



Tartalomjegyzék

54/2019. (III. 18.) Korm. rendelet	A Magyarország Kormánya és Eritrea Állam Kormánya között a gazdasági és műszaki együttműködési Megállapodás kihirdetéséről	1243
55/2019. (III. 18.) Korm. rendelet	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról	1249
56/2019. (III. 18.) Korm. rendelet	A Nemzeti Humanitárius Koordinációs Tanácsról szóló 178/2013. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról	1251
57/2019. (III. 18.) Korm. rendelet	A fegyverekről és lőszerekről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek a löfegyver tartására jogosító hatósági engedélyek visszavonásával összefüggő módosításáról	1252
58/2019. (III. 18.) Korm. rendelet	Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról	1253
6/2019. (III. 18.) IM rendelet	A polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról	1254
108/2019. (III. 18.) KE határozat	Altábornagyi előléptetésről	1408
109/2019. (III. 18.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1408
110/2019. (III. 18.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	1409
111/2019. (III. 18.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1409
112/2019. (III. 18.) KE határozat	Bírói felmentésről	1410
113/2019. (III. 18.) KE határozat	Bírói felmentésről	1410
114/2019. (III. 18.) KE határozat	Bírói kinevezésről	1410
115/2019. (III. 18.) KE határozat	Bírói kinevezésről	1411
116/2019. (III. 18.) KE határozat	Bírói kinevezésről	1411
117/2019. (III. 18.) KE határozat	A 95/2016. (III. 22.) KE határozat módosításáról	1411
1132/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A magyar–brazil külpolitikai és külgazdasági kapcsolatok új alapokra helyezéséről	1412
1133/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A magyar úrkutatás és ürtevékenység fejlesztéséhez szükséges költségvetési források biztosításáról	1413
1134/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A 2019. évi Gyorsasági Kajak-Kenu Világajnokság lebonyolításához kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztések megvalósításához szükséges többletforrás biztosításáról	1414

Tartalomjegyzék

1135/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A 2014–2020 közötti programozási időszakra vonatkozó indikatív támogatási keretösszegekről	1416
1136/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A TOP-6.5.1-15-DE1-2016-00004 azonosító számú („A Zenede épületének energetikai korszerűsítése” című) projekt támogatásának növeléséről	1420
1137/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A TOP-6.2.1-15-SE1-2016-00002 azonosító számú „Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása” című projekt támogatásának növeléséről	1422
1138/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1–4. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről	1424
1139/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 2. és 4. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről	1427
1140/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról	1429
1141/2019. (III. 18.) Korm. határozat	Egyes állami erdészeti társaságok támogatási kérelmének a VP5-8.4.1-16 azonosító számú, „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása”, valamint a VP4-15.2.1.2-17 azonosító számú, „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló felhívására történő benyújtásához való hozzájárulásról	1431
1142/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A VEKOP-6.3.2-17-2017-00002 azonosító számú („Irmák Nonprofit Kft. – Speciális Foglalkoztató Otthon és Intézményeinek férőhely kiváltása” című) projekt tekintetében a költségek ingatlanvásárlásra történő átcsoportosításáról, valamint a felhívásban meghatározott elszámolható költségtípusok mértékének együttes összege túllépéséhez történő hozzájárulásról	1431
1143/2019. (III. 18.) Korm. határozat	A Bük város külterületén fekvő földrészletek beruházási célterületté nyilvánításáról	1432
1144/2019. (III. 18.) Korm. határozat	Az aktív- és ökoturizmussal összefüggő tevékenységek fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről	1432

III. Kormányrendeletek

A Kormány 54/2019. (III. 18.) Korm. rendelete a Magyarország Kormánya és Eritrea Állam Kormánya között a gazdasági és műszaki együttműködési Megállapodás kihirdetéséről

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyarország Kormánya és Eritrea Állam Kormánya között a gazdasági és műszaki együttműködési Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** A Megállapodás hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MAGYARORSZÁG KORMÁNYA ÉS ERITREA ÁLLAM KORMÁNYA KÖZÖTT

Magyarország Kormánya és Eritrea Állam Kormánya, a továbbiakban a „Felek” illetve egyes számban „Fél”

Felismerve azt, hogy a gazdasági és műszaki együttműködés a kétoldalú kapcsolatok fejlesztésének, valamint a két ország és népeik közötti kölcsönös bizalomnak elengedhetetlen és nélkülözhetetlen eleme;
Meggyőződve arról, hogy a jelen Megállapodás ténylegesen hozzájárul a Felek közötti gazdasági és kereskedelmi kapcsolatok megerősítéséhez

az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

A Megállapodás célja

A jelen Megállapodás célja, hogy a Felek hatályos jogszabályai által nyújtott kereteken belül létrehozza a Felek kölcsönösen előnyös gazdasági és műszaki együttműködése fejlesztésének kereteit.

2. Cikk

Az együttműködés hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködnek az alábbi területeken:

- a) energetikai szektor;
- b) kereskedelem;
- c) mezőgazdaság, élelmiszer- és feldolgozóipar;
- d) építőipar, valamint építőanyag- és berendezésgyártás;
- e) településfejlesztés;
- f) közlekedés és kapcsolódó infrastruktúra, logisztika;
- g) bányászat;
- h) vegyipar és petrokémiai ipar;
- i) textilipar;
- j) környezetvédelem, víz- és hulladékgazdálkodás;
- k) oktatás;
- l) egészségügyi szolgáltatások, gyógyászati technológiák és gyógyszeripar;
- m) turizmus és sport;
- n) együttműködés a kis- és közepes méretű vállalkozási szektor terén;
- o) információ-kommunikációs technológia;
- p) védelmi ipar;

- q) kommunális infrastruktúra;
- r) kutatás-fejlesztés;
- s) nyomdaipar;
- t) kultúra.
- u) képzés;
- v) tudományos és műszaki területtel kapcsolatos információk és szakértők cseréje;
- w) szakértők, tudósok, műszaki szakemberek, diákok cseréje és képzése konkrét együttműködési programok kapcsán; és
- x) minden egyéb terület, amelyben a Felek megállapodnak.

3. Cikk

A végrehajtás módja

A Felek törekednek arra, hogy az alább felsorolt eszközökkel szélesítsék és erősítsék együttműködésüket:

- a) Létrehozzák és megerősítik a kormányzati intézmények, regionális és helyi szervezetek, kereskedelmi és iparkamarák közötti kapcsolatokat, valamint gondoskodnak ezen szervek képviselőinek kölcsönös látogatásairól;
- b) Üzleti információt cserélnek, gazdasági és üzleti eseményeket szerveznek, úgymint vásárok, kiállítások, fórumok, szimpóziumok és konferenciák;
- c) Elősegítik a két ország kis- és közepes méretű vállalkozásainak (KKV) bevonását a bilaterális gazdasági kapcsolatok területén, és bátorítják a két ország KKV-i közötti programok, projektek létrehozását;
- d) Konzultációs, marketing, képzési és szakértői szolgáltatásokat nyújt a Felek kölcsönös érdeklődésére számot tartó területeken;
- e) Bátorítják a beruházási tevékenységet és vegyesvállalatok alapítását, beleértve bármely Fél vállalatai képviseleteinek és fiókirodáinak létesítését a másik Fél országának területén, az alkalmazandó nemzeti jogszabályaiknak megfelelően;
- f) Elősegítik az együttműködést nemzetközi és regionális szinten a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken; és a Szerződő Felek által a későbbiekben elfogadott egyéb eszközök útján kiterjesztik és erősítik együttműködésüket.

4. Cikk

Fizetési módok

A jelen Megállapodás keretein belül a Felek országainak természetes és jogi személyei közötti ügyletek lebonyolításakor használatos fizetési módok és pénznemek vonatkozásában a Felek bármely nemzetközileg elfogadott, nemzetközi tranzakciókban széleskörűen használt fizetési módot és szabadon átváltható valutát használhatják, amelyben a Felek megállapodnak, és nem sérti a Felek vonatkozó nemzeti jogszabályait.

5. Cikk

Általános rendelkezések

A jelen Megállapodás egyik rendelkezése sem érinti valamelyik Szerződő Fél által korábban megkötött bármely nemzetközi, regionális vagy szubregionális megállapodásból eredő bármelyik Fél bármilyen kedvezményét vagy kötelezettségét.

6. Cikk

Külön megállapodások

Szükség esetén a Felek

- a) konkrét megállapodásokat kötnek a jelen Megállapodás 2. Cikkében felsorolt együttműködési területeken, és más, közös egyetértésen alapuló meghatározott projektekkel kapcsolatban;
- b) meghatározott mandátummal felhatalmazott állandó vagy ad hoc bizottságokat, illetve munkacsoportokat állítanak fel.

A külön megállapodások a jelen Megállapodás 11. Cikkében foglaltak szerint lépnek hatályba.

7. Cikk

Gazdasági és Műszaki Vegyes Bizottság

1. A jelen Megállapodás végrehajtásának biztosítása céljából a Felek megállapodhatnak abban, hogy Gazdasági és Műszaki Vegyes Bizottságot (a továbbiakban „Bizottság”) hoznak létre.
2. A Bizottság a Felek kormányainak képviselőiből és a két ország üzleti életének szereplőiből áll. A Felek a Bizottság élére egy-egy társelnököt jelölnek ki.
3. A Bizottság közös egyetértés alapján a Felek országaiban felváltva ülészik a Felek közös megegyezésével meghatározott, diplomáciai úton egyeztetett időpontban.
4. A Bizottság ügyrendi szabályait maga állapítja meg.
5. A Bizottság többek között az alábbi kérdések áttekintésére jogosult:
 - a) a jelen Megállapodás végrehajtásának figyelemmel kísérése
 - b) a Felek közötti gazdasági és műszaki együttműködés ösztönzése és koordinálása;
 - c) ajánlások kidolgozása a jelen Megállapodással összhangban létrejövő megállapodások vagy projektek végrehajtása során esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása céljából;
 - d) a jelen Megállapodás értelmezésével vagy végrehajtásával kapcsolatos viták békés úton való rendezésére való törekvés; és
 - e) a kétoldalú gazdasági kapcsolatok új fejlesztési lehetőségeinek feltárása.

8. Cikk

A felek kötelezettségei

1. Jelen Megállapodás semmilyen módon nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából, valamint Eritrea Állam afrikai uniós és nemzetközi szervezetekben betöltött tagságából fakadnak. Következésképpen jelen Megállapodás rendelkezései sem együttesen, sem önmagukban nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják Magyarországnak különösen az Európai Uniót létrehozó Szerződésekből, valamint az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogából származó kötelezettségeit.
2. Következésképpen jelen Megállapodás rendelkezései sem együttesen, sem önmagukban nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják Eritrea Állam különösen az Afrikai Uniót és más szervezeteket létrehozó Szerződésekből, valamint általában véve az Afrikai Unió és nemzetközi szervezetek elsődleges és másodlagos jogából származó kötelezettségeit.
3. Jelen Megállapodás egyik rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy azok a Feleket arra kötelezik, hogy bármelyik olyan meglévő vagy jövőbeni közös piaci, szabadkereskedelmi, vámuniós vagy hasonló nemzetközi megállapodásból eredő bármilyen elbánás, kedvezmény vagy előjog jelenlegi vagy jövőbeni hasznát kiterjesszék a másik félre, amelynek a Felek jelenleg tagjai vagy a későbbiekben tagjai lehetnek.

9. Cikk

Vitarendezés

A jelen Megállapodás értelmezésével vagy végrehajtásával kapcsolatban a Szerződő Felek között felmerülő viták rendezése békés úton, konzultációk és tárgyalások révén a Bizottságban, azok eredménytelensége esetén diplomáciai csatornákon keresztül történik.

10. Cikk

Módosítás

1. Jelen Megállapodás rendelkezései és szövege a Felek közötti írásos megállapodás alapján módosítható a felek közös megegyezése alapján.
2. A jelen Megállapodásra vonatkozó bármilyen módosítás a jelen Megállapodás 11. Cikke értelmében lép hatályba.

11. Cikk

Hatálybalépés, a megállapodás időtartama és felmondás

1. Jelen Megállapodás az utolsó olyan értesítés kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba, amelyben az egyik Fél diplomáciai csatornákon keresztül írásban értesíti a másik Felet a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső eljárás lefolytatásáról.

2. Jelen Megállapodás hatálybalépésének időpontjától számított öt (5) évig marad hatályban, valamint automatikusan megújul újabb 5 év hosszúságú időszakokra, kivéve, ha bármely Fél a diplomáciai csatornákon keresztül írásban minimum hat (6) hónappal hatályának lejárta előtt arról tájékoztatja a másik Felet, hogy a jelen Megállapodást meg kívánja szüntetni.
3. Jelen Megállapodás megszüntetése nem befolyásolja a jelen Megállapodás alapján kötött illetve végzett konkrét megállapodások, projektek, szerződések vagy tevékenységek érvényességét vagy időtartamát az említett konkrét megállapodások, projektek, szerződések vagy tevékenységek teljesítéséig, amennyiben a Felek másképp nem döntenek.

Ennek hiteléül alulírottak, a kormányuktól kapott kellő felhatalmazás birtokában, két példányban, magyar és angol nyelvű változatban aláírták ezen Megállapodást, mindkét szöveg egyformán hitelesnek minősül. A Megállapodás eltérő értelmezése esetén az angol nyelvű szöveg az irányadó.

Készült Budapesten, 2019. január 29-én"

"AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF THE STATE OF ERITREA ON ECONOMIC AND TECHNICAL COOPERATION"

The Government of Hungary and the Government of the State of Eritrea (hereinafter jointly referred to as "the Parties" and separately referred to as the "Party");

Recognizing that economic and technical cooperation is essential and indispensable for the development of bilateral relations and the deepening of mutual confidence between the two countries and their respective peoples;

Convinced that this Agreement will contribute to strengthen the economic and commercial relations of the Parties,

Have agreed as follows:

Article 1

Objective

The objective of this Agreement is to set a framework in order to promote the further development of mutually beneficial economic and technical cooperation between the Parties in accordance with their respective legislations.

Article 2

Scope of the Cooperation

The Parties agree to cooperate in the following areas;

- a) energy sector;
- b) trade
- c) agriculture, food and processing industry;
- d) construction industry and manufacturing of building materials and equipment;
- e) urban development;
- f) transport and related infrastructure, logistics;
- g) mining;
- h) chemical and petrochemical industry;
- i) textile industry;
- j) environmental protection, water and waste management;
- k) education;
- l) health services, medical technologies and pharmaceutical industry;
- m) tourism and sport;
- n) cooperation in the small and medium-sized enterprise sector;
- o) info communication technology;
- p) defense industry
- q) communal infrastructure;
- r) research and development;
- s) printing industry;

- t) culture;
- u) training;
- v) exchange of information and expertise relating to scientific and technical research;
- w) exchange and training of specialists, scientists, technicians and students required for specific cooperation programs; and,
- x) Any other areas as may be agreed upon by the Parties.

Article 3

Modalities of Implementation

The Parties shall endeavor to broaden and strengthen their cooperation through the following means:

- a) Establishing and strengthening relations between government institutions, regional and local entities, chambers of commerce and industry, and exchange of visits of their representatives;
- b) Exchange of business information related and organizing economic and business events such as fairs, exhibitions, forums, seminars, symposia and conferences;
- c) Promote the participation of small and medium size enterprises (SMEs) in bilateral economic relations and encourage the establishment of joint programs and projects that involves SMEs of both countries;
- d) Provide consultation, marketing, training and expert services in the areas of mutual interest of the Parties;
- e) Encourage investment activities and the foundation of joint ventures; including establishment of company representatives and branch offices of either Party in the territories of the other Party according to their national laws and regulations;
- f) Promoting cooperation on issues of mutual interests at international and regional level; and Any other means agreed upon by the Parties to expand and strengthen their cooperation.

Article 4

Mode of Payment

For the method of payment and currency used for transactions concluded between natural and legal persons of the Parties within the framework of this Agreement, shall be any international method of payment and freely convertible currencies that are widely used to make payments for international transactions and widely exchanged in principal international exchange markets and agreed upon between the Parties concerned without violation of their respective national laws.

Article 5

General Provision

Nothing in this Agreement shall affect any rights and obligations of the Parties arising from existing treaty, convention or agreement entered into by either of the Parties prior to the conclusion of this Agreement.

Article 6

Specific Agreements

If deemed necessary, the Parties may

- a) conclude specific agreements to be based on this Agreement concerning the scope of cooperation stipulated under Article 2 of this Agreement and other special projects that may be agreed upon between them; and
- b) Establish standing or ad hoc committees or working groups and assign a clear mandate to each of them.

Specific Agreements shall enter into force in accordance with Article 11 of this Agreement.

Article 7

Joint Economic and Technical Commission

1. The Parties may agree to establish a Joint Economic and Technical Commission (hereinafter referred to as "the Commission") to ensure the implementation of this Agreement.
2. The Commission shall comprise the representatives of government and business communities from both Parties and each Party shall appoint a Co-Chair of the Commission.
3. The Commission shall meet by mutual consent alternately in the territories of the Parties on dates mutually agreed upon between the Parties, which will be communicated through diplomatic channels.
4. The Commission shall establish its own rules of working procedures.

5. The Commission shall have, inter alia, the following responsibilities:
- a) Monitoring the implementation of this Agreement;
 - b) Encouraging and coordinating the economic and technical cooperation between the Parties;
 - c) Providing recommendations for the purposes of removing obstacles that may arise during the execution of any agreement or project that may be established in accordance with this Agreement.
 - d) Endeavoring to amicably resolve disputes arising from the interpretation or application of this Agreement; and
 - e) Identifying new development opportunities for the bilateral economic relations.

Article 8

National, Regional and International Obligations

1. This Agreement shall in no way affect the obligations of Hungary as the member state of the European Union and the State of Eritrea as a member of the African Union and international organizations respectively. Consequently, the provisions of this Agreement shall not be quoted or interpreted, either in whole nor in part in such a way as to invalidate, amend or otherwise affect the obligations of Hungary arising from the Treaties on which the European Union is founded as well as from the primary and secondary law of the European Union.
2. Consequently, the provisions of this Agreement shall not be quoted or interpreted, either in whole nor in part in such a way as to invalidate, amend or otherwise affect the obligations of the State of Eritrea arising from the Treaties on which the African Union and membership in international organizations is founded as well as from the primary and secondary law of the African Union and international organizations.
3. Nothing in this Agreement shall be construed as to oblige the Parties to extend to the other present, or future benefit of any treatment, preference or privilege resulting from any existing or future common market, free trade area, customs union or similar international agreement to which any of the countries of the Parties is or may become a member.

Article 9

Settlement of Disputes

Any dispute that may arise from the interpretation or the implementation of this Agreement shall be settled amicably through consultations and negotiations within the Commission or, if those consultations or negotiations fail to resolve the dispute, it shall be settled through diplomatic channels between the Parties.

Article 10

Amendment

1. The provisions or any texts of this Agreement may be amended by written agreement of the Parties, on the basis of mutual consent.
2. Any amendment to this Agreement shall enter into force in accordance with Article (11) of this Agreement.

Article 11

Entry into Force, Duration and Termination

1. This Agreement shall enter into force on the 30th (thirtieth) day following the receipt of the last notification through which each Party notifies the other Party in writing, through diplomatic channels of the completion of the procedure required by domestic laws necessary for the entry into force of this Agreement.
2. This Agreement shall remain in force for a period of five (5) years and shall automatically be renewed for successive 5 year periods, unless either Party notifies the other in writing through diplomatic channels of its intention to terminate this Agreement at least six (6) months prior to its expiration.
3. The termination of this Agreement shall not affect the validity or the duration of any specific agreement, projects, contracts, activities or commitments made under the present Agreement until the completion of such specific agreements, projects, contracts, activities or commitments unless otherwise agreed by the Parties.

IN WITNESS WHEREOF the undersigned, being duly authorized by their respective Governments, have signed this Agreement in two originals, in Hungarian and English languages, both texts being equally authentic. In case of divergence the English text shall prevail.

DONE at Budapest, on this 29th Day of the month of January in the year 2019”

- 4. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) A 2. § és a 3. § a Megállapodás 11. Cikk 1. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
 (3) A Megállapodás, illetve a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter – annak ismerteté válását követően – a Magyar Közlöny haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
- 5. §** E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a külgazdasági ügyekért felelős miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

**A Kormány 55/2019. (III. 18.) Korm. rendelete
 a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló
 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 2. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

1. melléklet az 55/2019. (III. 18.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelethez

A keresetek, jövedelmek beszámítása során alkalmazandó valorizációs szorzószámok 2019. január 1-je és december 31-e közötti időponttól megállapításra kerülő nyugellátások esetén

	A	B
1.	Év	Szorzószám
2.	1950.	336,616
3.	1951.	315,228
4.	1952.	248,071
5.	1953.	233,599
6.	1954.	213,295
7.	1955.	202,867
8.	1956.	187,532
9.	1957.	161,062
10.	1958.	157,505

11.	1959.	151,043
12.	1960.	147,528
13.	1961.	145,551
14.	1962.	142,020
15.	1963.	136,662
16.	1964.	132,305
17.	1965.	131,846
18.	1966.	125,605
19.	1967.	121,720
20.	1968.	119,178
21.	1969.	114,227
22.	1970.	107,199
23.	1971.	102,484
24.	1972.	97,234
25.	1973.	90,618
26.	1974.	84,139
27.	1975.	78,931
28.	1976.	75,316
29.	1977.	70,061
30.	1978.	64,871
31.	1979.	61,665
32.	1980.	58,339
33.	1981.	54,779
34.	1982.	51,435
35.	1983.	49,220
36.	1984.	43,908
37.	1985.	40,172
38.	1986.	37,264
39.	1987.	34,314
40.	1988.	31,251
41.	1989.	26,733
42.	1990.	21,985
43.	1991.	17,518
44.	1992.	14,441
45.	1993.	12,270
46.	1994.	9,639
47.	1995.	8,560
48.	1996.	7,291
49.	1997.	5,876
50.	1998.	4,962
51.	1999.	4,403
52.	2000.	3,952
53.	2001.	3,401
54.	2002.	2,844
55.	2003.	2,489
56.	2004.	2,354
57.	2005.	2,138

58.	2006.	1,987
59.	2007.	1,929
60.	2008.	1,803
61.	2009.	1,771
62.	2010.	1,658
63.	2011.	1,558
64.	2012.	1,527
65.	2013.	1,455
66.	2014.	1,412
67.	2015.	1,355
68.	2016.	1,257
69.	2017.	1,113

"

**A Kormány 56/2019. (III. 18.) Korm. rendelete
a Nemzeti Humanitárius Koordinációs Tanácsról szóló 178/2013. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Nemzeti Humanitárius Koordinációs Tanácsról szóló 178/2013. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A Tanács tagjai a Karitatív Tanács megalakításáról és működésének részletes szabályairól szóló 65/2000. (V. 9.) Korm. rendeletben foglalt Karitatív Tanács tagjai (a továbbiakban: szervezeti tag).
(2) A Tanács tagjai az (1) bekezdésben foglaltakon túl:
a) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója,
b) a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által kijelölt állami vezető,
c) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt állami vezető,
d) a Tanács elnöke.
(3) A Tanács elnöke az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter vagy az általa kijelölt személy.”
- 2. §** Az R. 7. § (5) bekezdésében a „miniszter” szövegrész helyébe a „Tanács elnöke” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 57/2019. (III. 18.) Korm. rendelete
a fegyverekről és lőszerokről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek a lőfegyver tartására jogosító
hatósági engedélyek visszavonásával összefüggő módosításáról**

A Kormány a lőfegyverekről és lőszerokről szóló 2004. évi XXIV. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A fegyverekről és lőszerokről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A 32. § (3) bekezdése szerinti bejegyzés megtörténteig az Ftv. 3. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti engedély nem vonható vissza abban az esetben, ha az engedéllyel rendelkező az engedélybe bejegyzett valamennyi, illetve utolsó lőfegyver elidegenítése folytán a 38. § (1) bekezdés k) pontja alapján fennálló kötelezettsége szabályszerű teljesítését követő 120 napon belül jogszerű módon lőfegyvert szerez.
- (4) Az Ftv. 3. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti engedélyből a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően elidegenített lőfegyver azonosító adatait és a bejegyzés keltét a 38. § (1) bekezdés k) pontja alapján fennálló kötelezettség szabályszerű teljesítését követően haladéktalanul törölni kell.
- (5) A (3) bekezdésben biztosított határidő eredménytelen elteltét követően az Ftv. 3. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti engedélyt az (1) bekezdés a) pontja alapján haladéktalanul vissza kell vonni.”
- 2. §** A fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A lőfegyver tartására jogosító hatósági engedély, valamint az ennek meglétét igazoló hatósági igazolvány tartalmazza)*
- „b) az engedélyes által jogszerűen ténylegesen tartott valamennyi lőfegyver azonosító adatait és a bejegyzés keltét, illetve – ténylegesen tartott lőfegyver hiányában – az engedélyes által jogszerűen tartható lőfegyvereknek a megszerzésükre való jogosultság igazolásának érdekében szükséges ismert azonosító adatait és a bejegyzés keltét;”
- 3. §** A fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 55/D. §-sal egészül ki:
- „55/D. § E rendeletnek a fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek a lőfegyver tartására jogosító hatósági engedélyek visszavonásával összefüggő módosításáról szóló 57/2019. (III. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 5. § (3)–(5) bekezdését, valamint 34. § (1) bekezdés b) pontját a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő, a hatósági engedély visszavonására irányuló eljárások során is alkalmazni kell.”
- 4. §** A fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a) 28. § (3) bekezdésében a „folytató és” szövegrész helyébe a „folytató,” szöveg,
- b) 38. § (1) bekezdés k) pontjában az „eladta” szövegrész helyébe az „elidegenítette” szöveg, valamint az „eladás” szövegrész helyébe az „elidegenítés” szöveg,
- c) 10. számú melléklet 9. pontjában az „eladta” szövegrész helyébe az „elidegenítette” szöveg lép.
- 5. §** Ez a rendelet 2019. április 15-én lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 58/2019. (III. 18.) Korm. rendelete
az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási
hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint
egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek
módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 18. §-sal egészül ki:
- „18. § E rendeletnek az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 58/2019. (III. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr10.) megállapított 2. mellékletben foglalt táblázat 19. sorát a Módr10. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az R. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 58/2019. (III. 18.) Korm. rendelethez

Az R. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 19. sorral egészül ki:

	A	B	C
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne	Koordinációra kijelölt kormány megbízott)
19.	iparterület kialakítása Bükön	Bük város külterület 04/47, 04/49, 04/56, 04/58, 04/46, 04/44, 04/16, 04/17, 04/19, 04/45, 04/48, 04/57, valamint a Bük város belterület 1474/3, 1475/1, 1475/3, 1474/1, 1475/2 és 1474/2 helyrajzi számok alatt található ingatlanok, valamint az ezen földrészletekből a telekalakítási eljárásban hozott döntés véglegessé válását követően kialakított földrészletek	Vas Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi miniszter 6/2019. (III. 18.) IM rendelete a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés g) pontjában és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény 2017. évi I. törvény 155. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél által alkalmazandó nyomtatványok

- 1. §** (1) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el,
- a) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresetlevelet,
 - b) a 2. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresetet tartalmazó iratot,
 - c) a 3. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresettel, a viszontkeresettel és a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmet (a továbbiakban: írásbeli ellenkérelem),
 - d) a 4. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a viszontkereset-levelet,
 - e) az 5. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a beszámítást tartalmazó iratot.
- (2) Ha a fél a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el,
- a) a 6. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a gondnoksági per (gondnokság alá helyezés iránt indított per, gondnokság alá helyezés módosítása iránt indított per, gondnokság alá helyezés megszüntetése iránt indított per, gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránt indított per, előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított per),
 - b) a 7. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a házassági bontóper,
 - c) a 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a szülői felügyelettel kapcsolatos per (szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per, szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per, közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per),
 - d) a 9. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a kiskorú gyermek tartása iránt indított per [tartási kötelezettség megállapítása iránt indított per, tartási kötelezettség megváltoztatása (felemelése, leszállítása) iránt indított per, tartási kötelezettség megszüntetése iránt indított per],
 - e) a 10. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a munkaügyi per,
 - f) a 11. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a végrehajtási per (végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított per, végrehajtási igényper, végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránt indított per),
 - g) a 12. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti per megindítására szolgáló keresetlevelet.
- 2. §** A bíróság – polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró félnek szóló – a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat, valamint az írásbeli ellenkérelem hiányainak pótlására felhívó végzésében meghatározza, hogy a hiánypótlást a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat, az írásbeli ellenkérelem nyomtatvány benyújtásával vagy a 13. mellékletben meghatározott hiánypótlási nyomtatvány benyújtásával kell-e teljesíteni.
- 3. §** Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a keresetlevélben, a keresetet tartalmazó iratban, az írásbeli ellenkérelemben, a viszontkereset-levélben és a beszámítást tartalmazó iratban az ellenfélhez állítási szükséghelyzet esetén valamely tény állításához szükséges

információ szolgáltatására, illetve bizonyítási szükséghelyzet esetén bizonyítási eszköz csatolására kíván felhívást intézni, azt a 14. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.

- 4. §** (1) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a keresetlevélben, a keresetet tartalmazó iratban, az írásbeli ellenkérelemben, a viszontkereset-levélben és a beszámítást tartalmazó iratban
- a) tanúbizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 15. mellékletben meghatározott,
 - b) szakértő alkalmazása iránti indítványt kíván tenni, azt a 16. mellékletben meghatározott,
 - c) okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, azt a 17. mellékletben meghatározott,
 - d) egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 18. mellékletben meghatározott
- pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.
- (2) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és több tanúbizonyítási, szakértő alkalmazása iránti, okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, vagy egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt az (1) bekezdésben meghatározottak szerint további, a 15. mellékletben, a 16. mellékletben, a 17. mellékletben vagy a 18. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.

- 5. §** Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a nyomtatvány kitöltésére a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben kerül sor, a nyomtatványt a fél aláírását követően az erre jogosult igazságügyi alkalmazott záradékkal, aláírásával, valamint a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával látja el. A záradék szövege a következő: „A beadványt a nyomtatványon a szóban előadottak szerint, jogszabályban meghatározott módon rögzítettem.”

2. A közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél által alkalmazható nyomtatványok

- 6. §** (1) Ha a fél közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, a keresetlevelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a 19. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.
- (2) Ha a fél a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, a 20. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti a mulasztási per megindítására szolgáló keresetlevelet.
- 7. §** A közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél a bíróságnak a keresetlevél hiányainak pótlására felhívó végzésében foglaltaknak megfelelő hiánypótlást a 19. mellékletben vagy a 20. mellékletben meghatározott keresetlevél nyomtatvány benyújtásával vagy a 13. mellékletben meghatározott hiánypótlási nyomtatvány benyújtásával is teljesítheti.
- 8. §** Ha a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél a 19. mellékletben vagy a 20. mellékletben meghatározott nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben az ellenfélhez bizonyítási szükséghelyzet esetén bizonyítási eszköz csatolására kíván felhívást intézni, azt a 14. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.
- 9. §** (1) Ha a fél a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a 19. melléklet vagy a 20. melléklet szerinti nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben
- a) tanúbizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 15. mellékletben meghatározott,
 - b) szakértő alkalmazása iránti indítványt kíván tenni, azt a 21. mellékletben meghatározott,
 - c) okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, azt a 17. mellékletben meghatározott,
 - d) egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 18. mellékletben meghatározott
- pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.
- (2) Ha a fél a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és több tanúbizonyítási, szakértő alkalmazása iránti, okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti

indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, vagy egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt az (1) bekezdésben meghatározottak szerint további, a 15. mellékletben, a 21. mellékletben, a 17. mellékletben vagy a 18. mellékletben meghatározott pótlapon kell előterjesztenie.

3. Közös szabályok

- 10. §** Ha a nyomtatványon szereplő pontok vagy sorok nem elegendőek az adatok, kérelmek, nyilatkozatok rögzítéséhez, az érintett adatokat, kérelmeket, nyilatkozatokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, kivéve, ha az adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap nyomtatvány került rendszeresítésre.
- 11. §** A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatványban fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap(ok) kerül(nek) csatolásra.
- 12. §** Az egyes nyomtatványok végén található jegyzetek kizárólag a felek számára szolgáló tájékoztatásokat tartalmaznak, amelyek a nyomtatványok kitöltését segítik elő. Az egyes nyomtatványok végén található jegyzetek nem képezik a nyomtatvány részét, azok a nyomtatvány papíralapú előterjesztése esetén elhagyhatóak.
- 13. §** (1) Az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) az e rendelet szerinti nyomtatványokat a bíróságok központi internetes honlapján (a továbbiakban: honlap) letölthető formában közzéteszi, feltünteti a közzététel időpontját és azt, ha a nyomtatvány alkalmazása kötelező. Papíralapú nyomtatvány a bíróság kezelő-, tájékoztatási vagy ügyfélszolgálati irodáján díjmentesen igényelhető.
- (2) Az OBH az e rendelet szerinti nyomtatványokat olyan formában is közzéteheti, hogy azok informatikai eszköz alkalmazásával szerkeszthetők legyenek. A nyomtatványok szerkeszthető változatát úgy kell kialakítani, hogy a szerkesztés során kizárólag a nyomtatványok egyes pontjaihoz tartozó sorok számának bővítésére kerülhessen sor, valamint a nyomtatvány végén található tájékoztató jegyzetek elhagyhatóak legyenek.
- (3) Az OBH a nyomtatványok közzététele során a nyomtatványok végén található jegyzeteket – tartalmi változtatás nélkül – átszerkesztett formában is megjelenítheti. Az átszerkesztés során biztosítani kell, hogy a nyomtatványok végén található jegyzetek egyes pontjai egyértelműen a nyomtatványnak azokhoz a pontjaihoz legyenek hozzárendelve, amelyekhez e rendelet szerint hozzárendelésre kerültek.

4. Záró rendelkezések

- 14. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- 15. §** (1) E rendeletet a hatálybalépését követően előterjesztett nyomtatványokra kell alkalmazni.
- (2) A polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró félnek az e rendelet hatálybalépését megelőzően elrendelt, de a rendelet hatálybalépését követően előterjesztett hiánypótlást, a 13. mellékletben meghatározott nyomtatvány benyújtásával kell teljesítenie, kivéve, ha a hiánypótlást elrendelő végzés a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat vagy az írásbeli ellenkérelem nyomtatvány benyújtását rendelte el.
- 16. §** Hatályát veszti a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 21/2017. (XII. 22.) IM rendelet.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány

KERESETLEVÉL^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁵

@

1.2.2. Nem természetes személy⁶ felperes

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:⁷

@

Nyilvántartó hatóság / bíróság⁸ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁹ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹¹ _____ @ _____**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹²**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹³ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁴ adatai¹⁵**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő:¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:¹⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁸ _____ @ _____**1.3.2. Nem természetes személy¹⁹ alperes**

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:²⁰

E-mail-cím:²¹ _____ @ _____Nyilvántartó hatóság / bíróság²² neve:²³

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁴

Adószám:²⁵ _____ - _____ - _____

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ²⁷ _____ @ _____**2. ÉRDEMI RÉSZ²⁸****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés²⁹ meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³⁰ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³¹

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³²

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³³ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁴ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁵

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁶

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)³⁷

vagylagos³⁸

esetőlegesen³⁹

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke⁴⁰**

Az érvényesített követelés értéke:⁴¹

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁴²

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴³

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁴

3.3. Az eljárási illeték⁴⁵

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:⁴⁶

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁷ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség⁴⁸

teljes költségfeljegyzési jog⁴⁹

részleges költségfeljegyzési jog⁵⁰

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁵¹ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵²

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵³

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵⁴

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵⁵

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁶

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁷

3.10. Mellékletek:⁵⁸

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁵⁹

1.

Név (teljes név):⁶⁰ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶² _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶³

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a pert mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes és nincs az adott pertípusra rendszeresített külön nyomtatvány. Ha követelése a 3 millió Ft-ot nem haladja meg, igényét közzegyző hatáskörébe tartozó fizetési meghagyásos eljárásban kell érvényesítenie.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁶ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁸ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

⁹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹³ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁴ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁵ Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy (szervezet) alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁹ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

Ha a pert egyéni vállalkozó ellen gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személy alperest nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁹ Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság az alperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg.

³⁰ Érvényesíteni kíván jog körében megjelölhető pl.:

- kártérítés iránti igény [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (pl. gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],

- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,

- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,

- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,

- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,

- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),

- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény,

- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

³¹ Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül.

³² Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³³ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³⁴ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³⁵ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁶ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

³⁷ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

³⁸ Vagylagosan a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

³⁹ Esetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴⁰ A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés idegen pénznemben áll fenn, ennek értékét a keresetlevél előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam alapulvételével forintban kell meghatározni.

⁴¹ A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Vagylagosan vagy eshetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

⁴² Egyes perekben a per tárgya értékének a megállapításához a ténylegesen megállapítható összegtől eltérő összeget kell alapul venni. Így, követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke. (pl., ha a felperes a keresetében egy 25 millió forint vételárat tartalmazó ingatlan adásvételi szerződés érvénytelenségének a megállapítását kéri, a per tárgyának értéke 25 millió forint.)

- tulajdonjogi perben, birtokperben vagy használati, haszonélvezeti joggal kapcsolatos perben a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

⁴³ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Pl. egy ingatlan tulajdonjogára vonatkozó perben a teljes ingatlan forgalmi értékét veszi alapul vagy saját tulajdoni hányadának az értékét.

⁴⁴ A hatáskör tekintetében elő kell adni, hogy a járásbíróság hatásköre pl. azon alapul, hogy a vagyoni jogi perben a követelés összege a 30 millió Ft-ot nem haladja meg. Az illetékesség tekintetében elő kell adni, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelyén alapul. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a káresemény, ami miatt kártérítést kér, külföldön következett be, vagy a szerződés teljesítésének helye külföldön van, vagy az ingatlan, amely alapján pl. bérleti díjat követel, külföldön van.

⁴⁵ A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

⁴⁶ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

⁴⁷ A kérelemben fel kell tüntetni

- a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és
- b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,
- c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

⁴⁸ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁹ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

⁵⁰ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételen meghatározott egyes költségekre.

⁵¹ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁵² A rovat csak nem természetes személy felperes perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezetének nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵³ A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵⁴ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselői joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵⁵ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁵⁶ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁷ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁵⁸ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁹ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁶⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

2. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetet tartalmazó irat nyomtatvány

KERESETET TARTALMAZÓ IRAT^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2 A per fizetési meghagyásos előzménye a közjegyzői ügyszám megjelölésével:³

1.3. Felperes⁴ adatai⁵**1.3.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbírási cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁶ _____ @ _____**1.3.2. Nem természetes személy⁷ felperes**

Név:

Székhely:

Kézbírási cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:⁸ _____ @ _____Nyilvántartó hatóság / bíróság⁹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

1.3.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹⁰ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹² _____@_____**1.3.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹³**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁴ _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁵ adatai¹⁶**1.4.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő:¹⁷ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:¹⁸

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁹ _____@_____**1.4.2. Nem természetes személy²⁰ alperes**

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:²¹E-mail-cím:²² _____@_____Nyilvántartó hatóság / bíróság²³ neve:²⁴Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁵Adószám:²⁶ _____ - _____ - _____

1.4.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének²⁷ vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai²⁸

Név: _____

Kézbcsítési cím: _____

E-mail-cím: ²⁹ _____ @ _____**2. ÉRDEMI RÉSZ³⁰****2.1. A fclperes (több fclperes esetén az egyes fclperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés³¹ meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³² kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³³

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁴

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
 Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁵ bizonyítani:

Igen ☐
 Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁶ bizonyítani:

Igen ☐
 Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁷

Igen ☐
 Nem ☐

2.4.5. A keresetet tartalmazó irat benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁸

2.5. Több kereset esetén³⁹

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
 (a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)⁴⁰
 vagylagos⁴¹
 eshetőleges⁴²

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke⁴³**

Az érvényesített követelés értéke: ⁴⁴

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁵

3.3. Az eljárási illeték⁴⁶

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:⁴⁷

Illeték megfizetésének hiányában⁴⁸

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁹ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség⁵⁰
teljes költségfeljegyzési jog⁵¹
részleges költségfeljegyzési jog⁵²

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁵³

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén⁵⁴ ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵⁵

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵⁶

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵⁷

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵⁸

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁹

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁶⁰

3.10. Mellékletek:⁶¹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁶²

1.

Név (teljes név):⁶³ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁴_____
Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁵ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁶_____
Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a pert fizetési meghagyásos eljárás előzte meg, amelyben a kötelezett ellentmondást terjesztett elő a közjegyző által kibocsátott fizetési meghagyással szemben, mellyel az eljárás perré alakult. A felperesnek (korábbi jogosultnak), ezt a nyomtatványt kell előterjeszteni a közjegyző felhívásában szereplő bíróságon, a közjegyző felhívásától számított 15 napon belül, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül jár el.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a közjegyző felhívásában szereplő járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Itt kell leírni azt, hogy a keresetet tartalmazó irat benyújtását fizetési meghagyásos eljárás előzte meg. Fel kell tüntetni továbbá a fizetési meghagyást kibocsátó közjegyző nevét, székhelyét és a közjegyzői ügyszámot.

⁴ A fizetési meghagyásos eljárás jogosultja.

⁵ Természetes személy felperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁷ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető. Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁸ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, melynek adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

¹⁰ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹¹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetés szerinti működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹² Akkor kitöltendő, ha a természetes személy felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹⁴ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁵ A fizetési meghagyásos eljárás kötelezettje.

¹⁶ Természetes személy alperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁰ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás adatai a Magyar

Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatait, amely az általa előterjesztett ellentmondásból kiderülhet. A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁰ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető abban az esetben, ha a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben is több követelést érvényesített. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőséges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Nagyjából az előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

³¹ Ezt a szerint határozza meg, hogy a fizetési meghagyásos eljárásban mire kérte kötelezni a kötelezettet.

³² Meghatározható a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt, a követelés alapjául szolgáló jogviszony, valamint az érvényesíteni kívánt jog alapul vételével.

³³ Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül, ami miatt kártérítést kér.

³⁴ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³⁵ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³⁶ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³⁷ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁸ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetet tartalmazó irathoz csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetet tartalmazó irathoz.

³⁹ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kereseti kérelmek tekintetében a keresetet tartalmazó irat nyomtatvány 2. részének rovatait kell kitölteni és pótlapokként ezzel a keresetet tartalmazó irat nyomtatvánnyal együtt előterjeszteni.

⁴⁰ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

⁴¹ Nagyjából a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg nagyjából. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴² Eshetőséges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴³ A pertárgy értékét a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztése időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a fizetési meghagyásos eljárás csak részben alakult perré, akkor itt azt az összeget kell feltüntetni, amelyre nézve az eljárás perré alakult. Idegen pénznemben meghatározott követelés esetén a pénzkövetelésnek (illetve a perré alakult részének) a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyamon számított forintértékét kell feltüntetni.

⁴⁴ A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Nagyjából vagy eshetőséges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

⁴⁵ A keresetet tartalmazó iratot a közjegyző felhívásában megjelölt bíróságra kell benyújtani. Itt kell kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a káresemény, ami miatt kártérítést kér, külföldön következett be vagy a szerződés teljesítési helye külföldön van.

⁴⁶ A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni. Az illeték megfizetésénél tekintettel kell lenni a fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésekor megfizetett díjra. Az eljárás perré alakulása esetén a felperesnek a közjegyzői felhívás kézbesítésétől számított 15 napon belül kell a fizetési meghagyásos eljárás díját kiegészíteni a peres eljárás illetékére. Itt csak azt az összeget tüntesse fel, amelyet illetékként megfizetett. Ha a felet a közjegyző személyes díjfeljegyzési jogban részesítette, mentesül az illeték megfizetése alól. A díjfeljegyzési jogban való részesülést a nyomtatványnak ennél a pontjánál kell jeleznie.

⁴⁷ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

⁴⁸ A pert megelőző fizetési meghagyásos eljárásban azt a természetes személyt, aki jövedelmi és vagyoni viszonyai folytán az eljárási költséget fedezni nem tudja, jogai érvényesítésének megkönnyítése végett a közjegyző részleges vagy teljes díjfeljegyzési jogban részesítheti (személyes

díjfeljegyzési jog). Díjfeljegyzési joga alapján a fél részben vagy egészben mentes a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj, valamint az ellentmondás folytán perré alakult eljárás illetékének megfizetése alól. Ha a fél díj feljegyzési jogban részesült, erre a beadványaiban utalnia kell.

⁴⁹ A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

⁵⁰ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵¹ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

⁵² Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁵³ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁵⁴ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁵⁵ A rovat csak nem természetes személy felperes perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezetének nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵⁶ A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.4.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵⁷ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵⁸ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát. Ha a közjegyző személyes díjfeljegyzési jogban részesítette, erre is itt kell utalni, a díjfeljegyzési jogban részesítő közjegyzői határozat ügyszámának megjelölésével.

⁵⁹ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁶⁰ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁶¹ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell a közjegyzői felhívás másolatát, és, ha a fél abban részesült, a közjegyző díjfeljegyzési jogban részesítő jogerős végzését.

⁶² Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁶³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁵ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁶ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

3. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Írásbeli ellenkérelem nyomtatvány

ÍRÁSBELI ELLENKÉRELEM^{1,2}

Annak megjelölése, hogy az írásbeli ellenkérelmet keresettel, viszontkeresettel vagy beszámítással szemben terjeszti elő:³
(a megfelelő aláhúzendó)

keresettel szembeni írásbeli ellenkérelem

viszontkeresettel szembeni írásbeli ellenkérelem

beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelem

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. Az ellenkérelmet előterjesztő fél⁴

1.3.1. Perbeli állása:

Alperes Felperes (a megfelelő aláhúzendó)

1.3.2. Név:

1.3.3. Természetes személy törvényes képviselőjének⁵ vagy nem természetes személy törvényes vagy szervezeti képviselőjének⁶ neve:

1.3.4. Meghatalmazott képviselő neve:⁷

1.4. Felperes adatai⁸

1.4.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Lakóhely:

1.4.2. Nem természetes személy felperes

Név: _____

Székhely: _____

1.5. Alperes adatai⁹**1.5.1. Természetes személy alperes**Név (teljes név):
_____Születési hely és idő:¹⁰ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:¹¹
_____Lakóhely:
_____Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):
_____E-mail-cím:¹²
_____ @ _____**1.5.2. Nem természetes személy alperes**Név:
_____Székhely:
_____Kézbesítési cím:¹³
_____Nyilvántartó hatóság / bíróság¹⁴ neve:¹⁵
_____Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:¹⁶
_____Adószám:¹⁷ _____ - _____ - _____E-mail-cím:¹⁸ _____ @ _____**1.5.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének¹⁹ vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének²⁰ adatai**Név:
_____Kézbesítési cím:
_____E-mail-cím:²¹ _____ @ _____**1.5.4. Alperes meghatalmazott képviselőjének adatai²²**Név:
_____Kézbesítési cím:
_____E-mail-cím:²³
_____ @ _____Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A keresetet / viszontkeresetet / beszámítást²⁴ teljes mértékben elismerő nyilatkozat:²⁵

2.2. Az eljárás megszüntetésére irányuló kérelem esetén²⁶

2.2.1. Annak megjelölése, hogy milyen okból és milyen tények alapján kéri az eljárás megszüntetését:²⁷

2.2.2. A megszüntetésre vonatkozó tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok²⁸

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.2.2.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.2.2.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel²⁹ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.2.2.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁰ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.2.2.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:

³¹

Igen ☐
Nem ☐

2.2.2.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:

³²

2.3. A kereset / viszontkereset / beszámítás³³ elutasítása iránti kérelem esetén³⁴**2.3.1. Az elutasítást:**

(a megfelelő aláhúzendó)

egészben kéri

részben kéri

2.3.2. A részbeni elutasításra irányuló kérelem esetén a kereset / viszontkereset / beszámítás³⁵ azon részének pontos megjelölése, amelyek elutasítását kéri:

2.3.3. Annak meghatározása, hogy a keresettel / viszontkeresettel / beszámítással³⁶ érvényesített joggal szemben milyen kifogást (anyagi jogi kifogás) támaszt2.3.3.1. Az anyagi jogi kifogás (szavatosság,³⁷ érvénytelenség,³⁸ elévülési³⁹ vagy egyéb kifogás⁴⁰) megjelölése:

2.3.3.2. Az anyagi jogi kifogás alapjául szolgáló tények:⁴¹

2.3.4. A keresetlevélben / viszontkereset-levélben / beszámítást tartalmazó iratban⁴² feltüntetett tényekre, bizonyítékokra, bizonyítási indítványokra vonatkozó vitató nyilatkozatok

2.3.4.1. A vitatott tények, valamint a vitatás oka:

2.3.4.2. A vitatott bizonyítékok és a vitatás oka:

2.3.4.3. Az ellenzett bizonyítási indítványok és az ellenzés oka:

2.3.5. A védekezést megalapozó tények:⁴³

2.3.6. A védekezést megalapozó tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok⁴⁴

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.3.6.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.3.6.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel⁴⁵ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.3.6.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel⁴⁶ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.3.6.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:⁴⁷

Igen ☐
Nem ☐

2.3.6.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁴⁸

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. Az ellenfél állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozása esetén⁴⁹

3.1.1. Az ellenfél felhívására tett nyilatkozat:

3.1.2. Az ellenfél felhívására tekintettel csatolt bizonyítási eszköz:

3.1.3. Az ellenfél felhívásában foglaltak nem teljesítésének az indoka:⁵⁰

3.2. Az ellenkérelmet előterjesztő fél szervezeti, törvényes⁵¹ vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, valamint az arra vonatkozó bizonyítékok megjelölése,⁵² hogy ki és milyen minőségben jár el a fél nevében.⁵³

3.3. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁴

3.4. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁵

3.5. Mellékletek:⁵⁶

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁵⁷

1.

Név (teljes név):⁵⁸ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁹ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁰ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹ _____

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a bíróság a keresettel vagy a viszontkeresettel vagy a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelem előterjesztésére hívja fel a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felet.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjairól a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Ezen a nyomtatványon kell előterjeszteni a keresettel, a viszontkeresettel és a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmet is. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyikkel szemben terjeszti elő az írásbeli ellenkérelmet.

⁴ E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy fél perbeli állását, nevét és képviselője nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő fél további adatait felperes esetén az 1.4. pont, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁵ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁷ Kitöltendő, ha az ellenkérelmet előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁸ Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egyenél több természetes személy felperes illetve egyenél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

⁹ Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitöltenie. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egyenél több természetes személy vagy egyenél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

¹⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza, és az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹⁴ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza, és az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁰ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

²¹ Akkor kitöltendő, ha az alperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²² Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

²³ Akkor kitöltendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁴ Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

²⁵ Teljes mértékben elismerő nyilatkozat esetén a nyomtatvány további rovatait nem kell kitölteni.

²⁶ Kitöltendő, ha a fél az eljárás megszüntetését kéri.

²⁷ Megszüntetését kérhet a fél arra hivatkozással pl., hogy

- magyar bíróságnak nincs joghatósága a perre,

- a per más bíróság hatáskörébe vagy kizárólagos illetékességébe tartozik,

- az igény - az elévülés esetét kivéve - bírósági úton nem érvényesíthető vagy

- a felek között ugyanabból a ténybeli alapról származó ugyanazon jog iránt indított más perben a perindítás joghatása már beállt vagy annak tárgyát már jogerősen elbírálták.

²⁸ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²⁹ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.2.2.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³² A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol az ellenkérelemhez.

³³ Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

³⁴ Jelen nyomtatványon több kereseti / viszontkereseti / beszámítási kérelem esetén több ellenkérelem is előterjeszthető. Több kereseti / viszontkereseti / beszámítási kérelem esetén az érdemi rész 2.3. pontjának valamennyi alpontja tekintetében keresetenként / viszontkereseti kérelemként / beszámítási kérelemként külön-külön kell nyilatkozni.

³⁵ Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

³⁶ Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

³⁷ Pl. az olyan szerződés alapján, amelyben a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak, a kötelezett a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik. A jogosult kellékszavatossági jogait az ugyanabból a szerződésből eredő követeléssel szemben kifogásként akkor is érvényesítheti, ha a kellékszavatossági igény elévült.

³⁸ Pl., ha egy jognyilatkozatot írásban kell megtenni, az akkor érvényes, ha legalább a lényeges tartalmát írásba foglalták. Ha ennek ellenére a jognyilatkozatot nem írásban tették meg, úgy az ellenkérelemben a fél hivatkozhat a jognyilatkozat érvénytelenségére.

³⁹ Főszabály szerint a követelések öt év alatt évülnek el. Ha az érvényesített követelés elévült, úgy az ellenkérelemben erre hivatkozhat az ellenkérelem előterjesztője.

⁴⁰ Ilyen lehet pl. a teljesítésre történő hivatkozás, amikor az alperes arra hivatkozik, hogy a teljesítés részéről egészben vagy részben megtörtént.

⁴¹ Itt kell előadni az anyagi jogi kifogás szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni a feleknek az ügy szempontjából jelentőséggel bíró magatartását.

⁴² Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetlevélre, a viszontkereset-levélre vagy a beszámítást tartalmazó iratra vonatkozik-e.

⁴³ Itt kell előadni a védekezés szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni a feleknek az ügy szempontjából jelentőséggel bíró magatartását. A védekezés alatt érteni kell az elutasítás, az anyagi jogi kifogás és a vitás körében tett nyilatkozatokat.

⁴⁴ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁴⁵ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁴⁶ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.3.6.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

⁴⁷ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁴⁸ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) az ellenkérelemhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol az ellenkérelemhez.

⁴⁹ Akkor kitöltendő, ha az ellenfél a keresetlevélben, a viszontkereset-levélben vagy a beszámítást tartalmazó iratban állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozással felhívást intézett a félhez meghatározott információ szolgáltatására vagy bizonyítási eszköz csatolására.

⁵⁰ Akkor kitöltendő, ha az ellenfél felhívására nem nyilatkozik, illetve nem csatol bizonyítási eszközt. Itt kell indokát adni a nyilatkozat, illetve a bizonyítási eszköz-csatolás elmaradásának.

⁵¹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁵² Ha pl. a természetes személy felet gondnok képviseli a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát kell csatolni.

⁵³ Akkor kell kitölteni, ha eltér az ellenfél által korábban feltüntetettől.

⁵⁴ Nem kötelező kitölteni, de ha a perrel kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

Abban az esetben, ha az ellenkérelmet előterjesztő fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfele rendelkezik a tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis az ellenkérelmet előterjesztő fél állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az ellenfélhez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az ellenfélhez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁵ Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.3.6.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

⁵⁶ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁷ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵⁸ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

4. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Viszontkereset-levél nyomtatvány

VISZONTKERESET-LEVÉL^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. A viszontkereset-levelet előterjesztő alperes³

1.3.1. Név:

1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének⁴ vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének⁵ neve:

1.3.3. Meghatalmazott képviselő neve:⁶

1.4. Felperes adatai⁷

1.4.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁸ _____ @ _____

1.4.2. Nem természetes személy⁹ felperes

Név: _____

Székhely:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁰ _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság¹¹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.4.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹² vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁴ _____ @ _____

1.4.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁶ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.5. Alperes adatai¹⁷

1.5.1. Természetes személy alperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁸ _____ @ _____

1.5.2. Nem természetes személy alperes

Név:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság¹⁹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

2.3. A viszontkereseti kérelmet megalapozó tények:³⁰

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³¹

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³² **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³³ **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁴

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A viszontkereset-levél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁵

2.5. Több viszontkereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)³⁶

vagylagos³⁷

eshetőleg³⁸

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke³⁹

Az érvényesített követelés értéke:⁴⁰

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁴¹

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴²

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a viszontkeresetnek a perben való előterjeszthetőségét a joghatóság, hatáskör, illetékesség szempontjából milyen körülmények alapozzák meg:⁴³

3.3. Az eljárási illeték⁴⁴

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:⁴⁵ _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁶ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség⁴⁷

teljes költségfeljegyzési jog⁴⁸

részleges költségfeljegyzési jog⁴⁹

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁵⁰ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának megjelölése vagy ennek hiányában a viszontkereset szempontjából a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása.⁵¹

3.5. A nem természetes személy alperes 1.5.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a viszontkereset szempontjából a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása.⁵²

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények.⁵³

3.7. A viszontkereset-levél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése.⁵⁴

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁵

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁶

3.10. Mellékletek:⁵⁷

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁵⁸

1.

Név (teljes név):⁵⁹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁰

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶¹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶²

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró alperes – a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt – viszontkeresetét kíván indítani a felperessel szemben. Ha nem állnak fenn a viszontkereset indításának feltételei, azonban a fél beszámítással élhet, úgy a „Beszámítást tartalmazó irat” nyomtatványt kell kitölteni, amely a beszámítással kapcsolatos tájékoztatásokat is tartalmazza.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ E pontban csak a viszontkereset előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy alperes nevét, valamint a képviselőjének a nevét kell feltüntetni. A viszontkereset előterjesztő alperes további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni. Ha a viszontkereset több alperes terjeszti elő, a további alperesek adatait pótlapon kell rögzíteni.

⁴ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak a viszontkereset előterjesztő alperes törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A viszontkereset előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁵ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak a viszontkereset előterjesztő alperes törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A viszontkereset előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁶ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak a viszontkereset előterjesztő alperes meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. A viszontkereset előterjesztő alperes meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁷ Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egynél több természetes személy felperes illetve egynél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

⁸ Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte az elektronikus levélcímét (e-mail).

⁹ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

¹⁰ Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte az elektronikus levélcímét (e-mail).

¹¹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹² Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁴ Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte a képviselő elektronikus levélcímét (e-mail).

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte a meghatalmazott elektronikus levélcímét (e-mail).

¹⁷ Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitöltenie. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egynél több természetes személy vagy egynél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

¹⁸ Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail)

¹⁹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési

szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²¹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

²³ Akkor kitöltendő, ha az alperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁴ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

²⁵ Akkor kitöltendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁶ Jelen nyomtatványon több viszontkereset is előterjeszthető. Több viszontkereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több viszontkereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi viszontkereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több viszontkeresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges viszontkeresete. Vagylagosan előterjesztett viszontkeresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁷ Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság a felperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg.

²⁸ Az alperes a felperes ellen a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt indíthat viszontkeresetet. Más jogviszonyból eredő jog iránt akkor terjeszthető elő viszontkereset, ha a kereset tekintetében a per eldöntése függ a viszontkereset elbírásától vagy a viszontkereset eldöntése függ a kereset elbírásától.

Járásbíróság előtt olyan viszontkeresetet, amely a követelés egész összegére tekintettel a törvényszék hatáskörébe tartozna, csak akkor lehet indítani, ha a viszontkeresettel érvényesített követelés beszámításra is alkalmas, és a követelés összegének a felperes kereseti követelését meghaladó részére a járásbíróságnak hatásköre van.

Nincs helye viszontkereset indításának, ha a viszontkereset elbírálása más bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik.

Nincs helye viszontkereset indításának az alperes által más perben a felperes követelésével szemben már beszámított követelés esetében.

²⁹ A viszontkeresettel érvényesíteni kíván jog körében megjelölhető a 27. számú végjegyzetben foglaltak figyelembe vételével pl.:

- kártérítés iránti igény [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (pl. gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],
- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,
- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,
- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,
- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,
- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,
- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),
- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény
- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

³⁰ Itt kell előadni a viszontkeresettel érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül.

³¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³² Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³³ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³⁴ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetről lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁵ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a viszontkereset-levélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a viszontkereset-levélhez.

³⁶ Ebben az esetben az alperesnek több követelése van a felperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

³⁷ Vagylagosan a kérelem, ha az alperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

³⁸ Eshetőleges kereseti kérelmek esetén az alperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi viszontkeresete nem alapos (sikertelen). A viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

³⁹ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés idegen pénznemben áll fenn, ennek értékét a keresetlevél előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam alapulvételével forintban kell meghatározni.

⁴⁰ A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több viszontkeresetet terjeszt elő a viszontkereset-levelemben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Vagylagos vagy eshetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

⁴¹ Egyes perekben a per tárgya értékének a megállapításához a ténylegesen megállapítható összegtől eltérő összeget kell alapul venni. Így, követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke. (pl., ha az alperes a viszontkeresetében egy 25 millió forint vételárat tartalmazó ingatlan adásvételi szerződés érvénytelenségének a megállapítását kéri, a per tárgyának értéke 25 millió forint.)

- tulajdonjogi perben, birtokperben vagy használati, haszonélvezeti joggal kapcsolatos perben a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

⁴² Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Pl. egy ingatlan tulajdonjogára vonatkozó perben a teljes ingatlan forgalmi értékét veszi alapul vagy saját tulajdoni hányadának az értékét.

⁴³ Itt kell kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a káresemény, ami miatt kártérítést kér, külföldön következett be, vagy a szerződés teljesítésének helye külföldön van, vagy az ingatlan, amely alapján pl. bérleti díjat követel, külföldön van.

A hatáskör tekintetében elő kell adni, hogy a viszontkeresetre a járásbíró hatásköre pl. azon alapul, hogy a vagyoni jogi perben a követelés összege a 30 millió Ft-ot nem haladja meg. A hatáskör meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy járásbíró előtt olyan viszontkeresetet, amely a követelés egész összegére tekintettel a törvényszék hatáskörébe tartozna, csak akkor lehet indítani, ha a viszontkeresettel érvényesített követelés beszámításra is alkalmas, és a követelés összegének a felperes kereseti követelését meghaladó részére a járásbírósnak hatásköre van.

Itt kell kitérni arra is, hogy a viszontkereset elbírálása nem tartozik más bíróság kizárólagos illetékességébe, ezért a perbíróson előterjeszthető.

⁴⁴ A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

⁴⁵ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel,
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

⁴⁶ A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

⁴⁷ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁸ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

⁴⁹ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁵⁰ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁵¹ Kitöltendő a keresetlevélben a felperes által megjelölték szerint.

⁵² Abban az esetben kitöltendő, ha alperesként nem ismeri a szervezete nyilvántartási számát vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben alperesként eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

⁵³ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵⁴ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁵⁵ Nem kötelező kitölteni, de ha a viszontkeresettel kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha az alperes valószínűsíti, hogy kizárólag a felperes rendelkezik az alperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis az alperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet a felpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. A felpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁶ Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.4.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

⁵⁷ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁸ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy alperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy alperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

5. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Beszámítást tartalmazó irat nyomtatvány

BESZÁMÍTÁST TARTALMAZÓ IRAT^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél³

1.3.1. Név:

1.3.2. Természetes személy fél törvényes képviselőjének⁴ vagy nem természetes személy fél törvényes vagy szervezeti képviselőjének⁵ neve:

1.3.3. Meghatalmazott képviselő neve:⁶

1.4. Felperes adatai⁷

1.4.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁸ _____@_____

1.4.2. Nem természetes személy⁹ felperes

Név: _____

Székhely:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁰ _____@_____

Nyilvántartó hatóság / bíróság¹¹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.4.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹² vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹³

Név:

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím:¹⁴ _____ @ _____

1.4.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁵

Név:

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím:¹⁶ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.5. Alperes adatai¹⁷

1.5.1. Természetes személy alperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁸ _____ @ _____

1.5.2. Nem természetes személy alperes

Név:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság¹⁹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

E-mail-cím:²⁰ _____ @ _____

1.5.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének²¹ vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének²² adatai

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:²³ _____@_____**1.5.4. Alperes meghatalmazott képviselőjének adatai²⁴**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:²⁵ _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

2. ÉRDEMI RÉSZ²⁶**2.1. A beszámítani kívánt pénzkövetelés összege vagy egyéb követelés megnevezése és mennyisége, annak meghatározásával, hogy mely felperessel / alperessel szemben pontosan mit kíván beszámítani:**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy a beszámítással mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):²⁷

2.3. A beszámítás összegét vagy mennyiségét és a beszámított követelés lejártát vagy esedékességét megalapozó tények.²⁸

2.4. A beszámítás után fennmaradó követelés összege vagy mennyisége, feltüntetve, hogy a beszámítani kívánt követelés a követelést milyen időpontban, mennyiségben és miként szüntette meg:

2.5. Annak meghatározása, hogy a 2.4. pontban foglalt adat milyen számításon alapul.²⁹

2.6. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁰

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.6.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.6.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³¹ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.6.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³² bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.6.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³³

Igen ☐
Nem ☐

2.6.5. A beszámítást tartalmazó irat benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁴

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a beszámításnak a perben való előterjeszthetőségét a joghatóság, hatáskör, illetékesség szempontjából milyen körülmények alapozzák meg:**³⁵

3.2. A nem természetes személy felperes 1.4.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:³⁶

3.3. A nem természetes személy alperes 1.5.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:³⁷

3.4. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:³⁸

3.5. A beszámítást tartalmazó irat záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:³⁹

3.6. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁰

3.7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁴¹

3.8. Mellékletek:⁴²

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁴³

1.

Név (teljes név):⁴⁴ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴⁵ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁴⁶ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴⁷ _____

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró alperes a felperessel szembeni ellenkövetelése tekintetében beszámítást kíván előterjeszteni, valamint abban az esetben is, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes az alperes viszontkereseti követelésével szembeni ellenkövetelése tekintetében ellen-beszámítást kíván előterjeszteni.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatót tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy fél nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél további adatait felperes esetén az 1.4. pont alatt, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni. Ha a beszámítást tartalmazó iratot több fél terjeszti elő a további előterjesztő felek adatait pótlapon kell rögzíteni.

⁴ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének további adatait felperes esetén az 1.4. pont alatt, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁵ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁶ Kitöltendő, ha a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

⁷ Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egyenél több természetes személy felperes illetve egyenél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

⁸ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁹ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

¹⁰ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹¹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár Vezető Közhiteles Nyilvántartását, amelyben az egyes költségvetési szervek tevékenységéről azonosított számmal rendelkeznek, a nyilvántartás adatait a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹² Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁴ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁷ Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitöltenie. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egyenél több természetes személy vagy egyenél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

¹⁸ Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési

szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

²⁰ Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

²¹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

²³ Akkor kitöltendő, ha az alperes képviselője rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁴ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

²⁵ Akkor kitöltendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁶ Jelen nyomtatványon több beszámítható követelést is előterjeszthet. Több beszámítható követelés előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében beszámítható követelésenként külön-külön kell nyilatkozni.

²⁷ A kötelezett pénztartozását úgy is teljesítheti, hogy a jogosulttal szemben fennálló lejárt pénzkövetelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a pénztartozásába beszámítja. A beszámítás szabályait megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a kötelezett a jogosulttal szemben fennálló bármely más egynemű és lejárt követelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a tartozásába beszámítja. Beszámításnak nincs helye tartásdíj- és járadékköveteléssel szemben, a túlfizetés esetét kivéve, továbbá a szándékosan okozott kár megtérítésére irányuló pénzköveteléssel szemben. A bírósági eljárásban nem érvényesíthető pénzkövetelés beszámításának nincs helye.

A perben a követeléssel szemben nincs helye olyan ellenkövetelés beszámításának,

a) amelynek keresetként történő elbírálása más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy - vagyoni jogi követelés kivételével - hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe tartozna,

b) amelynek érvényesítése iránt az alperes más pert indított, és abban a perben a perindítás joghatása már beállt vagy azt jogerősen elutasították, vagy

c) amelyet az alperes más perben a felperessel szemben beszámításként már előterjesztett vagy azt az ellenkövetelés fennállta tekintetében érdemben jogerősen elbíráltak.

Egymással eshetőleges vagy vagylagos viszonyban álló több beszámítás nem terjeszthető elő a perben. Eshetőleges kérelmek esetén a fél elsődleges, másodlagos stb. kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi kérelme nem alapos (sikertelen). A kérelmek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Vagylagos a kérelem, ha a fél több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. A kérelmek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

²⁸ Itt kell előadni a megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket.

²⁹ Ha a fél az ellenkövetelését a pert megelőzően nem számította be, a számítást a beszámítás bíróságra történő előterjesztése időpontjával kell elvégezni.

³⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³¹ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.6.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁴ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a beszámítást tartalmazó irathoz csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a beszámítást tartalmazó irathoz.

³⁵ Itt kell kitérni arra, hogy a beszámítás elbírálása, amennyiben azt keresetként terjesztették volna elő, nem tartozna-e más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy – vagyoni jogi követelés kivételével – más bíróság hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe. Ennek megjelölése azért szükséges, mert a perben a követeléssel szemben nincs helye olyan ellenkövetelés beszámításának, amelynek keresetként történő elbírálása más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy – vagyoni jogi követelés kivételével – hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe tartozna.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha nem ismert a felperes nyilvántartási száma vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben a felperes félként eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét tényekkel kell alátámasztani. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha nem ismert az alperes nyilvántartási száma vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben az alperes félként eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét tényekkel kell alátámasztani. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

³⁸ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

³⁹ Itt kell megneveznie ha pl. gondnok jár el a perben, a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁴⁰ Nem kötelező kitölteni, de ha a beszámítást tartalmazó irattal kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

Abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a fél tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a fél állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az ellenfélhez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az ellenfélhez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

⁴¹ Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.6.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

⁴² Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁴³ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁴⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

6. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány gondnoksági perben

KERESETLEVÉL GONDNOKSÁGI PERBEN^{1,2}

Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:³
(a megfelelő aláhúzendő)

gondnokság alá helyezés iránt indított per⁴

gondnokság alá helyezés módosítása iránt indított per⁵

gondnokság alá helyezés megszüntetése iránt indított per⁶

gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránt indított per⁷

előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított per⁸

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁹ adatai¹⁰

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:¹¹ _____@_____

1.2.2. Nem természetes személy¹² felperes

Név: _____

Székhely:

E-mail-cím:¹³ _____@_____

Nyilvántartó hatóság¹⁴ neve:

Nyilvántartási száma: _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹⁵ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁶

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím: ¹⁷ _____ @ _____**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁸**

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím: ¹⁹ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.2.5. A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:²⁰

1.3. Alperes²¹ adatai²²**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név): _____

Születési hely és idő:²³ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:²⁴ _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): _____

E-mail-cím:²⁵ _____ @ _____**1.3.2. Nem természetes személy alperes²⁶**

Név: _____

Székhely: _____

E-mail-cím:²⁷ _____ @ _____Nyilvántartó hatóság²⁸ neve: _____Nyilvántartási szám:²⁹ _____

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai³⁰

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím:³¹ _____ @ _____**2. ÉRDEMI RÉSZ³²****2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem).^{33, 34}**

2.1.1. Ha a kereseti kérelem az alperes cselekvőképességét részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezésre irányul, legalább egy olyan ügycsoport³⁵ megnevezése, amelyre nézve az alperes gondnokság alá helyezését kéri:

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):³⁶

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények.³⁷

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁸

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁹ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel⁴⁰ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:⁴¹

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁴²

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)⁴³

vagylagos⁴⁴

esetőlegesen⁴⁵

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

2.6. A gondnoksággal érintett személy ingatlanvagyonára vonatkozó adatok:⁴⁶

2.7. A gondnoksággal érintett személy előzetes jognyilatkozatára⁴⁷ vonatkozó adatok, ha arról tudomása van:

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁴⁸

3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁹

3.3. Költségkedvezmények⁵⁰

3.3.1. Annak megjelölése, hogy költségmentesség⁵¹ engedélyezése iránti kérelmet előterjeszt-e:⁵²

Igen ☐

Nem ☐

3.3.2. Költségmentesség engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy azt milyen tények alapozzák meg:⁵³

3.4. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵⁴

3.5. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵⁵

3.6. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁶

3.7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁷

3.8. Mellékletek:⁵⁸

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁵⁹

1.

Név (teljes név):⁶⁰ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶² _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶³

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a gondnoksági pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Ezzel a nyomtatvánnyal többféle gondnoksági pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg.

⁴ A gondnokság alá helyezést a bíróságtól a nagykorú együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a kiskorú törvényes képviselője, a gyámhatóság és az ügyész kérheti, ha az alperes ügyei viteléhez szükséges belátási képessége csökkent vagy teljesen hiányzik, és egyéni, családi körülményeire tekintettel indokolt a gondnokság alá helyezése. A gondnokság alá helyezés iránt indított kereset csak ugyanazon személy gondnokság alá helyezésére vagy szülői felügyeleti jogának megszüntetésére irányuló keresettel kapcsolható össze.

⁵ A gondnokság alá helyezés módosítását a gondnokolt, a gondnokolt együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a gondnok, a gyámhatóság vagy az ügyész kérheti, ha a gondnokság alá helyezett állapotában olyan változás, javulás vagy romlás áll be, ami szükségessé teszi a korábban elrendelt gondnokság módosítását.

⁶ A gondnokság alá helyezés megszüntetését a gondnokolt, a gondnokolt együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a gondnok, a gyámhatóság vagy az ügyész kérheti, ha a gondnokság alá helyezett állapotában olyan változás áll be, ami szükségessé teszi a korábban elrendelt gondnokság megszüntetését.

⁷ A gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránti pert a gyámhatóság hivatalból indítja meg.

⁸ A pert a gondnokság alá helyezett személy (gondnokolt), a gondnok, a gyámhatóság és az ügyész indíthatja meg, ha a körülmények az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően úgy változtak meg, hogy az előzetes jognyilatkozatban foglaltak teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

⁹ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

¹⁰ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Gondnoksági pert a gyámhatóság és az ügyész is kezdeményezhet.

¹³ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁴ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹⁵ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézjegyét közjegyzővel hitelesíttetni kell.

¹⁹ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

²⁰ Itt kell feltüntetni, hogy a pert megindító felperes abba a személyi körbe tartozik, akik, vagy amelyek megindíthatják a gondnoksági pert. Itt azokat a tényeket kell előadni, amelyekből ez kiderül, pl., hogy a felperes az alperessel együttélő házastárs, élettárs vagy az alperes egyenesági rokona, testvére, kiskorú törvényes képviselője, gondnoka.

²¹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

²² Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni. Ha a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti pert nem maga a gondnokolt személy indítja, akkor azt ellene és az ellen kell megindítani, akinek a keresete folytán sor került a gondnokság alá helyezésre. Ebben az esetben több személy lesz a perben alperesként (pl. gondnokság alá helyezett személy és a gyámhatóság).

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ E rovat kitöltésére csak a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti perben kerülhet sor, mert ezeket a pereket a gondnokolt személyen kívül az ellen is meg kell indítani, akinek a keresete folytán a bíróság a gondnokság alá helyezést elrendelte. Ha a

gondnokság alá helyezett személy kezdeményezi a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti pert, azt az ellen kell megindítani, akinek a keresete folytán a bíróság a gondnokságot elrendelte. Ha a gyámhatóság kérte a gondnokság alá helyezést, akkor a perben a gyámhatóság lesz az alperes.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Ha a felperes ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁰ Gondnokság alatt álló személy esetén a gondnok.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. A gondnokság alá helyezés iránti kereset csak az alperes szülői felügyeleti jogának megszüntetése iránti keresettel kapcsolható össze. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetnek helyt adhat.

³³ Itt kell megjelölnie, pl. hogy az alperes cselekvőképességét részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését, annak módosítását vagy megszüntetését kéri.

- Az alperes részleges gondnokság alá helyezése akkor kérhető, ha az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége tartósan vagy visszatérően nagymértékben csökkent, és emiatt egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel meghatározott ügycsoportok tekintetében indokolt a gondnokság alá helyezése.

- Az alperes cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezése akkor kérhető, ha az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége tartósan, teljes körűen hiányzik, és emiatt egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel gondnokság alá helyezése indokolt.

- Itt kérhető továbbá az alperes választójogból való kizárása vagy annak megszüntetése is. A bíróság azt a nagykorú személyt zárja ki a választójogból, akinek a választójog gyakorlásához szükséges belátási képessége a) pszichés állapota, szellemi fogyatkozása vagy szenvedélybetegsége miatt tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent, vagy b) pszichés állapota vagy szellemi fogyatkozása miatt tartósan teljes mértékben hiányzik.

Ha a kereseti kérelem egy korábbi bírósági határozatban hozott döntés megváltoztatására irányul, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bírósági nevét és a határozat számát.

³⁴ Ha a pert előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indítja, itt kérhető az előzetes jognyilatkozatban foglalt rendelkezések alkalmazásának teljes vagy részleges mellőzése, arra tekintettel, hogy a körülmények az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően úgy változtak meg, hogy az előzetes jognyilatkozatban foglaltak teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

³⁵ Itt kell megjelölnie legalább egy olyan személyi vagy vagyoni jellegű ügycsoportot, amelyre nézve kéri az alperes gondnokság alá helyezését. Ennek indoka, hogy a bíróságnak a cselekvőképességet részlegesen korlátozó ítéletben meg kell határoznia azokat a személyi, illetve vagyoni jellegű ügycsoportokat, amelyekben az alperes cselekvőképességet korlátozza. Ilyen ügycsoport lehet pl. vagyonnal kapcsolatos rendelkezés (nagyobb értékű ingó, ingatlan, bankszámla), munkaviszonyból származó jövedelemmel való rendelkezés, egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása, örökléssel kapcsolatos nyilatkozatok. Az ügycsoport leírása egy élethelyzet pontos körülírásával is megtörténhet.

³⁶ Ennek megjelölése attól függ, hogy milyen gondnoksági pert indít, pl. gondnokság alá helyezés vagy megszüntetés iránti pert.

- Gondnokság alá helyezés iránti perben az érvényesíteni kíván jog körében megjelölhető pl.: hogy a gondnokság alá helyezendő személy pszichés betegsége, mentális zavara, szenvedélybetegsége milyen fokú belátási képesség csökkenéssel jár, amely szükségessé teszi a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését.

- Gondnokság alá helyezés módosítása, megszüntetése iránti perben pl. azt lehet megjelölni, hogy a gondnokság alá helyezett személy pszichés betegségének, mentális zavarának javulása, megszűnése miatt a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése indokolt.

³⁷ Itt kell előadni, hogy az alperes / gondnokság alatt álló személy mely magatartása és miért indokolja a bíróságtól kért döntés meghozatalát. Itt kell előadni az alperes egészségi és mentális állapotára jellemző adatokat, amelyek indokolták tehetik a gondnokság alá helyezését, vagy az abban bekövetkezett változást, ami alapot adhat a módosításra, megszüntetésre.

Előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított perben itt kell előadni, hogy milyen körülmény-változás következett be az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően, amely(ek) miatt az előzetes jognyilatkozatban foglaltak teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

³⁸ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³⁹ Gondnoksági perben az alperes elmeállapotának megvizsgálására igazságügyi pszichiátriai szakértőt kell kirendelni. Ebben a perben nincs lehetőség magánzakértői bizonyítás indítványozására.

⁴⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

⁴¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁴² A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

⁴³ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér elbírálni. A keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

⁴⁴ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴⁵ Esetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴⁶ Itt kell megadni a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlanvagyonára vonatkozó adatokat. Az adatokat akkor is meg kell jelölni, ha a felperes nem kéri az alperes cselekvőképességének részleges korlátozását az ingatlannal való rendelkezés ügycsoport tekintetében.

⁴⁷ Itt kell megadni a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy előzetes jognyilatkozatára vonatkozó adatokat. Az előzetes jognyilatkozatban a nagykorú cselekvőképese személy cselekvőképességének jövőbeli részleges vagy teljes korlátozásának esetére közokiratban, ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratban vagy gyámhatóság előtt személyesen

a) megnevezheti azt az egy vagy több személyt, akit gondnokként rendelni javasol;

b) kizárhat egy vagy több személyt a gondnokok köréből; és

c) meghatározhatja, hogy egyes személyes és vagyoni ügyeiben a gondnok milyen módon járjon el.

Az előzetes jognyilatkozatot be kell jegyezni az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába.

⁴⁸ A gondnoksági perekben a pertárgy értéke nem határozható meg, ezért e rovatnál azt kell feltüntetni, hogy a „pertárgyérték nem meghatározható”.

⁴⁹ A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. Az illetékességnél elő kell adni, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelyén alapul. A perre az a bíróság is illetékes, amelynek területén az a bentlakásos szociális intézmény vagy fekvőbeteg-gyógyintézet van, ahol az alperes huzamos időn át tartózkodik. Az intézmény nevét és címét meg kell adni. A bíróság illetékességét az is megalapozza, ha az alperes az adott bíróság területén huzamos időn át életvitelszerűen tartózkodik (pl. rokonai ott gondozzák). Itt kell leírni, hogy pl. annak a szociális intézménynek a helye határozta meg a bíróság illetékességét, ahol az alperest hosszabb ideje gondozzák. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy lakóhelye, szokásos tartózkodási helye nem Magyarország területén található, vagy más állam állampolgára.

⁵⁰ A gondnoksági perben a felet költségmentesség illeti meg, így illetéket nem kell fizetnie. Ha a felperes szülői felügyeleti jog megszüntetése iránti keresetet is előterjeszt, a felet költségfeljegyzési jog illeti meg, ami mentesít az illeték előzetes megfizetése alól.

⁵¹ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól.

⁵² E rovat kitöltése akkor indokolt, ha a felperes a gondnoksági per mellett szülői felügyelet megszüntetése iránti keresetet is előterjeszt. Míg a gondnoksági perek tárgyukra tekintettel költségmentesek, addig a szülői felügyelettel kapcsolatos perekben költségfeljegyzési jog érvényesül, mely az illeték és a per során felmerülő költségek előzetes megfizetése alól mentesít, de a bíróság az eljárást befejező határozatában a pereszes felet kötelezi a feljegyzett perköltség megfizetésére. Ha a fél jövedelmi, vagyoni vagy egyéb körülményei alapján a költségek utólagos viselésére sem képes, személyes költségmentesség engedélyezését kérheti.

⁵³ E rovatban röviden elő kell adni, hogy melyek azok a személyes körülmények, amelyek indokolták teszik a költségmentességi kérelem előterjesztését. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség) és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

⁵⁴ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselési joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, vagy a jogi személy vagy szervezeti egységének alkalmazottja, tisztségviselője vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵⁵ Itt kell megneveznie, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁵⁶ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt térhet ki arra – a szükséges adatok megadásával –, ha a gyámhatóság a perindítást megelőzően a gondnokság alá helyezendő személy vagyonára vagy annak egy részére zárlatot rendelt el vagy számára ideiglenes gondnokot rendelt.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁷ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁵⁸ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat, és, ha rendelkezésre áll a gondnokság alá helyezendő személy születési anyakönyvi kivonatát, nyugdíjszelvényét, tulajdoni lapot, szakorvosi véleményt.

c) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Ha a felperes a gyámhatóság, a nyomtatványhoz csatolni kell:

a) az alperes elmeállapotára vonatkozó szakorvosi véleményt, ennek hiányában a szakorvos nyilatkozatát arról, hogy az alperes a vizsgálaton nem jelent meg,

b) az alperes tulajdonában álló ingatlanok valamint azon ingatlanok tulajdoni lapját, amelyeken haszonélvezeti joga áll fenn, vagy amelyekre őt érintő jog vagy tény van bejegyezve, feljegyezve,

c) nyugdíja vagy nyugdíjfelvételét szerv által folyósított egyéb ellátása esetén a nyugdíjfelvételről törzsszámot,

d) betétben elhelyezett készpénz esetén a betétkönyv vagy folyószámla számát,

e) az alperes lakóhelyén készített környezettanulmány során felvett jegyzőkönyvet,

f) az alperes gyámhatósági meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet, és

g) az ideiglenes gondnokrendelés, illetve zárlat elrendelése esetén az erre vonatkozó határozatot.

Ha a felperes a gyámhatóság, a nyomtatványhoz csatolhatja:

- a) az alperesről készített pszichológiai véleményt,
- b) az alperesről készített gyógypedagógiai véleményt,
- c) az érintett személlyel kapcsolatban álló családsegítő, személyi segítő, szociális munkás véleményét,
- d) az érintett személy életvitelét, gondozását segítő személy meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet.

⁵⁹ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁶⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

7. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány házassági bontóperben

KERESETLEVÉL HÁZASSÁGI BONTÓPERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ házastárs adatai

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁴ _____ @ _____

1.2.1. Törvényes képviselő adatai⁵

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

1.2.2. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai⁶

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes⁷ házastárs adatai

Név (teljes név):

Születési hely és idő:⁸ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:⁹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁰ _____@_____

1.3.1. Törvényes képviselő adatai¹¹

Név: _____

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: _____@_____

2. ÉRDEMI RÉSZ¹²

2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem):¹³

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):¹⁴

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:¹⁵

2.3.1. A házasságkötés helye és ideje:

2.3.2. A házasságból származó és életben levő gyermekek születésére vonatkozó adatok:¹⁶

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok¹⁷

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel¹⁸ **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel¹⁹ **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:²⁰

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:²¹

2.5. Több kereset esetén²²

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)²³.

vagylagos²⁴

eshetőleges²⁵

Több együttes (valódi) kérelem esetén:²⁶

Elbírálás kért sorrendje eshetőleges kérelmek esetén:²⁷

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke²⁸

Az érvényesített követelés értéke:²⁹

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):³⁰

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség).³¹

3.3. Az eljárási illeték³²

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:³³

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:³⁴ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség³⁵

teljes költségfeljegyzési jog³⁶

részleges költségfeljegyzési jog³⁷

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés³⁸ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:³⁹

3.5. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁴⁰

3.6. Az életközösség fennállására vonatkozó adatok:⁴¹

3.7. A házasság közös megegyezés alapján történő felbontásával összefüggő nyilatkozatok:⁴²

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴³**3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁴⁴****3.10. Mellékletek⁴⁵**

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁴⁶

1.

Név (teljes név):⁴⁷ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴⁸ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁴⁹ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁰ _____

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd) nélkül indítja meg a házasság felbontása iránti pert. Ez a nyomtatvány egyaránt használandó:

- a házasság közös megegyezésen alapuló és
- nem közös megegyezésen alapuló felbontásának kérelmezése esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;
- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a házastárs, aki a házassági bontópert kezdeményezi.

⁴ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁵ Ha a házastárs cselekvőképtelen (mert pl. gondnokság alatt áll), a pert nevében a gyámhatóság hozzájárulásával törvényes képviselője indíthatja meg.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézigyűjtő közjegyzővel hitelesíttetni kell.

⁷ Alperes az a házastárs, aki ellen a házassági bontópert megindítja a keresetlevéllel.

⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹¹ Törvényes képviselőnek minősül gondnokság alatt álló személy esetén a gondnok.

¹² Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető, amelyek a házassági bontókeresettel összekapcsolhatók. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőséges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

¹³ Itt kérheti a felperes házastárs a bíróságtól, hogy az alperes házastárssal kötött házasságát bontsa fel.

A házasság felbontása iránti keresettel együtt az alábbi keresetek előterjesztésére van lehetőség:

- a házasság érvénytelenítése
- a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
- a gyermekkel való kapcsolattartás
- a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése
- az apaság vélelmének megdöntése
- a gyermek tartása
- a házastársi tartás
- a közös lakás használatának rendezése
- a házastárs névviseléstől eltiltása iránti kereset.

Amennyiben a házasság felbontása iránti keresettel együtt valamely fenti keresetet is elő kíván terjeszteni, akkor az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni.

¹⁴ Házassági bontóperben az érvényesíteni kívánt jog a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlása miatt a házasság felbontása iránti igény.

Itt kell megjelölni, hogy:

- a felperes a házasság felbontását a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlásához vezető okok vizsgálata nélkül, azaz közös megegyezés alapján kéri, vagy, ha ennek feltételei nem állnak fenn, akkor
- nem közös megegyezés alapján, hanem a házasság megromlásához vezető okfolyamat feltárása mellett kéri.

A házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlása állapítható meg különösen abban az esetben, ha a házastársak között az életközösség megszűnt, és annak helyreállítására, az életközösség megszűnéséhez vezető folyamat, illetve a különélés időtartama alapján nincs kilátás.

¹⁵ Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket).

A házasság közös megegyezéssel történő felbontása esetén nem kell feltárni a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlását alátámasztó tényeket, elegendő arra utalni, hogy házasság teljesen megromlott, helyreállítására nincs kilátás.

A házasság közös megegyezéssel történő felbontására akkor van lehetőség, ha a házastársak:

- a közös gyermek tekintetében a szülői felügyelet gyakorlása,
- a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás,
- a gyermek tartása,

- a házastársi közös lakás használata valamint
- ha ez iránti igény felmerül a házastársi tartás kérdésében megegyeznek.

Ha a házasság felbontását nem közös megegyezés alapján kéri, akkor itt kell előadni azokat a tényeket, amelyek alátámasztják, hogy az alperessel kötött házassága teljesen és helyrehozhatatlanul megromlott és annak helyreállítására miért nincs lehetőség.

¹⁶ A kiskorú vagy a tartásra szoruló gyermekekre vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

¹⁷ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

¹⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

¹⁹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

²⁰ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

²¹ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

²² A házasság felbontása iránti keresettel együtt a nyomtatvány 2.1. pontjához tartozó végjegyzetben felsorolt keresetek is előterjeszthetők. Ezek előterjesztése esetén a keresetek egymáshoz való viszonyáról itt kell nyilatkoznia.

²³ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér megítélni; a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű. Pl. a felperes a házasság felbontása iránti kereset mellett előterjeszt a házastársak gyermekének tartása és a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti kereseteket is.

²⁴ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

²⁵ Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

²⁶ Itt kell előadnia, ha az alperessel szemben a házasság felbontása iránti kereseten kívül további kereseti kérelmet is előterjeszt. A házasság felbontása iránti kereset kizárólag a nyomtatvány 2.1. pontjához tartozó végjegyzetben felsorolt keresetekkel kapcsolható össze.

²⁷ Ha a felperes eshetőleges keresetet terjeszt elő (pl. a házasság felbontását elsődlegesen közös megegyezés alapján, ennek hiányában másodlagosan a házasság megromlásához vezető folyamat feltárása mellett kéri) a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

²⁸ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

²⁹ A házasság felbontása iránti per tárgyának értéke nem meghatározható. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

Ha a házasság felbontása iránti kereset mellett a járulékos kérdésekben (pl. szülői felügyelet gyakorlásának rendezése, gyermektartás, stb.) is kereseti kérelmet terjeszt elő, ezek pertárgyértékét meg kell határozni. Ha pl. tartás iránti követelést is érvényesít, akkor a pertárgy értékeként a tartásdíj egyéves összegét kell meghatározni.

³⁰ A házassági perben érvényesített lakáshasználat rendezése iránti igény pertárgyértékét az illeték megállapításánál nem kell külön figyelembe venni.

Abban az esetben, ha a házasság felbontását nem közös megegyezés alapján kéri:

- a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése,
- a gyermek tartása és
- a házastársi tartás iránti igény érvényesítése

illetékfizetési kötelezettség alá esik, de ezek illetékét a keresetlevél benyújtásakor nem kell megfizetni, azok viseléséről a bíróság a pert befejező határozatában rendelkezik.

³¹ A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. Az illetékességre vonatkozóan itt kell előadni, hogy a bíróság illetékessége min alapul. A bíróság illetékességét megalapozhatja pl.:

- az alperes házastárs lakóhelye vagy
- a házastársak utolsó közös lakóhelye.

Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a házastársak lakóhelye, szokásos tartózkodási helye különböző államokban van vagy a házastársak különböző államok állampolgárai vagy a házastársak nem az állampolgárságuk szerinti államokban rendelkeznek lakóhellyel, szokásos tartózkodási hellyel.

³² A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni. A házassági bontóper illetéke 30 000 forint.

³³ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel,
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

³⁴ A kérelemben fel kell tüntetni

- az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és
- szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,
- a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással esetileg viszonyban álló, több különböző költségkevezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjesztható.

³⁵ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

³⁶ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

³⁷ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékekre, továbbá tételesen meghatározott egyes költsékekre.

³⁸ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkevezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. A felet költségfeljegyzési jog illeti meg a származási perben, a szülői felügyelettel kapcsolatos perben, a törvényen alapuló tartással kapcsolatos perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

³⁹ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél gondnoka vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁴⁰ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁴¹ Nem kötelező kitölteni, de ha az alperes házastárssal fennálló életközösség időtartamáról már a keresetlevélben nyilatkozni kíván, akkor azt itt teheti meg. Célszerű nyilatkozni az életközösség fennállásának időtartamáról, mert a bíróságnak ítéletében azt meg kell állapítania. A rovat kitöltése esetén elő kell adni, hogy a házastársak között az életközösség pontosan mettől meddig állt fenn az életközösség kezdő és befejező időpontjának megadásával. Ha a házastársak a házasság megkötését megelőzően élettársakként is együtt éltek, az életközösség időtartamához a házasságkötést megelőző élettársi együttélés időtartama is hozzáadódik, a házastársak ellenkező megállapodása hiányában, így a kezdő időpont megjelölése tekintetében erre is figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a házassági bontóper megelőzően a házastársak között házassági vagyoni jogi per volt folyamatban, amelyben a bíróság megállapította az életközösség időtartamát, akkor az életközösség fennállására vonatkozó adatokat annak megfelelően kell előadni.

⁴² Nem kötelező kitölteni, de ha a házasság közös megegyezés alapján történő felbontásához szükséges járulékos kérdésekben nyilatkozatot kíván tenni, azt a nyomtatványnak ennél a pontjánál teheti meg.

A házasság közös megegyezéssel történő felbontására akkor van lehetőség, ha a házastársak:

- a közös gyermek tekintetében a szülői felügyelet gyakorlása,
- a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás,
- a gyermek tartása,
- a házastársi közös lakás használata, valamint,
- ha ez iránti igény felmerül, a házastársi tartás kérdésében megegyeznek.

Ha a házastársak közös szülői felügyeletben állapodnak meg, a kapcsolattartás kérdésében nem kell megegyezniük, a gyermek lakóhelyét azonban akkor is meg kell határozniuk.

Nem kötelező, de a nyomtatványhoz csatolhatja a házastársával a fent megjelölt járulékos kérdésekben létrejött, mindkettőjük közös álláspontját tartalmazó megállapodást, melyet fel kell tüntetni a nyomtatvány 2.4.5. pontjában.

⁴³ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁴ Például, ha a keresetlevélben két tanú meghallgatását kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.4.1. pontjához a tanúbizonyításra vonatkozó pótlap nyomtatványok 1. és 2. számú pótlapokként kerülnek becsatolásra.

⁴⁵ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkevezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Csatolni kell a keresetlevélhez a házasság megkötését és a házasságból származó, életben levő gyermekek születését igazoló okiratokat, így a házassági anyakönyvi kivonatot és a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát.

⁴⁶ A nyomtatványt aláíró természetes személy felperes esetén két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

⁴⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

8. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány szülői felügyelettel kapcsolatos perben

KERESETLEVÉL SZÜLŐI FELÜGYELETTEL KAPCSOLATOS PERBEN^{1,2}

Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:³
(a megfelelő aláhúzendő)

a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per⁴

a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per⁵

a közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per⁶

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁷ adatai⁸

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁹ _____@_____

1.2.2. Nem természetes személy¹⁰ felperes

Név: _____

Székhely:

E-mail-cím:¹¹ _____@_____

Nyilvántartó hatóság¹² neve:

Nyilvántartási szám:

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹³ vagy nem természetes személy felperes képviselőjének adatai¹⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ¹⁵ _____ @ _____**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁶**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ¹⁷ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁸ adatai¹⁹**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő: ²⁰ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve: ²¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím: ²² _____ @ _____**1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének²³ adatai²⁴**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ²⁵ _____ @ _____**2. ÉRDEMI RÉSZ²⁶****2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem):²⁷**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):²⁸**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:²⁹****2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁰**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:³¹

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:³²

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³³

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁴

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)³⁵

vagylagos³⁶

eshetőleges³⁷

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke³⁸**

Az érvényesített követelés értéke:³⁹

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁴⁰

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴¹

3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴²

3.3. Költségkedvezmények⁴³**3.3.1. Annak megjelölése, hogy költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszt-e:⁴⁴**Igen ☐Nem ☐**3.3.2. Költségmentesség engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén annak megjelölése, hogy azt milyen tények, körülmények alapozzák meg:⁴⁵**

3.4. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁴⁶

3.5. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁴⁷

3.6. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁸

3.7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

3.8. Mellékletek:⁴⁹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁵⁰

1.

Név (teljes név):⁵¹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵²

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵³ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁴

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a szülői felügyelettel kapcsolatos pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Ezzel a nyomtatvánnyal többféle szülői felügyelettel kapcsolatos pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. Amennyiben olyan szülői felügyelettel kapcsolatos pert kíván indítani, mely ezen a nyomtatványon nem szerepel, azt az általános keresetlevél nyomtatványon teheti meg.

⁴ A szülői felügyeletet a szülők közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt. A szülői felügyelet rendezése iránti perben a szülők közös kérelmére a bíróság - a gyermek érdekét mérlegelve - a szülők közös szülői felügyeletre és ezzel összefüggésben a gyermek lakóhelyére vagy a szülői felügyelet rendezésére vonatkozó egyezségét jóváhagyja, vagy arról ítélettel határoz. A szülők megállapodásának hiányában a bíróság dönt arról, hogy a szülői felügyeletet melyik szülő gyakorolja. A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt a szülő és a gyámhatóság indíthat pert. A pert a szülőnek a másik szülő ellen, a gyámhatóságnak mindkét szülő ellen meg kell indítania. A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per keresetével csak a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

⁵ A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása a bíróságtól akkor kérhető, ha azok a körülmények, amelyeken a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapult, utóbb lényegesen megváltoztak, és ennek következtében a megváltoztatás a gyermek érdekében áll. A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt a szülő és a gyámhatóság indíthat pert. A pert a szülőnek a másik szülő ellen, a gyámhatóságnak mindkét szülő ellen meg kell indítania. A közös szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per keresetével a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

⁶ A közös szülői felügyelet gyakorlása kizárólag a szülők közötti teljes egyetértés, mindenre kiterjedő együttműködési hajlandóság esetén lehetséges. Ha a közös szülői felügyelet gyakorlása során a szülők már nem tudnak együttműködni, a közös szülői felügyeletet a bíróság bármelyik szülő kérelmére megszünteti. A közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per keresetével a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

⁷ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁸ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁰ Szülői felügyelettel kapcsolatos pert a gyámhatóság is indíthat.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹³ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetés szerinti működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézjegyét közjegyzővel hitelesíttetni kell.

¹⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁸ Alperes az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁹ Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. A szülői felügyelet gyakorlásának rendezésével összefüggő keresetekkel a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelemnek a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁷ A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti perben a felperes kereseti kérelme arra irányul, hogy a bíróság határozza meg a kiskorú gyermek (gyermek) feletti szülői felügyelet gyakorlásának módját. A bíróságtól kérhető pl., hogy:

- határozzon a szülői felügyeleti jogok közös gyakorlásáról, és jelölje ki a szülői felügyeleti jogok közös gyakorlása – ideértve a váltott gondoskodás – iránti kereseti kérelem esetén a gyermek(ek) valamelyik szülőnél történő lakóhelyét,
- határozza meg a szülői felügyelet gyakorlásának szülők közötti megosztását, vagy
- kizárólag az egyik szülőt jogosítsa fel a szülői felügyeleti jogok gyakorlására.

Pontosan meg kell jelölni a kérelemmel érintett gyermek (gyermek) nevét és születési adatait.

Szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránti perben a felperes kereseti kérelme irányulhat arra, hogy:

- a kiskorú gyermek (gyermek) vonatkozásában a szülők megállapodása vagy a bíróság korábbi ítélete vagy a bíróság által jóváhagyott egyezség alapján szabályozott szülői felügyelet gyakorlását a bíróság változtassa meg.

Pontosan meg kell jelölnie a kérelemmel érintett gyermek(ek) nevét és születési adatait. Ha a szülői felügyelet gyakorlásáról korábban bíróság döntött, melynek megváltoztatását kéri, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bíróság nevét és határozatának (ítéletének, egyezségének) számát, valamint azt, hogy a felperes a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatást miként és mennyiben kéri.

Közös szülői felügyelet megszüntetése iránti perben a kereseti kérelem a közös szülői felügyelet megszüntetésére irányul.

A közös szülői felügyelet megszüntetésével együtt a felperesnek kérelmet kell előterjeszteni arra vonatkozóan, hogy a jövőben melyik szülő fogja gyakorolni a gyermek (gyermek) feletti szülői felügyeletet.

Amennyiben a szülői felügyelettel kapcsolatos kereset mellett a gyermek tartása iránt vagy a kapcsolattartás szabályozása iránt is kereseti kérelmet terjeszt elő a kereseti kérelem az alábbiak szerint jelölhető meg.

A gyermek tartása iránti kereseti kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság kötelezze az alperest a jövőre nézve meghatározott összegű gyermektartásdíj fizetésére időszakonként visszatérően, határozatlan ideig.

A felperesnek meg kell határoznia, hogy

- gyermekeként mely időponttól kezdődően (év, hónap, nap)
- milyen összegű tartásdíjra tart igényt.

Elmaradt tartásdíj esetén a tartási követelést hat hónappal régebbi időre akkor lehet visszamenőlegesen érvényesíteni, ha a jogosult a követelés érvényesítésével alapos ok miatt késlekedett. Három évnél régebbi időre tartási követelést nem lehet bírósági úton érvényesíteni.

A kapcsolattartás szabályozására vonatkozó kereseti kérelemben meg kell jelölni:

- a folyamatos (hétvégi és hétköznapi) kapcsolattartás kért időtartamát (pl. minden páros hét hétfőjén pénteken 16 órától vasárnap 18 óráig);
- az időszakos (nyári, téli, őszi, tavaszi szünet) kapcsolattartás időtartamát (pl. az iskolai szünetek fele);
- a gyermek átadásának / átvételének a helyét (pl. a felperes mindenkor lakóhelye vagy tartózkodási helyén).

²⁸ Az érvényesíteni kívánt jog megjelölése attól függ, hogy a nyomtatvány elején felsoroltak perek közül melyiket indította meg. Az érvényesíteni kívánt jog lehet a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti igény vagy a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránti igény vagy a közös szülői felügyelet megszüntetése iránti igény.

²⁹ A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított perben a tények körében indokolt kitérni például arra, hogy:

- a felperes mettől meddig élt együtt a másik szülővel,
- kötöttek-e házasságot,
- mikor született (születtek) a gyermek(ek),
- melyek azok az tények, körülmények, amelyek miatt alkalmasabbnak tartja magát a gyermek(ek) nevelésére, gondozására a másik szülőnél,
- a gyermek(ek)ről mióta és melyik szülő gondoskodik saját háztartásában és a másik szülő tartja-e a kapcsolatot a gyermekkel.

A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított perben:

- elő kell adni, hogy milyen körülményváltozások indokolják a szülői felügyeleti jog újrendezését és az miért szolgálja a gyermek érdekét,
- ha a szülői felügyelet gyakorlásáról bírósági vagy gyámhatósági határozat döntött, röviden elő kell adni a korábbi döntés tartalmát és csatolni az erről szóló határozatot.

A közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított perben indokolt kitérni arra, hogy:

- a közös szülői felügyelet megszüntetése miért szükséges,
- a felperes szülő miért nem tud a szülői felügyeleti jog gyakorlása során a másik szülővel együttműködni,
- melyek azok a körülményváltozások, amelyek a megszüntetést indokolják,
- a közös szülői felügyelet gyakorlásáról mely hatóság vagy bíróság előtt állapodtak meg. Az erről szóló határozatot csatolni kell a nyomtatványhoz.

³⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³¹ Kitéltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolni kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³³ Ilyen további bizonyítás indítványozása körébe tartozik a kötelezett munkáltatójától az elmúlt egyévi jövedelmére vonatkozó igazolás beszerzése. Ebben az esetben meg kell jelölni a kötelezett munkáltatójának pontos nevét és címét. További bizonyítás keretében kérheti környezettanulmány beszerzését az alperes lakóhelyére vonatkozóan, nevelési, oktatási intézmény megkeresését a kiskorú gyermekre vonatkozóan pedagógiai vélemény beszerzése érdekében továbbá indítványozható más bíróságnál, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése.

³⁴ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt azt kell felsorolnia, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez. Itt kell megnevezni azt a bírósági vagy gyámhatósági határozatot, amely a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról rendelkezik.

³⁵ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

³⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

³⁷ Esetlegesen kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

³⁸ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

³⁹ Kizárólag szülői felügyelettel kapcsolatos igény érvényesítése esetén a per tárgyának értéke nem határozható meg. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

⁴⁰ Ha tartás iránti követelést is érvényesít, akkor a pertárgy értékeként a tartásdíj egyéves összegét kell meghatározni. Amennyiben ezen felül hátralékos tartásdíjat is érvényesít, annak teljes összegét a pertárgy értékéhez hozzá kell számítani.

⁴¹ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

⁴² A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékességét megalapozhatja az alperes lakóhelye vagy a kiskorú gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye. Itt kell leírnia, hogy pl. a gyermek lakóhelye alapján határozta meg az eljáró bíróságot. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gyermek szokásos tartózkodási helye külföldön van, ha a gyermek nem magyar állampolgár vagy kettős állampolgár, ha a szülői felügyeletet gyakorló szülő szokásos tartózkodási helye külföldön van, vagy, ha a gyermeknek külföldön vagyona van.

⁴³ A szülői felügyelettel és tartással kapcsolatos perben a felet tárgyi költségfeljegyzési jog illeti meg, ami mentesít az illeték előzetes megfizetése alól.

⁴⁴ A szülői felügyelettel kapcsolatos perekben érvényesülő költségfeljegyzési jog csak az illeték és a per során felmerülő költségek előzetes megfizetése alól mentesít, míg költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól is. A szülői felügyeleti jog rendezése iránti perekben az eljárás költségeinek viseléséről a bíróság az eljárást befejező határozatában dönt. A felet megillető tárgyi költségfeljegyzési jog a költségek – pervesztesség esetén történő – viselése alól nem mentesíti, csak azok előlegezése alól. Ha jövedelmi, vagyoni vagy egyéb körülményei alapján a költségek utólagos viselésére nem képes külön nyomtatványon költségmentesség engedélyezését kérheti. E rovat kitöltése tehát akkor indokolt, ha a fél jövedelmi, vagyoni viszonyaira tekintettel költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszhet, mert rászorulnak tekinthető.

⁴⁵ E rovatban röviden elő kell adni, hogy melyek azok a személyes körülmények, amelyek indokolták teszik a költségmentességi kérelem előterjesztését. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolást a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

A kérelemben fel kell tüntetni

- a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség) és
- b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,
- c) a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

⁴⁶ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, vagy a jogi személy vagy szervezeti egységének alkalmazottja, tisztségviselője vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁴⁷ Itt kell bizonyítékokkal alátámasztani pl. azt, hogy mi alapján határozta meg a bíróság illetékességét. Ha a bíróság illetékessége a gyermek lakóhelyén vagy tartózkodási helyén alapult, akkor itt kell megnevezni annak bizonyítékát.

⁴⁸ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁹ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁰ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

9. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány kiskorú gyermek tartása iránt indított perben

KERESETLEVÉL KISKORÚ GYERMEK TARTÁSA IRÁNT INDÍTOTT PERBEN^{1,2}

Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:³
(a megfelelő aláhúzendő)

tartási kötelezettség megállapítása iránt indított per⁴

tartási kötelezettség megváltoztatása (felemelése, leszállítása) iránt indított per⁵

tartási kötelezettség megszüntetése iránt indított per⁶

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁷ adatai⁸

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁹ _____@_____

1.2.2. Nem természetes személy¹⁰ felperes

Név:

Székhely:

E-mail-cím:¹¹ _____@_____

Nyilvántartó hatóság¹² neve:

Nyilvántartási száma: _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹³ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ¹⁵ _____ @ _____**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁶**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ¹⁷ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁸ adatai¹⁹**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő: ²⁰ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve: ²¹ _____

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím: ²² _____ @ _____**1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének²³ adatai²⁴**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: ²⁵ _____ @ _____**2. ÉRDEMI RÉSZ²⁶****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):²⁷**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):²⁸

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:²⁹

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁰

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³¹ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³² bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³³

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁴

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi) ³⁵

vagylagos ³⁶

esetőlegesen ³⁷

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke ³⁸**

Az érvényesített követelés értéke: ³⁹

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények: ⁴⁰

3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbírószágra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség): ⁴¹

3.3. Költségkedvezmények ⁴²**3.3.1. Annak megjelölése, hogy költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszt-e: ⁴³**

Igen ☐
Nem ☐

3.3.2. Költségmentesség engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén annak megjelölése, hogy azt milyen tények, körülmények alapozzák meg: ⁴⁴

3.4. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁴⁵

3.5. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:⁴⁶

3.6. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁷

3.7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁴⁸

3.8. Mellékletek:⁴⁹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁵⁰

1.

Név (teljes név):⁵¹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵²

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵³ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁴

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a kiskorú gyermek tartásával kapcsolatos pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

Ha a kiskorú gyermek tartását a házasság felbontásával egyidejűleg kéri, akkor a házassági bontóper nyomtatványát használja. Ha a kiskorú gyermek tartását a szülői felügyeletre vonatkozó igénygel együtt kéri, a szülői felügyelettel kapcsolatos perre vonatkozó nyomtatványt használja.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámozott pótlap kerül csatolásra.

³ Ezzel a nyomtatvánnyal többféle, a kiskorú gyermek tartásával kapcsolatos pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. A kiskorú gyermeken – legfeljebb a huszadik életévének betöltéséig – azt a tartásra jogosult nagykorú gyermeket is érteni kell, aki középiskolai tanulmányokat folytat.

⁴ A szülőknél a kiskorú gyermekükkel szemben tartási kötelezettsége van. A kiskorú gyermek tartására való rászorultságát vélelmezni kell. Ez a vélelem a gyermek nagykorúságának betöltése után is – legfeljebb a huszadik életévének betöltéséig – érvényesül, ha a gyermek középfokú iskolai tanulmányokat folytat. A kiskorú gyermek tartására a szülő a saját szükséges tartásának korlátozásával is köteles. A gyermeket gondozó szülő a tartást természetben, a különélő szülő elsősorban pénzben, gyermektartásdíjként teljesíti. Az a szülő is kötelezhető gyermektartásdíj fizetésére, akinek háztartásában él a gyermek, de tartásáról nem gondoskodik. A tartási kötelezettség megállapítása iránti per alatt tipikusan a tartásdíj megfizetésére kötelezés iránti pert kell érteni.

⁵ A tartási kötelezettség megváltoztatása iránti perben a felek körülményeiben olyan változás következett be, amely alapot ad a tartásdíj felemelésére vagy leszállítására.

⁶ A tartási kötelezettség megszüntetése iránt indított per a szükséges feltételek fennállásának időközbeni megváltozásán alapul.

⁷ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁸ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁰ A kiskorút illető tartás iránt a kiskorú érdekében a gyámhatóság is pert indíthat.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

¹³ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁸ Az alperes az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁹ Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. A kiskorú gyermek tartására irányuló kereset összekapcsolható a gyermek feletti szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti keresettel. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya

együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁷ A kiskorú gyermek tartására irányuló perben a kereseti kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság kötelezze az alperest a jövőre nézve meghatározott összegű gyermektartásdíj fizetésére időszakonként visszatérően, határozatlan ideig. A felperesnek meg kell határoznia, hogy:

- gyermekeként mely időponttól kezdődően (év, hónap, nap)

- milyen összegű tartásdíjra tart igényt.

A nyomtatványnak ennél a pontjánál kell meghatározni a fizetési kötelezettség kezdő időpontját és az igényelt tartásdíj pontos összegét gyermekeként.

Elmaradt tartásdíj esetén a tartási követelést hat hónappal régebbi időre akkor lehet visszamenőlegesen érvényesíteni, ha a jogosult a követelés érvényesítésével alapos ok miatt késlekedett. Három évnél régebbi időre tartási követelést nem lehet bírósági úton érvényesíteni.

A tartási kötelezettség megváltoztatása iránti perben a felek megállapodásán vagy a bíróság ítéletén alapuló tartás meghatározásának alapjául szolgáló körülményekben olyan változás következett be, hogy a tartás változatlan teljesítése valamelyik fél lényeges jogi érdekét sérti, emiatt kérheti a tartás mértékének vagy szolgáltatása módjának a megváltoztatását a bíróságtól, a korábban megállapított tartásdíj felemelését vagy leszállítását.

A tartási kötelezettség megszüntetése iránti perben a kereseti kérelemben a tartás megszüntetését kérheti a felperes, ha a körülmények megváltozása folytán a tartási kötelezettségének alapjául szolgáló feltételek már nem állnak fenn pl. megszűnt a tartásra jogosult tartásra való rászorultsága vagy nagykorúvá vált.

Ha a kereseti kérelem egy korábbi bírósági határozatban hozott döntés megváltoztatására irányul, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bírósági nevét és a határozat számát.

²⁸ Az érvényesíteni kívánt jog megjelölése attól függ, hogy a nyomtatvány elején felsoroltak perek közül melyiket indította meg. Az érvényesíteni kívánt jog lehet gyermek tartása iránti igény, a tartási kötelezettség megváltoztatása vagy megszüntetése iránti igény.

²⁹ A tények körében elő kell adni, hogy milyen tények, körülmények alapozzák meg a gyermektartásdíj megállapítását, megváltoztatását vagy megszüntetését.

Ennek keretében indokolt előadni:

- a tartásra szoruló gyermek(ek) adatait (név, születési adatok) megjelölésével,

- a saját és az alperes jövedelmi, vagyoni helyzetét,

- az abban bekövetkezett változásokat (pl. van-e ingatlanvagyon vagy jelentősebb ingóvagyon, korábban fizetett-e tartásdíjat, ha igen, mikor és mennyit)

- személyi körülményeit,

- a gyermekkel kapcsolatos kiadásokat

- a gyermek jövedelmét, ha azzal rendelkezik.

Amennyiben a kiskorú gyermek tartásáról bírósági határozat rendelkezik, azt meg kell jelölni és a nyomtatványhoz csatolni kell. Ha a gyermek a 18. életévét betöltötte, de középiskolai tanulói jogviszonyban áll, a tanulói jogviszonyról szóló igazolást csatolni kell.

³⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³¹ Kitéendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁴ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a nyomtatványhoz. Itt kell megnevezni azt a bírósági határozatot, amely a tartási kötelezettségről rendelkezik.

³⁵ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér megítélni; a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

³⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

³⁷ Esetőlegesen kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

³⁸ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

³⁹ Gyermektartásdíj iránti perben a pertárgy értéke lehet pl.: hátralékos tartásdíj érvényesítése iránti igény esetén ennek összege, folyamatos tartásdíj iránti igény esetén a tartásdíj egyévi összege, gyermektartásdíj leszállítása / felemelése iránti perben a kért tartásdíj mérséklésnek / növelésnek egyévi összege, gyermektartásdíj megszüntetése iránti perben a megszüntetni kért tartásdíj egyévi összege. Ha a különélő szülő a tartási kötelezettségének megfelelő vagyon vagy pénzüsszeg egyszeri juttatásával tesz eleget, úgy ennek értékét kell megadni azzal, hogy fel kell tüntetni, hogy a vagyon vagy pénzüsszeg milyen időszakra (mettől-meddig) fedezi a gyermek szükségleteit.

Amennyiben a perben hátralékos és folyamatos tartásdíj iránti igényt is előterjesztenek, a pertárgy értéke a hátralékos tartásdíj összege és a folyamatos tartásdíj egyévi összege együttesen.

⁴⁰ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Lásd az előző jegyzetben foglaltakat.

⁴¹ A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A gyermektartásdíj iránti perre az alperes lakóhelye szerinti bíróság mellett a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság is illetékes. A pert a tartási igény érvényesítésére jogosult a saját lakóhelye szerinti bíróság előtt is megindíthatja. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gyermek szokásos tartózkodási helye külföldön van, vagy a szülői szokásos tartózkodási helye külföldön van.

⁴² A tartással kapcsolatos perben a felet tárgyi költségfeljegyzési jog illeti meg, ami mentesít az illeték előzetes megfizetése alól.

⁴³ A tartással kapcsolatos perekben érvényesülő költségfeljegyzési jog csak az illeték és a per során felmerülő költségek előzetes megfizetése alól mentesít, míg költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól is. A tartással kapcsolatos perekben az eljárás költségeinek viseléséről a bíróság az eljárást befejező határozatában dönt. A felet megillető tárgyi költségfeljegyzési jog a költségek – pervesztesség esetén történő – viselése alól nem mentesíti, csak azok előlegezése alól. Ha jövedelmi, vagyoni vagy egyéb körülményei alapján a költségek utólagos viselésére nem képes külön nyomtatványon költségmentesség engedélyezését kérheti. E rovat kitöltése tehát akkor indokolt, ha a fél jövedelmi, vagyoni viszonyaira tekintettel költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszthet, mert rászorultnak tekinthető.

⁴⁴ E rovatban röviden elő kell adni, hogy melyek azok a személyes körülmények, amelyek indokolták teszik a költségmentességi kérelem előterjesztését. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség) és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

⁴⁵ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, vagy a jogi személy vagy szervezeti egységének alkalmazottja, tisztségviselője vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁴⁶ Itt kell bizonyítékokkal alátámasztani pl. azt, hogy mi alapján határozta meg a bíróság illetékességét. Ha a bíróság illetékessége a gyermek lakóhelyén vagy tartózkodási helyén alapult, akkor itt kell hivatkozni az ezt igazoló bizonyítéokra.

⁴⁷ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁸ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁴⁹ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhitel nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségmentesség iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását,

e) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

⁵⁰ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

10. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben

KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁵ _____ @ _____

1.2.2. Nem természetes személy⁶ felperes

Név: _____

Székhely:

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:⁷ _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság⁸ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁹ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁰

Név:

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím:¹¹ _____ @ _____

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹²

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail-cím:¹³ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁴ adatai¹⁵**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő:¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:¹⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁸ _____ @ _____**1.3.2. Nem természetes személy¹⁹ alperes**

Név:

Székhely:

Kézbcsítési cím:²⁰

E-mail-cím:²¹ _____ @ _____Nyilvántartó hatóság / bíróság²² neve:²³

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁴ _____Adószám:²⁵ _____ - _____ - _____**1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai²⁶**

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail-cím:²⁷ _____ @ _____

2. ÉRDEMI RÉSZ²⁸

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés²⁹ meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként és összesszerűen, annak pontos megjelölésével, hogy azt mely időtartamra számítja fel:³⁰

2.1.2. Annak megjelölése, ha a felperes felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos igényt érvényesít:³¹

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.1. Annak megjelölése, hogy igényét a felszámolónak bejelentette-e:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.2. Annak megjelölése, hogy a felszámoló vitatja-e a bejelentett igényt:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.3. Ha a felszámoló a bejelentett igényt vitatja, a követelés vitatásáról szóló felszámolói közlés átvételének időpontja:

_____ év _____ hó _____ nap

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³² kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³³

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁴

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁵ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁶ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁷

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁸

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)³⁹

vagylagos⁴⁰

esetileges⁴¹

Elbírálásuk kért sorrendje esetileges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke⁴²**

Az érvényesített követelés értéke:⁴³

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴⁴

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁵

3.3. Költségkedvezmények⁴⁶

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete: (a megfelelő aláhúzendő)

tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁷

tárgyi illetékfeljegyzési jog⁴⁸

Az illetékfizetés alóli mentesülés alapjául szolgáló tények, körülmények:

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:⁴⁹

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵⁰

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵¹

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵²

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵³

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁴

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁵

3.10. Mellékletek:⁵⁶

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁵⁷

1.

Név (teljes név):⁵⁸ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁹ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁰ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹ _____

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a munkaügyi pert mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes. Munkaügyi perre tartozik a munka törvénykönyve alapján létesített munkaviszonnyal, a közalkalmazotti jogviszonnyal, bírák, ügyészek, igazságügyi és ügyészégi alkalmazottak a szolgálati viszonyával, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses jogviszonnyal, a szakképzés során kötött tanulószerveződésből eredő jogviszonnyal, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő jogviszonnyal, a szociális szervezetekkel és foglalkoztatási szervezetekkel létesített tagi munkavégzési jogviszonnyal kapcsolatos jogvita elbírálása.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁶ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁸ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

⁹ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

¹³ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁴ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁵ Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁹ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Munkaügyi perben a kereset a munkavállaló és a munkáltató közötti, a munkaviszonnyal közvetlen kapcsolatban álló, polgári bírósági útra tartozó keresettel kapcsolható össze. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több kereset van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelemnek a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

²⁹ Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság az alperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg. Munkaügyi perben a kereseti kérelemben kérhető pl. az alperes munkáltató kötelezése elmaradt munkabér megfizetésére, a munkaviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítésére, a jogellenesen megszüntetett munkaviszony helyreállítására, végkielégítés megfizetésére, míg pl. az alperes munkavállalótól a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetése követelhető.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól. A munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a munkavállaló 12 havi távolléti díjának összegét. Az összegek minden esetben bruttó összegben jelölendők meg.

³¹ A felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a munkavállaló akkor érvényesítheti munkajogi igényen alapuló pénzkövetelését (pl. elmaradt munkabér) munkaügyi perben, ha az igényét bejelentette a felszámolási eljárásban, de azt a felszámoló nem vette nyilvántartásba, mert vitatta. Ebben az esetben a munkavállalónak a munkáltató ellen munkaügyi pert kell indítani és a bíróság dönt a felszámoló által vitatott követelésről. A keresetlevelet a pénzkövetelés vitatásáról szóló felszámolói közlést követő 30 napon belül kell előterjeszteni.

Ha a munkavállaló a pert 30 napon belül nem indítja meg, a felszámoló a munkavállaló hitelezői igényének nyilvántartásba vételét megtagadja.

³² Érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.: elmaradt munkabér, elmaradt egyéb járandóságok megtérítése iránti igény, kártérítés iránti igény, munkaviszony jogellenes megszüntetésének megállapítása iránti igény.

³³ Ha a felperes a munkaviszony jogellenes megszüntetése miatt kártérítésként elmaradt jövedelem iránti igényt érvényesít, e helyen a keresetet általánosságban megalapozó tények mellett fel kell tüntetni az elmaradt jövedelem tételeit jogcímenként és összegszerűen elkülönítve, valamint munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés esetén a munkavállaló 12 havi távolléti díjának megfelelő összeget.

³⁴ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³⁵ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³⁶ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³⁷ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁸ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

³⁹ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

⁴⁰ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴¹ Esetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴² A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés idegen pénznemben áll fenn, ennek értékét a keresetlevél előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam alapulvételével forintban kell meghatározni.

⁴³ Ha a munkaügyi perben a munkaviszony létrejötté, fennállása, megszüntetése a vitás, úgy, hogy annak helyreállítását kéri, a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként - a ténylegesen megállapítható összegtől függetlenül - az egyévi távolléti díjat kell figyelembe venni.

Ha a per tárgya pénzkövetelés, a pénzkövetelés összegét, bérkülönbözet követelése esetén legfeljebb annak egyévi összegét kell a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként figyelembe venni.

⁴⁴ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Lásd az előző végjegyzetben foglaltakat.

⁴⁵ A munkaügyi perek a munkaügyi bíróság hatáskörébe tartoznak. Az illetékesség tekintetében elő kell adni, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelyén alapul. A munkaügyi bíróság illetékességét megalapozza, ha a bíróság illetékességi területén található a munkavállaló felperes lakóhelye / tartózkodási helye, de az is, ha a felperes munkavállaló a bíróság illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a munkavégzés helye külföldön volt, vagy a munkavállaló lakóhelye külföldön van, vagy a munkáltató külföldi gazdasági társaság.

⁴⁶ A munkaügyi perekben a per tárgyára tekintettel költségfeljegyzési vagy illetékfeljegyzési jog érvényesül, ami mentesít az eljárási illeték megfizetése alól, de a bíróság az eljárást befejező határozatában a pereszes felet kötelezni fogja a feljegyzett illeték megfizetésére. Ha azonban a munkavállaló felperes munkavállalói költségkedvezményre jogosult, teljes költségmentesség illeti meg a perben, ami az illeték és a perben felmerülő költségek viselése alól is mentesít.

⁴⁷ A felet költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett perköltséget a perveztes fél viseli.

⁴⁸ A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, ha az a munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összesen felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja. Az illetékfeljegyzési jog az illeték előzetes megfizetése alól mentesíti a felet.

⁴⁹ A munkavállaló felperes munkavállalói költségkedvezményre jogosult, ha a perrel érintett munkaviszonyból származó távolléti díja nem haladja meg a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, 2 évvel korábbi nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset (távolléti díj) kétszeresét. Például, ha a keresetlevelet 2019-ben nyújtja be, akkor a 2017. évi nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetét kell alapul venni, és ha a felperes munkavállaló jövedelme ez alatt van, akkor munkavállalói költségkedvezményre jogosult (2017-ben a KSH által közzétett havi bruttó átlagkereset 297 000 Ft volt, ennek kétszerese 594 000 Ft). A távolléti díj összegénél a keresetlevél benyújtásának időpontját kell figyelembe venni, de, ha a munkaviszony már korábban megszűnt, akkor annak megszűnéskor irányadó távolléti díjat. Ha a per tárgya a munkaviszony jogellenes megszüntetése, akkor a felmondás közlésének időpontja az irányadó a távolléti díj összegénél.

A munkaviszonyból származó átlagkeresetre (távolléti díjra) vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

⁵⁰ A rovat csak nem természetes személy felperes perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezete nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵¹ A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵² Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselési joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵³ Itt kell megneveznie pl. ha gondnok jár el a perben, a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁵⁴ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel. Itt tüntetheti fel, ha a megtámadott határozat vagy jognyilatkozat végrehajtásának felfüggesztését kéri, vagy ideiglenes intézkedés vagy különös jogvédelem iránti kérelmet kíván előterjesztene.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztene.

⁵⁵ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁵⁶ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatok igazolására alkalmas iratokat csatolni kell.

⁵⁷ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵⁸ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

11. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány végrehajtási perben

KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁSI PERBEN^{1,2}

Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:³
(a megfelelő aláhúzendő)

a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított per⁴

végrehajtási igényper⁵

a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti per⁶

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁷ adatai⁸

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁹ _____ @ _____

1.2.2. Nem természetes személy¹⁰ felperes

Név: _____

Székhely:

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:¹¹

Nyilvántartó hatóság / bíróság¹² neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹³ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁵ _____@_____**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹⁶**

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁷ _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁸ adatai¹⁹**1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

Születési hely és idő:²⁰ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja neve:²¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:²² _____@_____**1.3.2. Nem természetes személy²³ alperes**

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:²⁴

E-mail-cím:²⁵ _____@_____Nyilvántartó hatóság / bíróság²⁶ neve:²⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁸ _____Adószám:²⁹ _____ - _____ - _____

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai³⁰

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím: ³¹ _____ @ _____**1.4. A végrehajtható okiratot³² kiállító személy, szerv³³ neve:³⁴**_____
_____**1.5. A végrehajtás elrendelésekor kiállított végrehajtható okirat száma:**

1.6. A végrehajtást fogantatosító végrehajtó adatai

Név: _____

Székhely:³⁵ _____

1.7. A végrehajtási ügy száma (végrehajtói ügyszám):

2. ÉRDEMI RÉSZ³⁶**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):³⁷**_____

_____**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³⁸ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):**_____

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³⁹

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok⁴⁰

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel⁴¹ **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel⁴² **bizonyítani:**

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:⁴³

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁴⁴

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)⁴⁵

vagylagos⁴⁶

eshetőleges⁴⁷

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőlegesen keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke⁴⁸

Az érvényesített követelés értéke:⁴⁹

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁵⁰

3.2. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁵¹

3.3. Az eljárási illeték⁵²

A megfizetett összeg:

Megfizetésének módja:⁵³

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁵⁴ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség⁵⁵

teljes költségfeljegyzési jog⁵⁶

részleges költségfeljegyzési jog⁵⁷

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁵⁸ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵⁹

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁶⁰

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁶¹

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁶²

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁶³

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁶⁴

3.10. Mellékletek:⁶⁵

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁶⁶

1.

Név (teljes név):⁶⁷ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁸

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁹ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁰

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtási pert mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjairól a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Ezzel a nyomtatvánnyal többféle végrehajtási pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. Amennyiben olyan végrehajtási pert kíván indítani, mely ezen a nyomtatványon nem szerepel, azt az általános keresetlevél nyomtatványon teheti meg.

⁴ Az adós a végrehajtást kérő ellen pert indíthat, a vele szemben megindított végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránt pl. arra való hivatkozással, hogy a végrehajtandó követelés alaptalan, az egészben vagy részben megszűnt vagy azt már egészben vagy részben teljesítette vagy a végrehajtási jog elévült. A per megindításának feltétele, hogy a végrehajtás megszüntetésére, illetve korlátozására a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség. A perindítás előtt tehát a megszüntetésre vagy korlátozásra alapot adó körülmények fennállását az adósnak közölni kell a végrehajtási eljárásban, és csak annak eredménytelensége esetén van helye a per megindításának. Végrehajtási záradék alapján indult végrehajtás megszüntetése azon az alapon, hogy a követelés érvényesen nem jött létre, végrehajtási perben nem kérhető. Amennyiben a követelés érvényes létrejötté vitás, érvénytelenségi per indítható az általános keresetlevél nyomtatványon.

⁵ Végrehajtási igénypert olyan személy indíthat, aki tulajdonjoga vagy más joga alapján igényt tart arra a vagyontárgyra, amelyet a végrehajtási eljárás során a végrehajtó lefoglalt, de amely jog fennállása akadályozza a vagyontárgy végrehajtási eljárás során történő értékesítésének. A pert az igénylő (pl. a lefoglalt vagyontárgy tulajdonosa) indíthatja a végrehajtást kérő személy ellen. Ha a dolgot több végrehajtást kérő követelésének biztosítására is lefoglalták, alperesként valamennyi végrehajtást kérőt perbe kell állítani. A házastársi vagyonközösségi igénypert az adós (az igénylő felperes házastársa) ellen is meg kell indítani.

⁶ A végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti per akkor kezdeményezhető, ha a végrehajtó olyan vagyontárgyat foglalt le, amelyen zálogjog áll fenn, de a zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódására azért nem kerülhetett sor, mert a végrehajtást kérő vagy az adós vitatta a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összegezését. Ebben az esetben a zálogjogosult pert indíthat a követelést vitató végrehajtást kérő és / vagy adós ellen.

⁷ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁸ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁰ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

¹¹ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹² Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cékeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbírószágon cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkezik, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

¹³ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozójának).

¹⁷ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁹ Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróóság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Végrehajtható okirat pl. a végrehajtási lap vagy az olyan okirat, amelyet a bíróság vagy közjegyző végrehajtási záradékkal lát el.

³³ Például bíróság, közjegyző.

³⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha a nyomtatvánnyal végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti pert indít.

³⁵ Ennél a rovatnál a végrehajtói iroda székhelyének címe mellett az önálló bírósági végrehajtó ügyintézési helyének (hivatali helyiségének) címe is megadható. Ez különösen akkor indokolt, ha a végrehajtó székhelye és hivatali helyiségének címe eltér egymástól.

³⁶ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetnek helyt adhat.

³⁷ A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben a kereseti kérelem a végrehajtás megszüntetésére vagy korlátozására irányulhat. Végrehajtás korlátozása iránt indított perben itt kell meghatározni a végrehajtani kívánt követelésrészt, amelyre a felperes a végrehajtást korlátozni kívánja.

Végrehajtási igényperben a kereseti kérelem a lefoglalt vagyontárgy foglalás alóli feloldása. A kereseti kérelemben pontosan meg kell nevezni azt (azokat) a vagyontárgy(ak)at, amely(ek) foglalás alóli feloldását kéri.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben a kereseti kérelemben a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezését kell kérni, annak érdekében, hogy a zálogjogosult felperes kielégítési joga megnyíljon.

³⁸ A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben az érvényesíteni kívánt jog a végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti igény.

Végrehajtási igényperben itt kell megjelölni, hogy mely joga alapján tart igényt a végrehajtó által lefoglalt vagyontárgyra. Ez olyan jog lehet, ami a lefoglalt vagyontárgy végrehajtás során történő értékesítését akadályozza, pl. tulajdonjog.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben annak leírása, hogy a keresetlevél bevezető részében megjelölt számú végrehajtási ügybe történő bekapcsolódáshoz való jogát érvényesíti.

³⁹ Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni, hogy a végrehajtás megszüntetését vagy korlátozását milyen okból kéri. Ilyen ok lehet pl. az, hogy a követelés elévült vagy megszűnt.

Végrehajtási igényperben itt kell előadni azokat a tényeket, amelyek alátámasztják, hogy pl. a lefoglalt vagyontárgyon fennáll a tulajdonjoga (pl. mikor vette meg a vagyontárgyat).

⁴⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁴¹ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁴² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

⁴³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetenél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁴⁴ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez. Pl. azt az adásvételi szerződést, ami bizonyítja a lefoglalt vagyontárgyon fennálló tulajdonjogát.

⁴⁵ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

⁴⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴⁷ Esetlegesen kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie. Pl. Végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben elsődlegesen kérhető a végrehajtás megszüntetése, másodlagosan korlátozása.

⁴⁸ A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés idegen pénznemben áll fenn, ennek értékét a keresetlevél előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam alapulvételével forintban kell meghatározni.

⁴⁹ A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben a per tárgyának az értéke a végrehajtási összeggel vagy annak azon részével egyezik meg, amelyre a végrehajtási jog megszűnését állítja.

Végrehajtási igényperben a per tárgyának az értéke a végrehajtani kívánt követelés értékével, vagy ha a foglalás alól feloldani kívánt vagyontárgy értéke kisebb, ez utóbbi értékkel egyezik meg.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben a per tárgyának értékét a zálogjoggal biztosított követelés összege vagy annak vitatott része alapján kell meghatározni.

⁵⁰ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

⁵¹ A per törvény erejénél fogva járásbíró hatáskörébe tartozik. A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perre kizárólag a végrehajtást elrendelő járásbíró, ha pedig a végrehajtást nem járásbíró rendelte el, az adós lakóhelye szerinti járásbíró az illetékes.

Végrehajtási igényperre kizárólag az a járásbíró az illetékes, amelynek területén a vagyontárgy foglalása történt.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perre kizárólag az a járásbíró az illetékes, amely a zálogjogosult kérelmét a végrehajtási eljárásban elutasította.

Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl., ha a felek valamelyike külföldi állampolgár, külföldön lett kiállítva a végrehajtandó határozat, külföldön van az adósnak valamilyen vagyontárgya, ingatlana.

⁵² A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

⁵³ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

⁵⁴ A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással esetlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

⁵⁵ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁶ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

⁵⁷ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁵⁸ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁵⁹ A rovat csak nem természetes személy felperes perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezete nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁶⁰ A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁶¹ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviseleti joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁶² Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁶³ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni, pl. ha végrehajtás felfüggesztését kéri. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz

csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztene.

⁶⁴ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁶⁵ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkezdvevény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben mellékletként csatolni kell azt a végrehajtási eljárásban keletkezett okiratot, amely bizonyítja, hogy a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség a végrehajtás korlátozására, megszüntetésére.

Végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben mellékletként csatolni kell azt a bírósági határozatot, amely azt bizonyítja, hogy a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összecszerűségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összecszerűséget – vitatta, és állítását valószínűsítette.

⁶⁶ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁶⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

12. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perben

**KERESETLEVÉL A JEGYZŐ BIRTOKVÉDELMI ÜGYBEN HOZOTT HATÁROZATÁNAK
MEGVÁLTOZTATÁSA IRÁNTI PERBEN^{1,2,3}**

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes⁴ adatai⁵

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbessítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail-cím:⁶ _____ @ _____

1.2.2. Nem természetes személy⁷ felperes

Név:

Székhely:

Kézbessítési cím (ha székhelytől eltérő):

E-mail-cím:⁸ _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság⁹ neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének¹⁰ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹² _____ @ _____

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁴ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Alperes¹⁵ adatai¹⁶

1.3.1. Természetes személy alperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő:¹⁷ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:¹⁸

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:¹⁹ _____ @ _____

1.3.2. Nem természetes személy²⁰ alperes

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:²¹

E-mail-cím:²² _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság²³ neve:²⁴

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:²⁵ _____

Adószám:²⁶ _____ - _____ - _____

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai²⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:²⁸ _____ @ _____

1.4. A megváltoztatni kért birtokvédelmi határozatot hozó jegyző által vezetett hivatal megnevezése és székhelye:

1.5. A birtokvédelmi határozat száma:

2. ÉRDEMI RÉSZ²⁹**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát, a birtokvédelmi határozat megváltoztatását milyen módon kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):³⁰**

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):³¹

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³²

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³³

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁴ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁵ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁶

Igen ☐
Nem ☐

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁷

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)³⁸

vagylagos³⁹

esetőlegesen⁴⁰

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ**3.1. A pertárgy értéke**⁴¹

Az érvényesített követelés értéke:⁴²

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴³

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbírószágra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁴

3.3. Az eljárási illeték⁴⁵

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:⁴⁶

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁷ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség⁴⁸

teljes költségfeljegyzési jog⁴⁹

részleges költségfeljegyzési jog⁵⁰

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁵¹ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵²

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵³

3.6. A fél képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények:⁵⁴

3.7. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megnevezése:⁵⁵

3.8. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵⁶

3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.⁵⁷

3.10. Mellékletek:⁵⁸

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:⁵⁹

1.

Név (teljes név):⁶⁰ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶¹

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶² _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶³

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a pert mind a természetes személy, mind a nem természetes személy felperes.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ A keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőnél kell előterjeszteni a jegyző birtokvédelmi kérdésben hozott határozatának kézbesítésétől számított tizenöt napon belül.

⁴ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi. Az a személy, aki a jegyző birtokvédelem tárgyában hozott határozatát magára nézve sérelmesnek tartja (pl. a tulajdonos, vagy hasznélvező).

⁵ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁷ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁸ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁹ Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

¹⁰ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹¹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹² Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozójának).

¹⁴ Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹⁵ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a birtokvitában érintett másik fél (pl. volt bérlet) ellen kell megindítani, tehát nem a jegyző ellen.

¹⁶ Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁰ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles

nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Belügyminisztérium vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén az érdemi rész minden pontja tekintetében keresetenként külön-külön kell nyilatkozni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

³⁰ A kereseti kérelem a birtokvédelmi ügyben hozott jegyzői határozat megváltoztatására irányul. A kérelem irányulhat a birtokvédelmi kérelmet elutasító jegyzői határozat megváltoztatására, annak érdekében, hogy a bíróság részesítse a felperest birtokvédelemben. Ha a jegyző helyt adott az alperes birtokvédelmi kérelmének, akkor a megváltoztatási kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság utasítsa el az alperes birtokvédelmi kérelmét. A kereseti kérelem irányulhat továbbá a hasznok, a károk és a költségek kérdésében való ítéleti rendelkezésre is.

³¹ A felperes által érvényesíteni kívánt jog a birtokláshoz, birtokvédelemhez való jog.

³² Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket, pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket.

³³ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³⁴ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³⁵ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

³⁶ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁷ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

³⁸ Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű. (Pl. ha a felperes egyszerre két különböző jegyzői birtokvédelmi határozat megváltoztatását kéri.)

³⁹ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

⁴⁰ Esetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

⁴¹ A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Amennyiben a perben érvényesített követelés idegen pénznemben áll fenn, ennek értékét a keresetlevél előterjesztésének napján érvényes jegybanki középárfolyam alapulvételével forintban kell meghatározni.

⁴² A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Vagylagos vagy esetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

⁴³ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

⁴⁴ A perre a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző székhelye szerinti járásbíróság kizárólagosan illetékes. A keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Itt kell továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása.

⁴⁵ A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

⁴⁶ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;

- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;

- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

⁴⁷ Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással esetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁴⁸ Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁹ Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

⁵⁰ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékekre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁵¹ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkezdmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁵² A rovat csak nem természetes személy felperes perindítása esetén kitöltendő, abban az esetben, ha felperesként nem ismeri a saját szervezete nyilvántartási számát, vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵³ A rovat csak abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert azt nem ismeri vagy az alperes azzal nem rendelkezik. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

⁵⁴ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselési joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁵⁵ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁵⁶ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték). Ha a birtokvédelmi határozat végrehajtásának felfüggesztését kéri, ezt a kérelmét is itt adhatja elő.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁵⁷ Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

⁵⁸ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁹ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁶⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

13. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Hiánypótlásra szolgáló nyomtatvány

HIÁNPÓTLÁSI NYOMTATVÁNY^{1,2}

1. Annak megjelölése, hogy milyen beadvány hiányait pótolja a nyomtatvánnyal:³

(a megfelelő aláhúzendő)

keresetlevél

keresetet tartalmazó irat

viszontkereset-levél

beszámítást tartalmazó irat

írásbeli ellenkérelem

2. Eljáró bíróság megnevezése:

3. Bírósági ügyszám:

4. A hiánypótlást előterjesztő fél

4.1. Név:

4.2. Természetes személy fél törvényes képviselőjének⁴ vagy nem természetes személy fél törvényes vagy szervezeti képviselőjének⁵ neve:

4.3. Meghatalmazott képviselő neve:⁶

5. Az 1. pontban megjelölt nyomtatvány hiánypótlással érintett pontja(i):

6. A hiánypótlás körében szolgáltatott adat, tett nyilatkozat:⁷

7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁸

8. Mellékletek:⁹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:¹⁰

1.

Név (teljes név):¹¹ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):¹²

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):¹³ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):¹⁴

Aláírás: _____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a bíróság a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levele, a beszámítást tartalmazó irat vagy az írásbeli ellenkérelem hiányainak pótlására hívja fel a felet, és a hiánypótlást elrendelő végzés lehetőséget ad arra, hogy a hiánypótlásra ezen a nyomtatványon és ne a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levele, a beszámítást tartalmazó irat vagy az írásbeli ellenkérelem nyomtatványon kerüljön sor.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok nem elegendők az adatok, nyilatkozatok rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, nyilatkozatokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező rovatokat tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Ezzel a nyomtatvánnyal többféle hiánypótlási felhívásnak is eleget tehet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyik beadvány hiányait pótolja.

⁴ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁵ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁶ Kitöltendő, ha a fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

⁷ Az adatokat, nyilatkozatokat a hiánypótlással érintett, az 5. pontban megadott pontonként kell rögzíteni.

⁸ Például, ha a 6. pont esetében nem elegendők a megteendő nyilatkozatokhoz a sorok és emiatt pótlap kerül csatolásra, itt kell rögzíteni, hogy a 6. ponthoz pl. az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

⁹ Itt kell megjelölni a csatolásra kerülő okiratokat, egyéb bizonyítási eszközöket.

¹⁰ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

¹¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

¹² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

¹³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

¹⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

14. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra szolgáló pótlap nyomtatvány

PÓTLAP

ÁLLÍTÁSI VAGY BIZONYÍTÁSI SZÜKSÉGHELYZETBEN AZ ELLENFÉLHEZ INTÉZETT FELHÍVÁSRA¹

1. A pótlap sorszáma:²

2. Az ellenfélhez intézett felhívás

2.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a fél tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet):

[illegible]

2.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet):

[illegible]

¹ Ezen a pótlapon tüntethető fel az állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzet esetén a szükséges információ szolgáltatására vagy a bizonyítási eszköz csatolására vonatkozó felhívás.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

15. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Tanúbizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány

**PÓTLAP
TANÚBIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA¹**

1. A pótlap sorszáma:²

2.1. Tanú

Neve:

Tanú címének bejelentése külön lapon:
(a megfelelő aláhúzendó)

Igen Nem

amennyiben nem,

Tanú lakóhelye (tartózkodási helye):³

Az arra vonatkozó nyilatkozat, ami alapján a tanú lakóhelye (tartózkodási helye) megjelölhető:
(a megfelelő aláhúzendó)

a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez

az adatokat valamennyi peres fél ismeri

az adatok valamely közhiteles nyilvántartásból bárki számára megismerhetők

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél perben tényállításait tanúval kívánja bizonyítani. Ha több tanú meghallgatását indítványozza, a további tanúbizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámaát.

³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy ha az adatokat valamennyi peres fél ismeri, vagy ha azok valamely közhiteles nyilvántartásból bárki számára megismerhető. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

16. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Szakértői bizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány

**PÓTLAP
SZAKÉRTŐI BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA¹**

1. A pótlap sorszáma:²

2. Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:³

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:⁴

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámaát.

³ A fél három módon vehet igénybe szakértőt a perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg X-szel.

⁴ Kitöltendő akkor, ha a fél a 2. pontban szakértő kirendelését indítványozza. Ebben az esetben a szakértő kirendelésére irányuló indítványban fel kell tüntetni azokat a kérdéseket, amelyeket a szakértőnek a szakvéleményében meg kell válaszolnia. Magánszakértői bizonyítás indítványozása esetén a szakértőhöz intézett kérdéseket a bizonyítási indítvány nem tartalmazza.

17. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás indítványozása, illetve okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz rendelkezésre bocsátása iránti pótlap nyomtatvány

PÓTLAP

OKIRATTAL VAGY TÁRGYI BIZONYÍTÁSI ESZKÖZZEL TÖRTÉNŐ BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA, ILLETVE OKIRAT VAGY TÁRGYI BIZONYÍTÁSI ESZKÖZ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA¹

1. A pótlap sorszáma:²

2. Az okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

¹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a benyújtandó nyomtatvány erre vonatkozó rovatánál és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel. Ha több okirattal, illetve tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítást indítványoz, a további bizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

18. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Egyéb bizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány

**PÓTLAP
EGYÉB BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA¹**

1. A pótlap sorszáma:²

2. Az egyéb bizonyítási indítvány

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

¹ Egyéb bizonyítási indítvány lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány. Ha több egyéb bizonyítási indítvány tesz, a további bizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

19. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):⁵

Adóazonosító jel: _____

E-mail-cím:⁶ _____ @ _____

Telefonszám: _____

1.2.2. Nem természetes személy⁷ felperes

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁸ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹⁰ _____ @ _____

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹² _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

1.4. Alperes¹⁴ közigazgatási szerv adatai¹⁵

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím:

1.4.1. Képviselő adatai¹⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

2. A vitatott közigazgatási cselekmény¹⁷**2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény megjelölése:** (a megfelelő aláhúzendő)

- a) egyedi döntés (pl. végzés, határozat);
- b) hatósági intézkedés (pl. rendőri intézkedés);
- c) egyedi ügyben alkalmazandó - a jogalkotásról szóló törvény hatálya alá nem tartozó - általános hatályú rendelkezés¹⁸ (pl. egyetemi vizsgaszabályzat);
- d) közigazgatási szerződés (közigazgatási szervek között, közfeladat ellátására kötött szerződés, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít);
- e) közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos jogvita.

2.2. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat: (pl. döntés száma, keltezése; intézkedés leírása, helye, ideje; szerződés azonosítója, kelte, tárgya stb.)

2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja: (a megfelelő aláhúzendó)

postai kézbesítés

elektronikus kézbesítése

hirdetményi kézbesítés

egyéb

2.4. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:

_____ év _____ hó _____ nap

3. Közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem

3.1. A közigazgatási szerv támadott cselekménye mely jogát, milyen jogos érdekét sérti (a közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése):¹⁹

[illegible]

3.2. Közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapiául szolgáló tények:

[illegible]

3.3. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok²⁰

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

3.3.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel²¹ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

3.3.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel²² bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

3.3.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:²³

Igen ☐
Nem ☐

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:²⁴

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem: (a megfelelő aláhúzendő)²⁵**4.1. a közigazgatási cselekmény²⁶**

- a) hatályon kívül helyezését,
- b) megsemmisítését vagy
- c) megváltoztatását

4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltását**4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezést****4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére, illetve sérelemdíj megfizetésére kötelezést****4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítását²⁷**

kérem.

4.6. A 4.1. c) pontban, a 4.3., a 4.4 vagy a 4.5. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen tartalmú döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól, valamint a közigazgatási cselekmény esetleges jogsértő következményének és az elhárítása igényelt módjának megjelölése:²⁸

4.7. Több kereseti kérelem esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendó)

vagylagos²⁹

egymás melletti³⁰

Elbírálásuk kért sorrendje:

5. A pertárgy értéke³¹

Az érvényesített követelés értéke:³²

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):³³

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:³⁴

6. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):³⁵

7. Az eljárási illeték³⁶

Illeték előzetes megfizetése esetén

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja:³⁷ _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:³⁸ (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség³⁹

teljes költségfeljegyzési jog

részleges költségfeljegyzési jog⁴⁰

munkavállalói költségkedvezmény (közszolgálati jogvita esetén)

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén (a megfelelő aláhúzendő)

tárgyi költségfeljegyzési jog⁴¹

tárgyi illetékfeljegyzési jog^{42,43}

c) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁴⁴ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

8. A felperes szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és milyen minőségben jár el a fél nevében:⁴⁵

9. A keresetlevél 5-8. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:⁴⁶

10. Egyéb, nem kötelező nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁷

11. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

12. Mellékletek:⁴⁸

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁴⁹

1.

Név (teljes név):⁵⁰ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵¹_____
Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵² _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵³_____
Aláírás: _____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró mind természetes személy, mind nem természetes személy felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett felperes a nyomtatvány választása esetén azt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

A mulasztási per megindítására külön rendszeresített nyomtatvány szolgál.

A nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

⁵ A kézbesítési címet kell feltüntetni, ha az eltér a lakóhelytől vagy a tartózkodási helytől.

⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁷ Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

⁸ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezeti és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁰ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹¹ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak, pertársnak).

¹² Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹³ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megadni.

¹⁴ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁷ A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön nyomtatvány szolgál.

¹⁸ Egyedi ügyben alkalmazandó általános hatályú rendelkezés azzal a közigazgatási cselekménnyel együtt lehet közigazgatási jogvita tárgya, amelynek a megvalósítása során azt alkalmazták. Egyedi ügyben alkalmazandó általános hatályú rendelkezés akkor lehet közigazgatási jogvita önálló tárgya, ha a jogsérelem az általános hatályú rendelkezés alkalmazása vagy hatályosulása folytán közvetlenül, közigazgatási cselekmény megvalósítása nélkül következett be.

¹⁹ Annak a kifejtése, hogy a közigazgatási szerv támadott cselekménye melyik jogát vagy jogos érdekét sérti. Nem jelenti a konkrét jogszabályhely feltétlen megjelölésének kötelezettségét, azonban pontosan és határozottan írja le a közigazgatási cselekménnyel okozott valamennyi jogsérelmet vagy jogos érdekének valamennyi sérelmét; azt, hogy miért gondolja valamely joga vagy a jog által védett érdeke alapján sérelmesnek a támadott közigazgatási cselekményt. Jogsérelem megjelölésére, illetve annak kiegészítésére csak a keresetindítási határidőn belül van lehetőség, azt követően a bírósági eljárás során a közigazgatási cselekmény elkülöníthető részét támadó új jogsérelem már nem hozható fel.

²⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²¹ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

²² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 3.3.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

²³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

²⁴ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

²⁵ Több kérelem is előterjeszthető.

²⁶ A 4.1. a)-c) alpontjában megjelölt kérelem esetén a felperes választása a bíróságot nem köti. A megsemmisítés a közigazgatási cselekmény közlésére visszamenőleges hatályú, a hatályon kívül helyezés kivételesen, a közérdek védelme, a jogbiztonság vagy az ítélettel érintett

személyek különösen fontos érdeke alapján a bíróság által megjelölt konkrét időponttal történik. Megváltoztatás esetén a bíróság a közigazgatási cselekménytől eltérő tartalmú döntést hoz.

²⁷ Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1.-4.4. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

²⁸ Annak a kifejtése, hogy

- a közigazgatási cselekmény milyen tartalmú megváltoztatását,
- a közigazgatási szerv milyen tartalmú kötelezését,
- milyen összegű kártérítés, illetve sérelemdíj megfizetésére kötelezést,
- mely jogsértésnek vagy egyéb lényeges ténynek a megállapítását, illetve
- az esetleges jogsértő következmények elhárításnak milyen módjára kötelezést kéri(k) a bíróságtól.

²⁹ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg, de azokat vaglyagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

³⁰ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól.

³¹ A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

³² A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Vagylagos vagy eshetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

³³ Egyes perekben a per tárgya értékének a megállapításához a ténylegesen megállapítható összegtől eltérő összeget kell alapul venni. Így, követelés vagy más jog értéke pl.:

- közigazgatási szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke. (pl., ha a felperes a keresetében egy 25 millió forint díjat tartalmazó közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatás ellátására irányuló közigazgatási szerződés érvénytelenségének a megállapítását kéri, a per tárgyának értéke 25 millió forint.)

³⁴ Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

³⁵ Ha közigazgatási cselekmény tartalmazza, hogy a keresetlevelet melyik bíróságnál kell előterjeszteni, ebben a pontban elegendő arra utalni, hogy a jogorvoslati kiiktatás szerinti bíróság.

³⁶ A közigazgatási perek illetéke főszabály szerint 30 000 Ft.

A kisajátítási kártalanítási határozat jogalapjának vitatása tárgyában kezdeményezett eljárás illetéke 10 000 forint.

A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos per illetéke - ha az eljárás tárgyának az értéke nem állapítható meg - 10 000 forint.

Marasztalási perben, valamint akkor, ha az eljárás tárgya adó-, illeték-, adójellegű kötelezettséggel, társadalombiztosítási járulék- vagy vámkötelezettséggel, versenyfelügyeleti üggyel, sajtótermékkel és a panaszügyek kivételével médiaszolgáltatással, továbbá elektronikus hírközléssel vagy közbeszerzéssel kapcsolatos, a per tárgyának értéke a követelt / vitatott összeg 6%-a;

A közigazgatási perek főszabály szerint illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartoznak (a per megindításakor nem kell illetéket leróni, a bíróság a pert lezáró határozatban dönt arról, hogy az illetéket kinek kell megfizetni).

Az illetékfeljegyzési jog alól kivételek a közigazgatási szerződéssel kapcsolatos perek. Közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perekben az illetékfeljegyzési jog nem általános, munkavállalói költségkedvezmény azonban kérhető.

Illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartozik

- a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos per, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá
- a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegen felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

³⁷ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyegen;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

³⁸ A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

³⁹ A kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

⁴⁰ Nem természetes személy fél részére kizárólag ezen kedvezmény, az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

⁴¹ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi akta vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁴² A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

⁴³ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

⁴⁴ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

⁴⁵ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselési joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

⁴⁶ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

⁴⁷ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

⁴⁸ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁴⁹ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁵⁰ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵¹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

20. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Mulasztási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

MULASZTÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):⁵

Adóazonosító jel: _____

E-mail-cím:⁶ _____ @ _____

Telefonszám: _____

1.2.2. Nem természetes személy⁷ felperes

Név:

Székhely:

Kézbcsítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁸ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai⁹

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail-cím:¹⁰ _____ @ _____

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím:¹² _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

1.4. Alperes¹⁴ közigazgatási szerv adatai¹⁵

Név:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):¹⁶

1.4.1. Képviselő adatai¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: _____ @ _____

2. A közigazgatási szervhez fordulás**2.1. időpontja:**

2.2. az ügy megjelölése:

2.3. A mulasztó közigazgatási szerv azon eljárási cselekményei, amelyekre a felperes tudomása szerint sor került:

2.4. A közigazgatási szerv eljárási, határozathozatali vagy feladatellátási kötelezettségét megalapozó jogszabályok és körülmények:

2.5. A mulasztás megállapíthatóságának okai:¹⁸

2.6. A mulasztás orvoslását szolgáló eljárás kezdeményezésére való utalás:¹⁹

2.7. Azon eljárási cselekmények megjelölése, amelyekre a 2.6. alpontban megjelölt eljárásban a felperes tudomása szerint sor került:²⁰

2.8. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem

2.8.1. A közigazgatási szerv mulasztása mely jogát, milyen jogos érdekét sérti (a közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem megjelölése):²¹

2.8.2. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények:

2.9. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok²²

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.9.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.9.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel²³ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.9.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel²⁴ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☐

2.9.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:²⁵

Igen ☐
Nem ☐

2.9.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:²⁶

2.10. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem:²⁷

A közigazgatási cselekmény elmulasztásának megállapítását kérem

☐
3. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

4. Az eljárási illeték²⁸

Illeték előzetes megfizetése esetén

A megfizetett összeg:

Megfizetésének módja:

²⁹

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:³⁰ (a megfelelő aláhúzendő)

költségmentesség³¹

teljes költségfeljegyzési jog

részleges költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén (a megfelelő aláhúzendő)

tárgyi költségfeljegyzési jog³²

tárgyi illetékfeljegyzési jog^{33 34}

c) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés³⁵ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

5. A felperes szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és milyen minőségben jár el a fél nevében.³⁶

6. A keresetlevél 3-5. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:³⁷

7. Egyéb, nem kötelező nyilatkozatok, kérelmek:³⁸

8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

9. Mellékletek:³⁹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás**Tanúk:**⁴⁰

1.

Név (teljes név):⁴¹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴²_____
Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁴³ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁴⁴_____
Aláírás: _____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró mind természetes személy, mind nem természetes személy felperes a mulasztási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett felperes a nyomtatvány választása esetén azt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

A nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

² Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes felperes esetén az 1.2.2. pontok kell kitöltenie. Több felperes esetén használja a megfelelő pótlapot, ezen nyomtatványon legfeljebb egy természetes személy és egy nem természetes személy felperest (és alperest) tud feltüntetni!

⁵ A kézbesítési címet kell feltüntetni, ha az eltér a lakóhelytől vagy a tartózkodási helytől.

⁶ Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

⁷ Nem természetes személy: a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik.

⁸ Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁰ Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹¹ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak, pertársnak).

¹² Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

¹³ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

¹⁴ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁵ Több alperes esetén használjon pótlapot!

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁸ Például telelt a jogszabályban a közigazgatási cselekmény megvalósítására előírt határidő.

¹⁹ A mulasztó közigazgatási szerv jogorvoslati, felügyeleti szervéhez fordulás vagy a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerinti panasz benyújtása.

²⁰ Kitöltendő, ha a felperes tudomása szerint az eljárás megindult.

²¹ Annak a kifejtése, hogy a közigazgatási szerv mulasztása melyik jogát vagy jogos érdekét sérti. Nem jelenti a konkrét jogszabályhely feltétlen megjelölésének kötelezettségét, azonban pontosan és határozottan írja le a mulasztással okozott valamennyi jogsérelmet vagy jogos érdekének valamennyi sérelmét; azt, hogy miért gondolja valamely joga vagy a jog által védett érdeke alapján sérelmesnek a közigazgatási szerv mulasztását.

²² Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²³ Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

²⁴ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.9.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

²⁵ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

²⁶ A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

²⁷ A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

²⁸ A közigazgatási perek főszabály szerint illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartoznak (a per megindításakor nem kell illetéket leróni, a bíróság a pert lezáró határozatban dönt arról, hogy az illetéket kinek kell megfizetni).

²⁹ Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyegen;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

³⁰ Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

³¹ A kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

³² A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

³³ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

³⁴ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

³⁵ Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

³⁶ Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő képviselési joga milyen tényeken alapul, milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

³⁷ Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

³⁸ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

³⁹ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁴⁰ Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

⁴¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁴⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

21. melléklet a 6/2019. (III. 18.) IM rendelethez

Szakértői bizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány közigazgatási perben

**PÓTLAP
SZAKÉRTŐI BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA KÖZIGAZGATÁSI PERBEN¹**

1. A pótlap sorszáma:²

2. Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:³

- | | |
|--|--------------------------|
| a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő | ☐ |
| magánszakértő | ☐ |
| bíróság által kirendelt szakértő | ☐ |
| más eljárásban kirendelt szakértő | ☐ |

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:⁴

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

² A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámaát.

³ Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

⁴ Kitöltendő akkor, ha a fél a 2. pontban szakértő kirendelését indítványozza. Ebben az esetben a szakértő kirendelésére irányuló indítványban fel kell tüntetni azokat a kérdéseket, amelyeket a szakértőnek a szakvéleményében meg kell válaszolnia. Magánszakértői bizonyítás indítványozása esetén a szakértőhöz intézett kérdéseket a bizonyítási indítvány nem tartalmazza.

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 108/2019. (III. 18.) KE határozata altábornagyi előléptetésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Mihóczy Zoltán* vezérőrnagyot 2019. március 15-ei hatállyal altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. március 8.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01288-2/2019.

A köztársasági elnök 109/2019. (III. 18.) KE határozata dandártábornoki kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Prof. dr. Kovács László* ezredest 2019. március 15-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. március 8.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01289-2/2019.

**A köztársasági elnök 110/2019. (III. 18.) KE határozata
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Fodor Péter* dandártábornokot 2019. március 15-ei hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2019. március 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. március 8.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01380-2/2019.

**A köztársasági elnök 111/2019. (III. 18.) KE határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *dr. Venczl László* ezredest 2019. március 15-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2019. március 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. március 8.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01381-2/2019.

**A köztársasági elnök 112/2019. (III. 18.) KE határozata
bírói felmentésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 90. §-a alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – a bírói felső korhatár betöltésére tekintettel *dr. Kemenes Istvánt* 2019. július 18-ai hatállyal bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-2/2019.

**A köztársasági elnök 113/2019. (III. 18.) KE határozata
bírói felmentésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 90. §-a alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – nyugállományba helyezés iránti kérelmére tekintettel *Lovász Andrásné dr.-t* 2019. július 31-ei hatállyal bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-3/2019.

**A köztársasági elnök 114/2019. (III. 18.) KE határozata
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Werner Zsoltot* a 2019. március 15. napjától 2022. március 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-4/2019.

**A köztársasági elnök 115/2019. (III. 18.) KE határozata
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Igaz Barbarát* 2019. március 15. napjától határozatlan időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-5/2019.

**A köztársasági elnök 116/2019. (III. 18.) KE határozata
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Sarkadi Mónika Emesét* 2019. március 15. napjától határozatlan időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-6/2019.

**A köztársasági elnök 117/2019. (III. 18.) KE határozata
a 95/2016. (III. 22.) KE határozat módosításáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 25. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Majlinger-Nagy Gréta* bírói kinevezését a 2019. március 15. napjától 2022. március 14. napjáig terjedő időtartamra meghosszabbítom.

Budapest, 2019. március 6.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01230-7/2019.

A Kormány 1132/2019. (III. 18.) Korm. határozata a magyar–brazil külpolitikai és külgazdasági kapcsolatok új alapokra helyezéséről

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy új alapokra szükséges helyezni a magyar–brazil külpolitikai és külgazdasági kapcsolatokat;
2. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az érintett társtárca bevonásával tekintse át a két ország szerződéses kapcsolatait, azok dinamizálása és bővítése érdekében;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2019. május 31.
3. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy
 - a) a brazil féllel egyeztetve 2019-ben Gazdasági Vegyesbizottsági ülés és annak mentén egy, különösen a hazai agrártechnológiai, egészségipari, információ- és kommunikációs technológiai, digitális és okos város megoldásokat fókuszba állító üzleti fórum kerüljön megrendezésre,
 - b) készítsen előterjesztést a Kormány részére a Gazdasági Vegyesbizottsági ülés megrendezésének kérdésében a kapcsolódó feladatok, ezek ütemezése és a költségek forrásigénye bemutatásával;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: az a) alpont tekintetében 2019. december 31.
a b) alpont tekintetében 2019. május 31.
4. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az emberi erőforrások minisztere bevonásával folytasson egyeztetést a brazil féllel a Stipendium Hungaricum program szélesebb körben való népszerűsítése és teljes kihasználtságának biztosítása érdekében;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. május 31.
5. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az innovációért és technológiáért felelős miniszter, valamint a pénzügyminiszter bevonásával folytasson le vizsgálatot a Brazíliába exportáló vagy beruházó, illetve ezt megcélzó hazai vállalkozások körében arról, hogy milyen adminisztratív és technikai akadályokkal szembesülnek az export során, továbbá felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az így azonosított akadályok lebontásáról a brazil kormányzattal egyeztetést folytasson;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
innovációért és technológiáért felelős miniszter
pénzügyminiszter
Határidő: 2019. május 31.
6. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy vizsgálja meg a magyar vállalkozások braziliai befektetését támogató program elindításának szükségességét, forrásigényét, és készítsen előterjesztést a kapcsolódó feladatok, ezek ütemezése és a költségek forrásigényének bemutatásával;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2019. június 30.
7. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy vizsgálja meg a magyar–brazil űrkutatási és űripari együttműködés szorosabbra fűzésének lehetőségét, és tegyen javaslatot ennek eszközeire;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2019. május 31.
8. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az agrárminiszterrel, valamint az innovációért és technológiáért felelős miniszterrel együttműködve, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zrt. bevonásával mérje fel a Brazíliának kijárható agrártechnológiát, valamint digitális állami megoldásokat;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
agrárminiszter
innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: 2019. május 31.

9. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy kezdeményezze az Universidade de São Paulo-n egy magyar vendégoktatói álláshely létrehozatalát;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2020. február 1.
10. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az innovációért és technológiáért felelős miniszter és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnöke bevonásával vizsgálja meg egy tudományos és technológiai szakdiplomata (tudományos és technológiai attasé) álláshely létesítésének lehetőségét Rio de Janeiro székhellyel, mérje fel annak költségigényét, és készítsen előterjesztést – az innovációért és technológiáért felelős miniszterrel, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökével – a kapcsolódó feladatok, ezek ütemezése és a költségek forrásigényének bemutatásával;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
innovációért és technológiáért felelős miniszter
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnöke
Határidő: 2019. június 30.
11. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy vizsgálja meg a magyar–brazil közös finanszírozású kutatási projekt megvalósításának lehetőségét és hazai forrásigényét a São Paulo-i vízgazdálkodás, szennyvíztisztítás és elvezetés megoldása érdekében, és készítsen előterjesztést a kapcsolódó feladatok, ezek ütemezése és a költségek forrásigényének bemutatásával;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: 2019. június 30.
12. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a külgazdasági és külügyminiszterrel együttműködve vizsgálja meg São Paulo – Magyarország Közötti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap létrehozásának lehetőségét és hazai forrásigényét különösen a vízgazdálkodás, energiahatékonyság, információ-technológia, okos város tématerületeken, továbbá készítsen előterjesztést a kapcsolódó feladatok ütemezésének és forrásigényének bemutatásával;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2019. június 30.
13. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy vizsgálja meg – tekintettel a megnövekvő feladatmennyiségre – a brazíliavárosi Magyar Nagykövetség személyi állománya bővítésének lehetőségét és annak költségigényét, és készítsen előterjesztést a kapcsolódó feladatok, ezek ütemezése és a költségek forrásigényének bemutatásával.
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
Határidő: 2019. augusztus 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1133/2019. (III. 18.) Korm. határozata a magyar űrkutatás és űrtevékenység fejlesztéséhez szükséges költségvetési források biztosításáról

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy az űrkutatás a magyar gazdasági fejlődés szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró ágazat és ezen terület folyamatos fejlődése a nemzetközi szervezetek – különösen az Európai Űrügynökség – munkájában történő részvétellel, valamint a nemzetközi – különösen a V4 országokkal közös – együttműködések, programok költségvetéséhez történő hozzájárulással biztosítható;
2. az 1. ponttal összhangban, a magyar űrkutatás és űrtevékenység fejlesztése érdekében felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a magyar űrkutatás és űrtevékenység 2019. évi fejlesztéséhez szükséges 2 321 600 000 forint biztosításáról beépülő jelleggel a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény

1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 19. Ürtevékenységekkel kapcsolatos feladatok jogcím javára.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: a 2019. évben a felmerülés ütemében

a 2020. évtől az adott év központi költségvetése tervezése során

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1134/2019. (III. 18.) Korm. határozata
a 2019. évi Gyorsasági Kajak-Kenu Világ bajnokság lebonyolításához kapcsolódó
sportlétesítmény-fejlesztések megvalósításához szükséges többletforrás biztosításáról**

A Kormány

- egyetért azzal, hogy a 2019. évi Gyorsasági Kajak-Kenu Világ bajnokság lebonyolításához kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztések (a továbbiakban: Beruházás) megvalósítása érdekében a Nemzeti Sportközpontok mint kedvezményezett részére a 2019. évi Gyorsasági Kajak-Kenu Világ bajnokság lebonyolításához kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekhez szükséges intézkedésekről és a Nemzeti Sportközpontok célzott támogatásáról szóló 1324/2017. (VI. 8.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján megállapított költségvetési támogatáson felül a 2019. évben összesen 3 138 551 000 forint többlet költségvetési támogatás kerüljön biztosításra;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 24. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcímet a 41. A Szeged – Maty-ér Olimpiai Központ fejlesztése jogcímcsoporttal egészíti ki;
Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: azonnal
- az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 3 138 551 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Beruházás megvalósítása érdekében a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 24. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím, 50. Maccabi Játékok sportinfrastruktúra fejlesztése jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 24. Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése alcím, 41. A Szeged – Maty-ér Olimpiai Központ fejlesztése jogcímcsoport javára, az 1. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal
- felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Korm. határozat alapján megkötött támogatási szerződést a Beruházás megvalósításához szükséges többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében módosítsa, és a többlet költségvetési támogatást a támogatói szerződés módosításának hatálybalépését követő 30 napon belül támogatási előlegként folyósítsa;
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: a 3. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően haladéktalanul
- egyetért azzal, hogy a Beruházás 2019. július 31. napjáig valósuljon meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1134/2019. (III. 18.) Korm. határozathoz

XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma									
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			24				Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése									
359739				41								Szeged - Maty-ér Olimpiai Központ fejlesztése				
						K3						Dologi kiadások		67 500 000		
						K6						Beruházások		3 071 051 000		
368140				50								Maccabi Játékok sportinfrastruktúra fejlesztése				
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		-3 138 551 000		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	B E V É T E L	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
												Kiemelt előirányzat neve						
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma											
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok											
			24							Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése								
359739				41						Szeged - Maty-ér Olimpiai Központ fejlesztése				3 138 551 000				
368140				50						Maccabi Játékok sportinfrastruktúra fejlesztése				-3 138 551 000				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		
											Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra							
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		
Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)					Összesen		I. n.év		II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Magyar Államkincstár 1 példány							időarányos teljesítményarányos egyéb: <u>azonnal</u>					3 138 551 000		3 138 551 000				

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1135/2019. (III. 18.) Korm. határozata
a 2014–2020 közötti programozási időszakra vonatkozó indikatív támogatási keretösszegekről**

A Kormány elfogadja a 2014–2020 közötti programozási időszak operatív programjai és azok prioritásai – árfolyamváltozással módosított – indikatív támogatási keretösszeget, az 1. melléklet szerint.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A 2014–2020 közötti programozási időszak operatív programokra vonatkozó indikatív támogatási keretösszeg

	A	B	C	D
1.	Program végrehajtásáért felelős minisztérium	Program	Prioritás	Indikatív támogatási keretösszeg* (milliárd Ft)
2.	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	EFOP-1 – Együttműködő társadalom	325,6
3.			EFOP-2 – Infrastrukturális beruházások a társadalmi együttműködés erősítése érdekében	182,9
4.			EFOP-3 – Gyarapodó tudástőke	303,6
5.			EFOP-4 – Infrastrukturális beruházások a gyarapodó tudástőke érdekében	157,3
6.			EFOP-5 – Pénzügyi eszközök alkalmazása a társadalmi együttműködés erősítése érdekében, valamint társadalmi innováció és transznacionális együttműködések	11,5
7.		Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program	–	35,3
8.	Pénzügyminisztérium	Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program	GINOP-1 – Kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása	423,6
9.			GINOP-2 – Kutatás, technológiai fejlesztés és innováció	455,8
10.			GINOP-3 – Infokommunikációs fejlesztések	122,6
11.			GINOP-4 – Energia	61,1
12.			GINOP-5 – ESZA – Foglalkoztatás	502,6
13.			GINOP-5 – YEI – Foglalkoztatás	33,6
14.			GINOP-6 – Versenyképes munkaerő	133,3
15.			GINOP-7 – Turizmus	114,6
16.			GINOP-8 – Pénzügyi eszközök	706,6
17.		Terület- és Településfejlesztési Operatív Program	TOP-1 – Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	313,4
18.			TOP-2 – Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	152,0
19.			TOP-3 – Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken prioritási tengely	206,9
20.			TOP-4 – A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	63,6
21.			TOP-5 – Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	85,7
22.			TOP-6 – ERFA Fenntartható városfejlesztés a megyei jogú városokban	357,0
23.			TOP-6 – ESZA Fenntartható városfejlesztés a megyei jogú városokban	41,1
24.			TOP-7 – ERFA Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (cld) prioritási tengely	31,4

	A	B	C	D
1.	Program végrehajtásáért felelős minisztérium	Program	Prioritás	Indikatív támogatási keretösszeg* (milliárd Ft)
25.		Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program	TOP-7 – ESZA Községi szinten irányított városi helyi fejlesztések (clld) prioritási tengely	15,5
26.			VEKOP-1 – Vállalkozások versenyképességének javítása	12,2
27.			VEKOP-2 – Kutatás, fejlesztés és technológiai innováció	45,1
28.			VEKOP-3 – Infokommunikációs fejlesztések	6,5
29.			VEKOP-4 – Turisztikai és természetvédelmi fejlesztések	10,8
30.			VEKOP-5 – Az energiahatékonyság, az intelligens energiahasználat és a megújuló energiák felhasználásának támogatása	32,2
31.			VEKOP-6 – Települési környezet- és közszolgáltatás-fejlesztés	27,8
32.			VEKOP-7 – Társadalmi hozzáférést bővítő és humánerőforrás fejlesztést támogató programok	39,1
33.			VEKOP-8 – Foglalkoztathatóságot szolgáló programok	38,9
34.			VEKOP-9 – Közigazgatás- és közszolgáltatás fejlesztés	53,3
35.	Innovációs és Technológiai Minisztérium	Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program	IKOP-1 – Nemzetközi (TEN-T) közúti elérhetőség javítása	322,6
36.			IKOP-2 – Nemzetközi (TEN-T) vasúti és vízi elérhetőség javítása	467,9
37.			IKOP-3 – ERFA Fenntartható városi közlekedés fejlesztése és elővárosi vasúti elérhetőség javítása	122,4
38.			IKOP-3 – KA Fenntartható városi közlekedés fejlesztése és elővárosi vasúti elérhetőség javítása	216,0
39.		Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program	IKOP-4 – TEN-T hálózat közúti elérhetőségének javítása	113,0
40.			KEHOP-1 – A klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás	332,4
41.			KEHOP-2 – Települési vízellátás, szennyvíz-elvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése	396,4
42.			KEHOP-3 – Hulladékgazdálkodással és kármentesítéssel kapcsolatos fejlesztések	127,6
43.			KEHOP-4 – Természetvédelmi és élővilág-védelmi fejlesztések	32,2
44.			KEHOP-5 – Energiahatékonyság növelése, megújuló energiaforrások alkalmazása	304,1
45.	Miniszterelnökség	Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program	KÖFOP-1 – Az adminisztratív terhek csökkentése	167,2
46.			KÖFOP-2 – A szolgáltatási szemlélet és az etikus működés megerősítése a közszolgáltatásban	58,5
47.			KÖFOP-3 – Az ESZA, ERFA, KA finanszírozású operatív programok végrehajtásához kapcsolódó technikai segítségnyújtás	72,2

	A	B	C	D
1.	Program végrehajtásáért felelős minisztérium	Program	Prioritás	Indikatív támogatási keretösszeg* (milliárd Ft)
48.	Agrárminisztérium	Vidékfejlesztési Program	–	1332,5
49.		Magyar Horgászati és Halgazdálkodási Operatív Program	–	16,6

* a Vidékfejlesztési Program esetén 320,98 HUF/EUR, a többi program esetén 318,87 HUF/EUR árfolyam

A Kormány 1136/2019. (III. 18.) Korm. határozata**a TOP-6.5.1-15-DE1-2016-00004 azonosító számú („A Zenede épületének energetikai korszerűsítése” című) projekt támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért a TOP-6.5.1-15-DE1-2016-00004 azonosító számú, „A Zenede épületének energetikai korszerűsítése” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának az 1. melléklet szerinti növelésével;
2. egyetért a projekt 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával;
3. egyetért a projekt támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-6.5.1-15-DE1-2016-00004	A Zenede épületének energetikai korszerűsítése	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata	360 000 000	25 388 144	385 388 144	A projekt célja a debreceni Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola és Zeneiskola (Zenede) műemléki védelem alatt álló épületének energetikai korszerűsítése. A projekt keretén belül megvalósul a külső határoló szerkezetek korszerűsítése (hőszigetelés- és nyílászárócsere), fotovillamos rendszer kialakítása, fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése, hőszivattyú rendszer telepítése. A fejlesztéseknek köszönhetően az iskola épületének energetikai minőség szerinti besorolása AA++ (minimális energiaigényű) kategóriára változik. A hőtechnikai fejlesztéssel az épület éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése 598 529,11 kWh. A beruházás következtében az üvegházhatást okozó gázok becsült csökkenése 153,63 CO₂ egyenérték (t).

A Kormány 1137/2019. (III. 18.) Korm. határozata**a TOP-6.2.1-15-SE1-2016-00002 azonosító számú „Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása” című projekt támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért a TOP-6.2.1-15-SE1-2016-00002 azonosító számú, „Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának az 1. melléklet szerinti növelésével;
2. egyetért a projekt többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával;
3. egyetért a projekt támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1137/2019. (III. 18.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-6.2.1-15-SE1-2016-00002	Kadarka utcai mini bölcsőde létrehozása	Szekszárd Megyei Város Önkormányzata	97 046 685	31 496 000	128 542 685	A projekt keretében a meglévő könnyűszerkezetes épületek elbontása után új kétcsoportos mini bölcsőde épül, a szükséges kiszolgálóhelyiségekkel, játszóudvarral és parkolókkal.

A Kormány 1138/2019. (III. 18.) Korm. határozata**a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1–4. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásainak növelésével,
2. egyetért a projektek 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 2., 3. és 4. prioritásai rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
3. egyetért a projektek támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1138/2019. (III. 18.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00025	A Tessedik Sámuel Múzeum látogatóbarát és interaktív fejlesztése a térség szellemi örökségen alapuló, fenntartható vonzerőinek bővítése érdekében	Szarvas Város Önkormányzata	472 353 165	80 217 791	552 570 956	A projekt célja a Tessedik Sámuel Múzeum felújítása. A múzeum négy kiállítóhellyel bővül, továbbá lift, akadálymentes WC, portásfülke, büféhelyiség és kapcsolódó fogyasztótér kerül kialakításra. Az épületben interaktív audio- és vizuáltechnikai eszközök elhelyezése is tervezett.
3.	TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00033	Felsőnyárád település belterületi vízrendezése	Felsőnyárád Község Önkormányzata	136 667 369	4 026 606	140 693 975	A projekt célja Felsőnyárád település belterületi, elválasztott rendszerű csapadékvíz-elvezetési rendszerének fejlesztése.
4.	TOP-2.1.3-15-VS1-2016-00010	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések a Rába völgyében, Csörötnek, Magyarlak és Rábagyarmat községek területén	Csörötnek Község Önkormányzata	223 047 491	66 705 561	289 753 052	A projekt célja a vízkárok enyhítése a csapadékvíz-elvezetési rendszer fejlesztésével, vízviszatartás, beszivárogtatás elősegítése, valamint lefolyásszabályozás, csapadékvíz-gazdálkodás kialakítása Csörötnek, Magyarlak és Rábagyarmat községek területén.
5.	TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00026	Acsalag község polgármesteri hivatalának energetikai korszerűsítése	Acsalag Községi Önkormányzat	16 180 568	4 229 180	20 409 748	A projekt célja a település polgármesteri hivatalának energetikai korszerűsítése, amellyel jelentős energiamegtakarítás érhető el a károsanyag-kibocsátás csökkenése mellett. A fejlesztés eredményeképpen nő a megújuló energiaforrások felhasználásának aránya, valamint megtörténik az épület akadálymentesítése.

6.	TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023	Hajdúsámson – szociális alapszolgáltatások fejlesztése	Hajdúsámson Város Önkormányzata	79 987 140	15 252 550	95 239 690	A projekt keretében a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Központ Hajdúsámsoni Telephelye ingatlan kiváltással egy új helyszínen kerül kialakításra. Ennek eredményeként megtörténik a fejlesztéssel érintett épület felújítása, bővítése, valamint az intézmény által nyújtott szolgálatok igényeinek megfelelő átalakítása eszközbeszerzéssel.
7.	TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00067	Szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központnál	Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat	149 796 706	44 074 349	193 871 055	A projekt keretében új épület építése valósul meg a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ számára eszköz- és gépjárműbeszerzéssel, az épület tetején napkollektorok elhelyezésével. A projekt az étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása szolgáltatások fejlesztésére irányul.

**A Kormány 1139/2019. (III. 18.) Korm. határozata
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 2. és 4. prioritása keretében finanszírozott egyes
projektek támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásának növelésével,
2. egyetért a projektek 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 2. és 4. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
3. egyetért a projektek támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1139/2019. (III. 18.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-1.1.1-15-KO1-2016-00002	Táti KKV iparterület feldolgozóipari és logisztikai fejlesztése	Tát Város Önkormányzata	304 079 768	16 315 696	320 395 464	A projekt keretében Tát Város Önkormányzata a korábban kialakított iparterületét kívánja új terület bevonásával bővíteni. Az összesen 7,116 hektár területű iparterületből 5,189 hektár (17 parcella) lesz bérelhető ipari vállalkozások számára székhelyként, illetve telephelyként.
3.	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00005	Kisvármegyeiháza szabadtéri színpad kialakítása Kölesden	Kölesd Községi Önkormányzat	85 124 974	8 334 755	93 459 729	A projekt keretében Kölesden az országos műemlék védetség alatt álló kölesdi Kisvármegyeiháza-hoz kapcsolódó szabadtéri színpad építése valósul meg.
4.	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010	Báta Község komplex turisztikai fejlesztése	Báta Község Önkormányzata	126 661 703	8 090 184	134 751 887	A három helyszínen történő fejlesztés által egy olyan közösségi, illetve bemutató tér alakul ki, amelyben a turisztikai program- és szálláshelykínálatot, valamint a helyi és térségi kézműves termékeket, a térségre jellemző ételkülönlegességeket mutatnak be. Kialakítanak egy horgászcentrumot és közösségi teret, valamint vallásturizmus-hoz kapcsolódóan a Bártai Szent Vér templom zárandokhely zárandokai számára megálló- és pihenőhelyet.
5.	TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00018	Mini bölcsőde kialakítása Harcon	Harc Község Önkormányzata	33 067 271	3 718 264	36 785 535	A projekt keretében a jelenlegi egységes óvoda-bölcsőde épületét bővítik akként, hogy kialakítható legyen egy bölcsődei csoportszoba a hozzá kapcsolódó mosdó, öltöző, szelfogó, babakocsi-tároló, játék- és ágytároló, a gondozónők részére öltöző vagy mellékhelyiség is. A mini bölcsőde részét érintően kialakításra kerül egy 80 m ² -es játszóudvar is, fedett és pergolával fedett árnyékolható terasszal, továbbá megvalósul az udvari akadálymentesítés is.
6.	TOP-2.1.1-15-TL1-2016-00003	Sportok Háza kialakítása Tamásiban	Tamási Város Önkormányzata	400 000 000	59 581 851	459 581 851	A projekt keretében a főépületben egy edzőterem, fitneszterem, játszóház, a cselgáncs szakosztály számára további edzőterem, valamint ezek kiszolgáló helyiségeinek kialakítása, búfé és irodák létrehozása valósul meg.
7.	TOP-4.1.1-15-CS1-2016-00008	A székkutasi egészségház infrastrukturális fejlesztése	Székkutas Községi Önkormányzat	89 279 161	4 019 522	93 298 683	A projekt során az Egészségház felújítása, valamint a szükséges eszközök beszerzése történik meg. A földszinti rendelő és a háttérkiszolgáló helyiségek együttes átalakítására a mai kornak megfelelően kerül sor, továbbá ezen épületrész belső akadálymentesítése is megvalósul.
8.	TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00023	Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény infrastrukturális fejlesztése	Tiszafüred Város Önkormányzata	250 000 000	14 034 570	264 034 570	A projekt keretében orvosi rendelők számára egészségügyi épület kerül kialakításra, amelyben öt felnőtt háziorvosi praxis, két védőnői szolgálat és két házi gyermekorvosi praxis kap helyet.
9.	TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00015	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, bővítése Tolna városában	Tolna Város Önkormányzata	91 200 000	8 587 732	99 787 732	A projekt célja a Tolna, Árpád utca 4. szám alatti ingatlan felújítása a szociális alapszolgáltatásokhoz kapcsolódóan, amellyel megvalósul az étkeztetés és a nappali ellátás minőségi fejlesztése.

**A Kormány 1140/2019. (III. 18.) Korm. határozata
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló
1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. Az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat
 - a) 1/A. pont a) alpontjában a „329,52” szövegrész helyébe a „336,035” szöveg,
 - b) 1/A. pont b) alpont bb) alpontjában a „105,0%-át” szövegrész helyébe a „105,39%-át” szöveg lép.
3. Az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. melléklet
 - a) 1. pontjában foglalt táblázat
 - aa) C:2 mezőjében a „49,351” szövegrész helyébe a „49,277” szöveg,
 - ab) C:10 mezőjében a „22,821” szövegrész helyébe a „22,895” szöveg,
 - b) 4. pontjában foglalt táblázat
 - ba) C:2 mezőjében a „22,281” szövegrész helyébe a „22,478” szöveg,
 - bb) C:3 mezőjében a „15,86” szövegrész helyébe a „16,890” szöveg,
 - bc) C:4 mezőjében a „15,810” szövegrész helyébe a „15,278” szöveg,
 - bd) C:5 mezőjében a „3,169” szövegrész helyébe a „3,701” szöveg,
 - be) C:7 mezőjében a „7,770” szövegrész helyébe a „6,543” szöveg,
 - c) 5. pontjában foglalt táblázat
 - ca) C:2 mezőjében a „30,498” szövegrész helyébe a „26,452” szöveg,
 - cb) C:3 mezőjében a „28,335” szövegrész helyébe a „26,572” szöveg,
 - cc) C:4 mezőjében a „7,430” szövegrész helyébe a „7,070” szöveg,
 - cd) C:4a mezőjében a „0,447” szövegrész helyébe az „1,447” szöveg,
 - ce) C:5 mezőjében a „10,070” szövegrész helyébe a „8,364” szöveg,
 - cf) C:5a mezőjében az „1,567” szövegrész helyébe az „1,521” szöveg,
 - cg) C:6 mezőjében a „12,045” szövegrész helyébe a „12,451” szöveg,
 - d) 6. pontjában foglalt táblázat
 - da) C:16 mezőjében a „25,623” szövegrész helyébe a „22,109” szöveg,
 - db) C:32 mezőjében a „6,68” szövegrész helyébe a „6,324” szöveg lép.
4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1140/2019. (III. 18.) Korm. határozathoz

1. Az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 13. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E
1.	Felhívás azonosító jele	Felhívás neve	Felhívás keretösszege teljes költség alapon (Mrd Ft)	Felhívás meghirdetésének módja	Felhívás meghirdetésének tervezett ideje]
13.	TOP-1.4.1-19	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	6,515	területi	2019. február

2. Az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat 1. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat a következő 35. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E
1.	Felhívás azonosító jele	Felhívás neve	Felhívás keretösszege teljes költség alapon (Mrd Ft)	Felhívás meghirdetésének módja	Felhívás meghirdetésének tervezett ideje]
35.	TOP-6.2.1-19	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	3,867	területi	2019. február

A Kormány 1141/2019. (III. 18.) Korm. határozata

egyes állami erdészeti társaságok támogatási kérelmének a VP5-8.4.1-16 azonosító számú, „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása”, valamint a VP4-15.2.1.2-17 azonosító számú, „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló felhívására történő benyújtásához való hozzájárulásról

A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján hozzájárul, hogy

1. a VP5-8.4.1-16 azonosító számú, „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása” című, gazdaságfejlesztést célzó projekt megvalósítására irányuló felhívásra
 - a) a Budapesti Erdőgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása”,
 - b) az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása az ÉSZAKERDŐ Zrt. területén”,
 - c) a Gyulaj Erdészeti és Vadászati Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása a Gyulaj Zrt. területén 2019”;
2. a VP4-15.2.1.2-17 azonosító számú, „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projekt megvalósítására irányuló felhívásra
 - a) a Pilisi Parkerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság az „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése a Pilisi Parkerdő Zrt. kezelésében lévő területein”, valamint
 - b) a VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság az „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése a VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt. területén”című támogatási kérelmet benyújtja.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1142/2019. (III. 18.) Korm. határozata

a VEKOP-6.3.2-17-2017-00002 azonosító számú („Irmák Nonprofit Kft. – Speciális Foglalkoztató Otthon és Intézményeinek férőhely kiváltása” című) projekt tekintetében a költségek ingatlanvásárlásra történő átcsoportosításáról, valamint a felhívásban meghatározott elszámolható költségtypusok mértékének együttes összege túllépéséhez történő hozzájárulásról

A Kormány

1. a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 5. melléklet 3.12.6. pontja alapján hozzájárul a VEKOP-6.3.2-17-2017-00002 azonosító számú, „Irmák Nonprofit Kft. – Speciális Foglalkoztató Otthon és Intézményeinek férőhely kiváltása” című projekt (a továbbiakban: projekt) tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontjában meghatározott költségek ingatlanvásárlás költségtypusra történő – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.6.4. pont szerinti mértéket meghaladó mértékű – átcsoportosításhoz,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.7. pontja alapján hozzájárul a projekt tekintetében, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontjában meghatározott költségtypusokra vonatkozó mértékek együttes összege a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1a. pontja szerinti mértéket meghaladja.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1143/2019. (III. 18.) Korm. határozata
a Bük város külterületén fekvő földrészeket beruházási célterületté nyilvánításáról**

A Kormány a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel beruházási célterületté nyilvánítja a Bük város közigazgatási területén fekvő, az ingatlan-nyilvántartás szerint Bük külterület 04/47, 04/49, 04/56, 04/58, 04/46, 04/44, 04/16, 04/17, 04/19, 04/45, 04/48, 04/57 helyrajzi számú földrészeket, valamint az ezen földrészekből a telekalakítási eljárások végleges befejezését követően kialakított földrészeket.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1144/2019. (III. 18.) Korm. határozata
az aktív- és ökoturizmussal összefüggő tevékenységek fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről**

A Kormány

- egyetért azzal, hogy 2019. április 1-jétől az aktív- és ökoturizmussal összefüggő tevékenységek, programok koordinálása, népszerűsítése, a létesítmények működésének szakmai értékelése, az aktív- és ökoturizmussal összefüggő fejlesztések, beruházások összehangolása, illetve lebonyolítása (különösen a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-felújítási Program, valamint a Nyaraló- és kishajózás-fejlesztési Program), továbbá az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása az állam 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság közreműködésével valósuljon meg;
- az 1. pont szerinti cél megvalósítása érdekében felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos bevonásával, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság útján gondoskodjon az állam 100%-os tulajdonában álló Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról;
Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
 aktív Magyarországért felelős kormánybiztos
Határidő: azonnal
- felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet terhére biztosítsa a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság megalapításához szükséges egyszeri 3 000 000 forintot;
Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: azonnal
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli a Ktv. 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 23. Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működtetése jogcímcsoporttal történő kiegészítését;
- felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság működtetéséhez szükséges források biztosítása érdekében
 - első ütemben 196 264 000 forint,
 - második ütemben 785 757 750 forint
 biztosításáról, a Ktv. XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 23. Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működtetése jogcímcsoport javára;
Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: az a) alpont tekintetében azonnal
 a b) alpont tekintetében 2019. július 1.
- felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a 2020. évtől a központi költségvetés XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 23. Aktív- és Ökoturisztikai

Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működtetése jogcímcsoport javára beépülő jelleggel a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság működtetéséhez szükséges forrás biztosításáról;

Felelős: pénzügyminiszter
aktív Magyarországért felelős kormánybiztos
a miniszterelnök kabinetfőnöke

Határidő: a 2020. évtől a központi költségvetés tervezése során

7. felhívja a miniszterelnök kabinetfőnökét, hogy hozzon létre támogatási jogviszonyt az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal az 5. pontban meghatározott források terhére, és az Áht. 36. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva engedélyezi a miniszterelnök kabinetfőnöke számára, hogy a 2019. év tekintetében legfeljebb 982 021 750 forint összegben kötelezettséget vállaljon;

Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
aktív Magyarországért felelős kormánybiztos

Határidő: a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság létrehozását követően

8. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7/A. § (1) bekezdés e) pontja alapján, a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlójaként jogszabállyal kijelölhető személyként határozza meg az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos;

9. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy gondoskodjon az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI. 25.) NVTNM rendelet módosításáról, annak érdekében, hogy a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlója az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos legyen;

Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
aktív Magyarországért felelős kormánybiztos

Határidő: azonnal

10. felhívja az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos, hogy az agrárminiszter, a miniszterelnök kabinetfőnöke, valamint a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság bevonásával tekintse át az állami szervezetek ökoturizmussal összefüggő tevékenységét, és ez alapján készítsen kormány-előterjesztést a működésük hatékonyságának növelésére, az egységes regionális megjelenésükre, a szükséges források megteremtésére, az ökoturizmussal összefüggő tevékenységük fejlesztésének irányára;

Felelős: aktív Magyarországért felelős kormánybiztos
agrárminiszter
a miniszterelnök kabinetfőnöke

Határidő: 2019. szeptember 30.

11. felhívja az agrárminisztert, az európai uniós és hazai támogatásból megvalósuló projektekkel érintett minisztereket, valamint az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos, hogy a 2. pontban meghatározott gazdasági társaság bevonásával az 1. és a 10. pontban meghatározottakra figyelemmel, tekintse át a folyamatban levő európai uniós és hazai támogatásból megvalósuló projekteket, és tegye meg a szükséges intézkedéseket a projektekkel kapcsolatos jogszabály-módosítások, szerződésmódosítások, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítása érdekében.

Felelős: agrárminiszter
a projektekkel érintett miniszterek
aktív Magyarországért felelős kormánybiztos

Határidő: 2019. november 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.