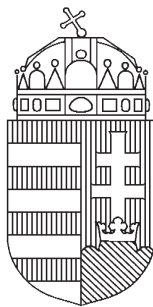


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2004. június 11.,
péntek

80. szám

Ára: 322,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
24/2004. (VI. 11.) BM r.	A közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 7/2004. (III. 2.) BM rendelet módosításáról	8130
25/2004. (VI. 11.) BM r.	A többcélú kistérségi társulások létrehozását célzó modellkísérletek 2004. évi támogatásáról	8141
26/2004. (VI. 11.) BM r.	Az egyes műszaki termékek tűzvédelmi megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről	8141
27/2004. (VI. 11.) BM r.	A belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya Ruházati Szabályzatának kiadásáról szóló 21/1998. (IV. 22.) BM rendelet módosításáról . .	8147
	A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye.	8149
	Tárgymutató a 2004. április hónapban megjelent jogszabályokról, határozatokról és közleményekről (folytatás)*	

* Terjedelmi okok miatt a tárgymutató első részét a Magyar Közlöny 2004. évi 79. számához mellékeljük.

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter

**24/2004. (VI. 11.) BM
rendelete**

**a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló
7/2004. (III. 2.) BM rendelet módosításáról**

A közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról szóló 233/2001. (XII. 1.) Korm. rendelet 27. § b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 7/2004. (III. 2.) BM rendelet 2. számú melléklete e rendelet *melléklete* szerinti függelékekkel egészül ki.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

*Melléklet
a 24/2004. (VI. 11.) BM rendelethez*

*[7/2004. (III. 2.) BM rendelet
2. számú függelék a 2. számú melléklethez]*

**Állományformátum a központi
közszolgálati nyilvántartás részére történő
adat és adatváltozás jelentésére**

Az állományformátum célja

Az állományformátum meghatározása azt a célt szolgálja, hogy a számítástechnikai eszközökkel vezetett közszolgálati alapnyilvántartásokból elektronikus adathordozón keresztül, adatlap közbeiktatása nélkül lehessen adatokat szolgáltatni a központi közszolgálati nyilvántartás részére.

1. Az állomány általános leírása

Az állomány adattartalmára, valamint a kódszótárakra vonatkozóan az Adatlap kitöltési útmutatója az irányadó.

Az állomány szöveg formátumú (txt file), azaz bármely egyszerű szövegszerkesztő program segítségével olvasható.

Az állományok feltöltésére az MSZ 7795–3 szabvány szerinti ASCII (szabványos ASCII 0–127-ig), illetve ASCII/PC (852-es) vagy pedig a CWI karakterkód készletek használhatók.

Az állomány rekordokból tevődik össze, az egyes rekordok hézag, elválasztó jel nélkül követik egymást.

Az első rekord az állományra vonatkozó kísérő információkat tartalmazza (azonosító rekord), további rekordjai az Adatlap egyes lapjainak felelnek meg (adatrekordok), s a KÖZIGTAD-ba jelentett adatokat tartalmazzák.

Az adatváltozásokat tartalmazó rekordok (adatrekordok) első hat mezője (adatrekord fejrésze) azonos szerkezetű minden rekord esetében, és az adott adatrekordot egyértelműen azonosító információkat tartalmazza.

A rekordok mezőkből épülnek fel. A mezők – és ezen keresztül a rekordok – mérete az aktuális kitöltöttségtől függetlenül, de a lap típusától függően állandó (fix rekordszerkezet). Az üres mezőket a szóközzel kell feltölteni. A mezőkben szereplő számokat balról nullákkal kell feltölteni. A mezőkben szereplő szövegek elhelyezése balra igazítva, a végén szóközzel (jelölése: ~) feltöltve történik.

Minden rekord háromjegyű sorszámmal kezdődik, amely az állomány első, kísérő információkat tartalmazó rekordja (azonosító rekord) esetén 000, majd egyesével folyamatosan növekszik. A rekordsorszám három jegyen tárolódik. A rekordsorszámok a rekordoknak csak az adott állományon belüli sorrendjét határozzák meg, egyéb jelentéssel nem bírnak.

Egy adatállományban tetszőleges darabszámú adatrekord szerepelhet. A 999. sorszámú adatrekord után a 000. sorszámmal egy új adatrekord következik.

Egy technikai azonosítóhoz tartozó lapoknak (adatrekordoknak) egy adatállományon belül kell szerepelniük.

Az adatváltozásokat hordozó rekordok tartalmuktól függetlenül, tetszőleges sorrendben követhetik egymást (de a feldolgozás hatékonyságának növelése érdekében az egyes technikai azonosítóhoz tartozó rekordok egymás után szerepeltetése célszerű).

Az egyes rekordokat a „kocsivissza” (hex0D) és a „soremelés” (hex0A), az állományt pedig a „file vége” (hex1A) kódok zárják le.

Az adatváltozásokat tartalmazó rekordok első hat adatsortja azonos szerkezetű és a rekordot egyértelműen azonosító információkat tartalmazza.

Az első adatsort egyetlen mezőből áll, mely a már említett állományon belüli sorszámmal tartalmazza.

A második adatsort egyetlen ún. rekord állapot jelző számból áll, mely 0 vagy 1 vagy 8 lehet. A 0 azt jelzi, hogy a rekordban található adatokat az első alkalommal jelentik a központi közszolgálati nyilvántartás számára, azaz az

adott technikai azonosítót és lapsorszámot tartalmazó rekordot eddig még nem küldtek.

Ha a jelző értéke 1, az arra utal, hogy a rekordban található adatokat egy előzőleg küldött adatváltozás-jelentő rekord javításaként küldik a központi közszolgálati nyilvántartás részére. Ebben az esetben a technikai azonosító és a lapsorszám kötelezően megegyezik a javítandó rekord technikai azonosítójával és lapsorszámával.

Ha egy korábban elküldött rekord törlése válik szükségessé, a jelző értékét 8-ra kell állítani. Ebben az esetben a technikai azonosítón a kitöltés időpontján és a lap sorszáman kívül egyéb adatot nem tartalmazhat a rekord.

A harmadik adatszoportot szintén egy mező alkotja, amely annak a személynek a technikai azonosítóját tartalmazza, akinek az adatai a rekordban találhatóak.

A negyedik adatszoport azt a kitöltési időpontot tartalmazza, amikor a rekordban található adatokat a közszolgálati alapnyilvántartásba felvették. Ez az időpont az Adatlapon vezetett közszolgálati alapnyilvántartás „a kitöltés időpontja” adatának megfelelője. Az adatszoport az év, hónap és nap mezőkből áll.

Az ötödik adatszoport a rekordban közölt információk jellegére utal, a hatodik mező pedig egy sorszámot tartalmaz, mely megmondja, hogy az adott személyről ilyen jellegű adatváltozást hányadik alkalommal vettek fel a közszolgálati alapnyilvántartásba. Ez az adatszoport az adatlapon a lap sorszámanak felel meg.

2. Az állomány neve

Az állomány azonosító neve nyolc, a név kiterjesztése pedig három karakterből áll.

A név első hat karaktere az adatokat küldő szerv azonosító száma, mely megegyezik az Adatlapon a technikai azonosító első hat jegyével.

Az utolsó két karakter annak az évszámnak az utolsó két jegyével egyezik meg, amely évben az állományt létrehozták.

A kiterjesztés az adott évben az adott szerv által elkészített adatjelentő állományok sorszámát tartalmazza. Az első állomány sorszáma 001, a következőké pedig folyamatosan egyesével növekszik.

3. Az adatállományban szereplő rekordok leírása

A következő táblázatok az alábbi oszlopokból épülnek fel:

ID: az adott rekordon belül a mező azonosítására szolgáló mező

A mező rövid megnevezése: az adott rekord mezőjének rövid megnevezése

Típus: az adatmező típusát jelzi az alábbiak szerint:

- 'N' – numerikus
- 'AN' – alfanumerikus
- 'D' – dátum típusú

Mezőméret: az adatmezőt alkotó karakterek száma.

Leírás: az adatmező tartalma.

3.1. Kísérő információk rekordleírása (azonosító rekord)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord sorszáma. A mező tartalma kizárólag '000' lehet.
2.	Karakter-kódkészlet	AN	8 byte, fix	Az alkalmazott karakter-kódkészlet neve. Lehetséges értékei: ■ 'ASCII ~~~~' ■ 'ASCII/PC ~~~~~' ■ 'CWI ~~~~~'
3.	Előállító program neve	AN*	26 byte, fix	Az állományt előállító program neve.
4.	Előállító személy neve	AN*	26 byte, fix	Az állományt előállító személy neve.
5.	Technikai mező	AN*	48 byte, fix	Az állományt előállító rendszer tetszés szerint használhatja.
6.	Adatszolgáltatási időszak	N	6 byte, fix	Az adatszolgáltatás időszaka. Formátuma: 'ééééhh'
7.	Változott rekordok száma	N	5 byte, fix	A küldött adatváltozást tartalmazó rekordok összes száma az állományban.
8.	Először küldött rekordok száma	N	5 byte, fix	Az összes változott rekordból az először küldött rekordok száma.
9.	Javító rekordok száma	N	5 byte, fix	Az összes változott rekordból a javító rekordok száma.
10.	Megjegyzés	AN*	252 byte, fix	Szabadon felhasználható mező.

A *-gal jelölt mezők tetszőleges tartalmúak lehetnek, a balra igazítás ezekben a mezőkben nem kötelező.

3.2. Legmagasabb iskolai végzettség, továbbá szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai („I” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: 'éééhhnn'
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'I~~~~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Bizonyítvány kelte	AN	4 byte, fix	A végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány kelte. Formátuma: 'éééé'
8.	Végzettség kódja	AN	5 byte, fix	A végzettség kódja. Az első 2 karakter a végzettség szintjét, a 3–5. karakter a végzettség szakirányát jelöli.

3.3. Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítés, meghatározott munkakör betöltésére jogosító okirat adatai („S” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'S~~~~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Szakképesítés kódja	N	3 byte, fix	A szakképesítés megnevezésének kódja. A mező 1–2. karakterei a szakképesítés szintjét és jellegét, a 3. karaktere a szakképesítés szakirányát, illetve e szakirány jellegét jelzik.
8.	Okirat kelte	N	4 byte, fix	Az okirat kelte. Formátuma: 'éééé'

3.4. Tudományos fokozat adatai („T” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'T~~~~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Tudományos fokozat kódja	N	1 byte, fix	A tudományos fokozat szintjének kódja.
8.	Okirat kelte	N	4 byte, fix	Az igazoló okirat kelte. Formátuma: 'éééé'.

3.5. Idegennyelv-ismeret adatai („N” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'N'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Idegen nyelv kódja	AN	2 byte, fix	Az idegen nyelv kódja.
8.	Nyelvvizsga-fokozat kódja	AN	2 byte, fix	Az állami nyelvvizsga fokozatának kódja. A kód első karaktere a nyelvvizsga fokozatának kódja, a második karaktere a nyelvvizsga típusának kódja.
9.	Okirat kelte	AN	4 byte, fix	Az igazoló okirat kelte. Formátuma: 'éééé'
10.	Pótlék-jogosultság	AN	1 byte, fix	Idegennyelv-tudási pótlékre jogosult-e.

3.6. Közigazgatási vizsga adatai („V” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'V~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Vizgakotelezettség kódja	N	1 byte, fix	A vizgakotelezettség megnevezésének kódja.
8.	Vizsga határideje	D	8 byte, fix	A vizsga letételének határideje. Formátuma: ééééhhnn
9.	Vizsga időpontja	N	4 byte, fix	A vizsga tervezett időpontja. Formátuma: 'éééé'
10.	Vizsgaidőszak kódja	N	2 byte, fix	A vizsga tervezett időpontjának (hónap) kódja.
11.	Vizsgáztató szerv kódja	N	2 byte, fix	A vizsgáztatásra jogosult szerv kódja.

3.7. Közigazgatási vizsga letételének adatai („VL” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'VL~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Vizsga típusa	N	1 byte, fix	A vizsga típusa.
8.	Bizonyítvány kelte	D	8 byte, fix	A bizonyítvány kelte dátum. Formátuma: 'éééééhhnn'

3.8. Közzszolgálati jogviszony tartalmára vonatkozó adatok („J” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'J~~~~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Közzszolgálati jogviszony kezdete	D	8 byte, fix	A közzszolgálati jogviszonyban töltött idő számítása alapján a közzszolgálati jogviszony kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
8.	Közzszolgálati jogviszony időtartama	N	6 byte, fix	A közzszolgálati jogviszonyban töltött idő számítása alapján a közzszolgálati jogviszony időtartama. Formátuma: 'ééhhnn'
9.	Kinevezés időpontja	D	8 byte, fix	Határozatlan időre szóló kinevezés esetén a kinevezés időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
10.	Kinevezés kódja	N	3 byte, fix	Határozatlan időre szóló kinevezés esetén a kinevezés kódja.
11.	Kinevezéshez kapcsolódó munkaidő heti órászáma	N	2 byte, fix	Határozatlan időre szóló kinevezés esetén a heti munkaidő órászáma.
12.	Kinevezéshez kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Határozatlan időre szóló kinevezés esetén a heti munkaidő kódja.
13.	Jogviszony kezdetének időpontja	D	8 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés esetén a közzszolgálati jogviszony időtartamának kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
14.	Jogviszony végének időpontja	D	8 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés esetén a közzszolgálati jogviszony időtartamának vége. Formátuma: 'ééééhhnn'
15.	Jogviszony kódja	N	3 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés esetén a közzszolgálati jogviszony kódja.
16.	Jogviszonyhoz kapcsolódó munkaidő heti órászáma	N	2 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés esetén a heti munkaidő órászáma.
17.	Jogviszonyhoz kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés esetén a heti munkaidő kódja.
18.	Módosítás időpontja	D	8 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés határozatlan időre történő módosításának időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
19.	Módosítás kódja	N	3 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés határozatlan időre történő módosításának kódja.
20.	Módosításhoz kapcsolódó munkaidő heti órászáma	N	2 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés határozatlan időre történő módosítása esetén a heti munkaidő órászáma.
21.	Módosításhoz kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Határozott időre szóló kinevezés határozatlan időre történő módosítása esetén a heti munkaidő kódja.
22.	Helyettes jegyzői kinevezés tartama -tól	D	8 byte, fix	Határozott időre szóló jegyzői kinevezés tartamának kezdete helyettesítés céljából. Formátuma: 'ééééhhnn'
23.	Helyettes jegyzői kinevezés tartama -ig	D	8 byte, fix	Határozott időre szóló jegyzői kinevezés tartamának vége helyettesítés céljából. Formátuma: 'ééééhhnn'
24.	Helyettes jegyzői kinevezés kódja	N	3 byte, fix	Határozott időre szóló jegyzői kinevezés kódja helyettesítés céljából.

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
25.	Helyettes jegyzői kinevezéshez kapcsolódó munkaidő heti óraszása	N	2 byte, fix	Határozott időre szóló jegyzői kinevezés esetén a heti munkaidő óraszása.
26.	Helyettes jegyzői kinevezéshez kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Határozott időre szóló jegyzői kinevezés esetén a heti munkaidő kódja.
27.	Határozott idejű áthelyezés időtartama -tól	D	8 byte, fix	Közigazgatási szervtől határozott időre történő áthelyezés kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
28.	Határozott idejű áthelyezés időtartama -ig	D	8 byte, fix	Közigazgatási szervtől határozott időre történő áthelyezés vége. Formátuma: 'ééééhhnn'
29.	Határozott idejű áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	Közigazgatási szervtől határozott időre történő áthelyezés kódja.
30.	Határozott idejű áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő heti óraszása	N	2 byte, fix	Közigazgatási szervtől határozott időre történő áthelyezés esetén a heti munkaidő óraszása.
31.	Határozott idejű áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Közigazgatási szervtől határozott időre történő áthelyezés esetén a heti munkaidő kódja.
32.	Végleges áthelyezés időpontja	D	8 byte, fix	Végleges közigazgatási áthelyezés időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
33.	Végleges áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	Végleges közigazgatási áthelyezés kódja.
34.	Végleges áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő heti óraszása	N	2 byte, fix	Végleges közigazgatási áthelyezés esetén a heti munkaidő óraszása.
35.	Végleges áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Végleges közigazgatási áthelyezés esetén a heti munkaidő kódja.
36.	Áthelyezés időpontja	D	8 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezés időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
37.	Áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezés kódja.
38.	Áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő heti óraszása	N	2 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezés esetén a heti munkaidő óraszása.
39.	Áthelyezéshez kapcsolódó munkaidő kódja	N	1 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyból történő áthelyezés esetén a heti munkaidő kódja.
40.	Adományozás kódja	N	3 byte, fix	Az adományozott cím kódja.
41.	Adományozás időpontja	D	8 byte, fix	Az adományozott cím adományozásának időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
42.	Adományozás visszavonásának dátuma	D	8 byte, fix	Az adományozott cím visszavonásának időpontja. Formátuma: ééééhhnn
43.	Születési dátum	D	8 byte, fix	A közszolgálati jogviszonyban álló személy születésének időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
44.	Nemkód	N	1 byte, fix	A közszolgálati jogviszonyban álló személy nemének kódja.
45.	Jutalmak éve (25 éves)	N	4 byte, fix	A jubileumi jutalmak esedékességének éve (25 éves). Formátuma: 'éééé'
46.	Jutalmak éve (30 éves)	N	4 byte, fix	A jubileumi jutalmak esedékességének éve (30 éves). Formátuma: 'éééé'
47.	Jutalmak éve (35 éves)	N	4 byte, fix	A jubileumi jutalmak esedékességének éve (35 éves). Formátuma: 'éééé'
48.	Jutalmak éve (40 éves)	N	4 byte, fix	A jubileumi jutalmak esedékességének éve (40 éves). Formátuma: 'éééé'

3.9. Besorolás adatai („B” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'B~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Besorolási osztály	N	1 byte, fix	Besorolási osztály kódja.
8.	Besorolási fokozat	N	2 byte, fix	Besorolási fokozat.
9.	Pályaszakasz kezdete	D	8 byte, fix	Pályaszakasz kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
10.	Besorolási alap kódja	N	2 byte, fix	A besorolási fokozatba kerülés alapjának kódja.
11.	Következő fokozatba lépés dátuma	D	8 byte, fix	A következő besorolási fokozatba előírt várakozási idő lejárt. Formátuma: ééééhhnn

3.10. A képzés, továbbképzés, vezetőképzés, átképzés (együtt: továbbképzés) adatai („TK” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'TK~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Továbbképzés kezdete	D	8 byte, fix	A továbbképzés kezdetének dátuma. Formátuma: 'ééééhhnn'
8.	Továbbképzés vége	D	8 byte, fix	A továbbképzés befejezésének dátuma. Formátuma: 'ééééhhnn'
9.	Továbbképzés időtartama	N	4 byte, fix	A továbbképzés időtartama órákban.
10.	Továbbképzés jellege	N	4 byte, fix	A továbbképzés jellege.
11.	Szervező intézmény	N	4 byte, fix	A továbbképzést szervező intézmény neve.
12.	Továbbképzés típusa	N	4 byte, fix	A továbbképzés típusa.

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
13.	Továbbképzés témája	N	4 byte, fix	A továbbképzés tartalma és témája.
14.	Továbbképzés költségtérítésének összege	N	7 byte, fix	A továbbképzéshez biztosított költségtérítés összege.
15.	Tanulmányi támogatás összege	N	7 byte, fix	Tanulmányi szerződés alapján nyújtott támogatás.
16.	Költségtérítés forrása	N	4 byte, fix	A költségtérítés forrása.

3.11. Vezetőre vonatkozó adatok („VEZ” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'VEZ~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Vezető megnevezésének kódja	N	3 byte, fix	A kód két részből áll. Az első 2 karakter a vezetői kinevezés, illetve vezetői megbízás megnevezésének kódja. A 3. karakter kizárólag jegyzők esetében töltendő, a település lakosság számát mutatják.
8.	Vezető kinevezésének ideje	D	8 byte, fix	A vezetői kinevezés, illetve vezetői megbízás kezdetének dátuma. Formátuma: ééééhhnn

3.12. A vezetői kinevezés, illetve vezetői megbízás megszűnésének adatai („VEZM” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'VEZM'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Megszűnés időpontja	D	8 byte, fix	A vezetői kinevezés, illetve vezetői megbízás megszűnésének dátuma. Formátuma: 'ééééhhnn'
8.	Megszűnés módja	N	2 byte, fix	A vezetői kinevezés, illetve vezetői megbízás megszűnésének módja.

3.13. Tartós távollét adatai („TAR” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'TAR~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Tartós távollét kódja	N	2 byte, fix	A tartós távollét jogcímének kódja.
8.	Tartós távollét kezdete	D	8 byte, fix	A tartós távollét időtartamának kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
9.	Tartós távollét vége	D	8 byte, fix	A tartós távollét megszűnésének várható időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'

3.14. Tartós távollét megszűnésének adatai („TARM” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: ééééhhnn
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'TARM'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Tartós távollét megszűnésének dátuma	D	8 byte, fix	A tartós távollét megszűnésének időpontja. Formátuma: ééééhhnn

3.15. Áthelyezés, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésének adatai („JV” adatlap)

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
1.	Rekordsorszám	N	3 byte, fix	A rekord állományon belüli sorszáma.
2.	Állapotjelző	N	1 byte, fix	A rekord állapotát jelző szám. Lehetséges értékei: ■ '0' – új bejegyzés ■ '1' – módosítás ■ '8' – törlés

ID	A mező rövid megnevezése	Típus	Mezőméret	Leírás
3.	Technikai azonosító	N	11 byte, fix	Személy technikai azonosítója.
4.	Kitöltés időpontja	D	8 byte, fix	A lap kitöltésének dátuma. Formátuma: 'ééééhhnn'
5.	Lapjel	AN	4 byte, fix	A lap jele. Tartalma: 'JV~'
6.	Sorszám	N	2 byte, fix	A lap sorszáma.
7.	Visszahelyezés dátuma	D	8 byte, fix	A visszahelyezés időpontja határozott idejű áthelyezésből. Formátuma: 'ééééhhnn'
8.	Visszahelyezés kódja	N	3 byte, fix	A visszahelyezés kódja határozott idejű áthelyezésből.
9.	Határozott idejű áthelyezés kezdete	D	8 byte, fix	Közigazgatási szervhez határozott időre történő áthelyezés kezdete. Formátuma: 'ééééhhnn'
10.	Határozott idejű áthelyezés vége	D	8 byte, fix	Közigazgatási szervhez határozott időre történő áthelyezés vége. Formátuma: 'ééééhhnn'
11.	Határozott idejű áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	Közigazgatási szervhez határozott időre történő áthelyezés kódja.
12.	Fogadó szerv kódja	N	3 byte, fix	Közigazgatási szervhez határozott időre történő áthelyezés esetén a fogadó közigazgatási szerv kódja.
13.	Végleges áthelyezés időpontja	D	8 byte, fix	A végleges közigazgatási áthelyezés időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
14.	Végleges áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	A végleges közigazgatási áthelyezés kódja.
15.	Végleges fogadó szerv kódja	N	3 byte, fix	Végleges közigazgatási áthelyezés esetén a fogadó szerv kódja.
16.	Más jogszabály alá tartozó szervhez történő áthelyezés időpontja	D	8 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
17.	Más jogszabály alá tartozó szervhez történő áthelyezés kódja	N	3 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés kódja.
18.	Más jogszabály alá tartozó szerv kódja	N	3 byte, fix	Más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés esetén a fogadó költségvetési intézmény kódja.
19.	Megszűnés időpontja	D	8 byte, fix	A közszolgálati jogviszony vagy főtisztviselői kinevezés megszűnésének időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
20.	Megszűnés módja	N	3 byte, fix	A közszolgálati jogviszony vagy főtisztviselői kinevezés megszűnésének módja.
21.	Jogviszony időtartama végkielégítéshez	N	6 byte, fix	A végkielégítés mértékének meghatározásához figyelembe vehető közszolgálati jogviszony időtartama. Formátuma: 'ééhhnn'
22.	Végkielégítés időpontja	D	8 byte, fix	A végkielégítés kifizetésének időpontja. Formátuma: 'ééééhhnn'
23.	Végkielégítés mértéke	N	2 byte, fix	A végkielégítés kifizetésének mértéke.
24.	Végkielégítés összege	N	8 byte, fix	A végkielégítés kifizetésének összege Ft-ban.

**A belügyminiszter
25/2004. (VI. 11.) BM
rendelete**

**a többcélú kistérségi társulások létrehozását célzó
modellkísérletek 2004. évi támogatásáról**

A többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 22. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A többcélú kistérségi társulások létrehozását célzó modellkísérletek támogatásának célja a kistérségi együttműködés továbbfejlesztését szolgáló mintaértékű kistérségi modellek kidolgozása, a modellkísérleti program eredményes végrehajtása, továbbfejlesztése és népszerűsítése.

2. §

(1) A támogatás
a) a bajai modell kifejlesztésére irányuló,
b) a marcali kapcsolódó, illetve kontroll modell kifejlesztésére irányuló,
c) a makói mintakísérlet kifejlesztésére irányuló,
d) a miskolci „A nagyváros és térsége” modellprogram megvalósítására irányuló,
e) a tabi közoktatási integrált kistérségi mintakísérlet kialakítására irányuló,
f) a Zalaegerszeg–Gellénháza–Bak egységes integrált kistérségi önkormányzati költségvetési gazdálkodási modellprogram kialakítására irányuló
többcélú kistérségi társulási kísérletben részt vevő önkormányzat részére nyújtható. A támogatás címzettje a modellkísérletben részt vevő helyi önkormányzatok képviselőivel megbízott helyi önkormányzat.

(2) A modellkísérletek első ütemben 30-30 millió forint támogatásban részesülnek.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott modellkísérletek a 2004. évben rendelkezésre álló előirányzat függvényében további támogatásban részesülhetnek abban az esetben, ha vállalják a modellkísérleti program népszerűsítését, hatásvizsgálati elemzését, a szolgáltatás-szervezés fejlesztését, a kistérségi szolgáltatások bővítését, illetve az országosan adaptálható módszerek és eljárások közzétételét.

(4) A kistérségi modellkísérletben részt vevő önkormányzatok modellkísérleti megállapodást kötnek egymással. Abban az esetben, ha az önkormányzatok a Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott társulási megállapodással

rendelkeznek, nem szükséges modellkísérleti megállapodást kötni.

(5) A modellkísérleti megállapodás tartalmára a Korm. rendelet 4. §-a (2) bekezdésének *b)*, *d)*, *e)* és *f)* pontjai az irányadóak.

(6) A modellkísérleti vagy társulási megállapodásokat legkésőbb 2004. június 30-ig kell megküldeni a Belügyminisztériumnak.

3. §

A modellkísérleti vagy társulási megállapodás alapján a belügyminiszter a támogatás folyósításáról az első ütem tekintetében a megállapodás benyújtását követő harminc napon belül, a második ütem tekintetében legkésőbb 2004. szeptember 15-ig dönt.

4. §

(1) A támogatás a Belügyminisztérium és a kistérségi modellkísérletben részt vevő önkormányzatok képviselőivel megbízott helyi önkormányzattal kötött támogatási megállapodás alapján nyújtható.

(2) A támogatási megállapodás tartalmára a Korm. rendelet 15. §-ában foglaltak az irányadóak.

5. §

A támogatás felhasználására a Korm. rendelet 16. §-ában, 17. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában, továbbá 20. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter
26/2004. (VI. 11.) BM
rendelete**

**az egyes műszaki termékek tűzvédelmi megfelelőségét
vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről**

A műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997.

(X. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet alkalmazási köre kiterjed a belügyminiszter feladat- és hatáskörébe utalt tűzvédelem vonatkozásában a tűzoltó-technikai termék, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés tűzvédelmi megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésére.

2. §

A vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetet a belügyminiszter jelöli ki.

3. §

(1) A kijelölés a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon (a továbbiakban: BM OKF) működő Kijelölési Bizottság (a továbbiakban: bizottság) javaslata alapján történik.

(2) A bizottság vezetője a BM OKF főigazgatója. A bizottságnak 7 tagja van, akiket a bizottság vezetőjének javaslata alapján a belügyminiszter bíz meg és hív vissza.

(3) A kijelölési eljárásban legalább 3 tagnak kell részt vennie. A kijelölésre vonatkozó javaslatot – a bizottság tagjainak ajánlása alapján – a bizottság vezetője terjeszti elő a belügyminiszterhez. A bizottság a kijelölésre vonatkozó ajánlását egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének szavazata dönt. A szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A bizottság működési rendjét maga állapítja meg, amit a belügyminiszter hagy jóvá.

(5) Abban az esetben, ha a kijelölés más miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet is érint, a bizottság vezetőjének írásos megkeresése alapján az érintett minisztérium, illetve az irányítása alá tartozó szakigazgatási szerv képviselője szakértőként vehet részt a bizottság munkájában.

(6) A kijelölési eljárásban nem vehet részt a bizottság azon tagja, aki a kérelmező szervezetnek (a továbbiakban: kérelmező) a tulajdonosa, vagy a kérelmező választott testületeiben tisztséget visel, illetve a kérelmezőnél vezető beosztást tölt be, valamint ezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b)* pontjában meghatározottak szerinti közvetlen hozzátartozója, továbbá aki a kérelmezővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

4. §

(1) A kijelölés iránti kérelmet a bizottságnak címezve az *1. számú mellékletben* meghatározott nyomtatványon az abban megjelölt, valamint az R. 5. §-a által előírt dokumentumok csatolásával a BM OKF-hez kell benyújtani.

(2) A kérelmezőnek az R. 4., 6. §-ában foglalt követelményeknek meg kell felelnie. Ennek vizsgálata a bizottság feladata, amelynek során a kérelmező köteles együttműködni.

5. §

(1) A belügyminiszter a bizottság javaslata alapján a kérelmezőt kijelöli, és erről a *2. számú mellékletben* feltüntetett kijelölési okiratot kiállítja.

(2) A kijelölésről szóló okirat eredeti példányát a kérelmezőnek, másolatát – a 6. §-ra tekintettel – a BM OKF-nek tájékoztatás céljából meg kell küldeni.

6. §

(1) A kijelölt szervezetnek folyamatosan meg kell felelnie a kijelölés feltételeinek, amit a BM OKF jogosult bármikor ellenőrizni. A BM OKF háromévente köteles a kijelölésnek való megfelelést felülvizsgálni.

(2) A BM OKF ellenőrzés, illetve felülvizsgálat céljából:

a) a kijelölés tárgyát alkotó tevékenységgel kapcsolatos iratokat, jegyzőkönyveket, tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat bekérheti, a kijelölt szervezetet a szükséges információk megadására kötelezheti;

b) helyszíni szemlét, vizsgálatokat végezhet.

(3) A kijelölt szervezet köteles a BM OKF-vel az ellenőrzés vagy felülvizsgálat során együttműködni.

(4) Ha az ellenőrzés vagy felülvizsgálat során a BM OKF megállapítja, hogy a kijelölt szervezet nem felel meg a kijelölésre vonatkozó feltételeknek, vagy a kötelezettségeit nem teljesíti, javaslatot tesz a belügyminiszternek, hogy a kijelölt szervezet tevékenységét a szükséges feltételek pótlásáig, de legfeljebb hat hónap időtartamra függeszse fel.

(5) A kijelölt szervezet a kijelölési okirat kiállításának alapjául szolgáló személyi, szakmai és tárgyi feltételekben bekövetkezett változását a BM OKF-hez köteles írásban – 5 napon belül – bejelenteni. A BM OKF haladéktalanul ellenőrzi a bejelentésben foglaltakat. Ha a bejelentett változás alkalmatlanná teszi a kijelölt szervezetet a kijelölési okiratban meghatározott tevékenysége végzésére, a (4) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.

7. §

A kijelölt szervezet a BM OKF részére évente jelentést készít. A jelentés tartalmi követelményeit, benyújtásának idejét és módját a BM OKF állapítja meg.

8. §

A kijelölést a belügyminiszter megszünteti,
a) a kijelölt szervezet kérelmére;
b) ha a kijelölt szervezet jogutód nélkül megszűnik;
c) a BM OKF indítványa alapján, ha a kérelmező a felfüggesztés ideje alatt nem tesz eleget a szükséges feltételek pótlásának.

9. §

A kijelölésről, illetve a kijelölés megszüntetéséről szóló tájékoztatót a Belügyminisztérium hivatalos lapjában és a

Belügyminisztérium honlapján, a kijelölés felfüggesztéséről szóló tájékoztatót a Belügyminisztérium honlapján közzé kell tenni.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően a belügyminiszter által kijelölt, vizsgálatot, ellenőrzést, illetőleg tanúsítást végző szervezetek tevékenységüket – változatlan feltételekkel – legfeljebb 2004. december 31-ig folytathatják.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1. számú melléklet a 26/2004. (VI. 11.) BM rendelethez

Belügyminisztérium

Hivatkozási szám: (BM tölti ki)

Kérelem

tűzoltó-technikai termékek és tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző, tanúsító szervezetként való kijelölésre a belügyminiszter 26/2004. (VI. 11.) BM rendelete alapján

1. A kijelölést kérő szervezet adatai:

a) A szervezet neve és címe (székhelye).

Név:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

b) A cégbejegyzés adatai:

Cégbíróság:

A cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásának kelte:

A cégbejegyzés kelte:

száma:

Szervezeti forma (rt., kft. stb.):

Foglalkoztatottak létszáma:

c) A szervezet felelős vezetője:

Név:

Beosztás:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

d) A szervezet részéről a BM OKF-kel történő kapcsolattartásért felelős személy:

Név:
Beosztás:
Cím:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

2. Mire kéri a kijelölést?

vizsgálat* ellenőrzés* tanúsítás*

3. A kért szakterület és/vagy termékcsoport a vonatkozó jogszabályok, szabványok, műszaki követelmények egyéb előírások megjelölése.

4. A kijelölés szakterületén dolgozó felelős alkalmazottak**

Neve	Szakterületének részletezése	Képesítése
------	------------------------------	------------

5. A kérelmező szervezet azon dokumentumai, amelyek a kijelölés iránti kérelem megalapozottságát igazolják:

- a) alapító okirat (vagy ezzel egyenértékű okmány, pl. társasági szerződés);
- b) 30 napnál nem régebbi cégkivonat;
- c) minőségirányítási kézikönyv vagy ennek a kijelölés szakterületéhez kapcsolódó része;
- d) minőségirányítási kézikönyv hiányában egyéb, a kijelölési kérelmet megalapozó dokumentumok (pl. szervezeti és működési szabályzat, vizsgálati előírás stb.);

e) rendelkezik-e védjegyzetett tanúsítási vagy jóváhagyási jellel;

Igen*	Nem
-------	-----

f) A jel (védjegy) gyártók által történő alkalmazása;

Igen alkalmazzák*	Nem alkalmazzák*
-------------------	------------------

g) rendelkezik-e akkreditálási okiratokkal;

Igen*	Nem
-------	-----

h) rendelkezik-e nemzetközi tanúsítási rendszerekben kapott elismeréssel;

Igen*	Nem
-------	-----

6. A kijelölést kérelmezővel szembeni követelményrendszer teljesítése:

a) Teljesíti-e a 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 1. és 4. §-ában meghatározott követelményeket?

Igen*	Részben* (részletezve)**
-------	--------------------------

b) Ha a kijelölést vizsgálatra kérelmezi, teljesíti-e a hatályos szabványsorozatban meghatározott követelményeket?

Igen*	Részben* (eltérések hiányosságok leírása)** ¹
-------	--

Ha már végzett vizsgálatot, közölje a kérelem benyújtását megelőző 2 év alábbi vizsgálati adatait**

Vonatkozó előírás	Az elvégzett vizsgálatok száma
-------------------	--------------------------------

c) A kijelölést ellenőrzésre kérelmezi, teljesíti-e a hatályos szabványsorozatban meghatározott követelményeket?

Igen*	Részben* (eltérések hiányosságok leírása)**
-------	---

Ha már végzett ellenőrzést, közölje a kérelem benyújtását megelőző 2 év alábbi ellenőrzési adatait**

Vonatkozó előírás	Az elvégzett ellenőrzés száma
-------------------	-------------------------------

d) Ha a kijelölést tanúsításra kérelmezi, teljesíti-e a hatályos szabványsorozatban meghatározott követelményeket?

Igen*

Részen* (eltérések hiányosságok leírása)**

Ha már végzett tanúsítást, közölje a kérelem benyújtását megelőző 2 év alábbi tanúsítási adatait**

Vonatkozó előírás

Az elvégzett tanúsítások száma

e) Ha a kijelölést ellenőrzésre, illetve tanúsításra kérelmezi, rendelkezik-e a tevékenységével okozott kár pénzügyi fedezetére kötött felelősségbiztosítási szerződéssel egy, a Magyar Köztársaságban engedélyezett biztosítónál?

Igen* (biztosító társaság megnevezése, címe, szerződés száma)

Nem*

f) Ha a kijelölést vizsgáló, illetve ellenőrző tevékenységre kérelmezi, rendelkezik-e érvényes együttműködési megállapodással valamely kijelölt tanúsító szervezettel?

Igen* (kijelölt tanúsító szervezet neve, címe, kijelölő okirat száma)

Nem*

g) A kijelölés tárgyát képező tevékenységgel foglalkozó főállású, szakképzett munkatársak száma és a saját vizsgáló laboratóriumok alapterülete (ha van)**

Munkatársak száma

Laboratórium

Alapterület

7. Alvállalkozás:

a) A kijelölés tárgyát képező tevékenységhez igénybe vesz-e a szervezet alvállalkozókat?

Igen*

Nem*

b) Ha igen, sorolja fel alvállalkozóit (névvel, címmel) és részletezze ezek igénybe vett tevékenységét.**

c) Van-e érvényes írásbeli megállapodása az alvállalkozóival?

Igen*

Nem*

d) Minősíti-e az alvállalkozóit?

Igen*

Nem*

e) Ha igen, van-e írásos eljárása az alvállalkozók minősítésére?

Igen*

Nem*

f) Meggyőződött-e a szervezet arról, hogy az alvállalkozók laboratóriumai megfelelnek-e a hatályos szabványnak?

Igen*

Nem*

g) Meggyőződött-e a szervezet arról, hogy az ellenőrzést végző alvállalkozók megfelelnek-e a hatályos szabványnak?

Igen*

Nem*

8. Bizalmas ügykezelés:

Biztosítva van-e az információk bizalmas kezelése a szervezet minden szintjén?

Igen*

Nem*

Részen*

9. Kiadványok:

a) Nyilvánosságra hozza-e az eljárási szabályzatát a tevékenységét igénybe vevők számára?

Igen*

Nem*

- b) Ha a kijelölést tanúsításra kéri, van-e eljárása a tevékenységével érintett szervezetek, termékek és tanúsító iratok jegyzékének elkészítésére, ennek karbantartására, valamint nyilvánosságra hozatalára?

Igen*

Nem*

10. Tanúsító iratok, tanúsítási jelek alkalmazásának ellenőrzése:

- a) Van-e a szervezetnek dokumentált eljárása az általa kiadott tanúsító iratok és tanúsítási jelek alkalmazásának hatékony ellenőrzésére?

Igen*

Nem*

- b) Tesz-e a szervezet megfelelő intézkedéseket a tanúsító iratok és tanúsítási jelek megtévesztő használata vagy a tanúsításra vonatkozó helytelen hivatkozások esetén?

Igen*

Nem*

- c) Van-e a szervezetnek dokumentált eljárása az általa kiadott tanúsító iratok és tanúsítási jel visszavonására és törlésére?

Igen*

Nem*

11. Panaszok:

Megköveteli-e a tanúsító szervezet, hogy a gyártók, forgalmazók tartsanak nyilván minden, a tanúsító iratok tárgyával kapcsolatos panaszt és ezek kivizsgálását?

Igen*

Nem*

12. A kijelölés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos referenciák:

Felsorolandó, hogy a szervezet kijelölés tárgyát képező tevékenységét az elmúlt 5 évben mely szervek, szervezetek értékelték, egyúttal bemutatandók az erről készült dokumentumok.**

Az értékelő neve és címe	Az értékelt tevékenység fajtája	Az értékelés tárgya és az okirat száma	Az értékelés	
			időpontja	érvényessége

Alulírott mint a kijelölést kérelmező szervezet felelős vezetője kijelentem, hogy az 1–12. pontokban közölt válaszok és adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
a szervezet felelős vezetője

* A válasz aláhúzendő, esetleges dokumentum csatolandó.

** Szükség esetén külön lapon részletezve, folytatva.

2. számú melléklet a 26/2004. (VI. 11.) BM rendelethez

Szám: /200.....

Kijelölési okirat

A műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 26/2004. (VI. 11.) BM rendelet alapján megállapítom, hogy a (szervezet) (cím) megfelel a hivatkozott jogszabályban előírt feltételeknek, ezért írásban előterjesztett kérelme alapján kijelölöm a következő tevékenységek elvégzésére:

szakterület:

tevékenység jellege:

a tevékenységre vonatkozó jogszabály(ok):

A kijelölt szervezet a kijelölést képező tevékenységét mindenkor az arra vonatkozó jogszabályok és szabványok előírásainak következetes és pontos betartásával, az ilyen tevékenységet ellátó szervezettől elvárható pontossággal és színvonalon köteles ellátni.

Jelen okirat visszavonásig érvényes.

Budapest, 200..... év hó nap.

.....
belügyminiszter

A belügyminiszter 27/2004. (VI. 11.) BM rendelete

a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya Ruházati Szabályzatának kiadásáról szóló 21/1998. (IV. 22.) BM rendelet módosításáról

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya Ruházati Szabályzatának kiadásáról szóló 21/1998. (IV. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: Szabályzat) 4/E. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4/E. § (1) Az egységes, téli, szolgálati egyenruházat bevezetésére, az ellátásra jogosult állomány tagjainak az éves ruházati utánpótlási ellátmányából a 2003. évben visszatartott 45 400 Ft, illetve a 2004. évben visszatartott 45 400 Ft, valamint a belügyminiszter irányítása alá tarto-

zó önálló szervezetek költségvetése, továbbá a Belügyminisztérium költségvetési fejezet előirányzata együttesen nyújt fedezetet.

(2) Az ORFK Köztársasági Őrezred azon állományának tagjai esetében, akiknek az új egyenruházattal történő ellátása 2004. évben megkezdődik, a 2004. évben a ruházati utánpótlási ellátmányból visszatartott összeg 49 500 Ft.”

2. §

A Szabályzat mellékletének 17. pontja j) alpontjának harmadik gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„– a HM-től az önálló szervek nem keki egyenruhás testületeihez áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;”

3. §

A Szabályzat mellékletének 18. pontja b) alpontjának második gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„– a HM-től az ORFK Köztársasági Őrezredhez és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósághoz, illetve az alárendeltségébe tartozó polgári védelmi személyi állományba áthelyezettek, normabesorolásuktól függetlenül;”

4. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg megváltoznak a következő rendelkezések:

a) a Szabályzat mellékletének 1. számú függelékében foglalt II. számú Egyenruhás férfi alapellátási norma táblázatának alábbi sorszámmal jelölt sorai helyébe a következő sorok lépnek:

Sor-szám	A cikk megnevezése	Me.	II. egyenruhás norma								
			A	B	C	D	E/1	E/2	F/1	F/2	G
1.	Társasági sapka, szerelve	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13.	3/4-es szolgálati kabát, műszőrme bé-léssel, rendőr	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
21.	Társasági zubbony, szerelve	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22.	Társasági pantalló	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
23.	Fésűszubbony	db	—	2	—	—	1	—	1	—	—
24.	Fésűspantalló	db	—	2	—	—	1	—	1	—	—
27.	Jeszterpantalló	db	—	—	—	—	1	—	1	—	—
39.	Ingblúz, rövid ujjú, színes	db	—	1	—	—	1	—	1	—	—
40.	Ingblúz, hosszú ujjú, színes	db	—	1	—	—	1	—	1	—	—
41.	Ingblúz, rövid ujjú, fehér (övpántos)	db	—	—	—	—	1	—	1	—	—
42.	Bőrkesztyű, gyapjúbélelt	pár	—	1	—	—	—	—	—	—	—
43.	Társasági bőrkesztyű	pár	—	—	—	—	—	—	—	—	—
45.	Kötött kesztyű, fehér	pár	—	—	—	—	—	—	—	—	—
59.	Társasági nyakkendő	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
61.	Nyaksál	db	—	—	—	—	1	—	1	—	—
63.	Társasági zokni	pár	—	—	—	—	—	—	—	—	—
64.	Bokazokni	pár	—	3	—	—	2	—	2	—	—
68.	Félcipő, normál, bőrtalpú	pár	—	1	—	—	1	—	1	—	—
69.	Félcipő, nyári, bőrtalpú	pár	—	1	—	—	1	—	1	—	—
70.	Társasági félcipő	pár	—	—	—	—	—	—	—	—	—
72.	Derékszíj, vállszíjjal	db	—	1	—	—	—	—	—	—	—
73.	Társasági nadrágszíj	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
88.	Jeszterzubbony	db	—	—	—	—	1	—	1	—	—
89.	Derékszíj, vállszíj nélkül	db	—	—	—	—	—	1	—	1	—
117.	Határvadász jelvény (hivatásos Állo-mánycatégoriát kifejező jelzés	db	8	—	—	—	—	—	—	—	—
118.	Igazgatósági karjelzés	db	8	—	—	—	—	—	—	—	—
124.	Társasági felöltő, szerelve, sötétkék	db	—	—	—	—	—	—	—	—	—
127.	„Border Guard” felirat	db	8	—	—	—	—	—	—	—	—

b) a Szabályzat mellékletének 1. számú függelékében foglalt II/1. számú Egyenruhás női alapellátási norma táblázatának alábbi sorszámmal jelölt sorok helyébe a következő sorok lépnek:

Sor-szám	A cikk megnevezése	Me.	II/1. egyenruhás norma			
			A	B	C	D
1.	Női kalap, társasági, szerelve	db	—	—	—	—
14.	Ballonkabát, 3/4-es, enciánkék	db	—	—	—	—
19.	Társasági kosztümkabát, szerelve	db	—	—	—	—
21.	Fésűszubzony, szürke	db	—	—	—	1
22.	Kosztümkabát, enciánkék	db	—	—	—	—
26.	Társasági szoknya	db	—	—	—	—
27.	Szoknya, enciánkék	db	—	—	—	—
50.	Harisnya	—	—	—	—	—
54.	Nyaksál, fehér	db	—	—	—	1
55.	Társasági bőrkesztyű, nyári	pár	—	—	—	—
64.	Társasági cipő	pár	—	—	—	—
70.	Félcipő, ünnepi, fekete	pár	—	—	—	1
72.	Női ünnepi táska	db	—	—	—	—
103.	Határvadász jelvény	db	8	—	—	—
104.	Igazgatósági karjelzés	db	8	—	—	—
111.	Társasági felöltő, női, szerelve, sötétkék	db	—	—	—	—
112.	„Border Guard” felirat	db	8	—	—	—

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a Szabályzat módosításáról szóló 13/2003. (III. 28.) BM rendelet mellékletének 43. pontja.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMEÉNYEK

A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye

A BM Központi Hivatal a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján — az eddig közzétetteken kívül — az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

758175D
627017A
577985A

661706D
493219C
661521C
264082D
015505C
755555C
366125B
849502B
225156D
029213A
463873C
786580A
977648D
954309C
519434C
631640A
340756D
706693D
211879A
110293C
962488A
249994A
148940B
661147A
833744A
671380A
151982C
787358A

269158E	723641C
796982D	019913C
002572E	003683B
707158B	472556A
206719C	455027B
624928B	522889C
561481A	664027C
870146A	555918B
085202C	675964B
824848C	022537C
786854A	767173B
444267D	813346B
146823A	393395B
123176C	166274E
872876A	130858B
360862E	034716B
657512C	472786B
892646B	840951B
122789B	003517A
577440B	332836A
273440C	590705B
661294C	462382C
461193D	393019C
465397C	701899A
765930A	270802C
522005C	587263B
107615B	381246A
020320C	472878A
281903B	809732D
590746C	115026A
324673A	376438B
402892C	018431C
206735B	509264D
292396B	668932D
837204D	726037C
528265B	889848A
778601A	648412A
720160A	346364A
432271B	518744C
470343D	561003A
343426B	352343E
437852C	853121D
841569B	704114A
144203A	795374B
777202D	757601A
324857C	350611A
709113B	382231D
912630D	405049E
313589A	069972E
044076C	628182D
365514A	698438A
711569B	776751C
044388A	738853C
851679B	
678072C	
700855C	
190522E	
605967D	
986222D	

MEGJELENT

a

MAGYAR KÖZLÖNY TÁRGYMUTATÓJA

a 2004. április hónapban megjelent jogszabályokról, határozatokról és közleményekről.

A tárgymutatót a Magyar Közlöny 79–80. száma tartalmazza.

A tárgymutató árát az előfizetési díj magában foglalja.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	73 140 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	11 316 Ft/év
Hivatalos rtesítő	10 764 Ft/év	Oktatási Közlöny	17 664 Ft/év
Határozatok Tára	16 836 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	23 184 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 140 Ft/év	Statisztikai Közlöny	9 660 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	14 076 Ft/év	Szociális Közlöny	11 316 Ft/év
Bányászati Közlöny	3 588 Ft/év	Turisztikai rtesítő	8 556 Ft/év
Belügyi Közlöny	18 768 Ft/év	gyógyászati Közlöny	4 968 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	15 180 Ft/év	Vízügyi rtesítő	9 384 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	19 044 Ft/év		
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési rtesítő	13 248 Ft/év	Ellenőrzési Figyelő	2 484 Ft/év
Gazdasági Közlöny	17 664 Ft/év	Házi Jogtanácsadó	3 588 Ft/év
Hírközlési rtesítő	4 692 Ft/év	Magyar Közigazgatás	6 900 Ft/év
Ifjúsági és Sport rtesítő	3 588 Ft/év	Pénzügyi Szemle	16 836 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	11 868 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	3 588 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	15 732 Ft/év		
Környezetvédelmi rtesítő	10 764 Ft/év	let és Tudomány	8 556 Ft/év
Közbeszerzési rtesítő	94 700 Ft/év	Ludové Noviny	1 932 Ft/év
Közlekedési rtesítő	17 940 Ft/év	Neue Zeitung	3 588 Ft/év
Kulturális Közlöny	14 076 Ft/év	Természet Világa	4 692 Ft/év
Külgazdasági rtesítő	14 628 Ft/év	Valóság	5 520 Ft/év

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégközlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg.

Éves előfizetési díja: 73 500 Ft/év.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	62 400 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	110 400 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	78 720 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	124 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlap.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

ves előfizetési díja 3588 Ft/év

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána 8 oldalanként 161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.1425 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.