

**Tartalomjegyzék**

5/2010. (IX. 8.) NGM rendelet	A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról	22800
155/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22918
156/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22923
157/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22924
158/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22926
159/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22928
160/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22929
161/2010. (IX. 8.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	22931
225/2010. (IX. 8.) KE határozat	Kitüntetés viselésének engedélyezéséről	22934

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A nemzetgazdasági miniszter 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelete a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (4) bekezdés a)–b), d), g), i) és o)–p) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kincstár az önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv)
„b) országos területi hálózattal rendelkező, vagy feladatellátásában elkülönült, a költségvetési szerv belső szabályzatában foglaltak alapján kötelezettségvállalási joggal felruházott szervezeti egysége részére a Nemzetgazdasági Minisztérium engedélyével, valamint”
- (2) Az R. 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti célelszámolási forintszámla a 4. § (8) bekezdésben foglalt pénzeszközök elkülönített számlán történő kezelésére szolgál. A költségvetési szerv számára több célelszámolási forintszámla is vezethető.”
- (3) Az R. 5. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) Az (1) bekezdés k) pontja szerinti európai uniós programok célelszámolási forintszámla az Európai Uniótól (a továbbiakban: EU) kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál. A költségvetési szerv számára több célelszámolási forintszámla is vezethető.”
- (4) Az R. 5. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(20) Az (1) bekezdés t) pontja szerinti EGT Norvég Alap célelszámolási forintszámla a Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében nyújtott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgál. A költségvetési szerv számára több célelszámolási forintszámla is vezethető.”
- 2. §** Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dolgozói lakásépítésének, lakásvásárlásának munkáltatói támogatásával kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására hitelintézetnél vagy a Kincstárnál Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számlát vezethet. A számla vezetéséhez külön engedély nem szükséges. A Kincstárnál vezetett számla megnyitására és megszüntetésére irányuló kérelmet a fejezetet irányító szerv nyújtja be a Kincstárhoz.”
- 3. §** Az R. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elkülönített állami pénzalap számlájának megnyitásáról, törzsadatainak módosításáról, megszüntetéséről az elkülönített állami pénzalap felett rendelkező miniszter az elkülönített állami pénzalap létesítésének, működési és lebonyolítási rendje változásának, megszüntetésének időpontja szerinti határnappal gondoskodik. A (2) bekezdés szerinti célelszámolási forintszámla megnyitásához, törzsadatainak módosításához, megszüntetéséhez a Nemzetgazdasági Minisztérium egyetértése szükséges.”

- 4. §** Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A Kincstár ügyfelének a kérelmet forintszámla esetében a Kincstár honlapjáról letölthető 1. számú melléklet szerinti számlatulajdonosi besorolásnak megfelelő nyomtatványon kell benyújtania. Devizaszámla nyitása, az adatok módosítása a Kincstárhoz levél formájában benyújtott kérelemmel, adatközléssel történik. Fedezetkezelői devizaszámla nyitása esetén az ügyfélnek az 5/A. számú melléklet szerinti adatlapot is ki kell töltenie. A Kincstár a devizaszámla tulajdonosokkal számlaszerződést köt.”
- 5. §** Az R. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A kérelmet – a közalapítványok és a helyi önkormányzatok kivételével – a Kincstár honlapjáról letölthető 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Kincstárba. Közalapítványok számlanyitása, megszüntetése és törzsadatainak módosítása esetében az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványt, helyi önkormányzati családtámogatási folyószámla esetén a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványt, az önkormányzati alrendszerbe tartozók fedezetkezelői számlája esetén a 3/A. számú melléklet szerinti nyomtatványt kell benyújtani a Kincstárba.”
- 6. §** Az R. 23. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) A felhatalmazó levélen alapuló beszedés esetében az Igazgatósághoz az MNB rendelet szerinti felhatalmazó levelet kell benyújtani. Amennyiben az abban megjelölt terhelendő számla KTK vagy ÁHT azonosító használatára kötelezett, a felhatalmazó levél benyújtása mellett közölni kell a kiadási KTK-t vagy ÁHT azonosítót is. Ha a felhatalmazó levéllel érintett kedvezményezett számla devizaszámla, az IBAN szám és a kapcsolódó BIC kód megjelölése is szükséges.”
- 7. §** Az R. 33. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak előirányzat-módosítására vonatkozó adatszolgáltatást a 16. számú mellékletben meghatározott formában kell benyújtania az irányító szervnek)
 „b) az államháztartásért felelős miniszter egyetértése esetén a Nemzetgazdasági Minisztérium útján”
- 8. §** Az R. a 33. §-t követően a következő 33/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat többletbevétele
 33/A. § (1) Az Ámr. 59/A. § (3) bekezdése szerinti költségvetési szerv és fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a többletbevétel felhasználására vonatkozó igényét a fejezetet irányító szerv által meghatározott módon és gyakorisággal nyújtja be a fejezetet irányító szervhez. A benyújtott igényeket és a fejezetet irányító szerv által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevételeit a fejezetet irányító szerv megvizsgálja abból a szempontból, hogy annak felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges-e.
 (2) Ha a többletbevétel felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye nem szükséges, és a többletbevétel felhasználásával az irányító szerv egyetért, az érintett bevételi és az engedélyezett felhasználási célnak megfelelő kiadási előirányzat megnövelését a fejezetet irányító szerv a 33. § (2) bekezdése szerint a döntés közlésétől számított öt munkanapon belül kezdeményezi, és erről a többletbevétel felhasználására vonatkozó kérelmet előterjesztő költségvetési szervet (kezelő szervet) egyidejűleg értesíti.
 (3) A fejezetet irányító szerv – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – havonta a hónap első munkanapján megküldi az államháztartásért felelős miniszternek a tárgyév megelőző időszakában keletkezett többletbevételek felhasználására vonatkozó kérelmét, ha azok felhasználásával egyetért, de ahhoz az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. A kérelemben röviden ismertetni kell a többletbevétel keletkezésének okát, a bevétel jellegét és tervezett felhasználási módját, külön megjelölve, ha annak felhasználási célja jogszabály, szerződés, nemzetközi kötelezettség vagy más hasonló okból kötött. Az államháztartásért felelős miniszter döntését a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül hozza meg, amelyben meghatározhatja a többletbevétel felhasználásának engedélyezett célját is. Amennyiben a miniszter határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a többletbevétel – a fejezetet irányító szerv által benyújtott kérelemben megfogalmazott céllal történő – felhasználásával egyetért.
 (4) A tárgyév decemberében keletkezett többletbevételek felhasználására vonatkozó kérelmek a (3) bekezdés szerinti adatküldésen felül még egy alkalommal soron kívül, a fejezetet irányító szerv és a Nemzetgazdasági Minisztérium által előre egyeztetett időpontban is előterjeszthetők.
 (5) Ha az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználásával egyetért, a fejezetet irányító szerv az előirányzatok módosítását és az érintettek értesítését a (2) bekezdés szerint végzi el.”

(6) Ha a fejezetet irányító szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználását nem engedélyezi, a fejezetet irányító szerv erről az érintetteket soron kívül tájékoztatja. Az Ámr. 59/A. § (6) bekezdése szerinti összeget az egyéb folyó kiadásokon belül a bevételek meghatározott köre utáni befizetések tételen kell elszámolni. A fejezetet irányító szerv a befizetési kötelezettségről történő tájékoztatásával egyidejűleg kezdeményezi ennek megfelelően a szükséges előirányzat-módosítást.

(7) A fejezetet irányító szerv a 13. számú mellékleten nyilatkozik arról, hogy az általa kezdeményezett, a bevételi előirányzatokat is érintő előirányzat-módosítást irányító szervi hatáskörben jogosult elvégezni, és azzal – amennyiben az Ámr. szerint szükséges – az államháztartásért felelős miniszter egyetért.

(8) A Kormány irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv a 14. számú mellékleten nyilatkozik arról, hogy az általa kezdeményezett, a bevételi előirányzatokat is érintő előirányzat-módosítás olyan tételeket érint, amelyek növelése nem tartozik irányító szervi hatáskörbe.”

9. § Az R. 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül a feladatfinanszírozási körbe nem tartozó, a fejezethez vagy más fejezethez tartozó költségvetési szerv részére előirányzat-átcsoportosítással átadott előirányzatok finanszírozása a módosítást követően az Ámr.-ben a központi költségvetési szervekre irányadó szabályok szerint történik.”

10. § Az R. 44. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az APEH adatokat szolgáltat elektronikusan is az ONYF, az OEP, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH), a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Kincstár részére

a) havonta a bevallásra kötelezettek bevallási adatairól alaponként, bevallási jogcímenkénti bontásban a bevallás esedékességének hónapját követő hónap 15. napjáig,

b) havonta az analitikus nyilvántartásokkal (folyószámlákon lekönyvelt adatokkal) egyezően a kötelezettségek és befizetések/visszafizetések összegéről, a tárgyévben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról alaponként a tárgyhónapot követő hó 15-ig,

c) évenként a tárgyévben esedékes bevallások és december 31-ig teljesített befizetések/visszafizetések teljes körű éves feldolgozása alapján – az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően – a kötelezettségek és befizetések/visszafizetések összegéről, a tárgyévben és a megelőző időszakban keletkezett tartozások és túlfizetések nyitó és záró állományáról (éves leltár), továbbá a tárgyévben esedékes összes bevallások jogcímenkénti bontásáról, valamint a behajtásból származó bevételek december 31-ig teljesített befizetések összegéről alaponként a tárgyévet követő év május 5-ig,

d) negyedévente a járulék és egyéb társadalombiztosítási követelések értékvesztésének összegéről, az első negyedévre vonatkozóan május 20-ig, a második, harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hó 15-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgyévet követő május 15-ig.”

11. § Az R. 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A likviditás menedzselés hatékonyságának növelése érdekében az APEH minden hétfőn délig az adott hétre vonatkozó napi bontású prognózist készít a Kincstár által igényelt jogcím szerinti részletezésben a kiutalásokról – beleértve az adó-visszatérítéseket is – melyet megküld a Kincstár elnökének. A Vám- és Pénzügyőrség a hó elején dekádankénti prognózist készít, melyet megküld a Kincstár részére. Az MNV Zrt. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által részére közvetlenül megküldött – a Nemzetgazdasági Minisztériummal egyeztetett tartalmú – írásbeli utasítás szerint köteles eljárni mindennemű kincstári adatszolgáltatás teljesítése érdekében.”

12. § Az R. 59. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A nyomtatványgarnitúrák, a számítástechnikai programok és az adatközlés módjának közreadásáról a Nemzetgazdasági Minisztérium legkésőbb január 31-ig gondoskodik.”

13. § Az R. 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § A vagyonkezelő szervezet az állami vagyon kezelésével kapcsolatos valamennyi számlájának pénzforgalmáról havi jelentést nyújt be a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz és a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát az államháztartásért felelős miniszter tájékoztatóban állapítja meg.”

- 14. §** Az R. 62. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„62. § Az MVH az általa kezelt Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, illetve Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és nemzeti forrásokból finanszírozott támogatások és intézkedések pénzforgalmi adatairól – a Nemzetgazdasági Minisztériummal közösen megállapított tartalommal – havi jelentést szolgáltat a Nemzetgazdasági Minisztériumnak a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig. Az MVH a jelentést egyidejűleg köteles megküldeni a Vidékfejlesztési Minisztérium részére is.”
- 15. §** (1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete, 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 10. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 13. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 14. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 16. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 17. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutató helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 18. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutató helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 19. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 21. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutató helyébe e rendelet 11. számú melléklete, 22. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 23. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 24. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 25. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 26. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 27. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 28. számú melléklete helyébe e rendelet 18. számú melléklete, 29. számú melléklete helyébe e rendelet 19. számú melléklete, 32. számú melléklete helyébe e rendelet 20. számú melléklete, 33. számú melléklete helyébe e rendelet 21. számú melléklete, 34. számú melléklete helyébe e rendelet 22. számú melléklete, 36. számú melléklete helyébe e rendelet 23. számú melléklete, 37. számú melléklete helyébe e rendelet 24. számú melléklete, 38. számú melléklete helyébe e rendelet 25. számú melléklete, 39. számú melléklete helyébe e rendelet 26. számú melléklete, 40. számú melléklete helyébe e rendelet 27. számú melléklete, 41. számú melléklete helyébe e rendelet 28. számú melléklete, 42. számú melléklete helyébe e rendelet 29. számú melléklete, 43. számú melléklete helyébe e rendelet 30. számú melléklete, 49. számú melléklete helyébe e rendelet 31. számú melléklete, 50. számú melléklete helyébe e rendelet 32. számú melléklete és 51. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutató helyébe e rendelet 33. számú melléklete lép.
- (2) Az R. kiegészül az e rendelet 34. számú mellékletében szereplő új 3/A. számú, és 35. számú mellékletében szereplő új 5/A. számú melléklettel.
- 16. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2010. augusztus 15. napjától kell alkalmazni.
- (2) Ez a rendelet 2010. szeptember 30-án hatályát veszti.
- 17. §** Az R. 3. § (1) bekezdésében a „179. §-ának (8) bekezdésében” szövegrész helyébe a „179. §-ában” szöveg, 4. § (2) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 4. § (17) bekezdésében a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 5. § (3) bekezdésében a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 5. § (9) bekezdésében a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 6. § (5) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 11. § (4) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 11. § (5) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 23. § (2) bekezdésében a „fizetési megbízásokat, a kincstári” szövegrész helyébe a „fizetési megbízásokat a kincstári” szöveg, 23. § (13) bekezdésében a „teljesítésekor a az általa” szövegrész helyébe a „teljesítésekor az általa” szöveg, 31. § (4) bekezdésében „az 50 000 forintot” szövegrész helyébe „a 100 000 forintot” szöveg, 38. § (1) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumhoz” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumhoz” szöveg, 38. § (2) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 38. § (3) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumhoz” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumhoz” szöveg, 41. § (3) bekezdésében „a pénzügyminiszter” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg, 42. § (1) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumnak” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumnak” szöveg, 44. § (6) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 45. § (3) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 45. § (4) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumot” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumot” szöveg, 45. §

(6) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 46. § (2) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumba” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumba” szöveg, 46. § (5) bekezdés bb) pontjában a „Pénzügyminisztériumnak” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumnak” szöveg, 46. § (6) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 46. § (8) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumnak” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumnak” szöveg, 46. § (10) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 53. § (2) bekezdésében „a pénzügyminiszter” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg, 57. § (1) bekezdésében a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 57. § (2) bekezdésében „a pénzügyminiszter” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg, 58. § (6) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumot” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumot” szöveg, 58. § (7) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 58. § (8) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 59. § (2) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 59. § (3) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 59. § (4) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 59. § (12) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 60. § (1) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumnak” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumnak” szöveg, 64. § (4) bekezdésében a „Pénzügyminisztériumot” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztériumot” szöveg, 64. § (6) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 67. § a) pontjában a „technikai adószámon teljesíti.” szövegrész helyébe a „technikai adószámon teljesíti,” szöveg 69. § (1) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg, 72. § (2) bekezdésében „A pénzügyminiszter” szövegrész helyébe „Az államháztartásért felelős miniszter” szöveg, 7. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutatóban a „pénzügyminiszter által adott azonosító szám” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám” szöveg és 15. számú mellékletéhez tartozó kitöltési útmutatóban a „pénzügyminiszter által adott azonosító szám” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám” szöveg lép.

- 18. §** (1) Hatályát veszti az R. 5. § (1) bekezdés m) pontja 5. § (2) bekezdés a) pontja, 5. § (13) bekezdése, 31. § (5) bekezdése, 33. § (1) bekezdése, 34. § (6) bekezdése, 71. §-a és 12. számú melléklete.
- (2) Hatályát veszti az R. 4. § (5) bekezdésében a „Pénzügyminisztérium által történt” szövegrész, 11. § (7) bekezdésében a „– kincstári körbe tartozók esetében a kártyafedezeti számlák kivételével –” szövegrész és a 15. § (4) bekezdés b) pontjában a „vagy a jogi személyiségű szervezetei egysége” szövegrész.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

1. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

(Irányító szerv)

INTÉZMÉNY- ÉS SZÁMLA TÖRZSADATOK BEJELENTÉSE*

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Azonosító száma (törzsszám):	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	
A szervezet megnevezése:					
Adószáma:					
Egységes statisztikai számjele:					
A szervezet székhelye és címe:					
A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése (fed.kez. számla esetén beruházás/főváll. szerződésazonosítóval):					
Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója:					
Fejezeti számla költségviselő számlájának száma:					
Számlavezető állampénztári iroda (ÁPI) neve:					
Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:				
	VIP kártyafedezeti számla:				
Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja (név, cím) aSZ. jogszabályhely szerint:***					
Érvénybe lépés kelte**					

Adatmódosítás bejelentése

A változással érintett adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat

Számla megszüntetése

Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számla száma:	
Kincstári jogutód megnevezése:	
Jogutód költségviselő számlájának száma:	
Számla jogutód nélküli megszüntetése esetén a kincstári költségviselő számla száma:	
Hitelintézési jogutód számla esetén annak száma és a számlatulajdonos neve, valamint rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről:	

* Számlanyitási és megszüntetési esetén minden egyes számláról.

az intézmény adatainak változásakor csak az EFK számláról kell törzsadatbejelentő lapot kiállítani!

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges! Legkorábbi dátuma a Kincstár feldolgozását követő első munkanap!

***Jogszabályi felhatalmazás esetén kell kitölteni.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha az intézmény számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda
vezeti, van-e fiókbérlet? igen - nem* száma:.....

A Nemzetgazdasági Minisztérium engedélyének száma**

Az NGM cégszerű aláírása:

Az intézmény megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését***

Esetleges egyéb közlendők

NYILATKOZAT:****

1. Előirányzat-felhasználási keretszámla nyitáskor:

- költségvetési szerv a személyi juttatások után fizetendő
közterhek tekintetében önálló adóalany Igen - Nem*
- ha nem: az adóbevallást készítő költségvetési szerv
- ÁHT azonosítója, megnevezése:.....
- Adószáma:.....

2. Előirányzat-felhasználási keretszámla megszüntetésekor:

- költségvetési szerv a számla megszüntetését megelő- Igen - Nem*
- zően közteher befizetési kötelezettségét rendezi
- ha nem: az adóbevallást készítő költségvetési szerv
- ÁHT azonosítója, megnevezése:.....
- Adószáma:.....
- Számlaszáma:.....

Dátum:

IRÁNYÍTÓ SZERV/KÖZALAPÍTVÁNY
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Törzskönyvi nyilvántartó

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
engedélyező szervezete

Iktatószám:
Ügyintéző:
Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Szükséges esetekben kitöltendő!

*** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

**** Nyilatkozattétel kötelező EFK szla nyitás és megszüntetés esetén

Kitöltési útmutató

Az „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” elnevezésű űrlaphoz

Az adatlapot az irányító szerv, közalapítványok esetében számlanyitáskor és a szervezet megszűntetésekor az alapítói jogokat gyakorló szervezet, egyébként a közalapítvány képviselőjére jogosult küldi meg a Kincstár illetékes szakmai főosztályára. Számla nyitása, megszűntetése, intézményi adatok változtatása a törzskönyvi bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. A fejezvet azonosító adatai (törzsszám, szakágazat, szektor, fejezet, terület):

- törzsszám: a törzskönyvi nyilvántartás által kiadott számjel;
- szakágazat: a KSH szakágazati osztályozását alapul véve kell feltüntetni;
- szektor: a Nemzetgazdasági Minisztérium által minden évben kiadott Költségvetés kitöltési útmutatóban meghatározottak szerinti sektorszámot kell feltüntetni;
- fejezet: a mindenkori költségvetési törvény 1. sz. melléklete szerinti fejezeti rendnek megfelelően kell megadni a fejezetszámot;
- terület: a székhely szerinti megyekódot kell feltüntetni.

2. Érvénybe lépés kelte: Számlanyitás és módosítás esetén az adatlapon kért időpont (munkanap), amennyiben a Kincstár rendszerében az adatok legkésőbb a megelőző napon feldolgozhatók. Az érvénybe lépés napjától a számlán forgalom bonyolódhat. Számlamegszűntetés esetén az a munkanap, amelytől kezdődően már nem él a számla. Legkorábbi dátuma a kincstári feldolgozást követő első munkanap lehet. Visszamenőleges dátum egyik esetben sem rögzíthető.

3. A szervezet megnevezése: A törzskönyvi nyilvántartás által bejegyzett teljes név.

4. Adószáma: Az APEH által kiadott adóazonosító szám.

5. Egységes statisztikai számjele: A KSH által kiadott számjel.

6. A szervezet székhelye és címe: A törzskönyvi nyilvántartásban szereplő székhely és cím.

7. A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I): A Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott államháztartási egyedi azonosítót (ÁHT-I) kell feltüntetni.

8. Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je: Kincstári költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében, a kincstári költségvetéssel rendelkező irányító költségvetési szerv Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott államháztartási egyedi azonosítóját (ÁHT-I) kell feltüntetni.

9. Számlaszáma: Első fejezeti/intézményi előirányzat-felhasználási keretszámla (EFK) nyitáskor a Kincstár tölti ki. Már létező számlához nyitandó számlák esetén a számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni.

10. A számla megnevezése: a vonatkozó rendelet megfelelő §-a szerint. Fedezetkezelői, illetve építetói fedezetbiztosítási számla esetén a kapcsolódó beruházás „azonosítóját” is meg kell adni.

11. Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója: Azon ÁHT-T-nek a feltüntetésére szolgál, melyen a Kincstár - a fejezet igénye alapján - terhelheti az általa felszámított díjtételeket. Kitöltése nem kötelező.

12. Fejezeti számla költségviselő számlájának száma: Azon fejezeti EFK számla száma, amelyen a Kincstár - a fejezet igénye alapján - terhelheti az általa felszámított díjtételeket. Ha ebben a sorban nincs adat, a Kincstár a rendszerdefiníció szerinti számlát automatikusan terheli. Fedezetkezelői, illetve építtetői fedezetbiztosítási számla esetén nem kell kitölteni.

13. Számlavezető Állampénztári Iroda neve: A Kincstár tölti ki.

14. Kártyafedezeti számla:

- a. **Intézményi kártyafedezeti számla:** Azon számla A és B mezőjét kell beírni, amelyhez kapcsolódóan a számla nyitását kéri. EFK, ellátási, vagy letéti számlához nyitható.
- b. **VIP kártyafedezeti számla:** Azon számla A és B mezőjét kell beírni, amelyhez kapcsolódóan a számla nyitását kéri. EFK és ellátási számlához nyitható.

15. Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja: Az intézmény nevének és címének megadása szükséges a pótlólagos eredeti kivonatot előíró jogszabályhely feltüntetésével.

További számla nyitásakor, amennyiben az intézmény valamely adatában időközben változás történt (s azt az intézmény nem jelentette), azt a számlanyitással egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

Adatmódosítás bejelentése

Az adatlap „számlaszáma” sorában az EFK számlát kell feltüntetni, a módosítás az intézmény minden Kincstárban vezetett számlája vonatkozásában megtörténik. Az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban a régi és az új adat egyidejű feltüntetésén kívül a nyitás alkalmával kért összes adatot ki kell tölteni a kincstári nyilvántartással egyezően. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Számla megszüntetése csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla, valamint rendezett státuszú (visszavont) felhatalmazó levél esetén lehetséges. EFK számla, illetve pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak (azonos „A” és „B” mező) megszüntetése után történhet! Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell. Megszüntetés kérésekor a nyitás alkalmával kért összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód kincstári ügyfél.

Kincstári jogutód megnevezése: A jogutódként megjelölt szervezet neve.

Jogutód költségviselő számlájának száma: A jogutódként megjelölt költségvetési szerv költségviselő számlájának száma.

Számla jogutód nélküli megszüntetése esetén a kincstári költségviselő számla száma: a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében jogutód szervezet (pl. alapító) költségviselő számlaszáma.

Hitelintézeti jogutód számla esetén annak száma és a számlatulajdonos neve, valamint rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód nem kincstári ügyfél.

Amennyiben az intézmény valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő számlákon átvezetésre kerülnek.

Rendelkező rész, aláírások:

Átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Számla megszüntetése esetén, amennyiben a számlának egyenlege van, rendelkezni kell az egyenleg átvezetéséről -ÁHT-T és/vagy KTK megjelöléssel- a jogutód számlára.

Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) engedélyének száma és az NGM cégszerű aláírása:

Amennyiben a jogszabály szerint a számla megnyitása vagy megszüntetése az NGM engedélyéhez kötött, akkor szükséges az NGM cégszerű aláírása és pecsétje.

Az intézmény megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzendő, amennyiben az intézmény jogutóddal, vagy jogutód nélkül megszűnik úgy, hogy valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Saját beruházás esetén itt kell megjelölni a beruházás helye szerint illetékes, fedezetkezelői feladatokat ellátó ÁPI-t.

Hazai pályázatos forrás építtetői fedezetbiztosítási számlán történő elkülönítése esetén itt kell feltüntetni a támogatást elnyerő, kincstári körbe és kincstári körbe nem tartozó kedvezményezett (építtető) nevét és fedezetkezelői számlájának számát.

Kincstári körön kívüli kedvezményezett (építtető) részére nyújtandó egyéb költségvetési támogatás építtetői fedezetbiztosítási számlán történő elkülönítése esetén itt kell feltüntetni annak kedvezményezettjét, fedezetkezelői számlájának számát is.

Nyilatkozat: EFK számla nyitása és megszüntetése esetén kitöltése kötelező.

Törzskönyvi nyilvántartó aláírása: EFK számla nyitásakor és megszüntetésekor, valamint ha a költségvetési szerv adataiban (cím, név, adószám stb.) változás történik, kötelező a törzskönyvi nyilvántartó cégszerű aláírása és pecsétje.

Irányító szerv cégszerű aláírása: Az irányító szerv cégszerű aláírásának és pecsétjének helye (közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szervezet, illetve a közalapítvány képviselőjére jogosultak).

Magyar Államkincstár engedélyező szervezete: A szakmai főosztály cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

2. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

2. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok - közalapítványok kivételével - törzsadatainak bejelentése

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatszolgáltatás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Számla nyitása, adatszolgáltatás, számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR száma:	
8.	Terület (megye):	
9.	A szervezet alapítója:	
10.	A szervezet többségi tulajdonosa a tulajdoni hányad megjelölésével:	
11.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):	
	lakásépítési	
	deviza	
	Nemzetgazdasági miniszter által engedélyezett hitelintézeti számla	
12.	Kincstári számlaszáma:	
13.	Számla megnevezése (fed. kez. számla esetén beruházás/főváll. szerződésazonosítóval) :	
14.	Érvénybe lépés kelte*:	
15.	Költségviselő számla száma**:	
16.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	
17.	Fedezetkezelő Állampénztári Iroda neve:	

Számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
18.	Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma:	
19.	Kincstári jogutód megnevezése:	
20.	Számla kincstári jogutód nélküli	

Adatszolgáltatás bejelentése			
Sorszám	Megnevezés	Régi adat	Újra bejelentett adat

* Visszamenőleges dátummal nem lehetséges. Legkorábbi dátuma a Pénzforgalmi Főosztály feldolgozását követő első munkanap lehet!

**Ha eltér a 12. sorban nevesített számla számától.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti:

Van-e fiókbérlete: igen - nem*

száma:

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

SZÁMLATULAJDONOS
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Számlavezető Állampénztári Irodája

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
engedélyező szervezete***

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

***Csak a kincstári számlavezetésre kötelezett pénzforgalmi számlatulajdonosok esetében.

Kitöltési útmutató

A „Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése” elnevezésű űrlaphoz

Az adatlapot minden esetben a Számlatulajdonos küldi meg a Kincstár illetékes Állampénztári Irodája részére. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a cégbírószági bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

I. Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. **A szervezet megnevezése:** A cégbírószág által bejegyzett teljes név. Új alapítású kht/nonprofit gazdasági társaság (továbbiakban szervezet) esetében, amennyiben a szervezet a cégbírószágon még nem került bejegyzésre, a szervezet nevét „bejegyzés alatt” („b.a.”) toldattal kell ellátni. A cégbejegyzés megtörténte után a „bejegyzés alatt” toldat új módosítási törzsadatlap benyújtásával törölthető a kincstári nyilvántartásból, a cégbejegyzési végzés hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.
2. **A szervezet rövid neve:** A szervezet által használt rövidített név.
3. **A szervezet székhelye és címe:** A cégbejegyzésen szereplő székhely és cím. Ha egy szervezet. különböző telephelyekkel rendelkezik, a telepi számlák nyitásakor a telephely címét (és nem a központét) kell beírni. Egyúttal a 2. oldalon lévő „Esetleges egyéb közlendők” rovatban jelezni kell, hogy telepi számlát nyitnak.
4. **Nyilvántartási szám a bejegyzésről:** A cégbejegyzésen szereplő nyilvántartási szám. Amennyiben a szervezet még nem került bejegyzésre, a rovat üresen hagyható.
5. **Adószáma:** Az APEH által kiadott adóazonosító szám.
6. **Egységes statisztikai számjele:** A KSH által kiadott számjel.
7. **TEÁOR száma:** Több is felsorolható, de csak a főtevékenység kerül felvételre, ezért azt aláhúzással meg kell jelölni.
8. **Terület (megye):** A szervezet székhelye szerinti megye.
9. **A szervezet alapítója:** Az alapító megjelölése (neve).
10. **A szervezet többségi tulajdonosa/a tulajdoni hányad megjelölésével:** Az aktuális éves költségvetési törvény fejezetrendje alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló fejezet megnevezése.
11. **Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):** Lakásépítési és devizaszámla, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által engedélyezett hitelintézeti számla esetében töltendő ki.
12. **Kincstári számlaszáma:** Törzstőke elkülönítési számla és pénzforgalmi számla nyitásakor a Kincstár tölti ki. Már létező pénzforgalmi számlához nyitandó alszámla, kártyafedezeti számla, fedezetbiztosítási számla nyitásakor a pénzforgalmi számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni. Amennyiben a szervezet több pénzforgalmi számlát (alszámlát) igényel, ezt írásban indokolni szükséges és az indoklást a Kincstár Fejezeti Főosztálya részére kell megküldeni.
13. **Számla megnevezése:**
 - **Törzstőke elkülönítési számla:** új alapítású szervezet esetében az alapítói vagyon fogadása és a befizetés cégbírószág felé történő igazolhatósága céljából nyitandó számla.

- **Pénzforgalmi számla:** bejegyzés alatti, illetve már bejegyzett szervezet esetében a pénzforgalom lebonyolítására szolgáló számla. Alszámla nyitáskor az alszámla elnevezésében meg kell jelennie a tevékenységhez kötődő megkülönböztetésnek.
 - **Intézményi kártyafedezeti számla:** az Intézményi Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.
 - **VIP kártyafedezeti számla:** a VIP Arany és Ezüst Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.
 - **VIP számlához kapcsolódóan nyitandó fedezetbiztosítási számla:** VIP kártyánként meghatározott összegű biztosíték elkülönítésére szolgál. Megnyitását a VIP kártyafedezeti számla nyitásával egyidejűleg kell kezdeményezni.
 - **Fedezetbiztosítási számla:** a kötelezettet terhelő pénzügyi biztosítékok elkülönített kezelésére szolgál.
14. **Érvénybe lépés kelte:** A számlanyitás kért időpontja, amely azonban az adminisztráció időigénye miatt nem lesz korábbi, mint a Kincstár rendszerbeli feldolgozását követő első naptári nap. Visszamenőleges dátum nem kérhető.
15. **Költségviselő számla száma:** A számlán kerülnek terhelésre a Kincstár által a forintszámla vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok. Csak akkor kell kitölteni, ha eltér a 12. sorban megjelölt számla számától.
16. **Számlavezető Állampénztári Iroda neve:** Az Állampénztári Iroda tölti ki.

További számla nyitáskor, amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt (s azt a szervezet nem jelentette), azt a számlanyitással egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

II. Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Számla megszüntetése csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla, valamint rendezett státuszú (visszavont) felhatalmazó levél esetén lehetséges. Pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak (azonos „A” és „B” mező) megszüntetése után történhet!

Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell. Megszüntetés kérésekor a nyitás alkalmával kért összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első naptári nap.

17. **Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma:** Akkor kell kitölteni, ha a jogutód kincstári ügyfél.
18. **Kincstári jogutód megnevezése:** A jogutódként megjelölt szervezet neve.
19. **Számla kincstári jogutód nélküli megszüntetése esetén a költségviselő számla száma, és a hitelintézeti jogutód neve és számlaszáma, illetve rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről:** Akkor kell kitölteni, ha a jogutód nem kincstári ügyfél.

Amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő számlákon átvezetésre kerülnek.

III. Adatmódosítás bejelentése

Az adatlapot elég a pénzforgalmi számlára benyújtani, az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

Az 1-15. sorokban a Kincstár nyilvántartásában szereplő adatokat kell feltüntetni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kérik. A módosítandó adatokat az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban a sorszám és a megnevezés feltüntetésével, valamint a régi és az új adat megadásával kell jelezni.

Rendelkező rész, aláírások:

Átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Számla megszüntetése esetén, amennyiben a számlának egyenlege van, rendelkezni kell az egyenleg átvezetéséről a jogutód számlára.

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzendő, amennyiben a szervezet felszámolásra kerül, vagy egy másik szervezetbe beolvad úgy, hogy valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Itt kell jelezni, ha a megnyitandó számla telepi számla és megadni a központ nevét és címét.

Itt lehet nyilatkozni, például bírósági végzésről, felszámolás megindításáról.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A társasági szerződésben foglaltak szerint, az aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírni. Telepi számla nyitásakor a központ aláírási címpéldánnyal rendelkező, a cég képviseletét ellátó vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia a nyomtatványt.

A számlavezető Állampénztári Iroda aláírása: az iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

Magyar Államkincstár engedélyező szervezete: A szakmai főosztály cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

3. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

3. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

**Önkormányzati pénzforgalmi számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése
családtámogatási folyószámlához**

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Számla nyitása, adatmódosítás, számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR):	
5.	A szervezet ÁHTI-je:	
6.	Adószáma:	
7.	Egységes statisztikai számjele:	
8.	TEÁOR száma:	
9.	Terület (székhely szerinti megye):	
10.	A jegyző/körjegyző neve:	
11.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve(1):	
12.	Kincstári számlaszáma(2):	
13.	Számla megnevezése(3):	Önkormányzati családtámogatási folyószámla
		Intézményi kártyafedezeti számla
14.	Érvénybe lépés kelte(4):	

Adatmódosítás bejelentése			
Sorszám	Megnevezés	Régi adat	Újonnan bejelentett adat

(1) Az adott régión belül a kincstári Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda 9. sorral azonos megyében lévő számlavezető helye, Budapest és Pest megyei önkormányzatok esetében: "32-es" ÁPI.

(2) A Kincstár tölti ki.

(3) A megfelelő aláhúzendő.

(4) Visszamenőleges dátummal nem lehetséges. Legkorábbi dátuma a Pénzforgalmi Főosztály feldolgozását követő első munkanap lehet!

Az 1-10. sorok adatait a törzskönyvi nyilvántartásból ellenőrizni kell.

Az 1-7. sorokba a polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalok adatait kell beírni.

Ha a szervezet számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti:

Van-e fiókbérlete: igen - nem*

száma:

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

SZÁMLATULAJDONOS
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Családtámogatási Irodája

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzendó!

** Törlés kérése esetén aláhúzendó!

Kitöltési útmutató

Az „Önkormányzati pénzforgalmi számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése családtámogatási folyószámlához” elnevezésű űrlaphoz

Az adatlapot minden esetben a Számlatulajdonos szervezet (polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatal) küldi meg a Kincstár illetékes Családtámogatási Irodája részére. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a törzskönyvi bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. **A szervezet megnevezése:** A törzskönyvi nyilvántartás által bejegyzett teljes név. (Polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalé.)
2. **A szervezet rövid neve:** A szervezet által használt rövidített név a törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat szerint.
3. **A szervezet székhelye és címe:** A törzskönyvi nyilvántartásban szerepelő székhely és cím.
4. **Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR):** A Kincstár által adott azonosító. Polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalé.)
5. **A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI):** A Kincstár által kiadott államháztartási egyedi azonosítót (ÁHT-I) kell feltüntetni: (Polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalé.)
6. **Adószáma:** Az APEH által kiadott adóazonosító szám. Első alkalommal a Kincstárnál kell igényelni. (Polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalé.)
7. **Egységes statisztikai számjele:** A KSH által kiadott számjel. (Polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatok esetén a polgármesteri hivatalé.)
8. **TEÁOR száma:** Több is felsorolható, de csak a főtevékenység kerül felvételre, ezért azt aláhúzással meg kell jelölni.
9. **Terület (megye):** A szervezet székhelye szerinti megye.
10. **A jegyző/körjegyző neve**
11. **Számlavezető Állampénztári Iroda neve:** A nyomtatványon adott útmutatás szerint a Kincstári tölti ki.

12. **Számlaszáma:** Főszámla nyitáskor a Kincstár tölti ki. Már létező számlához nyitandó kártyafedezeti számla esetén a számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni.
13. **A számla megnevezése:** Értelmszerűen kell megjelölni. Települési önkormányzatoként egy önkormányzati családtámogatási folyószámla és egy intézményi kártyafedezeti számla nyitható. Ez utóbbi A és B mezője azonos a kapcsolódó családtámogatási folyószámláéval.
14. **Érvénybe lépés kelte:** Számlanyitás és módosítás esetén az adatlapon kért időpont (munkanap), amennyiben a Kincstár rendszerében az adatok legkésőbb a megelőző napon feldolgozhatók. Az érvénybelépés napjától a számlán forgalom bonyolódhat. Számlamegszüntetés esetén az a munkanap, amelytől kezdődően már nem él a számla. Legkorábbi dátuma a kincstári feldolgozást követő első munkanap lehet. Visszamenőleges dátum egyik esetben sem rögzíthető.

Adatmódosítás bejelentése

Az adatlapon módosításra kért adatok az azonos A és B mezővel rendelkező számlákon módosításra kerülnek, elegendő tehát csak az egyikre benyújtani. Az 1-13. sorokban a Kincstár nyilvántartásában szereplő adatokat kell feltüntetni. Az „Érvénybelépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani. Megszüntetés kérésekor az összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történ, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő (azonos A és B mezőjű) számlákon átvezetésre kerülnek.

Rendelkező rész, aláírások.

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzandó, amennyiben a szervezet valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A polgármester és a jegyző aláírása.

A Magyar Államkincstár aláírása: a Családtámogatási Iroda illetékes munkatársai aláírásának és pecsétjének a helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

4. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
 10. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

Átutalást előzetesen bejelentő lap

Bizonylat sorszáma:

□□□□

Számlatulajdonos neve:

Számlaszáma: □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□

A megbízás összege forintban:

A megbízás devizaneme és összege: □□□.

Esedékesség időpontja: □□□□ □□ □□

Törvényi sor azonosító száma: □□□□□□ neve:

Utalás jogcíme: □□□ KTK

Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: □□□□ /20 □□. év

Jogosult neve:

Számlaszáma:

Az átutalási megbízás benyújtásának módja: elektronikus úton: floppy külső azonosító
 papíron száma:

Egyeztetésre jogosult neve:

Telefonszáma: E-mail címe:

Dátum: □□□□ év hó □□ nap.

.....
 Kincstárnál rendelkezésre jogosult neve

 A Kincstár tölti ki:

Átutalás átütemezésének időpontja: □□□□ év hó □□ nap.

Átütemezést engedélyezte:

Kitöltési útmutató
az „Átutalást előzetesen bejelentő lap” elnevezésű űrlaphoz

Az űrlap használatára a 25. § (2) bekezdésében szereplő átutalások előzetes bejelentéséhez van szükség. Az adatszolgáltatást külön felhívás nélkül, elektronikus úton a nagyosszegu@allamkincstar.gov.hu e-mail címre kell teljesíteni.

Űrlap adatai:

1. Bizonylat sorszáma: a Kincstárhoz benyújtott átutalást előzetesen bejelentő lapok számlatulajdonos általi éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

2. Számlatulajdonos neve: az átutalást bejelentő fejezet, intézmény nevének feltüntetésére szolgál.

3. Számlaszám: az átutalást bejelentő intézményi, fejezeti kezelésű számlaszáma (1-24 pozíció)

4. A megbízás összege forintban: Az átutalási megbízáson feltüntetett összeg, vagy a devizaátutalási megbízáshoz kapcsolódó forint összeg (várható számla terhelés).

4/a. A megbízás devizaneme és összege: az a devizanem (ISO-kód jelöléssel), amelyben a megbízás összegét meghatározták és a hozzátartozó összeg az adott devizában. Csak abban az esetben kell kitölteni, ha deviza-átutaláshoz kapcsolódik a bejelentés.

5. Esedékesség időpontja: a terhelés tervezett időpontja (deviza átutalás esetében - értéknaptól függetlenül - ez a megbízás MNB-be történő továbbításának napja, alapesetben a Kincstárba történő benyújtást követő nap).

6. Törvényi sor azonosítója, neve: az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám (csak fejezeti kezelésű előirányzat terhére történő átutalásnál kell kitölteni) és a törvényi sor nevének feltüntetésére szolgál.

7. Utalás jogcíme/KTK: A hatályos kincstári tranzakciós kódok jegyzékében szereplő, a számlatípusnál alkalmazható pénzügyi műveletek azonosítására szolgáló kincstári tranzakciós kód (továbbiakban: KTK). Deviza átutalás esetében az utalás jogcímeként a tényleges felhasználást mutató kiadási KTK-t kell megjelölni annak ellenére, hogy a terhelés 410 „Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások” KTK-n történik és utólag, önálló kiegészítő szelvényen kell rendezni a megfelelő kiadási KTK-ra.

8. Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által - az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben előírt - bejelentett kötelezettségvállalás, Kincstár részéről visszaigazolt hivatkozási számát kell feltüntetni.

A kötelezettségvállalás bejelentés alól mentesített törvényi sorok, előirányzatok esetében üresen kell hagyni.

9. Jogosult neve: az átutalás jogosultjának megnevezésére szolgál.

10. Számlaszám: a jogosult számlaszáma.

11. Az átutalási megbízás benyújtásának módja: aláhúzással kell jelölni, hogy az átutalási megbízás papíralapon vagy elektronikus úton kerül benyújtásra. Ez utóbbi esetben fel kell tüntetni a 3 jegyű „floppys külső azonosító számát” is.

12. Az egyeztetésre jogosult neve, telefonszáma, e-mail címe: az átutalás átütemezésére jogosult nevének, telefonszámának, e-mail címének feltüntetésére szolgál.

13. Dátum: az átutalást előzetesen bejelentő lap benyújtásának időpontja. (Az 500 millió forintot elérő, de a 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 3. munkanap. A 2 milliárd forintot meghaladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 5. munkanap.)

14. Bejelentő: Az átutalást kérő Kincstárnál rendelkezésre jogosult nevének feltüntetésére szolgál.

Nem minősül államháztartáson kívülre irányuló átutalásnak a pénzforgalmi lebonyolítási számlára utalás. Itt a 25. § (2) bekezdésben foglaltakat a pénzforgalmi lebonyolítási számláról történő átutalás esetén kell alkalmazni.

Az átutalás átütemezésének időpontját a Kincstár tölti ki az átutalás átütemezésére jogosult vezetővel történt egyeztetést követően. Az átütemezést a Kincstár elektronikus úton visszaigazolja. Egyeztetést nem igénylő esetekben visszaigazolásra nem kerül sor, az átutalás - az egyébként szükséges feltételek fennállása esetén - az átutalási megbízás alapján teljesítésre kerül.

Az átutalás bármilyen meghiúsulása esetén a bejelentést meg kell ismételni.

A 25. § (2) bekezdésben nevesített összeghatár feletti átutalás előzetes bejelentésének elmaradása esetén az átutalást a Kincstár nem teljesíti.

Kitöltési útmutató
az EG-03F számú "Adatlap a költségvetési
előirányzatok módosítására" elnevezésű űrlaphoz

Az irányító szerv az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint az irányító szerve hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03F számú, „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlapon - minden egyes módosításról külön-külön - tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatok „helyi önkormányzatok támogatásai, hozzájárulásai” előirányzataiban a külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végrehajtott módosításokról ugyancsak az EG-03F számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Az űrlapot az irányító szervnek (vagy a BM-nek) kell benyújtania a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően az adatlap visszaküldésével visszaigazolja a módosítást.

Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet (vagy a BM) által a fenti hatáskörű módosításokról a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

- Összes oldal: Amennyiben az előirányzat-módosítás feltüntetésére az adott oldalon lévő sorok száma nem elegendő (több költségvetési szervet érint a módosítás), az ahhoz kapcsolódó összes oldal száma.

- Fejezet száma: A tárgyévi költségvetési törvénynek megfelelő fejezetrend szerinti sorszám.

- Fejezet neve: Az irányító szerv (vagy a BM) nevének feltüntetésére szolgál.

- Többszámú bevételek érintő ei. módosításra/előirányzat-csoportok közötti átcsoportosításra irányító szerve hatáskörében jogosult: A bevételi előirányzatokat érintő előirányzat-módosítás (növelés) esetén kötelező jelölni, hogy azt a fejezet saját hatáskörében jogosult-e elvégezni az Ámr. 59/A. § alapján (33/A §. (7) bekezdés). Ugyancsak kötelező megjelölni, hogy Áht. 100/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosítást a fejezet saját hatáskörében hajthatja-e végre az Ámr. 58. § (3) bekezdése alapján.

- Többszámú bevételek érintő ei. módosítást/előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítást az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte: Az Ámr 59/A. § (2) bekezdésében vagy 58. § (3) bekezdésében meghatározott esetben kötelező jelölni az államháztartásért felelős miniszter engedélyének meglétét. Tekintve, hogy a jogszabály ezekben az esetekben előzetes egyetértési jogról rendelkezik, az űrlap alján az NGM részéről engedélyezte rovat kitöltése nem szükséges.

Többszámú bevételek érintő ei. módosításhoz/előirányzat-csoportok közötti átcsoportosításhoz egyszerre csak egy jelölés alkalmazható.

- Tételszám: A tételszám oszlopában az összetartozó előirányzat-módosításokat ugyanazzal a sorszámmal kell ellátni.

- Költségvetési szerv, előirányzat államháztartási egyedi azonosító száma: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

- Költségvetési szerv, előirányzat megnevezése: A költségvetési szerv vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál.

- Költségvetési előirányzat azonosítója: A rovatokban a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő sorszámokat kell feltüntetni.

- Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló tájékoztatóban meghatározott megfelelő előirányzati kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

- A módosítás előjele: Az előirányzat növekedése esetén + jelet, az előirányzat csökkenése esetén - jelet kell a rovatban feltüntetni.

- A módosítás összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni.

- A K/B/T oszlopban kell feltüntetni, hogy kiadásra, bevételre vagy támogatásra vonatkozik a módosítás.

- Időarányos: Bármely bevételi, valamint az Előző évi előirányzat maradvány kiemelt előirányzatok módosítása esetén az „Időarányos” oszlopban kell jelölni, ha az adatlapon szereplő előirányzati összeg időarányos finanszírozású (működési) kiadási előirányzathoz kapcsolódik. A jelölést kizárólag a költségvetési szervek előirányzatait érintő módosítás esetén kell alkalmazni!

- Teljesítésarányos: Bármely bevételi, valamint az Előző évi előirányzat maradvány kiemelt előirányzatok módosítása esetén a „Teljesítésarányos” oszlopban kell jelölni, ha az adatlapon szereplő előirányzati összeg teljesítésarányos finanszírozású (felhalmozási) kiadási előirányzathoz kapcsolódik. A jelölést kizárólag a költségvetési szervek előirányzatait érintő módosítás esetén kell alkalmazni!

Egy előirányzati sorhoz csak egy jelölés (vagy időarányos vagy teljesítésarányos) alkalmazható!

- (+) módosítás esetén a forrás ÁHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.

- Dátum, aláírás, iktatószám: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a cégszerű aláírást, a fejezet (vagy a BM) pecsétjét és iktatószámát kell feltüntetni.

6. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
14. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

Intézményi előirányzatok módosítása

EG-03I

Költségvetési szerv neve:
címe:

Bizonylat sorszáma:
Korrigált bizonylat sorsz:

Többletbevételt érintő ei. módosításra saját hatáskörben jogosult
Munkaadókat terhelő járulékok éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni

Államháztartási egyedi azonosítószám:
Számlasszám (1-16 pozíció):

Sor- szám	Kiemelt előirányzat megnevezése	KTK 1-2.p.	Előirányzat módosítás jogcíme									
			+/-	Összege ezer Ft-ban								
01	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	10										
02	Személyi juttatások	11										
03	Munkaadókat terhelő járulékok	12										
04	Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	13										
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14										
06	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	15										
07	Kamatkiadás	16										
08	Támogatás értékű működési kiadások	17										
09	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	20										
10	Intézményi beruházási kiadások	21										
11	Felújítás	22										
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kiadások	23										
13	Központi beruházási kiadások	24										
14	Lakástámogatás	25										
15	Lakásépítés	26										
16	Központi beruházások (13+14+15)											
17	Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	27										
18	Támogatás értékű felhalmozási kiadások	28										
19	Kölcsönök nyújtása és törlesztése	29										
20	Törvény szerinti kiadások (01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+16+17+18+19)											
21	Adó és adójellegű bevételek	30										
22	Működési bevételek	31										
23	Kamatbevétel	32										
24	Támogatás értékű működési bevételek	33										
25	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	34										
26	Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel, bevételek	35										
27	Támogatás értékű felhalmozási bevételek	36										
28	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	37										
29	Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, bevételek	38										
30	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	54										
31	Törvény szerinti bevételek (21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)											
32	Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (20-31)											
33	Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	39										
34	Időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása											
35	Teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása											

p.h.



..... 20.....

alírárs (a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató
az EG-03I számú „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlaphoz

A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03I számú, „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlapon - minden egyes módosításról, külön-külön - tájékoztatja a Magyar Államkincstárt a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Az űrlapot a költségvetési szervnek kell benyújtani a Kincstárhoz. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően visszaigazolja a költségvetési szerv részére a módosítást.

Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: Az intézmény által az Igazgatóságához benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

- A korrigált bizonylat sorsz: Hivatkozás az intézmény által az Igazgatóságához - tárgyévben korábban - tévesen (átvett előirányzat-maradvány, vállalkozási tartalék, előirányzat-maradvány vagy többletbevétel terhére) benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha a benyújtott bizonylaton csak negatív előjelű adatok szerepelnek és nem került kitöltésre a korrigált bizonylat sorsz. mező a Kincstár visszautasítja a bizonylat feldolgozását.

- Költségvetési szerv neve, címe: a módosítást benyújtó költségvetési szerv nevének, címének feltüntetésére szolgál.

- Többletbevételt érintő ei. módosításra saját hatáskörben jogosult: A bevételi előirányzatokat érintő előirányzat-módosítás (növelés) esetén kötelező jelölni (33/A §. (8) bekezdés), hogy azt intézményi hatáskörben lehet elvégezni, mivel a bevételi növekmény (többlet) az Ámr. 59/A. § (1) bekezdése alapján nem minősül többletbevételnek (pl. átvett pénzeszközök).

- Munkaadókat terhelő járulékok éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni: A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának csökkentése esetén az Ámr. 60. §. (4) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételére szolgál.

- Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

- Előirányzat-felhasználási keretszámla száma a számlaszám 1-16 pozícióját tartalmazza.

- Az előirányzat-módosítási jogcíme: a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló tájékoztató előírása szerinti kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

- Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő kiemelt előirányzati sorban a megfelelő előjellel.

- Dátum, aláírás: Az előirányzat-módosításról történő papíron benyújtott adatszolgáltatás dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy

A) Az előirányzat-maradvány, valamint a vállalkozási tartalék igénybevétele jogcímkóddal (x1959999, x1969999) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor összegével egyezik meg.

- a kiadások között - a Támogatás értékű működési kiadások és a Támogatás értékű felhalmozási kiadások sor kivételével - minden sorba kerülhet adat;

- a bevételek között egyetlen soron sem szerepelhet adat;

- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor kötelezően kitöltendő;

- a 34. és/vagy 35. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy az igénybe vett előirányzat maradvány, illetve vállalkozási tartalék, időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

34. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 1-től 8.+19. sorok együttes összege

35. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 9-től 18. sorok együttes összege.

B) Többletbevétel terhére (x1949999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

- a kiadások között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása;

- a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;

- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sorokon adat nem szerepelhet;

- a 34. és/vagy 35. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy a bevétel időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

34. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 1-től 8.+19. sorok együttes összege

35. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 9-től 18. sorok együttes összege.

C) Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (x1929999, x1939999 jogcímkóddal történő módosítás) esetében a törvény szerinti kiadások soron és/vagy a törvény szerinti bevételek soron csak nulla összeg szerepelhet.

- a kiadások között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása, az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása, a Központi beruházási kiadások, a Lakástámogatás, a Lakásépítés és a Központi beruházások;

- a bevételek között az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel;

- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sorokon adat nem szerepelhet;

- az átcsoportosítással az időarányos és teljesítésarányos finanszírozású (működési és felhalmozási) kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzat összege nem változtatható!

Az időarányosan finanszírozott (működési) kiadási előirányzatok és a teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás esetén a 34. és 35. sorok kitöltése kötelező:

34. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 1-től 8.+19. sorok együttes összege

35. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 9-től 18. sorok együttes összege.

D) Az átvett előirányzat-maradvány forrás terhére (x1979999 jogcímkóddal) történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek soron szereplő összeggel egyezik meg.

- a kiadások között a Támogatás értékű működési kiadások és a Támogatás értékű felhalmozási kiadások sorokon adat nem szerepelhet;

- a bevételek között csak az Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel és/vagy az Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel sorokon szerepelhet adat;

- az Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele soron adat nem szerepelhet;

- a 34. és/vagy 35. sorok kitöltésével minden esetben jelölni kell, hogy az átvett előirányzat maradvány, időarányosan finanszírozott (működési) kiadás vagy teljesítésarányosan finanszírozott (felhalmozási) kiadás forrása,

34. sor = időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan az 1-től 8.+19. sorok együttes összege

35. sor = teljesítésarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok, általánosan a 9-től 18. sorok együttes összege.

E) Az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet 60. § (6) bekezdése alapján a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata - a személyi juttatások előirányzata átcsoportosításával összefüggő módosítások kivételével - csak abban az esetben csökkenthető, ha a központi költségvetési szerv éves fizetési kötelezettségének - ideértve a korábban keletkezett, illetve tárgyévre átütemezett köztartozásokat is - eleget tud tenni, és erről - az előirányzat-módosítás benyújtásával egyidejűleg - a Kincstárnak nyilatkozik. A nyilatkozatot a Kincstár előirányzat-nyilvántartással foglalkozó szervezeti egységéhez kell eljuttatni."

G) Az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet alapján az időarányos és a teljesítésarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás az irányító szerv hatáskörében hajtható végre.

Ettől eltérő módon benyújtott módosítást a Kincstár visszautasítja.

Központi beruházáshoz és feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat más előirányzat-módosítást nem tartalmazhat. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosításról az űrlap benyújtása előtt a Fejezeti Főosztályt írásban értesíteni kell.

Kitöltési útmutató
az EG-03FT számú „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű
űrlaphoz

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai irányító szerve, az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint az alapkezelő irányító szervi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03FT számú, „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlapon minden egyes módosításról tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján az alap irányítását ellátó miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével végrehajtott előirányzat-átcsoportosításokról ugyancsak az EG-03FT számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Az űrlapot két példányban kell benyújtania az irányító szervnek – a saját hatáskörben engedélyezett előirányzat-módosításkor közvetlenül, az államháztartásért felelős miniszter egyetértése/engedélyezése esetén a Nemzetgazdasági Minisztérium útján – a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően az adatlap egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a módosítást.

Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a fenti hatáskörű módosításokról a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben az előirányzat-módosítás feltüntetésére az adott oldalon lévő sorok száma nem elegendő (több költségvetési szervet érint a módosítás), az ahhoz kapcsolódó összes oldal száma.
- Fejezet száma: A tárgyévi költségvetési törvénynek megfelelő fejezetrend szerinti sorszám.
- Fejezet neve: Az Alap nevének feltüntetésére szolgál.
- Tételszám: A tételszám oszlopában az összetartozó előirányzat-módosításokat ugyanazzal a sorszámmal kell ellátni.
- Költségvetési szerv, előirányzat államháztartási egyedi azonosító száma: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
- Költségvetési szerv, előirányzat megnevezése: A költségvetési szerv és/vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat azonosítója: a rovatokban a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő sorszámkokat kell feltüntetni.
- KTK 1-2 pozíciója: a rovatot a működési szektor előirányzatainak módosításakor kell kitölteni.
- Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről szóló tájékoztatóban meghatározott megfelelő előirányzati kódszámot kell feltüntetni a rovatban.
- A módosítás előjele: Az előirányzat-növekedés esetén + jelet, az előirányzat-csökkenése esetén – jelet kell a rovatban feltüntetni.

A módosítás összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni.

- A K/B oszlopban kell feltüntetni, hogy kiadásra, bevételre vagy támogatásra vonatkozik a módosítás.
- (+) módosítás esetén a forrás ÁHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.
- Aláírás, dátum, iktatószám: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, iktatószámát, a cégszerű aláírást és a bélyegző lenyomatát kell feltüntetni. Az űrlap alján található rovatok biztosítják a benyújtás, az engedélyezés, egyetértés és a visszaigazolás dokumentálását.

8. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

Kitöltési útmutató
az EG-02A számú "Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) előrehozása"
elnevezésű űrlapokhoz

1. A Fejezet minden az időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatokhoz kapcsolódó, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által engedélyezett, az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérést az EG-02-es jelű nyomtatvány kitöltésével adja meg a Kincstár részére.

Az EG-02 űrlapon kell kezdeményezni a PM rendeletben foglalt összes korrekciót, így például

- előrehozást és annak visszapótlását rendkívüli finanszírozási feladatok miatt,
- bevételek nem ütemes teljesülése miatti előirányzat-felhasználási keret korrekciókat,
- évközi előirányzat-módosításokból adódó, az időarányostól eltérő finanszírozási igényt,
- költségvetési szerv nem teljes éves működéséből adódó keret eltéréseket.

Az "A" változatot kell kitölteni abban az esetben, ha a Kincstár által engedélyezett előrehozás visszapótlása a hátralévő hónapokban időarányosan történik, vagy ha a Korm. határozatban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatok terhére évközi előirányzat-módosítással azonnali egyösszegű keretnyitásra kerül sor.

2. Az eljárás menete

Az űrlapot két példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem és a 19. számú mellékletet képező adatlap egy-egy példányával együtt a Fejezet megküldi a Kincstárhoz engedélyezésre.

A Kincstár a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást és intézkedik a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, vagy tájékoztatja az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

3. Az űrlap adatai

- Bizonylat sorszáma: A Fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

- Összes oldal: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

- Oldalszám: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámaát kell feltüntetni a lapon.

- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

- Tételszám: A három pozíció az engedélyezett eltéréssel érintett kincstári ügyfelek sorszámozására szolgál.

- Költségvetési szerv államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

- Költségvetési szerv megnevezése: A 32 pozícióban a kincstári költségvetéssel rendelkező (önállóan működő és gazdálkodó vagy az önállóan működő) számlatulajdonos nevét tartalmazza.

- Előirányzat-felhasználási keret számla száma: 24 pozícióban a kincstári ügyfél előirányzat-felhasználási keret számlájának számát tartalmazza.
- Utalás kért időpontjában még ki nem utalt éves előirányzat-felhasználási keret: Az éves (módosított) előirányzat-felhasználási keretből az engedélyezett előrehozás folyósításának kért időpontjáig még ki nem utalt összeg feltüntetésére szolgál az oszlop.
- Előrehozás összege: Az engedélyezett előrehozás összegét kincstári ügyfelenként egymás alatt ezer forintban kell megadni.
- Utalás kért időpontja: Az engedélyezett előrehozás folyósításának kért időpontját (hónap, nap) 2-2 arab szám beírásával kell kitölteni.
- Előrehozás összesen: Az előrehozni kívánt összeget tartalmazza összesenben.

Fejezet száma:

4. Igazoló rész

- Igazolás a Kincstár részéről: A nyomtatvány jobb alsó sarkában elhelyezett igazolások rögzítésére kialakított rovatban a illetékes munkatársa aláírásával hitelesíti a táblázatban foglaltakat és elhelyezi a Kincstár pecsétjét. Az ellenőrizte és rögzítette rovatok szerepeltetése az adatfeldolgozás munkamenetéhez kapcsolódnak.
- Igazolás a Fejezet részéről: A nyomtatvány bal alsó sarka a Fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására szolgál.
- Az időarányostól eltérő folyósítást a Kincstár részéről engedélyezte: az űrlap alsó részének közepén található igazoló rész a Kincstár engedélyezésre illetékes vezetőjének aláírására, a Kincstár pecsétjének elhelyezésére szolgál.

5. Iktatószám: A Fejezet és a Kincstár iktatószámát tartalmazza.

9. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

Kitöltési útmutató

az EG-02B számú "Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése" elnevezésű űrlapokhoz

1. A Fejezet minden az időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatokhoz kapcsolódó, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által engedélyezett, az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérést az EG-02-es jelű nyomtatvány kitöltésével adja meg a Kincstár részére.

Az EG-02 űrlapon kell kezdeményezni a PM rendeletben foglalt összes korrekciót, így például

- előrehozást és annak visszapótlását rendkívüli finanszírozási feladatok miatt,
- bevételek nem ütemes teljesülése miatti előirányzat-felhasználási keret korrekciókat,
- évközi előirányzat-módosításokból adódó, az időarányostól eltérő finanszírozási igényt,
- költségvetési szerv nem teljes éves működéséből adódó kereteltéréseket.

Amennyiben az előrehozás vagy a visszapótlás ütemezése időtartamban vagy/és összegben időarányostól eltérő, a "B" űrlapot kell kitölteni.

A havi időarányos támogatási keret megállapítása (EG-01 bizonylat elkészítése) és a támogatási keret megnyitása közötti időszakban következő havi visszapótlásra már nem fogadható be EG-02B bizonylat.

2. Az eljárás menete

Az űrlapot két példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem egy példányával együtt a Fejezet megküldi a Kincstárhoz engedélyezésre.

A Kincstár a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével engedélyezi az időarányostól eltérő folyósítást és intézkedik a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére vagy tájékoztatja az előrehozás elutasításáról és annak indokairól.

3. Az űrlap adatai

- Bizonylat sorszáma: A Fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

- Összes oldal: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

- Oldalszám: Amennyiben az előrehozások feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.

- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

- Sorszám: A három pozíció az engedélyezett eltéréssel érintett kincstári ügyfelek sorszámozására szolgál.

- Költségvetési szerv megnevezése: A 32 pozícióban a kincstári költségvetéssel rendelkező (önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő) számlatulajdonos nevét tartalmazza.

- Államháztartási egyedi azonosító szám: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

- Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 24 pozícióban a kincstári ügyfél előirányzat-felhasználási keretszámlájának számát tartalmazza.

- Az űrlapon a 12 hónapnak megfelelő oszlopba az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérés kiutalásának és visszapótlásának ütemezését havi bontásban az eltérés jellegének megfelelő (előrehozásnál +, visszapótlásnál -) előjel feltüntetésével ezer Ft-ban kell beírni. Az időarányostól eltérő előhozások és visszapótlások összegének soronként 0-ra kell zárnia, kivéve a Korm. határozatban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatok terhére évközi előirányzat-módosítást követő finanszírozást.

4. Igazoló rész

- Igazolás a Kincstár részéről: a nyomtatvány jobb alsó sarkában elhelyezett igazolások rögzítésére kialakított rovatban a Kincstár illetékes munkatársa aláírásával hitelesíti a táblázatban foglaltakat, és elhelyezi a Kincstár pecsétjét. Az ellenőrizte és rögzítette rovatok szerepeltetése az adatfeldolgozás munkamenetéhez kapcsolódnak.

- Igazolás a Fejezet részéről: A nyomtatvány bal alsó sarka a Fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására szolgál.

- Az időarányostól eltérő folyósítást a Kincstár részéről engedélyezte: Az űrlap alsó részének közepén található igazoló rész a Kincstár engedélyezésre illetékes vezetőjének aláírására, a Kincstár pecsétjének elhelyezésére szolgál.

5. Iktatószám: A Fejezet és a Kincstár iktatószámát tartalmazza.

10. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

19. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése:

ÁHT azonosítója:

ADATLAP
a keret-előrehozási kérelem indokolásához

Keret-előrehozási igény összege: E Ft

Rövid indoklás:

.....

I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen: E Ft

ebből:

- előirányzat-felhasználási keretszámla záró egyenlege az igénylés időpontjában (..... hó nap) E Ft

- keret-előrehozás kért időpontjáig várható
= saját bevétel E Ft

= időarányos támogatási keretnyitás E Ft

II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen: E Ft

ebből:

- személyi juttatás E Ft

- munkaadókat terhelő járulékok E Ft

- egyéb befizetési kötelezettségek (bevételek utáni, központosított bevételek stb.) E Ft

- intézmény üzemeltetés, fenntartás rendszeres kiadásai (közüzemi számlák stb.) E Ft

- egyéb fizetési kötelezettség..... E Ft

III. Szabadkeret (+), forráshiány (-) (I-II.): E Ft

IV. A keret-előrehozást követően a folyamatos működést, feladatellátást biztosító források: E Ft

- havi időarányos támogatási keret (figyelembe véve a visszafizetés összegét, illetve a támogatási előirányzat-módosítást) E Ft

- várható havi átlagos bevétel E Ft

Bevétel összesen: E Ft

Várható havi átlagos kiadás: E Ft

Fedezethiány esetén az irányító szerv intézkedése, garanciája

.....

.....
fejezet aláírása

Kitöltési útmutató
a keret-előrehozási kérelem indokolásához elnevezésű adatlaphoz

A központi költségvetési szervek átmeneti likviditási gondjai megoldására az időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok terhére, időarányostól eltérő támogatási keret-előrehozási igényt nyújthatnak be a Magyar Államkincstárhoz az EG-02/A adatlapon, melyhez minden esetben csatolni kell az indokolást tartalmazó adatlapot.

- **Fejlesztés:** a keret-előrehozást igénylő költségvetési szerv megnevezésére, valamint az intézményt azonosító ÁHT feltüntetésére szolgál.

- **Keret-előrehozási igény összege:** a likviditási gondok megoldásához szükséges támogatási keret összegét kell tartalmaznia.

- **Rövid indokolás:** a keret-előrehozás céljának rövid ismertetésére szolgál. Az indokolást bővebben a kísérő levél tartalmazhatja.

- **I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen:** a költségvetési szerv keret-előrehozási igényének felmerülése (benyújtása) időpontjában rendelkezésre álló előirányzat-felhasználási keret számla egyenlegének és a keret-előrehozás kért időpontjáig várható, a keret számlára befolyó bevételeinek, illetve jóváírandó - az igényelt keret-előrehozás nélküli - támogatási keret együttes összege kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

- **II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen:** a keret-előrehozási igény felmerülése (benyújtása) időpontjától a következő havi támogatási keret jóváírásáig teljesítendő összes fizetési kötelezettség kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

- **III. Szabadkeret (+), forráshiány (-) (I-II.):** az I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen és a II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen sorok különbözeteként kell megállapítani.

- **IV. A keret-előrehozást követően a folyamatos működést, feladatellátást biztosító források:** a keret-előrehozási igény teljesítését követő időszak összes várható bevétele (támogatással együtt) és kiadása egy hónapra vetített átlagának kimutatására szolgál. A havi támogatási keret kimutatásánál figyelembe kell venni a várható támogatási előirányzat növekedést vagy csökkenést, valamint a már engedélyezett és az igényelt keret-előrehozás visszapótlását.

- **Fedezethiány esetén az irányító szerv intézkedése, garanciája:** amennyiben a várható havi átlagos kiadás nagyobb mint a várható összes bevétel, az irányító szervnek nyilatkoznia kell, hogy milyen módon biztosítja a költségvetési szerv adósságmentes működését.

- **Fejezet aláírása:** az irányító szervnek kell az adatlapot cégszerű aláírásával ellátnia. Amennyiben az irányító szerv szükségesnek tartja az igényt benyújtó költségvetési szerv aláírását is kérheti, de ebben az esetben is szükséges a fejezet aláírása.

11. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

Kitöltési útmutató
az EFT01 számú „Előirányzat finanszírozási terv” elnevezésű űrlaphoz

1. A feladat finanszírozás és központi kezelésű előirányzatok körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére a fejezet felügyeletét ellátó szerv (a továbbiakban: fejezet) jogi és természetes személyek javára – előirányzat módosítás nélkül – közvetlenül kifizetésre kerülő előirányzatokhoz kapcsolódó támogatást előirányzat finanszírozási terv (EFT01 számú nyomtatvány) útján veheti igénybe.

A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok esetében az előirányzatot meghaladó támogatás összege EG-05 számú adatlap használatával vehető igénybe az adatlap kitöltési útmutatójában foglaltak szerint.

2. Az éves finanszírozási tervet a fejezetnek tárgyév január 10. napjáig, majd ezt követően havonta a tárgyhónapot megelőző hó 20. napjáig, az év első hónapjára vonatkozó tervet dekádonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év december 22-ig kell elektronikus úton beküldeni a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár). Az elektronikus adatküldéshez biztosított Excel tábla a Kincstár e-adat rendszeréből tölthető le. Az év első hónapjára benyújtandó finanszírozási tervet a jóváhagyott költségvetési törvény, ennek hiányában a költségvetési törvényjavaslat szerinti előirányzat összegének megfelelően kell kitölteni.

A finanszírozási terv tartalmazza az éves kiadási előirányzatot és annak forrásait (bevétel, maradvány, támogatás), illetve ezek negyedéves és havi bontásait, valamint a tárgyhónap dekádonkénti bontását.

A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet (4. oszlop 20-22. sor) kötelezettségenként részletezni, indokolni kell.

A benyújtott finanszírozási terv üteme tárgyhónapon belül csak a kincstár engedélyével változtatható, részletes indoklás alapján. (Benyújtás időpontja a Kincstárba érkezés dátuma.) A kérelmet és a módosító adatlapot legkésőbb a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani a Kincstárhoz. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben (pl. árvíz) lehet.

A Kincstár a finanszírozási terv feldolgozásáról az internetes adattovábbítás egységes rendszerén keresztül, a státusz megjelölésével visszaigazolást küld.

A Kincstár a finanszírozási tervben foglalt támogatási keretet dekádonként a dekád első munkanapján utalja a fejezetek fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára vagy alszámlájára.

A támogatással fedezett fejezeti kezelésű előirányzat központi költségvetési szervnél történő felhasználása csak előirányzat módosítás útján vehető igénybe az EG-03F és előrehozás esetén az EG-02 számú adatlapok használatával az említett űrlapok kitöltési útmutatóiban foglaltak szerint.

3. Az űrlap adatai:

- ⇒ Bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- ⇒ Eredeti előirányzat, évközi módosított előirányzat, kifizetési ütem módosítása, kifizetési ütem részletezése: A bizonylat benyújtásakor a megfelelő szövegrész aláhúzandó.
 - eredeti előirányzat: a tárgyévi költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzat ütemezése
 - évközi módosított előirányzat: év közben EG-03F adatlapon benyújtott előirányzat módosításhoz kapcsolódó finanszírozás ütemezése
 - kifizetési ütem módosítása: a benyújtott ütemezéstől eltérő teljesítések miatti módosítás, ha a módosítás
 - adott hónapon belül dekádok közötti: a módosítandó dekádok soraiban +/- előjellel kell feltüntetni a változást. A módosítás a hónapra összesített kifizetés összegét nem érintheti (19. sor összege nulla)
 - bejelentett hónapok közötti: a tárgyhavi érintett dekád sorában és a következő két hónap valamelyikében (vagy mindkettőben) +/- előjellel kell a módosítás összegét feltüntetni. Amennyiben a módosított hónapok nem azonos negyedévbe tartoznak a megfelelő negyedéveknél is jelölni kell a változásokat a megfelelő előjellel.
 - csak negyedévek közötti: a még be nem jelentett hónapokra vonatkozó módosításokat csak az érintett negyedévek megfelelő soraiban kell +/- előjellel feltüntetni.
 - kifizetési ütem részletezése: a kifizetési ütem havi, illetve dekádos bontása (19-29. sorok). Az aktuális előirányzat finanszírozási terv (eredeti előirányzat +/- évközi módosított előirányzat +/- kifizetési ütem módosítása halmozott adata) szerinti tárgyhónap és az azt követő két hónap adata.
- ⇒ Költségvetési év: Tárgyév, amelyre a finanszírozási terv vonatkozik
- ⇒ Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezet szám és megnevezés
- ⇒ Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója, megnevezése: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II.7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám, illetve a fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése.
- ⇒ Címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.
- ⇒ Számlaszám: A fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T) számlához rendelése szerinti 24 pozíciós előirányzat-felhasználási keretszámla vagy alszámla számát tartalmazza.
- ⇒ Ütemezés időszaka: Az éves előirányzat felhasználásának ütemezését tartalmazza forrásonként (bevétel, maradvány, támogatás) negyedéves és havi bontásban, figyelembe véve a tárgyévet követő évre áthúzódó kifizetések összegét is.
A havi bontás a tárgyhónap és az azt követő két hónap adatait tartalmazza.
A dekádonkénti bontás a tárgyhavi előirányzat felhasználás dekádonkénti ütemezését tartalmazza.

A fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláról történő közvetlen felhasználás mellett fel kell tüntetni az előirányzat átcsoportosítás útján központi költségvetési szervnél, illetve fejezetek közötti megállapodás alapján más fejezetnél megvalósuló felhasználás ütemezését is.

- ⇒ Közvetlen felhasználás: a fejezeti kezelésű előirányzat jogi és természetes személyek javára – előirányzat módosítás nélkül – közvetlen kifizetéssel történő igénybevétele.
- ⇒ Előirányzat módosítás (EG-03F): a fejezeti kezelésű előirányzat bármely központi költségvetési szervnél illetve fejezetek közötti megállapodás alapján más fejezetnél előirányzat módosítás útján történő igénybevétele.
- ⇒ Kiadás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott kiadási előirányzat (ill. aktuális előirányzat) felhasználását tartalmazza az ütemezési időszakoknak megfelelő bontásban.
- ⇒ Bevétel: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott bevételi előirányzat (ill. aktuális előirányzat) teljesülése szerint ütemezett bevétel, amely az adott időszak kiadásainak forrásául szolgál.
- ⇒ Maradvány: Előző évi előirányzat maradvány összege, amely az adott időszak kiadásainak forrásául szolgál.
- ⇒ Támogatás: Az éves támogatási összeg igénylése a megadott ütemezés szerint. Az igényelt támogatás az adott időszak kiadásainak forrásául szolgál.

Az adatlap kitöltésénél az alábbi egyezőségekre kell figyelmet fordítani:

4. oszlop megfelelő sorai = 6+8+10 oszlopok ugyanazon sorainak összegével

1. sor = 2+3 sorok = 4+7+10+13+16 sorok

2. sor = 5+8+11+14+17 sorok

3. sor = 6+9+12+15+18 sorok

4. sor (I. negyedév) = 19 (január)+24 (február)+27 (március)sorok

19. sor = 20+21+22+23 sorok

A hónap dekádra bontásakor az adott sorokban szerepeltetett ütemnek egyeznie kell a korábban, ugyanazon hónapra bejelentett ütemmel (pl. 19 sor összege = az előző hónapban bejelentett - ugyanazon hónapra vonatkozó - 24. sor összegével)

4. Az űrlap alján található rovatok a (rendkívüli esetben papír alapon benyújtott adatlapok esetében) fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a finanszírozási terv jogszabály által lehetővé tett módosítása esetén a Kincstár engedélyének feltüntetésére és a visszaigazolásra szolgálnak.

Kitöltési útmutató
az EG-02T számú "Teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv"
elnevezésű űrlapokhoz

1. A Fejezet a teljesítésarányos finanszírozás körébe tartozó kiadási előirányzat teljesítéséhez folyósítandó előirányzat-felhasználási keretigénylésről az EG-02T jelű nyomtatvány megküldésével tájékoztatja a Kincstárt.

2. Az eljárás menete

A Fejezet az űrlapot két példányban kitöltve megküldi a Kincstárhoz.

A Kincstár intézkedik a finanszírozásról. A beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére.

3. Az űrlap adatai

- Bizonylat sorszáma: A Fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

- Összes oldal: Amennyiben a támogatási keret igény feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

- Oldalszám: Amennyiben a támogatási keret igény feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.

- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

- Tételszám: A három pozíció az érintett kincstári ügyfelek sorszámozására szolgál.

- Költségvetési szerv államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

- Költségvetési szerv megnevezése: A 32 pozícióban a kincstári költségvetésben teljesítésarányos finanszírozású kiadási előirányzattal rendelkező számlatulajdonos nevét tartalmazza.

- Előirányzat-felhasználási keret számla száma: 24 pozícióban a kincstári ügyfél előirányzat-felhasználási keret számlájának számát tartalmazza.

- Utalás kért időpontjában még ki nem utalt éves előirányzat-felhasználási keret: Az éves (módosított) teljesítésarányos előirányzat-felhasználási keretből a folyósítás kért időpontjáig még ki nem utalt összeg feltüntetésére szolgál az oszlop.

- Igényelt támogatás összege: Az igényelt teljesítésarányos támogatás összegét kincstári ügyfelenként egymás alatt ezer forintban kell megadni.

- Utalás kért ideje: Az igényelt támogatás folyósításának kért ideje hónap szerint, 2 arab szám beírásával kell kitölteni.

4. Igazoló rész

- Igazolás a Fejezet részéről: A nyomtatvány bal alsó sarka a Fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására szolgál.
- Igazolás a Kincstár részéről: A nyomtatvány jobb alsó sarkában elhelyezett igazolások rögzítésére kialakított rovatban az illetékes munkatárs aláírásával hitelesíti a táblázatban foglaltakat és elhelyezi a Kincstár pecsétjét. Az ellenőrizte és rögzítette rovatok szerepeltetése az adatfeldolgozás munkamenetéhez kapcsolódnak.

5. Iktatószám: A Fejezet és a Kincstár iktatószámát tartalmazza.

Kitöltési útmutató
az EG-05 számú, „Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés” elnevezésű űrlaphoz

1. Az éves költségvetési törvényben meghatározott, a központi költségvetésnél és a társadalombiztosítási költségvetési szerveknél előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatai túllépésekor - a központi előirányzatok kivételével - a fejezet irányító szervnek EG-05 adatlapot kell benyújtania.

2. Az eljárás menete:

Az űrlapot három példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem két példányával együtt a Fejezet megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet szerint illetékes Főosztályához – a jogszabályi előírásokkal összhangban – engedélyezésre/tudomásul vételre.

A Nemzetgazdasági Minisztérium a nyomtatvány alsó részében középen található igazoló rész kitöltésével és a megfelelő szöveg aláhúzásával engedélyezi, illetve tudomásul veszi az időarányostól eltérő folyósítást, ezt követően a nyomtatvány két példányát és a kérelem egy példányát továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül a táblázat jobb alsó sarkában található igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, a másik példány a Kincstárnál marad.

3. Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.
- Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámát kell feltüntetni a lapon.
- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.
- Előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma (1-24): A 24 pozíciós előirányzat-felhasználási keretszámla (intézményi vagy fejezeti) számát kell feltüntetni. A számlára történik a támogatási keret nyitása.
- Sorszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
- Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.
- Eredeti előirányzat az adott évi költségben jóváhagyott összeg.
- Eddig engedélyezett keretnövelés összege az eredeti előirányzatot meghaladó jóváhagyott növelések halmozott összege. Csak fejezeti kezelésű előirányzat keretnövelésénél kell kitölteni.
- Eddig engedélyezett keretnövelésből, igénybe nem vett és visszautalt támogatás összege: Az eddig engedélyezett és rendelkezésre bocsátott keretnövelés összegéből a Kincstárban vezetett fejezeti elosztási számlára visszautalt támogatási keret összege.
- Engedélyezett keretnövelés felhasználása: Az engedélyezett támogatási keret felhasználásának ütemezését kell a hónap és azon belül a dekád (1, 2, 3) megadásával feltüntetni.

14. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

24. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

MPA-FIN-01

E
M

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Bevételből költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				

Budapest, 20.....

 Benyújtó: _____
 Alapkezelő

 Jóváhagyó: _____
 Nemzetgazdasági Minisztérium

 Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi teljesítés / finansz. terv (%)			



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 02

E M

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

[illegible]

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

[illegible]

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve

Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/1

(millió forint)

Tervezett időszak	Aktív támogatások						Szakképzési és felnőttképzési támogatások			Rehabilitációs célú munkahely-teremtő támogatás	Passzív kiadások			Összesen
	Foglalkoztatási és képzési támogatások	Foglalkoztatási és képzési támogatások	Foglalkoztatási és képzési támogatások	TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások	TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások	Társadalmi párbeszéd programok	Járukékvézmény megőrzés	Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása 1.	Szakképzési és felnőttképzési célú kiadások	Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása 2.	Álláskeresői támogatások	Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás	Bérgarancia kiadások	
1 Tárgy negyedévső hónapjábantervezett kiadások														
2 Tárgy negyedév második hónapjábantervezett kiadások														
3 Tárgy negyedév harmadik hónapjábantervezett kiadások														
4 Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt														
5 Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás														
6 Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás														
7 Éves előirányzat														
8 Kiadás a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)														

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9 havi teljesítés														
10 havi teljesítés és Alapkezelő cégszerű aláírása:														
20 ... év ... hó ... nap	PH	Nemzetgazdasági Minisztérium részéről engedélyezte:						PH	Magyar Államkincstár részéről:					
20 ... év ... hó ... nap		20 ... év ... hó ... nap		20 ... év ... hó ... nap		20 ... év ... hó ... nap		PH		20 ... év ... hó ... nap		PH		



Magyar Államkincstár

MPA-FIN - 03

E M

Oldal: 2/2

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

[illegible]

... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

[illegible]

15. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

25. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

KNPA-FIN-01

E

M

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap tervezett likviditása
20...év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó:

Alapkezelő

Jóváhagyó:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

KNPA-FIN - 02



Magyar Államkincstár

E
M

**A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Bevételek 20...év negyedév**

	Megnevezés	Paksi Atomerőmű RT befizetései	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	Költségvetési támogatás	Egyéb bevételek	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek					
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek					
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt					
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett bevétel					
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges bevétel					
7	Éves előirányzat					
8	Bevétel a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)					

(millió forint)

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Nemzetgazdasági Minisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:		
PH		PH		PH		
20.....év.....hó.....nap		20.....év.....hó.....nap		20.....év.....hó.....nap		

KNPA-FIN - 03



A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Kiadások 20....év negyedév

E
M
(millió forint)

	Megnevezés	Püspökszilágyi RHFT beruházásai	Bátaapáti NRHT beruházása	Nagy aktivitású hulladékártató telephely kiválasztás	Kiegészítő Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása	Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése	Hulladékártatók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai	Társadalmi ell. és inf. társulások támogatása	Alapkezelőnek működési célra	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások									
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások									
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együttes									
5	Előző negyedév negyedéveiben tervezett kiadás									
6	Előző negyedév negyedéveiben tényleges kiadás									
7	Éves előirányzat									
8	Kiadás a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
26. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

WA-FIN
E
M

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap finanszírozási terve 20.... év negyedév

(adatok ezer Ft-ban)

Tervezett időszak	Bevétel		Kiadás	Egyenleg
	Rendszeres befizetés	Költségvetési támogatás	Káreseménnyel összefüggő kártalanítás	Működési kiadások
1 Tárgy negyedév első hónapja				
2 Tárgy negyedév második hónapja				
3 Tárgy negyedév harmadik hónapja				
4 Tárgy negyedév összesen				
5 Előző negyedév/ negyedévek tervadata				
6 Előző negyedév/ negyedévek teljesítése				
7 Éves előirányzat				
8 Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)				
Alapkezelő cégszerű aláírása:	Nemzetgazdasági Minisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:	
PH 20.....évhó.....nap	PH 20.....évhó.....nap		PH 20.....évhó.....nap	

17. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

27. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-01

E

M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

 Benyújtó: _____
 Alapkezelő

 Jóváhagyó: _____
 Nemzetgazdasági Minisztérium

 Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-02
E
M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
Bevételek

20.....évnegyedév

	Tervezett időszak	Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Egyéb bevétel	Bevétel összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja					
2	Tárgy negyedév második hónapja					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					

(millió forint)

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Nemzetgazdasági Minisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:		
20.....évhó.....nap	PH	20.....évhó.....nap	PH	20.....évhó.....nap	PH	



Magyar Államkincstár

KTIA-FIN-03
E
M

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
Kiadások
20....év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Hazai innováció támogatása	Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása	Tud. és techn. attasék munkájának támogatása	Nemzeti Kutatásnyilv. Rendszer támogatása	Tudomány- és Techn. T. munkájának támogatása	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervekre való felkészülés, értékelés	Európai Együttműködő Államok Terve (PECS) programban való részvétel támogatása	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév/negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév/negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)									

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Nemzetgazdasági Minisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről:						
20....évhó....nap	PH	20....évhó....nap		PH		20....évhó....nap		PH		

18. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
28. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

SZA-FIN
E
M

Szülőföld Alap finanszírozási terve
20.... év negyedév

Tervezett időszak	Bevétel						Bevétel összesen	Kiadás			Kiadás összesen	Egyenleg
	Önkéntes befizetések, adományok	Költségvetési támogatás		Szakképzési hozzájárulás Szülőföld Alapot megillető része	Szakképzési egyéb bevételei Szülőföld Alapot megillető része	Egyéb bevétel						
		Rendszeres támogatás	Eseti támogatás									
1	Tárgy negyedév első hónapja											
2	Tárgy negyedév második hónapja											
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja											
4	Tárgy negyedév összesen											
5	Előző negyedév / negyedévek teradata											
6	Előző negyedév / negyedévek teljesítése											
7	Éves előirányzat											
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)											

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	 havi teljesítés											
10	 havi teljesítés és finanszírozásti terv aránya (%)											
Alapkezelő cégszerű aláírása:		PH				PH				PH		
20....évhó....nap		20....évhó....nap				20....évhó....nap				20....évhó....nap		

19. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
29. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

NKA-FIN
E
M

**Nemzeti Kulturális Alap
20.... év negyedév**

Tervezett időszak	Bevételek				Összes bevétel	Kiadások										Összes kiadás	Egyenleg	(millió forint)
	Játékadó NKA-t megillető része	Egyéb bevételek				Pályázatok támogatása												
		Központi költségvetési előirányzataból átvett pénzeszközök	Term. és jogi személyek, gazdasági társaságok befizetései	Különféle egyéb bevételek		Összesen:	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése	Évfordulók, hazai rendezvények, valamint azokon való részvétel	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések	Kulturálval kapcsolatos tudományos kutatások	Épített örökség, építőművészet	Kultúrateremtő, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek	Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás	Nemzetközi tagdíjak			
1 Tárgy negyedév első hónapja																		
2 Tárgy negyedév második hónapja																		
3 Tárgy negyedév harmadik hónapja																		
4 Tárgy negyedév összesen																		
5 Előző negyedév/ negyedévek tervadata																		
6 Előző negyedév/ negyedévek teljesítése																		
7 Éves előirányzat																		
8 Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)																		

..... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9 havi teljesítés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
32. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**Az Egészségbiztosítási Alap éves finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése
... év január–december között**

Megtérítés időpontja	Terhesség megszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktgv. hozzájárulás	Központi költségvetésből járulékok címen átvett pénzeszköz	Központi költségvetésből járulékok címen átvett pénzeszköz	Központi költségvetésből járulékok címen átvett pénzeszköz	Összesen
január 8.						
február 10.						
március 10.						
április 9.						
május 10.						
június 10.						
július 9.						
augusztus 10.						
szeptember 10.						
október 8.						
november 10.						
december 10.						
I–XII. hó összesen						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____

OEP

Jóváhagyó: _____

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

A Nyugdíjbiztosítási Alap éves finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások
... év január–december között

Megtérítés időpontja	GYES-ben, GYET-ben és rehab. járadékban részesülők utáni ktsgv. térítés	Magánnyugdíjpénztárba tagdíjfizetés miatti járulékkiesés pótlására költségvetési támogatás	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Folyósított ellátások utáni térítés	Összesen
január 8.						
február 10.						
március 10.						
április 9.						
május 10.						
június 10.						
július 9.						
augusztus 10.						
szeptember 10.						
október 8.						
november 10.						
december 10.						
december 29.						
december 31.						
I–XII. hó összesen						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

Jóváhagyó:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár

Naptári napok	Alapot terhelő			Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Összesen:							

Budapest, ...
Benyújtó: _____

_____ Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év ...hó

	Megnevezés	Járlék bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek		Vagyongazd. kapcs. bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
					Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef. és egyéb gy. forg. kapcs. bev.					
1	Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat										
2	Tárgyhavi tervezett bevétel										
3	Tárgyévben a tárgy hó végéig tervezett előirányzat / 3 = 2 + 1 /										
4	Havi előirányzat										
5	Időarányos előirányzat										
6	Eltérés a havi előirányzattól / 6 = 2 - 4 /										
7	Eltérés az időarányos előirányzattól / 7 = 3 - 5 /										
8	Éves előirányzat										

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____ OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ...hó

		(millió forint)							
Megnevezés		Pénzbeli ellátások	Természetbeni ellátások	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat								
2	Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat								
3	Tárgyévben a tárgyható végéig tervezett előirányzat / 3 = 2 + 1 /								
4	Havi előirányzat								
5	Időarányos előirányzat								
6	Eltérés a havi előirányzattól / 6 = 2 - 4 /								
7	Eltérés az időarányos előirányzattól / 7 = 3 - 5 /								
8	Éves előirányzat								

Budapest, ...

Benyújtó:

OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03/A

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszertámogatások kiadásai
...év ...hó

	Megnevezés	Gyógyszertámogatás kiadásai	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	Méltányossági gyógyszerátvitel kiadása	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyszertámogatás céltartalék	Gyógyszer finanszírozási előleg	Gyógyszertámogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat							
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)							
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat							
4	Tárgyévben a tárgyhoz végéig tervezett előirányzat / 4 = 1 + 3 /							
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)							
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)							
7	Tárgyhórára megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
8	Tárgyévben a tárgyhoz végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
9	Havi előirányzat							
10	Időarányos előirányzat							
11	Eltérés a havi előirányzattól / 11 = 3 - 9 /							
12	Eltérés az időarányos előirányzattól / 12 = 4 - 10 /							
13	Éves előirányzat							

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____ OEP

Jóváhagyó: _____ Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/B

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
...év ...hó

Megnevezés		Kötszertámogatás	Gyse kölcsönzés támogatása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat				
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)				
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat				
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 4 = 1 + 3 /				
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)				
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MAK tölti ki)				
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)				
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)				
9	Havi előirányzat				
10	Időarányos előirányzat				
11	Eltérés a havi előirányzattól / 11 = 3 - 9 /				
12	Eltérés az időarányos előirányzattól / 12 = 4 - 10 /				
13	Éves előirányzat				

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____

OEP

Jóváhagyó: _____
Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/C

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyító-megelőző ellátás kiadásai
... év ...hó

Megnevezés	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Védőnői szolg. anya-gyermek és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozó- intézeti gondozás	Bejegyzés és orvosi rend. halottszállítás	Műveskezelés	Otthoni szakápolás	Működési költségelők	Célelőirány- zatok	Menés	Laboratóriumi ellátás	Összevont szakellátás	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyító- megelőző ellátás célirányzatok	Gyógyító- megelőző ellátás összesen
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat															
2 Tárgyhavi igényelt előirányzat															
3 Tárgyévben a tárgyidő végéig tervezett előirányzat / 3 = 1 + 2 /															
4 Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MAK tölti ki)															
5 Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)															
6 Tárgyévben a tárgyidő végéig megnyitott előirányzat (MAK tölti ki)															
7 Havi előirányzat															
8 Időarányos előirányzat															
9 Eltérés a havi előirányzattól / 9 = 2 - 7 /															
10 Eltérés az időarányos előirányzattól / 10 = 3 - 8 /															
11 Éves előirányzat															

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____
OEPJóváhagyó: _____
Nemzetgazdasági Minisztérium

Magyar Államkincstár



NY FIN-01.

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap

Naptári napok	Alapot terhelő			Nem az Alapot terhelő			(millió forint)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg							Befét állomány (+) Hitel állomány (-) (MAK tölti ki)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Összesen:							

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ... hó

Megnevezés	Járadékbevételek és hozzájárulások		Központi költségvetési hozzájárulások		Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
	Összesen	Ebből: GYED-ben részesülők utáni ny.jár. címen E. Alaptól átvett pe.	Központi költségvetési hozzájárulás	Körkredvetmény - biztosítási járulékok címén átvett pénzeszköz						
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett bevétel									
3	Tárgyévben a tárgyhoz végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/									
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/									
8	Éves előirányzat									

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó: _____

ONYF

Jóváhagyó: _____

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-03.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
 ... év ... hó

Megnevezés		Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2	Tárgyhavi tervezett kiadás							
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/							
4	Havi előirányzat							
5	Időarányos előirányzat							
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/							
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/							
8	Éves előirányzat							

(millió forint)

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

Jóváhagyó:

Magyar Államkincstár

Kitöltési útmutató az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási tervéhez E FIN 01-04. és E.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában, egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttér táblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmazzak.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.
- A terv hőközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra az NGM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

E FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A "Napi likviditás (+/-)" a "Bevétel"-ek és a "Kiadás"-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot a "tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg" halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal, a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (-) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN-02. Bevételek

Az 1. sor "Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat", a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor "Tárgyhavi tervezett bevétel" az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a "Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat" sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor "Havi előirányzat" számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. "Időarányos előirányzat" sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor "Éves előirányzat" a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A "központi költségvetési hozzájárulások" című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

A "Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése" oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások

A tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap.

A táblázat sorainak kitöltése azonos az EFIN-02 Bevételek adatlapnál leírtakkal.

A "Pénzbeli ellátások" oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttér tábla összesen sorával.

E FIN-03/A Gyógyszertámogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor "Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat", a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor "Megelőző hónap végéig várható felhasználás" az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózisát tartalmazza.

A 3. sorban "Tárgyhavi igényelt előirányzat" az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban "Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat" a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásokkor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor "Havi előirányzat" a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. "Időarányos előirányzat" sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 11-12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor "Éves előirányzat" a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN-03/B Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

E FIN-03/C Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételenek éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig a Nemzetgazdasági Minisztériumba kell benyújtani jóváhagyásra.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az "Éves előirányzat" 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop "Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás" a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hóban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásokkor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Összevont szakellátás alábontása

A háttértábla az összevont szakellátás finanszírozásáról tartalmaz további információkat.

Kitöltési útmutató az NY FIN 01-04. és NY.A.-Ht.1-5. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában, egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04, NY.A.-Ht.4. adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.

- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

- Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.

- Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttér táblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.

- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.

- A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra az NGM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (-) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat” a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat (NY.A.-Ht.1.) tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell kimutatni a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop kivételével. Ennél az adatsornál a megtérítés ütemezésének költségvetési törvény szerinti előírása figyelembevételével kitöltött NY FIN 04. adatlap aktuális havi megtérítése alapján kell meghatározni a havi előirányzatot.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „központi költségvetési hozzájárulások” jogcím időarányos előirányzatának meghatározásánál az előzőek szerint számított megtérítést kell figyelembe venni.

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN 04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartalmazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészség-biztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) aktuális havi összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NYA.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészség-biztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételenek éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével a tárgyévet megelőző hó 25-ig kell benyújtani a Nemzetgazdasági Minisztériumba jóváhagyásra. A megtérítések összegét a támogatás utalásának költségvetési törvény szerinti előírása alapján kell meghatározni.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN-02 bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN-03 kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi várható ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi

folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

NY.A.-Ht.5. Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések alábontása

A háttértábla a költségvetési forrásból finanszírozott, politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések jogcímcsoportra vonatkozóan tartalmaz további információt. A részletezés a vonatkozó jogszabályok alapján megállapított ellátások összegét tartalmazza havi bontásban. Az elszámolt időszakra vonatkozóan havonta, az ellátások tényleges megtérítésének összegét kell szerepeltetni a háttértáblában.

22. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

34. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY

(központi beruházásra, lakásépítésre, lakástámogatásra, feladatfinanszírozásra)

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY								
Ellenőrzés + Mentés F Feladat B Központi beruházás Alapokmány típusa: JELÖLÉSEK ÜRESEK!								
Visszaigazolt feladat / részfeladat esetén módosított ☐ záró ☐ alapokmány száma: / 								
1.1. Feladat / Központi beruházás elnevezése: 								
Törvénysor ÁHT- T azonosító: Pályázatos okmány ☐ Költsgv.-i cím/Alcím/Jogcímcsoport/Jogcím 								
1.2. Fejezet száma és neve: Kérem válasszon fejezetet! okmány sorszáma 								
2.1. Részfeladat megnevezése: 								
2.2. Célok meghatározása / a módosítás indoklása: 								
2.3. Ha előirányzat módosítást igénylő részfeladat jelölje X-szel: ☐ EU azonosító: 								
3.1. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve: ÁHT- I azonosítója: 								
3.2. Megvalósító (beruházó) neve: Adószámok 								
címe: 								
megvalósulás helye: Ország Minősítési kód: 								
Adóalany: ☐ KSH gazdálkodási forma kód: Kincstári körön-belüli megvalósító intézmény ÁHT- I azonosítója: 								
3.3. Lebonyolító neve: adószáma: 								
címe: Minősítési kód: 								
4.1. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek): 								
4.2. Utalványozásra jogosult személy(ek): 								
5.1. Feladat / Központi beruházás megvalósítás pénzügyi fedezetének forrásnemenkénti bontása: (bruttó Forint)								
Forrástípus	Forrás kódszám	Előző évek ráfordításai bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek bruttó				Összesen bruttó
				2011	2012	2013	2014	
Teljes költség	F B	0	0	0	0	0	0	0
Támogatás	1 1							0
Fejezeti egyéb bevételek	3 5							0
Fejezeti maradvány	2 6							0
Intézményi maradvány	6 9							0
Intézményi bevételek	5 4							0
Körön kívüli megvalósítók saját	4 3							0
Elkülönített állami pénzalaptól	8							0
Phare	7 7							0
ÁFA megelőlegezés	10							0
Schengen Alap	8							0
Átmeneti támogatás	9							0
TEN-T uniós	11							0
Egyéb	14							0

5.2. Forrásigénybevételi sorrend balról-jobbra, vagy arány:

☐ ☐ %
 ☐ ☐ %
 ☐ ☐ %
 ☐ ☐ %

6.1. TÁRGYÉVI kiadási és bevételi kiemelt előirányzatok összegei és felhasználásuk jogcímenkénti részletezése: (bruttó Forint)

[illegible]

6.2. TÁRGYÉVI költségek, anyagi- , műszaki összetétel, összhangban a szakmai tartalmat megállapító, munkalapként ezen alapokmányhoz szerkeszthető, a forintösszegekhez természetes tartalmat részletező létesítmény- vagy gépjegyzékkel: (bruttó Forint)

jogcím			Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
	→		Ft	
összes költségterhelés:		0	Ft	

Ha létesítménvjegyzék készül jelölje X-szel: ☐

Ha létesítményjegyzék készül jelölje X-szel:

7. Ha előleg kifizethető jelölje X-szel:

Előleg kötelező jogszabály hivatkozás:

8. Feladat / Beruházás kezdése:

befejezése:

pénzügyi elszámolása:

9. Ha a Feladat / Központi beruházás Kincstári Monitoring Rendszer köteles jelölje X-szel:

Ügyfél iktatószám

(pecsét helye)

Dátum:

Hozzájárulunk, hogy adatainkat a MÁK a 217/1998.(XII.30.) rend.VIII.fej.-ben rögzített monitoringban nyilvántartás és a köztartozás-mentesség -az Áht. 13/A § (4) bek. és a 217/1998. rend 92 § (4) bek.foglaltak szerinti- figyelemre adószámunkat használja.

kötelezettségvállaló neve (aláírása)

ellenjegyző neve (aláírása)

Magyar Államkincstár részéről visszaigazolás, vagy az elektronikus feldolgozás (állapot)üzenete:			
Dátum:	MÁK iktatószám		(pecsét helye)
Feladat / részfeladatazonosító szám		Kincstári vezető aláírása	Kincstári referens aláírása
REFERENS:	(pecsét helye)		Támogatásokat Közvetítő Főosztály Feladatfinanszírozási Osztály

A szükséges fejezetek közötti előirányzat módosításhoz hozzájárulunk: (+ egy példányt a MÁK az átvevőnek elküld)

átadó fejezet felelős neve (aláírása)

átvevő fejezet felelős neve (aláírása)

Kitöltési útmutató a „Finanszírozási Alapokmány”-hoz

A Finanszírozási Alapokmányt az Ámr. 108. § (1) bekezdés a)-c), valamint e) és g) pont hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

A Finanszírozási Alapokmány Kincstárhoz történő benyújtása elektronikus formában történik a www.allamkincstar.gov.hu (e-adat menüikon) weboldalon keresztül.

Az elektronikus beküldéshez kapcsolódó megjegyzések:

Általános információk

Elektronikus úton való beküldéshez a fejezet számára a Kincstár Informatika egy „belépési nevet” és „jelszót” regisztrál a <http://eadat.allamkincstar.gov.hu> (ftp file forgalommal kétirányú) szerveren a megbízott beküldő személyek számára. A GYIK (gyakori kérdésekre adott válaszok) több helyen is hozzáférhetők.

Az Alapokmány mentése kizárólag az „ELLENŐRZÉS + MENTÉS” gombbal generálhat elektronikusán jól beküldhető file nevet, amelyet nem szabad átnevezni. A hibák megelőzése érdekében a Kincstár honlapján, vagy az e-adat-ról elérhető legfrissebb, legnagyobb verzió (ver....xls) számú üres Excel file töltendő le!

A Kincstár iktatószámmal ellátott Alapokmány befogadását, vagy elutasítását igazolja vissza.

Az elektronikusán beérkezett alapokmányokat a Kincstár alapvető hiányosságok, logikai-számszaki hibák esetén, még feldolgozás előtt, egyszerűsített hibaüzenettel visszaküldi!

Módosító, záró és tárgyévi első okmány esetén kötelező a már visszaigazolt Alapokmány szám megadása is, mert az üresen hagyott cellát a Kincstár hibaként, vagy új okmányként kezeli!

A még kitöltetlen cellák is hibát okoznak! Elsőként jelölni kell, hogy „Módosított” vagy „Új, vagy tárgyévi első” vagy „Záró” okmányról van szó, majd a kitöltést a sárga és rózsaszín cellákban a hibaüzenetek megszűnéséig folytatni kell!

- A sárga cellák kitöltése kötelező!

- A rózsaszín cellákból kötelező választani, vagy a kitöltés tartalmától válhatnak kötelezően kitöltendő cellává (sárga színre vált).

- A zöld cellákba lehetséges további adatok beírása, melyek feltételelesen kötelezőek (esetleg adatok máshova történő beírása után sárga színre váltanak)!

- A piros cellák, szövegek hibaüzenetek.

- **A szürke háttérben található cellákba ne írjon!**

Az Alapokmány kitöltési útmutatója:

Az Alapokmányon „Feladat” (F), illetve „Központi beruházás” (B) esetén a megfelelő rovatba „X”-et kell beírni.

Az okmányon történt változtatásokat, módosításokat jelezni szükséges. A részfeladat/beruházás lezárását követően - e rendelet 55. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembe vételével - Záróokmányt kell benyújtani.

Az Alapokmány száma rovatba feladatfinanszírozás esetén a feladat- és részfeladat számot, központi beruházás esetén a beruházási azonosítót két részre - öt plusz négy karakterre - bontva kell beírni. Feladatfinanszírozás esetében kötelező a feladat azonosító szám kitöltése.

1.1. pont A szakmai program megvalósítását célzó részfeladat/beruházás meghatározását tartalmazza. Továbbá kötelező kitölteni a törvénysor ÁHT-T azonosítóját; a költségvetési cím, alcím és jogcím szerinti besorolást. A mennyiben Pályázatos rendszerű közösségi, vagy nemzeti támogatásból valósul meg a projekt akkor az az adott rubrikában X-szel kell jelölni.

1.2. pont A költségvetési törvénnyel összhangban töltendő ki. Az okmány sorszáma - az azonos napon elkészített és beküldött okmányokat kell növekvő sorszámmal ellátni - meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2.1. pont Az adott részfeladat/beruházás megnevezését kell beírni.

2.2. pont Az Alapokmány módosítása esetén röviden ismertetni kell a módosítás indokát.

2.3. pont Amennyiben a Fejezet a rendelkezési jogot előirányzat-módosítással átengedi a részfeladat közvetlen megvalósítója, a saját, illetve más fejezet intézménye (az elsődleges elszámolás készítője) részére, abban az esetben a kockába „X” betűt kell beírni. Ha a fejezet magának tartja fenn az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot vagy a költségvetési szervnek előirányzat-módosítás nélküli rendelkezési és utalványozási jogosultságot biztosít, a kockát üresen kell hagyni.

Az EU azonosítót kötelező kitölteni a Phare, a Schengen Alap, a TENT-T és egyéb uniós források esetén.

3.1. pont Az elsődleges elszámolási hely rovatba annak a költségvetési szervnek a nevét és intézményi ÁHT-I azonosítóját kell beírni, amelyik a költségvetési előirányzatból közvetlenül részesül.

3.2. pont Az önálló, részben önálló, a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv vagy a kincstári körön kívüli szervezet nevét, adószámát és bejegyzett székhelyének postai címét kell rögzíteni, amelynek a nevére a számlát kiállítják. A megvalósulás helyének országkódját is válassza ki. Kincstári körön kívüli megvalósító esetén az intézményi ÁHT-I rovatot nem kell kitölteni.

Kötelező jelölni az adóalanyiságot. Ha a megvalósító nem rendelkezik sem magyar, sem külföldi adószámmal, sem adóazonosító jellel a magyar adószám cellába írjon be 11 db 1-est. Ügyeljen az adószámok beírási helyére, adószám hiányában a Kincstár az engedélyokirat befogadását visszautasítja. Pályázatos jellegű okmány esetén kötelező megadni a KSH gazdálkodási forma kódot.

Minősítési kód:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)

2. Mikroállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)

3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)

4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)

5. Az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)

7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

3.3. pont Ha a megvalósító nem azonos a szakmai feladatot megbízás alapján ellátó lebonyolítójával, akkor az Alapokmány ezen pontjában rögzíteni szükséges a lebonyolítással megbízott szervezet nevét, adószámát és címét. Ez esetben a vállalkozási szerződéseket a megvalósító nevében a lebonyolító kötheti.

Minősítési kód: a 3.1. ponthoz hasonlóan töltendő ki.

4.1. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró és aláírásra meghatalmazott személyek nevét kell rögzíteni. Teljesítésigazolásra jogosult személy az, aki a részfeladat megvalósításával kapcsolatos, a kivitelezői számlában szereplő munka elvégzésének megtörténtét igazolja.

4.2. pont A szervezet megnevezését és/vagy a szervezet nevében eljáró utalványozási joggal rendelkező, aláírásra felhatalmazott személyek nevét kell beírni e rendelet 53. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben az utalványozási jogot az államháztartásért felelős miniszter engedélyével államháztartáson kívüli szervezetnek adják át, az engedélyt az első okmány benyújtásakor csatolni kell.

5.1. pont Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Az előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

Az egyes sorok fogalmi meghatározása:

Az első sor tartalmazza a részfeladat teljes ráfordításának összegét. A tárgyévet megelőző évek ráfordításai oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi előirányzat oszlopban a kifizetni tervezett előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopokban a következő évek tervezett ráfordításait kell szerepeltetni.

Támogatás sor: tartalmazza a teljes bekerülési költség költségvetési támogatásból megvalósuló részét.

Fejezeti egyéb bevétel sor: a költségvetési törvényben tervezett tárgyévi fejezeti bevétel és a költségvetést érintő fejezeti többletbevétel összegét kell beírni.

Fejezeti maradvány sor: az előző évek fejezeti (támogatási és bevételi) maradványát tartalmazza.

Intézményi maradvány sor: az előző évek intézményi maradványát kell feltüntetni, melyhez kapcsolódóan az előirányzat-módosítást intézményi hatáskörben kell végrehajtani.

Intézményi bevétel sor: itt kell rögzíteni az intézmény tárgyévi saját bevételét. Amennyiben az intézmény előirányzat-felhasználási keretszámlájára folyik be, az intézménynek 006/005 KTK-val át kell utalni a fedezetet a feladatfinanszírozási számlájára.

Körön kívüli megvalósítók saját forrása sor tartalmazza a törvényi sor előirányzatát nem növelő, a külső körü megvalósító által a lebonyolítási számlára beutalt saját forrás hozzájárulást.

Az ezt követő sorok tartalmazzák az uniós támogatások összegét, a tényhelyezethez igazodóan külön megnevezve a PHARE, a Schengen Alap, az Átmeneti támogatás, a TEN-T és a fentiekben nem nevesített egyéb a fejezetnél előirányzatosítandó forrásokat (csak fejezeteknél előirányzatosított (ÁHT-T forrás lehet).

5.2. pont Amennyiben a részfeladat több forrásból valósul meg, a források igénybevételi sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát lehet meghatározni.

Amennyiben a források igénybevételi sorrendjét vagy a kifizetésenkénti forrásmegosztás százalékos arányát a jóváhagyó nem határozza meg, arra az átutalási megbízásokon kell hivatkozni.

6.1. pont Ide kell beírni az adott fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított kiadási és bevételi előirányzatokat előirányzati csoportonként és kiemelt jogcímenként. Ennek egyezni kell az 5.1. pont soraiban, a tárgyévi előirányzat oszlopban feltüntetett ÁHT-T-n előirányzatosított források együttes összegével.

6.2. pont Itt szerepelnek **előirányzat módosítással nem járó részfeladat esetén** a tárgyévi finanszírozható költségek (a felhasználás összetételét a fejezet írja elő), illetve **előirányzat módosítással járó részfeladat esetén** csak az ÁHT-T-n nem előirányzatosított források összegei jogcímenkénti bontásban (dologi, bér stb.). A finanszírozható költségeket - új részfeladat jóváhagyásakor - a Fejezet illetve a jóváhagyó szerv a hagyományos (az előbb felsorolt) rovati megbontás mellett, tételes létesítményjegyzék, vagy részletes szakmai előírás alapján tovább részletezheti.

7. pont Amennyiben az engedélyező a feladat megvalósítása érdekében az előleg folyósításáról intézkedik, a kockába „X” betűt kell beírni, és a jogszabályra való hivatkozás kitöltése kötelező. Ha előleg nem folyósítható a kockát üresen kell hagyni. Költségvetési szerv részére - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - előleg nem folyósítható.

8. pontba A részfeladat kezdésének és befejezésének tervezett határidejét, valamint a befejezést követő pénzügyi elszámolás végső határidejét (az elszámolás és az átutalási megbízás Kincstárhoz való beérkezésének végső határideje) kell beírni (év, hónap, nap).

9. pont A Kincstári Monitoring Rendszer hatálya alá tartozó törvényi sor esetén „X” betű rögzítése kötelező.

Az engedélyokirat aláírója - a jogosultsági kód birtokosa - az a kötelezettségvállaló személy lehet, akit a jóváhagyó az előirányzat felett rendelkező személyként a fejezeti eljárási rendben megjelölt. Az ellenjegyző a Fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.

Amennyiben az előirányzatot más fejezetnek átadják, akkor az átadó fejezetnek kell elektronikus úton az Alapokmányt a Kincstár részére beküldeni. A Kincstár által befogadott és visszaigazolt Finanszírozási Alapokmányt elektronikusan megküldi az átvevő fejezet részére.

FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY ISPA FORRÁSBÓL / KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEKRE

	FINANSZÍROZÁSI ALAPOKMÁNY KOHÉZIÓS ALAP (ISPA) PROJEKTEKRE
--	--

Ellenőrzés + Mentés	Módosított	Új, vagy tárgyévi első	Alapokmány típusa: ▶	JELÖLÉSEK ÜRESEK!
----------------------------	------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Befejezés, leállítás miatt módosított projekt esetén záró Projektazonosító szám:

1. Projekt megnevezése:

Törvénysor ÁHT- T azonosító: Költségvetési cím / Alcím / Jogcímcsoport / Jogcím:

1.1. Fejezet száma és neve: Kérem válasszon fejezetet! okmány sorszám

2. Előirányzat fölött rendelkezők:

3. Célok meghatározása / a módosítás indoklása:

Tárgyvet követő évek tervezési pénzneme ▶ Forint / Deviza Devizás kitöltési mód EU azonosító:

4. Költségvetési kiadás elsődleges elszámolási hely (fejezet vagy intézmény) neve: ÁHT- I azonosítója: 253278

UNIÓS FEJLESZTÉSEK

5. A projekt megvalósítójának neve : adószáma:

címe :

megvalósulás, beruházás helye: Minősítési kód:

megyekódja: Kincstári körön-belüli megvalósító ÁHT- I azonosítója:

6. Lebonyolító neve: adószáma:

címe: Minősítési kód:

7. Teljesítésigazolásra jogosult személy(ek):

7.1. Utalványozásra jogosult személy(ek):

8. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet forrásnemenkénti bontása devizában: (bruttó EUR)							
Forrástípus	Forrás kód szám	Előző évek ráfordítása bruttó	TÁRGYÉVI előirányzat bruttó	Következő évek tervezett bruttó			Összesen bruttó deviza
				első év	második év	harmadik évtől össz.	
Teljes költség		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EU támogatás	1						0,00
KA (ISPA) megelőlegezési	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8-ből ktgv. támogatás							
8-ből ktgv. tám. maradvány							
Ktgv. támogatás	2						0,00
Ktgv. tám. maradvány	3						0,00
Fejezeti bevétel	9						0,00
Fejezeti bevétel maradvány	10						0,00
Saját forrás, hitel	5						0,00
EU által el nem ismert külső	4						0,00
EU által el nem ismert ktgv.	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7-ből ktgv. támogatás							
7-ből ktgv. tám. maradvány							
7-ből fejezeti bevétel							
ÁFA megelőlegezés	6						0,00
Árfolyamvesztesség							0,00

8.1.	Tárgyévi források ▶ arányok a Támogatási szerződés szerinti kifizetésekhez (nettó ÁFA nélkül):			%			%			%		%
8.2.	Tárgyévi ÁFA-t fedező források ▶ arányok:			%			%			%		%

Kitöltési útmutató a „Finanszírozási Alapokmány ISPA forrásból/Kohéziós Alapból származó támogatással megvalósuló projektekre” elnevezésű okmányhoz

A Finanszírozási Alapokmányt az Ámr. 108. § (1) bekezdés *d)* pontjában megnevezett Kohéziós Alap (2004. április 30-ig: ISPA támogatással megvalósuló programok) fejezeti kezelésű előirányzatokra kell kitölteni.

A Finanszírozási alapokmány Kincstárhoz történő benyújtása elektronikus formában történik a www.allamkincstar.gov.hu (e-adat menüikon) weboldalon keresztül. **Az elektronikus beküldéshez kapcsolódó megjegyzések**a Finanszírozási Alapokmány kitöltési útmutatójában megtalálhatóak (előző útmutató).

Az Alapokmány kitöltési útmutatója:

Az Alapokmány fejrésze alatti sorokban kell jelölni a beküldés célját (módosítás, új vagy tárgyévi első, zárás) és a projekt azonosítószámát (új projekt bejelentése esetén a projektazonosító számát a Kincstár adja meg).

1. pont: A projekt megnevezését és törvényi címrendet kell rögzíteni. A törvényi sor ÁHT azonosítója rovatba az NGM által a törvényi sorra vonatkozóan megadott ÁHT-T azonosító számot kell beírni. Az okmány sorszámát meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos).

2. pont: A Fejezet itt rendelkezik - figyelembe véve e rendelet 53. § (2) bekezdésében foglaltakat - azokról a személyekről, akik a kötelezettségvállalásra jogosultak, vagyis az Alapokmány aláírására jogosultságot kapnak.

3. pont: Az adott szakmai feladat rövid ismertetése.

A **tárgyévét követő évek** tervezési pénzneme: választhat, hogy a tárgyévét követő évek adatait euróban (8. pont táblázata), vagy forintban (10. pont táblázata) adja meg. A választás szerint kitöltött adatok automatikusan átemelődnek a másik táblázatba a kitöltő által első lépésként megadott árfolyamon (árfolyam 200-350 Ft/EUR között választható). A számított adatokban történő változtatás esetén a táblázat közötti kapcsolat megfordul. Az EU azonosító kitöltése kötelező!

4. pont: Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi” államháztartási azonosító (ÁHT-I) számának megadása kötelező.

5. pont: A projekt megvalósítója a szakmai feladat kivitelezése érdekében az illetékes döntéshozó által meghatározott intézmény vagy egyéb gazdálkodó szervezet. Több megvalósító tevékenységének összehangolása esetén e pontban tüntetendő fel a pénzügyi elszámolások koordinálásáért felelős gesztor adatai.

Az alkalmazott megyekódok:

1. Budapest
2. Baranya megye
3. Bács-Kiskun megye
4. Békés megye
5. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6. Csongrád megye
7. Fejér megye
8. Győr-Moson-Sopron megye
9. Hajdú-Bihar megye
10. Heves megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Pest megye
14. Somogy megye
15. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
16. Jász-Nagykun-Szolnok megye
17. Tolna megye
18. Vas megye
19. Veszprém megye
20. Zala megye

Minősítési kódok:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikroállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.)

Az intézmény, vagy a fejezet „kvázi” államháztartási azonosító számát meg kell adni. Kincstári körön kívüli szervezet (vállalkozás, önkormányzat stb.) esetén üres cella!

6. pont: Ha a megvalósító a feladat szakmai, illetve pénzügyi kivitelezése, összehangolt megvalósítása érdekében az építési-műszaki munkák lebonyolításában megbízás alapján közreműködő szervezet tevékenységét veszi igénybe, annak adatait e pontban kell feltüntetnie. A lebonyolítási szerződést a Kincstárhoz postai úton kell eljuttatni.

7. pont: Teljesítésigazolóként a szervezet megnevezését és a szervezet nevében eljáró, szakmailag felelős személyek neveit kell rögzíteni, akik a részfeladat elvégzésének leigazolására jogosultak, s az igazolás tartalmáért felelősséggel tartoznak.

7.1. pont: Utalványozásra jogosultként a megvalósító szervezet nevében eljáró, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni jogosult személyek nevét kell beírni.

8. pont (táblázat): Itt kell rögzíteni a részfeladat végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezet bontását. A függőleges oszlopok az egymást követő években a részfeladatra fordítható összegeket, a vízszintes sorok azok forrásnemenkénti részletezettségét tartalmazzák. Ez előző évek ráfordítása oszlopban a ténylegesen kifizetett összegeket, a tárgyévi ráfordítás oszlopban az aktuális előirányzatokat, a következő évek ráfordításai oszlopban a tervezett ráfordításokat kell szerepeltetni.

A 8. tábla és 10. tábla összhangját biztosítani kell. A tárgyévi és a korábbi évek adatait be kell rögzíteni mindkettő táblázatba (eurós, illetve forintos adatok), melyekből a program átlagárfolyamot számol (10. táblázat alján látható). Amennyiben ezen átlagárfolyam nem esik a 200-350 Ft/EUR közötti tartományba, akkor a kitöltés hibás (a megadott intervallumot a Kincstár folyamatosan karbantartja).

A következő évekre vonatkozó adatok kitöltése előtt az árfolyam választandó (lásd 3. pontban leírtakat), amely árfolyammal az egyik táblázatban megadott adatok átemelődnek a másikba.

Záró okmány esetén az érintett forrásoknál a kifizetési tényadatokat kell megadni. Záróokmányban már KA(ISPA) megelőlegezési soron adat nem szerepelhet, azaz záróokmányt csak a megelőlegezett források rendezését követően lehet benyújtani. A megelőlegezett források visszatérülésének árfolyamváltozásból származó veszteségét az „Árfolyamveszteség” sorába kell megadni.

EU támogatás: A projektekre jóváhagyott uniós támogatás összege.

KA (ISPA) megelőlegezési: EU forrás hiánya esetén költségvetési támogatásból, maradványból tárgyévre tervezhető előirányzat. Záró alapokmány esetén kötelező elszámolni, és az árfolyamveszteséget külön megadni.

Költségvetés támogatás: Az adott év(ek)ben a fejezet által jóváhagyott költségvetési támogatás tény, illetve tervezett összege.

Költségvetési támogatás maradvány: Az előző év(ek) költségvetési támogatásainak fel nem használt maradvány forrása a lebonyolító fejezettől.

Fejezeti bevétel: A Kohéziós Alap (KA) társfinanszírozási forrásaként a szakmai program megvalósítója vagy egyéb hazai pénztulajdonos által az érintett fejezet KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára átutalt, pénzügyi fedezet tartozik ebbe a kategóriába.

Fejezeti bevétel maradvány: a tárgyévben a KA előirányzat-felhasználási keretszámlájára beutalt, s a tárgyév december 31. napjáig ténylegesen fel nem használt pénzügyi fedezet a tárgyévet követő évben bevétel maradványként veendő figyelembe.

Saját forrás, hitel: Önkormányzatok, közreműködők saját, vagy hitelfelvételből származó forrása. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatotított forrás.

EU által el nem ismert külső: EU által el nem ismert kiadások körön kívüli forrásból fedezett összege. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve), a fejezet szempontjából nem előirányzatossított forrás.

EU által el nem ismert ktgv.: EU által el nem ismert kiadások költségvetésből (költségvetési támogatás, támogatási maradvány, fejezeti bevétel, bevételi maradvány) biztosított összeg.

ÁFA megelőlegezés: Jogszabályi felhatalmazás alapján tervezhető. Nem ÁHT-T-s (kék színnel jelölve az elektronikus okmányban), a fejezet szempontjából nem előirányzatossított forrás.

Árfolyamvesztés: Uniós források megelőlegezésének visszatérítésekor az árfolyamváltozásokból adódó veszteség. Záró alapokmány esetén kötelező cella.

8.1 pont: A pénzügyi megállapodásban jóváhagyott, ennek alapján a támogatási szerződésben meghatározott %-os arányokat kell megadni.

8.2 pont: A teljes ÁFA (100%) forrásainak kódszámát a szakmai program uniós tárgyalásainak eredményével összhangban kell e sorban szerepeltetni %-os bontásban!

9. pont: (táblázat) a megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt kiadási-előirányzatokénti és bevételi jogcímenkénti bontását kell részletezni.

- A 9. tábla adatainak csak a 10. (forintos) tábla adataival kell összhangban lenni.

- A fejezetnél előirányzatossított jogcímekkel azonosan kell kitölteni.

- A elektronikus okmány hibafüggvények csak a beírt adatok és jelölők szokásos összefüggéseit vizsgálják, számolják és hibát okoznak a még hiányzó adatok is. Lehet ettől eltérően jó és hibás alapokmány a beküldést követő további kincstári ellenőrzések alapján.

10. pont: A 8-as pontban leírtaknak megfelelően kell kitölteni.

10.1 pont: Az Alapokmány mellékleteként benyújtható, a kincstári finanszírozás során az ellenőrzés hatékonyságát támogató három lehetséges csatlakozó dokumentum közül ténylegesen csatolt bizonylat a ☐-be tett ☒ jelzés feltüntetésével. A kincstári feldolgozás érdekében itt összevont, egyszerűsített tárgyévi adatok is megadhatók, melyek a kifizetésekkel beazonosíthatók kell, hogy legyenek.

11. pont: Előleg vehető igénybe, ha ezt az adott szakmai programra is vonatkozó hazai jogszabály vagy hatályos nemzetközi szerződés lehetővé teszi.

12. pont: A projekt megkezdésének dátuma építési tevékenységgel együtt járó feladat esetén az építési naplóba történő első bejegyzés, beszerzések esetén az első gép-műszer megrendelés időpontjával - illetve a kettő közül a korábbi időpont figyelembevételével - határozható meg. Egyéb szakmai feladat esetén a megvalósítás érdekében megkötött első szerződés időpontja az irányadó. A projekt befejezésének határideje az építési napló lezárásának időpontjával, építési-kivitelezési munkával együtt nem járó feladatok esetében a feladat megvalósítása érdekében kötött szerződésekben szereplő határidők közül a legkésőbbi időpontjával azonos. A pénzügyi elszámolás időpontja - az esetleges peres eljárás kivételével - az utolsó fizetési kötelezettség teljesítésének dátuma.

13. pont: A Kincstári Monitoring Rendszer alá rendelt törvényi sorok esetében „X” betű rögzítése kötelező. Az Alapokmányok terhére kifizetés addig nem teljesíthető, amíg a döntéshozók, előirányzat-kezelők a beküldendő mellékletben meghatározott adatokat a Kincstárhoz el nem juttatták.

14. pont: A kifizetés dokumentumai között sorolandók fel azon dokumentumok, amelyek a rendeletben előírtakon felül a jóváhagyó kifizetés feltételéhez előír.

Az Alapokmány Jóváhagyója a fejezet felügyeletét ellátó személy vagy annak meghatalmazottja. A kötelezettségvállaló személy az, akit a fejezeti gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokat összefoglaló miniszteri utasításban vagy szabályzatban megjelölnek. Az Ellenjegyző a fejezet utalványozási rendjében rögzített személy lehet.

Az Alapokmányt, illetve módosításait a fejezet által szabályozottak szerint kell az arra jogosultaknak benyújtani.

Az Alapokmány újbóli benyújtására csak e rendelet 52. § (6) bekezdésében foglalt változások esetén van szükség, egyéb esetekben elégséges a módosításokat a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztályára küldött hivatalos levélben jelezni.

A Kincstár által nyilvántartásba vett és visszaigazolt Alapokmányt a benyújtó köteles a megvalósító részére eljuttatni.

SZERZŐDÉSBEJELENTÉS

Közhízi és JELENTÉS				JELÖLÉSEK ÜRESEK!			
Ellenőrzés + Mentés		Feladatkezelés	Közhízi alap(ISA)	Feladat	Központi beruházás	sorszám	
Megvalósító, szerződő fejezet / intézmény				Vállalkozó, szolgáltató			
neve				neve			
címe				címe			
Bankszámlaszám		AHT-I		Bankszámlaszám		adószám	
Szerződéses kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma							
Szerződés kelte		Szerződés száma					
Kezdés dátuma		Befejezés dátuma					
Előadói		Telefon:		AHT-T			
Módosítások indoklása							
Feladat / részfeladat, beruházás azonosító száma							
Létesítményjegyzék, résztvekenység(munka) azonosító							
A	Teljes, többéves bruttó összeg	Ft					
B	Tárgyvetet megelőző évek összevont bruttó kifizetés	Ft					
C	Teljes összegből tárgyév bruttó összeg	Ft					
D	Teljes összegből tárgyév külső forrás nélküli	Ft					
E	Teljesből tárgyét követő év bruttó összeg	Ft					
F	Tárgyét követő második év bruttó összeg	Ft					
G	Tárgyét követő harmadik évtől bruttó összevontan	Ft					
H	Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg	Ft					
Szerződés folyószáma		Tárgyévi bruttó összeg (C) módosítás (Ft)					
rovat	/ sorsz	I	Bejelentett már vizsgálgaolt				
MÁK iktatószám		J	Emelés (+) csökkentés (-)				
		K	Módosított bejelentett összeg	0			
Magyar Államkincstár vizsgálgaolása, vagy az informatika (állapot)üzeneate:							
Dátum:		p.h.					
REFERENS:							
		Kincstári vezető	Kincstári referens				
Feladatfinanszírozási Osztály							
Dátum:							
Ügyfél iktatószám							
Aláírás a Kincstárnál bejelentett módon							

Kitöltési útmutató a Szerződésbejelentéshez

A Szerződésbejelentés elnevezésű formanyomtatványt az előirányzat-átadással megvalósuló szakmai programok (feladatfinanszírozási részfeladatok, központi beruházások, Kohéziós Alapok) esetében a megvalósító intézmények nyújtják be a Magyar Államkincstárhoz (1054 Budapest, Hold u. 4.). Nem előirányzat-átadásos részfeladat/központi beruházás esetében a külső (azaz államháztartáson kívüli) megvalósítók (beruházók) az illetékes Költségvetési Fejezet útján nyújthatják be a kitöltött formanyomtatványokat. A Szerződésbejelentések beküldésére/benyújtására minden esetben a Kincstárnál előzetesen bejelentett személyek jogosultak. A Szerződésbejelentést, illetve annak esetleges módosítását a szerződéskötést, kötelezettségvállalást követő 8 munkanapon belül, de legkésőbb a szerződéskötést követő hónap 5. munkanapjáig kell megtenni a Kincstárhoz [lásd e rendelet 55. § (1) bekezdését]. Amennyiben a Szerződésbejelentés megtétele után annak alapvető feltételeiben változás, módosulás áll be (pl. összegváltozás, a kötelezettségvállalás tárgya, tartalma változása stb.), úgy a bejelentés módosítását be kell nyújtani a szerződésszámmra való hivatkozással a formanyomtatványon, a fenti módon a Kincstárhoz, feltüntetve abban a bekövetkezett változásokat (lásd a magyarázatot a kitöltési rovatokhoz).

A Szerződésbejelentés formanyomtatvány tetején a projekt jellegének megfelelően kiválasztva X-el kell megjelölni a **„Kohéziós alap (volt ISPA)”, „Feladat”(klasszikus programfinanszírozás),** vagy **„Központi beruházás”** kockát. Itt kell **kötelezően** X-szel jelölni, amennyiben a szerződéses kivitelezési tevékenység kapcsolódik a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott építtetői fedezetkezelési kifizetési rendhez! A Szerződésbejelentés **sorszámát** – az azonos napon elkészített és beküldött okmányokat kell növekvő sorszámmal ellátni – meg kell adni annak érdekében, hogy a feldolgozás sorrendje biztosított legyen (egyidejű beküldés esetén nagyon fontos). **„Megvalósító, szerződő fejezet/intézmény”** mezőbe a Finanszírozási Alapokmány 3.2. pontjában feltüntetett Megvalósító/beruházó nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát.

Az **államháztartási egyedi (intézményi) azonosítószámát (ÁHT-I)** kell a megfelelő rovatba beírni. Államháztartási körön kívüli megvalósító esetén az ÁHT-I rovatba az előiránnyal rendelkező fejezet „kvázi” ÁHT-I azonosítóját kell szerepeltetni.

A **„Szerződés-kötelezettségvállalás tárgya, megnevezése, tartalma”** mezőbe a bejelentendő szerződés-kötelezettségvállalás tárgyát, elnevezését (az elvégzendő munka, illetve a kötelezettségvállalás összefoglaló adatait) kell beírni.

A **„Szerződés kelte”** rovatba a szerződés aláírásának, megkötésének dátumát, a **„Szerződés száma”** rovatba pedig annak számát (nyilvántartási számát, iktatószámát) kell beírni.

A **„Kezds dátuma”** rovatba a szerződés szerinti kötelezettségvállalás, illetve munka kezdési határidejét (ezen belül építéssel járó munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés időpontját, hazai vagy import gépműszer beszerzés esetén az első megrendelés feladásának, illetve visszaigazolásának dátumát) kell feltüntetni. A **„Befejezés dátuma”** rovatba a szerződés-kötelezettségvállalás megszűnése dátumát, illetve a szerződés szerinti munka befejezésének tervezett határidejét (azt a dátumot, amikor a beruházás/részfeladat pénzügyi elszámolása, illetve üzembe helyezése teljes körűen megtörténik) kell beírni.

Az **„Előadó”** rovatba a megvalósító intézmény vagy fejezet azon munkatársának nevét és **telefonszámát** kell beírni, aki szükség esetén érdemben tud felvilágosítással szolgálni a szerződés-bejelentéssel kapcsolatos kérdések megválaszolásában. Az ezt követő rovatba az államháztartási egyedi (törvényi) azonosítószámot (**ÁHT-T**) kell beírni, amelynek egyeznie kell a vonatkozó Alapokmányban feltüntetett ÁHT-T számmal.

A **„Módosítások indoklása”** sorba a már bejelentésre került szerződés, kötelezettségvállalás módosítása, változása esetén, fel kell tüntetni a módosítás okát, indokát.

A **„Feladat/részfeladat, beruházás azonosító száma”** sorba a Finanszírozási Alapokmánynak a Magyar Államkincstár részéről történt visszaigazolásában szereplő feladat/részfeladat, illetve beruházás azonosító számát kell megjelölni.

A **„Létesítményjegyzék, résztevékenység(munka) azonosító”** sorba a Finanszírozási Alapokmányhoz esetlegesen csatolt létesítménysoros megbontás kapcsán annak a létesítménysornak a megjelölése szükséges, amelyhez a bejelentendő szerződés, kötelezettségvállalás kapcsolódik.

A formanyomtatvány vastag vonallal bekeretezett része (A-tól K pontig) kitöltésének leírása:

A **„Teljes, többéves bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes kivitelezési időtartama alatt tervezett, az áfa-t is tartalmazó pénzügyi ellenérték összegét kell feltüntetni. (A pont)

A **„Tárgyét megelőző évek összevont bruttó kifizetése (Ft)”** sorban a bejelentett szerződés, kötelezettségvállalás terhére a tárgyét megelőző kivitelezési időszak kifizetéseinek halmozott összegét kell beírni (ÁFA-val együtt számított) bruttó értékben. (B pont)

A **„Teljes összegből tárgyévi bruttó összeg (Ft)”** sorban a szerződés, kötelezettségvállalás alapján meghatározott pénzügyi vonzat tárgyévi ütemét kell szerepeltetni, bruttó összegben. (C pont)

A **„Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélküli (Ft)”** sorban a szerződésnek, kötelezettségvállalásnak az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi hozzájárulása nélkül számított tárgyévi forint összegét kell szerepeltetni, bruttó értékben. (D pont)

A **„Teljesből a tárgyét követő év bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyét követő évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (E pont)

A **„Tárgyét követő második év bruttó összege (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás szerinti teljes vállalási összegből a tárgyét követő második évre ütemezett összeget kell beírni, bruttó értékben. (F pont)

A **„Tárgyét követő harmadik évtől bruttó összevontan (Ft)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás teljes vállalási összegéből a kivitelezés harmadik évétől még hátralévő időszakban várható kifizetések összegét kell beírni halmozottan, bruttó értékben. (G pont)

A **„Máshol, más forrásból kifizetett többéves összeg (Ft)”** sorban értelemszerűen az egyéb forrásból származó, kifizetett többéves összeget kell feltüntetni. (H pont)

A **„Tárgyévi bruttó összeg módosítása (C pont) (Ft)”** sor alatti rész (I, J és K pontok) kitöltése (csak a Szerződésbejelentés módosítása esetén):

(I pont) A **„Visszaigazolt összeg”** szerepeltetésére szolgáló adatmezőt a Kincstár által korábban visszaigazolt Szerződésbejelentés C pontja alapján, kell kitölteni.

(J pont) Az **„Emelés (+)/ Csökkenés (-)”** sorba a szerződés, kötelezettségvállalás módosítása esetén a vállalási összeg emelését, vagy csökkenését meghatározó értéket kell beírni, bruttó értékben.

(K pont) A **„Módosított összeg”** sorba a **„Visszaigazolt összeg”** és az **„Emelés (+)/Csökkenés (-)”** sorokba írt összeg eredményeként számított forintértéket kell feltüntetni.

A **„Szerződés(bejelentés) folyószáma”** mező első kockájában az ún. rovatszámot kell feltüntetni, a következő besorolási lehetőségek kiválasztásával:

- 1 = építés, épületgépészet
- 2 = belföldi gépvásárlás
- 3 = import gépbeszerzés
- 4 = egyéb, tervezés, immateriális javak
- 5 = fogyóeszköz/első készlet
- 6 = gyűjtős tétel
- 8 = munkáltatói lakástámogatás
- 9 = üzemgazdasági beruházás

A mező második, harmadik és negyedik karaktere az adott rovatszámon belüli folyamatos sorszám jelölésére szolgál. Ezt a sorszámot a nyilvántartásba vételkor a Kincstár adja, és a Szerződésbejelentésre történő későbbi hivatkozások során (pl. az átutalási megbízások benyújtásakor) ezt a sorszámot mindig fel kell tüntetni a Feladat/részfeladat, beruházási azonosítószám után a közlemény rovatban.

Ún. gyűjtős tételeként kell szerepeltetni azon kötelezettségvállalásokat, amelyek nem előzetes és tételes szerződéskötésen alapulnak, hanem pl. ún. szabadkézi vásárláshoz vagy egyéb, kisösszegű egyedi kötelezettségvállaláshoz kapcsolódnak, továbbá eljárási, hatósági díjak, kisajátítási díjak stb.. Közbeszerzés útján történő beszerzések, visszaigazolt megrendelések nem kerülhetnek a gyűjtős tételek közé. A gyűjtős tételekbe való besorolást a Kincstárral előzetesen egyeztetni kell.

A **„Kincstár iktatószáma”** mezőt, a **„Magyar Államkincstár visszaigazolása, vagy az informatikai(hiba)üzenete”** sort, valamint a **„Dátum”** és **„Referens”** mezőket a Kincstár Támogatásokat Közvetítő Főosztály Feladatfinanszírozási Osztálya tölti ki és írja alá. **Ide a bejelentést tevő (adatlapot kitöltő) semmit nem írhat és a Kincstárból visszaérkezett pl. hibás dokumentumokban már ne dolgozzon tovább!**

Az **„Ügyfél iktatószám”** benyújtó szerv általi dokumentum nyilvántartási számot, bizonylat sorszámot kell szerepeltetni.

A formanyomtatványon be kell gépelni a beküldésre jogosult személy/személyek nevét, akik a **Kincstárnál bejelentettek**. A **„Dátum”** rovatban a Szerződésbejelentés formanyomtatvány kiállításának időpontját kell szerepeltetnie a benyújtónak.

A formanyomtatvány jobb oldalán a **„Vállalkozó, szolgáltató, kivitelező neve, címe”** mezőbe a szerződés szerinti vállalkozó, szolgáltató nevét, pontos címét (postai irányítószámmal), bankszámlaszámát és adószámát kell beírni.

A **„Kötelezettségvállalás tárgyévi kiadási ütemezése, (külső forrás nélkül Ft)”** sor alatti rovatban a költségvetési **„Jogcímkódot”** (kiadási kötelezettségvállalási rovat megjelöléseként a KTK, a kiadási kincstári tranzakciós kód (pl. központi beruházás-24) első két számjegyét kell beírni.

A **„Dátum”** rovatban a tervezett kifizetés dátumát - a szerződésben foglalt, a pénzügyi ütemezéssel összhangban -, év-hó-nap megjelölését kell feltüntetni, valamint a kifizetés **„Összegét”** kell beírni. A megadott dátumok szerinti kifizetések az adott összeg erejéig teljesíthető a jelölt dátum napjától számítva (a megadott dátum előtti kifizetés nem teljesíthető). Az előző ütemben fel nem használt összeg a következő ütemhez automatikusan hozzáadódik (göngyölődik) és annyival több összeg folyósítása kezdeményezhető. A sorokban az államháztartáson kívüli szervezetek (megvalósítók) pénzügyi hozzájárulása, vagyis az ún. külső forrás nélküli éves pénzügyi ütemet kell a kiadási rovatok között megbontani. Az ütemek forintösszegének a Szerződésbejelentés, illetve annak módosítása esetén is meg kell egyeznie a **„Teljes összegből tárgyévi külső forrás nélkül (D pont)”** sorban szereplő forintösszeggel.

A szerződéses kötelezettségvállalás fogalmát a tárgyévi Költségvetési törvény és az Ámr. szerint kell alkalmazni.

A Szerződésbejelentésnek, illetve azok módosításának elektronikus úton való megküldése esetén a bejelentést alátámasztó csatolandó dokumentumokat (mellékleteket) **legkésőbb az ahhoz kapcsolódó első átutalási megbízásig** be kell nyújtani a Kincstárhoz! Az utalás teljesítésére e rendelet 55. § (2) szerinti szabályok vonatkoznak.

23. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

36. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

Készült:

Lapszám:

Kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása (PJ02)

Időszak:

Intézmény neve: címe:

Intézmény azonosító:

Számlasszám:

(Ft-ban)

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirány- zat	Aktuális előirány- zat	Tárgy- havi forgalom	Halmo- zott forgalom	Index %-ban
Rendszeres személyi juttatások	01.					
Nem rendszeres személyi juttatások	02.					
Külső személyi juttatások	03.					
Személyi juttatások (01+02+03)	04.					
Társadalombiztosítási járulék	05.					
Munkaadói járulék	06.					
Munkaadókat terhelő járulék (05+06)	07.					
Dologi kiadások	08.					
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	09.					
Dologi és egyéb folyó kiadások (08+09)	10.					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.					
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	12.					
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások	13.					
Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre (12+13)	14.					
Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	15.					
Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak	16.					
Tám. ért. műk. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.-nak, Uniós lebony.sz.lára	17.					
Tám. ért. műk. kiad. h. önkorm.-nak, többc. kistérs. társ.-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm.-nak	18.					
Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	19.					
Támogatás értékű működési kiadás (15+16+17+18+19)	20.					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirány- zat	Aktuális előirány- zat	Tárgy- havi forgalom	Halmo- zott forgalom	Index %-ban
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (11+14+20)	21.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása	22.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása	23.					
Előző évi előirányzat-maradvány átadása (22+23)	24.					
Kamatkiadás	25.					
Intézményi beruházási kiadások	26.					
Felújítás	27.					
Központi beruházás	28.					
Lakástámogatás	29.					
Lakásépítés	30.					
Központi beruházások (28+29+30)	31.					
Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	32.					
Intézményi egyéb felhalmozási kiadás	33.					
Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre (32+33)	34.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás tb alapoknak és kezelőinek	35.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak	36.					
Tám. ért. felh. kiad. kp-i kv. szervnek, fej. kez. ei.-nak, Uniós lebony. szlára	37.					
Tám. ért. felh. kiad. h. önkorm-nak, többc. kistérs. társ-nak, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-nak	38.					
Támogatás értékű felhalmozási kiadás (35+36+37+38)	39.					
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	40.					
Egyéb felhalmozási kiadások (34+39+40)	41.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése	42.					
Hiteltörlesztés	43.					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése, hiteltörlesztés (42+43)	44.					
Törvény szerinti kiadások (04+07+10+21+24+25+26+27+31+41+44)	45.					
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	46.					
Közzszolgáltatás, vállalkozási és egyéb működési bevétel	47.					
Működési bevétel (46+47)	48.					
Kamatbevétel	49.					
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések	50.					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirány- zat	Aktuális előirány- zat	Tárgy- havi forgalom	Halmo- zott forgalom	Index %-ban
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	51.					
Működési célú pénzeszköztétel az Európai Uniótól	52.					
Működési célú pénzeszköztétel az Európai Unió szervezeteitől, közvetlen intézményi megállapodás alapján	53.					
Működési célú pénzeszköztétel külföldről	54.					
Működési célú pénzeszköztétel, bevételek államháztartáson kívülről (50+51+52+53+54)	55.					
Támogatás értékű működési bevételek tb alapoktól és kezelőitől	56.					
Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól	57.					
Tám. értékű műk. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei-ből, Unió-s lebony-i szláról	58.					
Tám. ért. műk. bev. h-i önkorm-tól, többc. kistérs. társ-tói, h-i és orsz. kisebbs-i önkorm-tól	59.					
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	60.					
Támogatásértékű működési bevételek (56+57+58+59+60)	61.					
Működési célú pénzeszköztétel, bevételek (55+61)	62.					
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel	63.					
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel	64.					
Előző évi előirányzat-maradvány átvétel (63+64)	65.					
Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	66.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	67.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel az Európai Uniótól	68.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel az Európai Unió szervezeteitől, közvetlen intézményi megállapodás alapján	69.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel külföldről	70.					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel, bevételek államháztartáson kívülről (66+67+68+69+70)	71.					
Támogatás értékű felhalmozási bevételek tb alapoktól és kezelőitől	72.					
Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól	73.					

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgy-havi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Tám. értékű felh. bevétel kp-i kv. szervtől, fej. kez. ei-ből, Uniós lebony-i szláról	74.					
Tám. ért. felh. bev. h-i önkorm-tól, többc., kistérs. társ-tól, h-i és orsz. kisebbs. önkorm-tól	75.					
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (72+73+74+75)	76.					
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel, bevételek (71+76)	77.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	78.					
Hitelfelvétel	79.					
Kölcsönök igénybevétele és visszatér-e, hitelfelvétel (78+79)	80.					
Adók és adójellegű bevételek	81.					
Törvény szerinti bevételek (48+49+62+65+77+80+81)	82.					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (45-82)	83.					
Költségvetési támogatás (számított előirányzat, keretnyitás)	84.					
Ebből köztartozás miatt zárolt támogatás	85.					
Keretátadás-átvétel (fő és alintézmény)	86.					
Keretátadás-átvétel (saját számla)	87.					
Nem azonosítható bevétel	88.					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	89.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	90.					
Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások	91.					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	92.					
Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek	93.					
Nyitóegyenleg és korrekciói	94.					
Előző évi függő, átfutó és kiegy. bev-k rendezése	95.					
Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés	96.					
Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó bevételek rendezése	97.					
Előző évi függő, átfutó és kiegy. kiad-k rendezése	98.					
Előző évi házipénztár záró p.k. tárgyévi felh.	99.					
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felh.	100.					
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	101.					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirány- zat	Aktuális előirány- zat	Tárgy- havi forgalom	Halmo- zott forgalom	Index %-ban
Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	102.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	103.					
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	104.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről	105.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről	106.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről	107.					
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről	108.					
Rövid lejáratú értékpapír vásárlás	109.					
Rövid lejáratú értékpapír beváltás	110.					
Keretátvezetés devizaszámlára	111.					
Előző évben vásárolt rövid lejáratú értékpapír tárgyévi beváltása	112.					
Keretátadás-átvétel (építetői fedezetbiztosítási számla)	113.					

24. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

37. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

A Magyar Államkincstár adatszolgáltatása a kincstári költségvetések végrehajtásáról

- Kincstári ügyfél részére:

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) havonta tájékoztatást ad a kincstári költségvetéssel rendelkező ügyfelek részére a költségvetésük végrehajtásáról a „Havi jelentés” elnevezésű adatlapon. Az adatlap tartalmazza az ügyfél aktuális (módosított) előirányzatának, tárgyhavi forgalmának, halmozott forgalmának összegét, valamint a teljesítés százalékát.

- Irányító szerv részére:

A Kincstár havonta a valamennyi kincstári költségvetéssel rendelkező ügyfélről készült Havi jelentés adatlap és egy Havi jelentés adatlapon készített összesítő adatlap megküldésével tájékoztatást ad az irányító szervek részére az irányításuk alá tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező ügyfelek költségvetésének végrehajtásáról.

- Nemzetgazdasági Minisztérium részére:

A Kincstár az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 17.) Korm. rendelet 202. §-ában előírt adatszolgáltatást teljesíti a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

Ezen túlmenően a Nemzetgazdasági Minisztériummal történt egyeztetés alapján a Kincstár egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatást nyújthat Nemzetgazdasági Minisztériummal egyeztetett formában és tartalommal.

25. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

38. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:	E Ft		
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Egészségbiztosítási- és Munkaerőpiaci járulék			
MPA-t megillető része			
Költségvetési támogatás			
TÁMOP intézkedések bevételei			
EGAA-ból befolyó bevétel			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Követelés elengedés bevétele (technikai)			
Előirányzat maradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétel			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételek összesen			
Hitel felvétel			
Bevételek mindösszesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
Kiadások			
Aktív támogatások			
Foglalkoztatási és képzési támogatások			
Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása			
TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások			

TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások

Társadalmi párbeszéd programok

Járulékkedvezmény megtérítés

Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozásra 1.

Szakképzési és felnőttképzési támogatások

Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések

Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozásra 2.

Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás

Passzív kiadások

Álláskeresési támogatások

Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás

Bérgarancia kifizetések

Működtetési célú kifizetések

Alapkezelőnek átadott pénzeszköz

ÁFSZ-nek átadott pénzeszköz

ÁFSZ fejlesztési program

ÁFSZ központosított kerete

OMMF-nek pénzeszközátadás

NSZFI-nek pénzeszközátadás

OFA-nak pénzeszközátadás

Tranzakciós díj

Költségvetési befizetés

Közcélú munkavégzés járuléka

Pénzeszköz átadás szociális intézményi

foglalkoztatás támogatására

Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek

foglalkoztatási támogatása

EGAA elő és társfinanszírozása

Követelés elengedés kiadása (technikai)

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadások összesen

Hitel visszafizetés

Kiadások mindösszesen

Záróegyenleg

Előirányzat-felhasználási keret átadás

26. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

39. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj. %

Nukleáris létesítmények befizetései

Paksi Atomerőmű Rt.

Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése

Költségvetési támogatás

Egyéb bevételek

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Kis- és közepes aktivitású hulladéktároló előkészítése és létesítése

Püspökszilági RHFT beruházásai

Bátaapáti NRHT beruházása

Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás

Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása

Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése

Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése

Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése

Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai

Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása

Alapkezelőnek működési célra

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

27. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

40. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról**Aktuális előirányzatokkal**

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj. %

Rendszeres befizetés**Költségvetési támogatás****Egyéb bevétel**

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Előirányzat maradvány igénybevétel

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen**Nyitóegyenleg****Kiadások****Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése****Működési kiadások****Költségvetési kiadás**

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

28. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

41. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum: E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
-----------	-------------	------------	---------

Innovációs járulék

Költségvetési támogatás

Visszterhes támogatások törlesztései

Egyéb bevétel

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Hazai innováció támogatása

A nemzetközi együttműködésben

megvalósuló innováció támogatása

A tudományos és technológiai attasék

munkájának támogatása

A Nemzeti Kutatásnyilvántartási

Rendszer

támogatása

Tudomány- és Technológiapolitikai

Tanácsadó Testület munkájának

támogatása

Alapkezelőnek átadott pénzeszköz

Új fejlesztési tervekre való felkészülés, értékelés

Európai Együttműködő Államok Terve

(PECS) programban való részvétel

támogatása

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

29. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

42. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Szülőföld Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról**Aktuális előirányzatokkal**

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat

Teljesítés

Telj. %

Önkéntes befizetések, adományok**Költségvetési támogatás**

Rendszeres támogatás

Eseti támogatás

Szakképzési hozzájárulás Szülőföld**Alapot megillető része****Szakképzési egyéb bevétel Szülőföld****Alapot megillető része****Egyéb bevétel**

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen**Nyitóegyenleg****Kiadások****Alapból nyújtott támogatás**

Egyéb támogatások

Alapkezelő működési költségei**Egyéb kiadás****Költségvetési kiadás**

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

30. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

43. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Nemzeti Kulturális Alap bevételi és kiadási előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
-----------	-------------	------------	---------

Játékadó NKA-t megillető része

Kulturális járulék

Egyéb bevételek

Átvett pénzeszközök

Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései

Különbéle egyéb bevétel

Előirányzat maradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Nemzeti és egyetemes értékek

létrehozásának, megőrzésének,

terjesztésének támogatása

Évfordulók, hazai fesztiválok,

rendezvények, valamint azokon való részvétel támogatása

Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és

azokon való részvétel támogatása

Művészeti alkotások új irányzatai, új

kulturális kezdeményezések támogatása

Kultúrával kapcsolatos tudományos

kutatások támogatása

Épített örökség, építőművészet

támogatása

**Kultúráteremtő-, közvetítő, valamint
egyéni és közösségi tevékenységek
támogatása**

Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás

Nemzetközi tagdíjak

Működési kiadások

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

31. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

49. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez



Magyar Államkincstár

Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése

Bizonylat kódja

K	T	-	0	1
---	---	---	---	---

Bizonylat sorszáma							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Összes oldal

--	--

Oldalszám

--	--

Költségvetési szerv neve

[illegible]

Költségvetési szerv számlaszáma (1-24 pozíció)

						-										-						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Kincstári biztos ellenjegyezte ☐

Előzetes kötelezettségvállalás száma:		Kötelezettségvállalás tárgya:	
Szerződés száma:			
Kelte:			
Előadó:			
Telefon:			
		Összege:	Ft
Társadalmi szervezet jelölése:			
Társadalmi szervezet megnevezése:			

[illegible]

P. H.

.....20

		.		.		.
--	--	---	--	---	--	---

aláírás

(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató**a KT-01 számú "Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése" elnevezésű űrlaphoz**

Az űrlapot a Kincstár eAdat rendszerén, rendkívüli esetben (pl.: rendszer hiba) a Regionális Igazgatóságok Állampénztári Irodáin keresztül 1 példányban kell benyújtani.

A rendszerben feldolgozott és elfogadott bizonylatokat „Feldolgozott”, a visszautasított bizonylatokat „Hibás” státusszal igazolja vissza az eAdat rendszer a napi számlakivonattal összhangban.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

- A bizonylat sorszáma: Az eAdat rendszer rögzítési felületén automatikusan képződik.
 - Összes oldal: Az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó összes oldal száma
 - Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.
 - Költségvetési szerv neve: A költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.
 - Kincstári biztos ellenjegyezte: Amennyiben a költségvetési szervhez kincstári biztos került kirendelésre, kötelezettségvállalás csak a kincstári biztos ellenjegyzésével történhet, melynek tényét kötelező jelölni.
 - Költségvetési szerv számlaszáma: 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.
 - Előzetes kötelezettségvállalás száma: A közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra nyilvántartási száma
 - Szerződés száma: A megkötött szerződés száma, központosított beszerzés esetén a keret-szerződés száma.
 - Kelte: Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének dátuma vagy a szállítóval kötött szerződés kelte.
 - Előadó: A központi költségvetési szerv ügyintézője.
 - Telefon: Az ügyintéző telefonszáma.
 - Kötelezettségvállalás tárgya: A kötelezettségvállalás tárgya rövid leírása.
 - Összege: A szerződés szerinti teljes összeg forintban.
 - Társadalmi szervezet jelölése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szervezet részére történik, ebben a mezőben T-vel kell jelölni, egyéb esetben üresen kell hagyni.
 - Társadalmi szervezet megnevezése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szervezet részére történik, akkor itt kell feltüntetni a társadalmi szervezet nevét, egyéb esetben üresen kell hagyni.
- Amennyiben a társadalmi szervezet jelölése és a társadalmi szervezet megnevezése mezők nem egységesen (mindkettő üres, mindkettő kitöltött) kerültek kitöltésre, a kötelezettségvállalás visszautasításra kerül.

A tételesorok adatai:

Itt kell meghatározni, hogy melyik kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben várható(k) a teljesítés(ek).

- Alsószám: Folyamatos sorszám
- ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.

- KTK: Kincstári tranzakciós kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.
- Várható teljesítés
 - = határideje: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés pontos időpontja, ha később kerül kifizetésre, rendelkezésre állási díj kerül felszámolásra a PM rendelet 16. § (1) bekezdése szerint (korábbi kifizetés nem lehetséges).
 - = Összege Ft-ban: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés összege.
- Előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik.
 - = Maradvány: M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés forrása előző évek maradványa, függetlenül attól, hogy tárgyévi, vagy tárgyéven túli kifizetés történik.
- A tételek összegének meg kell egyeznie a szerződés összegével.

Dátum, aláírás: Csak a rendkívüli esetben papíralapon történő bejelentés esetén szükséges. A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az általános, eAdaton történő bejelentéskor a bejelentő azonosítása a hozzáférési jogosultság alapján történik.

Kitöltési útmutató
a KT-02 számú "Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása" elnevezésű
űrlaphoz

Az űrlapot a Kincstár eAdat rendszerén, rendkívüli esetben (pl.: rendszer hiba) a Regionális Igazgatóságok Állampénztári Irodáin keresztül 1 példányban kell benyújtani.

A rendszerben feldolgozott és elfogadott bizonylatokat „Feldolgozott”, a visszautasított bizonylatokat „Hibás” státusszal igazolja vissza az eAdat rendszer a napi számlakivonattal összhangban.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

- A bizonylat sorszáma: Az eAdat rendszer rögzítési felületén automatikusan képződik.
- Összes oldal: Az adott kötelezettségvállalás módosításhoz kapcsolódó összes oldal száma
- Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.
- Költségvetési szerv neve: A központi költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési szerv számlaszáma: 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.
- Kincstári biztos ellenjegyezte: Amennyiben a költségvetési szervhez kincstári biztos került kirendelésre, kötelezettségvállalás csak a kincstári biztos ellenjegyzésével történhet, melynek tényét kötelező jelölni.
- Előzetes kötelezettségvállalás/szerződés módosított száma: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás számának vagy szerződés számának módosítása.
- Kötelezettségvállalás módosított tárgya: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás tárgyának vagy szerződés tárgyának módosítása.
- A kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma: Az Igazgatóság által adott és visszaigazolt nyilvántartási szám.
- A kötelezettségvállalás eredeti összege: Az adott kincstári hivatkozási számon az előzetesen bejelentett kötelezettségvállalás teljes összege forintban.
- A kötelezettségvállalás módosított összege: A módosított kötelezettségvállalás teljes összeg forintban.
- Társadalmi szervezet jelölése: Ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállalás társadalmi szervezetre vonatkozó adataiban változás (társadalmi szervezetre való hivatkozás törlése, társadalmi szervezetre való hivatkozás felvétele, társadalmi szervezet nevének megváltoztatása) szükséges, akkor ebben a mezőben T-vel kell jelölni.
- Társadalmi szervezet megnevezésének módosítása, felvétele: A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállaláson nem történt meg a társadalmi szervezetre való hivatkozás, illetve a társadalmi szervezet neve tévesen került megadásra. Az eredeti kötelezettségvállaláson az itt megadott társadalmi szerv megnevezés fog megjelenni.

Ha a Társadalmi szervezet jelölése mező kitöltésre került, és ebben a mezőben nem szerepel megnevezés, akkor az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő, tévesen megadott társadalmi szervre hivatkozás, törlésre kerül.

Amennyiben a társadalmi szervezetekre vonatkozóan egyik mező sem kerül kitöltésre az eredeti kötelezettségvállaláson a benyújtáskor megadott adatok élnek továbbra is.

A tételsorok adatai:

Itt kell meghatározni, hogy mely kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben, mely évi előirányzati fedezet terhére várható(k) a teljesítés(ek). Azokra az alszámokra kell kitölteni, ahol bármelyik adatban (KTK, határidő, összeg, előirányzati fedezet) változás történt.

- Alszám: Az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő megfelelő alszám.
- ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.
- KTK: Kincstári Tranzakciós Kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.
- Várható teljesítés
 - = Eredeti határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett ideje.
 - = Eredeti összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett összege.
 - = Eredeti előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik).
 - = Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa).
 - = Módosított határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított pontos időpontja, ha később kerül kifizetésre, rendelkezésre állási díj kerül felszámolásra a PM rendelet 16. § (1) bekezdése szerint (korábbi kifizetés nem lehetséges).
 - = Módosított összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított összege.
 - = Módosított előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (X-el kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik).
 - = Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (M-el kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa).
- Összesen: A tételsorok megfelelő Ft adatainak összege. Az eredeti és módosított összesen adatok különbségének meg kell egyeznie a fejrészben szereplő teljes eredeti és teljes módosított összegek különbségével.

Dátum, aláírás: Csak a rendkívüli esetben papíralapon történő bejelentés esetén szükséges. A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az általános, eAdaton történő bejelentéskor a bejelentő azonosítása a hozzáférési jogosultság alapján történik.

33. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

Kitöltési útmutató
a KT-03 számú „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása” elnevezésű űrlaphoz

Az űrlapot a Kincstár eAdat rendszerén, rendkívüli esetben (pl.: rendszer hiba) a Regionális Igazgatóságok Állampénztári Irodáin keresztül 1 példányban kell benyújtani az alábbi esetekben:

- A költségvetési szerv korábbi kiadás teljesítésekor
- nem tudott hivatkozni a bejelentett kötelezettségvállalásra devizában történő utaláskor, kincstári kártya, vagy csoportos fizetési mód alkalmazásakor,
 - nem hivatkozott a bejelentett kötelezettségvállalásra,
 - tévesen jelölte a kötelezettségvállalás hivatkozási számát, illetve alszámát,
 - tévesen lezárta a kötelezettségvállalást,
 - nem zárta le a kötelezettségvállalást az utolsó vonatkozó kifizetésekor.

A rendszerben feldolgozott és elfogadott bizonylatokat „Feldolgozott”, a visszautasított bizonylatokat „Hibás” státusszal igazolja vissza az eAdat rendszer a napi számlakivonattal összhangban.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

- Bizonylat sorszáma: eAdat rendszer rögzítési felületén automatikusan képződik.
- Költségvetési szerv neve: A központi költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési szerv számlaszáma: 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.
- Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A módosítandó kötelezettségvállalás -Kincstár által, a korábbiakban, benyújtás után visszaigazolt- hivatkozási száma.

A tételek adatai:

- KTK: Az a kincstári tranzakciós kód, amely a kötelezettségvállaláshoz (alszám mélységben) kapcsolódik (csak kiadási KTK lehet, visszatérülés, sztornó KTK nem lehet).
- ÁHT(T) azonosító: Az az államháztartási azonosító, amely a kötelezettségvállaláshoz (alszám mélységben) kapcsolódik. Csak fejezeti kezelésű előirányzatok esetében kell kitölteni.
- (+/-) Módosítás összege: A kötelezettségvállalás hivatkozás módosításához kapcsolódó összeg előjelhelyes feltüntetésére szolgál. Csökkentéskor „-”, növeléskor „+”. Amennyiben csökkentés esetében a korábbiakban nem volt olyan összegű hivatkozás amely visszavonható, illetve növelés estében nem áll rendelkezésre felhasználható előirányzati szabad keret a módosítás visszautasításra kerül.
- Alszám: A Kincstárhoz bejelentett kötelezettségvállalás azon alszámát kell feltüntetni, amelyhez a módosítás kapcsolódik. Módosító bizonylat csak a tárgynapnál korábbi dátumú alszámot érinthet.
- Zárás: Ha a korábbiakban az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan az utolsó kifizetés kezdeményezésekor nem történt meg a hivatkozás a kötelezettségvállalás

lezárására, akkor, itt „X” jelölést kell alkalmazni. A „(+/-) Módosítás összege” mezőt ebben az esetben nem kell kitölteni.

- Nyitás: Ha a korábbiakban az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan kifizetés kezdeményezésekor tévesen hivatkozás történt a kötelezettségvállalás lezárására, akkor itt „X” jelölést kell alkalmazni. A „(+/-) Módosítás összege” mezőt ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Megjegyzés: A költségvetési szerv saját, beazonosítást segítő információi, max. 96 pozícióban. A Kincstár ez alapján nem ellenőriz semmit, csak megjeleníti.

Dátum, aláírás: Csak a rendkívüli esetben papíralapon történő bejelentés esetén szükséges. A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az általános, eAdaton történő bejelentéskor a bejelentő azonosítása a hozzáférési jogosultság alapján történik.

34. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez

3/A. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Magyar Államkincstár

Önkormányzati alrendszerbe tartozó számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése fedezetkezelői számlához

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Számla nyitása, adatmódosítás, számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR):	
5.	A szervezet ÁHTI-je:	
6.	Adószáma:	
7.	Egységes statisztikai számjele:	
8.	TEÁOR száma:	
9.	Terület (székhely szerinti megye):	
10.	A fedezetkezelő ÁPI neve:	
11.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve(1):	
12.	Kincstári számlaszáma(2):	
13.	A számla megnevezése	"Fedezetkezelői számla" (.....beruházás/főváll. szerz.)
14.	Érvénybe lépés kelte(3):	

Adatmódosítás bejelentése			
Sorszám	Megnevezés	Régi adat	Újonnan bejelentett adat

(1) Az önkormányzati alrendszerbe tartozó számlatulajdonos székhelye szerinti megyében működő ÁPI.

(2): A Kincstár tölti ki, a számlaszám a 11. sor szerinti ÁPI jelzőszámát viseli.

(3) Visszamenőleges dátummal nem lehetséges. Legkorábbi dátuma a Pénzforgalmi Főosztály feldolgozását követő első munkanap lehet!

Az 1-9. sorok adatait a törzskönyvi nyilvántartásból ellenőrizni kell.

Ha a szervezet számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti:

Van-e fiókbérlete: igen - nem*

száma:

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

SZÁMLATULAJDONOS
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Állampénztári Iroda

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzandó!

** Törlés kérése esetén aláhúzandó!

Kitöltési útmutató

Az „Önkormányzati alrendszerbe tartozó számlatulajdonosok törzsadatainak bejelentése fedezetkezelői számlához” elnevezésű űrlaphoz

Az adatlapot minden esetben az épített Számlatulajdonos (önkormányzat, polgármesteri hivatal, többcélú kistérségi társulás, önkormányzatok jogi személyiségű társulása, önkormányzat törzskönyvi alany gazdasági társasága) küldi meg a Kincstár illetékes Állampénztári Irodája részére. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a kincstári törzskönyvi bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

- 1. A szervezet megnevezése:** Az „Ajánlati/résztvételi felhívás”-ban feltüntetett szervezet, mint számlatulajdonos neve, amelynek azonosnak kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett nevével.
- 2. A szervezet rövid neve:** A szervezet által használt rövidített név a törzskönyvi nyilvántartásban az alapító okirat szerint.
- 3. A szervezet székhelye és címe:** A törzskönyvi nyilvántartásban szereplő székhely és cím.
- 4. Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR):** A Kincstár által adott azonosító.
- 5. A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI):** A Kincstár által kiadott államháztartási egyedi azonosítót (ÁHT-I) kell feltüntetni.
- 6. Adószáma:** Az APEH által kiadott adóazonosító szám. Igénylése első alkalommal a Kincstárnál történik. Önkormányzat esetében megjelölhető a polgármesteri hivatalának az adószáma is, nem kell feltétlenül saját adószámot igényelni.
- 7. Egységes statisztikai számjеле:** A KSH által kiadott számjel a törzskönyvi nyilvántartás szerint.
- 8. TEÁOR száma:** Több is felsorolható, de csak a főtevékenység kerül felvételre, ezért azt aláhúzással meg kell jelölni.
- 9. Terület (megye):** A szervezet székhelye szerinti megye.
- 10. A fedezetkezelő, a beruházás helye szerinti megyében lévő ÁPI neve.**
- 11. Számlavezető Állampénztári Iroda neve:** A Kincstár tölti ki.
- 12. Számlaszáma:** Első számla nyitáskor a Kincstár tölti ki. Újabb számla – azonos megye – esetén a számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni.
- 13. A számla megnevezése:** „Fedezetkezelői számla”. Beruházásonként/fővállalkozói szerződésenként nyitandó, minden esetben a kapcsolódó beruházás „azonosítóját” is meg kell adni.
- 14. Érvénybe lépés kelte:** Számlanyitás és módosítás esetén az adatlapon kért időpont (munkanap), amennyiben a Kincstár rendszerében az adatok legkésőbb a megelőző napon feldolgozhatók. Az érvénybe lépés napjától a számlán forgalom bonyolódhat. Számlamegszüntetés esetén az a munkanap, amelytől kezdődően már nem él a számla. Legkorábbi dátuma a kincstári feldolgozást követő első munkanap lehet. Visszamenőleges dátum egyik esetben sem rögzíthető.

Adatmódosítás bejelentése

Az adatlapon módosításra kért adatok az azonos A és B mezővel rendelkező számlákon módosításra kerülnek, elegendő tehát csak az egyikre benyújtani. Az 1-13. sorokban a Kincstár nyilvántartásában szereplő adatokat kell feltüntetni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Megszüntetés kérésekor az összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első munkanap.

Amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő (azonos A és B mezőjű) számlákon átvezetésre kerülnek.

Rendelkező rész, aláírások**A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:**

A szöveg aláhúzandó, amennyiben a szervezet valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Itt kell megjelölni – amennyiben van ilyen – a költségvetési forrást biztosító fejezetet, intézményt.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

Az Ötv. előírásával és a képviseletet tartalmazó dokumentummal, valamint a Kincstárba beadott aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírnia/uk.

A Magyar Államkincstár aláírása: a számlavezető Állampénztári Iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

35. számú melléklet az 5/2010. (IX. 8.) NGM rendelethez
5/A. számú melléklet a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelethez

Adatlap építetői fedezetkezelői devizaszámla nyitásához*, az adatok módosításához*, a számla megszüntetéséhez*	
	Az adattípus megnevezése
1.	Az építető számlatulajdonos neve
2.	Székhelye, címe
3.	Adószáma
4.	KSH száma
5.	A bejegyzés száma (cégbírósi/törzskönyvi)
6.	A fedezetkezelő API megnevezése (a beruházás helyével azonos megye)
7.	IBAN számlaszám**
8.	A számla devizaneme
9.	A beruházás megnevezése(neve, helye)

*A megfelelő aláhúzendő

**A kincstár tölti ki

_____ A Kincstár aláírása

_____ jogosult vezető(k)

Kitöltési útmutató**Az „Adatlap építetői fedezetkezelői devizaszámlához” elnevezésű űrlaphoz**

- 1. Az építető számlatulajdonos neve:** Az „Ajánlati/résztvételi felhívás”-ban feltüntetett szervezet, mint számlatulajdonos neve, amelynek azonosnak kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásba, vagy cégbíróságnál bejegyzett nevével.
- 2. Székhelye, címe:** A törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartásban szereplő székhely és cím.
- 3. Adószáma:** Gazdasági társaságok esetében az APEH által kiadott adóazonosító szám. Törzskönyvi nyilvántartási bejegyzéssel rendelkező szervezet esetében igénylése első alkalommal a Kincstárnál történik. Adószámmal nem rendelkező önkormányzat esetében megjelölhető a polgármesteri hivatalának az adószáma is, nem kell feltétlenül saját adószámot igényelni.
- 4. KSH száma:** KSH statisztikai számjel a törzskönyvi/cégbírósági nyilvántartás szerint.
- 5. A bejegyzés száma (cégbírósági/törzskönyvi):** Gazdasági társaságok esetében a cégbírósági határozat száma, törzskönyvi nyilvántartási bejegyzéssel rendelkező szervezet esetében törzskönyvi azonosító szám.
- 6. A fedezetkezelő ÁPI megnevezése (a beruházás helyével azonos megye).**
- 7. IBAN számlaszám:** A nemzetközi pénzforgalmi jelzőszám (IBAN) 28 alfanumerikus karaktert tartalmazó számsor.
- 8. A számla devizaneme:** EUR vagy USD devizanem
- 9. A beruházás megnevezése (neve, helye):** A beruházási/fővállalkozói szerződés szerint.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A Kincstárba beadott aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírnia/uk.

A Magyar Államkincstár aláírása: a számlavezető Állampénztári Iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 155/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozatok ellen benyújtott kifogások alapján meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 359/2009. (IX. 10.) OVB határozatát a jelen határozatban foglalt indokolással helybenhagyja.
2. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozata ellen benyújtott kifogás tárgyában az eljárást megszünteti.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. 1. Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozatában magánszemélyek által benyújtott országos népszavazás aláírásgyűjtő íve mintapéldányának hitelesítését megtagadta az alábbi kérdésben: „Egyetért-e azzal, hogy az Országgyűlés alkosson törvényt arról, hogy az Alkotmány 70/K. §-ában foglalt igények érvényesítése során mely bíróság és milyen eljárási szabályok alapján járjon el?”
Az OVB határozata indokolásában megállapította, hogy a feltett kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében megfogalmazott egyértelműségi követelménynek. Az OVB álláspontja szerint a népszavazásra szánt kérdésre a választópolgárok nem tudnának egyértelmű választ adni, mert az Alkotmány hivatkozott szakasza általánosságban utal az alapvető jogokra és kötelezettségekre, ezért pontosan nem derül ki, mely alapjogok megsértése miatt keletkezett igények és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos állami döntések elleni kifogások lennének a népszavazás tárgyai. A kérdést továbbá megtévesztőnek tartja, mert azt sugallja, hogy az alapjogok megsértése miatt keletkezett igények és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban hozott állami döntés elleni kifogások bíróság előtt nem érvényesíthetők. Ezzel szemben az OVB határozata indokolásában megállapította, hogy az Alkotmány 70/K. §-ában foglalt rendelkezés végrehajtására vonatkozó törvényi szabályok jelenleg is teljes körűek. Az OVB határozatát az Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontjára és 70/K. §-ára, továbbá az Nsztv. 2. §-ára és 10. §-ának b) pontjára, míg a jogorvoslatról szóló tájékoztatást a választási eljárásról szóló 1997. évi C törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdésére alapította.
A népszavazás kezdeményezői a törvényes határidőn belül kifogást nyújtottak be, melyben előadták, hogy a határozat jogszabálysértő, melyet részben arra alapítottak, hogy az OVB határozatának indokolásában felhívott Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontja a kérdés hitelesítésével nincs összefüggésben, az Alkotmány 28. § (5) bekezdésének valójában nincs b) pontja. Álláspontjuk szerint továbbá az OVB határozat indokolásában az elutasítás indokaként az Alkotmány 70/K. §-ára hivatkozás egyrészt jogszabálysértő, másrészt a határozat nem tesz eleget a Ve. 116. §-a alapján alkalmazandó Ve. 29/B. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltaknak, mert nem indokolja meg, hogy az Alkotmány 70/K. §-a miért zárja ki a kérdés hitelesíthetőségét. A kifogástevők álláspontja szerint a feltett kérdés egyértelmű és világos. Érvelésük szerint az országos népszavazás során nem az Alkotmányban foglalt alapvető jogokat és kötelezettségeket kívánták népszavazási kérdéssel meghatározni; a kérdés arra irányult, hogy a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 2. § c), valamint a 3. § g) pontjában foglaltakra figyelemmel az Országgyűlés törvényben határozza meg azt, hogy az Alkotmány 70/K. §-a szerinti igények érvényesítése esetében mely bíróság és milyen eljárások szerint jár el. A népszavazási eljárás kezdeményezői – az OVB határozatában foglaltak cáfolataként – hivatkoznak a Legfelsőbb Bíróság egyes konkrét határozataira (ezen határozatok anonimizált változatának „beszerzését” és áttanulmányozását

kérve), amelyek alapján – nézetük szerint – megállapítható, hogy az Alkotmány 70/K. §-ában foglalt igények bíróság előtt nem érvényesíthetők. Egyben hangsúlyozzák, hogy az OVB nem támasztotta alá jogszabályokkal azt az állítását, hogy a 70/K. §-ában foglalt igények végrehajtására vonatkozó törvényi szabályok teljes körűek.

2. Az OVB-hez 2009. augusztus 24-én kijávitási kérelem érkezett a 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozat indokolás részében feltüntetett „Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontján” szövegrészére nézve.

Az OVB 2009. augusztus 31-én megtartott ülésén, a Ve. 29/B. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, meghozta a 359/2009. számú határozatát, amellyel saját 355/2009. számú határozatát kijavította [az Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontjára történő hivatkozását a kijávitási kérelemnek megfelelően az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés b) pontjára javította] és teljes terjedelemben 2009. szeptember 10-én a Magyar Közlönyben közzétette. A határozat jogorvoslatról szóló tájékoztatása megállapította, hogy a 359/2009. és a 355/2009. OVB számú határozattal szembeni kifogás benyújtásának határidejét – „a 355/2009. OVB határozat jogorvoslati záradékának megfelelően” – a 359/2009. számú határozat Magyar Közlönyben való közzétételétől kell számítani. A határozat indokolásában megállapította továbbá, hogy a 2009. augusztus 10-én hozott, 355/2009. OVB határozat szövege hibás, ezért annak hibás szövegét a Ve. 29/B. § (3) bekezdése alapján javította ki.

A népszavazás kezdeményezői a kijavító OVB határozat ellen is kifogással éltek, melyben a 359/2009. (IX. 10.) OVB határozat megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását annak jogszabálysértésére hivatkozással kérték. Érvelésük szerint az OVB jogszabálysértést követett el azzal, hogy a határozatában a kijavító rendelkezésen túlmenően a kijavított határozatot teljes terjedelmében közzétette, ugyanis kijavítás esetében – nézetük szerint – nincs törvényes lehetőség arra, hogy az OVB a korábbi határozatot kicserélve új határozatot hozzon.

A kifogástevők szerint a 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozat Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontját tartalmazó szövegrészének az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés b) pontjára történő kijávítása jogszabálysértő. A 355/2009. (VIII. 14.) számú OVB határozat ugyanis semmilyen indokolást nem tartalmaz arra nézve, hogy a hitelesíteni kívánt kérdés az Alkotmány idézett rendelkezésével milyen kapcsolatban van, és mely nemzetközi szerződésből eredő, mely kötelezettségeket érinti, illetve mely kötelezettségeket tartalmazó törvények tartalmát módosítaná. Ebből eredően az Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontjának a 28/C. § (5) bekezdés b) pontra történő kijávítása „önmagában is” jogszabályt sért, mivel az ilyen módon történő kijávításnak – elírás hiányában – a kifogástevők szerint nem volt helye.

A kifogással élők érvelése szerint a 359/2009. (IX. 10.) OVB határozatnak a jogorvoslat benyújtására vonatkozó rendelkezése jogszabálysértő, mivel az OVB-nek nincs lehetősége arra, hogy az eredeti, a 355/2009. (VIII. 14.) számú határozatban foglalt határidő feléledjen, azt még az OVB sem hosszabbíthatja meg. Kifejtették továbbá, hogy az OVB határozata elleni kifogás csak az aláírásgyűjtő ív, illetve a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos OVB döntés ellen nyújtható be. Az OVB 359/2009. (IX. 10.) számú határozatában nem az aláírásgyűjtő ív, illetve a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntést hozott, hanem a korábban – álláspontja szerint – elért határozatát javította ki, ezért a kijavító határozat ellen kifogás nem nyújtható be.

A kifogástevők érvelése szerint súlyos jogsértést követett el az OVB azzal is, hogy a Ve. 117. § (2) bekezdése szerinti nyolc napos közzétételi kötelezettségének határidőben nem tett eleget, mivel az OVB 359/2009. számú határozata 2009. szeptember 10-én – azaz a határozat meghozatalát követő nyolc napon túl – jelent meg a Magyar Közlönyben. Mindezekre tekintettel kifogásukban kérték az Alkotmánybíróságot, hogy az OVB 359/2009. (IX. 10.) számú határozatát – az eljárásjogi jogszabályok megsértése miatt – semmisítse meg, és a nyilvánosságra vonatkozó szabályok betartásával, valamint a kezdeményezők nyilatkozattételi jogának biztosításával utasítsa az OVB-t új eljárás lefolytatására.

A kifogástevők a fent ismertetett kifogást tartalmazó kérelmükben egyben alkotmányjogi panasszal éltek a Legfelsőbb Bíróság Kvk. I. 37.691/2009/2. sorszámú végzésével szemben, továbbá utólagos normakontrollra irányuló indítványt, valamint mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására irányuló indítványt is előterjesztettek. Kérték az Alkotmánybíróságot, hogy a 359/2009. (IX. 10.) számú OVB határozat ellen benyújtott kifogásuk elbírálása előtt bírálja el az alkotmányjogi panaszra, valamint az utólagos normakontrollra, illetve a mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására irányuló indítványukat.

Az Alkotmánybíróság ez utóbbi indítványokat az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 2/2009. (I. 12.) Tü. határozat (ABK 2009. január, 3.; továbbiakban: Ügyrend) 28. § (2) bekezdése alapján jelen eljárástól elkülönítette és külön eljárásban bírálja el.

Az Alkotmánybíróság az OVB két említett határozata ellen benyújtott kifogásokat – szoros összefüggésükre tekintettel – az Ügyrend 28. § (1) bekezdése alapján egyesítette, és a Ve. 130. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – jelen eljárásban – soron kívül bírálta el.

II. A kifogások elbírálásánál figyelembe vett jogszabályok:

1. Az Alkotmány indítvánnyal érintett rendelkezései:

„28/B. § (1) Országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet.

(5) Az Országgyűlés feloszlata előtt a köztársasági elnök köteles kikérni a miniszterelnöknek, az Országgyűlés elnökének és az Országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjai vezetőinek véleményét.”

„28/C. § (5) Nem lehet országos népszavazást tartani:

(...)

b) hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségekről, illetve az e kötelezettségeket tartalmazó törvények tartalmáról”.

„70/K. § Az alapvető jogok megsértése miatt keletkezett igények, továbbá a kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban hozott állami döntések elleni kifogások bíróság előtt érvényesíthetők.”

2. A Ve. érintett rendelkezései:

„29/B. § (1) A választási bizottság határozattal dönt. A határozatot – meghozatala napján – írásba kell foglalni.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a választási bizottság megnevezését, a határozat számát,

b) a kérelmező nevét és lakóhelyét (székhelyét),

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben a választási bizottság döntését, a fellebbezés (bírósági felülvizsgálat iránti kérelem) lehetőségéről való tájékoztatást,

e) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a kérelmező által megjelölt, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, valamint azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a választási bizottság a határozatot hozta.

(3) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van, a választási bizottság a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor kerülhet sor, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.”

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(2) Az Országgyűlés népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata elleni kifogást a határozat közzétételét követő nyolc napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani. Az Országos Választási Bizottság a kifogás benyújtásáról haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlés elnökét, a népszavazást elrendelő határozat elleni kifogásról a köztársasági elnököt is.

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helyben hagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

III. A kifogások nagyobb részben nem megalapozottak.

1. Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás, melynek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásban az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

2. Az OVB a 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozatát – annak az indokolásban tévesen feltüntetett „Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontján” szövegrészében – az OVB 359/2009. (IX. 10.) számú határozatával kijavította. Így az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a 355/2009. (VIII. 14.) számú OVB határozat elleni kifogás – a kijavításra vonatkozó részében – okafogyottá vált, ezért az eljárást e tekintetben az Ügyrend 31. § e) pontja alapján megszüntette.

3. A kifogástevők a 355/2009. (VIII. 14.) számú OVB határozat ellen benyújtott kifogásukban a határozat jogszabálysértő voltát az Alkotmány 70/K. §-ára, illetve arra hivatkozással is állították, hogy az nem tesz eleget a Ve. 29/B. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt indoklási kötelezettségnek. Tekintettel arra, hogy az OVB a 355/2009. (VIII. 14.) számú határozatát a 359/2009. (IX. 10.) OVB határozatával kijavította, és a Magyar Közlönyben 2009. szeptember 10-én közzétette, az Alkotmánybíróság a kifogás elbírálását a javított, 359/2009. (IX. 10.) OVB határozatra nézve végezte el.

Az OVB 359/2009. (IX. 10.) számú határozatában azon érveléssel állapította meg, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében rögzített egyértelműség követelményének, mivel a népszavazásra szánt kérdésre a választópolgárok nem tudnának egyértelmű választ adni, miután az Alkotmány hivatkozott szakasza általánosságban utal az alapvető jogokra és kötelezettségekre, ezért abból pontosan nem derül ki, mely alapjogok megsértése miatt keletkezett igények és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos állami döntések elleni kifogások lennének a népszavazás tárgyai. Az Alkotmánybíróság a Ve. 130. §-ában meghatározott hatáskörében – jogorvoslati fórumként – az OVB kifogással támadott határozatát vizsgálja felül. Az Alkotmánybíróság – az OVB határozatának a fentiekben ismertetett indokolásában foglaltakkal egyetértve – a kifogást ebben a részében nem találta megalapozottnak.

4. A kifogástevők a kijavító határozat jogszabálysértő voltát több szempontból is állították. Így érvelésük szerint jogszabálysértést követett el az OVB azzal, hogy a kijavított határozat szövegét teljes terjedelmében közzétette, ez ugyanis a határozat mintegy „kicszerelését” eredményezte.

Az Alkotmánybíróság a kifogást abban a részében, amely a kijavító határozat jogszabálysértő voltát annak „kicszerelésére” tekintettel állította, nem találta megalapozottnak. A Ve. 29/B. § (3) bekezdése értelmében „[h]a a határozatban név-, szám-, vagy más elírás van, a választási bizottság a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor kerülhet sor, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.” Sem ezen rendelkezés, sem a Ve. más rendelkezése nem szabályozza a kijavítás módját. A Ve. 29/B. § (1) bekezdése határozati formát ír elő a választási bizottság részére, ugyanakkor nincs akadálya annak, hogy a határozati formában történő kijavítás a kijavított határozat újra közlésével történjen, mivel a határozat ismételt közzététele a döntés könnyebb megértését segíti elő. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint alaptalan a kifogásnak a határozat „kicszerelésére” vonatkozó hivatkozása, mivel a kijavított határozat rendelkező részéből egyértelműen kiderül, hogy a kijavítás az elírt határozat indokolásának csupán meghatározott szövegrészére, nem annak egész terjedelmére vonatkozik.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság a kifogást ebben a részében elutasította.

5. Kifogással támadták továbbá a 355/2009. (VIII. 14.) OVB határozatnak az Alkotmány 28. § (5) bekezdés b) pontját tartalmazó szövegének az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés b) pontjára történő kijavítását is, arra alapítva a jogszabálysértést, hogy a határozat indokolása nem tartalmazza a hitelesíteni kívánt kérdés és az Alkotmány idézett rendelkezése kapcsolatát.

Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az OVB – a határozat indokolása alapján – döntését arra alapította, hogy a hitelesítendő kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműségi követelménynek. A határozat indokolásának II. pontja a jogszabályi hivatkozások között úgy jelöli meg az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés b) pontját, hogy arra vonatkozó jogi érvelést a határozat indokolása nem tartalmaz. Az Alkotmánybíróság ugyanakkor vizsgálata során nem talált összefüggést a kifogással élők által hitelesíteni kívánt kérdés és a határozat indokolásában megjelölt, az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés b) pontjában foglaltak között.

Az Alkotmánybíróság megjegyzi, hogy a Ve. 116. §-a folytán alkalmazandó 29/B. § (2) bekezdés e) pontja értelmében az OVB határozatának tartalmaznia kell „az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a kérelmező által megjelölt, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, valamint azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a választási bizottság a határozatot hozta.”

Az Alkotmánybíróság mindezekre tekintettel megállapította, hogy az OVB határozatok kötelező tartalmára vonatkozó rendelkezésekből az is következik, hogy mást (akár a határozat indokolása szempontjából nem releváns jogszabályhelyek megjelölését) az OVB határozatai nem tartalmazhatnak.

Ezért az Alkotmánybíróság az OVB határozat indokolása említett jogszabályhelyi hivatkozásának helybenhagyását mellőzte és azt a jelen határozatában foglalt indokok alapján hagyta helyben.

6. A kifogástevők az OVB 359/2009. (IX. 10.) számú határozatával összefüggésben a jogszabálysértést arra hivatkozással is állították, hogy az OVB megsértette a Ve. 117. § (2) bekezdésben foglalt nyolc napos közzétételi kötelezettségét.

A Ve. 117. § (2) bekezdése szerint az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos határozatát nyolc napon belül kell közzé tenni a Magyar Közlönyben. A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 57. § (1) bekezdése értelmében a Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapja; míg a kijavító OVB határozat aláírásakor hatályban volt, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter felel (a kormányzati tevékenység összehangolásáért való felelőssége körében) a jogszabályok és más jogi aktusok kihirdetéséért, illetve közzétételéért; továbbá a 6. § (4) bekezdésének b) pontja alapján a miniszter

(a kormányprogram megvalósításának stratégiai irányításáért való felelőssége keretében) a jogszabályok és más jogi aktusok kihirdetésével, illetve közzétételével összefüggésben ellátja (többek között) a Magyar Közlöny szerkesztését. Az Alkotmánybíróság jelen határozata Indokolásának III. pontjában már kifejtette, hogy a Ve. 130. § (1) bekezdése szerint a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás, melynek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásban az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el. Ugyanakkor a kérelemnek az OVB határozat nyolc napon túli közzétételére vonatkozó, jogszabálysértő voltát állító része nem tartozik az Alkotmánybíróság hatáskörébe, mivel az OVB határozat közzététele a fentiek szerint – nem az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásnak a része, s az nem az OVB, hanem – a kifogásolt OVB határozatok közzétételekor – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, illetve a Magyar Közlöny szerkesztőségének feladata volt. A Ve. 117. § (2) bekezdésének címzettje tehát nem az OVB, hanem a közigazgatás szervei (OVI, MK szerkesztősége).

7. Az Alkotmánybíróság a kifogásnak azt a részét, amely a határozat jogszabálysértő voltát a jogorvoslat benyújtására vonatkozóan állította, szintén nem találta alkalmasnak az OVB határozat megsemmisítésére, azért az Alkotmánybíróság a kifogást e tekintetben is elutasította. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint ugyanis azzal, hogy az OVB határozata a hibás alaphatározattal szemben a kijavított határozat közzétételétől számítva tette lehetővé a jogorvoslatot, senkinek a jogát nem sértette, sőt a kifogással élni kívánók kedvezőbb helyzetbe kerültek, mivel a kifogás benyújtására nyitva álló határidő ezzel hosszabb lett.

Az Alkotmánybíróság nem találta megalapozottnak a kifogásnak azt az állítását sem, amely szerint a kijavított határozat ellen kifogás jogszerűen nem nyújtható be. Ezzel szemben a Ve. 130. § (1) bekezdése értelmében az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen lehet kifogással élni. A Ve. 29/B. § (3) bekezdése alapján a számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor kerülhet sor, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére, ugyanakkor nem zárható ki az, hogy más esetben történő elírás (különösen szám- vagy más elírás) javításával maga a határozat tartalma változik, amely ellen kifogás csak a kijavítást követően nyújtható be. Mindezek alapján az Alkotmánybíróság a kifogást ebben a részében is elutasította.

Az Alkotmánybíróság a határozat Magyar Közlönyben történő közzétételét az OVB határozat Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 6.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 886/H/2009.

Az Alkotmánybíróság 156/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogások alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 417/2009. (X. 29.) számú OVB határozatát helybenhagyja. Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I.
 1. Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 417/2009. (X. 29.) számú határozatában a magánszemélyek által országos népszavazási kezdeményezés tárgyában benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta az alábbi kérdésben: „[e]gyetért-e azzal, hogy az Országgyűlés alkosson törvényt arról, hogy az Alkotmánybíróság alkotmányjogi panasz esetén az indítványban foglalt valamennyi kérdés elbírálásáról önálló határozatban döntsön?”
 2. Az OVB határozata indokolásában megállapította, hogy a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 13. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelménynek, mert nem egyértelmű a „valamennyi kérdés” kitétel, valamint azt a látszatot kelti, hogy az alkotmányjogi panasz-kérdéseket tartalmaz.
 3. A kifogást tevők kérik az OVB határozat megsemmisítését, és az OVB új eljárásra való utasítását. Álláspontjuk szerint a kezdeményezés egyértelmű, mert az alkotmányjogi panaszt megfogalmazó indítványok „szétszedésének” tilalmát fogalmazza meg. Ezekben az ügyekben az Alkotmánybíróság az indítványban megfogalmazott kérelmeket „szétszedi”, és nem az alkotmányjogi panaszról (azaz arról, hogy az adott egyedi ügyben hozott bírósági határozat mennyiben érinti a fél alkotmányos jogait), hanem a jogszabályok alkotmányellenességéről dönt. A jogállamiság elvébe ütközik, ha az indítványozó nem tudja, hogy a testület alkotmányjogi panaszát miként – önálló vagy más ügyekkel összevont – határozatban fogja elbírálni.
- II.

A kifogás nem megalapozott.

 1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].
 2. Az Alkotmánybíróság előzetesen megvizsgálta, hogy a jelen ügyben előterjesztett kifogások megfelelnek-e a törvényi feltételeknek. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a kifogásokat a törvényes határidőn belül [Ve. 130. § (1) bekezdés], és a kifogásra előírt tartalmi követelményeknek [Ve. 77. § (2) bekezdés] megfelelően nyújtották be: a kifogásolt OVB határozat a Magyar Közlöny 2009. évi 152. számában, 2009. október 29-én jelent meg, a kifogást pedig 2009. november 10-én terjesztették elő az OVB-nél. Ebből következően a kifogás érdemi elbírálásra alkalmas.

3. Az OVB határozatában megállapította, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműség követelményének.

Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában foglalt indokolással egyetértve a kifogást nem találta megalapozottnak, ezért a 417/2009. (X. 29.) OVB határozatot az abban foglalt indokok helyességére tekintettel, azonos indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság e határozatának közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 6.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1186/H/2009.

Az Alkotmánybíróság 157/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 438/2009. (XI. 20.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. 1. Magánszemélyek 2009. október 21-én országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtották be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából.
- Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:
- „Egyetért-e azzal, hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy az Országos Választási Bizottság állásfoglalásait, határozatait és a testületi ülésen született egyéb döntéseit, valamint az elnökére átruházott hatáskörben hozott határozatokat a Határozatok Tára hivatalos lapban kell nyilvánosságra hozni?”.
- Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 438/2009. (XI. 20.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 10. § c) pontja alapján megtagadta arra hivatkozva, hogy a népszavazásra feltenni szánt kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében megfogalmazott egyértelműség követelményének.
- Az OVB álláspontja szerint a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem egyértelmű sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára. Az OVB indokolása szerint a kérdés azért nem felel meg az egyértelműség követelményének, mert nem állapítható meg pontosan, hogy mely határozatok közzétételét kellene törvényben előírni. A kérdésnek a „valamint az elnökére átruházott hatáskörben hozott határozatokat” szövegrészét kétféleképpen is lehet érteni. Az egyik értelmezés szerint a testületnek az átruházásról szóló határozatait kellene közzétenni (ezt támasztja alá a második tagmondatra is kiterjesztett birtokos szerkezet), a másik értelmezés szerint az elnök által átruházott hatáskörben hozott döntéseket kellene közzétenni. Ez a nyelvtanilag pontatlan megfogalmazás megzavarhatja a választópolgárokat és nem egyértelmű a törvényhozó számára sem.
2. A kezdeményezők a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogást nyújtottak be az Alkotmánybírósághoz az OVBh. ellen. A kifogással érintett határozat a Magyar Közlöny 2009. évi 164. számában, 2009. november 20-án jelent meg. A kifogás a törvényes határidőn belül, 2009. december 1-jén érkezett az OVB-hez, 2009. december 2-án az Alkotmánybírósághoz.
- A kifogást tevők szerint az OVBh. jogszabálysértő, a kérdés hitelesítését nem lehetett volna megtagadni. Arra hivatkoznak, hogy az OVB szerint a kérdés a választópolgárok és a jogalkotó számára nem egyértelmű, szerintük viszont a kérdés legfeljebb az OVB tagjai számára nem érthető. Úgy vélik, az OVB nem tett eleget a Ve. 29/A. §-ában megfogalmazott tényállás megállapítási, valamint a Ve. 29/B. § (2) bekezdés e) pontjában megfogalmazott indokolási kötelezettségének.
- A kifogást tevők nem értenek egyet az OVBh.-nak azzal a részével sem, mely szerint a „valamint az elnökére átruházott hatáskörben hozott határozatokat” szövegrész kétféleképpen értelmezhető. Mivel az OVB nem vett igénybe nyelvész szakértőt, és a kifogást tevők nem fogadják el az OVB kompetenciáját nyelvészeti kérdésekben, ezért kéri az Alkotmánybíróságtól nyelvész szakértő kirendelését és igénybevételét.
- Mindezekre tekintettel a kifogást tevők kérték az OVBh. megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását. Kérték továbbá azt is, hogy az Alkotmánybíróság a kifogás elbírálásakor mellőzze az indítványozókkal szemben táplált szubjektív érzéseket, valamint az OVB és az Alkotmánybíróság tegye közzé kifogásukat a honlapján.
- II. A kifogás nem megalapozott.
- Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342.].
- Az OVB határozatában foglalt indokolással egyetértve az Alkotmánybíróság a kifogást nem találta megalapozottnak, és az OVBh.-t az abban foglalt indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 6.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1297/H/2009.

Az Alkotmánybíróság 158/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 479/2009. (XII. 11.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. 1. Magánszemélyek 2009. november 24-én országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtották be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából.
Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:
„Egyetért-e azzal, hogy az Országgyűlés alkosson törvényt az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 10. § c) pontjának és a 13. § (1) bekezdésének hatályon kívül helyezése tárgyában?”.
Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 479/2009. (XII. 11.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 10. § c) pontja alapján megtagadta arra hivatkozva, hogy a népszavazásra feltenni szánt kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében megfogalmazott egyértelműség követelményének.

Az OVB álláspontja szerint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésnek mind a választópolgár, mind a jogalkotó számára egyértelműnek kell lennie, az adott kérdés azonban nem az, továbbá nem várható el a választópolgároktól, hogy pontosan és mélyrehatóan ismerjék a kérdésben megfogalmazott jogszabályhelyeket, azok tartalmát, valamint hatályon kívül helyezésük esetleges következményeit.

2. A kezdeményezők a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogást nyújtottak be az Alkotmánybírósághoz az OVBh. ellen, kérve annak megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását. A kifogással érintett határozat a Magyar Közlöny 2009. évi 180. számában, 2009. december 11-én jelent meg. A kifogás 2009. december 22-én, vagyis a törvényes határidőn belül érkezett az OVB-hez.

A kifogást tevők szerint az OVBh. jogszabálysértő, szerintük a népszavazási kérdés hitelesíthetőségének egyetlen korlátja van, ez pedig a törvényesség. Álláspontjuk szerint sem az Alkotmány, sem a Ve., sem pedig az Nsztv. nem ismeri a célszerűségi, indokoltági, vagy „jogrendszerbe illeszthetőségi” stb. kritériumokat, mint a hitelesítés követelményeit. A kifogást tevők szerint ugyanis az Nsztv. 13. § (1) bekezdése nem keletkeztet olyan kötelezettséget a kérdés megfogalmazója számára, hogy a kérdésben a jogrendszert, vagy a jogintézmény helyébe lépő új szabályozást bemutassa.

Jogszabálysértőnek tartják az OVBh.-t abból a szempontból is, hogy az OVB nem tett eleget a Ve. 29/A. §-ában megfogalmazott tényállás megállapítására vonatkozó, valamint a Ve. 29/B. § (2) bekezdés e) pontjában rögzített indokolási kötelezettségének, mert maga sem idézte határozatában a kérdésben foglalt törvényi rendelkezést. Hivatkoznak továbbá a jogszabályok ismeretének vélelmére, amely alapvető jogbiztonsági követelmény, ahogy erre szerintük az Alkotmánybíróság is számos határozatában rámutatott.

II. A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342.].
2. Az OVB határozatában foglalt indoklással egyetértve az Alkotmánybíróság a kifogást nem találta megalapozottnak, és az OVBh.-t az abban foglalt indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 6.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1422/H/2009.

Az Alkotmánybíróság 159/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 14/2010. (I. 14.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

1. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 14/2010. (I. 14.) OVB határozata (a továbbiakban: OVBh.) ellen.

A kifogástevő 2009. december 17-én országos népszavazás kezdeményezésére irányulóan aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be, amelyen az alábbi kérdés szerepelt: „Akarja-e Ön, hogy törvény tiltsa meg a Magyarországon megkötött, de a törvény hatálybalépéséig le nem törlesztett, forint alapú, ingatlan vásárlási célú hitelek (ideértve az ingatlanra kötött jelzáloghiteleket is) teljes hiteldíj mutatója értékének bárminemű egyoldalú módosítását?”

Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta. Az OVBh. indokolása megállapította, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló 1998. évi III. törvény 13. § (1) bekezdésében a népszavazásra bocsátandó kérdéssel szemben támasztott egyértelműség követelményének. Az OVB szerint a jogszabályi rendelkezések alapján a hitelintézet a teljes hiteldíj mutató (a továbbiakban: THM) értékét önmagában nem, csak az azt meghatározó egyes elemeket tudja módosítani. A kérdés megfogalmazása emiatt megtévesztő a választópolgárok számára. Nem egyértelmű a kérdés alapján az sem, hogy az abban megfogalmazott tilalom, csak a THM módosításának lehetőségét zárja-e ki vagy bárminemű, akár az ügyfelek számára kedvező szerződésmódosítást is. A választópolgároknak így az eredményes népszavazás következményeinek ismerete hiányában kellene dönteniük a kérdés támogatásáról vagy elvetéséről. Az OVB megállapította továbbá, hogy a kérdés alapján a választópolgárok nem tudják egyértelműen eldönteni, hogy milyen jogalkotást támogatnak szavazataikkal. Azt, hogy törvény feltétel nélkül tiltsa meg az egyoldalú szerződésmódosítás lehetőségét, vagy pedig zárja ki azt, hogy a szerződő felek a hitelszerződésben megállapodjanak a pénzügyi változások esetére – annak feltételeit is meghatározva – az egyoldalú szerződésmódosítás lehetőségében. Mindezek alapján az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán lévő kérdés hitelesítését megtagadta.

A kifogástevő álláspontja szerint a THM bárminemű egyoldalú módosítására vonatkozó törvényi tilalomról szóló kérdés egyértelmű a törvényalkotás számára. A kifogástevő hangsúlyozta továbbá, hogy a „bárminemű módosítás” minden – kedvező vagy kedvezőtlen – egyoldalú módosítás lehetőségét kizárja. Ezért a kifogástevő kezdeményezte az OVBh. megsemmisítését.

2. Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában foglalt indokollással egyetértve a kifogást nem találta megalapozottnak. Ezért a 14/2010. (I. 14.) OVB határozatot az abban foglalt indok helyességére tekintettel, azonos indok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 7.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 104/H/2010.

Az Alkotmánybíróság 160/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 13/2010. (I. 14.) OVB határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

1. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 13/2010. (I. 14.) OVB határozata (a továbbiakban: OVBh.) ellen.
A kifogástevő 2009. december 17-én országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be, amelyen az alábbi kérdés szerepelt: „Akarja-e Ön, hogy törvény tiltsa meg a hatálybalépését követően Magyarországon megkötött, forint alapú, ingatlan vásárlási célú hitelek (ideértve az ingatlanra kötött jelzáloghiteleket is) teljes hiteldíj mutatója értékének bármintemű egyoldalú módosítását?”
Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta. Az OVBh. indokolása megállapította, hogy a népszavazásra feltenni kívánt kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 13. § (1) bekezdésében a népszavazásra bocsátandó kérdéssel szemben támasztott

egyértelműség követelményének. Az OVB szerint a jogszabályi rendelkezések alapján a hitelintézet a teljes hiteldíj mutató (a továbbiakban: THM) értékét önmagában nem, csak az azt meghatározó egyes elemeket tudja módosítani. A kérdés megfogalmazása emiatt megtévesztő a választópolgárok számára. Nem egyértelmű a kérdés alapján az sem, hogy az abban megfogalmazott tilalom, csak a THM módosításának lehetőségét zárja-e ki vagy bármilyen, akár az ügyfelek számára kedvező szerződésmódosítást is. A választópolgároknak így az eredményes népszavazás következményeinek ismerete hiányában kellene dönteniük a kérdés támogatásáról vagy elvetéséről. Az OVB megállapította továbbá, hogy a kérdés alapján a választópolgárok nem tudják egyértelműen eldönteni, hogy milyen jogalkotást támogatnak szavazataikkal. Mindezek alapján az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán lévő kérdés hitelesítését megtagadta.

A kifogástevő álláspontja szerint a THM bármilyen egyoldalú módosítására vonatkozó törvényi tilalomról szóló kérdés egyértelmű a törvényalkotás számára. A kifogástevő hangsúlyozta továbbá, hogy a „bármilyen módosítás” minden – kedvező vagy kedvezőtlen – egyoldalú módosítás lehetőségét kizárja. Ezért a kifogástevő kezdeményezte az OVBh. megsemmisítését.

2. Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában foglalt indokolással egyetértve a kifogást nem találta megalapozottnak. Ezért a 13/2010. (I. 14.) OVB határozatot az abban foglalt indok helyességére tekintettel, azonos indok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 7.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovich Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévy Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 105/H/2010.

Az Alkotmánybíróság 161/2010. (IX. 8.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya, és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta az alábbi

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 91/2010. (II. 11.) OVB számú határozatát helybenhagyja.
Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I.
 1. Az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítés céljából benyújtott mintapéldánya az alábbi kérdést tartalmazza: „Kívánja-e Ön, hogy az Országgyűlés napirendjére tűzze a köztársasági elnök megválasztása módjának kérdését, miszerint az elnökválasztás jogkörét a jövőben már közvetlenül a választópolgárok közössége, vagy továbbra is az Országgyűlés gyakorolja?”
Az OVB 91/2010. (II. 11.) OVB számú határozatában megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a megtárgyalásra javasolt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesítette. Az OVB határozatának indokolása szerint a határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 2. §-án, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. § (1) bekezdésén, és 131. §-án alapul.
Az OVB kifogásolt határozata a Magyar Közlöny 2010. évi 16. számában 2010. február 11-én jelent meg, a kifogást 2010. február 18-án, a törvényes határidőn belül terjesztették elő.
 2. A kifogástevő álláspontja szerint a népi kezdeményezés nem felel meg az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet. Érvelése szerint maga az Alkotmány választja ketté az Országgyűlés alkotmányozó és törvényalkotási hatáskörét, amikor is 19. § (3) bekezdése külön pontokban rögzíti a két, egymástól minőségileg különböző hatáskört. A népi kezdeményezés pedig alkotmányozásra nem, hanem csak törvényhozási jogkörre vonatkozhat. Nézete szerint „az alkotmányozó hatalom korlátozhatatlansága, mindenek feletti szuverenitása és védelme nem csak azt jelenti, hogy az alkotmányozó hatalom nem kötelezhető meghatározott tartalmú döntés meghozatalára (országos népszavazás), hanem azt is, hogy nem kötelezhető meghatározott kérdéskörben való tárgyalásra és határidőben történő döntéshozatalra (országos népi kezdeményezés). Az alkotmányozó hatalom cselekvési szabadsága abszolút, és korlátozása – mértékétől függetlenül – nem lehetséges.”
- II. Az Alkotmánybíróság határozatának meghozatala során a következő jogszabályokat vette alapul:
 1. Az Alkotmány indítvánnyal érintett rendelkezései:
„19. § (...)
(2) Az Országgyűlés a népszuverenitásból eredő jogait gyakorolva biztosítja a társadalom alkotmányos rendjét, meghatározza a kormányzás szervezetét, irányát és feltételeit.
(3) E jogkörében az Országgyűlés
a) megalkotja a Magyar Köztársaság Alkotmányát;
b) törvényeket alkot;
(...)”
„28/B. § (1) Országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet.”
„28/C. § (...)
(5) Nem lehet országos népszavazást tartani:
(...)”

d) az Országgyűlés hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási (-átalakítási, -megszüntetési) kérdésekről,”
 „28/D. § Országos népi kezdeményezést legalább 50 000 választópolgár nyújthat be. Az országos népi kezdeményezés arra irányulhat, hogy az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdést az Országgyűlés tűzze a napirendjére. Az országos népi kezdeményezésben megfogalmazott kérdést az Országgyűlés köteles megtárgyalni.”
 „29/A. § (1) A köztársasági elnököt az Országgyűlés öt évre választja.”

2. Az Nsztv. rendelkezései:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz.”

„4. § (1) Az Országos Választási Bizottság gondoskodik a népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezés, illetőleg a népi kezdeményezés aláírásainak ellenőrzéséről.”

„17. § A népi kezdeményezésnek pontosan és egyértelműen tartalmaznia kell a megtárgyalásra javasolt kérdést.”

„18. § Az Országos Választási Bizottság akkor tagadja meg az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

- a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,
- b) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,
- c) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek.”

3. A Ve.-nek az országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó szabályai:

„117. § (1) Az Országos Választási Bizottság a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet, illetőleg kérdést a benyújtástól számított harminc napon belül hitelesíti.”

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

„131. § Az országos népi kezdeményezés során a 117–121. § és a 130. § (1) és (3) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

III. A kifogás nem megalapozott.

Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatai ellen benyújtott kifogások elbírálása során kialakította következetes gyakorlatát. Az Alkotmánybíróság a kifogás alapján lefolytatott jogorvoslati eljárásban azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve. 77. § (2) bekezdésének a)–c) pontjaiban, illetve 130. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el. Eljárása során az Alkotmánybíróság e feladatát alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el. [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.]

Az Alkotmány 29/A. § (1) bekezdése szerint a köztársasági elnököt az Országgyűlés öt évre választja. Az Alkotmánybíróság korábbi határozatának megállapítása szerint az országos népszavazás nem irányulhat az Alkotmány – akárcsak burkolt – módosítására sem [2/1993. (I. 22.) AB határozat, ABH 1993, 37.]. Az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésének d) pontja kizárja a népszavazás lehetséges tárgyköreiből az Országgyűlés hatáskörébe tartozó személyi kérdéseket. Jelen ügyben azonban a köztársasági elnök megválasztásának módjára vonatkozó kérdés Országgyűlés általi megvitatása nem népszavazás, hanem országos népi kezdeményezés tárgya. Az Alkotmánybíróság korábbi határozataiban már megállapította, hogy az Országgyűlést a népi kezdeményezés nem köti oly módon, mint a legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére elrendelt ügydöntő és eredményes népszavazás alapján hozott döntés [Alkotmány 28/C. § (3) bekezdés]. Az eredményes népszavazással hozott döntés az Országgyűlés Alkotmány 19. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörének – az Alkotmányban rögzített – korlátozása: az Országgyűlés köteles az eredményes népszavazásból következő döntéseket meghozni. Népi kezdeményezés esetén ezzel szemben az Országgyűlésnek a kérdés napirendre tűzésére, megtárgyalására és döntéshozatalra van kötelezettsége, de ennek a döntésnek a tartalmát a népi kezdeményezés nem köti meg. Éppen ezért a népi kezdeményezésnek mindaddig, amíg az alkotmányosság keretében marad – ellentétben a népszavazással – az Alkotmányban megfogalmazott tárgyköri korlátja nincs, és a kérdésnek nem kell konkrét jogalkotási kötelezettséget megfogalmaznia. A népi kezdeményezésből csupán törvényhozási kérdésben való vita és döntés

következik. Így a népi kezdeményezés aláírásgyűjtő íven szereplő kérdéssel szemben is mindössze annyi az elvárás, hogy törvényhozási tárgykörre vonatkozzon. [42/2002. (X. 11.) AB határozat (ABH 2002, 316, 318.)]

Az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdése szerint országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet. Az alkotmányozásra vonatkozó, az Alkotmánybíróság által meghatározott eljárási és határozathozatali követelmények [30/1998. (VI. 25.) AB határozat, ABH 1998, 220, 234.] természetesen csak az országgyűlési eljárásban értelmezhetők, az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésében felsorolt – tiltó – tárgykörök [ideértve a burkolt alkotmánymódosítás tilalmát is, ld.: 2/1993. (I. 22.) AB határozat, ABH 1993, 37.] csak az országos népszavazásra vonatkoznak, országos népi kezdeményezés akadályát nem jelentik.

Minderre tekintettel a kifogást az Alkotmánybíróság nem találta megalapozottnak, és megállapította, hogy az OVB jogszerű döntést hozott, amikor az aláírásgyűjtő íven megfogalmazott kérdést hitelesítette. Ezért a kifogást elutasította, és a 91/2010. (II. 11.) OVB határozatot helyben hagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2010. szeptember 7.

Dr. Paczoly Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bihari Mihály s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 385/H/2010.

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 225/2010. (IX. 8.) KE határozata kitüntetés viselésének engedélyezéséről

A külügyminiszter előterjesztésére a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján engedélyezem *Tarja Halonen*, a Finn Köztársaság elnöke által dr. Hajdu András nagykövet úr részére adományozott „Finn Oroszlán Lovagrend Nagykeresztje” kitüntetés viselését.

Budapest, 2010. augusztus 2.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. szeptember 1.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

KEH-ügyszám: VIII-4/02711/2010.

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,

a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.