – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével – a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, amennyiben a munkatárs jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

- 3.1. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály évente előzetesen – a belső informatikai hálózaton történő közzététel útján – tájékoztatja a munkatársakat.
- 3.2. A munkatárs a tárgyév január 15-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot a Belügyminisztérium által biztosított informatikai alkalmazáson keresztül kell megtenni. Az informatikai alkalmazáson kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon kell eljuttatni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály részére.
- 3.3. Az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról az a munkatárs, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik. A munkatársra irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria-elemekről a Személyügyi Főosztály előzetesen tájékoztatást ad.
- 3.4. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó munkatárs legfeljebb a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott mértékű Erzsébet-utalványra jogosult.
- 3.5. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó munkatárs, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a 3.2. pontban szabályozott módon a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
- 3.6. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, évente egyszer lehetőség van a Cafetéria Nyilatkozat módosítására.
- 3.7. A munkatárs által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 4.1. A munkatárs köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria-összeggel elszámolni a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályon, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
- 4.2. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a munkatárs utolsó illetményéből levonásra kerül. A helyi utazásra szolgáló bérletet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra kell leadni.
- 4.3. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkatárs részére a különbözet – a munkatárs által az 1. függelék szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.
- 4.4. A 4.2.–4.3. pontokban foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a munkatárs jogosultsága – az 1.4. pontban foglaltakat figyelembe véve – év közben szűnik meg.

III. fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

- 5.1. Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
 - a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.
- 5.2. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 5.3. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
- 5.4. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkatárs olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött munkáltatói szerződést.

Önkéntes egészségpénztári támogatás

- 6.1. Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
 - a) önkéntes egészségpénztár tagja,
 - b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
 - c) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.
- 6.2. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 6.3. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik.
- 6.4. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkatárs olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést.

Helyi utazásra szolgáló bérlet

- 7.1. A Minisztérium a cafetéria-juttatásokon belül a munkatársnak – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a tárgyévre éves helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.
- 7.2. Helyi utazásra szolgáló bérlet választása esetén nyilatkozatot kell kitölteni (2. függelék), és a tárgyévet megelőző év december 15-ig a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra eljuttatni.
- 7.3. A bérletszelvények beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

SZÉP Kártya

- 8.1. A Minisztérium a hozzájárulást – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

- 8.2. A SZÉP kártya alszámlái a következők:
- a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.
 - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.
 - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.
- A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 8.3. Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 3. számú függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (4. függelék) kell kitölteniük.
- 8.4. A kártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a Minisztérium feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a Minisztérium feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítás és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkatársat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
- 8.5. A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Iskolakezdési támogatás

- 9.1. A Minisztérium – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy az Szja. tv. 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
- 9.2. Az iskolakezdési támogatás tanévenként és – a 10.1. bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott cafetéria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 9.3. A munkatárs által kitöltött nyilatkozat (5. függelék) alapján a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.
- 9.4. A 9.3. bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a munkatárs köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
- 9.5. Az utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály biztosítja.

Erzsébet-utalvány

- 10.1. A Minisztérium – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a munkatársak étkezését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával.
- 10.2. Az étkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- 10.3. Az Erzsébet-utalványok beszerzését és átadását a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály végzi.

Átmeneti szabályok

11. A munkatárs 2012. évre vonatkozóan a Szabályzat hatálybalépésétől számított 15 napon belül nyilatkozik a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről.

1. függelék a Szabályzathoz

NYILATKOZAT

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

Munkatárs neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20..... évben a fel nem használt cafetéria-összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

2. függelék a Szabályzathoz

NYILATKOZAT
helyi utazásra szolgáló bérlet igénybevételéhez 20..... évre

Munkatárs neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 20..... évre a helyi utazásra szolgáló éves bérletet a cafetéria-juttatási rendszerben igénybe kívánom venni.

Típusa:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

3. függelék a Szabályzathoz

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 20..... évre
Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:

Kártyabirtokos vezeték neve:

Kártyabirtokos utóneve:

Kártyán szereplő név:

Adóazonosító jel:

Személyiigazolvány-szám:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Állandó lakcím

irányítószám:

város:

községi név: községi jelleg:

házszám:

Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól

irányítószám:

város:

községi név: községi jelleg:

házszám:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen nem

(A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

Megfizetett ellenérték:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

4. függelék a Szabályzathoz

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adószáma:

A(z) (cím:)
munkavállalójaként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum: 2012.

.....
munkavállaló aláírása

5. függelék a Szabályzathoz

ADATLAP
iskolakezdési támogatás igénybevételéhez 20..... évre

Munkatárs adatai	
Neve:	
Hivatali egység:	
Adóazonosító jele:	
Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
neve:	
születési helye, ideje:	
anyja neve:	
lakóhelye:	
adóazonosító jele: (ha van)	
oktatási intézmény tanulója-e:	

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

**A vidékfejlesztési miniszter 2/2012. (I. 17.) VM utasítása
a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek
létszámcsökkentéséről**

- 1. §** A kormányzati létszámcsökkentésről szóló 1004/2012. (I. 11.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján, a Vidékfejlesztési Minisztérium fejezetnél a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság jogutód szervei közül a Nemzeti Környezetügyi Intézetre, valamint az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségre és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségekre megállapított létszámcsökkentést, a jelen utasítás mellékletében szereplő mértékek szerint kell végrehajtani.
- 2. §** Amennyiben a szükséges munkáltatói intézkedésnek a Korm. határozatban megjelölt határidőben történő megkezdését, illetve végrehajtását akadályozó körülmény merül fel – különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 90. §-ában foglaltak szerint – az intézkedés végrehajtását az akadály megszűnését követően haladéktalanul meg kell kezdeni.
- 3. §** Ez az utasítás a közzététele napján 13 órakor lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 2/2012. (I. 17.) VM utasításhoz

Nemzeti Környezetügyi Intézet	9 fő
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	15 fő
Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	22 fő
Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	22 fő
Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	23 fő
Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	24 fő
Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	12 fő
Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	44 fő
Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	30 fő
Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	13 fő
Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	12 fő
Tiszaántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	19 fő

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei

A Miniszterelnökség munkáltatói intézkedései

Kormánytisztviselői jogviszony létesítése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

*Erdős Viktóriát a Miniszterelnöki, Megbízotti, Főtanácsadói és Tanácsadói Osztály állományába,
Ragány Istvánt a Számviteli Osztály állományába*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel,
Czégé Anikó Marietta és dr. Mikuska Zoltán

kormánytisztviselőknél.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Gyökös Melinda Klárát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek
kinevezte.

Vezénylése megszűnt

Dörök Farkas Zoltán rendőr alezredesnek.

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő – prémiumévek programban való részvétel – lejártával
dr. Ritter Gábor kormánytisztviselőnek;

közös megegyezéssel
Szittáné Bilanics Erzsébet kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

dr. Hajdu Emese kormánytisztviselőnek,
Kertész Gyula kormánytisztviselőnek,
dr. Kisborsó Anita kormánytisztviselőnek,
Sasvári Réka Krisztina kormánytisztviselőnek,
dr. Veres Anikó kormánytisztviselőnek,
Vincze Linda kormánytisztviselőnek;

felmentéssel

Kilin József kormánytisztviselőnek,
Lugosi Béláné kormánytisztviselőnek,
dr. Mészáros Sándorné kormánytisztviselőnek.

Állaspályázatok

Hangony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére

A pályázat kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a alapján került sor.

A jegyző által ellátandó feladatok:

A Polgármesteri Hivatal vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása, eljárás a jogszabályok által hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre való előkészítés a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, tanácskozási joggal való részvétel a képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Irányítása alá tartozó szervezeti egységek: pénzügy, adó, igazgatás.

A munkavégzés helye: 3626 Hangony, Rákóczi utca 130. Polgármesteri Hivatal.

Jogállására és illetményére a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályos rendelkezései az irányadóak.

A közszolgálati jogviszony időtartama határozatlan idejű, de 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Az állás betöltésének feltétele:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői főiskolai, vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- számítógépes alapismeretek,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás.

Előnyt jelenthet:

- „B” kategóriás jogosítvány,
- pályázatok lebonyolításában való jártasság.

A pályázat részeként az alábbi iratok benyújtása szükséges:

- három hónapnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata (az eredetit a meghallgatáson kell bemutatni),

- részletes szakmai önéletrajz,
- munkakör ellátásával kapcsolatos elképzelések, szakmai program,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, illetve hozzájárul-e pályázati anyagának nyílt ülésen való tárgyalásához, valamint a személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréshez.

A képviselő-testület az állás betöltésével kapcsolatosan szolgálati lakás lehetőségét felajánlja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. március 31.

Az állás betöltésének időpontja: 2012. május 1.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a Hangony község polgármesterének címezve: Hangonyi László, 3626 Hangony, Rákóczi utca 130., vagy személyesen Hangonyi László polgármesternek.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Hangonyi László polgármester a 06 (30) 287-4110-es telefonszámon.

III. Alapító okiratok

A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet beolvadással történő megszüntetéséről szóló átalakító okirat

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1)–(2) bekezdése alapján a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetet (a továbbiakban: Intézet) a Foglalkoztatási Hivatalba történő beolvadással 2011. december 31. napjával megszüntetem.

1. A beolvadással megszűnő központi költségvetési szerv:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1.1. Elnevezése: | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet. |
| Rövidített elnevezése: | NSZFI. |
| Elnevezése angolul: | National Institute of Vocational and Adult Education. |
| Rövidített angol elnevezése: | NIVE. |
| Elnevezése németül: | Nationalinstitut für Berufsbildung und Erwachsenenbildung. |

1.2. Székhelye: 1085 Budapest, Baross utca 52.

1.3. A költségvetési szervet létrehozó jogszabály:

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetről szóló 292/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

1.4. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:

Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.

1.5. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

1.6. A költségvetési szerv besorolása:

Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

A költségvetési szerv központi hivatal.

2. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja: 2011. december 31.

3. A megszüntetésről rendelkező határozat, jogszabály:

3.1. A megszüntetésről rendelkező határozat:

A foglalkoztatáspolitikai szervezetrendszer átalakításáról szóló 1413/2011. (XII. 1.) Korm. határozat.

3.2. A megszüntetésről rendelkező jogszabály:

A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet.

4. A megszüntetés oka:

A Kormány a foglalkoztatáspolitikai szervezetrendszer egyszerűsítése és hatékonyabbá tétele érdekében rendelkezett arról, hogy a Foglalkoztatási Hivatal bázisán egy központi hivatalt hoz létre, amely a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek és az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnek a Foglalkoztatási Hivatalba történő beolvasásával, valamint a Foglalkoztatási Hivatal név- és feladatmódosulásával valósul meg.

5. Az átvevő általános jogutód költségvetési szerv neve és címe:

A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint az Intézet általános jogutódja a Foglalkoztatási Hivatal, amelynek neve 2012. január 1-jétől Nemzeti Munkaügyi Hivatalra módosul (a továbbiakban: átvevő költségvetési szerv).
Székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

6. A beolvadással megszűnő központi költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:

Az Intézet által ellátott közfeladatokat 2012. január 1-jétől a Nemzeti Munkaügyi Hivatal látja el.

7. A megszűnő központi költségvetési szerv jogutódlása:

7.1. Az Intézet általános jogutódja az átvevő költségvetési szerv.

7.2. Az Intézet költségvetési előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság az átvevő költségvetési szervhez kerül.

7.3. Az Intézet leltárral alátámasztott vagyona – ideértve a vagyoni értékű jogokat, a követeléseket és kötelezettségeket is – az átvevő költségvetési szervhez kerül.

7.4. Az Intézet által foglalkoztatott, kormánytisztviselői jogviszonyban, valamint egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyeket az átvevő költségvetési szerv foglalkoztatja tovább.

7.5. Az Intézet szerződése, jogosultságai és kötelezettségei, jogi eljárásai – beleértve a folyamatban lévő valamennyi ügyben keletkezett jogokat és kötelezettségeket – tekintetében az átvevő költségvetési szerv lép az Intézet helyébe.

8. Záró rendelkezések:

Jelen átalakító okirat 2011. december 31-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet NGM/17.823/12/2011. számú, 2011. november 10-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 28.

Ikt.sz. NGM 26.616/4/ 2011.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség beolvadással történő megszüntetéséről szóló átalakító okirat

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1)–(2) bekezdése alapján az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőséget (a továbbiakban: OMMF) a Foglalkoztatási Hivatalba történő beolvadással 2011. december 31. napján megszüntetem.

1. A beolvadással megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Elnevezése:	Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség.
Rövidített elnevezése:	OMMF.
Angol elnevezése:	Hungarian Labour Inspectorate.

1.2. A költségvetési szerv:

1.2.1. Székhelye: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

1.2.2. Telephelyei:

- a) 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.
- b) 1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1–3.
- c) 1073 Budapest, Kertész u. 32.
- d) 1097 Budapest, Gyáli u. 17–19.

1.3. A költségvetési szerv alapítója és az alapítás dátuma:

A Magyar Népköztársaság Minisztertanácsa alapította 1984. július 1-jei hatállyal.

1.4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat és jogszabály megnevezése:

1.4.1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

A munkavédelem állami irányításáról és ellenőrzéséről szóló 1010/1984. (III. 31.) MT határozat.

1.4.2. A költségvetési szerv működéséről rendelkező jogszabály:

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelőségről, valamint a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről szóló 314/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet.

1.5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:

Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.)

1.6. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

1.7. A költségvetési szerv besorolása:

Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

A költségvetési szerv központi hivatal.

2. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja: 2011. december 31.

3. A megszüntetésről rendelkező határozat és jogszabály:

3.1. A megszüntetésről rendelkező határozat:

A foglalkoztatáspolitikai szervezetrendszer átalakításáról szóló 1413/2011. (XII. 1.) Korm. határozat.

3.2. A megszüntetésről rendelkező jogszabály:

A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet.

4. A megszüntetés oka:

A Kormány a foglalkoztatáspolitikai szervezetrendszer egyszerűsítése és hatékonyabbá tétele érdekében rendelkezett arról, hogy a Foglalkoztatási Hivatal bázisán egy központi hivatalt hoz létre, amely a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek és az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnek a Foglalkoztatási Hivatalba történő beolvadásával, valamint a Foglalkoztatási Hivatal név- és feladatmódosulásával valósul meg.

5. Az átvevő, általános jogutód költségvetési szerv neve és címe:

A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint az Intézet általános jogutódja a Foglalkoztatási Hivatal, amelynek neve 2012. január 1-jétől Nemzeti Munkaügyi Hivatalra módosul (a továbbiakban: átvevő költségvetési szerv).

Székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

6. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség által ellátott közfeladatokat 2012. január 1-jétől a Nemzeti Munkaügyi Hivatal látja el.

7. A megszűnő költségvetési szerv jogutódlása:

- 7.1. Az OMMF általános jogutódja az átvevő költségvetési szerv.
- 7.2. Az OMMF költségvetési előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság az átvevő költségvetési szervhez kerül.
- 7.3. Az OMMF leltárral alátámasztott vagyona – ideértve a vagyoni értékű jogokat, a követeléseket és a kötelezettségeket is – az átvevő költségvetési szervhez kerül.
- 7.4. Az OMMF által foglalkoztatott, kormánytisztviselői jogviszonyban, valamint egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyeket az átvevő költségvetési szerv foglalkoztatja tovább.
- 7.5. Az OMMF szerződései, jogosultságai és kötelezettségei, jogi eljárásai – beleértve a folyamatban lévő valamennyi ügyben keletkezett jogokat és kötelezettségeket is – tekintetében az átvevő költségvetési szerv lép az OMMF helyébe.

8. Záró rendelkezések:

Jelen átalakító okirat 2011. december 31-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség NGM/21.972/8/2011. számú, 2011. december 1-jén kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 28.

Ikt. sz. NGM/26.616/4/2011.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Munkaügyi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Munkaügyi Hivatal
(továbbiakban: Hivatal, vagy költségvetési szerv)
- Rövidített neve: NMH
- Idegen nyelvű elnevezései:
- angol nyelven: National Labour Office
német nyelven: Nationales Arbeitsamt
francia nyelven: Office National du Travail
2. A költségvetési szerv
- 2.1. székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
- 2.2. telephelyei:
- a) 1089 Budapest, Szeszgyár u. 4.
- b) 1087 Budapest, Berzsenyi u. 6.
- c) 1066 Budapest, Mozsár u. 14.
- d) 1106 Budapest, Fehér út 10.

- e) 1054 Budapest, Szemere u. 7.
 - f) 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 57.
 - g) 1024 Budapest, Margit krt. 85.
 - h) 1096 Budapest, Nagyváradi tér 2.
 - i) 1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1–3.
 - j) 1073 Budapest, Kertész u. 32.
 - k) 1097 Budapest, Gyáli út 17–19.
 - l) 1085 Budapest, Baross u. 52.
 - m) 1106 Budapest, Fehér út 10. 25/B ép.
 - n) 8630 Balatonboglár, Hunyadi u. 96/A
 - o) 8630 Balatonboglár, Radnóti Miklós u. 63.
 - p) 8600 Siófok, Arany János u. 13.
3. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).
4. A költségvetési szerv illetékessége:
országos.
5. A költségvetési szerv működését meghatározó jogszabály:
A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet).
6. A költségvetési szerv besorolása:
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
A költségvetési szerv központi hivatal.
7. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A költségvetési szerv közfeladatát a Kormányrendelet határozza meg, amely szerint foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi, munkaügyi, valamint állami szak- és felnőttképzési feladatokat lát el.
8. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 8.1. A Hivatal foglalkoztatáspolitikai feladatkörében:
- megállapítja a munkaügyi központok kötelező belső szakmai szabályzatainak elveit és főbb tartalmi követelményeit;
 - meghatározza a munkaügyi központok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, valamint koordinálja a munkaügyi központok munkaerő-piaci szolgáltatásvásárlással, illetőleg a munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére adható támogatással kapcsolatos feladatait, továbbá ellátja az álláskeresők ellátásával, valamint a foglalkoztatást elősegítő támogatások működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat;
 - meghatározza és kidolgozza a hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszereket, valamint működteti a Hivatal kezelésében lévő informatikai és számítógépes rendszereket, továbbá ennek körében fejleszti, teszteli, telepíti, módosítja a programrendszereket, és kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat;
 - eljárási rendek, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások készítésével segíti a hatósági és szolgáltató tevékenységet;
 - fejleszti a munkaerő-piaci szolgáltatásokat,
 - meghatározza a munkaügyi központok hatósági és szolgáltató tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít;
 - javaslatot tesz a Hivatal és a munkaügyi központok informatikai rendszerének és ingatlanállományának fejlesztésére;
 - ellátja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkatársainak humán erőforrás-fejlesztéséhez és belső szakmai képzéséhez kapcsolódó feladatokat;

- ellátja a munkaügyi központok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét;
- hatósági jogkört gyakorol, amelynek keretében ellátja a munkavállalók kölcsönös foglalkoztatásának cseréjéről szóló nemzetközi szerződések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; elbírálja a munkaügyi központok megyei (fővárosi) szervezete által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket;
- adatokat gyűjt és elemez a munkabérek és keresetek alakulására vonatkozóan, a magánközvetítők és -közvetítők éves tevékenységéről, a külföldiek – engedély-, illetve bejelentésköteles – magyarországi foglalkoztatásáról;
- nemzetközi feladatokat lát el, amelynek keretében koordinálja a munkaügyi központok nemzetközi tevékenységét, elősegíti az ILO, WAPES és EU tagságból adódó feladatok végrehajtását, koordinálja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – a személyek szabad áramlásához kapcsolódó – feladatainak végrehajtását, és az adatok összegyűjtését a tagállami elszámolásokhoz, valamint közreműködik a tagállamok közötti munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos feladatokban;
- ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: EURES) magyarországi rendszere működtetésének és fejlesztésének feladatait, az adatbázis figyelemmel kísérését, kapcsolatot tart az EURES szerveivel;
- ügyfélszolgálat keretében tájékoztatást nyújt és tanácsadást végez a külföldi munkavállalás, az EURES-rendszer, illetőleg a külföldön igényelhető és a külföldiek által a Magyarország területén igénybe vehető álláskeresési támogatások egyes kérdéseiről;
- együttműködik az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodásban részes tagállamok (a továbbiakban: EGT államok) foglalkoztatási szolgálataival – különös tekintettel a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek végrehajtásával összefüggő feladatok tekintetében;
- ellát egyes munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek keretében központi munkaerő-piaci programot dolgoz ki, javaslatot tesz munkaerő-piaci programok indítására, a miniszter által megadott szempontok alapján irányítja, koordinálja a központi munkaerő-piaci programok végrehajtását, továbbá lebonyolítja jóváhagyott munkaerő-piaci programokat, véleményezi a munkaügyi központ által indítandó programok tervezetét;
- szervezi, bonyolítja, illetőleg koordinálja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból, illetőleg más külföldi alapokból támogatott egyes foglalkoztatási, képzési és informatikai programok megvalósítását;
- munkaügyi kutatásokat kezdeményez és végez;
- koordinálja a munkaügyi központok EU-támogatással megvalósuló tevékenységeit;
- koordinálja a munkaügyi központok foglalkoztatási rehabilitációját, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységét;
- ellátja a kollektív szerződések nyilvántartásával kapcsolatos teendőket,
- előkészíti a kollektív szerződés hatályának az ágazatra történő kiterjesztésével kapcsolatos miniszteri döntést, amelynek keretében közreműködik a kiterjesztést kérő szervezet, szervezetek reprezentativitásának megállapításában;
- közreműködik az ágazati párbeszéd bizottság működésében, amelynek keretében ellátja a részvétel és az ágazati reprezentativitás megállapítása érdekében az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság döntéseire szükséges adatkezelési, döntés-előkészítési feladatokat, valamint az ágazati párbeszéd bizottságok intézményrendszere működésének támogatását;
- nyilvántartja az üzemi tanács (európai üzemi tanács) választási eredményeket;
- elvégzi a közalkalmazotti területeken működő szakszervezetek taglétszámon alapuló reprezentativitásának megállapításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- működteti a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerét (MKIR).

8.2. A Hivatal a szak- és felnőttképzéssel összefüggő feladatkörében:

- ellátja a szak- és felnőttképzési tevékenység szakmai és módszertani fejlesztését, valamint elemzési és értékelési feladatokat lát el;
- gondoskodik a hátrányos és fogyatékkal élők képzésének tanügyi és képzési dokumentumairól;
- végzi a szakmastruktúra folyamatos fejlesztését, kidolgozza az Országos Képzési Jegyzék tervezetét és harmonizálja az ISCED, a FEOR, illetve az európai uniós irányelvekkel, javaslatot tesz módosítására, illetve korszerűsítésére;
- kidolgozza az európai követelményekhez illeszkedő szakképesítések egyenértékűségének feltételrendszerét, a hazai és nemzetközi képesítések összehangolását, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer magyar adaptációját;
- fejleszti az Európai Unió tagországainak szakképzési és felnőttképzési intézményeivel történő együttműködést;
- gyűjti és elemzi a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési statisztikai adatokat;

- működteti a tájékoztatási szolgálatot és a céginformációs központot, valamint on-line módon a Magyar Nemzeti Observatory irodát, és a Nemzeti Referencia és Koordinációs Pontot, melynek keretében közzéteszi a minőségügyi keretrendszert;
- szervezi a szakmai tankönyvek kidolgozását, valamint működteti a kiadásukat, illetve forgalmazásukat;
- szervezi a pedagógusok, andragógusok és az oktatási intézményvezetők továbbképzését, valamint a speciális szakiskola szakmai tanulmányi versenyait;
- ellátja a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács, a Nemzeti Képesítési Bizottság, a Felnőttképzési Akkreditációs Testület és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács titkársági feladatait;
- egységes alapelvek szerint fejleszti az országos modulterképet, ellátja a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a szakközépiskolai szakmai érettségi tantárgyak követelményének és a szakmai érettségi tételeknek az egységes elvek szerinti kidolgozását;
- kidolgozza az iskolai rendszerű szakképzésben, a szakképzési kerettanterv teljesülésének egységes szakmai-pedagógiai ellenőrzési módszertanát és felkészíti a használatára;
- összeállítja az országos szakképzési (szakmai vizsgaelnöki, szakmai vizsgabizottsági tagi, szakképzési szakértői) névjegyzéket, valamint elkészítésének és kiadásának szabályait;
- kialakítja és gondozza az országos szakképzési névjegyzék – vizsgaelnöki, a vizsgabizottsági és a szakértői – adatbázisát, és gondoskodik a névjegyzék nyilvánosságra hozataláról;
- a gazdasági kamarával együttműködve kialakítja és működteti a pályaaorientációs rendszert,
- kidolgozza és működteti az életpálya-tanácsadási szolgáltatást, valamint továbbfejleszti és működteti a pályakövetési rendszert;
- ellátja a térségi integrált szakképző központok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- egységes rendszerben összeállítja a megyei fejlesztési és képzési bizottságok szakképesítésekkel kapcsolatos beiskolázásra vonatkozó javaslatait, és előkészíti a döntés meghozatalára, illetve a jogszabályi megjelentetésre;
- a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat lát el;
- kidolgozza és gondozza a szakmai és vizsgáztatási követelmények elkészítésének egységes alapelveit, elvégzi a jogalkotáshoz szükséges előkészítő feladatokat a gazdasági kamara által kidolgoztatott szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek vonatkozásában;
- koordinálja és ellátja – a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések kivételével – a szakmai és vizsgakövetelmények, valamint a szakképesítések kerettantervek, a szakmai tantárgyak tankönyvek, tartalomlemek és tanulmányi segédletek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és gondozza a fővárosi, megyei kormányhivatalok által megküldött vizsgaszervezési engedélyek összesített országos jegyzékének adatbázisát;
- kidolgozza és gondozza a szakmai vizsgaszervezési engedély megszerzéséhez szükséges alapelveket és a szakképesítésenként a speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeket;
- valamennyi szakképesítés tekintetében – egyeztetett eljárásrend szerint – megbízza a szakmai vizsga elnökeit, a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében a megbízás a gazdasági kamara javaslata alapján történik;
- egységes elvek alapján koordinálja a komplex szakmai vizsga vizsgafeladatainak teljesítésére alkalmas (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, interaktív) vizsgatevékenységek vizsgatételeinek, értékelési útmutatóinak és egyéb dokumentumainak kidolgozását;
- szervezi valamennyi vizsgaidőszakra a szakmai vizsgatételek – a megyei, fővárosi kormányhivatal útján – vizsgaközpontokhoz való eljuttatását;
- egységes eljárásrend szerint szervezi az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő komplex szakmai vizsgát valamennyi szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés tekintetében;
- vizsgaközpontot működtet;
- végzi a törzslapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

8.3. A Hivatal a munkavédelemmel, munkaügyi ellenőrzéssel és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségüggyel összefüggő feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- a) A munkavédelem és munkaügy irányítása keretében:
 - elősegíti a Kormány és a nemzetgazdasági miniszter munkavédelemmel és munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását;

- részt vesz a munkavédelmi és a munkaügyi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységét;
 - közreműködik a nemzeti munkavédelmi politika kialakításában és végrehajtásának irányításában;
 - előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámoló jelentést;
 - kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását;
 - saját jogkörében kezdeményezi, előkészíti és elősegíti a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (a továbbiakban: Mvt.) 14. §-ában meghatározott állami irányítási feladatok végrehajtását;
 - részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása végett, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket, azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében;
 - mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait;
 - együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról;
 - a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a Nemzetgazdasági Minisztérium részére;
 - a munkavédelmi érdekegyeztetés keretében részt vesz a Munkavédelmi Bizottsága munkájában, illetve ellátja annak titkársági, adminisztratív teendőit;
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint közreműködik az Mvt. 84. § (2) bekezdésében meghatározott foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - külön jogszabály alapján ellátja az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésével és bejelentésével kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat és működteti a Kijelölést Előkészítő Bizottságot;
 - ellátja a munkavédelmi felügyelőségek és a munkaügyi felügyelőségek külön jogszabályok szerinti szakmai irányítását, ennek körében a munkavédelmi felügyelőségek és a munkaügyi felügyelőségek munkáját módszertani és tájékoztató anyagok kiadásával, konzultációk tartásával továbbá azok szakmai munkájának értékelésével támogatja;
 - szervezi a munkavédelmi és a munkaügyi felügyelők képzését, továbbképzését, továbbá az újonnan belépő felügyelők vizsgáztatását;
 - működteti a munkavédelmi és a munkaügyi információs rendszereket;
 - ellátja a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek korrupcióellenes stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, valamint elemzi és értékeli az munkavédelmi és munkaügyi igazgatósághoz, a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségekhez érkező panaszokat;
 - a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek bevonásával – működteti a munkavédelmi és munkaügyi feladatai ellátásához, az általa kezelt adatok nyilvántartásához szükséges egységes informatikai rendszert.
- b) Az érdekegyeztetés keretében részt vesz a Munkavédelmi Bizottsága munkájában, illetve ellátja annak titkársági, adminisztratív teendőit.
- c) Munkavédelmi és munkaügyi hatósági feladatkörében:
- ca) elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkörében ellátja
 - a munkabiztonsági szakértői engedélyezési feladatokat, illetőleg
 - az igazságügyi szakértői szakhatósági feladatokat;
 - cb) a munkavédelmi felügyelő és a munkaügyi felügyelő, valamint a munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerv eljárása vonatkozásában a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, illetve felügyeleti szerv.
- d) Munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi feladatkörében:
- részt vesz a munkahigiénés, a foglalkozás-egészségügyi tevékenységgel összefüggő kormányzati döntések, stratégiák megalapozásában, az ezzel kapcsolatos felmérésekben, a környezeti (munkakörnyezeti) és biológiai monitorozás módszertanának kialakításában és fejlesztésében, valamint az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos, közösségi jogharmonizációs feladatok ellátásában;

- közreműködik az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban a munkahigiéne, valamint a foglalkozás-egészségügy területén, a munkaegészségügyi vonatkozású hazai és európai uniós programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a munkaegészségüggyel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek tevékenységében;
- ellátja a túlnyomós munkahelyen foglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatával, a kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának orvosi/egészségi alkalmasságának vizsgálatával kapcsolatban külön jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;
- külön jogszabály alapján véleményt ad az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak foglalkozási betegsége, fokozott expozíciós esete szolgálattal összefüggő jellegének megállapításához, minősítéséhez;
- külön jogszabály alapján működteti a hajózási egészségi alkalmasság másodfokú vizsgálatát végző bizottságot;
- polgári repülő-, hajózó- és tengerész-egészségügyi vizsgálatokat végez;
- tanulók számára szakmai alkalmassági vizsgálatot végez;
- foglalkozási betegek szakvizsgálatát, felülvizsgálatát és gyógykezelését látja el;
- járóbeteg-szakrendeléseket működtet;
- ellátja a munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatával és véleményezésével kapcsolatban külön jogszabály alapján hatáskörébe tartozó feladatokat;
- ellátja a külön jogszabályok által előírt hatósági és egyéb (engedélyezési, értékelési, regisztrációs, nyilvántartási) feladatokat;
- az egyes meghatározott tevékenységekre akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn;
- ellátja a külön jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi kutatással összefüggő feladatokat, e körben kutatási, fejlesztési feladatokban működik közre, illetőleg ilyen jellegű kutatásokat önállóan is végez;
- a munkavállalók egészségének javításával, betegségek megelőzésével összefüggő tudományos kutató, elemző, oktató, képző, továbbképző tevékenységet végez, ezzel összefüggésben tájékoztató anyagokat (jegyzetek, módszertani útmutatók, szakmai folyóiratok) ad ki, egyéb szervező feladatokat lát el;
- feladatkörét érintően adatgyűjtési, adattárolási, adatfeldolgozási és elemzési tevékenységeket végez;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok végrehajtása során segítséget nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerveinek munkaegészségügyi szakmai tevékenységük végzéséhez;
- munkahigiénés vizsgálatokat végez (munkakörnyezeti műszeres- és biológiai expozíciós mutató vizsgálatok), munkaleléktani, ergonómiai vizsgálatokat, különböző mintában ismeretlen anyagok azonosításával és mennyiségi meghatározásával, egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez természetes és épített környezetben;
- munka-egészségügyi kérdésekben szakértői, szakvéleményezői tevékenység ellátása.

e) Egyéb feladatai körében:

- hatósági nyilvántartást vezet a munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének külön jogszabály szerinti eljárásban történő igazolása céljából külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal;
- külön jogszabály szerint ellátja az egységes magyar munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelői feladatokat.

8.4. A Hivatal egyéb feladatai körében:

- vizsgálja a feladatkörével kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására, közreműködik a jogi szabályozás előkészítésében;
- feladatainak ellátása érdekében együttműködik a hatósági és szolgáltató tevékenységében érintett társhatóságokkal, a munkaadók és munkavállalók érdekképviselői szerveivel, más államok hasonló feladatot ellátó szerveivel és a feladatkörét érintő nemzetközi szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekkel;
- ellátja a miniszter által meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatkezelési feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- ellátja a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

8.5. Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

8.6. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés
- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 712109 Egyéb hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, elemzés
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 749050 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841331 Foglalkoztatás-, munkaügyi központ igazgatása és szabályozása
- 841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
- 841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 856092 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 861001 Fekvőbeteg aktív ellátás
- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- 910123 Könyvtári szolgáltatások

8.7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet az általa ténylegesen teljesített – a költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevételének 30%-áig végezhet.

9. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a nemzetgazdasági miniszter nevez ki és ment fel. Az önálló feladat és hatáskörrel rendelkező munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságot a munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes vezeti, akit a nemzetgazdasági miniszter nevez ki és ment fel.

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A Hivatal kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői kormánytisztviselői jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény az irányadó. A Hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyára a 2010. évi LVIII. törvényben meghatározott eltérésekkel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A Hivatal alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

A költségvetési szervnek közvetlen jogelődje nincs.

A költségvetési szerv névváltozás folytán használt megelőző megnevezései:

- Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal Munkaügyi Információs Központ,
- Országos Munkaügyi Központ,
- Országos Munkaügyi Kutató és Módszertani Központ,
- Foglalkoztatási Hivatal,
- Foglalkoztatási és Szociális Hivatal,
- Foglalkoztatási Hivatal.

A költségvetési szerv jogutódja a 2001. 01. 01-jén beolvadással megszűnt Szociális és Családügyi Minisztérium Munkaügyi Kutatóintézetnek (1066 Budapest, Mozsár utca 14.), és a 2003. 12. 31-én beolvadással megszűnt Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Oktatási és Pihenő Központja (8630 Balatonboglár, Hunyadi János utca 96/A) költségvetési szerveknek, valamint a 2011. december 31-én beolvadással megszűnt Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnek (1024 Budapest, Margit körút 85.) és a 2011. december 31-én beolvadással megszűnt Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek (1085 Budapest, Baross utca 52.).

12. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Jelen alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba.

A jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Foglalkoztatási Hivatal 2011. március 22-én kelt, NGM/2129/8/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 29.

Iktatószám: NGM/26616/6 (2011)

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

Az Országos Onkológiai Intézet alapító okirata egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv:

a) Neve: Országos Onkológiai Intézet

Rövidített név: OOI

Idegen nyelvű elnevezés: National Institute of Oncology

b) Székhelye: 1122 Budapest, Ráth György u. 7–9.

c) Alapító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

d) Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

e) Előzmény:

Létrehozásáról szóló jogszabály:

8334/0/31/1954. EüM rendelet,

13/1977. (EüK 9.) EüM utasítás,

14/1983. (EüK 16.) EüM utasítás.

2. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

Az OOI önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, ellátási területére kiterjedően a daganatos járó- és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja (palláció) és követéses gondozása.

A daganatos betegségek területén szakmai-módszertani, kutatási, továbbképzési, adatgyűjtési és elemzési tevékenységet folytat. Működteti a Nemzeti Rákregisztert.

4. Alaptevékenység szakágazati száma és megnevezése:
869000 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Az alaptevékenység szakfeladatrendi besorolása:
721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás
749031 Módszertani szakirányítás
841173 Statisztikai tevékenység
855935 Szakmai továbbképzések
861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
861001 Fekvőbetegek aktív ellátása
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
862213 Járóbeteg gyógyító gondozása
862214 Járóbeteg egynapos ellátása
862240 Egyéb m. n. s. járóbeteg-ellátás
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032 Képző diagnosztikai szolgáltatások
5. Működési köre:
Jogszámban, illetve államigazgatási határozatban meghatározott ellátási terület.
6. Vállalkozási tevékenysége:
522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
869039 Egyéb m. n. s. kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
7. Vállalkozási tevékenységek arányainak felső határa a költségvetési szerv kiadásában:
A vállalkozási tevékenység mértéke nem haladhatja meg az OOI éves összes kiadásteljesítésének 25,0%-át.
8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási és választási rendje:
Az OOI főigazgatóját – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter nevezi ki, menti fel, illetőleg munkaviszonyt létesít vele. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
9. Foglalkoztatottakra vonatkozó jogviszony (jogviszonyok) megjelölése:
Az OOI a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazottakat foglalkoztat.
10. Záró rendelkezések
 - a) Az alapító okiratban foglaltakat az OOI Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, melyet a főigazgató az alapító okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles irányító szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.
 - b) A Szervezeti és Működési Szabályzat az irányító szerv jóváhagyásával lép hatályba.
 - c) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására az a) és b) pontban foglaltak az irányadók.
 - d) Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.
 - e) Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a 2010. november 2-án kelt 16274-24/2010-0004JKF számú alapító okirat hatályát veszti.

Iktatószám: 17112-7/2011/JOGI

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

V. Közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

006029G	108568H	291513K	468321B	647993C
007478A	113054K	291843I	470176E	651625J
009354D	121230J	291877F	472751F	670277J
010747E	123626F	293556C	483686I	674544J
012048I	127219J	295395C	497109F	684395J
013026G	127561K	301700C	500526H	685783I
013747J	129986K	306982B	501126J	687195I
017576D	132308J	320749J	504670G	696419J
038229K	141329E	326368J	508903J	697407D
039664K	146638F	327686J	516993D	700933J
039678G	154262C	331457J	524046F	701431I
045542K	156736K	334415G	530577G	718352G
053592A	169293H	336479F	535379I	721064E
054155I	176682J	340859J	540027J	726406F
055517C	176961F	342857H	544532C	731612F
060938J	182159F	346764I	548272J	732460J
060987J	182885A	351273B	550580B	739058I
061868E	183244J	354362H	557691D	747210F
063704H	185243F	356532K	565314H	755961D
069071A	188203C	357754G	566630E	758531J
070345E	197446D	360932F	573988J	760672E
070600I	205252H	361151G	578073F	768302A
070957I	205858C	366019H	580139E	769031I
071962K	209866I	371886C	587366H	776514H
072264G	210003G	373159H	589650E	781098C
073385G	214493D	375371E	592300J	782909G
075116E	222664J	385198B	594625I	784823H
076360K	223943B	387199E	595219C	785333J
078714A	233219I	409000I	597396G	792882J
081661D	233671F	409820J	609467F	793621A
086171H	235452C	415250E	615356J	794359D
090702G	236658K	415478D	619046H	794650E
090955G	238770G	419519I	622607G	794737G
091154G	248009I	425965J	623203B	802666G
091211E	251748A	431003K	628882H	805494D
091998G	252902I	439303G	631149C	805622E
092268K	261337F	443789C	633821C	808086C
094119G	267673E	448662E	634594F	811879H
094926J	277901I	462757A	640915H	812448C
107653K	279533A	464559I	643637F	821257G
107821K	286532E	467808D	644209I	828672J

842661J	896577H	936788H	961987I	971036D
843157F	909693B	940830A	962234E	990297B
843521F	909718B	945816G	964000F	990422G
846659H	910542H	946105I	964949F	994545H
857132H	914409G	946782D	966143I	995747G
861771J	916802I	946845G	966740J	995771E
868233F	918753H	947674F	966833H	996713E
883201I	924160G	950175H	967507J	997680I
883933E	927266A	955165J	968886H	
887628J	928978I	959428G	969734B	
890423G	936348I	960934C	970527I	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

VI. Hirdetmények

A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség és a Kereszténydemokrata Néppárt által a 2011. évi Budapest II. kerületi időközi országgyűlésiképviselő-választásra fordított pénzeszközök forrásai és felhasználása (ezer forintban)

1. A jelölt szervezet neve: Fidesz – Magyar Polgári Szövetség,
Kereszténydemokrata Néppárt

2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 1 fő

3. Az országgyűlésiképviselő-választásra fordított összeg: 929

3.1. Forrásai összesen: 929

3.1.1. Állami költségvetési támogatás:

3.1.2. Egyéb források:
ebből

- választási célra kapott adományok:
- saját források: 929

3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege:

3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére:
ebből

- anyagjellegű ráfordítás:
- személyi jellegű ráfordítás:
- egyéb ráfordítás:

3.2.2. Egyéb források terhére: 929
ebből

- anyagjellegű ráfordítás: 929
- személyi jellegű ráfordítás:
- egyéb ráfordítás:

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági igazgató

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.