



Budapest,  
2001. január 24.,  
szerda

**8. szám**

Ára: 644,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
3/2001. (I. 24.) HM r.	
1/2001. (I. 24.) KöM r.	
2/2001. (I. 24.) OM r.	
3/2001. (I. 24.) OM r.	
8/2001. (I. 24.) KE h.	
9/2001. (I. 24.) KE h.	
A Magyar Honvédség személyi állománya illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 4/1997. (II. 12.) HM rendelet módosításáról .....	393
A hulladékok jegyzékéről .....	394
Az egészségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről .....	413
Az epidemiológia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről .....	415
Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről .....	417
Egyetemi tanári tisztség alóli felmentésről .....	417
Az Apertus Közalapítvány a nyitott szakképzésért és távoktatásért Alapító Okirata .....	418
Az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány Alapító Okirata .....	423
A Tempus Közalapítvány Alapító Okirata .....	427
A Természet- és Társadalombarát Fejlődésért Közalapítvány Alapító Okirata .....	431
A Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okirata .....	436
A Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány Alapító Okirata .....	441
A BM Központi Adatfeldolgozó Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye .....	446
257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról .....	446
Helyesbítés .....	450

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány tagjainak rendeletei

#### A honvédelmi miniszter 3/2001. (I. 24.) HM rendelete

a Magyar Honvédség személyi állománya illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 4/1997. (II. 12.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség személyi állománya illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 4/1997. (II. 12.)

HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

#### 1. §

Az R. 102. §-ának (1)—(3) bekezdése, valamint 10. számú melléklete hatályát veszti.

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2000. november hó 1-jétől kell alkalmazni.

*Dr. Szabó János* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A környezetvédelmi miniszter  
1/2001. (I. 24.) KöM  
rendelete**

**a hulladékok jegyzékéről**

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 59. §-a (2) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Hgt. 1. számú melléklete szerinti hulladékkategóriákba tartozó hulladékok jegyzékét e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) A jegyzékben szereplő anyagok csak akkor minősülnek hulladéknak, ha a Hgt. 3. § a) pontjában foglalt egyéb feltételeknek is megfelelnek.

2. §

(1) A jegyzékben felsorolt hulladékok csak az adott hulladék-csoporton és főcsoporton belül értelmezhetők.

(2) A hulladékok nyilvántartását, bejelentését — a veszélyes hulladékokra vonatkozó hatályos jogszabályban foglaltakat is figyelembe véve — a jegyzékben megadott kódszámok alapján kell készíteni a hulladék-csoport és főcsoport megnevezések szerint.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban a hulladékokról szóló 75/442/EGK tanácsi irányelv 1. cikk a) pontja alapján elfogadott, a hulladékok jegyzékéről szóló 94/3 EK határozattal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

*Dr. Turi-Kovács Béla s. k.,*  
környezetvédelmi miniszter

Melléklet az 1/2001. (I. 24.) KöM rendelethez

**A hulladékok jegyzéke**

EWC kódszám	Megnevezés
01 00 00	ásványok kutatásából, bányászatából, dúsításából és egyéb előkészítéséből, illetve kőfejtésből származó hulladékok
02 00 00	mezőgazdasági, kertészeti, vadászati, halászati és vízkultúrás termelésből, élelmiszer-előállításból származó hulladékok
03 00 00	fafeldolgozásból, illetve papír-, karton-, cellulóz-, falemez- és bútorgyártásból származó hulladékok
04 00 00	bőr- és textilipari hulladékok
05 00 00	kőolaj finomításából, földgáz tisztításából és kőszén pirolitikus kezeléséből származó hulladékok
06 00 00	szervetlen kémiai folyamatokból származó hulladékok
07 00 00	szerves kémiai folyamatokból származó hulladékok
08 00 00	bevonatok (festékek, lakkok és zománcok), ragasztók, tömítőanyagok és nyomdafestékek előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok
09 00 00	fényképezési ipar hulladékai
10 00 00	termikus gyártásfolyamatokból származó szervetlen hulladékok
11 00 00	fémek kezeléséből és felületének bevonásából származó fémtartalmú szervetlen hulladékok; színes fémek nedveskohászata hulladékai
12 00 00	a fémek és műanyagok alakításából és felületkezeléséből származó hulladékok
13 00 00	olajhulladékok (kivéve az étolajokat, 05 00 00 és 12 00 00)
14 00 00	oldószerként alkalmazott szerves anyagokból származó hulladékok (kivéve 07 00 00 és 08 00 00)
15 00 00	csomagolóanyagok; közelebből nem meghatározott felitató anyagok, törőköndők, szűrőanyagok és védőruházat
16 00 00	a jegyzékben közelebből nem meghatározott hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
17 00 00	építési és bontási hulladékok (az útépitést is beleértve)
18 00 00	emberek vagy állatok egészségügyi ellátásából, illetve az azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékok (kivéve azokat a konyhai és éttermi hulladékokat, amelyek nem közvetlenül az egészségügyi ellátásból származnak)
19 00 00	hulladékkezelő létesítményekből, telephelyen kívüli szennyvíztisztító művekből és a vízszolgáltató iparból származó hulladékok
20 00 00	települési hulladékok és azokhoz hasonló, a kereskedelem, az ipar és az intézmények hulladékai, a válogatottan gyűjtött ilyen hulladékokat is beleértve
* * *	
01 00 00	<i>ÁSVÁNYOK KUTATÁSÁBÓL, BÁNYÁSZATÁBÓL, DÚSÍTÁSÁBÓL ÉS EGYÉB ELŐKÉSZÍTÉSÉBŐL, ILLETVE KOFEJTÉSŐL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i>
01 01 00	<i>ásványbányászatból származó hulladékok</i>
01 01 01	fém tartalmú ásványok bányászatából származó hulladék
01 01 02	nemfémes ásványok bányászatából származó hulladék
01 02 00	<i>ásványok előkészítéséből származó hulladékok</i>
01 02 01	fém tartalmú ásványok előkészítéséből származó hulladék
01 02 02	nemfémes ásványok előkészítéséből származó hulladék
01 03 00	<i>fém tartalmú ásványok további fizikai és kémiai feldolgozásából származó hulladékok</i>
01 03 01	dúsítási maradékok
01 03 02	durva porhulladék, finom porhulladék
01 03 03	timföldgyártásból származó vörösiszap
01 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
01 04 00	<i>nemfémes ásványok további fizikai és kémiai feldolgozásából származó hulladékok</i>
01 04 01	kavics hulladék; zúzott kő hulladék
01 04 02	homok hulladék; agyag hulladék
01 04 03	durva porhulladék; finom porhulladék
01 04 04	kálisó, kősó feldolgozásából származó hulladék
01 04 05	ásványok mosásából, tisztításából származó hulladék
01 04 06	kötőanyagok vágásából, fűrészeléséből származó hulladék
01 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
01 05 00	<i>fűrőiszapok és egyéb fűrési hulladékok</i>
01 05 01	olajtartalmú fűrőiszapok és hulladékok
01 05 02	barit-tartalmú fűrőiszapok és hulladékok
01 05 03	klorid-tartalmú fűrőiszapok és hulladékok
01 05 04	víznyerő kutak fúrásának iszapja és hulladékai
01 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 00 00	<i>MEZOGAZDASÁGI, KERTÉSZETI, VADÁSZATI, HALÁSZATI ÉS VÍZKULTÚRÁS TERMELÉSÉBŐL, ÉLELMISZER ELŐÁLLÍTÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i>
02 01 00	<i>elsődleges termelésből származó hulladékok</i>
02 01 01	mosásból és tisztításból származó iszap
02 01 02	hulladék állati szövetek

EWC kódszám	Megnevezés
02 01 03	hulladék növényi szövetek
02 01 04	műanyag hulladék (kivéve a csomagolóeszközöket)
02 01 05	agrokémiai hulladékok
02 01 06	állati fekália, vizelet és trágya (beleértve a szalmát), elkülönítve gyűjtött és nem a gyűjtési helyén kezelt folyékony hulladék (hígtrágya)
02 01 07	fakitermelési apadék
02 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 02 00	<i>hús, hal és egyéb állati eredetű élelmiszerek előállításából származó hulladékok</i>
02 02 01	mosásból és tisztításból származó iszapok
02 02 02	állati szövetekből álló hulladék
02 02 03	fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyagok
02 02 04	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 03 00	<i>gyümölcs, zöldség, gabonafélék, étolaj, kakaó, kávé és dohány előállításából és feldolgozásából; konzervgyártásból; dohányfeldolgozásból származó hulladékok</i>
02 03 01	mosásból, tisztításból, hámozásból, centrifugálásból, egyéb szétválasztásból származó iszapok
02 03 02	tartósítószer hulladékok
02 03 03	oldószeres extrakcióból származó hulladékok
02 03 04	fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyagok
02 03 05	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 04 00	<i>cukorgyártási hulladékok</i>
02 04 01	cukorrépa tisztítása és mosása során visszamaradt föld
02 04 02	cukorgyári méziszap
02 04 03	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 05 00	<i>a tejipari hulladékok</i>
02 05 01	fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyagok
02 05 02	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 06 00	<i>a sütő- és cukrászipari hulladékok</i>
02 06 01	fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyagok
02 06 02	tartósítószer hulladék
02 06 03	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
02 07 00	<i>alkoholtartalmú vagy alkoholmentes italok előállításából származó hulladékok (kivéve a kávé, a tea és a kakaó)</i>
02 07 01	a nyersanyagok mosásából, tisztításából és mechanikus aprításából származó hulladékok
02 07 02	szeszfőzés hulladéka
02 07 03	kémiai kezelésből származó hulladék
02 07 04	fogyasztásra vagy feldolgozásra alkalmatlan anyagok
02 07 05	folyékony hulladékoknak a keletkezési helyén történő kezeléséből származó iszapok
02 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
03 00 00	<b>FAFELDOLGOZÁSBÓL, ILLETVE PAPÍR-, KARTON-, CELLULÓZ-, FALEMEZ- ÉS BÚTOR- GYÁRTÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</b>
03 01 00	<i>fafeldolgozásból, falemez- és bútorgyártásból származó hulladékok</i>
03 01 01	fakéreg hulladék, parafahulladék
03 01 02	fűrészpor
03 01 03	faforgács, darabos eselék, selejt fűrészárú, forgácslemez, furnérlemez hulladék
03 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
03 02 00	<i>faanyag-védőszer hulladék</i>
03 02 01	nem halogénezett szerves faanyag-védőszerek
03 02 02	halogéntartalmú szerves faanyag-védőszerek
03 02 03	fémorganikus faanyag-védőszerek
03 02 04	szervetlen faanyag-védőszerek
03 03 00	<i>rostszuszpenzió (pulp), papír- és kartonpapír-gyártási és -feldolgozási hulladékok</i>
03 03 01	fakéreg
03 03 02	üledék és zöld lúg iszap (fekete lúgos kezelésből)
03 03 03	hipokloritos és klóros eljárásokból származó fehéritőiszapok
03 03 04	egyéb fehéritési eljárásokból származó fehéritőiszapok
03 03 05	papír újrafeldolgozásából származó festékeltávolítási (de-inking) maradék
03 03 06	farostiszap, papíriszap
03 03 07	papír és karton újrafeldolgozási maradék
03 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
04 00 00	<b>BŐR- ÉS TEXTILIPARI HULLADÉKOK</b>
04 01 00	<i>bőripari hulladékok</i>
04 01 01	húslás és meszezési bőrhasíték hulladéka
04 01 02	meszezési hulladék
04 01 03	oldószertartalmú, zsirtalanítási, folyékony fázis nélküli hulladék
04 01 04	krómtartalmú cserzőlé
04 01 05	krómot nem tartalmazó cserzőlé
04 01 06	krómtartalmú iszapok
04 01 07	krómot nem tartalmazó iszapok
04 01 08	krómot tartalmazó cserzett bőrhulladék (hasíték, forgács, apríték, csiszolási por)
04 01 09	felületkezelési és kikészítési hulladékok
04 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
04 02 00	<i>textilipari hulladékok</i>
04 02 01	növényi eredetű, feldolgozatlan textilszál és más természetes rost hulladék
04 02 02	állati eredetű, feldolgozatlan textilszál hulladék
04 02 03	mesterséges és szintetikus eredetű, feldolgozatlan textilszál hulladék
04 02 04	fonás és szövés előtti, feldolgozatlan textilszál hulladék
04 02 05	túlnyomórészt növényi eredetű, feldolgozott textilszálból származó hulladékok
04 02 06	túlnyomórészt állati eredetű, feldolgozott textilszálból származó hulladékok
04 02 07	túlnyomórészt mesterséges vagy szintetikus eredetű, feldolgozott textilszálból származó hulladékok
04 02 08	feldolgozott, kevert textilszál hulladék
04 02 09	társított anyagokból származó hulladékok (impregnált textília, elasztomer, plasztomer)
04 02 10	természetes eredetű termékekből származó szerves anyagok (pl. zsír, viasz)
04 02 11	előkészítési és kikészítési folyamatokból származó, halogénvegyületet tartalmazó hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
04 02 12	előkészítési és kikészítési folyamatokból származó, halogénvegyületet nem tartalmazó hulladékok
04 02 13	színezékek és pigmentek
04 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 00 00	<i>KŐOLAJ FINOMÍTÁSÁBÓL, FÖLDGÁZ TISZTÍTÁSÁBÓL ÉS KÖSZÉN PIROLITIKUS KEZELÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i>
05 01 00	<i>olajos iszapok és szilárd hulladékok</i>
05 01 01	folyékony hulladékok telephelyen történő kezeléséből származó iszapok
05 01 02	sótalanítási iszap
05 01 03	tartályfenék iszap
05 01 04	savas alkiliszapok
05 01 05	kiömlött olaj
05 01 06	üzemeltetésből és karbantartási tevékenységekből származó iszapok
05 01 07	savas kátrányok
05 01 08	egyéb kátrányok
05 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 02 00	<i>olajat nem tartalmazó iszapok és szilárd hulladékok</i>
05 02 01	kazántápvíz iszapok
05 02 02	hűtőtornyokból származó hulladék
05 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 03 00	<i>kimerült katalizátorok</i>
05 03 01	nemesfémeket tartalmazó kimerült katalizátorok
05 03 02	egyéb kimerült katalizátorok
05 04 00	<i>elhasznált derítőföld</i>
05 04 01	elhasznált derítőföld
05 05 00	<i>olaj kéntelenítésének hulladéka</i>
05 05 01	kéntartalmú hulladék
05 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 06 00	<i>kőszén pirolitikus kezeléséből származó hulladékok</i>
05 06 01	savas kátrányok
05 06 02	aszfalt
05 06 03	egyéb kátrányfélék
05 06 04	hűtőtornyokból származó hulladékok
05 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 07 00	<i>földgáz tisztításából származó hulladékok</i>
05 07 01	higanyt tartalmazó iszapok
05 07 02	ként tartalmazó hulladékok
05 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
05 08 00	<i>olaj regenerálásából származó hulladékok</i>
05 08 01	elhasznált derítőföld
05 08 02	savas kátrányok
05 08 03	egyéb kátrányfélék
05 08 04	olaj regenerálásából származó vizes közegű folyékony hulladékok
05 08 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
06 00 00	<i>SZERVETLEN KÉMIAI FOLYAMATOKBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i>
06 01 00	<i>hulladék savas oldatok</i>
06 01 01	kénsav és kénessav
06 01 02	sósav
06 01 03	fólsav (hidrogén-fluorid)
06 01 04	foszforsav és foszforossav
06 01 05	salétromsav és salétromossav
06 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 02 00	<i>hulladék lúgos oldatok</i>
06 02 01	kalcium-hidroxid
06 02 02	nátrium-karbonát (szóda)
06 02 03	ammónia (ammónium-hidroxid)
06 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 03 00	<i>hulladék sók és azok oldatai</i>
06 03 01	karbonátok (kivéve 02 04 02 és 19 09 03)
06 03 02	szulfát-, szulfit- vagy szulfidtartalmú sóoldatok
06 03 03	szulfát-, szulfit- vagy szulfidtartalmú szilárd sók
06 03 04	klorid-, fluorid- és egyéb haloidtartalmú sóoldatok
06 03 05	klorid- és fluoridtartalmú szilárd sók, valamint egyéb halogéntartalmú szilárd sók
06 03 06	foszfátokat és azokkal rokon szilárd sókat tartalmazó sóoldatok
06 03 07	foszfátok és azokkal rokon szilárd sók
06 03 08	nitrátokat és azokkal rokon vegyületeket tartalmazó sóoldatok
06 03 09	nitrogént tartalmazó szilárd sók (fém-nitrogén vegyületek)
06 03 10	ammóniumtartalmú szilárd sók
06 03 11	cianidtartalmú sók és oldatok
06 03 12	szerves vegyületeket tartalmazó sók és oldatok
06 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 04 00	<i>fém tartalmú hulladékok</i>
06 04 01	fénoxidok
06 04 02	fémsók (kivéve 06 03 00)
06 04 03	arzéntartalmú hulladékok
06 04 04	higanytartalmú hulladékok
06 04 05	egyéb nehézfémeket tartalmazó hulladékok
06 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 05 00	<i>szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok</i>
06 05 01	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
06 06 00	<i>a kén vegyi feldolgozásából (termeléséből és átalakításából) és kéntelenítő eljárásokból származó hulladékok</i>
06 06 01	kéntartalmú hulladék
06 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 07 00	<i>halogénes vegyi eljárásokból származó hulladékok</i>
06 07 01	elektrolízisből származó azbeszttartalmú hulladékok
06 07 02	klórgyártásból származó aktív szén
06 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 08 00	<i>szilícium és szilíciumszármazékok előállításából származó hulladékok</i>
06 08 01	szilícium és szilíciumszármazékok előállításából származó hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
06 09 00	<i>foszfor vegyi eljárásaiból származó hulladékok</i>
06 09 01	foszfor gipsz
06 09 02	foszforos salak
06 09 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 10 00	<i>nitrogén vegyi eljárásaiból és műtrágya-előállításból származó hulladékok</i>
06 10 01	nitrogén vegyi eljárásaiból és műtrágya-előállításból származó hulladékok
06 11 00	<i>szervetlen pigmentek és opálosító anyagok előállításából származó hulladékok</i>
06 11 01	títán-dioxid előállításából származó gipsz
06 11 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
06 12 00	<i>katalizátorok előállításából, használatából és regenerálásából származó hulladékok</i>
06 12 01	nemesfém tartalmú kimerült katalizátorok
06 12 02	egyéb kimerült katalizátorok
06 13 00	<i>egyéb szervetlen kémiai folyamatokból származó hulladékok</i>
06 13 01	szervetlen rovarirtó, növényvédő és faanyagvédő szerek
06 13 02	kimerült aktív szén (kivéve 06 07 02)
06 13 03	korom
06 13 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 00 00	<b>SZERVES KÉMIAI FOLYAMATOKBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</b>
07 01 00	<i>szerves alapanyagok előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladék</i>
07 01 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 01 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 01 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 01 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 01 05	nemesfém tartalmú kimerült katalizátorok
07 01 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 01 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 01 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 01 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 01 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 02 00	<i>műanyagok, műgumi és műszálak előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
07 02 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 02 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 02 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 02 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 02 05	nemesfém tartalmú kimerült katalizátorok
07 02 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 02 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 02 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 02 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 02 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok



EWC kódszám	Megnevezés
07 03 00	<i>festékek, szerves pigmentek és színezőanyagok előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok (kivéve 06 11 00)</i>
07 03 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 03 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 03 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 03 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 03 05	nemesfém-tartalmú kimerült katalizátorok
07 03 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 03 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 03 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 03 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 03 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 04 00	<i>szerves peszticidek előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok (kivéve 02 01 05)</i>
07 04 01	vizes mosófolyadékok és anyaoldatok
07 04 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 04 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 04 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 04 05	nemesfém-tartalmú kimerült katalizátorok
07 04 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 04 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 04 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 04 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 04 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 05 00	<i>gyógyszeripari termékek előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
07 05 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 05 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 05 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 05 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 05 05	nemesfém-tartalmú kimerült katalizátorok
07 05 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 05 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 05 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 05 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 05 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felitató anyagok
07 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 06 00	<i>zsírok, kenőanyagok, szappanok, detergensok, fertőtlenítőszeres és kozmetikumok előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
07 06 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 06 02	folyékony szennyező anyagok telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 06 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 06 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 06 05	nemesfém-tartalmú kimerült katalizátorok
07 06 06	egyéb kimerült katalizátorok

EWC kódszám	Megnevezés
07 06 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 06 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 06 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok
07 06 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok
07 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
07 07 00	<i>finom vegyszerek és közelebbről nem meghatározott vegyipari termékek előállításából, kiszereeléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
07 07 01	vizes mosófolyadékok és anyalúgok
07 07 02	szennyvizek telephelyen történő tisztításából származó iszapok
07 07 03	halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 07 04	egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
07 07 05	nemesfém-tartalmú kimerült katalizátorok
07 07 06	egyéb kimerült katalizátorok
07 07 07	halogéntartalmú üstmaradékok és reakciómaradékok
07 07 08	egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
07 07 09	halogéntartalmú szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok
07 07 10	egyéb szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok
07 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
08 00 00	<b>BEVONATOK (FESTÉKEK, LAKKOK ÉS ZOMÁNCOK), RAGASZTÓK, TÖMÍTŐANYAGOK ÉS NYOMDAFESTÉKEK ELŐÁLLÍTÁSÁBÓL, KISZERELÉSÉBŐL, FORGALMAZÁSÁBÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</b>
08 01 00	<i>festékek és lakkok előállításából, kiszereeléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
08 01 01	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó hulladék festékek, lakkok
08 01 02	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó hulladék festékek, lakkok
08 01 03	vízbázisú festékekből és lakkokból származó hulladék
08 01 04	porfestékek
08 01 05	megszilárdult festékek, lakkok
08 01 06	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó festékek, lakkok eltávolításából származó iszapok
08 01 07	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó, festékek, lakkok eltávolításából származó iszapok
08 01 08	festéket vagy lakkot tartalmazó vizes iszapok
08 01 09	festékek vagy lakkok eltávolításából származó hulladék (kivéve 08 01 05 és 08 01 06)
08 01 10	festéket vagy lakkot tartalmazó vizes szuszpenziók
08 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
08 02 00	<i>egyéb bevonatok (a kerámiát is beleértve) előállításából, kiszereeléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
08 02 01	hulladék por alapú bevonatok
08 02 02	kerámia anyagokat tartalmazó vizes iszapok
08 02 03	kerámia anyagokat tartalmazó vizes szuszpenziók
08 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
08 03 00	<i>nyomdafestékek előállításából, kiszereeléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok</i>
08 03 01	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó hulladék nyomdafesték
08 03 02	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó hulladék nyomdafesték
08 03 03	vízbázisú nyomdafestékből származó hulladék
08 03 04	beszáradt nyomdafesték
08 03 05	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó nyomdafesték iszapok

EWC kódszám	Megnevezés
08 03 06	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó nyomdafesték iszapok
08 03 07	nyomdafestéket tartalmazó vizes iszapok
08 03 08	nyomdafestéket tartalmazó folyékony vizes hulladék
08 03 09	nyomtatáshoz, fénymásoláshoz használt toner (a toner kazettákat is beleértve) hulladék
08 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
08 04 00	<i>ragasztók és tömítőanyagok előállításából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladékok (a víztaszító termékeket is beleértve)</i>
08 04 01	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó ragasztó- és tömítőanyag hulladék
08 04 02	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó ragasztó- és tömítőanyag hulladék
08 04 03	vízbázisú ragasztókból és tömítőanyagokból származó hulladékok
08 04 04	beszáradt ragasztók és tömítőanyagok
08 04 05	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó ragasztó- és tömítőanyag iszapok
08 04 06	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó ragasztó- és tömítőanyag iszapok
08 04 07	ragasztót és tömítőanyagot tartalmazó vizes iszapok
08 04 08	ragasztót és tömítőanyagot tartalmazó folyékony vizes hulladék
08 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
09 00 00	<b>FÉNYKÉPÉSZETI IPAR HULLADÉKAI</b>
09 01 00	<i>fényképeszeti ipar hulladécai</i>
09 01 01	vízbázisú előhívó és aktiváló oldatok
09 01 02	vízbázisú offszetlemez-előhívó oldatok
09 01 03	szerves oldószer bázisú előhívó oldatok
09 01 04	rögzítő (fixír) oldatok
09 01 05	halványító oldatok és halványító rögzítő oldatok
09 01 06	fényképeszeti hulladékok telephelyen történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék
09 01 07	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír
09 01 08	ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír
09 01 09	egyszerhasználatos (eldobható) fényképezőgépek, elemekkel
09 01 10	egyszerhasználatos (eldobható) fényképezőgépek, elemek nélkül
09 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
10 00 00	<b>TERMIKUS GYÁRTÁSFOLYAMATOKBÓL SZÁRMAZÓ SZERVETLEN HULLADÉKOK</b>
10 01 00	<i>erőművekből és egyéb égetőművekből származó hulladékok (kivéve 19 00 00)</i>
10 01 01	kazánhamu
10 01 02	széntüzelés pernyéje
10 01 03	tőzegpernye
10 01 04	olajtüzelés pernyéje
10 01 05	füstgáz kéntelenítésének kalciumbázisú reakciójából származó szilárd halmazállapotú hulladékok
10 01 06	egyéb, a füstgáz kezeléséből származó szilárd hulladékok
10 01 07	füstgáz kéntelenítésének kalciumbázisú reakciójából származó iszap hulladékok
10 01 08	a füstgázkezelésből származó egyéb iszapok
10 01 09	kénsav
10 01 10	kimerült katalizátor pl. nitrogén-oxidoktól való mentesítésből
10 01 11	kazán tisztításából származó vizes iszapok
10 01 12	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
10 02 00	<i>vas- és acéliparból származó hulladékok</i>
10 02 01	salak feldolgozásból származó hulladék
10 02 02	feldolgozatlan salak
10 02 03	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladékok
10 02 04	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 02 05	egyéb iszapfajták
10 02 06	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
10 03 00	<i>alumínium termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 03 01	anódgyártásból származó kátrányok és egyéb szénttartalmú hulladékok
10 03 02	anód hulladék darabok
10 03 03	fölsék
10 03 04	elsődleges olvasztási salak
10 03 05	timföld por
10 03 06	elektrolízisből származó elhasznált katód szén és tűzálló anyagok
10 03 07	kád, kemence elhasznált bélésanyaga
10 03 08	másodlagos olvasztásból származó sosalak
10 03 09	másodlagos olvasztásból származó fémsalak
10 03 10	sosalak és fémsalak kezeléséből származó hulladék
10 03 11	szállópor
10 03 12	egyéb apró szilárd részecskék és por (golyósmalomból származó port is beleértve)
10 03 13	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 03 14	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 03 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
10 04 00	<i>ólom termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 04 01	salak (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 04 02	habsalak és fölsék (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 04 03	kalcium-arszenát
10 04 04	szállópor
10 04 05	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 04 06	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 04 07	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 04 08	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 04 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
10 05 00	<i>cink termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 05 01	salak (elsődleges és másodlagos olvasztásból)
10 05 02	habsalak és fölsék (elsődleges és másodlagos olvasztásból)
10 05 03	szállópor
10 05 04	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 05 05	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 05 06	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 05 07	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
10 06 00	<i>réz termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 06 01	salak (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 06 02	habsalak és fölsék (elsődleges és másodlagos olvasztás)

EWC kódszám	Megnevezés
10 06 03	szállópor
10 06 04	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 06 05	elektrolitikus tisztításból származó hulladék
10 06 06	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 06 07	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 06 08	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
<i>10 07 00</i>	<i>ezüst, arany és platina termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 07 01	salak (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 07 02	habsalak és fölzék (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 07 03	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 07 04	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 07 05	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 07 06	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
<i>10 08 00</i>	<i>egyéb színesfémek termikus kohászatából származó hulladékok</i>
10 08 01	salak (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 08 02	habsalak és fölzék (elsődleges és másodlagos olvasztás)
10 08 03	szállópor
10 08 04	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 08 05	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 08 06	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 08 07	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 08 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
<i>10 09 00</i>	<i>vasöntvények készítéséből származó hulladékok</i>
10 09 01	szerves kötőanyagokat tartalmazó öntvénymagok és öntőformák, amelyeket nem használtak fel öntéshez
10 09 02	szerves kötőanyagokat tartalmazó öntvénymagok és öntőformák, amelyeket felhasználtak öntéshez
10 09 03	kemencesalak
10 09 04	kemencepor
10 09 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
<i>10 10 00</i>	<i>színesfém öntvények készítéséből származó hulladékok</i>
10 10 01	szerves kötőanyagokat tartalmazó öntvénymagok és öntőformák, amelyeket nem használtak fel öntéshez
10 10 02	szerves kötőanyagokat tartalmazó öntvénymagok és öntőformák, amelyeket felhasználtak öntéshez
10 10 03	kemencesalak
10 10 04	kemencepor
10 10 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
<i>10 11 00</i>	<i>üveg és üvegtermékek előállításából származó hulladékok</i>
10 11 01	hőkezelés előtt elkészített keverék hulladéka
10 11 02	hulladék üveg
10 11 03	üveg alapú szálanyagok hulladéka
10 11 04	szállópor
10 11 05	egyéb apró szilárd részecskék és por
10 11 06	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék
10 11 07	technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok
10 11 08	elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok
10 11 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
10 12 00	<i>kerámiaárúk, téglák, csempék és építészeti termékek előállításából származó hulladékok</i>
10 12 01	<i>hőkezelés előtt elkészített keverék hulladéka</i>
10 12 02	<i>szállópor</i>
10 12 03	<i>egyéb apró szilárd részecskék és por</i>
10 12 04	<i>technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék</i>
10 12 05	<i>technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok</i>
10 12 06	<i>selejtezett öntőformák</i>
10 12 07	<i>elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok</i>
10 12 99	<i>közelebbről nem meghatározott hulladékok</i>
10 13 00	<i>cement, mész és gipsz, valamint az azokból előállított árucikkek és termékek gyártásából származó hulladékok</i>
10 13 01	<i>hőkezelés előtt elkészített keverék hulladéka</i>
10 13 02	<i>azbesztcement előállításából származó hulladékok</i>
10 13 03	<i>egyéb cementalapú összetett (kompozit) anyagokból származó hulladékok</i>
10 13 04	<i>a mész égetéséből és oltásából származó hulladék</i>
10 13 05	<i>technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó szilárd hulladék</i>
10 13 06	<i>egyéb apró szilárd részecskék és por</i>
10 13 07	<i>technológia során keletkezett gázok kezeléséből származó iszapok</i>
10 13 08	<i>elhasznált tűzálló bélések és tűzálló anyagok</i>
10 13 99	<i>közelebbről nem meghatározott hulladékok</i>
11 00 00	<b><i>FÉMEK KEZELÉSÉBŐL ÉS FELÜLETÉNEK BEVONÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ FÉMTARTALMÚ SZERVETLEN HULLADÉKOK; SZÍNESFÉMEK NEDVESKOHÁSZATA HULLADÉKAI</i></b>
11 01 00	<i>fémek felületkezeléséből és bevonásából származó folyékony hulladékok és iszapok (pl. galvanizálási eljárások, horganyzási eljárások, revétlenítési eljárások, maratás, foszfátózás, lúgos zsírtalanítás)</i>
11 01 01	<i>a krómon kívül egyéb nehézfémeket tartalmazó cianidos (lúgos) hulladékok</i>
11 01 02	<i>nehézfémeket nem tartalmazó cianidos (lúgos) hulladékok</i>
11 01 03	<i>krómtartalmú cianidmentes hulladékok</i>
11 01 04	<i>krómot nem tartalmazó cianidmentes hulladékok</i>
11 01 05	<i>savas revétlenítő oldatok</i>
11 01 06	<i>közelebbről nem meghatározott savak</i>
11 01 07	<i>közelebbről nem meghatározott lúgok</i>
11 01 08	<i>foszfátózási iszapok</i>
11 02 00	<i>színesfémek nedveskohászati eljárásaiból származó hulladékok és iszapok</i>
11 02 01	<i>a réz nedveskohászatából származó iszapok</i>
11 02 02	<i>a cink nedveskohászatából származó iszapok (a jarozitot és goethitet is beleértve)</i>
11 02 03	<i>vizes elektrolitikus eljárásokban használatos anódok előállításából származó hulladékok</i>
11 02 04	<i>közelebbről nem meghatározott iszapfajták</i>
11 03 00	<i>nemesítési eljárásokból származó iszapok és szilárd anyagok</i>
11 03 01	<i>cianid tartalmú hulladékok</i>
11 03 02	<i>egyéb hulladékok</i>
11 04 00	<i>egyéb, közelebbről nem meghatározott fémtartalmú szervesetlen hulladékok</i>
11 04 01	<i>egyéb, közelebbről nem meghatározott hulladékok</i>
12 00 00	<b><i>FÉMEK ÉS MUANYAGOK ALAKÍTÁSÁBÓL ÉS FELÜLETKEZELÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i></b>
12 01 00	<i>alakításból származó hulladékok (kovácsolást, hegesztést, sajtolást, húzást, esztergálást, vágást és reszelést is beleértve)</i>
12 01 01	<i>vasfémreszelék és esztergaforgács</i>

EWC kódszám	Megnevezés
12 01 02	egyéb vasfém részecskék
12 01 03	színesfémreszelék és esztergaforgács
12 01 04	egyéb színesfém részecskék
12 01 05	műanyag részecskék
12 01 06	halogéntartalmú (nem emulgeált) elhasznált hűtő-kenő folyadékok
12 01 07	halogénmentes (nem emulgeált) elhasznált hűtő-kenő folyadékok
12 01 08	halogéntartalmú elhasznált hűtő-kenő folyadékok
12 01 09	halogénmentes elhasznált hűtő-kenő folyadékok
12 01 10	szintetikus hűtő-kenő folyadékok
12 01 11	megmunkálási iszapok
12 01 12	elhasznált viaszok és zsírok
12 01 13	hegesztési hulladék
12 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
12 02 00	<i>mechanikus felületkezelő eljárásokból származó hulladékok (homokfúvatás, köszörülés, dörzscsiszolás, tükrösítés, polírozás)</i>
12 02 01	használt fúvató szemcsék
12 02 02	köszörülésből, dörzscsiszolásból és tükrösítésből származó iszapok
12 02 03	polírozásból származó iszapok
12 02 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
12 03 00	<i>vizes oldatot vagy gőzt alkalmazó zsírtalanító eljárásokból származó hulladékok (kivéve 11 00 00)</i>
12 03 01	vizes mosófolyadékok
12 03 02	gőzös zsírtalanítás hulladékai
13 00 00	<i>OLAJHULLADÉKOK (kivéve az étolajokat, 05 00 00 és 12 00 00)</i>
13 01 00	<i>fáradt hidraulikaolajok és fékfolyadékok</i>
13 01 01	PCB-ket vagy PCT-ket tartalmazó hidraulikaolajok
13 01 02	egyéb klórvegyületet tartalmazó hidraulikaolajok (nem emulzió)
13 01 03	klórvegyületet nem tartalmazó hidraulikaolajok (nem emulzió)
13 01 04	szerves klórvegyületet tartalmazó emulziók
13 01 05	szerves klórvegyületet nem tartalmazó emulziók
13 01 06	csak ásványolaj származékokat tartalmazó hidraulikaolajok
13 01 07	egyéb hidraulikaolajok
13 01 08	fékfolyadékok
13 02 00	<i>fáradt motor-, hajtómű- és kenőolajok</i>
13 02 01	klórozott motor-, hajtómű- és kenőolajok
13 02 02	klórmentes motor-, hajtómű- és kenőolajok
13 02 03	egyéb motor-, hajtómű- és kenőolajok
13 03 00	<i>fáradt szigetelő és hővezető olajok, valamint egyéb folyadékok</i>
13 03 01	PCB-ket vagy PCT-ket tartalmazó szigetelő és hővezető olajok, valamint egyéb folyadékok
13 03 02	egyéb klórozott szigetelő és hővezető olajok és egyéb folyadékok
13 03 03	klórmentes szigetelő és hővezető olajok, valamint egyéb folyadékok
13 03 04	szintetikus szigetelő és hővezető olajok és egyéb folyadékok
13 03 05	szigetelő és hővezető ásványolajok
13 04 00	<i>fenékolajok</i>
13 04 01	belvízi hajózásból származó fenékolajok

EWC kódszám	Megnevezés
13 04 02	vízbe nyúló szennyvízvezetékéből származó fenékolajok
13 04 03	egyéb hajózásból származó fenékolajok
13 05 00	<i>olaj-víz szeparátorok hulladékai</i>
13 05 01	olaj-víz szeparátorból származó szilárdanyag
13 05 02	olaj-víz szeparátorból származó iszapok
13 05 03	bűzelzáróból származó iszapok
13 05 04	sótalanítási iszapok vagy emulziók
13 05 05	egyéb emulziók
13 06 00	<i>közelebbről nem meghatározott olajhulladék</i>
13 06 01	közelebbről nem meghatározott olajhulladék
14 00 00	<b>OLDÓSZERKÉNT ALKALMAZOTT SZERVES ANYAGOKBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</b> (kivéve 07 00 00 és 08 00 00)
14 01 00	<i>fém zsírtalanításából és gépkarbantartásból származó hulladékok</i>
14 01 01	klór-fluor-tartalmú szénhidrogének
14 01 02	egyéb halogéntartalmú oldószerek és oldószerkeverékek
14 01 03	egyéb oldószerek és oldószerkeverékek
14 01 04	víz és halogéntartalmú szerves oldószerek elegye
14 01 05	halogéneket nem tartalmazó vizes oldószerkeverékek
14 01 06	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 01 07	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 02 00	<i>textiltisztításból és természetes alapú termékek zsírtalanításából származó hulladékok</i>
14 02 01	halogéntartalmú oldószerek és oldószerkeverékek
14 02 02	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó oldószerkeverékek, szerves folyadékok
14 02 03	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 02 04	egyéb oldószereket tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 03 00	<i>elektronikai iparból származó hulladékok</i>
14 03 01	klór-fluor-tartalmú szénhidrogének
14 03 02	egyéb halogéntartalmú oldószerek
14 03 03	halogéntartalmú oldószereket nem tartalmazó oldószerek és oldószerkeverékek
14 03 04	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó iszapok vagy szilárd hulladékok
14 03 05	egyéb oldószereket tartalmazó iszapok vagy szilárd hulladékok
14 04 00	<i>hűtőközegekből és habból, illetve aeroszol hajtógázokból származó hulladékok</i>
14 04 01	klór-fluor-tartalmú szénhidrogének
14 04 02	egyéb halogéntartalmú oldószerek és oldószerkeverékek
14 04 03	egyéb oldószerek és oldószerkeverékek
14 04 04	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 04 05	egyéb oldószereket tartalmazó iszapok, szilárd hulladékok
14 05 00	<i>oldószerek és hűtőközegek visszanyeréséből származó hulladékok (üstmaradékok)</i>
14 05 01	klór-fluor-tartalmú szénhidrogének
14 05 02	halogéntartalmú oldószerek és oldószerkeverékek
14 05 03	egyéb oldószerek és oldószerkeverékek
14 05 04	halogéntartalmú oldószereket tartalmazó iszapok
14 05 05	egyéb oldószereket tartalmazó iszapok



EWC kódszám	Megnevezés
15 00 00	<i>CSOMAGOLÓANYAGOK; KÖZELEBBRŐL NEM MEGHATÁROZOTT FELITATÓ-ANYAGOK, TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZAT</i>
15 01 00	<i>csomagolóanyagok</i>
15 01 01	papír és karton
15 01 02	műanyag
15 01 03	fa
15 01 04	fém
15 01 05	vegyes összetételű, társított (kompozit) csomagolóanyag
15 01 06	egyéb, kevert
15 02 00	<i>felitató-anyagok, szűrőanyagok, törlőkendők és védőruházat</i>
15 02 01	felitató-anyagok, szűrőanyagok, törlőkendők és védőruházat
16 00 00	<i>A JEGYZÉKBEN KÖZELEBBRŐL NEM MEGHATÁROZOTT HULLADÉKOK</i>
16 01 00	<i>selejtezésre szánt járművek</i>
16 01 01	járművekből eltávolított, nemesfémeket tartalmazó katalizátorok
16 01 02	egyéb, járművekből eltávolított katalizátorok
16 01 03	használt gumiabroncsok
16 01 04	kiselejtezett járművek
16 01 05	gépkocsi roncsok felaprításából származó könnyű hulladékfrakció
16 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
16 02 00	<i>kiselejtezett berendezések és zúzógép (shredder) maradékok</i>
16 02 01	PCB-ket vagy PCT-ket tartalmazó transzformátorok és kondenzátorok
16 02 02	egyéb kiselejtezett elektronikus berendezések (pl. nyomtatott áramköri lapok)
16 02 03	klór-fluor-tartalmú szénhidrogéneket tartalmazó berendezések
16 02 04	szabad azbesztet tartalmazó kiselejtezett berendezések
16 02 05	egyéb kiselejtezett berendezések
16 02 06	az azbesztfeldolgozó iparból származó hulladékok
16 02 07	a műanyag-átalakító iparból származó hulladékok
16 02 08	zúzógép (shredder) maradékok
16 03 00	<i>előírástól eltérő termékek</i>
16 03 01	előírástól eltérő szervetlen termékek
16 03 02	előírástól eltérő szerves termékek
16 04 00	<i>robbanóanyag-hulladékok</i>
16 04 01	hulladék lőszer
16 04 02	tűzijáték hulladék
16 04 03	egyéb robbanóanyag hulladékok
16 05 00	<i>tartályokban tárolt vegyszerek és gázok</i>
16 05 01	nagynyomású palackokban tárolt ipari gázok, cseppfolyós propángáz tartályok és ipari aeroszol tartályok (a halonokat is beleértve)
16 05 02	egyéb, szervetlen vegyületeket tartalmazó hulladék, pl. közelebbről nem meghatározott laboratóriumi vegyszerek, tűzoltó porok
16 05 03	egyéb, szerves vegyületeket tartalmazó hulladék, pl. közelebbről nem meghatározott laboratóriumi vegyszerek

EWC kódszám	Megnevezés
16 06 00	<i>elemek és akkumulátorok</i>
16 06 01	ólomakkumulátorok
16 06 02	nikkel-kadmium akkumulátorok
16 06 03	higanytartalmú szárazelemek
16 06 04	lúgos akkumulátorok
16 06 05	egyéb elemek és akkumulátorok
16 06 06	elemekből és akkumulátorokból származó elektrolit
16 07 00	<i>szállító- és tárolótartályok tisztításából származó hulladék (kivéve 05 00 00 és 12 00 00)</i>
16 07 01	vegyszereket tartalmazó tengeri szállítótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 02	olajat tartalmazó tengeri szállítótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 03	olajat tartalmazó vasúti és közúti szállítótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 04	vegyszereket tartalmazó vasúti és közúti szállítótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 05	vegyszereket tartalmazó tárolótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 06	olajat tartalmazó tárolótartályok tisztításából származó hulladék
16 07 07	hajórakományból származó szilárd hulladékok
16 07 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
17 00 00	<i>ÉPÍTÉSI ÉS BONTÁSI HULLADÉKOK (AZ ÚTÉPÍTÉST IS BELEÉRTVE)</i>
17 01 00	<i>beton, téglá, csempe, kerámia és gipsz alapú anyagok</i>
17 01 01	beton
17 01 02	tégla
17 01 03	csempe és kerámia
17 01 04	gipsz alapú építőanyagok
17 01 05	azbeszt alapú építőanyagok
17 02 00	<i>fa, üveg és műanyag</i>
17 02 01	fa
17 02 02	üveg
17 02 03	műanyag
17 03 00	<i>aszfalt, kátrány és kátránytermékek</i>
17 03 01	kátrányt tartalmazó aszfalt
17 03 02	aszfalt (kátránytartalom nélkül)
17 03 03	kátrány és kátránytermékek
17 04 00	<i>fémek (azok ötvözeteit is beleértve)</i>
17 04 01	vörösréz, bronz, sárgaréz
17 04 02	alumínium
17 04 03	ólom
17 04 04	cink
17 04 05	vas és acél
17 04 06	ón
17 04 07	fémkeverékek
17 04 08	kábelek
17 05 00	<i>talaj és kotrási meddő</i>
17 05 01	kitermelt talaj és kő hulladék
17 05 02	mederkotrásból származó hulladék

EWC kódszám	Megnevezés
17 06 00	<i>szigetelőanyagok</i>
17 06 01	azbeszttartalmú szigetelőanyagok
17 06 02	egyéb szigetelőanyagok
17 07 00	<i>vegyes építési és bontási hulladék</i>
17 07 01	vegyes építési és bontási hulladék
18 00 00	<i>EMBEREK, ÁLLATOK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁBÓL, ILLETVE AZ AZZAL KAPCSOLATOS KUTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK (kivéve azokat a konyhai és éttermi hulladékokat, amelyek nem közvetlenül az egészségügyi ellátásból származnak)</i>
18 01 00	<i>szülészetekről, illetve az emberi betegségek diagnosztizálásából, kezeléséből és megelőzéséből származó hulladékok</i>
18 01 01	éles, hegyes eszközök (injekcióst tűk, szike pengék stb.)
18 01 02	testrészek és szervek, vértároló zacskókat és konzervált vért is beleértve
18 01 03	egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása különleges követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében
18 01 04	hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött különleges követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)
18 01 05	felhasználásra alkalmatlan vegyszerek és gyógyszerek
18 02 00	<i>állatbetegségek kutatásából, diagnosztizálásából, kezeléséből és megelőzéséből származó hulladékok</i>
18 02 01	éles, hegyes eszközök (injekciós tűk, szike pengék stb.)
18 02 02	egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása különleges követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében
18 02 03	hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött különleges követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében
18 02 04	felhasználásra alkalmatlan vegyszerek
19 00 00	<i>HULLADÉKKEZELŐ LÉTESÍTMÉNYEKBŐL, TELEPHELYEN KÍVÜLI SZENNYVÍZTISZTÍTÓ MŰVEKBŐL ÉS A VÍZSZOLGÁLTATÓ IPARBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉKOK</i>
19 01 00	<i>települési hulladékok és azokhoz hasonló kereskedelmi, ipari és intézményi hulladékok égetéséből, hőbontásából származó hulladékok</i>
19 01 01	kazánhamu és salak
19 01 02	kazánhamuból eltávolított vastartalmú anyagok
19 01 03	pernye
19 01 04	kazánból eltávolított por
19 01 05	füstgázok kezeléséből származó szűrőpogácsa
19 01 06	füstgázok kezeléséből származó vizes folyékony hulladék és egyéb vizes folyékony hulladékok
19 01 07	füstgázok kezeléséből származó szilárd hulladék
19 01 08	hőbontásból származó hulladékok
19 01 09	kimerült katalizátorok pl. nitrogén-oxidoktól való mentesítésből
19 01 10	füstgázok kezeléséből származó kimerült aktív szén
19 01 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
19 02 00	<i>ipariban keletkező hulladékok meghatározott fizikai-kémiai kezeléséből (pl. krómtalanítás, ciántalanítás, semlegesítés) származó hulladékok</i>
19 02 01	fémek oldhatatlanná tételénél keletkező fém-hidroxid iszapok és egyéb iszapok
19 02 02	végleges lerakásra szánt, előkevert hulladékok

EWC kódszám	Megnevezés
19 03 00	<i>stabilizált, illetve megszilárdított hulladékok</i>
19 03 01	hidraulikus kötőanyaggal stabilizált, illetve megszilárdított hulladékok
19 03 02	szerves kötőanyaggal stabilizált, illetve megszilárdított hulladékok
19 03 03	biológiai kezeléssel stabilizált hulladékok
19 04 00	<i>vitrifikált (üvegesített) és üvegesítésből származó hulladékok</i>
19 04 01	üvegesített hulladékok
19 04 02	pernye és egyéb füstgáz kezelési hulladékok
19 04 03	nem üvegesített szilárd fázis
19 04 04	üvegesített hulladék megeresztéséből származó vizes fázisú folyékony hulladék
19 05 00	<i>szilárd hulladékok aerob kezeléséből származó hulladékok</i>
19 05 01	települési és hasonló hulladékok nem komposztált hányada
19 05 02	állati és növényi hulladékok nem komposztált hányada
19 05 03	előírástól eltérő komposzt
19 05 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
19 06 00	<i>hulladék anaerob kezeléséből származó hulladékok</i>
19 06 01	települési és hasonló hulladékok anaerob kezeléséből származó iszapok
19 06 02	állati és növényi hulladék anaerob kezeléséből származó iszapok
19 06 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
19 07 00	<i>hulladéklerakóból származó csurgalék</i>
19 07 01	hulladéklerakóból származó csurgalék
19 08 00	<i>szennyvíztisztító művekből származó, közelebbről nem meghatározott, hulladékok</i>
19 08 01	rácsszemét
19 08 02	homok eltávolításából származó hulladékok
19 08 03	olaj-szennyvíz szétválasztásából származó zsír- és olajkeverék
19 08 04	ipari szennyvíztisztításból származó iszapok
19 08 05	kommunális szennyvíztisztításból származó iszapok
19 08 06	telített vagy kimerült ioncserélő gyanták
19 08 07	ioncserélők regenerálásából származó oldatok és iszapok
19 08 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
19 09 00	<i>ivóvíz vagy ipari víz előkészítő kezeléséből származó hulladékok</i>
19 09 01	durva és finom szűrésből származó szilárd hulladékok
19 09 02	víz derítéséből származó iszapok
19 09 03	karbonát eltávolításból származó iszapok
19 09 04	kimerült aktív szén
19 09 05	telített vagy kimerült ioncserélő gyanták
19 09 06	ioncserélők regenerálásából származó oldatok és iszapok
19 09 99	közelebbről nem meghatározott hulladékok
20 00 00	<b>TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK ÉS AZOKHOZ HASONLÓ, A KERESKEDELEM, AZ IPAR ÉS AZ INTÉZMÉNYEK HULLADÉKAI, A VÁLOGATOTTAN GYŰJTÖTT ILYEN HULLADÉKOKAT IS BELEÉRTVE</b>
20 01 00	<i>elkülönítve gyűjtött hulladékok</i>
20 01 01	papír és karton
20 01 02	üveg

EWC kódszám	Megnevezés
20 01 03	kisméretű műanyagok
20 01 04	egyéb műanyagok
20 01 05	kisméretű fémek (konzervdobozok stb.)
20 01 06	egyéb fémek
20 01 07	fa
20 01 08	szerves komposztálható konyhai hulladék (a sütőolajat, valamint az étkezékből és éttermekből származó konyhai hulladékot is beleértve)
20 01 09	egyéb olaj és zsír
20 01 10	ruhanemű
20 01 11	textília
20 01 12	festékek, tinták, ragasztók és műgyanták
20 01 13	oldószerek
20 01 14	savak
20 01 15	lúgok
20 01 16	detergensek
20 01 17	fényképészeti vegyszerek
20 01 18	gyógyszerek
20 01 19	növényvédő szerek
20 01 20	szárazelemek
20 01 21	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok
20 01 22	aeroszolok
20 01 23	klór-fluor-tartalmú szénhidrogéneket tartalmazó berendezések
20 01 24	elektronikus berendezések (pl. nyomtatott áramköri lapok)
20 02 00	<i>kerti és parkokból származó hulladék (temetői hulladékot is beleértve)</i>
20 02 01	komposztálható hulladékok
20 02 02	talaj és kő
20 02 03	egyéb nem komposztálható hulladékok
20 03 00	<i>egyéb települési hulladék</i>
20 03 01	vegyes települési hulladék
20 03 02	piaci hulladék
20 03 03	úttisztításból származó hulladék
20 03 04	emésztőgödrökből származó iszap
20 03 05	kiselejtezett járművek

**Az oktatási miniszter  
2/2001. (I. 24.) OM  
rendelete**

**az egészségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak  
képesítési követelményeiről**

A felsőoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az egészségfejlesztés szakirányú továbbképzési szakon egészségfejlesztési szakember szakirányú szakképzettség szerezhető.

2. §

Az egészségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeit e rendelet *melléklete* tartalmazza.

## 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Pokorni Zoltán s. k.,  
oktatási miniszter

*Melléklet*

*a 2/2001. (I. 24.) OM rendelethez*

**Az egészségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak  
képesítési követelményei**

*1. A képzési cél*

Olyan szakemberek képzése, akik az egészségfejlesztés tudományos alapjait, módszertanát és intervenciók eszköztárát elsajátítva képesek a lakosság egészségével foglalkozó — elsősorban az egészség megőrzését, fejlesztését és a betegségek megelőzését szolgáló — intézményekben

— a lakosság egészségi állapotát befolyásoló tényezők felismerésére és elemzésére, a lakosság egészségi állapotának monitorozására;

— az egyes közösségeknek az egészség megőrzéséhez és fejlesztéséhez nélkülözhetetlen szükségleteinek és igényeinek feltárására és azok között fontossági sorrend felállítására, a közösség közreműködésével;

— a meghatározott egészségügyi szükségletek kielégítését célzó egészségfejlesztő, -megőrző és betegségmegelőző szolgáltatások és programok megtervezésére, megszervezésére és értékelésére;

— a lakosság egészségi állapotát javító helyi és központi egészségpolitika kidolgozására és megvalósítására.

A képzés további célja, hogy a hallgatók

— sajátítsák el a népegészségügyben alkalmazott tudományos elemző módszereket és azok gyakorlati alkalmazását;

— sajátítsanak el megfelelő készséget az egészségfejlesztő munkához szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez; ismerjék meg — nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban — a hazai népegészségügyi helyzetet, ezen belül a népesség mortalitását és morbiditását legnagyobb mértékben befolyásoló környezeti és társadalmi tényezőket;

— ismerjék meg az egészség fejlesztését, megőrzését, valamint a betegségek megelőzését célzó különböző beavatkozások és szolgáltatások típusait, alkalmazásuk feltételeit, azok előnyeit és hátrányait, hatékonyságát és költségvonzatát; az egészséggel összefüggő kulturális és etnikai tényezőket;

— ismerjék meg nemzetközi kitekintésben az egészségfejlesztés kialakulását, valamint az azt szolgáló rendszerek és intézmények működését és hatékonyságát, értékelésének szempontjait;

— problémafeltáró és -megoldó készsége fejlődjön;

— kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készségei magas szintűvé váljanak;

— igénye a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

*2. A képzésben való részvétel előfeltétele*

Felsőfokú alapképzésben szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű, egészségügyi, műszaki, természettudományi, társadalomtudományi és bölcsészettudományi szakképzettség.

*3. A képzési idő*

4 félév, 120 kredit.

*4. A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése*

Egészségfejlesztési szakember

*5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai*

*5.1. Ismereteket kiegyenlítő tárgyak (6%):*

Cél az eltérő irányú előképzettségből eredő egyenlőtlenségek kiegyenlítése, az egészségfejlesztésben használatos módszerek és tudományágak alapismereteinek felfrissítése; témái az egészség-betegség biológiája, bevezetés a szociológiába, közgazdasági alapismeretek, a biostatistika matematikai alapjai, az alkalmazott számítástechnika alapjai, ökológiai alapismeretek, angol szaknyelv.

*5.2. Alapozó tárgyak (28%):*

Céljuk a népegészségügyben használatos tudományterületek és módszerek megismertetése: az egészségügyi informatika alapjai, a biostatistika alapjai, az epidemiológia alapjai, a magatartástudomány alapjai és vizsgálómódszerei, az egészségügyi rendszerek alapjai, az egészségügyi gazdaságtan alapjai és a minőségügy alapjai.

*5.3. Szakirányú tárgyak (59%):*

Az egészségfejlesztés kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése: az egészségfejlesztés alapjai, az egészségfejlesztés gyakorlata és módszerei, az egészségfejlesztés kutatási módszerei és értékelése, kommunikáció, projekt-tervezés és irányítás, pályázatok és tanulmányok írása, epidemiológia a népegészségügyben, ökológia, környezet-egészségtan és -epidemiológia, a nem fertőző betegségek epidemiológiája, egészségpolitika, orvosi demográfia, környezeti toxikológia, táplálkozás-egészségtan és -epidemiológia, környezet-egészségügyi terep- és laboratóriumi gyakorlatok, hátrányos helyzetűek népegészségügyi problémái, szociálpolitika.

*5.4. Egyéni specializációt elősegítő tárgyak (7%):*

A képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján az egészségfejlesztés számára releváns területeken: a fertőző betegségek epidemiológiája, foglalkozás-egészségtan, kockázatbecslés és -kezelés, kommunikáció, a daganatos betegségek részletes epidemiológiája, a gyermek- és ifjúság-egészségügy népegészségügyi kérdései, szociális gerontológia, tudomány- és egészségfilozófia, bioetika a népegészségügyben, az alapellátás és népegészségügy, egészségpolitika-fejlesztés, klinikai epidemiológia.

### 6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt — részben egymásra épülő, részben egymástól független — vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítéséből, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

Az 5.2. pontban meghatározott alapozó tárgyak tanulmányi területen — Az egészségügyi informatika alapjai, A biostatistika alapjai, Az epidemiológia alapjai, A magatartástudomány alapjai és vizsgálómódszerei című tárgyakból és egy szabadon választható tárgyból — 5 vizsga letétele kötelező.

Az 5.3. pontban meghatározott szakirányú tárgyak tanulmányi területen — Az egészségfejlesztés alapjai, Az egészségfejlesztés gyakorlata, Az egészségfejlesztés kutatási módszerei és értékelése, Kommunikáció, Projekttervezés és irányítás, Pályázatok és tanulmányok írása című tárgyakból és négy egyéb tárgyból a hallgató választása szerint — 10 vizsga letétele kötelező.

Az 5.4. pontban meghatározott, egyéni specializációt elősegítő tárgyak tanulmányi területen — a hallgató választása szerint — 3 vizsga letétele kötelező.

6.2. Évközi dolgozat, melyet az egészségfejlesztés témaköréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.

### 6.3. Szakdolgozat

Megbízható adatok felhasználásával az egészségfejlesztés tárgykörében írt szakdolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét az adatgyűjtésben, feldolgozásban és értelmezésben; valamint bizonyítja, hogy a hallgató képes az elemzett problémára választ adó, egészségfejlesztést célzó hatékony és korszerű programot kidolgozni. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

### 6.4. Záróvizsga

#### 6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltétele:

— az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 120 kredit megszerzése;  
— a szakdolgozat elkészítése és eredményes megvédése.

#### 6.4.2. A záróvizsga részei:

— a szakdolgozat szóbeli megvédése,  
— írásbeli vizsga az egészségfejlesztés tárgyköreiből,  
— komplex szóbeli vizsga az egészségfejlesztés tárgyköreiből.

#### 6.4.2. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredményét a szakdolgozat védésekor kapott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga adja.

7. *Értelmező rendelkezések e szak képesítési követelményeinek alkalmazásában*

E rendelet alkalmazásában a Kormány 90/1998. (V. 8.) Korm. rendelete a felsőoktatási pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi tanulmányi pontrendszer egységes nyilvántartásáról 12. §-a értelmű rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi kiegészítéssel:

Évközi dolgozat: Egészségfejlesztési tárgyú dolgozat, melyet a hallgató kiemelt fontosságú problémát feldolgozva ír meg. Célja a hallgatónak régiója népegészségügyi helyzetében, problémáiban való jártasságát bizonyítani, illetve hogy azokat szakszerűen elemezni tudja, s képes ezek kezelésére, az egészség fejlesztésére programjavaslattal élni és azt lebonyolítani.

## Az oktatási miniszter 3/2001. (I. 24.) OM rendelete

### az epidemiológia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről

A felsőoktatásról szóló — többször módosított — 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az epidemiológia szakirányú továbbképzési szakon epidemiológus szakirányú szakképzettség szerezhető.

#### 2. §

Az epidemiológia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeit e rendelet *melléklete* tartalmazza.

#### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Pokorni Zoltán s. k.,*  
oktatási miniszter

#### Melléklet

a 3/2001. (I. 24.) OM rendelethez

### Az epidemiológia szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

#### 1. A képzési cél

Olyan szakemberek képzése, akik az epidemiológia tudományos alapjait, módszertanát és gyakorlatát elsajátítva képesek

— epidemiológiai vizsgálatokat igénylő problémák meghatározására;

- különböző típusú epidemiológiai vizsgálatok tervezésére;
- epidemiológiai vizsgálatok megszervezésére és lebonyolítására;
- epidemiológiai adatbázisok kezelésére;
- epidemiológiai vizsgálatok eredményeinek elemzésére és értelmezésére;
- tudományos bizonyítékok kritikus és szisztematikus összegzésére;
- nemzetközi standardoknak megfelelő közlemények megírására;
- eredményeik és következtetéseik közérthető formában történő terjesztésére.

A képzés további célja, hogy a hallgatók

- sajátítsanak el megfelelő készséget az epidemiológiai kutatáshoz szükséges adatok és információk beszerzéséhez, összegyűjtéséhez és elemzéséhez; ismerjék meg — nemzetközi, elsősorban európai összehasonlításban — a hazai népegészségügyi helyzetet;
- ismerjék meg az epidemiológia kialakulását, fejlődését;
- problémafeltáró és -megoldó készségük fejlődjön;
- kapcsolatteremtő, kommunikációs, csoportmunkával kapcsolatos és ügyvezetői készségeik magas szintűvé váljanak;
- igényük a további szakmai életpályára kiterjedő továbbképzés és önképzés iránt megszilárduljon és készségszintűvé váljon.

## 2. A képzésben való részvétel előfeltétele

Felsőfokú alapképzésben szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű, egészségügyi, műszaki, természettudományi vagy társadalomtudományi szakképzettség.

## 3. A képzési idő

4 félév, 120 kredit.

## 4. A szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Epidemiológus.

## 5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

### 5.1. Ismereteket kiegyenlítő tárgyak (7%):

Cél az eltérő irányú előképzettségéből eredő egyenlőtlen- ségek kiegyenlítése, az epidemiológiában használatos módszerek és tudományágak alapismereteinek felfrissítése. Témái az egészség és betegség biológiája, bevezetés a szociológiába, közgazdasági alapismeretek, a biostatiztika matematikai alapjai, angol szaknyelv.

### 5.2. Alapozó tárgyak (14%):

Céljuk az epidemiológiában használatos tudományterü- letek és módszerek megismertetése. Témái: az epidemiológia alapjai, vizsgálat tervezés, a biostatiztika alapjai, az alkalmazott számítástechnika alapjai, egészségügyi infor- matika alapjai.

### 5.3. Szakirányú tárgyak (48%):

Céljuk: az epidemiológia kiemelten fontos területeinek részletes megismertetése és a hazai sajátosságok kiemelése. Témái: epidemiológia a népegészségügyben, klinikai epidemiológia, többváltozós vizsgálatok a epidemiológiában, alkalmazott epidemiológia, környezet-egészség- tan és -epidemiológia, a nem fertőző betegségek epidemiológiája, a daganatos betegségek részletes epidemiológiája, a fertőző betegségek epidemiológiája, genetikai epidemiológia, meta-analízis, az egészségügyi szolgáltatások értéke- lése, táplálkozás-egészség- tan és -epidemiológia, foglalko- zás-egészség- tan, orvosi demográfia, pályázatok és tanulmányok írása, „journal-club”.

### 5.4. Egyéni specializációt elősegítő tárgyak (31%):

Céljuk: a képzés elmélyítése az egyéni érdeklődés és specializációs szándék alapján az epidemiológia és társtu- dományok egyes területein. Témái: kockázatbecslés, -keze- lés és kommunikáció, tudomány- és egészségfilozófia, a magatartástudomány alapjai és vizsgálómódszerei, egész- ségpolitika, helyi egészségpolitika-fejlesztés, egészség- megőrzés, az egészségügyi rendszerek alapjai, minőségügyi alapismeretek, az egészségügyi gazdaság- tan alapjai, hátrá- nyos helyzetűek népegészségügyi problémái, válogatott fejezetek a fertőző betegségek részletes epidemiológiá- jából, az alapellátás és népegészség- ügy, környezeti toxi- kológia, epidemiológiai vizsgálatokban alkalmazott mole- kuláris biológiai technikák.

## 6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt — részben egymásra épülő, részben egymástól füg- getlen — vizsgák letételéből, évközi dolgozat elkészítésé- ből, szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, vala- mint záróvizsgából tevődik össze.

Az 5.1. pontban meghatározott alapozó tárgyak tanul- mányi területen 4 vizsga letétele kötelező. (A biostatiztika matematikai alapjai tárgyból vizsga letétele kötelező. További, a hallgató választása szerinti három tárgyból kell vizsgát tenni.)

Az 5.2. pontban meghatározott alapozó tárgyak tanul- mányi területen öt vizsga letétele kötelező.

Az 5.3. pontban meghatározott szakirányú tárgyak tanul- mányi területen a Többváltozós vizsgálatok az epide- miológiában tárgyból és — a hallgató választása szerint — hat egyéb tárgyból vizsga letétele kötelező.

6.2. Évközi dolgozat, melyet az epidemiológia téma- köréből az első évfolyam II. félévében kell elkészíteni. A hallgató az alapozó tárgyak ismeretanyagának elsajátí- tása után, a hallgatót beiskolázió intézmény vezetőjével egyeztetett, munkahelyi feladatai szempontjából kiemelt fontosságú témát feldolgozva ír meg. A dolgozat elkészíté- sével a hallgatónak bizonyítani kell, hogy képes epidemiolo- giai adatforrásokat felhasználni, szakszerűen elemezni, értékelni, kutatási eredményeit megfelelő formában közölni. Az évközi dolgozat kreditértéke: 2 kredit.



## 6.3. Szakdolgozat

Az alapozó, szakirányú és specializációt elősegítő tárgyak hallgatása után, eredeti adatok felhasználásával készített, a hallgató munkaköre szempontjából releváns, epidemiológiai tárgyú dolgozat, mely bizonyítja a hallgató tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét, vizsgálat tervezésben, adatgyűjtésben, feldolgozásban, értelmezésben és közlésben megszerzett jártasságát. A megvédett szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit.

## 6.4. Záróvizsga

## 6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltétele:

— az előírt tanulmányi kötelezettség teljesítése, legalább 120 kredit megszerzése;

— a szakdolgozat elkészítése és eredményes megvédése.

## 6.4.2. A záróvizsga részei:

— a szakdolgozat szóbeli megvédése,

— az írásbeli vizsga az epidemiológia tárgyköreiből,

— komplex szóbeli vizsga az epidemiológia tárgyköreiből.

## 6.4.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredményét a szakdolgozat védésekor kaptott, valamint az írásbeli és komplex szóbeli vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga adja.

## 7. Értelmező rendelkezések e szak képzési követelményeinek alkalmazásában

E rendelet alkalmazásában a Kormány 90/1998. (V. 8.) Korm. rendelete a felsőoktatási pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi tanulmányi pontrendszer egységes nyilvántartásáról 12. §-a értelmű rendelkezéseit kell alkalmazni.

### III. rész HATÁROZATOK

#### A Köztársasági Elnök határozatai

##### A Köztársaság Elnökének 8/2001. (I. 24.) KE határozata

###### bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére

lemondásukra tekintettel

*Szabóné dr. Kovács Fatimét*

2001. február 1-jei hatállyal,

*dr. Kepecs Györgynét*

2001. február 28-i hatállyal,

nyugállományba helyezés iránti kérelmére

*dr. Kende Mátyást*

2001. május 31-i hatállyal,

*dr. Görömbey Istvánt*

2001. június 30-i hatállyal

bírói tisztségéből felmentem;

*dr. Andor Szabolcsot,*

*dr. Band Ferencet,*

*dr. Deli Tímea Gabriellát,*

*Gárdainé dr. Szeverényi Mártát,*

*dr. Palásti Sándor Győzőt,*

*dr. Sárecz Szabina Martinát,*

*dr. Sipos Andreát,*

*Szárazné dr. Zomi Edit Annát,*

*dr. Varga Gabriella Máriát és*

*dr. Villányi Zitát*

a 2001. február 1. napjától 2004. január 31. napjáig terjedő időtartamra,

*dr. Rabb Zsuzsánna Máriát*

a 2001. február 1. napjától határozatlan időtartamra,

bíróvá kinevezem.

Budapest, 2001. január 22.

*Mádl Ferenc s. k.,*

a Köztársaság elnöke

#### A Köztársaság Elnökének 9/2001. (I. 24.) KE határozata

##### egyetemi tanári tisztség alóli felmentésről

Az oktatási miniszter előterjesztésére

a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen

*Dr. Veress József* egyetemi tanárt

— közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2001. január hó 31. napjával

e tisztsége alól felmentem.

Budapest, 2001. január 22.

*Mádl Ferenc s. k.,*

a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Pokorni Zoltán s. k.,*

oktatási miniszter

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

### Az Apertus Közalapítvány a nyitott szakképzésért és távoktatásért Alapító Okirata\*

(A módosításokkal egységes szerkezetben.)

A távoktatási és nyitott rendszerű képzési formák fejlesztési folyamatának támogatása érdekében a Magyar Köztársaság Kormánya a 2281/1999. (XI. 5.) Korm. határozattal, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a, a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/A. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (1) bekezdése b) pontjának rendelkezései szerint közfeladat ellátására

#### Közalapítványt

hoz létre a következő feltételek szerint:

##### 1. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kosuth tér 1—3.) (a továbbiakban: Alapító). Az Alapító képviseletét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja — az Alapító Okirat módosításának kivételével — az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló- és a közhasznúsági jelentés értékelését is.

##### 2. A Közalapítvány elnevezése

Apertus Közalapítvány a nyitott szakképzésért és távoktatásért (a továbbiakban: Közalapítvány).

A Közalapítvány rövidített elnevezése: Apertus Közalapítvány.

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Apertus Foundation for Open Training and Distance Learning.

##### 3. A Közalapítvány székhelye

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19—21.

##### 4. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

##### 5. A Közalapítvány célja

A közalapítvány célja:

— a szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának segítése, a gyakorlati képzés nemzetközi szinten elvárt követelményeinek teljesítéséhez a feltételek javítása, az elhelyezkedést, a vállalkozást és a munkahely-megtartást elősegítő képzési formák fejlesztése érdekében új együttműködési formák és a hálózat létrehozásának támogatása meglévő intézmények bevonásával és az adott célú együttműködésre való felkészítéssel;

— a felnőtt szakképzés fejlesztését biztosító programok kínálatának és a képzési lehetőségek bővítése;

— a szakképzésben a távoktatási rendszer kifejlesztése, a képzés és technológia korszerűsítését szolgáló informatikai és információs rendszerek felhasználásával, fejlesztésével;

— a felsőoktatási intézmények által kezdeményezett programok és a gazdálkodó szervezeteknél folytatott gyakorlati képzés összehangolt támogatása;

— támogatás nyújtása a határon túl élő magyar közösségek tagjai számára magyar nyelvű szakképzés indításához és folytatásához, a szükséges (személyi, tárgyi) feltételek megteremtéséhez, a képzési programok kifejlesztéséhez, a programokban való részvételhez, hozzájáruljon a távoktatást lehetővé tevő informatikai rendszerek kialakításához, korszerűsítéséhez;

— hogy a távoktatás módszereivel hosszú távon javítsa a munkavállalók munkaerő-piaci pozícióját, növelje elhelyezkedési esélyeit, hozzájáruljon a munkakultúra emelkedéséhez, biztosítsa mind szélesebb állampolgári kör szakképzésbe vonását;

— hogy segítse a nyitott szakképzés és — az Oktatási Minisztérium megbízása alapján — a távoktatás minőségbiztosítási, nemzetközi együttműködésből fakadó feladatait;

— hogy elősegítse a távoktatás és nyílt tanulási módszerek elterjedését perspektívikus, képzési szakirányoknak megfelelő távoktatási projektek kialakításának, működtetésének, a projektek működéséhez szükséges országos konzultációs hálózat és vizsgarendszer kiépítésének, valamint a távoktatási program sugárzásának és programcsomagok forgalmazásának támogatásával.

A Közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

A Közalapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-a c) pontjának 3., 4., 5., 13., 19. alpontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységet végez.

##### 5.1. A célok megvalósítása érdekében feladata:

— a nyitott képzések és távoktatás progresszív európai gyakorlatának megismertetése, átvételének és hazai meghonosításának elősegítése;

\* A Fővárosi Bíróság a Közalapítványra vonatkozó változás bejegyzését a 7.Pk.61039/1999/7. számú végzésével elrendelte.

— a meglévő információs és szakképzési hálózatok bá-  
zisaán a társadalmi-gazdasági igények változásához igazodó  
nyitott szakképzési rendszerek építése és fejlesztése;

— szakképzés-fejlesztési programok megvalósítása  
[Ftv. 39. § (2) bekezdés *d*) pontja];

— szakpedagógiai, oktatás-módszertani tevékenység és  
tananyag fejlesztése;

— szakképzési programok támogatása [Ftv. 17. § 39. §  
(3) bekezdés *e*) pontja];

— alkalmazott szakképzési kutatások támogatása;

— új szakképzési technológiák alkalmazásának támo-  
gatása;

— kiadói tevékenység [Sztv. 4. § (2) bekezdés *d*) pontja].

A Közalapítvány a jelen Alapító Okiratban meghatáro-  
zott feladatokat a szakképzésről szóló (Sztv.) 1993. évi  
LXXXVI. törvény 1. § (1) bekezdése, 4. § (2) bekezdésé-  
nek *d*) pontja és 6. §-a, a foglalkoztatás elősegítéséről és a  
munkanélküliek ellátásáról szóló (Ftv.) 1991. évi IV. tör-  
vény 5. § (2) bekezdése 17. §-a, 39. § (3) bekezdés *e*) pontja,  
valamint az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről  
szóló 162/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésé-  
nek *b*) pontja és az 5. § *c*) pontja alapján látja el.

5.2. A Közalapítvány a támogatásokat nyilvános, min-  
denki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati  
rendszer keretei között nyújtja a közhasznú szervezetekről  
szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában meghatározott  
feltételek szerint.

5.3. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a  
kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás  
felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos el-  
lenőrzési jogát. Az elszámolásokkal szemben támasztott  
követelményeket az SZMSZ mellékletét képező Vagyon-  
kezelési Szabályzat tartalmazza.

## 6. A Közalapítvány vagyona

6.1. A Közalapítvány induló vagyona: 10 000 000 Ft,  
azaz tízmillió forint, amelyből 10% összességében  
(1 000 000 Ft, azaz egymillió forint) a törzsvagyon, ame-  
lyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

6.2. A Közalapítvány vagyona a mindenkori költségve-  
tésből, valamint az elkülönített állami pénzalapokból nyúj-  
tott támogatás.

6.3. A Közalapítvány vagyonát növeli a Közalapítvány-  
hoz csatlakozók pénzbeli befizetése és egyéb vagyoni hoz-  
zájárulása, továbbá a Munkaerőpiaci Alapból szerződés  
alján nyújtott támogatás.

## 7. Csatlakozás a Közalapítványhoz

7.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más  
vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illető-  
leg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi szemé-  
lyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Kö-  
zalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatla-  
kozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.  
Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezet-

ről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló ada-  
tokat és — célhoz kötött felajánlások esetén — a megjelölt  
cél mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak  
célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól.

7.2. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást,  
ha

— a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevé-  
kenysége, a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,  
— a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival,  
vagy

— a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen  
módon kedvezőtlenül érintené.

## 8. A Közalapítvány vagyonának felhasználása

8.1. A Közalapítvány céljára felhasználható

*a*) a költségvetésből, illetve a Munkaerőpiaci Alapból  
szerződés alapján nyújtott támogatás tárgyára szóló része,

*b*) a Közalapítvány — törzsvagyon feletti — induló  
vagyon, illetve annak hozadéka,

*c*) a csatlakozók adományainak felhasználható része,

*d*) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját  
bevétele.

8.2. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az  
Alapító Okiratban, az SZMSZ-ben, továbbá az SZMSZ  
mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban foglaltaknak  
megfelelően a Kuratórium dönt.

8.3. A Közalapítvány az igazgató előkészítésében az  
elnök előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt  
költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és  
kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételek-  
nek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költség-  
vetési terv hiányt nem tartalmazhat.

8.4. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget  
készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gaz-  
dálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási  
és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és  
bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.  
A mérleget és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvános-  
ságra kell hozni.

8.5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodá-  
sa a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító  
részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba meg-  
bízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Ku-  
ratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás  
nélkül betekinthez.

8.6. A Kuratórium minden évben február 28-áig köteles  
az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző  
évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről  
és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

8.7. A Közalapítvány a 6.1. és 6.2. pontokban meghatá-  
rozott vagyont hitel fedezeteként nem használhatja.

8.8. A Közalapítvány működési költsége az alapítványi  
célú tevékenység éves bevétele összegének 5%-os mértékét

nem haladhatja meg. 2001. január 1-jétől a Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is.

#### 9. A Közalapítvány vállalkozói tevékenysége

A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. Vállalkozási tevékenysége során a 6.1. és a 6.2. pontokban meghatározott vagyont nem használhatja fel. A Közalapítvány olyan vállalkozást folytathat, amely a közalapítványi célok megvalósítását szolgálja. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységére is a Ptk. 74/A. § (1) bekezdése az irányadó.

A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatban foglalt feltételekkel folytathat.

#### 10. Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik

— A Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása, amely csak a Közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül történhet [Ptk. 74/B § (5) bek.].

— Jogszabály által az Alapító döntési jogkörébe utalt kérdésekben való döntés.

#### 11. A Közalapítvány szervezete, működése

##### 11.1. A Közalapítvány kezelő szerve a Kuratórium,

A Közalapítvány legfőbb döntéshozó szerve, vagyonának kezelője a 7 tagú Kuratórium.

##### 11.1.1. A Kuratórium elnöke:

*dr. Czinege Imre* tudományos tanácsadó (Széchenyi István Főiskola, Győr)

##### 11.1.2. A Kuratórium tagjai:

*Bogdány Zoltán* (Oktatási Minisztérium),

*Köpeczi Bócz Tamás* (Nemzeti Szakképzési Intézet),

*Szolek András* (Kutics Kft.),

*dr. Kiricsi Imre* (József Attila Tudományegyetem),

*dr. Kandikó József* (Modern Üzleti Tudományok Főiskolája),

*Sági József* (országgyűlési képviselő).

11.1.3. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízása 2005. május 31-ig szól.

##### 11.1.4. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a kuratóriumi tisztségből a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

##### 11.1.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- az Alapító által történő a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszahívással,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag halálával.
- a határozott időtartam lejártával.

##### 11.1.6. A Kuratórium működése, hatásköre

— A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább három havonta tartja. A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van, és a jelen lévő tagok több mint a fele nem áll az Alapítóval közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban. A tagok legalább egyharmadának írásos indítványára — az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül — a Kuratórium ülését össze kell hívni.

— A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges a 11.1.7. b), c), d), e), f), h), i), m) pontokban foglalt esetekben.

— A Kuratórium ülései nyilvánosak.

##### 11.1.7. A Kuratórium

a) felelős a Közalapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért,

b) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának és azok elveinek meghatározásában, vállalkozás indításáról,

c) dönt a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának, közhasznú jelentésének és mérlegének elfogadásáról, jóváhagyásáról,

d) az Alapító véleményének kikérésével megalkotja a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az Alapító Okirattól eltérő rendelkezéseket nem tartalmazhat,

e) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait,

f) dönt a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról,

g) ellenőrzi a támogatás felhasználását,

h) a Közalapítvány tevékenységét segítő testületek (állandó vagy eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmenti, feladataikat meghatározza,

i) dönt a közalapítványi formában meg nem valósítható tevékenység folytatása céljából, a Közalapítvány céljait és feladatait szolgáló gazdasági társaság megalapításáról,

j) dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámoló elfogadásáról,

k) dönt a kuratóriumi tagok indítványáról,

l) pályázat útján kiválasztja a Közalapítványi Iroda igazgatóját, és dönt alkalmazásáról,

m) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról.

11.1.8. A Közalapítvány önálló képviselőjére a Kuratórium elnöke jogosult.

Az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. A Kuratórium elnöke által írásban meghatalmazott két kuratóriumi tag jogosult rendelkezni a bankszámla felett. Az Alapítóval közszolgálati jogviszonyban álló kuratóriumi tag bankszámla feletti jogosultsággal nem rendelkezik.

11.1.9. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségértékelésben is részesülhetnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

11.1.10. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselőjének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési Szabályzat határozza meg.

11.1.11.

1. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége:

Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás — és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §].

2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

3. A kuratóriumi tagok — az Oktatási Minisztérium képviselőjét ellátó tag kivételével — az Alapító képviselőjével foglalkoztatási vagy egyéb érdekeltséget teremtő jogviszonyt nem létesíthetnek.

11.1.12. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy. Visszahívására az Alapító jogosult.

Az elnök feladatai:

- irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- képviseli a Közalapítványt,
- figyelemmel kíséri a programokat,
- irányítja a szervezési munkát,
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása a Közalapítvány tevékenységéről,
- gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról,
- felügyeli a Közalapítványi Iroda tevékenységét. Jóváhagyja a 11.4. a) alpontjába tartozó ügyrendet,
- a Kuratórium döntése és az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyása alapján munkaviszonyt létesít a Közalapítványi Iroda igazgatójával és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11.2. Elnök helyettesítésének módja

Az elnököt akadályoztatása esetén az általa megbízott tag helyettesíti. Ebben az esetben a megbízott tagot teljeskörűen megilleti az elnök joga. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van. Az elnök csak kuratóriumi tagot bízhat meg eseti helyettesítéssel (kivéve az Alapító képviselőjét ellátó kuratóriumi tagot).

11.3. Tanácsadó testület

A Közalapítvány Kuratóriumának munkáját — az oktatáspolitikai korszerűsítésével összefüggésben a távoktatási stratégiai fejlesztési kérdéseivel foglalkozó, és a nemzetközi tapasztalatok hazai alkalmazását elősegítő javaslatokat tevő és szakmai elemzéseket végző — tanácsadó testületként a Nemzeti Távoktatási Tanács (NTT) segíti. A 11.1.7. c) pontban meghatározott döntések meghozatala előtt a Kuratórium köteles az NTT véleményét beszerezni és az attól való eltérést indokolni. Az NTT elnökét és tagjait az oktatási miniszter kéri fel és nevezi ki.

Az Alapító javaslata alapján a Kuratórium további, a nyitott szakképzés és távoktatás kiemelkedő szakmai képviselőiből álló konzultatív, javaslattevő, véleményező szakértői testületet is létrehozhat.

11.4. Közalapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda)

a) Az Iroda a Közalapítvány folyamatos működését, a Kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet az igazgató irányít. Az Iroda működésének részletes szabályait, az igazgató feladatait, az Iroda tevékenységének ellenőrzését, az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban az ügyrend szabályozza. Az Iroda személyi állományának létszámát a feladatok ismeretében a Kuratórium határozza meg.

b) Az igazgató az Iroda teljes felhatalmazású vezetője, a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott résztvevője. Hatáskörébe tartozik az Iroda irányítása, a kuratóriumi döntések előkészítése és végrehajtása.

c) Az igazgató gyakorolja az Iroda munkatársai felett a munkáltatói jogkört.

d) Az Iroda feladata olyan nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza a kuratóriumi döntések meghozatalának

— időpontját,

— lényegi tartalmát,

— időbeli, személyi és tárgyi hatályát,

— a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

e) Az Iroda köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.

f) Az Iroda köteles a beszámoló részeként olyan összeállítást készíteni, amely a támogatott szervezetek, egyének nevét, támogatási összegét, a támogatott feladatot és a támogatás jogcímét tartalmazza. Az összeállítást a beszámoló részeként kell nyilvánosságra hozni.

g) A d) alpontban írt nyilvántartásba, illetve az f) alpontban írt nyilvántartásba, a beszámolóba és a közhas-

núsági jelentésbe bárki betekinhet. A beteketés elősegítésére az Iroda köteles minden hónap első munkanapján fogadónapot tartani.

A Közalapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének módját, a beszámolókat, a kuratóriumi döntéseket az Oktatási Közlönyben kell közzétenni. Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Napi Magyarországon hozza nyilvánosságra.

### 12. A Felügyelő Bizottság

a) A Kuratórium ellenőrző szerve a négytagú Felügyelő Bizottság.

b) A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító bízza meg. A megbízás 2005. május 31-ig szól. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül — kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat —, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

c) A Felügyelő Bizottság

elnöke:

*dr. Jaczkovics László* (ügyvéd)

tagjai:

*dr. Jekkel Antal* (Nemzeti Szakképzési Intézet)

*Ríz Ádám* (Oktatási Minisztérium)

*Tari Ferenc* (Pénzügyminisztérium)

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az Alapító döntésének függvényében.

d) A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működési elveinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

e) A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni, így különösen:

— a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az SZMSZ-szel, az ügyrenddel és az Alapító Okirattal;

— az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;

— jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

— jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

f) A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítóknak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

g) A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

h) A Felügyelő Bizottság működésére egyéb kérdésekben az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

### 13. Könyvvizsgáló

a) A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.

b) A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

c) Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen) — jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,

— jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,

— ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

d) A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

e) A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

f) A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §-a (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat —, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

### 14. Záró rendelkezések

2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsá-

tott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az Oktatási Minisztérium jogosult eljárni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a Közalapítványról szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.

A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más Közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közalapítványnál töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos napilap útján nyilvánosságra hozza.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### **Az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány Alapító Okirata\***

*(A módosításokkal egységes szerkezetben.)*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a szerint létrehozza az Esélyt a Tanulásra Közalapítványt az alábbi feltételek szerint:

#### *1. A Közalapítvány neve*

Esélyt a Tanulásra Közalapítvány

#### *2. A Közalapítvány székhelye*

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19—21.

#### *3. A Közalapítvány időtartama*

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

#### *4. A Közalapítvány célja, jogállása*

4.1. A Közalapítvány célja a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/F. §-ában meghatározott, a művelődéshez való jognak az állampolgárok képességei alapján mindenki számára hozzáférhető közép- és felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával történő biztosítása.

4.2. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-ában foglalt rendelkezések alapján kiemelkedően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 31. §-ának (5) bekezdésében, 72. §-ának 1. pontjában és 74. §-ában foglaltak szerinti közfeladatokat lát el. A Közalapítvány az esélyegyenlőség biztosítására támogatást nyújt azoknak a rossz anyagi körülményekkel rendelkező, a felsőoktatásban tanulmányokat folytatni kívánó, illetve folytató hallgatóknak, akik e támogatás nélkül a tanulmányok folytatására nem lennének képesek.

A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

4.3. A Közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-a c) pontjának 4. és 11. alpontjában foglalt, a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

„4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”

„11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése”

#### *5. A Közalapítvány vagyona*

5.1. Az Alapító a Közalapítvány induló vagyonaként a bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül a Közalapítvány számlájára egy összegben átad 200 millió forintot. Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesíti.

5.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt.

5.3. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezendők el, s a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően használhatók fel.

\* A Fővárosi Bíróság a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását a 11.Pk.61034/97/8/1. számú végzésével tudomásul vette.

## 6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a támogatások odaítélésére vonatkozó szabályokat, így különösen a pályázati kiírásra, a támogatási feltételek meghatározására, a jövedelmi viszonyok igazolására, illetve évenkénti ellenőrzésére, a támogatás visszavonásának feltételeire vonatkozó részletes szabályokat.

6.2. A Közalapítvány működési költségeire a Kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb a Közalapítvány mindenkor éves költségvetési támogatásának 8%-a fordítható. Ez az összeg tartalmazza a kuratóriumi tagok és a felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíját és költségtérítését, a pályázati kiírással, illetve a támogatás odaítélésével kapcsolatos költségeket, valamint az adminisztrációs költségeket.

6.3. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, azzal a kikötéssel, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem végezhet. A Közalapítvány vagyona, az átmenetileg szabad pénzeszközei kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektethető. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően végez.

6.5. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az Alapítónak köteles beszámolni. Az éves beszámolót, melyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani. A Kuratórium a Közalapítvány Alapító Okirata szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

6.6. Amennyiben a Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles írásbeli szerződést kötni, melyben a felek rögzítik a támogatás feltételeit, különös tekintettel az elszámolás feltételeire és módjára.

## 7. A pályázati kiírás és a támogatás feltételei

7.1. A Kuratórium minden évben két alkalommal legalább két országos napilapban közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből — az eset összes körülményeinek mérlegelésével — meg-

állapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

### 7.2. Támogatás nyújtható:

a) azoknak a középiskola utolsó félévében tanuló diákoknak, akiknek anyagi helyzete nem teszi lehetővé, hogy tanulmányaikat felsőoktatási intézményben folytassák a Közalapítvány által nyújtandó támogatás nélkül,

b) azoknak a felsőoktatási intézményekben tanuló hallgatóknak (a továbbiakban: hallgatók), akiknek az anyagi helyzetében bekövetkezett változás miatt a Közalapítvány által nyújtandó támogatás nélkül tanulmányaikat abba kellene hagyni,

c) első ízben azoknak, akik 1997-ben sikeres felvételi vizsgát tettek, és tanulmányaikat 1997-ben vagy 1998-ban kezdik meg, és nehéz anyagi helyzetben élnek,

d) azoknak a felsőoktatási intézményben tanuló fogyatékos hallgatóknak, akiknek a Közalapítvány által nyújtandó támogatás nélkül tanulmányaikat abba kellene hagyniuk,

e) azoknak a hallgatóknak, akik állandó lakóhelye nem vesz részt az önkormányzati ösztöndíjrendszer programjában.

További feltétele a támogatásnak, hogy a támogatásért pályázó havi jövedelme, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át, fogyatékos tanuló, hallgató esetén 100%-át.

Az a) pont szerinti diáknak odaítélt támogatást a sikeres felvételi vizsgát követően, a tanulmányok megkezdésekor kell elkezdni folyósítani.

7.3. Az odaítélhető támogatás havi összege a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 15%-a és 100%-a közötti összeg lehet, annak konkrét mértékéről a Kuratórium dönt.

7.4. A megítélt támogatás újbóli odaítélésének feltétele az, hogy a hallgató előző két félévi tanulmányi eredményének átlaga elérje vagy meghaladja a jót, kivéve a 7.2. d) és e) pontban meghatározott hallgatók esetében. A tanulmányok első két félévi eredményét e feltételnél nem lehet figyelembe venni.

7.5. A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján.

7.6. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonekezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. §-a szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

## 8. A Közalapítvány szervezete

8.1. A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó szerve a 8 tagú Kuratórium.

8.2. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg a delegálásra jogosult szervek javaslata alapján. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2005.



május 31-ig szól. A Kuratórium tagjainak jelölésére jogosult: az Országos Köznevelési Tanács, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács, a Felsőoktatási Tanácsadás Egyesülete 1-1 főt, továbbá a szociális és családügyi miniszter és az ifjúsági és sportminiszter 1-1, az oktatási miniszter 2 köztisztviselőben álló, a felsőoktatás területén tevékenykedő személyt.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

### 8.3. A Kuratórium tagjai:

— az Országos Köznevelési Tanács jelölése alapján: *dr. Kozma Tamás*,

— a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája jelölése alapján: *Kiséry Ágnes*,

— a Felsőoktatási és Tudományos Tanács jelölése alapján: *dr. Csákvári Béla*,

— a Felsőoktatási Tanácsadás Egyesülete jelölése alapján: *dr. Sebőné dr. Szenes Márta*,

— az oktatási miniszter jelölése alapján: *Kövesné dr. Gilicze Éva és Skultéty Tamás*,

— a szociális és családügyi miniszter jelölése alapján: *Bitsánszky Géza*,

— az ifjúsági és sportminiszter jelölése alapján: *dr. Pintér György*.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

8.4. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

8.5. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki. A Kuratórium elnöke nem lehet az Alapító képviselője vagy alkalmazottja. A Kuratórium elnöke *dr. Csákvári Béla*. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

8.6. Az elnök akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviselőjében az Alapító által írásban kijelölt kuratóriumi tag jár el. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg úgy, hogy csak olyan kuratóriumi tagok gyakorolhatják együttesen ezt a jogot, akik az Alapítóval és a Kuratórium többi tagjával semmilyen érdekeltségi viszonyban nem állnak.

8.7. A Közalapítvány vagyonának kezelésével összefüggő feladatokat, valamint a folyamatos ügyintézkést a Titkárság látja el. A Titkárság legfeljebb három főből áll, a Titkárság működésével kapcsolatos költségeket a 6.2. pontban megjelölt keretből kell biztosítani.

A Titkárságot a Kuratórium által — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — kinevezett titkár vezeti, a munkáltatói jogokat felette — a kinevezés és a felmentés kivételével — a Kuratórium elnöke gyakorolja. A titkárt nyilvános pályázat útján kell kiválasztani. A Titkárság dolgozói felett a Kuratórium, illetőleg általános hatáskörben a titkár gyakorolja a munkáltatói jogokat.

### 9. A Kuratórium működése

9.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

9.2. A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülést 8 napon belül változtatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, de bizonyos esetekben a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sért.

### 9.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

— a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,

— a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,

— döntés a közalapítványi támogatásokról,

— a titkár kinevezése és felmentése,

— a közhasznúsági jelentés elfogadása.

9.5. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Kuratórium a tagjai kétharmadának szavazatával határoz:

— a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, illetve módosításáról,

— a titkár kinevezéséről és felmentéséről,

— az éves beszámoló jóváhagyásáról.

A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ülést vezető elnök, valamint az ülésen a tagok sorából megválasztott hitelesítő lát el kézjeggyel.

Az emlékeztetők tartalmazzák a Kuratórium — évente újra kezdett sorszámozással ellátott — lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, különvélemény előterjesztése esetén — kérelemre — a különvéleménnyel élők személyét.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel általában írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinhet.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.

9.6. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének és képviselőjének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapító Okiratban foglaltakkal.

#### 10. A Felügyelő Bizottság

10.1. Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság tagjainak jelölésére jogosult: az oktatási miniszter, a pénzügyminiszter, valamint a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkára 1-1 főt.

10.2. A Bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása 2005. május 31-ig szól.

A Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

10.3. A Bizottság tagjai

— az oktatási miniszter jelölése alapján: *Csúpek Andor Béla*,

— a pénzügyminiszter jelölése alapján: *Bencze Péterné*,

— a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkára jelölése alapján: *dr. Horváth László*.

A Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

10.4. A Bizottság tagját az Alapító írásbeli indoklással visszahívhatja.

10.5. Nem lehet a Bizottság tagja, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] és élettársa.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

10.6. A felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

10.7. A Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

10.8. A Bizottság feladata a Közalapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében a Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése. Ennek érdekében a Bizottság a Közalapítvány irataiba, könyveibe és bankszámlájába betekinhet, a Kuratórium tagjaitól és titkáraitól tájékoztatást, jelentést kérhet. A Bizottság tagja a Kuratórium ülésén jelen lehet.

10.9. A Bizottság célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja. A Bizottság vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet.

10.10. A Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke a Bizottság indítványára a javaslatától számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Bizottság is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.11. A Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítóknak.

10.12. A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az Alapító döntésének függvényében.

### 11. Záró rendelkezések

11.1. A Közalapítvány — céljai megvalósítása érdekében — együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

11.2. 2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázatútján felkért könyvvizsgáló végezheti.

11.3. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

11.4. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

11.5. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

11.6. A Közalapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.

11.7. Ha a Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-ának (9) bekezdése alapján megszűnik, az Alapítóra visszazálló közalapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

11.8. Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el, és gyakorolja — az Alapító Okirat módosítása kivételével — az Alapítót megillető jogosultságokat, ideértve a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének értékelését is.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### A Tempus Közalapítvány Alapító Okirata\*

(A módosításokkal egységes szerkezetben.)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján az állami közfeladatok folyamatos biztosítása céljából határozatlan időre

#### Közalapítványt

hoz létre.

#### 1. A Közalapítvány neve

Tempus Közalapítvány.

#### 2. A Közalapítvány székhelye

1082 Budapest, Üllői út 82.

#### 3. A Közalapítvány célja

A Közalapítvány a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 7. §-ában és 9. §-ában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ában megfogalmazott állami közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:

A magyar szakképzési és oktatási szektor európai felzárkózásának és kapcsolódásának, az európai integráció gondolatának és a Magyar Köztársaság EU-csatlakozásának előmozdítása és támogatása.

A Ceepus program végrehajtásának és a Ceepus Magyarországi Iroda működtetésének biztosítása.

Az Európai Közösség Leonardo da Vinci programja végrehajtásának és a Leonardo Nemzeti Iroda működtetésének biztosítása.

Az Európai Közösség Socrates programja végrehajtásának és a Socrates Nemzeti Iroda működtetésének biztosítása.

Az Európai Közösség PHARE Tempus programja végrehajtásának és a Tempus Magyarországi Iroda működtetésének biztosítása.

Az Alumni for Europe hálózat működtetése.

A szellemi erőforrások fejlesztése érdekében olyan nemzetközi programok szervezése, amelyekre az oktatási miniszter a Közalapítványt felkéri.

A fenti tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) 4. pontjában szereplő közhasznú tevékenységeknek.

#### 4. A Közalapítvány vagyona

A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz rendelkezésre bocsátott 18 millió Ft összegű vagyon, amelyet Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítványnak a Diákcseré Mozgalomért Szakalapítványa útján a Művelődési és Oktatási Minisztérium bocsátott rendelkezésre. A Közalapítvány működéséhez a Közalapítvány vagyonának hozadéka felhasználható. A kamatjövödelmek növelik a vagyont.

A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a Közalapítvány — beleértve a Kuratóriumot, a Felügyelő Bizottságot is — működési költségeire. Ez az összeg azonban 2001. január 1-jétől nem lehet nagyobb az éves tervezett költségvetés kiadásainak 10%-ánál.

#### 5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai és/vagy szervezeti egységei csatlakozhatnak támogatásuk felajánlásával. A Közalapítvány Kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

\* A Fővárosi Bíróság a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását a 12.Pk.60336/1996/21. számú végzésével tudomásul vette.

## 6. A Közalapítvány gazdálkodása

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a 3. pontban részletezett célok megvalósítására a jelen Alapító Okirat rendelkezései, a Közalapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, annak veszélyeztetése nélkül folytathat, és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt célokra, tevékenységekre fordíthatja. A Közalapítvány keretében működő programirodák és programok finanszírozása a Közalapítvány és az Oktatási Minisztérium, valamint a Közalapítvány és más megbízók között létrejövő működési szerződések alapján történik.

A Közalapítvány vagyonát a Közalapítvány céljai elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- működteti a Közalapítvány céljainak megvalósítását szervező és elősegítő szervezetet;

- támogatást nyújt minden olyan pályamunka, program megvalósításához, amely a Közalapítvány céljait szolgálja, illetőleg ilyen pályázatokat ír ki; kezeli, működteti a csatlakozók, programtámogatók által külön megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatásokat;

- a Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontosságai sorrend szerinti módjáról.

## 7. A Közalapítvány szervezete és képvisellete

### 7.1. A Kuratórium

A Közalapítvány döntést hozó, képviselő és vagyonkezelő szerve a Kuratórium. A Kuratóriumnak kilenc tagja van. Az elnök és a kuratóriumi tagok megbízatása 2005. május 31-ig szól. A Kuratórium ülésein állandó meghívottként részt vesz a Külügyminisztérium, a Gazdasági Minisztérium és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium egy-egy képviselője is.

A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a határozott időtartam lejártával, valamint a Közalapítvány megszűnésével.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnökét az alapító — a Magyar Felsőoktatási Konferenciák Szövetsége elnökének javaslatára — kéri fel.

A Kuratórium tagjai közül az oktatási miniszter javaslatára három tagot, a Főiskolák Főigazgatói Konferenciája, az Országos Közoktatási Intézet vezetője, a Nemzeti Szakképzési Intézet vezetője, a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány elnöke, a PHARE Tárca Nélküli Miniszter Hivatala javaslatára egy-egy tagot bíz meg az alapító. A Kuratórium tagjainak felkérése 2005. május 31-ig szól. A Kuratórium titkára a Közalapítvány igazgatója.

A Kuratórium tagjai:

elnök:

*dr. Méray László* rektorhelyettes, Veszprémi Egyetem

tagok:

- az Oktatási Minisztérium részéről:

*Kovács István Vilmos,*

*Bogdány Zoltán,*

*dr. Madarász Sándor,*

- a Főiskolák Főigazgatói Konferenciája részéről:

*dr. Galambos Gábor,*

- az Országos Közoktatási Intézet részéről:

*dr. Halász Gábor,*

- a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány részéről:

*dr. Dobos Krisztina,*

- a Nemzeti Szakképzési Intézet részéről:

*dr. Jekkel Antal,*

- PHARE Tárca Nélküli Miniszter Hivatala részéről:

*Heil Péter* fősztályvezető.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásának lejártá után a Kormány döntése alapján az oktatási miniszter gondoskodik az új tagok felkéréséről vagy a lejárt mandátummal rendelkező tagok újra felkéréséről.

### 7.2. A Közalapítvány operatív egységei

A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Közalapítvány keretei között programirodák és szolgáltató egységek (pénzügy, PR, monitoring, titkárság) működnek. A programirodák élén programvezetők állnak, a programirodák és a szolgáltató egységek vezetője a Közalapítvány igazgatója.

Az operatív egységek feladata a Kuratórium döntésének előkészítése, azok végrehajtásának megszervezése, felügyelete és a Közalapítvány működésének biztosítása. A programirodák a Közalapítvány felügyelete alá tartozó, egyes programokra vonatkozó konkrét szakmai koordinációt látják el.

A Közalapítvány személyi állományának létszámát a feladatok ismeretében a Kuratórium határozza meg évente. A Közalapítvány minden alkalmazottjának munkáltatója a Kuratórium elnöke.

### 7.3. Tanácsadó bizottságok

A Közalapítvány Kuratóriumának döntéseit tanácsadó bizottságok segítik. A tanácsadó bizottságok a Kuratórium felkérésére állást foglalnak a Közalapítvány szakmai programjainak tervezésével, megvalósításával és értékelésével kapcsolatos kérdésekben.

A tanácsadó bizottságok elnökét és tagjait a Kuratórium kéri fel feladataik ellátására. A működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

### 7.4. A Közalapítvány képvisellete

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. Akadályoztatása esetén, bármely érdektelen kurátor is eljárhat a Közalapítvány képviselésében. A Köz-

alapítvány SZMSZ-e a működés körében más személyek részleges képviseleti jogosultságáról is rendelkezhet. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseletre jogosult kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A Kuratóriumnak az alapítóval közszolgálati jogviszonyban álló tagjai képviselőként a fenti esetekben nem járhatnak el. A működésre, valamint a képviseletre, az aláírásra és az utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

## 8. A Közalapítvány működése

### 8.1. A Kuratórium működése

A Kuratórium ülését az elnök hívja össze. Az ülés napirendjét az elnök állítja össze. A Kuratórium napirendjére vonatkozóan a kuratóriumi tagok, illetőleg a Felügyelő Bizottság elnöke a Kuratórium elnökének írásban nyújtják be javaslataikat a Kuratórium ülése előtt legalább tíz nappal. Az ülések napirendjét és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket legalább egy héttel az ülés előtt hely és időpont megjelölésével, írásban kell megküldeni.

A Kuratórium ülésein, a kurátorokon kívül tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság elnöke, valamint a Kuratórium titkára. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályban előírt titokvédelmi vagy egyébként személyhez fűződő jogokat sértene. A Kuratórium üléseire — a Kuratórium tagjainak javaslatára az elnök döntése alapján — külső személy(ek) is meghívható(k). A meghívás tényét és a meghívottak személyét a kuratóriumi ülés meghívójában a vonatkozó napirendi pontnál fel kell tüntetni.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább 5 szavazati joggal rendelkező kurátor személyesen vagy szabályosan delegált meghatalmazottja révén jelen van. Ha a kuratórium nem határozatképes, akkor a Kuratórium ülését el kell halasztani. Az elnök a Kuratórium ülését 14 napon belül újra összehívja.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyron kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról; kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;
- döntések meghozatala a Közalapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról;
- az éves beszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- a Kuratórium ügyrendjének elfogadása;
- a Közalapítvány keretében koordinált programok magyarországi megvalósításával összefüggő döntések meghozatala;

- a Kuratórium — az alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — dönt a Közalapítvány igazgatójának személyéről, és véleményt nyilvánít az alkalmazandó programvezetők személyével kapcsolatban;

- a programirodák éves munkaprogramjának, költségvetésének és beszámolójának elfogadása;

- a Közalapítvány feladatai megszűnésekor javaslattal a Közalapítvány megszűnésére.

A Kuratórium határozatait — a személyi kérdések kivételével — nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

A határozatok elfogadása — a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata kivételével — egyszerű szótöbbséggel történik.

A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium — a törvényben meghatározottak figyelembevételével — döntéseinek nyilvántartásáról, annak nyilvánosságra hozatala módjáról, az iratokba való betekintés módjáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban külön rendelkezik.

A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente három alkalommal ülésezik.

A Kuratórium elnökére, tagjaira, valamint a Közalapítvány igazgatójára vonatkozóan a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §-ának (1) bekezdésében és 9. §-ának (1)—(2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköteendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előze-

tesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 8.2. A Közalapítvány operatív egységei és működésük

### 8.2.1. A szolgáltató egységek és a programirodák működése

A szolgáltató egységek biztosítják a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását, valamint háttér szolgáltatásokkal segítik a programirodákat feladatok elvégzésében. A szolgáltató egységek közül a Pénzügyi Egység tervezi, gazdálkodik és elszámol a Kuratórium által jóváhagyott működési költséggel, továbbá intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit. Az operatív egységek készítik elő a Közalapítvány harmadik féllel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítják a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A programirodák:

A programirodák tevékenységüket a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján végzik a Közalapítvány igazgatójának irányításával.

A Tempus Iroda esetében a munkaterv az Európai Unió Bizottsága XXII. Főigazgatósága által meghatározott feladatok figyelembevételével készül el. A Tempus Iroda működését a Közalapítvány és az EU Bizottság között kötendő szerződés alapján az EU Bizottság anyagilag támogatja.

A programirodák az általuk koordinált programok sikeres végrehajtása érdekében kapcsolatot kezdeményeznek és tartanak az adott programok célcsoportjaihoz tartozó hazai és európai intézményekkel, szakmai szervezetekkel, valamint együttműködnek a programokat irányító hivatalos szervekkel.

### 8.2.2. A Közalapítvány igazgatójának és a programok vezetőinek a feladatai

A Közalapítvány igazgatójának feladatai:

— a Kuratórium által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítja a Közalapítvány operatív egységeinek működését, gondoskodik a Kuratórium által meghatározandó feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről;

— a Kuratórium döntései alapján a költségvetési keretek között gazdálkodik a Közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközökkel, e körben a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint;

— köteles gondoskodni a jogszabályban előírt számviteli, könyvelési rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.

A Közalapítvány igazgatója tölti be a Kuratórium titkári tisztségét.

A programvezetők feladatai:

A programvezetők egyúttal a programirodák vezetői is. A programvezetők az adott programok szakmai koordinációját végzik a Kuratórium által jóváhagyott munkatervek alapján.

A programvezetők hivatali felettese a Közalapítvány igazgatója. A programvezető az általa irányított tevékenységekről közvetlenül a Közalapítvány igazgatójának, és az ő közvetítésével a Kuratóriumnak köteles beszámolni. A Kuratórium elnökének utasítására a programvezető az elnöknek vagy a Kuratóriumnak is köteles közvetlenül beszámolni.

### 8.3. Felügyelő Bizottság

A Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére az alapító négytagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A megbízás 2005. május 31-ig szól.

A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a határozott időtartam lejártával, valamint a Közalapítvány megszűnésével. A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

elnök:

— *Fésűsné Illés Edit* főosztályvezető, Oktatási Minisztérium

tagok:

— *Abos Brúnó* főosztályvezető-helyettes, Gazdasági Minisztérium,

— *Gabrovsky László* főosztályvezető-helyettes, Külügyminisztérium,

— *Koleszár Katalin* fogalmazó, Pénzügyminisztérium.

A Felügyelő Bizottság az éves beszámoló és elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján vizsgálja a Közalapítványt és a Kuratórium tevékenységét. Célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Szükség esetén a vizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelő Bizottság elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. A Felügyelő Bizottság elnöke vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítónak. Az alapító felkérése alapján a Felügyelő Bizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy mun-

kavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzései során a Kuratórium elnökétől jelentést, a Közalapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Közalapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított 30 napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### 9. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona — a hitelezők kielégítése után — az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

#### 10. Záró rendelkezések

A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az alapító Magyar Köztársaság Kormánya nevében és felhatalmazása alapján az oktatási miniszter jár el.

2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázat útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyongazdálkodási szabályzatában kell meghatározni.

A Közalapítvány működéséről évente beszámol az alapítónak.

A Közalapítvány az általa kezelt programok pályázati felhívásait saját kiadványai mellett a Pályázati Figyelőben teszi közzé. A Közalapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben teszi közzé.

A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A Közalapítvány működésére a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### A Természet- és Társadalombarát Fejlődésért Közalapítvány Alapító Okirata\*

#### I. A közalapítvány neve

Természet- és Társadalombarát Fejlődésért Közalapítvány

#### II. A közalapítvány székhelye

Budapest VI., Andrassy út 125.

#### III. Az alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya  
1055 Budapest, Kossuth L. tér 1—3.

#### IV. A közalapítvány jogállása

A közalapítvány — a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 5. §-ának a) pontja alapján kiemelkedően közhasznú — önálló jogi személy.

#### V. A közalapítvány működésének időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

\* A Fővárosi Bíróság a Közalapítványt a 16.Pk.60808/2000/2. számú végzésével nyilvántartásba vette, egyben kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítette.

## VI. A közalapítvány célja

A közalapítvány gondoskodik a természet- és társadalombarát fejlődés értékrendjének erősítéséről a magyar nyilvánosságban. Vagyis annak a lehető legtágabban értett környezettudatos értékrendnek az erősítéséről, amely az ember teljességére tekintettel fogalmazza meg és képviseli az ép, egészséges ember eszményét. És épp ezért az önmagunk és környezetünk iránti felelősséget is a lehető legtágabban érti. Elsődleges környezetünkkel: saját testi, lelki, szellemi adottságainkkal és társadalmi (közösségi), valamint teremtetett és természeti környezetünkkel kapcsolatban egyaránt hangsúlyozza. Méghozzá egymással való szoros összefüggésükben, egymásra hatásukban.

A közalapítvány célja tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a természeti, szociális, egészségügyi és kulturális javak védelmével, valamint a fogyasztó- és környezetvédelemmel kapcsolatos állami feladatok ellátása a maga eszközeivel.

Az állami feladatok meghatározása az alábbi jogszabályokon alapul:

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdés szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata.

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 9. § (1) bekezdése szerint a felsőoktatás fejlesztésének alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja.

Ugyanezen törvény 11. § (2) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmények feladataikat az állami szervek, továbbá más szervezetek közreműködésével és támogatásával, a nemzetközi intézményrendszer tagjaként látják el.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (1) bekezdése értelmében az állam — a törvényben meghatározott keretek között — felelős a lakosság egészségi állapotáért, különösen azért, hogy az ehhez szükséges feltételrendszer kialakításával lehetővé váljon a közösségek és az egyének számára egészségi állapotuk megőrzése, védelme és fejlesztése, valamint szükség esetén lehetséges mértékű helyreállítása. A (3) bekezdés g) pontja szerint felelőssége körében az állam kötelezettségét képezi különösen az egészséges életmód választásához szükséges ismereteknek az oktatási rendszerbe történő integrálása.

A 144. § (1) bekezdés alapján az állam a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő szakmai kamaráknak és más köztestületeknek, valamint szakmai érdekképviseleti szervezeteknek, szakmai egyesületeknek és más társadalmi szervezeteknek az e törvényben foglaltakkal összhangban levő tevékenységét. A (2) bekezdés értelmében pedig az (1) bekezdés szerinti szervekkel együttműködik abból a célból, hogy a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség érdekében elősegítse az e törvényben meghatározott célok és alapelvek érvényesülését, valamint az

egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépést.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 37. §-ának (1) bekezdése értelmében a környezet védelmének jogi szabályozását, a környezet védelmével összefüggő jogok és kötelezettségek megállapítását és megtartásuk ellenőrzését, a környezet védelmének tervezését és irányítását az állam és a helyi önkormányzat szervei látják el. A (2) bekezdés rögzíti, hogy biztosítja a környezet védelméhez fűződő állampolgári jogok és a más államokkal vagy nemzetközi szervezetekkel kötött környezetvédelmi egyezmények, szerződések érvényesülését. A 38. § h) pontja szerint az állam feladata különösen a környezetvédelem kutatási, műszaki-fejlesztési, nevelési-képzési és művelődési, tájékoztatási, valamint a környezetvédelmi termék- és technológiaminősítési feladatok meghatározása, és ellátásuk biztosítása.

A törvény 41. §-ának szerint a Kormány környezetvédelmi tevékenysége körében irányítja az állami környezetvédelmi feladatok végrehajtását, meghatározza és összehangolja a minisztériumok és a Kormánynak közvetlenül alárendelt szervek környezetvédelmi tevékenységét. Ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdés b) pontja alapján elősegíti a környezetvédelem követelményeinek megfelelő környezetkímélő vagy környezetbarát termékek előállítását, technológiák, létesítmények megvalósítását, elterjedését.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 50. § (1) bekezdése szerint az állam biztosítja a kisebbségi oktatáshoz a tankönyvek megjelenítését, a taneszközök előállítását. A (2) bekezdés értelmében támogatja a kisebbségi kultúrák tárgyi emlékeinek gyűjtését, közgyűjtemények alapítását és gyarapítását, a kisebbségek könyvkiadását és időszaki kiadványainak megjelenítését, a törvényeknek és közérdekű közleményeknek a kisebbségek anyanyelvén történő ismertetését, a kisebbség családi eseményeihez kapcsolódó egyházi szertartások anyanyelven történő lebonyolítását, illetve az egyházaknak a kisebbségek anyanyelvén végzett vallási tevékenységét.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdés szerint a közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 26. §-a c) pontjának 1. (egészségmegőrzés, betegségmegelőzés), 2. (szociális tevékenység, családgondozás), 3. (tudományos tevékenység, kutatás), 4. (nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés), 5. (kulturális tevékenység), 6. (kulturális örökség megőrzése), 7. (műemlékvédelem), 8. (természetvédelem), 9. (környezetvédelem), 10. (gyermek- és ifjúságvédelem), 11. (hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése), 13. (a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység), 16. (fogyasztóvédelem), 19. (euroatlanti integráció elősegítése) alpontjában foglalt közhasznú tevékenységet folytat.



*VII. A közalapítvány által — céljainak elérése érdekében — folytatott tevékenységek*

A közalapítvány gondoskodik a nyilvánosság szerkezetének, értékrendjének, a nyilvánosságot formáló fórumok, intézmények szerepének kutatásáról és elemzéséről, különös tekintettel a tágran értett környezettudatos szemléletre. Támogatja a nyilvánosságra vonatkozó kutatásokat. Elősegíti a nyilvánossággal kapcsolatos elemzések, kutatási eredmények közzétételét, ezeknek a közoktatás, a közművelődés számára való minél szélesebb körű hozzáférhetőségét.

Elősegíti a kormányzat, a természet- és társadalombarát értékrendnek elkötelezett civil szervezetek és üzleti szféra együttműködését a környezettudatos szemlélet erősítéséért a magyar nyilvánosságban. Támogatja kezdeményezéseiket és maga is kezdeményez e célt szolgáló társadalmi akciókat, mozgalmakat, szervezeteket, lap- és könyvkiadást.

*VIII. A közalapítvány tevékenységének függetlensége*

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

*IX. A közalapítvány működési területe*

A közalapítvány céljait tekintve országos jellegű.

*X. A közalapítvány jellege*

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja. A közalapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

*XI. A közalapítvány vagyona, annak felhasználása*

1. Az alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 100 000 000 (azaz egy százmillió) forint készpénzt bocsát a közalapítvány rendelkezésére, melyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a közalapítvány javára nyitott bankszámlán helyez el.

2. Az alapító 10 000 000 (azaz tízmillió) forint törzsvagyont különít el, amely sem a működés során, sem a közalapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A közalapítvány törzsvagyonton felüli vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai a közalapítványi célok megvalósítását szolgálják, azt a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon felhasználhatja.

3. Az alapító által juttatott vagyont, illetve a közalapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megva-

lósítása érdekében használja fel. A közalapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik.

4. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is a közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

5. A közalapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat a közalapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig a közalapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

6. A közalapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a közalapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben a közalapítvány célja megvalósítására használja fel.

7. A közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a közalapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat. A közalapítvány működési költségeire az éves összes kiadás legfeljebb 10%-a használható fel.

8. A közalapítvány írásbeli szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

9. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.

*XII. A közalapítvány szervezete*

1. Kuratórium
2. Intézet
3. Hetilap
4. Felügyelő Bizottság
5. Könyvvizsgáló
6. A közalapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagjai, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

*XIII. A kuratórium*

1. A közalapítvány legfőbb irányító, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a kuratórium.

2. A kuratórium — a jogszabályok által meghatározott keretek között — önállóan dönthet valamennyi, a közalapítványt érintő kérdésben.

3. A kuratórium — az Alapító Okirat keretei között — határoz a közalapítvány szervezeti és működési rendjéről.

4. A kuratórium — a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően — meghatározza a közalapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és a közalapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. A kuratórium 5 tagból áll, akik e megbízatásuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

6. Az első kuratórium tagjai:

— Elnök: *Elek István*

— Elnökhelyettes: *Medgyesy Balázs*

— Tag: *Halász János*

— Tag: *dr. Kincses Gyula*

— Tag: *Deme Tamás*

7. A kuratóriumi tagság elfogadásáról az érintett tag írásbeli nyilatkozatot tesz.

8. A kuratóriumi tag megbízatása határozatlan időre szól.

9. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag lemondásával vagy halálával, megszűnik továbbá, ha az alapító a közalapítvány céljának veszélyeztetése miatt a teljes kuratóriumot visszahívja.

10. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító — a kuratórium javaslatának meghallgatásával — az Alapító Okirat rendelkezései szerint jogosult pótolni a kieső tagot. Ennek érdekében az alapítót fel kell kérni, hogy intézkedjék a megüresedett kuratóriumi tagság (tisztség) betöltése iránt.

11. A kuratórium elnökét az alapító — a kuratórium javaslatának meghallgatása után — a kuratóriumi tagok közül jelöli ki.

12. A kuratórium elnöke vagy annak akadályoztatása esetén elnökhelyettese (a továbbiakban: elnök) gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról legalább az ülés előtt három nappal, amely írásban, a napirend és a döntési javaslatok egyidejű közlésével történik. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök gondoskodik.

13. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

14. A kuratórium ülései nyilvánosok. A kuratórium zárt ülést is elrendelhet szótöbbséges határozattal a személyes adatot, illetve személyiségi jogot érintő esetben.

15. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a kuratórium elnöke és legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközzel meg kell ismételni mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyet a kuratórium elnöke támogat.

16. A kuratórium határoz:

a) a közalapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározására és végrehajtásának megszervezésére,

b) a közalapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére, a közalapítványi vagyonnak az Alapító Okirat keretei között történő felhasználási módjára,

c) a pályázatok feltételeinek meghatározására, kiírására és elbírálására,

d) a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására,

e) az egyéb felajánlások elfogadására, ha ezek feltételhez vannak kötve,

f) a következő évi költségvetés megállapítására,

g) az általa működtetett intézet feladatainak meghatározására, működésének ellenőrzésére, vezetőjének kinevezésére,

h) az általa működtetett hetilap szellemi programjának meghatározására és főszerkesztőjének kinevezésére,

i) a közalapítvány könyvvizsgálójának pályázat útján való megbízására és felmentésére, valamint díjazásának megállapítására,

j) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására,

k) a közalapítvány, valamint az intézet szervezeti és működési szabályzatára, befektetési tevékenység esetén a közalapítvány befektetési szabályzatára, valamint

l) az Alapító Okiratban meghatározott egyéb döntési tárgykörre

vonatkozó kérdésekben.

17. A közalapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium — a jelen Alapító Okiratnak megfelelően — intézetet, ezen belül szakmai szervezeteket, munkacsoportokat hoz létre, illetve működtet. Hetilapot hoz létre és működtet.

18. A kuratórium minden év március 20-áig köteles írásban beszámolni az alapítónak a közalapítvány előző évi működéséről.

19. A közalapítvány számára vagyoni felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai, valamint ezek hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont] a közalapítványtól támogatást nem kaphatnak.

20. A kuratórium a közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a Magyar Nemzet című napilapban hozza nyilvánosságra.

21. A Kuratórium üléseit össze kell hívni, ha legalább két kuratóriumi tag azt az ülés tárgyának megjelölésével írásban kéri.

#### XIV. Az Intézet

1. A közalapítvány a céljainak megvalósítása és a kuratórium ezt szolgáló döntéseinek végrehajtása érdekében „Környezettudatos Nyilvánosságkutató Intézet” elnevezéssel intézetet (a továbbiakban: Intézet) működtet.

2. Az Intézet költségvetését — a közalapítványköltségvetésének keretei között — a kuratórium állapítja meg.

3. Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit a kuratórium nevez ki. Az igazgató feladatát munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat — a kinevezés és a felmentés kivételével — a kuratórium elnöke látja el. Az igazgató megbízatása határozatlan időre szól.

4. Az igazgató feladata a kuratórium döntéseinek megfelelően az Intézet tevékenységének irányítása, munkaszervezetének meghatározása, munkáltatói jogok gyakorlása, az Intézet szervezeti és működési szabályzatának elkészítése, pénzügyi tervének, továbbá a tevékenységeről készített éves beszámoló elkészítése.

#### XV. A Hetilap

1. A közalapítvány a céljainak megvalósítása és a kuratórium ezt szolgáló döntéseinek végrehajtása érdekében Válasz címmel hetilapot működtet.

2. A Hetilap költségvetését — a közalapítvány költségvetésének keretei között — a kuratórium állapítja meg.

3. A Hetilap egyszemélyi felelős vezetője a főszerkesztő, akit a kuratórium nevez ki. A főszerkesztő feladatát munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat — a kinevezés és a felmentés kivételével — a kuratórium elnöke gyakorolja. A főszerkesztő megbízatása határozatlan időre szól.

4. A főszerkesztő feladata a Hetilap vezetőjeként: a kuratórium döntéseinek megfelelően a Hetilap irányítása, munkaszervezetének meghatározása, a Hetilap munkatársai felett a munkáltatói jogok gyakorlása, a Hetilap belső szabályzatainak elkészítése, a lapszerkesztés irányítása, a Hetilap üzleti tervének, továbbá mérlegének összeállítása, az éves beszámoló elkészítése.

#### XVI. A felügyelő bizottság

1. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány — ideértve az Intézetet és a Hetilapot is — működését és gazdálkodását. A felügyelő bizottság három tagból áll.

2. A felügyelő bizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, a közalapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, a közalapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

3. A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottsági tagság határozatlan időtartamra jön létre. A felügyelő bizottság tagja e tisztség elfogadásáról nyilatkozatot tesz.

4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik, ha az alapító a kijelölést visszavonja, a tag lemond vagy meghal.

5. A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

6. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. A felügyelő bizottság elnökét a tagok közül az alapító jelöli ki.

8. Az első felügyelő bizottság tagjai:

— Elnök: *dr. Király Miklós*

— Tag: *Gróh Gáspár*

— Tag: *Hegedűs Tamás*

9. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

10. A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

11. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítására érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az alapítót.

12. A felügyelő bizottság működésére egyebekben a kuratórium működésének szabályai az irányadók.

#### XVII. A könyvvizsgáló

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a kuratórium által pályáztatás útján kiválasztott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának az eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. A könyvvizsgáló feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot a közalapítvány éves gazdasági beszámolójáról és közhasznúsági jelentéséről.

5. A könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

#### XVIII. A közalapítványképviselő

1. A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

2. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együtt jogosult rendelkezni.

#### XIX. Összeférhetetlenségi szabályok

A kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagsággal összeférhetetlen helyzetet megállapító jogszabályokon túl

1. a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköteendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás;

2. nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából — ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat — részesülő személy, továbbá

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője — a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig — az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így adott esetben a közalapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### XX. Határozatok és nyilvánosság

1. A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, meghozataluk időpontja, hatálya, a támogatók és az ellenzők személye.

2. A kuratórium elnöke írásban, igazolható módon gondoskodik a döntések közléséről az érintettekkel.

3. A kuratórium döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint éves beszámolójáról a közalapítvány internetes honlapján vagy időszaki kiadványában tájékoztatja a nyilvánosságot.

4. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba — a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők kivételével — a közalapítvány székhelyén — előre egyeztetett időpontban — bárki betekinthez, a közhasznúsági jelentésből saját költségére másolatot is készíthet.

#### XXI. A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona — a hitelezők kielégítése után — az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

#### XXII. Záró rendelkezések

1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kszt. rendelkezései az irányadók.

2. A közalapítvány létrejöttéhez a Fővárosi Bíróságnak a közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő határozata szükséges. A közalapítvány Alapító Okiratát az alapító a Magyar Közlönyben közzéteszi.

3. Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett közalapítványt nem vonhatja vissza, ha azonban a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését.

4. Az alapító nevében és képviselőjében a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter jár el.

*Dr. Stumpf István s. k.,*  
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

### A Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okirata\*

(A módosításokkal egységes szerkezetben.)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) úgy rendelkezik, hogy a konduktív pedagógiai módszer nemzetközi elterjesztésének és továbbfejlesztésének, a konduktív nevelőmunka kiterjesztésének és színvonala emelésének elősegítésére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ának (1)–(3) bekezdése, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 72. §-ának c) pontja, továbbá a tanító, a konduktor-tanító és az óvodapedagógus alapképzésben a képesítési követelményekről szóló 158/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának (1)–(2) bekezdése felhatalmazása alapján Közalapítvány létesítését határozza el, a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a és az azt módosító 1993. évi XCII. törvény 40. §-ának (6) bekezdése figyelembevételével.

\* A Fővárosi Bíróság a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását a 12.Pk.64008/17. számú végzésével tudomásul vette.

A Közalapítvány, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-ában foglaltak szerint kiemelkedően közhasznú szervezetként működik arra tekintettel, hogy az oktatási miniszter felsőoktatással kapcsolatos állami feladatai körében a felsőoktatásról szóló, 1993. évi LXXX. törvény alapján tudományos, kutatási és felsőoktatási közfeladatokat, illetőleg a korábbiakban hivatkozott törvény 26. § c) 1., 2., 3. és 4. pontjában felsorolt közhasznú tevékenységeket lát el:

„1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység”,

„2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása”,

„3. tudományos tevékenység, kutatás”,

„4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”.

#### 1. A Közalapítvány neve

Nemzetközi Pető András Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

#### 2. A Közalapítvány székhelye

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

#### 3. A Közalapítvány célja

a) A nemzetközi igényeknek megfelelő budapesti székhelyű Nemzetközi Pető Intézet létrehozása, fenntartása;

b) anyagi támogatás nyújtása a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetének (a továbbiakban: Főiskola) fenntartására, működési feltételeinek biztosítására, valamint a Főiskolán folyó gyógyító-, nevelő-, oktató-, szervező- (dokumentáló) és kutatómunka továbbfejlesztésére, a Közalapítvány részére biztosított ingatlanon — infrastrukturális bővítéssel — az itt megjelölt feladatok mind jobb és korszerűbb körülmények közötti ellátására;

c) anyagi támogatás nyújtása a Nemzetközi Pető Társaság tudományos kutatásra irányuló tevékenységéhez és a konduktív nevelési módszer nemzetközi népszerűsítéséhez;

d) a konduktív nevelésre szorulóknak, valamint a konduktív nevelési rendszert elsajátítani kívánók anyagi támogatása;

e) a felsorolt közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el.

#### 4. A Közalapítvány vagyona

a) A Közalapítvány induló, valamint időközben felértékelt vagyona az 1993. december 31-i állapot szerint kerül meghatározásra a jelen Alapító Okirat *mellékletében*;

b) a Közalapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben a csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli és dologi adományai, ha a felajánlást a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja;

c) az alapítvány törzsvagyonának minősülnek a jelen Alapító Okirat mellékletének 2. pontjában felsorolt tárgyi eszközöknek minősülő ingatlanok.

A közalapítványi vagyon felhasználásáról, az arról való rendelkezésről a jogszabályi felhatalmazás, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között a Kuratórium dönt azzal, hogy a Közalapítvány csak korlátozott felelősséggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vehet részt vállalkozásokban. ***Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.***

#### 5. A Közalapítvány gazdálkodása

A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság megtárgyal, véleményez a Kuratórium számára. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapító részére meg kell küldeni.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét kizárólag céljaival összhangban, az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja, azt fel nem oszthatja.

A Közalapítvány működési (rezi) költsége az alapítvány éves költségvetésében előirányzott kiadások összegének 10%-át nem haladhatja meg. ***2001. január 1-jétől ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is.***

A Kuratórium a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

Amennyiben az alapítvány az államháztartás alrendszeritől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, amelyben annak feltételeit a felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vett támogatások, az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

A Közalapítvány fenntartója a Főiskolának, amely nem állami felsőoktatási intézményként működik.

#### 6. A közalapítványi vagyon kezelője

A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium.

A Kuratórium az elnökből, tiszteletbeli elnökből, alelnökből és 6 tagból áll. Elnöke az Alapító által felkért és megbízott személy.

Az elnök megbízatása **2005. május 31-ig** szól.

A Főiskola korábbi főigazgatóját, *dr. Hári Máriát* az Alapító határozatlan időre felkéri a Kuratórium tiszteletbeli elnökéül.

A Kuratórium tagja a Főiskola mindenkorai főigazgatója, aki egyúttal a Kuratórium alelnöke. Megbízatása a főigazgatói tisztség betöltéséig szól.

A Kuratórium többi tagját az Alapító az Oktatási Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, a Magyar Nemzeti Bank, a Külügyminisztérium, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint az Egyesült Királyság Kormányának jelölése alapján kéri fel.

Ennek megfelelően a Kuratórium összetétele az alábbiak szerint alakul:

- a Kuratórium elnöke: *Nagy Elek*,
- a Kuratórium tiszteletbeli elnöke: *dr. Hári Mária* főiskolai tanár,
- a Kuratórium alelnöke: *dr. Kozma Gyuláné* főigazgató.

A Kuratórium tagjai:

- az Oktatási Minisztérium részéről: *Bollókné dr. Panyik Ilona* főiskolai tanár,
- az Egészségügyi Minisztérium részéről: *Bognár Gyuláné* tanácsos,
- a Külügyminisztérium részéről: *Tunyoginé Akóts Klára* fősztályvezető-helyettes,
- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részéről: *dr. Zsengellér Julianna* szakmai főtanácsadó,
- a Magyar Nemzeti Bank részéről: *Tarján Éva* fősztályvezető,
- az Egyesült Királyság Kormánya részéről: *Joanne Penfold* sajtóreferens.

A Kuratórium tagjainak megbízatása **2005. május 31-ig** szól.

A Kuratórium állandó meghívottja tanácskozási joggal a mozgássérültek egy képviselője. E személyre az Iskolaszék tesz javaslatot.

Nevezett megbízatásának időtartama 3 évre szól, amely megbízatás egy ízben meghosszabbítható.

A mozgássérültek képviselője: *dr. Frank Andrea*.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

#### 7. A Kuratórium működése és hatásköre

A Kuratórium szükség szerint, évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze oly módon,

hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezze. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy az Egyesült Királyság Kormányának képviselője, továbbá, ha bármely más, három kuratóriumi tag írásban azt kéri.

Az elnök az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium üléseit.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti, akadályoztatása esetén írásban a Kuratórium bármely tagját felkérheti az ülés levezetésére.

A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, de a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sért.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium — évente újrakezdett sorszámozással ellátott — lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább öt (5) tagja jelen van. Az elnök vagy az alelnök részvétele kötelező. A Főiskolát érintő döntések esetén szükséges, hogy a megjelent tagok között, vagy a Főiskola főigazgatója, vagy a Kuratórium tiszteletbeli elnöke jelen legyen.

A Kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök vagy az elnök által kuratóriumi ülés levezetésére felkért személy szavazata dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköndő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel általában írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint sajtóorgánium útján hozza nyilvánosságra.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.

A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) dönt a Közalapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról,

b) dönt a Közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat,

c) jóváhagyja a Közalapítvány éves mérlegét,

d) véleményezi a keretei között működő Főiskola szabályzatait,

e) elfogadja az Alapító részére kötelezően elkészített éves főiskolai beszámolókat,

f) beszámol mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapító által felhatalmazott Felügyelő Bizottság meghatároz,

g) elfogadja a szervezeti és működési szabályzatot,

h) a közalapítványi vagyon elidegenítése,

i) hitel felvétele,

j) közhasznúsági jelentés elfogadása,

k) az éves beszámoló elfogadása.

A Kuratórium az a), b), c), g), h) és i) pontokban meghatározott kérdésekben döntéseit kétharmados szótöbbséggel hozza.

A közalapítványi adományok juttatásával, illetve a kedvezményezetteket érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatást a Kuratórium köteles az országos terjesztésű Magyar Felsőoktatás című folyóiratban közzétenni.

Amennyiben a támogatás nyújtása pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből — az eset összes körülményei mérlegelésével — megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnöke irányítja a Kuratórium munkáját. Összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, akadályoztatása esetén a Kuratórium alelnöke veszi át e feladatait.

Önállóan képviseli a Kuratóriumot és Közalapítványt harmadik személyekkel *és hatóságokkal* szemben. *Akadályoztatása esetén bármely érdektelen kurátor is eljárhat a Közalapítványképviseletében. A Közalapítvány SZMSZ-e a működéskörében másszemélyek részletes képviseletijogosságáról is rendelkezhet. Abankszámlafelettirendelkezéshoz minden esetben két képviseletre jogosult kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A Kuratóriumnak az alapítóval közszolgálati jogviszonyban álló tagjai képviselőként a fenti esetekben nem járhatnak el.*

Dönt minden olyan kérdésben, amelynek végleges eldöntése — mint fenntartónak — valamely jogszabály vagy főiskolai szabályzat alapján másodfokon hatáskörébe tartozik, illetőleg, amelyben első fokon a főigazgató dönt, továbbá, amelyben az összeférhetetlenség okán kell határozni.

A Kuratórium elnöke gyakorolja a Főiskola főigazgatója és a Közalapítvány dolgozói esetében a munkáltatói jogokat.

A főigazgató alkalmazásához, felmentéséhez a Főiskolai Tanács egyetértését ki kell kérni. A Közalapítvány dol-

gozói munkaviszonyának létesítéséhez és az alkalmazás megszüntetéséhez a Kuratórium elnöke kikéri a Kuratórium véleményét.

A Kuratórium elnöke gondoskodik a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatai, valamint tevékenysége évenkénti nyilvánossá tételéről, a Kuratórium által meghatározott rend szerint.

***A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és számolásának rendjét — az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzata bankellmegehatározni.***

#### 8. A Felügyelő Bizottság

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az Alapító az Oktatási Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, valamint a Pénzügyminisztérium javaslata alapján kéri fel e feladat ellátására.

A Felügyelő Bizottság ***elnökénekéstagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól.***

A Felügyelő Bizottság elnöke:

— az ***Oktatási Minisztérium*** részéről: *Fonyódi Ilona* fogyatékosügyi referens.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

— a Pénzügyminisztérium részéről: *Rupp András* főosztályvezető-helyettes,

— az Egészségügyi Minisztérium részéről: *dr. Hargittai Mária* főosztályvezető.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 685. §) és élettársa.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság évenként vizsgálja az éves beszámoló és az elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján a Közalapítvány működését és gazdálkodását.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tarthat — bejelentés alapján —, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja, ehhez külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslatától számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal beszámol az Alapítónak, de az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot tarthat.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

**A Felügyelő Bizottság tagjaitiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.**

**A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.**

**9. A Közalapítvány szakmai fenntartói feladata és hatásköre**

Főiskolát tart fenn, képző és továbbképző, valamint a konduktív nevelés alkalmazásával rehabilitációs feladatokat lát el, pedagógiai szakszolgáltatást és szakmai szolgáltatást folytató intézményt, gyakorló iskolát és óvodát működtet.

**10. 2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázatátás útján felkért könyvvizsgáló végteheti.**

**11. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.**

**12. A Közalapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre**

Ha a Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-ának (9) bekezdése alapján megszűnik, a Közalapítványnak az Alapítóra visszazálló vagyona a Főiskolát illeti meg, azzal a feltétellel, hogy köteles azt a 3. pontban meghatározott alapítványi célokra fordítani.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Készült egységes szerkezetben a módosítások kiemelésével.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

Melléklet

a Nemzetközi Pető András Közalapítvány  
Alapító Okiratához

1.

*A Közalapítvány vagyonleltára*

	E Ft
<i>Befektetett eszközök nettó értékben</i>	
Immateriális javak	
Szellemi termékek	110
Szoftverek	
Tárgyi eszközök	
Telek	11 377
Befejezetlen beruházások:	
Épületek befejezetlen beruházása	70 385
Tárgyi eszközök összesen:	81 762
Befektetett eszközök összesen:	81 872
<i>Forgóeszközök</i>	
Követelések	21 108
<i>Pénzeszközök</i>	
Elszámolási betétszámla	8 478
Devizabetétszámlák	261 128
Pénztár	
Pénzeszközök összesen:	269 939
Forgóeszközök összesen:	291 047
Alapítvány eszközei	372 919
Befektetett pénzügyi eszközök	949 484
Eszközök összesen:	1 322 403
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	
Részesedése a Pető Intézetnél	
Összetevői:	
Intézet eszközei	987 388
kötelezettségei	15 134
intézeti vagyon	972 254
intézeti tőkeváltozás	22 770
intézeti indulótőke	949 484



2.

*A Közalapítvány ingatlanainak felsorolása*

A Nemzetközi Pető Intézet elhelyezéséről szóló Budapest XII. kerület, 5670. számú tulajdoni lapon felvett 10733/9. helyrajzi számú ingatlan, valamint a hozzá csatolt Budapest XII. kerület, 6002. tulajdoni lapon felvett 10733/10. helyrajzi számú ingatlan (lejegyzés után hozzájegyzéssel számozása: 10733/9.).

A Közalapítvány tulajdonában és a Főiskola használatában lévő ingatlanok:

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6—8. szám alatti ingatlan, a 4809. számú tulajdoni lapon felvett 10171/5. helyrajzi szám alatt (telekingatlan + felépítmény),

1118 Budapest, Villányi út 67—71. szám alatti ingatlan, a 75342. számú tulajdoni lapon felvett 4914/1. helyrajzi szám alatt (telekingatlan + felépítmény).

**A Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány  
Alapító Okirata\***

*(A módosításokkal egységes szerkezetben.)*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-ának (1) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-a (1) bekezdésének *a)*, *d)* és *g)* pontjaiban, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. §-a (2) bekezdésének *d)* pontja és (3) bekezdése, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 72. §-ának *a)* pontja alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően a kollégiumi nevelés továbbfejlesztése, modernizálása, kiterjesztése, új módszerek adaptálása, a tehetséggondozás fejlesztése, továbbá nevelőtanárok továbbképzése állami közfeladat és megyei önkormányzati feladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából kiemelkedően közhasznú szervezetként

közalapítványt

hoz létre a következő feltételek szerint:

*I. Alapító*

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest, V. Kosuth tér 1—3.). Az alapító képviselőt az oktatási miniszter látja el és gyakorolja — az Alapító Okirat módosításának

\* A Fővárosi Bíróság a közalapítványt a 16.Pk.60.990/2000/2. számú végzésével nyilvántartásba vette, egyben közhasznú szervezetté minősítette.

kivételével — az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait, az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány bízta meg.

*II. A közalapítvány neve*

Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány)

*III. A közalapítvány székhelye*

1055 Budapest, Báthori u. 10.

*IV. A közalapítvány jellege*

A közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt alapítvány, melyhez bárki csatlakozhat, közhasznú szolgáltatásai-ból bárki részesülhet, a csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és — célhoz kötött felajánlások esetén — a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja eltér a közalapítvány céljaitól.

*V. A közalapítvány célja, tevékenysége*

A közalapítvány elsődleges célja a Magyarországon működő kollégiumok támogatása annak érdekében, hogy olyan színvonalas nevelő-oktató intézményekké váljanak, amelyek képesek a tanulók és hallgatók esélyegyenlőtlenségeit csökkenteni, és elősegítik a társadalmi mobilitást a hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók felzárkóztatásával és tehetséggondozással.

E célok eléréséhez a közalapítvány a következő tevékenységet végzi:

— támogatást nyújt pályázat útján a kollégiumok, a kollégiumban élő tanulók, hallgatók, a kollégiumi diákkörök, szakkörök, önképzőkörök, szakkollégiumok részére,  
— segítséget nyújt a kollégiumi minőségbiztosítási rendszer kialakításához, a kollégiumi helyi pedagógiai programok továbbfejlesztéséhez,

— a kollégiumi pedagógusok továbbképzése, a nevelőtanári tevékenység színvonalának folyamatos javítása érdekében támogatja a kollégiumpedagógiai továbbképzést,

— támogatást nyújt szakmai pályázatok útján a képzési rendszer — ideértve a szakképzési rendszert is — fejlesztéséhez és az ezzel kapcsolatos tudományos és kutatási tevékenység folytatásához,

— támogatja a kollégiumpedagógiai szakirodalom, a szakmai innováció eredményeinek rendszeres közreadását,

— támogatja a testi-lelki egészségmegőrzés és életvitel kialakítását, különös tekintettel a kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos programokat.

A közalapítvány a kiemelkedően közhasznú szervezet követelményei szerint végzi tevékenységét arra tekintettel, hogy céljai és feladatai az 1997. évi CLVI. törvény

26. §-ának c), 3., 4., 5., 10. és 11. pontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységek:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

#### VI. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

#### VII. A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány induló vagyona 192 000 000 Ft, azaz százszázkilencvenkettő millió forint készpénz, amelyből 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint a törzsvagyon, amelyet a közalapítvány működési költségeinek fedezeteként sem használhat fel.

2. A közalapítványi vagyon egyéb forrásai:

- a) a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,
- b) természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései, adományai,
- c) a személyi jövedelemadó alapítvány részére — törvényben meghatározottak szerint felajánlott része,
- d) az alapítvány vállalkozásaiából befolyt összeg,
- e) a közalapítvány egyéb bevételei.

3. A közalapítvány a pályázati támogatásokat nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

4. A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SZMSZ mellékletét képező vagyonkezelési szabályzat tartalmazza.

#### VIII. Gazdálkodás a vagyonnal

1. A közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, amely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv hiányt nem tartalmazhat. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyásával egyidejűleg a közalapítvány közhasznú jelentést is köteles készíteni, amely a beszámoló elfogadásával együtt a kuratórium feladata. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és a közalapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

2. A közalapítvány vagyonával az 1997. évi CLVI. törvényben és ezen okiratban foglaltak alapján gazdálkodhat. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel,

azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A közalapítvány gazdálkodásának, vagyonkezelésének részletes szabályait a vagyonkezelési szabályzat határozza meg.

3. A közalapítvány vagyona — a törzsvagyon kivételével — teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. A közalapítvány induló vagyonának maximum 9%-a fordítható a működés költségeire. 2001. január 1-jétől a közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését is.

4. A közalapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében — azt nem veszélyeztetve — vállalkozási tevékenységet is folytathat. Vállalkozásban csak korlátolt felelősséggel vehet részt. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a közalapítványi célok megvalósítására használhatja. A közalapítvány a vállalkozási tevékenységre éves bevételének legfeljebb tizenöt százalékát fordíthatja. Vállalkozási tevékenységet kizárólag a költségvetési támogatáson felüli vagyonából folytathat. A közalapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

5. A kuratórium minden évben február 28-áig köteles az alapítónak írásban beszámolni a közalapítvány előző évi működéséről, június hó 30-áig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A közalapítvány irataiba a kuratórium és a felügyelő bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

6. A közalapítvány vagyonát hitel fedezetéül nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

#### IX. A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete

1. A közalapítvány kezelője és döntéshozó szerve a 10 tagú kuratórium.

2. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól.

A kuratórium elnöke:

*Ringhofer Ervin*, igazgató (Táncsics Mihály Kollégium)

Tagjai:

*Szemerei Péter*

*Horvát-Dori Tamás*, igazgató (Bencés Gimnázium),

*Dr. Simon István*, kollégiumvezető (ELTE Apáczai Cse-re János Gyakorló Gimnázium Kollégiuma),

*Szeles András*, igazgató (Encs, Diákotthon),

*Dr. Galács András*, egyetemi tanár,

*Szalay Lucia*, miniszteri tanácsadó (OM),

*Vetési Iván*, osztályvezető, MATÁV Rt.,

*Dr. Kis Norbert* adjunktus, ELTE,

*Farkas Krisztina*

3. A kuratóriumi tagok — az Oktatási Minisztérium képviselőjét ellátó tagok kivételével — az alapító képviselőjével foglalkoztatási vagy egyéb érdekeltséget teremtő jogviszonyt nem létesíthetnek.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a határozott időtartam lejártával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tagnak a Ptk. szerint történő visszahívásával,
- d) az alapítvány megszűnésével.

5. A kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 74/C. §, illetőleg az 1997. évi CLVI törvény 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadóak. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

7. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

#### X. A kuratórium elnökének feladatai:

1. irányítja a közalapítvány tevékenységét, működését,
2. képviseli a közalapítványt,
3. figyelemmel kíséri a programokat, pályázati támogatásokat,
4. irányítja a szervezési munkát,
5. a közalapítvány tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot,
6. gondoskodik a közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról,
7. felügyeli a titkárság tevékenységét.

#### XI. Az elnök helyettesítésének módja

Ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, az elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott tag helyettesíti. Az elnök csak kuratóriumi tagot bízhat meg helyettesítésével, kivéve az alapítóval függőségi jogviszonyban lévő képviselőjét ellátó kuratóriumi tagot. Ebben az esetben a megbízott tagot teljeskörűen megilleti az elnök képviselői joga. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

#### XII. A kuratórium jogköre

A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala.

Így különösen:

1. dönt a közalapítványhoz való csatlakozás feltételeiről és elfogadásáról a közalapítvány részére nyújtott hozzájárulások elfogadásáról,

2. meghatározza a gazdálkodás irányát, kezeli a közalapítvány vagyont, dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a vállalkozásban való részvételről, szükség szerint a természetbeni adományok értékesítéséről és a közalapítvány működési költségeire felhasználható összegről,

3. elfogadja az éves pénzügyi tervet, dönt a vállalkozási tevékenységről,

4. elfogadja az alapítvány működéséről szóló éves beszámolót,

5. elfogadja — az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, minősített szótöbbséggel — a közhasznúsági jelentést (a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve saját költségére abból másolatot készíthet),

6. elfogadja és módosítja a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, vagyonkezelési szabályzatát, munkatervét, valamint a működéséről szóló éves beszámolót,

7. elfogadja a kuratórium feladat- és munkatervét,

8. meghatározza a rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásának módját, feltételeit, pályázatokat ír ki és bírál el, dönt a közalapítványi támogatásokról,

9. az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával kinevezi a titkárság vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,

10. kijelöli a könyvvizsgálót és dönt a megbízási díjról,

11. ellenőrzi a támogatás felhasználását.

#### XIII. A kuratórium működése

1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négyszer tart ülést. A kuratóriumot az elnök hívja össze. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább hat tagja jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az alapítóval függőségi, illetve közalkalmazotti jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha legalább két tagja vagy a felügyelő bizottság írásban kezdeményezi a kezdeményezéstől számított 30 napon belül. A kuratórium ülése nyilvános.

2. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített, kétharmados szótöbbség szükséges a XII/2, XII/3, XII/4, XII/5, XII/6. pontokban foglalt esetekben. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt. A levezető elnök nem lehet az alapítóval függőségi jogviszonyban álló kuratóriumi tag. A kuratórium döntése alapján titkos szavazás is tartható.

3. A kuratórium ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag — a napirend megjelölésével, a rendelkezésre álló előterjesz-

tések megküldésével — írásban hívja össze oly módon, hogy a meghívó legalább tizennégy nappal az ülés napja előtt a kuratórium tagjaihoz megérkezzen. A kuratórium ülésére a felügyelő bizottság tagjait meg kell hívni.

4. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a kuratórium által megbízott tag vezeti.

5. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát és személyét. A kuratórium tagjai közül jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a kuratórium ülésének vezetője, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, be kell jegyezni a döntést ellenzők, támogatók számarányát és személyét.

6. A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a felügyelő bizottság részére.

7. A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, közhasznúsági jelentés stb.) való betekintést a kuratórium munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi.

8. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon a nyilvánossággal körlevélben és a faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli.

9. A közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeinek módját az Oktatási Közlönyben hozza nyilvánosságra.

#### *XIV. A közalapítvány felügyelő bizottságának tagjai, működése, hatásköre*

1. A közalapítványnál négytagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság feladata ellenőrizni a közalapítvány működésének törvényességét és a közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet.

2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2005. május 31-ig szól. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét — az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával — a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy mun-

kavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,

- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül,
- d) az a) — c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag visszahívásával,
- d) a közalapítvány megszűnésével,
- e) a határozott időtartam lejártával.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.

3. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány, a kuratórium és a titkárság tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során betekinthez a közalapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, felvilágosítást, tájékoztatást, jelentést kérhet a kuratórium elnökétől, tagjaitól, a titkárság vezetőitől, alkalmazottaitól. A felügyelő bizottság munkájához a közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésén.

4. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként a felügyelő bizottság maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente két alkalommal köteles ülést tartani. A felügyelő bizottság működésére a kuratórium működésének szabályait kell alkalmazni.

5. A felügyelő bizottság megvizsgálja a közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét, utalványozási rendjét és vagyonkimutatását. A felügyelő bizottság vizsgálatairól, tevékenységének eredményéről és a közalapítvány működéséről évente jelentést készít, és erről tájékoztatja a kuratóriumot és az alapítót.

6. A felügyelő bizottság köteles tájékoztatni a kuratóriumot, és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

8. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítására érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9. A felügyelő bizottság elnöke:

*Szana Miklós*, főosztályvezető-helyettes (OM)

tagjai:

*Róka Miklós* osztályvezető (OM),

*Horváth Tamás*, főigazgató (Márton Áron Kollégium),

*Hetei Tibor* fogalmazó (Pénzügyminisztérium),

#### XV. A közalapítvány titkársága

A kuratórium munkájának előkészítésére és szervezésére titkárságot hoz létre, amelyet a titkárság vezetője irányít. A titkárság működési költségeit a közalapítvány fedezi. A titkárság éves költségvetését a kuratórium hagyja jóvá.

A titkárság feladata különösen:

1. a kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,

2. kuratórium döntéseinek előkészítése,

3. a kuratórium határozatainak — operatív, adminisztratív — végrehajtása, támogatási szerződések előkészítése, a támogatások folyósítása, a támogatások szerződészerű felhasználásának ellenőrzése, elszámolások bekérése, számszaki ellenőrzése,

4. a közalapítvány könyveinek vezetése, a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a kuratórium éves beszámolójának előkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása,

5. a titkárságon foglalkoztatottak felett a munkáltatói és megbízási jogokat a titkárság vezetője gyakorolja.

#### XVI. A közalapítvány képvisellete

1. A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke önállóan, akadályoztatása esetén a képviselét az általa írásban kijelölt, képviselési joggal felruházott — az alapítóval függőségi jogviszonyban nem álló — kuratóriumi tag látja el.

2. A közalapítványbankszámlái feletti rendelkezésre az elnök és egy aláírásra jogosult tag, illetve két, a kuratórium által írásban meghatalmazott aláírásra jogosult — az alapítóval függőségi jogviszonyban nem álló — kuratóriumi tag együttesen jogosult.

#### XVII. Könyvvizsgáló

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a kuratórium által pályáztatás útján felkért független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot a közalapítvány éves gazdasági beszámolójáról.

5. A könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló:

a) a kuratórium elnöke, tagja,

b) illetve olyan személy, aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) aki a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által — megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) az a) — c) pontokban felsorolt személyek hozzátartozója.

#### XVIII. Záró rendelkezések

1. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei-, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

4. A közalapítványrésztelre nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadóak.

5. 2001. január 1-jétől a közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

6. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a közalapítvány vagyongazdálkodási szabályzatában kell meghatározni.

7. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg. Megszűnése esetén a közalapítvány vagyona az alapítót illeti, aki azt köteles a közalapítvány céljaihoz hasonló célokra fordítani.

8. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a számviteli beszámolót,

b) a költségvetési támogatás felhasználását,

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d) a cél szerinti juttatások kimutatását,

e) közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,

f) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi

települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

9. A közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezésére, képviselésére, az iratbetekintés rendjére, valamint határozatai, beszámolóí nyilvános közlésének módjára vonatkozó további előírásokat az SZMSZ határozza meg, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

10. A közalapítvány bírósági nyilvántartásbavételi eljárásában az Oktatási Minisztérium jogosult eljárni.

11. Jelen Alapító Okiratot az alapító a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzéteszi.

A miniszterelnök helyett:

*Dr. Stumpf István s. k.,*  
a Miniszterelnöki Hivatal  
vezető miniszter

**A BM Központi Adatfeldolgozó  
Nyilvántartó és Választási Hivatal  
közleménye**

A BM Központi Hivatala — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

090609A	505642A
080018B	409995A
823002A	505642A
514288A	

*Közlekedési Nyilvántartó Osztály*

**A Kormány  
257/2000. (XII. 26.) Korm.  
rendelete\***

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló  
1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint  
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő  
végrehajtásáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: törvény) 66. §-ának (8) bekezdésében és a 85. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

\* A rendelet a Magyar Közlöny 2000. évi 132. számában jelent meg, de helyesbítésre került sor (2001. évi MK 8.); erre tekintettel, a helyesbített szöveggel egységes szerkezetben közöljük, mellékletek nélkül.

1. §

(1) E rendelet hatálya a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a szociális és családtügyi miniszter ágazati irányító jogkörébe tartozó

a) gyermekjóléti és gyermekvédelmi (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi), valamint a szociális feladatot ellátó állami és helyi önkormányzati költségvetési szerveknél,

b) a nem intézményi keretek között szociális, gyermekjóléti szakfeladat ellátására közalkalmazottként foglalkoztatott személy (a továbbiakban: közalkalmazott) közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) E rendelet 6—8. és 12. §-ainak hatálya nem terjed ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 18. §-ának (2) bekezdésében megjelölt gyermekvédelmi intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottra.

[A törvény 21. §-ának (2) bekezdéséhez]

2. §

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 79. §-ának (2) bekezdésében meghatározott időnél hosszabb ideig kinevezhető az a személy, aki a gyermek gondozása céljából, illetőleg a gyermek otthoni ápolása érdekében fizetés nélküli szabadságon lévő személyt helyettesít.

[A törvény 23. §-ának (2)—(3) bekezdéséhez]

3. §

(1) Magasabb vezető beosztásnak minősül az 1. § (1) bekezdése a) és b) pontjában megjelölt intézmény (a továbbiakban: intézmény) felügyeletét ellátó személy vagy szerv (miniszter, a helyi önkormányzat képviselő-testülete) által intézményvezetésre adott megbízás.

(2) Vezető beosztásúnak minősül

a) a magasabb vezető beosztású intézményvezető helyettese,

b) az integrált intézmény egy szakmai egységének vezetője és a helyettese,

c) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője,

d) a gazdasági vezető, a vezető gondozó, a vezető ápoló, az osztályvezető ápoló, a szociális és mentálhigiénés csoportvezető, a vezető pedagógus, a módszertani osztályvezető.

(3) Az intézményvezetői megbízás feltétele

a) legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, és

b) az intézményben fennálló határozatlan időre szóló kinevezés, illetőleg a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

4. §

(1) A magasabb vezetői beosztás ellátására való megbízás legalább öt, de legfeljebb tíz évre adható. Magasabb vezetői beosztás

ellátására való megbízás ugyanannak a közalkalmazottnak ismételtén is adható (a továbbiakban: a megbízás meghosszabbítása).

(2) A magasabb vezetői beosztást — beleértve a megbízás meghosszabbítását is — nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat az intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(3) A pályázati felhívást a Szociális és Családügyi Minisztérium hivatalos lapjában és a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni. A gyermekvédelmi területen történő pályázati felhívást az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a munkahely és a beosztás megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás — az (1) bekezdésben meghatározott keretek közötti — időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját,
- d) a megbízás feltételeit (pl. iskolai végzettség),
- e) a pályázat elbírálásához szükséges kiegészítő feltételeket (pl. tudományos tevékenység, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat),
- f) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat (pl. pótlék, szolgálati lakás),
- g) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat,
- h) a pályázat elbírálásának határidejét.

(5) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.

(6) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, erkölcsi bizonyítványát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott tartalmi követelményeket (a továbbiakban: vezetési program).

(7) A pályázatokat a pályáztató által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(8) A bizottság tagjai között kell lennie

- a) a pályáztatónak vagy képviselőjének,
- b) a közalkalmazotti tanács tagjának vagy a közalkalmazotti képviselőnek,
- c) a szakmai érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(9) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók megbízására való alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(10) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a magasabb vezetői megbízás adására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

(11) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

(12) Amennyiben a pályázati eljárás során a pályáztató nem talál megbízásra alkalmasnak tartott személyt, a pályázati eljárást kilencven napon belül meg kell ismételni.

(13) A pályázati eljárás eredményes lezárásáig az intézményvezetői feladatok ellátására vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható az intézmény megfelelő feltételekkel rendelkező köz-

alkalmazottjának. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

(14) Ha az intézmény vezetőjének a magasabb vezetői megbízása a törvény 37/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott életkor elérését megelőző három éven belül jár le, részére nyilvános pályázat kiírása nélkül adható további időtartamra szóló magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás, azonban ennek időtartama a felmentési idő kezdő napjáig, illetőleg a felmentési időnek a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés kezdő napjáig szólhat.

[A törvény 39. §-ának (4) bekezdéséhez]

#### 5. §

(1) A munkáltató a közalkalmazott számára

- a) szociális tanácsadó, valamint
- b) gyermekvédelmi tanácsadó

címet adományozhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott cím adományozásának feltétele, hogy a közalkalmazott

- a) az „F”, „G”, „H”, „I”, „J” fizetési osztályok valamelyikébe tartozik, és
- b) legalább tízéves szociális, valamint gyermek- és ifjúságvédelem területén eltöltött közalkalmazotti, az 1992. július 1-jét megelőző foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, illetve
- c) tartósan magas színvonalú tevékenységet végez.

(3) A szociális szakvizsga megszerzése az adományozás során előnyt jelent.

(4) A címpótlék mértéke a pótlékalap 100%-a.

[A törvény 40. §-ának (1) bekezdéséhez]

#### 6. §

(1) A közalkalmazott minősítésére — a törvény 40. § (2) bekezdésében meghatározottakon túlmenően — akkor kerülhet sor, ha a közalkalmazott ezt írásban kéri.

(2) A közalkalmazott írásbeli kérelme alapján legfeljebb két év elteltével lehet újra minősíteni.

(3) A magasabb vezetői, illetve vezetői beosztású személyt a vezetői beosztás betöltését követő második évben, valamint a határozott idejű vezetői megbízás lejártát megelőző hat hónappal minősíteni kell.

(4) A magasabb vezetői, illetve vezetői beosztású közalkalmazott esetében a határozott időtartamú megbízás lejártakor az újabb pályázat elbírálása során a minősítés megállapításait figyelembe kell venni.

(5) A munkáltató az 1. számú melléklet szerinti minősítési lapon köteles a minősítést elvégezni.

(A törvény 55. §-ához)

#### 7. §

(1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak.

(2) A teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni

a) a gyógymasszörnek, a konduktornak, a gyógytornásznak, a logopédusnak, a pszichológusnak és a gyógypedagógusnak;

b) az ellátottak oktatását vagy foglalkoztatását nem órarend szerint végző foglalkoztatás-szervezőnek vagy munkavezetőnek [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklet].

(3) Ha a munkáltató a munkahelyen történő munkavégzésére hosszabb időtartamot nem rendel el, a teljes napi munkaidőből legalább 6 órát kell a munkahelyen eltöltenie annak a közalkalmazottnak, akit teljes munkaidejében

a) hajléktalanok ellátását végző bentlakásos intézményben ápoló munkakörben,

b) pszichiátriai betegek otthonában ápoló munkakörben,

c) fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthonában vagy rehabilitációs intézményében ápoló munkakörben,

d) nappali melegedőben szociális munkás, szociális segítő vagy fogyatékos személyek nappali intézményében szociális gondozó munkakörben,

e) bölcsődében a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző speciális csoportban gondozó, szakgondozó munkakörben foglalkoztatják.

(4) A nappali melegedőben foglalkoztatott utcai szociális munkásnak — ha a munkáltató a munkahelyen történő munkavégzésre hosszabb időtartamot nem rendel el — legalább két órát kell a munkahelyen eltöltenie.

[A törvény 57. §-ának (3) bekezdéséhez]

#### 8. §

Az oktatói, nevelői munkát végzők pótszabadságára jogosult

a) a bölcsődei és a 0—3 éves korú gyermekeket ellátó gyermekotthoni gondozói és szakgondozói,

b) a konduktori,

c) a fogyatékos személyek otthonában, illetve rehabilitációs intézményében az ellátottak órarend szerinti vagy egyéni oktatását, fejlesztését végző pedagógusi, foglalkoztatás-szervezői, valamint a bölcsődei speciális csoportban egyéni fejlesztést végző gyógypedagógusi, pszichológusi

munkát végző közalkalmazott.

[A törvény 61. §-ának (3) bekezdéséhez]

#### 9. §

A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

[A törvény 61. §-ának (4) bekezdéséhez]

#### 10. §

(1) A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírás alól a felmentés abban az esetben adható meg, ha

a) a közalkalmazott a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy

b) az adott munkakörre nem áll rendelkezésre olyan — a képesítési előírásoknak megfelelő képesítésű — személy, aki az adott

munkakörre kinevezhető lenne, és a közalkalmazott vállalja a képesítés megszerzését.

(2) A képesítési előírás alól a felmentést — az (1) bekezdésben meghatározott esetekben — határozott időre, de legfeljebb öt évre a munkáltatói jogkör gyakorlója adhatja meg.

[A törvény 61. §-ának (5) bekezdéséhez]

#### 11. §

A képesítési előírás teljesítése alól véglegesen mentesíthető az a közalkalmazott, aki az adott szakterületen legalább tizenöt éve képesítés nélkül végez munkát és a törvény 37/B. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti korhatár betöltéséhez öt évnél kevesebb idő van hátra. A mentesítésről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

[A törvény 66. §-ának (4) bekezdéséhez]

#### 12. §

Az illetménynövekedésre jogosító szak-, illetve szakmai képesítéseket a 3. számú melléklet tartalmazza.

[A törvény 66. §-ának (7) bekezdéséhez]

#### 13. §

Azokat a munkaköröket, amelyekben a közalkalmazottak illetményét szakmai szorzó megállapításával kell meghatározni, a 2. számú melléklet I—II. fejezete tartalmazza.

[A törvény 70. §-ának (3) bekezdéséhez]

#### 14. §

A vezetői pótlék mértékét a 4. számú melléklet tartalmazza.

[A törvény 75. §-ának (1) bekezdéséhez]

#### 15. §

(1) A közalkalmazottat munkahelyi pótlék illeti meg a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(2) A pótlék mértéke

a) a pótlékalap 100% -a

aa) a pszichiátriai betegeket, szenvedélybetegeket, valamint fogyatékos személyeket ellátó intézményekben foglalkoztatott orvos, ápoló, gondozó, ideértve az osztályvezetőt, vezető ápolót is,

ab) hajléktalan személyek otthonában, rehabilitációs intézményében elhelyezett személyeket ellátó orvos, ápolók, gondozó, ideértve az osztályvezetőt és a vezető ápolót is, továbbá az átmeneti szálláson, éjjeli menedékhelyen, és nappali melegedőben foglalkoztatott szociális munkás,

ac) a szociális intézmények mosodáiban a szennyes ruhák átvételével foglalkozó közalkalmazott,



*b)* a pótlékalap 50% -a a bentlakásos szociális intézményekben az ellátottak gondozását közvetlenül végző közalkalmazott esetében.

(3) Az országos, regionális, megyei (fővárosi) módszertani feladatokat ellátó intézmény vezetőjét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 87. § (3) bekezdése és a 88/A. § (1) bekezdése szerinti kijelölés alapján az alaptevékenységen túl ellátott feladatok elvégzéséért módszertani pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 200%-a.

(4) Gyermekotthonban elhelyezett gyermekek gyámságának ellátását végző közalkalmazottat gyámi pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a. A hivatásos gyámot gyámi pótlék nem illeti meg.

(5) Speciális gyermekotthonban, javítóintézetben foglalkoztatott nevelőt, gyermekfelügyelőt, gondozót, család- és utógondozót, pszichológust, gyógypedagógust, fejlesztő pedagógust, munkaoktatót, orvost, ápolónőt speciális otthoni pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a.

(6) A bölcsődében a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző csoportban foglalkoztatott közalkalmazottat és a 0—3 éves korú gyermekeket ellátó gyermekotthonban a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző gondozót, szakgondozót gyógypedagógiai pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 25%-a.

(7) A kollektív szerződés a (2)—(6) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű pótlékot is megállapíthat.

(8) A kollektív szerződés a (2)—(6) bekezdésben foglalt esetben túlmenően is megállapíthat munkahelyi pótlékot a pótlékalap 25—100%-a közötti mértékben.

(9) A (2)—(6) bekezdésben felsorolt pótlékok egymás mellett nem folyósíthatók.

#### 16. §

(1) Ez a rendelet 2001. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

*a)* 18. §-a (2) bekezdésének felvezető mondatából az „5. §-ának (2)—(10) bekezdését, (13) bekezdését, (15)—(16) bekezdését” szövegrész,

*b)* 18. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja,

*c)* mellékletének II. pontjában megjelölt munkakörök közül a „gyermek- és ifjúsági felügyelő”,

*d)* mellékletének III. pontjában szereplő 8. pont.

(3) A 4. § (1) bekezdésében a határozott időtartamra történő megbízásra vonatkozó rendelkezést a 2001. május 1-jét követően adott magasabb vezetői beosztásokra adott megbízás esetében kell alkalmazni.

(4) A folyamatban lévő pályázatok elbírálásánál a pályázat kiírása időpontjában hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.



**Helyesbítés:** A Magyar Közlöny 2000. évi 132. számában kihirdetett, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

— 4. §-ának (2)—(3) bekezdése helyesen:

(2) A magasabb vezetői beosztást — beleértve a megbízás meghosszabbítását is — nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat az intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője (a továbbiakban: pályázató) látja el.

(3) Apályázati felhívást a Szociális és Családügyi Minisztérium hivatalos lapjában és a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni. A gyermekvédelmi területen történő pályázati felhívást az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.”

— 15. §-a helyesen:

„15. § (1) A közalkalmazottat munkahelyi pótlék illeti meg a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(2) A pótlék mértéke

a) a pótlékalap 100%-a

aa) a pszichiátriai betegeket, szenvedélybetegeket, valamint fogyatékos személyeket ellátó intézményekben foglalkoztatott orvos, ápoló, gondozó, ideértve az osztályvezetőt, vezető ápolót is,

ab) hajléktalan személyek otthonában, rehabilitációs intézményében elhelyezett személyeket ellátó orvos, ápolók, gondozó, ideértve az osztályvezetőt és a vezető ápolót is, továbbá az átmeneti szálláson, éjjeli menedékhelyen és nappali melegeződében foglalkoztatott szociális munkás,

ac) a szociális intézmények mosodáiban a szennyes ruhák átvételével foglalkozó közalkalmazott,

b) a pótlékalap 50%-a a bentlakásos szociális intézményekben az ellátottak gondozását közvetlenül végző közalkalmazott esetében.

(3) Az országos, regionális, megyei (fővárosi) módszertani feladatokat ellátó intézmény vezetőjét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 87. § (3) bekezdése és a 88/A. § (1) bekezdése szerinti kijelölés alapján az alaptevékenységen túl ellátott feladatok elvégzéséért módszertani pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 200%-a.

(4) Gyermekotthonban elhelyezett gyermekek gyámságának ellátását végző közalkalmazottat gyámi pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a. A hivatásos gyámot gyámi pótlék nem illeti meg.

(5) Speciális gyermekotthonban, javítóintézetben foglalkoztatott nevelőt, gyermekfelügyelőt, gondozót, család- és utógondozót, pszichológust, gyógypedagógust, fejlesztő pedagógust, munkaoktatót, orvost, ápolónót speciális otthoni pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 50%-a.

(6) A bölcsődében a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző csoportban foglalkoztatott közalkalmazottat és a 0—3 éves korú gyermekeket ellátó gyermekotthonban a fogyatékos gyermekek rehabilitációját végző gondozót, szakgondozót gyógypedagógiai pótlék illeti meg, a pótlék mértéke legalább a pótlékalap 25%-a.

(7) A kollektív szerződés a (2)—(6) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű pótlékokat is megállapíthat.

(8) A kollektív szerződés a (2)—(6) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően is megállapíthat munkahelyi pótlékokat a pótlékalap 25—100%-a közötti mértékben.

(9) A (2)—(6) bekezdésben felsorolt pótlékok egymás mellett nem folyósíthatók.”

— 2. számú mellékletének b) pontja helyesen:

Megnevezés	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
„b) ápoló/szakápoló										
szakápoló				*	*					
általános ápoló		*	*	*						
ápoló, csecsemő- és gyermekápoló						*				
segédápoló, ápolási asszisztens	*	**								

(Nyomdahiba)

A Miniszterelnöki Hivatal felügyelete alatt működő  
**Magyar Hivatalos Közlönykiadó**  
 megjelentette a

**MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON  
 2000**

című kiadványt.

A lexikon tartalmazza az állami és az önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdekképviseleti szervek tisztségviselőinek önként szolgáltatott főbb adatait.

A lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a közigazgatási szervek címét és a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is.

A megrendelést postán vagy telefaxon a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címére kell eljuttatni. (Fax: 338-4746.)

---

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**Magyar Közigazgatási Lexikon 2000**

című kiadványt

(ára: 9000 Ft áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre.

Amegrendelő(cég)neve:.....

Címe(városjrányítószám):.....

Utcaházszám:.....

Ügyintézőneve, telefonszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára, vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
 cégszerű aláírás

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó megjelentette

### AZ ÉRTELMEZETT ALKOTMÁNY

című kötetet.

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt szerkesztők az Alkotmány szerkezetét követve annak rendelkezéseihez csoportosították az Alkotmánybíróság legfontosabb megállapításait, az alkotmánybírói gyakorlat összefoglalásaként jegyzetekkel segítve az olvasó tájékozódását. A kötet az öt évvel ezelőtt ugyanilyen címmel megjelenő munka folytatása. A szerkesztők átdolgozták – tárgyköreit tekintve kibővítették – a korábban megjelent könyv anyagát, és erre (a precedens határozatokra) épülve mutatják be az immár tízéves ítélkezési gyakorlat keresztmetszetét.

Az Alkotmánybíróság közjogi helyzetéből adódóan döntései kihatnak valamennyi hatalmi ág tevékenységére, az ítéletek alapjaiban határozták meg a törvénykezés kereteit éppúgy, mint – a jogszabályok alkalmazásánál irányadó alkotmányos követelmény megállapításával – a bíróságok és más jogalkalmazó szervek munkáját. A kötet alapvető segítséget nyújt a gyakorlati és elméleti szakembereknek egyaránt, de hasznosan forgathatják a most megjelenő könyvet a gazdasági élet szereplői (pl. a piacgazdaság, a vállalkozáshoz való jog, illetve a tulajdoni kérdések kapcsán) éppúgy, mint a tudományos munkát folytató egyetemi oktatók, hallgatók vagy az önkormányzati működésben részt vevők. Természetesen segítséget nyújt a gyakorlat ismerete azoknak is, akik alkotmánybírói eljárást kívánnak indítványozni.

A B/5 formátumú kiadvány 760 oldal terjedelmű.

Ára: 4592 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

### AZ ÉRTELMEZETT ALKOTMÁNY

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**K Ö Z L E M É N Y**

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

**I.  
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS  
JOGSZABÁLYOK**

**(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)**

című, A/4 formátumú, 88 oldal terjedelmű kiadvány.

**Ára: 355 Ft áfával.**

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

---

**MEGRENDELŐLAP**

Megrendeljük a

**I.  
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS  
JOGSZABÁLYOK**

**(2001. január 1-jétől hatályos 2000. évi C. törvény a számvitelről)**

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

**I.  
PRAXIS TÖRVÉNY,  
MAGYAR ORVOSI KAMARA,  
EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNY**

című, A/4 formátumú, 72 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2000. február 11.

Ára: 599 Ft áfával.

*[A következő kötet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényt (praxis törvény) és végrehajtási rendeleteit tartalmazza.]*

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

**I.  
PRAXIS TÖRVÉNY,  
MAGYAR ORVOSI KAMARA,  
EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNY**

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a  
*I. PRAXIS TÖRVÉNY, MAGYAR ORVOSI KAMARA, EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNY*  
 folytatásaként

### II.

## A HÁZIORVOSI MŰKÖDTETÉSI JOG MEGSZERZÉSÉRŐL ÉS VISSZAVONÁSÁRÓL, VALAMINT A HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGHEZ SZÜKSÉGES INGÓ, INGATLAN VAGYON ÉS MŰKÖDTETÉSI JOG MEGSZERZÉSÉNEK HITELFELTÉTELEIROL SZÓLÓ 18/2000. (II. 25.) KORM. RENDELET ÉS A KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 224 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2000. április 15.

Ára: 924 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest,  
 Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

### II.

## A HÁZIORVOSI MŰKÖDTETÉSI JOG MEGSZERZÉSÉRŐL ÉS VISSZAVONÁSÁRÓL, VALAMINT A HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGHEZ SZÜKSÉGES INGÓ, INGATLAN VAGYON ÉS MŰKÖDTETÉSI JOG MEGSZERZÉSÉNEK HITELFELTÉTELEIROL SZÓLÓ 18/2000. (II. 25.) KORM. RENDELET ÉS A KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
 cégszerű aláírás

## TiszteltElőfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2001. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetlegesmódosítástszíveskedjeneklevélbenvagyfaxonmegküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessékbe.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668).

## A 2001. évi lapárak

Magyar Közlöny	48 720 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 352 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	9 408 Ft/év	Oktatási Közlöny	12 096 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 352 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	3 024 Ft/év
Belügyi Közlöny	12 768 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	15 792 Ft/év
Cégek Közlöny	51 408 Ft/év	Pénzügyi Szemle	11 424 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	12 432 Ft/év	Statisztikai Közlöny	6 720 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	9 072 Ft/év	Szociális és Munkavédelmi Közlöny	9 072 Ft/év
Határozatok Tára	11 424 Ft/év	(a Szociális és Munkaügyi Közlöny jogutóda)	
Hivatalos Értesítő	7 392 Ft/év	Turisztikai Értesítő	6 048 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	2 352 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	3 696 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	8 064 Ft/év	Vízügyi Értesítő	6 384 Ft/év
Gazdasági és Foglalkoztatási Közlöny	12 096 Ft/év	Élet és Tudomány	5 712 Ft/év
(az Ipari és Kereskedelmi Közlöny jogutóda)		Ludové Noviny	1 344 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	7 056 Ft/év	Neue Zeitung	2 352 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	12 096 Ft/év	Természet Világa	3 024 Ft/év
Kulturális Közlöny	9 744 Ft/év	Valóság	3 360 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	10 080 Ft/év		
Magyar Közigazgatás	4 704 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a [www.mhk.hu/hj](http://www.mhk.hu/hj) internetcímen található megrendelőlapon. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 2352 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

## A CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2001. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft. (Árunk az áfát nem tartalmazzák.)

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 1998—2000. évfolyamai jelennek meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. A halmozott évfolyamok ára 14 000 Ft.

**Hatályos jogszabályok online elérése:** a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu) címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György, Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FAMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

2001. évi éves előfizetési díj: 48 720 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 84 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 0076—2407**

01.0107 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.