



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter utasítása	
A Miniszterelnöki Hivatal egyes polgári jogi szerződéseiről szóló 13/2008. MeHVM utasítás módosításáról szóló 13/2009. (IX. 18.) MeHVM utasítás	9642
A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasítása	
Az Országos Környezeti Kármentesítési Program előirányzat működtetésének és végrehajtásának általános szabályairól szóló 14/2009. (IX. 18.) KvVM utasítás	9648
A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása	
A Nemzeti Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 38/2009. (IX. 18.) KHEM utasítás	9655
A szociális és munkaügyi miniszter utasításai	
Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 23/2009. (IX. 18.) SZMM utasítás	9694
A közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 5.2.1. „Gyerekesély program országos kiterjesztésének szakmai-módszertani megalapozása és a program kísérése” című kiemelt projektről szóló 24/2009. (IX. 18.) SZMM utasítás	9701

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei	9702
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	9703
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei	9704
A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei	9708
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei	9717
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei	9718
Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei	9719
A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei	9720
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	9721
Álláspályázatok	
Hajdúbagos Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.) pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői munkakör álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére	9722
Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére	9723
Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Móricz Zsigmond Községi Ház közművelődési intézmény igazgatói álláshelyének betöltésére	9724

Sümege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére	9725
--	------

VI. Alapító okiratok

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter határozata alapító okiratok kiadásáról	
A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ létrehozásáról szóló alapító okirat (31541/2009.)	9726
A Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/1/2009.)	9733
A Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/2/2009.)	9737
A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/3/2009.)	9741
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/4/2009.)	9745
A Csongrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/5/2009.)	9749
A Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/6/2009.)	9753
A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/7/2009.)	9757
A Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/8/2009.)	9761
A Hajdú-Bihar Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/9/2009.)	9765
A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/10/2009.)	9769
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/11/2009.)	9773
A Komárom-Esztergom Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/12/2009.)	9777
A Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/13/2009.)	9781
A Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/14/2009.)	9785
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/15/2009.)	9789
A Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/16/2009.)	9793
A Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/17/2009.)	9797
A Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/18/2009.)	9801
A Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/19/2009.)	9805
A honvédelmi miniszter határozata Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.) HM határozat	9809
A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalának K-606/26/1996. nyt. számú alapító okirata (hatályos szöveg)	9811

A honvédelmi miniszter 61/2005. (HK 9.) HM határozata a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9813
A honvédelmi miniszter 119/2006. (HK 23.) HM határozata a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9816
A honvédelmi miniszter 120/2006. (HK 23.) HM határozata a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9818
Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)	9821
A honvédelmi miniszter 23/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9828
A honvédelmi miniszter 167/2006. (HK 24.) HM határozata a Magyar Honvédség Műveleti Központ alapításáról (hatályos szöveg)	9832
A honvédelmi miniszter 111/2007. (HK 16.) HM határozata a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9834
A honvédelmi miniszter 33/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9836
A honvédelmi miniszter 37/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9838
A honvédelmi miniszter 40/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9840
A honvédelmi miniszter 72/2007. (HK 10.) HM határozata a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	9842

VII. Pályázati felhívások

Pályázati felhívás Gödöllő Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás ellátására	9844
--	------

VIII. Közlemények

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2009. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	9846
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	9847

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. szeptember 2–11.)	9848
A Cégközlöny 37. számában (2009. szeptember 10.) megjelent felszámolási eljárásokról	9856

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 13/2009. (IX. 18.) MeHVM utasítása a Miniszterelnöki Hivatal egyes polgári jogi szerződéseiről szóló 13/2008. MeHVM utasítás módosításáról

A Miniszterelnöki Hivatal egyes polgári jogi szerződéseiről szóló 13/2008. MeHVM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint módosítom.

1. 1.1. Az Utasítás 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„5.1. Szerződéskötést az igazgatási szakállamtitkárnál kell kezdeményezni. A szerződéskötési igényt a kötelezettségvállalónak úgy kell előterjeszteni, hogy a jelen utasításban meghatározott kezdeményező iratok a szerződés tervezett aláírása előtt legalább 20 munkanappal az igazgatási szakállamtitkárhoz megérkezzenek.”
- 1.2. Az Utasítás 5.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„5.2 Különösen indokolt esetben, ha az iratoknak az 5.1. pontban meghatározott határidőn belüli előterjesztésére a kötelezettségvállalónak fel nem róható okból nem került sor, azonban a szerződés soron kívüli elkészítése szakmailag indokolt, az igazgatási szakállamtitkár a határidőt – a kötelezettségvállaló megfelelően indokolt kezdeményezése alapján – legfeljebb 5 munkanapra lerövidítheti.”
2. Az Utasítás 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„7. Intézkedés a kezdeményezés alapján
7.1. A jogszabállyal vagy belső normával ellentétes szerződéskezdeményezés esetén az igazgatási szakállamtitkár tájékoztatja a kezdeményezőt, és javaslatot tesz a jogszabálynak, belső normának megfelelő szerződés előkészítésére. Amennyiben a szerződés megkötésére a fentiekben nevesített okok miatt nincs lehetőség, az igazgatási szakállamtitkár erről ad tájékoztatást.
7.2. Ha az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvánnyal kezdeményezett beszerzés a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló utasítás hatálya alá esik, a kezdeményező iratokat az előkészítésért felelős szervezeti egység visszaküldi, a kezdeményező pedig a vonatkozó MeHVM utasításban meghatározottak szerint gondoskodni köteles a közbeszerzési eljárás megindításáról.
7.3. Amennyiben a kezdeményezés nem az 5.1., illetve az 5.2. pont szerinti határidőben érkezik, továbbá a szerződés előkészítése annak bonyolultsága vagy egyéb ok miatt (pl. vagyonyilatkozat-tétel, nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségessége) előreláthatóan hosszabb időt vesz igénybe, az előkészítésért felelős szervezeti egység a szerződés aláírásának várható időpontjáról haladéktalanul tájékoztatja a kezdeményezőt.
7.4. Amennyiben a kezdeményezés hiányos vagy nem megfelelően előterjesztett, az előkészítésért felelős szervezeti egység a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja erről a kezdeményezőt. A kezdeményező a tájékoztatásban foglaltak szerint köteles gondoskodni a hiánypótlásról.
7.5. A 7.1. pont szerinti javaslatra vonatkozó válasznak, illetve a 7.4. pont szerinti hiánypótlásnak a szerződés előkészítéséért felelős szervezeti egységhez történő beérkezéséig eltelt idő a szerződés elkészítésére rendelkezésre álló, 5.1., illetve az 5.2. pontban írt határidőbe nem számít be.
7.6. A 7.1., 7.3. és 7.4. pontok szerinti javaslatot, illetve tájékoztatót a kezdeményezőnek telefax útján kell megküldeni, azzal egy időben az 1. sz. mellékleten megjelölt ügyintézőt elektronikus levél formájában annak tartalmáról értesíteni kell.”
3. Az Utasítás 8.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„8.2. A pénzügyi fedezetet kezelő főosztály a fedezet igazolására jogosult vezetőjének aláírását követően, a formanyomtatvány érkeztetésétől számított 5 munkanapon belül visszaküldi azt az előkészítésért felelős szervezeti egységnek. Amennyiben a pénzügyi fedezet igazolása akadályba ütközik, a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály – az

okok megjelölésével – 3 munkanapon belül tájékoztatja a kezdeményezőt, illetve a formanyomtatvány visszaküldésével az előkészítésért felelős szervezeti egységet.”

4. 4.1. Az Utasítás 9.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.4. A pénzügyi fedezetet kezelő főosztály a jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott szerződést

a) amennyiben az a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 2. § a) pontja alapján a KSZF-et mint a Hivatal vagyongazdálkodását ellátó szervet is érinti és a számla címettje a KSZF, aláírásra a KSZF főigazgatójának,

b) amennyiben a kötelezettségvállaló a Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter vagy annak kabinetfőnöke, de a szerződés nem tartozik az a) pont hatálya alá, egyetértésre az igazgatási szakállamtitkárnak,

c) amennyiben az nem tartozik az a) vagy a b) pont hatálya alá, aláírásra a kötelezettségvállalónak megküldi.”

4.2. Az Utasítás 9.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.5. A 9.4. pont a) alpontjában meghatározott esetben a KSZF főigazgatója – aláírását követően – a szerződés példányait

a) amennyiben a kötelezettségvállaló a Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter vagy annak kabinetfőnöke, egyetértésre az igazgatási szakállamtitkárnak,

b) amennyiben a szerződés nem tartozik az a) pont hatálya alá, aláírásra a kötelezettségvállalónak megküldi.”

4.3. Az Utasítás 9.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.6. A 9.4. pont b) alpontjában és a 9.5. pont a) alpontjában írt esetekben a szerződés példányait a kötelezettségvállaló részére – aláírás céljából – az igazgatási szakállamtitkár küldi meg.”

5. Az Utasítás 10.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10.1. A kezdeményező részére csak a jogi és pénzügyi ellenjegyzést, valamint – annak szükségessége esetén – a KSZF főigazgatójának aláírását tartalmazó szerződést lehet aláírásra megküldeni.”

6. Az Utasítás 23.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„23.1. Az éves költségvetési törvényben szereplő támogatások biztosítása érdekében szükséges szerződések előkészítését a Költségvetési Főosztály forrásösszegére vonatkozó tájékoztatást tartalmazó feljegyzésének kézhezvételét követően a kötelezettségvállaló kezdeményezi az előkészítésért felelős szervezeti egységnél a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló MeHVM utasítás rendelkezése szerint.”

7. Az Utasítás 1. és 4. számú melléklete helyébe a jelen utasítás 1. és 2. számú melléklete lép.

8. 8.1. Jelen utasítás aláírása napján lép hatályba az azt követő napon hatályát veszti, a rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

8.2. Jelen utasítás hatálybalépésével egy időben az Utasítás

a) 4.1. pontjában a „negyedéves beszerzési tervek” szövegrész,

b) 32.1. pontjában a „nemzeti” szövegrész,

b) 33. és 34. pontjai

hatályukat veszti.

8.3. Jelen utasítás a Hivatalos Értesítőben és a Miniszterelnöki Hivatal intranet hálóján kerül közzétételre.

Budapest, 2009. szeptember 15.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivaltat vezető miniszter

1. számú melléklet a 13/2009. (IX. 18.) MeHVM utasításhoz

1. számú melléklet

Igazgatási szakállamtitkárhoz érkezett:

Kezdeményezés előzetes kötelezettségvállalásra, illetve szerződés létrehozására

Az igénylő szervezeti egység tölti ki!

Az igénylő szervezeti egység	megnevezése:	
	ügyintézője, annak telefonszáma:	
	szerződésben megjelölendő kapcsolattartója:	
A szerződő fél	neve:	
	székhelye/lakcíme:	
Szolgáltató, szerződő fél	azonosító adatai ¹ :	
	aláírásra jogosult képviselőjének neve, képviselői minősége:	
	számláját vezető pénzügyi intézet neve és számlaszáma:	
	kapcsolattartójának neve, ha nem azonos a képviselővel:	
	teljesítése során igényelt személyes közreműködő/szerző neve, a megjelölt szolgáltatóhoz való viszonya ² :	
A szerződés tárgya, az igényelt szolgáltatás, az ellátandó feladat leírása:	A szerződés tárgya szerinti SZJ szám, CPV-kód és megnevezés:	A felhasználás céljából megvásárolni kívánt szerzői jogi védelem alá eső mű (pl. tanulmány) vagy előadás címe és terjedelme (oldalszámban, órában): Felhasználás terjedelme: korlátlan korlátozott A szerződés alapján megszerezni kívánt felhasználási jog: kizárólagos nem kizárólagos Felhasználási szerződés esetén a megvásárolandó alkotás a MeH tevékenységét – 1 éven belül vagy – 1 éven túl szolgálja³ Indokolás⁴:
A szerződés időtartama: ⁵		

¹ Cégbjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány száma stb.² Pl.: kültag, beltág, szerződött partner, munkavállaló stb. Csak szolgáltató esetén töltendő ki! Amennyiben a cégkivonatból nem ellenőrizhető a közreműködő szolgáltatóval való viszonya, úgy a szolgáltató képviselőjének nyilatkozatát a köztük lévő jogviszony fennállásáról az utasítás 12.4. pontja szerint mellékelni kell.³ A minősítést kivastagítással kérjük jelezni.⁴ Szerzői jogi művek esetében a felhasználás éven belüli, illetve éven túli hasznosításának történő minősítését indokolni kell.⁵ Pontos dátumok feltüntetésével, felhasználási szerződés esetén, ha mű átvételére a szerződéskötés napján megtörténik, akkor a „szerződéskötés napján” megjelölés.

A kikötött ellenérték, díj (szolgáltató esetén nettó összeg + %-os áfabontásban, természetes személy esetén bruttó összegben) ⁶ :		
Az igényelt szolgáltatás pénzügyi fedezete: ⁷	Hivatali költségvetés	Fejezeti előirányzat száma, megnevezése:
A feladat ellátása a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (Nbtv.) 68. § (4) bekezdés e) pontját érinti / nem érinti. Fentiek alapján az ellenőrzés szintjét meghatározó jogszabály helye: [Nbtv. 71. § (2) bekezdés a1), a2), b1), b2), b3)]. ⁸		
A szerződés alapján elvégzendő feladat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontját érinti / nem érinti. ⁹		
A kötelezettségvállalásra jogosult neve: munkaköre:	Az utasítás 4.1. pontjában meghatározott, az egybeszámitásra vonatkozó vizsgálatot elvégeztem, a szerződéskötés a Kbt. 40. §-ában foglalt egybeszámitási rendelkezésekre tekintettel közbeszerzési eljárás lefolymtatását nem igényli. Budapest, 200... .. A kötelezettségvállalásra jogosult aláírása:	

A Biztonsági Osztály tölti ki!

Biztonsági ellenőrzés szükséges, típusa:		
Az ellenőrzéshez szükséges kérdőíveket az érintett 200.....-án leadta.		
Biztonsági ellenőrzés nem szükséges, mert	Biztonsági ellenőrzés megtörtént száma:	Az igényelt szolgáltatás nem érint olyan feladatot, amelyhez biztonsági ellenőrzés lefolymtatása szükséges.
Budapest, 200		Aláírás:

A Pénzügyi és Számviteli/ Költségvetési Főosztály vezetője tölti ki!

A pénzügyi fedezete:	A megbírói díjkeret terhére	biztosított / nem biztosított
Budapest, 200		Aláírás:

A Jogi Képviselési Osztály tölti ki!

Nyilvántartásban előjegyezve.	Ügyiratszám:
Budapest, 200	Aláírás:

⁶ Ha a kifizetést devizában kell teljesíteni, akkor fel kell tüntetni, hogy a kikötött díjat milyen devizában kell teljesíteni. Ebben az esetben az áfa megfizetésének kötelezettsége a Hivatal terhére.

⁷ A megfelelő forrást kivastagítással, aláhúzással kell jelölni, a fejezeti forrásnál a cél-előirányzat nevének és számának feltüntetésével.

⁸ A választ aláhúzással kérjük jelezni, pozitív válasz esetén kérjük a megismerendő adat fajtájának megfelelő jogszabályi pontot megjelölni. Döntéséhez kérjük, használja az Nbtv. vonatkozó szakaszait és az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény mellékletét.

⁹ A választ aláhúzással kérjük jelezni, pozitív válasz esetén a szerződő fél, vagy képviselője vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

2. számú melléklet a 13/2009. (IX. 18.) MeHVM utasításhoz

4. számú melléklet

Igazgatási szakállamtitkárhoz érkezett:

Kezdeményezés polgári jogi szerződés módosítására

Az igénylő szervezeti egység tölti ki!

Az igénylő szervezeti egység	megnevezése:	
	ügyintézője, annak telefonszáma:	
	szerződésben megjelölendő kapcsolattartója:	
A módosítandó szerződés azonosító adatai	A szerződés iktatószáma a Jogi Képviselési Osztályon:	
	A szerződő fél neve:	
	A szerződés tárgya:	
	A szerződés aláírásának napja:	
A szerződés az alábbiak szerint módosul:	Tárgya:	
	Időtartama, ütemezése:	
	Ellenértéke:	
	A szerződő fél részére biztosított juttatás, eszköz:	
	A szerződést kiegészítő új rendelkezés(ek):	
A szerződésmódosítás hatálya:		
A szerződésmódosításhoz pénzügyi forrástöbbletre nincs szükség/szükséges pénzügyi többletforrás-igényt biztosítani ¹ :		
Az igényelt módosítás pénzügyi fedezete: ²	Hivatali költségvetés:	Fejezeti előirányzat száma, megnevezése:
A szerződésmódosítással kapcsolatban a Biztonsági Osztály intézkedésére nincsen szükség/szükség van³. A feladat ellátása a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (Nbtv.) 68. § (4) bekezdés e) pontját érinti / nem érinti. Fentiek alapján az ellenőrzés szintjét meghatározó jogszabály helye: [Nbtv. 71. § (2) bekezdés a1), a2), b1), b2), b3)].⁴		
A szerződés alapján elvégzendő feladat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontját érinti / nem érinti. ⁵		
A kötelezettségvállalásra jogosult neve: munkaköre:	Az utasítás 4.1. pontjában meghatározott, az egybeszámításra vonatkozó vizsgálatot elvégeztem, a szerződésmódosítás a Kbt. 40. §-ában foglalt egybeszámítási rendelkezésekre tekintettel közbeszerzési eljárás lefolytatását nem igényli. Budapest, 200... A kötelezettségvállalásra jogosult aláírása:	

¹ A megfelelő forrást kivastagítással, aláhúzással kell jelölni.² A megfelelő forrást kivastagítással, aláhúzással kell jelölni, a fejezeti forrásnál a cél előirányzat nevének és számának feltüntetésével.³ A választ aláhúzással kérjük jelezni.⁴ A választ aláhúzással kérjük jelezni, pozitív válasz esetén kérjük a megismerendő adat fajtájának megfelelő jogszabályi pontot megjelölni. Döntéséhez kérjük, használja az Nbtv. vonatkozó szakaszait és az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény mellékletét.⁵ A választ aláhúzással kérjük jelezni, pozitív válasz esetén a szerződő fél, vagy képviselője vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

A Biztonsági Osztály tölti ki!

Biztonsági ellenőrzés szükséges, típusa:		
Az ellenőrzéshez szükséges kérdőíveket az érintett 200.....-án leadta.		
Belépőkártya meghosszabbításáról intézkedem / nem szükséges intézkedni.		
Biztonsági ellenőrzés nem szükséges, mert	Biztonsági ellenőrzés megtörtént száma:	Az igényelt szolgáltatás nem érint olyan feladatot, amelyhez biztonsági ellenőrzés lefolytatása szükséges.
Budapest, 200		Aláírás:

A Pénzügyi és Számviteli/ Költségvetési Főosztály vezetője tölti ki!

A pénzügyi fedezete:	A megbízási díjkeret terhére	biztosított / nem biztosított
Budapest, 200		Aláírás:

A Jogi Képviselési Osztály tölti ki!

Nyilvántartásban előjegyezve.	Ügyiratszám:
Budapest, 200	Aláírás:

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 14/2009. (IX. 18.) KvVM utasítása
az Országos Környezeti Kármentesítési Program előirányzat működtetésének és végrehajtásának
általános szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdése és a 49. § (5) bekezdés o) pontja, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályairól szóló utasítás rendelkezéseivel összhangban – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőkről rendelkezem:

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya:

- a) a XVI. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium fejezetben meghatározott környezetvédelmi és vízügyi előirányzatok közül az Országos Környezeti Kármentesítési Program (a továbbiakban: OKKP) végrehajtására szolgáló 10. cím, 2. alcím, 39. jogcímcsoport előirányzatra;
- b) a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium), a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságra (a továbbiakban: VKKI), az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségre (a továbbiakban: Főfelügyelőség), a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokra (a továbbiakban: KÖVIZIG), a Fejlesztési Igazgatóságra (a továbbiakban: FI), a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségekre (a továbbiakban: KTVF), valamint a nemzeti park igazgatóságokra (a továbbiakban: NPI) terjed ki.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának célja

- 2. §**
- (1) Az OKKP célja a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) VI. fejezetében rögzítetteknek megfelelően a felszíni és felszín alatti vizek, a földtani közeg, továbbá a természet veszélyeztetésének, szennyezettségének, károsodásának megismerése, nyilvántartásba vétele, a szennyezettség kockázatának csökkentése vagy megszüntetésének elősegítése. Az OKKP magában foglalja a felelősségi körtől független általános és országos feladatokat, továbbá az egyedi kármentesítési beruházásokat, a kormányzati munkamegosztás szerinti felelős miniszterek irányítása alá tartozó alprogramok és az állami felelősségi körbe tartozó kármentesítési feladatok koordinálását.
 - (2) Az OKKP (1) bekezdés szerinti feladatai végrehajtásának pénzügyi fedezetét a költségvetés fejezeti sora, a rendelkezésre bocsátott uniós források, más tárcák által átcsoportosított pénzeszközök, illetőleg egyéb források biztosíthatják.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának általános szabályai

- 3. §**
- (1) Az OKKP hosszú távú céljainak és az éves szakmai feladatainak ismeretében – a Minisztérium költségvetési tervezési folyamata részeként – a Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: VGYF) az utasításban részletezett szervezeti egységek bevonásával költségvetési tervjavaslatot készít elő.
 - (2) Az adott évre a 10/2/39 jogcímen jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására részletes költségvetési feladattervet kell készíteni. A feladattervet a VGYF előkészítésében a vízügyi szakállamtitkár a költségvetési tervezésért felelős vezető egyetértésével terjeszti elő miniszteri jóváhagyásra a költségvetési év kezdetét követő egy hónapon belül.

- (3) Az OKKP részletes költségvetési feladattervének végrehajtását a miniszteri jóváhagyás után lehet megkezdeni.
- (4) Az OKKP előirányzat feladatai alapján éves felhasználási tervet kell készíteni, s annak teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A felhasználási terv tartalmazza a tárgyévi kötelezettségvállalások terhére történő tárgyévi kiadásokat, az előző években a tárgyévi előirányzat terhére történt kötelezettségvállalásokat.
- (5) A VGYF ütemezi az éves feladatok megvalósítását.
- (6) Az OKKP pénzügyi tervezés egyes szakaszainak szakmai előkészítését, továbbá a keretfelhasználást a vízügyi szakállamtitkár felügyeli.
- (7) Az OKKP-előirányzat költségvetési tervezését, ellenőrzését és a felhasználás pénzügyi lebonyolítását a Költségvetési Főosztály végzi a VGYF bevonásával.

4. § Az OKKP-előirányzat felhasználása során a VGYF feladata:

- a) a szakmai feladatok végrehajtása, illetőleg azok ellenőrzése,
- b) az előirányzatból történő kifizetés feltételeként a szakmai teljesítés megtörténtének igazolása.

5. § Az OKKP-előirányzat szakmai teljesítésének éves elszámolási kötelezettségek teljesítéséről a VGYF a Költségvetési Főosztály bevonásával gondoskodik.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának végrehajtásával összefüggő részletes szakmai feladatok

6. § A Minisztérium OKKP-val kapcsolatos feladatai a Kr. 20. §-ában rögzítetteknek megfelelően:

- a) általános feladatok:
 - aa) irányítás,
 - ab) szakmai koordináció,
 - ac) ellenőrzés,
 - ad) OKKP működtetése,
 - ae) kutatási és műszaki fejlesztési feladatok,
 - af) PR-feladatok ellátása,
 - ag) hazai és nemzetközi kapcsolattartás,
 - ah) szabályozás,
 - ai) EU-támogatásokkal kapcsolatos feladatok;
- b) országos feladatok:
 - ba) a Felszín Alatti Víz és Földtani Közeg Környezetvédelmi Nyilvántartási Rendszere (a továbbiakban: FAVI) és annak részét képező alrendszerek a FAVI-ENG, a FAVI-KÁRINFO és a FAVI-MIR fejlesztése és működtetése,
 - bb) szennyező források, szennyezett területek számbavétele, a szennyezéscsökkentési program folytatása,
 - bc) a Nemzeti Kármentesítési Prioritási Listák (a továbbiakban: NKPL) készítése, továbbá a hazai és nemzetközi adatszolgáltatás ellátása,
 - bd) alprogramok koordinálása;
- c) egyedi feladatok:
 - ca) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások előkészítése, tényfeltárás,
 - cb) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások, műszaki beavatkozás,
 - cc) egyedi nagyprojektek,
 - cd) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások monitoring feladatai,
 - ce) egyedi projektekkel kapcsolatos lebonyolítási, területkezelési, műszaki ellenőrzési és pályázat előkészítési feladatok ellátása;
 - d) kormányhatározat szerint a Minisztérium, illetve szervezetei beruházásában végrehajtott kármentesítési beruházási projekt lebonyolítása.

Az OKKP általános feladatai

- 7. §**
- (1) Az OKKP általános feladatain belül a program irányítása keretében kell gondoskodni a Kr. 20. §-ában foglaltak szerint a Minisztériumra háruló kormányzati feladatok ellátásáról és a tárcaközi kapcsolattartásról.
 - (2) Az OKKP általános irányítását a vízügyi szakállamtitkár látja el.
 - (3) Az OKKP általános irányítása magában foglalja az OKKP működtetéséhez szükséges koordináló szervezetek létrehozását és működtetését, az OKKP szakmai fejlődése és az ellenőrzés eredményei alapján az OKKP működésének fejlesztését, az OKKP-val kapcsolatosan az Országgyűlés, illetve a Kormány részére készítendő előterjesztések, jelentések előkészítésének irányítását, különös tekintettel az éves összefoglalók tárcaközi koordinációjára és elkészítésére.
- 8. §**
- (1) Az OKKP szakmai koordinációja kiterjed az OKKP valamennyi elemére.
 - (2) Az OKKP szakmai irányítását a vízügyi szakállamtitkár látja el.
 - (3) A vízügyi szakállamtitkár:
 - a) ellátja a szakmai koordinációt a VGYF, illetve az irányítása alá tartozó további szervezeti egységek útján,
 - b) a feladat végrehajtása során együttműködik a koordinációs és jogi, a természetvédelmi, a környezetmegőrzési, és a környezet- és klímapolitikai szakállamtitkárral, valamint a KTVF-ek irányításáért felelős vezetővel,
 - c) a feladat végrehajtásába bevonja az FI-t, a KTVF-eket, a KÖVIZIG-eket, az NPI-okat, továbbá a VKKI-t és a VITUKI Nonprofit Kft-t,
 - d) külső szakértők (szakértő cégek) segítségét is igénybe veheti.
 - (4) A szakmai irányítás végrehajtását, állandó munkacsoportok, a Kármentesítési Programcsoport (a továbbiakban: Programcsoport) és az Alprogramok Tárcaközi Koordináló Munkacsoportja (a továbbiakban: Tárcaközi Munkacsoport) segítik.
 - (5) A munkacsoportok tagjai rendszeresen tájékoztatják a Minisztériumot az általuk ellátott feladatokról.
 - (6) A munkacsoportok működéséhez kapcsolódó szervezési, lebonyolítási feladatokat a VGYF látja el.
- 9. §**
- (1) A Programcsoport közreműködik – kármentesítés területén – a Minisztérium felelősségi körébe tartozó szakmai feladatok tervezésében, koordinációjában és lebonyolításában.
 - (2) A Programcsoport elnöke a vízügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy.
 - (3) A Programcsoport tagjai: az OKKP Vízügyi és Természetvédelmi Alprogramjainak végrehajtásában érintett minisztériumi szervezeti egységek, a Főfelügyelőség, a KTVF-k kijelölt képviselői, a Minisztérium beruházásában megvalósított projektek kötelezettjei, illetve a VKKI és a VITUKI Nonprofit Kft. képviselői.
 - (4) A Programcsoport figyelemmel kíséri és összehangolja az OKKP Minisztériumot érintő feladatainak végrehajtását, illetőleg folyamatosan informálja a résztvevőket.
 - (5) A Programcsoport alkalmasszerűen ülésezik.
- 10. §**
- (1) A Kr. 20. § (3) bekezdése szerinti feladatok ellátását, az alprogramok koordinálását Tárcaközi Munkacsoport segíti.
 - (2) A Tárcaközi Munkacsoport áttekinti a különböző tárcák felelősségi körébe tartozó OKKP-alprogramok keretében végzett kármentesítések előrehaladását, egyeztetni az OKKP tárgyvet megelőző tevékenységről szóló, Kormány részére készülő jelentést.
 - (3) A Tárcaközi Munkacsoport elnöke a vízügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy.
 - (4) A Tárcaközi Munkacsoport titkársági feladatait a VGYF látja el.
 - (5) A Tárcaközi Munkacsoport
 - a) belső tagjai: a VGYF, a Minisztérium témában érintett főosztályainak képviselői
 - b) külső tagjai: az alprogramban érintett minisztériumok delegáltjai, valamint a felszín alatti vizek védelméről szóló jogszabály szerint kijelölt szervezetek képviselői;
 - c) tanácskozási jogú tagjai: az érintett (külső) szakértők.
- 11. §**
- (1) Az OKKP keretében folyó, a Minisztérium felelősségi körébe tartozó tevékenységek átfogó, illetőleg részletes pénzügyi ellenőrzését az Ellenőrzési Főosztály a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó irányelvei alapján a jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerint végzi.
 - (2) A szakmai ellenőrzési feladatot a vízügyi szakállamtitkár látja el az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve külső szakértők bevonásával.

- 12. §** (1) Az OKKP működtetéséről a vízügyi szakállamtitkár gondoskodik a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályainak és a szakmai követelményeknek megfelelően.
- a) Az OKKP működtetési feladatait a VKKI, a KÖVIZIG-ek, illetőleg a NPI-k a feladatközlő levélben meghatározottak alapján végzik.
- b) A VITUKI Nonprofit Kft. a közhasznú szerződés keretében meghatározottaknak megfelelően látja el feladatát.
- c) A külső szakértő a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben foglaltak szerint végzi a feladatát.
- (2) A működtetési feladatok közé tartoznak továbbá a nyilvántartási feladatok, a beszámolók, jelentések előkészítése, az OKKP-t érintő EU-támogatások fogadása.
- 13. §** A kármentesítésre kötelezett által megküldött tényfeltárási, műszaki beavatkozási és utómonitoring dokumentációk szakszerű tárolását és az adatszolgáltatást a Kr. 31. §-ának (5) bekezdése szerint a VKKI látja el.
- 14. §** A kutatási és műszaki fejlesztési feladatokat az OKKP szakmai megalapozásával, pontosításával kapcsolatos K+F feladatok jelentik, a feladatok végrehajtását a vízügyi szakállamtitkár felügyeli a VGYF a közreműködésével.
- 15. §** A PR-feladatok – a Minisztérium kommunikációs tevékenységével összehangoltan – az OKKP-t érintő kommunikációs tevékenység ellátását, az OKKP jelentősebb eredményeinek közreadását (így például: kiadványok készítése szerkesztőbizottság működtetésével, az információk interneten, intraneten, CD-lemezen történő megjelentetése) jelentik, a feladatok végrehajtását a Kommunikációs, Humánpolitikai és Parlamenti Főosztály bevonásával a vízügyi szakállamtitkár felügyeli.
- 16. §** A hazai és nemzetközi kapcsolattartás feladat magában foglalja az OKKP-val összefüggő nemzetközi együttműködések, adatszolgáltatások tárcaszintű feladatainak ellátását. A végrehajtásáért az illetékes szakállamtitkárok a felelősek.
- 17. §** A szabályozási feladat magában foglalja az OKKP működtetéséhez szükséges jogi, műszaki és gazdasági szabályozás szakmai előkészítését, kidolgozását és előterjesztését, és az ehhez kapcsolódó továbbképzési, oktatási feladatok szakmai irányítását. A szabályozási feladatok végrehajtásáért a vízügyi, valamint a koordinációs és jogi szakállamtitkár a felelős.
- 18. §** (1) Az OKKP vonatkozásában az EU- és egyéb nemzetközi támogatások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását a környezetmegőrzési szakállamtitkár irányítja, a vízügyi szakállamtitkár bevonásával.
- (2) Az OKKP-t érintő 2007–2013. év közötti EU-támogatások (a továbbiakban: KEOP) felhasználásának és tervezésének szakmai előkészítését az FI és a VGYF a VKKI, a KTVF-k, a KÖVIZIG-ek és az NPI-k javaslatának figyelembevételével végzi.
- (3) A KEOP környezeti kármentesítési feladatok végrehajtásával összefüggő adatszolgáltatási feladatokat a VGYF koordinálja, az irányításért a vízügyi szakállamtitkár a felelős.
- (4) A Minisztérium felelősségi körébe tartozó környezeti kármentesítési beruházásokat a kötelezettek a minisztérium feladatközlése alapján, az OKKP éves költségvetésében biztosított, vagy EU-támogatási pályázaton elnyert keret terhére hajtják végre.

Az OKKP-ba tartozó országos feladatok

- 19. §** FAVI és annak alrendszerei (FAVI-ENG, FAVI-KÁRINFO, FAVI-MIR) fejlesztése, működtetése során:
- a) a Kr. IX. fejezete szerinti FAVI fejlesztése, működtetése a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló jogszabályban és az annak végrehajtására kidolgozott útmutatóban rögzített informatikai és szakmai rendszergazdai feladatokon túl kiterjed az intraneten futó Országos Számbavételi Lekérdező Rendszer adatbázis folyamatos feltöltésére és aktualizálására, a hazai és nemzetközi adatszolgáltatás biztosítására, továbbá a kapcsolódó eszközbeszerzések és informatikai oktatási programok végrehajtására,
- b) a FAVI-ENG, FAVI-MIR és a FAVI-KÁRINFO térinformatikai alrendszerek működtetés és fejlesztés szakmai feladataiért a vízügyi szakállamtitkár a felelős, míg annak informatikai vonatkozásaiban az Informatikai Főosztály a felelős.

- 20. §** (1) Szennyező források, szennyezett területek számbavétele, a szennyezéscsökkentési program végrehajtása keretében:
- a szennyező források, szennyezett területek országos számbavétele keretében a felelősségi körtől függetlenül minden felszín alatti vizet, illetve földtani közeget veszélyeztető pontszerű potenciális és ténylegesen ható szennyező forrást figyelembe kell venni;
 - az adatokat a környezeti elemekre vonatkozó egységes adatszolgáltatási és nyilvántartási követelményekre figyelemmel, a FAVI információs alrendszerben kell rögzíteni;
 - a szennyezéscsökkentési program célja, hogy a FAVI-ra támaszkodóan az engedélyköteles tevékenységeket nyilvántartsa és megalapozza az egyes esetekben szükséges hatósági intézkedéseket.
- (2) Az (1) bekezdés a)–c) pontok szerinti feladatok ellátásáért a vízügyi szakállamtitkár a felelős. Az a)–c) pontok szakmai feladatait a VGYF szakmai irányításával a KTVF-k és a KÖVIZIG-ek végzik.
- 21. §** (1) Nemzeti Kármentesítési Prioritási Lista (NKPL) készítése az alábbi feladatokat foglalja magába:
- az NKPL, a Kr. 20. §-a szerinti különböző kármentesítési szakaszokra vonatkozó, előzetes illetve részletes kockázatbecslésre támaszkodó prioritási számok alapján összeállított prioritási listákat jelenti;
 - a prioritási szám kifejezi a szennyezett terület környezeti kockázatát, a kármentesítés sürgősségét;
 - Az NKPL-lel kapcsolatos feladatok:
 - listák összeállítása, prioritási számok meghatározása,
 - módszertan fejlesztése,
 - a FAVI információs alrendszereinek bővítése, aktualizálása.
- (2) Az NKPL feladatainak koordinálásáért a vízügyi szakállamtitkár a felelős.
- 22. §** (1) A kormányzati munkamegosztás szerinti tárcaalprogramok koordinációja a Minisztérium feladata, amelyet a Kr. 20. §-ának (2) és (3) bekezdései, és az állami felelősségi körbe tartozó tartós környezetkárosodások elhárítását szolgáló kármentesítési program középtávú szakaszáról szóló 2304/1997. (X. 8.) Korm. határozat 2. és 3. pontjai alapján lát el.
- (2) A Kr. 20. § (2) és (3) bekezdései alapján, állami felelősségi körbe sorolt feladatok esetén a különböző tárcaalprogramokkal kapcsolatos koordinációért, valamint a Minisztérium különböző alprogramjaihoz tartozó feladatok előkészítéséért a vízügyi szakállamtitkár a felelős.
- (3) A Minisztérium felelősségi körébe tartozó alprogramok:
- Vízügyi Alprogram, melynél a kármentesítés kötelezettje a területileg illetékes KÖVIZIG, a koordinációról a VKKI gondoskodik a VGYF irányításával.
 - a Természetvédelmi Alprogramhoz tartoznak azok az NPI vagyonkezelésében lévő területen végzendő környezeti kármentesítési feladatok, melynél a kármentesítés kötelezettje a területileg érintett NPI, a koordinációról a természetvédelmi szakállamtitkár gondoskodik a vízügyi szakállamtitkár bevonásával.
- (4) Az OKKP és alprogramjainak eredményeiről szóló éves összefoglaló elkészítéséért és annak a Minisztérium honlapján keresztül elérhető OKKP szakmai honlapon való közzétételéért a vízügyi szakállamtitkár a felelős.

Az OKKP-ba tartozó egyedi feladatok

- 23. §** (1) Az OKKP egyedi feladatai körébe tartoznak:
- a Minisztérium egyedi kármentesítési feladatai (tényfeltárás, műszaki beavatkozás, monitoring), illetve kormányhatározat szerint a Minisztérium, illetve szervezetei beruházásában folyó kármentesítési projektek végrehajtása;
 - az a) pont szerinti kötelezettség megállapítása a koordinációs és jogi szakállamtitkár állásfoglalása alapján.
- (2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti egyedi feladatnak minősül:
- ha a Kr. 21. § (2) bekezdése szerint a Minisztérium, illetve területi szervei (KÖVIZIG-ek, NPI-k) a felelősök kötelezettként, illetve kedvezményezettként a kármentesítési feladatok végrehajtásáért,
 - amennyiben a kármentesítés állami felelősségi körbe tartozik és a kormányzati munkamegosztás szerint nincs más felelős,
 - az a) és b) pontokhoz tartozó kármentesítési monitoring kialakítása, üzemeltetése, területkezelés, területvásárlás, továbbá az a) és b) pontokhoz tartozó kármentesítési beruházások EU-támogatásának előkészítése.

(3) Minisztérium felelősségi körébe tartozó egyedi kármentesítési projektekkel kapcsolatos feladat:

- a) a finanszírozási döntés előkészítése,
- b) a pénzügyi kötelezettségvállalás,
- c) az egyedi projekt végrehajtása.

24. § (1) A 23. § (3) bekezdés a) pontja szerinti finanszírozási döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását a VGYF végzi.

(2) A VGYF – a KTVF-k, a VKKI, a KÖVIZIG-ek, a NPI-k és a VITUKI Nonprofit Kft. tárgyév május 15-ig beérkezett javaslatai alapján – felülvizsgálja – szükség esetén külső szakértő bevonásával – a Minisztérium egyedi projektjei körébe tartozás szükségességét, összeállítást készít a hatósági határozattal már rendelkező, a Minisztérium beruházásában indítandó tárgyévet követő évben finanszírozandó egyedi projektekről, valamint a monitorozási feladatokról.

(3) A VGYF gondoskodik tárgyév július 1-jéig a javaslat kiegészítéséről, a projektek korábbi prioritási számainak aktualizálásáról, illetve azok prioritási számmal történő ellátásáról, a kármentesítési feladatok várható költségeinek és várható időtartamának megbecsléséről.

(4) A VGYF gondoskodik tárgyév július 1-jéig – a KÖVIZIG-k és NPI-k közreműködésével – a Minisztériumi feladatkörben folyó monitorozási feladatokra vonatkozóan a költségterv előkészítéséről és a tárgyévet követő évben végzendő monitorozási feladatokról.

(5) A tárgyévi költségvetés ismeretében, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályairól szóló miniszteri utasítás elfogadását követően a VGYF összeállítja a tárgyévben finanszírozásra kerülő, a Minisztérium egyedi feladatai közé tartozó kármentesítési projektek tervét, melyet a vízügyi szakállamtitkár hagy jóvá.

25. § (1) A 23. § (3) bekezdés b) pontja szerinti pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok ellátásának szakmai irányítója a vízügyi szakállamtitkár, végrehajtása – a központilag biztosított források felhasználásával – a 23. § (2) bekezdés a) pont szerinti szerv vezetőjének feladata.

(2) A feladatátadásról a vízügyi szakállamtitkár szakmai feladatközlő levélben értesíti a feladat végrehajtóját, meghatározva az elszámolás és beszámolás, valamint a szakmai feladat teljesítésének kötelezettségeit;

26. § (1) A 23. § (3) bekezdés c) pontja szerinti egyedi projekt végrehajtása során a kármentesítés kötelezettje, aki egyben a projektfelelős:

- a) előkészíti és lebonyolítja az adott kármentesítési szakasz végrehajtásához szükséges közbeszerzési eljárásokat az intézmény saját gazdálkodási szabályzata szerint,
- b) gondoskodik a vállalkozói szerződés előkészítéséről és megkötéséről,
- c) ellátja a kármentesítés műszaki ellenőrzésének helyi feladatait.

(2) Az érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés a projektfelelős Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

27. § (1) A Minisztérium beruházásában kármentesített területek utómonitorozása a Kr. 29–30. §-aiban meghatározottak figyelembevételével az alábbi feladatokat tartalmazza:

- a) a monitorozásra vonatkozó hatósági határozatban foglaltak végrehajtása, szükség esetén a hiányzó hatósági engedélyek beszerzése, a kármentesítési monitoringozási tervek elkészíttetése, majd benyújtása az illetékes KTVF-hez;
- b) a Minisztérium beruházásában létesített monitoringkutak átadása a területileg illetékes KÖVIZIG-nek;
- c) a Minisztérium beruházásában kármentesített területeken folytatott monitorozási adatokra támaszkodva, beleértve a beruházási projektek keretében végzett méréseket is, a megfigyelt, mért, észlelt adatok évenkénti értékelése, feldolgozása;
- d) korábban a Minisztérium beruházásában indított, időközben más tárcaalprogram keretében folytatott, illetve más kötelezettségébe kerülő kármentesítések területén lévő monitoringkutak tulajdonjogi helyzetének rendezése, a monitoringkutak átadása;
- e) Minisztérium beruházásában végzett kármentesítési munkák befejezését követő monitoring országos feladatainak ellátásáért a vízügyi szakállamtitkár felelős.

(2) A feladatok végrehajtása a VGYF szakmai irányítása mellett – a felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól szóló 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet előírásainak figyelembevételével – a KÖVIZIG-ek és KTVF-ek bevonásával, a VITUKI Nonprofit Kft., illetve külső szakértők közreműködésével történik.

- (3) Az (1) bekezdés a)–d) pont szerinti feladatok előkészítése érdekében a költségvetési tervezéshez kapcsolódóan, a tárgyévet megelőző év június 1-jéig részletes monitoringfeladat- és pénzügyi tervet készít a VITUKI Nonprofit Kft., a (2) bekezdés szerint érintett szervek bevonásával a VGYF irányítása mellett.
- (4) A (3) bekezdés szerinti tervben meg kell adni az (1) bekezdés a)–d) pontjai szerinti országos feladatokat érintő intézkedési javaslatokat, beleértve a monitoringtevékenység felhagyására és a használaton kívüli monitoringkutak felszámolására vonatkozó tervet. A monitoringintézkedési javaslatot a VGYF vezetője hagyja jóvá.
- (5) A VITUKI Nonprofit Kft. az elvégzett monitoringfeladatokról éves jelentést készít a vízügyi szakállamtitkár részére.

Záró rendelkezések

- 28. §**
- (1) Ez az utasítás a kiadmányozása napján lép hatályba, egyidejűleg a 10/2008. (HÉ 39.) KvVM utasítás hatályát veszti.
 - (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2009. szeptember 7.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 38/2009. (IX. 18.) KHEM utasítása
a Nemzeti Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 72. §-ában foglaltak alapján – a miniszterelnök jóváhagyásával – jelen utasítás mellékleteként a Nemzeti Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.
- 2. §** Ez az utasítás 2009. október 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 22/2006. (MK 120.) GKM utasítás.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Jóváhagyom:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 38/2009. (IX. 18.) KHEM utasításhoz

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Nemzeti Hírközlési Hatóság jogállása

A Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) a Kormány irányítása és a kormányhivatalokat felügyelő miniszterek kijelöléséről szóló 8/2006. (XII. 23.) ME rendelet alapján a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter felügyelete alatt működő, országos hatáskörű központi államigazgatási szerv. Jogállását a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 1. § (4) bekezdése, valamint az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) határozza meg. A Hatóságot az Országgyűlés hozta létre az Eht.-ben, a Hírközlési Felügyelet jogutódjaként. A Hatóság jogkörét, alaptevékenységét, feladat- és hatáskörét az Eht. szabályozza. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 1. § (4) bekezdése alapján a Hatóság kormányhivatalnak minősül. A Hatóság jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott költségvetési szerv, amelynek költségvetése a felügyeletét ellátó miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetén belül önálló címet képez, a feladatai ellátásával összefüggő kiadásokat saját bevételeiből fedezi.

A Hatóság Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság Miniszterelnöke VIII/1490/2/2009. számon 2009. június 26-án adta ki. A Hatóság szakágazati besorolása: 84.11 Általános közigazgatás.

2. A Hatóság szervezete

A Hatóság szervezetét a Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Hatóság a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának (a továbbiakban: Tanács) testületi vezetése alatt álló közhatalmi költségvetési szerv. A Hatóság önálló hatáskörrel és hatósági jogkörrel rendelkező országos illetékességű (nem dekoncentrált) szervei a Tanács és a Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

A Hatóság feletti szervezeti irányítást a Tanács elnöke (a továbbiakban: elnök) látja el, aki a kinevezés és felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal vezetését ellátó főigazgató (a továbbiakban: főigazgató) felett. A főigazgató látja el a Hivatal belső vezetését.

A Hatóság szervezete az elnök irányítása alatt működő főosztályokból és titkárságokból, valamint a főigazgató irányítása alatt működő főosztályokból és titkárságokból áll. A főosztályok az SzMSz-ben foglaltak szerint tagozódnak osztályokra. A főosztályok az SzMSz-ben meghatározott feladatkörrel és a feladatok végzéséhez szükséges hatáskörrel rendelkeznek. A főosztály, mint szervezeti egység megnevezése igazgatóság.

A Hivatal felett hierarchikus irányítási jogviszony keretében a szakmai irányítási, felettes szervi jogokat a Tanács látja el, kivéve a Hivatal elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezéssel, a felügyeleti eljárással, illetve a Hivatalt érintő SzMSz-szel kapcsolatos feladatokat, amelyek az elnök hatáskörébe tartoznak.

3. A vezetők általános jogai és kötelezettségei

A vezetők teljeskörűen felelnek az irányításuk alá tartozó terület (a továbbiakban: szakterület) tevékenységének eredményességéért, szabályszerűségéért és szakszerűségéért. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni minden ennek érvényesítéséhez szükséges intézkedést. Az eredményes munkavégzés érdekében kötelesek és jogosultak szervezetük személyi állományát úgy alakítani, hogy abban az adott feladatok ellátására leginkább alkalmas, megfelelő képzettségű szakemberek kerüljenek kiválasztásra. A vezetők feladata a munka-, tűz-, egészség- és információvédelemmel kapcsolatos előírások betartása és betartatása, a munkarend és munkafegyelem feltételeinek biztosítása. Minden vezető felelősségi körébe tartozik a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése. A Hatóság szervezeti egységeinek vezetői kötelesek az általuk vezetett szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben más szervezeti egységek megkeresése esetén együttműködni, valamint biztosítani azt, hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai is eleget tegyenek együttműködési kötelezettségüknek.

A vezetők jogosultak a vezetői beosztáshoz tartozó címek használatára, az adott vezetői szinthez tartozó illetményre, valamint a külön szabályozott vezetői juttatásokra.

Valamennyi vezető közszolgálati jogviszonya megszűntetésekor (megszűnésekor) a munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni, és a munkáltatóval elszámolni. A munkakör-átadás és az elszámolás feltételeit a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles megfelelően biztosítani a belső szabályozók (7. pont) alapján.

3.1. elnök

A Tanács vezetését elnökként ellátó tagot a miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki.

A Hatóság képviseletét általános érvennyel az elnök látja el, aki a képviseleti jogát írásban átruházhatja. Az elnököt a kiadmányozási jog – hatáskörén belül – korlátlanul megilleti. A kiadmányozási jog részletes szabályait, a helyettesítés rendjének szabályait a képviseleti-kiadmányozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jog gyakorlásának szabályozásáról szóló elnöki utasítás tartalmazza.

Az elnök közszolgálati jogviszonyának megszűntetésekor a munkakör átadás-átvétel szabályait a miniszter határozza meg.

3.2. a Tanács alelnöke

Az alelnököt a Tanács tagjai közül az elnök nevezi ki és menti fel. Az alelnök helyettesíti az elnököt a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsával kapcsolatos feladatainak ellátásában történő akadályoztatása esetén, továbbá ellátja az elnök távolléte esetén a Hivatal elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezéssel, a felügyeleti eljárással, illetve a Hatóságot érintő SzMSz-szel kapcsolatos feladatokat.

3.3. a Tanács tagjai

A Tanács héttagú testület, amelynek élén az elnök áll. A Tanács 6 tagját a miniszter nevezi ki, az általa felkért személyekből álló szakmai jelölő testület javaslata alapján.

A Tanácsnak, mint testületi szervnek a tagjai közreműködnek a Hatóság vezetésével kapcsolatos, a Tanács ügyrendjében meghatározott feladatokban.

3.4. főigazgató

A Hivatal élén a főigazgató áll, akit a – Tanács tagjaihoz hasonlóan – a miniszter nevez ki.

A főigazgató a Hivatal operatív vezetőjeként ellátja a Hivatal feletti szervezeti és szakmai irányítást, felel a Hivatal és a főigazgató jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásáért. A főigazgató az elnök egyetértésével kinevezi és felmenti helyetteseit, gyakorolja a munkáltatói jogokat a helyettesei, valamint a Hivatal alkalmazottai tekintetében. A főigazgató a Hivatal vezetése körében a Tanács elnöke helyettesének minősül.

3.5. főigazgató-helyettes

A főigazgató irányítása alatt álló, több főosztályt magában foglaló szakterület vezetője. Összefogja és koordinálja a szakterület munkáját. Felelős a feladatkörébe utalt valamennyi tevékenységnek, a főosztályok és az egyes osztályok valamennyi feladatának ellátásáért. A főigazgató-helyettes hatáskörébe tartozó ügyekben a helyettesítés rendjének szabályait a képviseleti-kiadmányozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jog gyakorlásának szabályozásáról szóló elnöki utasítás tartalmazza.

A főigazgató-helyettes a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint (a továbbiakban: Ktv.) főosztályvezető.

3.6. főosztályvezető

A főosztályvezető a jogszabályok, az SzMSz előírásai és a felettes vezetők iránymutatásai figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat. Ennek alapján a főosztályvezető feladata – különösen –

a) intézkedés a főosztály részletes feladatainak és a személyekre lebontott munkaköri leírásoknak az összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről, a főosztályon belüli dokumentációs rend megszervezéséről;

b) a főosztály feladatkörébe tartozó esetekben javaslatok, előterjesztések folyamatos kidolgozása. Az elnöki vagy főigazgatói intézkedést szükségessé tevő ügyekben előterjesztés megtétele;

c) a főosztály feladatkörébe tartozóan

- részvétel a feladatkörébe tartozó ügyek esetében az egyes nemzetközi szervezetek munkájában, továbbá az ebből adódó hazai feladatok végrehajtásában,
- gondoskodás a Hatóság által különböző hazai szervekkel, szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokból adódó feladatok végrehajtásáról,
- meghatározott döntés-előkészítő feladatok ellátása,
- gazdálkodás a hatáskörébe utalt előirányzatokkal, költségkerettel, valamint azokkal kapcsolatosan a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatok ellátása.

A főosztályvezető felelős

- a) a főosztály munkájának irányításáért, biztosítja, hogy a főosztály tevékenysége megfelelően illeszkedjék a Hatóság feladat- és hatásköréhez;
- b) a főosztály területén a Hatóság más főosztályai közötti együttműködéshez (koordinációhoz) szükséges feltételek megteremtésének kezdeményezéséért.

A főosztályvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a helyettesítés rendjének szabályait a képviseleti-kiadmányozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jog gyakorlásának szabályozásáról szóló elnöki utasítás tartalmazza. A főosztályvezető a Ktv. 24. § (4) bekezdésben adott felhatalmazás alapján jogosult az igazgatói cím használatára.

3.7. főosztályvezető-helyettes

A főosztályvezető-helyettes a Ktv. 24. § (4) bekezdésben adott felhatalmazás alapján jogosult az igazgatóhelyettesi cím használatára.

3.7.1. általános jogkörű főosztályvezető-helyettes

A Ksztv. 69. §-nak (4) bekezdése szerint olyan általános jogkörrel rendelkező, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes, aki a főosztályvezető általános helyetteseként tevékenykedhet. Főosztályonként legfeljebb egy általános jogkörű helyettes működhet, akire egyebekben a 3.7. pontban írtak irányadók.

3.8. osztályvezető

Az osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő a vezetőitől kapott utasítások, a jogszabályok és az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja és szervezi, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály tevékenységét.

Az osztályvezető felelős – különösen –

- a) vezetői által a hatáskörébe utalt ügyekben az általa hozott döntésekért és azok végrehajtásáért, érvényesítéséért, a hatáskörébe tartozó ügyekben a hatósági képviselőt ellátásáért;
- b) az irányítása alatt álló szervezeti egység köztisztviselőinek munkaköreire vonatkozó javaslat kidolgozásáért, jóváhagyásra történő előterjesztéséért, a köztisztviselők munkájának rendszeres értékeléséért;
- c) az osztály ügykörét érintő, a Hatóság más szervezeti egységei és más szervek által készített anyagok véleményezéséért, az osztály ügykörébe tartozó egyéb anyagok kidolgozásáért.

Az osztályvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a helyettesítés rendjének szabályait a képviselői-kiadmányozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jog gyakorlásának szabályozásáról szóló elnöki utasítás tartalmazza.

4. A hatóság alkalmazottai

A hatóság alkalmazottai a nem vezetői beosztásban foglalkoztatott köztisztviselő, ügykezelő és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó alkalmazott.

4.1. köztisztviselő

A köztisztviselő – a Ktv., valamint a Közszolgálati Szabályzatban előírtak szerint – a felette közvetlen szakmai irányítást gyakorló vezetői megbízású köztisztviselő által feladatkörébe utalt ügye ellátásáért önálló felelősséget visel. A köztisztviselő az egyes ügyeket a munkakörére megállapított munkaköri leírásban foglaltak alapján intézi.

Feladata a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése. Felelős a saját tevékenységéért és – munkaterületén – a Hatóság célkitűzéseinek érvényesítéséért. A munkaköri leírásban részére megállapított, illetőleg a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és azok megtartásával végzi.

A köztisztviselő az ügykörében eljárva felelős – különösen –

- a) az ügyek – a Hatóság vezetői által meghatározott, a gazdaságpolitikai célkitűzésekkel összhangban álló, szakmailag egységes elveken alapuló – folyamatos intézéséért;
- b) az ügyek előzményének, a tényleges helyzeteknek, és az adatoknak teljes körű feltárásáért, ismertetéséért;
- c) a szükséges belső és külső egyeztetés eredményes megvalósításáért;
- d) az általa alkalmazott vagy javasolt szakmai megoldások hatályos jogszabályokkal való összhangjának biztosításáért, a felettesei által adott iránymutatások gyakorlati érvényre juttatásáért;
- e) a Hatóság informatikai rendszerének, valamint a személyes használatra átvett informatikai eszközöknek – a vonatkozó belső szabályozóknak megfelelő – rendeltetésszerű használatáért.

4.2. ügykezelő

Az ügykezelő az államigazgatási szerv tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat lát el. Az ügykezelőre a köztisztviselőre irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni a Ktv. VIII. fejezetében foglalt eltérésekkel.

4.3. munkavállaló

A Hatóságnál köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Valamennyi alkalmazott jogosult a munkateljesítményéről alkotott vezetői vélemény megismerésére, a munkaköréhez, illetve az életpályájának alakulásához kapcsolódó képzésekben való részvételre.

A szervezet működésének folyamatos javítása érdekében a munkavégzésük során feltárt szabályozási, működési, együttműködési problémákról tájékoztatót, az egyszerűsítési, minőségjavítási, hatékonyságjavítási, ügyfélelégedettség-javítási lehetőségekről javaslatot készít a vezetője számára. Valamennyi alkalmazott munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűntetésekor (megszűnésekor) a munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni, és a munkáltatóval elszámolni. A munkakörátadás és az elszámolás feltételeit a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles megfelelően biztosítani.

5. A munkáltatói jogok gyakorlása és megosztása

A Hatóság szervezetére vonatkozóan a munkáltatói jogokat az elnök, illetőleg a Hivatal alkalmazottai tekintetében a főigazgató az Eht. 16. § b)–d), valamint a 18. § d) pontjainak megfelelően gyakorolja.

Az irányítási, döntési és ellenőrzési funkciók hatékonyabb végrehajtása érdekében az egyes munkáltatói jogok gyakorlása átruházott jogkörben a következő táblázat szerint történik.

Munkáltatói jogkörök gyakorlása

Munkáltatói jogok megnevezése	Elnök	Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Főosztály-vezető	Főosztály-vezető-helyettes	Osztály-vezető
Kinevezés, közszolgálati jogviszony és munkajogviszony megszűnése, megszüntetése	D*	D*	J	j	j	j
Közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés, közszolgálati jogviszonyból történő áthelyezés	D	D	j	j	j	j
Kirendelés, átirányítás	D	D	j	j	j	j
Munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására megbízás	d	D	d	d	j	j
Helyettesítés elrendelése és a helyettesítési díj mértékének megállapítása	d	D	d	d	j	j
Gyorsított, lassított előmenetel	D	D	j	j	j	j
Alapilletmény +30%, illetve -20%-kal eltérő megállapítása	D*	D*	j	j	j	j
Címadományozás és -visszavonás	D*	D*	j	j	j	j
Vezetői megbízás kiadása, visszavonása **	D*	D*	j	j	-	-
Munkakör meghatározása, munkaköri leírás elkészítése, módosítása, kiadása	d	D	d	d	j	d
Munkavégzéssel járó egyéb és további jogviszony engedélyezése	D	D	j	j	-	j
Minősítés, teljesítményértékelés elkészítése	d	D	d	d	-	d
A Hatóság jutalomkeretének meghatározása	D	J	-	-	-	-
Döntés a jutalomkeret szervezeti egységekre történő szétosztásáról	D	D	j	j	-	-
Munkaidő-beosztás megállapítása	D*	-	-	-	-	-
Külföldi kiküldetések elrendelése	D	D	j	j	-	j
Belföldi kiküldetések elrendelése	d	D	d	d	-	d
Korengedményes nyugdíj átvállalásának engedélyezése	D	D	j	j	-	j
Összeférhetetlenség megállapítása, illetve megszüntetése	D	D	j	j	-	j
Fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása és lefolytatása	d	D	d	d	j	-
Fizetés nélküli szabadság engedélyezése	D	D	j	j	j	j
Az igényelt alap-, pót- és tanulmányi szabadság engedélyezése	d	D	d	d	-	d
Rendkívüli munkavégzés elrendelése	d	D	d	d	-	d
Pályázatok kiírása munkakör betöltésére	D	D	j	j	-	j
Fontos és bizalmas munkakörök meghatározása	D*	J	j	j	-	j
Vagyonnyilatkozatra kötelezett munkakörök meghatározása	D*	J	j	j	-	j

Jelmagyarázat:

d = dönt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek (köztisztviselők) tekintetében

D = dönt a munkáltatói jogkörébe tartozó szervek tekintetében

j = javaslatot tesz

* = az elnök, a Hivatal tekintetében a főigazgató át nem ruházható hatáskörében gyakorolt jogosítványok

** = a főigazgató munkáltatói jogkörébe tartozó vezetői megbízás kiadása és visszavonása az elnök utólagos ellenjegyzésével történik

6. A szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek aránya

A Ktv. 30/A. § (1) bekezdése, valamint az Eht. 19. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel összhangban az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek aránya együttesen nem haladhatja meg a Hatóságnál a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 35%-át, oly módon, hogy az összesen adományozható címből a szakmai tanácsadók aránya maximum 70%, a szakmai főtanácsadók aránya pedig maximum 30% lehet.

7. Belső szabályozási rendszer

A Hatóság működésének részletszabályait a hatályos jogszabályok alapján jelen SzMSz és a belső szabályozók (szabályzatok, utasítások, rendelkezések, valamint körlevelek) határozzák meg.

A Hatóság működésével, tevékenységével kapcsolatos belső szabályozási rendszer elemei az alábbiak:

7.1. Szabályzat

A Hatóság egészére, illetőleg egyes speciális tevékenységekre vonatkozó átfogó, tartós szabályozás, amelynek elkészítését jogszabály írja elő. A szabályzatot az elnök elnöki utasítással adja ki. A Szabályzat a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

7.2. Utasítás

Az elnök által elnöki utasítás formájában kiadott szabályozás, amely a Hatóság működésével, az egyes tevékenységekkel kapcsolatos, átfogó, lényeges és tartós előírást tartalmaz. Az utasítás a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

7.3. Rendelkezés

Az elnök által elnöki rendelkezés formájában kiadott szabályozás, amely a Hatóság egészével kapcsolatos, rövid távra szóló, illetve eseti jellegű előírásokat tartalmaz. A rendelkezés a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

7.4. Főigazgatói utasítás és rendelkezés

A főigazgató utasítást és rendelkezést a Hatóság szervezetrendszerének hatékony működését biztosító, gazdálkodási és logisztikai tevékenységi körben adhat ki, az elnök előzetes egyetértésével. A főigazgató jogosult a Hivatal hatáskörébe utalt szakmai feladatok operatív ellátásával összefüggő utasítások és rendelkezések, valamint a mérés technológiai utasítások kiadására.

7.5. Körlevél

Az elnök, főigazgató, főigazgató-helyettes, főosztályvezető által kiadott, több szervezeti egységet érintő, átfogó jellegű tájékoztatás.

A belső szabályozás kiadásának részletes szabályait elnöki utasítás tartalmazza.

7.6. Ideiglenes intézkedés

Amennyiben az elnök azt észleli, hogy a Hatóság működése valamely területen nem kellően hatékony, és a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tervszerű, jogszerű és eredményes ellátásának biztosítása, valamint a Hatóság szervezetének hatékonyabb működése érdekében ez szükséges, az SzMSz hatálya alá tartozó kérdésben ideiglenes intézkedést hozhat, amelyet elnöki utasítással ad ki.

Az ideiglenes intézkedést az alapul szolgáló okok, és az elérendő cél megjelölésével az elnök az ideiglenes intézkedés hatályba lépését követő 15 napon belül megküldi a Hatóság felügyeletét ellátó miniszternek.

Amennyiben az ideiglenes intézkedés a cél elérésére alkalmasnak bizonyul, a miniszter szükség szerint (de évente legalább egyszer) kezdeményezi az SzMSz ideiglenes intézkedésnek megfelelő módosítását.

8. A Hatóság döntés-előkészítő és konzultatív fórumai

8.1. Tanácsülés

A Tanács a hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, valamint a Hatóság működésével kapcsolatos kérdések eldöntése érdekében a Tanács ügyrendjében meghatározott rendelkezések szerint ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, az Elnöki Kabinet készíti elő. A Tanács ülésének résztvevői körét a Tanács ügyrendje határozza meg.

8.2. Elnöki munkaértekezlet

Feladata a résztvevők kölcsönös tájékoztatása a felelősségi körükbe utalt feladatok ellátásáról, célja a folyamatos munkakapcsolat biztosítása.

Az Elnöki munkaértekezlet kéthetente egy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, az Elnöki Kabinet készíti elő.

Az Elnöki munkaértekezlet résztvevői:

- elnök;
- az elnök közvetlen irányítása alá tartozó, a III. fejezet szerinti szervezeti egységek vezetői.

8.3. Elnöki Tájékoztató értekezlet

Feladata a Hatóság szervei és szervezeti egységei által ellátandó hírközlés-politikai, hatósági, szolgáltatói, műszaki, informatikai, gazdasági és szabályozás-előkészítési feladatok ellátásához szükséges információk biztosítása, a szervezet egészét érintő kérdések megvitatása. Munkáját az aktuális feladatokhoz igazodva végzi.

Az Elnöki Tájékoztató értekezlet negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, az Elnöki Kabinet készíti elő.

Az Elnöki Tájékoztató értekezlet résztvevői:

- elnök;
- tanácsstagok;
- főigazgató;
- főigazgató-helyettesek;
- főosztályvezetők.

Valamennyi, az elnök által összehívott értekezletről szóló emlékeztető elkészítéséért az Elnöki Kabinet a felelős. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az egyes, az értekezleten megfogalmazott feladatok teljesítésére előírt határidőket, mely határidők figyelemmel kísérése az Elnöki Kabinet feladata.

8.4. Főigazgatói értekezlet

A Hivatal aktuális feladatai megvitatásának fóruma, mely értekezlet egyben a résztvevő szervezeti egységek tájékoztatását szolgálja.

A Főigazgatói értekezlet szükség szerint, de legalább kéthavonta egy alkalommal ülésezik.

Üléseit a főigazgató hívja össze, a Főigazgatói Titkárság készíti elő.

A Főigazgatói értekezlet résztvevői:

- elnök;
- főigazgató;
- jogi főigazgató-helyettes;
- közgazdasági főigazgató-helyettes;
- közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes;
- működtetéstámogatási főigazgató-helyettes;
- műszaki főigazgató-helyettes;
- stratégiai főigazgató-helyettes;
- a Hivatal főosztályainak vezetői.

A főigazgató által összehívott értekezletről szóló emlékeztető elkészítéséért a Főigazgatói Titkárság a felelős. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az egyes, az értekezleten megfogalmazott feladatok teljesítésére előírt határidőket, mely határidők figyelemmel kísérése a Főigazgatói Titkárság feladata.

9. A Hatóság szervezeti egységeinek együttműködési rendszere

9.1. Általános együttműködés

9.1.1. együttműködés a szervezeti egységen belül

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők és az általuk irányított köztisztviselők közötti munkakapcsolat fenntartásának alapvető formája az írásbeliség (feljegyzés) kivételes esetben a szóbeliség. Szóbeliség esetében azonban a szóbeli közlések lényegi tartalmát utólag az utasítást kapó személynek rögzíteni kell. A köztisztviselők – a jogszabályok által kötelezően előírtakon kívül – az egyes ügyek intézésével kapcsolatos álláspontjukat az ügyiraton, vagy más módon írásban rögzítik.

A köztisztviselők a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőkkel – a rendkívüli esetek kivételével – a hivatali út betartásával tartanak kapcsolatot.

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők – általános szabályként – a személyre szóló munkaköri leírással rendelkező köztisztviselő álláspontjának és javaslatainak ismeretében hozzák meg döntéseiket. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők intézkedéseikről az illetékes köztisztviselőt vagy felettesét – szükség szerint – tájékoztatják, amennyiben javaslataiktól eltérően járnak el.

9.1.2. együttműködés a szervezeti egységek között

A főosztályok feladataikat – általános szabályként – főfelelősi rendszerben látják el. Egy ügyben az a főosztály a főfelelős, amelynek hatáskörét az SzMSz megállapítja; e szabálytól rendkívüli esetben az elnök eltérhet. A főfelelős – az ügyben feladatköre szerint érdekelt más főosztályok álláspontjának ismeretében – önállóan dönt, és viseli döntése felelősségét. A meghozott döntésről tájékoztatni kell mindazon főosztályokat, amelyeknek a döntés ismerete feladatkörük ellátásához szükséges.

A döntés meghozatalában közreműködő főosztály felelőssége csak a saját feladat- és hatáskörében meghozott rész döntésre terjed ki. A főfelelős és az ügyben közreműködő főosztályok közötti véleményeltérés esetében az ügyet elő kell terjeszteni az érdekelt főosztályok felett közvetlen felügyeletet gyakorló vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő részére.

A Hatóság szervezeti egységei kölcsönös tájékoztatásra kötelesek a felelősségi körükbe utalt feladatok ellátásához szükséges mértékben. Ennek keretében az egyes szervezeti egységek más szervezeti egységek megkeresésére a szükséges tájékoztatást kötelesek a lehető legrövidebb időn belül megadni oly módon, hogy a kapcsolódó ügyintézés, illetve munka folyamatát ne akadályozzák.

A tájékoztatást kérő szervezeti egység a tájékoztatásban foglaltak tekintetében köteles visszajelzést adni a tájékoztató szervezeti egység részére.

9.2. Nyilvántartásba való betekintés

A Hatóság által vezetett hatósági nyilvántartások a Hatóság köztisztviselői számára nyilvánosak, a nyilvántartásokba betekinthetnek, ezekből és az egyéb nyilvántartásokból adatszolgáltatást kérhetnek.

Kizárólag közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartásokat állandó jelleggel, naprakészen és folyamatosan fejlesztve a Hatóság valamennyi szerve, szervezeti egysége számára hozzáférhetővé kell tenni a nyilvántartást vezető szervezeti egység által.

A személyes adatot és az üzleti titkot tartalmazó nyilvántartások tekintetében az adatszolgáltatás egyedi jellegű. Az adatkezelő köteles az adat megismerésére vonatkozó kérelem érkezésekor hatályos adatvédelmi jogszabályok, továbbá a Hatóság belső adatvédelmi szabályzata rendelkezései szerint eljárni.

A személyes adattal és az üzleti titokkal kapcsolatba hozható adatokra vonatkozó adatszolgáltatást írásban kell kérelmezni a nyilvántartást vezető szervezeti egységnél. A kérelemben meg kell jelölni az adatszolgáltatás alapjául szolgáló indokot, az adat felhasználásának célját és módját. Az adatszolgáltatónak regisztrálnia kell a kérelmet és az adatszolgáltatás tárgyát.

Az adatszolgáltató az adatszolgáltatást csak akkor tagadhatja meg, ha a kérelem indoka, illetve a felhasználás módja nem felel meg a jogszabályoknak.

9.3. Együttműködés a Hatóságon kívüli szervekkel

A Hatóság által a jogszabályban nevesített szervekkel kötött együttműködési megállapodás alapján, a megállapodásban megjelölt szervek, illetve szervezeti egységek az ott rögzített módon és mértékben kötelesek részt venni az adott együttműködési területen végzett tevékenységben. Az elnök, valamint a Hivatal feladat- és hatáskörébe utalt ügyek tekintetében – a Tanács előzetes jóváhagyását követően – a főigazgató által meghatározott körben köthető más, a jogszabályban nem nevesített állami, tudományos és társadalmi szervekkel, intézményekkel is együttműködési megállapodás.

A Hatóság által megkötött együttműködési megállapodásokat – a megfelelő működés, valamint a megállapodások által érintett területek vonatkozásában az egységes hatósági álláspont kialakítása és képviselése érdekében – a Hatóság belső honlapján is közzé kell tenni.

A Hatóság feladatai ellátása során kapcsolatot tart olyan állami szervekkel is, amelyekkel együttműködési megállapodást nem kell, vagy nem kíván kötni. Ezen szervekkel való kapcsolattartásért az elnök, illetve a főigazgató felelős, amely vezetők e körben kiadmányozási jogukat főosztályvezetői szintre átruházhatják.

9.4. Nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás

Az Európai Unió szerveivel és különböző nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás, az e szervezetekben való tevékenység, a szervezetekben történt eseményekről és a működésükkel összefüggő tényekről történő beszámolás, a hivatalos állásfoglalások megtétele, a hatósági álláspont képviselése, valamint az előbbi feladatok ellátásához kapcsolódó felelősségi rendszer tekintetében irányadó rendelkezéseket a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által előkészített, és a minisztériummal, valamint az európai uniós ügyekért felelős minisztériummal szükséges mértékben egyeztetett belső szabályozó rögzíti. Az előbbieken megjelölt belső szabályozóban foglaltak végrehajtása a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság felelősségi körébe tartozik.

Valamennyi nemzetközi tevékenység esetében az előre meghatározott módon, illetve szükség szerint esetenként kerül rögzítésre az együttműködés formája és szintjei a szakmai vezetést ellátó minisztériummal, továbbá más érintett államigazgatási szervekkel.

9.5. Projekt keretében történő feladatellátás

A Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó vagy azt érintő egyes, meghatározott feladatok ellátására a Hatóságon belül a már fennálló hierarchikus szervezet mellett, attól elkülönülten létező projektcsoportok működnek. A projekt olyan innovatív tartalommal rendelkező feladat, amelyhez meghatározott cél-, teljesítmény-, idő- és költségértékek rendelkezhetők. Meghatározott kezdettel és véggel rendelkező terv (munkafolyamat), melyet egyszeriség, tartalmi megismételhetetlenség, egyértelmű célmegadás, időbeli, gazdasági, személyzeti vagy egyéb elhatárolások jellemeznek.

Amennyiben valamely feladat megoldását az elnök, a Tanács, vagy – a főigazgató feladatkörébe tartozó ügyekben – a főigazgató döntése alapján projektszervezeti forma keretében kell megvalósítani, az adott projekt működésébe bevont szervezeti egységek a projektalapító dokumentumban meghatározottak szerint biztosítják a projekt céljának megvalósulását. Az egyes szervezeti egységek az adott projekthez kapcsolódó feladatokat úgy kötelesek ellátni, hogy egyébként a feladatkörükbe tartozó ügyek megfelelő ellátása biztosított legyen.

A projektek pénzügyi kereteinek tervezése, pénzügyi kontrollja a gazdasági főosztályvezető felelősségi körébe tartozik. Az üzleti tervben nem szereplő, a főigazgató feladatkörébe tartozó ügyekben a projekt indításához előzetes elnöki egyetértés szükséges.

A projekt keretében történő feladatellátás részletes szabályairól belső szabályozó rendelkezik.

9.6. Jogszabály-előkészítés

A Hatóság hatáskörével összefüggő, az elektronikus hírközlésre, a postára, valamint az informatikára vonatkozó jogszabályok megalkotásának, illetve módosításának jogi, szakmai előkészítésében a jogi főigazgató-helyettes koordinálása mellett valamennyi szervezeti egység – a kapcsolódó belső szabályozó rendelkezéseinek megfelelően – részt vesz a saját szakterülete vonatkozásában, a saját felelősségi körében.

A jogszabály-előkészítés keretében az adott jogszabályokhoz, tervezetekhez kapcsolódó egységes hatósági álláspontot a jogi főigazgató-helyettes képviseli, melyet az Államigazgatási Kapcsolatok Igazgatóság közvetít a jogalkotó felé.

9.7. A Tanács hatáskörébe utalt hatósági ügyek előkészítése

A Tanács hatáskörébe tartozó hatósági ügyek eldöntése vonatkozásában a közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterület – minden esetben a jogi főigazgató-helyettes által vezetett szakterület és szükség esetén a Hivatal egyéb szervezeti egységei, bevonása mellett – dolgozza ki az előkészítő iratot. A közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterület – főigazgató által jóváhagyott – javaslatára, az eljáró tanácsstag vagy a koordinátor tanácsstag intézkedése alapján a Hivatal köteles az adott ügyben eljárni.

Amennyiben az ügy eldöntése tekintetében az előkészítésbe bevont szervezeti egységek eltérő megoldási javaslatokat tartanak követendőnek, úgy a közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterület felelőssége valamennyi alternatíva Tanács elé történő terjesztése.

Az elektronikus hírközlésre vonatkozó jogszabály megsértésének észlelése vagy ezzel összefüggő bejelentés esetén a Tanács megkeresi a Hivatalt az adott eljárás lefolytatására, majd az ellenőrzés eredménye alapján döntést hoz.

9.8. A Tanács szakmai vezetési jogköre

A Hatóság jogalkalmazásával, szakmai feladatellátásával kapcsolatosan a Tanács szakmai vezetési feladatai ellátása körében iránymutatást adhat a Tanács ügyrendjében meghatározottak szerint.

Amennyiben a Hivatal valamely szervezeti egysége valamely jogértelmezési, jogalkalmazási kérdés tekintetében a Tanács szakmai vezetési körébe tartozó kérdés eldöntését kezdeményezi, úgy az adott kérdéssel kapcsolatos előkészítő anyagot a főigazgató jóváhagyásával és a jogi főigazgató-helyettes által vezetett szakterülettel való egyeztetést követően az elnök elé terjeszti annak érdekében, hogy az elnök az adott ügynek a Tanács napirendjére tűzése vonatkozásában döntést hozzon.

9.9. Mellékletek

1. számú melléklet: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkakörök

2. számú melléklet: Szervezeti ábra

II. fejezet

A TANÁCS

A Tanács ellátja az Eht.-ben meghatározott állami, ezen belül hatósági és nem hatósági feladatait, valamint az ügyrendjében meghatározottak szerint a Hatóság vezetésével kapcsolatos feladatait.

A Tanács héttagú, vezetését a Tanács elnöke (a továbbiakban: elnök) látja el.

A Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a Tanács elnökének általános helyettese a Tanács alelnöke.

1. Az elnök

Az elnököt a miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. Az elnök felett az egyéb munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

Az elnök vezeti a Tanácsot és egyben a Hatóság vezetője.

Az elnök

- összehívja és vezeti a Tanács üléseit, valamint intézkedik annak előkészítéséről,
- javaslatot tesz a hatóság felügyeletét ellátó miniszternek a Hivatal főigazgatójának személyére, és – a kinevezés és felmentés kivételével – gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- kinevezi a Hírközlési Fogyasztói Jogok Képviselőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- a kinevezés és a felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Tanács tagjai tekintetében,
- előkészíti a hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- másodfokú szervként jár el a Hivatal hatósági ügyei tekintetében
- valamint ellátja az Eht. 16. §-ában meghatározott egyéb feladat- és hatásköröket.

Felelősségi körébe tartozik továbbá a Hatóság tevékenységének koordinálása, a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tervszerű, jogszerű és eredményes ellátásának biztosítása.

2. Az alelnök

Az alelnök a Tanács tagjaként a Tanács munkájával kapcsolatos helyettesítési jogkörén túl:

- kiadmányozza a felügyeleti eljárás, valamint a Hivatal hatósági és szakhatósági ügyei tekintetében az elnök hatáskörébe utalt felettes szervi döntéseket,
- figyelemmel kíséri a Hírközlési Állandó Választottbíróóság tevékenységét,
- felügyelő tanácstagként figyelemmel kíséri, és szakmailag támogatja a Hatóság hatáskörébe utalt ügyek tekintetében a közigazgatási peres képviseleti gyakorlatot.

Az alelnök munkáját segíti

2.1. Alelnöki titkárság

2.2. Másodfokú eljárások osztály

2.1. Alelnöki titkárság

Az Alelnöki titkárságot osztályvezető vezeti.

a) Általános titkársági feladatokat lát el, ennek keretében szervezi az alelnök napi feladatait, adminisztratív támogatást nyújt a feladatok ellátásához.

b) Közgazdasági és jogi támogatást nyújt az alelnök, mint tanácstag által ellátandó, valamint a felelősségi körébe utalt egyéb feladatainak ellátásához.

2.2. Másodfokú eljárások osztály

A Másodfokú eljárások osztályát az osztályvezető vezeti.

a) Ellátja a Hivatal által

- a szolgáltatások bejelentésével,
- a polgári célú frekvenciagazdálkodással,
- az azonosítógazdálkodással,
- a nyilvántartások vezetésével,
- a zavarelhárítással,

- a piacfelügyelettel,
- az ingatlanhasználattal,
- az elektronikus hírközlési építmények engedélyezésével,
- az építésfelügyelettel

kapcsolatos hatósági ügyekben hozott elsőfokú határozatok tekintetében a másodfokú hatósági feladatokat, az ügyeket döntésre előkészíti.

b) Másodfokú elektronikus hírközlési szakhatóságként jár el.

c) Az egységes elsőfokú hatósági és szakhatósági eljárás elősegítése érdekében a másodfokú hatósági és szakhatósági ügyek tapasztalatairól tájékoztatja az elsőfokú eljárást lefolytató Hivatalt.

d) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben elsőfokú elektronikus hírközlési szakhatóságként jár el.

e) Az egységes elsőfokú hatósági és szakhatósági eljárás elősegítése érdekében a másodfokú hatósági és szakhatósági ügyek tapasztalatairól tájékoztatja az elsőfokú eljárást lefolytató Hivatalt.

3. A tanácsstagok

a) A tanácsstagokat a miniszter nevezi ki, tekintetükben a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. A tanácsstagok a Tanács testületének tagjaként felelősek a Tanács hatáskörébe tartozó hatósági döntések meghozataláért. A Tanács döntésének megfelelően, mint felügyelő tanácsstagok a Hatóság egyes kiemelt jelentőségű, nem hatósági ügyei, projektjei támogatása és felügyelete körében:

- képviselik, érvényesítik és közvetítik a Tanács döntéseit az ügy/projekt munkafolyamatában,
- szükség szerint egyeztetnek a végrehajtásban eljáró szervezeti egységek, közreműködők között.

b) A tanácsstagok munkáját az egyes tanácsstagok által felügyelt titkárságok segítik. A tanácsstagi titkárság feladata a tanácsstag munkájának támogatása. Ennek keretében általános titkársági feladatokat lát el, szervezi a tanácsstag napi feladatait, adminisztratív és szakmai támogatást nyújt a feladatok ellátásához.

III. fejezet

ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

1. Elnöki Kabinet
2. Kommunikációs Igazgatóság
- 2.1. Belső kommunikációs osztály
3. Biztonsági Igazgatóság
4. Belső ellenőrzési osztály

1. Elnöki Kabinet

A kabinetet a főosztályvezető vezeti, aki az igazgatói cím használatára jogosult.

- a) Ellátja a Tanács adminisztratív feladatait az ügyrendben foglaltak szerint.
- b) Intézkedéseket kezdeményezhet (felelős kijelölés, feladatmeghatározás) a közvetlenül az elnökhöz érkező beadványokkal kapcsolatban.
- c) Megszervezi az elnöki munka és az Elnöki Tájékoztató értekezleteket, a meghozott döntések teljesítését figyelemmel kíséri, a határidős feladatok ellátását ellenőrzi.
- d) Nyilvántartja a Hatóság által megkötött együttműködési megállapodásokat.
- e) Felelős az Országgyűléssel való kapcsolattartásért.
- f) A kabinet vezetője ellátja az elnök személyi titkári feladatait, összefogja és irányítja a kabinet tevékenységét.
- g) Felelős a Hatóság, mint kormányhivatal tevékenységéről szóló beszámoló elkészítéséért és tájékoztatás ellátásáért a Ksztv.-nek megfelelően.
- h) Gondoskodik az elnökhöz érkező iratok feldolgozásáról, hatáskör és ügykör szempontjából az elnökhöz érkező külső és belső iratokat, az elnöki döntést igénylő iratokat előzetesen véleményezi.
- i) Segíti az elnök ERG/IRG-ben betöltött funkciójával kapcsolatos tevékenységét.

- j) Koordinálja az elnök hivatalos programját, közreműködik előkészítésükben, lebonyolításukban, továbbá figyelemmel kíséri a megvalósításhoz szükséges feltételek biztosítását.
- k) Továbbítja, és számon tartja az elnök által véleményezésre, előterjesztésre vagy végrehajtásra kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kér.
- l) Ellátja az általános titkársági feladatokat.

2. Kommunikációs Igazgatóság

A főosztály munkáját a főosztályvezető vezeti, akit az általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesít. A főosztály szervezetiileg a Belső kommunikációs osztályra tagozódik.

- a) Elkészíti és elfogadásra előterjeszti a Hatóság kommunikációs stratégiáját, mely igazodik a Hatóság küldetéséhez, jövőképehez, üzleti stratégiájához és értékeihez, valamint felel annak végrehajtásáért.
- b) Felel a Hatóság külső és belső kommunikációjáért, a kommunikációs szempontok érvényesítéséért, lehetővé teszi a Hatóság egységes kommunikációs megjelenését.
- c) Felel a Hatóság kommunikációs folyamatainak hatékonyságáért, javaslatot tesz a kommunikációs feladatokkal összefüggő belső szabályozások kiadására.
- d) Felel a Hatóság korszerű és egységes vizuális megjelenéséért.
- e) Megszervezi és lebonyolítja a Hatóság valamennyi külső és belső szakmai és protokolláris rendezvényét, konferenciáját és kiállítását.
- f) Szerkeszti és folyamatosan gondozza a Hatóság külső és belső honlapján a főosztály felelősségi körébe tartozó oldalakat.
- g) Felel a Hatóság médiakommunikációjáért, szervezi és irányítja a szervezetről szóló sajtómegjelenéseket.
- h) Sajtófigyelést végez, és médiaanalízist készít a Hatóság sajtószerepléseiről.
- i) Kiegyensúlyozott kapcsolatot tart az újságírókkal és a média más képviselőivel, a kormányzat és a szolgáltatók kommunikációval megbízott szervezeteivel és azok vezetőivel.
- j) Szerkeszti és kiadja a Hatóság valamennyi (elektronikus és nyomdai kivételű) külső és belső kiadványát.
- k) Gondoskodik a Hatóság arculatának és a felhasználás szempontjainak megfelelő reklámajándéktárgyak beszerzéséről.
- l) Folyamatosan méri a Hatóság ismertségének és elismertségének alakulását.
- m) Javaslatot tesz a Hatóság külső és belső kommunikációs költségkeretére.

3. Biztonsági Igazgatóság

- a) Elkészíti és aktualizálja a Hatóság Titokvédelmi Szabályzatát, és ellátja a Hatóság központi titkos ügykezelési (TÜK) minősített adatkezelési, iratkezelési tevékenységét, gondoskodik a TÜK működési feltételeinek biztosításáról, az Állami Futárszolgálat igénybevételéről.
- b) Az elnök által átruházott jogkörben ellátja a Hatóság Rejtjelfelügyelői feladatait, elkészíti és aktualizálja a Hatóság Rejtjelszabályzatát, felügyeli a Hatóság rejtjeltevékenységét.
- c) Elkészíti a Védelmi célú Adatnyilvántartó és Informatikai Rendszer (VAIR) titokvédelmi, biztonsági és üzemeltetés biztonsági szabályzatait. Ellátja a VAIR rendszergazdai feladatait. A VAIR adatbázisban nyilvántartja a zárt célú és nem zárt célú hírközlő hálózatok védelmi célú, valamint a hírközlés veszélyeztetettségére vonatkozó adatait (nukleáris, földrengés, árvíz). Kapcsolatot tart a zárt célú hírközlő hálózatokkal rendelkező kormányzati, rendvédelmi és védelmi szervekkel, valamint a kiemelt nem zárt célú hírközlési szolgáltatókkal, megköti az adatszolgáltatási megállapodásokat.
- d) Biztosítja a VAIR-ban tárolt adatokhoz, a tervező elemző rendszerhez történő hozzáférést az arra jogosult szervek, veszélyhelyzeti tervezők részére. Gondoskodik a VAIR külső kapcsolatainak (távoli terminál telepítése esetén) rejtjelzéssel történő biztosításáról.
- e) Végzi a műsorszóró hálózatra telepített légiriasztási rendszer vagyongazdálkodásával, működtetésével, fenntartásával, korszerűsítésével kapcsolatos tervezési, szervezési feladatokat, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által biztosított költségvetési keretből. Szervezi és felügyeli a műsorszóró hálózatra telepített technikai átkapcsoló rendszer üzempróbáit. Felügyeli az átkapcsoló rendszerbe bevont szolgáltatók riasztással kapcsolatos tevékenységét. A műsorszolgáltatók adataiban bekövetkezett változások esetén, kezdeményezi új szolgáltatók kijelölését és biztosítja az átkapcsoló rendszerbe történő bevonásuk technikai feltételeit, javaslatot tesz az átkapcsoló rendszer korszerűsítésére, illetve bővítésére. Kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Magyar Rádió Zrt.-vel, a Miniszterelnöki Hivatallal, a Honvédelmi Minisztériummal és a Katasztrófavédelem központi szervével.

- f) Tartalékos hadkötelesek rendkívüli állapotban történő meghagyásához kapcsolódó tevékenysége keretében elkészíti az erre vonatkozó belső szabályozást.
- g) Ellátja a Hatóság COSMIC OFFICER-i feladatait, működteti a Hatóság „COSMIC” NATO–EU Nyilvántartó rendszerét, biztosítja az iratforgalmat és az iratok betekinthetőségét.
- h) A napi és a veszélyhelyzeti együttműködés érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a kölcsönös elérhetőség és együttműködés érdekében adatcserét biztosít az OKF megyei Igazgatóságok és a Hatóság vidéki telephelyen működő igazgatóságai között, kapcsolatot tart a Kormányzati Koordinációs Bizottság titkárságával, biztosítja az elnök vagy az általa helyettesítésre kijelölt személy felkészítését a soron következő ülésekre.
- i) Meghatározza a stratégiai fontosságú hírközlési szolgáltatókat, javaslatot tesz a védelmi veszélyhelyzeti felkészítésben történő kijelölésükre.
- j) Ellenőrzi a szolgáltatóknál a hírközlés biztonságát veszélyeztető körülményeket, figyelemmel kíséri veszélyhelyzeti felkészülési terveiket, és a hírközlés biztonságával kapcsolatos előírások betartását.
- k) Részt vesz az objektumok biztonsági intézkedései kidolgozásában és az időszakos ellenőrzésekben. A biztonsági okmányokra vonatkozó előírások betartásával elkészítteti, nyilvántartja, kiadja és visszaveszi, selejtezi, azaz teljeskörűen kezeli a Hatósági igazolványokat, Belépési igazolványokat, Belépési engedélyeket.
- l) Kapcsolatot tart a Nemzetbiztonsági Szolgálatokkal a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 28. § (2) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében.
- m) Figyelemmel kíséri az informatikai biztonság alakulását és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását.
- n) Működteti a Puskás Tivadar Közalapítvánnyal együttműködve az Országos Informatikai és Hírközlési Főigyeletet (OIHF).
- o) Ellátja a Biztonsági megbízott és a titokvédelmi felügyelő munkájával kapcsolatos feladatokat.
- p) Részt vesz a Közigazgatási Gyökér Hitelesítés-szolgáltató működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

4. Belső ellenőrzési osztály

A belső ellenőrzés tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok szerint végzi. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az elnök részére.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzési osztály vezetője ellátja a hatályos jogszabályokban meghatározott belső ellenőrzési vezetői, valamint az ISO 9001 szabvány szerinti minőségügyi vezetői feladatokat.

Feladatai:

- a) Ellenőrző tevékenysége során az adott ellenőrzés lezárásakor összeállítja a megállapításait, következtetéseit és indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételére irányuló javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést.
- b) Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- c) Feladatainak ellátása keretében elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára a Hatóság működése gazdaságosságának, eredményességének, hatékonyságának növelése és a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek javítása, fejlesztése érdekében, továbbá ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- d) Ellenőrző tevékenysége során rendszeresen – intézkedésre alkalmas időben és módon – nyújt információt a gazdasági feladatok végrehajtásáról, a szervezeti egységek működésének helyességéről, a gazdaságosság, hatékonyság és a takarékoság követelményeinek érvényesítéséről, a munkafegyelmi követelmények megvalósulásáról.
- e) Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, az adatok és dokumentumok biztonságos tárolásáról.
- f) Elkészíti az éves ellenőrzési tervet, és tájékoztatja az elnököt annak megvalósulásáról.
- g) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a szervezet és a belső folyamatok működését.
- h) Karbantartja a Hatóság ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerének dokumentációját.

- i) Működteti az ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszert, kapcsolatot tart a szakterületekkel.
- j) Kialakítja a folyamatgazda rendszert, szakmailag koordinálja a folyamatgazdák tevékenységét.
- k) Elkészíti a minőségirányítási rendszer éves belső auditálási tervét, összeállítja az auditorok munkaprogramját, szakmailag irányítja és dokumentálja a belső auditálást, koordinálja az egyedi felülvizsgálati igények végrehajtási feltételeit.
- l) Koordinálja és dokumentálja a helyesbítő tevékenységeket, utóellenőrzéseket; a felülvizsgálati jelentések alapján összefoglaló értékelő jelentést készít.
- m) Folyamatosan ellenőrzi az auditált ISO 9001 Minőségirányítási Kézikönyvben és Eljárásokban foglaltak betartását, szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra.
- n) Elkészíti a Vezetőségi Átvizsgáló értekezlet éves munkaprogramját, ellátja annak titkári feladatait.

IV. fejezet

A HIVATAL

A Hivatal eljár a hatáskörébe utalt hatósági ügyekben, szakmai támogatást nyújt a Tanács, illetőleg a Tanács tagjai részére, biztosítja a Hatóság szervezetrendszerének hatékony működését. A Hivatal a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében önállóan jár el és nem utasítható. A Hivatal élén a főigazgató áll. A főigazgató munkáját az általa felügyelt titkárság segíti.

A Hivatal szervezeti egységei

Főigazgató által vezetett szervezeti egységek

- 1. Főigazgatói titkárság
- 2. Államigazgatási Kapcsolatok Igazgatóság
- 3. Gazdasági Igazgatóság
 - 3.1. Tervezési és kontrolling osztály
- Főkönyvelő:
- 3.2. Pénzügyi és számviteli osztály
- 3.3. Munkaügyi osztály
- 4. Humán erőforrás Igazgatóság

Jogi főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 5. Hírközlésjogi Igazgatóság
 - 5.1. Hírközlésjogi és perképviselési osztály
 - 5.2. Digitális médiajogi osztály
- 6. Általános Jogi Igazgatóság
 - 6.1. Gazdasági jogi osztály
 - 6.2. Igazgatási osztály

Közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 7. Piacelemzési Igazgatóság
- 8. Módszertani és Kutatási Igazgatóság
 - 8.1. Piacutatási és piaci monitoring osztály
- 9. Közgazdasági Szabályozási Igazgatóság
 - 9.1. Mobil költségelemző osztály
 - 9.2. Vezetékes költségelemző osztály
 - 9.3. Kiskereskedelmi árak osztály
- 10. Eljárásrendi osztály

Közigazgatási és Felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 11. Általános Felügyeleti Igazgatóság
 - 11.1. Szolgáltatásbejelentési és nyilvántartási osztály
 - 11.2. Ügyfélkapcsolati és tájékoztatási osztály
- 12. Egyetemes Szolgáltatás Felügyeleti Igazgatóság
- 13. Előfizetői Szerződések Felügyeleti Igazgatóság
- 14. Hatósági Információs Szolgáltatás Igazgatóság
- 15. Piacszabályozás Felügyeleti Igazgatóság
- 16. Hatósági Nyilvántartások Igazgatóság
- 17. Informatikai Szabályozási Igazgatóság
- 18. Postai Igazgatóság
 - 18.1. Postaszabályozási osztály
 - 18.2. Postai piacfelügyeleti osztály
- 19. Központi piacfelügyeleti osztály

Működéstámogatási főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 20. Informatikai Igazgatóság
 - 20.1. Informatikai alkalmazás szolgáltatások osztály
 - 20.2. Informatikai infrastruktúra szolgáltatások osztály
- 21. Beszerzési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság
 - 21.1. Fejlesztési és vagyongazdálkodási osztály
 - 21.2. Üzemeltetési és üzemviteli osztály
- 22. Információ- és Tudásmenedzsment Igazgatóság
- 23. Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács Irodája

Műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 24. Műszaki Szabályozási Igazgatóság
 - 24.1. Azonosító szabályozási és gazdálkodási osztály
 - 24.2. Műszaki és technológiai elemző osztály
- 25. Frekvenciagazdálkodási Igazgatóság
 - 25.1. Spektrumgazdálkodási osztály
 - 25.2. Frekvenciatervezési és -koordinációs osztály
 - 25.3. Frekvenciaengedélyezési osztály
- 26. Mérésügyi Igazgatóság
 - 26.1. Rádiómonitoring osztály
 - 26.2. Rádióellenőrző és zavarvizsgáló osztály
 - 26.3. Berendezésmérő osztály (Mérő laboratórium)

Stratégiai főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

- 27. Stratégiai Igazgatóság
- 28. Média-Infrastruktúra szabályozási Igazgatóság
- 29. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság

Főigazgató által vezetett szervezeti egységek

- 1. Főigazgatói titkárság
- 2. Államigazgatási Kapcsolatok Igazgatóság
- 3. Gazdasági Igazgatóság
- 4. Humán erőforrás Igazgatóság

1. Főigazgatói titkárság

- a) Szervezi a főigazgató napi feladatait, adminisztratív támogatást nyújt a feladatok ellátásához.
- b) Figyelemmel kíséri a főigazgató által kiadandó utasítások, rendelkezések végrehajtását.

c) Megszervezi és előkészíti a Főigazgatói értekezleteket, felelős az ott meghozott határozatokban foglaltak teljesítésének figyelemmel kíséréseért, a határidős feladatok ellátásának koordinálásáért, ellenőrzéséért.

2. Államigazgatási Kapcsolatok Igazgatóság

a) Figyelemmel kíséri a Kormány és a tárca jogalkotási programját, ennek megfelelően végzi a következő b) pontban meghatározott feladatát.

b) A Hírközlésjogi Igazgatóság által, szakmai egyeztetéssel előkészített jogszabálytervezetek kodifikált szövegtervezetét elkészíti, ennek során biztosítja a szabályozás hatályos jogrenddel való összhangját, elvégzi a szabályozási koncepcióhoz tartozó, Hatóságra vonatkozó hatásvizsgálati tevékenységet.

c) A véglegesített jogszabálytervezetet megküldi a minisztériumnak, a jogszabály szövegtervezetek készítése során együttműködik a minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztályával.

d) Jogszabály-előkészítő és deregulációs tevékenységével kapcsolatban az érintett államigazgatási szervekkel kapcsolatot tart, közreműködik a szakmapolitikai, illetve közigazgatási egyeztetésben.

e) Az elnök kormány-előterjesztéssel kapcsolatos észrevételezési joga gyakorlását előkészíti a Hírközlésjogi Igazgatósággal együttműködve.

f) Elkészíti az elnök hivatalos külföldi tárgyalásairól, a Kormány képviselőjében külföldön történt eljárásáról és külföldiekkel belföldön folytatott hivatalos tárgyalásairól szóló, a Kormányhoz benyújtandó jelentést.

g) Uniós jogi aktus jogközelítésének szükségessége esetén a jogi főigazgató-helyettes iránymutatása alapján kialakítja a Hatóság álláspontját.

h) Ellátja a hírközlést érintő jogszabályok szakmai előkészítését, a jogszabály-előkészítés Hatóságon belüli koordinálását, megküldi a jogszabálytervezeteket észrevételezés céljából az érintett szakterületek részére, javaslatot tesz a jogszabálytervezetek szövegére; véleményezi a beérkező jogszabálytervezeteket; elkészíti az egységes, az érintett szakterületek észrevételeit is figyelembe vevő javaslatot.

3. Gazdasági Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

3.1. Tervezési és kontrolling osztály

Főkönyvelő:

3.2. Pénzügyi és számviteli osztály

3.3. Munkaügyi osztály

A gazdasági főosztályvezető, mint a Hatóság gazdasági vezetője a szervezet működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatait az elnök irányítása és a főigazgató felügyelete alatt látja el. Ennek megfelelően tevékenysége felett az elnök közvetlen irányítási és ellenőrzési joggal rendelkezik, a főigazgató felügyelete mellett.

A gazdasági főosztályvezető közvetlenül irányítja a Tervezési és kontrolling osztályt, és a főkönyvelőt. A gazdasági főosztályvezető általános helyettese a főkönyvelő.

A gazdasági főosztályvezető a Hatóság közbeszerzési tevékenységének felelős vezetője.

3.1. Tervezési és kontrolling osztály

a) Folyamatosan vizsgálja és elemzi a Hatóság finanszírozási politikáját, és indokolt esetben javaslatot tesz annak módosítására.

b) Kialakítja a Hatóság eljárásaival összefüggő díjmegállapítás közgazdasági módszertanát, kidolgozza a díjképzési szabályzatot és megvalósítja annak gyakorlati alkalmazását.

c) Kidolgozza a tervezés és beszámolás folyamatait, és javaslatot tesz ezen folyamatok vonatkozásában belső szabályozók kiadására.

d) Ellátja a Hatóság (ár)bevételeinek, kiadásainak és költségeinek tervezésével összefüggő gazdasági feladatokat, előkészíti az intézményi költségvetést és a 3 éves gördülőtervet.

e) Koordinálja a komplex üzleti terv végrehajtását.

f) Az éves, negyedéves és havi kontrollingbeszámolók keretében vizsgálatokat és elemzéseket végez a Hatóság gazdálkodásának hatékonyabbá tétele, az erőforrások racionális felhasználása érdekében és indokolt esetben javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre.

g) Nyilvántartja a belső gazdálkodási kereteket, kezdeményezi szükség szerinti átcsoportosításukat, értékeli és ellenőrzi teljesítésüket.

h) Ellátja a szellemi tevékenységek gazdálkodási koordinátori feladatait.

i) Ellenőrzi a beszerzések – típusuknak megfelelő – előkészítését.

- j) Koordinálja a Hatóság közbeszerzési tevékenységét, gondoskodik az eljárások lebonyolításáról.
- k) Felelős a Hatóság, mint költségvetési szerv statisztikai adatgyűjtéssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatainak ellátásáért. Gondoskodik az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott érték feletti szerződések nyilvánosságának biztosításáról.
- l) Összeállítja a Hatóság éves szöveges beszámolóját.
- m) Ellátja az SAP pénzügyi-gazdasági információs rendszer költségvetés-menedzsment és költségkontrolling-feladatait, folyamatainak működtetését.

A főkönyvelő

- a) Irányítja a Hatóság költségvetési gazdálkodását, folyamatos összhangot képezve a szervezetre háruló kötelezettségek és a hatékony működést megalapozó belső gazdálkodási tervek megvalósítása között.
- b) Irányítja az intézményi költségvetés elkészítésével, az előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel, bér- és társadalombiztosítási ellátások számfejtésével, készpénzkezeléssel, számlázással, adózással, valamint a vonatkozó adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátását.
- c) Felelős a Hatóság számviteli politikájának kialakításáért, az intézmény számlatükreinek, számlarendjének, leltározási és selejtezési szabályzatának, a gazdasági ügyrendnek, a számlázási és pénzkezelési szabályzatnak az elkészítéséért.
- d) Felelős az SAP információs rendszer feladatkörébe tartozó moduljainak szakmai működtetéséért, jogszabályi megfeleléséért, a központosított illetmény-számfejtési rendszer működtetéséért.
- e) Irányítja és koordinálja a Pénzügyi és számviteli osztály, valamint a Munkaügyi osztály munkáját.

3.2. Pénzügyi és számviteli osztály

- a) Felelős a költségvetési tervnek megfelelő pénzgazdálkodásért.
- b) Kezeli, illetve felügyeli a Hatóság központi pénztárát és a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00287247-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számláját, valamint felügyeli a főosztályok pénzügyi tevékenységét.
- c) Vezeti a Hatóság szállítói számláinak, szerződéseinek nyilvántartását, valamint a könyvviteli, számviteli nyilvántartást.
- d) Felelős a Hatóság szállítói folyószámlájának nyilvántartásáért, egyenleget közöl, főkönyvi feladásokat készít.
- e) Teljesíti a Hatóság költségvetési kiadásait, felelős a pénzkezelés szabályszerű lebonyolításáért.
- f) Felelős a Hatóság vevőnyilvántartásáért, egyenleget közöl, fizetésre felszólít, főkönyvi feladásokat készít.
- g) Ellátja a Hatóság számlázási feladatait, kezeli a számlareklamációkat.
- h) Érvényesíti a Hatóság követeléseit.
- i) Kidolgozza a Hatóság számviteli politikáját, elkészíti az intézmény számlatükrét, számlarendjét, leltározási és selejtezési szabályzatát, gondoskodik ezek betartásáról.
- j) Végzi a befektetett eszközök, beruházások, készletek, kis értékű tárgyi eszközök mennyiségi és értékbeni nyilvántartásának egyeztetését és ellenőrzését, elszámolja a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását.
- k) Összeállítja a felügyeleti szerv részére benyújtásra kerülő költségvetést.
- l) Elkészíti a költségvetési számszaki beszámolókat.
- m) Teljesíti a kincstár részéről előírt kötelezettségeket. Egyezteti a kincstári adatszolgáltatásokat.
- n) Összefogja, ellenőrzi és teljesíti a Hatóság teljes adózását.
- o) Ellátja a munkavállalók élet-, önkéntes nyugdíjkiegészítő biztosítással, továbbá a magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos ügyintézését.
- p) Felelős a leltárkiértékelésért és a leltárak elkészítéséért.
- q) Kidolgozza a pénzügyi és számviteli folyamatokat, és javaslatot tesz ezen folyamatok tekintetében belső szabályozók kiadására.
- r) Felelős az SAP pénzügyi-gazdasági információs rendszerben a főkönyvi könyvelés, vevőanalitikus nyilvántartás vezetése, szállító analitikus nyilvántartás vezetése, pénztárkezelés és étkezési utalványraktár kezelési folyamatok ellátásáért.
- s) Ellátja – amennyiben a minisztérium megbízza a Hatóságot, – a koncessziós szerződések alapján a kötelezettek által fizetendő egyszeri és éves koncessziós díjak beszedéséhez szükséges számlák kibocsátásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat.

3.3. Munkaügyi osztály

- a) Ellátja a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok éves költségvetés-tervezési és -beszámolási, valamint az üzleti tervhez szükséges belső tervezési feladatokat.
- b) Keretgazdaként folyamatosan figyelemmel kíséri a személyi juttatások keretének alakulását, összeállítja a negyedéves és éves kontrollingbeszámolókhöz szükséges adatokat és szöveges értékelést, szükség szerint tájékoztatókat, riportokat készít.
- c) Ellátja a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott költségvetési szervekre vonatkozó szakmai feladatokat.
- d) Végzi a nyugdíj-előkészítéssel, a dolgozók önkéntes nyugdíj-kiegészítő és életbiztosításával, valamint a magán-nyugdíjpénztári tagsággal összefüggő feladatokat.
- e) Vezeti a létszámnyilvántartásokat, valamennyi foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatról tájékoztatást ad a belső szabályozókban nevesített szervezeti egységek részére.
- f) Ellátja a személyi keret terhére megkötendő megbízási szerződések engedélyeztetésével, megkötésével, nyilvántartásával kapcsolatos szakmai feladatokat, és ezekről a Humánerőforrás Igazgatóságot tájékoztatja.
- g) A teljesítménymenedzsment rendszerrel összefüggésben év végén megállapítja a személyi juttatások még felhasználható keretösszegét. Nyilvántartja a jóváhagyott keretösszegek felhasználását, valamint gondoskodik azok bérszámfejtéséről.
- h) Teljesíti a jogszabályok szerinti statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat.

4. Humánerőforrás Igazgatóság

A főosztály munkáját a főosztályvezető vezeti, akit az általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesít.

- a) A Hatóság küldetésével összhangban elkészíti a Hatóság rövid és hosszú távú humánstratégiáját.
- b) Előkészíti a humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos koncepciót, a feladataira vonatkozó belső szabályzatokat, és figyelemmel kíséri azok végrehajtásának tapasztalatait, javaslatot tesz a működést javító változtatásokra.
- c) Kialakítja és működteti a HR kontrollingrendszerét és elkészíti a feladataival kapcsolatos belső tájékoztatókat.
- d) Teljes körben ellátja a foglalkoztatási jogviszonyok létesítésével, módosításával és megszűnésével összefüggésben felmerülő valamennyi humánpolitikai feladatot.
- e) Vezeti, kezeli és folyamatosan ellenőrzi a személyügyi nyilvántartást, valamennyi személyi anyagot, dokumentációt. Teljesíti a jogszabályok szerinti adatszolgáltatásokat.
- f) Teljeskörűen ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozataival, a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel és az összeférhetlenséggel kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatokat.
- g) Karbantartja a munkaköri rendszert.
- h) Ellátja a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, közreműködik az érintett szervezeti egységek – feladatokhoz rendelt – létszámkereteinek meghatározásában.
- i) Ellátja a toborzással, a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos, valamint a kiválasztás folyamata során felmerülő feladatokat, továbbá gondoskodik a pályázati adatbázis és az ösztöndíjasok nyilvántartásának folyamatos karbantartásáról.
- j) Kidolgozza a Hatóság tárgyévi költségvetése és a humánpolitikai koncepció alapján az éves javadalmazási koncepciót, ezen belül az éves ösztönzési keretlehetőségeket, és döntésre előkészíti azok felhasználásának alternatíváit, beleértve a jogszabályok, belső szabályozók által szabályozott juttatások kiadható kereteinek éves szintű meghatározását.
- k) Elkészíti a Közfoglalkoztatási szabályzat aktuális módosításait a mindenkori törvényi változásokhoz igazodva, az érintett szervezeti egységekkel egyeztetve.
- l) Gondoskodik a szociális jellegű juttatások elbírálásáról
- m) A HR koncepció alapján kidolgozza és karbantartja a teljesítményértékelési és menedzselési rendszert.
- n) Kialakítja a Hatóság humánerőforrás-fejlesztési programját, koordinálja a felsőoktatási intézményekkel való együttműködéseket (képzés, utánpótlás).
- o) Figyelemmel kíséri és betartatja a törvényi kötelezettségeket (közigazgatási vizsgakötelezettségek, éves tervek). Tervezi és gondozza költség és tartalom szempontjából az iskolarendszerű, nem iskolarendszerű és nyelvi képzéseket.
- p) Teljeskörűen kezeli a tanulmányi szerződéseket.
- q) Ellátja azokat a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakmákra vonatkozó hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatokat, ahol a jogszabály a hatóságot jelölte meg elsőfokon eljáró hatóságként a szakmákra vonatkozó külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére vonatkozóan.

Jogi főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

5. Hírközlésjogi Igazgatóság

5.1. Hírközlésjogi és perképviselési osztály

5.2. Digitális médiajogi osztály

6. Általános Jogi Igazgatóság

6.1. Gazdasági jogi osztály

6.2. Igazgatási osztály

A jogi főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Tanács és a Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó jogi szakértői támogatást nyújt.

A Tanács, illetve valamely tagja felkérésére – a főigazgató egyetértésével – a Tanács eljárásához, illetve döntéseihez szükséges jogi szakértői támogatást nyújt minden olyan elektronikus hírközlési piacot és annak szereplőit érintő ügyben, amely a Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, és amely ügyben a Tanács érdemi döntést hoz.

A jogi főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein.

A jogi főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakértői támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához.

5. Hírközlésjogi Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

5.1. Hírközlésjogi és perképviselési osztály

5.2. Digitális médiajogi osztály

5.1. Hírközlésjogi és perképviselési osztály

a) Hatósági ügyekben peres képviseletet lát el, mely tevékenysége kiterjed az első- és másodfokú iratok feldolgozására, a peres ügyekben való nyilatkozattételre, az iratok bíróság részére történő megküldésére és a Hatóság bíróság előtti képviseletére, valamint a jogorvoslati cselekmények érvényesítésére.

b) A bíróság előtti peres ügyekben a bírósági beadványokat, mint vezető jogtanácsos a jogi főigazgató-helyettes jogosult aláírni, e jogkörét a perben eljáró jogtanácsosra átruházhatja.

c) Működési területén jogszabály-értelmezési, jogalkalmazási kérdésekben jogi megoldásokat, szakvéleményt dolgoz ki, belső állásfoglalásokat készít az egységes jogalkalmazás érdekében.

d) Hatósági ügyekben, illetve a Tanács/Hivatal döntéshozatala során felmerülő problémás kérdésekben megkeresésre jogi segítséget nyújt, jogi véleményt, javaslatot dolgoz ki.

e) Vezetői döntés vagy valamely szakterület felkérése alapján végzi a szakmai ügyek jogi előkészítését.

f) Nagyobb jelentőségű ügyekben (pl. piacazonosítás) az elnök vagy valamely szervezeti egység megkeresésére kidolgozza a követendő eljárást, ha a jogszabály nem ad kellő iránymutatást vagy nagy szabadságot biztosít a jogalkalmazónak.

g) A Tanács által hozott eljárási határozatok (pl. bírság) esetén az elnök jogorvoslati eljárása során döntés-előkészítést végez.

h) Rendszeresen figyelemmel kíséri a hatályos hírközlési jogszabályokat, illetve hírközlési ágazatra vonatkozó közösségi jogszabályokat, ezek módosításait, valamint ezekről valamennyi szervezeti egység részére tájékoztatást nyújt.

i) Ellátja a működés támogatásával összefüggő peres képviseletet.

j) Döntésre előkészíti a jogvitás ügyeket.

k) Biztosítja a jogi szakértői hátteret, illetve a döntések jogi megalapozását a közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterületnek a Tanács hatósági feladataihoz kapcsolódó eljárásaiban, így különösen a piacazonosításhoz és a jelentős piaci erejű szolgáltatókra kirótt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások tekintetében.

5.2. Digitális médiajogi osztály

a) Döntésre előkészíti a Tanács hatáskörébe utalt a műsorterjesztőt terhelő továbbítási kötelezettségekkel, valamint a műsorterjesztéssel kapcsolatban indított jogvitás ügyeket.

b) Jogi szakmai hátteret biztosít a digitális átállásra vonatkozó jogszabályokból eredő – a Hatóság hatáskörébe utalt – kötelezettségekkel, jogosultságokkal és támogatásokkal kapcsolatos hatósági és nem hatósági feladatok megfelelő ellátásához.

- c) Jogi támogatást nyújt a digitális átállással összefüggő pályázati eljárások eredményeként megkötött hatósági szerződésekben vállalt kötelezettségek, illetve a Tanács jogvitás eljárásokban hozott határozataiban foglalt kötelezettségek ellenőrzésére irányuló eljárásokban.
- d) Rendszeresen együttműködik az Országos Rádió és Televízió Testülettel (a továbbiakban: ORTT) az analóg műsorszórással megvalósuló rádiós médiaszolgáltatási jogosultság megszerzéséről szóló pályázat, valamint az országos és a helyi/körzeti digitális rádió és televízió műsorszóró hálózatok pályázat előkészítése során.
- e) Rendszeresen együttműködik az ORTT-vel a digitális átállással összefüggő egységes jogalkalmazás érdekében, továbbá közreműködik az ORTT-vel kötött együttműködési megállapodás tartalmának évenkénti felülvizsgálatában.
- f) Biztosítja a jogi háttérrel az analóg műsorszórással megvalósuló rádiós médiaszolgáltatási jogosultság megszerzéséről szóló pályázat nyertesével kötendő hatósági szerződések előkészítésével kapcsolatban, továbbá jogi szempontból véleményezi a hatósági szerződéstervezeteket, illetve hatósági határozatokat.
- g) Közreműködik a Média-Infrastruktúra Szabályozási Igazgatóság által az ORTT-nek nyújtandó tájékoztatás előkészítésében.
- h) Ellátja az analóg műsorszórással megvalósuló rádiós médiaszolgáltatási jogosultság megszerzéséről szóló pályázattal kapcsolatos feladatokat.
- i) Biztosítja a jogi szakértői háttérrel, illetve a döntések megalapozását a közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterületnek a műsorterjesztési szolgáltatással összefüggő nagykereskedelmi piacokon a piacazonosításhoz és a jelentős piaci erejű szolgáltatókra kirótt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások tekintetében.
- j) Ellátja a Tanács, illetve a Hivatal hatáskörébe tartozó, a műsorterjesztési szolgáltatáshoz kapcsolódó eljárásokban hozott határozatokkal összefüggő peres képviseletet.

6. Általános Jogi Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

6.1. Gazdasági jogi osztály

6.2. Igazgatási osztály

6.1. Gazdasági jogi osztály

- a) A Hatóság tevékenységének jogszerűsége érdekében jogi támogatást nyújt a főigazgató feladatainak ellátásához.
- b) A közbeszerzési folyamatok vonatkozásában jogi támogatást nyújt, biztosítja a részvételt a Közbeszerzési Bizottság munkájában.
- c) Ellátja a polgári jogi szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá jogi szempontból véleményezi a szervezeti egységek által előkészített szerződéstervezeteket, a szerződések módosításait, a vélemény azonban a gazdasági-célszerűségi megfontolásra nem terjed ki, valamint ellenjegyzzi a Hatóság által kötendő szerződéseket.
- d) Közreműködik a szerződésekből eredő igények érvényesítésében.
- e) Működési területén jogszabály-értelmezési, jogalkalmazási kérdésekben jogi megoldásokat, szakvéleményt dolgoz ki, belső állásfoglalásokat készít az egységes jogalkalmazás érdekében.
- f) A Hatóság működéséhez kapcsolódóan jogi támogatást nyújt, közreműködik a működés támogatásával összefüggő peres ügyek képviseletében.
- g) Végzi az Eht.-ben rögzített, az elnök hatáskörébe tartozó, a Hatóság tevékenységével összefüggő együttműködési megállapodások jogi előkészítését.

6.2. Igazgatási osztály

- a) Kidolgozza az iratkezelési feladatok ellátásával kapcsolatos folyamatokat, és javaslatot tesz ezen folyamatok tekintetében belső szabályozók kiadására.
- b) Ellátja a Hatóság budapesti telephelyein az iratkezelési feladatokat, valamint irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Hatóság iratkezelési tevékenységét.
- c) Előkészíti, koordinálja, kiadja a belső szabályozókat a Hatóság működésével, feladatellátásával összefüggésben, ellátja a szabályozók aktualizálását, valamint a nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- d) Vezeti a Hatóság bélyegző-nyilvántartását, koordinálja a megrendeléseket.

Közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

7. Piacelemzési Igazgatóság

8. Módszertani és Kutatási Igazgatóság

8.1. Piacutató és piaci monitoring osztály

9. Közgazdasági Szabályozási Igazgatóság

9.1. Mobil költségelemző osztály

9.2. Vezetékes költségelemző osztály

9.3. Kiskereskedelmi árak osztály

10. Eljárásrendi osztály

A közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterület ellátja a Tanács és a Hivatal hírközlés-szabályozási közgazdasági szakmai szakértői támogatását.

A Tanács, illetve valamely tagja felkérésére – a főigazgató egyetértésével – a Tanács eljárásához, illetve döntéseihez szükséges közgazdasági szakmai szakértői támogatást nyújt minden olyan elektronikus hírközlési piacot és annak szereplőit érintő ügyben, amely a Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, és amely ügyben a Tanács érdemi döntést hoz.

A közgazdasági főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein.

A közgazdasági főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közgazdasági szakértői támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához.

7. Piacelemzési Igazgatóság

a) Felel azért, hogy a piacelemzési eljárás határidőben megkezdésre és lefolytatásra kerüljön, valamint azért, hogy a határozatok a megfelelő szakmai tartalommal a Tanács elé kerüljenek. Mindezek érdekében koordinálja a szakértők együttműködését.

b) A jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók számára megállapított egyes kötelezettségek teljesítésével, illetve megszegésével összefüggésben eljárást kezdeményez, felel azért, hogy ezen eljárások határidőben kerüljenek lefolytatásra, ennek érdekében koordinálja a szakértők együttműködését.

c) Összeállítja a Tanács hatáskörébe tartozó piacelemzési projekt tervét, egyeztetni az erőforrások rendelkezésre állását.

d) Ellátja a piacelemzési projekt projektmenedzsment feladatait.

e) Projektmonitoring tevékenységet lát el.

f) A piacelemzés során együttműködik az eljárásban részt vevő szakértőkkel és szervezeti egységekkel, valamint közreműködik a workflow menedzsment és optimalizálás biztosításában.

g) Közreműködik a piacelemzéshez szükséges kérdőívek feldolgozásában. A piacelemzéshez kapcsolódóan adatelemzést végez, különös tekintettel az adatok elektronikus feldolgozásának ellenőrzésére, valamint az új szempontok szerinti gyűjtések kialakítására.

h) Közreműködik határozattervezetek előkészítésében, és a piacelemzéssel kapcsolatos szolgáltatói konzultációk lebonyolításában.

i) Közreműködik a piacelemzési eljárással kapcsolatos Európai Bizottság előtti notifikációs eljárásban.

j) A piacelemzési eljárás során az EU notifikációs eljárásban tanácsadói tevékenységet végez.

8. Módszertani és Kutatási Igazgatóság

a) Közgazdasági kérdésekben szakmailag támogatja a piacazonosítás, piacelemzés, jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosítása, kötelezettségek kirovása eljárást. A hatályos jogszabályok, az Európai Bizottság által kiadott állásfoglalások és EU-joganyagok figyelembevételével folyamatosan frissíti a piacelemzés módszertanát, valamint megoldási javaslatokat készít a felmerülő elvi kérdések tisztázása érdekében belső és szolgáltatói konzultációk alapján.

b) Végzi a piacsabályozást előkészítő szakértői tevékenység (pl. új jogszabályok, rendeleti változások) módszertani megalapozását, a módszertan fejlesztését.

c) Az árpréssel kapcsolatos ügyekben módszertani támogatást nyújt.

d) Végzi az egyes, összetettebb piacsabályozási, módszertani kérdések előkészítését, elsősorban modellkészítést, módszerek kialakítását, különösen

- a jelentős piaci erejű szolgáltatókra kirótt kötelezettségekkel kapcsolatban (pl. tőke költség-számítás és -aktualizálás, árprésvizsgálati rendszer fejlesztése stb.),
- korlátozott erőforrással (pl. frekvencia) való gazdálkodáshoz kapcsolódó projektekben,
- egyéb, a Tanács és Hivatal által igényelt szakmai kérdésekben.

- e) Támogatja a módszertani fejlesztések gyakorlati bevezetését és alkalmazását, különösen a jelentős piaci erejű szolgáltatókra kirótt új típusú kötelezettségek esetén.
- f) Közreműködik a Gazdasági Versenyhivatallal közös elemzések, módszertani megközelítések kidolgozásában, részt vesz a társhatósági közös tevékenységben.
- g) Feladata ellátása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi nemzetközi szabályozás elméletét és gyakorlatát.

8.1. Piackutatói és piaci monitoring osztály

- a) Végzi a Hatóság piackutatásainak tervezését, menedzselését (szakcégekkel történő lebonyolítását). Felelős a Hatóság piackutatásainak megtervezéséért, szakmai tartalmáért, a piackutatások, keresleti, illetve kínálati oldali piaci felmérések koordinálásáért. Éves kutatási tervet készít.
- b) Végzi a kutatások, felmérések eredményeként előállt adatbázisok elemzését, javaslatot tesz az elemzések módszertani fejlesztésére, illetve fejleszti az adatbázisokban szereplő információk szabályozói célú hasznosítását.
- c) Feldolgozza a piacfelügyeleti tevékenység eredményeként megszerzett információkat, szinten tartja, illetve fejleszti a Hatóság piacismeretét.
- d) Piaci monitoringtevékenységet végez, rendszeres jelleggel monitoring- és kapcsolódó elemzéseket készít, végzi a nemzetközi szervezetek által igényelt piaci adatszolgáltatás szakmai előkészítését.
- e) Összehangolja az OSAP adatgyűjtéssel kapcsolatos hatósági tevékenységeket.

9. Közgazdasági Szabályozási Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

9.1. Mobil költségelemző osztály

9.2. Vezetékes költségelemző osztály

9.3. Kiskereskedelmi árak osztály

9.1. Mobil költségelemző osztály

- a) A Tanács hatáskörébe tartozó, mobil rádiótelefon-szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek tekintetében előkészíti
 - a költségalapúságra, költségkimutatásra, hálózati szolgáltatások díjaira;
 - a számviteli szétválasztásra, annak jóváhagyására vonatkozó döntéseket.
- b) Ellenőrzi és felülvizsgálja a mobil távközlési szolgáltatóktól beérkezett költségmodelleket.
- c) Kialakítja a mobil szolgáltatók összekapcsolási szerződéseinek hatályos jogszabályok szerinti közgazdasági feltételrendszerét.
- d) Az összekapcsolási szolgáltatások árazásához kapcsolódó költségszámítási szabályok fejlesztésére javaslatot tesz.
- e) Ellátja a mobil hírközlési szolgáltatók költségszámítási kötelezettségeivel kapcsolatos bottom-up LRIC költségmodell kezelését.
- f) Ellenőrzi a mobilszolgáltatói és a postai szolgáltatásra vonatkozó számviteli szétválasztási adatszolgáltatásokat. Biztosítja a számviteli elkülönítés konzisztenciáját a jelentős piaci erő meghatározása során.
- g) Fejleszti a számviteli szétválasztási kimutatások elemzési módszereit, javaslatot tesz az elemzésekből levonható következtetések felhasználásának lehetőségeire.
- h) Támogatja a mobil piacokon a piacelemzések elvégzését, a piacelemzési folyamat során javaslatot tesz az adott piacon alkalmazható kötelezettség kiválasztására.
- i) Peres és jogvitás eljárásokban közgazdasági szakértői támogatást nyújt a jogi főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek részére.
- j) Kialakítja a frekvenciagazdálkodással kapcsolatos üzleti modelleket.

9.2. Vezetékes költségelemző osztály

- a) A helyhez kötött hírközlési szolgáltatók Tanács hatáskörébe tartozó ügyeinek körében előkészíti
 - a költségalapúsággal, költségkimutatással, hálózati szolgáltatások díjaival kapcsolatos döntéseket,
 - kidolgozza a helyhez kötött hírközlési szolgáltatókat érintő döntés-előkészítő dokumentumokat.
- b) Ellenőrzi és felülvizsgálja a helyhez kötött hírközlési szolgáltatók összekapcsolási és hurokátengedési referenciaajánlatai keretében beérkezett LRIC- és FDC-alapú költségmodelleket.
- c) Ellátja az összekapcsolási és hozzáférési szolgáltatások árazásához kapcsolódó költségszámítási modellek és módszerek fejlesztését.
- d) A helyhez kötött hírközlési szolgáltatók vonatkozásában közreműködik a távközlési szolgáltatók közötti hozzáférési és összekapcsolási szerződések hatályos jogszabályok szerinti közgazdasági feltételrendszerének kialakításában.

- e) Ellátja a helyhez kötött hírközlési szolgáltatók költségszámítási kötelezettségeivel kapcsolatos bottom-up LRIC költségmodell kezelését, illetve fejlesztését.
- f) Ellenőrzi és felülvizsgálja a helyhez kötött hírközlési szolgáltatók számviteli szétválasztási kimutatásait. Kidolgozza a számviteli szétválasztással, illetve annak jóváhagyásával kapcsolatos döntés-előkészítő dokumentumokat. Elemzi a helyhez kötött hírközlési szolgáltatók jóváhagyott számviteli szétválasztási kimutatásait.
- g) Ellátja a számviteli szétválasztási kimutatások elkészítéséhez kapcsolódó módszertan fejlesztését. Fejleszti a számviteli szétválasztási kimutatások elemzési módszereit, javaslatot tesz az elemzésekből levonható következtetések felhasználásának lehetőségeire.
- h) Ellenőrzi és felülvizsgálja a helyhez kötött hírközlési szolgáltatók nettó elkerülhető költségszámítási beadványait.
- i) Közreműködik a nettó elkerülhető költségszámítás módszertanának fejlesztésében.
- j) Támogatja a helyhez kötött nagykereskedelmi piacokon a piacelemzések elvégzését, a piacelemzési folyamat során javaslatot tesz az adott piacon alkalmazható kötelezettség kiválasztására.
- k) Peres és jogvitás eljárásokban közgazdasági szakértői támogatást nyújt a jogi főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek részére.

9.3. Kiskereskedelmi árak osztály

- a) A Tanács hatáskörébe tartozó, kiskereskedelmi árakkal kapcsolatos ügyek tekintetében előkészíti a vonatkozó tanácsi döntéseket, kidolgozza a döntés-előkészítő dokumentumokat.
- b) Támogatja a kiskereskedelmi piacokon a piacelemzések elvégzését, a piacelemzési folyamat során javaslatot tesz az adott piacon alkalmazható árjellegű kötelezettség meghatározására, módosítására.
- c) Közreműködik a kiskereskedelmi piacokon alkalmazható árjellegű kötelezettségek módszereinek továbbfejlesztésében.
- d) Ellenőrzi és felülvizsgálja a kiskereskedelmi piacokon kirótt árjellegű kötelezettségek teljesítését, vizsgálja az ennek keretében beérkezett szolgáltatói beadványokat, javaslatot tesz a hatósági döntésre.
- e) Végzi a Hatóság hatáskörébe tartozó kiskereskedelmi ár, illetve árindex-ellenőrzési feladatokat.
- f) Kidolgozza, fejleszti az árindex-ellenőrzés módszertani elemeit, meghatározza az árelőellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeket.
- g) Az ár és árindex ellenőrzésével összefüggésben vizsgálja az Általános Szerződési Feltételekben foglalt tarifák és tarifacsomagok képzését és alkalmazását.
- h) Peres és jogvitás eljárásokban közgazdasági szakértői támogatást nyújt a jogi főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek részére.

10. Eljárásrendi osztály

- a) Ellátja a Tanácshoz címzett ügyek osztályozását, szignálásra történő előkészítését.
- b) Ellátja a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosításához kapcsolódó eljárás lebonyolításában szükséges adminisztratív háttértámogatást.
- c) Ellátja a Tanács ügyrendjében szereplő, az eljárások megindításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat.
- d) Eljárásjogi szakértői támogatás keretében ellátja a Tanács hatáskörébe tartozó valamennyi hatósági ügy egységes kezelését, az ügyek elintézéséhez szükséges adminisztratív, technikai támogatást nyújt.
- e) Szervezi, lebonyolítja, koordinálja a Tanács hatósági ügyeihez kapcsolódó tárgyalásokat, konzultációkat, egyeztetési eljárásokat, nyilvános meghallgatásokat.
- f) Gondoskodik a lezárt ügyek dokumentumainak feldolgozásáról, nyilvántartások vezetéséről, felelős a törvényben meghatározott – az ügyekhez kapcsolódó – információk közzétételéért.
- g) Figyelemmel kíséri a Tanács döntéseinek határidőben történő érvényesülését, ennek érdekében nyilvántartja a Tanács által hozott hatósági határozatokat. Szükség esetén javaslatot tesz a végrehajtási eljárás megindítására, előkészíti az azzal kapcsolatos eljárási cselekményeket, döntéseket.
- h) Ha a Tanács hatáskörébe tartozó ügyben elektronikus hírközlésre vonatkozó jogszabály megsértéséről értesítést kap, vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik a Tanácshoz, javaslatot tesz az eljárás hivatalból történő megindítására.

Közigazgatási és Felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

11. Általános Felügyeleti Igazgatóság

11.1. Szolgáltatásbejelentési és nyilvántartási osztály

11.2. Ügyfélkapcsolati és tájékoztatási osztály

12. Egyetemes Szolgáltatás Felügyeleti Igazgatóság
13. Előfizetői Szerződések Felügyeleti Igazgatóság
14. Hatósági Információs Szolgáltatás Igazgatóság
15. Piacszabályozás Felügyeleti Igazgatóság
16. Hatósági Nyilvántartások Igazgatóság
17. Informatikai Szabályozási Igazgatóság
18. Postai Igazgatóság
- 18.1. Postaszabályozási osztály
- 18.2. Postai piacfelügyeleti osztály
19. Központi piacfelügyeleti osztály

A közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese. Felel az általa vezetett szervezeti egységek tekintetében az egységes hatósági jogértelmezésért, biztosítja a hatósági döntések gyors, jogszabályoknak megfelelő meghozatalát. A közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein. A közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakértői támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához.

A piacfelügyeleti tevékenység körében:

- a) A Hivatal hatáskörébe tartozó elektronikus hírközlési és postai ügyekben hivatalból, kérelemre, illetve a Hírközlési Fogyasztói Jogok Képviselőjének kezdeményezésére hivatalból hatósági felügyeleti ellenőrzés keretében piacfelügyeleti eljárást folytat le.
- b) Ellátja a rádióberendezések és távközlő végberendezések, valamint a nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő villamos berendezések forgalomba hozatalához és forgalmazásához kapcsolódó berendezés piacfelügyeleti feladatokat.
- c) A Hatóság nyilvántartási rendszerének működtetése érdekében gondoskodik a nyilvántartások vezetéséhez szükséges, feladatköréhez tartozó adatok kezeléséről.
- d) A Tanács hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a Tanács megkeresésére hatósági ellenőrzés keretében eljárási cselekményeket végez.

Nyomvonalas távközlési építmények engedélyezési tevékenysége körében:

- a) Elbírálja a benyújtott engedélykérelmeket, engedélyezi a hírközlési építmények létesítését, használatbavételét, fennmaradását, átalakítását, ellátja a szakhatósági, valamint a szolgalmi jog alapításával kapcsolatos feladatokat.
- b) A hálózat egysége miatt szükséges kötelező műszaki és üzemeltetési feltételeket állapít meg.
- c) Eljár – bevont államigazgatási szervként – a területrendezési és területfejlesztési kérdésekben.

Egyéb tevékenységi körben:

- a) Kezeli az elektronikus hírközlési előfizetői, valamint a postai szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos fogyasztói panaszokat.
- b) Megadja az OSAP-hoz szükséges adatokat a Szolgáltatás bejelentési és nyilvántartási osztály részére.
- c) Előkészíti és megadja a szükséges adatokat az SAP-számlázáshoz, intézi a kinnlévőségekkel kapcsolatos feladatokat.
- d) Eljár a másorelosztó szolgáltatók hálózatában tapasztalt külső eredetű zavar elhárítása érdekében.
- e) Rádiófrekvenciás zavarelhárítással kapcsolatos hatósági feladatokat lát el.
- f) A 13–17. pontokban felsorolt szervezeti egységek ügyfélszolgálati feladatokat látnak el.

11. Általános Felügyeleti Igazgatóság

- a) Koordinálja a Hatóság ügyfél-tájékoztatási tevékenységét.
- b) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.

11.1. Szolgáltatásbejelentési és nyilvántartási osztály

- a) Fogadja és nyilvántartásba veszi az interfész bejelentéseket, előkészíti a szolgáltatások nyújtásához használt előfizetői és hálózati interfészek jellemzőinek közzétételét.
- b) Ellátja a szolgáltatások bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- c) Vezeti az OSAP statisztikai rendszert, gyűjti és nyilvántartja a szükséges adatokat.
- d) Ellátja az elektronikus hírközlési előfizetői szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségi igazolásokkal kapcsolatos hatósági nyilvántartási és közzétételi feladatokat.

- e) Folyamatosan végzi az elektronikus hírközlési szolgáltatók törvényi előírás szerinti adatainak továbbítását a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat részére.
- f) Vezeti a műsorterjesztési, valamint kiegészítő digitális szolgáltatás bejelentésével kapcsolatos nyilvántartást.

11.2. Ügyfélkapcsolati és tájékoztatási osztály

- a) Ügyfélszolgálati irodát működtet a Hatóság Visegrádi utcai telephelyén.
- b) Fogadja és egységesen kezeli az ügyfél-tájékoztatási beadványokat.
- c) Ellátja az ügyfél-tájékoztatási igényekkel kapcsolatosan jelentkező ügyfélszolgálati feladatok szakmai koordinációját.
- d) Egységes tudásbázist működtet.
- e) Egyes ügyfél-tájékoztatási beadványok megválaszolása érdekében a kompetens szervezeti egységekhez fordul, akik az általános együttműködés alapján segítik a szükséges tájékoztatás megadásában.
- f) Terjeszti a Hatóság tájékoztató anyagait.
- g) Közzétételi, illetve hirdetményi kézbesítési feladatokat lát el.
- h) Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a Hatóság tájékoztatási tevékenységét, ügyfél-elégedettségi vizsgálatok alapján elemzéseket készít a főigazgató részére.

12. Egyetemes Szolgáltatás Felügyeleti Igazgatóság

- a) Koordinálja a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos piacfelügyeleti tevékenységét, valamint ellenőrzi az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatások jogszabályban és szerződésben előírt követelményeinek való megfelelését.
- b) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.

13. Előfizetői Szerződések Felügyeleti Igazgatóság

- a) Koordinálja a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület elektronikus hírközlési szolgáltatók általános szerződési feltételeivel, valamint az elektronikus hírközlési szolgáltatásra vonatkozó előfizetői szerződésekkel kapcsolatos piacfelügyeleti tevékenységét.
- b) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.
- c) Ellenőrzi a műsorterjesztés jogszerűségét piacfelügyeleti eljárás keretében.

14. Hatósági Információs Szolgáltatás Igazgatóság

- a) Koordinálja a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület tevékenységét az elektronikus hírközlési piac szereplői számára jogszabályi kötelezettség alapján nyújtott információs szolgáltatás területén.
- b) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.

15. Piacszabályozás Felügyeleti Igazgatóság

- a) Koordinálja a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület hatósági ellenőrzési tevékenységét a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatókat a Tanács piacsabályozási hatáskörében hozott döntései alapján terhelő kötelezettségek területén.
- b) A Tanács hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben hatósági ellenőrzést végez, és az ellenőrzés eredménye alapján kezdeményezi a Tanács eljárást.
- c) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.
- d) Piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi a műsorterjesztésnek a vélemények sokszínűségét szolgáló rendelkezések szerinti jogszerűségét.

16. Hatósági Nyilvántartások Igazgatóság

- a) Koordinálja a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes által vezetett szakterület által jogszabályi előírás alapján, illetve a hatósági tevékenység sikeressége érdekében vezetett nyilvántartásokhoz kapcsolódó tevékenységet.
- b) Részt vesz a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes feladatainak végrehajtásában.
- c) Vezeti az építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések, bírságok, valamint az építési tevékenység megkezdésének bejelentésével kapcsolatos nyilvántartásokat.

17. Informatikai Szabályozási Igazgatóság

A szabályozási feladatok körében:

- a) Kialakítja az informatikai piacon történő szerepvállalással kapcsolatos stratégiát.
- b) Elemzi az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások, így különösen az elektronikus aláírással, elektronikus kereskedelemmel, informatikai biztonsággal kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályozást és az infokommunikációs piac fejlődési tendenciáit, és javaslatot tesz a szabályozás alapvető irányaira.
- c) Ellátja az elektronikus hirdetésekkel kapcsolatos szabályozási és hatósági feladatokat.
- d) Részt vesz az elektronikus aláírással, az elektronikus kormányzattal és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokhoz használt informatikai eszközökre és rendszerekre vonatkozó nemzetközi és hazai szabványosítási tevékenységben, illetve a szabványok kidolgozásában.
- e) Működteti a magyar objektumazonosító (OID) névadó gyökér funkciót.
- f) Részt vesz a magyar közigazgatás Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra Felügyelet (Policy Authority) szabályozási tevékenységében (a közigazgatás számára kötelező szabályzatok kidolgozása a jogszabályokban megfogalmazott követelmények technológiai szempontú pontosításával).
- g) A szabályozási feladatokhoz kapcsolódóan az elektronikus aláírás, az informatikai biztonság és más szolgáltatások piacának rendszeres monitoringját végzi.

A hatósági feladatok körében:

- a) Ellátja az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatást nyújtó szolgáltatók piacra lépésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
- b) Ellátja az elektronikus aláírási termékek megfelelőségének tanúsítására kijelölt szervezetekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- c) Vezeti az elektronikus aláírás szolgáltatási szakértőkkel, illetve az elektronikus aláírásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- d) Ellátja az elektronikus kereskedelemről, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben meghatározott elektronikus hirdetéssel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- e) Ellátja a közigazgatási felhasználásra vonatkozó követelményeknek megfelelő hitelesítési rendekkel, valamint az ezt alkalmazó hitelesítésszolgáltatókkal kapcsolatos hatósági feladatokat.
- f) A feladatkörébe tartozó hatósági ügyek tekintetében ellátja a piacfelügyeleti tevékenység koordinálását.
- g) Kialakítja és karbantartja az elektronikus aláírással kapcsolatos hatósági adatbázist.

A Közigazgatási Gyökér Hitelesítésszolgáltató működtetésével kapcsolatos feladatok körében:

A Közigazgatási Gyökér Hitelesítésszolgáltató vezetője, valamint a Közigazgatási Gyökér Hitelesítésszolgáltató iroda útján gondoskodik a Közigazgatási Gyökér Hitelesítésszolgáltató működtetésével kapcsolatos azon feladatok ellátásáról, melyet jogszabály a Hatóság feladataként határoz meg.

18. Postai Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

18.1. Postaszabályozási osztály

18.2. Postai piacfelügyeleti osztály

A főosztály munkáját a főosztályvezető vezeti, akit az általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesít.

18.1. Postaszabályozási osztály

- a) Elemzi a postai szektor helyzetét, fejlődési tendenciáját.
- b) Javaslatot tesz a postaszabályozás általános struktúrájára, a szabályozás alapvető rendszertechnikai dokumentumaira és azok tartalmára.
- c) Kezdeményezi a nemzetközi postai szabványok hazai bevezetését, és ennek érdekében szakterületén figyelemmel kíséri a nemzetközi szabványosítási tevékenységet, részt vesz a nemzetközi postai szervezetek szabványosítási munkájában.
- d) Felelős a postai szolgáltatások költségszámításával, árszabályozásával és a postai szolgáltatók számviteli szétválasztásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásának szakmai megalapozásáért.
- e) Szakmai, szakértői háttérrel biztosít postaszabályozási kérdésekben.
- f) Részt vesz az európai és világszervezetek postaszabályozási munkájában.

18.2. Postai piacfelügyeleti osztály

- a) Felügyeli és koordinálja a felügyeleti főosztályon a postai piacfelügyeleti tevékenységet.
- b) Nyilvántartást vezet a postai szolgáltatókról.
- c) Ellátja a postai szolgáltatók piacra lépésével kapcsolatban a hatósági engedélyezési és bejelentés-nyilvántartási feladatokat, valamint a szolgáltatások törlésével, szolgáltatók megszűnésével kapcsolatos tevékenységet.
- d) Elvégzi az egyetemes postai szolgáltató üzletszabályzatának jóváhagyásával, módosításával kapcsolatos hatósági tevékenységet, ennek keretében ajánlásokat dolgoz ki a postai üzletszabályzatokkal szemben támasztott elvárásokról.
- e) Kidolgozza, és folyamatosan felülvizsgálja a postai szolgáltatások megfeleltetésértékelési módszereit, követelményeit és dokumentumait. Az értékelések eredményeit az illetékes nemzetközi szervezetek felé továbbítja.
- f) A postai szolgáltatókkal egyeztetve a választható minőségbiztosítási/megfeleltetésértékelési eljárásokat szolgáltatás/termék csoportonként, szükség szerint módosítja és továbbfejleszti alkalmazásukat.
- g) Kidolgozza és karbantartja a postai hatósági minőségfelügyelet által alkalmazandó egységes mérési módszereket.
- h) Összeállítja az országos vizsgálatok eredményének értékelését és gondoskodik a megfelelő szervezetek tájékoztatásáról. Meghatározza az egyetemes postai szolgáltatások minőségi szintjeit.
- i) Kialakítja és karbantartja a postai hatósági adatbázist. Kezeli a postai szolgáltatók adatszolgáltatásával kapcsolatos tevékenységeket. Feldolgozza és elemzi a beérkező adatokat.
- j) Elkészíti az egyetemes postai szolgáltatás és a postapiaci verseny alakulásáról készített hatósági beszámolót.

19. Központi piacfelügyeleti osztály

A Központi piacfelügyeleti osztály a közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes tevékenységét segítő szakmai döntés-előkészítő, koordinációs szerv. A közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes a Központi piacfelügyeleti osztály útján irányítja a szakterület piacfelügyeleti tevékenységét.

- a) Jóváhagyásra előkészíti a piacfelügyeleti tervet és szükség esetén annak módosítását, valamint elkészíti a piacfelügyeleti beszámolót és előkészíti annak nyilvánosságra hozatalát.
- b) Felügyeli és koordinálja a piacfelügyeleti terv végrehajtását.
- c) Felügyeli és koordinálja a szakterület berendezés-piacfelügyeleti tevékenységét.
- d) Ellenőrzi a kijelölt elektronikus hírközlési vizsgáló, ellenőrző, illetve tanúsító szervezeteket.
- e) Ellátja az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza működtetésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat.
- f) Ellátja az egyes elektronikus hírközlési szolgáltatókat terhelő felügyeleti díjfizetéssel összefüggő feladatokat.
- g) Eljár az építésfelügyelettel kapcsolatos hatósági ügyekben. Ennek keretében elkészíti az éves építésfelügyeleti ellenőrzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint vezeti a felelős műszaki vezetői és az építési műszaki ellenőri névjegyzéket, dönt a névjegyzékbe vételi, illetőleg meghosszabbítási ügyekben.

Működéstámogatási főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

20. Informatikai Igazgatóság

20.1. Informatikai alkalmazás szolgáltatások osztály

20.2. Informatikai infrastruktúra szolgáltatások osztály

21. Beszerzési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

21.1. Fejlesztési és vagyongazdálkodási osztály

21.2. Üzemeltetési és üzemviteli osztály

22. Információ- és Tudásmenedzsment Igazgatóság

23. Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács Irodája

A működéstámogatási főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a hatóság mindennapi gördülékeny munkavégzéséhez támogatási háttérrel biztosít: gondoskodik a hatóság teljes informatikai rendszerének üzemeltetéséről és fejlesztéséről, ellátja az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó ingatlan- és eszközállománnyal kapcsolatos feladatokat, szolgáltatja az információ- és tudásmenedzsment eszközeivel a hatóság szakmai munkavégzéséhez szükséges információt. A működéstámogatási főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein. A működéstámogatási főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja az Informatikai Igazgatóságot, az Információ- és Tudásmenedzsment Igazgatóságot, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Igazgatóságot, valamint a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács Irodáját.

20. Informatikai Igazgatóság

- a) Kidolgozza és karbantartja a Hatóság Informatikai Stratégiáját.
- b) Részt vesz a szervezeti egységek feladatainak tervezése és megvalósítása során, azokkal együttműködve a Hatóság céljaihoz legjobban illeszkedő informatikai megoldások kidolgozásában.
- c) Projektvezetési/koordinátori/tanácsadói/minőségbiztosítási feladatokat lát el az informatikai tartalmú projektben.
- d) Irányítja a Hatóság informatikai szolgáltatásainak fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tervezési, beszerzési, beruházási, selejtezési feladatokat.
- e) Nyomon követi és kezeli az informatikai szolgáltatások fejlesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos szerződésállományt, a beszállítói és szolgáltatói kapcsolatokat.
- f) Képviseli a Hatóság érdekeit az igénybe vett kormányzati informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezeteknél.
- g) Előkészíti a Hatóság informatikai szolgáltatásaival kapcsolatos terveit, jelentéseit, beszámolóit a Hatóság illetékes egységei, valamint a felügyeleti és ellenőrző szervek számára.
- h) Kidolgozza, karbantartja és betartatja az informatikai szolgáltatások fejlesztésével, üzemeltetésével, biztonságával kapcsolatos szabályzatokat.
- i) A Hatóság kormányzati informatikai szolgáltatásainak folyamatos minőségjavítása érdekében kapcsolatot tart a szolgáltatásokat igénybe vevő intézményi felhasználókkal.
- j) Fokozatosan fejleszti és kiterjeszti a Hatóság minőségirányítási rendszerét az informatikai szolgáltatások területére.
- k) Részt vesz a Hatóság közbeszerzési feladatainak ellátásában.
- l) Felelős a Hatóság informatikai biztonságának megteremtéséért, ezen belül az Informatikai Biztonsági Szabályzatának betartásáért és betartatásáért.

A főosztály szervezeti egységei:

20.1. Informatikai alkalmazás szolgáltatások osztály

20.2. Informatikai infrastruktúra szolgáltatások osztály

20.1. Informatikai alkalmazás szolgáltatások osztály

- a) Az egységes informatikai stratégián belül kidolgozza az alkalmazás szolgáltatás stratégiát,
- b) Gondoskodik az alkalmazás szolgáltatások tervezéséről, fejlesztéséről, üzemeltetéséről és folyamatos jobbításáról.
- c) Kidolgozza és karbantartja az informatikai alkalmazás szolgáltatások minőségi szolgáltatási szint követelményeit és gondoskodik ezek betartásáról.
- d) Biztosítja a szakmai területek igényeinek összehangolását az informatikai stratégiai szempontokkal, részt vesz a követelményrendszer specifikálásában, képviseli a szakmai területek által támasztott követelmények érvényesülését a fejlesztőkkel való kapcsolattartás során.
- e) Részt vesz a Hatóság informatikai alkalmazás szolgáltatás fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tervezési, beszerzési és beruházási feladatok ellátásában.
- f) A szakmai és alkalmazásintegrációs igényekkel összhangban, az életciklus modellnek megfelelően kialakítja, illetve továbbfejleszti a Hatóság informatikai alkalmazásrendszereit, alkalmazásait és ezek támogató rendszereit.
- g) Részt vesz a Hatóság Üzletmenet Folytonosság és Katasztrófa Elhárítási Tervének kidolgozásában és szükség esetén a végrehajtásában.
- h) Folyamatosan figyelemmel kíséri, tanulmányozza és teszteli az újonnan megjelenő biztonságtechnikai, informatikai szoftver és hardver eszközöket, szabványokat, előírásokat és ajánlásokat, javaslatot tesz ezek bevezetésére.

20.2. Informatikai infrastruktúra szolgáltatások osztály

- a) Az egységes informatikai stratégián belül kidolgozza a Hatóság informatikai infrastruktúra szolgáltatás stratégiáját.
- b) Gondoskodik az infrastruktúra szolgáltatások tervezéséről, fejlesztéséről, üzemeltetéséről és folyamatos jobbításáról.
- c) Kidolgozza és karbantartja az informatikai infrastruktúra szolgáltatások minőségi szolgáltatási szint követelményeit és gondoskodik ezek betartásáról.
- d) A Hatóság felhasználóinak hiba- és igénybejelentő szolgáltatást (helpdesk) biztosít.
- e) Részt vesz a Hatóság informatikai infrastruktúra fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tervezési, beszerzési és beruházási feladatainak ellátásában.
- f) Ellátja az informatikai eszközgazdálkodási feladatokat.
- g) Gondoskodik a hardver és szoftver eszközök műszaki/üzemeltetési analitikus nyilvántartásáról, a szoftverek jogtisztaságáról.

- h) Részt vesz a Hatóság Üzletmenet Folytonosság és Katasztrófa Elhárítási Tervének kidolgozásában és szükség esetén a végrehajtásában.
- i) Kielégíti a Hatóság által szervezett bemutatók, értekezletek, konferenciák kapcsán felmerülő informatikai igényeket.

21. Beszerzési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

- a) Felelős a Hatóság egészére kiterjedő, az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó előírásoknak megfelelő vagyongazdálkodási tevékenység ellátásáért;
- b) Felelős az állam tulajdonosi jogait gyakorló szervezettel való kapcsolattartásért, az állami vagyonra vonatkozó nyilvántartások vezetéséért, az ezekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségek teljesítéséért;
- c) Irányítja a Hatóság teljes eszköz- és létesítménygazdálkodási rendszerének fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- d) Kidolgozza, figyelemmel kíséri és támogatja a hatóság beszerzési folyamatait, előkészíti a beszerzéssel és vagyongazdálkodással kapcsolatos belső szabályozókat.

A főosztály szervezeti egységei:

21.1. Fejlesztési és vagyongazdálkodási osztály

21.2. Üzemeltetési és üzemviteli osztály

21.1. Fejlesztési és vagyongazdálkodási osztály

- a) Felelős az ingatlan beruházások, felújítások végrehajtásáért, vezeti a Hatóság ingatlan nyilvántartását;
- b) Kapcsolatot tart az állam tulajdonosi jogait gyakorló szervezettel, vezeti az állami vagyonra vonatkozó nyilvántartásokat, előkészíti, illetve koordinálja a beszámolás kötelezettségek teljesítését;
- c) Felelős a munkavégzéshez és az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközállomány beszerzéséért, valamint a gépjárműpark beszerzésének előkészítéséért és beszerzéséért;
- d) Felelős a kommunikációs célú vezetékes és mobil telefon ellátottsághoz szükséges beruházási feladatok ellátásáért;
- e) Feladatai ellátása érdekében gördülő tervet, éves költségvetési- és üzleti tervet készít, valamint összeállítja a gazdálkodási körébe tartozó eseti és rendszeres beszámolókat;
- f) Működteti a gazdasági- és pénzügyi információs rendszer gazdálkodási körébe utalt fejlesztési tételeinek beszerzési csoportját.
- g) Ellátja a gazdasági- és pénzügyi információs rendszer központi cikktörzs és szolgáltatástörzs kezelési feladatait.

21.2. Üzemeltetési és üzemviteli osztály

- a) Felügyeli és ellenőrzi az ingatlan állomány üzemeltetését, állagmegóvását, felelős a budapesti ingatlanok üzemeltetéséért, állagmegóvásáért. Gondoskodik az ingatlanok megfelelő szintű technikai védelméről.
- b) Felelős a budapesti telephelyeken a napi üzemeltetési, gondnoki, portaszolgálati, sokszorosítási, diszpécseri és szállítási, belső futárszolgálati feladatok ellátásáért.
- c) Feladata a munkavégzéshez és az intézmény üzemeltetéséhez szükséges irodaszer, iroda-felszerelés beszerzése, valamint a gépjárműpark üzemeltetése, kezelése, illetve védelme.
- d) Felelős a kommunikációs célú vezetékes és mobil telefon ellátottsághoz szükséges üzemeltetési és jogosultság kiosztási feladatok ellátásáért;
- e) Felelős a Hatóság teljes ingatlan, gépjármű és vagyonbiztosításának megkötéséért és fenntartásáért, illetve a biztosítási jogviszonyok kezeléséért, a biztosítási ügyek intézéséért, valamint a biztosítási igények érvényesítéséért;
- f) Felelős a Hatóság munkabiztonsági, vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátásáért és e feladatokkal összefüggő szabályozás betartásának ellenőrzéséért;
- g) Felelős a szervezeti egységek által feltárt, feleslegessé váló, illetve elhasználódott eszközök további hasznosításáért illetve selejtezéséért;
- h) Felelős a Hatóság leltározási feladatainak végrehajtásáért;
- i) Feladatai ellátása érdekében gördülő tervet, éves költségvetési- és üzleti tervet készít, valamint összeállítja a gazdálkodási körébe tartozó eseti és rendszeres beszámolókat;
- j) Működteti a gazdasági- és pénzügyi információs rendszer gazdálkodási körébe utalt dologi kiadásainak beszerzési csoportját.

22. Információ- és Tudásmenedzsment Igazgatóság

- a) Elkészíti a Hatóság adat-, tevékenység- és kompetenciaterképét.
- b) Gyűjti, adatbázisban rendszerezi és hozzáférhetővé teszi a Hatóság szervezeti egységei által beszerzett vagy előállított szakmai jellegű információkat/dokumentumokat, koordinálja a Hatóság vezetői információs rendszerének fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Felkutatja és beszerzi a Hatóság kiadványaihoz és a szakmai munkavégzéshez szükséges hazai és nemzetközi szakirodalmi jellegű adatokat, információkat, szakmai adatbázisokat, és biztosítja az ezekhez való hozzáférést.
- d) Módszertani támogatást ad és esetenként közreműködik a Hatóság azon programjaiban, fejlesztéseiben, amelyek a folyamatok kialakítását és optimalizálását, a csoportmunkát, az adatok, dokumentumok gyűjtését, strukturálását, tárolását és megosztását, integrált felületeken való gyors, pontos, különböző szempontok szerinti visszanyerését célozzák, javaslatot tesz ezekkel összefüggő belső szabályozásokra.
- e) Ellátja a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő kiadását előkészítő feladatokat. Gondozza és elektronikus formában közreadja a Hatóság Hírközlés-statisztikai adatbázisát.
- f) Ellátja a Hatóság webes felületeinek strukturális, funkcionális, ergonómiai kérdéseivel összefüggő fejlesztési és üzemeltetési feladatokat. Koordinálja a szakmai tartalmakat, szervezi a külső és belső webes felületeken biztosítandó információkat, fejleszti és működteti a Hatóság webes tudásportálját, méri a vonatkozó tartalmak felhasználói elégedettségét. Végzi a honlapok tartalmi menedzselését és publikálását biztosító rendszer működtetésével kapcsolatos rendszergazdai feladatokat, helpdesk jellegű támogatást nyújt a rendszer használóinak, és szerepet vállal a műszaki szerkesztésben.
- g) Működteti és fejleszti a Hatóság szakkönyvtárát. Témafigyelést, irodalomkutatót végez, karbantartja, frissíti a szakirodalmi jellegű tartalmakat. Gondoskodik a szakfordításokról, a belföldi és külföldi lapszemle elkészítéséről, az elkészült anyagok könyvtári adatbázisba való konvertálásáról.
- h) Vezeti és karbantartja a hírközlési ágazat honosított európai, nemzetközi és hazai szabványait, és azok fordításából létrehozott szabványtárát.
- i) Nyomon követi, elemzi az Európai Unió és intézményei online felületeinek az információs társadalom témakörébe tartozó tartalmait, gondoskodik a Hatóság tudástárán keresztül kereshető, gyors elérhetőségéről.

23. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács Irodája (a továbbiakban: NHIT Iroda)

Az NHIT Iroda részjogkörű költségvetési egység, a Gazdasági Igazgatóságba tagozódó osztály, melynek vezetője az osztályvezető, aki az irodavezető cím használatára jogosult.

Az NHIT Iroda koordinálja a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács működésével kapcsolatos feladatokat, végzi az ahhoz szükséges adminisztratív tevékenységet.

Az Iroda az Eht. VII/A. fejezete alapján az NHIT által a Kormányhoz benyújtandó javaslatokhoz, továbbá a Kormánynak, illetve a Kormány tagjainak adandó véleményhez a NHIT részére tárgyalási, illetve döntés-előkészítő anyagot készít.

A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács elnöke – ha a minisztertől ilyen külön felhatalmazást kap – a kapott felhatalmazás időtartama alatt közvetlenül irányítja a Hatóság Hivatala szervezeti egységének, az NHIT Irodának az Eht. VII/A. fejezetében meghatározott feladatokkal kapcsolatos tárgyalási, illetve döntés-előkészítő anyagok készítésére vonatkozó szakmai tevékenységet. Az NHIT elnökének ez a hatásköre nem érinti az elnök jogállását, valamint egyebekben az elnöknek a feladatkörét sem.

Műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

24. Műszaki Szabályozási Igazgatóság**24.1. Azonosító szabályozási és gazdálkodási osztály****24.2. Műszaki és technológiai elemző osztály****25. Frekvenciagazdálkodási Igazgatóság****25.1. Spektrumgazdálkodási osztály****25.2. Frekvenciatervezési és -koordinációs osztály****25.3. Frekvenciaengedélyezési osztály****26. Mérésügyi Igazgatóság****26.1. Rádiómonitoring osztály****26.2. Rádióellenőrző és zavarvizsgáló osztály****26.3. Berendezésmérő osztály (Mérő laboratórium)**

A műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek ellátják a Tanács és a Hivatal hírközlés-szabályozási műszaki szakmai szakértői támogatását.

A Tanács, illetve valamely tagja felkérésére – a főigazgató egyetértésével – a Tanács eljárásához, illetve döntéseihez szükséges műszaki szakmai szakértői támogatást nyújt minden olyan elektronikus hírközlési piacot és annak szereplőit érintő ügyben, amely a Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, és amely ügyben a Tanács érdemi döntést hoz.

A műszaki főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein.

A műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben műszaki szabályozási szakértői támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához. A műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szakterület ellátja a Hivatal hatáskörébe rendelt frekvenciagazdálkodási és azonosító gazdálkodási hatósági feladatokat, valamint nemzetközi koordinációs tevékenységet, illetve az ezekkel kapcsolatos nyilvántartási tevékenységet.

24. Műszaki Szabályozási Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

24.1. Azonosító szabályozási és gazdálkodási osztály

24.2. Műszaki és technológiai elemző osztály

24.1. Azonosító szabályozási és gazdálkodási osztály

A szabályozási feladatok körében:

- a) Közreműködik a Kormány azonosító gazdálkodással kapcsolatos szabályozási politikájának kialakításában és a miniszter megbízása alapján képviseli irányelveit a nemzetközi szervezetekben.
- b) A szabályozási politika irányelveinek betartásával gazdálkodik az azonosítókkal, mely tevékenység magába foglalja az azonosítók lekötését, kijelölését, visszavonását, és eljárást a hatósági ügyekben.
- c) Figyelemmel kíséri az új távközlési hálózatokat és szolgáltatásokat, és tapasztalatai alapján javaslatot tesz az azonosítókkal kapcsolatos szabályozási politika módosítására.
- d) A szolgáltató kérésére eljár a nemzetközi szervezeteknél (ITU-T) a hatáskörükbe tartozó azonosítók kijelölésének érdekében.
- e) Vezeti a nemzetközi ajánlásokban előírt, azonosító gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat és bejelenti azokat az ITU-T-nek.
- f) Felelős a központi referencia-adatbázis létrehozásáért és működtetéséért, a felmerülő hibák behatárolásáért és elhárításáért, valamint funkcionális és mennyiségi igényeknek megfelelő fejlesztéséért, és ennek érdekében figyelemmel kíséri az elektronikus hírközlési piac fejlődését.

A hatósági feladatok körében:

- a) Ellátja az azonosítók lekötésével, kijelölésével, valamint visszavonásával kapcsolatos feladatokat.
- b) Az azonosítók lekötéséért, használatáért fizetendő díjak megállapításához szükséges számlázási alapadatokat átadja a számlázásért felelős Pénzügyi és számviteli osztálynak.
- c) Vezeti a jogszabályban előírt, azonosító gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat.
- d) Szakmai támogatást nyújt az azonosító gazdálkodással kapcsolatos piacfelügyeleti tevékenységhez.
- e) Ellátja a központi referencia-adatbázis ügymintázási feladatait.

24.2. Műszaki és technológiai elemző osztály

- a) Végzi a Tanács hatáskörébe tartozó ügyek műszaki szakértői kidolgozását. Ennek érdekében
 - műszaki szakértői elemzéseket végez beadványok műszaki, technológiai tartalmú 'részei tekintetében;
 - szakértői támogatást nyújt a Tanács számára a felmerülő műszaki problémák, illetve a műszaki háttérrel igénylő feladatok megoldásában.
- b) A Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozóan
 - műszaki és szabályozási szakértői háttérrel nyújt az Eht. és végrehajtási rendeletei által meghatározott szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához, és az igényeknek megfelelő továbbfejlesztéséhez;
 - műszaki és szabályozási szakértői háttérrel nyújt a hálózatok forgalomirányítási és teljesítőképességi követelményeinek a meghatározásához és karbantartásához, a távközlő hálózatok és szolgáltatások minőségi követelményrendszerének kialakításához és folyamatos karbantartásához, valamint a közös létesítményhasználat során felmerülő műszaki és szabályozási kérdésekben;
 - szakértői támogatást nyújt a távközlő hálózatokkal és távközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos másodfokú hatósági eljárások műszaki kérdéseiben.

- c) Szervezetten készül az új technológiák, hálózati jövőképek, szolgáltatások befogadására és tanulmányozza a különböző technológiájú hálózatok együttműködésének lehetőségeit.
- d) Figyelemmel kíséri a távközlési szolgáltatások fejlődését, rendszerezését és ezek alapján kialakítja és harmonizálja a távközlési szolgáltatások meghatározásait és besorolását.
- e) Technológiai elemzéseket végez az új technológiák bevezetése és a jövő szempontjából kiemelkedő innovatív megoldások feltérképezése tárgyában.
- f) Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi szabványosítás eredményeit, koordinálja a Hatóság szakértőinek szabványosítással kapcsolatos munkáját, műszaki szakértői támogatást nyújt a szabványok értelmezésével kapcsolatban, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósággal közösen megszervezi a szabványügyekkel kapcsolatos hatósági vélemények kialakítását és a Hatóság képviselését.
- g) Meghatározza az egyetemes távközlési szolgáltatás műszaki követelményeit.

25. A Frekvenciagazdálkodási Igazgatóság

A főosztály szervezeti egységei:

25.1. Spektrumgazdálkodási osztály

25.2. Frekvenciatervezési és -koordinációs osztály

25.3. Frekvenciaengedélyezési osztály

25.1. Spektrumgazdálkodási osztály

- a) Felméri és értékeli a hazai frekvenciafelhasználási igényeket, a hazai és nemzetközi trendeket, kezdeményezi a Frekvenciasávok Nemzeti Felosztási Táblázata (FNFT) időszakos és szükség szerinti felülvizsgálatát, tervek készítését a polgári és nem polgári sávmelegesztésekre, sávhasználatokra és sávátrendezésekre.
- b) Kidolgozza a frekvenciafelhasználás alapelveit, javaslatot tesz a frekvenciasávok felhasználási és frekvenciakiosztási szabályaira, illetve műszaki és eljárási követelményeire.
- c) Vezeti az FNFT, a Rádió Alkalmazási Táblázat (RAT) és az Európai Frekvencia Információs Rendszer (EFIS) központi adatbázisát, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról.
- d) Elvégzi az új rádiószolgáltatásokat, illetve rendszerek bevezethetőségének és egymásra hatásának frekvenciagazdálkodási vizsgálatát, javaslatot tesz megvalósításuk feltételeire és frekvenciakiosztási és felhasználási követelményeire.
- e) A frekvenciaspektrum európai harmonizációjához vizsgálja és elemzi a sávhasználat hazai összefüggéseit és az ilyen nemzetközi felmérésekhez adatokat szolgáltat.
- f) Kidolgozza a nemzetközi preferált frekvenciakiosztási terveket, és részt vesz azok nemzetközi elfogadtatásában.
- g) Vizsgálja a NATO igények magyarországi teljesíthetőségét polgári szempontból.
- h) Kidolgozza a Hírközlési Hatóság frekvenciagazdálkodásra vonatkozó belső műszaki és eljárási szabályait.
- i) Kidolgozza a rádiós interfészek követelményeit, és azt bejelentésre előkészíti az EU Bizottságának.
- j) Vizsgálja az EU tagországi által, notifikációs célból bejelentett műszaki szabályait, és javaslatot tesz azok elfogadására.
- k) Részt vesz a frekvenciagazdálkodást érintő frekvenciafelhasználási, szabványalkotási munkában.
- l) Javaslatot tesz a frekvenciadíj koncepciójára, kidolgozza azok műszaki elveit.
- m) Vizsgálja az engedélyezett frekvencia felhasználásokat az FNFT-nek és a sávfelhasználási szabályoknak való megfelelés szempontjából.
- n) Részt vesz a frekvenciaárverés vagy -pályáztatás kidolgozásában és elkészíti azok műszaki feltételeit.

25.2. Frekvenciatervezési és -koordinációs osztály

- a) Végzi a műholdas, közép- és rövidhullámú rendszerek célterület besugárzási vizsgálatát, tervezését.
- b) Kidolgozza a nemzeti és regionális műholdas rendszerek műszaki követelményeit, részt vesz azok hasznosításával kapcsolatos munkákban.
- c) A hazai frekvenciafelhasználás érdekében frekvenciakoordinációs stratégiát dolgoz ki, előkészíti az e célú két- és többoldalú nemzetközi szakértői tárgyalásokat, gondoskodik a jegyzőkönyvekben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról.
- d) Ellátja a korszerű frekvenciagazdálkodást támogató számítógépes rendszerek fejlesztésével, módszereinek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat.
- e) Elvégzi a rádiószolgáltatásokat, valamint a polgári-nem polgári rendszerek közötti összeférhetőségi vizsgálatokat, követelményrendszert állít össze, és részt vesz ezek nemzetközi kidolgozásában.

- f) Részt vesz a nemzetközi preferált frekvenciakiosztási tervek kidolgozásában, és végzi azok nemzetközi elfogadtatását.
- g) Operatív nemzetközi frekvenciakoordinációt folytat a két- és többoldalú megállapodások, valamint a Nemzetközi Rádiószabályzat (RR) értelmében. Gondoskodik a Magyar Igazgatás által használt frekvenciák nemzetközi státuszának biztosításáról.
- h) Ellátja a nem polgári célú frekvenciatartomány nemzetközi koordinációját.
- i) Naprakészen tartja a vonatkozó kül- és belföldi koordinációs adatbázisokat.
- j) Figyelemmel kíséri a rádiószolgáltatásokkal kapcsolatos ITU-BR heti körleveleket, vizsgálja a Magyar Igazgatást érintő bejelentéseket, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.
- k) Meghatározza a nemzetközi frekvenciakoordinációhoz szükséges tevékenység nemzetközi szintű egységes szoftverigényét.
- l) Elvégzi a frekvenciatervezéshez szükséges összeférhetőségi (EMC) vizsgálatokat. Gondoskodik a nemzetközi rádiózavar-bejelentések kivizsgálásáról, megoldásáról.
- m) Az analóg és digitális műsorszóró szolgálatok részére elvi frekvenciaterveket készít és vezeti a hazai és külföldi műsorelosztó állomások nyilvántartását.
- n) Ellátja az Országos Rádió és Televízió Testület (ORTT) tevékenységével kapcsolatos, a Hatóságra háruló feladatokat, így különösen kidolgozza a műsorszolgáltatási pályázatok előkészítéséhez szükséges műsorszolgáltatási lehetőségek jegyzékét és az ehhez tartozó frekvenciaterveket, illetve szakmai képviselőt biztosít az ORTT által tartott nyilvános meghallgatáson.
- o) Kidolgozza a műsorszolgáltatás helyi, körzeti, regionális és országos nemzeti frekvenciatervet, biztosítja azok nyilvánosságát.
- p) Az ideiglenes műsorszórás megvalósításához – a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény értelmében – kiadja a frekvenciatervben nem szereplő műsorszolgáltatási lehetőségekre vonatkozó igazolásokat.
- q) Igénylők által készített műsorszórási frekvenciatervekhez adatszolgáltatást nyújt, az elkészített frekvenciaterveket elbírálja.
- r) A műsorszolgáltatási szerződéssel rendelkezőkkel egyeztetéseket végez a nemzeti frekvenciaterek módosítására vonatkozóan.
- s) Ellátja a műsorszórás engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

25.3. Frekvenciaengedélyezési osztály

- a) Lefolytatja a Hatóság frekvenciakijelölési és rádióengedélyezési eljárásait a földfelszíni műsorszórás kivételével.
- b) Ellátja a rádióberendezésekkel, az elektronikus hírközlő berendezésekkel, valamint megfelelőségük kölcsönös elismerésével kapcsolatban a jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat.
- c) Végzi az engedélyezési eljárás során szükséges belföldi koordinációt.
- d) A rádióhálózatok és állomások tervezéséhez adatszolgáltatást nyújt.
- e) Megállapítja a frekvenciadíjak mértékét és fizetési gyakoriságát.
- f) Elvégzi a frekvencia árverések előkészítését, bonyolítását.
- g) Felelős a rádiókezelői vizsgák szervezéséért és lebonyolításáért, gondoskodik a vizsgabizottság felkéréséről.
- h) Gondoskodik a vizsgabizonyítványok kiadásáról.
- i) Felelős a Hatóság szakhatósági állásfoglalásának kialakításáért és megadásáért, valamint ellátja a szolgalmi jog alapításával kapcsolatos feladatokat az antennák és antenna tartók kérdésében.
- j) Végzi a feladatkörével összefüggő nyilvántartások naprakész vezetését.
- k) Részt vesz a rádiótávközléssel kapcsolatos számítógépes nyilvántartási rendszer fejlesztésében, tesztelésében.
- l) Ellátja a tevékenységével összefüggő statisztikai adatszolgáltatást.
- m) Piacfelügyeleti eljárást folytat le az engedélyhez kötött frekvenciahasználattal kapcsolatos jogsértések esetén.

26. Mérésügyi Igazgatóság

A mérésügyi főosztályvezető által irányított szervezeti egységek:

26.1. Rádiómonitoring osztály

26.2. Rádióellenőrző és zavarvizsgáló osztály

26.3. Berendezésmérő osztály (Mérő laboratórium)

26.1. Rádiómonitoring osztály

- a) Működteti a mérőszolgálat fix állomásokból álló integrált spektrum monitoring (rádiómegfigyelés), a kiegészítő műholdas monitoring és a 30 MHz alatti frekvenciasávok megfigyelő alrendszerét, valamint a monitoring központot.
- b) Ellenőrzi a frekvenciasávok nemzeti felosztására vonatkozó jogszabályban a polgári felhasználás számára meghatározott frekvencián vagy frekvenciasávban működő rádióállomások forgalmi, foglaltsági jellemzőit, és kisugárzott műszaki paramétereit.
- c) Fogadja és kivizsgálja a külföldi társigazgatások, hatóságok rádiózavar bejelentéseit, szükség esetén azt helyszíni rádióellenőrzésre vagy felderítésre a Rádióellenőrző és zavarvizsgáló osztályra továbbítja. Intézkedik a rádiózavarok elhárítása érdekében, közreműködik a nemzetközi zavarelhárításban, külföldi eredetű zavar esetén az illetékes szervnél zavarbejelentést tesz.
- d) Együttműködik a nemzetközi spektrum monitoring (rádiómegfigyelés) programok végrehajtásában, vételmegfigyeléseket végez, rendszeres időközönként elvégzi a nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos méréseket.
- e) Létrehozza és folyamatosan karbantartja a mérési adatbázist, és biztosítja a hozzáférést a jogosultak számára.
- f) Frekvenciamegfigyeléseket végez és adatokat szolgáltat a piacfelügyeleti eljárások számára.
- g) Elkészíti a Mérésügyi Tervet.
- h) Megszervezi és koordinálja mérőeszköz és méréstechnológiai (módszer) fejlesztéseket. Elkészíti a mérésügyi fejlesztési terveket.
- i) Biztosítja a hatósági feladatok ellátásához szükséges külső mérési kapacitást.
- j) Ellátja a mérőműszerek hitelesítésével, kalibrációjával kapcsolatos feladatokat. Elkészíti az éves Kalibrációs Tervet.
- k) Ellátja a mérőműszerek felügyeletét, gondoskodik az üzemeltetési feltételekről, intézi a karbantartásokat és a javíttatásokat.
- l) Végzi az akkreditált vizsgáló és kalibráló laboratóriumunk időszakos belső auditálását.
- m) Tervezi és koordinálja a mérőszolgálati oktatásokat és továbbképzéseket. Elkészíti az éves Oktatási Tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- n) Elkészíti a mérőszolgálat nemzetközi kapcsolatok tervét.

26.2. Rádióellenőrző és zavarvizsgáló osztály

- a) Működteti a mérőszolgálat mobil mérőrendszerekből álló rádióellenőrző integrált alrendszerét.
- b) Saját feladatkörében, valamint a Frekvenciagazdálkodási Igazgatóság felkérésére, a rádióengedélyben foglaltak betartásának megállapítása végett ellenőrzi az üzemben tartott rádióberendezéseket, rádióállomásokat és hálózatokat. Méréseiről jegyzőkönyvet készít, a mérési adatokat a mérési adatbázisban rögzíti. Nem megfelelés megállapítása esetén az engedélyest felszólítja az engedélyszerű állapot helyreállítására. A felszólítás eredménytelensége esetén piacfelügyeleti eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- c) Felderíti és behatárolja az engedély nélküli rádióadásokat. Méréseiről jegyzőkönyvet készít, a mérési adatokat a mérési adatbázisban rögzíti. Az engedély nélküli rádióberendezés üzemeltetőjét felszólítja az adás azonnali beszüntetésére, ha felszólítása nem jár sikerrel, hatósági felügyeleti eljárást kezdeményez.
- d) A zavarelhárítás érdekében lefolytatja a törvényben meghatározott zavarvédelmi hatósági eljárásokat.
- e) Felkérésre összehangolt méréseket végez a nemzetközi rádióellenőrző programok végrehajtásában.
- f) Feladatainak ellátása során végzi a jogsértő tevékenység folytatásához használt, illetve jogosultság nélkül használt eszközök, illetve berendezések lepecsételését.
- g) Hivatalból, vagy az ORTT megkeresésére is hivatalból ellenőrzi a műsorszolgáltatási szerződésben, illetve a rádióengedélyben foglalt műszaki feltételek megvalósulását, és az ellenőrzés eredményéről a Testületet tájékoztatja.
- h) Ellátja a térmérő rendszerek kalibrációjával kapcsolatos feladatokat.
- i) Kiadja az ORTT pályázatokhoz szükséges ellátatlanságot igazoló nyilatkozatokat.
- j) A műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szakterület egységes nyilvántartási rendszeréhez átadja a feladatkörével összefüggő adatokat.

26.3. Berendezésmérő osztály (Mérő laboratórium)

- a) Működteti a mérőszolgálat akkreditált vizsgáló és kalibráló laboratóriumát.
- b) Ellenőrzi a mintavételezett és telephelyére szállított rádióberendezések, távközlési végberendezések, valamint a nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezéseket alapvető követelményeknek való megfelelését, a frekvenciahasználati, az elektromágneses összeférhetőségi (EMC) és az összekapcsolási jellemzők mérésével.

- c) Mérésekkel ellenőrzi a mérőszolgálat rádióellenőrzési tevékenysége körében részletesebb vizsgálatra telephelyére szállított, rádióberendezéseket, nagyfrekvenciás villamos berendezéseket, valamint a nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezéseket.
- d) Piacfelügyeleti tevékenység keretében ellenőrzi a mintavételezett és telephelyére szállított rádióberendezések távközlési végberendezések, valamint a nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezéseket alapvető követelményeknek való megfelelését, a frekvenciahasználati, az elektromágneses összeférhetőségi (EMC) és az összekapcsolási jellemzők mérésével.
- e) Elemző és szakértői mérések vizsgálatokat folytat.
- f) Közreműködik a kijelölt vizsgáló szervezetek (laboratóriumok) akkreditációnak, illetve kijelölésnek való folyamatos megfelelés ellenőrzésében.
- g) Tájékoztatja a Központi piacfelügyeleti osztályt a kijelölt vizsgáló szervezetek ellenőrzési eredményéről, a kijelölésüknek, illetve akkreditációjuknak való megfelelés teljesüléséről.
- h) A műszaki főigazgató-helyettes által vezetett szakterület egységes nyilvántartási rendszeréhez átadja a feladatkörével összefüggő adatokat.
- i) Őrzi és kezeli a nagyfrekvenciás etalont.
- j) Ellátja a mérésügyi szakterületre eső szabványosítási ügyek intézését.

Stratégiai főigazgató-helyettes által vezetett szervezeti egységek

27. Stratégiai Igazgatóság

28. Média-infrastruktúra szabályozási Igazgatóság

29. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság

A stratégiai főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Tanács és a Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó stratégiai támogatást nyújt. A Tanács, illetve valamely tagja felkérésére – a főigazgató egyetértésével – a Tanács eljárásához, illetve döntéseihez szükséges stratégiai támogatást nyújt minden olyan elektronikus hírközlési piacot és annak szereplőit érintő ügyben, amely a Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, és amely ügyben a Tanács érdemi döntést hoz. A stratégiai főigazgató-helyettes részt vesz a Tanács ülésein. A stratégiai főigazgató-helyettes által vezetett szakterület a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben stratégiai támogatást nyújt a szabályozási környezet értelmezéséhez, alkalmazásához.

27. Stratégiai Igazgatóság

A főosztály munkáját a főosztályvezető vezeti, akit az általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesít.

- a) A szabályozói, szakmapolitikai, piacélnéítési és pályáztatási döntések megalapozása érdekében felméri és folyamatosan elemzi a hírközlési és az ehhez kapcsolódó informatikai és média piac működését.
- b) A szabályozói és hírközlés-politikai döntések és elemzések módszertani megalapozása, továbbá a hírközlési ágazat felhasználóbarát információ szolgáltatásának biztosítása érdekében folyamatosan értékeli a hírközlési piac helyzetét, és erről összehasonlító elemzéseket készít.
- c) Rendszeresen figyelemmel kíséri a hírközlési piac működését a piaci elégtelenségek feltárására, továbbá a hírközlési ágazati jogszabályok nem várt, szabályozási korrekciót igénylő mellékhatásainak felderítésére.
- d) Szabályozási stratégiát készít elsősorban a hatósági szintű szabályozói környezet kialakításához, és figyelemmel kíséri annak megvalósulását. Biztosítja a Hatóság egyes részterületeihez készített részstratégiák és koncepciók összhangját.
- e) Figyelemmel kíséri és elemzi az EU és tagállamai, valamint a hírközlés terén élenjáró más államok hírközléssel kapcsolatos jogszabályait, politikáját, stratégiai döntéseit, irányelveit és ajánlásait, valamint az egyéb szervezetek hírközléssel kapcsolatos munkabizottságainak munkáját, határozatait, ajánlásait és állásfoglalásait.
- f) Kialakítja a hírközlési ágazat területeire vonatkozó piaci modelleket, a hírközlési ágazat területeire vonatkozóan iparági elemzéseket dolgoz ki.
- g) Nagyobb jelentőségű ügyekben (pl. piacazonosítás) az elnök vagy valamely szervezeti egység megkeresésére hatástanulmányt készít az esetleges döntések piacra gyakorolt hatásáról.
- h) Összeállítja a Hatóság intézményi stratégiáját, illetve folyamatosan nyomon követi annak megvalósulását, koordinálja a szervezeti egységek éves munkaterveinek összeállítását, elkészíti a Hatóság éves munkatervét és gondoskodik közzétételéről, figyelemmel kíséri a Hatóság Munkatervében meghatározott kiemelt feladatok megvalósulását, és erről tájékoztatást nyújt az elnöknek, a Tanácsnak és a főigazgatónak.

28. Média-Infrastruktúra Szabályozási Igazgatóság

A főosztály munkáját a főosztályvezető vezeti, akit az általános jogkörű főosztályvezető-helyettes helyettesít.

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a hazai és nemzetközi média-infrastruktúra piac működését a távközlés és média konvergenciájából adódó piaci és szabályozási változásokat, erről elemzéseket és szakmai állásfoglalásokat készít.
- b) Felelős a digitális műsorszóró hálózat üzemeltetési jogosultsága gyakorlójának ellenőrzéséért a hatósági szerződésben és egyéb jogszabályokban foglaltak szerint.
- c) Előkészíti digitális műsorszóró hálózatok, illetve műsorszóró adó üzemeltetésére vonatkozó jogosultság pályáztatását. Elvégzi a pályáztatással kapcsolatos hatósági feladatok koordinálását.
- d) Gondoskodik a digitális átállással összefüggő, pályázaon túli – további hatósági feladatok ellátásáról, előkészítéséről.
- e) Gondoskodik a fogyasztói szempontok hangsúlyos megjelenítéséről a digitális műsorszórás területén.
- f) A média infrastruktúrát érintő ügyekben partneri kapcsolatot épít az államigazgatási szereplőkkel, a szolgáltatókkal és a civil szervezetekkel.

29. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság

Az elnök, a Tanács, illetve a főigazgató által meghatározott prioritások mentén, összhangban a minisztérium EU-s és szakmai stratégiájával, továbbá az EU-s ügyekben kialakított államigazgatási szakmai stratégiával:

- a) Európai Unió szervezeteivel (különösen EU Bizottság, Communications Committee (COCOM), Radio Spectrum Policy Group (RSPG), Radio Spectrum Committee (RSC), European Regulators Group (ERG) kapcsolatban felelős a Hatóság által képviselt hivatalos szakmai álláspont kialakításáért, lebonyolítja az ehhez szükséges egyeztetéseket a szakmai vezetést ellátó minisztériummal, továbbá a más EU-s ügyekben érintett államigazgatási szervekkel, szükség és lehetőség szerint gondoskodik a hivatalos álláspont EU szervek felé történő közléséről.
- b) Lebonyolítja az EU Bizottság felé történő piacelemzéssel kapcsolatos notifikációs eljárást.
- c) Nemzetközi szervezetekkel és egyéb szakmai szervezetekkel kapcsolatban felelős a Hatóság – stratégiai szintű – szakmai hivatalos álláspontjának kialakításáért, melynek keretében:
 - koordinálja a Hatóság nemzetközi szakmai tevékenységét, és a szakmai álláspont kialakítását összhangban a bevezetésben írt meghatározó stratégiai szempontokkal, és
 - szükség szerint tájékoztatást ad a szakmai álláspontról, illetve lebonyolítja annak egyeztetését a minisztériummal, továbbá más érintett államigazgatási szervekkel.
- d) A nemzetközi és az Európai Unió szervezetei felé, a Hatóság kötelező adatszolgáltatása kapcsán felelős a beérkező kérdések, adatszolgáltatások tekintetében a válaszadás megszervezéséért, illetve igény szerint szakmai támogatást nyújt, a hivatalos álláspontról szükség szerint tájékoztatást ad, illetőleg lebonyolítja az ennek érdekében szükséges egyeztetéseket a minisztériummal, továbbá a más EU-s ügyekben érintett államigazgatási szervekkel.
- e) Szükség szerint tájékoztatást ad a nemzetközi és szakmai szervezetekben, az Európai Unió szervezeteiben, valamint a kétoldalú kapcsolatokban végzett szakmai munkáról, más szervezeti egységek bevonásával.
- f) Részt vesz az Európai Tárcaközi Koordinációs Bizottság szervezeteinek munkájában (kiemelten a 17. Távközlési, Információs Technológiák és Postai Szolgáltatások szakértő munkacsoportjában), megszervezi az uniós dokumentumok véleményezését, és részt vesz a magyar álláspont tervezetének kidolgozásában.
- g) Javaslatot tesz az elnök és főigazgató részére az éves külföldi kiutazási tervre, a terv teljesítésének aktuális tényadatairól rendszeresen tájékoztatást ad, illetőleg felelős az utazások lebonyolításáért, a releváns belső szabályzók kidolgozásáért.
- h) Figyelemmel kíséri a várható közösségi jogi változásokat, ezek figyelembevételével előrejelzi a szakmai munkában várható változásokat, szükség szerint javaslatot tesz a változás kezelésére.
- i) Kidolgozott vonatkozó belső szabályozók szerint felelős a Hatóság angol nyelvű külső honlapjával kapcsolatos egyes tartalmi és formai követelményekért.
- j) Szükségleteknek megfelelően ellátja a nemzetközi kapcsolatok egyes szervezési feladatait (hivatalos látogatások előkészítése, hazai – saját szervezésű – konferenciák előadóival kapcsolattartás).

V. fejezet

HÍRKÖZLÉSI FOGYASZTÓI JOGOK KÉPVISELŐJE

A Hírközlési Fogyasztói Jogok Képviselője (a továbbiakban: képviselő) az elnök közvetlen irányítása alatt áll.

A képviselőt az elnök nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A képviselő különleges jogállásánál fogva vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő a Ktv. szerint főosztály-vezetői besorolásba tartozik.

A képviselőt feladatainak ellátásában a képviselői hivatal segíti, amely adminisztratív, jogi, közgazdasági támogatást nyújt a képviselőnek feladatai ellátásában. A hivatalt a képviselő vezeti.

A képviselő ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat:

- a) Tájékoztatja a bejelentőt az elektronikus hírközlésre vonatkozó szabályban, illetve előfizetői szerződésben meghatározott jogairól és kötelezettségeiről, valamint a számára nyitva álló eljárásokról és jogorvoslatokról.
- b) A Hatóság éves beszámolójának részeként tevékenységéről és annak eredményességéről beszámolót készít a Kormánynak, illetve az Országgyűlés illetékes bizottságának, a beszámolót közzéteszik.
- c) Összesíti és nyilvánosságra hozza a jogsértési tendenciákkal összefüggő tapasztalatait.
- d) Összehasonlító elemzéseket készít és tesz közzé a szolgáltatások minőségéről, áráról stb.
- e) Kapcsolatot tart (operatív) a fogyasztóvédelmi és a versenyhatósággal, a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezetekkel,
- f) Javaslatot tesz a piacfelügyeleti terv fogyasztóvédelmi szempontú súlypontjainak meghatározásához.
- g) Javaslatot tesz a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel kötendő együttműködési megállapodás tartalmára
- h) A fogyasztói jogok érvényesítése érdekében véleményezi a hírközlést érintő jogszabályok tervezetét, javaslatot tesz a hírközlést érintő jogszabályok esetleges módosítására.
- i) Indokolt esetben felszólíthatja a szolgáltatót az elektronikus hírközlésre vonatkozó szabály, illetve előfizetői szerződés megsértésének megszüntetésére, illetve intézkedés megtételére.
- j) Indokolt esetben kezdeményezheti a Hatóság hivatalból történő eljárását.
- k) Indokolt esetben kezdeményezheti más hatóságnál megfelelő eljárás megindítását.
- l) Indokolt esetben nyilvánosságra hozhat minden olyan szolgáltatói vagy forgalmazói tevékenységet, intézkedést, vagy intézkedés elmulasztásának tényét, amely a fogyasztói jogok sérelmével jár/járhat.
- m) Indokolt esetben nyilvánosságra hozhatja felszólítása figyelmen kívül hagyásának tényét.
- n) Indokolt esetben felhívhatja fogyasztók figyelmét a hírközlési szolgáltatások esetleges veszélyeire.

Az SzMSz 1. számú melléklete

A Hatóságnál vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a rendelkezési alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a Hatóságnál az alábbi munkakörökben foglalkoztatott személyekre terjed ki:

Évente: [3 § (1) bekezdés b) pont]

- a) Közbeszerzési Bizottság elnöke és tagjai,
- b) Közbeszerzési munkatárs.

Kétévente: [3. § (1) bekezdés c) pont]

- a) Elnök, alelnök, tanácsstagok, főigazgató, főigazgató-helyettesek, főosztályvezetők és helyetteseik (munkaköri elnevezésük a Ktv. 24. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján igazgatók és helyetteseik),
- b) Belső ellenőr,
- c) Informatikai infrastruktúra szolgáltatások osztály vezetője,
- d) Tervezési és kontrolling osztály vezetője,
- e) Munkaügyi osztály vezetője,
- f) Fejlesztési és vagyongazdálkodási osztály vezetője

- g) Üzemeltetési és üzemviteli osztály vezetője
- h) Pénzügyi és számviteli osztályon dolgozó pénztáros,
- i) Pénzügyi és számviteli osztályon dolgozó pénzügyi munkatárs, SAP számviteli koordinátor, vezető pénzügyi koordinátor.

Ötévente: [3. § (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdés c), d) pont]

- a) A Közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes irányítása alatti igazgatóságokon dolgozó engedélyezési munkatárs, hatósági munkatárs, piacfelügyeleti munkatárs, ügyfélszolgálati munkatárs, vezető engedélyezési munkatárs, vezető piacfelügyeleti munkatárs,
- b) Azok a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők, akiknek nem kell évente, illetve két évente vagyonynyilatkozatot tenniük.
- c) NATO EU minősített adatokat megismerő, az azt kezelő személyek, szakértők, a Hatóságot a NATO bizottságaiban képviselő személyek és a kijelölt NATO CCCP, postai távközlési szakértők,
- d) Közigazgatási és felügyeleti főigazgató-helyettes nemzeti, NATO és EU által minősített adatokat megismerő munkatársai,
- e) Rejtjelfelügyelő,
- f) Biztonsági igazgatóság azon munkatársai, akik minősített adatokat kezelnek, megismernek,
- g) Beszerzési és Vagyongazdálkodási Igazgatóság biztonsági kérdésekkel foglalkozó munkatársai,
- h) Egyéb, jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört betöltő személyek.

**A szociális és munkaügyi miniszter 23/2009. (IX. 18.) SZMM utasítása
az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2007. (MÜK. 1.) és a 3/2008. (MÜK. 2.) SZMM utasításokkal módosított 10/2006. (MÜK. 9.) SZMM utasítást – a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, illetve a 74.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** Az ONYF Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a jelen utasítás mellékleteként jóváhagyom.
- 2. §** Az utasítás módosítását közzé kell tenni a Nyugdíjbiztosítási Értesítőben, továbbá az ONYF honlapján.
- 3. §** Jelen utasítás 2009. október 1. napján lép hatályba.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

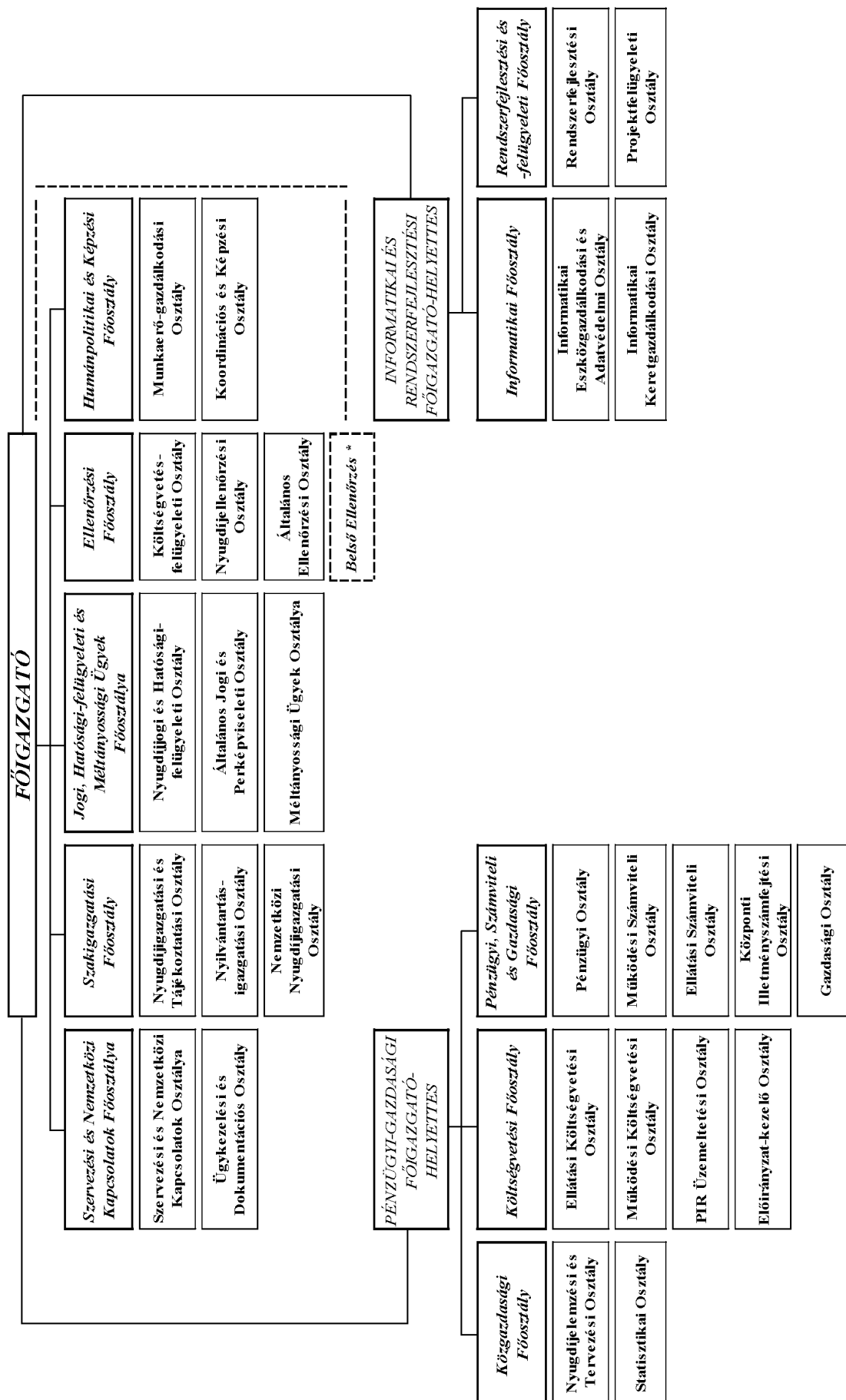
Melléklet a 23/2009. (IX. 18.) SZMM utasításhoz

1. Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet 1.1. pontjának első mondata az alábbira módosul:
„Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: KT.) meghatározott központi államigazgatási szerv. Az ONYF a Nyugdíjbiztosítási Alap (a továbbiakban: Ny. Alap) kezelésére és a nyugdíjbiztosítás központi igazgatására, a Kormány által kijelölt központi hivatal.”
2. Az ONYF SZMSZ I. fejezet 1.3. pontja az alábbira módosul:
„Az ONYF önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi közhatalmi szerv, költségvetését a Ny. Alap költségvetésében kell meghatározni.
Az ONYF-et:
– a társadalombiztosítási önkormányzati igazgatásról szóló 1991. évi LXXXIV. törvény,
– az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint igazgatási szerveik létrehozásáról és ezzel összefüggő egyéb intézkedésekről szóló 91/1993. (VI. 9.) Korm. rendelet hozta létre.”
3. Az ONYF SZMSZ I. fejezet 1.4. pont második bekezdése az alábbira módosul:
„Regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóságait, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot és a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóságot (a továbbiakban: igazgatási szervek) közvetlenül irányítja, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek hatósági ügyeiben felügyeleti szervként jár el, a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság elsőfokú döntése ellen fellebbezés elbírálására jogosult.”
4. Az SZMSZ I. fejezet 2. pont:
5. francia bekezdése az alábbira változik:
„Levelezési címe: 1392 Budapest, Pf. 251.”
12. francia bekezdése az alábbira változik:
„Törzskönyvi nyilvántartási száma: 328665”
13. francia bekezdése az alábbira változik:
„statisztikai számjele: 15328663-8430-331-01”
14. francia bekezdése törlésre kerül. (Számlaszám, pénzforgalmi, célelszámolási számlák)

5. Az SZMSZ I. fejezet 3.3. pontjának utolsó bekezdése törlésre kerül.
6. Az SZMSZ I. fejezet 3. pontja az alábbi új 3.4. ponttal egészül ki:
„Az ONYF alaptevékenységének, közigazgatási, kötelező társadalombiztosítási, államháztartási szakfeladatrend szerinti 2009. december 31-ig alkalmazandó meghatározása (szakfeladat száma és megnevezése):
751933 Társadalombiztosítási Alap elszámolásai
2010. január 1-jétől alkalmazandó szakfeladatrend szerinti meghatározás:
843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
843021 Öregségi nyugdíj finanszírozása
843022 Rokkantsági nyugdíj finanszírozása
843023 Baleseti rokkantsági nyugdíj finanszírozása
843024 Hozzá tartozói nyugellátások finanszírozása
843025 Tizenharmadik havi nyugdíj finanszírozása (a jogintézmény megszűnt)
843026 Egyéb, nyugdíjbiztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása
841905 Nyugdíjbiztosítási Alap bevételei (elszámolásai)
841152 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által az ellátások fedezetére szolgáló vagyonnal való gazdálkodás”
7. Az SZMSZ I. fejezet 4. pont felsorolásából törlésre kerül az 1. francia bekezdés („az ONYF költségvetési alapokmánya”).
8. Az SZMSZ I. fejezet 7. pontja a többi rész változatlanul hagyása mellett kiegészül az alábbi „... a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét a 4. számú függelék tartalmazza.” szövegrésszel.
9. Az SZMSZ II. fejezet 8.1. pontjának 17. francia bekezdése a meglévő mondat változatlanul hagyása mellett az alábbi új mondattal egészül ki:
„... Képviselői jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.”
10. Az SZMSZ III. fejezet 11. pontja az alábbi új francia bekezdéssel egészül ki:
„A Szakigazgatási Főosztállyal együttműködve, a szakmai egyeztetést követően hozzájárul a NYUGDMEG-ben végrehajtott jogszabálykövetések, programmódosítások bevezetéséhez.”
11. Az SZMSZ III. fejezet 11. pontban a főosztály elnevezése az alábbira változik:
„Jogi, Hatósági-felügyeleti és Méltányossági Ügyek Főosztálya”
12. Az SZMSZ III. fejezet 11. pont 4. francia bekezdésének szövege az alábbira módosul:
„Gondoskodik az ONYF szakmai lapjának (Nyugdíjbiztosítási Értesítő) szerkesztéséről, megjelentetéséről.”
13. Az SZMSZ III. fejezet 11.1. pontban az osztály elnevezése az alábbira változik:
„11.1. Nyugdíjjogi és Hatósági-felügyeleti Osztály”
14. Az SZMSZ III. fejezet 11.1. pont 6. francia bekezdése az alábbiakra módosul:
„Ellátja a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság hatáskörében meghozott elsőfokú döntések elleni fellebbezések elbírálásával, továbbá a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek hatósági ügyeiben a felügyeleti intézkedések megtételével kapcsolatos hatósági feladatokat.”
15. Az SZMSZ III. fejezet 11.1. pont 7. francia bekezdése az alábbiakra módosul:
„Elkészíti a késedelmi kamatfizetéssel, a felügyeleti intézkedést igénylő hatósági ügyek elbírálásának rendjével, valamint a hivatalos iratok kézbesítésével kapcsolatos ONYF utasítások tervezeteit.”
16. Az SZMSZ III. fejezet 11.2. pontban az osztály elnevezése az alábbiakra módosul:
„Általános Jogi és Perképviselői Osztály.”

17. Az SZMSZ III. fejezet 11.2. pont 5. francia bekezdése az alábbival egészül ki:
„Elkészíti és karbantartja a szerződések előkészítésének, megkötésének és nyilvántartásának rendjéről szóló ONYF utasítás tervezetét.”
18. Az SZMSZ III. fejezet 11.2. pont 10. francia bekezdése törlésre kerül.
19. Az SZMSZ III. fejezet 11.2. pont 13. francia bekezdése az alábbival egészül ki:
„Ellátja a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogi-szakmai feladatokat, továbbá elkészíti és karbantartja a közbeszerzési eljárások lebonyolításának rendjéről szóló ONYF utasítás tervezetét.”
20. Az SZMSZ III. fejezet 12.4. pontjának első három francia bekezdése az alábbiakra módosul:
„A Belső Ellenőrzés tevékenységét közvetlenül a főigazgató irányítása alatt végzi, jelentéseit, beszámolóit a főigazgató számára küldi meg, biztosítva ezzel az ellenőrzés funkcionális függetlenségét.
A Belső Ellenőrzés tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, illetve teljesítmény-ellenőrzést, valamint informatikai rendszerellenőrzést végez.
A belső ellenőrök munkájukat a vonatkozó jogszabályok szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardok figyelembe vételével látják el.”
21. Az SZMSZ IV. fejezet 23.1. pont az alábbira módosul:
„Az ONYF adott időszakra vonatkozó feladatait önálló szakegységekre és feladatkörökre lebontva az éves munka- és ellenőrzési terv tartalmazza.”
22. Az SZMSZ IV. fejezet 24.2 pontjának 3. bekezdése az alábbira módosul:
„Az értekezleten a főigazgatón, a főigazgató-helyetteseken kívül a főosztályvezetők, a belső ellenőr és a tárgyalat napirendtől függően a főosztályvezető-helyettesek (osztályvezetők), NYBDSZ alelnök, továbbá a főigazgató által meghívottak vesznek részt.”
23. Ahol az ONYF SZMSZ Jogi és Méltányossági Ügyek Főosztálya elnevezését használja, ott a továbbiakban Jogi, Hatósági-felügyeleti és Méltányossági Ügyek Főosztályt, ahol Nyugdíjjogi Osztályt, ott Nyugdíjjogi és Hatósági-felügyeleti Osztályt, ahol Általános Jogi Osztályt, ott Általános Jogi és Perképviseleti Osztályt kell érteni.
24. Az ONYF SZMSZ 1. számú függeléké helyébe jelen módosítással kiadott új 1. számú függelék lép.
25. Az ONYF SZMSZ-e jelen módosítással kiadott új 4. számú függeléssel egészül ki.

1. számú függelék a 23/2009. (IX. 18.) SZMM utasításhoz



* A Belső Ellenőrzés az Ellenőrzési Főosztály szervezeti keretén belül helyezkedik el, a funkcionális függetlenség biztosítása érdekében azonban közvetlenül főigazgatói irányítás alatt áll.

4. számú függelék a 23/2009. (IX. 18.) SZMM utasításhoz

A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

I. Fogalmi meghatározások

1. A szabálytalanság fogalma: a szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.
2. A szándékosság fogalma: szándékosan követi el a szabálytalanságot az a köztisztviselő (munkavállaló), aki előre látja cselekményének (mulasztásának) károsító következményeit és azokat kívánja, vagy azokba belenyugszik.
3. A gondatlanság fogalma: gondatlanul követi el a szabálytalanságot a köztisztviselő (munkavállaló), ha a kár (szabálytalanság) bekövetkezését az elvárható gondosság kifejtése mellett elkerülhette volna és a kár (szabálytalanság) azért következett be, mert a köztisztviselő ezt a gondosságot nem fejtette ki. (A gondatlanság fogalmi körébe tartoznak a nem szándékosan okozott szabálytalanságok pl.: figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanságok.)
4. Szabálytalanságok köre:
 - a) felelősségrevonást nem igénylő szabálytalanságok;
A szervezeti egység vezetője felelősségre vonást nem igénylő szabálytalanság esetén a kockázatkezelési rendszer működéséről szóló szabályzat 11. a) pontjában meghatározott intézkedéseket teszi.
 - b) felelősségrevonást igénylő szabálytalanságok;
 - fegyelmi felelősség;
Fegyelmi vétség elkövetése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 50–56. §-a alapján fegyelmi felelősségrevonást eszközöl.
 - kártérítési felelősség;
A kártérítési felelősség körébe tartozó szabálytalanság megvalósítása esetén a Ktv. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapulvételével a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 166. §-ának (2) bekezdése, 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, 168–169. §-a és 171–172. §-a alapján kártérítési eljárást kell lefolytatni.
 - szabálysértési felelősség;
A szabálysértés jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény.
A szabálysértési eljárás a főigazgató feljelentése alapján a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 82. § (1)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően indul meg.
 - büntetőjogi felelősség;
Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 171. § (2) bekezdése alapján a főigazgatónak feljelentési kötelezettsége van.

II. A szabálytalanságok megelőzése

5. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főigazgató felelőssége.
A főigazgató az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 97. §-ában meghatározott feladatait a szervezeti egységek vezetői (főosztályvezetők, osztályvezetők) Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) meghatározott feladat-, hatáskörének és felelősségének szabályozottságán keresztül fejti ki. Az ONYF köztisztviselőinek (munkavállalóinak) feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák. A közszolgálati jogviszonyból (munkaviszonyból) származó kötelezettségeket a Ktv.-ben (Mt.-ben) foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni.
6. A főigazgatónak törekednie kell a szabálytalanságok megelőzésére. A szabálytalanságok megelőzésének eszközei:
 - a jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos utasítások (szabályzatok) kiadása,
 - a hatályos rendelkezések betartásának folyamatos figyelemmel kísérése,

- szabálytalanság esetén gyors és hatékony intézkedés meghozatala, a szabálytalansággal arányban álló felelősségrevonás,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés,
- a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

III. A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében

7. Az ONYF valamely köztisztviselője (munkavállalója) észlel szabálytalanságot.
 - a) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét.

Az ellenőrzési nyomvonalról szóló szabályzat táblázataiban szereplő gazdasági események (folyamatok) során bekövetkezett szabálytalanságokat az önálló szervezeti egység vezetője a jelen szabályzat 4. pontja alapján azonosítja, minősíti.

Az önálló szervezeti egység vezetője a szabálytalanságot saját hatáskörben kezeli, illetve a szabálytalanság súlyától függően az SzMSz 22.1.2. pontjában foglaltaknak megfelelően a fegyelmi vagy/és kártérítési eljárást lefolytatja, majd erről a főigazgatót soron kívül írásban tájékoztatja.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a főigazgatót kell értesíteni.
 - b) Ha az a) pontban meghatározottak szerint értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíteni kell a főigazgatót.
 - c) A főigazgatónak kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
8. Az ONYF főigazgatója észlel szabálytalanságot.

Amennyiben a főigazgató észlel szabálytalanságot, illetve az a szervezeti egységek vezetőinek értesítése alapján jut a tudomására, úgy a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság kijavítására, megszüntetésére.
9. Az ONYF belső ellenőrzése észlel szabálytalanságot:

Amennyiben az ONYF belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot, úgy a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell eljárnia. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján és az intézkedési tervet végre kell hajtania.
10. Amennyiben külső ellenőrzési szerv (pl.: az Állami Számvevőszék, a KEHI, a felügyeletet ellátó miniszter ellenőrzési jogkörében, az Európai Unió ellenőrzést gyakorló szervei stb.) észleli a szabálytalanságot, akkor a szabálytalanságra vonatkozó megállapításokat az ellenőrzési jelentésben rögzíti. Az ellenőrző szervezet büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az ONYF-nek intézkedési tervet kell kidolgozni.

IV. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések megtétele, eljárások megindítása

11. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja, hogy:
 - hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és utasításokban (szabályzatokban) meghatározott rendelkezések megszegésének, szabálytalanságok kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
 - a rendelkezések megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák és hiányosságok kijavításra kerüljenek, a felelősség megállapítása, az intézkedések meghozatala megtörténjen.

12. A szabálytalanságok észlelését követően a főigazgató, főigazgató-helyettes, az önálló szervezeti egység vezetője köteles a szükséges intézkedéseket végrehajtani. A főigazgató a szabálytalanság súlyától, jellegétől függően tájékoztatja a felügyeletet ellátó minisztert.
13. A szabálytalanságok kezelése a főigazgató feladata, amelyet az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint a szervezeti egység vezetőjére átruházhat.
14. Büntető- vagy szabálysértési ügyekben a főigazgató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az arra illetékes szerveknél intézkedni.
15. Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén [Ktv. 51. § (1) bekezdés] a főigazgató (átruházott hatáskörben az önálló szervezeti egység vezetője) – az elévülés esetét kivéve – köteles az eljárást megindítani. Amennyiben a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez vagy a hasonló esetek előfordulásának megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ, további vizsgálatot kell elrendelni.

V. Az intézkedések, eljárások figyelemmel kísérése

16. A főigazgató
 - figyelemmel kíséri az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, illetve a megindított eljárások állását, a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását,
 - a feltárt szabálytalanság típusa alapján információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit,
 - figyelemmel kíséri a kockázatkezelési eljárás megvalósulását.

VI. A szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

17. A főigazgató feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:
 - intézkedik a szabálytalanságokkal kapcsolatos írásos dokumentumok elkülönített iktatása iránt,
 - gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatos iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről,
 - rendelkezik a megtett intézkedések, az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartásáról.
 18. A szabálytalanságokkal kapcsolatos iratanyagok iktatásának és nyilvántartásának rendjét a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről szóló utasítás 12. pontja tartalmazza.
 19. Az önálló szervezeti egység vezetője az általa lefolytatott fegyelmi és kártérítési eljárás iratait nyilvántartás céljából megküldi a Humánpolitikai és Képzési Főosztálynak.
-

**A szociális és munkaügyi miniszter 24/2009. (IX. 18.) SZMM utasítása
közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról
a TÁMOP 5.2.1. „Gyerekesély program országos kiterjesztésének
szakmai-módszertani megalapozása és a program kísérése” című kiemelt projekthez**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének b) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbiak utasítást adom ki:

- 1. §** „A TÁMOP 5.2.1. „Gyerekesély programok megalapozása” című projekt kiegészítése céljából induló „Gyerekesély program országos kiterjesztésének szakmai-módszertani megalapozása és a program kísérése” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem, hogy a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézetben a korábban engedélyezett létszámon felül 2009. szeptember 1-jétől 2010. december 31-ig 2 fő határozott időre kinevezett közalkalmazott foglalkoztatására kerüljön sor.
- 2. §** Ez az utasítás 2009. szeptember 1-jén lép hatályba és 2011. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony létesítése

A jogi és közigazgatási államtitkár

Richter Ildikót a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Parlamenti Titkárságon köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnöki Kabinetiroda operatív működéséért felelős szakállamtitkár

Füri Zita Sárát a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Politikai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya Regionális Kapcsolatok Osztályán köztisztviselőnek,

Krauss Ferenc Gábort a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Politikai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

A kormányzati személyügyi és közzszolgálati szakállamtitkár

Márton Líviát a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Kormányzati Személyügyi és Közzszolgálati Szakállamtitkárság, Kormányzati Személyügyi Fejlesztési Programok Főosztály Közigazgatási Személyügyi Reform Fejlesztési Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Petrity Krisztinát a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Kormányzati Személyügyi és Közzszolgálati Szakállamtitkárság, Közzszolgálati Személyzetpolitikai Főosztály Közzszolgálati Szabályozási, Jogalkalmazási és Módszertani Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

Az igazgatási szakállamtitkár

Dr. Vétek Attilát a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Igazgatási Szakállamtitkárság, Személyügyi, Jogi Képviselési és Biztonsági Főosztály Jogi Képviselési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár

Siklósi Orsolyát a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság, Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság, Nemzetpolitikai Ügyek Főosztálya Támogatáspolitikai Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök

dr. Halász Vendelt a Miniszteri Kabinetben köztisztviselőnek kinevezte.

Vezetői megbízás adása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

*Petrovics Ágnes*t a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Kormányzati Személyügyi és Közzszolgálati Szakállamtitkárság, Kormányzati Személyügyi Fejlesztési Programok Főosztály Közigazgatási Személyügyi Reform Fejlesztési Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Közzszolgálati jogviszony megszüntetése, megszűnése

Köztisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Kisszölgvényi Zoltánnak, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatokat Irányító Tárca Nélküli Miniszter, Nemzetbiztonsági Iroda Jogi és Közigazgatási Osztálya köztisztviselőjének,
Korányi Dávidnak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Miniszterelnöki Kabinetiroda Operatív Működéséért Felelős Szakállamtitkárság, Miniszterelnöki Igazgatási és Személyügyi Főosztály köztisztviselőjének,

felmentéssel

Breinerné Varga Ildikónak, az Infokommunikációért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság, Infokommunikációs Főosztály Programmenedzsment Osztálya köztisztviselőjének,

dr. Kátai Ildikónak, a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Igazgatási Szakállamtitkárság, Személyügyi, Jogi Képviselési és Biztonsági Főosztály köztisztviselőjének.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony létesítése

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium agrárgazdasági szakállamtitkára

dr. Magony Juditot a Földügyi és Térinformatikai Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztályára ingatlan-nyilvántartási ügyintéző munkakörbe határozatlan időre köztisztviselőnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Sramkó Katalin (Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály) köztisztviselőjének 2009. augusztus 1-jén,
dr. Bónis Krisztina (Földügyi és Térinformatikai Főosztály) köztisztviselőjének 2009. augusztus 31-én.

Szakmai cím adományozása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

dr. Kemény Ádámnak (EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály) 2009. augusztus 3-ai hatállyal szakmai főtanácsadói címet adományozott.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei

Berendelés

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

Endrődy Attila rendőr alezredest az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályára kiemelt főreferensnek berendelte.

Kinevezések

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium koordinációs szakállamtitkára

Polgár Edinát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Feladatszervezési és Minőségbiztosítási Osztályára jogi szakreferensnek kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szakállamtitkára

dr. Molnár Anett az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szolgálati Jogi Kodifikációs Osztályára jogi szakreferensnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Rácz Andrásnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Jogi Képviselési Osztály jogi szakreferensének,
dr. Zöldi Júliának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Büntetőjogi Kodifikációs Osztály jogi szakreferensének,
dr. Gyovai-Döme Helénnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Polgári-igazságügyi és Belügyi-igazgatási Együttműködési Osztály jogi szakreferensének,

határozott idő lejártával

dr. Rácz Margitnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Strasbourgi Bírósági Képviselési Osztály jogi szakreferensének,
Törő Zsófia Eszternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Közjogi Koordinációs Osztály ügykezelőjének,
dr. Schriffert Zsuzsának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bünmegelőzési Osztály jogi szakreferensének.

Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnése

Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Polgár Edinának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok Osztály ösztöndíjasának,
dr. Molnár Anettnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Együttműködési és Migrációs Főosztály ösztöndíjasának,

határozott idő lejártával

Zahorán Jánosnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Osztály ösztöndíjasának,
Tóth Andreának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztály ösztöndíjasának,
Brassai Orsolya Lillának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bünmegelőzési Osztály ösztöndíjasának,
Dániel Juditnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Külügyi és Protokoll Osztály ösztöndíjasának,
dr. Serák Istvánnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Civilisztikai és Gazdasági Kodifikációs Főosztály ösztöndíjasának.

Kitüntetés adományozása

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára Magyar Köztársasági Érdemrend Tisztikeresztje polgári tagozat kitüntetést adományozott

dr. Bella Máriának, a Legfelsőbb Bíróság bírójának,
dr. Bodóczky Lászlónak, a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyugalmazott elnökének,
dr. Nikula Valériának, a Szegedi Ítéltábla bírójának,
Pálné dr. Mikola Júliának, a Fővárosi Ítéltábla tanácselnökének, legfelsőbb bírósági bírójának,
dr. Sebestény Tamásnak, a Somogy Megyei Bíróság tanácselnökének,
dr. Kassainé dr. Ádám Olgának, a Békés Megyei Bíróság kollégiumvezetőjének,
dr. Muzsnayné dr. Luby Zsuzsannának, a Salgótarjáni Munkaügyi Bíróság elnökének.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára Magyar Köztársasági Érdemrend Lovagkeresztje polgári tagozat kitüntetést adományozott

dr. Kemény Éva Zsuzsannának, a Fővárosi Bíróság bírójának,
dr. Kövér Lászlónénak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság bírójának,
dr. Sömjéni Évának, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság bírójának,
dr. Szabó Andrásnak, a Csongrád Megyei Bíróság bírójának,
dr. Tóth Zoltánné dr. Nagy Máriának, a Ceglédi Városi Bíróság elnökhelyettesének,
dr. Sulyok Miklósnak, a Bács-Kiskun Megyei Ügyvédi Iroda ügyvédjének,
dr. Valcsicsák Imrénnek, a Rendőrtiszt Főiskola tanszékvezetőjének, főiskolai tanárának,
Hajnal Lászlóné dr.-nak, a Pest Megyei Bíróság bírójának,
dr. Horváth Károlynénak, a Nagykanizsai Városi Bíróság bírójának,
Kovácsné dr. Molnár Jolánnak, a Kecskeméti Városi Bíróság bírójának,
Szabóné dr. Szentmiklóssy Eleonórának, a Debreceni Ítéltábla bírójának,
dr. Zámbo Ágnesnek, a Baranya Megyei Bíróság kollégiumvezető-helyettesének,
dr. Tillmann Lajos ügyvédnek,
Vágó Lászlónak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Debreceni Intézete igazgatójának,
dr. Zsámberger Csabának, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala beosztott bírójának, osztályvezetőjének.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára Magyar Köztársasági Érdemrend Lovagkeresztje katonai tagozat kitüntetést adományozott

Farkas József rendőr ezredesnek, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti igazgatójának,
Lasancz Zoltán rendőr ezredesnek, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság bűnügyi igazgatójának,
Turóczi Bálint rendőr ezredesnek, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti igazgatójának,
dr. Kiszely Pál büntetés-végrehajtási dandártábornoknak, a Szegedi Fegyház és Börtön intézetparancsnokának.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetést adományozott

dr. Hangya Kálmánnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Mérey Gyulánénak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság csoportvezetőjének,
Szép Lajosnének, a Legfelsőbb Bíróság tisztviselőjének,
Vágó Ilonának, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság csoportvezetőjének.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt katonai tagozat kitüntetést adományozott

Kámán János rendőr ezredesnek, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Zalaegerszegi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

dr. Laczkó János büntetés-végrehajtási alezredesnek, az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet főigazgató-helyettesének,
Szentpáli András rendőr ezredesnek, az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóság Dél-Dunántúli Gazdasági Ellátó Igazgatóság igazgatójának,
Tikász Sándor András büntetés-végrehajtási ezredesnek, a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet intézetparancsnokának.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára
Magyar Köztársasági Ezüst Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetést adományozott

Bellon Sarolta vállalkozónak,
Beregszászi Józsefnének, a Pesti Központi Kerületi Bíróság csoportvezetőjének,
Bodnárné Grolmusz Ilonának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály vezető-főtanácsosának,
Ferenczi Józsefnének, a Kazincbarcikai Városi Bíróság tisztviselőjének,
H. Varga Ilonának, a Nemzeti Oktatási Központ Közép-európai Rendőrakadémia kiemelt főelőadójának
Kovács Jánosnának, a Békés Megyei Bíróság tisztviselőjének,
Kutasi Sándornének, a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság irodavezetőjének,
dr. Nagy Júliának, a Bünyügyi Szakértői és Kutatóintézet Szerves Kémiai-Analitikai Szakértői Osztály igazságügyi szakértőjének,
Simola Lukácsnának, a Bács-Kiskun Megyei Bíróság tisztviselőjének,
Suhajda Molnár Istvánnának, a Miskolci Városi Bíróság irodavezetőjének,
Szoldán Zsoltnak, a Bünyügyi Szakértői és Kutatóintézet Fizikai-Kémiai Szakértői Osztály igazságügyi szakértőjének,
Turcsán Lászlónának, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala osztályvezetőjének,
dr. Váradi Györgynek, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Igazgatási és Ügyeleti Főosztály Igazgatási Osztálya jogtanácsosának.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára
Magyar Köztársasági Ezüst Érdemkereszt katonai tagozat kitüntetést adományozott

Bálint Lajos Viktor rendőr alezredesnek, az Országos Rendőr-főkapitányság Ellenőrzési Szolgálat Költségvetési Ellenőrzési Osztály osztályvezetőjének,
Lengyel Tibor rendőr alezredesnek, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Balatoni Vízirendészeti Rendőrkapitányság Siófok Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezetőjének,
Lisoczki László rendőr alezredesnek, a Köztársasági Őrezred Objektumvédelmi Főosztály Parlamenti Biztonsági Osztály főosztályvezető-helyettesének,
dr. Sipos Mihályné rendőr alezredesnek, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat szolgálatvezetőjének,
Szegedi Pál nyugalmazott rendőr ezredesnek, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság főelőadójának.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára
Magyar Köztársasági Bronz Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetést adományozott

Horváth Jánosnának, a Vas Megyei Bíróság tisztviselőjének,
Hrubezs Pálnak, a Nógrád Megyei Bíróság gépkocsiveetőjének,
Kalydi Lászlónának, a Csongrád Megyei Bíróság tisztviselőjének,
Uszkay Lászlónának, a Cegléd Városi Bíróság tisztviselőjének.

A Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter javaslatára
Magyar Köztársasági Bronz Érdemkereszt katonai tagozat kitüntetést adományozott

Borbély Imre büntetés-végrehajtási főtörzsőrmesternek, a Fiatalokért Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelőjének,
Herbszt Imréné nyugalmazott büntetés-végrehajtási főtörzsszázlósnak, a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön előadójának,

Horváth András rendőr zászlósnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szombathelyi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízott Alosztály körzeti megbízottjának,
Kanizsai Lajos büntetés-végrehajtási zászlósnak, a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelőjének,
Schindl Tamás büntetés-végrehajtási törzszászlósnak, a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete körlet-főfelügyelőjének.

Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter előterjesztésére 2009. augusztus 20-ai hatállyal előléptette rendőr vezérőrnaggyá
dr. Sipos Gyula rendőr dandártábornokot, az Országos Rendőr-főkapitányság gazdasági főigazgatóját.

Magyar Köztársaság elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszter előterjesztésére 2009. augusztus 20-ai hatállyal kinevezte rendőr dandártábornokká
dr. Simon László rendőr ezredes, Fejér megyei rendőrfőkapitányt,
dr. Vereckei Csaba rendőr ezredes, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei rendőrfőkapitányt.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízás

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkára

dr. Schaffler Norbert Gábor a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Államigazgatás-koordinációs Főosztály Felügyeleti Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási főosztályának főosztályvezetője

dr. Kéri Szilviát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály Vízügyi Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztályának főosztályvezetője

Baktay Borbálát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály Tájvédelmi és Ökoturisztikai Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok és Klímapolitikai Főosztályának főosztályvezetője

Berényi Barnát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok és Klímapolitikai Főosztály Klímapolitikai Osztályán köztisztviselőnek,

Szabó Kingát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok és Klímapolitikai Főosztály Klímapolitikai Osztályán köztisztviselőnek,

kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezetmegőrzési szakállamtitkára

Pomozi Virág Hoa Binht a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Környezet-egészségügyi, -biztonsági és Hatásvizsgálati Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Megbízás visszavonása

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Sódor Mártonnak a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztályának vezetésére adott főosztályvezetői megbízását,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezetmegőrzési szakállamtitkára

Dancsokné Fóris Edinának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Környezet-egészségügyi, -biztonsági és Hatásvizsgálati Osztályának vezetésére adott osztályvezetői megbízását visszavonta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Salánki Csillának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezetmegőrzési szakállamtitkári titkárság ügykezelőjének,

a határozott idő lejártával

Hajnal Jánosnének, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs, Humánpolitikai és Parlamenti Főosztály Humánpolitikai Osztálya köztisztviselőjének.

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
TKF/26/1/2009. határozata
oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a környezetvédelem, az élhetőbb környezet biztosítása érdekében végzett munkájáért

Miniszteri Elismerő Oklevélben részesül:

Vas Géza nyugdíjas jakabszállási vállalkozó.

Budapest, 2009. május 31.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
KÖO-Z/109/02/2009. határozata
oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján 2009. június 5-e, a Környezetvédelmi Világnap alkalmából

Miniszteri Elismerő Oklevélben részesül:

dr. Juhász Árpád geológus, közszolgálati tanácsadó.

Budapest, 2009. június 5.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
KÖO-Z/109/1/2009. határozata
szakmai díj, emléklakett és oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján 2009. június 5-e, a Környezetvédelmi Világnap alkalmából

Környezetünkért Díjban részesül:

1	Dr. Bite Pálné	A Magyar Mérnöki Kamara Környezetvédelmi Tagozat Minősítő Bizottság elnökhelyettese a Vibrocomp Kft. ügyvezetője
2	Galli Miklós	Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége alelnöke, a MGYOSZ Környezetvédelmi Bizottság elnöke a DUNAPACK Zrt. elnök-vezérigazgatója
3	Dr. habil Jolánkai Géza	Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma egyetemi tanár
4	Pupp Józsefné	Paksi Kertbarátok Egyesülete vezetője
5	Takács Sándor	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség vezető főtanácsosa
6	Vörös Ferenc	a KSZGYSZ volt alelnöke az Injektor Környezetvédelmi Tervező és Szolgáltató Kft. ügyvezetője

Zöld Toll Díjban részesül:

1	Duna TV – a Talpalatnyi Zöld c. műsor szerkesztősége
2	a Metropol c. lap szerkesztősége
3	Zsolt Melinda újságíró, Index
4	Bihari Dániel újságíró, Figyelőnet

Környezetünkért Emléklakettben részesül:

1	Augusztinyiné Cseke Mária	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	osztályvezető
2	Balogi Zsolt	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	mérőközpont-vezető
3	Kovátsné dr. habil Németh Mária	Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar	intézetigazgató, főiskolai tanár
4	Könczeiné Kis Solyom Piroska	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	a levegőtisztaság-védelmi mérőcsoport vezetője
5	Ladocsi Frigyes	Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	osztályvezető-helyettes
6	Dr. Palásthyiné Arnóth Mária	Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	osztályvezető-helyettes
7	Rózsahegyiné Csapó Olga	KvVM Környezetfejlesztési főosztály	vezető főtanácsos
8	Sági János	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Szegedi Szakaszmezőnökség	szakaszmezőnökség-vezető
9	Dr. Tamás János	Debreceni Egyetem Környezetgazdálkodási Tanszék	tudományosdékán-helyettes, egyetemi tanár
10	Törőné Kovács Jolán	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	vezető főtanácsos
11	Várhegyiné Kiss Zsuzsa	Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	osztályvezető-helyettes

Miniszteri Elismerő Oklevélben részesül:

1	Bárány István	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	felügyeleti ügyintéző
2	Buús Péterné	Zrínyi Ilona Általános Iskola Szombathely	biológia–földrajz– természetismeret szakos tanár
3	Csabai Lászlóné	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	a közgazdasági osztály vezetője
4	Dosztányi Imre	TermészetBÚVÁR Alapítvány	ügyvezető
5	Eckhardtné Tóth Edit	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.	a bakteriológiai laboratórium vezetője
6	Faragó Balázs	Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	ügyintéző
7	Forró Istvánné	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	adminisztrátor
8	Háfra Zsolt dr.	KvVM Fejlesztési Igazgatóság	projektmenedzser
9	Igricz Mária dr.	Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Gyulai Kirendeltsége	hatósági jogász
10	Kecskeméti Sándor	Észak-magyarországi Környezetvédelmi Egyesülés	elnök-vezérigazgató
11	Kovács Máté	KvVM Környezetfejlesztési Főosztály	tanácsos
12	Lamatsch Tamás	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	az informatikai csoport vezetője
13	Nagy Gyula Károly	Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság	területi felügyelő
14	Potor László	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	mintavevő
15	Prekuta János	Preco Kft.	ügyvezető
16	Tarlósi Imréné	Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	ügykezelő osztályvezető
17	Tutorné Kiss Erzsébet	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	az iktatóiroda vezetője
18	Zsombok Zsolt	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Bajai Kirendeltség	felügyelő

Budapest, 2009. június 5.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
KÖO-Z/192/2/2009. határozata
érdemérem adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a 2009. évi nyugat- és észak-dunántúli árvízvédekezés során tanúsított helytállásáért

„A vizek kártételei elleni védekezésért” bronz érdeméremben részesül:

a Körmenti Rendészeti Szakközépiskola,

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Németh József központi védelemvezető-helyettes

Fülöp Péter, ellátási szakcsoport

Juhász Katalin, ellátási szakcsoport

Bőősi Attila motorcsónak-kezelő

Vajda László gépész

Tanainé Tóth Magdolna műszaki irányító

Krámerné Kozicz Mariann műszaki irányító

Horváth Gábor helyi védelemvezető-helyettes

Kovalovszki István gépész

Nagy Géza gépész

Szabó Ervin műszaki irányító

Kiss Sándor gépész

Pannonhalmi Miklós központi védelemvezető-helyettes

Dunai Ferenc központi védelemvezető-helyettes

Sütheő László előrejelző

Alsó-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Kulcsár Dániel, az MBSZ vezetőhelyettese

Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Troszt Sándor, Pécsi Szakaszmerőnktség

Varga László, Pécsi Szakaszmerőnktség

Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Laki István műszaki irányító

Simon Zoltán műszaki irányító

Kiss György műszaki irányító

Pék Tibor műszaki irányító

Engi Zsuzsanna műszaki irányító

Nagy Katalin hidrológus, vízhozammérő

Sali-Ajkas László hidrológus, vízhozammérő

Bognár Miklós gátőr

Bouti Ferenc gátőr

Jáger Zoltán gátőr

Horváth Csaba gátőr

ifj. Horváth Ferenc gátőr

Kukor Rudolf gátőr

Molnár Tibor gátőr

Németh Sándor gátőr

Páli László gátőr
Pulszter Gyula gátőr
Kiss Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Németh Miklós, Szolnoki Szakaszérnökség
Bognár József, Szolnoki Szakaszérnökség
Katona Péter, Szolnoki Szakaszérnökség MBSZ
Magyar Csaba, ÁFO
Rávai László, Mezőtúri Szakaszérnökség
Oros Imre, Karcagi Szakaszérnökség
Molnár László, Kiskörei Szakaszérnökség
Sörös Bálint, Mezőtúri Szakaszérnökség
Nagy Attila, Karcagi Szakaszérnökség
Váriné Szöllősi Irén, VGO
Kéri Brigitta, ÁFO

Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság:

Pócza Sándor műszaki irányító

Budapesti Rendőrfőkapitányság

Fórizs János törzsőrmester
Breznai Csaba törzsőrmester

Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Samu Zoltán törzsszázlós
Jankovits Gábor főhadnagy

Csörötnék:

Kocsis Zsolt polgármester

Körmend:

Király Lajos alezredes, tűzoltóparancsnok

Budapest, 2009. augusztus 18.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
KÖO-Z/173/2/2009. határozata
szakmai díj és oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján

a 2009. évi augusztus 20-ai állami ünnep alkalmából

Miniszteri Elismerő Oklevélben részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	Bacsó Lászlóné	főmunkatárs	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2	Balázs József Árpád	ügyintéző	Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
3	Czomba Gábor	vízgazdálkodási referens	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
4	Cserkúti András	osztályvezető-helyettes	Körös-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
5	Demeter László	tájégségvezető	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
6	Dr.Dernei Lászlóné	ügyintéző	Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
7	Diószei Eszter	ellenőrzési és minőségügyi vezető	Észak-dunántúli Vízmű Zrt.
8	Dorogi Valéria	ügyintéző	Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
9	Farkas Lászlóné	területi ügyintéző	Alsó-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
10	Fehér József	munkavédelmi és tűzvédelmi vezető	Alsó-Tisza vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
11	Gaál László	főenergetikus	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
12	Hegyi György	műszaki biztonsági szolgálat vezető	Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
13	Horváth Brigitta Éva	vezető-tanácsos	KvVM Természetmegőrzési Főosztály
14	Horváth Dezső Bence	szakmai főtanácsadó	KvVM Vagyongazdálkodási és Vagyongazdálkodási Osztály
15	Dr. Horváth Szilvia	tanácsos	Stratégiai főosztály
16	Imréné Kovács Hajnalka	csoportvezető	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
17	Jóna Zoltán	osztályvezető-helyettes	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
18	Kajuk Boglárka	osztályvezető	KvVM Fejlesztési Igazgatóság
19	Karlén Menráth Réka	ökoturisztikai referens	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

	Név	Munkakör	Munkahely
20	<i>Katona Csaba</i>	felügyelő	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
21	<i>Kocsnyer Aladárné</i>	oktatási előadó	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.
22	<i>Koritár Laura Lilla</i>	fogalmazó	KvVM Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály
23	<i>Kószás Árpádné</i>	titkárnő	Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
24	<i>Kosztra András</i>	majorságvezető	Fertő-Hanság Nemzeti Park
25	<i>Kóti Gyula</i>	gátfelügyelő	Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
26	<i>Kranczné Horváth Éva</i>	bérelszámoló, tb ügyintéző	Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
27	<i>Kravinszkaja Gabriella</i>	csoportvezető	Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
28	<i>Márkus András</i>	botanikai referens	Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság
29	<i>Németh Szaniszló</i>	levegőtisztaság-védelmi felügyelő	Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
30	<i>Némethné dr. Katona Judit</i>	intézetigazgató helyettes docens	Budapesti Műszaki Főiskola Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
31	<i>Pál Szabó Ferenc</i>	természetvédelmi örkerület vezető	Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
32	<i>Pap Gyula</i>	üzemigazgató	Tisza Menti Regionális Vízművek Zrt. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Üzemigazgatóság
33	<i>Pecze Imre</i>	túrávezető	Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság
34	<i>Pocsaji Anikó</i>	ügyintéző	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
35	<i>Romenda Lászlóné</i>	csoportvezető	Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
36	<i>Szentkúti Anna</i>	sajtóreferens	KvVM Sajtóosztály
37	<i>Szűcs Márta</i>	irodavezető	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
38	<i>Tomity Zoltán</i>	osztályvezető	Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
39	<i>Tóth Péter</i>	osztályvezető	Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság
40	<i>Urbán László</i>	természetvédelmi területi felügyelő	Bükk Nemzeti Park Igazgatóság
41	<i>Vágvölgyi Györgyi</i>	vezető főtanácsos	KvVM Levegő, Zaj és Közlekedési Osztály
42	<i>Vasas Ágnes</i>	vezető főtanácsos	KvVM Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya
43	<i>Velekeyné Kránitz Andrea</i>	call center csoportvezető	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

	Név	Munkakör	Munkahely
44	<i>Versné György Edit</i>	oktatási szakreferens	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
45	<i>Zalán György</i>	hulladékgazdálkodási csoportvezető	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Posztumusz Vásárhelyi Pál-díjban részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	<i>néhai Abért László</i>	műszaki igazgató-helyettes	Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

a nyíregyházi Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola fennállásának 40. évfordulója alkalmából

Miniszteri Elismerő Oklevélben részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	<i>Varga János</i>	igazgató	Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola

Budapest, 2009. augusztus 20.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízás visszavonása, állományba helyezés

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Bassa Judit Katalint a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinetén titkárságvezetőnek,
Kaltenbach Pétert a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Nyugat-Európa Osztályán osztályvezetőnek,
Mosonczi Orsolyát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkárságán szakállamtitkári titkárságvezető-osztályvezetőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kabinetfőnöke

Lázár Mariannát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Stratégiai Főosztályán
Zsigár Zsuzsannát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinetén köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára

Hosszú Lászlót a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelempolitikai Főosztály Szolgáltatáskereskedelmi és Nemzetközi Szervezetek Osztályán köztisztviselőnek,
Nagy Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományába köztisztviselőnek kinevezte.

Vezetői megbízása visszavonásra került

Komma Krisztiánnak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Kovács Tamás Miklósnak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkárság szakállamtitkári titkárságvezető-osztályvezetőjének.

Gyesről aktív állományba került

dr. Barna Andrea, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Tervezés-koordinációs és Kontrolling Osztályának köztisztviselője.

Külszolgálatról aktív állományba került

dr. Szántó Attila a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és FÁK-országok Főosztály Ázsia és Afrika Osztályának köztisztviselője.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Szabóné Bódis Boglárkának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinet köztisztviselőjének,

a PéPtv. 4. § (1) bekezdésének a) pontja alapján

Bartos Tibornak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság Építésügyi és Építészeti Főosztálya köztisztviselőjének,
dr. Dénes Györgynek, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság Titkársága köztisztviselőjének.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony létesítése

Az oktatási és kulturális miniszter

dr. Tomasovszki Zsuzsa fogalmazót az Oktatási Jogok Biztosának Titkárságára,

az OKM fejlesztési és gazdasági szakállamtitkára

Bugár-Mészáros Károly Györgyné Boldizsár Brigitta vezető-tanácsost és

Márkus Eszter tanácsost a Fejlesztési Főosztályra,

az OKM felsőoktatási és tudományos szakállamtitkára

Ságiné Dömök Ilona vezető-főtanácsost a Felsőoktatási Főosztályra,

az OKM koordinációs szakállamtitkára

dr. Bencsné dr. Berzsenyi Nikolett fogalmazót a Jogi Főosztályra,

Kálmán Sándorné főelőadót az Igazgatási Főosztályra,

az OKM kulturális szakállamtitkára

Bokor Katalin fogalmazót a Közgűjteményi Főosztályra,

Tucsni Anna fogalmazót a Közművelődési Főosztályra,

az OKM nemzetközi szakállamtitkára

dr. Szentesi Orsolya fogalmazót az Európai Unió Kapcsolatok Főosztályra

köztisztviselőnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

Kiss Lászlónak (Közművelődési Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel,

Lakner Zsuzsannának (Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkárság) közös megegyezéssel,

Mayer Ritának (Közgűjteményi Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel.

Vezetői megbízás adása, módosítása

Az oktatási és kulturális miniszter

Forgács Krisztina részére az OKM Költségvetési és Közgazdasági Főosztályán osztályvezetői,

Kiss Rita Klaudia részére az OKM Gazdálkodási Főosztályán osztályvezetői

megbízást adott,

Mizsei Zsuzsanna főosztályvezető-helyettesi megbízását az OKM Költségvetési és Közgazdasági Főosztályán visszavonta.

Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízás

Az Önkormányzati Minisztérium közjogi koordinációs szakállamtitkára
*Bokor András*t a Választási Főosztály Választási-jogi Osztályán köztisztviselőnek;

az Önkormányzati Minisztérium turisztikai szakállamtitkára
Kiss Krisztiánt a Turisztikai Szakállamtitkárságon köztisztviselőnek;

az Önkormányzati Minisztérium közjogi koordinációs szakállamtitkára
dr. Móricz Szilviát a Választási Főosztályon köztisztviselőnek;

az Önkormányzati Minisztérium sport szakállamtitkára
dr. Vaska Ottiliát a Sportigazgatási Főosztály Sportigazgatási Osztályán köztisztviselőnek
kinevezte.

Az önkormányzati miniszter
Szittáné Bilanics Erzsébet köztisztviselőnek az Önkormányzati Gazdasági Főosztályon főosztályvezetői megbízást
adott.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel
Kiss Andrásnak, az Önkormányzati Minisztérium Miniszteri Kabinet és Titkárság köztisztviselőjének,

áthelyezéssel
Hopka Viktóriának, az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati és Gazdasági Főosztály Önkormányzati és
Költségvetési Osztály köztisztviselőjének.

A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A Pénzügyminisztérium költségvetésért felelős szakállamtitkára kinevezte

Birkás Petrát a Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály Államháztartási Pénzügyek Módszertani Osztályának állományába köztisztviselőnek 2009. július 1-jei hatállyal, határozott időre,

Fülöp Ibolyát a Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály Államháztartási Pénzügyek Módszertani Osztályának állományába köztisztviselőnek 2009. július 1-jei hatállyal, határozott időre,

Németh Károlyt a Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály EU Költségvetési Kapcsolatok Osztálya állományába köztisztviselőnek 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozott időre,

dr. Pálfi György Simont a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztálya, Társadalombiztosítási Költségvetési és Finanszírozási Osztálya állományába, köztisztviselőnek 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozatlan időre.

A Pénzügyminisztérium gazdaságpolitikáért és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkára kinevezte

Konics Hedviget a Pénzügyminisztérium gazdaságpolitikáért és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkára titkárságának állományába köztisztviselőnek 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozott időre.

A Pénzügyminisztérium pénzügyi közvetítő rendszer szabályozásáért felelős szakállamtitkára kinevezte

Kolenák Klaudiát a Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya Tőkepiaci Szabályozási Osztálya állományába köztisztviselőnek 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozatlan időre,

dr. Wieland Ildikót a Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya Tőkepiaci Szabályozási Osztálya állományába köztisztviselőnek, 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozatlan időre,

dr. Győri Barbarát a Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya Hitelintézeti Szabályozási Osztálya állományába köztisztviselőnek, 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozatlan időre.

A Pénzügyminisztérium vagyongazdálkodásért és az ágazati fejlesztések finanszírozásáért felelős szakállamtitkára kinevezte

dr. Grabecz Sándort a Pénzügyminisztérium Vagyongazdálkodási Főosztály, Vagyongazdálkodási Jogi Osztályának állományában köztisztviselőnek, 2009. augusztus 17-ei hatállyal, határozatlan időre,

Kovács Réka Dórát a Pénzügyminisztérium Vagyongazdálkodási Főosztály, Vagyongazdálkodásért és Költségvetési Kapcsolatokért Felelős Osztályának állományában köztisztviselőnek, 2009. augusztus 1-jei hatállyal, határozott időre.

Jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Máhl Tamás köztisztviselő (Ellenőrzési Főosztály) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. július 5-ei hatállyal,

Hende Teréz köztisztviselő (Társadalmi Közkiadások Főosztálya) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. július 1-jei hatállyal,

Berki Tamás köztisztviselő (Gazdaságpolitikai Főosztály) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 15-ei hatállyal,

Kiss Sándor Csanád köztisztviselő (Gazdaságpolitikai Főosztály) határozott idejű közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 1-jei hatállyal,

Szilágyi Mónika köztisztviselő (Adóigazgatási és Szakképzési Főosztály) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. július 26-ai hatállyal,

Radnay Amarilla köztisztviselő (Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 30-ai hatállyal,

végleges közigazgatási áthelyezés miatt

dr. Pintér Olivér köztisztviselő (Jogi és Igazgatási Főosztály) határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya a Pénzügyminisztérium állományában 2009. július 1-jei hatállyal,

felmentés miatt

Nagy Csaba főosztályvezető határozatlan idejű közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 14-ei hatállyal megszűnt.

Címadományozások

A pénzügyminiszter 2009. július 1-jei hatállyal szakmai főtanácsadói címet adományozott *Furmenné dr. Horváth Nórának*, a Vagyongazdálkodási Főosztály vezető-tanácsosának.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociális és munkaügyi miniszter

Dénes Gábort az Államtitkári Titkárságra köztisztviselővé,

Takácsné Teszenyi Katalint az Ellenőrzési Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A kabinetfőnök

Kerek Csilla Orsolyát a Miniszteri Kabinetre köztisztviselővé kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

Dr. Kolter Dóra Zitát a Közigazgatási Koordinációs Főosztályra köztisztviselővé,

Dr. Nagy Vivient a Közigazgatási Koordinációs Főosztályra köztisztviselővé

kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Dr. Gergely Krisztina közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 31-én határozott idő lejártával,

Tihanyi Barbara közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 31-én határozott idő lejártával,

Nagyné Godzsák Andrea közszolgálati jogviszonya 2009. augusztus 31-én közös megegyezéssel megszűnt.

Állaspályázatok

Hajdúbagoss Község Önkormányzata (4273 Hajdúbagoss, Nagy u. 101.) pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői munkakör álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére

A pályázat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került kiírásra.

A pénzügyi ügyintéző által ellátandó feladatok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a további vonatkozó jogszabályokban meghatározott pénzügyi igazgatási feladatok ellátása Hajdúbagoss község polgármesteri hivatalában.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők képzési követelményeiről szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 16. pontjában (pénzügyi igazgatási feladatok) előírt szakirányú felsőfokú szakképzettség, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői és Windows XP-, Excel-, Word-ismeret,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- 1 évnél hosszabb önkormányzati hivatalban, költségvetési pénzügyi területen szerzett szakmai gyakorlat,
- IMI, TATIGAZD felhasználói szintű ismerete,
- pontosság,
- terhelhetőség, megbízhatóság.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképével ellátott szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okiratokat vagy azok hitelesített másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A köztisztviselői jogviszony tartalma: a pályázat útján kiválasztott személlyel Hajdúbagoss Község Polgármesteri Hivatala határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyt létesít, a munkakörhöz nem kapcsolódik vezetői megbízás.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: a köztisztviselői jogviszony határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A köztisztviselői jogviszony kezdő napja: a munkakör 2009. október 1-jétől tölthető be.

Illetmény: a Ktv. és az önkormányzat helyi rendelete szerint, a munkakör betöltője vezetői pótléokra nem jogosult.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot Hajdúbagoss Község Polgármesteri Hivatal (4273 Hajdúbagoss, Nagy u. 101.) jegyzője részére kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Pénzügyi ügyintézői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. október 1.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás az (52) 567-212-es telefonszámon vagy a postmaster@hajdubagos.t-online.hu e-mail címen kérhető Jenei Attila jegyzőtől.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján: jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés,
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés,
- önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- közgazdasági felsőoktatásban szerzett főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség.

Ellátandó feladatok: tárgyi eszközök teljes körű nyilvántartása, áfabevallások elkészítése, pályázatok, fejlesztések pénzügyi elszámolásában való közreműködés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, előirányzatok vezetése, felhasználás ellenőrzése.

Elvárt kompetenciák: önálló munkavégzés, kezdeményezőkézség, alkalmazkodóképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- kézzel írott önéletrajzot, motivációs levelet,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 15. napon belül.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás dr. Szűcs Attila jegyzőtől a 06 (56) 551-902-es és Varga Zoltán osztályvezetőtől 06 (56) 551-952-es telefonszámon kérhető.

A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A pályázatot zárt borítékban „Pénzügyi ügyintéző munkakör” jelige feltüntetésével kell beküldeni.

**Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Móricz Zsigmond Községi Ház közművelődési intézmény igazgatói álláshelyének betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség, vagy tanítói oklevéllel szerzett közművelődési, népművelői szakkollégiumi képesítés, vagy nem szakirányú főiskolai végzettség és a szakképzésben szerzett felsőfokú közművelődési szakember, vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előny:

- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettsége(ke)t igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az ellátandó munkahely és beosztás: közművelődési intézmény igazgatói munkaköre, magasabb vezetői beosztás.

A megbízás időtartama: 5 év.

A magasabb vezetői megbízás kezdő napja és megszűnésének időpontja: 2010. február 1. napjától 2015. január 31. napjáig terjedő időtartam.

Illetmény és egyéb juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény alapján meghatározott illetmény, vezetői pótlék.

A munkáltató – igény esetén – a nyertes pályázó részére – legfeljebb 5 év határozott időtartamra – szolgálati lakást kész biztosítani.

A fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá hogy a közoktatási intézményt megismerhessék.

A pályázatok benyújtásának határideje: a pályázat benyújtásának határideje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételétől/megjelenésétől számított 30. nap 24.00 óra.

A pályázatot zárt borítékban Szabó Márton, Pilis város polgármesteréhez kell benyújtani a következő címre: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. Telefon: (29) 498-142. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat (név) Móricz Zsigmond Községi Ház közművelődési intézmény igazgatói álláshelyének betöltésére”.

A képviselő-testület mint fenntartó a benyújtott pályázatokat havi rendes ülésén bírálja el, amelynek időpontja: 2009. november 25. (szerda) 16 óra.

Az állás, munkakör 2010. február 1-jétől tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Szabó Mártonnál, Pilis város polgármesterénél a (29) 498-142-es telefonszámon.

Sümeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére

Munkakör: Sümeg Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala aljegyzői feladatainak ellátása, a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatási-szervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- a Ktv. 22. § (8) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a vezetői munkakörre vonatkozó szakmai programot,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázat nyilvános, illetve zárt ülésen történő tárgyalásáról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozati kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági vagy pénzügyi és számviteli szakképzettség.

Személyes meghallgatásra az előkészítő bizottság döntésének függvényében kerül sor. Az iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító eredeti okiratokat a személyes meghallgatáson kell bemutatni.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a vonatkozó helyi rendelet és a közszolgálati szabályzat rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 31.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap, illetve az előírt határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

A munkakör az elbírálást követő hó első napjától tölthető be.

A pályázatot zárt borítékban Sümeg város polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 8330 Sümeg, Béke tér 7. A postai úton érkező pályázatokra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Rédei Zsolt polgármestertől a (87) 550-760-as telefonszámon.

VI. Alapító okiratok

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter határozatai alapító okiratok kiadásáról

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ létrehozásáról szóló alapító okirat (31541/2009.)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (a továbbiakban: MgSzH Központ) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ
Rövidített neve: MgSzH Központ
Idegen nyelvű elnevezései:
Central Agricultural Office
Zentrales Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft
2. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe:
– székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
– levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 30.
3. Az MgSzH Központ létrehozásáról rendelkező jogszabály: Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. Az MgSzH Központ alapításának időpontja: 2007. január 1.
5. Az MgSzH Központ illetékessége: országos
6. Jogutódlás: az MgSzH Központ általános jogutódja az alábbi szervezeteknek:
– Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat;
– Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet;
– Állami Erdészeti Szolgálat;
– Földművelésügyi Költségvetési Iroda;
– Országos Borminősítő Intézet;
– Állatgyógyászati Oltóanyag-, Gyógyszer- és Takarmányellenőrző Intézet;
– Országos Állategészségügyi Intézet;
– Országos Élelmiszer-vizsgáló Intézet;
– Nemzeti Lovarda FVM Szakiskola.
7. Az MgSzH Központ jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Az MgSzH Központ elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.

8. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv neve és székhelye: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
9. A költségvetési szerv besorolása:
A tevékenység jellege alapján: közhatalmi
A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó
10. Az MgSzH Központ működési rendje: Az MgSzH Központ feladatait és részletes szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg, melyet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
1095 Budapest, Mester u. 81.
1182 Budapest, Fogoly utca 13–15.
1149 Budapest, Tábornok u. 2.
4002 Debrecen, Bornemissza u. 3–7.
7401 Kaposvár, Cseri út 18.
1107 Budapest, Szállás u. 8.
2100 Gödöllő, Isaszegi út hrsz. 6575.
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
1135 Budapest, Lehel u. 43–47
1144 Budapest, Remény u. 42.
1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4.
1024 Budapest, Kisrókus u. 15/A
9485 Nagycenk, Széchenyi kastély, Kiscenki u. 3.
3213 Atkár, Tabi major 1.
2766 Tápiószéle, Külső mező u. 15.
1087 Budapest, Kerepesi út 7.
8621 Zamárdi Rákóczi u. 38.
12. Az MgSzH Központ vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: az MgSzH elnökét (a továbbiakban: elnök) a miniszter hatéves határozott időre, pályázat útján nevezi ki, az elnököt a miniszter menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. Az MgSzH Központ elnökhelyetteseit (a továbbiakban: elnökhelyettesek) a miniszter hatéves határozott időre, pályázat útján nevezi ki, az elnökhelyetteseket a miniszter menti fel, a további munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja felettük.
13. Az MgSzH Központ foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A dolgozók foglalkoztatási jogviszonyára a köztisztviselők tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a munkavállalók tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz határozza meg.
14. Az MgSzH Központ alaptevékenysége: Az MgSzH Központ az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, ennek keretében:
– ellátja a mezőgazdasággal, földművelésügyi szakigazgatással, vadgazdálkodással és halászattal, az erdőgazdálkodással és az erdővagyon védelmével, az elsődleges faipari termeléssel, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatással, kutatással és fejlesztéssel, a mezőgazdasági termékforgalommal, az agrár-környezetgazdálkodással, az élelmiszerlánc-biztonsággal, a talajvédelemmel, a növényegészségüggyel és növényvédelemmel, a növényvédő szer és terménynövelő anyagok engedélyezésével, a takarmányminőséggel és biztonsággal, az élelmiszer-higiéniával,

-minőséggel, biztonsággal, a szőlő- és borgazdálkodással, az állategészségüggyel, állatvédelemmel, állatgyógyászati termékekkel, az élelmiszerlánc-biztonsággal, az állatjóléttel, a növénytermesztéssel, a kertészettel, a növényi szaporítóanyagok minősítésével, a növényi genetikai erőforrások (növényi génforrások) megőrzésével, a növényfajták állami elismerésével, az állattenyésztéssel, a mezőgazdasági célú vízgazdálkodással – beleértve a meliorációt és az öntözést is –, továbbá az agrárpiaci rendtartás működésének szervezésével, illetve az ágazatot érintő katasztrófavédelemmel, a talaj, a növényzet és az állatok, valamint a növényi és az állati eredetű élelmiszertermékek radioaktivitásának ellenőrzésével kapcsolatosan külön jogszabályban hatáskörébe utalt, illetve az SzMSz-ben és az FVM Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervében részletezett közhatalmi és egyéb feladatokat;

– a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) felügyelete alatt – elsősorban a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából – szervezi, összehangolja és ellenőrzi a területi szervek szakmai tevékenységét, a minisztérium iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a területi szervek minőségbiztosítási tevékenységét.

A) Az MgSzH Központ ellátja a földművelésügyi szakigazgatási és hatósági, valamint a vadászati, halászati hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- ellátja a megyei igazgatóságok tevékenységének operatív irányítását,
- ellátja másodfokon a földkiadással és földárveréssel, beszerzési ár alatti értékesítéssel, valamint a birtok-összevonási célú földhasználattal kapcsolatos hatósági feladatokat,
- ellátja a korábbi években meghirdetett nemzeti forrásból finanszírozott támogatások kezeléséből adódó feladatokat,
- ellátja a termelési-termelői adatok adatszerű rögzítését,
- ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel kapcsolatos adatgyűjtési és információközlési feladatokat,
- ellátja a gazdálkodók folyamatos tájékoztatását a nemzeti támogatási lehetőségekről a falugazdász hálózaton keresztül,
- ellátja az elemi károk, fagykár, aszálykár stb. országos felmérését, nyilvántartások vezetését és a kárenyhítés segítségét,
- ellátja a vízgazdálkodási feladatkörben a mezőgazdasági célú vízgazdálkodási és vízkár-elhárítási létesítmények fenntartásának, fejlesztésének, üzemeltetésének irányítását, és ellenőrzését,
- ellátja első fokú hatósági jogkörében a vadaskert, vadaspark, vadfarm létesítésének engedélyezését, a létesítési engedélyek visszavonását, vadászterület különleges rendeltetésének megállapítását és a trófea nemzeti értéke nyilvánítását,
- másodfokú hatósági jogkörében ellátja a vadászterület határának megállapításával, vadászterület határának megváltoztatásával, vadászterületek nyilvántartásával, vadászatra jogosultak és földtulajdonosi képviselők nyilvántartásával, vadászati jog haszonbérletére kötött szerződések jóváhagyásával, idényen kívüli vadászat engedélyezésével, vadászati tilalom elrendelésével, vadászati kíméleti terület megállapításával, mesterséges vadtenyésztési tevékenység folytatásának engedélyezése, vadgazdálkodási tervezéssel, hivatásos vadász nyilvántartásával, trófeás vad elejtés szakszerűségének vizsgálatával, vadvédelmi és vadgazdálkodási bírság kiszabásával, valamint állami vadászjegy, illetve vadászati engedély visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a jogszabályban előírt nyomtatványok, érmek, azonosító jelek beszerzésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja másodfokú halászati hatósági jogkörében a halvédelmi és halgazdálkodási bírság kiszabásával, állami halász-horgászjegy visszavonásával, halászati vízterületté nyilvánítással, halászati vízterület kíméleti területté nyilvánításával, halgazdálkodási tervek jóváhagyásával, módosításával, az elektromos halászat tilalma alóli felmentéssel, valamint a nagy értékű természetesvízi halállományok szaporodása érdekében a duzzasztóművek beruházóját hallépcső építésére és működtetésére kötelezéssel kapcsolatos feladatokat.

B) Az MgSzH Központ ellátja a növénytermesztéssel, állattenyésztéssel kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- ellátja a növény- és állatfajták állami elismerésével (nemzeti fajtajegyzékre vételével), a vetőmag- és szaporítóanyag-vizsgálattal, -minősítéssel, -certifikációval és -felügyelettel kapcsolatos hatósági feladatokat;
- elvégzi az új növényfajták állami elismeréséhez az állami elismerés meghosszabbításához, a fajtafenntartás ellenőrzéséhez, a nemzeti, illetve az EU közösségi fajtaoltalomhoz és a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;

- az országos szántóföldi és zöldség-növénygénbank-gyűjtemények fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a hazai specializált génbankgyűjteményekben folyó szakmai tevékenységeket és a nemzetközi génbank programokban való magyar részvételt;
- ellátja a szántóföldi, kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével, fémzárolásával, fajtaazonossági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szőlő, gyümölcs, dísznövény és erdészeti szaporítóanyagok ellenőrzésével, minősítésével és certifikációjával, a törzsültetvények és faiskolák engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a tenyésztési hatósági és tenyésztés-szervezési feladatokat, ellátja a vágóállatok vágás utáni minősítésének és kereskedelmi osztályba sorolásának hatósági felügyeletét, ellátja a vágóállat minősítéssel kapcsolatos hatósági feladatokat;
- új állatfajtákat és tenyésztő szervezeteket elismer;
- elvégzi és ellenőrzi a tenyésztésszervezéssel, a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták génforrásainak megőrzésével, a teljesítményvizsgálatokkal és a végtermékesztekkel, valamint a tenyészértékbecsléssel kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét;
- ellátja a géntechnológiai úton előállított szervezetek engedélyezését végző bizottság titkársági feladatait.

C) Az MgSzH Központ ellátja a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek előállításával, kezelésével és forgalomba hozatalával kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- elvégzi a belföldi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, és kiadja a minősítést tartalmazó határozatokat;
- ellátja a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, az export bizonylatok kiadását;
- ellátja a külföldi származású bor, borpárlat és egyéb borászati termék forgalomba hozatal előtti minősítését, szállítmányonkénti ellenőrzését;
- nyilvántartja a palackozó és bortöltő pincészeteket;
- működteti az Országos Borszakértő Bizottságot;
- elvégzi a kékderítéssel kapcsolatos ügyeket és a tevékenység egyéb szervezetek által történő végzésének engedélyezését;
- ellátja a magántárolási, a lepárlási, a mustsűrítéssel való mustjavítási támogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai (ellenőrzési, laboratóriumi és adminisztrációs) feladatokat;
- ellátja a bortörvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiszerelését (ideértve a nem palackos kiszerelést is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a forgalombahozatali járulék befizetésével kapcsolatban, jogszabályban előírt szakmai (ellenőrzési, laboratóriumi és adminisztrációs) feladatokat;
- részt vesz nemzetközi és hazai körvizsgálatokban;
- részt vesz a szőlő- és borágazat nemzetközi szakbizottságainak munkájában.

D) Az MgSzH Központ az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja a területi szervek élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és koordinálását;
- működteti a monitoring, szakmai informatikai (információs) és nyilvántartási rendszereket, különösen a növény-egészségügyi információs rendszert és az országos termelői nyilvántartást, a Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszert, az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszert, a Parlagfű Információs Rendszerét, a talajvédelemmel kapcsolatos országos nyilvántartási és információs rendszert, a talajvédelmi országos térképtárat, az országos növényvédelmi előrejelzési rendszert, az országos térinformatikai rendszert, az Országos Állat-egészségügyi Informatikai Rendszert;
- elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett minták laboratóriumi vizsgálatát;
- kijelöli a hatósági ellenőrzések során vett minták vizsgálatait végző laboratóriumokat, és ezek jegyzékét honlapján közzéteszi;
- kijelölés alapján ellátja a referencia laboratóriumi feladatokat;

- tanúsított referencia-anyagminták előállítását végzi az élelmiszerlánc felügyeleti tevékenység támogatása céljából;
- közreműködik a diagnosztikai módszerek folyamatos korszerűsítésében, véleményezi a laboratóriumi vizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai elterjesztéséről;
- részt vesz az oktatásban és a kutatásban, valamint az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- ellátja a növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi hatósági feladatokat, valamint a növényvédő szer és termésmenővelő anyagok engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos központi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti az Országos Járványvédelmi Központot;
- koordinálja az exporttal, importtal, vegetatív szaporítóanyag (vetőmag) -előállítással, belső piaci kereskedelemmel és belföldi szállítással kapcsolatos növény-egészségügyi hatósági előírások érvényesítését, a növény és növényi eredetű termékek exportjával kapcsolatos egyes nemzetközi feladatok ellátását;
- ellátja a Radiológiai Ellenőrző Hálózata irányítását;
- koordinálja az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos központi feladatokat;
- koordinálja az élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálását az élelmiszerláncban;
- közreműködik az élelmiszeriparban felhasznált tisztító- és fertőtlenítőszer gyártásával, felhasználásával kapcsolatos engedélyezési eljárásban, nyilvántartásba veszi az élelmiszer-iparban felhasználható fertőtlenítőszerket előállítókat;
- engedélyezi, nyilvántartja és ellenőrzi a nem állam által működtetett élelmiszerlánc-vizsgáló laboratóriumok működését;
- megtervezi az országos mentesítési és betegség felszámolási programokat;
- közreműködik – elsősorban diagnosztikai és más szakmai vizsgálattal – az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzőség felderítésében, a helyi mentesítési és betegség felszámolási programok végrehajtásában;
- működteti az államilag előírt állat-egészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját;
- ellátja az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos központi engedélyezési, szakhatósági, nyilvántartásba vételi, ellenőrzési feladatokat;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez.

E) Az MgSzH Központ ellátja az erdészeti hatósági és szakigazgatási feladatokat:

- gondoskodik a körzeti erdőtervek készítéséről;
- működteti az Országos Erdőállomány Adattárat és részére a szükséges adatokat összegyűjti, elemzi;
- gondoskodik az erdővédelmi mérő- és megfigyelőrendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában;
- elvégzi az országos, illetőleg körzeti hozamszabályozás feladatait;
- megbízás alapján ellátja a nemzetközi erdészeti egyezményekből adódó kormányzati feladatokat és kapcsolatot tart a nemzetközi erdészeti szervezetekkel;
- ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos delegált ellenőrzési feladatokat,
- folyamatosan elemzi az erdőgazdálkodási tevékenységet;
- ellátja a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- ellátja az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatait;
- biztosítja az ENSZ és szakosított szervei felé történő adatszolgáltatást, valamint az 1979. évi Genfi Konvenció keretében működő, az országhatárokon túl terjedő légszennyezés erdőkre gyakorolt hatását vizsgáló program útmutatójában, továbbá a külön jogszabályban meghatározott nemzeti koordinációs központ feladatait;
- ellátja az erdőgazdálkodás ágazati irányításával és ellenőrzésével kapcsolatosan a minisztérium által részére kijelölt egyéb feladatokat.

F) Az MgSzH Központ gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- ellátja a gazdasági, pénzügyi és költségvetési feladatokat;
- szervezi és irányítja – az MgSZH területi szerveire vonatkozóan is – a költségvetési előirányzat gazdálkodást, rövid és hosszú távú tervezést, költségvetések, beszámolók, egyéb adatszolgáltatások elkészítését;
- ellátja a költségvetésébe tartozó szervezetek gazdasági és pénzügyi képviseletét;
- ellátja a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal részére a pénzügyi, gazdálkodási, bérszámfejtési, költségvetési feladatokat;
- üzemelteti és fenntartja a használatába kapott ingatlan és ingó vagyont;
- szervezi és koordinálja az MgSZH területi szervek ingatlan és ingó vagyonának racionális működtetését;
- ellátja az MgSZH területi szervek dolgozói számára a szociális és egyéb juttatások koordinálását, tervezését;
- ellátja továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.
- koordinálja és bonyolítja a Hivatal beszerzési, beruházási, felújítási tevékenységét

Államháztartási szakágazati besorolás:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladat:

712106 Élelmiszer-előállítás kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

751812 Kutatást, kísérleti fejlesztést kiegészítő tevékenységek

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. Az MgSzH Központ kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

Az MgSzH Központ kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

Az MgSzH Központ szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A MgSzH Központ vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. Az MgSzH elnökének beszámolási kötelezettsége: Az MgSzH elnöke az MgSzH működéséről szüksége szerint, de legalább évente beszámol a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.
17. Az MgSzH tevékenységének ellenőrzése: az MgSzH ellenőrzését a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium végzi. Ez az ellenőrzés nem érinti más, erre jogosult szervek ellenőrzési jogát.
18. A vagyonkezelés módja: Az MgSzH Központ kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és az MgSzH Központ közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az MgSzH Központ 47.900/5/2007. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 23.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/1/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Baranya Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Baranya Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Baranya County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Baranya.
2. Székhelye: 7602 Pécs, Rákóczi u. 30.
3. A Baranya Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Baranya Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Baranya Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Baranya megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Baranya Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Baranya Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatal; 7623 Pécs, Rákóczi út 30.
 - Baranya Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 7623 Pécs, Megyeri utca 26.
 - Baranya Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 7634 Pécs, Kodó dűlő 1.
7. A Baranya Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Baranya Megyei MgSzH működési rendje: A Baranya Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
 - 7634 Pécs, Kodó dűlő 1.
 - 7623 Pécs, Megyeri út 24.
 - 7633 Pécs, Lázár Vilmos u. 12.
 - 7811 Szalánta, Eszterágpusztá 1.
 - 7401 Kaposvár, Kisiváni u.
 - 7095 Iregszemcse, Pf. 10.
12. A Baranya Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Baranya Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Baranya Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Baranya Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Baranya Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
 - I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsfeldolgozással, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,

- = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Baranya Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításal kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás
742311 Műszaki elemzés és tesztelés
852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás
016200 Állattenyésztési szolgáltatás
024000 Erdészeti szolgáltatás
712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés
721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Baranya Megyei MgSzH kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:

A Baranya Megyei MgSzH kiegészítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kiegészítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Baranya Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Baranya Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Baranya Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Baranya Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Baranya Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/2/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Bács-Kiskun Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Bács-Kiskun Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Bács-Kiskun County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Bács-Kiskun.
2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Halasi út 34.
3. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Bács-Kiskun Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Bács-Kiskun megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Bács-Kiskun Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Bács-Kiskun Megyei Földművelésügyi Hivatal; 6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2.
 - Bács-Kiskun Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 6000 Kecskemét, Halasi u. 34.
 - Bács-Kiskun Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 6000 Kecskemét, Halasi u. 36.
7. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH működési rendje: A Bács-Kiskun Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSZ-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2.
6000 Kecskemét, Halasi út 36.
6000 Kecskemét, József A. u. 2.
6423 Kelebia határkirendeltség, Ady Endre utca 23.
12. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Bács-Kiskun Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Bács-Kiskun Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSZ rögzíti.
14. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
 - I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelés munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Bács-Kiskun Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításal kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Bács-Kiskun Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Bács-Kiskun Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Bács-Kiskun Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Bács-Kiskun Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Bács-Kiskun Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Bács-Kiskun Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei MgSzH 10830/1/2008. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/3/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Békés Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Békés Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Békés County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Békés.
2. Székhelye: 5602 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.
3. A Békés Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Békés Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Békés Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Baranya megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Békés Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Békés Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Békés Megyei Földművelésügyi Hivatal; 5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.
 - Békés Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 5600 Békéscsaba, Szerdahelyi u. 2.
 - Békés Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 79/1.
7. A Békés Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Békés Megyei MgSzH működési rendje: A Békés Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
5600 Békéscsaba, Szerdahelyi út 2.
5600 Békéscsaba, Hunyadi tér 4.
6724 Szeged, Pacsirta u. 4/B
5600 Békéscsaba, Szabolcs u. 34.
5540 Szarvas, I. kerület 5.
6821 Székkutas, I. kerület 75.
6034 Helvécia, Szabó Sándor-telep 11.
7401 Kecskemét, Mindszenti körút 73.
5144 Jászboldogháza
12. A Békés Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Békés Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevétele mellett - az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Békés Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Békés Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Békés Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcssteleptéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;

- a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtüz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelés munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Békés Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállítás kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Békés Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Békés Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Békés Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Békés Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Békés Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Békés Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Békés Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/4/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Borsod-Abaúj-Zemplén County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Borsod-Abaúj-Zemplén.
2. Székhelye: 3525 Miskolc, Dóczy József út 6.
3. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Borsod-Abaúj-Zemplén megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH közvetlen jogelődjai:
 - FVM Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Földművelésügyi Hivatal; 3525 Miskolc, Dóczy József u. 6.
 - Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 3525 Miskolc, Vologda u. 1.
 - Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 3526 Miskolc, Blaskovics László u. 24.
7. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH működési rendje: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
3525 Miskolc, Vologda u. 1.
3526 Miskolc, Blaskovics László út 24.
12. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelés munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Csongrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/5/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Csongrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Csongrád Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Csongrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Csongrád Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Csongrád County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Csongrád.
2. Székhelye: 6720 Szeged, Deák Ferenc u. 17.
3. A Csongrád Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Csongrád Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Csongrád Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Csongrád megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Csongrád Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Csongrád Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Csongrád Megyei Földművelésügyi Hivatal; 6722 Szeged, Deák F. u. 17.
 - Csongrád Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 6724 Szeged, Vasas Szent Péter u. 9/A.
 - Csongrád Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 6800 Hódmezővásárhely, Rárosi út 110.
7. A Csongrád Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Csongrád Megyei MgSzH működési rendje: A Csongrád Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
6724 Szeged, Vasas Szent P. u. 9.
6722 Szeged, Bécsi krt. 5.
6800 Hódmezővásárhely, Rárósi u. 110.
6758 Röske határkirendeltség.
12. A Csongrád Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Csongrád Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Csongrád Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Csongrád Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Csongrád Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelés munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Csongrád Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Csongrád Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Csongrád Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Csongrád Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Csongrád Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Csongrád Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Csongrád Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/6/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Fejér Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Fejér Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Fejér County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Fejér.
2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 15–17.
3. A Fejér Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Fejér Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Fejér Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Baranya megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Fejér Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Fejér Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Fejér Megyei Földművelésügyi Hivatal; 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7–9.
 - Fejér Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 8000 Székesfehérvár, Csíkvári u. 15.
 - Fejér Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 2431 Velence, Ország út 23.
7. A Fejér Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Fejér Megyei MgSzH működési rendje: A Fejér Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7–9.
2481 Velence, Ország út 23.
8000 Székesfehérvár, Major u. 18.
2463 Tordas, Szabadság u.
12. A Fejér Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Fejér Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Fejér Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Fejér Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Fejér Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Fejér Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Fejér Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Fejér Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Fejér Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Fejér Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Fejér Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Fejér Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/7/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Fővárosi és Pest Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Fővárosi és Pest Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Fővárosi és Pest County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Fővárosi és Pest.
2. Székhelye: 1135 Budapest, Lehel utca 43–47.
3. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Fővárosi és Pest Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, – Nógrád megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Fővárosi és Pest Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatal; 1052 Budapest, Városház u. 7.
 - Pest Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 2100 Gödöllő, Kontalan u. 1.
 - Fővárosi és Pest Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 2100 Gödöllő, Kontalan u. 3.
7. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH működési rendje: A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
2100 Gödöllő, Kotlán Sándor u. 3.
1185 Budapest-Ferihegy I., XVIII. ker, Növény-egészségügyi Határállomás, Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Határkirendeltség
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
12. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
 - I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiaci szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Fővárosi és Pest Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Fővárosi és Pest Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fővárosi és Pest Megyei MgSzH 10830/1/2008. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/8/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Győr-Moson-Sopron County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Győr-Moson-Sopron.
2. Székhelye: 9028 Győr, Arató u. 5.
3. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, – Győr-Moson-Sopron megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Győr-Moson-Sopron Megyei Földművelésügyi Hivatal; 9021 Győr, Jókai u. 12.
 - Győr-Moson-Sopron Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 9028 Győr, Régi Veszprémi u. 10.
 - Győr-Moson-Sopron Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 9028 Győr, Arató u. 5.
7. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH működési rendje: A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
9028 Győr, Régi Veszprémi u. 10.
9021 Győr, Jókai u. 12.
9021 Győr, Aradi vértanúk u. 12.
12. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama:
A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:

A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH kiegészítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kiegészítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Hajdú-Bihar Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/9/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Hajdú-Bihar Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hajdú-Bihar Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Hajdú-Bihar Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Hajdú-Bihar County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Hajdú-Bihar.
2. Székhelye: 4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
3. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Hajdú-Bihar Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, – Baranya megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Hajdú-Bihar Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Hajdú-Bihar Megyei Földművelésügyi Hivatal; 4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
 - Hajdú-Bihar Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 4030 Debrecen, Diószegi u. 30.
 - Hajdú-Bihar Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 4032 Debrecen, Böszörményi út 146.
7. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH működési rendje: A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
4002 Debrecen, Diószegi út 30.
4032 Debrecen, Böszörményi út 146.
4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 16.
4031 Debrecen, Széchenyi út 62.
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 25.
4002 Debrecen, Kismacs tanya 4.
4461 Gyulatanya
3881 Abaújszántó, Aranyosi út 41. (Pf. 17)
3356 Kompolt, Fleischmann u. 12.
12. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcssteleptéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;

- a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtüz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállítás kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Hajdú-Bihar Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Hajdú-Bihar Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/10/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Heves Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Heves Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Heves County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Heves.
2. Székhelye: 3300 Eger, Szövetkezet u. 6.
3. A Heves Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Heves Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Heves Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, – Heves megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Heves Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Heves Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Heves Megyei Földművelésügyi Hivatal; 3300 Eger, Barkóczy u. 7.
 - Heves Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 3300 Eger, Szövetkezet u. 4.
 - Heves Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 3300 Eger, Szövetkezet u. 4.
7. A Heves Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Heves Megyei MgSzH működési rendje: A Heves Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
3301 Eger, Szövetkezet u. 4.
3300 Eger, Klapka u. 1/B.
12. A Heves Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Heves Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Heves Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Heves Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Heves Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiaci szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelés munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Heves Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Heves Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Heves Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Heves Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Heves Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Heves Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Heves Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Heves Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/11/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Jász-Nagykun-Szolnok County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Jász-Nagykun-Szolnok.
2. Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
3. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, – Jász-Nagykun-Szolnok megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatal; 7623 Pécs, Rákóczi út 30.
 - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 5000 Szolnok, Verseyhy út 5.
 - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 5000 Szolnok, Vízpart krt. 32.
7. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH működési rendje: A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
5001 Szolnok, Verseggy u. 9.
5000 Szolnok, Vízpart krt. 32.
5000 Szolnok, Dózsa Gy. u. 15/A.
2201 Monorierdő, Beton u. 84–86.
12. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama:
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével mellett – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat;
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH kiegészítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kiegészítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjai és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Komárom-Esztergom Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/12/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Komárom-Esztergom Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Komárom-Esztergom Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Komárom-Esztergom Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Komárom-Esztergom County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Komárom-Esztergom.
2. Székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 13.
3. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Komárom-Esztergom Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Heves megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Komárom-Esztergom Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Komárom-Esztergom Megyei Földművelésügyi Hivatal; 2800 Tatabánya, Győri út 13.
 - Komárom-Esztergom Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 2800 Tatabánya, Győri út 29.
 - Komárom-Esztergom Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 2809 Tata, Új út 17.
7. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH működési rendje: A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
2801 Tatabánya, Győri út 29.
2890 Tata, Új út 17.
12. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama:
A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Komárom-Esztergom Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Komárom-Esztergom Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/13/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Nógrád Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Nógrád Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Nógrád County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Nógrád.
2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Baglyasi út 2.
3. A Nógrád Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Nógrád Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Nógrád Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Nógrád megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Nógrád Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Nógrád Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatal; 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
 - Nógrád Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 3100 Salgótarján, Baglyasi út 2.
 - Nógrád Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 2660 Balassagyarmat, Mártírok útja 78.
7. A Nógrád Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Nógrád Megyei MgSzH működési rendje: A Nógrád Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
2660 Balassagyarmat, Mártírok útja 78.
12. A Nógrád Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Nógrád Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Nógrád Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Nógrád Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Nógrád Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcssteleptéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Nógrád Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Nógrád Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Nógrád Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Nógrád Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Nógrád Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Nógrád Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Nógrád Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nógrád Megyei MgSzH 10830/1/2008. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/14/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Somogy Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Somogy Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Somogy County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Somogy.
2. Székhelye: 7402 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.
3. A Somogy Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Somogy Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Somogy Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Somogy megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Somogy Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Somogy Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Somogy Megyei Földművelésügyi Hivatal; 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
 - Somogy Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 7400 Kaposvár, Cseri major
 - Somogy Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 7400 Kaposvár, Guba S. u. 20.
7. A Somogy Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Somogy Megyei MgSzH működési rendje: A Somogy Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
7401 Kaposvár, Cseri major
7401 Kaposvár, Guba Sándor u. 20.
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.
8853 Zákány határkirendeltség.
12. A Somogy Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Somogy Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Somogy Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Somogy Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Somogy Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Somogy Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Somogy Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Somogy Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Somogy Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Somogy Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Somogy Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Somogy Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/15/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Szabolcs-Szatmár-Bereg County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Szabolcs-Szatmár-Bereg.
2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.
3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földművelésügyi Hivatal; 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.
 - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 4400 Nyíregyháza, Kotaji u. 23.
7. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH működési rendje: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
4400 Nyíregyháza, Kótaji utca 33.
4625 Záhony határkirendeltség
4646 Eperjeske határkirendeltség
12. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
 - I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiaci szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH kiegészítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kiegészítő tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/16/2009.)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Tolna Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Tolna Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Tolna County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Tolna.
2. Székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
3. A Tolna Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Tolna Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Tolna Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Tolna megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Tolna Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Tolna Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatal; 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
 - Tolna Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 7100 Szekszárd, Tormay B. u. 18.
 - Tolna Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 7100 Szekszárd, Keselyű út 7.
7. A Tolna Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Tolna Megyei MgSzH működési rendje: A Tolna Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
 11. A költségvetési szerv telephelyei:
7101 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.
7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 7.
 12. A Tolna Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Tolna Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
 13. A Tolna Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Tolna Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
 14. A Tolna Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiaci szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtüz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Tolna Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Tolna Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Tolna Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Tolna Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Tolna Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Tolna Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Tolna Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tolna Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/17/2009.)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Vas Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Vas Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Vas County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Vas.
2. Székhelye: 9700 Szombathely, Zanati út 3.
3. A Vas Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Vas Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Vas Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Vas megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Vas Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Vas Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Vas Megyei Földművelésügyi Hivatal; 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 9.
 - Vas Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 9700 Szombathely, Zanati út 3.
 - Vas a Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 9762 Tanakajd, Ambozy sétány 2.
7. A Vas Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Vas Megyei MgSzH működési rendje: A Vas Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
9702 Szombathely, Vörösmarty u. 9.
9762 Tanakajd, Ambrózy sétány 2.
9700 Szombathely, Batthyány tér 2.
9700 Szombathely, Gagarin u. 2.
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 5.
9701 Szombathely, Komáromi u. 34.
9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 36.
8929 Pölöske, Teleki-kastély
9438 Fertőd, Nyárliget
12. A Vas Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Vas Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Vas Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Vas Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Vas Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcssteleptéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználatl kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;

- a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Vas Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállítás kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Vas Megyei MgSzH kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:

A Vas Megyei MgSzH kiegészítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kiegészítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Vas Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Vas Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Vas Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Vas Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
alapító okirata (31541/18/2009.)**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Veszprém Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Veszprém Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Veszprém County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Veszprém.
2. Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
3. A Veszprém Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Veszprém Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Veszprém Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Vas megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Veszprém Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Veszprém Megyei MgSzH közvetlen jogelődjai:
 - FVM Veszprém Megyei Földművelésügyi Hivatal; 8200 Veszprém, Megyeház tér 5.
 - Veszprém Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 8200 Veszprém, Dózsa Gy. u. 33.
 - Veszprém a Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 8229 Csopak, Kishegyi u. 13.
7. A Veszprém Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Veszprém Megyei MgSzH működési rendje: A Veszprém Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
8200 Veszprém, Dózsa György út 33.
8229 Csopak, Kishegyi utca 13.
8200 Veszprém, Szt. Margit park 2.
8200 Veszprém, Jutasi út 10.
12. A Veszprém Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Veszprém Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevételével – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Veszprém Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Veszprém Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Veszprém Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.

I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
 - a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Veszprém Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Veszprém Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Veszprém Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Veszprém Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Veszprém Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Veszprém Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Veszprém Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal alapító okirata (31541/19/2009.)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3–4. §-ában és 44. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25.148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Zala Megyei MgSzH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal;
Rövidített neve: Zala Megyei MgSzH
Idegen nyelvű elnevezései:
Zala County Agricultural Office;
Komitats Amt der Ressortverwaltung für Landwirtschaft von Zala.
2. Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
3. A Zala Megyei MgSzH létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet].
4. Az alapítás időpontja: 2007. január 1.
5. A Zala Megyei MgSzH illetékességi területe:
 - a Zala Megyei MgSzH illetékességi területe – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – Zala megye területére terjed ki;
 - borászati, erdészeti, növénytermesztési, valamint tenyésztési hatósági ügyekben a Zala Megyei MgSzH illetékességi területét a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.
6. A Zala Megyei MgSzH közvetlen jogelődjei:
 - FVM Zala Megyei Földművelésügyi Hivatal; 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
 - Zala Megyei Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Állomás; 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 16.
 - Zala Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat, 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 81.
7. A Zala Megyei MgSzH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. Elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodás, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. Az irányítási jogok gyakorlása: az irányítási jogokat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.), valamint a 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt jogkörök tekintetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) (a továbbiakban: MgSzH Központ) elnöke gyakorolja, mely irányítási jogok gyakorlásának eljárási rendjét a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve az MgSzH Központ Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
9. A költségvetési szerv besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

10. A Zala Megyei MgSzH működési rendje: A Zala Megyei MgSzH feladatait, tagolódását és részletes szervezeti felépítését az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az SzMSz-t a megyei MgSzH készíti el, és a miniszter hagyja jóvá.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
8901 Zalaegerszeg, Göcseji út 18.
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 81.
8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 36.
8868 Letenye, Mura-híd.
12. A Zala Megyei MgSzH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A Zala Megyei MgSzH-t főigazgató vezeti, akit hatéves határozott időtartamra pályázat útján a miniszter nevez ki, a főigazgatót a miniszter menti fel. Az igazgatót – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettesének javaslata alapján, a főigazgató véleményének figyelembevétele mellett – az MgSzH Központ elnöke nevezi ki és menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az elnök gyakorolja. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés, valamint az át nem ruházható hatáskörbe tartozó munkáltatói intézkedések kivételével – az MgSzH Központ adott szakterületért felelős elnökhelyettese gyakorolja.
13. A Zala Megyei MgSzH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Zala Megyei MgSzH dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyaira a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz rögzíti.
14. A Zala Megyei MgSzH alaptevékenysége: A területi szerv az MgSzH-ra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által a mezőgazdasági szakigazgatási szerv hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában.
- I. A földművelésügyi szakigazgatás területén ellátja:
- a nemzeti támogatási rendszer működtetésével összefüggő feladatokat;
 - a földügyi igazgatás keretében a földkiadással, földárveréssel és birtokrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
 - a növénytermesztési és állattenyésztési szakigazgatási feladatokat;
 - elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
 - ellátja a szántóföldi és kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével és fémzárolásával kapcsolatos feladatokat;
 - fajtakísérleti állomást működtet;
 - a szőlő-, gyümölcsstelepitéssel, borgazdálkodással kapcsolatos szakigazgatási feladatokat;
 - a halászati és vadászati igazgatási és hatósági feladatokat;
 - a megyei földhivatallal együttműködve a termőföldvédelemmel és termőföldhasználattal kapcsolatos feladatokat;
 - a mezőgazdasági vízgazdálkodással, bel- és árvízvédekezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vízgazdálkodási társulatok szakmai felügyeletét;
 - az állami tulajdonú forgalomképes vizek és vízi létesítmények kezelését, felügyeletét;
 - az agrár-szakoktatási feladatokat; közreműködik az agrár-szaktanácsadási rendszer működtetésében;
 - a családi gazdálkodók nyilvántartás-vezetésével kapcsolatos feladatokat;
 - termelői szervezetek ellenőrzését;
 - a falugazdász-hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat, amely útján:
 - = ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel, az elemi károk felmérésével, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésével összefüggő feladatokat,
 - = ellátja az őstermelők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - = részt vesz a térségfejlesztési, vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatok helyi szinten jelentkező ellátásában; az agrárpiac szabályozásával összefüggő feladatok végrehajtásában.

II. Az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:

- ellátja az élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növény-egészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állat-egészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniaival, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszer-higiéniaival, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos területi állami és hatósági feladatokat;
- részt vesz az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének kialakításában és működtetésében, valamint ellátja az állatok azonosításával és nyilvántartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat;
- működteti az informatikai (információs) rendszereket;
- jogszabályoknak és központi utasításoknak megfelelően működteti a kerületi hivatalokat, laboratóriumokat, kirendeltségeket;
- központi utasításoknak megfelelően elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett egyes minták laboratóriumi vizsgálatát;
- végrehajtja a területi éves ellenőrzési terveket;
- részt vesz az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
- kijelöli a hatósági állatorvos székhelyét, működési területét és meghatározza feladatait,
- meghatározza a jogosult állatorvos működési területét és feladatait, továbbá kiadja a jogosult állatorvosi tevékenység végzésére szóló engedélyt;
- ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez;
- ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos területi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti a Helyi Járványvédelmi Központot;
- ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos területi feladatokat.

III. Az erdészeti szakigazgatás területén ellátja:

- a körzeti erdőterv átfogó tervezését, ezen belül az erdőgazdálkodás térbeli rendjének kialakítását, a birtokviszonyok rendezését az ingatlan-nyilvántartás adataival összhangban;
- az erdőleltározási feladatokat;
- az erdőterv összeállítását;
- az Erdőállomány Adattár működésével kapcsolatos regionális feladatokat, a digitális térképészeti adatállomány kezelésével és karbantartásával járó feladatokat;
- az erdővédelmi mérő- és megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- az Erdőtűz Információs Rendszer terepi feladatait, az erdőtűz megelőzésével kapcsolatos erdészeti hatósági feladatokat;
- illetékességi területén az erdőgazdálkodási tevékenység folyamatos elemzési, értékelési munkáit;
- közreműködőként a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
- pályázatkezelési és -támogatási feladatai keretében a nemzeti támogatási rendszer működtetését, valamint a delegált feladatok keretében a közösségi erdészeti támogatási rendszer működtetését;
- javaslatot tesz az erdészeti oktatás és kutatás fejlesztési irányainak meghatározására;
- közreműködik az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatainak ellátásában;
- közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában.

A Zala Megyei MgSzH államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

Alaptevékenységének besorolása:

2009. december 31-ig érvényes szakfeladatrend szerint:

751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend szerint:

712106 Élelmiszer-előállításával kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841322 Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása

A kiegészítő tevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

014012 Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás

742311 Műszaki elemzés és tesztelés

852018 Állat-egészségügyi tevékenység

A kiegészítő tevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

016100 Növénytermesztési szolgáltatás

016200 Állattenyésztési szolgáltatás

024000 Erdészeti szolgáltatás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

750000 Állat-egészségügyi ellátás

15. A Zala Megyei MgSzH kisegítő és vállalkozási tevékenysége:

A Zala Megyei MgSzH kisegítő tevékenységet végezhet, azonban a szerv kisegítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A Zala Megyei MgSzH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a Kt. 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A Zala Megyei MgSzH vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

16. A vagyonkezelés módja: A Zala Megyei MgSzH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a Zala Megyei MgSzH közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Ez az alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Zala Megyei MgSzH 40.011/2006. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 25.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A honvédelmi miniszter határozata**Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.) HM határozat**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal K-606/26/1996. nyt. számú alapító okirata 8. pontjának a) alpontja helyébe az alábbi a) alpont lép:
„a) alapítója: az Nbtv. 1. § d) pontja és a 2. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés;”
2. A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapításáról szóló 61/2005. (HK 9.) HM határozat 12. pontjában a „842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;” szövegrész helyébe a „842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása;” szövegrész lép.
3. A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség alapításáról szóló 119/2006. (HK 23.) HM határozat 3. pontjának harmadik bekezdésében a „postacím: 1395 Budapest, Pf. 62” szövegrész helyébe a „postacím: 1395 Budapest 62, Pf. 446” szövegrész, továbbá 4. pontjában a „Magyar Honvédség Pénzügyi és Számviteli Szolgálat” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Szolgálat” szövegrész lép.
4. A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség alapításáról szóló 120/2006. (HK 23.) HM határozat 11. pontjának d) alpontja helyébe az alábbi d) alpont lép, továbbá 12. pontja az alábbi alaptevékenységekkel egészül ki:
„d) a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.”
„721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).”
5. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat mellékletének 1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2., 8.2., 9.2. és 10.2. pontjaiban „A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út” szövegrész helyébe „A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.” szövegrész lép.
6. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapításáról szóló 23/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja az alábbi alaptevékenységekkel egészül ki, egyidejűleg a „863039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás” szövegrész hatályát veszti, továbbá a 12. pontot követően az alábbi 13. ponttal egészül ki és az azt követő pontok számozása megfelelően módosul:
„842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás.”
„13. A költségvetési szerv a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet alapján kiegészítő tevékenységet végez.”
7. A Magyar Honvédség Művelési Központ alapításáról szóló 167/2006. (HK 24.) HM határozat 12. pontja az alábbi alaptevékenységekkel egészül ki, egyidejűleg a „842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)” szövegrész hatályát veszti:
„842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége.”

8. A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapításáról szóló 111/2007. (HK 16.) HM határozat 12. pontja az alábbi alaptevékenységgel egészül ki:
„842203 Védelmi képességek fejlesztése.”
9. A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 33/2007. (HK 4.) HM határozat 3. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:
„A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.”
10. A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló 37/2007. (HK 4.) HM határozat 3. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:
„A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.”
11. A Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ alapításáról szóló 40/2007. (HK 4.) HM határozat 3. pontjának második bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:
„Postacíme: 5005 Szolnok, Pf. 56.”
12. A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapításáról szóló 72/2007. (HK 10.) HM határozat a 12. pontot követően az alábbi 13. ponttal egészül ki és az azt követő pontok számozása megfelelően módosul:
„13. A költségvetési szerv 2009. december 31-ig a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vállalkozási tevékenységet folytathat.
A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 3% a költségvetési szerv kiadásaiban.”
13. Ez a határozat 2009. október 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2009. szeptember 9.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalának**K-606/26/1996. nyt. számú alapító okirata***(hatályos szöveg)*

A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatala (a továbbiakban: KBH), mint költségvetési szerv alapításáról az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 1. § d) pontjára is.

1.¹ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal.

Rövidített megnevezése: MK KBH

2.² Megalakulásának időpontja 1996. szeptember 1-je, jogfolytonosság alapján: 1990. február 14.

3.^{3 4} A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Schweidel u. 2–4.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4.⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

Magyar Honvédség Biztonsági Hivatala, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 37.

5.⁶ A költségvetési szerv a tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6.^{7 8} A költségvetési szerv tevékenysége a 842450 Nemzetbiztonsági tevékenység szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751647 Nemzetbiztonsági tevékenység.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) létszámát nem terheli.

8.^{9 10 11} A költségvetési szerv:

a) alapítója: az Nbtv. 1. § d) pontja és a 2. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés;

b) irányító szerve: a honvédelmi miniszter útján a Magyar Köztársaság Kormánya;

c) irányítójának székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹² A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alatt végzi.

10.¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹⁴ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az Nbtv. 7. és 9. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásával a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, az MH szervezeteinek és saját szervezetének nemzetbiztonsági védelme.

¹ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 18/2008. (HK 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁵ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 18/2008. (HK 5.) HM határozat 2. pont

⁸ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ A harmadik bekezdést módosította: 18/2008. (HK 5.) HM határozat 3. pont

¹⁰ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹¹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Hatályba léptette: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

12.¹⁵ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842452 Katonai nemzetbiztonsági tevékenység;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.¹⁶ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

14.¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁹ A KBH részletes szervezeti és működési rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az SZMSZ-t a főigazgató az alapító okirat hatályba lépését követő 2 hónapon belül készíti elő és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

17.²⁰ Ez az alapító okirat 1996. szeptember 1-jén lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹⁵ Hatályba léptette: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁶ Hatályba léptette: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁷ Hatályba léptette: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Hatályba léptette: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁹ Átszámozta: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁰ Átszámozta: 6/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* Az alapító okirat aláírásának napja: 1996. augusztus 12.

A honvédelmi miniszter**61/2005. (HK 9.) HM határozata****a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal költségvetési szerv alapításáról***(hatályos szöveg)*

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – tekintettel az államháztartás működési rendjéről szóló, módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet,¹ a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet előírásaira – a következő alapító okiratot adom ki:

1.² A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2005. április 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok. Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1994. november 1.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal.
Rövidített megnevezése: HM KEHH

3.^{4 5 6} A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4.^{7 8 9 10 11 12} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok telephelyei:
– HM Költségvetési Ellenőrzési Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.;
– HM Munkabiztonsági és Építésügyi Hatósági Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.

5.^{13 14 15 16 17 18 19 20 21 22} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és

¹ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ A szolgálatelljesítési helyeket beiktatta: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 2. pont

⁵ A szolgálatelljesítési helyeket hatályon kívül helyezte: 109/2006. (HK 22.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 3. pont

⁸ A d), e), f) alpontokat beiktatta: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 4. pont

⁹ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 12. pont

¹⁰ A d)–f) alpontokat hatályon kívül helyezte: 109/2006. (HK 22.) HM határozat 3. pont

¹¹ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 5. pont

¹⁴ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 6. pont

¹⁵ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 7. pont

¹⁶ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 12. pont

¹⁷ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 3. pont

¹⁹ A „ , valamint a HM Munkavédelmi Bizottság titkári feladatainak ellátása” szövegrészt hatályon kívül helyezte: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 9. pont

²⁰ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 4. pont

²¹ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 5. pont

²² Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.²³ A költségvetési szerv tevékenysége a 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

7.^{24 25 26 27 28} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8.^{29 30 31} A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{32 33 34} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a hivatali működés tekintetében a jogi szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

10.³⁵ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.³⁶ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
- b) a sajátos építményszakfeladatok körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése és 5. §-a, valamint a honvédelmi és katonai célú építmények építési célú irányzata kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 25/2008. (XI. 28.) HM rendelet 2. § (1) bekezdése, 4. § (2) bekezdése szerinti feladatok ellátása;
- c) A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet 37. § (1) és (3) bekezdése szerinti tevékenység végzése;
- d) a korekredvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti feladatok ellátása;
- e) a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 79/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti feladatok végrehajtása;
- f) a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti feladatok végrehajtása;
- g) az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény honvédségi alkalmazásáról szóló 33/2002. (V. 3.) HM rendelet 6. § (1) és (7) bekezdésében, valamint 5. számú mellékletében részére meghatározott feladatok végrehajtása;
- h) az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 3/A. § f) és g) pontjában meghatározott feladatok végzése;
- i) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 43/J. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátása;

²³ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²⁴ Az utolsó bekezdés utolsó mondatát beiktatta: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 8. pont

²⁵ Módosította: 96/2006. (HK 19.) HM határozat 1. pont

²⁶ Az utolsó bekezdés utolsó mondatát törölte: 96/2006. (HK 19.) HM határozat 1. pont

²⁷ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 6. pont

²⁸ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²⁹ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 9. pont

³⁰ A második mondatot hatályon kívül helyezte: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 9. pont

³¹ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³² Az utolsó mondatot beiktatta: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 10. pont

³³ Az utolsó mondatot hatályon kívül helyezte: 109/2006. (HK 19.) HM határozat 3. pont

³⁴ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³⁵ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³⁶ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

j) az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti feladatok előkészítése;

k) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 120/A. § (2) bekezdésének b) pontja, illetve (3) bekezdése, továbbá 121/A. §-ának (1)–(9) bekezdése szerinti feladatok ellátása, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében, 8–10. §-aiban meghatározott feladatok végrehajtása.

A k) pont szerinti feladatok végrehajtását a főigazgató I. helyettese (a HM belső ellenőrzési vezetője) közvetlenül irányítja.

12.^{37 38} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.^{39 40} A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót és a főigazgató I. helyettest (a HM belső ellenőrzési vezetőjét) a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.⁴¹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők állnak jogviszonyban.

15.⁴² A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.^{43 44} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM KEHH főigazgató ezen határozat hatályba lépését követő 60 napon belül módosítja, és azt szolgálati úton jóváhagyásra előterjeszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezetőhöz.

17.⁴⁵ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a költségvetési szerv (HM KVEH) alapításáról szóló 48/2001. (HK 11.) HM határozat, és az azt módosító 28/2002. (HK 16.) HM határozat, az 52/2003. (HK 16.) HM határozat, a 12/2004. (HK 6.) HM határozat, valamint a költségvetési szerv (HM MÉHH) alapításáról szóló 46/2003. (HK 14.) HM határozat.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

³⁷ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

³⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 2. pont

³⁹ Módosította: 16/2008. (HK 5.) HM határozat 7. pont

⁴⁰ Módosította: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴¹ Hatályba léptette: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴² Hatályba léptette: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴³ Módosította: 83/2006. (HK 17/I.) HM határozat 11. pont

⁴⁴ Átszámozta: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴⁵ Átszámozta: 11/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 1995. június 30.

**A honvédelmi miniszter 119/2006. (HK 23.) HM határozata
a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1996. november 15.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM KPÜ

3.^{3 4} A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
Egyéb telephelyei:
1135 Budapest XIII., Aba u. 4., postacím: 1395 Budapest 62, Pf. 446;
8000 Székesfehérvár Bregyó köz 2., postacím: 8001 Székesfehérvár, Pf. 154.

4.^{5 6} A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és székhelye:
Honvédelmi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Szolgálat, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

5.⁷ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Logisztikai gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

7.⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8.¹⁰ A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

¹ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 3. pont

⁵ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 3. pont

⁷ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁰ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

9.¹¹ A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

10.^{12 13 14 15} A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{16 17} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.¹⁸ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842203 Védelmi képességek fejlesztése;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;

842191 Katonai diplomáciai tevékenység;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.¹⁹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: vezérigazgató;

b) a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.²⁰ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.²¹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.²² A HM KPÜ részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM KPÜ vezérigazgatója 2007. január 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyás céljából felterjeszti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére.

17.²³ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹¹ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 21/2008. (HK 6.) HM határozat 1–6. pont

¹³ Az ee)–ii) alpontokat beiktatta: 21/2008. (HK 6.) HM határozat 7. pont

¹⁴ Módosította: 21/2008. (HK 6.) HM határozat 10. pont

¹⁵ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ A címsort módosította: 21/2008. (HK 6.) HM határozat 10. pont

¹⁷ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁸ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁹ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²⁰ Módosította: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²¹ Hatályba léptette: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²² Átszámozta: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²³ Átszámozta: 15/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

**A honvédelmi miniszter 120/2006. (HK 23.) HM határozata
a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1.¹ A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM FLÜ

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei:

1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.

2381 Táborfalva, Tarcsey út 82.

1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.

1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.

4.^{4 5} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

- HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;
- HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;
- HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;
- HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.;
- MH Összshaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.

5.⁶ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerző- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

7.^{8 9} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 1–2. pont

⁵ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 3. pont

⁹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

8.¹⁰ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{11 12} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

10.¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{14 15} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
- b) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5–7. §, valamint 16. § és a 29. § alapján beszerzési tevékenység végzése;
- c) a 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján, a NATO NSIP program keretében a cégek pályázatának vizsgálata és minősítése, illetőleg a 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;
- d)¹⁶ a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.

12.^{17 18} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;
- 749033 Rendszertanúsítás;
- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;
- 842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;
- 721972 Műszaki tudomány alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudomány kísérleti fejlesztés;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13.^{19 20} A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: vezérigazgató;
- b) a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

¹⁰ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹¹ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 4–9. pont

¹² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 10. pont

¹⁵ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont

¹⁷ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont

¹⁹ Módosította: 59/2008. (HK 10.) HM határozat 1. pont

²⁰ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

14.²¹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.²² A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 10% a szerv kiadásaiban.

16.²³ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

17.^{24 25} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

18.²⁶ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²² Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²³ Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁴ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 12. pont

²⁵ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁶ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

Melléklet a 32/2009. (VI. 5.) HM határozathoz

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei¹

(hatályos szöveg)

1. Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj

1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj, 2009. szeptember 1-jétől Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFZ, 2009. szeptember 1-jétől MH KFOR KONT.

1.2.² A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR Z, 2009. szeptember 1-jétől 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés c) pontjának cb) alpontja alapján a 3. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának ae) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: zászlóaljparancsnok, 2009. szeptember 1-jétől kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

1.9. A szervezeti egység képviselőjére a zászlóaljparancsnok (kontingensparancsnok) jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

1.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

2. Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium

2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium.

Rövidített megnevezése: MH KFOR MEL

2.2.³ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR MEL

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

2.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 1.

2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

¹ Megállapította: 32/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

³ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bd) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának af) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: vezető főorvos;

b) a vezető főorvost beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

2.9. A szervezeti egység képviselőjére a vezető főorvos jogosult, aki a személyi állomány szolgálati eljárójaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH KFOR Zászlóaljon (2009. szeptember 1-jétől MH KFOR Kontingensen) keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

2.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

3. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

3.2. ⁴ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

3.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

3.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

4. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

4.2. ⁵ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

4.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4.5. A szervezeti egység a békátámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ca) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békátámogató és válságkezelő műveletekben

4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

4.9. A szervezeti egység képviselőre a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

4.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

5. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

5.2. ⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

5.5. A szervezeti egység a békátámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fb) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

⁵ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

5.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

5.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

6. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

6.2. ⁷ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

6.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

6.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fa) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cg) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingens parancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingens parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

⁷ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

6.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

7.2. ⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

7.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

7.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontja alapján a 2. kategóriába tartozik.

7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingens parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

7.9. A szervezeti egység képviselőre a kontingens parancsnok jogosult, a vezénlylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretül szolgáló elkülönített részlelőirányzatokat állapít meg.

7.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

8. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

8.2. ⁹ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

8.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 01.

8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

8.5. A szervezeti egység békétámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőre a századparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

8.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

9. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

9.2. ¹⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

9.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az MH NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

9.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőre a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

¹⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

9.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10.¹¹ Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

Rövidített megnevezése: MH AVBSZ

10.2.¹² A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AVBSZ

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

10.3. Megalakításának időpontja: 2009. július 1.

10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló szakasz jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből a NATO Reagáló Erők (NRF) váltásába felajánlott magyar erők nemzeti támogató eleméből – eredeti feladata alól mentesítve – vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

10.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának ee) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ch) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben átalárendelésre kerül a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport parancsnok alárendeltségébe, műveleti tevékenységét annak utasításai szerint látja el.

10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: szakaszparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

10.9. A szervezeti egység képviselőjére a szakaszparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

10.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

A Melléklet szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹¹ Megállapította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont

**A honvédelmi miniszter 23/2007. (HK 4.) HM határozata
a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv
alapításáról¹**

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.² A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 2005. április 1.

2.^{3 4} A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ.
Rövidített megnevezése: MH HEK

3.^{5 6} A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44.

Postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.

Telephelyei:

- 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
- 1097 Budapest IX., Gyáli út 17-19., postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68;
- 6000 Kecskemét, Balaton utca 17., postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306;
- 1183 Budapest, XVIII. Tünde utca, hrsz. 0137664., postacíme: 1675 Budapest, Pf. 168;
- 1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
- 8380 Hévíz, Ady Endre út 31., postacíme: 8381 Pf. 16.

4.⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelye:

- MH Egészségügyi Parancsnokság, 1134 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.;
- MH Honvéd Egészségügyi Központ Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.

5.⁸ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége;

851275 Járóbeteg szakorvosi ellátása;

851286 Fogorvosi ellátás.

¹ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja

³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja

⁵ Az utolsó két rendelkezést beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja

⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja

⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

7.^{10 11 12 13 14 15} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.^{16 17} A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{18 19 20 21 22} A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.^{23 24 25} A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{26 27} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott;
- b) a hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 82., 100. és 200. § ában meghatározott;
- c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott;
- d) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott;
- e) a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározott;
- f) az egészségügyi felsőfokú szakirányú képzésről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott;
- g) az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának feltételeiről szóló 96/2003 (VII. 15) Korm. rendeletben meghatározott;
- h) az egyes központosított szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;
- i) a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatásokról és a díjakról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott;
- j) a hivatásos és szerződéses állomány, valamint katonai oktatási intézményekben jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben meghatározott;
- k) a fegyveres szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományának egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 21/2000. (VIII. 23) BM–IM–TNM rendeletben meghatározott;
- l) a közúti gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 2.) NM rendeletben meghatározott;
- m) a munkaköri szakmai alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezésekről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;
- n) az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EÜM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;
- o) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálatának működtetése, a honvédségi szervezetek és a személyi állomány közegészségügyi-járványügyi szakfelügyelete, közegészségügyi-járványügyi egészségfejlesztési feladatok ellátása;

¹⁰ A második mondatot beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 2. pont

¹¹ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 3. pont

¹⁴ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 4. pont

¹⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 4. pont

¹⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁸ Módosította és beiktatta: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2. pont

¹⁹ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 5. pont

²⁰ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 6. pont

²¹ Hatályon kívül helyezte: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 9. pont

²² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 2. pont

²⁴ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 3. pont

²⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²⁶ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 4. pont

²⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

p) az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülő-egészségügyi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés egészségügyi vizsgálatok végzése.

12.^{28 29} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

712105 Orvostechikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása;

721921 Orvostudományi alapkutatás;

721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;

721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés;

722024 Pszichológiai és viselkedéstudományi alapkutatás;

722025 Pszichológiai és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;

750000 Állat-egészségügyi ellátás;

842202 Védelmi képességek fenntartása (pszichológiai egészségügyi biztosítás);

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842207 Honvédelmi K+F (megelőző és gyógyító katonai pszichológiai kutatás és kísérleti fejlesztés);

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;

842192 Nemzetközi katonai rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellel);

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása;

862220 Egynapos sebészeti ellátás;

862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás;

862232 Foglalkozás egészségügyi szakellátás;

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;

862301 Fogorvosi alapellátás;

869011 Hatósági eljárás érdekében, vagy más jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;

869032 Képkalkoró diagnosztikai szolgáltatások;

869034 Mentés;

869035 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás;

869037 Fizioterápiás szolgáltatás;

30,

869036 Vér, -szövet és egyéb kapcsolódó vizsgálatok;

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;

869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;

869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;

869051 Környezet-egészségügyi feladatok;

869052 Település-egészségügyi feladatok;

869053 Sugár- egészségügyi feladatok;

869060 Élelmezés-táplálkozás egészségügyi felügyelet, ellenőrzés;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás.

13.³¹ A költségvetési szerv a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet alapján kiegészítő tevékenységet végez.

²⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

³⁰ Hatályon kívül helyezte: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

³¹ Beiktatta: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

14.^{32 33 34 35} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok (MH egészségügyi főnök);

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.^{36 37} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.^{38 39} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.^{40 41 42} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

17.^{43 44} Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

³² Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 7. pont

³³ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 2. pont

³⁴ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³⁵ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

³⁶ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³⁷ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

³⁸ Hatályba léptette: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

³⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

⁴⁰ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 3. pont

⁴¹ Átsorszámozta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

⁴³ Átsorszámozta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

⁴⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

**A honvédelmi miniszter 167/2006. (HK 24.) HM határozata
a Magyar Honvédség Művelési Központ alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Művelési Központ.
Rövidített megnevezése: MH MK

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Művelési Irányító Központ, 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

5.⁵ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerző- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁶ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

7.^{7 8 9} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.^{10 11} A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

¹ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
² Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
³ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁴ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁵ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁶ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁷ Módosította: 42/2008. (HK 8.) HM határozat 1. pont
⁸ Beiktatta: 42/2008. (HK 8.) HM határozat 2. pont
⁹ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
¹⁰ Módosította: 42/2008. (HK 8.) HM határozat 3. pont
¹¹ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

9.¹² A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹⁴ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés b)–c) és h) pontjában meghatározott feladatok ellátása.

12.^{15 16} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek;

¹⁷;

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége.

13.¹⁸ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.²⁰ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.²¹ A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH MK parancsnoka 2007. január 1-jét követő 30 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

17.²² Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹² Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁵ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 7. pont

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 7. pont

¹⁸ Módosította: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁹ Hatályba léptette: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁰ Hatályba léptette: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²¹ Átsorszámozta: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²² Átsorszámozta: 20/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 30.

**A honvédelmi miniszter 111/2007. (HK 16.) HM határozata
a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot a d o m k i:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1992. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ.

Rövidített megnevezése: MH KIAK

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.

5.⁵ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁶ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.

7.⁷ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.⁸ A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.⁹ A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnök szolgálati alárendeltségébe tartozik, aki e jogkörét – a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlása, valamint az állomány tagjának szolgálati beosztásból való felfüggesztése kivételével – az MH központi személyügyi szervének vezetőjére ruházta át. Az MH központi személyügyi szervének vezetője e jogkörét a Hvt. 103. § (1)–(2) bekezdésében foglalt követelmények szerint – szolgálati előjárói minőségben gyakorolja.

¹ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁵ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

10.¹⁰ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{11 12} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 7-9. §-aiban előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 132. §-ában, a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában rögzített feladatok ellátása.

12.^{13 14} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;¹⁵

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842203 Védelmi képességek fejlesztése.

13.¹⁶ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁹ A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KIAK parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

17.^{20 *} Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapításáról szóló 50/1996. HM határozat és az azt módosító 74/2003. (HK 17.) HM határozat, 119/2005. (HK 17.) HM határozat, 171/2005. (HK 1/2006.) HM határozat és 114/2006. (HK 23.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹⁰ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹¹ Módosította: 64/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 8. pont

¹⁵ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 5. pont

¹⁶ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁷ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁹ Átsorszámozta: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁰ Átsorszámozta: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. augusztus 8.

A honvédelmi miniszter 33/2007. (HK 4.) HM határozata
a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1992. szeptember 1.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj
Rövidített megnevezése: MH 25/88. k.ve.z.

3.^{3 4} A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 31.

4.⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 1. Könnyű Vegyes Ezred, 5000 Szolnok, Thököly út 86.

5.⁶ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751438 Reagáló erők tevékenysége.

7.⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

¹ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította : 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 9. pont

⁵ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH 25. Klapka György Lövészdandár, dandárparancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.¹³ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.¹⁴ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁵ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁶ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁷ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

17.¹⁸ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 40/2004. (HK 14.) HM határozat és az azt módosító 89/2004. (HK 21.) HM határozat és 25/2006. (HK 9.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹⁰ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹¹ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁵ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁶ Módosította : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁷ Átszámozta : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Átszámozta : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 37/2007. (HK 4.) HM határozata
a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot a d o m k i:

1.^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1995. december 16-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. szeptember 1.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 64. log. e.

3.^{4 5 6} A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179.

4.⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai és Támogató Ezred, 7400 Kaposvár, Füredi u.

5.^{8 9} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerző- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.¹⁰ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751427 Fő véderők tevékenysége.

7.¹¹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.¹² A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

9.¹³ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont

² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont

⁵ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 10. pont

⁷ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont

⁹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁰ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹¹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

10.¹⁴ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{15 16 17} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.¹⁸ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.¹⁹ A költségvetési szerv kisegítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiában.

14.^{20 21} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.²² A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.²³ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.²⁴ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

18.²⁵ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló, 1995. december 30-án kelt 92/1996. nyt. számú. HVK Szerv. és Hadkieg. Csf.-ség HM határozata, valamint az azt módosító 82/2004. (HK 20.) HM határozat, 24/2005. (HK 7.) HM határozat, 106/2005. (HK 14.) HM határozat és 51/2006. (HK 11.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹⁴ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁵ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont

¹⁶ Módosította: 84/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont

¹⁷ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁸ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁹ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁰ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²¹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

²² Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²³ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁴ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁵ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 40/2007. (HK 4.) HM határozata
a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot a d o m k i:

1.^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2004. május 27-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ.
Rövidített megnevezése: MH BTKK

3.^{4 5} A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.
Postacíme: 5005 Szolnok, Pf. 56.

4.⁶ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

5.^{7 8} A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.

6.⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

7.¹⁰ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

8.¹¹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

¹ Módosította: 112/2007. (HK 16.) HM határozat 1. pont
² Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
³ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁴ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁵ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 11. pont
⁶ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁷ Beiktatta: 9/2008. (HK 4.) HM határozat 1. pont
⁸ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
⁹ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
¹⁰ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont
¹¹ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

9.¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10.¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

11.¹⁴ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

12.¹⁵ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13.¹⁶ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

14.¹⁷ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

15.¹⁸ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

16.¹⁹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ alapításáról szóló 34/2004. (HK 14.) HM határozat és az azt módosító 31/2005. (HK 8.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹² Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja

¹⁵ Módosította: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ Hatályba léptette: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁷ Hatályba léptette: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Átsorsámozta: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁹ Átsorsámozta: 42/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter 72/2007. (HK 10.) HM határozata
a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2001. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 15.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem.

Rövidített megnevezése: MH Lé. Jü.

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.

Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 415.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Légijármű Javító Üzem, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.

5.⁵ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁶ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

7.⁷ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.⁸ A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.⁹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹⁰ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

¹ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

² Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

³ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁴ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁵ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁶ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁸ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

⁹ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁰ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

11.¹¹ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{12 13} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése.

13.¹⁴ A költségvetési szerv 2009. december 31-ig a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vállalkozási tevékenységet folytathat.

A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 3% a költségvetési szerv kiadásában.

14.^{15 16} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.^{17 18} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.^{19 20} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.^{21 22} A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem parancsnoka ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

18.^{23 24} * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapításáról szóló 36/2002. (HK 18.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. október 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹¹ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹² Módosította: 72/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont

¹³ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Beiktatta: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

¹⁵ Módosította: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

¹⁷ Hatályba léptette: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

¹⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

¹⁹ Hatályba léptette: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

²¹ Átszámozta: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

²³ Átszámozta: 54/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

²⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 12. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. május 9.

VII. Pályázati felhívások

Pályázati felhívás

Gödöllő Város Önkormányzata feladatkörébe tartozó, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás ellátására

Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 244/2009. (IX. 10.) számú határozatával, valamint (figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényre) az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti, helyi személyszállítás, közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

1. A pályázati kiírásban szereplő személyszállítás főbb paraméterei az alábbiak:
A szolgáltatónak a tevékenységét a jelenleg is érvényben levő menetrend szerint kell végeznie. Az érvényes menetrend letölthető a következő helyről: <http://www.volanbusz.hu/hu/belfoldiutazas/menetrend/helyi>
A szolgáltató számára a kiíró, üzemeltetési hozzájárulás címen díjat fizet.
A pályázó adjon ajánlatot az üzemeltetési hozzájáruláshoz igényelt díj mértékére.
2. A pályázati kiírás dokumentációjának beszerzési feltételei: beszerzésének határideje:
A pályázati kiírás dokumentációja 100 000 Ft + áfa összegnek Gödöllő Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00155330-00100004 számú számlájára való befizetést igazoló okmány eredeti, vagy másolati példányának bemutatása ellenében vehető át, Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltető és Vagyonkezelő Irodájában (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. III. emelet 308. szoba), munkanapokon: hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 14 óra között.
A dokumentáció megvásárlása kötelező feltétele az érvényes ajánlattételnek, az másra nem ruházható át.
A dokumentáció a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott személyes konzultáció időpontjáig (2009. október 26. 10 óráig) vásárolható meg.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
Kizáró okok:
 - Nem lehet ajánlattevő, aki a dokumentáció 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik (felszámolás alatt áll, köztartozása van stb.), további részletezés a dokumentációban.
 - Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke 500 000 Ft, melynek rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feltételeket a dokumentáció 9. pontja tartalmazza.
Pénzügyi, gazdasági feltétel:
 - Nem lehet ajánlattevő, ha saját tőkéje nem éri el az 5 millió Ft-ot.
 - Nem lehet ajánlattevő, ha az elmúlt évi árbevétele menetrend szerinti személyszállítási tevékenységből nem éri el az 500 millió Ft-ot.
Műszaki feltételek, nem lehet ajánlattevő, amennyiben:
 - Nem tudja igazolni (számviteli eszköznyilvántartás, szerződés vagy szándéknyilatkozat), hogy rendelkezik, vagy rendelkezni fog legalább a menetrendi előírásban megadott darabszámú, saját tulajdonú, vagy hosszú távra bérelt, lízingelt, vagy szándéknyilatkozattal lekötött, egyenként legfeljebb 12 éves, és legfeljebb 8 év átlagéletkorú, menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre alkalmas, legalább EURO-I környezetvédelmi normáknak, és a 6/1990. KÖHÉM rendeletnek megfelelő befogadóképességű autóbusszal.
 - Nem tudja igazolni, hogy rendelkezik megfelelő szakmai vezetővel (szakember bemutatása, önéletrajz, jogosultsági dokumentumok) és a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a fentiekben előírt létszámú autóbuszvezetővel.

- Nem tudja igazolni (engedély vagy a kiadáshoz szükséges feltételek igazolása), hogy rendelkezik a 89/1988. MT rendeletben, illetve a 49/2001. KöViM rendeletben meghatározott autóbuszos személyszállítási engedéllyel, külföldi székhelyű cég esetén ezzel egyenértékű engedéllyel, közösségi engedéllyel, vagy legalább az engedély kiadásához a jogszabályban előírt szükséges feltételekkel. Utóbbi esetben az engedélyt legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig meg kell szereznie.
4. Az ajánlattétel határideje, helye:
Gödöllő Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Irodája (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., III. emelet 308. szoba), 2009. november 27. 10 óra. Az eljárás nyelve magyar.
5. Az elbírálás módja és szempontjai:
Az összességében legelőnyösebb ajánlat.
Részszempontok:
– üzemeltetési hozzájárulási díj igény,
– az autóbuszok átlagéletkora,
– autóbusz-állomány padlómagassága,
– légkondicionált járművek üzemeltetése,
– a buszok környezetkímélő volta.
6. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés legkésőbbi időpontja és helye:
Eredményhirdetés: 2009. december 11. 10 óra.
Szerződéskötés: 2009. december 15. 10 óra.
Helye: Gödöllő, Szabadság tér 7., III. em. 304. szoba. Az ajánlatkérő a szerződés megkötését 5 000 000 Ft teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásához köti.
7. A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:
A szolgáltatás megkezdésének határnapja 2010. január 1., időtartama 10 év.
8. Alvállalkozó bevonásának feltételei:
Az alaptevékenység ellátásában alvállalkozó bevonható.
Közös ajánlattételre van lehetőség.
9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat lehetősége:
Többváltozatú ajánlat és részajánlat adására nincs lehetőség.
10. Egyéb feltételek:
Hiánypótlásra az ajánlat benyújtásával kapcsolatos formai előírások vonatkozásában és az ajánlati biztosíték vonatkozásában nincs lehetőség, egyebekben egy alkalommal lehetőséget biztosít Ajánlatkérő a hiánypótlásra. Az ajánlattételi időszak során a Kiíró személyes konzultációt tart a leendő Pályázók részére 2009. október 26-án 10 órakor. A konzultáció helye: Gödöllő Város Polgármesteri Hivatala (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., III. emelet, 304. szoba). Az ajánlatokat három (egy eredeti és kettő másolat) példányban, roncsolás nélkül nem bontható kötésben (lefűzve, szalaggal átkötve, a szalagot leragasztva és lebélyegezve), az írott oldalakat folyamatos oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott kézjeggyel ellátva, sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagon „Személyszállítás autóbusszal, 2009. november 27-én 10 óra előtt tilos felbontani” megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlatban szerepelnie kell az „Eredeti”, vagy a „Másolat” megjelölésnek. Eltérés esetén az eredeti példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot, az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. További információk részletezése a dokumentációban található.
-

VIII. Közlemények

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2009. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	306 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	286 Ft/l
---------	----------

Keverék	333 Ft/l
---------	----------

LPG-autógáz	166 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

040304A	954541G	222442I	475729A	742369B
042124G	959316F	227830D	480390G	746170H
097369F	989567D	229799E	481012I	754290D
099813E	992170E	234832I	483225H	756965H
147491G	023007I	242608G	483878F	759591I
152323E	029614E	242853A	500085H	768818C
158392C	050580B	257106D	507099I	769587A
171163C	053292I	258770D	528371E	770824C
193907A	055617H	260824G	530742I	776126E
197541I	057677J	266457C	532939A	784111C
200268H	062621C	268857A	534006H	784541F
213757I	065719H	283867D	535742E	792510H
219322A	070480D	284927D	536993C	797167D
220962F	074381D	285886E	538544H	803538H
222782B	088324H	287859F	546574B	814310H
224626A	090699G	291161I	547432F	821502F
264698D	097847I	296184H	562476B	828250G
268907H	106341E	303916G	563200H	828551D
307828D	112357B	310907D	573980I	830818G
314255H	118801I	313366A	579959D	841825G
329940D	121311I	318788I	584192B	842049I
405055H	122304F	331179I	588358F	845753H
409319C	128221H	344086A	602834I	845985F
412245B	129158B	356222I	614594I	850751D
434796A	134524I	358025F	630972G	867508G
483632F	142649F	364186I	635917H	873056C
509789C	151797H	372812C	639975H	875506F
522551G	152584D	384215F	641279A	880464I
550114I	154525I	392136H	645063E	892595E
608790H	156625H	397952H	668513H	908336D
614873B	160860I	408124F	670192A	931050B
642884H	161828I	411241F	675116B	941708G
650205E	161940F	412903E	676306H	943026E
777536G	166384G	419070C	687975C	953223H
789483C	179046E	423641I	694636A	961385D
793726E	189631I	435371G	701547E	962668C
794687E	189842I	440588C	702231B	967276F
798502I	192232G	443142D	704023G	970597A
813758I	199076G	443760C	720084G	972919C
822962B	203377B	450454I	721618B	976514D
882061F	207098H	450581B	721906C	978638C
893557G	208917F	456491I	728512B	984143E
930705I	214013F	458216I	728701G	987717B
936710G	220275E	465163B	738869F	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

**az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2009. szeptember 2–11.)**

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

230. 52. évfolyam L 230. szám (2009. szeptember 2.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 796/2009/EK rendelete (2009. szeptember 1.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 797/2009/EK rendelete (2009. szeptember 1.) a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 1580/2007/EK rendeletről való eltérésről

A Bizottság 798/2009/EK rendelete (2009. szeptember 1.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

Helyesbítések

- * Helyesbítés a közös agrárpolitika kiigazításáról és a 247/2006/EK, a 320/2006/EK, az 1405/2006/EK, az 1234/2007/EK, a 3/2008/EK és a 479/2008/EK rendelet módosításáról, továbbá az 1883/78/EGK, az 1254/89/EGK, a 2247/89/EGK, a 2055/93/EGK, az 1868/94/EK, a 2596/97/EK, az 1182/2005/EK és a 315/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. január 19-i 72/2009/EK tanácsi rendelethez (HL L 30., 2009. 1. 31.)

231. 52. évfolyam L 231. szám (2009. szeptember 3.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 799/2009/EK rendelete (2009. szeptember 2.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 800/2009/EK rendelete (2009. szeptember 2.) a 2009. december 1-jétől 2010. február 28-ig tartó alidőszakban történő fokhagyma-behozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról

- * A Bizottság 801/2009/EK rendelete (2009. szeptember 2.) az Egyesült Királyság lobogója alatt közlekedő hajók által az I, II, III, IV, V, VI, VII, VIIIa, VIIIb, VIIIc, VIIIe, XII és XIV övezet közösségi és nemzetközi vizein folytatott, kék puhatókehalra irányuló halászat tilalmáról

A Bizottság 802/2009/EK rendelete (2009. szeptember 2.) egyes cukorágazati termékeknek bizonyos vámkontingensek és kedvezményes megállapodások keretében történő behozatalára vonatkozó behozatali engedélyek kiállításával kapcsolatos egyes korlátok elértté minősítésének feloldásáról

IRÁNYELVEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 2009/78/EK irányelve (2009. július 13.) a motorkerékpárok kitémasztó szerkezetéről¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/685/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 2.) a 91/414/EGK tanácsi irányelvnek az iprovalikarb, a proszulfuron és a szulfoszulfuron hatóanyagként történő felvétele céljából történő módosításáról szóló 2002/48/EK irányelv helyesbítéséről [az értesítés a C(2009) 6612. számú dokumentummal történt]¹

232. 52. évfolyam L 232. szám (2009. szeptember 3.)

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EGT Vegyes Bizottság

Állat- és növény-egészségügyi kérdések

- * Az EGT Vegyes Bizottság 55/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról
Állat- és növény-egészségügyi kérdések
- * Az EGT Vegyes Bizottság 56/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról
Állat- és növény-egészségügyi kérdések
- * Az EGT Vegyes Bizottság 57/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról
2009/58/
- * Az EGT Vegyes Bizottság 58/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) és II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
2009/59/
- * Az EGT Vegyes Bizottság 59/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
2009/60/
- * Az EGT Vegyes Bizottság 60/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
2009/61/
- * Az EGT Vegyes Bizottság 61/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) és 37. jegyzőkönyvének módosításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

2009/62/

- * Az EGT Vegyes Bizottság 62/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 63/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 64/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 65/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 66/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 67/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 68/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 69/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 70/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Közlekedés
- * Az EGT Vegyes Bizottság 71/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
Környezetvédelem
- * Az EGT Vegyes Bizottság 72/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezetvédelem) módosításáról
Statisztika
- * Az EGT Vegyes Bizottság 73/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
Társasági jog
- * Az EGT Vegyes Bizottság 74/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 75/2009 határozata (2009. május 29.) az EGT-megállapodás egyes, a négy alapszabadságon kívül eső területeken folytatott együttműködésről szóló 31. jegyzőkönyvének módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 76/2009 határozata (2009. június 30.) az áruforgalommal kapcsolatos ellenőrzések és alaki követelmények egyszerűsítéséről szóló 10. jegyzőkönyv és a 101. cikkben említett listát tartalmazó 37. jegyzőkönyv módosításáról

233. 52. évfolyam L 233. szám (2009. szeptember 4.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 803/2009/EK rendelete (2009. augusztus 27.) a Kínai Népköztársaságból és Thaiföldről származó, illetve a Tajvanból feladott (függetlenül attól, hogy Tajvanból származóként lettek-e bejelentve), vasból vagy acélból készült egyes csőillesztékekre, illetve csőszervevényekre vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről és a Chup Hsin Enterprise Co. Ltd-nek és a Nian Hong Pipe Fittings Co. Ltd-nek nyújtott mentesség hatályon kívül helyezéséről
- A Bizottság 804/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- A Bizottság 805/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a vajra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról
- A Bizottság 806/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a sovány tejporra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról
- A Bizottság 807/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) a vaj maximális felvásárlási árának a 186/2009/EK rendelettel megnyitott pályázati eljárás keretében kibocsátott 11. egyedi pályázati felhívás tekintetében történő megállapításáról
- A Bizottság 808/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) a sovány tejpor maximális felvásárlási árának a 310/2009/EK rendelettel megnyitott pályázati eljárás keretében kibocsátott 9. egyedi pályázati felhívás tekintetében történő megállapításáról
- * A Bizottság 809/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) az Észtország, Lettország, Litvánia és Lengyelország kivételével valamennyi tagállam lobogója alatt közlekedő hajók által a NAFO-terület 3L körzetében folytatott norvéggarnéla-halászat tilalmáról

234. 52. évfolyam L 234. szám (2009. szeptember 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- A Bizottság 811/2009/EK rendelete (2009. szeptember 4.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 812/2009/EK rendelete (2009. szeptember 3.) a Belgium lobogója alatt közlekedő hajók által a IIIa és a IV övezetben, valamint a IIa, IIb, IIc és IIId övezet közösségi vizein folytatott, fekete tőkehalra irányuló halászat tilalmáról
- A Bizottság 813/2009/EK rendelete (2009. szeptember 4.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

235. 52. évfolyam L 235. szám (2009. szeptember 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Bizottság 790/2009/EK rendelete (2009. augusztus 10.) az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

236. 52. évfolyam L 236. szám (2009. szeptember 8.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 814/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 815/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

- * A Bizottság 816/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) a baromfihús- és tojáságazatra, valamint a tojásalbuminra vonatkozó kiegészítőimportvám-rendszer végrehajtására és a kiegészítő importvám megállapítására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 1484/95/EK rendelet módosításáról

237. 52. évfolyam L 237. szám (2009. szeptember 9.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 817/2009/EK rendelete (2009. szeptember 8.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 818/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) a Dánia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES IIIa övezetben, valamint a IIIb, IIIc és IIId övezet közösségi vizein folytatott, északi menyhalra irányuló halászat tilalmáról
- A Bizottság 819/2009/EK rendelete (2009. szeptember 8.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

IRÁNYELVEK

- * A Tanács 2009/116/EK irányelve (2009. június 25.) a 91/414/EGK irányelvnek a CAS 64742-46-7, CAS 72623-86-0 és CAS 97862-82-3 szám alatt regisztrált paraffinolajoknak hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹
- * A Tanács 2009/117/EK irányelve (2009. június 25.) a 91/414/EGK irányelvnek a CAS 8042-47-5 szám alatt regisztrált paraffinolaj hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/697/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. június 17.) a Németország által a Sovello AG (korábbi EverQ GmbH) számára nyújtani tervezett C 21/08 (ex N 864/06) számú állami támogatásról [az értesítés a C(2009) 4516. számú dokumentummal történt]¹

2009/698/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 4.) a Fehéroroszországból, Törökországból és Ukrajnából származó, vasból, de nem öntöttvasból vagy acélból, de nem rozsdamentes acélból készült hegesztett csövek, négyzet vagy téglalap keresztmetszetű csővezeték és üreges profilok behozatalára vonatkozó dömpingellenes eljárás megszüntetéséről

¹ EGT-vonatkozású szöveg

238. 52. évfolyam L 238. szám (2009. szeptember 9.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

2009/686/EC:

- * Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/686/EK)

2009/687/EC:

- * Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 2. sz. költségvetés-módosítás (2009/687/EK)

2009/688/EC:

- * Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/688/EK)

2009/689/EC:

- * Az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/689/EK)

2009/690/EC:

- * A Közösségi Növényfajta-hivatal (CPVO) bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/690/EK)

2009/691/EC:

- * Az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. évi pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/691/EK)

2009/692/EC:

- * Az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/692/EK)

2009/693/EC:

- * Az Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/693/EK)

2009/694/EC:

- * Az Európai Unió Tagállamainak Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/694/EK)

2009/695/EC:

- * A Transzeurópai Hálózatok Végrehajtó Ügynöksége bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/695/EK)

2009/696/EC:

- * A Közösségi Halászati Ellenőrző Hivatal bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/696/EK)

239. 52. évfolyam L 239. szám (2009. szeptember 10.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 820/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 821/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

- * A Bizottság 822/2009/EK rendelete (2009. augusztus 27.) a 396/2005/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II., III. és IV. mellékletének a bizonyos termékekben, illetve azok felületén található azoxistrobin, atrazin, klórmekvát, ciprodinil, ditiokarbamátok, fludioxonil, fluroxipir, indoxakarb, mandipropamid, kálium-trijodid, spiro-tetramát, tetrakonazol és tiram megengedett szermaradék-határértéke tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 823/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) a Közösségben a meghatározott növény-egészségügyi kockázatoknak kitett védett övezetek elismeréséről szóló 690/2008/EK rendelet módosításáról
- * A Bizottság 824/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) az 1606/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban egyes nemzetközi számviteli standardok elfogadásáról szóló 1126/2008/EK rendeletnek az IAS 39 nemzetközi számviteli standard és az IFRS 7 nemzetközi pénzügyi beszámolási standard tekintetében történő módosításáról¹

IRÁNYELVEK

- * A Bizottság 2009/118/EK irányelve (2009. szeptember 9.) a növényeket vagy növényi termékeket károsító szervezeteknek a Közösségbe történő behurcolása és a Közösségen belüli elterjedése elleni védekezési intézkedésekről szóló 2000/29/EK tanácsi irányelv II–V. mellékletének módosításáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/699/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 9.) a Holland Antillákról behozott cukor tekintetében a 2001/822/EK tanácsi határozatban előírt származási szabályoktól való eltérésről [az értesítés a C(2009) 6739. számú dokumentummal történt]

240. 52. évfolyam L 240. szám (2009. szeptember 11.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 825/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) a Kínai Népköztársaságból származó egyes magnéziatéglák behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1659/2005/EK tanácsi rendelet módosításáról
- * A Tanács 826/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) a Kínai Népköztársaságból származó egyes égetett magnéziatéglák behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1659/2005/EK rendelet módosításáról
- A Bizottság 827/2009/EK rendelete (2009. szeptember 10.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 828/2009/EK rendelete (2009. szeptember 10.) a 2009/2010–2014/2015. gazdasági évekre a 1701 vámtarifaszám alá tartozó, kedvezményes megállapodások szerinti cukorágazati termékek behozatalára és finomítására vonatkozó részletes alkalmazási szabályok megállapításáról
- * A Bizottság 829/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) a Spanyolország lobogója alatt közlekedő hajók által az Vb, VI és VII övezet közösségi vizein és harmadik országok felségterületéhez vagy joghatósága alá nem tartozó vizein folytatott, gránátoshalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 830/2009/EK rendelete (2009. szeptember 9.) az Egyesült Királyság lobogója alatt közlekedő hajók által a II, IV és V övezet közösségi vizein és harmadik országok felségterületéhez vagy joghatósága alá nem tartozó vizein folytatott, kék menyhalra irányuló halászat tilalmáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 831/2009/EK rendelete (2009. szeptember 10.) a 676/2009/EK rendelettel meghirdetett pályázati eljárás keretében a kukoricára alkalmazandó maximális behozatali vámkedvezmény megállapításáról

A Bizottság 832/2009/EK rendelete (2009. szeptember 10.) a 677/2009/EK rendelettel meghirdetett pályázati eljárás keretében a kukoricára alkalmazandó maximális behozatali vámkedvezmény megállapításáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/700/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 10.) a bixafennek a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe való lehetséges felvétele céljából részletes vizsgálatra benyújtott dosszié hiánytalanságának elvi elismeréséről [az értesítés a C(2009) 6771. számú dokumentummal történt]¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Céglőzłny 37. számában (2009. szeptember 10.) megjelent felszámolási eljárásokról

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000130/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzłnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Formula 2000 Morotsport Egyesület (7200 Dombóvár, Árpád u. 3.; adószáma: 18778335-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-003146/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzłnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CETAN-E Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése: CETAN-E BT. v. a.) (1075 Budapest VII., Rumbach Sebestyén u. 7.; cégjegyzékszáma: 01 06 210049; adószáma: 28294115-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-004522/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzłnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gáspár '67 Szolgáltató Betéti Társaság (1031 Budapest, Örlő u. 21. I. em. 4.; cégjegyzékszáma: 01 06 317009; adószáma: 28498773-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-008318/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzłnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KERI Vendéglátóipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (1149 Budapest, Egressy út 62., rövidített elnevezése: KERI Bt. v. a.; cégjegyzékszáma: 01 06 510472; adószáma: 28851682-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KERI Vendéglátóipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Diófa u. 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-004409/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TANI ÁLOM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1085 Budapest, Tömő u. 32-38. 17. em. 1., rövidített elnevezése: TANI ÁLOM Bt. v. a.; cégjegyzékszám: 01 06 610558; adószám: 28677833-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Felcser és fia Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

TANI ÁLOM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky krt. 66.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-000776/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) L. G. FAIPARI Gyártó és Feldolgozó, Épületfenntartó és Építési Szakipari Betéti Társaság (1239 Budapest, Jelző utca 17.; cégjegyzékszám: 01 06 712465; adószám: 28937632-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1164 Budapest, Gödöllye u. 15.

1162 Budapest, Baross u. 249.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-004418/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BUMA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1068 Budapest, Király u. 90. 1. em. 16.; cégjegyzékszám: 01 06 733612; adószám: 20704500-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-005140/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CINQUECENTO Szolgáltató Betéti Társaság (1163 Budapest, Lőcs u. 19/A; cégjegyzékszám: 01 06 733958; adószám: 24610366-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

1155 Budapest, Dembinszky u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

17.Fpk.01-09-002385/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AUDIORENT Szolgáltató Betéti Társaság (1144 Budapest, Ond vezér útja 31. 10. em. 43.; cégjegyzékszám: 01 06 735949; adószám: 20766692-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1072 Budapest, Klauzál tér 1. 3. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

12.Fpk.01-08-006884/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FÜTŐTEST Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti társaság (1225 Budapest, Vasút u. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 737774; adószám: 20902399-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1082 Budapest, Üllői út 54–56. B ép. 4. em. 13.

1037 Budapest, Bécsi út 62. fszt. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság

29.Fpk.01-09-004664/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kun Róbert és Társa Alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1157 Budapest, Nyírpalota út 5.; cégjegyzékszám: 01 06 739814; adószám: 20957928-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-09-004527/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SP MOTOR Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt. (1188 Budapest, Kevermes utca 17.,

telephelye: 1188 Budapest, Dózsa György u. 37.; cégjegyzékszáma: 01 06 748041; adószáma: 21175567-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SP MOTOR Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1188 Budapest, Vasút u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

17.Fpk.01-09-004759/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VÉK-WIN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1164 Budapest, Vágás u. 14.; cégjegyzékszáma: 01 06 756332; adószáma: 21550359-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

29.Fpk.01-09-004727/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BIG MANITU Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1056 Budapest, Só utca 2. I. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 761074; adószáma: 21856387-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-09-004377/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ABÉLIA Oktatási és Szolgáltatási Betéti Társaság végelszámolás alatt (1081 Budapest, Köztársaság tér 6. 4. em. 43., fióktelepe: 6630 Mindszent, Horváth Gulya u. 73.; cégjegyzékszáma: 01 06 764295; adószáma: 21941294-3-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ABÉLIA Oktatási és Szolgáltatási Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ABIGÉL 2004 Oktatási és Szolgáltatási Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-002168/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SzOr Szolgáltató Betéti Társaság (1131 Budapest, Béke út 124/A fszt. 146.; cégjegyzékszám: 01 06 765188; adószám: 21964350-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-08-005375/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUN-CONTACT Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1045 Budapest, Pozsonyi u. 4/A 5. em. 22.; cégjegyzékszám: 01 06 766132; adószám: 21990061-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

4.Fpk.01-08-001795/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Triász Sport Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 38. IV. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 766899; adószám: 20203951-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3100 Salgótarján, Béke krt. 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongazdálkodó Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-09-000890/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HerzkART Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (1063 Budapest, Szív utca 39/A; cégjegyzékszám: 01 06 767776; adószám: 22128843-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-08-007920/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) L-KASSZA Szolgáltató Betéti Társaság (1094 Budapest, Páva u. 14. 1. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 774891; adószám: 22313142-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenehyi út 58/B, levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-001783/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VEMA Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Betéti Társaság (1214 Budapest, Zöldfa u. 10.2. em.6.; cégjegyzékszám: 01 06 776092; adószám: 22345086-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Reddítum Gazdasági Tanácsadó Kft., 1051 Budapest, Nádor utca 15.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-007613/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PASSAPORTO Ipari és Kereskedelmi Kft. (1055 Budapest, Szent István krt. 17.; cégjegyzékszám: 01 09 067883; adószám: 10368248-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-005280/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kéray Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1141 Budapest, Kalocsai utca 81/A; cégjegyzékszám: 01 09 071358; adószám: 10441666-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kakukkhegyi Termelő és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1112 Budapest, Kakukkhegyi út 1431/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-007273/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) R N T Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1143 Budapest, Gvadányi u. 87.; cégjegyzékszám: 01 09 264056; adószám: 10843233-2-01) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1093 Budapest, Lónyai u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4-5.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-001270/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VALKER-CARTEL Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1238 Budapest, Csillag utca 6., rövidített elnevezése: VALKER-CARTEL Kft.; cégjegyzékszám: 01 09 266201; adószám: 10864586-2-43) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VALKOKER Fővállalkozási, Kereskedelmi és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

VALKO Fővállalkozási, Kereskedelmi és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1208 Budapest, Csillag u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 09 712191.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-007781/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LINA 17. Pénzügyi Tanácsadó Kft. (1051 Budapest, Vajkay u. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 266416; adószám: 10866894-2-41) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

Jogelőd(ök):

MOLDOVÁN ÉS Tsa 17. Kereskedelmi Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-004240/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STRAX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1025 Budapest, Zsindely utca 5/C II. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 360995; adószám: 10931143-2-41) adós felszámolását főeljárásént elrendelte.

Előző székhelye(i):

1116 Budapest, Karcag u. 33.

Telephelye(i):

1116 Budapest, Csurgói út 22 A ép. fszt. 4., 5., 6.

Fióktelepe(i):

2040 Budaörs, Beregszászi út 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-001929/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLOBAL PROFESSIONAL HUNGARY 1994 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1238 Budapest, Könyves u. 31/A; cégjegyzékszám: 01 09 366281; adószám: 10988004-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HAM-BAU-SPORT Építőipari és Sportszergyártó Kft.

Előző székhelye(i):

1029 Budapest, Orom u. 5

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-000364/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EMIGREE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1027 Budapest, Kapás u. 31. 1. em. 7.; cégjegyzékszám: 01 09 369795; adószám: 12037829-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Agancs u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-05-002870/41. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MONOLITHS Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1048 Budapest, Böröndös u. 24. 9. em. 26.; cégjegyzékszám: 01 09 564365; adószám: 12200056-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1048 Budapest, Böröndös u. 24. VIII/21

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-004282/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SCH BAU Generálkivitelező és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1147 Budapest, Fűrész u. 65. A ép.; cégjegyzékszám: 01 09 569595; adószám: 12256404-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-003628/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO-DINNYÉS Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1037 Budapest, Kalap u. 14–18.; cégjegyzékszáma: 01 09 667084; adószáma: 12336128-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-005546/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EUROGRAIN Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1081 Budapest, Rákóczi út 65. 3. em. 39.; cégjegyzékszáma: 01 09 672290; adószáma: 10573026-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-005138/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BILGELER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1089 Budapest, Vajda P. u. 12. 70. ép. mfszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 679317; adószáma: 11842369-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-007588/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRESIDENT CAFÉ Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Alkotmány u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 679975; adószáma: 11856850-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-001476/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CARLTON HUNGARIA Ingatlanforgalmazó és Hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1087 Budapest, Kőbányai út 35/1. ép.; cégjegyzékszám: 01 09 680053; adószám: 11858371-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1053 Budapest, Ferenciek tere 10. 4. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-006906/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERRA-TOP Térképészeti, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: TERRA-TOP Kft.) (1165 Budapest, Gizella tér 2.; cégjegyzékszám: 01 09 686759; adószám: 11988980-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-005229/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GeryCo Computer Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1132 Budapest, Váci út 28.; cégjegyzékszám: 01 09 688228; adószám: 12477830-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-002175/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOME BUDAPEST Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1051 Budapest, Szent István tér 4-5., rövidített elnevezése: HOME BUDAPEST Kft.; cégjegyzékszám: 01 09 690893; adószám: 12527148-2-41) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1037 Budapest, Harsány lejtő 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-004544/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OR 26 Ingatlanforgalmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1061 Budapest, Jókai tér 3.; cégjegyzékszám: 01 09 692943; adószám: 12567931-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-09-002154/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNGARY TRIPLE SHARE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1041 Budapest, Szigeti József u. 11. 9. em. 56.; cégjegyzékszám: 01 09 693045; adószám: 12570232-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-09-002072/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FASHION NETWORK Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1037 Budapest, Kalap u. 14–18.; cégjegyzékszám: 01 09 694504; adószám: 12603758-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-001443/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BENIGNI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Limanova tér 22. IV. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 09 694677; adószám: 12607075-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BENIGNI Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1152 Budapest, Palotás tér 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-001424/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EIFEL 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1147 Budapest, Huszt u. 24.; cégjegyzékszáma: 01 09 695516; adószáma: 12624568-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-001911/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) QUADRO-MEDICAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1033 Budapest, Kéve utca 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 695537; adószáma: 12624805-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Jogelőd(ök):
BASAKER Fuvarozó és Kereskedelmi Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási ZRt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-000308/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NIKA 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1106 Budapest, Fehér út 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 695593; adószáma: 12625978-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i):
1212 Budapest, Petőfi u. 32.
A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
7.Fpk.01-08-005399/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Transformusic Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1151 Budapest, Sín u. 13.; cégjegyzékszáma: 01 09 696114; adószáma: 12637591-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző elnevezése(i):
MissCyberspace. net Internetes Tartalomszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 7.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-000889/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Elektro Integrál Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1149 Budapest, Egressy út 23–25.; cégjegyzékszám: 01 09 697195; adószám: 12660436-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1148 Budapest, Xantusz utca 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-007898/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÓKAI - BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1164 Budapest, Gesztenye u. 2/B 1. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 698126; adószám: 12678512-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

KÓKAI Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LIKVID-B Csődmenezdser és Felszámoló Kft., 1051 Budapest, Nádor u. 26., 1245 Bp., Pf. 974.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-09-004273/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sztregova Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1118 Budapest, Sztregova utca 22–28. fszt. 11.; cégjegyzékszám: 01 09 698353; adószám: 12683389-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1118 Budapest, Nándorfejevári út 31.

1116 Budapest, Sztregova utca 22–28. fszt. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-006105/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) L & K Stúdió Grafikai és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1097 Budapest, Gubacsi út 6/C; cégjegyzékszám: 01 09 698750; adószám: 12691520-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

E & K Stúdió Grafikai és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1112 Budapest, Neszmélyi út 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-09-004654/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALEV & Co. Nagykereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 40. 2. em. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 701841; adószáma: 12754153-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-002923/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STRAXI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1103 Budapest, Gyömrői út 76–80.; cégjegyzékszáma: 01 09 703901; adószáma: 12797255-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
7.Fpk.01-08-007934/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REGULÁR Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1136 Budapest, Herzen u. 3. 5. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 709023; adószáma: 12900859-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1131 Budapest, Násznagy u. 102.

1131 Budapest, Reitter Ferenc u. 177.

Jogelőd(ök):

REGULÁR Kereskedelmi Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-003483/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORTUNA APARTMAN Ingatlanforgalmazási Korlátolt Felelősségű Társaság (1014 Budapest, Fortuna utca 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 709561; adószáma: 12911127-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-005904/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) NNG MŰVEK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1073 Budapest, Kertész u. 39. 1. em. 7/B; cégjegyzékszám: 01 09 710745; adószám: 12933756-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-08-005672/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBIL DIRECT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1043 Budapest, Lórántffy Zsuzsanna utca 15/B; cégjegyzékszám: 01 09 713192; adószám: 12983397-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt., 1115 Budapest, Ildikó utca 21. 1518 Bp., Pf. 14.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004394/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FANATIC-CLEAN Nagytakarítás-szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1138 Budapest, Gyöngyösi u. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 714674; adószám: 12600748-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GÁZ-FERR 2005 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

FANATIC-CLEAN Nagytakarítás-Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Nagyszombati u. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-003772/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OFFSET MASTER Nyomdai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: OFFSET MASTER Kft.) (1027 Budapest, Fekete Sas utca 3.; cégjegyzékszám: 01 09 715601; adószám: 13035868-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-09-002150/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KATALIN - 2003 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1041 Budapest, Templom u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 715792; adószám: 13039776-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4-5.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004340/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉP-SZER 3000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1135 Budapest, Lehel u. 32/A; cégjegyzékszám: 01 09 716172; adószám: 13047591-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-008031/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FANNI-MATIK Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1222 Budapest, Pannónia utca 31. 224716. hrsz.; cégjegyzékszám: 01 09 717744; adószám: 13080655-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
1222 Budapest, Sörház utca 14.
1222 Budapest, Pannónia u. 31.
1116 Budapest, Fehérvári út 108-112. II. em. 216.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest Máza tér 5-7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-006922/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ciklop Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1039 Budapest, Szentendrei út 401.; cégjegyzékszám: 01 09 720313; adószám: 13132350-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Nem bejegyzett székhelye(i):
1139 Budapest, Szentendrei út 401.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-000079/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) M&G DATA Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1195 Budapest, Ady Endre út 160.; cégjegyzékszáma: 01 09 722534; adószáma: 13181701-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshgyi út 5-7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-007756/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BARACKVIRÁG Zöldség-Gyümölcs Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Félhold u. 5/A; cégjegyzékszáma: 01 09 724164; adószáma: 13217763-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1024 Budapest, Lővőház u. 12.

Jogelőd(ök):

BARACKVIRÁG Zöldség-Gyümölcs Kereskedelmi Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-000537/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Grand Tourisme Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1035 Budapest, Raktár u. 4., rövidített elnevezése: Grand Tourisme Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 724538; adószáma: 13225605-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Audit Könyvszakértő Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla u. 131/A. Lev. cím: 1087 Bp., Kerepesi út 29/B VII. épület II. em.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-004391/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T-Mobil Computer Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1028 Budapest, Kisasszony u. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 725495; adószáma: 13244389-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-09-004549/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SCHERWOOD Faipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1115 Budapest, Bártfai u. 44. fszt.; cégjegyzékszám: 01 09 727826; adószám: 13293187-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SCHERWOOD FAIPARI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-002995/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JOYPRESS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1036 Budapest, Galagonya u. 5., telephely: 1201 Bp. Lenke u. 40., fióktelepek: 4030 Debrecen, Monostorpályi u. 9/B, 1139 Bp., Forgách u. 9/B; cégjegyzékszám: 01 09 729378; adószám: 13323363-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-007798/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) R-Klíma Légtechnikai szerelő és idomgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (1171 Budapest, Erdőhegy u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 729991; adószám: 13335539-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-006021/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FU PING Nemzetközi Export Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1107 Budapest, Mázsza tér 2–6. 3. em. 318.; cégjegyzékszám: 01 09 735169; adószám: 13437789-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság**9.Fpk.01-09-000538/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fehér Holló Panzió és Étterem Korlátolt Felelősségű Társaság (1066 Budapest, Teréz krt. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 737784; adószám: 10327533-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Fehér Holló Panzió és Étterem Polgári Jogi Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság**9.Fpk.01-08-005689/12. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FACHOLZ2001 Szakipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1124 Budapest, Fodor utca 105/B 2. lház.; cégjegyzékszám: 01 09 861476; adószám: 12519134-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

VÁM-JOKER Tanácsadó Iroda Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság**16.Fpk.01-09-004758/5. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Pannon Consulting Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1134 Budapest, Kassák Lajos u. 64. 6. em. 17.; cégjegyzékszám: 01 09 861694; adószám: 11450399-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság**7.Fpk.01-09-000973/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO YI WEI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1133 Budapest, Kárpát u. 13-15. 7. lház. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 861868; adószám: 13564436-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest Mázsza tér 5-7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-007261/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SPIRIT-CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1157 Budapest, Nyírpalota u. 5. fszt.; cégjegyzékszáma: 01 09 862389; adószáma: 12885581-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-005985/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOF-VÉD Biztonságsszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (1037 Budapest, Dereglye utca 5/B; cégjegyzékszáma: 01 09 865605; adószáma: 13637989-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-008308/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRAILER-RENT-A-CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: TRAILER-RENT Kft.) (1115 Budapest, Bártfai utca 44.; cégjegyzékszáma: 01 09 866545; adószáma: 13132958-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-005780/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hírautó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1112 Budapest, Beregszász út 173.; cégjegyzékszáma: 01 09 868439; adószáma: 13695424-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-09-000471/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROFI Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (1139 Budapest, Röppentyű u. 69.; cégjegyzékszáma: 01 09 868750; adószáma: 13701983-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-007595/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IMAGINE-PRINT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1045 Budapest, Istvánbelki u. 69.; cégjegyzékszám: 01 09 869242; adószám: 13710833-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-09-002663/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nokedlikuckó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1091 Budapest, Űllői út 83. fszt. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 869584; adószám: 13717098-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-008180/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRENTILLA Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Columbus u. 53.; cégjegyzékszám: 01 09 872638; adószám: 13777573-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-002846/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EMKIT 183 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1033 Budapest, Szentendrei út 89-95.; cégjegyzékszám: 01 09 873690; adószám: 12793914-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző elnevezése(i): UNOBI DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Előző székhelye(i): 6000 Kecskemét, Szabó Lőrinc utca 16. 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 19. 3. em. 8. A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-09-002913/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZSEMLO Kerámiakészítő Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Turán tér 9., rövidített elnevezése: ZSEMLO Kft.; cégjegyzékszám: 01 09 874798; adószám: 13817545-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-09-001017/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOME-BAU TRADE Építőipari és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (1065 Budapest, Király u. 16.; cégjegyzékszám: 01 09 884628; adószám: 13567147-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-004752/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WINET Internetes Borkereskedelmi és Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Arany János utca 27. 5. em. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 886241; adószám: 14043301-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WINET Internetes Borkereskedelmi és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-08-002273/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ŐRVÉD Vagyonőrző és Vagyonvédő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Rév út 105.; cégjegyzékszám: 01 09 895918; adószám: 10769955-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REDDITUM Gazdasági Tanácsadó Kft., 1151 Budapest, Nádor u. 15., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-09-000329/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OPTIMA VIA Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Vágóhíd utca 96.; cégjegyzékszám: 01 09 905078; adószám: 13305006-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-09-002431/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÁLVÁRIA INVEST Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1113 Budapest, Bocskai út 77-79.; cégjegyzékszám: 01 09 912247; adószám: 13284275-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9024 Győr, Kálvária u. 55.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-09-002880/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HAJDUFERR Fémipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1158 Budapest, Késmárk utca 7/B A ép. 2. em. 207.; cégjegyzékszám: 01 09 916712; adószám: 11150635-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-09-004178/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) F120 TÁRSASHÁZAK Ingatlanforgalmazó és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság (1116 Budapest, Fehérvári út 120.; cégjegyzékszám: 01 09 918808; adószám: 12845451-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Csizy és Lukács Társasházak Ingatlanforgalmazó és Beruházó Kft.

Előző székhelye(i):

2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000478/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAYER és Társai Ipari és szolgáltató Betéti Társaság (7691 Pécs, Széna utca 1. 2. ép.; cégjegyzékszáma: 02 06 066836; adószáma: 20113843-1-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Rozmaring u. 9

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000493/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MEDÚZA PARFÜMÉRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7800 Siklós, Harkányi út 25/A; cégjegyzékszáma: 02 06 066914; adószáma: 20114734-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7635 Pécs, Kisszkóko dűlő 18

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000515/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) László és Társasbiztonsági Szolgáltató Betéti Társaság (7304 Mánfa, Óvoda utca 19.; cégjegyzékszáma: 02 06 071707; adószáma: 21841802-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-09-000412/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OMÉROSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7634 Pécs, Szellő utca 19.; cégjegyzékszáma: 02 06 072205; adószáma: 21928176-1-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Bartók B. utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsa tér 5-7., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000365/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INTARO Szolgáltató betéti társaság (7668 Keszű, Petőfi utca 113.; cégjegyzékszám: 02 06 073017; adószám: 22277064-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000426/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ASSZI Adatszervező Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 98.; cégjegyzékszám: 02 09 061921; adószám: 11005951-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7624 Pécs, Szigeti u. 98

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000216/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRIÁSZFUVARSzállítási Korlátolt Felelősségű Társaság (7700 Mohács, Eszéki u. 058. hrsz.; cégjegyzékszám: 02 09 063215; adószám: 11016339-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5-7., cégjegyzékszám: 01 09 886496.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000301/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BANDIK Mérnöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7624 Pécs, Tiborc u. 97/A; cégjegyzékszám: 02 09 066498; adószám: 11857868-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-09-000140/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KI-SO-TECH Vasipari és Alpinetchnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7700 Mohács, Szent János utca 1.; cégjegyzékszáma: 02 09 068131; adószáma: 12858051-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LINES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-09-000278/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Péntek Média Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7761 Kozármisleny, Rózsa utca 28/1.; cégjegyzékszáma: 02 09 070009; adószáma: 13469104-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Kodolányi János utca 13.

7761 Kozármisleny, Rózsa utca 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000095/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KREAT-POL Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7630 Pécs, Kokszt utca 82.; cégjegyzékszáma: 02 09 070100; adószáma: 13505938-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000408/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÁZSIA VARÁZSA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7632 Pécs, Szent E. u. 1.; cégjegyzékszáma: 02 09 070480; adószáma: 13630937-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000277/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IL-Homes Beruházó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (7624 Pécs, Barbakán tér 3.; cégjegyzékszám: 02 09 070667; adószám: 13696920-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7627 Pécs, Puskin tér 12. 1. ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
8.Fpk.02-09-000341/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Varga Gáz, Épületgépészeti és Generál Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság (7634 Pécs, Rácvárosi u. 8.; cégjegyzékszám: 02 09 070817; adószám: 13743132-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Kovács Béla utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000474/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MILTAKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7628 Pécs, Arany János utca 19.; cégjegyzékszám: 02 09 071917; adószám: 14119819-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszám: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000514/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tető Erector Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (7815 Harkány, Tere-hegy utca 24.; cégjegyzékszám: 02 09 072472; adószám: 14294318-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000577/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VULTUR Termelő és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6448 Csávoly, Petőfi utca 2.; cégjegyzékszáma: 03 06 111333; adószáma: 21169036-1-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VULTUR Termelő és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000027/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HORBRY Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (6000 Kecskemét, Tűzoltó utca 27.; cégjegyzékszáma: 03 06 111997; adószáma: 21491751-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszáma: 01 09 870092.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000659/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STYLUS-MÉDIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6524 Dávod, Dózsa Gy. utca 33.; cégjegyzékszáma: 03 06 114294; adószáma: 22318714-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000114/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FÉNIX Vendéglátóipari és Kölcsönző Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Akadémia krt. 69.; cégjegyzékszáma: 03 09 100138; adószáma: 10433920-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Május 1. tér 5.

6000 Kecskemét, Dobó krt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000458/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) Hang-Ár Művészeti Szórakoztató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6500 Baja, Petőfi sziget 8.; cégjegyzékszáma: 03 09 100299; adószáma: 10495421-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6500 Baja, Apród u. 22/a

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000987/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZO-MO Kereskedelmi és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (6320 Solt, Kecskeméti út 96-98.; cégjegyzékszáma: 03 09 104583; adószáma: 11420505-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Tóth J. u. 8.

6000 Kecskemét, Páfrány u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi u. 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000211/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WOOD-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6114 Bugac, Béke u. 7.; cégjegyzékszáma: 03 09 105399; adószáma: 11427533-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6133 Jászszentlászló, Kossuth u. 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(Ó)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000599/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NORD Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Bogárczó pusztá 10.; cégjegyzékszáma: 03 09 106571; adószáma: 11576383-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6237 Kecel, Soltvadkerti u. 49/6.

6400 Kiskunhalas, Imreh M. u. 4.

6237 Kecel, Soltvadkerti u. 49/5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000560/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CÉTÉNYI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6236 Tázlár, Zalka M. u. 14.; cégjegyzékszáma: 03 09 110245; adószáma: 12950287-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6200 Kiskőrös, Korvin O. utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000353/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) F & F Kereskedelmi és Szállító Korlátolt Felelősségű Társaság (6050 Lajosmizse, Mátyás király utca 42.; cégjegyzékszáma: 03 09 110776; adószáma: 13020534-2-03) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9124 Gyömöre, Vásártér 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000935/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÉGSZER-2003 Mezőgazdasági, Épületgépészeti ő Szerelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Csányi János körút 12.; cégjegyzékszáma: 03 09 110812; adószáma: 13086606-2-03) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000480/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PENGÉ-TRANS KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Korlátolt Felelősségű Társaság (6239

Császártöltés, Kossuth u. 144.; cégjegyzékszáma: 03 09 111225; adószáma: 12761692-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6239 Császártöltés, Kossuth utca 144.

1165 Budapest, Bökényföldi u. 23/B 2. lház. fszt. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000058/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bujdosó Magas-és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (6500 Baja, Fehérlő út 24.; cégjegyzékszáma: 03 09 112500; adószáma: 13494704-2-03) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-09-000448/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉRSEKCSANÁDI FATELEP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6347 Érsekcsanád, Béke tér 8.; cégjegyzékszáma: 03 09 112518; adószáma: 13497659-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000412/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROM-BIK Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6522 Gara, Vörös hadsereg utca 74.; cégjegyzékszáma: 03 09 112641; adószáma: 13524447-2-03) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-09-000556/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WILD BAUM 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft (6200 Kiskőrös, Középcsebe Tanya utca 29.; cégjegyzékszáma: 03 09 112677; adószáma: 13533641-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-09-000588/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HYPO-DOM Állattenyésztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6400 Kiskunhalas, Nyárfa utca 2.; cégjegyzékszáma: 03 09 112689; adószáma: 13535681-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(Ó)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000772/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRANS-SZEG PLUSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6200 Kiskőrös, Munkácsy utca 46.; cégjegyzékszáma: 03 09 113594; adószáma: 13416838-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CILIMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

TRANS-SZEG PLUSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 84.

8071 Magyaralmás, Nefelejcs utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114-116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000357/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Jankovics és Jankovics, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6447 Felsőszentiván, Bem u. 56.; cégjegyzékszáma: 03 09 113651; adószáma: 13749365-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-09-000446/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LUI BAU Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6500 Baja, Kákony utca 11.; cégjegyzékszám: 03 09 114540; adószám: 13933182-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000551/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lucky Luke 2007. Személyi- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6453 Bácsbokod, Dózsa Gy. u. 73.; cégjegyzékszám: 03 09 115134; adószám: 14066649-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V/7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000293/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SPIRITUSZ MÉDIUM Kiadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6050 Lajosmizse, Mizse tanya 48/A; cégjegyzékszám: 03 09 115391; adószám: 13244884-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1151 Budapest, Vácegres u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000266/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BARDOL Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, I. István király körút 23.; cégjegyzékszám: 03 09 115473; adószám: 14160695-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000216/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Shelter Security Biztonságszolgálati Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Öntöző utca 10.; cégjegyzékszáma: 03 09 115959; adószáma: 13083218-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Vásárhelyi Pál u. 12. 3. em. 11.

6000 Kecskemét, Kvarc utca 4/d. II. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. II/6., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000280/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SPITZNAGEL Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság (6326 Harta, Ady E. utca 106.; cégjegyzékszáma: 03 09 116713; adószáma: 14452125-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-09-000533/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SANCRED Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6045 Ladánybene, Gödörállás dűlő 59.; cégjegyzékszáma: 03 09 117050; adószáma: 12758597-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1173 Budapest, Hantmadár u. 3.

1107 Budapest, Szállás u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-09-000616/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZCCAR Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság (6323 Dunaegyháza, Hunyadi utca 3.; cégjegyzékszáma: 03 09 117626; adószáma: 13384997-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZCCAR Gépjárműalkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Kós Károly tér 6. fszt. 4.

1156 Budapest, Sárfű utca 3. földszint 1/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyongkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. II/6., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

A Békés Megyei Bíróság

5.Fpk.04-09-000341/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nyúlkereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság (5663 Medgyesbodzás, külterület 069/88. hrsz.; cégjegyzékszáma: 04 06 001533; adószáma: 20820635-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi u. 5–7. B/II/21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743.

A Békés Megyei Bíróság

5.Fpk.04-09-000390/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JOKINGEN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (5600 Békéscsaba, Főeny u. 14. II/6.; cégjegyzékszáma: 04 06 004108; adószáma: 20865825-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi u. 5–7. B/II/21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743.

A Békés Megyei Bíróság

2.Fpk.04-09-000385/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CALLA NURSERIES Virágtermelő és Kereskedő Betéti Társaság végelszámolás alatt (5520 Szeghalom, Vörösmarty u. 53.; cégjegyzékszáma: 04 06 007597; adószáma: 21810763-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Lövház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Békés Megyei Bíróság

5.Fpk.04-09-000312/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KALT-ECKE Légtechnikai, Klímaberendezés-szerelő és Szolgáltató Betéti Társaság (5520 Szeghalom, Petőfi u. 25.; cégjegyzékszáma: 04 06 007725; adószáma: 21877166-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000342/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ASTRA-COMP Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.; cégjegyzékszám: 04 09 000413; adószám: 10353127-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Jogelőd(ök):

ASTRA Építőipari és Szolgáltató Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIME Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-09-000183/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Családi Cipő Sütőipari, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5932 Gádos, Bajcsy-Zsilinszky utca 57.; cégjegyzékszám: 04 09 005955; adószám: 13066251-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-09-000335/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSABA WELD Kereskedelmi és Hegesztéstechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (5836 Dombegyház, Béke út 66.; cégjegyzékszám: 04 09 006192; adószám: 13210900-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Rt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszám: 06 10 000275.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000340/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DANÓ-ÉP Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5630 Békés, Táncsics út 18/7.; cégjegyzékszám: 04 09 006675; adószám: 13487076-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000267/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G. Alekszandra Feldolgozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5940 Tótkomlós, Dózsa Gy. utca 35.; cégjegyzékszáma: 04 09 006841; adószáma: 13583718-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselési Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 867547.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000169/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) F. I. RÉM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5537 Zsadány, Ságvári utca 30.; cégjegyzékszáma: 04 09 007583; adószáma: 14015777-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000268/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZOL-KER-IP KLUB Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Vandhát út 1.; cégjegyzékszáma: 04 09 008051; adószáma: 14273096-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2-4., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000472/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GALYASÁGI ŐSTERMELEK Beszerző, Értékesítő és Szolgáltató Szövetkezet (3756 Perkupa, Őrhegy u. 15.; cégjegyzékszáma: 05 02 000682; adószáma: 12508653-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 37. félem. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000777/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAK Lakásépítő Betéti Társaság végelszámolás alatt (3519 Miskolc, Nagykőő u. 76.; cégjegyzékszáma: 05 06 000906; adószáma: 21226728-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LAK Lakásépítő Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Rácz Gy. u. 6

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000736/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MEGATRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3532 Miskolc, Andrassy u. 14; cégjegyzékszáma: 05 06 001052; adószáma: 21229288-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MEGATRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3532 Miskolc, Marx K. u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000593/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FRANKOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3711 Szirmabesenyő, Kölcsey u. 32.; cégjegyzékszáma: 05 06 005456; adószáma: 21300288-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BESENYŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

FRANKOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000778/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fehér Fa Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (3915 Tarcál, Fő u. 85. szám; cégjegyzékszáma: 05 06 005835; adószáma: 21304983-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Fehér Fa Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

8.Fpk.05-09-000607/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FX-RANGER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 13. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 05 06 008184; adószám: 21329247-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 11. III/3.

3529 Miskolc, Felsőruzsín körút 13. 4. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

9.Fpk.05-09-000721/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GENSOFT '98 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3535 Miskolc, Árpád út 76. 7. em. 3.; cégjegyzékszám: 05 06 009356; adószám: 20215426-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GENSOFT '98 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

8.Fpk.05-09-000112/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VÁRADY és SÁFÁR Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság (3630 Putnok, Pogonyi u. 2.; cégjegyzékszám: 05 06 010786; adószám: 20682259-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000686/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOLNÁRNÉ ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (3529 Miskolc, Szilvás u. 5. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 05 06 011283; adószám: 20793823-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MOLNÁRNÉ ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000547/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) XBO Művészeti, Előadó és Szolgáltató Betéti Társaság (3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 38.; cégjegyzékszám: 05 06 012029; adószám: 21050536-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszám: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000582/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD-BRUSH Ipari és Szolgáltató Bt. (3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 53. 8. em. 3.; cégjegyzékszám: 05 06 014510; adószám: 21919673-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000563/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOKKEL-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 77. 8. em. 3.; cégjegyzékszám: 05 06 015147; adószám: 22152686-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 709122.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000539/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lázi és Társa Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (3777 Parasznya, Rákóczi utca 76.; cégjegyzékszám: 05 06 016312; adószám: 22366793-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszám: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000581/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Viewpoint Üzleti Tanácsadó Betéti Társaság (3922 Taktaharkány, Temető utca 1.; cégjegyzékszám: 05 06 016923; adószám: 28897251-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MÉDIA CREDIT Marketing Tanácsadó Betéti Társaság

Viewpoint Magánnyomozó és Információs Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1075 Budapest, Károly krt. 25. V. 1.

1152 Budapest, Báthory u. 4. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000729/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CYCLOCARBON Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3534 Miskolc, III. Fazola H. u. 3. III/2.; cégjegyzékszám: 05 09 002104; adószám: 11060936-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CYCLOCARBON Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000428/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOZA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3886 Korlát, Széchenyi utca 14.; cégjegyzékszám: 05 09 002359; adószám: 11063317-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BOZA Ügyviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3534 Miskolc, Könyves K. u. 29. XV/5.

3526 Miskolc, Zombori u. 2.

3950 Sárospatak, Bláthy O. u. 7.

3950 Sárospatak, Wesselényi utca 20. C ép.

3527 Miskolc, Sajó utca 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

7.Fpk.05-09-000386/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BESI Kereskedőház Korlátolt Felelősségű Társaság (3700 Kazincbarcika, Vadrózsa út 4.; cégjegyzékszáma: 05 09 005399; adószáma: 11442990-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3700 Kazincbarcika, Mátyás király út 32. II/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

2.Fpk.05-09-000550/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AZIMUT 90 Bányászati, Geodéziai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3762 Szögliget, Ady E. u. 16.; cégjegyzékszáma: 05 09 006289; adószáma: 11581844-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AZIMUT 90 Geodéziai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A + P Módszer Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16., cégjegyzékszáma: 01 09 461769.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

9.Fpk.05-09-000771/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HARSÁNYI ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3527 Miskolc, József A. u. 76. szám; cégjegyzékszáma: 05 09 006771; adószáma: 11585752-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HARSÁNYI ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000611/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BOROS Stein-Bau Kőfaragó, Építészeti, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3412 Bogács, Rákóczi út 37.; cégjegyzékszáma: 05 09 009606; adószáma: 12834028-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000520/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JOB FORCE 2005 Munkaerő Kölcsönző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3530 Miskolc, Corvin út 11. 10. em. 3.; cégjegyzékszáma: 05 09 012421; adószáma: 13544177-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WORK FORCE 2005 Munkaerő Kölcsönző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000427/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÉT-MAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3600 Ózd, Virág u. 12.; cégjegyzékszáma: 05 09 013126; adószáma: 13723653-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000381/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) W-TOP Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3700 Kazincbarcika, Radnóti tér 16. 4. em. 2.; cégjegyzékszáma: 05 09 013577; adószáma: 13839930-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000435/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZEMPLÉN CNC Műszaki Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3980 Sátoraljaújhely, Esze T. u. 31.; cégjegyzékszám: 05 09 014241; adószám: 13982124-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 37. félem. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000640/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAKRO CENTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 25. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 05 09 014281; adószám: 13992549-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszám: 05 09 002399.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000309/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ITALCENTRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3534 Miskolc, Szarkahegy u. 68.; cégjegyzékszám: 05 09 014561; adószám: 14048306-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszám: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000165/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KERT-TECH 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Rákóczi u. 82.; cégjegyzékszám: 05 09 015930; adószám: 11672018-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8220 Balatonalmádi, Dr. Óvári F. u. 103.

8200 Veszprém, Boglárka u. 7. F lház.

3903 Bekecs, Béke utca 58.

1211 Budapest, II. Rákóczi F. út 289–295.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-09-000592/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Safeguard-Security Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3529 Miskolc, Áfonyás utca 19. 9. em. 2.; cégjegyzékszáma: 05 09 015997; adószáma: 14400159-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3717 Alsódobsza, Rákóczi út 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000865/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TONLOR HUNGARY Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky E. út 15.; cégjegyzékszáma: 05 10 000411; adószáma: 12274235-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TONLOR HUNGARY Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Részvénytársaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

TONLOR HUNGARY Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Bartók Béla ut 120.

1092 Budapest, Kinizsi u. 30–36.

3530 Miskolc, Papszer utca 22.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000257/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bikini 2007 Kereskedelmi Bt. (6723 Szeged, Lomnici u. 41. II/9.; cégjegyzékszáma: 06 06 006707; adószáma: 21734074-1-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

THI Kereskedelmi Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszáma: 01 09 160583. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Kosssuth L. sgt. 9–13. I. em.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000357/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ART-MAX Sport-ruházati kereskedelmi Betéti Társaság (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 117. 7. em. 41.; cégjegyzékszáma: 06 06 011942; adószáma: 20799245-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

ART-MAX Sport-ruházati kereskedelmi Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszáma: 01 09 160583. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 9–13. I. em.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000806/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LANZA 2003 Fodrász és Szolgáltató Betéti társaság (6755 Kübekháza, Felszabadulás u. 42.; cégjegyzékszáma: 06 06 014012; adószáma: 21810172-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., 1519 Budapest, Pf. 353, cégjegyzékszáma: 01 09 163235. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000086/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAUEN-DUO 2006. Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (6724 Szeged, Kukovecz Nana u. 19. 3. em. 8.; cégjegyzékszáma: 06 06 015288; adószáma: 22270421-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000130/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ARDORA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (6900 Makó, Széchenyi tér 18–20.; cégjegyzékszáma: 06 06 015989; adószáma: 22541361-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Felsőkistelek pusztja 620/4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Tímár u.7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000391/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZENTES-KERT Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6600 Szentés, Honvéd u. 67.; cégjegyzékszáma: 06 09 007082; adószáma: 12539448-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6600 Szentés, Honvéd u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Máza tér 5–7., cégjegyzékszáma: 01 09 705817. (A helyi kirendeltség címe: 6771 Szeged, Makai út 21.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000276/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) COMPLETT-HITEL CENTER 2004 Építési, Kereskedelmi, Szállítási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6721 Szeged, Sőhordó utca 24. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 06 09 009688; adószáma: 13425719-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6721 Szeged, Vidra u. 2. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Somogyi Béla u. 3. fszt. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000407/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P-Group Minőségfejlesztési Tanácsadó Iroda Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6722 Szeged, Attila u. 11. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 06 09 009728; adószáma: 13438151-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

P-Group Minőségfejlesztési Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

P-Group Minőségfejlesztési Tanácsadó Iroda Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Attila u. 11. fszt. 2.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2339 Majosháza, külterület 068/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, József Attila sgt. 4.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000370/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WEB-BUILD Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (6787 Zákányszék, Tanya 50/3.; cégjegyzékszám: 06 09 010507; adószám: 13693257-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 268312. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Somogyi Béla u. 3. fszt. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000371/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ITB Panoráma Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (6729 Szeged, Udvardi János u. 4.; cégjegyzékszám: 06 09 010870; adószám: 13815213-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonr. és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány u. 54. földszint, cégjegyzékszám: 01 09 566915. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000335/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALEXANDER TRADING & CONSULTING Kereskedelmi, Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6900 Makó, Szegedi u. 26. D ép.; cégjegyzékszám: 06 09 011288; adószám: 13952426-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 268312. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Somogyi Béla u. 3. fszt. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000339/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VAMPER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6728 Szeged, 43. u. 3.; cégjegyzékszám: 06 09 011326; adószám: 13964465-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Földvári u. 6. fszt. 3.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000388/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SKY HOTELS HUNGARY Ingatlanhasznosító és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6600 Szentés, Kossuth Lajos u. 24.; cégjegyzékszáma: 06 09 012388; adószáma: 13340557-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SKY HOTELS HUNGARY Ingatlanhasznosító és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1203 Budapest, Kende Kanuth u. 49.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávör u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsy u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-09-000309/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MÓRICZ-HÁZ Ingatlanforgalmazó és Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6721 Szeged, Szent Mihály utca 9.; cégjegyzékszáma: 06 09 013784; adószáma: 13836504-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MÓRICZ-HÁZ Ingatlanforgalmazó és Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1068 Budapest, Benczúr u. 41.

1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándör út 53-55. 4. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út. 59/A I/3., 1398 Bp., Pf. 593., cégjegyzékszáma: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelttér 14. fszt. 2.)

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000468/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) D. A. S. S. DunAcél Acélszerkezeti Korlátolt Felelősségű Társaság (2400 Dunaújváros, Római krt. 28. 7. em. 4.; cégjegyzékszáma: 07 09 009760; adószáma: 13113690-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000055/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Goldenhill-Line Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Semmelweis Ignác utca 8.

8. em. 2.; cégjegyzékszám: 07 09 014927; adószám: 13354969-2-07) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Goldenhill-Line Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7635 Pécs, Vércse dűlő 5.7628 Pécs, Bródy Sándor út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000546/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Stefano Arte Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (9200 Mosonmagyaróvár, Árvácska út 18.; cégjegyzékszám: 08 06 012746; adószám: 22208907-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Kft., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000406/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BINI Pékség Kereskedelmi és Termelő Betéti Társaság (9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király utca 135.; cégjegyzékszám: 08 06 013078; adószám: 22297244-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000294/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) A-S TRANSZ Nemzetközi Silótranszport Korlátolt Felelősségű Társaság (9353 Szárföld, Fő u. 19.; cégjegyzékszám: 08 09 004122; adószám: 11134851-2-08) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9330 Kapuvár, Hunyadi u. 42

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. emelet 16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000885/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LI & LI Feldolgozó és Kereskedelmi Betéti Társaság (4211 Ebes, Bocskai u. 29. A ép.; cégjegyzékszám: 09 06 001531; adószám: 22830056-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LI & LI Feldolgozó és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Pandúr u. 19/B

4025 Debrecen, Szepességi u. 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000890/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FEATHER Kereskedelmi Betéti Társaság (4116 Berekböszörmény, Bocskai utca 41.; cégjegyzékszám: 09 06 007831; adószám: 20148481-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FEATHER Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000792/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PLE-BAU Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (4090 Polgár, Bessenyei u. 7.; cégjegyzékszám: 09 06 013144; adószám: 21925128-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLE-BAU Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4090 Polgár, Bercsényi u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. I. I. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000347/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) 7-ÖR Személy és Vagyonvédelmi Betéti Társaság (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 8. 4. em. 18.; cégjegyzékszám: 09 06 013161; adószám: 21927254-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4080 Hajdúnánás, Marx Károly út 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

4.Fpk.09-09-000836/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓNKA-LAK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4025 Debrecen, Simonffy utca 32. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 09 06 013834; adószáma: 22168681-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TÓNKA-LAK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-000814/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EMK-MÓD Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4026 Debrecen, Mester utca 3-5. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 09 06 014000; adószáma: 22204989-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EMK-MÓD Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Derék utca 16. 5. em. 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-000811/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NI-LI Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátóipari Betéti Társaság (4032 Debrecen, Kosztolányi D. utca 26.; cégjegyzékszáma: 09 06 014233; adószáma: 22252236-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NI-LI Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátóipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000769/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AJZA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4034 Debrecen, Honti utca 21.; cégjegyzékszám: 09 06 014509; adószám: 21805446-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AJZA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 20. 1. em. 1.

4172 Biharnagybajom, Kossuth u. 63.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4172 Biharnagybajom, Kossuth u. 63.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000812/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Á&N Építő Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (4200 Hajdúszoboszló, Major utca 7. 4. em. 13.; cégjegyzékszám: 09 06 014560; adószám: 22315412-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Á&N Építő Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000914/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) La'manda Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Betéti Társaság (4242 Hajdúhadház, Nagy Sándor József utca 14.; cégjegyzékszám: 09 06 014708; adószám: 22342777-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

La'manda Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000835/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KAPUS-TEK Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (4095 Folyás, Béke u. 17.; cégjegyzékszám: 09 06 014971; adószám: 22399597-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KAPUS-TEK Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-000815/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mehdi Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4025 Debrecen, Simonffy utca 50. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 09 06 015054; adószáma: 22528061-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Mehdi Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

5.Fpk.09-09-000887/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PONTYÓ Kommunális Szolgáltató és Építőipari Betéti Társaság (4150 Püspökladány, Mező Imre utca 29.; cégjegyzékszáma: 09 06 015071; adószáma: 22530440-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PONTYÓ Kommunális Szolgáltató és Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

1.Fpk.09-09-000809/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAGUNA HUNGÁRIA" Utazási Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (4027 Debrecen, Csígekert u. 9.; cégjegyzékszáma: 09 09 007491; adószáma: 12518906-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LAGUNA HUNGÁRIA Utazási Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

LAGUNA HUNGÁRIA Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Csígekert u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000791/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Csobolya és Társa Szolgáltató, Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (4028 Debrecen, Vasvári Pál u. 15. B ép.; cégjegyzékszáma: 09 09 009154; adószáma: 12917549-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LÉC-S Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Csobolya és Társa Szolgáltató, Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4285 Álmosd, Árpád út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000594/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INDEPENDENT RESEARCH AGENCY Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Földi János utca 12.; cégjegyzékszáma: 09 09 009723; adószáma: 12508189-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

INDEPENDENT RESEARCH AGENCY Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

MARKETINGKUTATÓ INTÉZET Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1012 Budapest, Logodi u. 46.

1016 Budapest, Hegyalja u. 22/B

4024 Debrecen, Kossuth Lajos u. 36. 3. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000888/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SALVUS-AMICUS Szociális és Egészségügyi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (4225 Debrecen, Rózsavölgy út 47.; cégjegyzékszáma: 09 09 009795; adószáma: 13069876-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSŐKE ÉS TÁRSA Építőipari, Gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

SALVUS-AMICUS Szociális és Egészségügyi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4064 Nagyhegyes, Bartók Béla utca 28.

4030 Debrecen, Bajnok utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000834/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DYNA-MOVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4225 Debrecen, Elek utca 138/B; cégjegyzékszáma: 09 09 010191; adószáma: 13163585-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DYNA-MOVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000813/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CEQM Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4028 Debrecen, Apafi u. 64.; cégjegyzékszáma: 09 09 010719; adószáma: 13288633-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CEQM Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt felelősségű társaság

Előző székhelye(i):

4024 Debrecen, Kossuth L. utca 3. A ép. 2. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000816/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DROMAX-BAU Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4034 Debrecen, Bíró utca 22.; cégjegyzékszáma: 09 09 011241; adószáma: 13411424-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DROMAX Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

DROMAX-BAU Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000789/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) E. SZ. PROFIL Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4220 Hajdúböszörmény, Tizenhárom vértanú utca 25. 2. em. 7.; cégjegyzékszáma: 09 09 011695; adószáma: 13523824-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

E. SZ. PROFIL Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4130 Derecske, Bezerédi u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. lház. fszt. 3., cégjegyzékszáma: 09 09 000529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000810/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRODUCT-NIVO Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4032 Debrecen, Kartács utca 2. VIII. em. 133.; cégjegyzékszáma: 09 09 012338; adószáma: 13677222-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRODUCT-NIVO Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000916/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SCANDINAVIAN INVESTMENTS INCORPORATION Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4025 Debrecen, Széchenyi u. 8. II. em. 8.; cégjegyzékszáma: 09 09 012350; adószáma: 13679372-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SCANDINAVIAN INVESTMENTS INCORPORATION Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4024 Debrecen, Piac utca 22. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó ZRT., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-000510/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RIESE TRANS Fuvarszervező és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság (4220 Hajdúböszörmény,

Körösi Csoma Sándor utca 5.; cégjegyzékszám: 09 09 012502; adószám: 13713740-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

EURO GOLD TRANS Fuvarszervező és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000771/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAMENT-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, István út 12.; cégjegyzékszám: 09 09 012515; adószám: 13716121-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LAMENT-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4028 Debrecen, Ötmető utca 31. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000889/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kóródi-Bau Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Varga utca 23. 2. em. 11.; cégjegyzékszám: 09 09 012904; adószám: 13810050-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kóródi-Bau Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000808/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DI-FERR-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4028 Debrecen, Nyíl utca 128. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 09 09 013012; adószám: 13839318-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DI-FERR-BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4251 Hajdúsámson, Színes utca 16.

4028 Debrecen, Nyíl utca 128. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. lház. fszt. 3., cégjegyzékszám: 09 09 000529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000839/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ego-Vin Borászati, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4241 Bocskai kert, Kis Gergely u. 39/2.; cégjegyzékszám: 09 09 013156; adószám: 13522153-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ego-Vin Borászati, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6200 Kiskőrös, Árpád utca 3. fszt. 2.6223 Soltszentimre, Szent Imre u. 66.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-09-000886/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) I&B SYSTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4080 Hajdúnánás, Mártírok út 18. ép.; cégjegyzékszám: 09 09 013900; adószám: 14051384-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

I&B SYSTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000837/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PÁLMA FRUIT 90 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4288 Újléta, Akácfa u. 22.; cégjegyzékszám: 09 09 014008; adószám: 12742107-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÁLMA FRUIT 90 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Baranyai u. 24. 4. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000394/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORMÁL Ingatlanforgalmazó és Építő Betéti Társaság (3282 Nagyfűged, Budai Nagy A.

út 3.; cégjegyzékszáma: 10 06 023384; adószáma: 20296704-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3360 Heves, Fő út 47.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000390/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BODA PLUSZ Gazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (3377 Szihalom, Bocskai út 27.; cégjegyzékszáma: 10 06 025068; adószáma: 21429770-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BODA és KNOCH Gazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000370/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BENDER CORRECTION Gépjárműkarbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3200 Gyöngyös, Pozsonyi utca 6.; cégjegyzékszáma: 10 09 027629; adószáma: 14006274-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BENDER Gépjárműkarbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000367/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SASACÉL Fémszerkezet gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (3261 Abasár, Vörösmarty M. utca 41.; cégjegyzékszáma: 10 09 028592; adószáma: 14423521-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000326/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORTUNA TRADE 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3388 Poroszló, József Attila út 50.; cégjegyzékszáma: 10 09 029327; adószáma: 12488067-2-10) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

5061 Tiszasüly, Petőfi u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. I., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000378/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FEHÉRVÁRBETONTRANS Építőipari, Kereskedelmi és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság (3350 Kál, Árnyas utca 15.; cégjegyzékszáma: 10 09 029448; adószáma: 13566524-2-10) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Bárándi utca 22.1013 Budapest, Alagút utca 2. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070224/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FAMILY-HŰS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2521 Csolnok, Rudas László utca 38.; cégjegyzékszáma: 11 06 007895; adószáma: 21369315-2-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070399/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CONTROLL AQUA Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 533. 3. em. 8.; cégjegyzékszáma: 11 06 007978; adószáma: 21401853-3-11) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest II., Hárshegyi u. 5-7. B ép. II/21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743. (A helyi kirendeltség címe: 6701 Szeged, Pf. 1159.)

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070359/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VEGATERV Irányítástechnikai és Kereskedelmi Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Kós Károly út 51. 3. em. 1.; cégjegyzékszáma: 11 06 008110; adószáma: 21443363-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

9970 Szentgotthárd, Mária út 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest V., Szent István krt. 1. l. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070230/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LéDi-MóDi Kereskedelmi, Szolgáltató és Gyártó Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Feszty Árpád u. 84.; cégjegyzékszáma: 11 06 008336; adószáma: 21526918-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr utca 8. l. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070410/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CLOSE-UP Művészeti Szolgáltató Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Köztársaság út 41.; cégjegyzékszáma: 11 06 008511; adószáma: 21597170-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A + P Módszer Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16., cégjegyzékszáma: 01 09 461769.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070287/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MY-YO HUNGARY Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (2831 Tarján, Rózsa utca 50.; cégjegyzékszáma: 11 06 008960; adószáma: 21916560-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Réti út 12. fszt. 2.

Fióktelepe(i):

2800 Tatabánya, Mártírok út 81/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest V., Balassi Bálint u. 9-11. IV/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070248/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Táti-Vill. Szolgáltató és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2500 Esztergom, Besze János utca 11.; cégjegyzékszám: 11 09 003757; adószám: 11194460-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Autóscsárda Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2534 Tát Felszabadulás út. 120.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2/17., cégjegyzékszám: 01 09 867547.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070265/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) 2K BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Deák Ferenc út 39/A; cégjegyzékszám: 11 09 009216; adószám: 13005445-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 719575.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070826/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VÉRTES-CHEM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Alkotmány út 49.; cégjegyzékszám: 11 09 011060; adószám: 13567518-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

TATA-CHEM HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Telephelye(i):

2800 Tatabánya, Táncsics M. út 2/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest XIV., Besnyői u. 13. I. em., Lev. c.:1581 Bp., Pf. 108, cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070369/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROZIKA ÉLÉSTÁR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Koltói Anna utca 5.; cégjegyzékszám: 11 09 011919; adószám: 13812014-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2890 Tata, Keszthelyi utca 6/B

2890 Tata, Almási utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070276/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TATATETŐ Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2896 Szomód, Akácfa út 35.; cégjegyzékszáma: 11 09 011954; adószáma: 13818814-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest XIV., Besnyői u. 13. I. em., Lev. c.:1581 Bp., Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070260/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GERECE WORK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Dózsakert u. 20.; cégjegyzékszáma: 11 09 012705; adószáma: 14012585-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BAJVAN FEKETE Gondban lévő Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest XIV., Besnyői u. 13. I. em., Lev. c.:1581 Bp., Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070152/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELEKTROSPRINT-FOOD Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Deák Ferenc út 42.; cégjegyzékszáma: 11 09 014401; adószáma: 14486865-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1173 Budapest, Összekötő u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070307/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Égi Szekér Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 014851; adószáma: 13545484-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Égi Szekér Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2143 Kistarcsa, Ungvári u. 6.

2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1080 Budapest, Teleki László tér 4. III. em. 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyongazdálkodó Kft., 9022 Győr, Móricz Zs. rakpart 1/B ép. I. em. D 1., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-09-000187/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VK TREND DIVATÁRU Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3104 Salgótarján, Makarenkó út 10. 3. em. 7.; cégjegyzékszám: 12 09 004147; adószáma: 13054470-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VK TREND DIVATÁRU Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Fióktelepe(i):

3200 Gyöngyös, Szent Bertalan út 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság

4.Fpk.12-09-000126/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Magyarnándori Coop Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2694 Magyarnándor, Fő u. 19.; cégjegyzékszám: 12 10 001592; adószáma: 11912929-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Magyarnándor és Vidéke Szövetkezeti Kereskedelmi Részvénytársaság

Jogelőd(ök):

Galgamenti Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet átalakulás

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 000931.

A Pest Megyei Bíróság

2.Fpk.13-09-000679/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RICSI-FA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2151 Fót, Március 15. utca 49.; cégjegyzékszám: 13 06 029336; adószáma: 24622965-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszám: 18 09 000366.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-001917/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szekeres és Tsa Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (2093 Budajenő, Erdőkerülő utca 15.; cégjegyzékszám: 13 06 046371; adószám: 28546838-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-001478/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IBEALTO Költöztető és Szolgáltató Betéti Társaság (2040 Budaörs, Szivárvány utca 3.; cégjegyzékszám: 13 06 054203; adószám: 20931357-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszám: 01 09 895051.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-001154/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CAR-LITE Szolgáltató Betéti Társaság (2314 Halásztelek, Ady u. 50/2.; cégjegyzékszám: 13 06 054731; adószám: 22181163-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1103 Budapest, Gyömrői út 132.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-000667/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HERRERO TRANSPORT Szállítmányozási és Fuvarozási Betéti Társaság (2145 Szilasliget, Hóvirág u. 2.; cégjegyzékszám: 13 06 055743; adószám: 21478891-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SeM Befektetési és Vagyongkezelő Zrt., 3530 Miskolc, Erzsébet tér 2., cégjegyzékszám: 05 10 000140.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-001167/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-MOBIL-TRANS Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2051 Biatorbág, Tormásrét út 3.; cégjegyzékszáma: 13 09 080454; adószáma: 12397635-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Betonozó u. 1/A

2040 Budaörs, Építők útja 2–4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zrt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszáma: 06 10 000275.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-000941/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KONCZ ÉS TÁRSAI Számviteli, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2750 Nagykőrös, Sas utca 15.; cégjegyzékszáma: 13 09 092055; adószáma: 12892408-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

6000 Kecskemét, Vereckei utca 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-001401/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÉPVILL-D Építőipari, Villanszerelési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Vadlúd utca 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 097114; adószáma: 13173883-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-08-002833/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ANO.'97 Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2000 Szentendre, Kucsera Ferenc utca 5.; cégjegyzékszáma: 13 09 097811; adószáma: 12515642-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HÖKI Kereskedelmi és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

ANO.'97 Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1029 Budapest, Honfoglalás u. 20.

Telephelye(i):

2000 Szentendre, Rév utca 6.

2000 Szentendre, Kucsera Ferenc utca 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-000423/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) B. & K. Building Ingatlanhasznosító és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (2230 Gyömrő, Levél utca 2/A; cégjegyzékszám: 13 09 103861; adószám: 13518215-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszám: 06 09 001253.

A Pest Megyei Bíróság

2.Fpk.13-09-000745/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RIPO Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság; előző név: HORNEM-KO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2765 Famos, Krizsán utca 22., előző székhely: 2233 Ecser, Szent Imre u. 44.; cégjegyzékszám: 13 09 108435; adószám: 12360576-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1137 Budapest, Szent István krt. 4., cégjegyzékszám: 01 09 568162.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-000974/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PENILUX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság [2040 Budaörs, Gyár (2050. sz. üzlet) utca 2.; cégjegyzékszám: 13 09 109478; adószám: 13795641-2-13] adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5., cégjegyzékszám: 01 09 161096.

A Pest Megyei Bíróság

1.Fpk.13-09-000854/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Termo Produkt Építő, Épületgépészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság f. a.

(2200 Monor, Bajza utca 12.; cégjegyzékszáma: 13 09 111314; adószáma: 12064737-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2200 Monor, Lehel utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Pest Megyei Bíróság

2.Fpk.13-09-001106/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NASZVADI-HÚS Korlátolt Felelősségű Társaság (2212 Csévharaszt, József Attila utca 44.; cégjegyzékszáma: 13 09 115520; adószáma: 14070185-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

A Pest Megyei Bíróság

2.Fpk.13-09-001386/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Völgy Café Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2000 Szentendre, Kadarka u. 7.; cégjegyzékszáma: 13 09 115590; adószáma: 14072819-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1137 Budapest, Szent István krt. 4., cégjegyzékszáma: 01 09 568162.

A Pest Megyei Bíróság

1.Fpk.13-09-001125/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) 31-es NIKITA Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2030 Érd, Felvigyázó utca 19. 3. ép. 1. Érd, Felvigyázó u. 19. 3. ép. 1. (előző címe: 1094 Budapest, Ferenc tér 4.); cégjegyzékszáma: 13 09 117317; adószáma: 13207616-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1094 Budapest, Ferenc tér 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-08-007816/15. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REP-PRESENTAL BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2117 Isaszeg, Ady Endre

u. 54., előző székhelye: 1106 Budapest, Maglódi út 75. 2. ép. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 129782; adószáma: 13955467-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000958/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AGRA-GAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093001; adószáma: 21975123-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000957/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ELSAFI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093031; adószáma: 21977802-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001009/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DYGAVEY Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4625 Záhony, József A. u. 41.; cégjegyzékszáma: 15 06 093082; adószáma: 21984176-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001008/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FARN-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4625 Záhony, József Attila u. 41.; cégjegyzékszáma: 15 06 093307; adószáma: 22129428-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-09-000150/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P & P EUROSISTEMS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Schmidt M. u. 4. ép. 1. em. 4.; cégjegyzékszáma: 15 06 093600; adószáma: 22186182-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4516 Demecser, Nagy út 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-09-000887/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DEM-HEG Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4531 Nyírpazony, Diófa utca 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 093834; adószáma: 22253866-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-09-000776/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BALOGH & BALOGH ÉPÍTŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4484 Ibrány, Ibolya u. 1/A; cégjegyzékszáma: 15 06 094289; adószáma: 22373713-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000971/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ORIGO EU Szolgáltató Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Rozmaring u. 13.; cégjegyzékszáma: 15 09 069901; adószáma: 13495925-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4485 Nagyhalász, Kecskéshegy 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-09-000894/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NEXT-TECH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4482 Kótaj, Ibrányi utca 97.; cégjegyzékszám: 15 09 070700; adószám: 13728775-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-08-000577/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JAKUS Karosszerialakatos Betéti társaság (5085 Rákócziúfalva, Arany János u. 48.; cégjegyzékszám: 16 06 002969; adószám: 26042644-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000279/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSYKY Faipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (5144 Jászboldogháza, Tompa M. u. 2.; cégjegyzékszám: 16 06 007145; adószám: 20738099-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSYKY Faipari Betéti Társaság CSYKY Faipari Betéti Társaság végelszámolás alatt

CSYKY Faipari Betéti Társaság felszámolás alatt

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000173/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NO-DA 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5100 Jászberény, Mész u. 5.; cégjegyzékszám: 16 06 007912; adószám: 21127715-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERTI-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5100 Jászberény, Móra Ferenc u. 1. 1. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint út 25. II/6., cégjegyzékszám: 01 09 738760.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-08-000508/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VASKAROM 2001 Vagyonvédelmi Betéti Társaság (5000 Szolnok, Wágner Gusztáv u. 18. 3. em. 11.; cégjegyzékszám: 16 06 007984; adószám: 21155394-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

VASKAROM 2001 Takarító és Épületkarbantartó Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5091 Tószeg, Attila u. 80/B

Nem bejegyzett székhelye(i):

1126 Budapest, Márvány utca 42. III. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000109/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NISZI Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5200 Törökszentmiklós, Dobó I. út 25.; cégjegyzékszám: 16 06 009086; adószám: 21908013-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000175/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) THEODEN Kereskedelmi Betéti Társaság (5000 Szolnok, Botár I. u. 2. 9. em. 77.; cégjegyzékszám: 16 06 009296; adószám: 21989982-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd út 51., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000204/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gulyásné És Társa Kereskedelmi Betéti Társaság (5362 Tiszaörs, Arany János u. 3.; cégjegyzékszám: 16 06 009574; adószám: 22184575-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5362 Tiszaörs, Arany János út 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000231/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Seneca 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5085 Rákócziúfalva, Ady E. út 5.; cégjegyzékszám: 16 06 009642; adószám: 22211150-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000209/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LUXUS-DREAM Szolgáltató Betéti Társaság (5430 Tiszaúdvár, Kossuth út 96.; cégjegyzékszám: 16 06 009665; adószám: 22218243-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SEBŐK és Társaság 2005 Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszám: 01 09 561904.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000299/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TYUKODI ÉS TÁRSAS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (5300 Karcag, Albert u. 15.; cégjegyzékszám: 16 06 009680; adószám: 22222899-2-16) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TYUKODI és TÁRSAS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000179/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZEVIITA PLUSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5350 Tiszaúfűd, Domaházi út 21/A/10.; cégjegyzékszám: 16 06 009867; adószám: 21819030-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5520 Szeghalom, Kinizsi utca 79/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000198/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kovács József és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (5300 Karcag, Füredi u. 55.; cégjegyzékszám: 16 06 009902; adószám: 22305815-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000182/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSINOS-2006 Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (5071 Besenyszög, Hunyadi út 45.; cégjegyzékszám: 16 06 010012; adószám: 22345677-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 674540.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000196/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIKÁL-SEC Biztonsági Szolgálat Betéti Társaság (5475 Csépa, Kárpát u. 6.; cégjegyzékszám: 16 06 010043; adószám: 22356048-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000034/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÁLLÁS-DIÁK Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 13.; cégjegyzékszám: 16 06 010285; adószám: 21502538-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2166 Püspökszilágy, Petőfi u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000151/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bekő-T. és Társa Vendéglátóipari és Szolgáltató Betéti Társaság (5094 Tiszajenő, Petőfi u. 5.; cégjegyzékszáma: 16 06 010423; adószáma: 22375382-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6060 Tiszaakcske, Szabolcska utca 112.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000023/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PATRÓNUS 99 Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Bartók B. út 9.; cégjegyzékszáma: 16 09 005634; adószáma: 11832487-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Kossuth út 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000177/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓTH és VERES Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5430 Tiszaöldvár, Döbren János út 98.; cégjegyzékszáma: 16 09 005805; adószáma: 11918767-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5430 Tiszaöldvár, Döbren János u. 116.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000289/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AGRO-VIT 2000 Baromfifeldolgozó Korlátolt Felelősségű Társaság (5091 Tószeg, Várkonyi u. 7/A; cégjegyzékszáma: 16 09 006264; adószáma: 12581627-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000176/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-PENTA Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5200 Törökszentmiklós, Hámán Kató út 11.; cégjegyzékszám: 16 09 007275; adószám: 13027184-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Moha út 5. fszt. 2.

5000 Szolnok, Kisgyep út 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszám: 06 09 002839.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000190/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Scents of Hungary Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5126 Jászfényszaru, Madách u. 18.; cégjegyzékszám: 16 09 007425; adószám: 13088677-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000168/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Tolvaj és Társa Építő, Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (5055 Jászládány, Nagydabi u. 26.; cégjegyzékszám: 16 09 007608; adószám: 13175263-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszám: 01 09 695300.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000507/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Fehérvári és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5100 Jászberény, Bérkocsis út 16.; cégjegyzékszám: 16 09 007824; adószám: 13265436-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5100 Jászberény, Bérkocsis út 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000582/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NYC-2004. Oktatási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5100 Jászberény, Szent Imre herceg u. 72.; cégjegyzékszám: 16 09 008026; adószám: 13357326-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000197/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STRONO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5430 Tiszaföldvár, Körösi Cs. S. út 101.; cégjegyzékszám: 16 09 008278; adószám: 13481386-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000192/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POLGÁR & POLGÁR Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5231 Fegyvernek, Martinovics u. 61.; cégjegyzékszám: 16 09 008317; adószám: 13498629-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000206/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RIA 2002 Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (5200 Törökszentmiklós, Szabadsajtó u. 1/A; cégjegyzékszám: 16 09 009188; adószám: 12922017-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i): 1108 Budapest, Gőzmozdony u. 1. A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000201/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNGARO FLAMAND CONSTRUCT Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Pozsonyi út 105. tetőtér 10.; cégjegyzékszáma: 16 09 009704; adószáma: 14139594-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000160/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSORBA-HÚS Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5200 Törökszentmiklós, Fáy ltp. 4. ép. 2. lház. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 16 09 009910; adószáma: 14236691-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000084/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ABACS-TMG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5310 Kisújszállás, Jókai u. 39/A; cégjegyzékszáma: 16 09 010093; adószáma: 14318898-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5310 Kisújszállás, Óváros telep 61.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000323/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) N-TEC Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Fellelősségű Társaság (5000 Szolnok, Véső út 1.; cégjegyzékszáma: 16 09 011150; adószáma: 12236121-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1144 Budapest, Szentmihályi u. 26/C V/2.

11072 Budapest, Klauzál tér 13.

1102 Budapest, Szent László tér 20.

1139 Budapest, Üteg u. 31. fszt.

1138 Budapest, Viza u. 7/C

1077 Budapest, Király u. 67.

1134 Budapest, Klapka utca 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-09-000325/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Irodabútor Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Szapáry u. 19.; cégjegyzékszáma: 16 09 011156; adószáma: 10839766-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Svoboda Budapest Irodaberendezési Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1075 Budapest, Rumbach S. u. 21.

1011 Budapest, Fő u. 14–18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. 1. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-09-000184/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DUNAVET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7020 Dunaföldvár, Ady E. u. 5.; cégjegyzékszáma: 17 06 001118; adószáma: 26411792-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DUNAVET Állatgyógyyszer- és Állatgyógyászati Eszköz Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000220/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szentés és társai Építőipari Bt. végelszámolás alatt (7100 Szekszárd, Kadarka u. 102.; cégjegyzékszáma: 17 06 001789; adószáma: 26457244-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Szentés és társai Építőipari Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-09-000057/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZE-GU-MA Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7100 Szekszárd, József A. u. 37.; cégjegyzékszám: 17 06 006701; adószám: 22543473-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000192/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hemond Betéti Társaság (7095 Iregszemcse, Rákóczi út 101.; cégjegyzékszám: 17 06 006833; adószám: 21515303-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ilkahi és Társaság Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

HEMOND Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7624 Pécs, Őz utca 3. A lház.

7627 Pécs, Rigóder u. 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000213/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IM-ÉP Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (7090 Tamási, Könyves K. u. 20.; cégjegyzékszám: 17 09 004141; adószám: 12610417-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IM-ÉP Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-09-000141/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BERKO-CNK Épületgépészeti és Csőhálózat szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság (7100 Szekszárd, Tolnai L. u. 35.; cégjegyzékszám: 17 09 005394; adószám: 13546650-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000309/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NEO MARK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7171 Sióagárd, Dózsa Gy. u. 20.; cégjegyzékszáma: 17 09 005610; adószáma: 13718408-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Wesselényi utca 13. II. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-09-000066/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Boost-Car Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7081 Simontornya, Gyár u. 1–3.; cégjegyzékszáma: 17 09 005880; adószáma: 13905981-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-09-000195/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZOKOLY-TRANS Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7097 Nagyszokoly, Deák F. út 284/A; cégjegyzékszáma: 17 09 005978; adószáma: 13971526-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000025/29. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PALKO-AGRO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7186 Aparhant, Deák F. u. 3.; cégjegyzékszáma: 17 09 006132; adószáma: 14085189-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-09-000019/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SÜTI ÉDEN Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7150 Bonyhád, Kossuth Lajos utca 38.; cégjegyzékszáma: 17 09 006370; adószáma: 14055357-2-17) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7696 Hidas, Dózsa György u. 12.

Jogelő(ök):

FEKETE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-09-000183/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZER-VIR-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7144 Decs, Dankó utca 17.; cégjegyzékszáma: 17 09 007110; adószáma: 13665977-2-17) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8144 Sárkeszi, Kossuth utca 59.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7601 Pécs, Pf. 378)

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000281/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BO-VI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (8200 Veszprém, Lóczy L. u. 12. A lház. 4. em. 9.; cégjegyzékszáma: 19 06 501009; adószáma: 27226252-2-19) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BO-VI Utazási és Idegenforgalmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Tátorján u. 15.

8200 Veszprém, Haszkovó u. 18/B VIII/22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376.

A Veszprém Megyei Bíróság
7.Fpk.19-09-000176/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAK-EM Karbantartó, Gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (8175 Balatonfűzfő, Ságvári utca 16.; cégjegyzékszáma: 19 06 507036; adószáma: 21523939-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8184 Fűzfőgyártelep, Gagarin utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Veszprém Megyei Bíróság
7.Fpk.19-09-000009/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DRAGON-INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8200 Veszprém, Kistó utca 4.; cégjegyzékszáma: 19 09 506438; adószáma: 12847271-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Lóczy L. u. 20/B

8200 Veszprém, Házgyári út 24/6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000275/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) COMPLEX-ZS Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8200 Veszprém, Lóczy L. utca 34. B lház. 2. em. 8.; cégjegyzékszáma: 19 09 506654; adószáma: 12921975-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Cég-Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány u. 54., 1447 Budapest, Pf. 483, cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Veszprém Megyei Bíróság
7.Fpk.19-09-000185/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gajdics és társa Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság (8419 Csesznek, Vár utca 24.; cégjegyzékszáma: 19 09 507909; adószáma: 13386827-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Cég-Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány u. 54., 1447 Budapest, Pf. 483., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000550/24. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Vénusz Depó Nagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8500 Pápa, Mozsár út 6.; cégjegyzékszáma: 19 09 508692; adószáma: 13671264-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
7.Fpk.19-09-000191/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PLEBSOFT Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8230 Balatonfüred, Zrínyi Miklós utca 20.; cégjegyzékszáma: 19 09 509434; adószáma: 13938431-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., cégjegyzékszáma: 01 10 041303.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000243/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sirius Travel Utazásszervezési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8200 Veszprém, Tizenháromváros tér 25.; cégjegyzékszáma: 19 09 509597; adószáma: 13998583-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i):
8200 Veszprém, Karacs Teréz utca 3.
8200 Veszprém, Tizenháromváros út 25.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-09-000272/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lami Bútor Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8409 Úrkút, külterület hrsz. 020/6.; cégjegyzékszáma: 19 09 510065; adószáma: 14188866-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020507/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POTROJ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti társaság végelszámolás alatt (8891 Bánokszentgyörgy, Táncsics u. 7.; cégjegyzékszáma: 20 06 035785; adószáma: 20548764-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

POTROJ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 22.

8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest VII., Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020505/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Heinemann és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (8315 Gyenesdiás, Kossuth L. út 7.; cégjegyzékszáma: 20 06 037995; adószáma: 21867181-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Heinemann és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Zala Megyei Bíróság
2.Fpk.20-09-020509/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Dániel Házak Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8800 Nagykanizsa, Kőrisfa u. 43.; cégjegyzékszáma: 20 09 067371; adószáma: 13769181-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Dániel Házak Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Dániel és Társa Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Zala Megyei Bíróság**1.Fpk.20-09-020364/6. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SOMRENT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Szállítók útja 1.; cégjegyzékszáma: 20 09 067677; adószáma: 13914745-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdasági-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft, 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191. (A helyi kirendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 4.)

A Zala Megyei Bíróság**3.Fpk.20-09-020506/4. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ORIENT-METAL 2006 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi utca 26. 8. em. 48.; cégjegyzékszáma: 20 09 067706; adószáma: 13700504-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ORIENT-METAL 2006 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2465 Ráckeresztúr, Csokonai Mihály utca 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest VII., Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Zala Megyei Bíróság**3.Fpk.20-09-020341/6. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Balimexon Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Űrhajós u. 1.; cégjegyzékszáma: 20 09 068497; adószáma: 13819059-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1138 Budapest, Danubius utca 12. C ép. 9. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.