

Budapest,
2002. július 26.,
péntek

102. szám

Ára: 364,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
163/2002. (VII. 26.) Korm. r.	Az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az orvosi tevékenység végzésének formáiról szóló 2001. évi CVII. törvény végrehajtásáról rendelkező egyes kormányrendeletek alkalmazásának elhalasztásáról 5541
19/2002. (VII. 26.) BM r.	A 2002. október 20-i, valamint az időközi helyi és kisebbségi önkormányzati képviselők és polgármesterek választási költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről 5542
59/2002. (VII. 26.) FVM r.	A cukorrépa, valamint a kristálycukor 2002. és 2003. évi alsó és felső intervenciók áráról 5554
60/2002. (VII. 26.) FVM r.	A cukorrépa, valamint a kristálycukor 2002. és 2003. évi irányáról 5555
10/2002. (VII. 26.) GKM r.	Az Országos Vasúti Szabályzat kiadásáról szóló 28/1994. (X. 28.) KHVM rendelet módosításáról 5556
49/2002. (VII. 26.) OM r.	A szakképzéssel kapcsolatos egyes oktatási miniszteri rendeletek módosításáról 5556
123/2002. (VII. 26.) KE h.	Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről 5560
55/2002. (VII. 26.) ME h.	Helyettes államtitkári juttatások biztosításáról 5560
	A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata 5560
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdeteménye 5569
	Helyesbítés 5572

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 163/2002. (VII. 26.) Korm. rendelete

az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az orvosi tevékenység végzésének formáiról szóló 2001. évi CVII. törvény végrehajtásáról rendelkező egyes kormányrendeletek alkalmazásának elhalasztásáról

A Kormány az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az orvosi tevékenység végzésének formáiról szóló 2001. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Ekszt.) 27. §-ának *a*) és *b*) pontjában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A feladat-ellátási szerződések és a feladat-átvállalási szerződések pályáztatásával és a pályázatok elbírálásával kapcsolatos részletes szabályokról szóló 58/2002. (III. 29.) Korm. rendelet előírásai 2003. március 1-jétől alkalmazhatók.

2. §

Az egyetemi klinikai központ alapításával, működésével, megszüntetésével, valamint az egyetem és az egyetemi klinikai központ együttműködésével kapcsolatos részletes szabályokról szóló 116/2002. (V. 15.) Korm. rendelet előírásai 2003. március 1-jétől alkalmazhatók.

3. §

Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, a működési engedélyről és az egyéni vállalko-

zás keretében végezhető egészségügyi szolgáltatásról szóló 69/2002. (IV. 12.) Korm. rendelet

a) 10. §-a (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése,
b) 14. § (4) bekezdésében a „valamint az Ekszt. szerint feladat-ellátási szerződést kötő egészségügyi szolgáltató” szövegrész,

c) 16. §-a (4) bekezdése b) pontja,
2003. március 1-jétől alkalmazható.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy

a) a pályázatra meghirdetett feladat-ellátási és a feladat-átvállalási szerződések esetén az 1. §-ban,

b) ha az egyetem már döntött a klinikai központ létrehozásáról a 2. §-ban

meghatározott Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazni kell.

(2) Ha az (1) bekezdés a) pont szerinti szabályok alkalmazásra kerülnek, a 3. §-ban meghatározott Korm. rendelet elhalasztott rendelkezéseit is alkalmazni kell.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 19/2002. (VII. 26.) BM rendelete

a 2002. október 20-i, valamint az időközi helyi és kisebbségi önkormányzati képviselők és polgármesterek választási költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a választási költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) a Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BMKH) útján, a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért és elszámolásáért;

b) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a BMKH, illetve az illetékes helyi önkormányzat, körjegyzőség számvitelén belüli elkülönített kezeléséről;

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására.

(2) A HVI-k, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározottakat a TVI vezetője látja el.

(3) A TVI vezetők, a közigazgatási hivatalvezetők és az OVI tagok személyi juttatásai vonatkozásában az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a BMKH vezetője látja el.

(4) A választás céljára biztosított pénzeszközöket az (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá nem tartozó szervezeteknek is számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük.

2. §

(1) A választások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül az e rendelet 1. és 2. számú mellékletében felsorolt tételek, normatívák alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál az adatokat a központi személyiadat- és laccímnyilvántartásból a választás évének január 1-jei állapota alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. §

(1) Az Országos Választási Iroda vezetője a BMKH vezetőjével egyetértésben, az Országgyűlés által, a választások lebonyolítására biztosított előirányzat felhasználására, az e rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott normatívák figyelembevételével pénzügyi tervet készít.

(2) A BMKH vezetője a rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott normatívák alapján a választásokhoz előleget folyósít

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, valamint a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását;

b) a közigazgatási hivatalok működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a közigazgatási hivatalok vezetőinek díjazását.

(3) A támogatást működési célú pénzeszköz átadásként kell kezelni.

(4) A BMKH vezetője a szavazás napját megelőző 20. munkanapig átutalja

a) a (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalának bankszámlájára;

b) a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott támogatást a közigazgatási hivatalok Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámláira.

(5) A BMKH vezetője az OVI vezetőjének engedélyezését követő 3 munkanapon belül a TVI-k és a közigazgatási hivatalok rendelkezésére bocsátja a TVI-k és közigazgatási hivatalok vezetői díjazásának fedezetét.

4. §

A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja alapján megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körgyűlés esetén a körgyűlés bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. §

(1) A BMKH vezetője, az OVI vezetőjének egyetértésével gondoskodik a központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott pénzügyi terv előirányzatain belül.

(2) A választás helyi és területi pénzeszközeinek felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra legalább a rendelet 1. és 2. számú mellékletében megállapított feladatok tekintetében az ott megállapított normatívákat kell biztosítani;

b) többletköltséget csak a szavazókörök számának vagy a szavazatszámú bizottságba bevont póttagok számának növekedése, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni;

c) feladat-elmaradás (pl. a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni.

(3) A TVI vezetője a feladat típusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt, és intézkedik a HVI-k és az OEVI-k vezetői részére a díjazások kifizetéséről.

(4) A TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, valamint az OVI tagok díjának kifizetéséről az OVI vezetője dönt.

Az elszámolás módja

6. §

(1) A költségvetési szerv a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás) főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet.

(2) A feladat típusú elszámolást a rendelet 1. számú mellékletének 1. és 2. függeléke szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összege a választás tényadatai alapján kell megállapítani.

(3) A BMKH az éves költségvetésében biztosított előirányzatról a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeiről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a választásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladat típusú elszámolás lebonyolítása

7. §

(1) A HVI vezetője települési önkormányzatonként feladat típusú elszámolást készít. A feladat típusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és a rendelet 1. számú mellékletének 1. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI (a továbbiakban: OiHVI) vezetője az elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője elszámolást készít — a rendelet 1. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon — a rendelkezésre bocsátott támogatásról a TVI vezetőjének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít — a rendelet 1. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon — a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről;

b) összesítő elszámolást készít — a rendelet 1. számú mellékletének 3. függeléke szerinti adattartalommal — a rendelet 3. §-a szerinti biztosított pénzeszközökről;

c) dönt a rendelet 5. §-a (2) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában biztosított többletköltség, illetve visszatérítés érvényesítése kérdésében és összegében.

(4) A TVI és vezetője a (3) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti elszámolási kötelezettségét — a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével — teljesíti a BMKH vezetője részére.

(5) A BMKH vezetője az OVI vezetőjének tájékoztatását a rendelet 1. számú mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal teljesíti.

A feladat típusú elszámolás határideje

8. §

(1) A HVI vezetője a rendelet 7. §-ának (1) bekezdése szerinti, valamint a közigazgatási hivatal vezetője a rendelet 7. §-ának (2) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 10 naptári napon belül, a TVI vezetője a rendelet 7. §-ának (3) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 30 naptári napon belül köteles teljesíteni.

(2) A BMKH vezetője a kiadási terv végrehajtásáról a választás napját követő 60 naptári napon belül tájékoztatja az OVI vezetőjét.

Időközi választás

9. §

Az időközi választáson a rendeletben foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a BMKH vezetőjének a rendelet 8. §-ának (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettséget nem kell teljesítenie;

b) a költségvetési szervek részére az időközi választások pénzügyi fedezete — az elszámolás alapján megillető összeggel — átadott pénzeszközként kerül biztosításra;

c) a BMKH vezetője kizárólag a dologi kiadásokra biztosít előleget, amelyet működési célú átadott pénzeszközként kell kezelni;

d) a BMKH vezetője az OEVI-t és a HVI-t megillető támogatást közvetlenül az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala, körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára utalja át;

e) a személyi juttatások normatíváinak folyósítására csak utólag, a pénzügyi elszámolás jóváhagyását és felter-

jesztését követően kerül sor, de az elszámolásban a személyi juttatások tételeit is szerepeltetni kell;

f) a TVI vezetője a rendelet 7. §-ának (3) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 15 naptári napon belül köteles teljesíteni.

Záró rendelkezések

10. §

(1) Az OVI vezetője a TVI, a TVI vezetője az OEVI és a HVI pénzügyi ellenőrzését a rendelet 8. §-ában meghatározott határidőig köteles elvégezni.

(2) Az OVI vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a BMKH útján látja el.

(3) A BMKH a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint végzi el a rendelet 1. és 2. számú mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(4) A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 36/1998. (VIII. 18.) BM rendelet és az azt módosító 4/1999. (III. 3.) BM rendelet.

Dr. Lampertth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1. számú melléklet a 19/2002. (VII. 26.) BM rendelethez

Tételek és normatívák (forintban)

Kód		Jogcím	Normatíva
	1	HELYI, TELEPÜLÉSI KIADÁSOK	
1.	1	Dologi kiadások	
1.01.	1	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége; kisebbségi választási felhívás és hirdetmény a szavazás kitűzéséről szavazókörönként Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása	3 500
1.02.	1	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.01.	1	Kiadás szavazás napján szavazókörökben Szavazókörben, telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai	2 800

Kód		Jogcím	Normatíva
1.02.02.	1	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai	4 200
1.02.03.	1	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pót-előirányzat Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai	1 400
1.03.	1	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre)	15
1.04.	1	Értesítők, ajánlószelvények megküldése a jegyzők egymás közötti értesítései választópolgáronként Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása	60
1.05.	1	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások szavazókörönként Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke	10 000
2.	1	Személyi juttatások	
2.01.	1	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak díja	
2.01.01.	1	SZSZB 3 választott tagjának díja, több szavazókörös település esetén szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22—24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	24 000
2.01.02.	1	Egy szavazókörös település esetén a HVB 5 tagjának díja szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22—24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	40 000
2.02.	1	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként	5 000
2.03.	1	A helyi választási iroda tagjainak 6000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva (körjegyzőség esetén a körjegyzőséghez tartozó települések összlakosság száma alapján)	
2.03.01.	1	0— 1 000 lakosig 3 tag	18 000
2.03.02.	1	1 001— 5 000 lakosig 4 tag	24 000
2.03.03.	1	5 001— 10 000 lakosig 5 tag	30 000
2.03.04.	1	10 001— 20 000 lakosig 9 tag	54 000
2.03.05.	1	20 001— 50 000 lakosig 13 tag	78 000
2.03.06.	1	50 001—100 000 lakosig 15 tag	90 000
2.03.07.	1	100 001 lakos felett 20 tag	120 000
2.04.	1	HVB választott tagjai díja több szavazókörös településen településenként 3 fő	18 000
2.05.	1	HVI tagjai díja körjegyzőségnél kapcsolt település után településenként 1 fő	6 000
3.	1	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.01.	1	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	2	OEVK KIADÁSOK	
1.	2	Dologi kiadások	
1.21.	2	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.01.	2	Szavazás napi kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-vel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére	30 000
1.21.04.	2	Jelölt ajánlással, ellenőrzéssel és a szavazatösszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások okmányirodánként	40 000
2.	2	Személyi juttatás	
2.22.	2	OEVI tagok díja OEVK székhely (20 fő × 6000 Ft)	120 000
3.	2	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.02.	2	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	

Kód		Jogcím	Normatíva
3.	3	MEGYEI KIADÁSOK	
1.	3	Dologi kiadások	
1.31.	3	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
1.31.02.	3	Területi dologi kiadás megyénként	350 000
1.31.03.	3	TVB és TVI szavazásnap kiadásai megyénként Választási bizottság szavazásnap működésének biztosítása, párt tájékoztató informatikai rendszer működtetése, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása	56 000
1.32.	3	Települések pénzügyi elszámolásához pénzügyi rendszer működtetése megyénként	100 000
2.	3	Személyi juttatás	
2.31.	3	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése, a választási eljárás 3 hónapja alatt A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése	
2.31.01.	3	0— 1 000 lakosig	20 000
2.31.02.	3	1 001— 5 000 lakosig	24 000
2.31.03.	3	5 001— 10 000 lakosig	30 000
2.31.04.	3	10 001— 20 000 lakosig	40 000
2.31.05.	3	20 001— 50 000 lakosig	60 000
2.31.06.	3	50 001—100 000 lakosig	80 000
2.31.07.	3	100 001 lakostól	100 000
2.32.	3	Körjegyzőség kapcsolt település utáni díja a jegyző részére A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése	6 000
2.33.	3	Irodavezető plusz díja OEVK székhely településen	
2.33.01.	3	Az irodavezető plusz díja OEVK székhely településen Az OEVK illetékessége szerinti jelöltállítással és a szavazatösszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása	40 000
2.33.02.	3	Irodavezető plusz díja okmányirodai település jegyzője részére	30 000
2.34.	3	TVB 3 választott tagjának díja (6000 Ft/fő)	18 000
2.35.	3	TVI 15 tagjának díja (6000 Ft/fő)	90 000
2.36.	3	TVI vezető helyetteseinek díja	
2.36.01.	3	TVI vezető jogi helyettesének díja	30 000
2.36.02.	3	TVI informatikai felelősének díja	30 000
2.36.03.	3	TVI pénzügyi felelősének díja	30 000
2.37.	3	TVI vezetők díja	120 000
3.	3	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.03.	3	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	4	KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	
1.	4	Dologi kiadások	
1.41.	4	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai Oktatások, kiszállások, sokszorosítás, szállítás	
1.41.02.	4	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai A választási eljárás 3 hónapján keresztül a választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer- és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán	350 000
2.	4	Személyi juttatások	
2.41.	4	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok kapacitásának kiegészítésére (6 ember/hó × 120 000 Ft)	720 000
2.42.	4	Közigazgatási hivatalvezető díja	120 000
3.	4	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.04.	4	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma

HVI

	Főváros, megye:
1.	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK
1.1.	Település megnevezése:
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:
1.4.	Település lakosság száma:
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:
2.	ELSZÁMOLÁS ADATAI
2.1.	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés a) pont]:
2.2.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban) (tényleges felhasználás szerint): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § 2 bekezdés b) és c) pontjai] (±): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: ebből a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás:
2.3.	Az elszámolás után a települést megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások:
2.4.	A területi választási irodát megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások:

Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma**HVI**

Főváros, megye:

Település megnevezése:

összeg Ft

Kód	Megnevezés	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	...
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban.

Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője,
1 példányt a területi választási iroda vezetője.

2.függelék

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma**TVI, illetve közigazgatási hivatal**

	Főváros, megye:	
	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
	Település megnevezése:	
	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések neve:	
	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
	Település lakosság száma:	
	Körjegyzőség lakosság száma:	
	Választópolgárok száma:	
	Szavazókörök száma:	
	támogatászámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
	Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:	

ELSZÁMOLÁS ADATAI	
Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés <i>a</i>) pont]:	
A szervezetet megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban) (tényleges felhasználás szerint):	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
A többletköltség/feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg [7. § (3) bekezdés <i>b</i>) pont] (±):	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
Az elszámolás után a szervezetet megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	
A BM Központi Hivatalt megillető összeg:	
Ebből: személyi juttatások:	
munkaadókat terhelő járulékok:	
dologi kiadások:	

Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma

TVI/közigazgatásihivatal

Főváros, megye:

összeg Ft

Kód	Megnevezés	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	...
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 3 példányban.

Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője,
1 példányt területi választási iroda vezetője,
1 példányt a BMKH vezetője.

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban.

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője,
1 példányt a BMKH vezetője.

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma***Fővárosi/megyeösszesítő***

	Főváros, megye:	
	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
	Település megnevezése: Megyei: települések száma: kapcsolódó települések megnevezése: OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma: Település lakosság száma: Körjegyzőség lakosság száma: Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint: Szavazóköri számok száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges: Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:	
	ELSZÁMOLÁS ADATAI	
	Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés <i>a</i>) pont]: A megyét megillető pénzügyi fedezet összege (Ft-ban) (tényleges felhasználás szerint): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [7. § (3) be- kezdés <i>b</i>) pont] (\pm): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: Az elszámolás után a megyét megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: A BM Központi Hivatal megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások:	

Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma***Fővárosi/megyeösszesítő***

Főváros, megye:

összeg Ft

Kód	Megnevezés	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	...
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
alíírás

Készült: 2 példányban.

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője,
1 példányt a BMKH vezetője.

4. függelék

Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma***Országosösszesítő***

	Országos összesen:	
	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	
	Település megnevezése:	
	Országos összesen:	
	települések száma:	
	kapcsolódó települések megnevezése:	
	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
	Település lakosság száma:	
	Körjegyzőség lakosság száma:	
	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
	Szavazóköri szám:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
	Szavatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:	

ELSZÁMOLÁS ADATAI	
<p>Leutalt támogatás összege (Ft-ban) [3. § (2) bekezdés <i>a</i>) pont]: Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege (Ft-ban) (tényleges felhasználás szerint): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [7. § (3) bekezdés <i>b</i>) pont] (\pm): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: Az elszámolás után a BM Központi Hivatal megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások: Az elszámolás után a megyéket megillető összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások:</p>	
KÖZPONTI KIADÁSOK	
<p>Helyi működési — nem normatív — feladatok támogatása: Helyi felhalmozási feladatok támogatása: Központi működési feladatok: Központi felhalmozási feladatok:</p>	

Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának adattartalma

Országosösszesítő

összeg Ft

Kód	Megnevezés	Személyi	Munkaadói járulék	Dologi	Átlagbér	...
	Összesen:					

Dátum:

P. H.

.....
alíírás

Készült: 2 példányban.

Kapja: 1 példányt a BMKH vezetője,
1 példányt az OVI vezetője.

2. számú melléklet a 19/2002. (VII. 26.) BM rendelethez

Tételek és normatívák (forintban)

Időközi választás

Kód		Jocím	Normatíva
	1	HELYI, TELEPÜLÉSI KIADÁSOK	
1.	1	Dologi kiadások	
1.01.	1	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége; kisebbségi választási felhívás és hirdetmény a szavazás kitűzéséről szavazókörönként Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása	3 500
1.02.	1	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.01.	1	Kiadás szavazás napján szavazókörökben Szavazókörben, telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai	2 800
1.02.02.	1	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai	4 200
1.02.03.	1	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként pót-előirányzat Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai	1 400
1.03.	1	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre)	15
1.04.	1	Értesítők, ajánlószelvények HVI által történő személyes átadása, a jegyzők egymás közötti értesítései választópolgáronként Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása	60
1.05.	1	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások szavazókörönként Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke	10 000
1.56.01.	1	Szavazólapok, jegyzőkönyvek, borítékok (az érvényes központi közbeszerzési áron)	
2.	1	Személyi juttatások	
2.01.	1	Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak díja	
2.01.01.	1	SZSZB 3 választott tagjának díja, több szavazókörös település esetén szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22—24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	24 000
2.01.02.	1	Egy szavazókörös település esetén a HVB 5 tagjának díja szavazókörönként Szavazás napján 05 órától 22—24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok	40 000
2.55.01.	1	Szavazatszámlláló bizottsági póttagok díja, több szavazókörös településen, jogszabály alapján, szavazókör (8000 Ft/fő) igény szerint	
2.02.	1	Szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként	5 000
2.03.	1	A helyi választási iroda tagjainak 6000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva (körjegyzőség esetén a körjegyzőséghez tartozó települések összlakosság száma alapján)	
2.03.01.	1	0— 1 000 lakosig 3 tag	18 000
2.03.02.	1	1 001— 5 000 lakosig 4 tag	24 000

Kód		Jogcím	Normatíva
2.03.03.	1	5 001— 10 000 lakosig 5 tag	30 000
2.03.04.	1	10 001— 20 000 lakosig 9 tag	54 000
2.03.05.	1	20 001— 50 000 lakosig 13 tag	78 000
2.03.06.	1	50 001—100 000 lakosig 15 tag	90 000
2.03.07.	1	100 001 lakos felett 20 tag	120 000
2.04.	1	HVB választott tagjai díja több szavazóköros településen településenként 3 fő	18 000
2.05.	1	HVI tagjai díja körjegyzőségnél kapcsolt település után településenként 1 fő	6 000
3.	1	Munkaadókat terhelő járulékok	
3.01.01.	1	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint	
	3	MEGYEI KIADÁSOK	
2.	3	Személyi juttatás	
2.31.	3	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése, a választási eljárás 3 hónapja alatt A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése	
2.31.01.	3	0— 1 000 lakosig	20 000
2.31.02.	3	1 001— 5 000 lakosig	24 000
2.31.03.	3	5 001— 10 000 lakosig	30 000
2.31.04.	3	10 001— 20 000 lakosig	40 000
2.31.05.	3	20 001— 50 000 lakosig	60 000
2.31.06.	3	50 001—100 000 lakosig	80 000
2.31.07.	3	100 001 lakostól	100 000
2.32.	3	Körjegyzőség kapcsolt település utáni díja a jegyző részére A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése	6 000
2.36.	3	TVI vezető helyetteseinek díja	
2.36.03.	3	TVI pénzügyi felelősének díja, időközi választásonként	10 000

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
59/2002. (VII. 26.) FVM
rendelete**

**a cukorrépa, valamint a kristálycukor 2002. és 2003. évi
alsó és felső intervenciók áráról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény 12. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a pénzügyminiszterrel, a külügyminiszterrel, valamint a gazdasági és közlekedési miniszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya azokra a termelőkre terjed ki, akik ipari feldolgozás céljára cukorrépát (vámtarifaszáma: 1212 91) termesztenek, valamint azokra a cukoripari tár-

saságokra, amelyek kristálycukrot (vámtarifaszám: 1701 99) állítanak elő, és tagjai a Cukor Termék Tanácsnak (a továbbiakban: Termék Tanács).

2. §

(1) A 16% cukortartalmú, utánfejelt és az MSZ 17045:2002 szabványban előírt minőségi követelményeknek megfelelő cukorrépa első értékesítéskori

- a) alsó intervenciók ára: 7900 Ft/tonna;
- b) felső intervenciók ára: 10 100 Ft/tonna.

(2) Az 50 kg-os kiszerelésű, belföldi értékesítésű és a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak (MÉ 1-3-73/437) megfelelő normál kristálycukor gyártelevi paritáson számított első értékesítéskori

- a) alsó intervenciók ára: 132 000 Ft/tonna;
- b) felső intervenciók ára: 169 000 Ft/tonna.

(3) Az intervenciók ár az általános forgalmi adót vagy a kompenzációs felárat nem tartalmazza.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában piaci ár az a Magyar Mezőgazdaság című hetilapban közzétett ár, amelyet a Terméktanács javaslata alapján a minisztérium Agrárrendtartási Hivatala (a továbbiakban: ARH) jelentet meg.

(2) A normál kristálycukor piaci árának közzétételére minden naptári hónap 20-áig kerül sor. Ezt megelőzően 10 nappal a Terméktanács tájékoztatja az ARH-t a normál kristálycukor aktuális piaci áráról.

(3) A cukorrépa piaci árának közzétételére 2002. október, november, december és 2003. január 20-ig kerül sor. Ezt megelőzően 10 nappal a Terméktanács tájékoztatja az ARH-t a cukorrépa aktuális piaci áráról.

(4) Az ARH a Terméktanács tájékoztatásának elmaradása esetén is a (2) és a (3) bekezdésekben foglalt határidő szerint teszi közzé az aktuális piaci árat.

4. §

Amennyiben a cukorrépa, illetve a normál kristálycukor 3. § rendelkezései szerint meghatározott és közzétett piaci ára az alsó intervenciósi árat eléri, vagy az alá csökken, és azt legalább — a piaci ár közzétételétől számított — 60 napig nem haladja meg, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)

a) a normál kristálycukor esetében hozzájárul az általa megtermelt kristálycukrot közraktárba helyező cukoripari társaságnak a közraktározással összefüggésben felmerült költségeihez, és/vagy

b) jogszabályban meghatározott egyéb módon gondoskodik a piaci zavar elhárításáról.

5. §

Amennyiben a cukorrépa, illetve a normál kristálycukor 3. § rendelkezései szerint meghatározott és közzétett piaci ára a felső intervenciósi árat eléri, vagy meghaladja, és az alá legalább — a piaci ár közzétételétől számított — 60 napig nem csökken, a minisztérium

a) a normál kristálycukor esetében intézkedik az állami és más belföldi kristálycukor készletek meghatározott áron történő forgalomba hozatala vagy annak elősegítése érdekében, és/vagy

b) kiegyenlítő befizetést rendel el, és/vagy

c) jogszabályban meghatározott egyéb módon gondoskodik a piaci zavar elhárításáról.

6. §

A 4. és az 5. §-okban meghatározott piaci beavatkozás részletes feltételeit és lebonyolítási rendjét a minisztérium külön rendeletben szabályozza.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és 2003. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
60/2002. (VII. 26.) FVM
rendelete**

**a cukorrépa, valamint a kristálycukor 2002. és 2003. évi
irányáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya azokra a termelőkre terjed ki, akik ipari feldolgozás céljára cukorrépát (vámtarifaszám: 1212 91) termesztenek, valamint azokra a cukoripari társaságokra, amelyek kristálycukrot (vámtarifaszám: 1701 99) állítanak elő és tagjai a Cukor Terméktanácsnak.

2. §

(1) A 16% cukortartalmú, utánfejelt és az MSZ 17045:2002 szabványban előírt minőségi követelményeknek megfelelő cukorrépa első értékesítéskori irányára: 8800 Ft/tonna.

(2) Az 50 kg-os kiszerelésű, belföldi értékesítésű és a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak (MÉ 1-3-73/437) megfelelő normál kristálycukor gyártelepi paritáson számított első értékesítéskori irányára: 147 000 Ft/tonna.

(3) Az irányár az általános forgalmi adót vagy a kompenzációs felárat nem tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és 2003. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A gazdasági és közlekedési miniszter 10/2002. (VII. 26.) GKM rendelete

az Országos Vasúti Szabályzat kiadásáról szóló
28/1994. (X. 28.) KHVM rendelet módosításáról

A vasútról szóló 1993. évi XCV. törvény 9. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az Országos Vasúti Szabályzat kiadásáról szóló 28/1994. (X. 28.) KHVM rendelet melléklete (az Országos Vasúti Szabályzat I. kötete, a továbbiakban: OVSZ I.) e rendelet *melléklete* szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg az OVSZ I. 9. fejezete 9.2.7. alpontjának hatodik bekezdésében a „400×600×2000 mm” szövegrész helyébe „400×300×2000 mm” szövegrész lép.

Dr. Csillag István s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Melléklet

a 10/2002. (VII. 26.) GKM rendelethez

1. Az OVSZ I. 2. fejezete 2.11.1. alpontjának hatodik és hetedik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[2.11. Állomástervezés

2.11.1. Általános előírások]

„Erősített, fékező hatású (munkaemésztős) ütközőbak szükséges 10 m építési hosszal

— a személyvonati fogadóvágányok végére (kivéve a kizárólag motorkocsis személyvonatokat fogadó vágányokat),

— a nagy gyalogosforgalom védelmére,

— a nagy értékű létesítmények védelmére.

Erősített ütközőbak szükséges

— a kizárólag motorkocsis személyvonatokat fogadó vágányok végére,

— az építmények védelmére.”

2. Az OVSZ I. 9. fejezetének 9.2.3. alpontja első bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

[9.2. Járművek kialakításával, felszerelésével kapcsolatos követelmények

9.2.3. Sebesség]

„A jármű üzembe helyezését megelőző ellenőrzés során az engedélyezendő üzemi sebességnél 10%-kal, de legalább

10 km/h értékkel nagyobb sebességgel kell a jármű futás-technikai viselkedését vizsgálni, amennyiben ezt a jármű hajtásrendszere és/vagy biztonsági berendezései lehetővé teszik.”

3. Az OVSZ I. 9. fejezete 9.2.6. alpontjának kilencedik bekezdése a következő mondattal egészül ki:

[Személyszállító járműveken az ajtókat, lépcsőket, kapaszkodókat, üléseket, csomagtartókat, fogasokat mindenkor a jármű rendeltetésének figyelembevételével úgy kell kialakítani, hogy az utazás, a fel- és leszállás, a csomagok, a ruházat elhelyezése, szállítása biztonságosan és kényelmesen történhessen.]

„A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezései értelmében, a vonatkozó kormányhatározat¹ szerint, az éves költségvetésben e célra elkülönített előirányzat felhasználásával, fokozatosan meg kell valósítani a személyszállítási közszolgáltatást végző járműpark fogyatékos személyek utazására való alkalmassá tételét.”

4. Az OVSZ I. 9. fejezetének 9.2.7. alpontja a negyedik bekezdés után a következő bekezdéssel egészül ki:

[9.2. Járművek kialakításával, felszerelésével kapcsolatos követelmények

9.2.7. Járműkapcsolásra szolgáló berendezések]

„A könnyű szerkezetű személyszállító járművek gyártók oldalütköző nélkül, kizárólag központi ütköző/vonókészülékkel ellátva, amennyiben a járműszekrény az ebből eredő szilárdsági követelményeknek megfelel.”

¹ Az Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtására vonatkozó központi intézkedési tervről szóló 2062/2000. (III. 24.) Korm. határozat.

Az oktatási miniszter 49/2002. (VII. 26.) OM rendelete

a szakképzéssel kapcsolatos egyes oktatási miniszteri
rendeletek módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján — a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására feljogosított miniszterekkel és a Központi Statisztikai Hivatal elnökével egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképzés megszerzésére történő felkészítés

a) az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásától kezdődhet;

b) az iskolai rendszerű szakképzésben a központi programok (tantervek) kiadását követő tanévtől azoknak a tanulóknak az esetében kezdhető meg, akik

ba) szakiskolában a kilencedik évfolyamon,

bb) szakközépiskolában a tizenegyedik évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat.”

2. §

(1) A Rendelet melléklete (a továbbiakban: Melléklet) a magyar ABC betűrendjének megfelelően az e rendelet mellékletének I. fejezetében szabályozott agrárkörnyezetgazda, felvonó- és mozgólépcső ellenőr, felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő, gazdálkodási menedzser asszisztens (a szakok megjelölésével), katasztrófavédelmi előadó, katasztrófavédelmi főelőadó, katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt), katasztrófa- és tűzvédelmi technikus, képzési szakasszisztens, kishajó- és csónaképítő technikus, kis- és középvállalkozási menedzser, médiatechnológus asszisztens, telekommunikációs asszisztens, televízióműsor-gyártó, tűzvédelmi előadó, tűzvédelmi főelőadó szakképesítésekkel egészül ki.

(2) A Melléklet a dajka, egyházzenesz (a tevékenység megjelölésével), ifjúságsegítő, pedagógiai asszisztens, tűzoltó szakképesítésekre vonatkozó rendelkezései helyébe az e rendelet mellékletének II. fejezetében foglalt rendelkezések lépnek.

3. §

(1) Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról szóló 32/2002. (V. 18.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Rendelet mellékletének Jelmagyarázatában a „31” jel és annak magyarázata helyébe a következő rendelkezés lép:

31 = a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő szakképesítések, vagy

= a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható szakképesítések, vagy

= a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható szakképesítések.”

(2) Az R. 2. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Rendelet mellékletének Jelmagyarázatában az „a” jel és annak magyarázata helyébe a következő rendelkezés lép:

a = a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség és betöltött tankötelezettségi kor, vagy

= az általános iskola hatodik évfolyamának elvégzése, valamint a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatás eredményes befejezése és betöltött tankötelezettségi kor, vagy

= az általános iskola hetedik évfolyamának elvégzése, valamint a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatás eredményes befejezése és betöltött tankötelezettségi kor (11. oszlop).”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-ának rendelkezéseit 2002. szeptember 1-jét követően megkezdett szakképzésre kell felmenő rendszerben alkalmazni, az iskolai rendszerű szakképzés esetében a tanulót 2003/2004. tanév első tanítási napjától lehet beiskolázni, amennyiben a szakképesítés hatályos szakmai és vizsgakövetelménnyel, valamint jóváhagyott központi programmal rendelkezik, és a szakképzés megkezdésére és folytatására vonatkozó egyéb jogszabályi feltételek ebből nem zárják ki.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról szóló 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet 2. §-a, 3. §-ának (2) bekezdése, valamint

b) a Rendelet 3. §-ának (3) bekezdéséből az „is” szó,

c) a Melléklet nyomdai berakó, nyomdai szövegrögzítő szakképesítésekre vonatkozó rendelkezése.

(4) E rendelet hatálybalépését követő 90. napon hatályát veszti a Melléklet polgári védelmi vezető, tűzvédelmi előadó I., II., tűzvédelmi szakelőadó, tűzoltó technikus, polgári védelmi segítő, polgári védelmi szakelőadó, polgári védelmi igazgatási vezető szakképesítésekre vonatkozó rendelkezése.

(5) E rendelet hatálybalépése előtt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiadott bizonyítványok érvényesek, azok államilag elismert szakképesítést igazolnak.

I. fejezet

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre	Szakmacsoport	Hozzárendelt FEOR	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszereshető szakképesítés	Képzési idő			Iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat	Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni	A szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására feljogosított miniszter	A mestervizsga szervezésére feljogosított kamara	Megjegyzés
szakképesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám							évfolyamok száma vagy munkaerő-piaci képzések-nél maximális óraszám	elmélet aránya %	gyakorlat aránya %					
52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda	A	20	6140	2002.	i	2	50	50	é	sza.	FVM		
71	5483	01	Felvonó- és mozgólépcső ellenőr	B	5	3192	2002.		250	90	10	f, sz	sza.	BM		113/1998. (VI. 10.) Korm. r.
34	5483	01	Felvonó- és mozgólépcső karbantartó szerelő	B	5	3154	2002.		250	80	20	a*, sz	sza.	BM		113/1998. (VI. 10.) Korm. r.
55	3439	01	Gazdálkodási menedzser asszisztens (a szakok megjelölésével)	A	15	3619	2002.	i	2	30—40	60—70	é	sza.	OM		A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: államilag elismert középfokú, „C” típusú szaknyelvi vizsga
52	8919	03	Katasztrófavédelmi előadó	B	19	5369	2002.		350	65	35	é		BM		1999. évi LXXIV. törvény
54	8919	03	Katasztrófavédelmi főelőadó	B	19	5369	2002.		520	65	35	é		BM		1999. évi LXXIV. törvény
71	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszi)	B	19	5362	2002.		850	60	40	f		BM		1999. évi LXXIV. törvény
53	8915	02	Katasztrófa- és tűzvédelmi technikus	B	19	5362	2002.		1200	60	40	é, sz		BM		1999. évi LXXIV. törvény
55	1408	02	Képzési szakasszisztens	A	3	3320	2002.	i	2	70	30	é		OM		
54	5262	01	Kishajó- és csónaképítő technikus	A	11	7349	2002.	i	2	60	40	é, sz	sza.	OM		
55	3434	03	Kis- és középvállalkozási menedzser	A	15	1429	2002.	i	2	30	70	é	sza.	OM		
55	1408	01	Médiatechnológus asszisztens	A	3	3139	2002.	i	2	50	50	é		OM		
55	5423	03	Telekommunikációs asszisztens	A	6	5234	2002.	i	2	50	50	é	sza.	OM		
55	1842	01	Televízióműsor-gyártó	A	6	5341	2002.	i	2	40	60	é	sza.	NKÖM		
52	8915	02	Tűzvédelmi előadó	B	19	5369	2002.		350	80	20	é		BM		1999. évi LXXIV. törvény
54	8915	01	Tűzvédelmi főelőadó	B	19	5369	2002.		250	70	30	é, sz		BM		1999. évi LXXIV. törvény

II. fejezet

Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre	Szakmacsoport	Hozzárendelt FEOR	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerzhető szakképesítés	Képzési idő			Iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat	Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni	A szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására feljogosított miniszter	A mestervizsga szervezésére feljogosított kamara	Megjegyzés
szakképesítés szintje	tanulmányi terület	sorszám							évfolyamok száma vagy munkaerőpiaci képzéseknél maximális óraszám	elmélet aránya %	gyakorlat aránya %					
31	8999	01	Dajka	C	3	5320	1993.		300	60	40	a	sza.	OM		Betöltött 18. életév
52	1822	01	Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)	A	4	3729	1993.		3	40	60	é		OM—NKÖM		** Egyéni felkészüléssel is
55	8419	02	Ifjúságsegítő	A	3	3419	2001.	i	2	65	35	é		ISM—OM		
52	1499	03	Pedagógiai asszisztens	A	3	3413	1993.		1	60	40	é		OM		1993. évi LXXIX. törvény
32	8915	01	Tűzoltó	B	19	5362	1993.		650	20	80	a, sz		BM		1999. évi LXXIV. törvény

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 123/2002. (VII. 26.) KE határozata

bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére

lemondásukra tekintettel

dr. Klempa Évát,

2002. július 31-i hatállyal,

dr. Okajima Helgát,

2002. augusztus 1-jei hatállyal,

dr. Czinege Gyöngyvért és

dr. Lutár Tímeát

2002. augusztus 31-i hatállyal és

dr. Rádai Gusztávot

2002. szeptember 6-i hatállyal bírói tisztségéből

felmentem;

Hajduné dr. Bencs Beáta Juditot és

dr. Német Laurát

2002. szeptember 1. napjától 2005. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra,

dr. Bajnok István Sándort,

dr. Rajky Csabát,

Sebőkné dr. Barna Andreát és

dr. Wábelné dr. Körösztsős Éva Terézt

2002. augusztus 1. napjától,

dr. Bátor Emesét,

dr. Paál Ritát és

dr. Zsitva Ágneszt

2002. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra bírónak,

dr. Tóth Csaba István századost

2002. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra katonai bírónak

kinevezem.

Budapest, 2002. július 17.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

KEH ügyszám: IV-1/2591-0/2002.

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 55/2002. (VII. 26.) ME határozata

helyettes államtitkári juttatások biztosításáról

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése alapján

dr. Tardy János, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium természetvédelmi programok irodavezetője részére — 2002. július 1-jei hatállyal, e tisztsége ellátása időtartamára —

a helyettes államtitkári juttatások teljes körét biztosítom.

Budapest, 2002. június 28.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata*

A Magyar Köztársaság Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án,

* A Közalapítványt a Fővárosi Bíróság a 13.Pk.60.429/2002/3. számú végzésével 8597. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány — Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából — határozatlan időre — közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hoz létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány — Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány — Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. A Magyar Köztársaság Kormánya — külön kérelemben — indítványozza a hatáskörrel rendelkező bíróságnál a kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítést.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holocausttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

I. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya.

Az Alapító Okiratban a Kormány felhatalmazza a nemzeti kulturális örökség miniszterét, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában. Az Alapító képviselőt a Közalapítvány tekintetében a nemzeti kulturális örökség minisztere látja el és gyakorolja — az Alapító Okirat módosítása, valamint Kuratórium tagjainak kijelölése kivételével — az Alapítót megillető jogosultságokat, ideértve a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének értékelését is.

II. A Közalapítvány neve

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Gyűjtemény Közalapítvány.

III. A Közalapítvány székhelye

1094 Budapest IX., Páva u. 39.

IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

A közalapítványi célok:

Az 1938—1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékműve is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki az olyan egyedi dokumentumanyagokra, amelyek más gyűjtemények gyűjtési körébe tartoznak.

További cél a hazai vészorkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holocaust áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által — céljainak elérése érdekében — folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése.

V. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzügyi vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

2. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 26. § c) pontjának 3. tudományos tevékenység, kutatás, ismeretterjesztés, 4. nevelés és oktatás, 5. kulturális tevékenység alpontjaiban foglalt közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:

— A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata.

— A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata, amelyhez — figyelemmel a 15/2001. (V. 25.) OM rendelet 2. § (11) bekezdés b) pont-

jában foglaltakra — a Közalapítvány működése során segítséget nyújt.

— A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény értelmében, a Közalapítvány által kezelt gyűjtemény közlevéltári, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében pedig közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.

3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az Alapító Okirat VII. fejezetében foglaltakra is

a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;

b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

VI. A Közalapítvány alapítói vagyona

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány — Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona. A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány — Alapító által előterjesztett — nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően, a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat.

A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.

2. Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

VII. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a Kuratórium dönt.

A Közalapítvány vagyona két részből áll:

a) törzsvagyon;

b) célvagyon.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint — annak megszerzését követően — a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyon a Kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.

A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyonára részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzügyi és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium — az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között — szabadon felhasználhatja.

2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.

4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

5. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meg- hirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

8. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet — figyelemmel az V/3. pont *a)* alpontjában foglaltakra is — kizárólag korlátolt felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.

9. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.

11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan haszonélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.

12. A Közalapítvány bevételi forrásai:

a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől — a normatív támogatás kivételével — csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen — harmadik személyek által elnyerhető — támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások — szakmai célokra irányuló — pályázaton kívüli elnyerésére csak a Kuratórium által elfogadott szabályzatokban

előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

14. A Közalapítvány gazdálkodását a Ptk. 74/G. § (8) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

VIII. A Közalapítvány szervezete

A) A Kuratórium

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a 14 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait és a Kuratórium tagjai közül annak tisztségviselőit (elnök, alelnök) az Alapító bízza meg a feladat ellátásával.

2. A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a Kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

3. A Kuratórium új tagjait — a hivatalban lévő Kuratórium tagjainak előzetes véleménynyilvánításával — az Alapító nevezi ki. A Kuratórium tagjai tevékenységükért — amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti — tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b)* pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgálatás.

5. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjainak és tisztségviselőinek névsora a következő:

Elnök:

dr. Vámos Tibor ny. főigazgató, az MTA rendes tagja.

Alelnök:

dr. Verő Gábor ny. főigazgató, Magyar Országos Levéltár.

Tagok:

dr. Schanda Balázs főosztályvezető, Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma,

dr. Geceşenyi Lajos főigazgató, Magyar Országos Levéltár,

dr. Kovács Tibor főigazgató, Magyar Nemzeti Múzeum,

dr. Monok István főigazgató, Országos Széchenyi Könyvtár,

dr. Szenes Iván elnök, Nácizmus Üldözötteinek Bizottsága,

B. Turán Róbert igazgató, Országos Zsidó Vallási, Történeti és Levéltári Gyűjtemény,

Herczog László titkár, Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség,

Zoltai Gusztáv ügyvezető igazgató, Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége,

dr. Schweiczter József ny. főrabbi, Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége,

Kőbányai János igazgató, Múlt és Jövő Lap- és Könyvkiadó,

David Bankier szakértő, Yad Vashem Hatóság, Jeruzsálem,

Jacques Andreani szakértő, Francia Köztársaság Külügyminisztériuma, Párizs.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag

a) lemondásával;

b) halálával;

c) a Közalapítvány megszűnésével; továbbá

d) a kijelölésnek a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával.

7. A Kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 15 nappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti, akit — tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére — ilyen minőségében az alelnök helyettesíti. Az alelnök távollétében a Kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést — az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel — legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt, fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak többsége jelen van.

9. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelenlévő kuratóriumi tagok 2/3-ának (teljes létszám esetén: 10 fő) szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a Kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapít-

vány által folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

a) jogszabályi előírás vagy jelen Alapító Okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;

b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A Kuratórium jelenlévő tagjainak 2/3-a indítványára (teljes létszám esetén: 10 fő) bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

10. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.

11. A Kuratórium határozatait — a 12. pontban meghatározott kivételekkel — egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

12. A Kuratórium összes tagja 2/3-ának támogató szavazata szükséges:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;

b) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;

c) az éves beszámoló elfogadásához;

d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;

e) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;

f) az ügyvezető igazgató megbízásához és felmentéséhez.

13. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

— a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;

— a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;

— a határozat hatályát és tartalmát;

— a határozat támogatóinak és ellenzőinek számárányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb

irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

14. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és — térítvevényes postai küldeménnyel — írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeének módját és beszámolóit a Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

15. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében — a Közalapítvány székhelyén — bárki betekinthez.

16. A Kuratórium hatáskörében:

a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);

b) elfogadja saját ügyrendjét;

c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;

d) elfogadja a Közalapítvány éves beszámolóját;

e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;

f) évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;

g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;

h) javasolja az Alapítónak a Közalapítvány más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) való egyesítését;

i) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);

j) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;

k) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;

l) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról;

m) a Közalapítványi Titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleit;

n) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;

o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

p) megvitatja és dönt a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdésekben;

q) kinevezi/megbízza az ügyvezető igazgatót, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;

r) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi Titkárságot;

s) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logoját);

t) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

17. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;

b) a költségvetési támogatás felhasználását;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

18. A Kuratórium minden évben február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.

19. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

20. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a Kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló — az Alapító által a Kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért — Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.

21. A Kuratórium elnöke Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 21. §-ában foglaltaknak megfelelően, a Közalapítvány által

kezelt és fenntartott gyűjtemény közlevéltárak nyilvántartásába történő bejegyzését, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

B) A Közalapítványi Titkárság

1. A Kuratórium munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési teendőket ellátó Közalapítványi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) segíti, amelyet a Kuratórium hoz létre. A Titkárság nem önálló jogi személy. A Titkárság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

2. A Titkárság tevékenységét a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az ügyvezető igazgató irányításával végzi.

3. A Titkárság

a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;

b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a Kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;

c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;

d) gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról;

e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;

f) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

C) Az ügyvezető igazgató

1. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat alapján felkért ügyvezető igazgatót nevez ki, és a Titkárságon belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

Az ügyvezető igazgató feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkört — a kinevezés/megbízás és a felmondás kivételével — a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató megbízása 3 évre szól.

2. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik különösen:

a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;

b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;

c) a Titkárság vezetése;

d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;

f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a Kuratórium elé terjesztése;

g) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

3. Az ügyvezető igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

4. A Közalapítvány ügyvezető igazgatója tölti be a Kuratórium titkári tisztségét.

5. Nem lehet a Közalapítvány ügyvezető igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki

a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;

b) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

c) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;

d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;

e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

D) A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 3 tagú Felügyelő Bizottság gondoskodik. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az Alapító jelöli ki.

2. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

dr. Göndör György

Tagjai:

dr. Galik Gábor,

Király András.

3. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

a) a határozott idő lejártával;

b) a tag lemondásával;

c) a tag halálával;

d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;

e) a Közalapítvány megszűnése esetén.

4. A Felügyelő Bizottság

a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;

c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkézelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;

d) köteles a Közalapítványműködését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;

e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;

f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;

g) a Közalapítványműködésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

5. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente három ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

8. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseivel.

9. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított 30 napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő

Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

11. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért — amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti — tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

12. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.

13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;

e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését — a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően — pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.

2. A könyvvizsgáló

a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;

b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen) — jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,

— jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,

— ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

IX. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. E képviselési jogát akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazással átruházhatja bármely két kuratóriumi tagra, akik aláírásra együttesen jogosultak.

A Kuratórium elnöke helyett aláírásra jogosult személyeknek, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseikről a Kuratórium elnöke és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettségük van.

2. A Közalapítvány bank (kincstári) számlája feletti rendelkezésre két kuratóriumi tag együttesen akként jogosult, hogy az egyik aláíró a Kuratórium elnöke, aki ezen rendelkezési jogot — akadályoztatás esetén — írásbeli meghatalmazással átruházhatja a Kuratórium bármely más tagjára.

X. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XI. A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány megszűnik

- a) ha az Alapító Okiratban meghatározott cél maradtalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;

c) amennyiben a Kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító — a bíróság felhívása ellenére — a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;

d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a Kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;

e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más alapítvánnyal (közalapítvánnyal) történő egyesítését rendeli el;

f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint, ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.

2. A Közalapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején lévő vagyon — a hitelezők ki-elégítése után — az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

XII. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

2. A Közalapítvány — céljai megvalósítása érdekében — együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató-műhelyekkel.

3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2002. március 19.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(3301 Eger, Barkóczy út 7. Pf. 145.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Heves Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a Füzesabonyi Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

Sorsolás helye: Füzesabony, Rákóczi út 46., Polgármesteri Hivatal

Sorsolási időpontok:

a) 2002. augusztus 27., 9 óra 30 perc

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Füzesabonyi Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek, akik az 1993. évi II. törvény 5. § (1) bekezdése alapján határidőben kérelmet nyújtottak be.

Sorsolásra kerülő földrészek adatai:

Település: Dormánd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület ₂ (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0131/28	szántó	67,7001	1961,49	1961,49	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL
0131/29	legelő	9,9355	85,74	85,74	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL
0131/31	legelő	6,5418	51,43	51,43	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL
0131/33	legelő	1,9035	14,49	14,49	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL
0131/36	legelő	7,3133	36,44	36,44	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Tájvédelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL

b) 2002. augusztus 28., 9 óra 30 perc

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Füzesabonyi Mezőgazdasági Szövetkezet (jogutódja) gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek, akik az 1993. évi II. törvény 5. § (1) bekezdése alapján határidőben kérelmet nyújtottak be.

Sorsolásra kerülő földrészek adatai:

Település: Füzesabony

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
07/12	gyep (rét)	0,7352	12,32	12,32	
07/14	szántó	0,4446	10,05	10,05	
067/1	gyep (rét), erdő	1,0171	6,34	6,34	
081/13	szántó	1,6771	20,75	20,75	
0102/12	szántó	4,0109	81,85	81,85	Bányászolgalmi jog, MOL
0108/8	szántó	0,1155	2,61	2,61	
0108/10	szántó	0,5407	12,22	12,22	
0108/11	szántó	0,1324	2,99	2,99	
0124/5	erdő	1,9541	10,94	10,94	
0124/6	gyep (rét)	11,2443	199,82	199,82	Bányászolgalmi jog, MOL
0124/7	gyep (rét)	1,6060	53,00	53,00	Bányászolgalmi jog, MOL
0157/38	szántó	0,0660	2,52	2,52	
0157/39	szántó	0,0660	2,52	2,52	
0180/6	erdő	0,1040	0,83	0,83	Vezetékjog, MOL
0180/14	gyep (legelő)	0,6697	2,63	2,63	Vezetékjog, MOL
0180/32	gyep (legelő), erdő	21,7155	122,26	122,26	Bányászolgalmi jog, MOL, Földmérési jelek, Földhivatal
0180/35	gyep (legelő), erdő	42,7600	285,94	285,94	Vezetékjog, MOL
0180/36	gyep (legelő)	10,7317	82,48	82,48	Bányászolgalmi jog, MOL
0180/39	erdő	0,4078	3,26	3,26	
0186/1	gyep (rét)	0,1680	2,62	2,62	
0186/4	gyep (rét), szántó	43,7631	983,19	983,19	
0186/8	gyep (rét), szántó	7,0544	157,81	157,81	
0189/10	szántó	0,7504	20,86	20,86	
0189/12	gyep (legelő)	5,6069	23,28	23,28	
0197/11	szántó	0,7953	30,38	30,38	
0200/15	szántó	68,7919	1092,26	1092,26	
0200/17	szántó	53,8263	826,76	826,76	
0200/19	szántó	90,5508	1301,63	1301,63	Földmérési jelek, Földhivatal
0200/21	szántó	84,1767	1204,90	92,09	
0200/22	gyep (rét)	0,1462	1,52	1,52	
0276/8	gyep (rét)	0,4023	4,18	4,18	Bányatelek
2897/13	szántó	1,3614	14,16	14,16	

Település: Dormánd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0121/7	szántó	2,0482	44,01	44,01	
0121/32	szántó	23,3060	374,89	374,89	
0131/3	gyep (legelő)	8,9460	90,00	90,00	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Táj- védelmi Körzet, Bányászolgalmi jog, MOL
0131/23	szántó	5,4698	188,95	10,95	Jogi jelleg: Hevesi Füves Puszták Táj- védelmi Körzet
0149/1	szántó, gyep (rét)	65,9597	1225,39	1225,39	Bányászolgalmi jog, MOL, Földmérési jelek Földhivatal
0149/8	szántó	8,7530	137,17	137,17	Bányászolgalmi jog, MOL

Település: Szihalom

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0207/15	szántó	0,2350	6,53	6,53	Bányatelek
0207/51	szántó	1,7181	39,47	39,47	
0207/52	szántó	4,7891	118,07	118,07	
0212	gyep (legelő)	1,2159	24,32	24,32	
0213/4	gyep (legelő)	0,1433	2,87	2,87	
0214/3	gyep (legelő)	0,4202	8,40	8,40	
0214/5	gyep (legelő)	0,0835	1,67	1,67	
0214/7	gyep (legelő)	0,0914	1,83	1,83	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészekre vonatkozó csere-megállapodásokat a Földművelésügyi Hivatal figyelembe veszi. A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15 napig lehet az Földművelésügyi Hivatalhoz benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

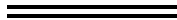
A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Heves Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz (3300 Eger, Barkóczy út 7.) kifogást nyújthat be.

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2002. évi 101. számában megjelent, a Miniszterelnöki Hivatalról szóló 27/2002. (VI. 7.) ME határozatot módosító 54/2002. (VII. 24.) ME határozat 1. pontjának bevezető rendelkezése helyesen:

„A Miniszterelnöki Hivatal politikai államtitkárainak feladatköréről szóló 27/2002. (VI. 7.) ME határozat a következő 2.8 és 2.9 ponttal egészül ki:”

(Nyomdahiba)



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: a Kiadó vezérigazgatója.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.1348 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.