

MAGYAR KÖZLÖNY



A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2009. július 15.,
szerda

98. szám

Ára: 3555 Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

82/2009. (VII. 15.) FVM rendelet	A vágómarhák vágás utáni minősítéséről és a hasított féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 14/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról	24798
83/2009. (VII. 15.) FVM rendelet	A vágósertések vágás utáni minősítéséről és a hasított féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 15/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról	24800
84/2009. (VII. 15.) FVM rendelet	A vágójuhok vágás utáni minősítéséről és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 16/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról	24801
85/2009. (VII. 15.) FVM rendelet	A földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet módosításáról	24804
82/2009. (VII. 15.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata.	24898
45/2009. (VII. 15.) ME határozat	A Magyar Köztársaság területén is áthaladó Nabucco tranzit földgázvezeték rendszeren történő földgázszállításban való együttműködésről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról.	24904

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

82/2009. (VII. 15.) FVM rendelete

a vágómarhák vágás utáni minősítéséről és a hasított féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló

14/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról

Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 49. §-a (1) bekezdése a) pontjának 17. alpontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A vágómarhák vágás utáni minősítéséről és a hasított féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 14/1998. (IV. 3.) FM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő a)–b) pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„a) *marha vágott test (hasított marha)*: a levágott marha kivérezetve, bőr, belsőség, fej és lábvégek nélkül; a fej az atlanto-occipitális (az atlasz és az első nyakcsigolya közötti) ízületben, a lábak a carpo-metacarpalis ízületben (lábtőizületben), illetve a tarso-metatarsalis ízületben (csánkizületben) kerülnek levágásra; a nemi szervek és csatlakozó izmaik, továbbá teheneknél a tögy nélkül; mellkasi és hasúri szervek nélkül, vese, vesefaggyú, medenceüregi faggyú, a comb belső felületén lévő faggyú, rekeszizom-lebeny, rekeszizom, farok, nyaki véna, a körülötte lévő faggyú nélkül;

b) *marha vágott féltest (hasított féltest)*: a hátgerinc felezésével, a nyaki, háti, ágyéki és keresztcsigolyák, a mellcsont és a szimfízis (medencecsonti összekapcsolódás) közepén, szimmetrikusan kettéválasztott vágott test;”

(2) Az R. 2. §-ának m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„m) *minősítő*: a vágómarhák minősítésére külön jogszabály szerint jogosult természetes személy;”

2. §

(1) Az R. 7. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A vágott testek hússzási és faggyúborítottsági osztályokba sorolására a szarvasmarhák, sertések és juhok

közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. december 10-i 1249/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében foglaltak, valamint az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a legfeljebb tizenkét hónapos szarvasmarhák hújának értékesítése tekintetében történő részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló, 2008. június 18-i 566/2008/EK rendelet 3. cikkében foglaltak az irányadók. Minden osztályon belül három alosztály van (+, –,), amelyek egyikébe kötelező a besorolás. A vágott testek kor- és ivarjelölését a 2. számú melléklet szerint kell feltüntetni.”

(2) Az R. 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kereskedelmi osztályba sorolás akkor tekinthető hitelesnek, ha a hússzási osztályt kifejező S/EUROP betűjelzés és alosztályjelzés (+, –,), továbbá a faggyúsági fokot jelölő számjelzés (1, 2, 3, 4, 5) és alosztályjelzés (+, –,), valamint az ivar és kor jelölés (V, Z, illetve A, B, C, D, E) alatt a minősítő azonosító száma és az MgSzH Központ jelölése is szerepel. A vágott testen a alosztályt nem kell jelölni.”

3. §

(1) Az R. 8/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az MgSzH Központ negyedévi rendszerességgel – az 5. számú melléklet alapján – összesítőt készít, illetve havonta, megyénként külön-külön összesíti a levágott borjak, üszők, tehenek, bikák és ökrök darabszámát és vágósúlyát. Az MgSzH Központ az összesítőket megküldi a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium számára. Az MgSzH Központ a Vágóállat és Hús Terméktanács számára előre egyeztetett módon és tartalommal szolgáltat adatot.”

(2) Az R. 8/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti adatküldés elektronikus úton történik.”

4. §

Az R. 10. §-ának a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:]

„a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);

b) a Tanács 361/2008/EK rendelete (2008. április 14.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1234/2007/EK rendelet (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet) módosításáról;

c) a Bizottság 566/2008/EK rendelete (2008. június 18.) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a legfeljebb tizenkét hónapos szarvasmarhák húsának értékesítése tekintetében történő részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;

d) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.”

5. §

(1) Az R. kiegészül e rendelet *1. számú melléklete* szerinti 2. számú melléklettel, valamint az R. 4–5. számú mellékletei helyébe e rendelet *2–3. számú mellékletei* lépnek.

(2) Az R. 3. számú melléklete a bevezető szöveget követően kiegészül a következő szövegrésszel:

[A minősítés során a következő adatokat kötelező felvenni:]

- „– a marhalevél száma (a vágóhíd kötelessége);
- a szállító gépkocsi és pótkocsi rendszáma (a vágóhíd feladata);
- a beérkezés időpontja (a vágóhíd feladata);”

(3) Az R. 3. számú mellékletében a „= kor- és ivarjelölés (A, B, C, D, E)” szövegrész helyébe a „= kor- és ivarjelölés (V, Z, illetve A, B, C, D, E)” szövegrész lép.

(4) Az R. 3. számú melléklete az utolsó sort követően a következő szövegrésszel egészül ki:

[A minősítés során a következő adatokat kötelező felvenni:]

- „– az alkalmazott minősítési módszer megjelölése”

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ának *n*) pontja hatályát veszti.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 1. §-ának (1) bekezdésében az „az Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézetre (a továbbiakban: OMMI)” szövegrész helyébe az „a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjára (a továbbiakban: MgSzH Központ)”,

b) 6. §-ának (3) bekezdésében, valamint a 8/A. §-ának (1) bekezdésében az „OMMI” szövegrész helyébe az „MgSzH Központ” szövegrész lép.

7. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);

b) a Tanács 361/2008/EK rendelete (2008. április 14.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1234/2007/EK rendelet (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet) módosításáról;

c) a Bizottság 566/2008/EK rendelete (2008. június 18.) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a legfeljebb tizenkét hónapos szarvasmarhák húsának értékesítése tekintetében történő részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;

d) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet

a 82/2009. (VII. 15.) FVM rendelethez

„2. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 3.) FM rendelethez

Kor- és ivarjelölés

A 12 hónapnál fiatalabb szarvasmarha vágott testeket a következő kategóriákba kell sorolni az ivar (A, C vagy E) feltüntetésével:

V: nyolc hónapos vagy ennél fiatalabb szarvasmarhák

Z: nyolc hónapnál idősebb, de legfeljebb tizenkét hónapos szarvasmarhák

A felnőtt szarvasmarha vágott testeket a következő kategóriákba kell sorolni:

A: két évnél fiatalabb, nem ivartalanított, hímivarú állat vágott teste

B: egyéb, nem ivartalanított, hímivarú állat vágott teste

C: ivartalanított hímivarú állat vágott teste

D: nőivarú állat vágott teste, amely már borjadzott
E: egyéb nőivarú állatok vágott teste

Az intervenciós szabályok alkalmazásának sérelme nélkül az A, B, C, D és E betűket alkalmazni kell a vágott testek azonosításához.”

2. számú melléklet

a 82/2009. (VII. 15.) FVM rendelethez

„4. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 3.) FVM rendelethez

A vágóhid által kötelezően felveendő adatok

Felvásárolt mennyiség darabszáma összesen.

Felvásárolt mennyiség megoszlása élősúlyban (darab és százalék):

- | | |
|----------------------|---|
| – legfeljebb 80 kg | vágóborjú, ezen belül bika, üsző |
| – 80–160 kg közötti | vágóborjú, ezen belül bika, üsző |
| – 160–300 kg közötti | vágóüsző, |
| – 160–300 kg közötti | vágóbika, |
| – 160–300 kg közötti | vágótinó, |
| – 300 kg feletti | vágóüsző, |
| – 300 kg feletti | vágótehén, |
| – 300 kg feletti | máshová nem sorolt vegyes ivarú vágómarha, ebből bika ebből tinó és ökör együttesen.” |

3. számú melléklet

a 82/2009. (VII. 15.) FVM rendelethez

„5. számú melléklet

a 14/1998. (IV. 3.) FM rendelethez

A vágóhidakról készítendő összesítő jelentések tartalmi követelményei

Felvásárolt mennyiség darabszáma összesen.

Felvásárolt mennyiség megoszlása élősúlyban (darab és százalék):

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| – legfeljebb 80 kg | vágóborjú, ezen belül bika, üsző |
| – 80–160 kg közötti | vágóborjú, ezen belül bika, üsző |
| – 160–300 kg közötti | vágóüsző, |
| – 160–300 kg közötti | vágóbika, |
| – 160–300 kg közötti | vágótinó, |
| – 300 kg feletti | vágóüsző, |
| – 300 kg feletti | vágótehén, |

- 300 kg feletti máshová nem sorolt vegyes ivarú vágómarha, ebből bika ebből tinó és ökör együttesen

– Vágás utáni minősített vágómarha darabszám összesen.

– Minőségi kategóriák szerinti darabszám és százalékos megoszlás (S/EUROP hússzági és faggyúsági osztály, valamint V, Z, illetve A, B, C, D, E kategóriák és jelölés szerint).

– Minőségi kategóriák szerinti darabszám, százalékos megoszlás (S/EUROP, hússzági és faggyúsági osztály, valamint V, Z, illetve A, B, C, D, E kategóriák és jelölés szerint) átlagos vágott testsúly és annak összesítése.

– A nem minősített vágómarhák darabszám és százalékos megoszlása, kor és ivar megjelölése, a nem minősítés oka.”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**83/2009. (VII. 15.) FVM
rendelete**

**a vágósertések vágás utáni minősítéséről
és a hasított féltetek kereskedelmi osztályba
sorolásáról szóló**

15/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról

Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 49. §-a (1) bekezdése a) pontjának 17. alpontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A vágósertések vágás utáni minősítéséről és a hasított féltetek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 15/1998. (IV. 3.) FM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E rendelet alkalmazásában:]

„j) *minősítő*: a vágósertések minősítésére külön jogszabály szerint jogosult természetes személy;”

2. §

(1) Az R. 8/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A VHT negyedévi rendszerességgel – a 4. számú melléklet alapján – összesítőt készít, illetve havonta, meggyéknként összesíti a levágott sertések darabszámát és vágósúlyát. A VHT az összesítőket – megállapodás szerinti határidővel – megküldi a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és az MgSzH Központ számára.”

(2) Az R. 8/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti adatküldés elektronikus úton történik.”

3. §

Az R. 10. §-ának *a)–b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:]

„*a)* a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.”

4. §

Az R. 2. számú melléklete a bevezető szöveget követően kiegészül a következő szövegrszel:

[A minősítés során a következő adatokat kötelező felvenni:]

- „– a szállítólevél száma (a vágóhid feladata);
- a szállító gépkocsi és pótkocsi rendszáma (a vágóhid feladata);
- a beérkezés időpontja (a vágóhid feladata);”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 1. §-ának (1) bekezdésében az „az Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézetre (a továbbiakban: OMMI)” szövegrész helyébe az „a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjára (a továbbiakban: MgSzH Központ)”;

b) 6. §-ának (3) bekezdésében, 7. §-ának (3) bekezdésében és 8/A. §-ának (1) bekezdésében az „OMMI” szövegrész helyébe az „MgSzH Központ” szövegrész lép.

6. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 84/2009. (VII. 15.) FVM rendelete

a vágójuhok vágás utáni minősítéséről és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 16/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról

Az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 49. §-a (1) bekezdése *a)* pontjának 17. alpontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A vágójuhok vágás utáni minősítéséről és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 16/1998. (IV. 3.) FM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő *i)* ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„*i)* *minősítő*: a vágójuhok minősítésére külön jogszabály szerint jogosult természetes személy;”

2. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minősítést csak akkor lehet elvégezni, ha az azonosítás a vágóállatok vágás utáni minősítéséről szóló 75/2003. (VII. 4.) FVM rendelet 13. §-ában és a juh- és kecskefajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 47/2005. (V. 23.) FVM rendeletben (a továbbiakban: ENAR rendelet) foglaltak szerint megtörtént, és a vágójuh technológiai előkészítését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elvégezték. A hatósági állatorvosi húsvizsgálatnak a minősítést meg kell előznie, csak fogyasztásra alkalmas testet lehet minősíteni.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A juhhús használati és kereskedelmi értékét a vágott testek kora, tömege, hússzíne, hússossága, valamint a faggyúborítottsága határozza meg.

(2) A hússosság kifejezésére betűjelzést (S/EUROP), a faggyúborítottság jelölésére számjelet (1, 2, 3, 4, 5) kell alkalmazni, az alosztályok jeleinek (+, –,) feltüntetésével. Az S osztályon belül a három alosztály nem alakítható ki. A vágott testen a alosztályt nem kell jelölni.

(3) A hasított (vágott) testeket az alábbi kategóriákba kell sorolni:

A a tizenkét hónapnál fiatalabb juhok vágott teste (jelölése: L),

B egyéb juhok vágott teste (jelölése: S).

(4) A 13 kilogrammnál kisebb súlyú bárányok esetében az osztályba sorolást a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. december 10-i 1249/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1249/2008/EK rendelet) 28. cikkében foglaltak szerint kell elvégezni. A minősítési követelményeket (vágott test súlya, hússzín, faggyúborítottság) az 1249/2008/EK rendelet VI. melléklete tartalmazza.”

4. §

Az R. a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § A vágott testek minősítését 1249/2008/EK rendelet 30. cikkének (2) bekezdésében foglaltak szerint kell elvégezni. A hússossági és faggyúborítottsági osztályok meghatározását az 1249/2008/EK rendelet VII. melléklete tartalmazza. Minden osztályon belül három alosztály van (+, –,), amelyek egyikébe kötelező a besorolás.”

5. §

Az R. 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kereskedelmi osztályba sorolás akkor tekinthető hitelesnek, ha az A, B, C vagy a hússosságot kifejező S/EUROP betűjelzés és alosztályjelzés (+, –,), valamint a faggyúborítottságot jelölő számjelzés (1, 2, 3, 4, 5) és alosztályjelzés (+, –,), továbbá az A vagy B kategória jelölés (L, S) alatt a minősítő azonosító száma és az MgSzH Központ jelölése is szerepel.”

6. §

(1) Az R. 8/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az MgSzH Központ negyedévi rendszerességgel – az 5. számú melléklet alapján – összesítőt készít, illetve havonta, megyénként külön-külön összesíti a levágott juhok és bárányok darabszámát és vágósúlyát. Az MgSzH Központ az összesítőket megküldi a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium számára. Az MgSzH Központ a Juh Terméktanács számára előre egyeztetett módon és tartalommal szolgáltat adatot.”

(2) Az R. 8/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti adatküldés elektronikus úton történik.”

7. §

Az R. 10. §-ának a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:]

„a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piac-szervezésről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.”

8. §

Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 6. számú melléklete hatályát veszti.

(3) Az R.

a) 1. §-ában az „az Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézetre (a továbbiakban: OMMI)” szövegrész helyébe az „a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjára (a továbbiakban: MgSzH Központ)”

b) 6. §-ának (3) bekezdésében és a 8/A. §-ának (1) bekezdésében az „OMMI” szövegrész helyébe az „MgSzH Központ”

c) 4. számú mellékletében az „= az izmoltsági osztály betűjele (S/EUROP szerint) és alosztály jele (+, -, -),” szövegrész helyébe az „= a húsossági osztály betűjele (S/EUROP szerint) és alosztály jele (+, -, -),”

d) 4. számú mellékletében az „= az L vagy S kategória megjelölése” szövegrész helyébe az „= az A vagy B kategória megjelölése L vagy S jellel,” szövegrész lép.

(4) Az R. 4. számú melléklete az utolsó sort követően a következő szövegrésszel egészül ki:

[A minősítés során a következő adatokat kötelező felvenni:]

„– az alkalmazott minősítési módszer megjelölése”.

(5) Az R. 7. §-ának (3) bekezdésében foglaltaktól eltérő bélyegzők 2009. december 31. napjáig használhatók.

(6) Ez a rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

10. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszerkezetről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 1249/2008/EK rendelete (2008. december 10.) a szarvasmarhák, sertések és juhok közösségi minősítési rendszereinek alkalmazására és e termékek árának bejelentésére vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet

a 84/2009. (VII. 15.) FVM rendelethez

[5. számú melléklet

a 16/1998. (IV. 3.) FM rendelethez]

A vágóhid által kötelezően felveendő adatok

I. A vágóhid által kötelezően felveendő adatok:

1. Felvásárolt mennyiség darabszáma összesen

2. Felvásárolt mennyiség darabszáma és százalékos megoszlása élősúlyban

4–12 hetes, 12–25 kg-os	tejes bárány
12 héttől 12 hónapos korig	szabvány pecsenye bárány
– ebből 12 héttől 7 hónapig	expressz pecsenye bárány
12 hó feletti	feelnőtt vágójuh

3. Vágás utáni minősített vágójuh darabszám összesen.

4. 13 kg-ot meghaladó vágott testek esetében a kereskedelmi osztályba sorolás (S/EUROP szerinti húsossági osztályok és alosztályok a faggyúborítottsági osztályokkal és alosztályokkal együtt, illetve az A (L) és B (S) kategóriák különválasztásával) szerinti darabszám és kereskedelmi osztályok százalékos megoszlása és azok összesítése.

5. 13 kg-ot meghaladó vágott testek esetében a kereskedelmi osztályba sorolás (S/EUROP szerinti húsossági osztályok és alosztályok a faggyúborítottsági osztályokkal és alosztályokkal együtt, illetve L és S kategóriák különválasztásával) szerinti átlagos vágott testsúly és azok összesítése.

6. 13 kg-nál kisebb súlyú vágott testek esetében a minőségi kategóriák (A, B, C súlykategóriák és 1. vagy 2. minőségi osztályok szerinti, a hússzín és a faggyúborítottsági osztályokkal együtt) szerinti darabszám és százalékos megoszlás, valamint azok összesítése.

II. A vágóhidakról készítendő összesítő jelentéseknek az I. rész 1–6. pontjában felsorolt adatokat kell tartalmazniuk.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
85/2009. (VII. 15.) FVM
rendelete**

**a földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések
szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló
8/2008. (I. 23.) FVM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. számú melléklete az e rendelet *mellékletében* foglaltak szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 85/2009. (VII. 15.) FVM rendelethez

**A 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet
2. számú mellékletének módosítása**

1. A 6. sorszámú

AGRÁRKÖRNYEZET-GAZDA SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezete 2. és 3. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„2. *A szakmai vizsga részei:*

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201–06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció (nyilvántartások vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, támogatás igénylése stb.) és gazdaságossági számítások (árbevétel, költség, nyereség, önköltség kiszámítása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelemmel, a vállalkozás indításával, működtetésével, átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatos elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2205–06 Gépüzemeltetés és -karbantartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartással kapcsolatos feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2209–06 Szervezés és ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növénytermesztési, állattenyésztési munkafolyamattal, munka-, tűz-, környezet- és állatvédelmi előírások betartásával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkaszervezés és a minőségbiztosítás elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2213–06 Termesztéstechnológia, hulladékgazdálkodás és természetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termesztéstechnológia és hulladékgazdálkodás gyakorlata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termesztéstechnológiai, hulladékgazdálkodási és természetvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2214–06 Állattartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állattartási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2215–06 Környezetgazdálkodás és elemzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetgazdálkodási és elemzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2216–06 Mezőgazdasági környezetgazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Integrált gyümölcsstermesztés és növényvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2217–06 Megfigyelés, mérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Természetes és mesterséges társulások vizsgálata, egyszerű, helyszíni mérésre alkalmas műszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezeti elemek állapotának, állapotváltozásának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2218–06 Biomassza hasznosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biomassza hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biomassza hasznosításának ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 621 01 1000 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 10

8. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 10

Az 52 621 01 0100 31 01 azonosító számú, Bioállat-tartó és tenyésztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 35

6. vizsgarész: 25

Az 52 621 01 0100 31 02 azonosító számú, Biomassza-előállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 45

Az 52 621 01 0100 31 03 azonosító számú, Bionövény-termesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 40

6. vizsgarész: 30

Az 52 621 01 0100 33 01 azonosító számú, Ökogazda megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 30

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 01 azonosító számú, Bioállat-tartó és tenyésztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 20

9. vizsgarész: 20

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 02 azonosító számú, Biomassza-előállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 40

8. vizsgarész: 40

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 03 azonosító számú, Bionövény-termesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 20

9. vizsgarész: 25

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 33 01 azonosító számú, Ökogazda megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 40”

2. A 7. sorszámú

AGRÁR-KÖZGAZDASÁGI ÉS -ÁRUFORGALMAZÓ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI III–V. fejezetei helyébe a következő meghatározás lép:

„III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3124	Mezőgazdasági technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást létrehoz, működtet
 Mezőgazdasági áruforgalmi tevékenységet folytat
 Marketing tevékenységet folytat
 Agrár-áruforgalmi terméket, árut felismer, vizsgál, minősít
 Ügyviteli, illetve adminisztrációs tevékenységet végez
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 621 02 0010 54 02	Mezőgazdasági technikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2626–09 A vállalkozás működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
 Üzleti tervet készít
 Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát
 Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit
 Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
 Irányítási és szervezési feladatokat lát el
 Folyamatosan fejleszti vállalkozását
 Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
 Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
 Szükség esetén átalakítja, vagy megszünteti vállalkozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- C Szövetkezet
- C Állami és önkormányzati érdekeltségű vállalatok jellemzői
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- C A vállalkozás marketingkörnyezete: makro- és mikrokörnyezete
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- B A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő felmérése
- B Az üzlet megszerzése, telephelyének megválasztása, belső elrendezés
- B Az üzlet finanszírozása
- B A vállalkozás személyzeti politikájának kialakítása
- A Elszámolási, számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelőssége
- B Az üzleti terv készítésének céljai
- B A terv összeállításának fontosabb szempontjai
- B Az üzleti terv felépítése
- C A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
- C A vállalkozás eredménye
- B A vállalkozás pénzügyei
- C Biztosítási lehetőségek az üzleti életben
- C A vállalkozás (kisvállalat) stratégiai tervezése
- C A cég tőkeköltsgvetése
- C Beruházás, beruházási változatok értékelése, amortizáció
- C Vállalkozás kockázata és kezelése
- A Adózás
- A Társadalombiztosítás
- B Munkajog és munkaügy
- B Agrártámogatások
- C Vezetési ismeretek
- C A tervezés lényege, tartalma
- C Termelésirányítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei
- B Kommunikáció és információátvitel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Önállóság

Kitartás

Rugalmasság

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Irányítási készség

Kompromisszumképesség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Nyitott hozzáállás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2633–09 Agrártermékek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket beszerzi

Anyagokat, eszközöket tárol

Irányítja a termelési folyamatokat

Irányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását

Az árut a piacra előkészíti/előkészítetteti

Értékesíti a terméket

Szaktanácsot ad

Terméket, árut felismer

Elvégzi a mintavételezést

Terméket, árut minősít

Terméket, árut osztályba sorol

A munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja

Balesetvédelmi oktatást tart

Tűzvédelmi oktatást tart

Baleset esetén intézkedik

Tűz esetén intézkedik

Összegyűjti, tárolja a veszélyes anyagokat, hulladékokat és gondoskodik az ártalmatlanításukról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A mezőgazdaság helye és szerepe, valamint kapcsolatrendszere

C Az élelmiszer-gazdaság szerepe a lakosság élelmiszer-fogyasztásában

C Az élelmiszer-gazdaság szerepe a külkereskedelemben

C Áruforgalmi alapfogalmak

C A mezőgazdasági termék

B Árrendszerzés

B Minőségminősítés

- B Szabványosítás és a szabványok
- B Csomagolás szerepe az árucere rendszerében
- C Mezőgazdasági termékek logisztikája
- B Árak, árképzés
- C Az áruforgalom szervezeti rendszere
- C Fogyasztóvédelmi alapismeretek
- C Termékfelelősség
- C Hatósági ellenőrzés
- C Jogi alapismeretek
- C Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi jogszabályok
- B Szerződés-kötés alapelvei
- B Fontosabb szerződéstípusok
- B Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása
- B A növénytermesztés termékeinek forgalmazása
- B A kertészeti termékek forgalmazása
- B Az erdészeti termékek forgalmazása
- C A kereskedelmi vállalkozások
- B Árubeszerzés a kereskedelemben
- B Készletezés a kereskedelemben
- B Értékesítés a kereskedelemben
- B Költséggazdálkodás a kereskedelemben
- B Nyereség a kereskedelemben
- B Árképzés a kereskedelemben
- A Speciális adózás a kereskedelemben
- B Szokások, szokványok, viselkedési szabályok a nemzetközi üzleti életben
- C Ügylettípusok a nemzetközi kereskedelemben
- B Fizetési módok a külkereskedelemben
- C Agrometeorológia
- C A talaj kialakulása
- C A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
- C A talajok mintavétele, talajvizsgálati módszerek
- C Talajrendszertan, talajtípusok
- C Talajjavítás, talajvédelem
- C Gazdasági növényeink főbb csoportjai és termékeik
- C Szervestrágyázás
- C Műtrágyázási ismeretek
- C Talajművelés alpműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek
- C Talajhasználat
- C Szaporítás
- C Növényápolás (talajápolás, öntözés, növényvédelem)
- C Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok)
- C Az emésztőkészülék felosztása, az emésztés folyamata
- C A hím és a női nemi készülék anatómiai felépítése, működése
- C Tejmirigy felépítése, tejelválasztás, tejleadás jellemzői
- C Értékmérő tulajdonságok
- B Objektív, szubjektív minősítés fogalomrendszere
- C A gazdasági állatok szaporítása
- C A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása
- C Zöldségtermesztés alapismeretek
- B A zöldségek tárolása, feldolgozása, áruvá készítése
- C A gyümölcstermesztési alapismeretek
- B A gyümölcsök tárolása, feldolgozása, áruvá készítése
- C Szőlőtermesztési alapismeretek
- C A borszőlő feldolgozása
- B A bor forgalmazása
- C A gazdálkodás oka, céljai

- C Nemzetközi közgazdaságtan
- C A mezőgazdasági újratermelés sajátosságai
- C Agrár-világgazdaság
- C Az európai integráció eredete és általános jellemzői
- C A pénz szerepe a gazdaságban
- C A gazdasági növekedés
- C Infláció a gazdaságban
- C Az állam szerepe a gazdaságban
- C Makrogazdasági tevékenység mérése
- B A mezőgazdasági termelés erőforrásai
- B A vállalati szervezet
- B A mezőgazdasági vállalati tevékenység eredményessége
- B Munkatan, a munka díjazása
- B A vállalati információs rendszerek
- B Az elemzés és a döntés előkészítése
- B Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana
- B Kertészeti ágazatok gazdaságtana
- B Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana
- A Munkavédelmi rendszabályok, szervezeti keretek
- A Védőfelszerelések és használatuk
- A Alapszintű elsősegélynyújtás
- B Balesetvédelmi oktatás
- A Tűzvédelmi rendszabályok
- B Tűzvédelmi oktatás
- A Tűzoltó készülékek és tűzvédelmi eszközök elhelyezése, használata
- A Környezetvédelmi rendszabályok
- A Veszélyes anyagok és hulladékok
- B Környezetkárosító anyagok ártalmatlanítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség
Határozottság
Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2634-09 Marketing

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketingkutatást végez/végeztet
Részt vesz a termékfejlesztésben
Árat kalkulál, kialakít
Kiválasztja az értékesítési csatornát
Részt vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában
Kialakítja a megfelelő marketingstratégiát
Külpiaci marketingmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A marketing fogalmi rendszere
- C A piaci alapfogalmak
- C Az élelmiszerfogyasztói magatartás
- C A szervezeti piacok
- C A piaci kockázatok és mérséklésük formái
- C A piaci szegmentálás és piaci pozicionálás
- C A termék és szolgáltatás tényezői
- C Árak és szállítási feltételek
- C Az értékesítési csatorna
- B A marketingkommunikációs és promóciós eszközök
- C A marketinginformációs rendszer
- B A marketingkutatás folyamata
- B Primer adatgyűjtési eljárások
- B Kérdőívszerkesztés
- B Mintavétel a piackutatásban
- B Primer információ feldolgozása és közlése
- C A nemzetközi marketing fogalmi rendszere
- C A nemzetközi piacok, üzleti gyakorlat, üzleti szokások, üzleti etika
- C A világpiacra történő kilépés megtervezése, a kilépés formái, a célország megválasztása
- C Nemzetközi marketingkutatás
- C Nemzetközi marketing-mix

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Pontosság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Határozottság

Közérthetőség

Hatékony kérdezés készsége

Meggyőző készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Értékelés

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2635–06 Ügyviteli, illetve adminisztrációs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásával kapcsolatos információkat gyűjt

Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Nyilvántartásokat vezet

Bizonylatokat állít ki

Tervet, pályázatot készít/készített

Üzleti levelezést folytat

Szerződéseket készít

Informatikai és egyéb irodatechnikai eszközöket használ

Könyvelési feladatokat végez

Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakértés, szaktanácsadás
- A Üzleti etikett, protokoll szabályai
- B Rendezvények, kiállítások szervezése
- B Kapcsolatot tart és épít az üzleti élet szereplőivel
- A Az üzleti levelezés szabályai
- B Az üzleti tárgyalás – üzleti idegen nyelv
- A Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése
- A Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
- B Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés
- A Az üzleti levelek rendszerezésének, iktatásának menete
- A Szerződések előkészítése és szerződéskötés
- B Elektronikus levelezés, ügyintézés

- B Internet, intranet használata
- C Tervek, pályázatok készítése
- B Adatok mentése, archiválása
- B Prezentációk készítése
- A Számviteli alapismeretek, számítógépes könyvelés
- B Számítógép és tartozékainak kezelése
- B Telefon, fax, fénymásoló kezelése
- B Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök kezelése (íratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó stb.)
- B A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Következtetési képesség

Áttekintő képesség

Az 54 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2626–09	A vállalkozás működtetése
2633–09	Agrártermékek forgalmazása
2634–09	Marketing
2635–06	Ügyviteli

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

*2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész*

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2626–09 A vállalkozás működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalkozás létrehozása, működtetése, átalakítása, megszüntetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2633–09 Agrártermékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek, termények, áruforgalmazásban alkalmazott eszközök felismerése

Manuális feladatok (vizsgálatok, szabvány szerinti minősítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Áruforgalmazási ismeretek, mezőgazdasági alapismeretek és agrár-közgazdaságtan témaköreiből összeállított komplex feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2634–09 Marketing

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Marketingtevékenységgel kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2635–06 Ügyviteli, illetve adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció (bizonylatok kitöltése, üzleti levelek írása, szerződések készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai szoftverek használata (könyvelőprogram, termeléshez kapcsolódó, készletgazdálkodási, pénzügyi, humán-erőforrás programok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 621 01 0000 azonosító számú, Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 40
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri. Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –”

3. A 9. sorszámú

AGRÁRTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. fejezetében az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű rész szakképesítés szakmai követelménymoduljainak felsorolását tartalmazó táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„Az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201–06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205–06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
3112–08	Mezőgazdasági alapismeretek
2206–06	Környezet-, tűz- és munkavédelem”

4. A 9. sorszámú

AGRÁRTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezet 3. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 621 02 0010 54 01 azonosító számú, Agrárrendész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 30

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 20

Az 54 621 02 0010 54 03 azonosító számú, Vidékfejlesztési technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 30

Az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 5

Az 54 621 02 0010 54 01 azonosító számú, Agrárrendész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 60

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 35
5. vizsgarész: 35
8. vizsgarész: 30

Az 54 621 02 0010 54 03 azonosító számú, Vidékfejlesztési technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
9. vizsgarész: 60”

5. A 10. sorszámú

AGRÁRTECHNOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 2. pontjában az 1. vizsgarész meghatározása helyébe a következő megfogalmazás lép:

[A szakmai vizsga részei:]

„1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2288–06 Alapismereti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elfogadott szakdolgozat védeése és vitája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző kommunikációs és számítástechnikai eszközök segítségével gazdasági és piaci feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%”

6. A 12. sorszámú

ÁLLATTARTÁSI SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI helyébe a következő meghatározás lép:

„12. ÁLLATTARTÁSI SZOLGÁLTATÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 621 02

2. A szakképesítés megnevezése: Állattartási szolgáltató

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	51 621 02 0010 51 01
		Megnevezés:	Ebrendész
		Azonosítószám:	51 621 02 0010 51 02
		Megnevezés:	Kutyakiképző
		Azonosítószám:	51 621 02 0010 51 03
		Megnevezés:	Kutyakozmetikus

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5319

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Állattartási szolgáltató	–	500

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Ebrendész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Kutyakiképző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
Szakmai előképzettség: szükséges
Előírt gyakorlat: a szakterületen eltöltött 2 év gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Kutyakozmetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: –
Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben):
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor:
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5319	Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Állatvédelmi, állatjóléti és higiéniai feladatokat lát el
 Ebrendészeti feladatokat lát el
 Kutyakiképzési feladatokat hajt végre
 Kutyakozmetikai tevékenységet folytat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 810 01 1000 00 00	Habilitációs kutyakiképző

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3116–09 Állat-egészségügyi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát

Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról

Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait

Mentesíti az élősködőktől az állatokat

Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat

Elvégzi az állat-egészségügyi adminisztrációt

Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az állatok viselkedése
- A Az állatok megfigyelése
- A Az egészség és betegség megkülönböztetése
- B A betegséget előidéző kórok
- B Gyakoribb betegségek kórképei
- A Betegségek gyógykezelése
- A Az állatok rögzítése
- B Az állatok ápolása, gondozása
- B Külső és belső paraziták elleni védekezés
- A A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- A Teendő állatbetegség esetén
- A Zoonózisok
- B A védőoltásokkal kapcsolatos alapismeretek
- A Az állatokkal való bánásmód
- A Állatvédelem és állatjólét
- B Állatnyilvántartás vezetése
- C Állat-egészségügyigazgatási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Állatnyilvántartó programok
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközeinek használata

- 5 Az állatápolás eszközeinek ismerete és használata
- 5 Az állatrögzítés eszközeinek használata
- 5 A jelölés és azonosítás eszközeinek használata
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek ismerete

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Pontosság

Türelmesség

Állatszeretet

Empatikus készség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Figyelem-összpontosítás

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3117–09 Ebtartási és táplálási alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat

Kialakítja a kutya tartási helyét

Biztosítja a kutya tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit

Hozzászoktatja az állatot környezetéhez

Biztosítja a kutya megfelelő mozgását

Beszerzi vagy beszerezteteti a tápot

Raktározza a tápot

Előkészíti, kiadagolja és kiosztja a tápot

Gondoskodik az állatok ivóvízellátásáról

Ellenőrzi a táp minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Állat és környezete

B Az állatok mozgatása

A Az etetés és itatás higiéniája

B Külső és belső értékmérő tulajdonságok

C Takarmányozási alapismeretek

C Tápok alkotórészei

B Táplálékkiegészítők, adalék- és toxikus anyagok

A Tápok tárolása

- A Tápok érzékszervi vizsgálata
- B Tápok előkészítése etetésre
- A Tápok adagolása és kiosztása
- A Az etetés és itatás higiénája
- A Etető- és itató berendezések
- A Az ivóvíz minősége
- A Ivóvízellátás
- A Mérlegek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 A táplálék tárolásának, előkészítésének és kiosztásának tárgyi feltételei
- 5 Etető- és itató berendezések

Személyes kompetenciák:

Állatszeretet
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Információgyűjtés
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–09 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a védőfelszereléseket, védőruhákat
Baleset esetén intézkedik
Ellenőrzi a kézi tűzoltó készüléket
Elvégzi a szemét és hulladék kezelést
Kezeli a veszélyes hulladékot
Tevékenységét a törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer
- A Munkáltató munkavédelmi feladatai
- A Munkavállaló munkavédelmi feladatai
- A Munkaegészségtan
- A Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
- A Általános tevékenység baleset esetén
- A Speciális tevékenység baleset esetén
- B A munkahelyi tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása
- B Tűzoltó anyagok, eszközök és berendezések
- B Környezetvédelmi tevékenység
- A Állattartó tenyészetek (telepek) környezetkárosító hatása
- A Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
- B Villamosság biztonságtechnikája
- A A fertőtlenítés, csíramentesítés biztonságtechnikája
- A Laboratóriumi eszközök, berendezések biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű halott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1722–06 Vállalkozási alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beindítja a vállalkozást

Nyilvántartást vezet

Bizonylatot, számlát ír

Segít a különféle rendezvények lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vállalkozási formák
- B Üzleti vállalkozás tervezése
- B Egyéni vállalkozás beindítása
- B Gazdálkodás eredményessége
- B Kommunikáció
- C Általános jogi ismeretek (munkajog, munkaügy)
- B Adózási formák
- A Számviteli bizonylatok
- A Egyéb bizonylatok
- B Könyvvitel alapelvei, egyszeres könyvvizetés
- A Leltározás, leltár

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Tisztesség

Önállóság

Pontosság

Szervezőképesség

Döntésképeség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Helyzetfelismerés

Értékelés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1723–09 Ebrendészet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelzi a szükséges karbantartási feladatokat

Képzettségének megfelelően kisebb javításokat végez az elhasználódott berendezési tárgyak vonatkozásában
Készenlétben tartja a karantén helyiségeket
Állatvédelmi és állatjóléti tevékenységet lát el
Végrehajtja az eb befogási feladatokat a hatáskörébe tartozó területen
Elhelyezi a befogott állatokat
Gondozza, ápolja a befogott állatokat
Előkészíti az állathulla boncolását
Segédkezik a boncolásnál
Elvégzi a boncolás utáni teendőket
Élő állatok, állathullák, állati eredetű hulladékok begyűjtését, azonosítását, megőrzésének feladatait elvégzi
Segédkezik az állatok elrendelt humánus elaltatásában
Rendszeresen bejárja a hatáskörébe tartozó területet
Átadja az állathullák és állati eredetű hulladékokat a kijelölt szervezeteknek
Vezeti, illetve ellenőrzi a feladat ellátásához szükséges adminisztrációt
Részt vesz a kutyák telepről történő kiadásában
Elsajátítja a viselkedésrehabilitáció alapvető eljárásait (agresszió, kontrolálatlan félelem)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kutyák viselkedése
- A Viselkedésrehabilitációs módszerek
- A Az állati szervezet felépítése
- A Testtájékok
- B Szervek, szervrendszerek
- A Az állat (kutya, macska) befogás eszközei
- A Az állatok befogásának gyakorlati módszerei
- A Kutyák tartós és ideiglenes jelölése
- A Kutyák mozgatása
- A Kutyák rögzítése
- A Kutyák megfigyelése
- B Állat és környezete
- A Az etetés és itatás higiéniája
- B Az egészséges és beteg állat megkülönböztetése
- B A betegséget előidéző kórok
- B Gyakoribb betegségek kórképei
- A A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- B Karanténozás
- A Segédkezés az állatorvosi beavatkozásnál
- A Gyógyszer beadása szájon át
- B Külső és belső paraziták elleni védekezés
- B Állatmérlegek kezelése, karbantartása és tisztítása
- A Kutyák gondozása, ápolása
- B Állatvédelemi és állatjóléti ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kéz ügyesség
- 5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Testi erő

Eszközök ismerete és használata:

- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 Mérlegek
- 5 A mintavétel eszközei
- 5 Kutyarögzítés eszközei
- 5 Az állatbefogás eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Állatszállító-ketrecek, -járművek

Személyes kompetenciák:

Állatszeretet

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Türelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Szervezőképesség

Döntésképeség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Felfogóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Kontroll (ellenőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1724-09 Kutyák felkészítése, kiképzése, kinológiai ismeretterjesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elsajátítja a különböző kiképzési és megerősítési módszereket

Kiképzzi a kutyát az alapvető engedelmisségi, ügyességi feladatokra

Elősegíti a kutyák társadalomba történő hatékony beilleszkedését

Felkészíti engedelmes és kísérő kutya vizsgára, kiállításra, valamint tenyészszelemlére

Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét

Hozzászoktatja a kutyát a városi közlekedéshez, utazáshoz, az új környezethez

Kinológiai és etológiai ismeretterjesztést folytat

Csoportot vezet

Foglalkozásokat tart a résztvevőknek

Kiképzési tanácsadást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Külső és belső értékmérő tulajdonságok

- B Örökléstani és tenyésztési alapismeretek
- A Kutya viselkedése
- A Az állati szervezet felépítése
- A Testtájékok
- B Kommunikáció
- A Kutyaival való bánásmód
- A Kiképzési és megerősítési technikák
- B Az egészség és betegség megkülönböztetése
- B A betegséget előidéző kórok
- B A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- A Általános tevékenység baleset esetén
- A Speciális tevékenység baleset esetén

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Kéz ügyesség
- 5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Testi erő

Eszközök ismerete és használata:

- 4 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 5 A kiképzéshez szükséges eszközök

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Fejlődőképeség, önfelnevelés
- Önállóság
- Pontosság
- Türelem
- Döntésképeség
- Rugalmaság
- Állóképesség
- Állatszeretet
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Irányítási készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)
- Általános tanulóképesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Nyitott hozzáállás
Kontroll (ellenőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1726–06 Kutyakozmetika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hosszú szőrű kutya fajta kozmetikáját végzi
Rövid szőrű kutya fajta kozmetikáját végzi
Nyíró fajta kozmetikáját végzi
Trimmelős fajta kozmetikáját végzi
Kis állatfajok kozmetikáját is végzi
Ápolja a kültakarót
Elvégzi az egyéb ápolási feladatokat
Otthoni ápoláshoz kozmetikai szaktanácsot ad
Kommunikál az ügyféllel
Kozmetikai szalont működtethet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tenyésztési alapfogalmak
- B Kutya fajták
- A Kutyakozmetikai eszközök használata
- B Külső és belső értékmérő tulajdonságok
- B Örökléstani ismeretek
- A Kutya viselkedése
- A Az állati szervezet felépítése, működésének alapjai
- A Testtájékok
- A Szervek, szervrendszerek
- A A kültakaró ápolása
- A Egyéb ápolási feladatok ismerete
- A Kutya egyedi (tartós és ideiglenes) jelölése
- A Az egészséges és beteg állat életjelenségei
- B A betegséget előidéző kórok
- B A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- A Külső és belső paraziták
- B Kommunikáció
- B Konfliktuskezelés
- A Kutyaikkal való bánásmód

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok
- 5 Kézírás
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

- 5 Kézügyesség
- 5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 3 Testi erő

Eszközök, berendezések ismerete és használata:

- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 Kutyaápolás eszközei
- 5 Kutyarögzítés eszközei
- 5 Állatszállító-ketrecek, -járművek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Külső megjelenés
Felelősségtudat
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Pontosság
Türelem
Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség

Az 51 621 02 0010 51 01 azonosító számú, Ebrendész megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3116-09	Állat-egészségügyi ismeretek
3117-09	Ebtartási és táplálási alapismeretek
1714-06	Munka-, tűz- és környezetvédelem
1722-06	Vállalkozási alapismeretek
1723-09	Ebrendészet

Az 51 621 02 0010 51 02 azonosító számú, Kutyakiképző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3116-09	Állat-egészségügyi ismeretek
3117-09	Ebtartási és táplálási alapismeretek

Az 51 621 02 0010 51 02 azonosító számú, Kutyakiképző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1714-06	Munka-, tűz- és környezetvédelem
1722-06	Vállalkozási alapismeretek
1724-09	Kutyák felkészítése, kiképzése, kinológiai ismeretterjesztés

Az 51 621 02 0010 51 03 azonosító számú, Kutyakozmetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3116-09	Állat-egészségügyi ismeretek
1714-06	Munka-, tűz- és környezetvédelem
1722-06	Vállalkozási alapismeretek
1726-06	Kutyakozmetika

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3116-09 Állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3117-09 Ebtartási és táplálási alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ebtartási és táplálási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714-06 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1722–06 Vállalkozási alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás létrehozása és működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1723–09 Ebrendészet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ebrendészeti feladatok elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ebrendészettel kapcsolatos gyakorlati feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1724–09 Kutyák felkészítése, kiképzése, kinológiai ismeretterjesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Engedelmisségi gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiképzés elmélete, általános kinológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1726–06 Kutyakozmetika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kutya nyírása, illetve trimmelése, szakszerű eszközhasználat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános kinológia és kutyakozmetikai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 51 621 02 0010 51 01 azonosító számú, Ebrendész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 40

Az 51 621 02 0010 51 02 azonosító számú, Kutyakiképző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 40

Az 51 621 02 0010 51 03 azonosító számú, Kutyakozmetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ebrendész	Kutyakiképző	Kutyakozmetikus
Befogásra alkalmas eszközök	X		
Állat szállítására alkalmas jármű	X		
Szájkosár	X		
Kutyák elhelyezésére alkalmas kennelek	X		
Állat-egészségügyi eszközök	X		
A kiképzéshez szükséges nyakörvek, motivációs eszközök			
Pórázok (1,2 méteres vezető, 10 méteres nyomkövető), kikötőlánc, megfelelő méretű szájkosár		X	
Őrző-védő segédek részére teljes védőfelszerelés (-öltözet, védőkarok, bot, ostor, klappé)		X	
Különböző méretű apportfák, eszközök		X	
Megfelelő méretű kiképző pálya akadályokkal, búvóhelyekkel		X	
Nyírógépek			X
Trimmelők			X
Speciális kozmetikai eszközök			X
Munkaasztal			X
Számítógép	X		
Szoftverek	X		
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X"

7. A 13. sorszámú

ÁLLATTENYÉSZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 2. pontjában a 2. vizsgarész meghatározása helyébe a következő megfogalmazás lép:

[A szakmai vizsga részei:]

„2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1376–06 Munka-, tűzvédelem, adminisztráció feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció, tervezés (nyilvántartás vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, engedély kérése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakmai szoftver használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%”

8. A 14. sorszámú

ÁLLATTENYÉSZTŐ ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 2. pontjában a 2. vizsgarész meghatározása helyébe a következő megfogalmazás lép:

[A szakmai vizsga részei:]

„2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1376–06 Munka-, tűzvédelem, adminisztráció feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció, tervezés (nyilvántartás vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, engedély kérése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakmai szoftver használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%”

9. A 18. sorszámú

FÖLDMÉRŐ, TÉRKÉPÉSZ ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. fejezetében

– az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak felsorolását tartalmazó táblázat utolsó sora törlésre kerül, a táblázat a következők szerint módosul:

„Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2239–06	Földmérési alapadatokkal kapcsolatos feladatok
2240–06	Földmérési alaptérképi adatkezelés feladatai
2241–06	Fotogrammetria feladatai
2242–06	A földmérési alaptérkép tartalmában változást eredményező feladatok
2243–06	Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai
2244–06	A térinformatika feladatai
2245–06	Ipari geodézia feladatai
2246–06	Alappontsűrítés és terepi adatgyűjtés feladatai
2247–06	Irodai feldolgozás”

– az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképésztechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak felsorolását tartalmazó táblázat 4. és 5. sora törlésre kerül, a táblázat a következők szerint módosul:

„Az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképésztechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2239–06	Földmérési alapadatokkal kapcsolatos feladatok
2240–06	Földmérési alaptérképi adatkezelés feladatai
2241–06	Fotogrammetria feladatai
2244–06	A térinformatika feladatai
2248–06	Kartográfiai térképszerkesztés feladatai
0557–06	CAD-ismeretek”

– az 54 581 01 0001 54 03 azonosító számú, Létesítménygeodéta szaktechnikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak felsorolását tartalmazó táblázat a következők szerint módosul:

Az 54 581 01 0001 54 03 azonosító számú, Létesítménygeodéta szaktechnikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2271–06	Létesítmény geodézia feladatai

– az 54 581 01 0001 54 04 azonosító számú, Távérzékelési szaktechnikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak felsorolását tartalmazó táblázat a következők szerint módosul:

Az 54 581 01 0001 54 04 azonosító számú, Távérzékelési szaktechnikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2272–06	A távérzékelés feladatai

10. A 18. sorszámú

FÖLDMÉRŐ, TÉRKÉPÉSZ ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 3. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 15

Az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképész technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

6. vizsgarész: 25

10. vizsgarész: 50

15. vizsgarész: 5

Az 54 581 01 0100 51 01 azonosító számú, Digitálístérkép-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

Az 54 581 01 0100 51 02 azonosító számú, Fotogrammetriai kiértékelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

3. vizsgarész: 60

Az 54 581 01 0100 51 03 azonosító számú, Földügyi számítógépes adatkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 60

Az 54 581 01 0100 52 01 azonosító számú, Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 80

Az 54 581 01 0100 52 02 azonosító számú, Térinformatikai menedzserasszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

6. vizsgarész: 60

Az 54 581 01 0001 54 01 azonosító számú, Földügyi térinformatikai szaktechnikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 100

Az 54 581 01 0001 54 02 azonosító számú, Kataszteri szaktechnikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész: 100

Az 54 581 01 0001 54 03 azonosító számú, Létesítménygeodéta szaktechnikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

13. vizsgarész: 100

Az 54 581 01 0001 54 04 azonosító számú, Távérzékelési szaktechnikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész: 100

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 51 01 azonosító számú, Digitálístérkép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 25

9. vizsgarész: 20

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 51 02 azonosító számú, Fotogrammetriai kiértékelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 20

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 51 03 azonosító számú, Földügyi számítógépes adatkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 20

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 52 01 azonosító számú, Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 20

Az 54 581 01 0010 54 01 azonosító számú, Földmérő és térinformatikai technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 52 02 azonosító számú, Térinformatikai menedzserasszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 25

Az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképész technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 51 01 azonosító számú, Digitálístérkép-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 60
15. vizsgarész: 5

Az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképész technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 51 02 azonosító számú, Fotogrammetriai kiértékelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 60
15. vizsgarész: 5

Az 54 581 01 0010 54 02 azonosító számú, Térképész technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 581 01 0100 52 02 azonosító számú, Térinformatikai menedzserasszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

10. vizsgarész: 70

15. vizsgarész: 10”

11. A 18. sorszámú

FÖLDMÉRŐ, TÉRKÉPÉSZ ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 5. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: A földmérő és térinformatikai, illetve a térképész technikus szakképesítések esetében a szakdolgozat minősítését – a segítő szakértő javaslata alapján – a vizsgabizottság állapítja meg. A szakdolgozat megfelel, ha a bizottság legalább 51%-osra minősíti.”

12. A 18. sorszámú

FÖLDMÉRŐ, TÉRKÉPÉSZ ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI VII. fejezete kiegészül a következőkkel:

„A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság.”

13. A 21. sorszámú

HOBBIÁLLAT-TENYÉSZTŐ ÉS -FORGALMAZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1711–09 Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat

Kialakítja az állat tartási helyét

Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit

Hozzászoktatja az állatot környezetéhez

Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát

Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról

Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait

Mentesíti az élősködőktől az állatokat

Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat

Elvégzi az állategészségügyi adminisztrációt

Összeszedi az elhullott állatokat, jelöli azokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi

Szükség esetén karanténozást végez

Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az állatok viselkedése
- A Az állatok megfigyelése
- B Az állat környezeti igényei
- A Az etetés és itatás higiénája
- A Az egészséges és beteg állat életjelenségei
- B A betegséget előidéző kórok
- A Gyakoribb betegségek kórképei
- A Betegségek gyógykezelése
- C Állat-egészségügyigazgatási alapismeretek
- E Az állatok ápolása, gondozása
- A Az ivóvíz minősége
- C Külső és belső paraziták elleni védekezés
- A Az állatokkal való bánásmód
- A A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- B Állatnyilvántartás vezetése
- A Teendő állatbetegség esetén
- A Zoonózisok
- B Karanténózis
- A Állatvédelem és állatjóllét

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Állatnyilvántartó programok
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség

Eszközök ismerete és használata:

- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközeinek
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrec, -járművek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Pontosság
Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1713–09 Takarmányozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszerezteteti a takarmányt
Raktározza a takarmányt
Előkészíti, feldolgozza a takarmányt
Kiadagolja és kiosztja a takarmányt
Gondoskodik az állatok ivóvíz ellátásáról
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Takarmányok alkotórészei
- C Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
- B Takarmányok csoportosítása, -ismerete
- B Takarmánykiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
- A Takarmányok tartósítása, tárolása
- A Takarmányok vizsgálata
- A Takarmányok előkészítése
- A Takarmányok adagolása
- A Takarmányok kiosztása
- A Etető- és itató-berendezések
- A Ivóvízellátás, vitaminitás
- A Mérlegek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Takarmány-optimalizáló programok
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Eszközök ismerete és használata:

- 5 A takarmánytárolás, tartósítás, előkészítés és kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itató berendezések
- 5 Mérlegek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Szaglás
Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés

Információgyűjtés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–06 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a védőfelszereléseket, védőruhákat

Baleset esetén intézkedik

Ellenőrzi a kézi tűzoltó készüléket

Elvégzi a szemét és hulladék kezelését

Kezeli a veszélyes hulladékot

Tevékenységet a törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer

A Munkáltató munkavédelmi feladatai

A Munkavállaló munkavédelmi feladatai

A Munkaegészségtan

A Baleset-elhárítás, biztonságtechnika

A Általános tevékenység baleset esetén

A Speciális tevékenység baleset esetén

B A munkahelyi tűzvédelem

A Tűzveszélyes anyagok tárolása

B Tűzoltó anyagok, eszközök és berendezések

B Környezetvédelmi tevékenység

A Állattartó tenyészetek (telepek) környezetkárosító hatása

A Vegyszerek, gyógyszerek és tárolása, kezelése, ártalmatlanítása

B Villamosság biztonságtechnikája

A A fertőtlenítés, csíramentesítés biztonságtechnikája

A Laboratóriumi eszközök, berendezések biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédkésztség

5 Információforrások kezelése

5 Komplex jelzésrendszerek

5 Munka- és balesetvédelmi eszközök

4 Tűzoltóeszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Türelmesség

Szervezőképesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Motiválhatóság

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Módszerkompetenciák:
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Felfogóképesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1727–09 Vállalkozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a bolt működéséhez szükséges jogszabályokat,
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát
Piackutató feladatokat végez
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Üzleti tervet készít
Beszerzi a bolt működéséhez szükséges szakhatósági engedélyeket
Kiválasztja az üzlet finanszírozásához szükséges pénzügyi intézetet
Elkészíti az ügymenethez szükséges szerződéseket
Munkáltatói feladatokat lát el
Meggöti az üzlet biztosítását
Beindítja a vállalkozást
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfogalmak
- B Jogszabályok
- B Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
- B Társas vállalkozási formák (kkt., bt., kft.) jellemzői
- C Az üzleti terv felépítése, tartalma
- B Szakhatóságok feladatai, elvárásai
- C Kapcsolatrendszerek
- C A fogyasztóvédelem szabályozása
- C A fogyasztóvédelem intézményrendszere, jogorvoslati lehetőségek
- C Fontosabb szerződéstípusok
- C Szerződések formai és tartalmi követelményei
- C Munkajogi, munkaügyi alapismeretek
- C Biztosítások, biztosító társaságok
- C Pénzügyi intézetek
- C A bankválasztás szempontjai
- B Pénzügyi alapismeretek
- B Adózási alapismeretek
- B A foglalkoztatáshoz kapcsolódó társadalombiztosítási alapismeretek
- C Piackutatás jelentősége, módszerei

C Marketingtevékenység végzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Tisztesség

Önállóság

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Kockázatvállalás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs készség

Határozottság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Kreativitás

Információgyűjtés

Következtetési képesség

Tervezés

Értékelés

Kontroll (ellenőrzés)

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1730–09 Tenyésztés, szaporítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja és szétválogatja az állatokat

Elvégzi a párosításokat

Előkészíti a tenyésztési dokumentumokat

Elvégzi az állatok bírálatát

Elvégzi az állatjelöléseket

Szaporítja az állatokat

Felneveli az utódokat

Gondoskodik a tenyészállatok tartásáról, takarmányozásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Alapfogalmak

B Állatcsoportok kialakításának szempontjai

B A párosítás szabályai

B Párosítási terv

B Fajtastandardok

B Tenyész kiválasztás

- B Tenyészcél kitűzése
- B Fajtatípus megválasztása
- B Tenyésztési eljárások
- B Szaporítás módjai
- B Ivarérettség, tenyészérettség
- B Ivarzás tünetei, paraméterei, rendellenességei
- B Pároztatás módjai
- B Mesterséges termékenyítés
- B Vemhesség
- B Szülés, ellés, fialás
- B Költés, keltetés, kelés
- B Az utódok felnevelése
- B Anyai tulajdonságok
- B Tenyészállatok tulajdonságai
- B Tenyészállatok tartása, takarmányozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Állatnyilvántartó programok alkalmazása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzés)
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1731–09 Kereskedelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart
Kialakítja az üzletét
Beszerzéseket végez
Készletgazdálkodást folytat
Kialakítja az árait
Ismeri a vevők igényeit
Intézi az értékesítést
Betartja a pénzügyi szabályokat
Reklámot készít az üzletnek

Elvégzi az állatok szállítását

Kiállítja a bizonylatokat

Elvégzi a leltározást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfogalmak
- B Kereskedelmi törvény
- C A kereskedelmi egység külső, belső kialakítása
- C Az árubeszerzés módjai, befolyásoló tényezői
- B Az árubeszerzés lebonyolítása
- C A készletezés lebonyolítása
- B A készletgazdálkodás
- B Árképzési stratégiák
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Termékfelelősség
- C Fogyasztóvédelmi ismeretek
- B Fogyasztói érdekek érvényesítése
- C Hatósági ellenőrzés
- B Kommunikációs elvárások
- C Kommunikációs feladatok
- C Az üzleti tárgyalástervezése, lebonyolítása
- A Az üzleti levelezés szabályai
- B Az értékesítés folyamata
- C A reklámozás módja, eszközei
- B A jó reklám ismérvei
- C A hobbiállatok szállítása
- C Az állatok és a jármű előkészítése
- A A bizonylatok tartalmi és formai követelményei
- C A tenyésztés és a forgalmazás bizonylatai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- A A könyvvitel alapelvei
- B A leltározás módozatai
- A A leltározás adminisztrációs tevékenysége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Türelem

Döntésképeség

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:
 Helyzetfelismerés
 Értékelés
 Kontroll (ellenőrzés)
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Tervezés
 Információgyűjtés
 Logikus gondolkodás
 Áttekintő képesség
 Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Az 51 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Hobbiaállat-tenyésztő és -forgalmazó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1711–09	Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek
1713–09	Takarmányozás
1714–06	Munka-, tűz- és környezetvédelem
1727–09	Vállalkozás
1730–09	Tenyésztés és szaporítás
1731–09	Kereskedelem

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1711–09 Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfaj optimális környezetének kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1713–09 Takarmányozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfajnak megfelelően a rendelkezésre álló takarmányok, kiválasztása, vizsgálata, előkészítése és kiadagolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Takarmányozástani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–06 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1727–06 Vállalkozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás létrehozása és működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1730–09 Tenyésztés, szaporítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tenyésztési dokumentumok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hobbiállat-fajok tenyésztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1731–09 Kereskedelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kereskedelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelmi szituációs feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. *A szakmai vizsga értékelése %-osan:*

Az 51 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Hobbiallat-tenyésztő és -forgalmazó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 20

4. *A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei*

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. *A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –*

14. A 22. sorszámú

INSZEMINÁTOR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 2. pontjában a 2. vizsgarész meghatározása helyébe a következő megfogalmazás lép:

[A szakmai vizsga részei:]

„2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1376–06 Munka-, tűzvédelem, adminisztráció feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció, tervezés (nyilvántartás vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, engedély kérése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakmai szoftver használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%”

15. A 24. sorszámú

LABORÁLLAT-TENYÉSZTŐ ÉS -GONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezetének helyébe a következő megfogalmazás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1711–09 Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat

Kialakítja az állat tartási helyét
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Hozzászoktatja az állatot környezetéhez
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Mentesíti az élősködőktől az állatokat
Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
Elvégzi az állategészségügyi adminisztrációt
Összeszedi az elhullott állatokat, jelöli azokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Szükség esetén karanténózást végez
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az állatok viselkedése
- A Az állatok megfigyelése
- B Az állat környezeti igényei
- A Az etetés és itatás higiénája
- A Az egészséges és beteg állat életjelenségei
- B A betegséget előidéző kórok
- A Gyakoribb betegségek kórképei
- A Betegségek gyógykezelése
- C Állat-egészségügyigazgatási alapismeretek
- E Az állatok ápolása, gondozása
- A Az ivóvíz minősége
- C Külső és belső paraziták elleni védekezés
- A Az állatokkal való bánásmód
- A A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
- B Állatnyilvántartás vezetése
- A Teendő állatbetegség esetén
- A Zoonózisok
- B Karanténózás
- A Állatvédelem és állatjólét

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Állatnyilvántartó programok
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 6 Információforrások kezelése
- 5 Jelképek értelmezése
- 6 Elemi számolási készség

Eszközök ismerete és használata:

- 5 A mosás- és fertőtlenítés eszközei
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközeinek
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrec, -járművek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Pontosság

Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1713–09 Takarmányozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszerezteteti a takarmányt

Raktározza a takarmányt

Előkészíti, feldolgozza a takarmányt

Kiadagolja és kiosztja a takarmányt

Gondoskodik az állatok ivóvíz ellátásáról

Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Takarmányok alkotórészei

C Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)

B Takarmányok csoportosítása, ismerete

B Takarmánykiegészítők, adalék- és toxikus anyagok

A Takarmányok tartósítása, tárolása

A Takarmányok vizsgálata

A Takarmányok előkészítése

A Takarmányok adagolása

A Takarmányok kiosztása

A Etető- és itató-berendezések

A Ivóvízellátás, vitaminitás

A Mérlegek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

4 Takarmány-optimalizáló programok

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5 Jelképek értelmezése

5 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék

Eszközök ismerete és használata:

5 A takarmánytárolás, tartósítás, előkészítés és kiosztás eszközei

5 Etető- és itató berendezések

5 Mérlegek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság
Pontosság
Szaglás
Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezés
Információgyűjtés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–06 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a védőfelszereléseket, védőruhákat
Baleset esetén intézkedik
Ellenőrzi a kézi tűzoltó készüléket
Elvégzi a szemét és hulladék kezelését
Kezeli a veszélyes hulladékot
Tevékenységet a törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer
- A Munkáltató munkavédelmi feladatai
- A Munkavállaló munkavédelmi feladatai
- A Munkaegészségtan
- A Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
- A Általános tevékenység baleset esetén
- A Speciális tevékenység baleset esetén
- B A munkahelyi tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása
- B Tűzoltó anyagok, eszközök és berendezések
- B Környezetvédelmi tevékenység
- A Állattartó tenyészetek (telepek) környezetkárosító hatása
- A Vegyszerek, gyógyszerek és tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
- B Villamosság biztonságtechnikája
- A A fertőtlenítés, csíramentesítés biztonságtechnikája
- A Laboratóriumi eszközök, berendezések biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 4 Tűzoltóeszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Türelmesség
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Motiválhatóság
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Felfogóképesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1715–09 Műszaki és karbantartási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kisebb karbantartási feladatokat
Folyamatosan javítja, pótolja az elhasználódott berendezési tárgyakat
Rendben tartja a látogatóteret
Készenlétben tartja a karantén helyiségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolás és méretmegadás
- D Építészeti szerkezeti elemek
- C Az építészetben használatos anyagok
- B Az épületekkel szemben támasztott követelmények
- B Állatházak felépítése, típusai
- D Épületgépészeti megoldások
- B Ketrecek, állványok és egyéb állattartó-berendezések
- A Etető- és itató-berendezések
- C A szűrők, szelepek, kapcsolók és motorok ismerete
- A A csíramentes-környezet kialakításának gépei, eszközei
- A Állatjelölés, azonosítás eszközei
- B Az automatizálás eszközei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség

- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség

Eszközök ismerete és használata:

- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A klímazabályozás eszközei
- 5 Labortechnikai eszközök
- 4 Állatműtő berendezései, eszközei
- 5 A mintavétel eszközei

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Kézügyesség
Kitartás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Motiválhatóság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1716–09 Tenyésztés és gondozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tenyészt a takarmányul szolgáló állatokat
Jelöli és jelölteti az állatot
Csoportosítja és szétválogatja az állatokat
Felkészíti az állatot az elszállításra
Elvégzi az állat nyírását
Mégméri az állatot
Foglalkozik az állattal (mozgatja)
Szükség esetén korlátozza az állatot a szabad mozgásban
Kiválasztja az egymáshoz illő tenyészállatokat
Biztosítja a tenyészállat speciális igényeinek megfelelő gondozást, elhelyezést
Tenyészt az állatokat
Pároztatja az állatokat
Mesterséges termékenyítést végez, vagy segíti az inszeminátor munkáját
Felkészül az ellésre/fialásra
Segít az állat ellésében/fiaztatásban

Elválasztja az utódot
Gondozza az utódot
Nyomon követi az utódok fejlődését
Szelektálást végez
Tojást szed
Figyelemmel kíséri a keltetés folyamatát, a kelést
Elvégzi a fejéssel kapcsolatos teendőket
Kapcsolatot tart a beszállítókkal, megrendelőkkel
Beszámol felettesének az állatállományban bekövetkezett változásokról, problémákról
Ki- és behajtja az állatokat
Megnyitja az állatházat
Napi munkarendet állít össze
Elvégzi a zárás körüli teendőket
Csoportot vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az állati szervezet felépítése
- A Testtájékok
- A Szervek, szervrendszerek felépítése, működése
- A Tenyésztési alapfogalmak
- C Domesztikáció és akklimatizáció
- B Külső és belső értékmérő tulajdonságok
- C Örökléstani ismeretek
- A A laborállatok szaporítása, tenyésztése
- A Nemesítés (törzskönyvezés, tenyész kiválasztás, tenyésztési eljárások)
- A Az inbred törzsek és outbred állományok fenntartása
- C A laborállat fogalma, a faj megválasztása
- A A laboratóriumi állatok tartástechnológiája
- B A ritka laboratóriumi állatok tartástechnológiája
- A Az állatok tartós és ideiglenes jelölése
- A Az állatok mérlegelése
- D Az állat mozgatása
- A Az állatok megfogása, rögzítése
- E A fejés munkaműveletei
- A Az állatok megfigyelése
- A Ivartalanítás
- A Laborállatok elhelyezésének állatvédelmi előírásai
- B Az állatszállítás törvényi előírásai
- A Az állatmegfogás, -rögzítés és -jelölés szabályai
- B Állatházak, állatszobák felépítése, típusai
- A Az állatház higiéniai szintjei
- A Zsilipelés
- A Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések
- A Karanténozás
- A Mérlegek használata
- A Állatjelölés, azonosítás eszközeinek használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Állatnyilvántartó programok
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 2 Rajz olvasása, értelmezése
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Eszközök ismerete és használata:

- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek
- 5 Mérlegek
- 2 A fejőberendezés
- 2 A keltetőgép

Személyes kompetenciák:

Állatszeretet

Felelősségtudat

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Kézügyesség

Pontosság

Türelmesség

Látás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Kitartás

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Motiválhatóság

Irányítási készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Felfogóképesség

Általános tanulóképesség

Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Nyitott hozzáállás
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1717–09 Kísérleti tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az állatot kísérleti/műteti beavatkozásra
Előkészíti a kezeléshez szükséges eszközöket, gyógyszereket
Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét
Segíti az állatorvos kísérleti tevékenységét
Elvégzi a felmerülő konkrét gyógyszereléseket, kezeléseket az állatorvos utasításai alapján
A műtétek során segíti az állatorvos munkáját: előkészítés, asszisztensi feladatok, utómegfigyelés
Folyamatosan vezeti a kísérleti naplót
Beavatkozás után elvégzi a felhasznált eszközök tisztítását, fertőtlenítését
Kezeli az állatot
Kezelteti az állatot
Végrehajtja a mintavételt
Összeszedi az elhullott állatokat, jelöli azokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Előkészíti az elhullott állat boncolását
Közreműködik a boncolás végrehajtásában
Elvégzi a boncolás utáni teendőket
Információt nyújt a tudományos munkákhoz
Közreműködik a tudományos munkákban
Folyamatosan részt vesz továbbképzéseken
Szakfolyóiratokat előfizet, szakirodalmat rendszeresen olvassa
Oktatja a beosztott diákokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az állatokkal való kíméletes bánásmód
- A Az állatok rögzítése
- A Az állatok megfigyelése
- A Ivartalanítás
- A Klinikai vizsgálatok
- A Segédkezés az állatorvosi beavatkozásnál
- A Gyógyszer, vitamin beadása
- B Mintavétel, szövettani és kórboncolásos vizsgálatra
- A Az állatok gondozásának, ápolásának állatvédelme
- A Az állatok kezelésének állatvédelme
- B Nemzetközi szabályozás
- B Hazai jogi szabályozás
- B Kísérlet engedélyeztetése
- C Adatok közzététele
- B Fájdalom és nélkülözés
- C Az állatkísérlet méretezése
- A Az érzéstelenítés technikája
- A Az állatmegfogás, -rögzítés és -jelölés

- A Előkészítés injekciózásra, műtétre
- A A vérvétel és vérkezelés módjai
- B Az izotóp-, a fertőző- és a műteti technika
- C Átszámítás más állatra, emberre
- C A fertőzőtség hatása a kísérleti eredményre
- A A szenvedésmentes halál alkalmazása
- B Állatmentes kísérleti eljárások
- C Statisztikai adatok értékelése
- A Vegyszerek, gyógyszerek és tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
- A A fertőtlenítés, csíramentesítés biztonságtechnikája
- A A laboratóriumi eszközök, berendezések biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Eszközök ismerete és használata:

- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 Labortechnikai eszközök
- 4 Állatműtő berendezéseinek eszközei
- 5 A mintavétel eszközei
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 5 A csíramentes-környezet kialakításának eszközei

Személyes kompetenciák:

- Állatszeretet
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Kézügyesség
- Pontosság
- Türelmesség
- Látás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Szaglás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Motiválhatóság
- Irányítási készség

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Motiváló készség
Módszerkompetenciák:
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1718–06 Gazdálkodás és nyilvántartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Megismeri a munkakörét érintő minőségbiztosítási rendszereket
Nyilvántartást vezet
Bizonylatot, számlát ír
Anyagkezelést, leltározást hajt végre
Kalkulációs számításokat végez
Megismeri a vállalkozás beindításához szükséges előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Nemzetközi szabályozás
- B Hazai jogi szabályozás
- C Természeti erőforrások
- C A munkaerő
- C A termelési eszközök
- B Vállalkozási formák
- C Üzleti vállalkozás tervezése
- B Gazdálkodás eredményessége
- B Hitelezés
- B Kommunikáció
- B Konfliktuskezelés
- C Általános jogi ismeretek
- C Jogviszonyok alapjai (tulajdonjog, kötelmi jog)
- B Munkajog, munkaügy
- B A munkanélkülivé válás jogi alapjai
- B Adózási formák
- C Marketing alapfogalmak
- C Piackutatás
- C Termékek, szolgáltatások értékesítése
- C Reklám
- A Számviteli bizonylatok
- A Egyéb bizonylatok
- B Könyvvitel alapelvei, egyszeres könyvvizetés
- A Leltározás, leltár

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Pontosság
Türelmesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Rugalmasság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Nytott hozzáállás
Kontroll (ellenőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Az 52 621 02 1000 00 00 azonosító számú, Laborállat-tenyésztő és -gondozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1711–09	Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek
1713–09	Takarmányozás
1714–06	Munka-, tűz- és környezetvédelem
1715–09	Műszaki és karbantartási feladatok
1716–09	Tenyésztés és gondozás
1717–09	Kísérleti tevékenység
1718–06	Gazdálkodás és nyilvántartás

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

*2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész*

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1711–09 Az állat és környezete, állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfaj optimális környezetének kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1713–09 Takarmányozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfajnak megfelelően a rendelkezésre álló takarmányok vizsgálata, előkészítése és kiadagolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Takarmányozástani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–06 Munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1715–09 Műszaki és karbantartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A laborállat-tenyésztésben használatos gépek, berendezések működésének ismertetése, működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1716–09 Tenyésztés és gondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tenyésztési és gondozási feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott laboratóriumi állat tartástechnológiai igényeinek leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az adott laboratóriumi állattenyésztési és gondozási munkáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1717–09 Kísérleti tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott laboratóriumi állaton beavatkozás végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kísérletti alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kezelések, kísérleti eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 35%

3. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1718–06 Gazdálkodás és nyilvántartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendelkezésre álló bizonylatok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 621 02 0000 00 00 azonosító számú, Laborállat-tenyésztő és -gondozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri. Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –**16. A 27. sorszámú**

MÉHÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 1. pontja kiegészül a következőkkel:

„Vizsgáztatás sajátosságos feltételei:

Gyakorlati vizsga csak április 15. és szeptember 15. között szervezhető.”

17. A 38. sorszámú

HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezetének helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést

Átveszi a munkaterületet

Megismeri az elvégzendő feladatot

Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat

Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Munka- és védőruhával szembeni követelmények
- B Védőeszközök
- B Munkaterület jellemzői
- B Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok
- A Biztonságos munka feltételei
- A Higiéniai követelmények
- B Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
- B Tisztító- és fertőtlenítő szerek
- C Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez

Átvesszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat

A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Részt vesz a karbantartási munkákban

Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást

A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakmai számítások
- B Nyersanyag-átvételi eljárások
- B A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve
- B Gépkezelés
- C A gépek, berendezések karbantartása
- C Kéziszerszámok, eszközök
- B Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
- B A raktározás alapelvei
- B Hűtő- és tároló raktározás

- B Hulladékkezelési eljárások
- D Melléktermékek hasznosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 5 Komplex eszközhasználati képesség
- 4 Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata
- 3 Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
- C Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Mintavétel
- B Alapanyag-minősítés
- B Késztermék-minősítés
- B Gyártásközi ellenőrzések alapelvei
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Dokumentumok, naplók vezetése
- C Gazdálkodási alapismeretek
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi és marketing alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Könyelvi beszéd-készség
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Numerikus gondolkodás

Matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0544-06 Elsődleges feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állatot átvesz

Vágásra előkészít

Kábítást végez

Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fejt

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Előhűtést végez

Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszövetet elsődlegesen feldolgoz

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészekre formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Szarvasmarhafajták és típusok

B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

D Sertésfajták és típusok

B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B Juhfajták és típusok, szövetei, üregi szervei

C A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések

C Szállítási követelmények, jellemző sérülések

C Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás

B Kábítás

B Szúrás, véreztetés

B Testmosás, szörtelenítés

B Bőrfejtés

B Bontás

B Hasítás

B Húsvizsgálat

B Mérlegelés, minősítés

B Melléktermékek feldolgozása

C Marhavágás

- C Sertésvágás
- C Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- C Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- C Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- C Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- D Elsődleges feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök használata
- 4 Szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Erős fizikum

Monotóniatűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0519–06 Hús- és tartósítóipari nyersanyag-feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kever

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőkezelést végez

Hőelvonással tartósít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Keverés célja és alkalmazásának
- B Légtelenítés módjai és alkalmazhatósága
- B Zárás célja, alkalmazása a csomagolóedénytől függetlenül
- B Zárás ellenőrzésének módjai, a csomagolóedény anyagától függően
- B Hőkezelés magyarázata, módjai, befolyásoló tényezők
- B Hőkezelés berendezései és azok működése
- B Hőelvonás lényege, módjai, befolyásoló tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0545–06 Másodlagos feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Anyagokat előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Füstölést végez
Érlelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hús összetétele, felépítése, húsban végbemenő folyamatok, osztályozás
- C Romlások fajtái
- C Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- C Biológiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- C Gyártási szalonna
- C Belsősségek
- B Jelleg-, íz- és színekialakítók
- C Természetes, mesterséges belek és burkoló anyagok
- C Csomagolóanyagok
- D Másodlagos feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 3 Testi ügyesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0546–06 Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelemben húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvesz, kezel, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- C Kolbászok, szalámifélék gyártása
- C Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott termékek gyártása
- C Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotóniatűrő

Erős fizikum

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0548-06 Darabolás, csontozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- C Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- C Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása

C Marhahúsok konyhatechnikai felosztása

C Baromfi részei, csontjai, darabolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0550–06 Húsipari értékesítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvesz, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Vállalkozási alapismeretek

C Kereskedelmi alapismeretek

C Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek

3 Köznyelvi beszédkészség

3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Rendszerben való gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0551–09 Baromfifeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állatot átvesz

Vágásra előkészít, függeszt

Kábítást végez
Vág, elvéreztet
Forrázást, kopasztást, utókopasztást, perzselést végez
Testet mos, átfüggeszt
Testet bont, zsigerel, tisztít
Belsőseget kezel
Előhűtést végez
Minősít, osztályoz
Kézi, vagy gépi darabolást végez, csontoz, filéz
Hőelvonással tartósít
Anyagokat előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Egész vagy darabolt terméket csomagol
Baromfifélék feldolgozásával különböző típusú késztermékeket gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Baromfifajták, testtájai csontváza, szervei
- C A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- C Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- D Pihentetés, függesztés
- B Kábítás
- B Vágás, véreztetés
- B Kopasztás, testmosás
- B Bontás, zsigerelés
- B Darabolás, csontozás, filézés
- B Csomagolás
- D Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Hús összetétele, felépítése, húsban végbemenő folyamatok, osztályozás
- C Gyártási szalonna
- C Belsőségek
- C Jelleg-, íz- és színikialakítók
- C Természetes, mesterséges belek és burkoló anyagok
- C Csomagolóanyagok
- C Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- D Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Baromfifélék feldolgozásával különböző típusú késztermékek gyártása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 3 Darabológépek, csomagológépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotóniatűrés

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0552–06 Bélfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bélgarnitúrát kezel

Belet dolgoz fel, tartósít

Csomagolja a készterméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B Juhfajták és -típusok, szövetei, üregi szervei

B Melléktermékek feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek: –

Személyes kompetenciák:

Monotóniatűrő

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0553–06 Bolti húsfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Halat pikkelyez, zsigerel

Halat darabol, filéz

Sertés, marha, baromfi húsrészeket csontoz, darabol, darál

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít, kever, ízesít

Elvégzi a töltést

Megfelelő módon csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Halak fajtái, testtájai

B Hal pikkelyezés

B Halfeldolgozás

B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása

- B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Baromfi részei, csontjai, darabolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Figyelem-összpontosítás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0554–06 Halfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Halat pikkelyez, zsigerel

Halat darabol, filéz

Aprít

Kever

Hőelvonással tartósít

Halat dolgoz fel

Hal feldolgozásával félkész- és készételeket készít

Halak feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Halak feldolgozásával konzervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Halak fajtái, testtájai
- B Halfeldolgozás
- C Hőelvonás hatása, módjai
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Húskészítmények gyártása
- D Elsődleges és másodlagos berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Testi ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés

Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0555–06 Nyersen érlelt kolbászok, szalámik gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érlelést végez

Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Baromfifélék feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Hús, húskészítmények pultra történő előkészítését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kémiai tartósítás alatti folyamatok

C Biológiai tartósítás alatti folyamatok

C Romlások fajtái

C Kolbászok, szalámifélék gyártása

C Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0556–09 Vágóhídi munka

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állatot átvesz

Vágásra előkészít

Kábitást végez

Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel

Szőrtelenít, tisztít

Bőrt fejt

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Előhűtést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás

B Kábítás

B Szűrés, véreztetés

B Testmosás, szőrtelenítés

B Bőrfejtés

B Bontás

B Hasítás

C Melléktermékek feldolgozása

B Marhavágás

B Sertésvágás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés

Elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1122–06 Baromfifeldolgozó kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Szőrtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet hasít, tisztít

Belsőseget kezel

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Hőelvonással tartósít

Érlelést végez

Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Melléktermékek kezelése
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étekezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségstan
- B Tűzvédelem
- B Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók használata

Személyes kompetenciák

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1123–06 Belfeldolgozó kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábítást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szúr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőséget kezel

Bélgarnitúrát kezel

Előhűtést végez

Emlősállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvesz, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarhafajták és -típusok
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábitás
- B Szűrés, véreztetés
- B Testmosás, szőrtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- B Serteshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Melléktermékek kezelése
- B Hús összetétele, felépítése, húsban végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színekialakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- C Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozás
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő, vágó eszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körütekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1124–06 Bolti hentes kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág, vagy szúr, elvégeztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőseget kezel

Előhűtést végez

Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarhafajták és -típusok
- B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B Sertésfajták és -típusok
- B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábitás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szőrtelenítés,
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Baromfivágás
- B Melléktermékek kezelése
- B Hús összetétele, felépítése, húspan végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színiaalakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-féllek gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása

- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körütekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1125–06 Csontozó munkás kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szűr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fejt
Elvégzi a kopasztást
Testet mos
Testet bont, zsigerel, tisztít
Testet hasít, tisztít
Belsőséget kezel
Előhűtést végez
Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez
Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz
Beállítja az előírt paramétereket
Testtáji darabolást végez
Testet húsrészekre bont, filéz
Húsrészeket formáz, csontoz
Húsokat osztályoz
Anyagot előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Anyagokat kever
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvész, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarhafajták és -típusok
- B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B Sertésfajták és -típusok
- B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szőrtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat

- B Mérlegelés, minősítés
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Melléktermékek kezelése
- B Hús összetétele, felépítése, a húsban végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színkialakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1126–06 Halfeldolgozó kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szűr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőséget kezel

Előhűtést végez

Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlősállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvesz, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségtan
- B Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1127–06 Szárazáru készítő kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szűr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Előhűtést végez

Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Kereskedelemben húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvesz, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szarvasmarhafajták és -típusok

B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B Sertésfajták és -típusok

B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések

B Szállítási követelmények, jellemző sérülések

- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szőrtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállító eszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1128–06 Vágóhídi munkás kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Előhűtést végez

Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvesz, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Húsvizsgálat

B Mérlegelés, minősítés

B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása

- B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Hús összetétele, felépítése, húsban végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színkialakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségtan
- B Tűzvédelemi ismeretek
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsiipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511–06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0544–06	Elsődleges feldolgozás
0519–06	Hús- és tartósítóipari nyersanyag-feldolgozás
0545–06	Másodlagos feldolgozás
0546–06	Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú, Baromfifeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0551–09	Baromfifeldolgozás

A 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú, Bőrfeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0552–06	Bőrfeldolgozás

A 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú, Bolti hentes megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0548–06	Darabolás, csontozás
0550–06	Húsipari értékesítés
0553–06	Bolti húsfeldolgozás

A 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú, Csontozó munkás megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0548–06	Darabolás, csontozás

A 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú, Halfeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0554–06	Halfeldolgozás

A 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú, Szárazáru készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0555–06	Nyersen érlelt kolbászok, szalámik gyártása

A 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú, Vágóhídi munkás megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0556–09	Vágóhídi munka

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felkészülés a munkavégzésre, a munkaterület átvétele, a tisztítás, a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tehnológiai/termelési számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termék csomagolása, tárolása, a keletkező hulladékok szakszerű kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapanyag-, gyártásközi- és késztermék-vizsgálat elvégzése megadott anyagokból és módszerekkel, a mérési adatok dokumentálása, összesítő jelentés elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdálkodási, vállalkozási, kereskedelmi és marketing alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%
2. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0544-06 Elsődleges feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a vágóállatok kábítását, véreztetését, szőrtelenítését, bontását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Testtáji darabolást, csontozást végez, húsrészekre bont, osztályoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vágóállatok csontvázának, szöveteinek, testtájainak, izomcsoportjainak, üregi szerveinek ismerete, az elsődleges feldolgozás műveleteinek jellemzői, minősítés, vágási technológiák, húsok ipari és konyhatechnikai darabolása, csontozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0519-06 Hús- és tartósítóipari nyersanyag-feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Befejező műveletek, hőközlés, hőelvonás, vízelvonás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0545-06 Másodlagos feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégz egy műveletet a húskészítmények gyártástechnológiájából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Másodlagos feldolgozás műveletei, alap-, segéd-, burkoló-, csomagolóanyagai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%
2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0546-06 Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi egy adott húskészítmény gyártását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elvégzi a hús, húskészítmény előkészítését, kiszolgálja a vevőket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kereskedelmi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0548–06 Darabolás, csontozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, csontozását, filézését, húsrészekre bontását, osztályozását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0550–06 Húsipari értékesítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a hús, húskészítmény előkészítését, kiszolgálja a vevőket, számlát állít ki, pénztárgépet kezel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelmi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0551–09 Baromfifeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi az adott baromfifaj elsődleges feldolgozását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott húskészítmény előállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0552–06 Belfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bélgarnitúra kezelése és feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0553–06 Bolti húsfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Húsalapanyag előkészítése (darabolás, csontozás, aprítás, darálás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0554–06 Halfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hal feldolgozása és készítmény gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0555–06 Nyersen érlelt kolbászok, szalámik gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersen érlelt kolbász vagy szalámi gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0556–09 Vágóhídi munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vágóállat elsődleges feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1122–06 Baromfifeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1123–06 Belfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1124–06 Bolti hentes kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1125–06 Csontozó munkás kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1126–06 Halfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1127–06 Szárazáru készítők kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1128–06 Vágóhídi munkás kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Másodlagos feldolgozási műveletek alkalmazása; húsipari termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 25

A 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú, Baromfifeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

10. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú, Bőrfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

11. vizsgarész: 90

A 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú, Bolti hentes megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 40

9. vizsgarész: 30

12. vizsgarész: 15

A 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú, Csontoszó munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú, Halfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

13. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú, Szárazáru készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

14. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú, Vágóhídi munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

15. vizsgarész: 90

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú Baromfifeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

16. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú Bőrfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

17. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú Bolti hentes megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

18. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú Csontozó munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

19. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú Halfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

20. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú Szárazáru készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

21. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú Vágóhídi munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

22. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri. Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja: –”

18. A 44. sorszámu

VÁGÓÁLLAT-MINŐSÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezetének 2. pontjában a 2. vizsgarész meghatározása helyébe a következő megfogalmazás lép:

[A szakmai vizsga részei:]

„2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0558–06 Minősítés feltételei, eszközei, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A minősítés feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minősítés dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%”

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 82/2009. (VII. 15.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országgyűlés országos népszavazás elrendeléséről szóló határozata ellen benyújtott kifogások tárgyában – *dr. Paczolay Péter* és *dr. Trócsányi László* alkotmánybírók különvéleményével – meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az országos népszavazás elrendeléséről szóló 28/2009. (IV. 17.) OGY határozatot megsemmisíti, és az Országgyűlést új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

I.

1. Az Országgyűlés az országos népszavazás elrendeléséről szóló 28/2009. (IV. 17.) OGY határozatában (a továbbiakban: OGYhat.) úgy döntött, hogy országos, ügydöntő népszavazást rendel el a következő kérdésben:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy az országgyűlési képviselőknek csak a bizonylattal alátámasztott elszámolható kiadásai után járhat költségterítés?”

Az OGYhat. a Magyar Közlöny 2009. évi 54. számában 2009. április 17-én jelent meg.

A határozat ellen magánszemélyek négy kifogást nyújtottak be. A kifogásokat a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (2) bekezdésében előírt módon az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) útján – törvényben előírt határidőn belül 2009. április 24-én, illetőleg április 25-én terjesztették elő.

Az Alkotmánybíróság az indítványokat az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 2/2009. (I. 12.) Tü határozat (ABK 2009. január, 3.) 28. § (1) bekezdése alapján egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

2. A kifogások mindegyike hivatkozik arra, hogy az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követően olyan új körülmények merültek fel, amelyekre tekintettel az Országgyűlésnek meg kellett volna tagadnia a népszavazás elrendelését. A kifogást benyújtók ilyen új körülménynek tekintik azt, hogy az Országgyűlés az OGYhat. elfogadását megelőzően módosította a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 73. § (6) bekezdését, amelynek alapján az országgyűlési képviselők tiszteletdíjáról, költségterítéséről és kedvezményeiről szóló törvény szerint megállapított költségterítési átalány – ide nem értve a hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó szállás ellenértékéként megállapított, törvényben szabályozott szállásköltség terítést – egésze jövedelem, mely után 15%-os adót kell fizetniük. Az indítványozók álláspontja szerint ez a kérdés hitelesítését követő törvényt módosítás olyan változásnak tekinthető, amely érdemben befolyásolja a kérdés népszavazásra bocsáthatóságát. Ugyanis amennyiben az országgyűlési képviselők költségterítése csak bizonylattal alátámasztott kiadások kifizetésére szorítkozik, abból okszerűen következik az Szjtv. módosítása, illetőleg az Szjtv. 73. § (6) bekezdése alapján befolyó költségvetési bevételek megszűnése. Ezért az indítványozók álláspontja szerint az Szjtv. 73. § (6) bekezdésének módosítása következtében a kérdés alkotmányellenessé vált, sérti az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés a) pontját, mely szerint nem lehet népszavazást tartani a költségvetésről és az adókról. Egyik kifogás utal arra, hogy a kifogás benyújtásakor is folynak az Országgyűlésben az ötpárti egyeztetések a képviselők költségterítésének újr szabályozásáról. „Amennyiben a jogorvoslati kérelmek elbírálásáig az Országgyűlés törvényt alkot a jogintézménynek a népszavazási kérdéssel összhangban álló átalakításáról, a kérdés a 130/2008. (XI. 3.) AB határozat szerint nem minősül egyértelműnek, így arról nem tartható országos népszavazás.”

3. Két kifogás a fentiekén túl az OGYhat.-ot megelőző eljárás során elkövetett jogsértésekre, valamint arra hivatkozással is kéri az OGYhat. megsemmisítését, hogy az nem felel meg a népszavazási eljárás során hozandó határozatokkal szemben támasztott követelményeknek.

3.1. Az indítványozók szerint az Országgyűlés népszavazást elrendelő határozata nem felel meg a Ve. 29/B. § (2) bekezdésében, valamint a választási alapelveket meghatározó 3. § e) és d) pontjában foglalt követelményeknek, és sérti az Alkotmány 57. § (5) bekezdését is.

Az OGYhat. nem tartalmaz a jogorvoslatra való figyelemztetést és indokolást. A kifogás benyújtói szerint a népszavazási eljárásban az Országgyűlés a Ve. szerinti választási szervnek minősül, és döntése során a Ve.-t eljárási szabályként figyelembe kell vennie, és a választási alapelveket érvényre kell juttatnia. Így az OGYhat.-nak meg kell felelnie a Ve. 29/B. § (2) bekezdésében a határozat tartalmi elemeire vonatkozó követelményeknek. A Ve. e rendelkezése alapján és a választási alapelvek érvényesítéseként

a határozatnak indokolást és a jogorvoslatra való figyelemztetést tartalmaznia kell.

Választási jogszabályba ütközik a kifogás benyújtói szerint az OGYhat. a költségvetés tekintetében is.

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 14. § (2) bekezdése szerint az Országgyűlés a határozatában rendelkezik a népszavazás költségvetéséről. Az OGYhat.-ban meghatározott 3,9 milliárd Ft fogalmilag egy költségvetési keretösszeg meghatározását jelenti és nem a népszavazás lebonyolításának költségvetését. A népszavazás költségvetésének megállapítása során – az indítványozók szerint – az Országgyűlésnek alkalmaznia kellett volna az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény egyes rendelkezéseit is és indokolnia kellett volna annak összecszerúségét.

Az egyik indítványozó kifogásolja az OGYhat.-nak a népszavazási eljárást kezdeményező magánszemélyre utaló bevezető szövegét is. Rámutat arra, hogy az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdése alapján a népszavazás kezdeményezése 200 000 választópolgár, s nem az aláírásgyűjtést kezdeményező magánszemély joga.

3.2. A kifogások szerint a népszavazást azért sem lehetett volna elrendelni, mert az aláírásokat jogsértő eljárásban gyűjtötték. Az OVB által hitelesített aláírásgyűjtő ív nem felelt meg a 11/2008. (III. 1.) ÖTM rendelet mellékletében szereplő aláírásgyűjtő ív mintának. Az aláírásgyűjtés nem az Országos Választási Iroda által hitelesített aláírásgyűjtő íven történt, mivel az aláírásgyűjtő olyan aláírásgyűjtő íveket sokszorosított, amelynek hátoldala az aláírásgyűjtő által szerkesztett közlést tartalmazott. Aláírásgyűjtőként senki nem jelentkezett be az adatvédelmi biztos által vezetett nyilvántartásba, így az adatvédelmi biztosnak nem állt módjában ellenőrizni a személyes adatok kezelésére, illetőleg védelmére vonatkozó szabályok betartását. A leadott aláírásgyűjtő ívek számszerűsége is kérdésessé vált. Az OVB 2009. február 17-i jegyzőkönyvének III. pontja ugyanis rögzíti, hogy az OVI további aláírásgyűjtő íveket is átvett, amelyek sorsáról az OVB nem döntött. A kifogások benyújtóinak álláspontja szerint az ilyen jogszabálysértő eljárásban gyűjtött aláírások érvénytelenek, és a jogsértő eljárás nem eredményezhet, nem alapozhat meg népszavazás elrendelésére vonatkozó jogot.

3.3. Az indítványozók állítása szerint az Országgyűlés határozatának meghozatalakor nem volt abban a helyzetben, hogy meg tudja ítélni, hogy a népszavazás elrendeléséhez szükséges, az Alkotmányban előírt követelmények teljesültek-e.

Sem az OVB a 76/2009. OVB határozatában, sem a Legfelsőbb Bíróság Kvk.III.37.242/2009/5., Kvk. III. 37241/2009/4., Kvk. I. 37246/2009/3., Kvk. I. 37245/2009/3. számú végzéseiben nem állapította meg számszerűen, hogy az aláírásgyűjtő íveken hány hiteles aláírást gyűjtöttek össze. A kifogások benyújtóinak véleménye szerint az aláírások ellenőrzése során alkalmazható statisztikai és matematikai módszerekről, és ezek konkrét

határozatban való megjelenítésének követelményeiről törvényben kellett volna rendelkezni. A kifogásokban kifejtett álláspont az, hogy a népszavazási eljárásban mellőzhetetlen az aláírások tételes és beazonosítható ellenőrzése, annak érdekében, hogy megállapítható legyen, az Alkotmányban előírt számú, ténylegesen létező választópolgár írta-e alá az aláírásgyűjtő ívet. Ennek hiányában a népszavazás kezdeményezéséhez az Alkotmányban előírt 200 000 választópolgár érvényes aláírásának megléte nem bizonyítható.

3.4. Két kifogás benyújtói több okból kérték azt is, hogy az Alkotmánybíróság az Ügyrend 30. §-ában foglaltak alapján az előtte folyó eljárást függessze fel. Az indítványozók az aláírások hitelesítésével összefüggésben ismételték kérték a Ve. 119. § (1) bekezdése alkotmányellenességének megállapítását és megsemmisítését. Az Alkotmánybíróság az 5/2008. (I. 23.) AB határozatában az Ügyrend 28. § (2) bekezdése alapján az e kifogás benyújtói által a Ve. 119. § (1) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására előterjesztett indítványt elkülönítette. Az indítványozók kérték, hogy az Alkotmánybíróság a Ve. 119. § (1) bekezdése alkotmányellenességének elbírálásáig ebben az ügyben függessze fel az eljárást.

Ugyancsak az eljárás felfüggesztését kérték az indítványozók azért is, mert az Országgyűlés nem tett eleget a 27/2007. (V. 17.) AB határozatban megállapított jogalkotási kötelezettségének.

Az Országgyűlés elfogadta a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény, valamint az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény módosításáról rendelkező 2007. évi CLXXII. törvényt (a továbbiakban: Módtv.), amelynek 9. §-a – az Alkotmánybíróság határozatának eleget téve – módosította az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 8. § (1) bekezdését. A Módtv. 2007. december 27-én, a kihirdetésekor lépett hatályba, azonban a 13. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezés értelmében a törvény kihirdetését követő napon hatályát veszítette. Ebből eredően az országos népszavazás tárgyában hozott határozat meghozatalakor az Nsztv. 8. § (1) bekezdése már nem volt hatályban, ebből eredően a 27/2007. (V. 17.) AB határozatban megállapított mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség továbbra is fennállt – állapítják meg az indítványozók. Erre tekintettel a kifogást benyújtók kérik, hogy az Alkotmánybíróság függessze fel jelen ügyben folytatott eljárását mindaddig, amíg az Országgyűlés a 27/2007. (V. 17.) AB határozatban megállapított alkotmányellenes helyzetet nem orvosolja.

II.

A kifogások elbírálásánál figyelembe vett jogszabályok:

1. Az Alkotmány érintett rendelkezései:

„2. § (2) A Magyar Köztársaságban minden hatalom a népé, amely a népszuverenitást választott képviselői útján, valamint közvetlenül gyakorolja.”

„70. § (1) A Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkező minden nagykorú magyar állampolgárt megillet az a jog, hogy az országgyűlési képviselők választásán választó és választható legyen, valamint országos népszavazásban és népi kezdeményezésben részt vegyen.

(2) A Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkező minden nagykorú magyar állampolgárt és az Európai Unió más tagállamának a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgárát megilleti az a jog, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásán választható és – amennyiben a választás, illetve a népszavazás napján a Magyar Köztársaság területén tartózkodik – választó legyen, valamint helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben részt vegyen. Polgármesterré és fővárosi főpolgármesterré magyar állampolgár választható.

(3) A Magyar Köztársaságban minden menekültként, bevándoroltként vagy letelepedettként elismert nagykorú személyt megillet az a jog, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásán – amennyiben a választás, illetve a népszavazás napján a Magyar Köztársaság területén tartózkodik – választó legyen, valamint a helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben részt vegyen.”

„28/C. § (...)

(2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.”

2. A Ve. érintett rendelkezései:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(2) Az Országgyűlés népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata elleni kifogást a határozat közzétételét követő nyolc napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani. Az Országos Választási Bizottság a kifogás benyújtásáról haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlés elnökét, a népszavazást elrendelő határozat elleni kifogásról a köztársasági elnököt is.

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helyben hagyja vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja”.

3. Az Nsztv. érintett rendelkezései:

„8. § (1) Az eredményes ügydöntő népszavazással hozott döntés az Országgyűlésre a népszavazás megtartásától – ha a népszavazás törvényalkotási kötelezettséget keletkeztet, a törvény megalkotásától – számított három évig kötelező. Az Országgyűlés köteles a népszavazás döntésének haladéktalanul eleget tenni.”

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

- a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,
- b) a kérdésben nem lehet országos népszavazást tartani,
- c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,
- d) ugyanazon tartalmú kérdésben három éven belül eredményes országos népszavazást tartottak,
- e) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek.”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

(2) A konkrét kérdést a kezdeményezésben megfogalmazott formában kell népszavazásra bocsátani.

14. § (1) A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a 6. § szerinti bejelentést követően

- a) kötelező népszavazás esetén 15,
 - b) fakultatív népszavazás esetén 30
- napon belül kell dönten.

(2) Az Országgyűlésnek a népszavazás elrendeléséről szóló határozata tartalmazza, hogy a népszavazás ügydöntő vagy véleménynyilvánító, a népszavazásra bocsátott konkrét kérdést, továbbá rendelkezik a népszavazás költségvetéséről.”

4. A vizsgált OGY határozat:

„Az Országgyűlés az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény rendelkezései szerint megtárgyalta Seres Mária magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezést, és arról a 2009. április 14-ei ülésén a következők szerint döntött:

Az Országgyűlés az „Egyetért-e Ön azzal, hogy az országgyűlési képviselőknek csak a bizonylattal alátámasztott elszámolható kiadásai után járhat költségterítés?” kérdésben az országos ügydöntő népszavazást elrendeli.

Az országos ügydöntő népszavazás költségvetésére legfeljebb 3900 millió forint fordítható.”

III.

1. Az Alkotmánybíróság több határozatában állást foglalt az országos népszavazás elrendeléséről szóló országgyűlési határozatok felülvizsgálatára irányuló hatásköre jogi természetét, illetőleg terjedelmét illetően. E határozataiban rámutatott arra, hogy a Ve. 130. § (2)–(3) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság e hatásköre jogorvoslati jellegű. A jogorvoslati jellegből következik, hogy az Alkotmánybíróság ebben

az eljárásban azt vizsgálja, hogy a kifogással támadott országgyűlési határozat megfelel-e az Alkotmány és a vonatkozó törvények előírásainak. [33/2004. (IX. 28.) AB határozat, ABH 2004, 457, 462.; 40/2004. (X. 27.) AB határozat, ABH 512, 518.; 5/2008. (I. 23.) AB határozat, ABH 2008, 113, 121.; 6/2008. (I. 23.) AB határozat, ABH 2008, 126, 133.; 7/2008. (I. 23.) AB határozat, ABH 2008, 138, 145–146.]

Az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdése alapján, ha az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését követően 200 000 aláírás összegyűlt, az Országgyűlés köteles az ügydöntő népszavazás elrendelésére. Azaz az Országgyűlésnek végrehajtó szerepe van az eljárásnak abban a szakaszában, amikor már a népszavazás elrendeléséről kell dönteni. [52/1997. (X. 14.) AB határozat, ABH 1997, 331, 341.] A választópolgárok által kezdeményezett kötelező, ügydöntő országos népszavazást elrendelő határozat ellen benyújtott kifogások alapján – az eljárás jogorvoslati jellegének megfelelően – az Alkotmánybíróság már csak azt vizsgálhatja, hogy az Országgyűlés eljárása, illetőleg határozata megfelel-e az Alkotmány, illetőleg más jogszabályok előírásainak.

Az Alkotmánybíróság korábbi határozataiban rámutatott arra, hogy a Ve. 130. § (2) bekezdésében szabályozott döntés-felülvizsgálati jogköre alapján az Alkotmánybíróság abban a kérdésben dönthet, hogy az Országgyűlés határozata tartalmazza-e az Nsztv. 14. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, és hogy 1. az Országgyűlés helyesen állapította-e meg, hogy a népszavazás ügydöntő vagy véleménynyilvánító-e; 2. a kérdés megegyezik-e az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdéssel; 3. az Országgyűlés megfelelően rendelkezett-e a népszavazás költségvetéséről. Az Alkotmánybíróság vizsgálhatja továbbá az Országgyűlés konkrét döntéshozatali eljárásának a törvényességét. Így, például vizsgálhatja, hogy időben döntött-e az Országgyűlés, vagy történt-e az OGY határozat megítélését befolyásoló eljárási szabálysértés. [Előszőr: 5/2008. (I. 23.) AB határozat, ABH 2008, 113, 121.]

Az Alkotmánybíróság ugyanakkor nem zárta ki a kérdés népszavazásra bocsáthatóságának érdemi vizsgálatát a kötelező népszavazást elrendelő határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálása során abban az esetben, ha a kérdés hitelesítését követően olyan jelentős változás következett be, amely a kérdés népszavazásra bocsáthatóságát érdemben befolyásolja.

Az Alkotmánybíróság a 40/2004. (X. 27.) AB határozatában kifejtett álláspontja szerint nem zárható ki az, hogy a népszavazást elrendelő határozat ellen olyan új körülményre, változásra hivatkozással nyújtsanak be kifogást, amelyet sem az OVB a hitelesítéskor, sem az Alkotmánybíróság a hitelesítés elleni kifogások elbírálása során nem vehetett figyelembe, s ez az új körülmény az országgyűlési határozat ellen benyújtott kifogások alkotmánybírósági elbírálását minden kétséget kizáróan érdemben befolyásolhatja. Ezt az álláspontját az Alkotmánybíróság a Ve. 130. § (2)–(3) bekezdésének értelmezéséből vezette le. Rámuta-

tott arra, hogy a Ve.-nek ez a rendelkezése sem a felülvizsgálat terjedelmét, sem a felülvizsgálat okait illetően nem korlátozza az Alkotmánybíróságot. Az Alkotmánybíróság e hatáskörét is közjogi státuszából kiindulva, alkotmányos feladatára, az állampolgárok által kezdeményezett népszavazási eljárásban betöltött szerepére tekintettel értelmezi.

Összeegyeztethetetlen lenne a Ve. 130. § (2)–(3) bekezdése szerinti kifogás funkciójával, ha az Alkotmánybíróság eljárása ilyen esetben is csak a formális (pl. eljárási) szabályok betartásának vizsgálatára korlátozódna. (ABH 2004, 512, 520–521.)

Az Alkotmánybíróság 130/2008. (XI. 3.) AB határozatában – hivatkozással a 40/2004. (X. 27.) AB határozatra (ABH 2004, 512, 520.) – kifejtette azt is, hogy az Alkotmánybíróság a népszavazás eljárásnak ebben az ún. „elrendelési” szakaszában – a hitelesítési eljárásban követett gyakorlatának megfelelően – nemcsak jogorvoslati fórumként jár el, hanem alkotmányvédelmi szerepkörében is, azaz: „(...) alkotmányos feladatára, az állampolgárok által kezdeményezett népszavazási eljárásban betöltött szerepére tekintettel” hozza meg döntéseit. (ABH 2008, 1052, 1061.)

Az Alkotmánybíróság jelen ügyben is alkotmányos jogállásával összefüggésben a népszavazás alkotmányos rendeltetéséből kiindulva hozta meg döntését.

2. Az Országos Választási Bizottság 267/2008. (IX. 26.) OVB határozatában hitelesítette az OGYhat.-ban népszavazásra bocsátott kérdést. Az OVB határozata ellen az Alkotmánybírósághoz kifogást nem nyújtottak be.

A 200 000 választópolgár által támogatott népszavazási kezdeményezés alapján a népszavazás elrendelésekor az Országgyűlés úgy ítélte meg, hogy a kérdés hitelesítését követően a jogrendszerben nem következett be olyan változás, amely a népszavazás elrendelésének akadályát képezne, ezért a népszavazást az OGYhat.-ban elrendelte.

Az Alkotmánybíróság eljárása során észlelte, hogy az Országgyűlés 2009. június 29-én olyan törvényeket fogadott el, amelyek érintették az elrendelt népszavazás tárgyát.

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról alkotott 2009. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Alkmodtv.) módosította az Alkotmány 20. § (4) bekezdésében az országgyűlési képviselők javadalmazásának törvényi szabályozására szóló alkotmányi felhatalmazást, az Alkotmány 20. § (4) bekezdés szövegének ez a módosított szövege már nem tartalmaz felhatalmazást az országgyűlési képviselők kedvezményeinek, költségterítésének szabályozására.

Az egyes képviselői juttatások és kedvezmények megszüntetéséről szóló 2009. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Módvtv.) módosította az országgyűlési képviselők tiszteletdíjáról, költségterítéséről és kedvezményeiről szóló 1990. évi LVI. törvényt (a továbbiakban: Kktv.).

A Módvtv. az alkotmánymódosításban kapott felhatalmazásnak megfelelően átalakította az országgyűlési képviselők javadalmazásának rendszerét, és egyúttal módosította az Szjztv.-t is.

E szabályok szerint a költségtérítési átalány megszűnik, a képviselő javadalmazása tiszteletdíjből (alapdíj, pótdíj) és pótlékból, valamint lakhatási támogatásból áll. A képviselő e javadalmi után a magánszemélyekkel azonos módon és feltételekkel adózik. Az országgyűlési képviselői tevékenység az adózás szempontjából önálló tevékenységnek minősül és a képviselő a képviselői tevékenységével összhangban felmerülő költségeit az Szjtv. keretei között, annak szabályai szerint jogosult elszámolni.

Az Alkmódtv. és a Módtv. 2010. január 1-jén lépnek hatályba.

Az Alkotmánybíróságnak az eljárása során vizsgálnia kellett, hogy az Alkotmány módosítása, valamint a Módtv. elfogadása tekinthető-e olyan, a kérdés hitelesítését követően a jogi szabályozásban bekövetkezett jelentős változásnak, amely a kérdés népszavazásra bocsátását érdemben befolyásolja.

Az OGYhat. által népszavazásra bocsátott kérdés arra irányul, hogy az Országgyűlés úgy módosítsa az országgyűlési képviselők költségtérítésére vonatkozó törvényi szabályokat, hogy a képviselők csak bizonylattal igazolt költségeik megtérítésére tarthassanak igényt. A képviselők költségtérítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket a kérdés hitelesítésekor a Kktv. 3–4. §-ai tartalmazták, amelyek költségtérítési átalányt állapítottak meg, amelyek az Szjtv. 3. sz. melléklete szerint igazolás nélkül elszámolható költségeknek minősültek.

A költségtérítési átalány megszűnésével, s azzal, hogy a képviselői tevékenységgel összefüggő költségek a jövőben az Szjtv. módosításának következtében nem tartoznak az igazolás nélkül elszámolható költségek közé, olyan lényeges változások következtek be a hatályos jogszabályi környezetben, amelyek a kérdés népszavazásra bocsátásának ismételt vizsgálatát indokolják.

3. A kérdés népszavazásra bocsáthatóságának egyik feltétele a kérdés egyértelműségének követelménye.

Az Nsztv. 13. § (1) bekezdése kimondja, hogy a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

Az Alkotmánybíróság gyakorlata során számos határozatában az Alkotmány rendelkezéseivel összefüggésben értelmezte az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt, a népszavazásra bocsátandó kérdéssel szemben támasztott egyértelműség követelményét. E határozataiban az Alkotmánybíróság kifejtette, hogy az egyértelműség követelménye a választópolgárokat az Alkotmány 2. § (2) bekezdése, illetőleg 70. § (1) bekezdése alapján megillető népszavazáshoz való jog érvényesülésének garanciája. Az egyértelműség követelménye ebben az összefüggésben azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdésnek egyértelműen megválaszolhatónak kell lennie. Ahhoz, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen, a kérdésre „igen”-nel

vagy „nem”-mel lehessen felelni (választópolgári egyértelműség). Az eredményes ügydöntő népszavazással hozott döntés az Országgyűlés hatáskörének – az Alkotmányban szabályozott – korlátozása: az Országgyűlés köteles az eredményes ügydöntő népszavazásból következő döntéseket meghozni. Ezért a kérdés egyértelműségének megállapításakor vizsgálni kell azt is, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés el tudja-e dönteni, hogy terheli-e jogalkotási kötelezettség, ha igen milyen jogalkotásra köteles (jogalkotói egyértelműség). [51/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 392, 396.; 25/2004. (VII. 7.) AB határozat, ABH 2004, 381, 386.; 24/2006. (VI. 15.) AB határozat, ABH 2006, 358, 360–361.; 84/2008. (VI. 13.) AB határozat, ABH 2008, 695, 703.]

Az Alkmódtv. és a Módtv. oly módon változtatta meg az országgyűlési képviselői tevékenységgel összefüggő költségek elszámolásának szabályozását, hogy az új jogi szabályozás tükrében a népszavazásra bocsátott kérdés már nem felel meg sem a választópolgári egyértelműség, sem a jogalkotói egyértelműség követelményének.

A választópolgárok a népszavazás során nem tudják megítélni, hogy milyen tartalmú további jogalkotást támogatnak szavazataikkal, és az Országgyűlés sem tudja eldönteni, hogy a népszavazás eredménye alapján terheli-e jogalkotási kötelezettség vagy sem.

Az Alkotmánybíróság 130/2008. (XI. 3.) AB határozatában kifejtette, hogy a népszavazásnak az Alkotmány 2. § (2) bekezdésében megfogalmazott alkotmányos rendelkezéséből és a népszavazásnak az Alkotmány 2. § (2) bekezdéséből a 2/1993. (I. 22.) AB határozatban (ABH 1993, 33, 37.) levezetett kivételes és komplementer jellegéből következően a törvényhozást igénylő társadalmi kérdések eldöntése alapvetően a képviselőket, az Országgyűlés hatásköré. Az ügydöntő népszavazás elsődleges célja az, hogy döntési, törvényhozási – valamely tárgyban törvény megalkotására, vagy törvény hatályon kívül helyezésére irányuló – kötelezettséget határozzon meg az Országgyűlés számára. (ABH 2008, 1052, 1064–1065.) A népszavazás kivételes, komplementer jellegéből következően, a rendeltetését betölti akkor is, ha az Országgyűlés – a népszavazási kezdeményezésben megnyilvánuló választópolgári akaratot figyelembe véve, azzal lényegében megegyezően – törvényt alkot a népszavazás tárgyát képező kérdésben, ha a népszavazásnak az Országgyűlés döntését befolyásoló funkciója a népszavazás lebonyolítását megelőzően teljesül. Az OGYhat. által népszavazásra bocsátott kérdés az országgyűlési képviselők számára az elszámolás nélküli költségtérítés nyújtotta kedvezmény megszüntetésére irányul. Az Országgyűlés a Módtv. elfogadásával a választópolgárok kezdeményezésében foglaltaknak eleget tett azzal, hogy ezt az országgyűlési képviselőket megillető kedvezményt megszüntette. Az Országgyűlés a költségtérítést megszüntette, az országgyűlési képviselők minden javadalmazását az Szja.tv. hatálya alá helyezte oly módon, hogy azzal szemben költségelszámolásnak az Szja.tv. ma-

gánszemélyekre irányadó, általános szabályai szerint van mód, ennek következtében a kérdés a továbbiakban nem értelmezhető, nem állapítható meg egyértelműen milyen további jogalkotásra irányul. A népszavazás rendeltetésével összeegyeztethetetlen, és a választópolgárokat az Alkotmány 70. § (1) bekezdése alapján megillető népszavazáshoz való jogot is sértené olyan kérdés népszavazásra bocsátása, amely az egyértelműség hiánya miatt, sem a választói akarat kifejezésére, sem az Országgyűlést terhelő jogalkotási kötelezettség tartalmának megítélésére nem alkalmas.

Mindezeket figyelembe véve az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Alkmódtv. és a Módtv. elfogadása a népszavazás kezdeményezéséhez az Alkotmányban előírt aláírások összegyűjtése után, olyan jelentős változásnak tekintendő, amely utólag érdemben befolyásolta a kérdés népszavazásra bocsáthatóságát, ezért az OGYhat.-ot megsemmisítette és az Országgyűlést új eljárásra utasította.

4. Tekintettel arra, hogy az Alkotmánybíróság az OGYhat.-ot a jogszabályi környezet jelentős megváltozására és ennek következtében a kérdés egyértelműségének hiányára tekintettel megsemmisítette és az Országgyűlést új eljárásra utasította, az OGYhat.-tal szemben megfogalmazott további kifogásokat nem vizsgálta. Egyúttal az Alkotmánybíróság megjegyzi, hogy a kifogást benyújtók további indítványainak többségével kapcsolatosan az Alkotmánybíróság korábbi határozataiban – legutóbb 130/2008. (XI. 3.) AB határozatában (ABH 2008, 1052, 1058–1059, 1065–1067.) – már kifejtette álláspontját.

Az Alkotmánybíróság e határozatának a Magyar Közlönyben való közzétételét az országgyűlési határozatnak a Magyar Közlönyben történt közzétételére tekintettel rendelte el.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovich Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 472/H/2009.

Dr. Trócsányi László alkotmánybíró különvéleménye

Nem értek egyet a határozat rendelkező részével és indokolásával. Álláspontom szerint az OGYhat.-ot az Alkotmánybíróságnak helyben kellett volna hagyni.

A 130/2008. (XI. 3.) AB határozathoz fűzött különvéleményemben kifejtettem, hogy e határozat következményeként kialakulhat egy olyan gyakorlat, amely azért akadályozza meg a törvényi követelményeknek eleget tevő népszavazási kezdeményezéseket, mert a hozzájuk kapcsolódó törvényt az Országgyűlés az aláírásgyűjtés során vagy azt követően – részben vagy egészben – hatályon kívül helyezi. Ilyen elvek érvényesülése mellett az Országgyűlés önkényesen döntheti el, kíván-e az adott ügyben népszavazást vagy sem. Ez utóbbi esetben a támadott törvény – átmenetileg – történő hatályon kívül helyezésével az Országgyűlés megakadályozhatja a népszavazás megtartását, majd rövid időközön belül újra megalkothatja a törvényt. Egy alkotmányos jogintézmény ilyen módon való kiüresítése nem felel meg az Alkotmánynak. (ABH 2008, 1052, 1069.)

Jelen esetben e gyakorlat megvalósulásával szembesülhetünk. Az országgyűlési képviselők költségterítésével összefüggő kérdés népszavazásra bocsátását az Alkotmányban megjelölt, megfelelő számú választópolgár kezdeményezte, s az aláírások összegyűjtését követően került sor az Alkmódtv. és a Módtv. elfogadására. Az OGYhat. jelen elbírálásakor, valamint a népszavazás feltételezett időpontjában hatályos jogszabályi környezetben a kérdés megfelel(ne) az egyértelműség követelményének. Emellett nincs olyan körülmény, mely megakadályozná, hogy még a Módtv. hatálybalépése előtt az Országgyűlés úgy rendelkezzen, a Módtv. mégsem lép hatályba. A költségterítés későbbi újbóli bevezetésének az Alkmódtv. sem állja útját, mivel az Alkotmány 20. § (4) bekezdésének 2010. január 1-jétől hatályos szövege, – mely az országgyűlési képviselők javadalmazását szabályozza, – nem zárja ki, hogy a képviselők a jövőben költségterítésben részesüljenek.

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

A különvéleményhez csatlakozom.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
alkotmánybíró

IX. Határozatok Tára

A Kormány tagjainak határozatai

Aminiszterelnök

45/2009. (VII. 15.) ME

határozata

**a Magyar Köztársaság területén is áthaladó
Nabucco tranzit földgázvezeték rendszeren történő
földgázszállításban való együttműködésről szóló
megállapodás szövegének végleges megállapítására
adott felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a gazdaságpolitikáért felelős miniszter, az energiapolitikáért felelős miniszter, valamint a külpolitikáért felelős miniszter előterjesztése alapján

1. felhatalmazom a külpolitikáért felelős minisztert, vagy az általa kijelölt személyt a Magyar Köztársaság, az Osztrák Köztársaság, a Bolgár Köztársaság, Románia és a Török Köztársaság között a Magyar Köztársaság területén is áthaladó Nabucco tranzit földgázvezeték rendszeren történő földgázszállításban való együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására;

2. felhívom a külpolitikáért felelős minisztert, hogy a Megállapodás szövege végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;

3. felhívom a külpolitikáért felelős minisztert, a gazdaságpolitikáért felelős minisztert, valamint az energiapolitikáért felelős minisztert, hogy a Megállapodás kihirdetéséről szóló törvény tervezetét a Megállapodás végleges szövegének megállapítását követően haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	90 000 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	162 500 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	200 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	325 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	425 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	737 500 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	101 250 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	178 750 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	365 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	477 500 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	812 500 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette a**Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez**

című kiadványt

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendelletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhú másolata.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411),
illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a
www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2009. évi éves előfizetési díj: 151 452 Ft. Egy példány ára: 315 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +270 Ft.



HU ISSN 0076—2407

09.1784 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285