



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. június 22., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

5/2017. (VI. 22.) FM utasítás a projektek nyomon követéséről	2977
6/2017. (VI. 22.) FM utasítás a földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ikerintézményi (Twinning) projektek lebonyolításának szabályairól szóló 17/2015. (XI. 12.) FM utasítás módosításáról	2982
9/2017. (VI. 22.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2984
12/2017. (VI. 22.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2984
13/2017. (VI. 22.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2985
6/2017. (VI. 22.) GVH utasítás az informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzat módosításáról	2986
9/2017. (VI. 22.) LÜ utasítás a munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás módosításáról	2994
9/2017. (VI. 22.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 5/2017. (III. 3.) NKFIH utasítás módosításáról	2995
22/2017. (VI. 22.) ORFK utasítás a forrányomos tevékenység egységes végrehajtásáról	3002

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

18/2017. (VI. 22.) KKM közlemény a higanyról szóló Minamata Egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLII. törvény 2–3. §-ának hatálybalépéséről	3008
19/2017. (VI. 22.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 39/2017. (III. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3008

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	3009
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	3012
Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2016” elismeréssel adományozottokról	3015
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2017. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére	3015
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2017. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére	3020
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3025

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagokról	3038
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	3038
Az Új Magyar Demokrata Fórum 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3039
Az Új Magyar Demokrata Fórum 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3040
Az Új Magyar Demokrata Fórum 2017. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3041
A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2016. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3042

VI. Hirdetmények

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hirdetménye a társaság 2016. évi közhasznú éves beszámolójáról	3059
A BAT Pécsi Dohánygyár Korlátolt Felelősségű Társaság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	3064
A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	3064

I. Utasítások

A földművelésügyi miniszter 5/2017. (VI. 22.) FM utasítása a projektek nyomon követéséről

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a projektek nyomon követéséről az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasításban foglaltakat a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: Minisztérium szervezeti egysége) és a földművelésügyi miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek, a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok (a továbbiakban: Intézmény) által kezdeményezett projektek előkészítése és végrehajtása (a továbbiakban: projekt) során kell alkalmazni.
- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában
1. *mérföldkő*: olyan kulcsdöntési pontok (állomások) egy projekt kezdete és vége között, amelyeket a projektnek el kell érnie egy adott időpontban, hogy megvalósíthassa a végső projektcélokat;
 2. *projekt*: meghatározott cél elérésére irányuló határidő-, költség-, erőforrás- és minőségkorlátokkal rendelkező, adott szervezeti környezetben megtervezett és végrehajtott tevékenységsorozat, amely konkrét célokat valósít meg, és a célok eléréséhez erőforrásokat rendel. Időben és térben jól körülhatárolt, összetett feladat, amely a kijelölt világos céloknak megfelelő tevékenységek és a rendelkezésre álló erőforrások összehangolt ésszerű felhasználásával valósítható meg;
 3. *projektötlet*: egy lehetséges projekt körvonalait fogalmazza meg, többnyire sok bizonytalanságot tartalmaz, a szakmai tartalom nem rögzített, a költségek csupán nagyságrendi szinten becsültek, esetleg több alternatívában megfogalmazva;
 4. *intézményi adminisztrátor*: a Minisztérium szervezeti egységei és az Intézmények részéről kijelölt kapcsolattartó, aki felelősségi körébe tartozik a Minisztérium Pályázati Monitoring Rendszer (a továbbiakban: PMR) adatokkal való feltöltése.
- 3. §** A Minisztérium a jelen utasításban foglalt feladatait – a miniszter irányításával, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen felügyelete mellett – a Projektirányítási és Informatikai Főosztály (a továbbiakban: PIF) útján látja el.
- 4. §** A PIF a projektek nyomon követése érdekében létrehozta a PMR-t, amely a <http://pmr.fm.gov.hu> címen érhető el. A PMR bevezetésének célja egy ágazati monitoring rendszer kidolgozása, amely segítséget nyújt a Minisztériumhoz kapcsolódó Európai Unió által finanszírozott, hazai és egyéb forrásból megvalósuló projektek engedélyezésében, státuszkövetésében és a projektmenedzsment folyamatainak portfólió szintű összefogásában.
- 5. §** A Minisztérium szervezeti egységei, illetve az Intézmények a projektek nyomon követése érdekében intézményi adminisztrátort kötelesek kijelölni az utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül. A kijelölést az 1. melléklet szerinti levélben kell kezdeményezni a PIF főosztályvezetője felé. A PIF a kijelölt intézményi adminisztrátor számára hozzáférést biztosít a PMR rendszerhez.
- 6. §** (1) A Minisztérium szervezeti egysége, illetve az Intézmény a tervezett projektötlete kapcsán köteles a PIF előzetes egyetértését kérni. A kérelemhez csatolni kell a Minisztérium szervezeti egysége szakmai irányítását ellátó állami vezető, illetve az Intézmény szakmai felügyeletét ellátó szakmai főosztály főosztályvezetője (a továbbiakban: Szakmai Főosztály) által aláírt, a 2. melléklet szerinti támogató nyilatkozatot. Támogató nyilatkozat hiányában a PIF-nek a kezdeményezést érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítania.

- (2) A kezdeményezést a PMR-en keresztül kell megindítani. A PMR által generált adatlapot a PIF vezetője részére a PMR rendszeren keresztül, szkennelve, elektronikusan kell benyújtani a Minisztérium szervezeti egysége vezetőjének, illetve az Intézmény képviselőjére jogosult vezetőjének aláírásával ellátva. A PIF a kezdeményezést megvizsgálja, indokolt esetben további adatokat kér a kezdeményezést benyújtó szervezeti egységtől, illetve az Intézmény vezetőjétől vagy a Szakmai Főosztálytól vagy az Intézmény szakmai irányítását gyakorló állami vezetőtől, és ezek alapján gyakorolja előzetes egyetértési jogát, melyről a PMR-en keresztül tájékoztatja az Intézményt. A PIF a tájékoztatást a kezdeményezésről szóló aláírt nyilatkozat PIF-hez érkezését követő 5 munkanapon belül küldi meg.
- (3) A Minisztérium szervezeti egységének, illetve az Intézménynek a PMR megfelelő felületén kell kezdeményeznie az elfogadott projektötletei alapján meginduló, valamint az utasítás hatálybalépésekor már benyújtott vagy támogatási szerződéssel már rendelkező projektjei nyilvántartásba vételét. A PIF a kezdeményezett nyilvántartásba vételt megvizsgálja, indokolt esetben további adatokat kér a Minisztérium szervezeti egységétől, illetve az Intézménytől, vagy jóváhagyja a projekt nyilvántartásba vételét, melyről a PMR-en keresztül tájékoztatja a Minisztérium szervezeti egységét, illetve az Intézményt. A PIF a tájékoztatást a kezdeményezés hivatalos formájának PIF-hez érkezését követő 5 munkanapon belül küldi meg.
- (4) A Minisztérium szervezeti egységének, illetve az Intézménynek a benyújtott pályázatok elbírálásának eredményéről, a pályázattal kapcsolatos minden fontosabb eseményről, teendőről (támogatási szerződéssel, mérföldkövekkel, elszámolásokkal, beszerzésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos információk) időszakos előrehaladási jelentést kell küldenie a PMR megfelelő felületén keresztül a PIF részére az esemény felmerülésekor, de legalább havi rendszerességgel.
- (5) A Minisztérium szervezeti egységének, illetve az Intézménynek a projekttel kapcsolatos kockázatokról azonnal tájékoztatást kell küldenie a PMR megfelelő felületén keresztül.
- (6) A Minisztérium szervezeti egységének, illetve az Intézménynek minden projekt esetében fel kell töltenie a projekthez kapcsolódó, a 3. melléklet szerinti fontosabb dokumentumokat a PMR rendszerbe.
- (7) Az Intézmény a PIF kérésére köteles eseti beszámolót készíteni.

7. §

- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésébe, vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok fejlesztéseinek és projektjeinek egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III. 29.) VM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet az 5/2017. (VI. 22.) FM utasításhoz

Intézményi adminisztrátor kijelölése

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

E-mail:

Hivatkozási szám:

.....

főosztályvezető

Földművelésügyi Minisztérium
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
Budapest
Kossuth Lajos tér 11.
1055

Tárgy: Intézményi adminisztrátor kijelölése – <Minisztérium szervezeti egysége, illetve Intézmény megnevezése>

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Alulírott <hivatalos képviselő neve> a <Minisztérium szervezeti egysége, illetve Intézmény megnevezése> hivatalos képviselőjeként a <utasítás száma> utasítás értelmében a Pályázati Monitoring Rendszer tekintetében azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a mellékletben megadott felhasználó intézményi adminisztrátori jogosultságait szíveskedjenek engedélyezni.

Keltezés helye, ideje

Melléklet:

– jogosultságigénylő lap

Üdvözlettel:

Aláíró neve
aláíró beosztása

Bejelentőlap

1. Szakrendszer alkalmazására jogosult új felhasználó(k) bejelentése*
2. Már nyilvántartott felhasználó(k) szerepkörének módosítása*
3. Felhasználó(k) szakrendszerhez történő hozzáféréseinek megszüntetése*

A Minisztérium szervezeti egysége, illetve az Intézmény neve:

A Minisztérium szervezeti egysége, illetve az Intézmény címe:

Szakrendszer rövid neve: PMR

Felhasználó neve	E-mail címe	Telefonszáma/(mobiltelefonszám jelszó küldéshez)	Faxszáma	Igényelt PMR szerepkör azonosító
				intézményi adminisztrátor

Dátum: 2017.

Aláírás

*A megfelelő aláhúzendő.

2. melléklet az 5/2017. (VI. 22.) FM utasításhoz

Támogató nyilatkozat minta



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

E-mail:

Hivatkozási szám:

Címzett neve

Címzett beosztása részére

Szervezet (belső címzett esetén nem szükséges)

Szervezeti egység

Címzett címe (helység)

utca, házszám

irányítószám

Tárgy: Támogató nyilatkozat a <projekt megnevezése> projekthez

Tisztelt <Beosztás> Asszony/Úr!

Tisztelt <Teljes Név> Asszony/Úr!

Az <a Minisztérium szervezeti egysége, illetve az Intézmény megnevezése> által kezdeményezett, <projekt megnevezése> című/tárgyú projektötletet megvizsgáltam.

A benyújtott dokumentáció és projektleírás alapján megállapítható, hogy a projektötlet a kormányzati és ágazati célokkal összhangban került megfogalmazásra.

A fentiek figyelembevételével a projektötlet megvalósítását támogatom.

Keltezés helye, ideje

Üdvözlettel/Tisztelettel:

Aláíró neve
aláíró beosztása

3. melléklet az 5/2017. (VI. 22.) FM utasításhoz

Feltöltendő dokumentumok listája

A projektmegvalósítás során a PMR-be feltöltendő dokumentumok	Kötelező
Támogató nyilatkozat	Igen
Támogatási kérelem	Igen
Támogatási kérelem mellékletei, csatolandó nyilatkozatok	Igen
Szakmai anyagok (pl. előzetes tanulmányok, műszaki-szakmai koncepciók, szakmai tervek, háttér tanulmányok, célcsoportelemzés)	Nem
Támogatótól kapott értesítő levelek (pl. befogadó nyilatkozat, hiánypótlásra felszólítás)	Nem
Támogatói Döntés	Igen
Támogatási Szerződés	Igen
Támogatási Szerződés mellékletei, kapcsolódó nyilatkozatok	Igen
Támogatási Szerződés módosításai	Igen
Elszámolások, kifizetési igénylések és kapcsolódó beszámolók dokumentumai	Nem
Módosítási igények dokumentumai	Nem
Beszerezések és közbeszerzések dokumentumai (pl. ajánlattételi felhívás, vállalkozói szerződés, teljesítési igazolás)	Nem
Ellenőrzések dokumentumai (pl. jegyzőkönyvek)	Igen
Projekt Fenntartási Jelentések és mellékletei	Igen

**A földművelésügyi miniszter 6/2017. (VI. 22.) FM utasítása
a földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ikerintézményi (Twinning) projektek
lebonyolításának szabályairól szóló 17/2015. (XI. 12.) FM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendeletben és az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ikerintézményi (Twinning) projektek lebonyolításának szabályairól szóló 17/2015. (XI. 12.) FM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A földművelésügyi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ikerintézményi (Twinning) projektek lebonyolításának szabályairól szóló 17/2015. (XI. 12.) FM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A projektmenedzsmentet és a szakmai felügyeletet az ikerintézményi felelős, míg a pénzügyi lebonyolítást és az utazásszervezést a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Intézet) végzi, az FM-mel kötött keretmegállapodás alapján.”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Nyertes pályázat esetén az ikerintézményi felelős a szakfőosztályokkal és háttérintézményekkel, valamint az Intézettel közösen elkészíti a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges következő szerződéseket:
- a) az ikerintézményi szerződést (kizárólag abban az esetben, ha a magyar fél önállóan vagy konzorciumi projektvezető partnerként valósítja meg a projektet),
 - b) konzorciumi megvalósítás esetén a konzorciumi egyezményt,

- c) az FM és az Intézet közötti szerződést a pénzügyi lebonyolítás és utazásszervezés tárgyában,
- d) a háttérintézményi szerződéseket,
- e) szerződést a hosszú távú ikerintézményi szakértővel (kizárólag abban az esetben, ha a magyar fél önállóan vagy konzorciumi projektvezető partnerként valósítja meg a projektet),
- f) a hosszú távú ikerintézményi szakértő asszisztensének szerződését (kizárólag abban az esetben, ha a magyar fél önállóan vagy konzorciumi projektvezető partnerként valósítja meg a projektet),
- g) a könyvvizsgálói vállalkozási szerződést a projekt auditálása érdekében (kizárólag abban az esetben, ha a magyar fél önállóan vagy konzorciumi projektvezető partnerként valósítja meg a projektet),
- h) a rövid távú szakértői szerződéseket, illetve
- i) a tolmácsolási és fordítói megbízási szerződéseket (kizárólag abban az esetben, ha a magyar fél önállóan vagy konzorciumi projektvezető partnerként valósítja meg a projektet)."

3. § (1) Az Utasítás 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(2) A projekt előlege, illetve a negyedéves konzorciumi elszámolások összege az Intézetnél erre a célra nyitott devizaszámlán, euróban jelenik meg.
 - (3) A számla forgalmához kapcsolódó, az ikerintézményi felelős által igazolt pénzügyi bizonylatokat és elszámolásokat az Intézet elkülönítetten kezeli.”
- (2) Az Utasítás 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A szakértői kiutazásokkal kapcsolatos utazásszervezési és pénzügyi feladatokat – napidíj kifizetését, repülőjegy-rendelést, szakértődíj-kifizetést, dologi számlák kifizetését – az Intézet látja el, amely a napidíj-kifizetéseket készpénzben vagy átutalással euróban, a szakértői díj kifizetéseket pedig átutalással forintban teljesíti.”

4. § Az Utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „6. § (1) A projektzárási szakaszban az Európai Bizottság felé fennálló beszámolási kötelezettségeket önálló vagy konzorciumi projektvezetői megvalósítás esetén az ikerintézményi felelős a projektvezető, a hosszú távú ikerintézményi szakértő és az Intézet közreműködésével teljesíti.
- (2) A záró beszámoló auditálását a könyvvizsgáló az Intézet székhelyén végzi el.
- (3) Amennyiben az FM junior partnerként vesz részt a projekt megvalósításában, az (1)–(2) bekezdés szerinti feladatok ellátása a projektvezető tagállam feladata, ezért az FM a konzorciumi egyezménynek megfelelően számol el a vezető partner felé.
- (4) A projektdokumentumok eredeti példányát a pénzügyi bizonylatok kivételével az ikerintézményi felelős gyűjti és a lezárást követően archiválja az FM irattárában. A pénzügyi bizonylatok archiválásáért az Intézet felelős.
- (5) A záró beszámoló Európai Bizottság által történt elfogadása után az ikerintézményi felelős teljesíti a háttérintézményi szerződések, valamint az FM és az Intézet közötti Keretmegállapodás szerinti fennmaradó vagy még el nem számolt fizetési kötelezettségeit.
- (6) Az Intézet a projekttel kapcsolatos költségekről negyedéves kimutatásokat készít, melyeket megküld az ikerintézményi felelős részére, aki annak elfogadását követően erről teljesítésigazolást állít ki az Intézet részére.
- (7) Az Intézet – függetlenül attól, hogy az FM önállóan, konzorciumi vezető vagy junior partnerként valósítja meg a projektet – a projekttel kapcsolatos költségekről záró kimutatást készít, amelyet megküld az ikerintézményi felelős részére.
- (8) A projektmanagement költség-maradvány a projekttel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése után képződő, államháztartáson kívüli összeg, amelynek felhasználásakor a Twinning Kézikönyv alapján elsődleges szempont a további pályázatok benyújtásával kapcsolatosan várható költségek fedezete, amelyre az összeg 12%-a elkülönítésre kerül az úgynevezett Twinning Ügyviteli Alapba. Az ennek eredményeként még fennmaradó összeg felhasználásáról az ikerintézményi felelős feljegyzést készít, és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére. A feljegyzés jóváhagyását követően a maradványt és a Twinning Ügyviteli Alapot az Intézet az ikerintézményi felelős felügyeletével kezeli.”

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 9/2017. (VI. 22.) IM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája irányítására 2017. július 1. napjától *Prof. dr. Szabó Imrét* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében koordinálja a jogi, szakmai, hivatásetikai képzésekkel összefüggő feladatokat, így
- a) továbbképzéseket szervez a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggő feladatokat ellátók, az önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, valamint a felszámolói és vagyonfelügyelői szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek részére, képzéseket és továbbképzéseket szervez az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken,
 - b) összehangolja és szervezi a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó és áldozatsegítő szolgálatként, valamint kárpótlási hatóságként kijelölt szervnél működő pártfogó felügyelő, áldozatsegítő és jogi segítségnyújtó állami tisztviselők és állami ügykezelők, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők ügyviteli vizsgáját, szakmai képzéseit és továbbképzéseit,
 - c) kialakítja a hatáskörébe utalt felnőttképzések tematikáját, gondoskodik a tananyagok fejlesztéséről és kiadásáról, a vizsgáztatásról.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult, azonban a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontjára figyelemmel feladata ellátásával összefüggésben díjazásban nem részesül.
(2) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinet keretében működő titkárság nem segíti.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2017. július 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2016. (XII. 30.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 12/2017. (VI. 22.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó, a hazai fejlesztéspolitikai célok elősegítését szolgáló szakmai projektek, programok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására 2017. június 1. napjától 2017. november 30. napjáig terjedő időtartamra *Bogáti Jánost* miniszteri biztossá nevezem ki.

- 2. §** A miniszteri biztos a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó feladatkörében
- összehangolja a hazai fejlesztési források felhasználását;
 - biztosítja a hazai fejlesztési források felhasználásának átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját;
 - kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal;
 - szervezi és koordinálja a térségi beruházásokhoz kapcsolódó feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos közreműködik továbbá:
- a Nemzeti Sportközpontok által megvalósított egyes sportcélú beruházási projektek végrehajtásának koordinációjában,
 - az állami beruházások hatékonyságának növelése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 1267/2016. (VI. 7.) Korm. határozat alapján kialakított Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer működtetésében.
- 4. §** (1) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra nem jogosult.
- (2) A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján meghatározott juttatások illetik meg.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 13/2017. (VI. 22.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a nemzeti ásványvagyon hasznosítására irányuló koncepciók összehangolásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig *Kasó Attilát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter az energiaügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- (2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és a kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2017. (VI. 22.) GVH utasítása az informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzat módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 9., 29. és 37. pontjában foglalt tárgykörben – az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Irbsz.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: lbtv.) és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben [a továbbiakban: 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet] meghatározott követelmények Hivatalon belüli alkalmazásával kapcsolatos részletszabályok megállapítása, a Hivatal elektronikus információs rendszerei védelmének felelőseire, feladataira és az ehhez szükséges hatáskörökre, felhasználókra vonatkozó szabályok meghatározása.”
- 2. §** Az Irbsz. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6. § A Hivatal által üzemeltetett elektronikus információs rendszerek biztonsági osztálya a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott szempontok szerint a következő:
- a) egy elektronikus információs rendszer tekintetében 2-es,
 - b) öt elektronikus információs rendszer tekintetében 3-as,
 - c) egy elektronikus információs rendszer tekintetében 4-es.”
- 3. §** Az Irbsz. 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a Hivatal elvárt biztonsági szintje 4-es.
- (2) A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a Hivatal biztonsági szintje a szabályzat hatálybalépésekor 2-es.”
- 4. §** Az Irbsz. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és az Irbsz. ezt követően a következő 8/A. §-sal egészül ki:
- „8. § (1) A FEI információs rendszer kivételével az informatikai rendszerüzemeltetéssel és az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat, így különösen
- a) az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: elektronikus információbiztonsági felelős) által az lbtv. alapján ellátandó feladatokat,
 - b) a hálózati rendszergazdai feladatokat,
 - c) a helpdesk feladatokat
- a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az III. látja el.
- (2) A hálózati rendszergazdai feladatok az alábbiakra terjednek ki:
- a) a rendszerelemek üzemeltetése, azok működőképességének, munkavégzés céljára való üzemszerű rendelkezésre állásának biztosítása és fenntartása,
 - b) a biztonsági mentések, vírusellenőrzések megtervezése és végrehajtása,
 - c) a kormányzati eseménykezelő központ vagy a felhasználók által jelzett biztonsági események vizsgálata, a figyelmeztetések vagy riasztások alapján a szükséges intézkedések megtétele,
 - d) változásmenedzsment nyilvántartások vezetése a szerveres konfigurációk, beállítások, lényeges információk, tudnivalók tekintetében,

- e) a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat adat- és hangforgalmi infrastruktúrájának hivatali oldali működtetése,
- f) a hivatali internetkapcsolat biztonságos fenntartását biztosító tűzfal üzemeltetése.

(3) A helpdesk feladatok az alábbiakra terjednek ki:

- a) a felhasználóktól érkező, elektronikus információs rendszereket vagy rendszerelemeket érintő hibajelzések, technikai problémák fogadása, kivizsgálása, megoldása, szükség esetén átirányítása,
- b) a hálózat, továbbá a hálózati és helyi nyomtatók felügyelete, a hálózati hibák felderítése és elhárítása.

8/A. § (1) A 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladat keretében az III rendszergazdai feladatok ellátásával megbízott egy vagy több munkatársa (a továbbiakban: rendszergazda) végzi az információs rendszerekhez kapcsolódó következő rendszer-karbantartási feladatokat:

- a) a hálózat szervereinek üzemeltetésével, rendszeres biztonsági frissítésével kapcsolatos feladatok ütemezése és végrehajtása a gyártó általi frissítések közzététele után haladéktalanul, havi rendszerességgel,
- b) a hálózat szerverei naplózási adatainak nyomon követése, értékelése, a konfigurációs állományok karbantartása, illetve azok proaktív jellegű felügyelete,
- c) a hálózat szervereinek, munkaállomásainak szoftveres felügyelete, a szoftveres karbantartások hálózatmenedzsment eszközzel történő végrehajtása, koordinálása,
- d) a hálózati jogosultságok beállítása, karbantartása, nyilvántartása,
- e) a munkaállomások üzemeltetése során felmerülő gépbeállítási, szoftver- és hardvertelepítési, eszköz karbantartási feladatok, valamint
- f) a karbantartási feladatok végrehajtásának dokumentálása.

(2) Karbantartás vagy javítás céljából külső személy a rendszerelemekhez úgy férhet hozzá, hogy ezáltal az eszközön vagy az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokat az elengedhetetlenül szükséges mértéken túl ne ismerhesse meg. Ennek érdekében – ha nem rendszeres, ütemezett karbantartás céljából kerül az eszköz vagy információs rendszer külső személyhez – mentés után minden adatot és információt törölni kell az eszközről.

(3) Külső személy által végzett karbantartási tevékenységre, függetlenül attól, hogy az a helyszínen vagy távolról történik, – az elektronikus információbiztonsági felelőssel egyeztetett – rendszergazdai jóváhagyást követően kerülhet sor.

(4) Az elektronikus információs rendszer vagy rendszerelemek kiszállítására a Hivatal székhelyéről külső személy számára csak kiviteli engedély birtokában kerülhet sor; az engedélyt az elektronikus információbiztonsági felelős adja ki.

(5) A külső személy által végzett javítás, karbantartás után rendszergazda ellenőrzi, hogy az eszközök a karbantartási vagy javítási tevékenységek után is megfelelően működnek-e, és biztonsági ellenőrzésnek veti alá azokat.

(6) Az infrastruktúra fizikai és környezeti védelmével kapcsolatban szükségessé váló karbantartási, javítási feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy e védelem folyamatos legyen.”

5. § Az Irbsz. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal épületében történő munkakezdetkor a felhasználó köteles bekapcsolni a munkavégzésre számára biztosított munkaállomást, bejelentkezni a hálózati jelszavával, és elindítani az elektronikus levelezési rendszert.”

6. § Az Irbsz. a következő 9a. alcímmel egészül ki:

„9a. Konfigurációkezelés

18/A. § (1) Az III biztosítja a Hivatal információs rendszerei biztonsági osztályának megfelelő megbízható működését, ennek keretében a rendszer összetevőinek szabályozott körülmények közötti telepítését, konfigurálását és nyilvántartását.

(2) Az információs rendszerekhez az újraépíthetőség biztosítására alapkonfigurációs dokumentumot kell készíteni, amely a következőket tartalmazza:

- a) a hardverelemek listáját (laptopok, szerverek, mobil eszközök, hálózati eszközök stb.),
- b) a szoftverek listáját a szoftver aktuális verziószámával, biztonsági frissítési információival és konfigurációs beállításával, paramétereivel,
- c) a telepítőkészletek listáját és elérhetőségi helyét,
- d) az egyes szoftverkomponensek alapkonfigurációs beállításait és
- e) a rendszerkomponensek logikai elhelyezkedését leképező hálózati topológia rajzot.

(3) A (2) bekezdés szerinti alapkonfigurációs dokumentumot a rendszergazda készíti el, szükség esetén, de legalább félévente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.

(4) Az alapkonfigurációs dokumentum biztonságos megőrzését biztosítani kell.

Az alapkonfigurációval nem érintett elektronikus információs rendszerelemekről a rendszergazda nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az információs rendszer naprakész hardver- és szoftver-konfigurációját, elhelyezkedését, a működő alkalmazások listáját, és az értük felelős személy nevét.”

7. § Az Irbsz. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) A felhasználó kizárólag a Hivatal által biztosított, titkosított USB adathordozót használhat. Más eszköz használata tilos, ezt a központi rendszerbeállítások útján biztosítani kell.

(2) Az adathordozót az III. bocsátja munkavégzés céljából a felhasználó rendelkezésére; azzal közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén a felhasználó köteles elszámolni.

(3) Az adathordozókról az III. nyilvántartást vezet.

(4) Tilos az adathordozó engedély nélküli átruházása, jogosulatlan személynek való átadása vagy az azon tárolt adatok jogosulatlan személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

(5) Az adathordozó tartalmát az adathordozó ismételt felhasználásra való rendelkezésre bocsátása előtt, valamint használatból való kivonását követően az III. az adatok megsemmisítését eredményező eljárással törli.”

8. § Az Irbsz. 23. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A telepítőkészleteket, illetve aktiválási kódokat megfelelően védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől, felhasználástól.”

9. § Az Irbsz. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § Az integrált ügyirat-kezelési és ügyadat-nyilvántartási rendszer eléréséhez további autentikáció szükséges. Az ügyirat-kezelési és ügyadat-nyilvántartási rendszerben a jogosultságok a szervezeti fának, illetve a munkatársak feladatkörének megfelelően illetik meg a felhasználókat, az iratkezelési szabályzat rendelkezéseit is alkalmazva.”

10. § Az Irbsz. 28. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a bekezdés a következő e) ponttal egészül ki:

(Egyedi használatú alkalmazások különösen:)

„c) a Hivatal honlapszerkesztőségi rendszere,

d) a SharePoint csoportmunka rendszer, valamint

e) a versenytanácsi szignálási és ügyteher-mérési rendszer.”

11. § Az Irbsz. V. Fejezete a következő 16a. és 16b. alcímmel egészül ki:

„16a. Informatikai határvédelem

34/A. § (1) A belső és a külső hálózati szolgáltatásokhoz történő hozzáférést a következő módon kell biztosítani:

a) megfelelő interfészt kell alkalmazni, a Hivatal információs rendszere és más hálózat közötti kommunikáció során,

b) a felhasználókat jelszóval hitelesíteni kell,

c) ellenőrizni kell a felhasználók szolgáltatáshoz való hozzáférését.

(2) A Hivatal belső hálózatáról internetkapcsolat kizárólag tűzfalon keresztül létesíthető.

(3) Biztosítani kell, hogy a Hivatal elektronikus információs rendszerei alapértelmezés szerint ne legyenek elérhetők az internet felől. Ha az internet felőli hozzáférés szükséges, arra kizárólag biztonságos és ellenőrzött kapcsolaton keresztül kerülhet sor.

(4) Az internet és a Hivatal információs rendszere közötti hálózati forgalom szűrésére, a lehetőségek korlátozására tűzfalakat, tartalomszűrőket, illetve meghatározott címekkel a kapcsolat tiltását biztosító megoldásokat kell üzemeltetni, és azok naplózását biztosítani kell.

16b. Kriptográfiai védelem

34/B. § (1) Az elektronikus információs rendszerekben az adatok sértetlenségének és bizalmasságának védelmére szabványos, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései szerint biztonságosnak minősített kriptográfiai algoritmust kell alkalmazni.

(2) Kriptográfiai eszköz bevezetése esetén ki kell dolgozni az eszköz biztonságos használatát garantáló szabályozást, amelynek a következőket kell tartalmaznia:

a) az eszköz védelmét biztosító előírások,

b) az eszköz felhasználására vonatkozó követelmények,

- c) a kulcsok generálására, elosztására, tárolására és megsemmisítésére vonatkozó szabályok, valamint
- d) a rejtjelezett adatok visszaállításának szabályai és eljárásai a kulcs megsérülése vagy elvesztése esetére.”

12. § Az Irbsz. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § A Hivatal kommunikációs alkalmazásai a következők:

- a) levelezőrendszer,
- b) web alapú alkalmazások, beleértve az IP telefonszolgáltatást is,
- c) a Hivatal portálrendszere.”

13. § Az Irbsz. 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a munkavégzés szempontjából indokolt, a felhasználó az III vezetőjének címzett, másolatban egyidejűleg a szervezeti egysége vezetőjének és a főtitkárnak is megküldött e-mailben kérheti, hogy az III egyedi hozzáférést biztosítson számára a megjelölt letiltott oldalhoz, meghatározott célból és ideig.”

14. § Az Irbsz. 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az III a felhasználók számára – ideértve a vendégfelhasználókat és a külső személyeket is – kötelező információbiztonsági és biztonságtudatossági oktatást szervez.”

15. § Az Irbsz. 25. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„25. A kockázatelemzés, kockázatkezelés általános szabályai

63. § (1) A Hivatal elektronikus információs rendszereinek a jelen szabályzatban foglalt módszertannak megfelelő információbiztonsági kockázatelemzését a lehetséges kockázatok felmérése érdekében a biztonsági osztályba sorolás lbtv. 8. § (1) bekezdése szerinti felülvizsgálatához kapcsolódóan minden alkalommal el kell végezni. A kockázatelemzés eredményét az elnök hagyja jóvá.

(2) A kockázatelemzés eredménye alapján nem elfogadható kockázatokra kockázatkezelési intézkedési tervet kell készíteni, amely tartalmazza a kockázatok kezelésének eszközeit, felelőseit, határidejét és szükség szerint költségét. A kockázatkezelési intézkedési tervet az elnök jóváhagyását követően az abban foglalt ütemezés szerint, dokumentált módon kell végrehajtani.

(3) A kockázatkezelési intézkedési tervet – figyelemmel különösen a jogszabályi változásokra, továbbá a Hivatal elektronikus információs rendszereiben vagy azok környezeti tényezőiben történt változásokra – szükség esetén, de legalább háromévente felül kell vizsgálni, ennek során megvizsgálva

- a) a lehetséges fenyegetéseket és kockázatokat, azok kockázati besorolását,
- b) a feladatkörök és felelősségi körök meghatározását,
- c) az intézkedési tervben foglaltak megvalósulását, valamint
- d) az intézkedési terv módosításának szükségességét.

(4) A kockázatelemzést ismételt el kell végezni, ha a rendszerben vagy annak működési környezetében biztonsági hiányosság kerül azonosításra, továbbá a rendszer biztonsági állapotát befolyásoló körülmény felmerülése esetén.

(5) A kockázatelemzés eredményét és a kockázatkezelési intézkedési tervet tartalmazó dokumentumok biztonságos megőrzését biztosítani kell; azokhoz kizárólag az III és a rendszer tartalmáért felelős szervezeti egység férhet hozzá.”

16. § Az Irbsz. a 63. §-át követően a következő 25a. alcímmel egészül ki:

„25a. A kockázatelemzés módszertana

63/A. § (1) A kockázatelemzés keretében a következő területeket kell a dokumentációk bekérésével, illetve szakmai interjúk lefolytatásával megismerni:

- a) adminisztratív védelmi intézkedések:
 - aa) a Hivatalra mint szervezetre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, szabályzatok,
 - ab) az elektronikus információs rendszerre vonatkozó szabályzatok,
 - ac) a Hivatal szerződése, kapcsolattartása külső személyekkel,
 - ad) alkalmazásfejlesztés, változáskezelés,
 - ae) jogosultságigénylés,
 - af) biztonsági események kezelése,
 - ag) üzemeltetési eljárások,
 - ah) szervizelés, eszközcsere, selejtezés;

b) logikai védelmi intézkedések:

ba) mentési megoldások,

bb) kártékony kód elleni védekezés,

bc) biztonsági frissítések telepítése,

bd) a hálózat felépítése,

be) biztonsági rendszerek,

bf) kriptográfiai megoldások;

c) fizikai biztonság:

ca) a Hivatal épületébe történő beléptetés,

cb) a számítógépterem kialakítása,

cc) a Hivatal épületében történő közlekedés,

cd) az irodák kialakítása, tiszta asztal, üres képernyő politika.

(2) A kockázatelemzést a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. mellékletében foglalt kontrollkatalógus alapján kell végrehajtani.

(3) A kárérték-szintek 1–5 skálán – elhanyagolható (1), mérsékelt (2), közepes (3), súlyos (4), katasztrofális (5) – kerülnek elemzésre, ennek során elsődlegesen a kockázat által érintett információs rendszer biztonsági osztályát kell figyelembe venni.

(4) A fenyegetés bekövetkezési valószínűségének felmérése során a következő táblázatot kell alkalmazni:

	Megnevezés	Leírás
1	Elhanyagolható valószínűség	– Valószínűtlen, de nem teljességgel kizárható. – Teljes körű, szabályozott és bizonyítottan működő kontrollrendszer.
2	Kismértékű valószínűség	– A bekövetkezés a közeljövőben nem valószínű, de reális lehetőség. – Főbb területekre kiterjedő, szabályozott és működő kontrollrendszer.
3	Közepes valószínűség	– A bekövetkezés hosszabb távon valószínű. – Főbb területekre kiterjedő, formálisan nem vagy csak részben szabályozott, esetlegesen működő kontrollrendszer.
4	Nagymértékű valószínűség	– A bekövetkezés már a közeljövőben is valószínű. – Informálisan, eseti jelleggel, elszigetelten működő egy-egy kontroll.
5	Rendszeres esemény	– Rendszeres (mindennapos) megvalósulás vagy annak folyamatosan nyitva álló lehetősége. – Kontrollfunkciók hiánya.

(5) A kockázati szintet az alábbiak függvénye határozza meg:

a) az a valószínűség, amely a sérülékenységi fenyegetés általi kihasználhatóságát jelzi a vizsgált rendszer konkrét környezetében, és

b) az a káros hatás, amelyet egy kihasználható sérülékenységi ok okoz.

(6) A kockázat szintje a fenyegetések hatásának és bekövetkezési valószínűségének együttes hatását figyelembe véve határozható meg.

(7) A kockázati mátrixban való elhelyezkedésük alapján a fenyegetések három csoportba sorolhatók:

a) E: elfogadható, alacsony kockázat (1–6)

b) F: figyelmet igénylő, mérsékelt kockázat (egyedi döntéssel elfogadható) (8–12) és

c) NE: nem elfogadható, magas kockázat (15–25).

KOCKÁZAT SÚLYOSSÁGA		VALÓSZÍNŰSÉG				
		Elhanyagolható	Kismértékű	Közepes	Nagymértékű	Rendszeres
HATÁS	Elhanyagolható	E-1	E-2	E-3	E-4	F-5
	Mérsékelt	E-2	E-4	E-6	F-8	F-10
	Közepes	E-3	E-6	F-9	F-12	NE-15
	Súlyos	E-4	F-8	F-12	NE-16	NE-20
	Katasztrofális	F-5	F-10	NE-15	NE-20	NE-25

(8) A kockázatkezelés eszközei:

a) a fenyegetés bekövetkezési gyakoriságának vagy hatásának megfelelő intézkedésekkel történő csökkentése (kockázatcsökkentés),

- b) a kockázat tudatos, a következmények felmérése alapján történő elfogadása (kockázat-elfogadás),
 - c) a kockázatnak az érintett tevékenység felfüggesztése útján való elkerülése (kockázat-elkerülés), és
 - d) a kockázat – biztosítással, megfelelő beszállítói szerződésekkel stb. történő – áthárítása (kockázat-áthárítás).
- (9) A kockázatcsökkentő intézkedés lehet
- a) megelőző jellegű (preventív kontroll),
 - b) korlátozó vagy javító (korrektív kontroll),
 - c) észlelő és reagáló (detektív kontroll)."

17. § (1) Az Irbsz. VIII. Fejezete a 64. §-t megelőzően a következő 25b. alcímmel egészül ki:

„25b. Rendszerbiztonsági tervezés”

(2) Az Irbsz. 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „64. § (1) Új elektronikus információs rendszer bevezetésekor vagy meglevő rendszer továbbfejlesztésekor rendszerbiztonsági tervet kell készíteni, amely tartalmazza az elektronikus információs rendszer
- a) hatókörét, alapfeladatait (a biztosítandó szolgáltatásokat), kockázatot jelentő elemeit és alapfunkcióit,
 - b) biztonsági osztályát,
 - c) működési körülményeit és más elektronikus információs rendszerrel való kapcsolatait, valamint
 - d) a követelményeknek megfelelő aktuális vagy tervezett védelmi intézkedéseket és intézkedésbővívéseket, a jogszabály szerinti biztonsági feladatokat.
- (2) Az elektronikus információs rendszer biztonsági követelményeit a rendszer minden dokumentációjában rögzíteni kell.
- (3) Az érintett rendszerre vonatkozó rendszerbiztonsági tervet meg kell ismertetni a Hivatal munkatársaival és a rendszerfejlesztőkkel.
- (4) A rendszerbiztonsági tervet legalább háromévente felül kell vizsgálni. Soron kívüli felülvizsgálat indokolt az elektronikus információs rendszerben vagy annak üzemeltetési környezetében történt változás, illetve a terv végrehajtása vagy a védelmi intézkedések értékelése során feltárt probléma esetén.”

18. § Az Irbsz. a 65. §-t megelőzően a következő 25c. alcímmel egészül ki:

„25c. Felülvizsgálat”

19. § Az Irbsz. a következő 29a. alcímmel egészül ki:

„29a. Naplózás

72/A. § (1) Annak érdekében, hogy egy biztonsági incidens vagy nem várt esemény esetén utólag megállapítható legyen, hogy ki, mikor és milyen mértékben hajtott végre változtatást az elektronikus információs rendszerben, illetve milyen műveletet hajtott végre az érintett alkalmazásban, a változásokhoz és eseményekhez kapcsolódó műveleteket tárolni, naplózni kell.

(2) A Hivatal elektronikus információs rendszereiben keletkező naplóállományok minden bejegyzését védeni kell a módosítástól, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személy férhessen hozzá. A naplóüzeneteknek tartalmazniuk kell a naplózott esemény bekövetkezésének dátumát és pontos idejét, az esemény követhetőségéhez, rekonstruálásához szükséges adatokat, és az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt követelményt már az informatikai beszerzés, illetve rendszerfejlesztési tervezés során figyelembe kell venni.

(4) A teszt- és fejlesztői rendszerekre az (1) bekezdésben foglalt követelményt csak abban az esetben kell alkalmazni, ha a konfigurációk módosítása a teszt-, illetve fejlesztői rendszeren kihatással van az éles üzemi környezetre, vagy éles adatok kezelése történik.

(5) Annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló erőforrások ésszerű felhasználásával, de a kockázatok alapján szükségesnek ítélt biztonsági szint megtartásával a naplóállományok biztonsági célú érdemi értékelése megvalósulhasson, a Hivatal a kockázatelemzés alapján meghatározott kritikus rendszerek esetében – a forrásrendszer naplózási képességének figyelembevételével – biztosítja az (6) bekezdésben részletezett események naplózását.

(6) A naplózást az alábbi szoftverrétegekben kell elvégezni:

a) az operációs rendszer szintjén:

aa) az operációs rendszerbe történő sikeres be- és kijelentkezést vagy sikertelen bejelentkezési kísérletet, annak végrehajtóját és időpontját,

- ab) a jogosultsági rendszert érintő változtatást, jogosultsági csoport létrehozását és módosítását, felhasználó létrehozását, módosítását, csoporthoz rendelését,
- ac) az operációs rendszer által jelzett kritikus rendszerállapotot és hibát,
- ad) program sikeres vagy sikertelen telepítését, törlését, szolgáltatás indítását, leállítását,
- ae) az adott operációs rendszer vagy a rá telepített alkalmazás működését befolyásoló beállítások létrehozását, módosítását, törlését,
- af) a naplózó rendszer bármilyen beállítás-módosítását, a naplózás leállítását és indítását,
- ag) az operációs rendszer által kezelt kritikus adatokhoz történő hozzáférést, kritikus rendszerfájl létrehozását, módosítását vagy törlését;
- b) adatbázis-kezelő szintjén:
 - ba) a közvetlen adatbázis-hozzáférést; a sikeres be- és kijelentkezést vagy sikertelen bejelentkezési kísérletet, annak végrehajtóját és időpontját,
 - bb) az adatbázisban történt közvetlen változtatást, az adatszerkezet módosítását, az adatbázison belüli programmódosítást (tárolt eljárások, triggerek stb.),
 - bc) az adatbázison belüli jogosultsági rendszert érintő változtatást, jogosultsági csoport létrehozását, módosítását, felhasználó létrehozását, módosítását, csoporthoz rendelését,
 - bd) a naplózó rendszer bármilyen beállítás-módosítását, a naplózás leállítását és indítását;
- c) az alkalmazás szintjén:
 - ca) az alkalmazásba történő sikeres be- és kijelentkezést vagy sikertelen bejelentkezési kísérletet, annak végrehajtóját és időpontját,
 - cb) az alkalmazásmódulok indítását vagy az erre irányuló sikertelen kísérletet, annak végrehajtóját és időpontját,
 - cc) az alkalmazáson belüli jogosultsági rendszert érintő változtatást, jogosultsági csoport létrehozását és módosítását, felhasználó létrehozását, módosítását, csoporthoz rendelését,
 - cd) a naplózó rendszer bármilyen beállítás-módosítását, a naplózás leállítását és indítását,
 - ce) az alkalmazói rendszer által jelzett rendszerhibát, riasztást (vírusriasztás, sikertelen mentés stb.),
 - cf) minden ügymeneti eseményt, amelyet az adott alkalmazást használó szervezeti egység az adott rendszer esetében szükségesnek ítél, valamint
 - cg) az adatbázis-kezelői szinten végrehajtott olyan nem közvetlen hozzáférést, amely az alkalmazáson keresztül módosítanak adatot;
 - d) a hálózati biztonságot szavatoló és aktív eszközök (tűzfal, behatolás-detektáló rendszer, tartalomszűrő rendszer, router, switch stb.) szintjén:
 - da) az eszköz konfigurációs rendszerébe történő sikeres be- és kijelentkezést vagy sikertelen bejelentkezési kísérletet, annak végrehajtóját és időpontját,
 - db) a konfiguráció módosítását vagy az erre irányuló sikertelen kísérletet, valamint
 - dc) a rendszer által jelzett rendszerhibát, riasztást.
- (7) A naplózáshoz elsődlegesen az adott réteg által biztosított eszközöket kell alkalmazni.
- (8) A hálózati aktivitás nyomonkövetését elsődlegesen az erre a célra szolgáló rendszerekben (IDS, IPS) kell megvalósítani, amelyek riasztásait javasolt a központi naplógyűjtő és elemző rendszer részére továbbítani.
- (9) Az elektronikus információbiztonsági felelős feladata
 - a) a forrásrendszereken alkalmazandó auditszintek meghatározása az általános naplózási követelményekre figyelemmel és
 - b) a riasztásokhoz kapcsolódó nyomvonal (audit trail) elemzése, szükséges vizsgálatok lefolytatása, valamint beavatkozások végrehajtása.
- (10) A rendszergazda feladata
 - a) az információs rendszerek audit igényekhez, technológiai változásokhoz igazodó konfigurálása, naplóállományok keletkeztetése, a forrásrendszer kiesése esetén a megfelelő működés visszaállítása,
 - b) a naplóállomány mentéséről, archiválásról való gondoskodás, valamint
 - c) a rendszerek közötti időszinkron biztosítása.
- (11) A naplóállományok mentését a Hivatal mentési rendszerébe integrálva kell végezni, olyan módon, hogy a visszaállítás szükség esetén elfogadható időn belül lehetővé tegye az elemezhetőséget.
- (12) A mentéseket legalább egy évre visszamenően meg kell őrizni.
- (13) A naplózásra vonatkozó szabályokat az III a rendszer bármely jelentős változása vagy jogszabályváltozás esetén, de évente legalább egyszer felülvizsgálja."

20. § Az Irbsz. VIII. Fejezete a következő 30a. alcímmel egészül ki:

„30a. Ügymenet-folytonosság

73/A. § (1) A Hivatal elektronikus információs rendszerei folyamatos működésének biztosítása érdekében, valamint katasztrófa-helyzet bekövetkezése esetén az e §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A Hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozóan az elektronikus információbiztonsági felelős – a rendszergazda, az elektronikus információs rendszerek adatgazdái és az érintett rendszerek fejlesztőinek bevonásával – ügymenet-folytonossági tervet készít.

(3) A folyamatos informatikai működés tervezésére vonatkozó tevékenységet össze kell hangolni a biztonsági események és vészhelyzeti-, illetve katasztrófa-helyzetek kezelésével.

(4) Az ügymenet-folytonossági tervezés során meg kell határozni

a) a Hivatal által biztosítandó szolgáltatásokat és alapfunkciókat, valamint az ezekhez kapcsolódó és a Hivatal részéről elvárt vészhelyzeti követelményeket,

b) az elektronikus információs rendszer kiesése esetére a helyreállítási feladatokat, a helyreállítási prioritásokat és azok mértékét,

c) a vészhelyzeti szerepköröket, felelősségeket, valamint a kapcsolattartó személyeket.

(5) Az ügymenet-folytonosságot úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa a Hivatal által előzetesen definiált alapszolgáltatások fenntartását, még az elektronikus információs rendszer összeomlása, kompromittálódása vagy hibája esetén is.

(6) Ki kell dolgozni a teljes elektronikus információs rendszer helyreállításának tervét úgy, hogy az nem ronthatja le az eredetileg tervezett és megvalósított biztonsági védelmet.

73/B. § (1) Az ügymenet-folytonossági tervet legalább háromévente felül kell vizsgálni. Soron kívüli felülvizsgálat indokolt

a) az elektronikus információs rendszer vagy a működtetési környezet jelentős változása, vagy

b) az ügymenet-folytonossági terv megvalósítása, végrehajtása vagy tesztelése során felmerülő probléma esetén.

(2) Az ügymenet-folytonossági terv módosításáról dokumentált módon tájékoztatni kell a folyamatos informatikai működés szempontjából érintett elektronikus információs rendszerek adatgazdáit.

73/C. § (1) Az ügymenet-folytonossági terv jóváhagyott példányának páncélszekrényben történő őrzéséről a rendszergazda gondoskodik.

(2) Az ügymenet-folytonossági tervhez kizárólag az abban megjelölt személyek férhetnek hozzá.”

21. § Az Irbsz.

1. 3. § (1) bekezdése nyitó szövegrészában a „77/2013. (XII. 19.) NFM rendeletben” szövegrész helyébe a „41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben” szöveg,
2. 3. § (2) bekezdés a) pontjában és 21. § (6) bekezdésében a „BlackBerry” szövegrész helyébe a „BlackBerry készülék” szöveg,
3. 11. § (3) bekezdésében az „informatikai rendszerrel” szövegrész helyébe az „információs rendszerrel” szöveg,
4. 12. § (3) bekezdésében az „informatikai rendszerére” szövegrész helyébe az „információs rendszerére” szöveg,
5. 13. § (1) bekezdésében a „feljegyzésben” szövegrész helyébe az „írásban” szöveg,
6. 23. § (1) bekezdésében az „informatikai rendszerében” szövegrész helyébe az „információs rendszerében” szöveg, az „a rendszergazda” szövegrész helyébe a „rendszergazda” szöveg,
7. 24. § (1) bekezdésében az „informatikai rendszerével” szövegrész helyébe az „információs rendszerével” szöveg,
8. 25. § (1) bekezdésében és 29. § (3) bekezdésében az „a rendszergazda” szövegrész helyébe a „rendszergazda” szöveg,
9. 31. § (2) bekezdésében a „BlackBerry-k” szövegrész helyébe a „BlackBerry készülékek” szöveg,
10. 43. § (5) bekezdésében az „III vezetője” szövegrész helyébe az „III” szöveg,
11. 46. § (1) bekezdésében a „hálózati szerveren” szövegrész helyébe a „belső hálózaton” szöveg,
12. 46. § (3) bekezdés b) pontjában a „notebook-ra, BlackBerry-re” szövegrész helyébe az „a notebookra, a BlackBerry készülékre” szöveg,
13. 48. § (1) bekezdésében az „a Govsys rendszerhez” szövegrész helyébe az „az ügyirat-kezelési és ügyadatnyilvántartási rendszerhez” szöveg,
14. 50. § (3) bekezdésében az „informatikai rendszerének” szövegrész helyébe az „információs rendszerének” szöveg,

15. 51. § (3) bekezdésében az „a Hivatal vezetésének jóváhagyása mellett” szövegrész helyébe a „lehetőség szerint” szöveg,
16. 56. § (3) bekezdésében a „belépést” szövegrész helyébe a „bejelentkezést” szöveg,
17. 74. § (1) bekezdésében a „rendszergazdája” szövegrész helyébe a „rendszergazdai feladatok ellátásával megbízott munkatársa” szöveg lép.

22. § Hatályát veszti az Irbsz.

1. 13. § (3) bekezdése,
2. 16. § (2) bekezdése és
3. 40. § (2) bekezdésében a „vagy az III munkatársának” szövegrész.

23. § Ez az utasítás 2017. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

**A legfőbb ügyész 9/2017. (VI. 22.) LÜ utasítása
a munkaidőn kívüli ügyési szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A munkaidőn kívüli ügyési szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 9/2017. (VI. 22.) LÜ utasításhoz

„Melléklet a 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasításhoz

	A	B
1.	Főügyészség	Napi ügyeleti idő (órában meghatározva)
2.	Főváros	32
3.	Pest	16
4.	Bács-Kiskun	12
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén	12
6.	Fejér	10
7.	Hajdú-Bihar	10
8.	Jász-Nagykun-Szolnok	10
9.	Szabolcs-Szatmár-Bereg	10

10.	Baranya	8
11.	Békés	8
12.	Csongrád	8
13.	Győr-Moson-Sopron	8
14.	Heves	8
15.	Somogy	8
16.	Veszprém	8
17.	Komárom-Esztergom	6
18.	Nógrád	6
19.	Tolna	6
20.	Vas	6
21.	Zala	6

A Somogy megyei főügyész június–augusztus hónapokban Siófokon napi négy órai időtartamra az előbbieken megjelölt kereten felül ügyeletet szervezhet.”

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 9/2017. (VI. 22.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 5/2017. (III. 3.) NKFIH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 5/2017. (III. 3.) NKFIH utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Jelen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Pálkás József s. k.,
elnök

1. melléklet a 9/2017. (VI. 22.) NKFIH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2017. (III. 3.) NKFIH utasításhoz

XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
2017. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2.	349117	Fejezeti kezelésű előirányzatok	Nemzet-közi tagdíjak			1. Az Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) tagdíjának befizetése a Magyar Köztársaság csatlakozásáról az Európai Atomkutató Szervezethez című 3032/1992. Korm. határozat 1. és 5. pontja alapján 2. CERN LHC ALICE kísérlet (A Large Ion Collider Experiment) díjának befizetése az NKFIH szerződéskötés kori jogelőd szervének elnöke által 2002-ben aláírt CERN-RRB-2002-034 számú szerződés alapján 3. CERN LHC CMS kísérlet (Compact Muon Solenoid) díjának befizetése az NKFIH szerződéskötés kori jogelőd szervének elnöke által 2002-ben aláírt CERN-RRB-2002-033 számú szerződés alapján	1. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 2. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 3. Európai Nukleáris Kutatási Szervezet (CERN) 4. Az Európai piacorientált K+F együttműködés (EUREKA) 5. ITER projekt és a Fusion for energy (F4E) 6. Von Karman Folyadékdinamikai Intézet (VKI The von Karman Institute for Fluid Dynamics) 7. Tevékeny és Önálló Életvitel Program (AAL, Active and Assisted Living Programme) 8. OECD GSF (OECD Global Science Forum) 9. Európai kutatási és kutatás-támogató szervezetek szövetsége (SE, Science Europe)			1–20. közvetlen kifizetés egy vagy több részletben					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azono- sító	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- port- név	Jog- cím- név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo- nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
						4. Az Európai piacorientált K+F együttműködés (EUREKA, European market oriented R&D cooperation) tagdíjának befizetése 5. Az ITER projekt és a Fusion for energy (F4E) tagdíjának befizetése a 2006. 11. 21-én aláírt Agreement on the Establishment of the ITER International Fusion Energy Organization for the Joint Implementation of the ITER project című szerződés, valamint 2007. 03. 27-től fennálló EURATOM tagság alapján 6. Von Karman Folyadékdinamikai Intézet (VKI, The von Karman Institute for Fluid Dynamics) tagdíjának befizetése az OM KFHÁT helyettes államtitkárának belépési nyilatkozata alapján 7. Tevékeny és Önálló Életvitel Program (AAL, Active and Assisted Living Programme) tagdíjának befizetése a 2008-tól érvényes nemzetközi konzorciumban megvalósuló fejlesztések és a 2015. 04. 29-én aláírt szerződés alapján	10. European Social Survey ERIC (ESS ERIC) 11. The European Research Infrastructure for Imaging Technologies in Biological and Biomedical Sciences (Euro-Biolmaging – EuBI) 12. Common Language Resources and Technology Infrastructure as a European Research Infrastructure Consortium (CLARIN ERIC) 13. Európai Neutronkutató Központ (ESS European Spallation Source) 14. The European Network of Innovation Agencies (TAFTIE) 15. Consortium of European Social Science Data Archives (CESSDA) 16. European life-sciences Infrastructure for biological Information (ELIXIR) 17. Európai Szinkrotron Sugárzási Központ (ESRF European Synchrotron Radiation Facility) 18. Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE ERIC) 19. International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB) 20. Európai Molekuláris Biológiai Laboratórium (EMBL)								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azono- sító	Cím- név	Al- cím- név	Jog- cím- cso- port- név	Jog- cím- név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo- nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott kötségvetési támogatás közreműködő szervezete
						12. CLARIN ERIC (Common Language Resources and Technology Infrastructure Consortium) tagdjának befizetése az Európai Bizottság 2012. 02. 29-ei határozata, valamint a 2016. 07. 21. napján kelt csatlakozási nyilatkozat alapján 13. ESS (European Spallation Source) tagdíja a 2014. július 23-án aláírt I-1/ME/3463/2/2014 számú „Request for the setting-up of the ESS ERIC” alapján 14. TAFTIE (The European Network of Innovation Agencies) tagdíja a 2003. október 18-án a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatás-hasznosítási Iroda főigazgatója által aláírt tagsági kérelem alapján 15. CESSDA (Consortium of European Social Science Data Archives) tagdíja a 2016. szeptember 15-én aláírt NKFIH-2956-4/2016 számú „Request for the setting-up of the CESSDA ERIC” alapján									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
3.	352217	Fejezeti kezelésű előirányzatok	Fejezeti stabilitási tartalék			Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 19. § (5) bekezdése alapján a költségvetési törvény 1. melléklet XXXV. fejezetében megállapított költségvetési keretek betartása, a megállapított tartalék képzése	A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 19. § (6) bekezdése alapján hozott kormányhatározat szerint			A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 19. § (6) bekezdése alapján hozott kormányhatározat szerint					
4.	359651	Fejezeti kezelésű előirányzatok	MTA Agrár-tudományi Kutatóközpont fejlesztésének folytatásához, kutatási műszerbeszerzés támogatására a Kormány 1963/2015. (XII. 23.) Korm. határozata alapján			A Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont kutatási infrastruktúra fejlesztésének folytatásához, kutatási műszerbeszerzés támogatására a Kormány 1963/2015. (XII. 23.) Korm. határozata alapján	MTA Agrártudományi Kutatóközpont	Egyedi döntés alapján a kedvezményezett részére támogatási szerződés útján	Előleg biztosítható	Egyösszegű vagy részletekben történő kifizetéssel, a szerződésben meghatározott feltételek szerint	–	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdése alapján, a szerződés szerint	–	–	–
5.	363962	Fejezeti kezelésű előirányzatok	ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság támogatása			Az ELI lézer kutatóközpont (ELI-ALPS) nagyprojektet megvalósító ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság nemzetközi és hazai feladatellátásához szükséges forrás biztosítása, mely más támogatási szerződésai keretében nem számolható el a Kormány 1777/2016. (XII. 15.) Korm. határozata alapján	ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyedi döntés alapján a kedvezményezett részére támogatási szerződés útján	Előleg biztosítható	Egyösszegű vagy részletekben történő kifizetéssel, a szerződésben meghatározott feltételek szerint	–	Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján, a szerződés szerint	–	–	–

"

Az országos rendőrfőkapitány 22/2017. (VI. 22.) ORFK utasítása a forrányomos tevékenység egységes végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátásához kapcsolódó, késedelmet nem tűrő eljárási cselekmények és rendőri feladatok végrehajtásának egységes szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Forrányomos szolgálatot ellátó csoportot a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokon, valamint a megyei jogú városok rendőrkapitányságain kell szervezni a bűnügyi készenléti szolgálat keretein belül. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság vezetőjének döntése alapján nem megyei jogú városok rendőrkapitányságain, valamint a fővárosi rendőr-főkapitányság főosztályain létrehozott forrányomos csoportok működésére az utasítás megfelelően irányadó.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *forrányomos parancsnok*: a rendőri szerv vezetője által kijelölt, megfelelő felkészültséggel rendelkező, a kapcsolódó feladatkör ellátására szakmai tapasztalatai és gyakorlata alapján alkalmas, a bűnügyi szakterületen beosztást betöltő személy (osztályvezető, alosztályvezető, kiemelt főnyomozó, kiemelt fővizsgáló), aki a forrányomos szolgálat parancsnokaként a feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében a szerv vezetője által meghatározott körben a forrányomos felderítés során önállóan jár el, és ennek keretében az érintett szerv szervezeti és működési szabályzatának vagy ügyrendjének felhatalmazása alapján kiadmányozási jogkört gyakorol;
 - b) *helyszíni irányító parancsnok*: a forrányomos parancsnok vagy akadályoztatása esetén a tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) által kijelölt olyan személy, aki felelős a 4. pontban meghatározott esemény kapcsán szükséges és indokolt rendőri intézkedések, eljárási cselekmények végrehajtásáért;
 - c) *kiemelt bűncselekmény*: az élet- és/vagy súlyos testi épség elleni, súlyos nemi erkölcs és/vagy nemi szabadság elleni, súlyos és/vagy erőszakos vagyon elleni; a köznyugalmat súlyosan sértő, illetve nagy sajtóvisszhangot kiváltó bűncselekmény, valamint a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány vagy bűnügyi helyettese, a rendőrkapitány, illetve az általuk arra felhatalmazott személy által egyéb indokok miatt annak nyilvánított bűncselekmény;
 - d) *kiemelt eltűnés*: a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány vagy bűnügyi helyettese, a rendőrkapitány, illetve az általuk arra felhatalmazott személy által annak nyilvánított eltűnés;
 - e) *kiemelt rendkívüli halál*: a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány vagy bűnügyi helyettese, a rendőrkapitány, illetve az általuk arra felhatalmazott személy által annak nyilvánított rendkívüli halál;
 - f) *szomszédos rendőri szerv*: az adott rendőri szerv illetékességi területével közvetlenül határos illetékességi területű másik rendőri szerv.

II. FEJEZET

A SZOLGÁLATELLÁTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

3. A forrányomos tevékenység, a forrányomos csoport feladata, szolgálatának tervezése

4. A forrányomos tevékenység a nyomozó hatóság komplex, nyomozási modellekből építkező krimináltaktikai tevékenységének rendszere, amely arra irányul, hogy az erők és eszközök gyors, koncentrált és összehangolt bevetésével az adott kiemelt bűncselekmény elkövetője kilétének megállapítására, elfogására, valamint a személyi és tárgyi bizonyítékok, fellelhető adatok megszerzésére, továbbá a kiemelt rendkívüli halál körülményeinek tisztázására, illetőleg a kiemelt eltűnésekkel kapcsolatos elsődleges intézkedések megtételére rövid időn belül sor kerüljön a különböző szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok együttműködésével, illetve törvényben szabályozott keretek közt az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyek intézkedésbe történő bevonásával.
5. A forrányomos csoport elsődleges feladata az állomány összehangolt munkájával a tudomására jutott, intézkedési kötelezettséget kiváltó, a 4. pontban meghatározott esemény jogszerű, szakszerű kezelése, a jogszabályokból, a közjogi szervezetszabályozó eszközökből, az egyéb jogi eszközökből, valamint vezetői utasításokból adódó intézkedések megtétele, továbbá azokkal összefüggésben a jelentési, tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
6. A forrányomos csoport szolgálatát heti – különösen indokolt esetben legkevesebb 4 napi – váltásban előre kell tervezni. A szolgálattervezéstől eltérni csak a tervezetet jóváhagyó parancsnok engedélyével lehet.
7. A forrányomos csoport szolgálatának tervezése során meg kell jelölni:
 - a) a forrányomos parancsnokot;
 - b) a szemlebizottság-vezetőt;
 - c) a bűnügyi szolgálat állományából kijelölt személyt;
 - d) a bűnügyi technikust vagy a bűnügyi technikai feladatot ellátó személyt;
 - e) az értékelő-elemző munkatársat.
8. A forrányomos csoport tagjai hivatali munkaidőn kívül a TIK alárendeltségében, a forrányomos parancsnok irányítása alatt, a szolgálatparancsnokkal együttműködve végzik tevékenységüket.
9. A forrányomos csoport tagjai kötelesek a tudomásszerzést követően 90 percen belül a részükre meghatározott szolgálati feladatok végrehajtását megkezdeni, akadályoztatásuk esetén a TIK-et azonnal rövid úton tájékoztatni kötelesek.

4. A TIK forrányomos tevékenységgel kapcsolatos feladatai

10. A TIK
 - a) a forrányomos parancsnok berendelése esetén annak megérkezéséig vagy akadályoztatása esetén szükség szerint kijelöli a helyszíni irányító parancsnokot;
 - b) intézkedik a helyszín biztosítására, a zárási feladatok végrehajtására;
 - c) berendeli és a helyszínre irányítja a forrányomos csoport tagjait, erről értesíti a szolgálatparancsnokot;
 - d) szükség szerint körözési akciót kezdeményez;
 - e) szükség esetén a helyszínre irányít kutyavezetőt vagy tűzszerész járőrt, a Rendőrséggel együttműködő szervezet, illetőleg egyéb speciális feladatok ellátására létrehozott egységeket.
11. A TIK gondoskodik – a forrányomos parancsnok és a szolgálatparancsnok egyeztetésének eredményére figyelemmel – a forrányomos parancsnok által meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges (személyi, tárgyi) feltételek rendelkezésre állásáról.

12. A TIK haladéktalanul tájékoztatja a forrányomos parancsnokot a forrányomos feladat ellátása szempontjából releváns, rendelkezésre álló adatokról, információkról, így:
- a) a rendőri szerv illetékességi területének bűnügyi, közbiztonsági, határbiztonsági helyzetéről;
 - b) a végrehajtott rendőri intézkedések, beszámoltatások tapasztalatairól;
 - c) a tervezett rendezvények, más események adatairól;
 - d) a határterület ellenőrzését, a határrendészeti feladatokat befolyásoló eseményekről, így különösen határ menti repülésről, munkavégzésről, vadászatról;
 - e) a folyamatban lévő és a végrehajtott rendőri feladatokról;
 - f) a forrányomos feladat végrehajtásával kapcsolatban született vezetői döntésekről;
 - g) a forrányomos csoport tagjainak a tartózkodási helyéről;
 - h) az illetékességi területén szolgálatot teljesítő más rendőri szervtől átcsoportosítható megerősítő erőkről, eszközökről;
 - i) a forrányomos feladat végrehajtása szempontjából releváns rendelkezésre álló, a nemzetközi együttműködés során beszerzett információkról;
 - j) egyéb, a forrányomos feladat végrehajtása szempontjából releváns hatósági vagy segítői feladatokat ellátó szervek – így különösen a Magyar Honvédség, a polgárőrség, a közterület-felügyelet, mezőőrség – jelenlétéről.

5. A forrányomos parancsnok

13. A forrányomos parancsnok
- a) berendelését követően – amennyiben a TIK által kijelölésre került – haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a helyszíni irányító parancsnokkal;
 - b) tájékozik a forrányomos feladattal összefüggésben megtett intézkedésekről, a rendelkezésre álló információkról, adatokról;
 - c) a TIK együttműködésével intézkedik a rendelkezésre álló erőforrások helyszínre, megadott helyekre történő irányításáról, átcsoportosításáról, csoportosíttatásáról;
 - d) a TIK-en keresztül vagy a TIK bevonásával gondoskodik a forrányomos feladat eredményes végrehajtásához szükséges további intézkedések megtételéről, így különösen kutyavezető, tűzszerész járőr helyszínre irányításáról, megerősítő rendőri erő bevonásáról, útzár telepítéséről, ellenőrző-áteresztő pontok létrehozásáról, határellenőrzési feladatok végrehajtásáról, a Rendőrséggel együttműködő szervekkel való kapcsolatfelvételtől, körözési akció kezdeményezéséről;
 - e) a rendelkezésre álló adatok, információk folyamatos elemzésével, értékelésével a forrányomos csoport tevékenységét közvetlenül irányítja, vezeti, koordinálja és ellenőrzi;
 - f) a rendőri szervhez érkező, az általános rendőrségi feladatok ellátásához kapcsolódó halaszthatatlan döntéseket hoz, dönt a forrányomos feladat jogszerű és szakszerű ellátásához szükséges intézkedésekről.
14. A forrányomos parancsnok az alárendelt állománynak eligazítást tart, melynek során köteles
- a) a konkrét eljárásra vonatkozóan ismertetni a kialakult bűnügyi, közbiztonsági, határbiztonsági helyzetet;
 - b) a konkrét eljárásra vonatkozóan ismertetni a rendelkezésre álló, a nemzetközi együttműködéssel összefüggő információkat;
 - c) meghatározni a forrányomos csoport tagjai – illetve, amennyiben elrendelésre kerül, a konkrét eljáráshoz kapcsolódó körözési akció tagjai – feladatellátására vonatkozó elvárásokat;
 - d) ismertetni a forrányomos feladatok ellátását elősegítő feltételeket, információkat;
 - e) meghatározni a munkamódszereket;
 - f) ellenőrizni a forrányomos csoport tagjainak szolgálatba lépésével összefüggő előírásoknak történő megfelelést.
15. A forrányomos parancsnok személyesen ellenőrzi, hogy a forrányomos csoport tagjai a részükre meghatározott feladatokat megértették-e, a jog- és szakszerűség vizsgálatakor kiemelt figyelmet fordít arra, hogy
- a) az elkészített iratok alaki, tartalmi szempontból megfelelőek-e;
 - b) a foganatosított intézkedések a kriminalisztika és a krimináltaktika szabályainak megfeleltek-e;
 - c) a személyi szabadság korlátozásával járó vagy kényszerítő eszköz alkalmazásával végrehajtott intézkedések megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak és szakmai követelményeknek.

16. A forrányomos parancsnok a beszámoltatás során köteles:
- a) meggyőződni a forrányomos csoport tagjai részére meghatározott feladatok teljesítéséről, a tett intézkedések jog- és szakszerűségéről, szükségességéről, arányosságáról;
 - b) az elkészített írásos jelentéseket, jegyzőkönyveket áttekinteni, azok elsődleges szakmai revízióját szükség szerint a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) használatával végrehajtani;
 - c) a nyilvántartásokból végrehajtott lekérdezéseket záradékolni;
 - d) hiányosság, ellentmondás észlelése esetén utasítani a beszámoltatott személyt a hiányosságok pótlására és az ellentmondások tisztázására;
 - e) az intézkedések során rögzített kép-, valamint a kép- és hangfelvétel adott jelentéshez csatolását ellenőrizni;
 - f) személyesen, távbeszélőn vagy a Robotzsaru rendszerben a meghatározott célok megvalósulásáról, a feladatok végrehajtásáról, a tapasztalatokról, valamint a megtett intézkedéseikről jelentést készíttetni a forrányomos csoport meghatározott feladatot ellátó tagjaival;
 - g) az értékelő-elemző tevékenység elvégzéséhez információt, adatot szolgáltatni.
17. A forrányomos parancsnok dönt a forrányomos csoport tevékenységének, továbbá a helyszín biztosításának, illetve a zárási feladatok végrehajtásának befejezté nyilvánításáról, melyről, valamint a tett intézkedésekről tájékoztatja a TIK-et. A TIK a forrányomos parancsnok tájékoztatása alapján jóváhagyja a tett intézkedéseket és a forrányomos tevékenység lezárását, megteszi a szükséges jelentéseket.
18. A forrányomos parancsnok jogosult
- a) a forrányomos csoport tagjai részére utasítást adni;
 - b) akadályoztatása és szükség esetén helyszíni irányító parancsnokot kijelölni;
 - c) a forrányomos csoport létszámát szükség szerint, az egyedi eset körülményeihez igazodóan, a forrányomos feladat ellátásáért felelős bűnügyi vezető – a belső feladatmegosztástól függően a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes vagy a bűnügyi osztályvezető – tájékoztatását és szóbeli engedélyét követően módosítani;
 - d) a forrányomos csoport tagjainak szolgálati öltözetét, felszerelését, fegyverzetét, védőfelszerelését, a feladatellátáshoz szükséges eszközöket a vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és eljárási utasításoknak megfelelően meghatározni;
 - e) a szolgálati gépjárművekbe szerelt technikai eszközök használatával kép-, valamint a kép- és hangfelvétel készítésére utasítást adni;
 - f) a forrányomos csoport tagjai részére jelentések, feljelentések, jegyzőkönyvek, határozatok, egyéb iratok készítését meghatározni;
 - g) a forrányomos csoport tagjai szolgálata során keletkezett, kiadmányozást igénylő okiratok ellenőrzésére, kiadmányozására a szervezeti és működési szabályzatban, illetve az ügyrendben foglaltak alapján;
 - h) a szomszédos rendőri és más szervekkel kapcsolatot tartani, tőlük tájékoztatást kérni;
 - i) a körzeti megbízottól a működési területére vonatkozóan felvilágosítást kérni;
 - j) a rendelkezésre álló, a nemzetközi együttműködés során beszerzett információkra vonatkozóan felvilágosítást kérni és azokat megismerni;
 - k) őrizetbe vétel, lefoglalás, motozás, házkutatás, megelőző távoltartás, információs rendszerben tárolt adatok megőrzésre kötelezés elrendelésére, megszüntetésére intézkedni;
 - l) körözési akciót kezdeményezni.
19. A forrányomos parancsnoknak lehetővé kell tennie és meg kell követelnie, hogy a rendőr az intézkedéseivel, tapasztalataival összefüggő iratokat – eltérő rendelkezés hiányában – a részfeladatok végrehajtását követően haladéktalanul készítse el és adja le.

6. Együttműködés a forrányomos tevékenység során

20. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságon szervezett forrányomos csoport az érintett rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettese által meghatározott bűncselekmények kapcsán segíti a rendőrkapitányságokon szervezett forrányomos csoportok tevékenységét.

21. A rendőrkapitányságon szervezett forrányomos csoport a területi nyomozó hatóság hatáskörébe tartozó bűncselekmények miatt elrendelt forrányomos felderítés során a területi nyomozó hatóság forrányomos parancsnokával a kapcsolatot felveszi, és egyeztet a bevezetendő intézkedéseket és végrehajtandó feladatokat érintően a területi forrányomos csoport tagjainak kiérkezéséig.

III. FEJEZET

A FORRÁNYOMOS TEVÉKENYSÉG SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA, ELLENŐRZÉSE

22. A bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes felelős a forrányomos tevékenység országos szakmai irányításáért, ennek keretében segédletek kiadásáért, fejlesztésének felügyeletéért, a gyakorlati (ellenőrzési) tapasztalatok figyelembevételével a szükségessé váló módosítások kezdeményezéséért.
23. Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály vezetője a forrányomos tevékenység felett szakmai irányítást gyakorol.
24. Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály vezetője szakmai irányítói jogkörében eljárva:
- a) dönt a forrányomos szolgálat 4 napos váltásban történő tervezésének indokoltságáról a szerv felterjesztése alapján;
 - b) jogosult a forrányomos parancsnok ellenőrzésére;
 - c) a területi rendőri szervek érintett (fő)osztályvezetőivel közösen évente egy alkalommal parancsnoki értekezleten értékeli a forrányomos tevékenység helyzetét, a végrehajtás tapasztalatait;
 - d) évente egy alkalommal a forrányomos tevékenység értékelése céljából országos konferenciát szervez, valamint
 - e) a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek javaslatot tesz az értékelt évet követő év feladataira, a döntést követően kidolgozza azokat.
25. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes felelős az illetékességi területén a forrányomos tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért, a területi szervek bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemei tevékenységének irányításáért.
26. A területi szervek bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemeinek vezetői (a továbbiakban együtt: területi szakmai felügyeletet ellátó vezetők) folyamatosan figyelemmel kísérik, ellenőrzik és ellenőriztetik a forrányomos tevékenység ellátását. Az ellenőrzés tervezésekor figyelembe kell venni a helyi szerveknél tervezett ellenőrzéseket is.
27. A területi szakmai felügyeletet ellátó vezetők:
- a) szakmai irányítást gyakorolnak a területi és a helyi szervek forrányomos szolgálattal érintett osztályvezetőinek, valamint az osztály jogállású rendőrőrsök parancsnokainak munkája felett;
 - b) a szakmai irányítói jogkörükben eljárva kötelesek a területi és a helyi szervek forrányomos tevékenységének ellenőrzésére;
 - c) félévente egy alkalommal megtartott parancsnoki értekezleten értékeli a forrányomos tevékenység helyzetét, tapasztalatait, valamint egyeztetik a következő időszak fő feladatait.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Ez az utasítás 2017. július 1-jén lép hatályba.
29. Az utasítás rendelkezéseiből az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály által elkészített e-learning tananyag alapján kell a felkészítést végrehajtani.

30. A rendőri szervek vezetői az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül kötelesek felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatukat, valamint az érintett szervezeti elemek ügyrendjeit és – szükség esetén – a felülvizsgálatot követő 30 napon belül a megfelelő módosítások elvégzéséről, továbbá a munkaköri leírások kiegészítéséről gondoskodni.
31. A nyomozó hatóságok vezetői az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kötelesek intézkedni az utasításban foglaltak dokumentált módon történő oktatására a forrányomos tevékenységet végző állomány részére.
32. A nyomozó hatóságok vezetői az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kötelesek a forrányomos tevékenységgel kapcsolatos belső normákat felülvizsgálni és szükség esetén módosításukat elvégezni vagy ilyen norma hiányában a belső szabályozás igényét felmérni és indokolt esetben a norma megalkotásáról gondoskodni.
33. Hatályát veszti az utasítás 29–33. pontja az utasítás hatálybalépését követő 46. napon.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 18/2017. (VI. 22.) KKM közleménye a higanyról szóló Minamata Egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLII. törvény 2–3. §-ának hatálybalépéséről

A 2016. évi CLII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. december 15-i 203. számában kihirdetett, a higanyról szóló Minamata Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 31. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „Jelen Egyezmény az ötvenedik megerősítő, elfogadó, jóváhagyó vagy csatlakozó okirat letétbe helyezésének napjától számított kilencvenedik napon lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2017. május 18.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2017. augusztus 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi CLII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a higanyról szóló Minamata Egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLII. törvény 2–3. §-ai 2017. augusztus 16-án, azaz kétezer-tizenhét augusztus tizenhatodikán lépnek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 19/2017. (VI. 22.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 39/2017. (III. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 39/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. március 7-i 33. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló keretmegállapodás 10. cikk a) pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„a) A Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek eleget tettek. Jelen Megállapodás az erről szóló későbbi jegyzék kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelmények teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2017. május 26.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. június 25.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 39/2017. (III. 7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 39/2017. (III. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2017. június 25-én, azaz kétezer-tizenhét június huszonötödik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2017. május hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Csárdi Ildikót a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

dr. Deák Miklóst a Koordinációs Főosztályra,

Farkas Annamáriát az Infrastruktúra és Allokációs Főosztályra,

dr. Fehér Zsoltot a Perképviselési és Igazgatási Főosztályra,

Fodor Zsolt Dánielt a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,

dr. Gábrriel Gergelyt a Személyügyi Főosztályra,

Haratikné Papp Erikát a Fogytékosságügyi Főosztályra,

Juhász Nóra Erzsébetet a Sportirányítási Főosztályra,

Kovács Emese Anikót a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztályra,

dr. Kőrösi Koppány Kolost a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,

Molnár Tamást a Köznevelési Stratégiai Főosztályra,

Neumann Viktort a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztályra,

Nyics Kitti Nikolettát a Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

Sándor Gábort a Beruházás-végrehajtási Főosztályra,

Székfiné Nemes Anikót a Kulturális Igazgatási Főosztályra,

dr. Szentkirályi Enikőt a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,

Szentkúti Annát a Sajtó és Kommunikációs Főosztályra,

Szigeti Gábort a Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztályra,

Tálos Mónikát a Beruházás-végrehajtási Főosztályra,

Tóbiás Petrárt a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,

Tóth Kingát a Beruházás-végrehajtási Főosztályra,

Török Tamást a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályára,

Vargáné Vass Évát a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,

Vass Istvánt a Sajtó és Kommunikációs Főosztályra,

Zagyi Juditot a Fogytékosságügyi Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyért felelős államtitkára

Vargha Márkot az Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Bokker Sándor Gábort az Adatfejlesztési és Szolgáltatási Főosztály főosztályvezetői,

dr. Demeter Zsombort a Módszertani és Szabályozási Főosztály, Végrehajtás-eljárásrendi Osztály főosztályvezető-helyettesi,

dr. Nándori Márton Lászlót a Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezetői, titkárságvezetői,
Simon Gábort a Programelemzési Főosztály, Folyamatfejlesztési Osztály főosztályvezető-helyettesi,
Székfiné Nemes Anikót a Kulturális Igazgatási Főosztály, Kultúrafinanszírozási Osztály osztályvezetői,
dr. Gábrriel Gergelyt a Személyügyi Főosztály, Koordinációs és Intézményfelügyeleti Osztály osztályvezetői,
Széles Csongort az Ifjúságügyi Főosztály, Ifjúságügyi Szervezési Osztály főosztályvezető-helyettesi munkakörébe nevezte ki.

Vezetői munkakör visszavonása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

dr. Demeter Zsombor Módszertani és Szabályozási Főosztály, Végrehajtás-eljárásrendi Osztály osztályvezetői,
Simon Gábor Intézménytámogatási Főosztály, Kedvezményezett Működésfelügyeleti Osztály főosztályvezető-helyettesi munkakörét visszavonta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

lemondással

Gilyén Ince János,
Gulyás Judit,
dr. Juhász Gábor Zsolt,
Katona Gergely Gábor,
Kövesi-Bányai Bettina,
Markos Dániel;

közös megegyezéssel

Balog Barna,
Balogh Éva Ildikó,
Batta Zsófia Zsuzsanna,
Bea Zsolt,
Birkenheuer Márton,
Bogdándi Enikő Noémi,
Druskóczi Tünde,
Fazekas Katalin,
dr. Gellérné dr. Lukács Éva,
dr. Gramantik Georgina,
Hagenné Jankovics Ilona Judit,
dr. Hajbuk Ildikó,
Hodosi László,
Kerti Tamásné,
Konstanczer Tamás,
dr. Leitertné dr. Till Vivien,
Magyarfalvi Éva,
Mészáros László,
Monyókné Szabó Krisztina,
Ötvös Mónika,
Pári Mónika,

*Pribay Borbála,
dr. Sári Szilvia,
Zombori Gergely;*

végleges közigazgatási áthelyezéssel

*Besenyei Lászlóné,
Dóri Gábor József,
Kéri-Záborszky Mária,
dr. Komjáti Szabolcs,
dr. Mohay Tibor,
Prátpál-Horváth Mónika,
dr. Safadi Heléna,
Szakonyi Zsófia,
Tündik Zsuzsanna;*

próbaidő alatt azonnali hatállyal

*Bors Tamás,
Halász Zsófia,
Szidor Kinga,
Vajdovics Tünde*

kormánytisztviselőknek.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

325226F	350180G	795372N	176806H	488229M
762397D	355207C	796685K	180914G	508634I
900399F	356430J	814085N	180975I	515273A
384064G	356823F	836247D	193792N	523326G
893419E	362982D	842732N	220699N	530408N
195002J	368613L	851618N	234958J	540451M
929066F	374170M	913272L	243931N	543277N
786536F	384954L	928095A	246780J	545282N
042915P	406191K	942827N	252440P	548114G
009496P	428941N	952325L	258352K	557871E
017257M	470890N	958969K	272629P	565789M
025859C	501375G	959005L	282011I	566505M
032034P	529646N	965281D	288553L	578056L
036077N	533562L	966697H	302017L	591337J
046812M	535226M	973346J	306468K	610021M
057875L	539265L	978808L	309932M	615309M
061132M	539779K	986005F	310463N	616615H
063741L	543176M	988152K	314746D	619915E
068813P	552034E	995321I	316898L	627431M
071618J	559732M	010905J	326941M	643315L
083058J	568087K	013737H	334338K	651060N
092345I	591148E	015494G	334919K	660319N
097030C	593862L	033694P	335273L	675211M
113587L	611137J	036613I	338998M	677439H
136382M	611166B	040372N	341505L	688353M
138420I	614114J	047906N	344333K	691362H
146618I	624007L	053117A	357489G	709716I
152188J	626659E	058538E	363721L	710088N
155964F	635389A	064651L	365274F	713072I
180030N	647879E	077947J	367917F	715188K
191249K	662854I	080805N	370734N	724630N
203975M	670896M	087309M	377773K	729901M
213541J	685355I	088630N	380309N	732564L
227572M	685927E	092237B	426041K	733635I
247977P	726877K	093566M	426063M	745808M
255734G	731762C	105762J	427543P	748721L
272559I	738746E	124641F	430536L	775053N
308067D	739703E	127478J	436793D	785061L
318030N	740213L	127892N	443277N	788146J
319869K	758604H	153556B	453869J	818078G
329216L	773629M	156311G	478290N	819885G

827435M	291206I	862498K	181920N	576694L
832091H	305097M	864772J	187429N	580606H
833158M	318302L	866361N	199095D	585439N
834287B	341718M	872972N	207642L	586184L
838767H	342743J	874837K	219235N	586807J
843159G	350372N	876899L	225148K	593435M
843439E	359818P	877282K	232406L	597449K
845967J	368053L	891054N	239071L	601535H
849537G	375960K	898485K	243233N	611993C
852160H	399340H	903736M	248467M	613425G
890301L	405817I	906453F	249118G	622882L
905639L	405920I	907459I	251012L	638375N
906925B	429515M	911447N	275898M	642074H
913274G	458415N	912839M	276213I	657839N
920115H	465575N	914514G	292141M	683361L
920644L	467459N	927089I	325288I	690519L
924691K	469798H	956196N	325350N	697052L
930371G	481270M	975300B	327038N	703880L
934836M	525025E	995821N	328385C	707953K
941021K	526808L	996544L	329136H	711937L
959363D	529759L	004073M	337477F	719609B
970034L	529858K	024015L	348447H	719785L
983227M	533054N	029462A	358857K	736095I
998670M	534899L	029512F	369244N	741669I
007796J	542243E	040713P	379038H	743265M
025416I	556627H	044823G	397151M	758067F
031615M	563149L	047429M	410965F	772758H
095278N	594364L	049351J	424614L	773940L
095667P	615451B	052681K	425357D	783989F
106860M	651582N	054870P	432612N	784884J
111978E	662525K	056907P	432720I	791376I
114060K	667874M	059480K	451059M	792412F
117841N	679332H	063234A	461739L	810088K
120003P	682325M	066695L	464023J	810302L
125074L	702928M	072215F	473205I	824640K
125710N	705428F	079365N	476834M	838604D
136229H	714297J	094521L	481797F	839594M
143322D	724082J	096073N	498806D	856471J
148888N	730208N	126399E	503221M	876488D
164472N	735351I	129777L	506484K	893370L
172826M	736753N	130109F	511141J	895760I
178362P	742005K	130711J	511371N	896531M
179188K	750545H	141766J	513691K	897710L
184443M	751951M	144692J	535535H	905251J
190419N	769443M	147859M	535737H	916081N
197090E	769503M	148537J	538284M	917386N
215457L	780991E	150369J	548657F	919528K
215582P	790433K	161444A	550489C	931861M
217864M	797194L	163602K	556349M	932064M
232320M	826877L	164052K	556999F	933215B
242826G	826888E	164101K	559822N	936565N
243042K	839223N	164151K	566036I	948678N
265070N	847559H	164243K	567647E	949600G
285403L	858035H	179036K	573244N	950194M

955279M	209440L	556868H	817939G	347215E
969879N	217443E	557669G	831376M	420628K
980699N	220668F	579482H	846481H	426330F
985521G	246238N	580183N	855502L	445517L
986104H	248452P	591137L	862950M	462034E
990707K	254455P	591473A	864628K	487363L
992719M	256120L	598798K	876145G	491274M
995148N	263539L	603393B	881905K	518028N
996448K	274059J	604694J	886571L	532186L
002220L	274325L	629633N	891399E	546886M
006733P	288155N	629714J	892934H	564528H
007318F	308559L	631401N	903553G	577635H
007344L	318662N	649955K	911329I	592726L
026756I	320570N	658406M	916300N	611466F
029562I	360469M	660743M	924343L	618878N
034070N	364114K	661045L	939052J	626332N
063776P	377964D	667981H	948329I	629466A
064344I	380487N	674961L	960486N	643371K
082081D	397489F	675131J	970831K	653406N
083274N	418022F	678487K	975475F	659184H
083369J	428426M	684970E	979350M	738307E
105398M	434358G	689882H	985550L	739444M
117955I	436457L	690116C	994953M	750828M
119484M	456503K	691170N	998013M	760337M
128827E	460070M	694239N	006447L	770093N
136320N	467408L	710707K	011706N	806934M
159981N	489809K	711579N	047709L	841542L
161662M	496671N	713579N	059207K	860979L
167010J	497160I	715716M	066115P	903386M
169283I	499036M	717727M	095158L	906707L
177911P	502901N	723119N	105226K	908048K
183386M	508337K	724879C	115494J	910158L
185573J	535393C	729060N	141436L	917818G
186441L	538315N	738679N	175643L	967793G
199324J	548901I	757064L	222799M	995195L
203445N	552816N	766065K	229342N	
204961H	555514M	789682M	318368I	
208066M	556668I	803870F	332987A	

Budapest, 2017. június 14.

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2016” elismeréssel adományozottakról

A kultúráért felelős államtitkár az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a Magyar Kultúra Napján „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2016” elismerést adományozott az alábbi intézményeknek:

A közművelődési szervezet neve	Település
Derkovits Kulturális Központ	Tiszaújváros
Csabagyöngye Kulturális Központ	Békéscsaba
Sinka István Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Vésztő
Művelődési Központ és Városi Galéria	Csongrád
Aba-Novák Agóra Kulturális Központ	Szolnok
Kálmán Imre Kulturális Központ	Siófok
Csokonai Kulturális és Sportközpont	Budapest XV. kerület

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2017. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére

A „Közművelődési Minőség Díj” annak a közművelődési intézménynek adományozható, amely a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújt, és rendelkezik Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A „Közművelődési Minőség Díj” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2018 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A díjban részesült közművelődési intézmény az elismerést az adományozás évének feltüntetésével folyamatosan használhatja, a díj vissza nem vonható.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2016. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az a Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény, amely rendelkezik Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó pályázati kiírásban foglaltaknak való megfelelése.

- A pályázat formai és tartalmi megfelelése.
- A 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdésének való megfelelés.
- A helyszíni szemle során megállapított eredmény, a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán keresztül látja el. Az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. a pályázat feltételeiről általános tájékoztatót tart, amelynek időpontja és helyszíne a www.nminkft.hu honlapon jelenik meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja.

Felvilágosítás kérhető: Kary József

Mobil: 06-20/282-9865

E-mail: kary.jozsef@nminkft.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30 napon belüli postai feladási dátummal kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. címére küldött levélben (Postacím: 1251 Budapest, Csalogány u. 47–49.).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának tízszerese, azaz 200 000 forint, amelyet az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. OTP 11732071-21139730-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, amelyek az Előjelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. felkészítő képzést tart, amelynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

Pályázat benyújtása

- A pályázatokat a titkarsag@nminkft.hu címre kell beküldeni. A pályázati dokumentáció tartalmazza a Jelentkezési lapot és az útmutatót pdf és word formátumban. Az útmutató alapján szerkesztett pályázat beküldési határideje 2017. szeptember 15. 24 óra.
- A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. postacímére küldött levélben.
 - A borítékon fel kell tüntetni: „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére benyújtott pályázat 2017.
 - A pályázat postára adásának határideje: 2017. szeptember 15.

Az adathordozók közötti eltérés esetén a Szakmai Minősítő Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek.

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei¹

Dokumentumok	Megjegyzés
1. Címlap	Kötelező csatolni Tartalma: – az intézmény neve, – a „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére benyújtott pályázat 2017. felirat.
2. Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben.
3. Az intézmény általános bemutatása	Kötelező csatolni – maximum 14 500 karakter terjedelemben. Tartalma: – rövid intézményi bemutatás, amely tartalmazza a szakmai tevékenységek körét, struktúráját.
4. Önértékelés	Kötelező csatolni Tartalma: az intézmény KMD modell szerinti önértékelése az adottságok 5 főkritériumához kapcsolódó 22 alkritérium, továbbá az eredmények 4 főkritériumához kapcsolódó 8 alkritérium alapján.
5. Egyéb dokumentumok	Csatolható (maximum 40 000 karakter vagy 10 A/4-es oldal terjedelemben). Tartalma: – az intézmény szervezeti ábrája, – a pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk.

¹ A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nminkft.hu honlapon a Minőségfejlesztés címszó alatt, onnan letölthetők.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK*A pályázat visszavonása*

Annak a pályázó intézménynek, amely előjelentkezési lapját benyújtotta, de valamilyen okból visszalép pályázati szándékától, illetve a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal a pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. visszautalja.

A pályázat befogadásáról vagy a pályázat érvénytelenségéről a pályázó intézmények írásban értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
- a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- az Előjelentkezési lap postai feladási dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
- a pályázati dokumentáció postára adásának időpontja későbbi, mint 2017. szeptember 15.;
- az elektronikus úton benyújtott pályázat pdf és word formátumú dokumentumok 2017. szeptember 15. 24 óráig nem érkeztek be;
- a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;
- a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Szakmai Minősítő Testülete a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi minőségfejlesztési gyakorlatról szolgáltatott információk megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesíti a szemlével érintett intézményt.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés” készül, amely tartalmazza a „Közművelődési Minőség Díj 2017” odaítélésére vagy a pályázat elutasítására vonatkozó javaslatot.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve 2017. december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a „Közművelődési Minőség Díj 2017” viselésére jogosult intézményre.

Döntés

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a „Közművelődési Minőség Díj 2017” odaítéléséről.

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Szedlacsek Emília s. k.,
Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály
főosztályvezető

ELŐJELENTKEZÉSI LAP

a „Közművelődési Minőség Díj”
2017. évi pályázatra

Az intézmény neve: Az intézmény címe: Honlap: Az intézmény vezetőjének neve: Telefon: E-mail: Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	A pályázó intézmény adatai
	igen/nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2017. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” azoknak a közművelődési intézményeknek adományozható, amelyek a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2018 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A cím viselésére három évig jogosult az intézmény, a ténnyt jogosult dokumentumain is feltüntetni.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2016. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be bármely, Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó jogosultsági megfelelése.
- A pályázat formai megfelelése.
- Az intézményi önértékelés követelményeinek teljesülése:
 - az intézmény által végzett valamennyi közművelődési tevékenység megfelel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi követelményeknek (a közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdéslistáján nincs nemleges válasz);
 - az intézmény által végzett valamennyi tevékenységi forma megfelel az alapkövetelményeknek, az ellenőrző kérdéseknél nincs nemleges válasz;
 - valamennyi pályázott tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking és a folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el (Értékelőlap a közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról);
 - valamennyi végzett tevékenységi forma önértékelése eléri a 30%-ot;
 - az intézmény legalább 30%-os eredményt ért el a vezetés, a stratégiai tervezés, valamint az emberi erőforrások menedzselése területén (A szervezeti adottságok értékelése).
- A helyszíni szemle során megállapított eredmény a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán keresztül látja el.

Az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. a pályázat feltételeiről általános tájékoztatókat tart, melynek időpontjai és helyszínei a www.nminkft.hu honlapon jelennek meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja.

Felvilágosítás kérhető: Kary József

Mobil: 06-20/282- 9865

E-mail: kary.jozsef@nminkft.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30 napon belüli postai feladási dátummal – kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. címére küldött levélben (Postacím: 1251 Budapest, Csalogány u. 47–49.).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának ötszöröse, azaz 100 000 Ft, melyet az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. OTP 11732071-21139730-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, valamint konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, melyek az Előjelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. egynapos felkészítő képzést tart, melynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

Pályázat benyújtása

- A pályázatokat a titkarsag@nminkft.hu címre kell beküldeni. A pályázati dokumentáció tartalmazza a Jelentkezési lapot és a dokumentumokat pdf és word formátumban. A pályázat beküldési határideje 2017. szeptember 15. 24 óra.
- A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. postacímére küldött levélben.

A borítékon fel kell tüntetni: „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére benyújtott pályázat 2017.

A pályázat postára adásának határideje: 2017. szeptember 15.

Az adathordozók közötti eltérés esetén a Szakmai Minősítő Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek.

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei¹

Dokumentumok	Megjegyzés
Címlap	Kötelező csatolni. Tartalma: – az intézmény neve, – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére benyújtott pályázat 2017. felirat.
Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 oldal terjedelemben.

Dokumentumok	Megjegyzés
Jelentkezési lap	Kötelező csatolni.
Az intézmény bemutatása Önértékelési dokumentumok – A közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdései – Tevékenységi formáknak kitöltendő dokumentumok 1. Az alapkövetelmények ellenőrző kérdései 2. Értékelőlap a közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról	Kötelező csatolni. Tartalma: – az intézmény szöveges bemutatása – maximum 14 500 karakter terjedelemben. Tartalma: – rövid intézményi bemutatás; – tevékenységek, szolgáltatások köre; – eredmények a közösségi művelődés és a közösségfejlesztés területén; – partnerkapcsolatok; – társadalmi környezetre való hatás eredményei. Kötelező csatolni. Tartalma: 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható. Kötelező mindazokra a tevékenységi formákra kitölteni az 1. és 2. pont szerinti dokumentumokat, amelyekkel a Címre pályázik, illetve amelyeket végez az intézmény (minimum 1 – maximum 8 tevékenység). Tartalma: – minden tevékenységi formánál 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható. Az intézményben végzett valamennyi tevékenységi forma megfelel a minimális szakmai elvárásoknak. Tartalma: – az intézményben végzett valamennyi tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking, folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el, a további tevékenységi formáknál 30%-os megfelelés szükséges.
A szervezeti adottságok értékelése – Vezetés – Stratégiai tervezés – Emberi erőforrások menedzselése	Kötelező csatolni. Tartalma: Legalább 30%-os megfelelés Legalább 30%-os megfelelés Legalább 30%-os megfelelés
Egyéb dokumentumok Az intézmény szervezeti ábrája. A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk (pl. ISO 9001 és más tanúsítványok, illetve oklevelek másolata, az utóbbi 5 évben nyertes pályázatok felsorolása stb.).	Csatolható (maximum 40 000 karakter vagy 10 A/4-es oldal terjedelemben).

¹ A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nminkft.hu honlapon.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amelynek a pályázatát formailag és tartalmilag a Szakmai Minősítő Testület elfogadta, de a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. visszautalja.

A pályázat befogadásáról, a pályázat érvénytelenségéről, valamint a befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a pályázó intézmények a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- az Előjelentkezési lap postai feladási dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
- a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvétellel;
- a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
- az intézményi önértékelés eredménye nem felel meg a pályázati kiírási feltételeknek;
- a pályázati dokumentáció postára adásának időpontja későbbi, mint 2017. szeptember 15.;
- az elektronikus úton benyújtott pályázat pdf és word formátumú dokumentumok 2017. szeptember 15. 24 óráig nem érkeztek be;
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;
- a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi önértékelési adatok megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a pályázott tevékenységi formák keretében modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés” készül, amely javaslatot tartalmaz a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” odaítélésére vagy a pályázat elutasítására.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve tárgyév december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a Cím viselésére jogosult intézményekre.

Döntés

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a Minősített Közművelődési Intézmény Cím odaítéléséről.

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” visszavonása

Amennyiben a Minősített Közművelődési Intézmény Címet elnyert intézményeknél, a Cím odaítélését követő két évben végzett ismételt helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az érintett intézmény nem felel meg a pályázat benyújtásakor érvényes pályázati kiírásban foglaltaknak, a Szakmai Minősítő Testület javaslatot tehet az emberi erőforrások miniszterének a Cím visszavonására [10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 10. §].

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Szedlacsek Emília s. k.,
Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály
főosztályvezető

ELŐJELENTKEZÉSI LAP

a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím”
2017. évi pályázatra

A pályázó intézmény adatai	
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Telefon:	
Honlap:	
E-mail:	
Az intézmény vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	
Az intézmény által minősítettetni kívánt tevékenységi formák felsorolása:	
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	igen/nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

**A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. IV/1., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
4024 Debrecen, Iparkamara utca 6.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 09.

2. AKTÍV MEDIÁTOR Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-736639, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői u. 86., névjegyzéki sorszám: 121.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
8868 Letenye, Kárpáti út 24.
2091 Etyek, Hősök tere 12.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 04.

3. ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-887338, székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I. em. 9/A, névjegyzéki sorszám: 59.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Simó-Nagy Viktória
Lakcím: 1161 Budapest, Rákosi út 84.
Elektronikus levelezési cím: nagy.viktoria@ariadnevalsagkezelő.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 05.

4. CÉG-RÉVÉSZ Vagyongkezelő Reorganizációs Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-900461, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorsszám: 111.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Lombos János

Lakcím: 6060 Tiszakécske, Halász utca 33.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Gaál Péter

Lakcím: 2030 Érd, Hajnalka utca 33.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gaál Péter

Lakcím: 2030 Érd, Hajnalka utca 33.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy utca 20/B

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 18.

5. CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-721251, székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorsszám: 104.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Árgyelán Kinga Magdolna

Lakcím: 1119 Budapest, Rátz László utca 26.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Pappová Edina

Lakcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 80/A 3. em. 16.a.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 09.

6. FACTOR Kereskedelmi, Szolgáltató és Ügyvitelszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-269929, székhely: 1143 Budapest, Besnyői utca 13., ranghely: 143.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Szurovszkiné Uti Zsuzsanna
Lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 17/F

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Balázs József Lászlóné
Lakcím: 1141 Budapest, Pered utca 24.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 09.

7. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-689092, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., névjegyzéki sorsszám: 27.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Pestiné Vincze Valentina
Lakcím: 5100 Jászberény, Cserkész utca 7.
Elektronikus levelezési cím: pestine@fiskaliskft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Pestiné Vincze Valentina
Lakcím: 5100 Jászberény, Cserkész utca 7.
Elektronikus levelezési cím: pestine@fiskaliskft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 10.

8. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-164691, székhely: 2013 Pomáz, József A. u. 17. II. em., névjegyzéki sorsszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Bakó Anikó
Lakcím: 6723 Szeged, Retek u. 16. II/10.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Tölgyes András József

Lakcím: 8200 Veszprém, Szajkó u. 14/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 10.

9. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-164691, székhely: 2013 Pomáz, József A. u. 17. II. em., névjegyzéki sorszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Várday Zsuzsanna Andrea

Lakcím: 6727 Szeged, Gerle u. 91.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: varday.zsuzsanna@havlin.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Renkecz Andrea Éva

Lakcím: 6723 Szeged, Homonnai u. 7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Báló Petra

Lakcím: 6729 Szeged, Újvidéki u. 12.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Mészáros Sándor

Lakcím: 2000 Szentendre, Szentlászlói út 78/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Hornyák Gyula

Lakcím: 2096 Üröm, Kárókatona u. 7. E/a.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Simó-Nagy Viktória

Lakcím: 1161 Budapest, Rákosi út 84.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: nagy.viktoria@havlin.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Gál Miklós

Lakcím: 3713 Arnót, Rákóczi Ferenc u. 14.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bencze András Csaba
Lakcím: 1137 Budapest, Katona J. u. 9–11. 2. em. 5a.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Horváth Marcell
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 63.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolóbiztos (többször foglalkoztatott):
Várday Zsuzsanna Andrea
Lakcím: 6727 Szeged, Gerle u. 91.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: varday.zsuzsanna@havlin.hu

Felszámolóbiztos (többször foglalkoztatott):
Gál Miklós
Lakcím: 3713 Arnót, Rákóczi Ferenc u. 14.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Elektronikus levelezési cím: gal.miklos@havlin.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 09.

10. HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993513, székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 10. 2. em. 4., névjegyzéki sorsszám: 29.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Balaskó Lajos
Lakcím: 1139 Budapest, Teve u. 12–14.
Elektronikus levelezési cím: balasko@honorator.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többször foglalkoztatott):
dr. Fazekas Attila
Lakcím: 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 87.
Elektronikus levelezési cím: iroda@drfazekas.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Fazekas Attila
Lakcím: 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 87.
Elektronikus levelezési cím: iroda@drfazekas.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 08.

11. HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-043681, székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. 1. em. 4., ranghely: 167.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Pénzes Emese

Lakcím: 6723 Szeged, Gáspár Zoltán utca 8. VII. em. 42.

Elektronikus levelezési cím: penzes.emese@hunyadiirt.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Csete Adorján

Lakcím: 7400 Kaposmérő, Váci Mihály utca 10.

Elektronikus levelezési cím: csete.adrojan@hunyadiirt.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 11.

12. INSOLV-Controll Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

3070 Bányatereny, Bolyoki út 6.

5200 Törökszentmiklós, Hajnal u. 6.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 03.

13. INTENTIO Reorganizációs Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-296245, székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241., névjegyzéki sorszám: 16.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:

7602 Pécs, Pf. 34

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

info@intentio.hu

A felszámoló székhelye:

7627 Pécs, Széchenyi akna 1.

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Czéh-Tóth Márk

Lakcím: 7624 Pécs, Bárány út 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkezik:
C-Holding Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7624 Pécs, Bárány út 2.
Cg. száma: 02-09-072469

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:
1385 Budapest, Pf. 874

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
intentio@intentio.hu

A felszámoló székhelye:
1191 Budapest, Üllői út 241.

A felszámoló fióktelepe:
7627 Pécs, Széchenyi akna 1.

A felszámoló ügyvezetője:
Baran Tímea
Lakcím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 4. D ép. 5/2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkezik:
C-Holding Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7624 Pécs, Bárány út 4.
Cg. száma: 02-09-072469

A változásbejegyzés időpontja:
2017. 05. 11.

14. Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 10-09-034052, székhely: 3390 Füzesabony, Zrínyi Miklós utca 5., névjegyzéki sorszám: 49.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Csanádi-Tóth Krisztina
Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé utca 15/A
Elektronikus levelezési cím: csanadi.liquidL@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Serhokk Krisztián
Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, I. körzet tanya 126.
Elektronikus levelezési cím: serhokk.liquidL@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Serhokk Krisztián

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, I. körzet tanya 126.

Elektronikus levelezési cím: liquidtarnok@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 15.

15. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz u. 9. I/3., névjegyzéki sorszám: 75.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Mosonyi Csaba

Lakcím: 5000 Szolnok, Bimbó u. 9.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Nagy Pál

Lakcím: 2740 Abony, Gaál Miklós út 2.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 25.

16. M&A Partners Vagyon- és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-998231, székhely: 1052 Budapest, Petőfi S. u. 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Árgyelán Kinga Magdolna

Lakcím: 1119 Budapest, Rátz László u. 26.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Pappová Edina

Lakcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 80/A 3. em. 16. a.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 09.

17. NEPTUNUS FELSZÁMOLÓ Csődmenedzser és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-948718, székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em., névjegyzéki sorsszám: 81.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

5000 Szolnok, Kossuth tér 10/C fszt. 6.

9024 Győr, Közép u. 16. 1. em. 105.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 08.

18. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-048781, székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em., névjegyzéki sorsszám: 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Varga János

Lakcím: 8840 Csurgó, József A. u. 2.

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

dr. Takács Judit

Lakcím: 8840 Csurgó, József A. u. 2/B

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Polgár Balázs

Lakcím: 8840 Csurgó, Csokonai u. 23. 3. em. 17.

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

dr. Varga János

Lakcím: 8840 Csurgó, József A. u. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 06. 02.

19. Pátia Consult Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044933, székhely: 1132 Budapest, Alig utca 14., ranghely: 162.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Karámos Ágnes

Lakcím: 1134 Budapest, Dunyov István u. 14.

Részesedés: 7%

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Nagyné Tóth Szeréna

Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Kilián Gy. u. 28.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: tothszerena@gmail.com

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Nagyné Tóth Szeréna

Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Kilián Gy. u. 28.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: tothszerena@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 09.

20. Pre-Holding Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Bacscai Edina

Lakcím: 4223 Pátroha, Kossuth u. 142/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Mátrai-Széplaki Orsolya

Lakcím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 68. M ép. 4/17.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 15.

21. Pridentum-Pro Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-737621, székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 5. mfszt. 1., névjegyzéki sorszám: 34.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1061 Budapest, Pauler u. 6. 4. em.

A felszámoló fióktelepei:

6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.

2092 Budakeszi, Erkel utca 60.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1123 Budapest, Alkotás utca 5. mfszt. 1.

A felszámoló fióktelepei:

6726 Szeged, Fülemléle utca 26. 1. em. 3.

2094 Nagykovácsi, Szent Flórián utca 17.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 22.

22. PSV-Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-081079, székhely: 7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1., névjegyzéki sorsszám: 58.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

3644 Tardona, Hunyadi János utca 41.

6413 Kunfehértó, Iparterület 097/507.

1091 Budapest IV. kerület, Üllői út 55. II. em. 3.

4034 Debrecen, Vágóhid utca 2.

8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 31. B ép.

9915 Nádasd, Ifjúság utca 20.

8200 Veszprém, Ipar utca 4.

3359 Tenk, Tavasz út 1.

3078 Bányaterenye, Klapka út 46.

5600 Békéscsaba, Szerdahelyi utca 20.

2800 Tatabánya, Dankó Pista utca 16.

7140 Bátaszék, Nyéki utca 27.

6800 Hódmezővásárhely, Lehel utca 10. 2. em. 5.

5000 Szolnok, Kaán Károly utca 21.

6000 Kecskemét, Kandó Kálmán utca 12.

7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1. fszt. 1.

8000 Székesfehérvár, Budai utca 98. fszt. 2.

1042 Budapest, Lebstück M. utca 48.

2120 Dunakeszi, Németh L. utca 3.

4031 Debrecen, Derék utca 6. IV. em. 12.

8000 Székesfehérvár, Horváth I. lakótelep 13. I. em. 1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 0271/3 hrsz.

2335 Taksony, Deák Ferenc utca 4.

4030 Debrecen, Sebes utca 10.

3529 Miskolc, Park utca 4. I. em. 2.

1131 Budapest, Dolmány utca 5–7. 2. em.

9022 Győr, Bisinger sétány 12. fszt. 1.

9700 Szombathely, Sárvár utca 56.

3265 Vécse, Dózsa György út 5.

5000 Szolnok, Dobó István utca 35/B

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 24.

23. QUALITY TEAM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-160529, székhely: 2330 Dunaharaszti, Fő út 98., névjegyzéki sorszám: 51.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Udvarhelyi Zoltán

Lakcím: 2330 Szódliget, Rózsa u. 40.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaszerződés

Elektronikus levelezési cím: qualityteam.iroda@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 23.

24. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-171226, székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 40. 3. em. 22., névjegyzéki sorszám: 128.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

7627 Pécs, Blaha Lujza utca 27.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

7396 Magyarszék, Erdőalja utca 10.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 30.

25. SC Invest Arrabona Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-164809, székhely: 2090 Remeteszőlős, Nap u. 19/A, névjegyzéki sorszám: 36.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Erdős Zoltán

Lakcím: 1016 Budapest, Mészáros u. 60/C 1. ajtó

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: erdos.zoltan@scinvestarrabona.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kapocsi Géza László

Lakcím: 1078 Budapest, Hernád u. 21. III/40.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Várday Zsuzsanna

Lakcím: 6727 Szeged, Gerle u. 91.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: varday.zsuzsanna@scinvestarrabona.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Mészáros Sándor

Lakcím: 2000 Szentendre, Szentlászlói út 78/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 15.

26. STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-724084, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorsszám: 116.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gaál Péter

Lakcím: 2030 Érd, Hajnalka u. 33.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: drgaalpeter@cegrevesz.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Lombos János

Lakcím: 6060 Tiszakécske, Halász u. 33.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy u. 20/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: titlanett@standardfelszamolo.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gaál I. Péter

Lakcím: 2030 Érd, Hajnalka u. 33.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 18.

27. TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-729062, székhely: 1211 Budapest, Rézmű utca 2–4., névjegyzéki sorszám: 185.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Mazinné Antal Beáta Csilla

Lakcím: 3963 Karcsa, Vasvári u. 9.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: mazinne@tizek.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. 05. 11.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 356 Ft/l

Gázolaj 354 Ft/l

Keverék 393 Ft/l

LPG autógáz 215 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Kovatsits Gábor központi nyomozó főügyészségi osztályvezető ügyész B 03216 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**Az Új Magyar Demokrata Fórum 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
<u>6. Egyéb bevétel</u>	<u>0</u>
Összes bevétel a gazdasági évben	0

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
<u>7. Egyéb kiadások</u>	<u>0</u>
Összes kiadás a gazdasági évben	0

Budapest, 2017. június 7.

Dr. Balaton Péter s. k.,
mint az Új Magyar Demokrata Fórum végelszámolója

**Az Új Magyar Demokrata Fórum 2016. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
<u>6. Egyéb bevétel</u>	<u>0</u>
Összes bevétel a gazdasági évben	0

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
<u>7. Egyéb kiadások</u>	<u>0</u>
Összes kiadás a gazdasági évben	0

Budapest, 2017. június 7.

Dr. Balaton Péter s. k.,
mint az Új Magyar Demokrata Fórum végelszámolója

**Az Új Magyar Demokrata Fórum 2017. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
<u>6. Egyéb bevétel</u>	<u>0</u>
Összes bevétel a gazdasági évben	0

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
<u>7. Egyéb kiadások</u>	<u>0</u>
Összes kiadás a gazdasági évben	0

Budapest, 2017. június 7.

Dr. Balaton Péter s. k.,
mint az Új Magyar Demokrata Fórum végelszámolója

**A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2016. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

I. Számviteli beszámoló

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2016. év (kettős könyvvitelt)
2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2016. év (kettős könyvvitelt)
- II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1. Egyszerűsített beszámoló mérlege, 2016. év
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.
2. Egyszerűsített beszámoló eredménykimutatása, 2016. év
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.
3. Tájékoztató adatok

	Adatok ezer forintban	Előző év	Tárgyév
A.	Személyi jellegű ráfordítások	117 577	67 146
A.1.	Bérköltség	71 731	44 982
A.1.A.	bérköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	bérköltségből: tiszteletdíjak	0	0
A.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 183	7 934
A.3.	Bérráfordítások	24 663	14 230
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	173 385	197 276

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Az Alapítvány 2016-ban 266 200 000 Ft költségvetési támogatásban részesült.
Működésre 47 266 609 Ft-ot, alaptevékenységre 226 323 455 Ft-ot fordított, ebből 197 275 942 Ft a támogatás.

III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (Adatok ezer forintban)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke/jegyzett tőke	2 200	2 200	2 200	0,00
Tőkeváltozás/eredmény	41 732	-6 434	-48 166	
Alaptevékenység eredménye	-48 166	-1 464	46 702	-
Vállalkozási tevékenység eredménye				
Saját tőke	-4 234	- 5 698	-1 464	

IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg (forintban)
Emlékmű, szobor, emlékpark	2 652 400
Kiadványok, sajtó támogatása	174 283 763
Környezetvédelmi tevékenység támogatása	150 000
Oktatás, képzés, konferencia	1 600 030
Rendezvények	13 838 789
Ösztöndíj	4 750 960
Összesen:	197 275 942

V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg (forintban)
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	266 200 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	266 200 000

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg (forintban)
Tiszteletdíj	4 800 000
Összesen:	4 800 000

VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A 2016-os esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a nemzeti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben új támogatási célként megjelent a környezetvédelmi tevékenységek támogatása.

A fentiekén túl továbbra is számos egyedi kérelmet bírált el pozitívan az Alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti eszme szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, oktatások szervezésére és emlékművek létesítésére, szobrok állítására irányultak.

Az Alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszere egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körülményekkel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdemes, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

Budapest, 2017. május 29.

Szabó Gábor s. k.,
Kuratórium elnöke

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év

PK-242

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	508		508
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	508		508
III. Befektetett pénzeszközök			
B. Forgóeszközök	9 983		3 022
I. Készletek			
II. Követelések	1 448		531
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	8 535		2 491
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 491		3 530
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	-4 234		-5 698
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 200		2 200
II. Tőkeváltozás/eredmény	41 732		-6 434
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-48 166		-1 464
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	13 576		7 729
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	13 576		7 729
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 149		1 499
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 491		3 530

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év

PK-242

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	267 094		272 097				267 094		272 097
ebből:									
– tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
– támogatások	266 200		266 200				266 200		266 200
4. Pénzügyi műveletek bevételei	148		29				148		29
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	267 242		272 126				267 242		272 126
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	23 962		9 168				23 962		9 168
6. Személyi jellegű ráfordítások	117 577		67 146				117 577		67 146
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	2 400		4 800				2 400		4 800
7. Értékcsökkenési leírás	116						116		
8. Egyéb ráfordítások	173 753		197 276				173 753		197 276
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	315 408		273 590				315 408		273 590
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A–B)	–48 166		–1 464				–48 166		–1 464
10. Adófizetés kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C–10)	–48 166		–1 464				–48 166		–1 464

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év

PK-142

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	266 200		266 200				266 200		266 200
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év**

PK-242

1. Szervezet azonosító adatai**1.1 Név**

Jobbik Magyarországért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám:

1 1 1 3

Település:

Budapest

Községi neve:

Villányi

közterület jellege:

út

Házszám:

20/B

Lépcsőház:

Emelet:

fszt.

Ajtó:

35.

1.3 Bejegyző határozat száma:

1 4 . P K . 6 0 0 4 0 / 2 0 1 1 / 5

1.4 Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 3 3 3

1.5 Szervezet adószáma:

1 8 2 0 8 4 2 3 - 1 - 4 3

1.6 Képviselő neve:

Szabó Gábor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében.

A 2016-os esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a nemzeti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben új támogatási célként megjelent a környezetvédelmi tevékenységek támogatása.

Fentiekén túl továbbra is számos egyedi kérelmet bíralt el pozitívan az alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti eszme szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, oktatások szervezésére és emlékművek létesítésére, szobrok állítására irányultak.

Az alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszer egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körülményekkel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdemes, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú feladathoz kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év

PK-242

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

5. Célszerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Alapítványi célú támogatás	167 618	192 525
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Ösztöndíj	5 767	4 751
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	173 385	197 276
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	173 385	197 276

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium elnöke	2 400	4 800
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	2 400	4 800

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év	PK-242
--	--------

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	267 242	272 126
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgálati bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	267 242	272 126
H. Összes ráfordítás (kiadás)	315 408	273 590
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	117 577	67 146
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	-48 156	-1 464
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1 000 000 Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 ≥ 0]		X
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) ≥ 0,25]	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) ≥ 0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) ≥ 0,5]		X
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 ≥ 10 fő]		X

Kiegészítő melléklet a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2016. évi egyszerűsített beszámolójához

Általános rész

Az alapítvány teljes cégneve: Jobbik Magyarországért Alapítvány

Székhelye: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: 2011. 03. 31.

Adószáma: 18208423-1-43

Statisztikai számjele: 18208423 9499 569 01

Bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék

Bejegyző határozat száma: 14.PK.60040/2011

Nyilvántartási száma: 01-01-0011333

Az Alapítvány képviselőjének neve és címe:

Szabó Gábor (1117 Budapest, Nándorfejérvári út 8.), adóazonosító jel: 8412270088

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amelynek tagjait a pártok működését elősegítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori képviselőcsoportjának a vezetője jelöli ki öt évre. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a háromtagú és három évre kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagjait a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori országgyűlési képviselőcsoportja nevében a képviselőcsoport vezetője jelöli ki három évre.

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó és kezelő szerve.

A Kuratórium tagjai:

Szabó Gábor a Kuratórium elnöke

Farkas Gergely

dr. Gyüre Csaba

Novák Előd

Az Alapítvány bemutatása

Az alapítvány alaptevékenysége:

1. Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében.
2. Ehhez kapcsolódóan célja az ország határain belül, illetve a határon túli magyarság lakta területeken a Jobbik Magyarországért Mozgalom által vállalt, képviselt értékekhez és politikai értékrendhez kapcsolódó tudományos, kutatási tevékenység szervezése. Ezen belül is elsősorban a társadalomtudományok (történelem, közgazdaságtan, jog, politika, szociológia stb.) körében, illetve ezen kutatások eredményeinek felhasználásával oktatási, ismeretterjesztő tevékenység végzése, előadások, konferenciák, rendezvények szervezése, alapítványi díjak és ösztöndíjak létrehozása. Továbbá ezen ösztöndíjak odaítélése olyan pályázóknak, akiket a felsorolt célok megvalósítására alkalmasnak talál a Kuratórium, és amely tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulhatnak az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez, a politikai szféra, a pártok és az állampolgárok kapcsolatának erősítéséhez, valamint a határon túli magyarság nemzeti elkötelezettségének fejlesztéséhez, nemzettudatának erősítéséhez.
3. Az Alapítvány célja a fentiekén túl a professzionális politika tudományos igényű vizsgálata, majd ennek eredményeként javaslatok, új módszerek, eljárások kidolgozása, szakkönyvek, szaklapok kiadása, megvásárlása, oktatási, kutatási központok, intézetek létrehozása a politikai tevékenység minőségének, hatékonyságának javítása érdekében, amelyek a politikai rendszer egészének jobb, hatékonyabb, a közjót fokozottan szolgáló működéséhez járulhatnak hozzá.

Az Alapítvány vagyona

- a) az Alapítvány induló vagyona;
- b) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás;
- c) a Kuratórium határozata alapján elfogadott felajánlások összege;
- d) az alapítványi tevékenység költségeivel csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona a pártok működését segítő, tudományos, ismeret-terjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdésének figyelembevételével: 2 200 000, azaz kettőmillió-kettőszázezer forint.

Az alapítványi vagyon az Alapítvány működési költségeinek a fedezésére, továbbá az Alapító Okirat II. Fejezetében rögzített célok realizálásának az elősegítésére (finanszírozására) használható fel.

Az Alapítvány vagyonának a felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak a megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Számviteli alapelvek

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett. Az Alapítvány könyvvizsgálója a FAL-CON AUDIT Kft., 1114 Budapest, Ulászló utca 27., MKVK 000512, a könyvvizsgáló társaság részéről kijelölt személyében eljáró könyvvizsgáló Bödecs Barnabás (MKVK004312). A könyvvizsgáló díjazása 600 000 Ft + áfa. A könyvvizsgáló egyéb szolgáltatásokat nem végzett, és egyéb díjazásban nem részesült.

Jelen beszámoló a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2016. 01. 01-től 2016. 12. 31-ig tartó időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2016. 12. 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2017. 05. 15.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

A beszámoló az Alapítvány honlapján is megtekinthető.

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt beszámolót és tevékenységi jelentést készített.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

Az Alapítvány eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának és maradványértékének figyelembevételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer, a fordulónapon kerül sor, figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

Az Alapítvány tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számviteli politikában foglaltak szerint került megállapításra. Az immateriális javak és tárgyi eszközök adó szerinti értékcsökkenése a társasági adóról szóló meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra abban az esetben, ha az Alapítvány bármilyen okból adó megállapításra kötelezett lenne.

A 100 000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatbavételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerülnek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. Készlettel az Alapítvány a beszámolási évben nem rendelkezett.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során az alapítvány az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek év végén átértékelésre kerültek 2016. 12. 31-i MNB középárfolyamon.

Céltartalékot az Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: az Alapítvány rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal. A pénzkezelési szabályzat az előző évhez képest nem változott, a leltározási szabályzat az Állami Számvevőszék jelentésére épülő intézkedési terv alapján az ingatlanok mennyiségi felvétellel történő leltározásának gyakoriságát, valamint az immateriális javak egyeztetéssel történő leltározásának gyakoriságát a számviteli törvény előírásának megfelelően határozta meg.

Az Alapítvány sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2015. és a 2016. évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Elemzések

Mérleg

Eszközök

A tárgyi eszközök között 5 tétel, 5 és 3 db TV tuner, 1 db projektor, 1 db vetítővászon és 1 db hangfal, található 0 Ft könyvszerinti értékben. Beruházásra adott előleg 508 E Ft.

Az Alapítvány készlettel nem rendelkezik.

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok E Ft-ban), mely megegyezik a KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett 13555555-13552010-00006012 sz. elszámolási betétszámla egyenlegével:

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Bankbetétek	8535	2491
PÉNZESZKÖZÖK	8535	2491

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Adott előlegek	52	6
Egyéb követelések	185	191
Költségvetéssel szembeni követelés	1211	334
EGYÉB KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	1448	531

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 E Ft.

Források

Vagyon alakulása a 2016. évben (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Jegyzett tőke	2 200	2 200
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (–)	0	0
Cégbíróságon még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	41 732	–6 434
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény	–48 166	–1 464
SAJÁT TŐKE	–4 234	–5 698

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Személyi jövedelemadó	1 606	712
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	5 039	2 607
Nyugdíjbiztosítási járulék és szociális hozzájárulási járulékok fizetési kötelezettsége	2 769	1 387
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	581	282
Egyéb befizetési kötelezettségek	100	110
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	695	287
Költségvetéssel szembeni fizetési kötelezettség	2	
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 792	5 385

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg E Ft
Szállítói kötelezettségek	2344

Az Alapítványnak 2016. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 E Ft.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 1499 E Ft.

Eredménykimutatás

Az Alapítvány bevételeinek részletezése:

Megnevezés	Összeg E Ft
Állami költségvetéstől kapott támogatás	266 200
Adott támogatások fel nem használt részének visszautalásából származó bevétel	4 380
Egyéb bevétel	1
Előző évek szakképzési hozzájárulásának önellenőrzése	1 516
EGYÉB BEVÉTELEK	272 097

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként:

Támogató	Összeg Ft
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	266 200 000
Helyi önkormányzatok és szerveik	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szerveik	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	266 200 000

Az Alapítvány költségeinek és ráfordításainak részletezése:

Megnevezés	Összeg E Ft
Anyagköltség	134
Igénybe vett szolgáltatások költsége	8 482
Egyéb szolgáltatások költsége	552
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	9 168
Béreköltség	44 982
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 934
Bérjárulékok	14 230
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	67 146
Az üzleti évhez kapcsolódó egyéb ráfordítások	0
Alapítványi célú ráfordítások	197 276
Egyéb ráfordítások	0
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:	197 276

A szervezet által a tárgyévből nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévből nyújtott támogatások, juttatások:

Juttatás	Összeg Ft
Emlékmű, szobor, emlékpark	2 652 400
Kiadványok, sajtó támogatása	174 283 763
Környezetvédelmi tevékenység támogatása	150 000
Oktatás, képzés, konferencia	1 600 030
Rendezvények	13 838 789
Ösztöndíj	4 750 960
Összesen:	197 275 942

A tárgyévből foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 8,5 fő.

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévből az alábbi juttatást kapta:

Megnevezés	Összeg E Ft
Tiszteletdíj	4800
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁS:	4800

AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A 2016-os esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a nemzeti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben új támogatási célként megjelent a környezetvédelmi tevékenységek támogatása.

A fentiekén túl továbbra is számos egyedi kérelmet bírált el pozitívan az Alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti eszme szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, oktatások szervezésére és emlékművek létesítésére, szobrok állítására irányultak.

Az Alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszere egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körülményekkel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdemes, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS AJOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2016. DECEMBER 31-i KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZET EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁRÓL

A JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA RÉSZÉRE

Vélemény

Elvégeztük a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY, 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35., Nyt: 01-01-0011333 („az egyéb szervezet”) 2016. évi kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójának könyvvizsgálatát (a továbbiakban: egyszerűsített beszámoló), amely egyszerűsített beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 3530 E Ft, a tárgyévi eredmény –1464 E Ft (nyereség/veszteség) – és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített beszámoló megbízható és valós képet ad a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: számviteli törvény).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: a tevékenységi beszámoló

Az egyéb információk a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2016. évi tevékenységi beszámolójából állnak. A vezetés felelős a tevékenységi beszámolónak a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a tevékenységi beszámolóra, és erre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a tevékenységi beszámoló átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a tevékenységi beszámoló lényegesen ellentmond-e az egyszerűsített beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az egyéb szervezetnek a vállalkozás folytatására való képességét, és az adott helyzetnek megfelelően közlése a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített beszámolójában való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az egyéb szervezetet vagy megszüntetni a cél szerinti tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett: Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat vagy a belső kontroll felülírását.

Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az egyéb szervezet belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közlések ésszerűségét.

Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az egyéb szervezet vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az

egyszerűsített beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az egyéb szervezet nem tudja a vállalkozást folytatni.

Értékeljük az egyszerűsített beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Közöljük az irányítással megbízott személyekkel – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az egyéb szervezet által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2017. május 29.

FAL-CON AUDIT Kft.
1114 Budapest, Ulászló utca 27. MKVK000512

Bödecs Barnabás s. k.,
kamrai tag könyvvizsgáló MKVK004312

VI. Hirdetmények

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hirdetménye a társaság 2016. évi közhasznú éves beszámolójáról

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01

Cégjegyzékszám: 01-09-191989

Éves beszámoló

MÉRLEGE

„A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2016. 12. 31. (év/hó/nap)

Adatok ezer forintban

		Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
1.	A.	Befektetett eszközök	83 609		56 905
2.	I.	Immateriális javak	42 386		44 577
3.		1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4.		2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5.		3. Vagyoni értékű jogok	42 386		44 577
6.		4. Szellemi termékek			
7.		5. Üzleti vagy cégérték			
8.		6. Immateriális javakra adott előlegek			
9.		7. Immateriális javak értékhelyesbítése			
10.	II.	Tárgyi eszközök	29 414		11 046
11.		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12.		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	19 755		6 175
13.		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	9 659		4 871
14.		4. Tenyészállatok			
15.		5. Beruházások, felújítások			
16.		6. Beruházásokra adott előlegek			
17.		7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18.	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	11 809		1 282
19.		1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	10 043		
20.		2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.		3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22.		4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.		5. Egyéb tartós részesedés			
24.		6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25.		7. Egyéb tartósan adott kölcsön	1 766		1 282

	Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
26.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27.	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
28.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29.	B. Forgóeszközök	10 531 458		25 904 502
30.	I. Készletek	0		0
31.	1. Anyagok			
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34.	4. Késztermékek			
35.	5. Áruk			
36.	6. Készletekre adott előlegek			
37.	II. Követelések	25 145		131 267
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			5 431
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	14 737		0
40.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42.	5. Váltókövetelések			
43.	6. Egyéb követelések	10 408		125 836
44.	7. Követelések értékelési különbözete			
45.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46.	III. Értékpapírok	8 789 314		22 720 188
47.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48.	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49.	3. Egyéb részesedés			
50.	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	8 789 314		22 720 188
52.	6. Értékpapírok értékelési különbözete			
53.	IV. Pénzeszközök	1 716 999		3 053 047
54.	1. Pénztár, csekkek	391		370
55.	2. Bankbetétek	1 716 608		3 052 677
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások	273 009		220 473
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	45 051		48 325
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 896		2 116
59.	3. Halasztott ráfordítások	225 062		170 032
60.	Eszközök összesen	10 888 076		26 181 880
61.	D. Saját tőke	563 399		578 099
62.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (–)			
65.	III. Tőketartalék			
66.	IV. Eredménytartalék	407 678		480 399
67.	ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	320 777		355 256
68.	ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	86 901		125 143

		Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
69.	V.	Lekötött tartalék	80 000		80 000
70.	VI.	Értékelési tartalék			
71.		1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
72.		2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
73.	VII.	Adózott eredmény	72 721		14 700
74.	E.	Céltartalékok	0		0
75.		1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
76.		2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
77.		3. Egyéb céltartalék			
78.	F.	Kötelezettségek	455 478		13 508 821
79.	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
80.		1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
81.		2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
82.		3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
83.		4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
84.	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		12 312 187
85.		1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
86.		2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
87.		3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
88.		4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
89.		5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
90.		6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
91.		7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
92.		8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
93.		9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			12 312 187
94.	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	455 478		1 196 634
95.		1. Rövid lejáratú kölcsönök			
96.		ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
97.		2. Rövid lejáratú hitelek			
98.		3. Vevőktől kapott előlegek			
99.		4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	11 999		55 669
100.		5. Váltótartozások			
101.		6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
102.		7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
103.		8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
104.		9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	443 479		1 140 965

	Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
105.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
106.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
107.	G. Passzív időbeli elhatárolások	9 869 199		12 094 960
108.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	8 385 880		10 672 691
109.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 296		9 764
110.	3. Halasztott bevételek	1 478 023		1 412 505
111.	Források összesen	10 888 076		26 181 880

Éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
„A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2016. 12. 31. (év/hó/nap)

Adatok ezer forintban

	Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	64 678		5 345
2.	02. Export értékesítés nettó árbevétele			
3.	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	64 678		5 345
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0		0
7.	III. Egyéb bevételek	4 114 732		3 237 088
8.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
9.	05. Anyagköltség	8 949		13 546
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	431 415		260 293
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	54 357		17 247
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke			
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
14.	IV. Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	494 721		291 086
15.	10. Bérköltség	365 152		372 384
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	60 614		63 718
17.	12. Bérjárulékok	110 974		114 995
18.	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	536 740		551 097
19.	VI. Értékcsökkenési leírás	55 221		48 294
20.	VII. Egyéb ráfordítások	2 996 479		2 352 852
21.	Ebből: értékvesztés			
22.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III–IV–V–VI–VII)	96 249		–896
23.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	35 860		16 363
28.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			

	Tétel (sor) megnevezés	2015. 01. 01. – 2015. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.
29.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	360		9
30.	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	8		2
32.	Ebből: értékelési különbözet			
33.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	36 228		16 374
36.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
39.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
41.	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
42.	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	55 382		
43.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	32		732
44.	Ebből: értékelési különbözet			
45.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	55 414		732
46.	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX)	–19 186		15 642
47.	C. Adózás előtti eredmény (+A+B)	77 063		14 746
48.	X. Adófizetési kötelezettség	4 342		46
49.	D. Adózott eredmény (+C–X)	72 721		14 700

Budapest, 2017. április 21.

Pákozdi Szabolcs s. k.,
ügyvezető igazgató

A BAT Pécsi Dohánygyár Korlátolt Felelősségű Társaság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A BAT Pécsi Dohánygyár Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1124 Budapest, Csörsz utca 49–51. 3. emelet) közzéteszi, hogy a 93-as sorszámmal ellátott bélyegzője elveszett, az elveszett bélyegző használata 2017. május 20. napjától érvénytelen.

Az elveszett bélyegző felirata a következő:

BAT Pécsi Dohánygyár Kft.
1124 Budapest, Csörsz utca 49-51. 3. emelet
Adósz.: 10698394-2-44
Cégj.sz.: 01-09-180925
93

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (adószám: 24200338-2-03) közzéteszi, hogy a részére megvásárolt JY5EA 116176–JY5EA 116200 sorszámú számlatömb elveszett. A számlatömbből számla nem került felhasználásra, így a JY5EA 116176-tól JY5EA 116200-ig sorszámozott számlák érvénytelenek.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.