



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

34/2011. (XII. 9.) BM utasítás a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról	11005
35/2011. (XII. 9.) BM utasítás a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről	11007
36/2011. (XII. 9.) BM utasítás a Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosításáról	11017
133/2011. (XII. 9.) HM utasítás a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	11018
25/2011. (XII. 9.) KüM utasítás a nyelvtanulás támogatásáról	11019
32/2011. (XII. 9.) NEFMI utasítás a TÁMOP 5.4.1 „A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és területi stratégiai tervezési kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása” című projekt végrehajtásához közalkalmazotti többletletszám biztosításáról	11022
33/2011. (XII. 9.) NEFMI utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2011. (IX. 2.) NEFMI utasítás módosításáról	11022
52/2011. (XII. 9.) NFM utasítás a kormányügyeleti rendszer minisztériumi feladatainak meghatározásáról	11024
2/2011. (XII. 9.) MEH utasítás a Hivatal számviteli politikájáról, számlarendjéről és számlatüköréről	11030
16/2011. (XII. 9.) ONYF utasítás a reprezentációs kiadási előirányzat felhasználásáról, elszámolásáról szóló 10/2010. ONYF utasítás módosításáról	11119
17/2011. (XII. 9.) ONYF utasítás a kincstári kártyák alkalmazásának szabályozásáról az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságon tárgyú 4/2008. (Nyb.K.1.) ONYF utasítás módosításáról	11123

II. Személyügyi hírek

Álláspályázatok

Emőd Város Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Városi Művelődési Ház és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	11125
Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Falu Tamás Városi Könyvtár könyvtárvezetői álláshelyének betöltésére	11126

III. Alapító okiratok

A Magyar Köztársaság Legfőbb Ügyészsége és a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata	
A Katonai Ügyészség megszüntető okirata	11128

V. Közlemények

A belügyminiszter közleménye az Ybl Miklós-díj 2012. évben történő adományozásáról	11130
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	11131
A Nemzeti Erőforrás Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	11135
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatója a közúti hidak tervezési, építési és korrózióvédelmi előírásainak változásáról	11139
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az 1993. évi XLVI. törvény 10. §-a alapján a Központi Statisztikai Hivatal által folytatott adatgyűjtésekről	11140
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása a Központi Statisztikai Hivatal által 2012. évre tervezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről	11141
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinek egymás közötti adatátvételeiről	11142
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú INTRASTAT adatszolgáltatás 2012-ben érvényes küszöbértékeiről	11173
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről	11173
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánított sírok jegyzékéről	11174
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	11178

VI. Hirdetmények

Pártok mérlegbeszámolói	
A Lehet Más a Politika 2010. évi módosított beszámolója	11180
A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség és a Kereszténydemokrata Néppárt által a 2011. évi püspökladányi időközi országgyűlési képviselőválasztásra fordított pénzeszközök forrásai és felhasználása	11182
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról	11183
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye hatályát veszített igazságügyi szakértői igazolványokról	11183

I. Utasítások

A belügyminiszter 34/2011. (XII. 9.) BM utasítása a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról

A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendelet 8. §-ában foglaltaknak megfelelően, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § d)–h), az n), valamint q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva kiadom a következő utasítást:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) hivatali egységeire és az önálló belügyi szervekre.
- 2. §** A befogadó nemzeti támogatással (a továbbiakban: BNT) kapcsolatos belügyi ágazati feladatok a NATO-vezetésű erők Magyar Köztársaság területén való elhelyezése, átvonulása, illetve alkalmazása esetén a NATO-szervezetek részére két- vagy többoldalú kötelezettségvállalás alapján nyújtott:
 - a) közbiztonság- és közrendvédelmi, határrendészeti, szállítmány- és útvonal-biztosítási;
 - b) a terrorcselekményekkel kapcsolatos megelőzési, terrorelhárítási, együttműködési;
 - c) a katasztrófamegelőzési és katasztrófaelhárítási;
 - d) a védelmi érdeket sértő vagy veszélyeztető külföldi titkosszolgálati törekvések és tevékenységek felderítési és elhárítási, valamint
 - e) a titkosszolgálati eszközökkel történő információgyűjtési, -feldolgozási és információtovábbítási szolgáltatások biztosításának előkészítésére, a szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült igények kielégítésének megszervezésére terjednek ki.
- 3. §** A BNT belügyi ágazati feladatai végrehajtásának koordinációját a miniszteri kabinetfőnök irányítja. A végrehajtás tervezésével, előkészítésével, és megszervezésével összefüggő feladatokat a belügyi ágazati feladatok teljesítésében érintett önálló belügyi szervek (a továbbiakban: biztonsági támogató szervek) hajtják végre. A végrehajtásba a miniszteri kabinetfőnök a BM érintett hivatali egységeit szükség szerint vonja be.
- 4. §** A Kormány BNT-vel kapcsolatos döntésének ismeretében kell megkezdeni a végrehajtás megtervezését, a feltételek biztosítását és a végrehajtást.
- 5. §** A belügyi ágazatok BNT-igények kielégítésével kapcsolatos tervező-előkészítő tevékenységére koordinációs munkacsoportot kell létrehozni.
- 6. §** A koordinációs munkacsoport vezetőjét a miniszteri kabinetfőnök jelöli ki.
- 7. §** A koordinációs munkacsoport tagjait a gazdasági és informatikai helyettes államtitkár, az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és a biztonsági támogató szervek vezetői jelölik ki.
- 8. §** A koordinációs munkacsoport feladata:
 - a) a beérkezett igények csoportosítása és szakterületenkénti elosztása,
 - b) a rendelkezésre álló képességek szakterületenkénti pontosítása,
 - c) az igények teljesíthetőségének vizsgálata,
 - d) a belügyi ágazatok BNT-vel összefüggő feladatainak végrehajtásához szükséges tervek elkészítése,
 - e) az ágazati feladatok kialakítása, véglegesítése, rögzítése,

- f) közös helyszíni szemléken, a szövetséges erőkkel történő egyeztetéseken való részvétel,
- g) javaslattétel a biztonsági támogató szervek felé a szükséges intézkedések kiadására,
- h) a beérkezett jelentések feldolgozása és továbbítása az érintett biztonsági támogató szervek felé, valamint
- i) a záró tervező konferencián való részvételhez szükséges felkészítő anyag elkészítése.

9. § A szolgáltatások biztosításával összefüggő tervezési feladat-végrehajtás érdekében a miniszteri kabinetfőnök a koordinációs munkacsoport javaslata alapján:

- a) meghatározza a képességekatalógus összeállításához szükséges adatszolgáltatók körét,
- b) összeállítja a belügyi ágazatok BNT-vel összefüggő feladatainak végrehajtásához szükséges – az igények fogadásának és továbbításának rendjét is meghatározó – tervet és azt jóváhagyásra felterjeszti a belügyminiszter részére,
- c) továbbítja a b) pont szerinti tervet a biztonsági támogató szervek részére, valamint
- d) igény esetén összesített adatokat szolgáltat a honvédelmi miniszter által kijelölt központi adatbázisnak.

- 10. §** (1) A belügyi ágazati feladatokkal összefüggő szolgáltatásokat a biztonsági támogató szervek biztosítják.
(2) A BNT-vel kapcsolatos belügyi ágazati feladatok tervezésébe, előkészítésébe és végrehajtásába az (1) bekezdésben meghatározott szervek mellett a belügyminiszter felkérhet:
- a) más biztonsági szolgáltatást nyújtó nem állami gazdasági szervezetet és civil szervezetet, valamint
 - b) egészségügyi szolgáltatás biztosítását ellátó állami szervezetet is.

11. § A biztonsági támogató szervek gondoskodnak:

- a) a saját képességek felméréséről, az erről szóló jelentés összeállításáról és továbbításáról a koordinációs munkacsoport felé,
- b) az igények fogadásáról, feldolgozásáról, az igények és a lehetőségek összevetése után a szakterület válaszának megfogalmazásáról,
- c) az igények csoportosításáról és a szakterületen belüli elosztásról,
- d) az igénykielégítéshez a szabad kapacitások meghatározásáról, pontosításáról,
- e) a szükséges tervdokumentációk elkészítéséről,
- f) az igénybe vehető eszközökről, a készletekről és szolgáltatásokról, a kommunikációs és infrastrukturális feltételekről,
- g) a kezelők vagy üzemeltetők adatait tartalmazó adatbázis kialakításához szükséges adatszolgáltatásról,
- h) a helyszíni szemléken szakértők biztosításáról, valamint
- i) jelentés összeállításáról és továbbításáról a koordinációs munkacsoport felé.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

13. § Az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a munkacsoport vezetőjét és tagjait ki kell jelölni.

- 14. §** (1) Hatályát veszti a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról, a feladatmegoldással kapcsolatos teendőkről szóló 6/2007. (IK 5.) IRM utasítás.
(2) Hatályát veszti a NATO befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatai meghatározásáról, a feladatmegoldással kapcsolatos teendőkről szóló 13/2007. (BK 17.) ÖTM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 35/2011. (XII. 9.) BM utasítása
a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről
és a tartalékok képzéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a Belügyminisztérium feladatrendszerében, valamint szervezetében bekövetkezett változások miatt a fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezés és a tartalékképzés szabályozásának érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 4. függelék A/2) és B) pontjában – a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal kivételével – felsorolt minisztériumi és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban: igényjogosult szervezetek).
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed
- a) a szolgálati és képzési célú lőfegyverekre, gránátvetőkre, lőszerre, gránátokra, hidegfegyverekre, pirotechnikai, robbanó-, optikai, elektronoptikai, védő-, kényszerítő és egyéb fegyverzeti szakanyagokra (a továbbiakban: fegyverzeti szakanyagok) és
 - b) a légzés-, bőrvédelmi eszközökre, a vegyi és sugárzásjelző, -mérő, -felderítő, katasztrófavédelmi műszerekre, meteorológiai felszerelésekre, mentesítő technikákra, mentesítő és fertőtlenítő anyagokra (a továbbiakban: vegyivédelmi szakanyagok).
- (3) Az igényjogosult szervezetek és azok hivatásos, kormány-tisztviselői, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya (a továbbiakban: személyi állomány) ellátására csak olyan fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyag tervezhető, amelyek – külön szabályozóban meghatározottak szerinti – rendszeresítése, alkalmazásba vétele vagy használatbavételének elrendelése megtörtént.

2. A fegyverzeti szakanyagellátás tervezése

- 2. §** (1) Az igényjogosult szervezetek és a személyi állomány részére – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az 1. mellékletben felsorolt fegyverzeti szakanyagok tervezhetők
- a) személyi alapfelszerelések;
 - b) személyhez (beosztáshoz), technikai eszközhöz rendelt felszerelések;
 - c) alegységkészletek;
 - d) egységkészletek
- formájában.
- (2) A kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, a tényleges tűzoltási és műszaki mentést végző készenléti szolgálatot ellátó tűzoltói állomány részére fegyverzeti szakanyagellátás nem tervezhető.
- (3) A fegyverzeti szakanyagok (1) bekezdés formái szerinti tervezésének szempontjait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A lőfegyverek, gránátvetők után járó szolgálati lőszer és gránát, valamint a kézigránát 1 javadalmazásának mennyiségét a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A szolgálati sajátosságait figyelembe véve a végrehajtó szolgálat ellátásához szükséges szolgálati lőszer- és gránátmennyiségeket – az 1 javadalmazáson belüli készletlépcsőzési elveket – az igényjogosult szervezetek vezetői határozzák meg a 4. § alapján kiadandó normájukban.
- (6) A képzési célú felhasználásra normásított lőfegyverek és gránátvetők után szolgálati lőszer és gránát nem tervezhető.
- (7) Egységkészlet tervezhető az igényjogosult szervezetek központi szervei és az irányításuk alá tartozó szervek (a továbbiakban: területi szervek) részére.
- (8) Alegységkészlet tervezhető az igényjogosult szervezetek központi szervei és a területi szervek állománytáblájában szereplő szervezet (a továbbiakban: helyi szervek) részére.
- (9) Azon igényjogosult szervezetek esetén, ahol a sajátos szervezeti struktúra nem tartalmaz területi vagy helyi szervet, egység- vagy alegységkészlet tervezhető.

3. A vegyivédelmi szakanyagellátás tervezése

- 3. §**
- (1) Az igényjogosult szervezetek és a személyi állomány részére a 4. mellékletben felsorolt vegyivédelmi szakanyagok tervezhetőek
 - a) személyi alapfelszerelések;
 - b) alegységkészletek;
 - c) egységkészletekformájában.
 - (2) A vegyivédelmi szakanyagok (1) bekezdés formái szerinti tervezésének szempontjait az 5. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az alegység- és egységkészlet meghatározása a 2. § (7)–(9) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével történik.
 - (4) A polgári védelmi kötelezettség alapján megalakított polgári védelmi szervezetek számára a vegyivédelmi szakanyagokat az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) főigazgatója tervezi a BM gazdasági és informatikai helyettes államtitkár (a továbbiakban: gazdasági és informatikai helyettes államtitkár) egyetértésével.

4. A fegyverzeti és vegyivédelmi normák készítésének szabályai

- 4. §**
- (1) Az igényjogosult szervezetek vezetői határozzák meg a szervezetükre vonatkozóan a béke időszaki szolgálati feladatok végrehajtásához szükséges fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagnormákat (a továbbiakban: normák), amelyet a (2) bekezdésben szereplő egyeztetés végrehajtása után saját hatáskörben adnak ki.
 - (2) Az igényjogosult szervezetek vezetői a szervezetükre vonatkozóan elkészített normákat előzetes egyetértés céljából felterjesztik a gazdasági és informatikai helyettes államtitkárnak.
 - (3) Az igényjogosult szervezetek vezetői az egyes állománykategóriák személyi alapfelszerelésének meghatározása során a
 - a) fegyverzeti szakanyagok esetében a 2. melléklet 1. pontjában,
 - b) vegyivédelmi szakanyagok esetében az 5. melléklet 1. pontjábanfelsoroltaknál kevesebb tételt is előírhatnak, de az egyes tételekhez rendelt mennyiségtől nem lehet eltérni.
 - (4) A tanintézetekben folyó képzési feladatok végrehajtása érdekében – az oktatáshoz előírtak figyelembevételével – a normákban a hallgatói, tanulói jogviszonnyal rendelkező állomány részére szükséges fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokat alegységkészletként határozzák meg.
 - (5) A rendészeti szakközépiskolákban folyó képzési feladatok végrehajtásához a normákat az országos rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) vezetője a BM Személyügyi Főosztály vezetőjének egyetértésével határozza meg.
 - (6) A rendészeti szakközépiskolák tanulói jogviszonnyal rendelkező állománya részére a foglalkozások idejére a tantervben meghatározott oktatáshoz a fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokat a rendészeti szakközépiskola biztosítja.
 - (7) A különleges – terrorelhárító, bevetési, tűzszerész, személyvédelmi, nemzetbiztonsági – szervezetek, alegységek, a katasztrófavédelmi veszélyhelyzeti felderítő csoportok, továbbá a sugárvédelmi mérőkosci kijelölt állományának személyi alap-, személyhez (beosztáshoz), technikai eszközökhöz rendelt felszereléseit és alegységkészleteit a speciális szükségleteknek megfelelően kell kialakítani, ezekben az esetekben eltérhetnek a mellékletben meghatározottaktól a fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok tervezése során.
 - (8) A normák tartalmát az igényjogosult szervezetek központi szintű szakmai és gazdasági szakterületei – az orvosi, közegészségügyi és munkavédelmi szakterülettel együttműködve – határozzák meg.
 - (9) Ha új fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyag kerül rendszeresítésre vagy alkalmazásba vételre, akkor a normát módosítani kell. Ebben az esetben a rendszeresítési vagy alkalmazásba vételi eljárás jóváhagyását követően 30 napon belül kell felterjesztetni az új normát a (2) bekezdésnek megfelelően.
 - (10) A normában konkrét mennyiségeket kell megadni, „től-ig” határos vagy „vagylagos” értékek nem alkalmazhatóak.

5. A szükségletek meghatározásának rendje

- 5. §**
- (1) A jóváhagyott állománytáblák adataiból kiindulva, a felszámítási jogcímek és a 4. § (1) bekezdés szerint kiadott normák szerinti mennyiségek alapján a fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokra vonatkozóan anyagnemenként – a 6. melléklet szerinti mintaokmány alkalmazásával – eszközszükségleti táblázatokat (a továbbiakban: ESZT) kell készíteni a helyi szervekre, területi szervekre, az igényjogosult szervezetekre.
 - (2) Az igényjogosult szervezetek összesített ESZT-ét a 4. § (1) bekezdése szerinti normák kiadásától számított 90 napon belül 2 példányban a gazdasági és informatikai helyettes államtitkárnak fel kell terjeszteni.
 - (3) A felterjesztett ESZT-eket a BM Műszaki Főosztály (a továbbiakban: Műszaki Főosztály) szakmai szempontból felülvizsgálja, majd az ESZT-k egyik példányát egyetértése esetén visszaküldi, a másik példányt magánál tartja.
 - (4) Az ESZT-k helyzetéről az igényjogosult szervezetek fegyverzeti-technikai szakterülete évenként február 28-ig értékelő beszámolót terjeszt fel a Műszaki Főosztályra. A beszámolókat a Műszaki Főosztály értékeli és összegző álláspontját minden év március 31-ig a gazdasági és informatikai helyettes államtitkár részére felterjeszti.
 - (5) Az ESZT-k jóváhagyásának rendje:
 - a) az összesített ESZT-eket az igényjogosult szervezet vezetője hagyja jóvá, felterjesztője az igényjogosult szervezet gazdasági vezetője;
 - b) a területi szervi ESZT-eket a területi szerv vezetője hagyja jóvá, felterjesztője a területi szerv gazdasági vezetője;
 - c) a helyi szervi ESZT-eket a helyi szerv vezetője hagyja jóvá, a területi szerv gazdasági vezetőjének egyetértését követően.
 - (6) Újból el kell készíteni az ESZT-eket, ha a norma módosul vagy a felszámítási jogcímekben változás történt.
 - (7) A 6. mellékletet képező összesített ESZT kitöltésénél figyelembe kell venni a vezényelt és berendelt állomány által elvitt szakanyagok mennyiségét, amely a 10. folyószámú sorban az útba indító szervnél mínusként, a fogadó szervnél pluszként jelentkezik. Ezekkel a mennyiségekkel kell korrigálni az ESZT-hez viszonyított többletet, hiányt, amelyet az összesített ESZT 12. és 14. folyószámú soraiban kell szerepeltetni.
 - (8) A 6. mellékletet képező összesített ESZT kitöltésénél a 11. és 13. folyószámú sorokban a többlet vagy hiány meghatározásánál az ESZT szerinti szükségletet kell összevetni a vagyonkezelésben lévő mennyiséggel.

6. A tartalékképzés rendje

- 6. §**
- (1) A felszámítási jogcímek és a normák szerinti mennyiségek alapján a fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokra számított eszközszükségletek után az igényjogosult szervezeteknél összességében
 - a) minimum 5%-os, maximum 10%-os, de eszközként legalább 1 db;
 - b) lőszerek és gránátok esetében (típusonként) 1 javadalmazással megegyező mennyiségű tartalékot kell képezni az (5) bekezdés kivételével.
 - (2) A tartalék az alábbi jogcímenként lépcsőzhető:
 - a) igényjogosult szervezeti szintű,
 - b) területi szervi szintű, és
 - c) helyi szervi szintű készlet.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti szervezeti szintű készletek lépcsőzését a 4. § (1) bekezdése alapján kiadandó normában kell meghatározni.
 - (4) A tartalékkészlet szervi szintű lépcsőzésének szabályzó elvei:
 - a) ezek lehetőleg a várható felhasználási helyen legyenek kialakítva és tárolva;
 - b) ha a biztonságos tárolóhelyiség vagy a személyi feltétel nem biztosított, akkor a magasabb szintű szerv raktárát kell igénybe venni erre a célra;
 - c) igényjogosult szervezeti szintű központi tárolási kapacitás hiányában a területi szervi szintű vagy regionális raktárát kell igénybe venni erre a célra;
 - d) a b és c) pont szerinti lehetőség alkalmazása esetén a várható felhasználási helyre történő kiszállítást meg kell szervezni.
 - (5) Nem vonatkozik a tartalékképzési kötelezettség a fegyverek tekintetében az OKF-re.

- (6) A tartalékképzéssel, a lejáratú idővel rendelkező szakanyagok cseréjével és ezek használatból való kivonásával kapcsolatos költségeket az igényjogosult szervezet viseli, tervezését az éves költségvetési tervében kell szerepeltetni, ezekkel összefüggő tevékenységek tervezése és végrehajtása az igényjogosult szervezet vezetőjének a feladata.

7. Záró rendelkezések

- 7. §** (1) Az utasítás hatálybalépését követően az igényjogosult szervezetek vezetői határozzák meg:
- 90 napon belül a szervezetükre vonatkozóan a fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagnormákat,
 - 120 napon belül az egyes fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagok alkatrészeire, valamint javítóanyagaina vonatkozó fenntartási készletnormákat.
- (2) Annál az igényjogosult szervezetnél, ahol a fegyverzeti-technikai szakterület nem a gazdasági szervek állományába van szervezve, az utasításban a gazdasági vezetők részére meghatározott feladatokat – azok adaptálásával – a Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy ügyrendben kell rögzíteni.
- (3) A normák nem tartalmazzák az ESZT-hiányok pótlásának, feltöltésének ütemét, ezeket a feladatokat a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározottak szerint kell tervezni és végrehajtani.
- 8. §** Az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a fegyverzeti és vegyvédelmi eszközellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 19/2005. (BK 12.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

Jegyzék az ellátás tervezése során figyelembe vehető fegyverzeti szakanyagokról

- Lőfegyverek
 - Egyéni maroklőfegyver
 - öntöltő pisztoly
 - Egyéni sorozatlövő lőfegyverek
 - automata pisztoly
 - géppisztoly
 - gépkarabély
 - Kollektív sorozatlövő lőfegyverek
 - géppuska
 - Puskák
 - mesterlövő puska
 - romboló puska
 - sörétes puska
 - golyós puska
 - Képzési célú lőfegyverek
 - az előzőekben felsoroltak képzési célú változatai
 - .22 űrméretű pisztoly
 - .22 űrméretű puska

2. Gránátvetők
 - 2.1. Kézi gránátvetők
 - a) kézi gránátvető (40 mm-es gránátokhoz)
 - b) kézi könnygázgránát-vető
 - c) kézi páncéelhárító gránátvető
 - 2.2. Automata gránátvető
 - a) automata könnygázgránát-vető
3. Lőszerek

Az 1. pont szerinti lőfegyverek lőszerei.
4. Gránátok

A 2. pont szerinti gránátvetők gránátjai.
5. Kézigránátok
 - a) védő kézigránát
 - b) támadó kézigránát
6. Hidegfegyverek
 - a) tőr tokkal
 - b) szurony tokkal
 - c) kard hüvellyel
 - d) taktikai és speciális kések
7. Pirotechnikai szakanyagok
 - a) hangjelző
 - b) kombinált hang- és fénygránát
 - c) hanggránát
 - d) fénygránát
 - e) villanó gránát
 - f) színes füstjelző
 - g) füst- és ködképző
 - h) színes jelzőrakéta
8. Robbanó szakanyagok
 - a) plasztikus
 - b) préstestek
 - c) gyújtózsínórok
 - d) gyutacsok
9. Optikai, elektronoptikai szakanyagok
 - a) nappali és éjszakai látcső, figyelőeszköz
 - b) nappali és éjszakai célzókészülék, céltávcső
 - c) szögtávcső
 - d) tájoló
 - e) távolságmérő
 - f) kézi hőkamera
10. Egyéb fegyverzeti szakanyagok
 - a) könnygázgránát-kilövő vetőtoldattal
 - b) könnygáz- és ködgránát-sorozatvető
 - c) lézeres célmegjelölő
 - d) védő kézigránát vetőszerkezet
 - e) színes jelzőrakéta indító szerkezet

11. Védő szakanyagok

11.1. Védőmellények

- a) lövedékálló
- b) repesz- és lövedékálló
- c) szúrásálló
- d) ütésálló
- e) ütés-, szúrás- és vágásálló

11.2. Védősisakok

- a) lövedékálló
- b) repesz- és lövedékálló
- c) ütésálló

11.3. Védőpajzsok

- a) lövedékálló
- b) ütésálló

11.4. Testvédők

- a) ütésálló testvédő készlet
- b) bombaruha és kiegészítő felszerelései

12. Kényszerítő szakanyagok

12.1. Rendőrbotok

- a) normál
- b) hosszított
- c) változtatható méretű (összetolható)
- d) többcélú (tonfa)

12.2. Bilincsek

- a) kézi egész és fél bilincs fémből
- b) bilincs műanyagból
- c) vezetőszáras
- d) testbilincs kombinált anyagból
- e) lábbilincs fémből
- f) lábbilincs műanyagból
- g) lábbilincs bőrből
- h) elfogó bilincs
- i) bilincsrögzítő öv

12.3. Elfogó hálók

- a) személy
- b) gépjármű

12.4. Elektromos sokkoló

12.5. Könnygázzóró palackok, gázspray-k, habok

- a) természetes hatóanyaggal
- b) mesterséges hatóanyaggal

12.6. Kézi működtetésű (dobható) könnygázgránát

- a) természetes hatóanyaggal
- b) mesterséges hatóanyaggal

12.7. Univerzális (lőhető, dobható) könnygázgránát

- a) természetes hatóanyaggal
- b) mesterséges hatóanyaggal

12.8. Fegyverről, speciális vetőeszközzel indítható könnygázgránát

- a) természetes hatóanyaggal
- b) mesterséges hatóanyaggal

12.9. Könnygáz-utántöltő folyadék

12.10. Tömegoszlató rácsok

12.11. Útzárak

12.12. Vízagyúk

- a) vízagyú alkalmazásához jelölőfestékek

2. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

Iránymutatás a norma szerint tervezhető fegyverzeti szakanyagokhoz

1. Személyi alapfelszerelések
 - a) 1 db maroklőfegyver
 - b) 1 db egyéni sorozatlövő lőfegyver
 - c) 1 db kézi bilincs
 - d) 1 db rendőrbot
 - e) 1 db könnygázszóró palack (gázspray, hab)
 - f) 1 db nappali (binokuláris) látcső
 - g) 1 db tájoló
2. Személyhez (beosztáshoz), technikai eszközhöz rendelhető felszerelések
 - a) egyéni sorozatlövő lőfegyverek
 - b) kollektív sorozatlövő lőfegyverek
 - c) puskák
 - d) gránátvetők
 - e) védőmellények
 - f) védősisakok
 - g) védőpajzsok
 - h) testvédő
 - i) kézi bilincs
 - j) rendőrbot
 - k) hosszabbított rendőrbot
 - l) könnygázszóró palack
 - m) hidegfegyverek
 - n) elektromos sokkoló
 - o) nappali (binokuláris) látcső
 - p) nappali és éjszakai célzókészülék, céltávcső
 - q) lézeres célmegjelölő
 - r) tájoló
 - s) távolságmérő
 - t) univerzális könnygázgránát
3. Alegység-, egységkészletként tervezhető felszerelések
 - a) kézigránátok
 - b) maroklőfegyverek
 - c) egyéni sorozatlövő lőfegyverek
 - d) kollektív sorozatlövő lőfegyverek
 - e) gránátvetők
 - f) optikai, elektronoptikai szakanyagok
 - g) egyéb fegyverzeti szakanyagok
 - h) pirotechnikai szakanyagok
 - i) univerzális könnygázgránát
 - j) elektromos sokkoló
 - k) védőpajzsok
 - l) könnygáz-utántöltő folyadék
 - m) tömegoszlató rácsok
 - n) útzárak
 - o) vízágyú (vízágyú alkalmazásához jelölőfestékek)

A melléklet alkalmazása során a megnevezések alatt az 1. mellékletben meghatározottakat, az abban szereplő gyűjtőfogalmakat kell érteni.

3. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

A lőfegyverek, gránátvetők után járó szolgálati lőszer és gránát, valamint a kézigránát 1 javadalmazásának mennyisége

1. Pisztoly
A teljességhez tartozó táruk összmenyisége teljesen töltve.
2. Géppisztoly
A teljességhez tartozó táruk összmenyisége teljesen töltve.
3. Gépkarabély
A teljességhez tartozó táruk összmenyisége teljesen töltve.
4. Géppuska
A teljességhez tartozó hevedertáruk, rakaszok összmenyisége teljesen töltve.
5. Kézigránát
A fegyverviselésre jogosult személyi állomány után 1 db/fő.
6. Gránátvető
A gránát hordtáska kapacitásának megfelelő mennyiség.
7. Puska a sörétes puska kivételével
A teljességhez tartozó táruk összmenyisége teljesen töltve.
Ismétlő rendszerű lőfegyverek esetén minimum 15 db töltény.
8. Sörétes puska
Tárazható mennyiség háromszorosa, minimum 15 db töltény.

4. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

Jegyzék az ellátás tervezése során figyelembe vehető vegyivédelmi szakanyagokról

1. Egyéni légzésvédelmi eszközök
 - a) gázálcok harci és ipari gázok elleni szűrővel, radioaktív porszűrő betéttel, valamint szén-monoxid szűrővel
 - b) oxigénlégző készülékek
 - c) sűrített levegős légzőkészülékek
2. Egyéni bőrvédelmi eszközök
 - a) szűrő típusú védőruhák
 - b) kiegészítő védőlepel szűrő típusú védőruhákhoz
 - c) könnyű szigetelő típusú védőruhák
 - d) nehéz szigetelő típusú védőruhák
 - e) védőkesztyűk
 - f) védőpapucs, védőcsizma
3. Sugárzásjelző és -mérőműszerek
 - a) sugárzásjelzők
 - b) (egyéni) sugáradagmérők
 - c) egységes sugárásmérők
 - d) sugárszintmérők
 - e) sugárszennyezettség-mérők
4. Vegyi jelző- és felderítő-, katasztrófavédelmi, meteorológiai eszközök
 - a) egyszerű (személyi) vegyi jelzőeszköz
 - b) automatikus és manuális rendszerű vegyijelzők
 - c) vegyi felderítő eszközök

- d) mintavételi eszközök
 - e) meteorológiai felszerelések
 - f) vegyi és sugárfelderítő járművek
 - g) katasztrófavédelmi eszközök
5. Mentés és fertőtlenítés eszközei
- a) kézi személy- és technikamentesítők
 - b) gépjárműalvázra szerelt személy-, technika-, ruházat- és terepmentesítők

5. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

Iránymutatás a norma szerint tervezhető vegyivédelmi szakanyagokhoz

1. Személyi alapfelszerelések
 - a) 1 db gázálarckészlet (szűrővel, szűrőkkel)
 - b) 1 db légzőkészülék
 - c) 1 öltözet védőruha kesztyűvel, védőlábbal
 - d) 1 db egyéni sugárzásjelző
 - e) 1 db önleolvasós (egyéni) sugáradagmérő
 - f) 1 db egyszerű (személyi) vegyijelző eszköz
 - g) 1 db személyi vegyimentesítő csomag
 - h) 1 db fegyver vegyimentesítő csomag
2. Alegységkészletek
 - a) légzőkészülék
 - b) védőruha kesztyűvel, védőlábbal
 - c) egyéni sugárzásjelző
 - d) önleolvasós (egyéni) sugáradagmérő
 - e) egyszerű (személyi) vegyijelző eszköz
 - f) személyi vegyimentesítő csomag
 - g) fegyver-vegyimentesítő csomag
 - h) sugárzásjelzők
 - i) sugáradagmérők
 - j) sugázmérők
 - k) sugárszintmérők
 - l) sugárszennyezettség-mérők
 - m) vegyijelző eszközök
 - n) vegyifelderítő eszközök
 - o) mintavételi eszközök
 - p) meteorológiai felszerelések
 - q) egyéni vegyimentesítő készlet
 - r) katasztrófavédelmi műszerek
 - s) kézi személy- és technikamentesítők
 - t) mentesítő és fertőtlenítő szakanyagok
3. Egységfelszerelések
 - a) vegyi és sugárfelderítő járművek
 - b) gépjárműalvázra (vagy más hordozóeszközre) szerelt személy-, technikai, ruházat- és terepmentesítők

6. melléklet a 35/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

Jóváhagyom!
Dátum, aláírás

Összesített eszközszükségleti táblázat
..... szervezet
..... szakanyagairól

Folyó szám	Szakanyagok megnevezése		M.e.																							
	Felhasználói jogosultság																									
1.		2.	3.																							
1.	Személyi alapfelszerelés		db																							
2.	Személyhez (beo-hoz) rendelt felsz.		db																							
3.	Tech. eszközhöz rendelt felszerelés		db																							
4.	Alegységkészlet		db																							
5.	Egységkészlet		db																							
6.	1–5. fsz. összesen		db																							
7.	szervi tartalék		db																							
8.	ESZT összesen		db																							
9.	Vagyonkezelésben lévő készlet		db																							
10.	Vezényelték készletei (+/–)		db																							
11.	Többlet ESZT-hez		db																							
12.	Többlet korrigálva		db																							
13.	Hiány ESZT-hez		db																							
14.	Hiány korrigálva		db																							

A 9–14. sorokat ceruzával kell kitölteni.

Felterjesztem/láttam

**A belügyminiszter 36/2011. (XII. 9.) BM utasítása
a Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) módosítására kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** Az Utasítás 1. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
[Az utasítás tárgyi hatálya – a rendőrség által alkalmazott kényszerítő eszközök kivételével – az alábbi termékcsoportokba tartozó termékekre és tárgyi eszközökre terjed ki:]
„k) mozgást korlátozó berendezések (kordonok).”
- 2. §** Az utasítás 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 36/2011. (XII. 9.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 2. mellékletének fejlécet, rendszerezést és felterjesztést tartalmazó szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

(„Minősítés”)
ha minősítés szükséges
Rendszerezésem:
Budapest, 2... év ... hónap ... nap
belügyminiszter
(aláírás, körbélyegző)

Felterjesztem:
Budapest, 2.... év ... hónap ... nap
belügyi szerv vezetője
(aláírás, körbélyegző)”

**A honvédelmi miniszter 133/2011. (XII. 9.) HM utasítása
a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 39/2011. (X. 14.) NGM rendelet rendelkezéseire – a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** (1) A 2012. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:
- a) március 24., szombat munkanap, pénteki munkarenddel
március 16., péntek pihenőnap,
 - b) április 21., szombat munkanap, pénteki munkarenddel
április 30., hétfő pihenőnap,
 - c) október 27., szombat munkanap, pénteki munkarenddel
október 22., hétfő pihenőnap,
 - d) november 10., szombat munkanap, pénteki munkarenddel
november 2., péntek pihenőnap,
 - e) december 15., szombat munkanap, pénteki munkarenddel
december 24., hétfő pihenőnap.
- (2) 2012. április 20. pénteken, 2012. október 26. pénteken és 2012. december 14. pénteken hétfői munkarendet kell alkalmazni.
- 3. §** (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2012. december 27-én és 2012. december 28-án a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók részére az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.
- (2) A HM-ben és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámot – szervezeti egységenként (titkárság, főosztály, csoportfőnökség) legalább 1 fő vezető beosztású hivatali ügyeletes és 1 fő ügyintézőt – kell a szolgálati (munka)helyen biztosítani. A hivatali ügyeletes szükség esetén legyen képes az adott szervezet személyi állományának kiértékelésére.
- (3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezetek vezetői biztosítják telefonon történő elérhetőségüket.
- (4) Az állomány 2012. évi szabadságának felhasználását az állományilletékes parancsnokok (vezetők) oly módon tervezik, hogy az (1)–(2) bekezdésekben foglaltak végrehajtása biztosított legyen.
- 4. §** (1) Az utasítás rendelkezései nem érintik a készenléti és ügyeleti szolgálatok feladatainak, valamint a lakossági ellátási feladatoknak a folyamatos biztosítását.
- (2) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek adott időszakra vonatkozó hivatali ügyeletéről a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály kimutatást készít, melyet az utasítás hatálya alá tartozó HM szervek és szervezetek vezetői részére eljuttat.
- 5. §** Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek a 2012. évi tevékenységükre vonatkozó terveiket az ezen utasításban foglaltak figyelembevételével készítik el.
- 6. §** Felhatalmazást kap a Honvéd Vezérkar főnöke, az MK Katonai Biztonsági Hivatal és az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója, hogy az alárendelt szervezetei munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – ezen utasítással összhangban részletesen szabályozza.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba és 2013. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter 25/2011. (XII. 9.) KüM utasítása a nyelvtanulás támogatásáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/H. § (1) bekezdés h) pontja alapján a szakmai feladatok ellátásához szükséges nyelvismeret megszerzését, fejlesztését a Külügyminisztérium az alábbiak szerint támogatja:

*I.**Az utasítás hatálya*

1. Az utasítás hatálya a Külügyminisztérium határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire és munkavállalóira (a továbbiakban: foglalkoztatott) terjed ki.

*II.**A nyelvtanulás támogatása*

2. A Külügyminisztérium a mindenkor hivatali érdekeinek megfelelően tanulmányi szerződés keretében
 - a) támogatja a foglalkoztatott idegennyelvi képzésen folytatott tanulmányait angol, francia, német, olasz, orosz és spanyol nyelveken,
 - b) egyedi elbírálás alapján támogatja a külügyi munka során hasznosítható kis- és ritka nyelvek elsajátítását.
3. A Személyügyi Főosztály Képzési és Felvételi Osztálya (a továbbiakban: Képzési Osztály) évente szükség szerint felhívást tesz közzé a nyelvtanulási támogatás igénybevételére.
4. A támogatás igénybevételére az a foglalkoztatott jogosult, aki tanulmányi szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) az idegennyelvi képzés óráinak legalább 70%-án részt vesz, vagy a szerződésben megjelölt határidőig a képzés nyelvének és szintjének megfelelő államilag elismert nyelvvizsgát tesz, és
 - b) kormány-tisztviselői vagy munkaviszonyát a Külügyminisztériumnál az idegennyelvi képzés ideje alatt fenntartja, és azt követően a támogatott félévek számával megegyező ideig – legfeljebb két évig – nem szünteti meg (a továbbiakban: kötelezően letöltendő időtartam), valamint
 - c) önköltség címén 5000 Ft-ot, azaz ötezer forintot csekken vagy banki átutalással befizet, és ennek bizonylatát a nyelvtanfolyam kezdete előtt megküldi a Képzési Osztálynak.A kötelezően letöltendő időtartam számítása során támogatott szemeszterenként fél évet (hat hónapot) kell figyelembe venni.
5. A foglalkoztatott a támogatás igénybevételére legfeljebb négy szemeszterig jogosult, ha alap-, közép- vagy felsőfokú idegennyelvi képzésen vesz részt. További nyelvtanulási támogatás igénybevételére mindaddig nem jogosult, amíg a képzés nyelvének és szintjének megfelelő államilag elismert nyelvvizsgát nem tesz.

A külügyminisztérium által szervezett idegennyelvi képzés esetében a támogatás összege a csoport tanfolyami költségének foglalkoztatottra eső része, melynek az idegennyelvi képzés megkezdését követően megállapításra kerülő összegét a tanulmányi szerződés tartalmazza.

*III.**A nyelvoktatási intézmény megválasztása*

6. A foglalkoztatott jogosult a nyelvoktatási intézmény szabad megválasztására, ha a Külügyminisztériummal szerződésben álló nyelvoktatási intézmény által szervezett idegennyelvi képzésen az alábbiak miatt nem tud részt venni:
 - a) alacsony jelentkezési létszám,
 - b) nem indul a foglalkoztatott nyelvének és szintjének megfelelő csoport,
 - c) az induló csoport időbeosztása a kormánytisztviselő számára nem megfelelő.

7. Amennyiben a foglalkoztatott a 6. pontban meghatározott okok miatt más nyelvoktatási intézmény idegennyelvi képzésén vesz részt, a Külügyminisztérium az idegennyelvi képzés díját – szemeszterenként legfeljebb a mindenkori kormány-tisztviselői illetményalap 175%-ának megfelelő összegben – téríti meg a foglalkoztatottnak.
8. A foglalkoztatott a támogatást utólagos elszámolással, a Külügyminisztérium nevére kiállított számla ellenében kapja meg.

IV.

Munkaidő-kedvezmény

9. Az idegennyelvi képzésen való részvételre a Külügyminisztérium – amennyiben a foglalkoztatott az idegennyelvi képzésen munkaidő alatt vesz részt – heti négy óra fizetett munkaidő-kedvezményt biztosíthat.
10. A munkaidő-kedvezmény igénybevételéhez a szervezeti egység vezetőjének engedélye szükséges.
11. A munkaidő-kedvezmény a foglalkoztatottnak az őt megillető szabadságon felül jár és időtartamára távolléti díjra jogosult.
12. A munkaidő-kedvezmény igénybevételére a nyelvoktatási intézmény által kiállított igazolás alapján kerülhet sor.

V.

A támogatás visszatérítése

13. A foglalkoztatott köteles bejelenteni, ha a támogatást – folyósításának megkezdését követően – a továbbiakban már nem kívánja igénybe venni. Ez esetben köteles az addig kifizetett támogatást visszafizetni. Amennyiben az idegennyelvi képzés bejelentés időpontjáig megtartott óráinak legalább 70%-án részt vett, vagy a képzés nyelvének és szintjének megfelelő államilag elismert nyelvvizsgát tett, a támogatás visszafizetésére nem köteles, a kötelezően letöltendő időtartam a ténylegesen nyújtott támogatással időarányos.
14. A foglalkoztatott a tanulmányaival kapcsolatban kifizetett támogatás teljes összegét, valamint a munkaidő-kedvezmény időtartamára kapott távolléti díjat köteles a munkáltatónak a fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül visszafizetni, ha
 - a) az idegennyelvi képzés óráinak legalább 70%-án – az orvosi igazolással dokumentált betegség kivételével – nem vett részt;
 - b) kormány-tisztviselői vagy munkaviszonyát az idegennyelvi képzés ideje alatt, valamint a kötelezően letöltendő időtartam letelte előtt saját kezdeményezésére megszünteti;
 - c) kormány-tisztviselői vagy munkaviszonyát a munkáltató az idegennyelvi képzés ideje alatt, valamint a kötelezően letöltendő időtartam letelte előtt hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel, vagy a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 8. § (2) bekezdésének a), b) és e) pontja alapján vagy rendkívüli felmondással [Mt. 87. § (1) bekezdés c) pontja] szünteti meg;
 - d) kormány-tisztviselői vagy munkaviszonya az idegennyelvi képzés ideje alatt, valamint a kötelezően letöltendő időtartam letelte előtt a Ktv. 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.A foglalkoztatott a fenti visszatérítési kötelezettség alól mentesül, ha a képzés nyelvének és szintjének megfelelő államilag elismert nyelvvizsgát tett.

Amennyiben a foglalkoztatott kormány-tisztviselői vagy munkaviszonya a b), c), valamint a d) pontban meghatározott okból a kötelezően letöltendő időtartam letelte előtt szűnik meg, a foglalkoztatott a támogatásnak a kötelezően letöltendő időtartam hátralévő idejével arányos összegét köteles a munkáltató részére visszafizetni.
15. A tanulmányi szerződés hatályát veszti, és a munkáltató, valamint a foglalkoztatott mentesül a jelen utasításban, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségei alól, amennyiben a foglalkoztatott kormány-tisztviselői vagy munkaviszonya az idegennyelvi képzés ideje alatt, illetve a kötelezően letöltendő időtartam letelte előtt áthelyezéssel, a Ktv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott okból, valamint a Ktv. 8. § (2) bekezdése c) pontja és d) pontjában foglaltak szerint, vagy rendes felmondással [Mt. 87. § (1) bekezdés b) pontja] szűnik meg, illetve kerül megszüntetésre.

*VI.**Idegennyelv-tudási pótlék*

16. A KÜM-ben idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvnek minősül valamennyi élő idegen nyelv, amelynek ismerete államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal igazolható. Ez a rendelkezés nem érinti a korábban jogszerűen már megállapított nyelvpótlékokot.
17. A Ktv. 48. §-ában meghatározott mértékű idegennyelv-tudási pótlék a nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve az azzal jogszabály szerint egyenértékű okirat bemutatásának napjától jár.
18. Ha a KÜM – kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát – tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a foglalkoztatott a Ktv. 48. § (9) bekezdése alapján az idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a számára nyújtott támogatás mértékét.

*VII.**A kihelyezett támogatása*

19. A Külügyminisztérium a külszolgálat alatt a foglalkoztatott nyelvtanulását – a 20. pontban meghatározott kivétellel – a 21. pontban meghatározottak szerint támogatja.
20. A foglalkoztatott írásbeli kérelmére a külszolgálat időtartama alatt a tanulmányi támogatás szünetel. A külszolgálat befejezését követően a foglalkoztatott jogosult a fennmaradó támogatás igénybevételére.
21. A tartós külszolgálatra kihelyezettek nyelvtanulására jelen utasítás rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - 21.1. A Külügyminisztérium legfeljebb a mindenkor kormány-tisztviselői illetményalap 175%-ának megfelelő USD vagy EUR összegben támogatja a kihelyezett nyelvtanulását, ha a kihelyezett:
 - a) külszolgálatát megelőzően támogatás alapján idegennyelvi képzésen vett részt és tanulmányait az állomáshelyén is folytatja, vagy
 - b) magasabb szintű nyelvvizsgát kíván szerezni, vagy
 - c) az előírt nyelvtudásbeli követelmények teljesítésén túl további – külügyi érdekből indokolt – nyelvismeret megszerzése céljából a fogadó állam nyelvén kíván idegen nyelvet tanulni.
 - 21.2. A 21.1. a) pontban meghatározott esetben a foglalkoztatott részére a külszolgálatot megelőzően igénybe vett, valamint az állomáshelyen nyújtott támogatás időtartama együttesen nem haladhatja meg a négy szemesztert.
 - 21.3. A támogatás a kihelyezett által választott hivatalos nyelvoktatási intézményben folytatott tanulmányok költségeinek fedezésére vehető igénybe.
 - 21.4. A kihelyezett nyelvtanulási költségeinek megtérítése számla ellenében utólagosan, a misszióvezető felterjesztése alapján a Személyügyi Főosztály jóváhagyásával történik.
 - 21.5. A kihelyezett a nyelvvizsgára történő hazautazás költségeinek megtérítésére nem jogosult. A Külügyminisztérium a kihelyezettet – amennyiben a képzés nyelvének és szintjének megfelelő államilag elismert nyelvvizsgát tesz – legfeljebb 3 napra mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól. A munkavégzés alóli mentesítés idejére a kihelyezettnek távolléti díj jár.

*VIII.**Záró rendelkezések*

22. Jelen utasítás közzététele napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő nyelvtanulási támogatás esetében is alkalmazni kell. A hatályba lépéssel egyidejűleg a nyelvtanulás támogatásáról szóló 2/2007. KÜM utasítás hatályát veszti.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A nemzeti erőforrás miniszter 32/2011. (XII. 9.) NEFMI utasítása**a TÁMOP 5.4.1 „A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és területi stratégiai tervezési kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása” című projekt végrehajtásához közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére figyelemmel, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A TÁMOP 5.4.1 „A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és területi stratégiai tervezési kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása” című projekt megvalósítása érdekében 2011. december 1-jétől a projekt első ütemének lezárásáig engedélyezem a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére az engedélyezett létszámkeretén felül 22 fő közalkalmazott határozott időre történő foglalkoztatását.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a TÁMOP 5.4.1 „A szociális szolgáltatások modernizációja, központi és területi stratégiai tervezési kapacitások megerősítése, szociálpolitikai döntések megalapozása” című projekt végrehajtásához biztosított közalkalmazotti többletlétszám módosításáról szóló 12/2010. (XII. 29.) NEFMI utasítás.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A nemzeti erőforrás miniszter 33/2011. (XII. 9.) NEFMI utasítása**a Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2011. (IX. 2.) NEFMI utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100/J. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pont o) alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatának módosítását a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő második napon lép hatályba.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

Melléklet a 33/2011. (XII. 9.) NEFMI utasításhoz

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatának:

1. Javaslattevő kötelezettségvállalásra 12. pont 12.1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„12.1. Kötelezettségvállalásra a jelen szabályzat 1/a. mellékletében meghatározott, a szakmailag hatáskörrel rendelkező főosztály, illetve szervezeti egység vezetője, indokolt esetben más, a szakmai felügyeleti terület vezetője által kijelölt, vagy más szakmai felügyeleti terület vezető beosztású kormánytisztviselője tesz írásban javaslatot (a továbbiakban: támogatási javaslat) a kötelezettségvállaló, vagy amennyiben annak személye az 1/b. mellékletben foglaltak szerint eltér – a kiadmányozás általános szabályainak alkalmazásával – a döntéshozó felé. A szakmai javaslattevő vezető felel az általa javasolt intézkedésnek a hatályos jogszabályokkal és a NEFMI szabályzataival való összhangjáért, a hatékonyság, célszerűség, takarékoság követelményének érvényesítéséért, továbbá azért, hogy a Rendeletben és a jelen szabályzatban foglalt előírások betartásra kerüljenek.”
2. Alapítványok, közalapítványok, társadalmi szervezetek támogatása 39. pont 39.1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„39.1. A szakmai javaslattevő vezető a szakmai ügyiratban tesz javaslatot az igény – a Rendelet 22. § (4) bekezdésében előírt – célszerűségének igazolására. A célszerűség meglétéért a kötelezettségvállaló felel. A Rendelet 22. § (5) bekezdésében meghatározott hiánypótlás és a (6) bekezdésében előírt döntésről szóló értesítés a szakmai javaslattevő vezető felelőssége.”
3. Pénzügyi teljesítés 27. pont 27.1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„27.1. A kifizetés kezdeményezéséhez a szakmai javaslattevő vezető minden esetben, továbbá amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma rész-, illetve záró beszámolási kötelezettséget ír elő és a szakmai javaslattevő vezető személyében nem azonos a kötelezettségvállalás dokumentumában az ellenőrzésre, teljesítésigazolásra kijelölt, intézkedésre jogosult vezetővel (a továbbiakban együtt: intézkedésre jogosult vezető), az intézkedésre jogosult vezetővel közösen nyilatkozik arról, hogy nincs tudomása olyan körülményről, amely a pénzügyi teljesítés akadályát jelentené. A kifizetést kezdeményező dokumentumban fel kell tüntetni a kiutalásra kért összeget, a kedvezményezett nevét és – a kötelezettségvállalás dokumentumával összhangban – számlaszámát, továbbá – amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma rész-, illetve záró beszámolási kötelezettséget ír elő – hivatkozni kell a beszámoló elfogadására. A kifizetést a 70. pontban foglaltakra figyelemmel a jelen szabályzat 7/1. melléklete szerinti feljegyzésben kezdeményezi a szakmai javaslattevő vezető.”
4. Beszámolás 30. 30.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„30.2. A pénzügyi elszámolást a jelen szabályzat 13/1. melléklete szerinti tételes elszámolást rögzítő űrlappal kell teljesíteni.”
5. Nonprofit gazdasági társaságoknak nyújtott támogatások 40. pont 40.1. alpontja hatályát veszti, valamint a 40.2. alpont számozása megszűnik.
6. A pályázati eljárás során alkalmazandó szabályok 41. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„41. A Rendelet 17. § (3) bekezdésében található felsorolás c) pontjában hivatkozott pályázatkezelői feladatok felsorolását a jelen szabályzat 15. melléklete tartalmazza.”
7. Az együttműködési megállapodás 44. pont 44.1. alpont felvezető szövege helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„44.1. A Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást az intraneten közzétett megállapodásminta felhasználásával kell megkötni. Az együttműködési megállapodás aláírása”
8. A pályázat lebonyolítása 45. pont 45.3. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„45.3. A kedvezményezett a támogatási szerződésben nyilatkozik arról, hogy a pályázatához a Rendelet 18. § (2) bekezdésében foglaltak szerint csatolt dokumentumokban meghatározottak változatlanul fennállnak.”

A nemzeti fejlesztési miniszter 52/2011. (XII. 9.) NFM utasítása a kormányügyi rendszer minisztériumi feladatainak meghatározásáról

A kormányügyi rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat végrehajtása érdekében, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium biztonsági ügyeleteinek felállítása céljából a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) A biztonsági ügyetek a kormányügyi tájékoztató rendszer működtetését, annak technikai, informatikai hátterét a meglévő kapacitások, eszközök és hálózatok felhasználásával és rendszeresített létszámukkal önállóan végzik.
 - (2) A biztonsági ügyelet irányítását a minisztérium ügyeletes államtitkára vagy helyettes államtitkára (a továbbiakban: ügyeletes állami vezető) látja el.
 - (3) Az ügyeletes állami vezető a biztonsági ügyeleti rendszer irányításával kapcsolatban megtett intézkedésről, a kormányügyelet felé tett jelentésről tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.
- 2. §**
- Jelen utasítás alkalmazásában rendkívüli esemény:
- a) mindaz az előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely a Magyar Köztársaságot érintő potenciális vagy tényleges hatásában alkalmas az élet, a testi épség, az egészség, a vagyoni javak, a pénzügyi és a gazdasági ellátó rendszerek, a közigazgatási infrastruktúra, a természeti vagy az épített környezet olyan mérvű károsítására, továbbá a köznyugalom és a társadalom működésének olyan súlyos megzavarására, amely nagyságrendjénél fogva kormányzati fellépést igényel vagy igényelhet, függetlenül attól, hogy a konkrét helyzet eléri-e az Alkotmány 19. § (3) bekezdés h), i), n) pontjában, 19/E. §-ában vagy 35. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt minősített időszak szintjét, vagy azt az ország határain belül vagy kívül keletkezett ok váltja ki;
 - b) a Magyar Köztársaság diplomáciai és konzuli képviseletein bekövetkező, valamint más külföldön tartózkodó magyar állampolgárok biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet;
 - c) az 1. mellékletben szereplő, a nemzeti fejlesztési miniszter vezetése, irányítása és felügyelete alatt álló szervekre vonatkozó, rendkívüli eseményeket tartalmazó jegyzékben foglaltak.

2. Közlekedési biztonsági ügyelet

- 3. §**
- (1) A közlekedési területen – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a biztonsági ügyeleti feladatokat a gazdasági és közlekedési főügyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről szóló 59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) 1. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Közlekedési Főügyelet látja el, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. szervezeti egysége, az ÚTINFORM útján.
 - (2) A légi és vasúti területen a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló 2005. évi CLXXXIV. törvény hatálya alá tartozó balesetek tekintetében a biztonsági ügyeleti feladatokat megállapodás alapján a Közlekedésbiztonsági Szervezet látja el.
 - (3) A víziközlekedési területen a biztonsági ügyeleti feladatokat a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Ügyeleti Osztálya látja el.

3. Energetikai biztonsági ügyelet

- 4. §**
- Az energetikai területen a biztonsági ügyeleti feladatokat a GKM rendelet 1. § (4) bekezdés c) pontja alapján az Energetikai Főügyelet látja el, a bányafelügyelet, műszaki biztonsági hatáskörébe tartozó ügyekben a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal, a villamos energia ügyekben a MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. útján.

4. Atomenergiái biztonsági ügyelet

- 5. §** Az atomenergia, illetve nukleárisbaleset-elhárítás területén a biztonsági ügyeleti feladatokat – megállapodás alapján – az Országos Atomenergia Hivatal szervezeti egysége, a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottság ügyvezetői ügyelete látja el.

5. Hírközlési biztonsági ügyelet

- 6. §** Az informatikai, elektronikus hírközlési és postai területen a biztonsági ügyeleti feladatokat az informatikai és elektronikus hírközlési, továbbá a postai ágazat ügyeleti rendszerének létrehozásáról, működtetéséről, hatásköréről, valamint a kijelölt szolgáltatók bejelentési és kapcsolattartási kötelezettségeiről szóló 27/2004. (X. 6.) IHM rendelt alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság szervezeti egysége, az Országos Informatikai és Hírközlési Főügyelet látja el.

6. A biztonsági ügyeletek feladatai

- 7. §**
- (1) A biztonsági ügyelet a rendkívüli eseményről történt tudomásszerzést, a veszély- vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést követően, a kormányügyeleti tájékoztató rendszer működési és dokumentációs rendjére vonatkozó szabályok szerint az ügyeletos állami vezető útján haladéktalanul jelentést tesz a Kormányügyeletnek. Az értesítés elektronikus naplózásáról a biztonsági ügyelet gondoskodik.
 - (2) A jelentés megtételére kötelezett biztonsági ügyelet biztosítja a folyamatos telefonos és elektronikus elérhetőséget, a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat megküldi a tárca biztonsági igazgatója részére, aki a Kormányügyelet felé továbbításukról intézkedik.
 - (3) A jelentés – a biztonsági ügyelet megnevezése, a jelentést tevő neve, hivatali vagy szolgálati beosztása és telefonszáma megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatok tartalmától függően tartalmazza:
 - a) a rendkívüli eseménynek a jelen utasítás 1. mellékletében meghatározott megnevezését, valamint az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását;
 - b) a kialakult helyzet lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;
 - c) az emberéletben, a testi épségben és az egészségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségeket és károkat;
 - d) a jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreakálási intézkedéseket;
 - e) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;
 - f) annak jelzését, hogy szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre.
 - (4) Ha a jelentés megtétele minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másként szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.
 - (5) A biztonsági ügyelet a Kormányügyelet vagy a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat 1. melléklet 3. pontjában meghatározott miniszterek felhívására köteles a rendelkezésére álló kiegészítő adatokat és információkat – amennyiben azok minősített adatot nem tartalmaznak – elektronikus úton rendelkezésre bocsátani.

7. A biztonsági ügyelet szolgáltatásának szervezése és ellátása

- 8. §**
- (1) A biztonsági ügyeleket irányító, és a jelentések haladéktalan megtételéért felelős ügyeletes állami vezetők ügyeleti beosztását a biztonsági igazgató állítja össze a minisztérium államtitkáiraival és helyettes államtitkáiraival történő egyeztetést követően.
 - (2) Az ügyeletes állami vezető folyamatos telefonos vagy elektronikus elérhetőséget biztosít.
 - (3) Az ügyeletes állami vezetők beosztását a biztonsági igazgató a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküldi a Kormányügyeletnek, a közigazgatási államtitkárnak és a biztonsági ügyeleteknek.
 - (4) A Miniszteri Kabinet egy központi vonalas telefon és egy központi mobiltelefon elérhetőséget biztosít, jelentésköteles esemény esetén a biztonsági ügyeletek ezeket a számokat riasztják.
 - (5) A biztonsági ügyeletektől a központi vonalas vagy mobiltelefonszámra érkező hívásoknak az ügyeletes állami vezető mobiltelefonjára történő átirányításáról a biztonsági igazgató intézkedik.
 - (6) A központi telefonszámok csak és kizárólag a Kormányügyelettel kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése céljából vehetők igénybe.
 - (7) A biztonsági ügyeletek az ügyeletes állami vezetőt tájékoztatják a riasztás okáról. Az ügyeletes állami vezető a biztonsági ügyelettel történt konzultációt követően telefonon vagy elektronikus úton tájékoztatja a Kormányügyeletet. Amennyiben e tájékoztatás csak telefonon történik, az ügyeletes állami vezető utasítja a biztonsági ügyeletet a Kormányügyelet elektronikus úton történő írásos tájékoztatására.
 - (8) A biztonsági ügyelet az utasításnak megfelelően eljuttatja elektronikus jelentését a Kormányügyeletnek, a jelentésben beszámolva az ügyeletes állami vezető értesítéséről és a vele folytatott konzultációról.
 - (9) Az ügyeletes állami vezetői feladatok ellátása nem igényli a biztonsági ügyelet épületében történő tartózkodást, a feladat a hivatali szervezeten kívül is ellátható. Ennek során az ügyeletes állami vezető biztosítja a mobiltelefonon vagy egyéb alkalmas eszközön való folyamatos elérhetőségét.
 - (10) Amennyiben az ügyeletes vezető mobiltelefonja bármilyen okból riasztás fogadására alkalmatlanná válik, az ügyeletes vezető köteles az irodai vonalas telefonszámán elérhető lenni.

8. A kormányügyi tájékoztató rendszer háttértámogatása és dokumentálása

- 9. §**
- (1) A kormányügyi tájékoztató rendszer háttértámogatását és az azzal kapcsolatos dokumentálási feladatokat a biztonsági ügyelet és a Kormányügyelet végzi.
 - (2) A biztonsági igazgató a Kormányügyelet rendelkezésére bocsátja
 - a) a jelentési kötelezettség hatálya alá tartozó kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékét megállapító miniszteri utasítást;
 - b) a biztonsági ügyeletek listáját, az ügyeletes állami vezetők névjegyzékét és elérhetőségi adatait.

9. Záró rendelkezések

- 10. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) A (4) bekezdés 2012. január 1-jén lép hatályba.
 - (3) Hatályát veszti a közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazat rendkívüli eseményeinek bejelentési rendjéről és ügyeleti szolgálatáról szóló 3/1994. (K.H.V. Ért.12.) KHVM utasítás 4. §-a.
 - (4) A 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában rendkívüli esemény:)
„a) mindaz az előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely a Magyarországot érintő potenciális vagy tényleges hatásában alkalmas az élet, a testi épség, az egészség, a vagyoni javak, a pénzügyi és a gazdasági ellátó rendszerek, a közigazgatási infrastruktúra, a természeti vagy az épített környezet olyan mérvű károsítására, továbbá a köznyugalom és a társadalom működésének olyan súlyos megzavarására, amely nagyságrendjénél fogva kormányzati fellépést igényel vagy igényelhet, függetlenül attól, hogy a konkrét helyzet eléri-e az

Alaptörvény 48–53. cikkében foglalt minősített időszak szintjét, vagy azt az ország határain belül vagy kívül keletkezett ok váltja ki;

- b) a Magyarország diplomáciai és konzuli képviseletein bekövetkező, valamint más külföldön tartózkodó magyar állampolgárok biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet;"

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet

A nemzeti fejlesztési miniszter által felügyelt ágazatok vonatkozásában
kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzéke

I. Közlekedési Főügyelet (ÚTINFORM) jelentési területén:

1. 6 órát meghaladó teljes útlezárás a gyorsforgalmi úthálózaton, vagy annak veszélye;
2. a gyorsforgalmi úthálózat nemzetközi kapcsolatait érintő, 48 órát meghaladó súlyos zavar vagy akadályoztatás, vagy azok veszélye;
3. közfeltűnést keltő, vagy legalább húsz személy halálos sérülésével járó közúti közlekedési baleset;
4. a közúti személyszállítás területén, az adott napon, a menetrend alapján indítandó helyközi járatok, továbbá a megyeszékhelyek helyi járatai közlekedésének legalább 50%-os mértékű csökkenése vagy járatkimaradása, vagy azok – nem bombariadóból adódó – veszélye;
5. a vasúti fővonalak nemzetközi határátlépési pontjain fellépő, 48 órát meghaladó időtartamú súlyos zavar vagy akadályoztatás, vagy azok – nem bombariadóból adódó – veszélye;
6. az országrészek közötti vasúti összeköttetés megszakadása, annak súlyos zavara, vagy azok veszélye;
7. a vasúti menetirányítás összeomlása, vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
8. magyar polgári légi jármű ellen külföldön, vagy polgári légi jármű ellen belföldön elkövetett jogellenes cselekmény;
9. a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér üzemelésének – időjárási viszonyok miatt – 24 órát meghaladó szünete, vagy annak veszélye;
10. a magyar légtérben a légiirányítás összeomlása, vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
11. a közlekedési alágazatok üzemmenetét jelentősen befolyásoló esemény (pl. fegyverhasználat, jármű-eltulajdonítás, előre be nem jelentett sztrájk).

II. Közlekedésbiztonsági Szervezet jelentési területén:

1. közfeltűnést keltő, vagy legalább húsz személyt érintő halálos sérüléssel járó vasúti vagy légi baleset;
2. 5700 kg maximális engedélyezett felszállótömeg feletti polgári légi jármű belföldön történő megsemmisülése, eltűnése a repülés tartama alatt;
3. 5700 kg maximális engedélyezett felszállótömeg feletti magyar polgári légi jármű külföldön történő megsemmisülése, eltűnése a repülés tartama alatt;
4. a vasúti fővonalak nemzetközi határátlépési pontjain vasúti baleset következtében fellépő, 48 órát meghaladó időtartamú súlyos zavar vagy akadályoztatás, vagy azok veszélye;
5. az országrészek közötti vasúti összeköttetés vasúti balesetből adódó megszakadása, annak súlyos zavara, vagy azok veszélye.

III. Nemzeti Közlekedési Hatóság jelentési területén:

1. bármely lobogó alatt közlekedő motoros nagyhajó elsüllyedése, zátonyra futása, lékesedése Magyarország területén, ha ez legalább 24 órás hajóút elzárást okoz, vagy okozhat, illetve ha súlyos környezeti szennyeződést okoz;
2. a Duna nemzetközi víziút magyarországi szakaszán a Nemzeti Közlekedési Hatóság Hajózási Felügyelete által hajózási hirdetményben előre ki nem hirdetett hajózási zárlat, amely a kitűzött hajóút használatát 24 óra hosszat meghaladó időtartamra lehetetlenné teszi;
3. a Duna nemzetközi víziút magyarországi szakaszán motoros nagyhajó ellen elkövetett jogellenes cselekmény.

IV. MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. jelentési területén:

1. a villamos energia rendszerirányítói tevékenységet ellehetetlenítő bármilyen esemény, vagy annak – nem bombariadóból adódó – veszélye;
2. a villamosenergia-rendszerben fogyasztói korlátozó rendszer működését vagy működtetését kiváltó esemény;
3. 100 000 kWh-nál nagyobb fogyasztói kiesést okozó áramszolgáltatási zavar;
4. az átviteli, az elosztói és a termelői engedélyesek létesítményeiben bekövetkezett, tömeges halálesettel járó tűz, robbanás, vagy egyéb rendkívüli esemény;
5. az együttműködő villamos energia rendszer elleni jogellenes cselekmény.

V. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal jelentési területén:

1. CH-bányászat, tárolás és szállítás területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel, vagy nagymérvű környezeti károkozással járó:
 - 1.1. kútkitörés (gáz, kőolaj, CO₂),
 - 1.2. földgáztároló-sérülés,
 - 1.3. szállítóvezeték-sérülés, -robbanás.
2. Gázszolgáltatás területén Pb-töltőüzem, elosztó vezetékek, illetve gázátadó-gázfogadó állomáson egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó szivárgás vagy robbanás.
3. Polgári célú robbanóanyag-gyártás és -tárolás területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó robbanás gyártóműben, vagy raktárban.
4. Szilárd ásványbányászat területén egyidejűleg legalább 4 halálesettel, súlyos sérüléssel, vagy nagymérvű környezetszennyezéssel járó:
 - 4.1. meddőcsúszás,
 - 4.2. zagytározóömlés,
 - 4.3. alábányászott területen felszíni beomlás vagy felszínre való felszakadás,
 - 4.4. föld alatti bányáknál:
 - a) metán- és szénporrobbanás,
 - b) vízbetörés,
 - c) menekülésre szolgáló bányavágat, akna elzáródása.
5. Gázellátás területén:
 - 5.1. a rendszerirányítói tevékenységet ellehetetlenítő bármilyen esemény, vagy annak veszélye,
 - 5.2. 2000 vagy annál több felhasználó 72 óránál hosszabb időtartamú kiesése a gázszolgáltatásból,
 - 5.3. a gázelosztó vezetéken történt egyidejűleg legalább 4 halálesettel, vagy súlyos sérüléssel járó tűz vagy robbanás,
 - 5.4. a csatlakozó vezetéken vagy felhasználói berendezésen történt egyidejűleg legalább 4 halálesettel vagy súlyos sérüléssel járó, vagy épületszerkezet súlyos károsodásával járó tűz vagy robbanás,
 - 5.5. a felhasználói berendezésen történt, egyidejűleg 10 főnél több személyt érintő CO-mérgezés,
 - 5.6. együttműködő földgázellátási rendszer elleni jogellenes cselekmény.

6. Földgáz-rendszerirányítás területén:
 - 6.1. a rendszerirányítói tevékenység ellehetetlenülése, vagy annak veszélye,
 - 6.2. fogyasztói korlátozások elrendelése, vagy annak szándéka.

*VI. Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottság (NVM)
ügyvezetői ügyelet jelentési területén:*

minden olyan, az atomenergia alkalmazása során vagy azzal kapcsolatosan bekövetkező üzemzavar, baleset, szabotázs, továbbá nukleáris és más radioaktív anyaggal elkövetett közveszélyokozás, illetve környeztkárosítás, amely

- a) veszélyhelyzetként az OAH Baleset-elhárítási Szervezetének működésbe lépését igényli, vagy
- b) egyéb okból közérdeklődésre tart számot (pl. veszélyhelyzet szintjét el nem érő hazai események, nukleáris vagy sugaras veszélyhelyzet távoli országban).

VII. Országos Informatikai és Hírközlési Főügyelet (OIHF) jelentési területén:

1. a szolgáltató hálózata, illetve létesítménye ellen irányuló terrorcselekmény, vagy annak végrehajtásával, illetve közveszéllyel való fenyegetés;
2. az elektronikus hírközlő központok és kihelyezett fokozatok – a mobil rádiótelefon hálózatokét kivéve – olyan meghibásodása, amely legkevesebb 50 000 felhasználót érint, ennél kisebb hatású meghibásodás csak abban az esetben, ha nemzetközi vagy bérelt vonali összeköttetéseket érint, illetve ha a szolgáltató jelzi, hogy az adott területet kiemeltként kezeli;
3. a mobil rádiótelefon szolgáltatás olyan meghibásodása, amely egy vagy több mobil kapcsolóközponthoz (MSC-hez) tartozó területen a szolgáltatás 1 (éjszaka 2) órát elérő vagy meghaladó leállását eredményezi;
4. a műsorelosztó rendszeren a gerincadókon történő közszolgálati, illetve kereskedelmi rádió- vagy televízióműsor-sugárzás országos kiterjedésű, 10 percnél több időtartamú leállása;
5. a szolgáltató hálózatának károsodását és elektronikus hírközlő szolgáltatás esetében a 2., mobil rádiótelefon-szolgáltatás esetében a 3., műsorelosztó rendszer esetén a 4. pontban meghatározott mértéket elérő szolgáltatáskiesést, illetve -leállást előidéző elemi csapás, súlyos baleset, nagyobb kiterjedésű tűz;
6. a kormányzati, illetőleg védelmi célú hírközlő hálózatokban (például EDR), az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózatban (EKG), illetve a Központi Rendszer részét képező Ügyfélkapu szolgáltatásban bekövetkezett olyan meghibásodás, amely üzem- (szolgáltatás-) kiesést okoz a szolgáltató jelentése szerint, a kormány informatikai biztonsági felügyelőjét ilyen esetben az OIHF soron kívül értesíti;
7. a kormányzati vagy védelmi rendeltetésű információrendszerek ellen végrehajtott elektronikai támadások, illetve szándékos kártételt okozó azon tevékenységek, amelyeket a vonatkozó informatikai biztonsági tevékenységet ellátó szervezet különösen súlyos eseménynek minősít, a kormány informatikai biztonsági felügyelőjét ilyen esetben az OIHF soron kívül értesíti.

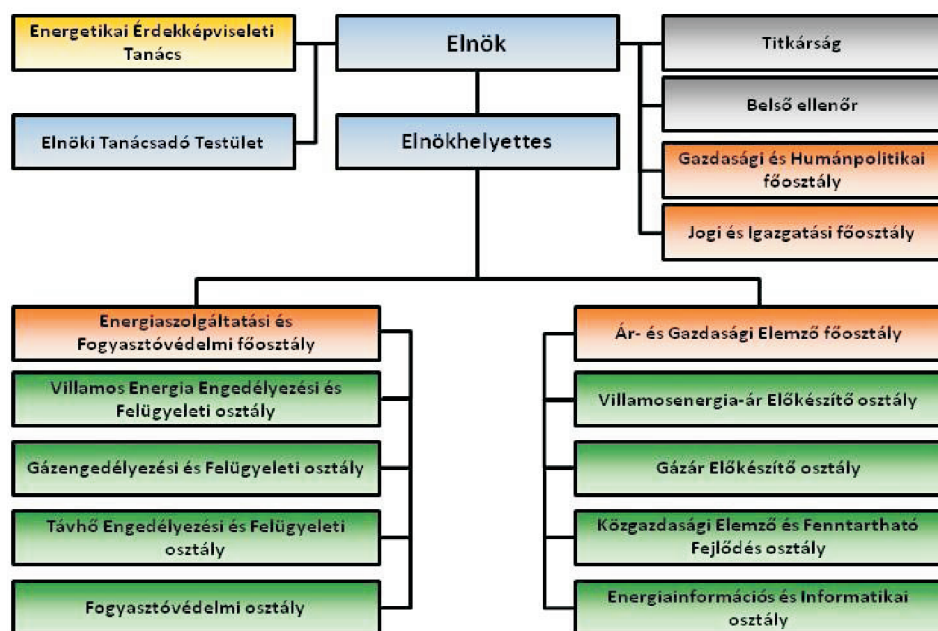
A Magyar Energia Hivatal elnökének 2/2011. (XII. 9.) MEH utasítása a Hivatal számviteli politikájáról, számlarendjéről és számlatüköréről

SZÁMVITELI POLITIKA

I. FEJEZET

A Hivatal bemutatása

- 1. §** A Hivatal feladatait a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (GET), a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsztt.), a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET), valamint az e törvények alapján kiadott kormány- és miniszteri rendeletek határozzák meg. A Tsztt.-t és ezzel együtt a Hivatal feladatait 2009-től kibővítette a távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény. A Hivatal a villamos energia belső piacára vonatkozó közös szabályokról és a 2003/54/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2009. július 13-i 2009/72/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv, valamint a földgáz belső piacára vonatkozó közös szabályokról és a 2003/55/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2009. július 13-i 2009/73/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv figyelembevételével végzi a teljes piacnyitással és piacfelügyelettel kapcsolatos munkáját.
- 2. §** A Hivatal alapvető tevékenysége a vezetékes energetikai társaságokra vonatkozó engedélyezés és felügyelet, a fogyasztóvédelem, valamint a földgáz- és a villamos energia hatósági árainak előkészítése, az eredetigazolás kiadása, a regionális piacintegráció előkészítése és megvalósítása.
- 3. §** Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény 2011. április 15-ei hatálybalépéssel – az engedélyezés és az árszabályozás területén – módosította a Tsztt.-t. A jövőben a távhőszolgáltatók működési engedélyét, valamint a hőenergiát nem kapcsoltan előállító távhőtermelők létesítési és működési engedélyét is a Hivatal adja ki.
- 4. §** A Hivatal jogállását a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény határozza meg.
- 5. §** A Hivatal élén elnök áll. A foglalkoztatottak kormánytisztviselők.
- 6. §** Szervezeti felépítés



- 7. §** A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, annak elkészítéséért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a Hivatal elnöke felel, mely felelősség nem mentesíti a gazdasági vezetőt a számviteli politikával kapcsolatos feladatok ellátásának kötelezettsége alól.
- 8. §** A Hivatal beszámolási és a beszámolót alátámasztó könyvvezetési kötelezettségét a beszámolás és a könyvvezetés során érvényesítendő sajátos fogalmi meghatározásokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.) alapján az államháztartásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.) szabályozza.
- 9. §** A számviteli politika célja, hogy olyan számviteli rendszer kerüljön kialakításra, amely alapján összeállított éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet nyújt a gazdálkodásról, illetve a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetről és ez megfelel mind az Szt., mind az Áhsz., illetve egyéb jogszabályi előírásoknak.

II. FEJEZET

A Hivatal sajátosságai

- 10. §** A Hivatal jogi személy, amely a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium költségvetési fejezetében önálló címként szerepel:
- a) önállóan működő és gazdálkodó, előírásait felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,
 - b) kincstári körbe tartozik,
 - c) területi szervvel nem rendelkezik,
 - d) kiegészítő, kisegítő, valamint vállalkozási tevékenységet nem folytat,
 - e) nem tartozik az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá,
 - f) nem végez rendszeres termékértékesítést és szolgáltatásnyújtást, valamint nem üzemeltet saját konyhát,
 - g) önköltség-számítási utasítással rendelkezik,
 - h) az Áhsz.-ben előírt értékcsökkenési leírási kulcsokat használja, nem él a kisebb mértékű leírási kulcsok alkalmazásával,
 - i) nem rendelkezik raktárkészlettel,
 - j) a befektetett eszközök piaci értékelésével nem él,
 - k) valutapénztárral nem rendelkezik,
 - l) letéti számlát vezet,
 - m) kincstári kártyafedezeti számlája 2011. évben nyitásra kerül,
 - n) a Hivatal saját kivitelezésben beruházási tevékenységet nem végez.
- 11. §** A Hivatal azonosító adatai:
- a) Intézmény megnevezése: Magyar Energia Hivatal
 - b) Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7. (2011. 05. 12.-től)
 - c) Költségvetési fejezet: XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
 - d) Költségvetési cím: 06. cím
 - e) Költségvetési szektor: 1051
 - f) Költségvetési szakág: 841312 Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása
 - g) Költségvetési szakfeladat: 841314
 - h) PIR-törzsszám: 329013
 - i) Államháztartási egyedi azonosító: 039013
 - j) Adószám: 15329011-1-42
 - k) Statisztikai számjel: 15329011751331201
 - l) TB-törzsszám: 96318
 - m) Kincstári számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - n) Letéti számlaszám: 10032000-01714373-20000002

- 12. §** Alapító okirat száma: NFM/42/42/2011.
- 13. §** A költségvetési beszámoló költségvetési évre készül, amely megegyezik a naptári évvel.
- 14. §** A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatokat – az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot, a pénzgazdálkodás rendjét, az önköltség-számítási, valamint az eszközök és források értékelési szabályzatát – külön elnöki utasítás tartalmazza.
- 15. §** A beszerzett immateriális javak és tárgyi eszközök üzembe helyezésére vonatkozó dokumentálás szabályait és dokumentumait a bizonylati szabályzat és albumról szóló külön elnöki utasítás tartalmazza.

III. Fejezet

Könyvvizetés, beszámolás

Könyvvizetési kötelezettség

- 16. §** A Hivatal számviteli tevékenységének kiemelt feladata, hogy a gazdálkodásában, annak ellenőrzésében és felügyeletében érdekeltek, érintettek számára a szükséges információkat biztosítsa. A hivatkozott jogszabályok értelmében a Hivatal mint költségvetési szerv a tevékenysége során előforduló, a vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési év végével lezár. A nyilvántartást a Hivatal magyar nyelven, forintban vezeti. A pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását folyamatosan, zárt rendszerben regisztrálja, míg az egyéb, nem pénzforgalommal kapcsolatos gazdasági műveletek hatását csak negyedévente, az előírt negyedéves mérlegjelentési és beszámolási kötelezettségből fakadóan rögzíti a főkönyvi számlákon.

Beszámolási kötelezettség

- 17. §** A Hivatal beszámolási kötelezettsége a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzetének, a költségvetési feladatmutatók bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki.
- 18. §** A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi. A beszámoló a maradvány tekintetében az alaptevékenységgel kapcsolatos előirányzat-maradványt tartalmazza.
- 19. §** A gazdálkodásról június 30-i fordulónappal féléves, valamint december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni. A féléves elemi beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves elemi beszámolót legkésőbb a következő költségvetési és február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni. A beszámolók elkészítéséért a Hivatal elnöke, a gazdasági főosztályvezető, valamint a gazdasági főosztályvezető-helyettes és a számviteli ügyintéző felelős.
- 20. §** Az éves elemi költségvetési beszámoló részei:
- a) könyvviteli mérleg,
 - b) pénzforgalmi jelentés,
 - c) előirányzatmaradvány-kimutatás,
 - d) kiegészítő melléklet.
- 21. §** A költségvetési beszámoló tartalmaz egy éves tevékenységet bemutató szöveges szakmai beszámolót is.
- 22. §** A féléves költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentést és az éves költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletéből a pénzforgalmi egyeztetést tartalmazza.

- 23. §** A Hivatal eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásaiból mérlegjelentést készít.
- 24. §** Az évközi mérlegjelentést az első és harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig a második és negyedik negyedévre vonatkozóan a féléves, illetve éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a felügyeleti szervhez benyújtani. A negyedik negyedévre vonatkozóan időközi gyors mérlegjelentést is kell készíteni a mérleg fordulónapját követő 40 napon belül. A Hivatal a jelentést a felügyeleti szerv kérése szerinti időpontra készíti el, de a jogszabálynak megfelelő határidőn belül.
- 25. §** A Hivatal a beszámolókat, valamint a mérlegeket rendeletben meghatározott és a számviteli szabályozásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett, központosított Módszertani Útmutató és űrlapgarnitúra szerinti formában és tartalommal készíti el.

IV. FEJEZET

Helyesbítések, értékelési feladatok, határidők

- 26. §** Az egyeztetések és az átvezetések, helyesbítések ellenőrzéséért, valamint határidőre történő végrehajtásáért elsődlegesen a gazdasági főosztályvezető-helyettes felel. Az egyeztetések és helyesbítések határidejét az adott időszakra vonatkozó beszámolási kötelezettség határideje szabja meg. Az értékelések elvégzésének határidejét, illetve a főkönyvben történő rögzítését az éves mérleg elkészítését megelőzően a leltározási ütemterv tartalmazza. Ezt úgy kell meghatározni, hogy a mérleg elkészítése határidőre megtörténhessen.
- a) Az időközi mérlegjelentés esetében egyeztetésekre, helyesbítésekre a mérleg elkészítésének határidejéig kerülhet sor.
 - b) A féléves költségvetési beszámoló esetében egyeztetésekre a belső egyeztetésekre és javításokra a féléves beszámoló elkészítésének határidejéig kerülhet sor.
 - c) Az éves költségvetési beszámoló esetében egyeztetésekre és javításokra a beszámoló elkészítésének határidejéig van lehetőség.
 - d) Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait, illetve a folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat adatait (feladás) a gazdasági műveletek, események megtörténte után, legkésőbb a tárgynegyedévi mérleg elkészítésének határidejéig kell a könyvekben rögzíteni.
- 27. §** A számviteli ügyintéző rögzíti a gazdasági eseményeket a Forrás SQL ügyviteli integrált rendszer megfelelő moduljában. A rögzítésnél a számlatükörben meghatározott főkönyvi számlaszámokat és az ezzel összefüggő pénzügyi jogcímeket használhatja. Ha a számlatükör bővítése szükségessé válik, akkor írásban jelzi a gazdasági főosztályvezető-helyettes felé, aki köteles megvizsgálni, hogy adott téma valóban indokolja-e a számlatükör bővítését. Amennyiben szükséges, az erre a célra kialakított nyomtatványon engedélyezteteti a gazdasági főosztályvezetővel. Csak és kizárólag az engedélyeztetést követően kerülhet sor az új főkönyvi számlaszám használatára. A számlatükör bővítését követően a gazdasági főosztályvezető-helyettes köteles a jogcímtörzset kibővíteni, mely alapján a számviteli ügyintéző rögzíti a megfelelő könyvelési tételeket.
- 28. §** Évnyitáskor a számviteli ügyintéző ellenőrzi a Forrás SQL-rendszer által generált nyitómérleget, valamint elkészíti az elemi költségvetésnek megfelelően az eredeti előirányzatokra vonatkozó könyvelési tételeket, melyet a gazdasági főosztályvezető-helyettes köteles ellenőrizni. Csak ezt követően kerülhet sor az adatok rögzítésére. Az egyeztetés végrehajtását dokumentálják a Forrás SQL-rendszerből előállított listák, melyek a szükséges azonosító adatokat – számlaszám, bizonylat dátuma, bizonylatszám, összeg, megjegyzés, esetlegesen a hivatkozási azonosítókat – tartalmazzák. Az egyeztetés tényét és eredményét a dokumentumokon rögzíteni kell. Az egyeztetés dokumentumait a számviteli ügyintéző lefűzi. Egyeztetés végrehajtása havonta szükséges.
- 29. §** Vagyonnyilvántartással történő egyeztetés során a számviteli ügyintéző a számviteli adatokat veti egybe a vagyonnyilvántartásban rögzítésre került adatokkal. Az egyeztetés során számba kell venni minden olyan eszközt, mely a leltárban – akár leltárszámos, akár nem – szerepel. Az egyeztetés során meg kell győződni arról, hogy a kötelező

dokumentumok, pl. átvételi bizonylatok, állományba vételi bizonylatok stb. valóban elkészültek és az okmányok mögött lefűzésre kerültek. Az egyeztetést a számviteli ügyintéző és vagyonyilvántartó kollégák közösen végzik, és végrehajtásukért felelnek. Az egyeztetés dokumentumai a Forrás SQL-rendszerből kerülnek előállításra. Az egyeztetők kézzel kötelesek a listákon (állományi számlák egyezősége főkönyv és vagyonyilvántartás) rögzíteni az egyeztetés tényét, valamint annak eredményét. A listákat a számviteli ügyintéző köteles lefűzni. Egyeztetés végrehajtása havonta szükséges. Az egyeztetés részletes leírását a számlarend tartalmazza.

30. § Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások egyeztetésére havonta kell sort keríteni, mely magába foglalja az alábbi feladatokat:

- a) Függő kiadások esetében, ha a kiadás tartalma ismeretlen, vagy már a felmerülés pillanatában ismert, hogy az nem a Hivatal terheli, illetőleg a teljesítés után kiderül, hogy tévedésből vagy hibás elszámolás folytán keletkezett, a számviteli ügyintéző köteles a témában érintett pénzügyi ügyintézővel egyeztetni, és a rendezést folyamatában nyomon követni. A kiadásról a témában érintett pénzügyi ügyintéző analitikus nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a gazdasági esemény pontos megnevezését, felmerülése, valamint a pénzügyi rendezés okát, valamint hogy mikor történt, illetve történik intézkedés az esetleges visszautalásra vonatkozó intézkedés időpontját vagy határidejét érintően.
- b) Kiegyenlítő kiadások körébe tartozik a pénz- és bakszámlák közötti pénzforgalom. Az egyenlegek egyeztetése a számviteli ügyintéző feladata. Amennyiben a zárt időszak esetében a számviteli ügyintéző egyenleget tapasztal, annak egyeztetési dokumentumai alapján (Forrás SQL-lista) köteles az egyenleg okának megállapítására, majd a szükséges intézkedésekről a gazdasági főosztályvezető-helyettest tájékoztatni. Az egyenlegek rendezését lehetőség szerint a következő zárási időszakig meg kell tenni.
- c) Átfutó kiadasként könyveljük a személyi juttatásokkal, munkavállalókkal, társadalombiztosítási ellátásokkal, utólagos elszámolásra kiadott előlegekkel, szállítónak adott előlegekkel stb. kapcsolatos kiadásokat.

31. § Az alábbi kötelező egyeztetéseket havonta szükséges végrehajtani:

- a) Az illetmények kifizetéséhez kapcsolódóan a bérszámfejtő készíti el az adott hónapra vonatkozó bérfeladást, amely főkönyvbe történő rögzítését követően köteles egyeztetni a számviteli ügyintézővel. A bérszámfejtő az esetleges egyenlegekről analitikus nyilvántartást (tételes Forrás SQL-lista havi bontásban) köteles vezetni, amelyben az eltérés összegét részletesen kell kimutatnia hónapról hónapra. A Forrás SQL-rendszerből kinyomtatott listákat a bérszámfejtő köteles lefűzni.
- b) Az illetményelőlegekről a bérszámfejtő külön feladást készít a főkönyv felé, mely alapján külön kimutatásra kerül az illetményelőleg. A számviteli ügyintéző a rögzítést megelőzően a bérszámfejtőtől bekéri az illetményelőlegekről készített analitikus kimutatást, és miután meggyőződött annak helyességéről, rögzíti az adatokat a főkönyvben.
- c) A személyi juttatásokkal kapcsolatos utalásoknál a bérszámfejtő köteles az utalvány lap mögé tűzni azokat a dokumentumokat, melyek igazolják az összeg valódiságát. Az utalvány lapon megjelölt összeg csak akkor kerülhet utalásra, ha a számviteli ügyintéző meggyőződött annak helyességéről, valódiságáról. További ellenőrzést végez az érvényesítő, az utalványt ellenjegyző és az utalványozó, akik az ellenőrzés tényét az utalványlapon kézzel igazolják.
- d) A visszatérült összegekről a bérszámfejtő külön kimutatást vezet, mely tartalmazza a visszatérült összeget, a jogcímet és a visszatérülés időpontját.
- e) Az elszámolásra kiadott előlegről a pénztáros az ügyviteli integrált rendszer keretén belül kimutatást vezet, és figyelemmel kíséri azt, hogy az elszámolások határidőben megtörténtek-e. Az adott hónap egyenlegeit a pénztáros egyezteti, és az esetleges eltéréseket rendezi. Az egyeztetés tényét és eredményét a listákon rögzíteni kell.

32. § Az egyes főkönyvi számlákkal kapcsolatos részletes egyeztetési feladatok leírását a számlarend tartalmazza.

33. § A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartási kötelezettségéről külön elnöki utasítás rendelkezik.

34. § A főkönyvben rögzített adatok valódiságáért, az analitikus kimutatások vezetésért és ellenőrzésért a gazdasági főosztályvezető-helyettes, az analitikát vezető ügyintéző és a számviteli ügyintéző felelős.

V. FEJEZET

A számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából, a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló lényeges, nem lényeges információk, valamint a jelentős és nem jelentős összeg meghatározása

- 35. §** A megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló tényezők tekintetében lényeges szempontokat az (1) és (2) bekezdés tartalmazza.
- (1) Lényeges minden olyan információ, amelynek elhagyása, vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló alapján döntést hozókat.
 - (2) Lényeges információk köre számviteli elszámolás és értékelés szempontjából, melyek befolyásolják a megbízható és valós összkép kialakítását:
 - a) a Hivatal feladataiban bekövetkező változások,
 - b) szervezeti változások, melyek hatással vannak a gazdálkodásra,
 - c) a szokásos és rendkívüli események minősítése,
 - d) értékelési módok változása.
- 36. §** A Hivatal olyan feladatot nem végezhet, amelyet az alapító okirat nem tartalmaz. Amennyiben a szervezeti változásnak gazdálkodásra gyakorolt hatása van, annak kimutatása, számszerűsítése, mérése a gazdasági terület feladata, melyet a gazdasági főosztályvezető-helyettes készít el. Egy adott eseményt rendkívüli eseménnyé minősíteni számviteli szempontból a gazdasági főosztályvezető-helyettes írásos javaslata alapján a gazdasági főosztályvezető jogosult.
- 37. §** A választott értékelési mód adott költségvetési évre vonatkozó módosítása a gazdasági főosztályvezető-helyettes, valamint a számviteli ügyintéző írásos javaslatára a gazdasági főosztályvezető engedélyével, jóváhagyásával történhet. A változás számviteli szempontból történő monitorozása, mérése a gazdasági főosztályvezető-helyettes feladata, melyről tájékoztatja a gazdasági terület vezetőjét.
- 38. §** A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba, ha a jelentős összegű hibák és a hibahatások összevont értéke a hiba megállapításának évét megelőző költségvetési év mérlegében kimutatott saját tőke és tartalékok együttes értéke legalább 10%-kal változik (növekszik vagy csökken).
- 39. §** Jelentős összeg mértékének meghatározása az egyes eszközcsoportoknál, így a jelentős összegű eltérés esetén:
- (1) minden esetben jelentős összegűnek minősül az eltérés, ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök, az üzemeltetésre, kezelésre adott, eszközök terven felüli értékcsökkenése meghaladja az éves terv szerinti értékcsökkenés összegét vagy a 100 000 forintot. Terven felüli értékcsökkenés elszámolására akkor kerül sor, ha az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen meghaladja a piaci értéket. Ilyen típusú terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem kerül sor, mert a Hivatal az Áhsz.-ben megállapított lineáris leírási kulcsokat használja. Terven felüli értékcsökkenés elszámolására csak abban az esetben kerül sor, ha az eszköz selejtezés vagy értékesítés következtében kerül kivételre a nyilvántartásból.
 - (2) minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni a különbözetet, ha a követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, hitelintézetekkel szembeni követeléseket, kölcsönként, előlegként adott összegeket) az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át vagy a 100 000 forintot.
 - (3) a Hivatal sajátosságaihoz mérten jelentős összegűnek minősül az eltérés, ha az eszközök (a befektetett eszközök kivételével) év végi értékelése során a könyv szerinti érték és a piaci érték közötti különbözet meghaladja a 100 000 forintot.
 - (4) minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni az eltérést, ha a tulajdoni részesedésnél jelentős befektetéseknél az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték (a nyilvántartásba vételi érték) 20%-át, vagy a 100 000 forintot.
 - (5) a Hivatalnak nincs hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírja, ezért e vonatkozásban nem kerül sor a jelentős összegű eltérés összegének meghatározására.
- 40. §** A követelések esetében a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján a követelések könyv szerinti értéke és a követelések várhatóan megtérülő összegét kell megvizsgálni a piaci érték megállapítása érdekében. A követelések minősítését az értékelési szabályzat tartalmazza részletesen.

- 41. §** Nem jelentős az összeg, ha a jelentős összegnél leírt mértéket nem éri el.
- 42. §** Jelentős összegű a hiba minden esetben, ha a hiba megállapításának évében az ellenőrzések során megállapított hibák, hibahatások saját tőkét és tartalékokat növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől függetlenül) összege meghaladja az ellenőrzött költségvetési év mérlegfőösszege 2%-kát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-kal meghaladja a 100 millió forintot, akkor a 100 millió forint.
- 43. §** Jelentős összegű a hiba a Hivatal sajátosságaihoz mérten, ha a megállapításának évében, az ellenőrzések során, egy adott költségvetési évet érintően (évenként külön-külön), feltárt hibák és hibahatások értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a mérlegfőösszeg 2%-kát.
- 44. §** Kis értékű tárgyi eszközök, vagyoneértékű jogok és a szellemi termékek minősítésénél lényeges szempont, hogy a tárgyi eszközök, a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek rendeltetésszerű használatra milyen időtartamban képesek (egy éven belül, vagy azon túl), hogy egyedileg milyen ismérvek alapján különböztethetők meg, valamint, hogy egy-egy területen a tulajdon védelme mennyire biztosított.
- 45. §** Nem lényeges szempont az eszköz, a vagyoni értékű jog, valamint a minősítő értékhatáron belüli bekerülési értéke.

VI. FEJEZET

Amortizációs politika

Általános szabályok

- 46. §** Az értékcsökkenést negyedévente, a vonatkozó Áhsz.-ben meghatározottak szerint kell elszámolni. A jogszabály által biztosított lehetőségek közül a Hivatal negyedévente elszámolandó, naptári napokra számolt, terv szerinti lineáris értékcsökkenés elszámolásának módszerét alkalmazza.
- 47. §** Értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használja a Hivatal.
- 48. §** Rendkívüli esetnek minősül az eszközök selejtté válása, megsemmisülése, megrongálódása, használatból való kivonása miatti és az értékesítés okán történő kivezetése. Ezekben az esetekben a gazdasági esemény bekövetkezésekor még nyilvántartott nettó érték terven felüli értékcsökkenésként való elszámolása válik szükségessé, csak ezt követően lehet az eszközt a nyilvántartásból, az állományi számlákról kivezetni.
- 49. §** Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telek után, az üzembe nem helyezett beruházásnál és a már teljesen 0-ig leírt immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél.
- 50. §** Hivatalunknál képzőművészeti alkotások, tenyészállatok nincsenek.

Alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsok

- 51. §** A Hivatal az Áhsz.-ben megállapított lineáris leírási kulcsokat használja, illetve eddigi gyakorlatának megfelelően elfogadja az ez alapján számított használati időt.
- 52. §** Az értékcsökkenést a bekerülési érték alapján a következő éves leírási kulcsok alapján kell megállapítani:
- | | |
|---|-------|
| Vagyoni értékű jogok | 16% |
| Szellemi termékek | 33% |
| Épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 2% |
| Gépek, berendezések, felszerelések | 14,5% |

Számítástechnikai és ügyvitel-technikai eszközök	33%
Járművek	20%

53. § A terven felüli értékcsökkenés elszámolását év végén, az értékelés során a tárgyi eszközök és immateriális javak könyv szerinti érték és piaci érték vonatkozásában a Hivatal nem alkalmazza.

54. § A Hivatal terven felüli értékcsökkenést akkor számol el, ha az eszköz értéke tartósan csökken, mert megrongálódott, megsemmisült, vagy hiány következtében nem használható illetve használhatatlan. Eszközt feleslegessé nyilvánítani csak akkor lehet, ha a nettó értéke nulla, ebben az esetben terven felüli értékcsökkenés elszámolásának nincs értelme.

Kis értékű tárgyi eszközök

55. § Kis értékű tárgyi eszköz minden 100 ezer forint, egyedi, általános forgalmi adót tartalmazó beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszköz és szellemi termék, amely egy éven túl szolgálja a Hivatal érdekeit, rendeltetésszerű használata meghaladja az egy évet.

56. § A Hivatal a kis értékű tárgyi eszközök és szellemi termékek beszerzési költségét folyó (dologi) kiadásként, egy összegben számolja el.

57. § Kis értékű tárgyi eszközöket a Hivatal nem raktároz, ezért ezen a soron a Hivatal mérlegadatát nem mutat ki. A kis értékű tárgyi eszközök beszerzésüket követően azonnal használatba kerülnek. A használatba vett eszközök nyilvántartásba vétele kötelező. A nyilvántartásban az eszközök munkahely vagy személy jellegű leltárhelyeken mint elszámolási kötelezettséggel terhelt eszközök kerülnek kimutatásra. A nyilvántartás számítógépes programmal (Forrás SQL-rendszer) történik. A nyilvántartás naprakészségéért a vagyonyilvántartó és a gazdasági főosztályvezető-helyettes a felelős.

58. § A kis értékű tárgyi eszközök a leltározás szempontjából lehetnek leltárszámos kis értékű tárgyi eszközök, vagy nem leltárszámos egyéb eszközök.

- 59. §**
- (1) Leltári számmal nyilvántartásra kötelezett kis értékű tárgyi eszközök (egyedi, karton jellegű nyilvántartási rendszerben regisztrálandók) az eddigi tapasztalatok alapján különösen:
 - a) mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, kávéfőző, vízforraló, ventilátor, asztali telefontartó;
 - b) diktáfon, rádiómagnó, asztali számológép, kulcstartó tábla, iratmegsemmisítő;
 - c) iratkötőgép, anyagszállító kocsi, akvarell, létra, rezsó, lyukasztó (nagyteljesítményű);
 - d) tűzőgép (nagyteljesítményű), kávédaráló, lábtartó, üzenetrögzítő, leltárgép, olajradiátor;
 - e) porszívó, asztali lámpa, falióra, utazótáska, orvosi műszerek, zsebszámológép;
 - f) copy holder, mágneses tábla, mágneses pálca, lézermutató;
 - g) tűkör, fordítógép, szellemi termékek (programok), állófogas, virágtartó, klaviatúratartó;
 - h) karnis, lemezszekrény, „kisbútorok”, drapéria, függöny, szőnyeg, szerszámok;
 - i) monitortartó, vonalkódos tápegység, vonalkódos kézi adatgyűjtő, vonalkódos letöltő egység, mobiltelefon, token, pen drive.
 - (2) Leltári számmal nyilvántartásra kötelezett kis értékű tárgyi eszközök (gépkocsihoz tartozó eszközök) az eddigi tapasztalatok alapján különösen:
 - a) telefon-kihangosító,
 - b) autórádió,
 - c) csomagtartó,
 - d) hólánc,
 - e) kormányzár.
 - (3) Egyéb, nem leltárszámos eszközök különösen (cikkszám, nem egyedileg regisztrált eszközök):
 - a) tálca,
 - b) kávékészlet,
 - c) teáskészlet.

Az értékvesztés elszámolása és az elszámolt értékvesztés visszaírása

- 60. §** (1) Értékvesztést az Szt. alapján a részesedéseknél, a készleteknél, és a követeléseknél kell elszámolni, amennyiben a minősítés alapján ez indokolt.
- (2) A vevő, az adós egyedi minősítése alapján a költségvetési év mérlegfordulónapján fennálló követeléseknél értékvesztést kell elszámolni a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti veszteség jellegű különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.
- (3) Jelentős összegű a fentiekben már megállapított 100 000 forint összeghatár feletti eltérés esetében, illetve ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 20%-át.
- (4) Tartósan akkor minősül, ha előreláthatóan egy éven túl nem kerül rendezésre.
- (5) A követeléseknél az értékvesztés elszámolása nem minősül a követelés elengedésének, illetve törlésének. Amennyiben az értékvesztés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, akkor az elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell.

- 61. §** Az egyedi értékelés szabályozását külön belső utasítás tartalmazza.

Az eszközök beszerzési besorolása, nyilvántartásba vétele és átminősítése:

- 62. §** A megvásárolt eszközöket, a beszerzésüket követően, a nyilvántartásba vételükkel egy időben, a rendeltetésüknek megfelelően, egyenként vizsgálva, a számlarend előírásainak megfelelően be kell sorolni. Minden olyan eszközkonfigurációt, amelyek részegységei adott körülmények között egymás között cserélhetők – különösen számítógép-konfigurációkat – a beszerzéskor, egységenként veszi állományba a Hivatal.
- 63. §** A számítógéphez kapcsolódó szoftverlicenceket, a megvásárolt licencek számának feltüntetésével, azonnali aktiválással, programcsomagonként egyedi leltári számon kell nyilvántartani, mivel a telepítés helyétől és a telepített géptől függetlenül értékelendő és aktiválandó eszközcsoportot képvisel, természetesen ide nem értve a számítógép működéséhez szükséges alapprogramokat, rendszerprogramokat.
- 64. §** A számítógép alapgép belső részegységeinek cseréje – amennyiben az az eredeti részegységnél nagyobb „tudású”, kapacitású részegység beépítésével történik – felújításnak minősül.
- 65. §** Ha egy beszerzett, nyilvántartásba vett eszköz – a vonatkozó jogszabályi előírások erejénél fogva, vagy rendeltetésszerű használati lehetőségének megváltozása folytán – számviteli besorolása megváltozik, tárgyidőszakban át kell sorolni a megfelelő kategóriába. Amennyiben ez érinti a Hivatal mérlegének adatait (pl. tárgyi eszközt sorol át kis értékű tárgyi eszközök közé), úgy a vagyonyilvántartás főkönyvi feladást köteles készíteni e gazdasági eseményről.
- 66. §** A – szerződés alapján – kölcsönadott, üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközöket minden esetben át kell minősíteni az „üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök” (16. számlaosztály) kategóriájába.
- 67. §** A beszerzéskor besorolt eszközök utólagos átminősítésére a gazdasági terület főosztályvezetője jogosult, a gazdasági főosztályvezető-helyettes javaslata alapján.
- 68. §** A beszerzett immateriális javak, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálását a Bizonylati szabályzat részletesen tartalmazza.

VI. FEJEZET

A számviteli alapelvek értelmezése és érvényesítésének módja

A tevékenység folytatásának elve

- 69. §** A tevékenység folytatásának elve azt jelenti, hogy a beszámolóban, illetve a könyvvitelnek a szervezeti és feladatváltozásokat (szerkezeti változásokat) is tükröznie kell. Év közben folyamatosan kell vezetni a módosított előirányzatok nyilvántartását, elemezni és értékelni kell az eredeti előirányzatoktól való eltéréseket és azok okait. A beszámolóban tartalmaznia kell a módosított előirányzatokat jogcímenként részletezve. A Hivatal költségvetése terv- és tényadatainak értékelését részleteiben és összesítve is el kell végezni, mert ez nyújthat alapot a következő évi reális pénzügyi tervezéshez. A terv- és tényadatok értékelése a Forrás SQL-rendszerből lehúzott listák alapján lehetséges.
- 70. §** A Hivatal az éves és féléves beszámolót a vonatkozó rendeletben meghatározott formában (központilag előírt nyomtatványon) és tartalommal készíti el.

A teljesség elve

- 71. §** A teljesség alkalmazásának elve alapján a pénzforgalmi szemléletet kell következetesen érvényesíteni, vagyis csak az adott költségvetési évben – a beszámoló fordulónapjáig felmerült és teljesült bevételeket és kiadásokat tartalmazhatja a főkönyvi könyvelés. A költségvetés naptári évre készül, tehát a tárgyév december 31-ig pénzforgalomban megjelenő kiadásokat és bevételeket lehet a beszámolóban figyelembe venni.
- 72. §** A beszámolóban ki kell mutatni azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt költségvetési év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.
- 73. §** Minden megtörtént gazdasági eseményt bizonylaton kell leírni, megtörténtét igazolni és minden elkészült bizonylatot a megfelelő szintű (analitikus, főkönyvi) nyilvántartásba rögzíteni kell. Minden mérlegadatot módosító gazdasági eseményről az analitikus nyilvántartás alapján (szállítói, vevői folyószámla, vagyonyilvántartásban rögzített módosítások), a számviteli ügyintézőnek főkönyvi feladást kell készítenie legalább a mérlegkészítés időszakában, amelyet a főkönyvi könyvelésnek teljeskörűen tartalmaznia kell.

A következetesség elve

- 74. §** A következetesség elvének megvalósítása érdekében az éves (féléves) költségvetési beszámoló szerkezeti felépítése, formája és tartalma azonos a Hivatal éves elemi költségvetésének struktúrájával. A számviteli törvény értelmében a beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében biztosítani kell az állandóságot és az összehasonlíthatóságot. Az elemi költségvetés, a módosított előirányzatokat tartalmazó költségvetés, valamint a beszámoló szerkezeti, tartalmi és formai azonossága biztosított.

Az összemérés elve

- 75. §** Az összemérés elvének alkalmazásához az alaptevékenységnél az előirányzat-maradvány megállapításakor a tárgyévben ténylegesen befolyt bevételeket, a pénzforgalom nélküli bevételeket és a tárgyévben ténylegesen teljesített kiadásokat kell figyelembe venni. Ennek megfelelően az adott időszak ráfordításaként a tényleges kiadásokat, a ténylegesen befolyt bevételeket és a pénzforgalom nélküli bevételeket kell a könyvvitelben elszámolni.

76. § Az előirányzatmaradvány-kimutatás a mérlegben kimutatott költségvetési tartalék keletkezését mutatja be, a módosított előirányzatok és azok teljesítése különbözeteként. Ténylegesen teljesített bevételként, illetve kiadásként a pénzügyileg realizált összegeket kell figyelembe venni.

77. § Pénzforgalom nélküli bevétel a költségvetési évet megelőző évben, években teljesített bevétel maradványából a költségvetési évben igénybe vett összeg, amely a költségvetési tartalékból származik.

Az óvatosság elve

78. § Az óvatosság elvének érvényesítése azt jelenti, hogy a mérlegben minden kötelezettséget (olyan teljesítés, amelyet a Hivatal elfogadott) és követelést (adós, ill. vevő által elfogadott tartozás) ki kell mutatni.

79. § A vásárolt eszközök a beszerzési értéknél magasabb értéken nem vehetők fel a mérlegbe. Az értékcsökkenést a befektetett eszközök esetén az érvényes értékcsökkenési leírási kulcsokkal számolva minden esetben ki kell mutatni a mérlegben.

A bruttó elszámolás elve

80. § A bruttó elszámolás elvét a teljes tevékenységi kör könyvviteli elszámolásánál alkalmazni kell. A bevételek és ráfordítások, a követelések és kötelezettségek egymással szemben nem számolhatók el. Az ún. térítményezési rendszer nem alkalmazható (a bevételek és a kiadások egymással szembeni elszámolása).

Az időbeli elhatárolás elve

81. § Az időbeli elhatárolás elve a naptári évre készülő költségvetés teljesítéséről összeállított beszámoló miatt a Hivatalnál nem alkalmazható.

A valódiság elve

82. § A valódiság elvének érvényesítéseként a könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak kell lenniük.

83. § (1) A mérleg elkészítéséhez olyan leltárt állít össze a Hivatal, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a Hivatal eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben. A valódiság elvének érvényesítéséhez a leltár biztos alapul szolgál.
(2) A könyvviteli mérlegben, értékben nem szereplő, mennyiségben nyilvántartott (nyilvántartási kötelezettséggel terhelt), használatban lévő kis értékű tárgyi eszközök és szellemi termékek körét, a nyilvántartás módszerét jelen szabályzatban, a leltározását a leltározási és leltárkészítési szabályzatban határozza meg a Hivatal.
(3) A Hivatal a mérleg fordulónapján a még befejezetlen beruházásokat és felújításokat nem aktiválja, azokat a könyvviteli mérlegben a folyamatban lévő beruházások és felújítások soron tartja nyilván.

A világosság elve

84. § A világosság elve alapján a könyvvezetést és a beszámolót áttekinthető, a számviteli törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni. Ezt a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra kötelező használata biztosítja. A könyvvezetés áttekinthetőségét az alkalmazott számlarend és számlatükör teszi lehetővé.

A folytonosság elve

- 85. §** A folytonosság elve az előző évi zárómérleg és a naptári évi nyitómérleg megfelelő adatainak egyezőségét, illetve az eszközök és források értékelésének viszonylagos állandóságát jelenti (az értékelési elvek csak a számviteli törvényben, vonatkozó kormányrendeletben meghatározott szabályok szerint változhatnak).

Az egyedi értékelés elve

- 86. §** Az egyedi értékelés elve szerint az eszközöket és a forrásokat a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell értékelni, mely a főkönyvi könyvelő feladata.
- 87. §** A követeléseket egyedileg az analitikus nyilvántartások alapján minősíteni kell.
- 88. §** Az elévülést és a behajthatatlanságot csak bizonylatokkal alátámasztottan lehet a nyilvántartásból kivezetni. A követelés elévülésének bizonylatolását az értékelési szabályzat tartalmazza.

A lényegesség elve

- 89. §** A lényegesség elvének érvényesülését egyrészt a számlatükör további alábontásával, másrészt a költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletének szöveges indoklásával biztosítjuk. A számviteli adatokból minden olyan lényeges információt kinyerünk, amelyekre a külső és belső adatszolgáltatási kötelezettségekhez szükség van. A szöveges indoklásban minden információt, körülményt bemutatunk, amelyek elhagyása befolyásolja a megbízható valós összkép kialakítását.

Tartalom elsődlegessége a formával szemben

- 90. §** Tartalom elsődlegessége a formával szemben alapelv szerint a beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetésben, a gazdasági eseményeket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően számoljuk el.

Az időbeli elhatárolás elve

- 91. §** Az időbeli elhatárolás elve a Hivatalra mint költségvetési szervre nem alkalmazható a módosított pénzforgalmi elszámolás miatt.

A költség-haszon összevetésének elve

- 92. §** A Hivatalnál mint költségvetési szervnél nem lehet alkalmazni ezt az alapelvet a törvények és kormányrendeletek által előírt információ, adatszolgáltatási kötelezettségek miatt.

VII. FEJEZET

A Hivatal gazdálkodása során alkalmazott értékelési módok és eljárások

- 93. §** Az eszközök és források részletes értékelését külön belső szabályzat tartalmazza.

Az értékelés általános szabályai

- 94. §** A mérlegtételek értékelésénél figyelembe kell venni a számviteli alapelvek sajátos érvényesülését.
- 95. §** Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változást előidéző tényezők tartósan – legalább egy éven túl – jelentkezők, és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül, illetve az elvek megváltoztatására valamely jogszabály kötelez.
- 96. §** A könyvviteli mérlegben kimutatott tőkeváltozás meghatározásakor figyelembe kell venni minden olyan – a kormányrendeletnek megfelelően – értékcsökkenést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, és a mérlegkészítés napjáig ismertté vált.
- 97. §** A Hivatal az eszközök értékelésénél nem alkalmazza a mindenkori piaci értéken való nyilvántartás módszerét, az eszközöknél alapesetben a beszerzési árat tekinti induló bruttó értéknek, és abból negyedévente az előírásoknak megfelelően értékcsökkenést számít.
- 98. §** Beszerzési költség (beszerzési ár) az a ráfordítás, amely az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható. A beszerzési ár az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, a szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségeket, a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat (a beszerzéskor fizetett fogyasztási adót), a vámköltségeket (vámot, vámpótlékot, vámkezelési díjat) foglalja magában.
- 99. §** A beszerzési költség (beszerzési ár) részét képezi az eszközök beszerzéséhez szorosan kapcsolódó:
- a) fizetendő (fizetett) illetékek/importbeszerzés utáni statisztikai illeték, vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illetékek,
 - b) a vámárut terhelő vámköltségen kívüli vámteher,
 - c) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
 - d) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak,
 - e) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj).
- 100. §** A Hivatal tekintetében a beszerzési költségnek (árnak) része az előzetesen felszámított általános forgalmi adó (mivel az általános forgalmi adó nem igényelhető vissza). A bekerülési érték részét képező tételeket a gazdasági esemény megtörténte után, a pénzügyi rendezéskor kell számításba venni a számlázott összegben. Amennyiben az üzembe helyezés megtörtént (állományba vételi bizonylat kiállításával), de a számla vagy a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, és ezért pénzügyi rendezés még nem történt, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, jogszabályi előírás, stb.) alapján kell meghatározni, és legkésőbb a negyedév végén állományba venni. Az állományba vételért a vagyonyilvántartó a felelős. A pénzügyi rendezést követően, amennyiben a számla összege és az állományba vétel összege eltér, az állományba vétel összegét a számlának megfelelően módosítani kell az eredeti állományba vétel időpontjával.
- 101. §** Értékpapírok a Hivatal gazdálkodásában nem fordulhatnak elő, mert mint költségvetési intézmény, pénzeszközeiből értékpapírt nem vásárolhat.
- 102. §** A Hivatal import beszerzést nem bonyolít.

Mérlegtételek alátámasztása leltárral

- 103. §** A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell.
- 104. §** A leltározás és selejtezés részletes szabályait külön elnöki utasítás, a „Leltározási Szabályzat”, valamint a „Felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének rendje” tartalmazza.

Egyéb pénzügyi-számviteli technikai előírások, jellemzők

- 105. §** A pénzügyi, számviteli analitikus és főkönyvi nyilvántartás (tranzakciós rendszer működése) a Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer segítségével kerül regisztrálásra, könyvelésre. Ezen felül manuális nyilvántartások és az integráltságból kimaradó más, „sziget” programok alkalmazásával valósul meg a teljes körű nyilvántartási rendszer.
- 106. §** (1) A pénzügyi és számviteli folyamatok támogatását ellátó integrált ügyviteli rendszer moduljai az alábbiak:
- a) pénztár,
 - b) szállítók iktató alrendszere,
 - c) szállító és vevő folyószámla analitika,
 - d) kötelezettségvállalás nyilvántartása,
 - e) főkönyvi modul,
 - f) befektetett eszközök nyilvántartása,
 - g) külföldi kiküldetések nyilvántartása,
- (2) „Sziget” programok:
- a) KVK (Kincstári Vagyonkataszter)
 - b) Wintiszt (kapcsolódó humánpolitikai terület alkalmazásában)
 - c) KIR-program (központosított illetmény-számfejtési rendszer)
 - d) Tervezési és kötelezettségvállalás-indító programrendszer
 - e) Beszerzéseket nyilvántartó program
 - f) KERTÁR bér és egyéb juttatások lekérdezését biztosító program
- (3) Manuális nyilvántartások:
- a) lakásépítési kölcsönök folyósításának és törlesztésének nyilvántartása,
 - b) illetmények és illetményelőlegek folyósítása és törlesztésének nyilvántartása,
 - c) előirányzat-felhasználási terv,
 - d) szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
 - e) előirányzat-módosítás hatáskörönkénti analitikája.
- 107. §** Az adott munkakörökben előállított analitikus és főkönyvi nyilvántartó kartonok hiteles változata minden esetben a hálózati üzemmódban működő Forrás SQL-rendszer egyes moduljaiban megtalálható adatbázis.
- 108. §** A kinyomtatásra kerülő bármely kimutatás, kartontartalom csak egy pillanatkép, amely az elkészítésének aktuális állapotának megfelelő adatkésztséget mutatja.
- 109. §** A beszámoló és a mérleg alapjául szolgáló adatok részletesen az év végén, a mérlegzárást követően végrehajtott teljes körű rendszerarchiválás folytán kerülnek a számviteli törvény előírásainak megfelelően tárolásra. Kinyomtatásra (év végi zárás esetén csak az egyes zárási fázisokat követő forgalmi számlák állományi számlára zárását, előirányzat- és teljesítési számlák zárását, valamint a mérlegszámlák zárását követően) összefoglaló bizonylatok kerülnek.
- 110. §** E szabályozás alapján, a negyedéves, féléves és éves beszámolási kötelezettségek adatai alátámasztása érdekében kötelezően nyomtatandó bizonylatok a (16 hasábos) főkönyvi kivonatok, a naplók (pénztár, bank, vegyes). A listák kinyomtatásáért és tárolásáért a számviteli ügyintéző felelős. Ez a fajta írásbeliség elegendő összefoglaló adatot tartalmaz a mérleg és beszámoló helyességének megítéléséhez. Amennyiben részletesebb információk ismerete válik szükségessé, akkor a rendszer mentéséből egy működő programverzió és a hozzá tartozó adatállomány egy PC-n létrehozható.
- 111. §** A költségvetési előirányzatok alakulását, azok teljesítését, évközi módosítási igényét, a költségvetési törvény esetleges változását és a változásokhoz kapcsolódó szükséges módosítások végrehajtását legkésőbb tárgynegyedévenként (a tárgynegyedévet követő 20. napig) az intézményi költségvetésben és annak főkönyvi nyilvántartásában regisztrálni kell. Az előirányzatok módosításáért a gazdasági főosztályvezető-helyettes, a módosítások rögzítéséért a számviteli ügyintéző a felelős. A főkönyvben történő rögzítés a belső előirányzat módosítási lap alapján történhet.

- 112. §** Alapelvként fogalmazható meg, hogy a jóváhagyott előirányzat-maradvány terhére teljesített kiadások esetében a maradványfelhasználás könyvviteli rendezésével kapcsolatos könyvelési tételek rögzítése a kiadási teljesítéssel megegyező részletezettséggel valósuljon meg (rendező naplón a kiegészítő könyvelés, lásd számlarend). A maradványfelhasználás miatti előirányzat módosításért a gazdasági főosztályvezető-helyettes, a főkönyvben történő rögzítésért a számviteli ügyintéző a felelős.
- 113. §** A Hivatalban kötelezettséget kizárólag a Hivatal első számú vezetője és az általa írásban felhatalmazott személyek vállalhatnak, és csak írásban. A kötelezettségvállalások rendjéről, a kötelezettségvállalásra jogosult személyek meghatározásáról külön belső utasítás rendelkezik.
- 114. §** A Hivatallal munkajogi kapcsolatban álló dolgozók esetében a Hivatallal szembeni, bármely jogcímen fennálló tartozásaiak megtérítésére a dolgozó illetményéből történő levonás módszerét kell alkalmazni. Ezekben az esetekben a dolgozót nyilatkoztatni kell e módszer alkalmazásának előzetes elfogadásáról. Ilyen tartozás lehet különösen:
- a) illetményelőleg-törlesztés,
 - b) lakásépítési, lakásvásárlási kölcsön törlesztése,
 - c) egyéb munkáltatói kölcsön törlesztése,
 - d) elismert dolgozói kártérítés törlesztése, egy összegben történő levonása.
- 115. §** A nyilatkozáttal egyenértékűnek tekintendő az illetményelőleg esetén az illetményelőleg-kérő lapon történő igénylői aláírás. A lakásépítési kölcsön esetében a bizonylati szabályzatban szereplő nyilatkozatot kell kitölteni a kölcsön felvételét megelőzően. Egyéb esetben a szükséges azonosító adatokat tartalmazó nyilatkozatot (melyhez nem készül formanyomtatvány) kell a levonást megelőzően elkészíteni. Ennek elkészítésért a bérszámfejtő a felelős.

VII. FEJEZET

Számviteli szolgáltatás

- 116. §** A számviteli szolgáltatás körébe tartoznak a könyvvizetési, beszámolóképzési kötelezettségek teljesítése érdekében elvégzendő feladatok összessége.
- 117. §** A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozik különösen:
- a) a számviteli politika, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló-készítés rendszerének, módszerének kialakításával, a beszámoló-készítéséhez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, beleértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a beszámoló összeállítását, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonását is,
 - b) az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságának, a számviteli alapelvek követelményeinek megtartásának biztosításával a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítása.
- 118. §** A Hivatal egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági terület vezetője rendelkezik az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) előírt iskolai végzettséggel.

Letétbe helyezés

- 119. §** A Hivatal az éves, féléves költségvetési beszámolóját a felügyeleti szerv részére megküldi, aki gondoskodik annak a Magyar Államkincstárhoz történő eljuttatásáról, ezzel eleget téve a letétbe helyezési kötelezettségnek.

Könyvvizsgálat

- 120. §** A Hivatal könyvvizsgálatra nem kötelezett jogszabály alapján.

Közérdekű adatok kötelező közzététele

- 121. §** Az Ámr. 233. §-ában, valamint a 22. számú mellékletében szereplő közzétételi kötelezettségnek történő megfelelés érdekében a Hivatal saját honlapján adatokat tesz közzé.
- 122. §** A Hivatal saját honlapján megjelenő adatok:
- a) költségvetési beszámoló (98-as űrlap),
 - b) elemi költségvetés (98-as űrlap),
 - c) a bruttó 5 millió forint feletti kötelezettségvállalások listája (2004. január 1. napját követően a szerződést követő 60 napon belül),
 - d) Alapító Okirat,
 - e) Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 123. §** A kötelezettségvállalások közzétételének tekintetében a beszerzési ügyintéző, a beszámoló és a költségvetés honlapon történő megjelenésért a gazdasági főosztályvezető-helyettes felel.

A folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés (FEUVE)

- 124. §** A Hivatal a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel külön elnöki utasításban szabályozta a FEUVE rendszerét. A FEUVE-rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, melyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- 125. §** A szabálytalanságok kezelésére vonatkozóan különálló belső utasítás került kidolgozásra.
- 126. §** A FEUVE-rendszer tartalmazza a Hivatal ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázati pontokat a tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamataira vonatkozólag.

Bizonylati elv, bizonylati fegyelem

- 127. §** A bizonylatolásra vonatkozó részletes szabályokat külön elnöki utasítás tartalmazza.

A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok

- 128. §** A számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatokat a Hivatal külön elnöki utasításban rögzíti.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 129. §** Ez az elnöki utasítás a Hivatalos Értesítőben való közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2010. évre kiadott számviteli politika, számlarend, számlatükör hatályát veszti.

Horváth Péter s. k.,
elnök

1. számú melléklet a 2/2011. (XII. 9.) MEH utasításhoz

SZÁMLAREND

I. SZÁMLAOSZTÁLY
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Az I. számlaosztály (Befektetett eszközök) a mérlegben a befektetett eszközként kimutatandó immateriális javak, tárgyi eszközök, valamint a befektetett pénzügyi eszközök, üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök számláit foglalja magában.

A befektetett eszközök csoportjába azok az eszközök és az egyes eszközökhöz kapcsolható vagyoni értékű jogok tartoznak, amelyek a Hivatal tevékenységét tartósan – közvetlenül vagy közvetett formában – szolgálják.

A „tartósan” minősítés alatt a számviteli törvényben megfogalmazott tartósságot kell érteni, mely a tevékenység egy évet meghaladó szolgálatát, az egy éven túli hasznosítást, az egy évet meghaladó lekötést jelenti.

A számlaosztály számlacsoportjain belül külön kell kimutatni

- az eszköz január 1-jei nyitóállományát és azokat a gazdasági műveleteket, amelyek az állomány értékét módosítják (pl. térítés nélküli átadás-átvétel, értékesítés, selejtezés, stb.),
- az értékcsökkenés elszámolását,
- az állomány növekedésére fordítható vásárlási és létesítési, felújítási kiadások előirányzatát (előirányzat-számlák),
- az állomány növekedését eredményező előirányzatok teljesítését (előirányzat-teljesítési számlák), amely vásárlások és létesítések, felújítások kiadási pénzforgalmából keletkezik,
- a felújítások, beruházások előzetesen felszámított és fizetendő általános forgalmi adóját külön számlacsoportban kell előirányozni és elszámolni,
- adott kölcsönöket, visszterhesen átadott pénzeszközöket.

A hivatali előirányzatok terhére kell elszámolni a bérelt tárgyi eszközökön végzett beruházások, felújítások kiadásait is.

Az immateriális javakat, tárgyi eszközöket beszerzési, előállítási költségen (beszerzés érdekében felmerült kiadásokon) kell értékelni, csökkentve az értékcsökkenéssel (lásd számviteli politika).

A befektetett eszközök könyvviteli elszámolása

A befektetett eszközök állományértékének kimutatása az abban bekövetkezett változások könyvviteli elszámolása a következő számlacsoportokon belül történhet. (A Hivatal által használatos számlacsoportok a hivatali példányon vastagabb betűtípussal kerültek kiemelésre.)

11. Immateriális javak.
12. Ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok.
13. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek.
14. Tenyészállatok.
15. Központi beruházási kiadások.
16. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök.
17. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, hosszú lejáratú bankbetétek.
18. Felújítások, beruházások általános forgalmi adója.
1. Adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök).

Könyvviteli összefüggések:

Az I. Befektetett eszközök számlaosztály számlái (az értékcsökkenés és az előirányzat-számlák kivételével) – mint megnevezésük is jelzi – eszközszámlák, amelyeken

a növekedést a Tartozik

a csökkenést a Követel oldalon kell elszámolni.

Az értékcsökkenés az immateriális javak, a tárgyi eszközök értékét csökkenti, így annak növekedése a nettó értéket csökkenti, míg az értékcsökkenés csökkenése – állományból történő kivezetése – az eszközök nettó értékére növelően

hat. Az értékcsökkenés nyilvántartására szolgáló számlákon – ebből következően – az értékcsökkenés állományában bekövetkező

növekedést a Követel oldalon, míg a

csökkenést a Tartozik oldalon kell elszámolni.

Az előirányzati számlák ezzel azonos elven működő főkönyvi számlák.

A befektetett pénzügyi eszközök értékében bekövetkezett (selejtté válás, megrongálódás, eltulajdonítás stb.) okán történt csökkenés az eszközök nyilvántartott nettó értékének kivezetése terven felüli értékcsökkenésnek minősül.

Főkönyv és analitika kapcsolata

A főkönyvi könyvelés alapja a részletező analitikus nyilvántartás (a továbbiakban: vagyonyilvántartás), amit tételesen eszközönként kell felfektetni (befektetett eszközök egyedi nyilvántartó lapja), azokról az alapbizonylatokról, amelyek a befektetett eszközök állományában bekövetkező változásokat igazolják. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Forrás SQL integrált rendszeren belül számítógéppel történik („eszközyilvántartó” programmal). Az analitikus nyilvántartás képezi a Kincstári Vagyonkataszter (a továbbiakban: KVK) alapját is, amely ilyen módon szintén egyező végszámokat mutat a főkönyvi könyveléssel (bár a KVK adatösszetétele eltér a főkönyvi könyvelés részletezettségétől /üzemeltetésre átadott eszközök kimutatásának helye esetében/, de a készletek és eszközök összértékének azonosságát kell mutatnia).

Az állománynövekedéseket a vásárlás, póttaktiválás, felújítás, leltártöbblet eszköz átvétel (térítés nélkül) miatti növekedések jelentik, melyet megfelelő okmányok alapján lehet a vagyonyilvántartásban rögzíteni. Ezeket az okmányokat a bizonylati szabályzat tartalmazza.

Az állománycsökkenéseket a selejtezés, az értékesítés, az átadások (kezelésre, üzemeltetésre, térítésmentesen), a leltár és egyéb hiányok, a káresemények miatti kivezetések jelentik, melyet megfelelő okmányok alapján lehet a vagyonyilvántartásban rögzíteni. Ezeket az okmányokat a bizonylati szabályzat tartalmazza.

A vagyonyilvántartás főkönyvvel való kapcsolatát az azonos főkönyvi számlaszámok használata biztosítja. A vagyonyilvántartás a negyedéves zárást megelőzően legalább negyedévente készít feladást a főkönyvi könyvelés részére.

A főkönyv és az analitika egyeztetése

az immateriális javak, és a tárgyi eszköz számláknál:

A főkönyv és az analitika (vagyonyilvántartás) egyeztetéséért a számviteli ügyintéző, a vagyonyilvántartó illetve a gazdasági főosztályvezető-helyettes felelősök. Az egyeztetést legalább az alábbiak szerint kell végrehajtani, a mérlegkészítést megelőző időszakban (negyedévente).

Az egyeztetés anyagát le kell fűzni az aktuális mérleg mellékleteként. A lefűzésért a számviteli ügyintéző a felelős.

Az egyeztetés lépései:

- A főkönyvben lévő vásárlási eszközszámlákon megjelenő egyedi eszközök aktiválásának, póttaktiválásának egyeztetése a vagyonyilvántartással:
 - o Az aktiválás és póttaktiválás áfával növelt áron történik a vagyonyilvántartásban, ezért az egyeztetéshez is olyan listát kell lehúzni a főkönyvből, ahol az adott eszköz bruttó beszerzési ára látható. Ez a lista az egyeztetés alapja.
 - o Második lépésként a vagyonyilvántartásból le kell húzni az aktiváláshoz, póttaktiváláshoz kapcsolódó mozgásnemmel felvitt eszközállomány listáját számlaszámonkénti csoportosításban.
 - o Az egyeztetés során ki kell szűrni azokat a tételeket, amelyek pénzügyi rendezése már az előző költségvetési évben megtörtént, vagy a következő költségvetési évben fog megtörténni, de az eszköz állományba vétele az adott költségvetési évben történt, a vagyonyilvántartásból lehúzott listán szerepel. Azokat a tételeket is vizsgálni kell, amelyek pénzügyi rendezése adott költségvetési évben megtörtént, de az állományba vétele még nem, tárolási nyilatkozat (ellenőrizni kell annak meglétét) van csupán. A pénzforgalom a számla beérkezésekor valósul meg (főkönyvben megjelenik az eszköz vásárlása), míg az eszköz állományba vétele, illetve aktiválása az eszköz fizikai átvételét követően lehetséges (vagyonyilvántartásban való megjelenés). Ez az időbeli eltolódás okozhatja a vagyonyilvántartás, illetve a főkönyv közötti különbözetet. Ezt a különbözetet tételesen ki kell mutatni, melyből megállapítható az eszköz neve, bekerülési értéke, a pénzügyi rendezés banki dátuma, az eszköz

- aktiválásának időpontja, a beszámoló adott úrlapján (38-as) mely sorban kerül megjelenítésre. A kimutatás kézzel, vagy számítógéppel Excel programban készül.
- A főkönyvben lévő állományi eszközszámlákon megjelenő eszközök bruttó és értékcsökkenési összegeinek egyeztetése a vagyonyilvántartással:
 - o A vagyonyilvántartásban az eszközök bruttó értékének egyéb növekedése és csökkenése a fenti két mozgásnemen kívül jól elkülöníthető módon kerül rögzítésre. Ezeken a mozgásnemeken rögzített eszközök állományváltozásairól számlacsoportonkénti megbontásban és összesen sorral ellátva a vagyonyilvántartásból listát kell lehúzni, melyet a főkönyvből lehúzott állományi eszköz számlák adataival egyeztetni kell. A két rendszerből lehúzott listák adatainak számlaszámonkénti végösszegeiben egyezniük kell. A mérleg, illetve beszámoló addig nem készíthető el, ameddig az egyezőség nincs biztosítva. Az eltérések rendezése csak valós bizonylatokon alapulhat.
 - o Az értékcsökkenés változása külön mozgásnemeken kerül felvitelre. Az egyeztetést az előzőekben leírtak szerint kell végrehajtani. Az értékcsökkenés-számlák egyenlegének a főkönyvi és a vagyonyilvántartásban számlaszámonként meg kell egyeznie, eltérés nem lehet.
 - A nyitó állomány és az előző évi záróállomány teljes körű egyeztetéséhez a Forrás SQL-rendszer vagyonyilvántartó alrendszerében rendelkezésre áll egy előre paraméterezett táblázat mind a bruttó, mind az értékcsökkenés-számlák viszonylatában, mely a nyitó adatot, az évközi forgalom csökkenését, növekedését, valamint a záró adatot tartalmazza. Ezeket a táblákat a mérleg mellékleteként le kell fűzni. A táblázatokat a beszámolólisták menüpont a) és b) alpontjaiból elindítva lehet előállítani az eszközmodulon belül.

11. Immateriális javak

Az immateriális javak fogalma

Az immateriális javak közé azok a nem anyagi természetű eszközök tartoznak, amelyek forgalomképesek és vagyoni értéket, vagyoni jogokat hordoznak magukban, kivételt képez az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog. Ilyen eszközök a vagyoni értékű jogok, a szellemi termékek és az egyéb immateriális javak, amelyek közvetlenül és tartósan – legalább egy éven túl – szolgálják a Hivatal tevékenységét.

Ezen a számlacsoporton tartjuk nyilván az immateriális javak folyamatban maradó beruházásait is.

A forgalomképesség szabad átruházhatóságot (vásárolhatóságot és értékesíthetőséget) jelent, azt hogy az adott eszköz a mindennapi forgalom tárgya lehet. Az ebbe a csoportba tartozó eszközök döntő többségükben nem tárgyasultak, nem foghatók meg, azonban dokumentációkból meghatározható az aktiválható értéke, a beszerzési vagy előállítási költsége.

A gazdálkodótevékenység közvetlen szolgálata azt jelenti, hogy nem vehetők állományba az alap- (és kiegészítő) tevékenységtől idegen, azt nem segítő, hozzá nem kapcsolódó immateriális javak annak ellenére, hogy azok önmagukban immateriális javaknak minősülnek.

A tartós szolgálat alatt az egyéves időszakot meghaladó szolgálat értendő, amely a tartósság következetes meghatározója a számviteli törvényben.

Vagyoni értékű jogok például:

- bérleti jog,
- játékjog,
- koncessziós jog,
- a védjegy,
- a haszonélvezet és használat,
- ISDN-csatlakozási díj,
- telefon-hozzáférési pont díja,
- mobil telefonok használati díja,
- licencek,
- szellemi termékek felhasználási joga.

Szellemi termékek:

Szellemi termékek között mutatandók ki a találmányok, szerzői jogvédelemben részesülő javak, szoftvertermékek, know-how, védjegy, gyártási eljárás.

Szoftverterméknek minősül a gépi adatfeldolgozási dokumentáció. A számítógépbe be nem épített (nem rendszerprogram), külön beszerzett szoftvertermékek önálló szellemi termékek, amelyeket ilyen címen kell az

eszközök között kimutatni. A saját célra (felhasználásra) előállított szoftvertermékeket az előállítás érdekében felmerült közvetlen kiadások (önköltség) figyelembevételével kell értékelni, és állományba venni.

Értékesítési céllal beszerzett, illetve előállított szoftvertermék rendeltetéséből következően (pl.: oktatási anyagok, eszközök stb.) nem minősül befektetett eszköznek, azt a készletek – áruk – között kell nyilvántartani és kimutatni. (A Hivatal továbbértékesítésre szánt szoftvertermékeket nem szerez be.)

Immateriális javak könyvviteli elszámolása

1. Immateriális javak főkönyvi számláinak nyitása év elején

– állományi érték	T 111,117	K 491
– immateriális javak értékcsökkenése	T 491	K 112

2. Immateriális javak vásárlásának előirányzata

– eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés		
– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 115
– áfa (kapcsolódó)	T 4971, 4981	K 18211
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711

(az előirányzat-csökkenés ellentétesen könyvelendő)

3. Immateriális javak vásárlása

közgazdasági osztályozás szerint

– a számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése	T 113	K 3311
– áfa (kapcsolódó)	T 18221	K 3311

funkcionális osztályozás szerint

– áfa nélküli érték	T 712	K 1991
– áfa összege	T 712	K 1998
– állományba vétel elszámolása	T 111,117	K 412

4. Immateriális javak térítés nélküli átvétele, többletként

talált, ajándékba kapott immateriális javak

(pénzforgalommal nem járó állomány-növekedés)

– immateriális javak értéke (állományi)	T 111	K 412
és		
– értékcsökkenés	T 412	K 112

5. Immateriális javak értékesítése

– állománycsökkenés	T 412	K 111, 117
– értékcsökkenés kivezetése	T 112	K 412
– kapcsolódó tétel		

– vevő kiegyenlíti az eszköz értékesítéséről szóló számlát:

közgazdasági osztályozás szerint

– nyt. szerinti nettó érték számlaértéke	T 3311	K 931211
– nyt. szerinti nettó érték feletti rész	T 3311	K 931212
– értékesítés utáni áfa	T 3311	K 91924

funkcionális osztályozás szerint

T 999	K 992
-------	-------

6. Immateriális javak állományának csökkenése (selejtezés, térítés nélküli átadás, leltár- és egyéb hiányok,

káresemények miatti csökkenések)

– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 412	K 111
– létező nettó érték esetén, a terven felüli értékcsökkenés elszámolása	T 59321	K 112
– értékcsökkenés kivezetése	T 112	K 412

Figyelem: az értékcsökkenés kivezetésekor már a bruttó értéknek és az elszámolt és kivezetni kívánt értékcsökkenés értékének meg kell egyeznie!

7. Zárlati műveletek (év végi rendező tételek)

forgalmi számlák zárása

– immateriális javak beszerzése után	T 1991	K 113
– beszerzés utáni áfa	T 1998	K 182

– értékesítés után	T 931211	K 999
	T 931212	K 999
– értékesítés utáni áfa	T 91924	K 999
– értékcsökkenés elszámolása	T 5931	K 112
kiadások elszámolása		
– immateriális javak beszerzése után	T 425	K 71
– bevételek elszámolása	T 992	K 426
– értékcsökkenés miatti forrásrendezés	T 412	K 5931
8. Immateriális javak számláinak zárása év végén		
– immateriális javak állományi számláinak zárása	T 493	K 111,117
– immateriális javak értékcsökkenése számlák zárása	T 112	K 493
9. A folyamatban lévő beruházás állományának átvezetése a beruházás befejezését követően, használatba vételkor		
– immateriális javak használatba vétele	T 111	K 117

12–15. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközöknek minősülnek azok az anyagi eszközök (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, szakmai felszerelés és egyéb berendezés), amelyek tartósan – legalább egy éven túl – szolgálják a Hivatal tevékenységét, függetlenül attól, hogy azok üzembe helyezésre, használatbavételre kerültek-e vagy sem.

A tárgyi eszközöknél értéket növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munkák költségét, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka költségét is (a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka kivételével).

Kis értékű tárgyi eszközöknek minősülnek a 100 ezer forint egyedi beszerzési (előállítási) érték alatti (áfával) tárgyi eszközök, amelyeket a használatbavételkor a kormányrendeletben biztosított lehetőség alapján folyó kiadásként egy összegben számolunk el. Ennek megfelelően év közben a főkönyvi könyvelésben a kis értékű tárgyi eszközöket (beszerzésének kiadásait) az 5. számlaosztály megfelelő számláin számoljuk el, azonnal használatba kiadjuk, raktározásukra nem kerül sor.

A tárgyi eszközök számlacsoportjaiba a következő eszközcsoportok tartoznak:

- 12. Ingatlanok, és kapcsolódó vagyonértékű jogok
- 13. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek
- 15. Központi beruházási kiadások (ezt a számlacsoportot a Hivatal nem használja)
- 16. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök
- 12. Ingatlanok, és kapcsolódó vagyoni értékű jogok

Ingatlanok a föld és minden olyan anyagi eszköz aktivált értéke, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek.

Az ingatlanok közé tartoznak:

- a termőföld,
- a telek, a telkesítés,
- az épületek,
- az épületrészek, tulajdoni hányadok,
- egyéb építmények, ültetvények,
- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok.

Mennyiségi növekedéssel járó épületberuházás

- Az épületek létesítése, megépítése, akár végleges, akár ideiglenes rendeltetéssel (de 1 évnél hosszabb elhasználódási időre) valósították meg azt, bérelt vagy saját kezelésben (tulajdonban) lévő földterületen (telken).
- A már meglévő, más gazdálkodó által korábban beruházott és aktivált épület megvásárlása, ideértve a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan épület vásárlásakor az építésügyi hatóság használatbavételi engedélyének kiadása előtt elvégzendő, a rendeltetésszerű és biztonságos használat feltételeként előírt munkák, továbbá az üzembe helyezéshez szükséges egyéb munkák elvégzését is.
- A kivitelezéshez használt melléképítmények, felvonulási és munkásellátási épületek létesítése, ha azokat egynél több megrendelés teljesítéséhez – lebontás nélkül – a megépítést követő egy évnél tovább üzemeltetik.
- A modulrendszerű épületek, faházak, felfújható műanyag sátrak megépítése, összeszerelése, felállítása, ha a megépítést követő egy éven belül a modulrendszerű épületek, faházak, műanyag sátrak nem kerülnek lebontásra.

- A meglévő – bérelt vagy a Hivatal kezelésében (tulajdonában) lévő – épületek részleges vagy teljes újraépítése.
- A társadalmi munkával létrehozott épület.
- Ajándékként, hagyatékként kapott épületek, valamint a használatbavételük érdekében felmerült költségek.
- Az épület térítésmentes átvétele és az átvételkor az épület használatbavételi engedélyének kiadása előtt elvégzendő, a rendeltetésszerű és biztonságos használat feltételeként előírt munkák, az üzembe helyezéshez szükséges átalakítási munkák.

Mennyiségi növekedéssel járó építményberuházások

- Az építmény megszerzésével kapcsolatos kiadások.
- Épületen belüli technológiai rendeltetésű vezetékek megépítése, e vezetékek szakaszos vagy teljes hosszban történő cseréje.
- Az Építményjegyzékbe tartozó új adatközlési, áramszolgáltató, távíró-, távbeszélő-, postai és egyéb lég- és kábelvezetékek, vezetékhálózat megépítése, felszerelése, a meglévő vezetékek, vezetékhálózat valamennyi elemének szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje, hosszának növelése.
- Az Építményjegyzékbe tartozó új vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz-, és egyéb gázvezetékek, egyéb technológiai vezetékek megépítése, szerelése, a vezetékek földben vagy védőcsatornában való elhelyezése, tartópilléreken, oszlopokon történő vezetése, a meglévő vezetékek, vezetékhálózat szakaszos vagy teljes cseréje, hosszának növelés.

Mennyiségi növekedéssel nem járó, csak értékét növelő épületberuházások

- A meglévő épületben a funkció bővítése: villamosenergia-, víz-, gáz-, a hőellátás vezetékeinek beépítésével, a villamosenergia-, a víz-, a gáz-, a hőellátás szerelvényeinek, berendezésének növelésével, új mosdóhelyiségek, a fürdőszobák kialakításával, az e helyiségek felszerelése egészségügyi berendezésekkel a hozzájuk tartozó szerelvényekkel, továbbá a melegvíz-ellátó berendezésekkel.
- A meglévő épület átalakítása, átépítése, ha annak eredményeként az épület egészének, vagy egy részének a funkciója, rendeltetése megváltozik.
- A villamosenergia-, a víz-, a gáz-, a hőellátás, a vízelvezetés vezetékeinek bevezetése és kapcsolódó szerelvényeinek, berendezéseinek felszerelése olyan bérelt vagy a kezelésében (tulajdonában) lévő épületekbe, amelyekben korábban ilyen vezetékek, illetve szerelvények, berendezések nem voltak.
- A meglévő – bérelt vagy a Hivatal kezelésében (tulajdonában) lévő – épületek villamosenergia-, víz-, gáz-, hőellátás, vízelvezetés vezetékei hosszának növelése, a felsorolt vezetékek szerelvényei, berendezései számának, körének bővítése.

A számlacsoportban kell nyilvántartani a Hivatal ingatlanainak állományi értékét értékhátartól függetlenül.

Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelű jogok könyvviteli elszámolása

1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelű jogok főkönyvi számláinak nyitása év elején

– állományi érték	T 121	K 491
– értékcsökkenés	T 491	K 122

2. Ingatlanok vásárlása, létesítése előirányzata

eredeti előirányzat, előirányzat növekedése (a csökkenés ellentétesen könyvelendő)

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 125
– áfa (kapcsolódó)	T 4971, 4981	K 182
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711

3. Ingatlanvásárlás, -létesítés

közgazdasági osztályozás szerint

– a számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése	T 123	K 3311
– áfa (kapcsolódó)	T 182	K 3311

funkcionális osztályozás szerint

– áfa nélküli érték	T 712	K 1992
– áfa összege	T 712	K 1998
– állományba vétel elszámolása	T 121	K 412

Felújítás

Felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló olyan tevékenység, amely nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek.

A felújítás a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, azaz nem jár mennyiségi növekedéssel.

A tárgyi eszköz értékét növelő felújításként az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítási, az élettartam meghosszabbítását eredményező fődarabok cseréjének, a tárgyi eszközök nagyjavításának költségei vehetők figyelembe.

A felújítás olyan, időszakonként rendszeresen visszatérő, a tárgyi eszköz újraelőállítási értékéhez képest általában jelentős költséggel járó nagyjavítás, amely a tárgyi eszköz eredeti műszaki állapotát megközelítően, vagy teljesen visszaállítja.

Építési felújítás az épületek, építmények használata következtében leromlott állapot helyreállítását szolgáló tevékenység, amelynek során sem az eredeti hely (elhelyezés), sem az eredeti alapterület, sem az eredeti rendeltetési cél nem változott meg. A szerkezeti elemek megváltoztatása azonban a munka felújítási jellegét nem befolyásolja.

Épület (építmény) teljes felújításán azt a helyreállítási munkát kell érteni, amely az egész épületre (építményre) kiterjed. Az épület (építmény) teljes felújításával egy időben elvégzett mindazon munkálatok, amelyek az épület (építmény) rendeltetésszerű működéséhez szükséges, a felújítás részét képezik még akkor is, ha ezek egyébként karbantartásnak minősülnének.

Az épület részleges felújításának minősül az a munkálat, amely az épület főrészei közül legalább egyre teljes egészében vagy túlnyomó részben kiterjed.

Az épület főrészei: falazat, padlófödémek, fedélszékek, héjazat, vízvezeték, csatorna, szennyvízderítő.

Az építési felújítással szemben az építési karbantartás (tatarozás) az épületek (építmények) rendeltetésszerű működéséhez szükséges olyan állagmegóvási munka és folyamatos javítás, amely nem növeli a tárgyi eszköz értékét.

Épületfelújításnak minősül:

- a meglévő vagy bérelt épületen végzett födémcsere és az azzal együtt elvégzett munkák,
- külön-külön is a villamosenergia-, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeinek és berendezéseinek együttes és teljes cseréjét,
- a meglévő épületben szellőző-, légűdítő (légállapot-szabályozó) berendezés teljes cseréje
- a meglévő központi fűtőberendezések (kazánok) cseréje,
- a fűtés-korszerűsítésnél minden olyan munka, amely a szilárd tüzelőanyagú központi fűtésről olaj- vagy gázüzemű központi fűtésre, olajtüzelésű központi fűtésről gáztüzelésű központi fűtésre, központi fűtésről távfűtésre való átállással kapcsolatos és nem minősül mennyiségi növekedéssel nem járó épületberuházásnak,
- a meglévő épület tetőszerkezetének teljes cseréje,
- a meglévő – az Építményjegyzékbe tartozó – adatközlési, áramszolgáltató táviró-, távbeszélő-, postai, egyéb vezetékhálózat lég- és kábelvezetékeinek szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik,
- a meglévő – az Építményjegyzékbe tartozó – vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz-, kondenzvízvezetékek, kőolaj-, földgáz- és egyéb gázvezetékek, szenny- és csapadékvíz-csatornák, technológiai (vegyi) távvezetékek, egyéb technológiai vezetékek szakaszosan vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.

Ingtatlanok felújítása

eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 126
– áfa kapcsolódó	T 4971, 4981	K 181
– funkcionális osztályozása szerint	T 4972, 4982	K 711

131. Gépek, berendezések és felszerelések

Gépek, berendezések és felszerelések között kell kimutatni a Hivatal tevékenységét tartósan szolgáló eszközök aktivált értékét, valamint a gépek, berendezések és felszerelések folyamatban maradó beruházásait.

Számítástechnikai és ügyvitel-technikai eszközök között mutatjuk ki azoknak az adatfeldolgozási, ügyvitel-technikai eszközöknek az értékét, amelyeket a Hivatal központi irányítási, számviteli és ügyvitel-szervezési feladatait és azok összekapcsolását szolgálják. Ügyvitel-technikai gépek: fénymásolók, írógépek, iratmegsemmisítők. Számítástechnikai

eszközök: számítógépek és perifériái, valamint ideértve azokat a gépeket is, melyek működését alapvetően számítástechnika vezérli, melytől elválasztva működésképtelenné válnak.

Kommunikációs eszközök között számoljuk el a telefonok, telefaxok, számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú berendezések, valamint a rádió, televízió berendezések vásárlásának, létesítésének kiadásait.

Bútorok az irodák, tárgyalók, előadótermek stb. bútorainak berendezési tárgyainak beszerzésével, létesítésével, felújításával kapcsolatos kiadások.

Egyéb gépek, berendezések és felszerelések között kell kimutatni a hivatali épületek működtetéséhez szükséges szerszámokat, berendezéseket, felszereléseket (pl.: tűzvédelmi eszközök, központi fűtés hőszolgáltató készülékei, orvosi műszerek, konyhai berendezések stb.).

A tárgyi eszköz összeszerelése útján kialakított munkaeszköz csak akkor minősíthető egyedi tárgyi eszköznek, ha az összeszerelés után zárt munkafolyamatot lát el és a továbbiakban a beépített (összeszerelt) alkotórészek külön-külön (önállóan) nem használhatók (egyedi tárgyi eszköz jellegüket elvesztik).

Egyedileg kell minősíteni azokat az eszközöket, amelyek ugyan egymással szoros kapcsolatban vannak (rendszer alkotnak), amelyek használata egymástól elválaszthatatlan (például a számítógép központi egysége a tárolók, a perifériák), de amelyek között ez a kapcsolat bármikor megszakítható, és az adott eszközök más eszközökkel helyettesíthetők.

A többi tárgyi eszközre felszerelhető (felhasználható, cserélhető) tartozékokat, szerszámokat, szerszámkészleteket, műszereket egyedileg kell – várható használati idejük alapján – tárgyi eszköznek vagy forgóeszköznek minősíteni.

A gépek, berendezések és felszerelések beruházása hasonlóan az ingatlanberuházáshoz mennyiségi növekedést okozó, vagy mennyiségi növekedést nem okozó beruházások lehetnek. Mindkettőt ebben a számlacsoportban kell kimutatni.

Mennyiségi növekedéssel járó gépberuházás:

- a gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelések, műszerek, konténer jellegű térelemek, valamint ezek kizárólagos tartozékainak beszerzése, szállítása, alapozása, saját vállalkozásban végzett előállítás, felszerelése és működőképes állapotba hozása, üzembe helyezése,
- az ajándékként, hagyatékként kapott gépek, berendezések, valamint a használatbavételük érdekében ráfordított kiadások üzembe helyezése,
- a többletként talált, fellelt gépek, berendezések és felszerelések üzembe helyezése,
- az épületeken elhelyezett riasztóberendezés felszerelése,
- a több gép, gépi és technológiai berendezés, felszerelés, műszer zárt rendszerű összeszerelésével munkaeszköz kialakítása,
- a több gépre, gépi és technológiai berendezésre, felszerelésre, műszerre felszerelhető, felhasználható, cserélhető tartozék beszerzése, előállítása,
- térítésmentesen átvett gépek, berendezések és felszerelések, és a használatbevétele érdekében ráfordított kiadások üzembe helyezése.

Mennyiségi növekedéssel nem járó csak értékét növelő gépberuházás:

- a gép kiegészítése, bővítése további tartozékokkal, ha a tartozékokkal történő bővítés, az átalakítás következtében a gép további műveletek vagy új feladatok ellátására válik alkalmassá, kapacitása növekszik, eredeti rendeltetése megváltozik,
- cseregépes javítás, ha a csereként kapott használt, felújított gép, nem azonos gyártmányú vagy nem azonos típusú a leadott géppel, vagy magasabb a felszereltség, a kapacitás, nagyobb teherbírású, mint a leadott gép,
- teljesen (0-ig) leírt gép, gépi és technológiai berendezés, műszer üzemképes állapotba hozása, működésre alkalmassá tétele, üzembe helyezése,
- a bérelt, lízingelt gép, gépi és technológiai berendezés, műszer-bérbevevőt, lízingbevevőt terhelő beruházási ráfordításai, üzembe helyezése.

Gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke

A számla a vásárolt, létesített, a saját kivitelezésben létrehozott és használatba vett gépek, berendezések és felszerelések bruttó értékének kimutatására szolgál. A számlán kell kimutatni továbbá a pénzforgalomhoz nem kapcsolódó gépek, berendezések és felszerelések állományának növekedéséből származó bruttó értéket. Például térítés nélküli átvétel, leltári többlet, ajándék, hagyaték.

A gépek, berendezések és felszerelések bruttó értékének meghatározása beszerzési áron, illetve előállítási költségen (közvetlen önköltségen) történik.

Ezen a számlán, illetve alszámláin kell állományba venni az intézményi beruházás előirányzata terhére beszerzett gépek, berendezések és felszerelések bruttó értékét a használatbevételkor.

Amennyiben a használatbavétel nem történik meg, akkor a bruttó érték állományba vétele az 1317. számlacsoporton történik.

A számlán csak azoknak a gépeknek, berendezéseknek és felszereléseknek a bruttó (állományi) értékét kell kimutatnia a Hivatalnak, amelyek a tevékenységét éven túl szolgálják és egyedi értékük alapján, nem minősítette azokat kis értékű, éven belül amortizálандó eszközöknek.

Ugyancsak az 1311. Gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke számlán kell állományba venni a gépek, berendezések és felszerelések felújításának bruttó értékbe beszámító értékét, mind az idegen kivitelezővel, mind pedig a saját kivitelezésben történő felújítás esetén.

A gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományi értékének kimutatására szolgáló számlák

Tartozik oldalán kell könyvelni a használatba vett gépek, berendezések és felszerelések

- január 1-jei nyitó állományi értékét,
- állományában bekövetkező növekedéseket.

Követel oldalán kell könyvelni:

- az értékesített,
- a selejtezett, megsemmisült, hiányzó,
- a térítés nélkül – ingyenesen – átadott gépek, berendezések és felszerelések bruttó értékének kivezetését,
- a december 31-i bruttó értéket.

Az állományban bekövetkező növekedéseket (pénzforgalommal kapcsolatos és azzal nem kapcsolatos), csökkenéseket a 412. Tőkeváltozások megfelelő alszámlájával szemben kell elszámolni.

A pénzforgalommal kapcsolatos növekedéseket mindig a pénzügyi teljesítéssel egyidejűleg kell könyvelni a Kincstár értesítése alapján.

A pénzforgalom nélküli növekedéseket, csökkenéseket a gazdasági esemény megtörténtekor, de legkésőbb a mérleg fordulónapján kell könyvelni.

A nyilvántartott bruttó érték kivezetésével egyidejűleg ki kell vezetni a nyilvántartásból a gép (berendezés, felszerelés) addig elszámolt értékcsökkenését is. A kivezetéseket a 412. Tőkeváltozások megfelelő alszámlájával szemben kell könyvelni.

Az állományi számlák év végi egyenlege a mérlegben kimutatandó gépek, berendezések és felszerelések nettó értékének kiszámításához szükséges bruttó értéket mutatják.

Gépek, berendezések és felszerelések analitikus nyilvántartása

A gépek, berendezések és felszerelések egyedi nyilvántartására a Forrás SQL integrált számviteli programrendszer vagy nyilvántartó programjával készített tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lapot használja a Hivatal.

A nyilvántartás legfontosabb adatai:

- megnevezés, azonosító adatok (gyártási szám, motorszám stb.) – beruházás adatai (gyártó, szállító cég, megnevezése, beruházás ideje),
- aktiválás időpontja,
- értékcsökkenés elszámolására vonatkozó adatok,
- bruttó érték állománya, elszámolt értékcsökkenés, nettó érték állománya és ezek összegében bekövetkező változások.

Az analitikus nyilvántartás keretében a gépek, berendezések, és felszerelésekkel együtt kell szerepeltetni a tartozékokat is.

Gépek, berendezések és felszerelések könyvviteli elszámolása

1. Gépek, berendezések és felszerelések

főkönyvi számláinak nyitása év elején

- | | | |
|-------------------|--------------|--------|
| – állományi érték | T 1311, 1317 | K 491 |
| – értékcsökkenés | T 491 | K 1312 |

2. Gépek, berendezések és felszerelések vásárlásának előirányzata

eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------|
| – közgazdasági osztályozás szerint | T 4971, 4981 | K 1315 |
|------------------------------------|--------------|--------|

– áfa (kapcsolódó)	T 4971, 4981	K 182
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711
3. Vásárlás, létesítés		
közgazdasági osztályozás szerint		
– a benyújtott számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése	T 1313	K 3311
– állományba vétel elszámolása	T 1311	K 412
– folyamatban maradó beruházás	T 1317	K 412
az előzetesen felszámított, de le nem vonható áfa a beszerzési ár részét képezi		
– áfa (kapcsolódó)	T 1822	K 3311
funkcionális osztályozás szerint		
– áfa nélküli érték	T 712	K 1993
– beszerzés utáni áfa összege	T 712	K 1998
4. Gépek, berendezések és felszerelések felújítása		
eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés		
– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 1316
– áfa (kapcsolódó)	T 4971, 4981	K 1811
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711
5. Teljesítés idegen kivitelezésben		
közgazdasági osztályozás szerint		
– a benyújtott számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése	T 1314	K 3311
– áfa (kapcsolódó)	T 1812	K 3311
– állományba vétel elszámolása	T 1311	K 412
– folyamatban maradó beruházás	T 1317	K 412
funkcionális osztályozás szerint		
– áfa nélküli érték	T 712	K 1993
– beszerzés utáni áfa összege	T 712	K 1998
6. Gépek, berendezések és felszerelések térítés nélküli átvétele központi költségvetési körben		
– állományi érték	T 1311	K 412
– értékcsökkenés	T 412	K 1312
7. Gépek berendezések és felszerelések állományának csökkenése		
(selejtezés, térítés nélküli átadás, leltár- és egyéb hiány, káresemények miatti csökkenés)		
Selejtezés, káresemény, hiány:		
– terven felüli értékcsökkenés elszámolása	T 5932	K 1312
	T 41235	K 5932
– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 59821	K 1311, 1317
	T 41232	K 59821
– értékcsökkenés kivezetése	T 1312	K 59821
	T 59821	K 41232
Térítés nélküli átadás		
– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 59831	K 1311, 1317
– tökeváltozás	T 41231	K 59831
– értékcsökkenés kivezetés (terven felüli, terv szerinti)	T 1312	K 59831
– tökeváltozás	T 59831	K 41231
8. Gépek berendezések és felszerelések értékesítése		
– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 412	K 1311, 1317
– értékcsökkenés kivezetése	T 1312	K 412
kapcsolódó tétel: – vevő kiegyenlíti a számlát		
közgazdasági osztályozás szerint		
– nyt. szerinti nettó érték számlaértéke	T 3311	K 931241
– nyt. szerinti nettó érték feletti rész	T 3311	K 931242
– értékesítés utáni áfa	T 3311	K 91924

– funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992
– forrásrendezés veszteséggel történő értékesítésnél:	T 41238	K 412

9. Zárlati műveletek (év végi rendező tételek), az Áhsz.-ben meghatározott kulcs alapján)

forgalmi számlák zárása

– beszerzés után	T 19931	K 1313, 1314
– beszerzés utáni áfa	T 1998	K 182
– értékesítés után	T 931231	K 999
– értékesítés utáni áfa	T 91924	K 999
– értékcsökkenés elszámolása	T 5931	K 1312
– kiadások elszámolása	T 425	K 711
– bevételek elszámolása	T 992	K 426
– értékcsökkenés miatti forrásrendezés	T 412	K 5931
– állományi számlák zárása	T 493	K 131, 137
– értékcsökkenés számláinak zárása	T 1312	K 493

10. A befejezetlen beruházás értékének átvezetése aktiváláskor, üzembe helyezéskor

– aktiválás	T 131	K 137
-------------	-------	-------

132. Járművek

A Hivatal feladatainak ellátására biztosított forgalmi rendszámmal ellátott közúti személyszállító eszközök aktivált értékét kell ebben a számlacsoportban kimutatni.

A járművek beruházása, hasonlóan a gépek, berendezések és felszerelések beruházásához mennyiségi növekedéssel járó, vagy mennyiségi növekedéssel nem járó lehet.

Mennyiségi növekedéssel járó járműberuházás:

- járművek, valamint azok kizárólagos tartozékainak beszerzése,
- a már meglévő, de más tulajdonában lévő jármű megvásárlása, ideértve a roncsként, hulladékként megvásároltakat is, e járművek szállítása, szerelése, üzemképes állapotba hozása,
- a több járműre felszerelhető, felhasználható, cserélhető tartozék beszerzése, előállítás,
- a járművek cseréje,
- az ajándékként, hagyatékként kapott járművek, valamint a használatbavételük érdekében ráfordított kiadások aktiválása,
- a többletként talált, fellelt járművek aktiválása,
- a térítésmentesen átvett járművek és a használatbavételük érdekében ráfordított kiadások, üzembe helyezése.

Mennyiségi növekedéssel nem járó járműberuházás:

- a cseregépkocsis javítás, ha a csereként kapott használt gépjármű, nem azonos gyártmányú, vagy nem azonos típusú a leadott gépjárművel, vagy magasabb felszereltségű, kapacitású, nagyobb teherbírású, mint a leadott gépjármű,
- a jármű kiegészítése, bővítése további tartozékokkal, ha a tartozékokkal bővített gépjármű új feladatok ellátására válik alkalmassá, kapacitása növekszik, eredeti rendeltetése megváltozik,
- a teljesen (0-ig) leírt járművek üzemképes állapotba hozása,
- a bérelt, lízingelt jármű bérbevevő, lízingbevevő Hivatalt terhelő beruházási ráfordításai, üzembe helyezése.

Járművek aktivált állományának értéke

A számla a Hivatal által vásárolt és használatba vett gépjárművek bruttó értékének kimutatására szolgál. Itt kell továbbá kimutatni a pénzforgalomhoz nem kapcsolódó állományváltozásokat is. Például: térítés nélküli átvétel, többlet, ajándék, hagyaték.

A járművek bruttó értékének meghatározása beszerzési áron, illetve előállítási költségen történik.

A számlán kell továbbá állományba venni a járműfelújítások értékét használatbavételkor, saját kivitelezésben történő felújítás esetén.

A járművek aktivált állományi értékének kimutatására szolgáló számlák

Tartozik oldalán kell könyvelni a használatba vett járműveknél

- a január 1-jei nyitó állományi értéket,
- az állományban bekövetkező növekedéseket,

- a pénzforgalommal kapcsolatos növekedést (vásárlás, létesítés) beszerzési áron, vagy áfával növelt beszerzési áron,
- a felújítások értékét beszerzési áron, vagy áfával növelt beszerzési áron,
- a már állományban lévő jármű korszerűsítése miatt elszámolt bruttó érték növekedéseket beszerzési áron, vagy közvetlen önköltségen,
- a többletként talált, fellelt járműveket piaci, forgalmi értéken,
- az ajándékként, hagyatékként kapott járműveket piaci, forgalmi értéken,
- a térítésmentesen átvett járműveket az átadó által közölt értéken, ennek hiányában piaci, forgalmi értéken,
- a követelés ellenében (fejében) kapott járművek esetében a követelés összegével azonos összegben,
- a korábban folyamatban lévő beruházásként (felújításként) nyilvántartott jármű beruházásának elkészültét követően az aktivált érték átvezetését.

Követel oldalán kell könyvelni:

- az értékesített,
- a selejtezett, megsemmisült, hiányzó,
- a térítés nélkül – ingyenesen – átadott járművek bruttó értékének kivezetését,
- a járművek december 31-i bruttó értékét.

Az állományban bekövetkező növekedéseket (pénzforgalommal kapcsolatos és azzal nem kapcsolatos), csökkenéseket a 412. Tőkeváltozások megfelelő alszámlájával szemben kell elszámolni.

A pénzforgalommal kapcsolatos növekedéseket mindig a pénzügyi teljesítéssel egyidejűleg kell könyvelni.

A pénzforgalom nélküli növekedéseket, csökkenéseket a gazdasági esemény megtörténtekor vagy időszakonként, de legkésőbb a mérleg fordulónapján kell könyvelni.

A nyilvántartott bruttó érték kivezetésével egyidejűleg ki kell vezetni a nyilvántartásból a jármű addig elszámolt értékcsökkenését is. A kivezetéseket a 412. Tőkeváltozások megfelelő alszámlájával szemben kell könyvelni.

Az állományi számlák év végi egyenlege a mérlegben kimutatandó járművek nettó értékének kiszámításához szükséges bruttó értéket mutatják.

Járművek felújítása

A számlán kell elszámolni a felújítási előirányzat terhére ténylegesen teljesített kiadásokat, függetlenül attól, hogy azok forrásául a folyó évi költségvetés, az előirányzat-maradvány szolgált-e.

Az Szt. előírásai értelmében az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagát (kapacitását, pontosságát) helyreállító felújítás költségét a tárgyi eszköz beszerzési áráként, az adott eszköz értékét növelő költségként kell figyelembe venni. Nem szabad azonban a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetés érdekében elvégzett (elvégeztetett) karbantartás kiadásait a tárgyi eszköz értékét növelő kiadásként elszámolni. Ezeket a kiadásokat a Hivatal az 5. számlaosztályban a dologi kiadások között számolja el.

A felújításként tehát olyan tevékenység kiadásai vehetők figyelembe, amelyek nem minősülnek a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek.

A gépkocsi használatában elkopott fődarabok pótlása felújításnak minősül abban az esetben, ha a beszerzés, illetve beszerelése a gépkocsi felújításával együtt történik. Felújításnak kell tekinteni a felújítással kapcsolatos és az azzal együtt járó normál tartozékok pótlását is.

A felújítás a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, tehát az nem jár mennyiségi növekedéssel.

A teljesen (0-ig) leírt járműveket is fel lehet újítani, ebben az esetben az elkülönített számláról vissza kell vezetni a megfelelő állományi számlára a jármű bruttó értékét, és ennek növekedéseként kell majd a felújított értéket állományba venni, és az értékcsökkenést a már növelt összeg alapján számolni.

Főkönyv és analitika kapcsolata

A főkönyvi könyvelés alapja a részletező analitikus nyilvántartás, amit tételelesen eszközönként kell felfektetni, azokról az alapbizonylatokról, amelyek a járművek származását igazolják.

Úgymint:

- beszerzés esetén szállítói számla,
- átvétel esetén átvételi bizonylat,
- fellelt, talált eszköz esetén leltárfelvételi ív,
- ajándék esetén dokumentum értékű irat.

Az állománycsökkenést:

- selejtezési jegyzőkönyv alapján,

- értékesítést számla alapján,
 - átadást átadási jegyzőkönyv alapján lehet a nyilvántartásból, illetve a főkönyvből kivezetni.
- Az analitikus nyilvántartás főkönyvvel való kapcsolatát az azonos főkönyvi szám biztosítja. Az integrált rendszeren belül ezt a közös főkönyvi számlatörzs használata teszi lehetővé.

A nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok:

- állományba vételi bizonylat,
- beruházások, tárgyi eszközök- egyedi nyilvántartó lapja,
- tárgyeszköz-állomány csökkenési bizonylata,
- értékesítés és hiány elszámolására vonatkozó bizonylat,
- tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodószervezeten belül.

(Részletesen a bizonylati szabályzat tartalmazza.)

Járművek könyvviteli elszámolása

1. Járművek főkönyvi számláinak nyitása év elején

- | | | |
|-------------------|--------|--------|
| – állományi érték | T 1321 | K 491 |
| – értékcsökkenés | T 491 | K 1322 |

2. Járművek vásárlása

eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------|
| – közgazdasági osztályozás szerint | T 4971, 4981 | K 1325 |
| – áfa (kapcsolódó) | T 4971, 4981 | K 1821 |
| – funkcionális osztályozás szerint | T 4972, 4982 | K 711 |

3. Vásárlás, létesítés

közgazdasági osztályozás szerint

- | | | |
|---|--------|--------|
| – a benyújtott számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése az előzetesen felszámított, de le nem vonható áfa a beszerzési ár részét képezi. | T 1323 | K 3311 |
| – áfa (kapcsolódó) | T 1822 | K 3311 |

funkcionális osztályozás szerint

- | | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| – áfa nélküli érték | T 712 | K 1993 |
| – áfa (kapcsolódó) | T 712 | K 1998 |
| – állományba vétel elszámolása | T 1321 | K 412 |

4. Járművek felújítása

eredeti előirányzat, előirányzat-növekedés

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------|
| – közgazdasági osztályozás szerint | T 4971, 4981 | K 1326 |
| – áfa (kapcsolódó) | T 4971, 4981 | K 1811 |
| – funkcionális osztályozás szerint | T 4972, 4982 | K 711 |

5. Teljesítés idegen kivitelezésben (felújítás)

közgazdasági osztályozás szerint

- | | | |
|--|--------|--------|
| – a benyújtott számla áfa nélküli ellenértékének kiegyenlítése | T 1324 | K 3311 |
| – áfa | T 1812 | K 3311 |

funkcionális osztályozás szerint

- | | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| – áfa nélküli értéke | T 712 | K 1993 |
| – áfa (kapcsolódó) | T 712 | K 1998 |
| – állományba vétel elszámolása | T 1321 | K 412 |

6. Járművek térítés nélküli átvétele fejezetén belül

- | | | |
|-------------------|---------|---------|
| – állományi érték | T 1321 | K 98531 |
| | T 98531 | K 41231 |
| – értékcsökkenés | T 98531 | K 1322 |
| | T 41231 | K 98531 |

6/a. Járművek térítés nélküli átvétele fejezeten kívülről

- | | | |
|---|---------|---------|
| – állományba vétel piaci, forgalmi értéken! | T 1321 | K 98531 |
| | T 98531 | K 41231 |

7. Járművek értékcsökkenésének elszámolása

– értékcsökkenés elszámolása	T 5931	K 1322
– kapcsolódó tétel	T 412	K 5931

8. Járművek állományának csökkenése

selejtezés

– terven felüli értékcsökkenés elszámolása	T 5932	K 1322
	T 41235	K 5932
– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 59821	K 1321
	T 41232	K 5932
– értékcsökkenés kivezetése	T 1322	K 59821
	T 59821	K 41232

térítés nélküli átadás fejezetén belülre

– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 59831	K 1321
	T 41231	K 59831
– értékcsökkenés kivezetése	T 1322	K 59831
	T 59831	K 41231

leltárhány

– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 59811	K 1321
	T 41232	K 59811
– értékcsökkenés kivezetése	T 1322	K 59811
	T 59811	K 41232

9. Járművek értékesítése

közgazdasági osztályozás szerint

– bruttó érték kivezetése	T 4122	K 1321
– értékcsökkenés kivezetése	T 1322	K 4122
– a könyv szerinti értékrész bevétele	T 3311	K 931251
– a bevétel nyilvántartási értéken felüli része	T 3311	K 931252
– áfa	T 3311	K 91924

funkcionális osztályozás szerint

– alaptervékenység esetén	T 999	K 992
– forrás rendezése veszteséggel történő értékesítésnél	T 41238	K 4122

16. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök:

A 16-os számlacsoport tartalmazza az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközöket, amelyek nem minősülnek befektetett pénzügyi eszközöknek. Az eszközök pénzforgalommal kapcsolatos vásárlási, értékesítési elszámolása, illetve könyvelési tételei, valamint az előirányzatok könyvelése a megfelelő előzőekben szereplő számlacsoportokon történik. Az aktiváláskor, amennyiben az eszköz nem a Hivatalban kerül használatba vételre, a 16-os csoportú állományi számlán kerül elkülönítésre.

1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök főkönyvi számláinak nyitása év elején

– állományi érték	T 161	K 491
– értékcsökkenés	T 491	K 162

2. Állományba vétel elszámolása

T 161	K 412
-------	-------

3. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök értékcsökkenésének elszámolása

	T 5931	K 162
– kapcsolódó tétel	T 412	K 5931

4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állományának csökkenése

(selejtezés, térítés nélküli átadás)

– állományi érték kivezetése (bruttó érték)	T 412	K 161
– létező nettó érték esetén, a terven felüli értékcsökkenés elszámolása	T 5932	K 162
– értékcsökkenés kivezetése	T 162	K 412

17. Befektetett pénzügyi eszközök, hosszú lejáratú bankbetétek

A számlacsoport a befektetett pénzügyi eszközök körébe tartozó részesedések, különféle értékpapírok, és hosszú lejáratú bankbetétek elszámolására szolgáló számlákat tartalmazza.

A Hivatal értékpapírokat nem vásárolhat, hitelt nem vehet fel az ide vonatkozó jogszabályokból következően.

19. Adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök)

Adott kölcsönökkel kapcsolatos sajátos elszámolások (lakásépítés munkáltatói támogatásának elszámolása)

A számlacsoport számláin kell kimutatni és elszámolni a Hivatal dolgozói részére egy évet meghaladó időre kölcsönadott pénzeszközök állományát, az abban bekövetkező változások kiadás-előirányzatát, valamint a ténylegesen teljesített kiadásokat.

Az államháztartás információs rendszerében a hosszú lejáratra átadott pénzeszközöket, kölcsönöket bruttó módon kell kimutatni, ezért a 19. számlacsoportban kell elszámolni a hosszú lejáratú kölcsönök megtérülését.

A számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni az államháztartáson belülre és kívülre adott kölcsönöket.

Felhalmozási célú kölcsönök államháztartáson kívülre

A számlán kell kimutatni az államháztartáson kívülre, hosszú lejáratra (egy évet meghaladó időszakra) adott kölcsönök, ideiglenesen átadott pénzeszközök állományát, az állományban bekövetkező változásokat és a változások kiadási előirányzatát.

A számlán belül elkülönített számlákon kell könyvelni a kölcsönök, átadott pénzeszközök állományát, az előirányzatok összegét, és az állományváltozást eredményező pénzforgalmi kiadásokat.

Államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási célú kölcsönök állománya

A számla a saját dolgozó részére nyújtott kölcsönök, és ideiglenesen átadott pénzeszközök állományának kimutatására szolgál.

Az államháztartáson kívülre történő kölcsönnyújtás azt jelenti, hogy a lakosság részére ad át költségvetésből átmeneti rendeltetéssel felhalmozási célra pénzeszközt, amelyet egy éven túl kell a kedvezményezettnek visszatérítenie.

A számlán kell nyilvántartani a lakástámogatás kiemelt előirányzatcsoporton tervezett előirányzatok terhére teljesített lakossági támogatások összegét is azok visszafizetéséig.

A számlához kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből a kölcsönadott pénzeszközök miatti követelések összege adósokként megállapítható.

A számla év végi állománya a mérlegben bemutatandó hosszú lejáratú kölcsönök állományi értékét mutatja, amelyet a mérleg befektetett eszközök csoportjában az Adott kölcsönök sorában kell feltüntetni.

Könyvelési tételek

1. Lakásépítési kölcsön céljaira pénzeszköz elkülönítése

– átutalás az OTP-hez számlakivonat alapján	T 194441	K 3311
– elszámolás funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 1999
– forrásrendezés (OTP-kivonat szerint)	T 355	K 4122

2. Kölcsön folyósítása a dolgozónak

– átutalás a lakóhely szerinti OTP-hez (OTP-kivonat szerint)	T 3992	K 355
– állományba vétel (kölcsön kifizetése)	T 19411	K 39992

3. Munkáltató által átvállalt

– kezelési költség	T 4122	K 355
– kiadásként történő elszámolása	T 5562	K 499
– bevételként történő elszámolása	T 499	K 194541

4. Dolgozó kölcsöntérítésének

– beérkezése OTP-számlára	T 355	K 19411
– A befolyt részletet vissza kell utalni negyedévente a MÁK-számlára		
– Visszautalt részlet OTP-kivonat alapján	T 4122	K 355
– MÁK-előirányzat-felhasználási számlabevétel	T 3311	K 194541
5. OTP-kivonaton kapott kamat	T 355	K 41231
– A befolyt kamatot vissza kell utalni negyedévente a MÁK-számlára		
– Visszautalt kamat OTP-kivonat alapján	T 4122	K 355
– MÁK-előirányzat-felhasználási számlabevétel	T 3311	K 19162

6. Munkavállalót terhelő késedelmi kamat előírása

– OTP-kivonaton szereplő összegben negyedévente	T 19411	K 41231
---	---------	---------

A lakásépítés munkáltatói támogatásával kapcsolatos azon gazdasági események, amelyek nem az előirányzat-felhasználási keretszámlát érintették, azok nem a „költségvetési elszámolási körbe” tartoznak, hanem csak a költségvetési szerv vagyoni helyzetét módosítják.

A 19-es számlacsoporthoz kapcsolódó analitika:

A lakásépítési kölcsön nyújtásakor név szerinti nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható:

- a kölcsön nyújtásának ideje,
- összege,
- a fizetendő havi részlet összege,
- a törlesztett összeg éves bontásban,
- a hátra lévő tartozás összege rövid és hosszú távú bontásban,
- a kölcsönt vevő neve,
- a kölcsön időtartama,
- a törlesztés kezdő időpontja.

Az analitika vezetéséért a kölcsön nyújtását intéző pénzügyi ügyintéző a felelős. Az analitika vezetésének ellenőrzéséért a gazdasági főosztályvezető-helyettes a felelős. Az analitika vezetésének kötelezettsége folyamatos, ellenőrzése negyedévenkénti a negyedéves mérleg készítésének időszakában.

A főkönyv és az analitika egyeztetése a 19-es számlacsoportnál:

A főkönyv és az analitika egyeztetését a számviteli ügyintéző hajtja végre a negyedéves mérleg készítését megelőzően. Az egyeztetés végrehajtásáért a gazdasági főosztályvezető-helyettes felelős.

Az analitika összesen sorának egyezőségét, illetve az összefüggéseket az alábbiak szerint kell egyeztetni:

Kölcsön összege	Éves törlesztések		Összes törlesztés	Hátralékok		
	Tárgyévut megelőző évek	Tárgyévi befolyt részletek		Összesen	Rövid távú	Hosszú távú
1	2	3	4	5	6	7
Összefüggések: 1 = 4+5			4 = 2+3	5 = 1–4 és 5 = 6+7		
Ellenőrizendő számlák		194541		19411	Mérlegben könyvelés nélkül 28-as számlacsoportban	Mérlegben könyvelés nélkül 19-es számlacsoportban

Az adott évi kölcsönnyújtás összegét a 194441 számla tartalmazza.

Az OTP-n keresztül történő kölcsönnyújtás a 355 számlán bonyolódik, elkülönülten az előirányzat felhasználási (3311) számlától. A számla egyeztetési lépéseinek leírására a pénzeszközöknél kerül sor.

2. SZÁMLAOSZTÁLY KÉSZLETEK, KÖVETELÉSEK, ÉRTÉKPAPÍROK

A számlaosztály a mérlegben készletként kimutatandó forgóeszközök, a követelések, valamint a forgóeszközként kimutatandó értékpapírok számláit foglalja magában.

A Hivatal készletekkel nem rendelkezik.

A követeléseket adósok, vevők, és egyéb követelések tagolásban kell kimutatni.

Vevők: Itt azokat a jogszabályból eredő (alaptevékenységhez kapcsolódó engedélyek kiadása), a Hivatal által kiszámlázott, (áfát is tartalmazó, mely jelenleg áfakörön kívüli, nulla), az engedélyes (kérelmező) által már elfogadott fizetési igényeket kell kimutatni, melynek a számla szerinti teljesítési ideje a mérleg fordulónapja előtti, és a pénzügyi teljesítése nem történt meg.

Itt kell elszámolni az egyéb fizetési igényeket is (ideértve a továbbszámlázással kapcsolatos követeléseket is), mely számlázásra, illetve a vevő által elfogadásra került, a számla szerinti teljesítési idő mérlegfordulónap előtti.

Adósok: Itt az államháztartási szervezetek alaptevékenysége keretében a külön jogszabályokban meghatározott és az államháztartás szervezete által előírt, még be nem folyt összegeket kell kimutatni. A Hivatal ilyen tevékenységet nem folytat alaptevékenysége keretében. A dolgozókkal szembeni követeléseket nem itt, hanem a munkavállalókkal szembeni követelések között kell kimutatni.

Egyéb követelések: A Hivatal itt mutatja ki az alábbi követeléseket

- költségvetéssel szembeni követelések,
- tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (átkönyvelni nem kell a hosszú távú kölcsönökből),
- szabálytalan kifizetések miatti követelések,
- egyéb követelések.

A követelésekről analitikus nyilvántartást kell vezetni az integrált ügyviteli rendszerben a „vevő folyószámla analitikus nyilvántartás” modul segítségével (kiszámlázott tételek esetén). A nem számlázott tételek esetén a papíralapú nyilvántartást a számviteli ügyintéző vezeti. A nyilvántartásnak az azonosításhoz, és a könyveléshez szükséges adatokat kell tartalmaznia.

Az időközi beszámolási kötelezettség teljesítéséből fakadóan negyedévente a követeléseket összegző, kézi főkönyvi feladást kell készíteni, és azt rögzíteni kell a főkönyvi könyvelésben.

Év végén a követeléseket a leltárkészítés alkalmával egyedileg értékelni kell. A mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján a követelés könyv szerinti értéke, és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti összegben értékvesztést kell elszámolni, ha ez tartósan mutatkozik, és jelentős összegű.

A mérleg el nem ismert követeléseket nem tartalmazhat. A behajtásra tett intézkedéseket dokumentálni kell. A behajtás költsége és a behajtható összeg mértékének arányban kell lennie. Behajthatatlan az a követelés:

- amelyre az adósnál a végrehajtás során nincs fedezet,
- amelyre felszámolás, vagy adósságrendezési eljárás befejezésekor az adós eszköze nem nyújt fedezetet,
- a kisösszegű követelések tekintetében:
 - o nem lehet a követelést eredményesen érvényesíteni,
 - o a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
 - o az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
 - o amelyet bíróság előtt eredményesen nem lehet érvényesíteni,
 - o amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A behajthatatlan követelést hitelezési veszteségként a tökeváltozásokkal szemben el kell számolni.

A Hivatal az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108. § (2) bekezdése szerint követelésről – kivéve a kis értékű követelést – nem mondhat le. A behajthatatlanná vált és hitelezési veszteségként leírt követelés nem jelenti a követelésről való lemondást.

Követelésekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

– Év eleji nyitás	T 28	K 491
– Követelések állományának növekedése	T 28	K 41231
– Követelés kivezetése teljesítést követően	T 4122	K 28
– El nem ismert követelés kivezetése	T 41231	K 28
– Év végi értékvesztés elszámolása	T 59511	K 28
	T 41236	K 59511
– Behajthatatlan követelés leírása hitelezési veszteségként	T 596	K 28
	T 41231	K 596
– Év végi zárás	T 493	K 28

3. SZÁMLAOSZTÁLY PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK

A számlaosztály tartalmazza a pénztárak és betétkönyvek forgalmát, állományát, a saját és idegen bankszámlák, saját előirányzat felhasználási keretszámlák forgalmát, állományát, a pénzeszköz-átadás, támogatásértékű kiadás, egyéb támogatás valamint a függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások forgalmát és állományát, valamint a lebonyolítási célú kiadásokat.

A számlaosztály döntő többségében mérlegszámlákat tartalmaz, kivételek a pénzeszköz-átadás, támogatásértékű kiadás, egyéb támogatás számlacsoportok, amelyek egyenlege zárlati tételként a bevételek és kiadások elszámolása főkönyvi számlára kerül.

31. Pénztárak és betétkönyvek

A Hivatal készpénzben befolyó bevételeinek, továbbá kifizetéseinek teljesítésére, az ehhez szükséges készpénzösszegek kezelésére házipénztárt működtet.

A házipénztárba való készpénzfelvétel készpénz-csekkben történik, amit szigorú számadású nyomtatványként kezelünk.

A pénztárba befizetett készpénzt a Hivatal nem használja fel kiadási teljesítésére, azt befizeti a Kincstárba.

A Hivatal betétkönyvvel, elektronikus pénzeszkővel nem rendelkezik, devizapénztárt nem üzemeltet.

Az elektronikus pénzeszköz olyan elektronikus fizetési eszköz, amely újratölthető. Ez lehet értéktároló kártya, számítógép-memória, amelyen az értékegységek elektronikus úton a felhasználás értékének megfelelő mértékben törölhetők. Az elektronikus pénzeszköz elfogadására a kibocsátóval vagy más hitelintézettel szerződést kell kötni.

Pénztárral kapcsolatos könyvviteli elszámolások

1. Főkönyvi számlák nyitása	T 311	K 491
2. Készpénzfelvét (bevételezés a pénztárba)	T 311	K 39421
3. Az ellátmány felvételének terhelése a kincstári fiók számlakivonatán	T 39421	K 3311
4. Folyó kiadások kifizetése	T 5	K 311
	T 712	K 599
5. Előleg-kifizetés	T 39	K 311
6. Előleg-visszafizetés	T 311	K 39
7. Felvett előleg terhére tényleges kiadás elszámolása	T 5	K 311
	T 712	K 599

A kiadott előlegekről analitikát kell vezetni, melyből kitérni a kiadás jogcíme, elszámolási határidő, összeg, név. Az analitika a Forrás integrált számítógépes rendszer pénztár moduljából megfelelő paraméterezéssel az adott időszakra vonatkozóan előállítható. Az analitikát a pénztáros köteles vezetni. Az analitika és főkönyv egyeztetése legalább a mérlegkészítések alkalmával kötelező. Az egyeztetést a pénztáros és a számviteli ügyintéző végzi, a végrehajtásért a gazdasági főosztályvezető-helyettes a felelős.

Az egyeztetés során a kiadott előlegek egyenlegéről készített részletező kimutatás a mérleg mellékletét képezi, mely nélkül a mérleg nem tekinthető alátámasztottnak.

32. Költségvetési bankszámlák

Költségvetési bankszámlák a költségvetési szerv pénzforgalmának lebonyolítására szolgálnak. (A Hivatal ezen a számlacsoporton forgalmat nem bonyolít.)

33. Belföldi Elszámolási számlák

Az elszámolási számlák körébe tartozik a költségvetési előirányzat felhasználási keretszámla. Az előirányzat könyveléséhez kapcsolódó technikai számlák a 4971-4982 számlákra kerültek át 2008. január 1-től. A leírásuk a 4-es számlaosztálynál található.

3311. Előirányzat-felhasználási keretszámla

A Hivatal költségvetéssel összefüggő feladatainak pénzügyi lebonyolítását szolgálja.

Kifizetés működési célokra, felújításra, beruházásra, illetve bármilyen pénzügyi tranzakcióra ezen a számlán történik.

Az előirányzat-felhasználási keretszámlán kell könyvelni a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdasági események ténylegesen teljesített kiadásait (előirányzat-felhasználásokat) és a ténylegesen befolyt bevételeket (bevételi előirányzat teljesítéseket), függetlenül attól, hogy a kiadások fedezete a folyó évi költségvetési előirányzat, vagy előirányzat-maradvány, vagy esetlegesen átvett pénzeszköz előirányzata.

Az előirányzat-felhasználási keretszámlára befolyt bevételeket és a teljesített kiadásokat a Kincstár által megküldött számlakivonat alapján kell könyvelni. A könyvelési tételeket az egyes számlacsoportoknál, számláknál bemutatott tételek tartalmazzák részletesen.

Főkönyvi összefüggések

1. Főkönyvi számla nyitása	T 3311	K 491
2. Bevételek, átvett pénzeszközök közgazdasági osztályozás szerint		
– hatósági, engedélyezési, felügyeleti, ellenőrzési stb. feladatok díjbevételei, megfelelő számlákon	T 3311	K 9112
– intézmény egyéb sajátos bevételei	T 3311	K 9132
– funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992
3. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		
– közgazdasági osztályozás szerint	T 3311	K 9312
– funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992
4. Kiadások megfelelő számlákon	T 51-57	K 3311
funkcionális elszámolás szerint	T 712	K 599
5. Tőkekiadások megfelelő számlákon		
	T 113	K 3311
	T 123	K 3311
	T 124	K 3311
	T 1313, 1314	K 3311
	T 1323, 1324	K 3311
funkcionális elszámolás szerint	T 712	K 199

33192. Kincstári kártyafedezeti számla

A számla a VIP kincstári kártyával történő fizetések pénzügyi fedezetének elkülönítésére, illetve a kártyával történő kifizetések elszámolására szolgál. A számla év végi egyenlege a Hivatal előirányzat-maradványának részét képezi.

Főkönyvi összefüggések

1. Főkönyvi számla nyitása	T 33192	K 491
2. Előirányzat-felhasználási keretszámláról elkülönítés		
– terhelés	T 39412	K 3311
– jóváírás	T 33192	K 39412
3. Kiadások megfelelő számlákon	T 1-5	K 33192
funkcionális elszámolás szerint	T 712	K megfelelő átvezetési számla
4. Visszavezetés az előirányzat-felhasználási keretszámlára		
– terhelés	T 39412	K 33192
– jóváírás	T 3311	K 39412

35. Belföldi idegen pénzeszközök

A belföldi idegen pénzeszközök között olyan feladatoknak a pénzforgalmát kell kimutatni, amely nem kapcsolódik közvetlenül a Hivatal alaptervékenységéhez, a költségvetési előirányzatok teljesítéseként a feladat nem mutatható ki. A számlacsoportban kell kimutatni a dolgozók lakásépítésével, -vásárlásával kapcsolatos munkáltatói támogatás számláját.

355. Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása

A számla a Hivatal dolgozóinak lakásépítésre, illetve -vásárlásra szolgáló pénzeszközök elkülönített elszámolására szolgál.

A számlát az OTP vezeti.

A nyújtott támogatás forrása a Hivatal folyó évi költségvetése, előirányzat-maradványa lehetnek.

A számlán kell könyvelni az OTP számla javára átutalt és jóváírt összeget, a dolgozók részére folyósított kölcsönök összegét, a dolgozótól átvállalt kezelési költség összegét, a befolyt törlesztő részleteket, a számlával kapcsolatos kamatbevételt.

A számlán elszámolt bevételek és kiadások nem képezik részét a Hivatal költségvetése végrehajtásaként befolyt bevételeknek és teljesített kiadásoknak, ezért az elemi költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentésében megjelenő bevételek és kiadások között nem lehet számba venni. A számla év végi maradványa nem része a Hivatal előirányzat-maradványának.

Az OTP a lakásépítési kölcsönökkel kapcsolatosan olyan elszámolást ad, amely alapot nyújt a folyósított kölcsön és a kölcsönre befolyt törlesztő részletek könyvelésére.

Az OTP által időszakonként (negyedévente, évente) megküldött lista a kölcsönt igénybevevőnként (név szerint) tartalmazza:

- a kölcsön időszaki nyitó állományát,
- az időszak folyamán megnyitott kölcsönök összegét mint állományt növelő tételeket,
- a kölcsönt igénybe vevők időszaki törlesztéseit mint állományt csökkentő tételeket és az állomány időszak végi záró állományát,
- az előírt késedelmi kamat összegét,
- az OTP-t illető, de a Hivatal terhelő kezelési költséget,
- a betétszámla után járó és jóváírt kamat összegét.

A fenti adatokat egyeztetni kell legalább a mérlegkészítés időszakában, negyedévente a 19-es számlacsoportnál leírt analitikával. Az egyeztetésért a számviteli ügyintéző a felelős.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- a lakásépítési, vásárlási célú pénzeszközök január 1-jei nyitó állományi értékét,
- előirányzat-felhasználási keretszámláról átutalt összeget,
- a törlesztőrészletek, a kezelési költség összegét,
- a betétszámlát illető, jóváírt kamat összegét.

A számla Követel oldalán kell könyvelni:

- a dolgozó részére folyósított kölcsön összegét,
- a dolgozótól átvállalt kezelési költség összegét,
- az időszakonként vagy számla megszüntetésekor a pénzeszköz visszavezetését előirányzat-felhasználási keretszámlára.

A számla év végi egyenlegét a mérlegben a forgóeszközök között az idegen pénzeszközök tételen kell kimutatni.

A 355-ös idegen pénzeszközök számlaegyenlegét a könyvelési időszakok zárásakor – havonta – egyeztetni kell a főkönyvben könyvelt egyenleg és OTP kivonat összehasonlításával. Az egyezés biztosítása a számviteli ügyintéző feladata. Az egyeztetésről készült kimutatás a mérleg mellékletét képezi.

3571. Letéti számla

A letéti számla elszámolást külön belső szabályzat tartalmazza. Számviteli nyitása, zárása, és a forgalom bonyolítása az előirányzat-keretszámlával azonosan történik, azzal, hogy az ezen a számlán lévő pénzösszeg a Hivatal gazdálkodásába nem vonható be.

Főkönyvi összefüggések

1. Főkönyvi számla nyitása	T 3571	K 491
2. Befizetés a letéti számlára	T 3571	K 488172
3. Kifizetés a letéti számláról	T 488173	K 3571

37. Támogatásértékű kiadások

A számlacsoportban kell megnyitni és vezetni az államháztartáson belüli – költségvetési – szervek részére működési és felhalmozási célra nyújtott támogatásértékű kiadások elszámolására szolgáló számlákat.

372. Előző évi előirányzat-maradvány átadása

A számlák alszámláin kell elszámolni a költségvetési szerv által az államháztartáson belüli utalásait az előirányzat-maradvány terhére, amelyek nem tartoznak a termékvásárlás, és szolgáltatás vásárlás körébe.

Számlaösszefüggések:

Eredeti előirányzat, illetve módosítás állományba vétele

közgazdasági osztályozás szerint	T 497	K 3721
	T 9811	K 497
funkcionális osztályozás szerint	T 497	K 71
	T 991	K 497

Maradvány átadása:

közgazdasági osztályozás szerint	T 3722	K 3311
funkcionális osztályozás szerint	T 72	K 389

Forrásrendezés

közgazdasági osztályozás szerint	T 424	K 9812
funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992

373. Működési célú támogatásértékű kiadás

A számlák alszámláin kell elszámolni a költségvetési szerv által más fejezet költségvetési intézményének, központi költségvetési szervnek, önkormányzatnak, elkülönített állami pénzalapoknak, fejezeti kezelésű előirányzatoknak kizárólag működési célra támogatásértékű kiadási előirányzatát és annak teljesítését.

Számlaösszefüggések:

1. Előirányzat könyvelése

– növekedés közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 37311
– csökkenés közgazdasági osztályozás szerint	T 37311	K 4971, 4981
– növekedés funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711
– csökkenés funkcionális osztályozás szerint	T 711	K 4972, 4982

2. Kiadás teljesítése

– kiadás teljesítése közgazdasági osztályozás szerint	T 37321	K 3311
– kiadás teljesítése funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 389

3. Zárlati műveletek

– előirányzatszámra zárása	T 37311	K 496
– teljesítési számla zárása	T 389	K 37321

38. Államháztartáson kívülre végleges pénzeszköztadások elszámolása

381. Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre

A számla a költségvetési szerv által az államháztartáson kívüli szervezetek működési célra véglegesen – visszafizetési kötelezettség nélkül – juttatott támogatások előirányzatának és a ténylegesen átutalt támogatások összegének kimutatására szolgál.

A számlán elkülönítetten kell elszámolni a folyósítandó támogatások előirányzatát és annak teljesítését.

Az előirányzat számlák Követel oldalán kell könyvelni a véglegesen – visszafizetési kötelezettség nélkül – nyújtandó működési célú támogatások eredeti előirányzatát az elemi költségvetés alapján, valamint az előirányzatokat növelő tételeket, a számla Tartozik oldalán az előirányzatokban év közben bekövetkező csökkenéseket.

Számlaösszefüggések:

1. Előirányzat könyvelése

– növekedés közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 38111
– csökkenés közgazdasági osztályozás szerint	T 38111	K 4971, 4981
– növekedés funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 7141
– csökkenés funkcionális osztályozás szerint	T 7141	K 4972, 4982

2. Kiadás teljesítése

– kiadás teljesítése közgazdasági osztályozás szerint	T 38121	K 3311
– kiadás teljesítése funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 389

3. Zárlati műveletek

– előirányzat számla zárása	T 38111	K 496
– teljesítési számla zárása	T 389	K 38121

39. Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások

A gazdálkodás során a Hivatalnál gyakran jelentkeznek olyan pénzforgalmi gazdasági események, amelyek nem kapcsolódnak a tárgyévi költségvetés végrehajtásához. Ezek a költségvetési függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, valamint az idegen pénzeszközök bankszámláihoz kapcsolódó költségvetésen kívüli függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások.

Költségvetési függő kiadásként kell elszámolni a költségvetési elszámolási számláról kifizetett azon összeget, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már a teljesítés pillanatában megállapítható, hogy nem a Hivatalt terheli, illetőleg a pénzügyi teljesítés után derül ki, hogy tévedésből vagy hibás elszámolás folytán keletkezett.

A költségvetési átfutó kiadási számlát olyan gazdasági események könyvelésére kell alkalmazni, amelyhez több gazdasági esemény kapcsolódik. A feladat rendezését követően a számla egyenlegét folyó-, tőkekiadásként, pénzeszközáradásként kell elszámolni.

3911. Költségvetési függő kiadások állománya

A számlára év közben könyvelni nem kell. Év végén – a zárlati tételek könyvelésekor – a függő kiadások évközi forgalmát tükröző 3912. Költségvetési függő kiadások forgalma számla egyenlegét kell erre a számlára átvezetni. A számlának az átvezetést követően is, csak Tartozik egyenlege lehet.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- a költségvetési függő kiadások január 1-jei nyitó állományi értékét,
- a költségvetési függő kiadások forgalma számla Tartozik egyenlegét.

A számla Követel oldalán kell könyvelni:

- a költségvetési függő kiadások forgalma számla Követel egyenlegét,
- a költségvetési függő kiadások december 31-i zárását.

Összefüggések:

– főkönyvi számla nyitása (állományi)	T 3911	K 491
– forgalmi számla egyenlegének átvezetése	T 3911	K 3912
vagy	T 3912	K 3911
– a számla december 31-i zárása	T 493	K 3911

3912. Költségvetési függő kiadások forgalma

Az előbbi főkönyvi számla pénzforgalmi gazdasági eseményeinek elszámolása ezen a számlán történik (forgalmi tétel). Olyan kiadásokat kell kimutatni, amelyek végleges kiadási jogcíme a felmerülés időpontjában nem ismert, illetve már a keletkezés időpontjában megállapítható, hogy nem a Hivatal terhel.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni az ismeretlen jogcímű, tehát függő kiadásnak minősített átutalásokat, átvezetéseket a Kincstár terhelési értesítse alapján.

A számla Követel oldalán kell könyvelni a függő kiadások tisztázását követően, azok rendezését.

Főkönyvi összefüggések:

1. függő kiadás teljesítése	T 3912	K 3311
2. tisztázást követően rendezés bizonylatolás, és analitika vezetésével egyidejűleg:		
– részben, vagy egészben visszkapjuk az összeget	T 3311	K 3912
Szolgáltatásként, szállítói kiegyenlítésként számoljuk el a kiadást:		
– közgazdasági osztályozás szerint	T 1,3,5	K 3912
– funkcionális osztályozás szerint	T 7	K 199, 389, 599,
3. év végi egyenleg átrendezése állományi számlára	T 3911	K 3912
vagy		
	T 39121	K 3911

39211, 39221, 39241, 39291. Költségvetési átfutó kiadások állománya

Költségvetési átfutó kiadásként kell elszámolni azokat a kifizetéseket, amelyek a Hivatal tevékenységének ellátásához kapcsolódnak, és ideiglenesen vagy lebonyolítási jellegűek. Itt kell elszámolni a munkabérelőlegeket, az utólagosan elszámolásra kiadott előlegeket, a személyi juttatással kapcsolatos átfutó kiadásokat.

Az állományi számla a Hivatal átfutó kiadásai év végi állományának kimutatására szolgál.

A számlára év közben könyvelni nem kell. Év végén – a zárlati tételek könyvelésekor – az átfutó kiadások évközi forgalmát tükröző 39212, 39222, 39242, 39292. Költségvetési átfutó kiadások forgalma számlaegyenlegét kell erre a számlára átvezetni.

Az átfutó kiadásokról analitikát kell vezetni megfelelő részletezettséggel. Az analitika a Forrás integrált számítógépes rendszer főkönyvi moduljából megfelelő paraméterezéssel előállítható. A személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó kiadásokról a bérszámfejtő havonta papíralapú, az egyenleg rendezését bemutató és alátámasztó részletes kimutatást, és ezzel egyidejűleg bérfeladást készít a főkönyvi könyvelés felé.

Az analitika elkészítéséért, és naprakész vezetéséért az adott munkaköri ügyintéző a felelős. Az egyenleg tételes kimutatása a negyedéves mérlegek mellékletét képezi, melynek időben megfelelő elkészítését a főkönyvi könyvelő koordinálja.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- a költségvetési átfutó kiadások január 1-jei nyitó állományi értékét,
- a költségvetési átfutó kiadások forgalma számla Tartozik egyenlegét.

A számla Követel oldalán kell könyvelni:

- a költségvetési átfutó kiadások forgalma számla Követel egyenlegét,
- a költségvetési átfutó kiadások december 31-i zárását.

Az átvezetést követően a számla Tartozik egyenlege az előirányzat-felhasználási keretszámlán, valamint a pénztáron keresztül teljesített átfutó kiadasként elszámolt, év végéig rendezetlen összeget mutatja.

A számla egyenlegét a mérlegben a forgóeszközök között az Aktív átfutó elszámolások sorban kell kimutatni.

Főkönyvi összefüggések:

– főkönyvi számla nyitása	T 3921-39291	K 491
– forgalmi számla egyenlegének átvezetése	T 3921-39291	K 3922-39292
	vagy	
	T 3922-39292	K 3921-39291
– a számla december 31-i zárása	T 493	K 3921-39291

39212-39292. Költségvetési átfutó kiadások forgalma

A számlák az előző főkönyvi számla (39211-39291) pénzforgalmának lebonyolítására szolgálnak.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni a későbbiekben megtérítendő kiadásokat, a számla Követel oldalán a kiadások megtérülését.

Főkönyvi összefüggések:

1. Pénzeszköz átutalás	T 39212-39292	K 3311
2. A feladat elvégzését, számlázását követő elszámolás	T 3311	K 39212-39292
3. év végi egyenleg átvezetése	T 39211-39291	K 39212-39292
	vagy	
	T 39212-39292	K 39211-39291

3922. Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások

A számla a munkavállalóknak különböző elszámolásra kiadott előlegekkel kapcsolatos elszámolásokra szolgál. Itt kell elszámolni az illetményelőlegeket.

39221. Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások állománya

A számlára év közben könyvelni nem kell. Év végén – a zárati tételek könyvelésekor – a munkavállalókkal kapcsolatos kiegyenlítő kiadások évközi forgalmát tükröző 39222. Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások forgalma számla egyenlegét kell erre a számlára átvezetni.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- a munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások január 1-jei nyitó állományi értékét,
- a munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások forgalma számla Tartozik egyenlegét.

A számla Követel oldalán kell könyvelni:

- a munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások forgalma számla Követel egyenlegét,
- a munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások december 31-i zárását.

39222. Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadások forgalma

Az alszámlán kell könyvelni a munkavállalóknak elszámolásra kiadott előlegeket és azok visszatérülését.

A számla év végi egyenlegét a 39221. Munkavállalókkal kapcsolatos átfutó kiadás állománya számlára kell átvezetni, az átvezetést követően a számlának egyenlege nem lehet.

3924-3929. Költségvetési átfutó egyéb kiadások

Itt kell elszámolni:

- az útielőlegeket (kiküldetési előlegek),

- reprezentációra adott előlegeket,
- egyéb, elszámolásra kiadott előlegek kiadásait.

394. Költségvetési kiegyenlítő kiadások

Itt kell elszámolni a bank-pénztár közötti forgalmat.

399. Költségvetésen kívüli függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások

A számlákon kell elszámolni azokat a függő, átfutó és kiegyenlítő kiadásokat, amelyek nem a Hivatal költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban, nem a költségvetési bankszámlákon, előirányzat-felhasználási keretszámlákon könyvelt kiadásokkal kapcsolatosan merültek fel. Ilyen jellegű kiadás a lakásépítés munkáltatói támogatása számlával kapcsolatosan könyvelt kiadás.

4. SZÁMLAOSZTÁLY FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Ebben a számlaosztályban szerepelnek a nyitó- és zárómérleg elkészítését, valamint a bevételek és kiadások elszámolását szolgáló technikai jellegű számlák is.

A mérlegben kimutatott források a költségvetési szerv eszközeinek eredetét, származását jelenítik meg, saját és idegen (kölcsonvett) csoportosításban. A saját tőke és a tartalék a saját forrást, míg a kötelezettségek az idegen forrást jelenítik meg.

41. Saját tőke

A saját tőke azt mutatja, hogy az alapító milyen összeget bocsátott véglegesen a költségvetési szerv rendelkezésére (a Hivatal által kezelt kincstári vagyont), mely tevékenysége folytatásához szabadon, időbeni megkötöttség nélkül áll rendelkezésre.

A saját tőke tartós tőkéből és tőkeváltozásból tevődik össze. A saját tőke harmadik lehetséges eleme az értékelési tartalék, mely a Hivatal esetében nem jelenik meg, mivel az eszközök piaci értékelésére nem kerül sor. Tartós tőkeként kell kimutatni a jogszabály, vagy az alapító szerv által tartósan a tevékenység ellátásához kezelésbe adott eszközök forrását. A mérlegben negatív előjelű tartós tőke nem mutatható ki. A tartós tőke csak megszűnéskor, átszervezéskor (összevonás, beolvasztás, kiválás, megosztás, szétválás) változhat.

Tőkeváltozásként kell kimutatni az eszközök finanszírozására szolgáló, 2010. január 1-je után képződött forrásokat, illetve forráscsökkenéseket. Az összevonással, vagy újonnan alakuló szervezeteknél a nyitómérlegben tőkeváltozást nem lehet kimutatni.

Tőkeváltozásként kell kimutatni minden olyan gazdasági művelet hatását, amely az induló tőke növekedését vagy csökkenését eredményezi (pl. értékcsökkenés elszámolása, tárgyévi költségvetés és tartalék terhére befektetett eszközök vásárlása, követelések és kötelezettségek nagyságának változása). Az előző évek tőkeváltozásait külön alszámlán kell megnyitni, mely eredményeként az adott évi tőkeváltozások elkülönülnek a korábbi változásoktól, egyszerűbb a folyó évi tőkeváltozások egyeztetése.

A pozitív előjelű tőkeváltozás a megállapított saját tőke növekedését, negatív előjelű tőkeváltozás pedig a saját tőke csökkenését jelenti.

Könyvviteli elszámolás

A számla Követel oldalán kell tőkeváltozásként elszámolni a saját tőke növekedését, a Tartozik oldalon a saját tőke csökkenését.

1. Tartós tőke főkönyvi számla nyitása	T 491	K 411
Megszűnéskor, átszervezéskor tartós tőke változása		
növekedés	T 1-4	K 411
csökkenés	T 411	K 1-4
2. Tőkeváltozás főkönyvi számla nyitása	T 491	K 412
	vagy	
	T 412	K 491
Előző évi tőkeváltozás átvezetése	T 4121	K 412, vagy
	T 412	K 4121

3. Felhalmozással kapcsolatos forrásrendezés leírása részletesen az 1. számlaosztálynál

4. Követelés-kötelezettség állományváltozásának elszámolása

Tőkeváltozás	T 412	K 28
	T 44	K 412
vagy	T 28	K 412
	T 412	K 44

Saját tőke növekedhet:

- a folyó évi költségvetés, az előirányzat-maradvány terhére teljesített – tőkekiadásból származó – befektetett eszközök növekedéséből,
- a követelések és a kötelezettségek állományának változásából,
- a térítésmentesen átvett eszközök átvezetése miatt,
- a befektetett pénzügyi eszközök 17. számlacsoport forgalmi számláján elszámolt pénzforgalommal kapcsolatos bruttó érték növekedéséből,
- a hosszú lejáratú adott kölcsönök állománynövekedéséből.

Saját tőke csökkenhet:

- a befektetett eszközök értékcsökkenése, selejtezése, térítésmentes átadása miatt,
- a befektetett eszközök értékesítéséből,
- a követelések és a kötelezettségek állományának változásából,
- a befektetett pénzügyi eszközök nyilvántartás szerinti értékének csökkenéséből.

A saját tőke egyeztetése a mérlegképzési eszközök alkalmával a számviteli ügyintéző feladata.

Az egyeztetés során a Forrás SQL rendszer megfelelő moduljából – főkönyv, eszköz – elkészített lista alapján a saját tőkével szemben elszámolandó növelő és csökkentő tételek elszámolási számláinak egyenlegét, és a 412. számla megfelelő alszámláit össze kell hasonlítani. Amennyiben eltérés mutatkozik, a mérleg nem tekinthető alátámasztottnak.

42. Tartalékok

A tartalék előirányzat-maradvány és vállalkozási eredmény formájában jelenik meg, mely utóbbi a Hivatalban nincs, mivel vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A tartalékok – jóváhagyása után – befektetett eszközök finanszírozására vagy folyó évi kiadások teljesítésére fordíthatók.

424. Előirányzat-maradvány számla

A 424 számla az előirányzat-maradvány kimutatására szolgál.

A számlára kell átvezetni a költségvetési évet követő évben a 425. Alaptevékenység kiadási előirányzat teljesítésének elszámolása és a 426. Alaptevékenység bevételi előirányzat teljesítésének elszámolása számlák egyenlegét.

A két átvezetett számla tartalmazza az alaptevékenység ellátásával kapcsolatban keletkezett kiadási megtakarítás, vagy túlteljesítés összegét, valamint a bevételi lemaradás, vagy túlteljesítés összegét.

Az előirányzat-maradvány két részből tevődik össze:

- az előző éve(ek)ben képzett maradvány fel nem használt része és
- a felülvizsgálatkor megállapított és nyilvántartásba vett előirányzat-maradvány.

A számla Követel oldalára kell könyvelni:

- a számla nyitó egyenlegét,
- a 425. számla Követel egyenlegének átvezetését,
- a 426. számla Követel egyenlegének átvezetését, a tárgyévet követő évben.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- a 425. számla Tartozik egyenlegének átvezetését,
- a 426. számla Tartozik egyenlegének átvezetését,
- a tárgyévet követő évben, a különféle kiadások teljesítésekor és a befizetési kötelezettség teljesítésekor a felhasznált előirányzat-maradvány összegét,
- a számla év végi egyenlegének zárását.

A számla év végi egyenlegét a mérlegben a Tartalékok csoportban az Előirányzat-maradvány soron kell kimutatni.

425. Alaptevékenység kiadási előirányzat teljesítésének elszámolása

A 425 számla Tartozik oldalán kell könyvelni az alaptevékenység szakfeladataival kapcsolatos kiadási előirányzat teljesítése számla (712) év végi egyenlegének átvezetését, Követel oldalán pedig az alaptevékenység szakfeladataival kapcsolatos kiadási előirányzat számlák év végi egyenlegének átvezetését.

Az átvezetést követően a számla egyenlege mutatja, hogy milyen mértékben teljesítette a Hivatal a kiadási előirányzatát.

Ha számlának Tartozik egyenlege van, akkor a jóváhagyott előirányzatot meghaladóan teljesítette a kiadásokat a Hivatal. Ez a kincstári finanszírozás rendszerében elvileg nem fordulhat elő.

Ha a számlának Követel egyenlege van, akkor előirányzat megtakarítás keletkezett.

A számla egyenlegét év végén a mérlegben a tartalékok között a Kiadási megtakarítás soron kell feltüntetni.

A számla egyenlegét a költségvetési évet követő évben a 424. Előirányzat-maradvány számlára kell átvezetni, melyet működési és felhalmozási részre kell megbontani.

426. Alaptevékenység bevételi előirányzat teljesítésének elszámolása

A 426 számla Tartozik oldalán kell könyvelni az alaptevékenység szakfeladataival kapcsolatos bevételi előirányzat-számlák év végi egyenlegének átvezetését, a Követel oldalon az alaptevékenység szakfeladataival kapcsolatos, bevételi előirányzat teljesítése számlák év végi egyenlegének átvezetését.

Az átvezetést követően a számla egyenlege mutatja, hogy milyen mértékben teljesítette a Hivatal a bevételi előirányzatát.

Ha a számlának Tartozik egyenlege van, akkor a jóváhagyott előirányzatot nem teljesítette a Hivatal, ami maga után vonhatja a kiadásainak csökkentését is.

Ha a számlának Követel egyenlege van, akkor a Hivatal túlteljesítette a módosított bevételi előirányzatot, többletbevétel keletkezett.

A számla egyenlegét év végén a mérlegben a tartalékok között a Bevételi lemaradás soron kell feltüntetni.

A számla egyenlegét a költségvetési évet követő évben a 424. Előirányzat-maradvány számlára kell átvezetni, melyet működési és felhalmozási részre kell megbontani.

Főkönyvi számlaösszefüggések:

Előirányzat maradvány elszámolása

– Alaptevékenység kiadási előirányzatainak zárása funkcionális osztályozás szerint	T 711	K 425
– Alaptevékenység kiadásainak teljesítése elszámolása funkcionális osztályozás szerint	T 425	K 712
– Alaptevékenység bevételi előirányzatainak zárása funkcionális osztályozás szerint	T 426	K 991
– Alaptevékenység bevételi teljesítés elszámolása funkcionális osztályozás szerint	T 992	K 426

Elszámolási számlák tárgyévi zárása

– kiadási előirányzatok teljesítésének elszámolási számlája	T 425	K 493
– bevételi előirányzatok teljesítésének elszámolási számlája	T 493	K 426

Tárgyvet követően a teljesítés elszámolási számlák nyitása

– kiadás	T 491	K 425
– bevétel	T 426	K 491

Előirányzat-maradvány jóváhagyását követően a maradvány átvezetése

– kiadás	T 425	K 424
– bevétel	T 424	K 426

Előirányzat-módosítás értelemszerűen!

Előirányzat-maradvány igénybevétele	T 424	K 9812
-------------------------------------	-------	--------

KÖTELEZETTSÉGEK

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási szerződésekből eredő, pénzformában teljesítendő elismert fizetések, amelyek a szállító, vállalkozó, szolgáltató, hitelező által már teljesített, a Hivatal által már elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, teljesítményhez kapcsolódnak.

Kötelezettségek között kell kimutatni a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségeket, valamint az egyéb passzív pénzügyi elszámolásokat. A Hivatal hosszú lejáratú kötelezettséggel nem rendelkezik.

A kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni. A mérlegben szereplő kötelezettségek összege nem egyezik meg a teljes kötelezettségvállalás összegével.

44. Rövid lejáratú kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek közé tartoznak az egy évet meg nem haladó lejáratú kötelezettségek, továbbá a hosszú lejáratú kötelezettségek azon része, amelynek törlesztése a mérleg fordulónapját követő egy éven belül esedékesek. Ebben a számlacsoportban kell kimutatni a működési célú hiteleket, kölcsönöket és a szállítókkal szemben mérlegkészítéskor fennálló – általános forgalmi adót is tartalmazó – kötelezettségeket.

A szállító számlán elkülönítetten kell kimutatni a tárgyévi költségvetést terhelő, és a tárgyévet követő évi költségvetést terhelő beruházási és az egyéb szállítói kötelezettségeket.

Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségnek minősülnek azok a mérleg fordulónapjáig esedékes (a Hivatal részére megküldött számlán feltüntetett fizetési határidő a mérleg fordulónapját megelőző időpont) szállítói tartozások, amelyek pénzügyi teljesítése a mérleg fordulónapjáig nem történt meg. Ezek a tartozások a tárgyévi költségvetést terheltek, a tárgyévi bevételek terhére történt a kötelezettségvállalás. Ugyancsak tárgyévi költségvetést terhelő kötelezettségként kell figyelembe venni azokat a szállítói kötelezettségeket, amelyek kiegyenlítése a tárgyévet követő évben esedékes (szállítói számlán a fizetési határidő a mérleg fordulónapja utáni), de a kötelezettségvállalás az előirányzat-maradvány terhére történt.

Tárgyévet követő évi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségnek minősülnek azok a szállítói tartozások, amelyek kiegyenlítése már a tárgyévet követő évben esedékesek, tehát a szállítói számlán feltüntetett fizetési határidő a mérleg fordulónapját követő év, és azokat a következő évi költségvetés terhére egyenlítik ki.

Az időközi mérlegjelentés elkészítéséhez negyedévente könyvelni kell a kötelezettségeket az analitikus nyilvántartás, illetve a szállítónként vezetett folyószámla alapján. Az analitikus nyilvántartás (szállítói folyószámla) a Forrás integrált számítógépes rendszerből állítható elő. A szállítói folyószámlát negyedévente a számviteli ügyintéző ellenőrzi, illetve készíti el.

441. Belföldi szállítók

Belföldi szállítókkal szembeni kötelezettség az áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből általános forgalmi adót – a fordított adózás kivételével – is tartalmazó elismert kötelezettség. Analitikus nyilvántartás vezetését, az integrált ügyviteli rendszeren belül a szállítói folyószámla analitika modulon belül kell végrehajtani.

A szállítókon belül minden negyedév végén, és az éves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséhez meg kell állapítani az ún. nem számlázott szállítói állományt, és ezt a tökeváltozással szemben külön technikai számlára kell könyvelni. A könyvelés egy a Hivatal által készített belső bizonylat alapján történhet, amelyben a rendelkezésre álló információ alapján megállapításra kerül a Hivatalba beérkezett, de a mérlegkészítés időpontjáig még le nem számlázott tárgyi eszköz beszerzési értéke.

A negyedéves mérlegjelentés, illetve az éves elemi költségvetési beszámoló elkészítését követően a nem számlázott szállítások számlaegyenlegét a tökeváltozással szemben ki kell vezetni.

Nem számlázott szállítások állományba vétele negyedév végén:	T 41231	K 4415
Nem számlázott szállítások kivezetése negyedév elején:	T 4415	K 41231

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:

445. Munkavállalókkal kapcsolatos különféle kötelezettségek

Ezen a számlán kell 2004. január 1-től kimutatni a munkavállalókkal szembeni kötelezettségeket, megfelelő részletezettséggel vezetett analitikával. (Pl. ki nem utalt járandóságok, munkaügyi per miatti kötelezettségek.)

446. Költségvetéssel szembeni kötelezettségek

A számlán kell kimutatni azokat a befizetésből eredő kötelezettségeket, melyek esedékessége a mérlegfordulónapig már lejárt, és a kifizetés még nem történt meg. A Hivatal a nettó finanszírozás körébe tartozik, ezért az adóhatósággal szembeni (szja, tb-járulék, munkaadói, munkavállalói járulék stb.) kötelezettségeket nem mutathat ki a mérlegben, valamint a december hónapra járó, de a következő évben esedékes személyi juttatás összegét sem mutathatja ki. A mérlegben szereplő költségvetéssel szembeni kötelezettségekhez megfelelő részletezettséggel vezetett analitika kapcsolódik, melyet a számviteli ügyintéző készít el. Az analitikának tartalmaznia kell a kötelezettség azonosítására alkalmas adatokat. A mérlegbe beállítandó adatok egyeztetéséért a számviteli ügyintéző felel.

449. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Itt kell kimutatni a mérlegben az adott időszak (mérlegkészítési fordulónapnak megfelelő) működési költségvetés végrehajtása során keletkezett egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket, amelyeket az előzőekben nem lehetett besorolni. A számlához a kötelezettségek azonosítására alkalmas adatok feltüntetésével a számviteli ügyintéző analitikát készít.

A kötelezettségek könyvviteli elszámolása:

1. főkönyvi számla nyitása	T 491	K 44
2. állományváltozás		
– kötelezettség keletkezése	T 41231	K 44
– kötelezettség kiegyenlítése	T 44	K 4122

48. Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek

A gazdálkodás során gyakran jelentkeznek olyan pénzforgalmat érintő események, amelyek nem kapcsolódnak a tárgyévi költségvetés végrehajtásához, abban csak másodlagos szerepük van, technikai jellegűek.

E számlákra akkor könyvelünk, ha az első gazdasági esemény bevétel jellegű.

E passzív elszámolások egyenlege mindaddig forrásként működik, amíg nem rendeződik.

A számlák forgalma évközben a forgalmi számlán bonyolódik, de év végén a számla egyenlegét át kell vezetni az állományi számlára.

4811. Költségvetési függő bevételek állománya

Olyan bevételeket kell itt elszámolni, amelyek tartalma, hovatartozása a felmerülés időpontjában ismeretlen, illetve amely téves elszámolás miatt keletkezett.

Főkönyvi összefüggések

– Főkönyvi számla nyitása	T 491	K 4811
– Év végi állomány változása	T 4812	K 4811
	vagy	
	T 4811	K 4812

4812. Költségvetési függő bevételek forgalma

A 4811. számlához tartozó bevételek évközi forgalma bonyolódik ezen a számlán

Főkönyvi összefüggések

– függő bevétel beérkezése	T 3311	K 4812
– függő bevétel rendezése	T 4812	K 3311
– év végi állomány átvezetése	T 4812	K 9
	T 4812	K 4811
	vagy	
	T 4811	K 4812

48211. Költségvetési átfutó bevételek állománya

E számlán a pénzforgalomban időlegesen megjelenő, lebonyolítás jellegű és tovább utalandó bevételek év végi állománya jelenik meg. Itt kell továbbá elszámolni az utólagos elszámolásra átvett bevételek, valamint a hatósági jogkörrel kapcsolatos átfutó bevételek év végi állományát.

Főkönyvi összefüggések

– főkönyvi számla nyitása	T 491	K 48211
– év végi állományrendezés	T 48212	K 48211
	vagy	
	T 48211	K 48212

48212. Költségvetési átfutó bevételek forgalma

Az előző számla évközi forgalma bonyolódik ezen a számlán.

Főkönyvi összefüggések

– bevétel beérkezése	T 3311	K 48212
– megtörténik a kifizetés	T 48212	K 3311
– év végi egyenleg átvezetése	T 48212	K 48211
	vagy	
	T 48211	K 48212

4831. Költségvetési kiegyenlítő bevételek állománya

Ismeretlen bevételi jogcímre érkező áru, vagy szolgáltatási bevételekre kapott előlegek ideiglenes elkülönítésére szolgáló számla.

Főkönyvi összefüggés

– főkönyvi számla nyitása	T 491	K 4831
– év végi állományváltozás	T 4831	K 4832
	vagy	
	T 4832	K 4831

4832. Költségvetési kiegyenlítő bevételek forgalma

Az előző számla forgalmi tételeinek könyvelésére szolgáló főkönyvi számla.

Főkönyvi összefüggések:

– készpénzfelvétel a pénztárba	T 311	K 4832
– megérkezik a bankértésítés a pénzfelvételről	T 4832	K 3311
– év végi egyenleg átvezetése	T 4832	K 4831
	vagy	
	T 4831	K 4832

Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek analitikája, egyeztetések:

A passzív bevételek esetén számlacsoportonként (függő, átfutó, kiegyenlítő) részletező analitikát kell vezetni, melyben szerepel:

- a bevétel időpontja,
- a küldő cég neve, és azonosító adatai,
- a küldéskor megjelölt közlemény szövege,
- összeg,
- a rendezés jogcíme, időpontja, a kiállított számla sorszáma,
- egyéb megjegyzés.

Az analitika vezetéséért a bevételek számlázását végző pénzügyi ügyintéző felelős. Az egyeztetést a számviteli ügyintéző és a pénzügyi ügyintéző hajtja végre legalább havi rendszerességgel.

49. Évi mérlegszámlák

A számlacsoport a mérlegszámlák megnyitására, rendezésére, zárására, valamint a bevételek és kiadások elszámolására szolgáló számlákat tartalmazza. A mérlegszámláknak az összes nyitó, rendező és zárótételek könyvelése után egyenlegük nem lehet.

491. Nyitómérleg számla

A számlát a tárgyévi főkönyvi számlák év eleji megnyitására kell használni. A 491. nyitómérleg számla adatai a folytonosság elvéből következően nem térhetnek el az előző évi zárómérleg számla adataitól.

Főkönyvi összefüggés

– Eszköz jellegű számlák nyitása	T 1,2,3 (állom.) (kivéve az értékcsökkenés számlái)	K 491
– Forrás jellegű számlák nyitása	T 491	K 4 (állományi és az értékcsökkenés számlái)

492. Mérlegrendezési számla

Abban az esetben használjuk, ha jogszabályváltozás miatt a főkönyvi számlák változnak.

Felülvizsgálat után utólagos mérlegmódosítás esetében a mérlegszámlák közötti rendezés ezen a számlán történik.

A számlához a következő részletező számlák tartoznak:

- 4921 Átszervezéshez kapcsolódó mérlegrendezési számla
- 4922 Egyéb mérlegrendezési számla

493. Zárómérleg számla

Év végén, a könyvelési számlák zárásakor alkalmazzuk.

Ide kell átvetetni az 1–4. számlaosztályok állományi számláinak év végi záró egyenlegét.

Főkönyvi összefüggések:

– eszköz számlák zárása	T 493 (kivéve az értékcsökkenés számlái)	K 1,2,3
– forrás számlák zárása	T 4 (és az értékcsökkenés számlái is)	K 493

496. Előirányzatok zárlati elszámolása.

A számlával kapcsolatos főkönyvi összefüggéseket a zárlati tételek leírása tartalmazza.

4971-4982. Előirányzat elszámolási számla

Ezen a számlán kell megnyitni, és folyamatosan vezetni az 1–5. számlaosztály megfelelő számláival szemben a kiadási előirányzatokat, azok módosítását, illetve az 1. 4. és 9. számlaosztály megfelelő számláival szemben a bevételi előirányzatokat és azok módosítását.

A számla Tartozik oldalán kell könyvelni:

- az eredeti kiadási előirányzatok összegét (előirányzat-számla nyitását),
- a kiadási előirányzatokat növelő módosításokat,
- a bevételi előirányzatok összegében bekövetkező csökkentéseket.

A számla Követel oldalán kell könyvelni:

- az eredeti bevételi előirányzatok összegét (előirányzat számla nyitását),
- a bevételi előirányzatokat növelő módosításokat,
- a kiadási előirányzatok összegében bekövetkező csökkentéseket.

Mind a kiadási, mind a bevételi előirányzatot könyvelni kell

- a kiadás és bevétel jogcímének – közgazdasági osztályozásnak – megfelelően,
- a kiadással, illetve bevétellel kapcsolatos tevékenységnek megfelelő szakfeladat számlán.

Számlaösszefüggések:

Az eredeti kiadási előirányzatok felvezetése a jóváhagyott költségvetés alapján

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4981	K 1-5.
– funkcionális osztályozás szerint	T 4982	K 7

Az eredeti bevételi előirányzat felvezetése a jóváhagyott költségvetés alapján

– közgazdasági osztályozás szerint	T 1,4-9.	K 4981
– funkcionális osztályozás szerint	T 991	K 4982

A kiadási előirányzatot növelő tételek

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971	K 1-5.
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972	K 7

A bevételi előirányzatot növelő tételek

– közgazdasági osztályozás szerint	T 1, 4-9.	K 4971
– funkcionális osztályozás szerint	T 991	K 4972

A kiadási előirányzatot csökkentő tételek

– közgazdasági osztályozás szerint	T 1-5.	K 4971
– funkcionális osztályozás szerint	T 7	K 4972

A bevételi előirányzatot csökkentő tételek

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971	K 1,4-9.
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972	K 991.

A számlatükörben található a 497, és 498 számla kettébontása. A 4971, és a 4981 az elsődleges, közgazdasági osztályozás szerinti költségnem-előirányzati számlák ellenszámlája, míg a 4972 és a 4982 a másodlagos, funkcionális előirányzati számlák ellenszámlája. A szétbontás oka az elsődleges és másodlagos előirányzat-könyvelés fő összege ellenőrzésének egyszerűsítése.

A 4971, és a 4981-es számlához tartozó analitika az adott költségvetési évhez kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzat módosítások kimutatása hatáskörönkénti bontásban. Az analitika vezetéséért a számviteli ügyintéző a felelős.

Az előirányzat-módosításokra, a vonatkozó jogszabályok alapján a Kincstáron keresztül, rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával kerül sor elektronikus úton.

A kiemelt előirányzatok hivatali nyilvántartásban könyvelt és a Kincstárban nyilvántartott összegeit havonta egyeztetni kell. Az egyeztetés alapja a főkönyvi könyvelés és a Kincstár által készített PJ02/B „Kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulása” elnevezésű táblázat.

Az egyeztetés menete:

1. A banki tételek rögzítése a kincstári kivonatok alapján.
2. A számviteli ügyintéző a havi zárlati feladatokat a tárgyhónapot követő 8-áig végrehajtja. A számlarendben szereplő pénzügyi számviteli egyeztetéseket az érintett kollégákkal végrehajtja a tárgyhót követő 10-éig.
3. A könyvelt tételek helyes jogcímen történő megjelenítését a főosztályvezető-helyettes a zárást követő 5 munkanapon belül újra áttekinti az utóellenőrzés keretében. A szükséges módosításokat a számviteli ügyintéző az ezt követő 3 munkanapon belül rögzíti.

A kincstári PJ02/B tábla alapján a kiemelt előirányzatokon szereplő forintösszegeket és a számvitelben szereplő forintösszegeket a számviteli ügyintéző táblázatba foglalja. Az eltéréseket a Kincstár felé a számviteli ügyintéző a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon rendezi.

5. SZÁMLAOSZTÁLY KIADÁSOK

A számlaosztály a Hivatal jóváhagyott költségvetési előirányzatát, költségvetésének végrehajtásaként a teljesített folyó kiadásokat és a folyó kiadásként elszámolandó befizetéseket tartalmazza.

Az előirányzatokat és a kiadásokat az éves költségvetésben meghatározott szerkezeti tagolásban kell kimutatni a közgazdasági osztályozási rendnek megfelelően.

A kiadások elszámolására a számlakeretben három számlaosztály áll rendelkezésre:

Az 5. számlaosztályban költségnemenként a megjelenési forma szerinti tagolásban, a költségvetési beszámoló pénzforgalmi jelentésének alátámasztására szolgál.

A számítógépes program lehetőséget ad arra, hogy az elsődleges és a másodlagos könyvelés a megfelelő számlák kijelölésével a felmerülés időpontjában párhuzamosan egy menetben megtörténjék.

Az 1–5. számlaosztályokban és a 7. számlaosztályban kimutatott kiadási előirányzatoknak, illetve teljesített kiadásoknak egyezniük kell.

A folyó költségvetési kiadások között kell elszámolni a személyi juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékat és a Hivatal feladatainak ellátásához kapcsolódó dologi kiadásokat.

A számlaosztály számlacsoportjainak felépítése

51–52. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

53. MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

54–56. DOLOGI KIADÁSOK

57. FOLYÓ KIADÁSOK

59. KÜLÖNFÉLE ELSZÁMOLÁSOK

A számlacsoportokon belül a költségvetés szerkezetének megfelelően kell a számlákat megbontani egyrészt a kiadási előirányzatok, másrészt azok teljesítésének elszámolásához.

A Hivatalnak tervezett előirányzatairól, valamint azok összegében év közben bekövetkező változásokról a költségvetési beszámolóban számot kell adnia. Az előirányzatok módosításának jogszabályban megállapított hatásköre és esetei lehetnek.

Az előirányzatok változásáról (módosításáról) év közben az információszolgáltatások keretében, valamint év végén a költségvetési beszámolóban hatásköri – Országgyűlés, Kormány, fejezet és saját hatáskör – bontásban kell beszámolni. Erről analitikát kell vezetni év közben az előirányzatmódosítási kérelem benyújtásával, illetve a Kincstáron történő átvezetéssel egyidejűleg. Felelős a számviteli ügyintéző.

51–52. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

A Hivatal munkavállalóinak valamennyi jogcímen kifizetett jövedelmét személyi juttatásként számolja el.

A számlacsoportok számlái a rendszeres személyi juttatások, a nem rendszeres személyi juttatások és a külső személyi juttatások kiadási előirányzatának és az előirányzat terhére teljesített kiadások elszámolására szolgálnak.

A rendszeres személyi juttatások között a teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozók részére – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint más jogszabályok alapján – kifizetendő és kifizetett alapilletmények, kötelező pótlékok, egyéb juttatások előirányzatát és azok teljesítését kell kimutatni. Az egyhavi külön juttatást, valamint a felmentési idejüket töltő kormánytisztviselők részére a munkavégzés idejére kifizetett illetményt is itt kell elszámolni.

A nem rendszeres személyi juttatások előirányzatai és teljesítése között azokat a Ktv.-ben és Kjt.-ben, valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletekben, egyéb jogszabályokban szereplő juttatásokat, költségértéteket, hozzájárulásokat kell elszámolni, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy esetileg, egyedileg, alkalmanként kifizethetők.

A külső személyi juttatások körébe tartoznak azok a személyi juttatások előirányzatai és teljesítésük, amelyeket a Hivatal alkalmazotti jogviszonyban nem állók részére tervezett kifizetni, illetve fizetett ki. Ebbe a körbe tartoznak a saját munkavállalóknak munkakörükön kívüli, fizikai tevékenységükért kifizetett juttatások is, valamint a felmentési idejüket töltő saját dolgozók illetménye a munkavégzés alóli felmentés napjától.

51. Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások

A számlacsoport számláit úgy kell tovább tagolni, hogy abból az elemi költségvetés szerkezetének, egyes sorainak megfelelően kitűnjön a személyi juttatások előirányzata, az előirányzatok teljesítése (teljes munkaidőben foglalkoztatottak, és a részmunkaidőben foglalkoztatottak megbontásban).

511. Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások közé tartoznak:

- alapilletmény,
- illetménykiegészítés,
- nyelvpótlék,
- egyéb kötelező pótlékok,
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások,
- egyéb juttatás.

Alapilletmények

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni:

- a Ktv. szerint a kormánytisztviselők alapilletményét a besorolási osztály, a fizetési fokozat és az éves költségvetési törvényben meghatározott illetményalap figyelembevételével,

– a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) hatálya alá tartozók illetményét.

Itt kell feltüntetni azoknak a kormánytisztviselőknek az alapilletményét is, akiknek az alapilletménye meghaladja a jogszabályban szereplő mértéket.

1999. január 1-jétől itt kerül elszámolásra a 13. havi illetmény. A 13. havi illetményt az illetmény összetételének megfelelő soron kell szerepeltetni. (Pl. alapilletmény, illetménykiegészítés stb.)

13. havi illetmény (egyhavi külön juttatás) összegét meghaladó juttatást e soron szerepeltetni nem szabad.

Itt kell kimutatni a felmentés idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett alapilletményt. Az illetmény többi részét az alábbi megfelelő sorokon kell könyvelni. (Pl. illetménykiegészítés stb.)

Illetménykiegészítések

Itt kell elszámolni a Ktv. alapján foglalkoztatottakat megillető illetménykiegészítés összegét.

Nyelvpótlék

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Hivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint folyósítandó idegennyelv-tudási pótlékot.

Egyéb kötelező illetmenypótlékok

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Hivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint kötelezően folyósítandó illetmenypótlékokat (vezetői, gépjárművezetői).

Egyéb feltételtől függő pótlékok

Itt kell tervezni és elszámolni mindazon pótlékokat, amelyek jogszabály által szabályozottan illetik meg a Hivatalnál foglalkoztatott dolgozókat. Ezen a soron a Hivatal adatot nem szerepeltet.

512–517. Nem rendszeres személyi juttatások

Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére kifizetett a munkavégzéshez kapcsolódó nem rendszeres személyi juttatások körébe tartoznak:

Jutalom

Itt kell elszámolni a Hivatal által jutalom címen kifizetett összeget.

Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat

A kormánytisztviselőkre vonatkozóan csak helyettesítés fizethető.

Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás

Kizárólag olyan juttatások számolhatók el, amelyeket az előző sorok nem tartalmaznak, ugyanakkor keresetbe számító juttatásnak minősülnek.

Itt kell tervezni, és elszámolni pl.:

- a munkából való távollét idejére jogszabályban meghatározott esetekben fizetendő díjat,
- a kormánytisztviselőknek fizetendő szabadidő-megváltás összegét,
- keresetkiegészítést.

Foglalkoztatottak sajátos juttatásai

A sajátos juttatások körébe tartozik:

- a végkielégítés,
- a jubileumi jutalom,
- a napidíj,
- a biztosítási díjak,
- az egyéb sajátos juttatás.

Végkielégítés

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére a jogszabályokban meghatározott esetekben és mértékben fizetendő végkielégítés számolható el ezen a jogcímen.

Jubileumi jutalom

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére a soron jogszabályok által meghatározott feltételekkel és mértékben számolható el a jubileumi jutalom összege.

Napidíj

Itt kell elszámolni a munkavállalót a belföldi és a külföldi kiküldetés idejére megillető napidíj összegét. A kiküldetéssel kapcsolatos egyéb kiadásokat nem itt, hanem a dologi kiadások között kell elszámolni. Külön kerül kimutatásra a belföldi és a külföldi napidíj.

Biztosítási díjak

Itt kell megtervezni és elszámolni a teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére a munkáltató által kötött különböző típusú biztosítások díjait, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztáraknak átutalt munkáltatói hozzájárulás, adomány összegét, valamint az egészségpénztárnak történő átutalásokat.

Egyéb sajátos juttatás

Itt kell előirányozni és elszámolni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak betegsége idejére megillető juttatást,
- a Munka Törvénykönyvében szereplő feltételek fennállása esetén a teljes munkaidőben foglalkoztatottak továbbtanulása esetén adható munkáltatói támogatást (a nem továbbszámlázott részt),
- a kormánytisztviselők közigazgatási szak- és alapvizsgáival összefüggő valamennyi kiadást.

A különböző jogcímek külön főkönyvi számlán kerülnek kimutatásra.

Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások

Költségtérítések, és hozzájárulások körébe tartozik:

- az üdülési hozzájárulás,
- a közlekedési költségtérítés,
- az étkezési hozzájárulás,
- az egyéb költségtérítés és hozzájárulás.

Üdülési hozzájárulás

Itt kell elszámolni a Hivatal által a teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére a cafetéria rendszerben juttatott üdülési csekkek értékét.

Közlekedési költségtérítés

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítések, továbbá a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet összege számolható el.

A Hivatal külön alszámlán mutatja ki a BKV, valamint a vidéki bérlet költségtérítéseit:

Étkezési hozzájárulás

Jogszámban meghatározott étkezéshez nyújtott munkáltatói hozzájárulást tartalmazza a cafetéria rendszeren belül.

Egyéb költségtérítés és hozzájárulás

Itt kell elszámolni az állományba tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére fizetendő, az előzőekben nem nevesített költségtérítéseket és hozzájárulásokat (pl. csekély értékű utalványok értéke, internetutalvány, munkaszemüveg-térítés).

Szociális jellegű juttatások:

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai

Itt kell elszámolni a teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére kifizetett szociális jellegű juttatásokat (albérleti hozzájárulás, szociális támogatás, szociális segély, családalapítási támogatás, iskolakezdési hozzájárulás).

Állományba nem tartozók juttatásai

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni:

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony „Külső megbízás” keretében, nem a Hivatal állományában foglalkoztatottak megbízási díját, tiszteletdíját, valamint a felsőfokú képzésben résztvevők gyakorlat idejére fizetett díjakat;
- a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegét.

A bérszámfejtés belső feladása alapján (analitika vezetése mellett) számolja el a Hivatal a kiadásokat jogcímek szerinti bontásban.

A főkönyvi számlákhoz, név szerinti és kiadási jogcímenkénti analitikus nyilvántartás kapcsolódik, amelyet a bérszámfejtő vezet.

53. Munkaadókat terhelő járulékok

A számlacsoportban mutatja ki a Hivatal a személyi juttatások után elszámolt társadalombiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, és táppénz hozzájárulás előirányzatát és teljesítését.

54–57. Dologi kiadások

A dologi kiadásokat 7 csoportba kell sorolni, és e csoportosításnak megfelelően kell az előirányzatokat tervezni, illetve a kiadásokat elszámolni:

- Készletbeszerzés,
- Kommunikációs szolgáltatások,
- Szolgáltatási kiadások,
- Vásárolt közszolgáltatások,
- Általános forgalmi adó,
- Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások,
- Egyéb dologi kiadások,
- Folyó kiadások.

Készletbeszerzések

A számlacsoportban kell elszámolni az irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, hajtó- és kenőanyagok, a kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, karbantartási anyagok, tisztítószer, beszerzését.

Irodaszer, nyomtatvány beszerzése

Ezen a soron kell tervezni minden intézményüzemeltetési, -fenntartási, valamint a szakmai feladat ellátásához szükséges

- irodai papír (írógéppapír, céges levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye stb.) kiadásait, beleértve a nyomdai papírt, a számítástechnikai feldolgozásokhoz használt leporellót is;
- nyomtatványok (külső és szervezeten belüli információáramláshoz szükséges nyomtatványok) kiadásait, ideértve a számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papírt is;
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, ceruzák, tollak, rádiók, ragasztók, lyukasztógépek stb.) kiadásait;
- a sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (festék, festékpátron stb.) beszerzésével kapcsolatos kiadásokat.

Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzése

A sor a Hivatal által általánosan használt, a tevékenységét segítő könyvek, közlönyök, jogi információk, szabványok, stb., hagyományos és elektronikus eszközök (papír alapú, floppy lemezek, CD-k) beszerzési, előfizetési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál. Itt kell tervezni és elszámolni a napi, rendszeres tájékoztatás eszközeire fordított kiadásokat (pl. napilap, folyóirat).

Hajtó- és kenőanyagok beszerzése

Itt kell elszámolni az intézményüzemeltetéshez használt járművekhez vásárolt hajtó- és kenőanyagok (pl. benzin, gázolaj, gáz, kenőolaj, motorolaj, gépszír, és egyéb hűtő-, kenőfolyadékok) vásárlását, beleértve a készpénzes üzemanyag-vásárlást is.

Anyag, kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a szakmai feladatok ellátásához szükséges anyagokat, és kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzését.

Egyéb készletbeszerzés

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a karbantartási anyagok, eszközök, alkatrészek, szerszámok beszerzését, valamint azon bútorok, textíliák beszerzési kiadásait, amelyek nem minősülnek felhalmozási kiadásnak.

Kommunikációs szolgáltatások

Nem adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell megtervezni, illetve elszámolni a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési díjakat (telefon, telefax, stb.). Külön számlaszámon kerülnek könyvelésre a vonalas és a mobiltelefon használatával kapcsolatos kiadások.

Adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell szerepeltetni a számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú távközlési kapcsolatok díjait. Ilyen lehet a kapcsolt, illetve bérlet vonalak díja, a műholdas adatátvitel stb.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások

A sor a műsorvételi jogdíjak előirányzatait és teljesítését tartalmazza.

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a műsorvételi jogdíjak előirányzatait és teljesítését, továbbá a számítógépes oktatás, továbbképzés térítendő szolgáltatási díjait, a szerződés szerint végeztetett számítástechnikai szolgáltatások díjait (adatbázis, adatrögzítés, adatfeldolgozás Weboldalszerkesztés, programkövetés, számítástechnikai programok karbantartása, és minden olyan szolgáltatás, amely a számítástechnikai rendszer működtetésével összefüggésben felmerül), valamint az ezekhez kapcsolódó, szerződés szerint végeztetett külső szolgáltatások díjait.

Szolgáltatási kiadások

Bérleti és lízingdíjak

Itt kell tervezni a Hivatal által bérlet épületek, építmények, helyiségek bérleti díjait. A bérlettel kapcsolatos egyéb kiadásokat is e sorban kell megjeleníteni, amennyiben a szerződéses ár azt tartalmazza. Ezen a soron kell szerepeltetni a számítástechnikai eszközök működtetésével kapcsolatos – pl. a szoftver –, a gépkocsi bérleti díját, valamint a vízautomata bérleti díját is.

Szállítási szolgáltatás

A soron az anyag- és áruszállítás, valamint a kiküldetési költségnek, költségtérítésnek és reprezentációnak nem minősülő személyszállítási, egyéb szállítási szolgáltatások díjait kell előirányozni és elszámolni. A soron belül nem lehet olyan szállítási költséget kimutatni, amely a tárgyi eszköz beszerzési árának része.

Gázenergia-szolgáltatás díja

A Hivatalnak ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) gázenergia-szolgáltatás összes kiadását.

Villamosenergia-szolgáltatás díja

A Hivatalnak ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) villamosenergia-szolgáltatás összes kiadását.

Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja

A Hivatalnak ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által igénybe vett távhő- és melegvíz-szolgáltatás összes kiadását.

Víz- és csatornadíjak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által fizetendő víz- és csatornadíjakat.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai

A soron kell tervezni és elszámolni az intézmény kezelésében, használatában, tulajdonában lévő ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartását és kisjavítását célzó kiadásokat.

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni:

- takarítás, rovarirtás,
- kulturális rendezvény megrendelése,
- orvosi vizsgálatok megrendelése,
- üzemorvosi szolgáltatásért fizetett díj,
- postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet,
- személyszállítási és kéményseprési díjak,
- adminisztratív és titkársági feladatok teljesítése,
- központi irattárosi feladatok végrehajtása, iratmegsemmisítés,

- dísnövények beszerzése, reprezentációs kiadásoknál el nem számolt rendezvényvel kapcsolatos kiadások, és egyéb szolgáltatások,
- veszélyes hulladék elszállítás.

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai

Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásaként kell tervezni és elszámolni azon szolgáltatás értékét, amelyet a Hivatal saját nevében vásárolt, de azt teljes egészében, vagy részben változatlan formában államháztartáson belülre, vagy kívülre továbbbértékesít. Ilyen kiadások:

- továbbszámlázott telefondíj (ERRA), illetve
- továbbszámlázott telefondíj, kormánytisztviselőknek továbbszámlázott tanulmányi, illetve nyelvtanfolyami költség,
- továbbszámlázott egyéb működési kiadás.

A kiadásokkal kapcsolatos bevételeket a 9. számlaosztály megfelelő tételei tartalmazzák (továbbszámlázott bevételek).

Általános forgalmi adó

Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója

A soron kell tervezni és elszámolni a készletek beszerzése és szolgáltatások igénybevétele előirányzata alapján tervezhető, illetve a tényleges kiadásként elszámolt előzetesen felszámított általános forgalmi adót.

A számla alábontását a számlatükör részletesen tartalmazza. A megbontás célja: az áfa bizonyos működési kiadásokhoz való könnyebb hozzárendelhetősége.

Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése

Az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál ez a sor. A felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos általános forgalmi adó befizetéseket nem itt kell kimutatni. (A Hivatal 2004. évtől nem készíti áfabevallást, nem igényel vissza, és nem fizet be áfát.)

Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése

A sor a tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése után felszámított áfa központi költségvetést megillető és az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál. (A Hivatal 2004. évtől nem készíti áfabevallást, nem igényel vissza, és nem fizet be áfát.)

Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások

Belföldi kiküldetés

A sor mindazon kiküldetés címén megjelenő utazási és szállásköltségek, valamint meghatározott feltételek mellett elszámolható ételmezési és egyéb más dologi kiadások (pl. poggyásmegőrzés, telefon), továbbá a saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségtérítés előirányzatát tartalmazza, amelyet a kiküldő fél közvetlenül finanszíroz, vagy utólag megtérít.

A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

Külföldi kiküldetés

A sor a devizában felmerülő kiadások forintban kifejezett értékének tervezésére és elszámolására szolgál. Az előirányzat tervezésénél a várható szállás-, utazási (menetjegy, biztosítás, helyi és helyközi közlekedés) és egyéb költséget (útlevélilleték, vízumdíj, telefon, poggyásmegőrzés, parkolási díj stb.) kell számításba venni.

A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

Reprezentáció

A sor a Hivatal által lebonyolított rendezvények, hivatalos tárgyalások rendezési és vendéglátási előirányzatainak megjelenítésére szolgál. Az előirányzat magában foglalja az ellenérték nélkül felszolgált ételt és italt, az ezen felüli természetbeni ellátást (szállás, utazás), az ingyenesen nyújtott egyéb szolgáltatást, valamint a térítésmentesen átadott saját előállítású, vagy vásárolt terméket (ajándékot), továbbá a vezetői beosztással járó reprezentáció címén – utólagos elszámolási kötelezettséggel – kifizetett összeget.

Reklám- és propagandakiadások

A Hivatal tevékenységét bemutató, népszerűsítő, ismertető és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám és propaganda, hirdetés, közvélemény-kutatás, rendezvények előirányzata és teljesítése jelenik meg a soron.

Egyéb dologi kiadások

Itt kell tervezni és elszámolni a készletbeszerzést és szolgáltatást terhelő közbeszerzési díjat, ha az nem képezi a beszerzési ár részét, valamint minden olyan járművek, gépek, berendezések, felszerelések, műszerek működtetését szolgáló kiadásokat, amelyek az előzőekben felsoroltakon túlmenően kerülnek kifizetésre. A Hivatal az alábbi tételeket számolja el az egyéb dologi kiadások alatt:

- nyelvtanfolyami oktatás,
- portai biztonsági szolgálat díja,
- nyomdai szolgáltatások díja,
- beszerzést terhelő közbeszerzési díjak,
- belső ellenőrzési tevékenység díja,
- belföldi konferencia díja,
- belföldi tagsági díjak,
- névtábla készíttetése,
- hirdetések díja,
- fordítás, tolmácsolás,
- gépjárművekhez szükséges egyéb beszerzések (amelyek nem tartoznak a kísértékű, illetve befektetett eszköz beszerzésekhez),
- ügyvédi díjak,
- sajtófigyelés,
- szakértői díjak (a számla alábontott),
- megbízási szerződéssel dolgozó útiköltség-térítése,
- banki költségek,
- egyéb előző sorra be nem sorolható kiadások elszámolása.

Egyéb folyó kiadások

Az egyéb folyó kiadások a központi költségvetést megillető különféle befizetéseket, az általános forgalmi adón kívüli adók, díjak befizetéseit, a nemzetközi tagsági díjakat és a kamatkiadásokat foglalják magukba.

Bevételek meghatározott köre utáni befizetés

A mindenkorai költségvetési törvény szabályozza a fizetési kötelezettség nagyságát.

Egyéb befizetési kötelezettség

Itt kell kimutatni az ellenőrző szerv felülvizsgálata alapján elrendelt pótlólagos, illetve egyedileg előírt befizetéseket, továbbá a rehabilitációs hozzájárulást.

Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó

Ezen a soron a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó befizetését kell tervezni és elszámolni.

Adók, díjak, egyéb befizetések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a járművek műszaki vizsgáztatásának díját, a zöldkártya hatósági díját és a biztosítási díjat, amennyiben az nem képezi a beszerzési ár részét.

A soron kell továbbá kimutatni: (késedelmi kamat, bírság, bankköltség, melyek nem a befektetett eszközökhöz kapcsolódnak), továbbá a vagyonbiztosítás összegét.

Személyi juttatásokkal kapcsolatos könyvviteli elszámolás

1. Eredeti előirányzat, előirányzat növekedés felvezetése

közgazdasági osztályozás szerint

rendszeres személyi juttatások	T 4971, 4981	K 5111
munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		K 5121
foglalkoztatottak sajátos juttatásai		K 5131
személyhez kapcsolódó költségterítések		K 5141
szociális jellegű juttatások		K 5151
állományba nem tartozók juttatásai		K 5221
TB-járulék		K 5311
egészségügyi hozzájárulás		K 5331
táppénz-hozzájárulás		K 5341
funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711,712

2. Kiadási előirányzat teljesítésének könyvelése

– közgazdasági osztályozás szerint:		
– nettó személyi juttatások kifizetése (pénztárból) (könyvelés pénztárbizonylat alapján)	T 39212	K 311
– nettó személyi juttatások kifizetése átutalással (könyvelés kincstári értesítő alapján)	T 39212	K 3311
– készpénzfelvételről megérkező kincstári értesítő	T 39421	K 3311
– társadalombiztosítási járulék átutalása (könyvelés kincstári értesítő alapján)	T 39212	K 3311
– egészségügyi hozzájárulás átutalása (kincstári kivonat alapján)	T 39212	K 3311
– SZJA átutalása (kincstári értesítő alapján)	T 39212	K 3311
– munkavállalói járulék átutalása (kincstári értesítő alapján)	T 39212	K 3311
– munkaadói járulék átutalása (kincstári értesítő alapján)	T 5322	K 3311
– funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 599
3. Bruttó járandóság könyvelése bérfeladás alapján		
– közgazdasági osztályozás szerint:		
– rendszeres személyi juttatások	T 5112	K 39212
– munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	T 5122	K 39212
– foglalkoztatottak sajátos juttatásai	T 5132	K 39212
– személyhez kapcsolódó költségtérítések	T 5142	K 39212
– szociális jellegű juttatások	T 5152	K 39212
– állományba nem tartozók juttatásai	T 5222	K 39212
– funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 599

Dologi kiadásokkal kapcsolatos könyvviteli elszámolás

1. Eredeti előirányzat felvezetése

közgazdasági osztályozás szerint

– irodaszer, nyomtatvány,	T 4971, 4981	K 5431
– könyv, folyóirat egyéb információhordozó		K 5441
– hajtó-, kenőanyagok		K 5461
– szakmai anyag és kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek		K 5471
– egyéb készletbeszerzés		K 5491
– kommunikációs szolgáltatások		K 5511
– különféle szolgáltatási kiadások		K 5521
– továbbszámlázott kiadások		K 5541
– általános forgalmi adó		K 5611
– kiküldetés, reprezentáció, reklám		K 5621
– egyéb dologi kiadások		K 5631
– szellemi tevékenység elszámolása		K 5641
– különféle költségvetési befizetések		K 5711
– adók, díjak, egyéb befizetések		K 5721
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711

2. Kiadási előirányzat teljesítésének könyvelése

– közgazdasági osztályozás szerint		
– irodaszer, nyomtatvány,	K 311, 3311	T 5432
– könyv, folyóirat egyéb információhordozó		T 5442
– hajtó-kenőanyagok		T 5462
– szakmai anyag és kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek		T 5472
– egyéb készletbeszerzés		T 5492
– kommunikációs szolgáltatások		T 5512

– különféle szolgáltatási kiadások		T 5522
– továbbszámolt kiadások		T 5542
– általános forgalmi adó		T 5612
– kiküldetés, reprezentáció, reklám		T 5622
– egyéb dologi kiadások		T 5632
– szellemi tevékenység elszámolása		K 5642
– különféle költségvetési befizetések		T 5712
– adók, díjak, egyéb befizetések		T 5722
– funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 599
– egyéb beszerzésre előleg (repr. költs., külf. kiküld.)	T 39	K 311
kifizetése házipénztárból		
– előleg visszavételezése	T 311	K 39
– elszámolása megfelelő számlaszámon	T 5	K 311

Az elszámolások könyvelésénél a megfelelő jogcímkódokat és KTK (kincstári tranzakciós kódokat) kódokat, valamint az integrált számítógépes rendszer szállítói alrendszeréből indított utalások esetén a partnerkódokat minden esetben fel kell tüntetni.

A könyvelési számlaszámokat a számlatükör tartalmazza.

A jogcímkódok az adott évre vonatkozó számlaszámokhoz kapcsolódó jogcímeket tartalmazza külön bontásban a bank, a pénztár, a szállító és a bevételekhez kapcsolódó vevő alrendszerre vonatkozólag, adott alrendszeren belül külön kiadási és bevételi megosztásban. A jogcímek bővítése a számlatükör bővítése mellett, vagy egy számlaszámhoz tartozó újabb jogcím felvitelével lehetséges. A jogcímkódok a szükséges információk lekérdezhetőségének bővítését, valamint az adatfeldolgozást szolgálja.

Értékvesztés és annak visszairása

Amennyiben a követelés könyv szerinti értéke és a várható megtérülés összeg veszteség jellegű, és a számviteli politika alapján jelentősnek mutatkozik, értékvesztést kell elszámolni. A követelések értékelése egyedileg történik. Ha az értékvesztés feltételei a következő évben már nem állnak fenn, akkor az értékvesztést vissza kell írni.

Év égen értékvesztés elszámolása:	T 5951	K 28
Tőkeváltozás elszámolása:	T 41236	5951

Behajthatatlan követelés hitelezési vesztesége

Amennyiben a követelés behajthatatlannak minősül, a követelést hitelezési veszteségként le kell írni. Ez azonban nem jelenti a követelésről történő lemondást.

Behajthatatlan követelés leírása:	T 596	K 28
Tőkeváltozás elszámolása:	T 41232	K 596

7. SZÁMLAOSZTÁLY

TEVÉKENYSÉGEK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT-TELJESÍTÉSE (funkcionális osztályozás szerint)

A számlaosztály számlái a Hivatal költségvetésében meghatározott szakfeladatrend (funkcionális osztályozás) szerinti bontásban tartalmazzák a költségvetési előirányzatot és a folyó kiadásokat, az 1–5. számlaosztály megfelelő számlacsoportjain kimutatott kiadásokkal azonos összegben.

A Hivatal egy szakfeladattal rendelkezik, ezért a 6-os általános költségek számlaosztály használata nem indokolt.

Kiadási előirányzat könyvelése

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 1, 3, 5
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 711

Kiadási előirányzat teljesítésének könyvelése

– közgazdasági osztályozás szerint	T 1,3,5	K 311, 3311
– funkcionális osztályozás szerint	T 712	K 199
		K 389
		K 599

9. SZÁMLAOSZTÁLY BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

A 9-es számlaosztály a Hivatal költségvetésben jóváhagyott bevételi előirányzatait és a végrehajtás során teljesített (befolyt) bevételeket tartalmazza a költségvetés szerkezeti tagolásának megfelelően bevételi fajtánként és szakfeladatonként.

Intézményi működési bevételek

A számlacsoport számláin kell elszámolni és kimutatni a Hivatal rendeltetésszerű működésével, alaptevékenységenként meghatározott feladataival összefüggő bevételeket, a továbbbszámlázott szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeket, továbbá a kamatbevételeket.

Közhatalmi bevételek

A számlacsoport számláin belül a hatósági eljárási jogkör gyakorlásával összefüggő bevételek előirányzatai és tényleges teljesülései kerülnek kimutatásra.

Ebbe a körbe a következő bevételek tartoznak:

- igazgatási szolgáltatási díj,
- felügyeleti díj,
- bírság bevétele.

Intézmények egyéb sajátos bevételei

A Hivatal tulajdonában, kezelésében és használatában álló vagyontárgyak bérbeadása útján elérhető bevételek, továbbá a felesleges és elhasználódott készletek értékesítési és a dolgozók, hallgatók, tanulók kártérítései, egyéb térítései kimutatására szolgál (a nem továbbbszámlázott rész).

Továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei

Itt kell elszámolni azt a bevételt, amelyet a Hivatal az államháztartáson belülre, illetve kívülre továbbbszámlázott az alábbiak szerint:

- továbbbszámlázott telefondíj (ERRA, kormánytisztviselők),
- továbbbszámlázott tanulmányi, illetve nyelvtanfolyami költség,
- továbbbszámlázott egyéb működési költségek bevételei.

Kamatbevételek

A számlacsoport számláin kell kimutatni a kölcsönadott pénzeszközök után járó kamatok összegét.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

A számlacsoport számláin a befektetett eszközök értékesítéséből származó bevételeket kell kimutatni, az eszközfajtáknak megfelelő részletezettséggel.

Pénzforgalom nélküli bevételek

A számlacsoport számláin kell kimutatni a jóváhagyott előirányzat-maradvány előirányzatát és annak felhasználását.

Befolyt bevételek funkcionális osztályozás szerinti elszámolása

A számlacsoportban a funkcionális osztályozás szerint mind a jóváhagyott előirányzatokat, mind azok teljesítését ki kell mutatni, függetlenül attól, hogy melyik számlaosztályban kerültek elszámolásra.

Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatás

A számlacsoportban kell elszámolni a költségvetési támogatás előirányzatát, és teljesítését működési, és felhalmozási bontásban.

A bevételekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolás

1. Eredeti előirányzat felvezetése, előirányzat növekedése

közgazdasági osztályozás szerint

– Közhatalmi bevételek	T 9111	K 4971, 4981
– Intézmény egyéb sajátos bevételei	T 9131	K 4971, 4981
– Továbbbszámlázott kiadások bevételei	T 91421	K 4971, 4981
– Kamatbevételek	T 9161	K 4971, 4981
– Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítésének előirányzata	T 9311	K 4971, 4981
– Költségvetési támogatás	T 9412	K 4971, 4981
– funkcionális osztályozás szerint	T 991	K 4972, 4982

2. A jóváhagyott előirányzat-maradvány összegével a bevételi és kiadási előirányzat növekedésének könyvelése
bevételi előirányzat növelésének elszámolása

– közgazdasági osztályozás szerint	T 9811	K 4971, 4981
– funkcionális osztályozás szerint	T 991	K 4972, 4982

kiadási előirányzat növelésének elszámolása

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 1-5
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 71

Előirányzat-maradvány igénybevétele

– közgazdasági osztályozás szerint	T 424	K 9812
– funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992

3. Többletbevétel miatti előirányzat növekedés könyvelése

bevételi előirányzat növekedés elszámolás

– közgazdasági osztályozás szerint	T 911	K 4971, 4981
– funkcionális osztályozás szerint	T 991	K 4972, 4982

kiadási előirányzat növekedés elszámolása

– közgazdasági osztályozás szerint	T 4971, 4981	K 1-5
– funkcionális osztályozás szerint	T 4972, 4982	K 71

4. Bevételi előirányzat teljesítése

közzgazdasági osztályozás szerint

– áfa nélkül (számlakivonat alapján)	T 3311	K 9112
		K 9122
		K 9132
		K 91422
		K 9162
		K 9192
		K 9312
		K 9332
		K 9412

– funkcionális osztályozás szerint	T 999	K 992
------------------------------------	-------	-------

5. Bevételek év végi elszámolása

– alaptévékenység körébe tartozó bev. elszámolása	T 992	K 426
---	-------	-------

00. SZÁMLAOSZTÁLY NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK

A számlaosztály a követelések, kötelezettségek és érték nélküli eszközök nyilvántartási és azok ellenszámláit tartalmazza.

A számlaosztály számláit mindig ellenszámlával szemben kell megnyitni, és folyamatosan vezetni. A számlaosztály számlái és ellenszámlái összevontan egyenleget nem mutathatnak.

A Hivatal a Forrás SQL-rendszerben folyószámla vezetéséhez használja a 00-s számlaosztály megfelelő számláit technikai jelleggel.

Év végén a számlákat ellenszámláikkal szemben kell lezárni.

0011. Érték nélküli eszközök nyilvántartása

A számla a Forrás SQL integrált rendszer vagy nyilvántartó programrészében az érték nélküli eszközök nyilvántartását szolgálja. A számlán nyilvántartott újkori beszerzési ár (nyilvántartott kis értékű tárgyi eszközöknél) összege a főkönyvvel való egyezőség ellenőrzését szolgálja. Év végén zárlati műveleteket nem igényel. A folyószámlakivonat készítésében nem játszik szerepet, csupán egy technikai segédszámla, amely alábontást sem tartalmaz.

003. Követelések nyilvántartási számlája

Azok a követelések kerülnek ezen a számlán nyilvántartásba vételre, melyek a vevői folyószámla tételeit képezik. A Forrás SQL-rendszerben kialakításra került jogcímtörzs részletesen tartalmazza ezeket a tételeket. Könyvelésük az

elsődleges számlaszámra történő könyveléskor automatikusan megtörténik. A számlacsoport alábontásra került, melynek részletezését a számlatükör tartalmazza.

0039, 0049, 0091. Nyilvántartási ellenszámlák

Számlák:

Követelések nyilvántartási ellenszámlája	0039
Kötelezettségek nyilvántartási ellenszámlája	0049
Kisértékű tárgyi eszközök (érték nélküli) ellenszámlája	0091

0046. Egyéb pénzbekérők

Ez a számla olyan kötelezettségek nyilvántartására szolgál, melyekhez nem kapcsolódik számla.

0047. Szállítói folyószámla nyilvántartási számlái

Azok a kötelezettségek kerülnek ezen a számlán nyilvántartásba vételre, melyek a szállítói folyószámla tételeit képezik. A Forrás SQL-rendszerben kialakításra került jogcímtörzs részletesen tartalmazza ezeket a tételeket. Könyvelésük az elsődleges számlaszámra történő könyveléskor automatikusan megtörténik. A számlacsoport alábontásra került, melynek részletezését a számlatükör tartalmazza.

0. SZÁMLAOSZTÁLY NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK

A 0 számlaosztály számlái a kiemelt kiadási előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások állományát mutatja. Ez nem egyezik meg a 00-s számlaosztályban nyilvántartott szállítói kötelezettségek, valamint vevői követelések állományával.

A számlacsoport jellemzői:

- a számlák nem mérlegszámlák,
- a számlákat ebbe a csoportba tartozó ellenszámlával kell könyvelni,
- csak kiadási jogcímek szerint kell a nyilvántartást vezetni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése a Forrás SQL-rendszerben automatikus, amely az éves költségvetési beszámolóban szereplő adattábla kitöltésének alapját szolgáltatja.

Az adattáblák töltése a számlákon könyvelt tételek havonta történő főkönyvi feladása után lehetséges.

A Hivatal a kötelezettségvállalások nyilvántartását „a halmazott kötelezettségvállalások nyilvántartási” módszerrel vezeti. Ennek az a lényege, hogy az év eleji nyitó állomány (előző évi záró) rögzítését követően csak az adott kötelezettségvállalás növekedését kell könyvelni. A csökkenések könyvelésére akkor kerül sor, ha valamilyen okból a már rögzített kötelezettségvállalás meghiúsul. A pénzügyi teljesítések az év során folyamatosan könyvelésre kerülnek, a Forrás rendszer automatikusan generálja a tételeket. Ezzel ki tudja mutatni a Hivatal az adott költségvetési évben nem teljesülő, a következő évre áthúzódó kötelezettségeit, mely az éves költségvetési beszámoló szerinti táblák egyik elemét képezi.

Könyvelési tételek:

1. Kötelezettségvállalás nyitása:

Kötelezettségvállalás felvezetése	T 07	K 0491
	T 0491	K 097

2. Évközi állományváltozás rögzítése:

Kötelezettségvállalás növekedés	T 07	K 097
Kötelezettségvállalás csökkenése	T 097	K 07
Teljesítések könyvelése év végén	T 097	K 07

3. Évzárás

Nem teljesített kötelezettségvállalások zárása	T 0493	K 07
	T 097	K 0493

Az évzárást követően a 0-s számlák egyenleget nem mutathatnak.

2. számú melléklet a 2/2011. (XII. 9.) MEH utasításhoz

Számlatükör

Számlaszám	Megnevezése
0_____	Nyilvántartási számlák
0011_____	Kisértékű tárgyi eszközök technikai számlája
003_____	Követelések
0031_____	Számlázott felügyeleti díjak követelés nyilvántartása
0032_____	Számlázott eseti díjak követelés nyilvántartása
0033_____	Egyéb követelések nyilvántartása
0034_____	Bírság követelés nyilvántartási számla
0035_____	Vevő késedelmi kamat nyilvántartási számla
0039_____	Követelések ellenszámla
004_____	Kötelezettségek
0046_____	Egyéb pénzbekérők
0047_____	Kötelezettségek
00471_____	Felhalmozási szállítók nyilvántartási számla
00475_____	Működési kötelezettségek szállítói nyilvántartási számla
00476_____	Függő kiadások nyilvántartási számla
0049_____	Kötelezettségek ellenszámla
0091_____	Kisértékű tárgyi eszközök ellenszámlája
04_____	Nyilvántartási számla
049_____	Nyilvántartási számlák
0491_____	Nyitó 0-ás mérleg számla
0493_____	Záró 0-ás mérleg számla
07_____	Kötelezettségvállalások nyilvántartási számlája
071_____	Felhalmozási kiadás előirányzattal kapcsolatos kötelezettségvállalás állománya
072_____	Támogatás értékű kiadás, pénzeszköz átadás kötelezettségvállalás állománya
075_____	Működés kiadási előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalás állománya
079_____	Bírság pro-forma nyilvántartás számla
09_____	Nyilvántartási ellenszámlák
091_____	Befektetett eszközök nyilvántartási ellenszámlája
097_____	Kötelezettségvállalások nyilvántartási ellenszámlája
0971_____	Felhalmozási kötelezettségvállalás nyilvántartási ellenszámla
0972_____	Támogatás értékű kiadás, pénzeszköz átadás kötelezettségvállalás állománya ellenszámla
0975_____	Működés kötelezettségvállalás nyilvántartási ellenszámlája
0979_____	Bírság pro-forma nyilvántartási ellenszámla
1_____	Befektetett eszközök
11_____	Immateriális javak
111_____	Immateriális javak állományának értéke
1113_____	Vagyonértékű jogok állományának értéke
11131_____	Vagyonértékű jogok állománya
11134_____	0-ra leírt Vagyonértékű jogok állománya
1114_____	Szellemi termékek aktivált állományának értéke
11141_____	Szellemi termékek aktivált állománya
11144_____	0-ra leírt szellemi termékek állománya
112_____	Immateriális javak értékcsökkenése
1123_____	Vagyonértékű jogok értékcsökkenése
11231_____	Vagyonértékű jogok lineáris értékcsökkenése
11232_____	Vagyonértékű jogok terven felüli értékcsökkenése
11234_____	0-ra leírt vagyonértékű jogok értékcsökkenése

1124____	Szellemi termékek értékcsökkenése
11241____	Szellemi termékek lineáris értékcsökkenése
11242____	Szellemi termékek terven felüli értékcsökkenése
11244____	0-ra leírt szellemi termékek értékcsökkenése
113____	Immateriális javak vásárlása
1133____	Vagyoni értékű jogok vásárlása
1134____	Szellemi termékek vásárlása, létesítése
11341____	Szellemi termékek vásárlása KIEMELT
11342____	Szellemi termékek vásárlása NEM KIEMELT
115____	Immateriális javak vásárlásának előirányzata
1153____	Vagyoni értékű jogok vásárlásának előirányzata
1154____	Szellemi termékek vásárlásának előirányzata
11541____	Alaptevékenységgel kapcsolatos szellemi termékek vásárlásának előirányzat KIEMELT
11542____	Alaptevékenységgel kapcsolatos szellemi termékek vásárlás előirányzata NEM KIEMELT
117____	Immateriális javak folyamatban maradó beruházása
1173____	Vagyonértékű jogok folyamatban maradó beruházása
1174____	Szellemi termékek folyamatban maradó beruházása
12____	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok
121____	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok aktivált állománya
1211____	Földterületek aktivált állományának értéke
1212____	Telkek aktivált állományának értéke
1213____	Épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok aktivált állománya
12131____	Épületei aktivált állományának értéke
12134____	0-ra leírt épületek állományának értéke
122____	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jog értékcsökkenése
1223____	Épületek értékcsökkenése
12231____	Épületek lineáris értékcsökkenése
12232____	Épületek terven felüli értékcsökkenése
12234____	0-ra leírt épületek állományának értékcsökkenése
123____	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlása
1231____	Földterületek vásárlása
1232____	Telkek vásárlása
1233____	Épületek vásárlása, létesítése
124____	Ingatlanok felújítása
1243____	Épületek felújítása
125____	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jog vásárlása előirányzat
1251____	Földterületek vásárlásának előirányzata
1252____	Telkek vásárlásának előirányzata
1253____	Épületek vásárlásának, létesítésének előirányzata
126____	Ingatlanok felújításának előirányzata
1263____	Épületei felújításának előirányzata
127____	Ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok folyamatban maradó beruházása
1271____	Földterületek folyamatban maradó beruházása
1272____	Telkek folyamatban maradó beruházása
1273____	Épületek folyamatban maradó beruházásának (felújításának) áll.
13____	Gépek, berendezések, felszerelések és járművek
131____	Gépek, berendezések és felszerelések
1311____	Gépek, berendezés felszerelések aktivált állományának értéke
13111____	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök aktivált állományának értéke
131111____	Számítástechnikai eszközök aktivált állományi értéke
1311114____	0-ig leírt számítástechnikai eszközök állományi értéke
131112____	Ügyvitel-technikai eszközök aktivált állományi értéke

1311121_	Ügyvitel-technikai eszközök aktivált állományi értéke
1311124_	0-ig leírt ügyvitel-technikai eszközök állományi értéke
13112_	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések
131121_	Egyéb gépek aktivált állományi értéke
1311211_	Egyéb gépek aktivált állományi értéke
1311214_	0-ra leírt egyéb gépek aktivált áll. értéke
131122_	Berendezések és felszerelések állományának értéke
1311221_	Berendezés felszerelések aktivált állományi értéke
1311224_	0-ra leírt berendezések és felszerelés aktivált állományi értéke
1312_	Gépek berendezések és felszerelések értékcsökkenése
13121_	Gépek berendezések és felszerelések lineáris értékcsökkenése
131211_	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök lineáris értékcsökkenése
1312111_	Számítástechnikai eszközök lineáris értékcsökkenés
1312112_	Ügyviteli eszközök lineáris értékcsökkenése
131212_	Egyéb gépek, berendezések felszerelések lineáris értékcsökkenése
1312121_	Egyéb gépek lineáris értékcsökkenése
1312122_	Berendezések, felszerelések lineáris értékcsökkenése
13122_	Gépek berendezések és felszerelések terven felüli értékcsökkenése
131221_	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök terven felüli értékcsökkenése
1312211_	Számítástechnikai eszközök terven felüli értékcsökkenése
1312212_	Ügyviteli eszközök terven felüli értékcsökkenése
131222_	Egyéb gépek, berendezés felszerelés terven felüli értékcsökkenése
1312221_	Egyéb gépek terven felüli értékcsökkenése
1312222_	Berendezések, felszerelés terven felüli értékcsökkenése
13124_	0-ra leírt egyéb gépek, berendezés felszerelések értékcsökkenése
131241_	0-ra leírt ügyviteli és számítástechnikai eszközök értékcsökkenése
1312411_	0-ra leírt számítástechnikai eszközök értékcsökkenése
1312412_	0-ra leírt ügyviteli eszközök értékcsökkenése
131242_	0-ra leírt egyéb gépek, berendezés felszerelések értékcsökkenése
1312421_	0-ra leírt egyéb gépek értékcsökkenése
1312422_	0-ra leírt berendezések, felszerelés értékcsökkenése
1313_	Gépek, berendezés felszerelés vásárlása létesítése
13131_	Ügyviteli és számítástechnikai, eszközök vásárlása, létesítése
131311_	Számítástechnikai eszközök vásárlása, létesítése
1313111_	Számítástechnikai eszközök vásárlása KIEMELT
1313112_	Számítástechnikai eszközök vásárlása NEM KIEMELT
131312_	Ügyvitel-technikai eszközök vásárlása, létesítése
1313121_	Ügyvitel-technikai eszközök vásárlása KIEMELT
1313122_	Ügyvitel-technikai eszközök vásárlása NEM KIEMELT
13132_	Egyéb gépek, berendezés felszerelés vásárlása létesítése
131321_	Egyéb gépek vásárlása, létesítése
131322_	Berendezések, felszerelések vásárlása létesítése
1313221_	Berendezések, felszerelések vásárlása KIEMELT
1313222_	Berendezések, felszerelések vásárlása NEM KIEMELT
1314_	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása
13141_	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök felújítása
131411_	Számítástechnikai eszközök felújítása
131412_	Ügyviteli eszközök felújítása
13142_	Egyéb gép, berendezés felszerelés felújítása
131421_	Egyéb gépek felújítása
131422_	Berendezés felszerelés felújítása
1315_	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlásának, lét. előirányzata
13151_	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök vásárlása létesítése előirányzat

131511__	Számítástechnikai eszközök vásárlása létesítése előirányzata
131512__	Ügyvitelt. eszközök vásárlása létesítése előirányzata
13152__	Berendezés, felszerelés egyéb gépek vásárlása létesítése előirányzata
131521__	Egyéb gépek vásárlásának, létesítésének előirányzata
131522__	Berendezések felszerelés vásárlásának, létesítésének előirányzata
1316__	Gépek, berendezések felszerelések felújításának előirányzata
13161__	Ügyviteli és számítástechnikai eszközök felújításának előirányzata
131611__	Számítástechnikai eszközök felújításának előirányzata
131612__	Ügyviteli eszközök felújításának előirányzata
13162__	Egyéb gép, berendezés, felszerelés felújításának előirányzata
131621__	Egyéb gépek felújításának előirányzata
131622__	Berendezések felszerelések felújításának előirányzata
1317__	Gépek, berendezés felszerelés folyamatban maradó beruházásállománya
13171__	Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök folyamatban maradó beruházásállománya
131711__	Számítástechnikai eszközök folyamatban maradó beruházásállománya
131712__	Ügyvitel-technikai eszközök folyamatban maradó beruházásállománya
13172__	Egyéb gépek, berendezések felszerelések folyamatban maradó beruházásállománya
131721__	Egyéb gépek folyamatban maradó beruházásállománya
131722__	Berendezések felszerelések folyamatban maradó beruházásállománya
132__	Járművek
1321__	Járművek aktivált állományának értéke
13211__	Járművek aktivált állományának értéke
13214__	0-ra leírt járművek állományának értéke
1322__	Járművek értékcsökkenése
13221__	Járművek lineáris értékcsökkenése
13222__	Járművek terven felüli értékcsökkenése
132221__	Járművek aktivált állományának terven felüli értékcsökkenése
13224__	0-ra leírt járművek értékcsökkenése
1323__	Járművek vásárlása, létesítése
13231__	Járművek vásárlása, létesítése
1324__	Járművek felújítása
13241__	Járművek felújítása
1325__	Járművek vásárlása, létesítésének előirányzata
13251__	Járművek vásárlása, létesítésének előirányzata
1326__	Járművek felújításának előirányzata
13261__	Járművek felújításának előirányzata
1327__	Járművek folyamatban maradó beruházásai
13271__	Járművek folyamatban maradó beruházásai
16__	Üzemeltetésre átadott eszközök állománya
161__	Üzemeltetésre átadott eszközök állománya
1612__	Üzemeltetésre átadott eszközök állománya
16121__	Üzemeltetésre átadott számítástechnikai eszközök állománya
16122__	Üzemeltetésre átadott ügyvitel-technikai eszközök állománya
16123__	Üzemeltetésre átadott berendezés, felszerelések állománya
16124__	Üzemeltetésre átadott egyéb gépek állománya
1619__	Üzemeltetésre átadott eszközök állománya (0-ig leírtak)
16191__	Üzemeltetésre átadott számítástechnikai eszközök (0-s) állomány
16192__	Üzemeltetésre átadott ügyvitel-technikai eszközök (0-s) állomány
16193__	Üzemeltetésre átadott berendezés, felszerelés (0-s) állomány
16194__	Üzemeltetésre átadott egyéb gépek (0-s) állomány
162__	Üzemeltetésre átadott eszközök értékcsökkenése
1622__	Üzemeltetésre átadott eszközök értékcsökkenése
16221__	Üzemeltetésre átadott számítástechnikai eszközök értékcsökkenése

16222___	Üzemeltetésre átadott ügyvitel-technikai eszközök értékcsökkenése
16223___	Üzemeltetésre átadott berendezés, felszerelés értékcsökkenése
16224___	Üzemeltetésre átadott egyéb gépek értékcsökkenése
1623___	Üzemeltetésre átadott eszközök terven felüli értékcsökkenése
16232___	Üzemeltetésre átadott eszközök terven felüli értékcsökkenése
16233___	Üzemeltetésre átadott berendezés felszerelés terven felüli értékcsökkenés
1629___	Üzemeltetésre átadott eszközök értékcsökkenése (0-s)
16291___	Üzemeltetésre átadott számítástechnikai eszközök értékcsökkenése (0-s)
16292___	Üzemeltetésre átadott ügyvitel-technikai eszközök értékcsökkenése (0-s)
16293___	Üzemeltetésre átadott berendezés, felszerelés értékcsökkenése (0-s)
16294___	Üzemeltetésre átadott egyéb gépek értékcsökkenése (0-s)
18___	Felújítások, beruházások áfája
181___	Felújítások előzetesen felszámított áfája
1811___	Felújítások előzetesen felszámított áfa-előirányzat
1812___	Felújítások beszerzési árba beszámító előzetesen felszámított áfateljesítés
1813___	Felújítások beszerzési árba be nem számító előzetesen felszámított áfateljesítés
182___	Beruházások előzetesen felszámított áfája
1821___	Beruházások előzetesen felszámított áfájának előirányzata
18211___	Int. beruházás előzetesen felszámított áfájának előirányzata
1822___	Beruházások beszerzési árba beszámító előzetesen felszámított áfateljesítés
18221___	Int. beruházás beszerzési árba beszámító előzetesen felszámított áfateljesítés
1823___	Beruházás beszerzési árba be nem számító előzetesen felszámított áfateljesítés
18231___	Int. beruházás beszerzési árba be nem szám. előzetesen felszámított áfateljesítés
19___	Tartósan adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszköz)
194___	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök államháztartáson kívül
1941___	Áht.-n kívülre felhalmozási célú tám. kölcsönök áll.
19411___	Dolgozóknak adott kölcsönök áll.
1942___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön államháztartáson kívülre előirányzat „K”
19424___	Háztartásnak nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsön előirányzat
194241___	Dolgozóknak lakásépítésre, vásárlásra adott kölcsön előirányzat
1943___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön államháztartáson kívülre visszatérítés előirányzat „T”
19434___	Háztartásnak nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülés előirányzat
194341___	Dolgozóknak lakásépítésre, -vásárlásra adott kölcsön visszatérülés előirányzat
1944___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön államháztartáson kívülre „T”
19444___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön háztartásoknak „T”
194441___	Dolgozó lakásépítés, -vásárlás kölcsön nyújtás telj. „T”
1945___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön államháztartáson kívülre visszatérülés „K”
19454___	Felhalmozási célú támogatási kölcsön háztartásoknak visszatér. „K”
194541___	Dolgozó lakásépítés, -vásárlás kölcsön visszatérülés teljesítés „K”
199___	Átvezetési számlák
1991___	Immateriális javak átvezetési számlája
1992___	Ingatlanok, kapcsolódó vagyoni értékű jogok átvezetési számla
1993___	Gépek, berendezések felszerelések és a járművek átvezetési számlája
1997___	Befektetett pénzügyi eszközök átvezetési számlája
1998___	Beruházás, felújítás áfájának átvezetési számlája
1999___	Tartósan adott kölcsönök átvezetési számlája
2___	Készletek, követelések, értékpapírok
28___	Követelések
281___	Adósok
2811___	Hátralék előző évi követelésből ADÓSOK
2812___	Hátralék folyó évi követelésből ADÓSOK
282___	Vevői követelések
2821___	Előző évek termékértékesítésből, szolgáltatásból származó követelés VEVŐK

2822____	Tárgyévi termékértékesítésből szolgáltatásból származó köv. VEVŐK
283____	Államháztartáson belülrre továbbbszámlázott követelések
2831____	Államháztartáson belülrre továbbbszámlázott követelések előző évek
28311____	Előző évek államháztartáson belüli továbbbszámlázott felhalmozási követelés
28312____	Előző évek államháztartáson belüli továbbbszámlázott működési követelés
2832____	Államháztartáson belülrre továbbbszámlázott követelések tárgyévi
28321____	Tárgyévi államháztartáson belüli továbbbszámlázott felhalmozási követelés
28322____	Tárgyévi államháztartáson belüli továbbbszámlázott működési követelés
284____	Államháztartáson kívülrre továbbbszámlázott követelések
2841____	Államháztartáson kívülrre továbbbszámlázott követelések előző évek
28411____	Előző évi államháztartáson kívüli továbbbszámlázott felhalmozási követelés
28412____	Előző évi államháztartáson kívüli továbbbszámlázott működési követelés
2842____	Államháztartáson kívülrre továbbbszámlázott követelések tárgyévi
28421____	Tárgyévi államháztartáson kívüli továbbbszámlázott felhalmozási követelés
28422____	Tárgyévi államháztartáson kívüli továbbbszámlázott működési követelés
286____	Munkavállalókkal szemben előírt különféle követelések
2861____	Munkavállalókkal szemben előírt előző évi követelés
2862____	Munkavállalókkal szemben előírt tárgyévi követelés
287____	Egyéb követelések
2872____	Szabálytalan kifizetés miatti követelés
28721____	Előző évek szabálytalan kifizetések miatti követelés
28722____	Tárgyévi szabálytalan kifizetések miatti követelés
2879____	Különféle egyéb kifizetés
28791____	Előző évek egyéb követelése
28792____	Tárgyévi egyéb követelése
288____	Követelések értékvesztése és annak visszairása
2881____	Adósokkal szembeni követelések előző évi értékvesztés visszairás
2882____	Adósokkal szembeni követelések tárgyévi értékvesztés és visszairás.
2886____	Munkavállalókkal szembeni követelések értékvesztése és visszairás
28861____	Munkavállalókkal szembeni követelések előző évi értékvesztés és visszairás
28862____	Munkavállalókkal szembeni követelések tárgyévi értékvesztés és visszairás
2887____	Egyéb követelések értékvesztése és visszairása
28871____	Egyéb követelések előző évi értékvesztés és visszairása
28872____	Egyéb követelések tárgyévi értékvesztés és visszairása
3____	Pénzügyi elszámolások
31____	Pénztárak és betétkönyvek
311____	Pénztár
33____	Elszámolási számlák
331____	Előirányzat-felhasználási keretszámla
3311____	Előirányzat-felhasználási (teljesítés) keretszámla
3319____	Fedezetbiztosítási számla
33192____	Kincstári kártyafedezeti számla
35____	Belföldi idegen pénzeszközök
355____	Lakásépítés és -bővítés munkáltatói támogatása
3571____	Letéti számla
37____	Támogatás értékű kiadások támogatások folyósítása
372____	Előző évi előirányzat-maradvány átadása
3721____	Előző évi előirányzat-maradvány átadása előirányzata
37211____	Előző évi működési előirányzat-maradvány átadása előirányzata
372111____	Előző évi működési előirányzat-maradvány átadása központi költségvetésnek előirányzat
37212____	Előző évi felhalmozási előirányzat-maradvány átadása előirányzata
372121____	Előző évi felhalmozási előirányzat-maradvány átadása központi költségvetésnek előirányzat
3722____	Előző évi előirányzat-maradvány átadása teljesítés

37221__	Előző évi működési előirányzat-maradvány átadása teljesítés
372211__	Előző évi működési előirányzat-maradvány átadása központi költségvetésnek teljesítés
37222__	Előző évi felhalmozási előirányzat-maradvány átadása teljesítés
372221__	Előző évi felhalmozási előirányzat-maradvány átadása központi költségvetésnek teljesítés
373__	Működési célú támogatásértékű kiadások elszámolása
3731__	Működési célú támogatásértékű kiadás előirányzat
37311__	Működési célú támogatási kiadások központi költségvetési szerv előirányzat
3732__	Működési célú támogatásértékű kiadása teljesítés
37321__	Működési célú támogatásértékű kiadása teljesítés központi költségvetési szerv
38__	Államháztartáson kívülre végleges pénzeszközáradás
381__	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre
3811__	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre előirányzat
38111__	Működési célú egyéb pénzeszközáradás előirányzat nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásnak
3812__	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre teljesítés
38121__	Működési célú egyéb pénzeszközáradás nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásnak teljesítés
389__	Átvezetési számla
39__	Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások, továbbadási célú kiadás
391__	Költségvetési függő kiadások
3911__	Költségvetési függő kiadás állománya
3912__	Költségvetési függő kiadás forgalma
3919__	Technikai Forrás számla
392__	Költségvetési átfutókiadások
3921__	Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutókiadások
39211__	Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutókiadások állománya
392111__	Előző évi személyi juttatások állománya átfutó
392112__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó
3921121__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó január
3921122__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó február
3921123__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó március
3921124__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó április
3921125__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó május
3921126__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó június
3921127__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó július
3921128__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó augusztus
3921129__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó szeptember
392113__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó
3921131__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó október
3921132__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó november
3921133__	Tárgyévi személyi juttatások állománya átfutó december
39212__	Személyi juttatásokkal kapcsolatos átfutó kiadások forgalma
392121__	Előző évi személyi juttatások forgalma átfutó
392122__	Tárgyévi személyi juttatások átfutókiadások forgalma
3921221__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó január
3921222__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó február
3921223__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó március
3921224__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó április
3921225__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó május
3921226__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó június
3921227__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó július
3921228__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó augusztus
3921229__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó szeptember

392123__	Tárgyévi személyi juttatások átfutó kiadások forgalma
3921231__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó október
3921232__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó november
3921233__	Tárgyévi személyi juttatások forgalom átfutó december
3922__	Munkavállalókkal kapcsolatos átfutókiadások
39221__	Munkavállalókkal kapcsolatos átfutókiadások állom (illetményelőleg)
39222__	Munkavállalókkal kapcsolatos átfutókiadás forgalom (illetményelőleg)
3924__	Utólagos elszámolásra kiadott előlegek átfutókiadásai
39241__	Utólagos elszámolásra kiadott előlegek állománya
392411__	Személyi reprezentációs előlegek állománya
392412__	Központi reprezentációs előlegek állománya
392413__	Külföldi kiküldetésre nyújtott előlegek állománya
392414__	Vásárlási előleg (szállítóknak adott) állománya
39242__	Utólagos elszámolásra kiadott előlegek forgalma
392421__	Személyi reprezentációs előlegek forgalma
392422__	Központi reprezentációs előlegek forgalma
392423__	Külföldi kiküldetésre nyújtott előlegek forgalma
392424__	Vásárlási előleg (szállítóknak nyújtott előlegek) forgalma
3929__	Egyéb átfutókiadások
39291__	Egyéb átfutókiadások állománya
39292__	Egyéb átfutókiadások forgalma
394__	Költségvetési kiegyenlítő kiadások
3941__	Költségvetés kiegyenlítő kiadások állománya
39411__	Pénz- és bankszámlák közti átvezetések állománya
39412__	Elszámolási és pénzforgalmi számlák közötti átvezetési forgalma
39415__	Technikai számlaszám szállítói
3942__	Költségvetési kiegyenlítő kiadások forgalma
399__	Költségvetésen kívüli függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
3991__	Költségvetésen kívüli függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások állomány
3992__	Költségvetésen kívüli függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások forgalom
4__	Források (passzívák)
41__	Saját tőke
411__	Tartós tőke
4111__	Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje
412__	Tőkeváltozások
4121__	Előző évek tőkeváltozásai (évnyitáskor)
4122__	Tárgyévi pénzforgalommal kapcsolatos tőkeváltozások
4123__	Tárgyévi pénzforgalom nélküli tőkeváltozások
41231__	Tranzakciós partnerhez kapcsolódó pénzforgalom nélküli tőkeváltozás
41232__	Tranzakciós partnerhez nem kapcsolódó pénzforgalom nélküli tőkeváltoz.
41233__	Terv szerinti értékcsökkenés miatti tőkeváltozás
41234__	Piaci érték változása miatti terven felüli értékcsökkenés tőkeváltozása
41235__	Egyéb terven felüli értékcsökkenés tőkeváltozása
41236__	Eszközök értékvesztéséhez kapcsolódó tőkeváltozás
41237__	Külföldi pénzürtékre szóló eszköz év végi értékeléséhez kapcsolódó tőkeváltozás
41238__	Eszközök értékesítésével kapcsolatos veszteség jellegű külön
41239__	Eszközök átsorolása
42__	Tartalékok
424__	Előirányzat maradvány számla
4241__	Működési célú előirányzat maradvány számla
4242__	Felhalmozási célú előirányzat maradvány számla
425__	Alaptevékenység kiadási előirányzat-teljesítés elszámolása
426__	Alaptevékenység bevételi előirányzat-teljesítés elszámolása

44_____	Rövid lejáratú kötelezettségek
441_____	Belföldi szállítók
4411_____	Belföldi beruházási szállítók állománya
44111_____	Tárgyévi költségvetést terhelő előző évi beruházási szállító
44112_____	Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi beruházási szállító
44113_____	Tárgyét követő évet terhelő beruházási száll.
4414_____	Belföldi egyéb szállítók állománya
44141_____	Tárgyévi költségvetést terhelő előző évi egyéb szállító
44142_____	Tárgyévi költségvetést terhelő folyó évi egyéb szállító
44143_____	Tárgyét követő évet terhelő egyéb szállító
4415_____	Nem számlázott belföldi szállító
445_____	Munkavállalókkal kapcsolatos különféle kötelezettségek
446_____	Költségvetéssel szembeni kötelezettségek
449_____	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
4499_____	Egyéb különféle rövid lejáratú kötelezettség
48_____	Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek
481_____	Költségvetési függő bevételek
4811_____	Költségvetési függő bevételek állománya
4812_____	Költségvetési függő bevételek forgalma
482_____	Költségvetési átfutóbevételek
4821_____	Költségvetési átfutóbevételek
48211_____	Költségvetési átfutóbevételek állománya
48212_____	Költségvetési átfutóbevételek forgalma
48213_____	Technikai számlaszám vevőállománya (áfa)
48214_____	Technikai számlaszám kötelezettségvállalás és keret
483_____	Költségvetési kiegyenlítő bevételek
4831_____	Költségvetési kiegyenlítő bevételek állománya
4832_____	Költségvetési kiegyenlítő bevételek forgalma
488_____	Költségvetésen kívüli függő, átfutó és kiegyenlítő letétek
4881_____	Belföldi feladatok lebonyolításának elszámolása
48817_____	Letétek, biztosítékok elszámolása
488171_____	Letétek elszámolásának állománya
488172_____	Letéti számla bevételei
488173_____	Letéti számla kiadásai
49_____	Évi mérlegszámlák
491_____	Nyitó mérleg
492_____	Mérlegrendezési számla
4921_____	Átszervezéshez kapcsolódó mérlegrendezési számla
4922_____	Egyéb mérlegrendezési számla
493_____	Zárómérleg-számla
496_____	Előirányzatok zárlati elszámolása
4971_____	Előirányzatok évközi elszámolása
4972_____	Előirányzat-elszámolás technikai számla
4981_____	Eredeti előirányzatok nyitó elszámolása
4982_____	Előirányzat-elszámolás átvezetési technikai számla
499_____	Pénzforgalom nélküli bevétel és kiadás sajátos elszámolása
5_____	Kiadások előirányzata és előirányzat-teljesítése
51_____	Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás
511_____	Rendszeres személyi juttatások
5111_____	Teljes munkaidő rendszeres személyi juttatások előirányzata
51111_____	Alapilletmények előirányzata
511111_____	Kormánytisztviselő alapilletmény előirányzata
5111111_____	Kormánytisztviselő alapilletmény előirányzata

51111111	Alapilletmény előirányzat – államtitkár
51111112	Alapilletmény előirányzat – államtitkár helyettes
51111113	Alapilletmény előirányzat – főosztályvezető
51111114	Alapilletmény előirányzat – főosztályvezető helyettes
51111115	Alapilletmény előirányzat – osztályvezető
51111116	Alapilletmény előirányzat I. besorolási osztály
51111117	Alapilletmény előirányzat II. besorolási osztály
51111118	Alapilletmény előirányzat Mt. hatálya alá tartozó
5111112_	Alapilletmény 13. havi külön juttatás
51111121	Alapilletmény előirányzat 13. havi – államtitkár
51111122	Alapilletmény előirányzat 13. havi – államtitkár-helyettes
51111123	Alapilletmény előirányzat 13. havi – főosztályvezető
51111124	Alapilletmény előirányzat 13. havi – főosztályvezető-helyettes
51111125	Alapilletmény előirányzat 13. havi – osztályvezető
51111126	Alapilletmény előirányzat 13. havi I. besorolási osztály
51111127	Alapilletmény előirányzat 13. havi II. besorolási osztály
51111128	Alapilletmény előirányzat 13. havi Mt. hatálya alá tartozó
5111113_	Felmentési időre járó alapilletmény munkavégzés idejére előirányzata
51112_	Illetménykiegészítések előirányzata
511121_	Köztisztv. ill.-kiegészítés előirányzata
5111211_	Köztisztv. ill.-kiegészítés előirányzata
51112111	Illetménykiegészítés előirányzata államtitkár
51112112	Illetménykiegészítés előirányzata államtitkár-helyettes
51112113	Illetménykiegészítés előirányzata főosztályvezető
51112114	Illetménykiegészítés előirányzata főosztályvezető-helyettes
51112115	Illetménykiegészítés előirányzata osztályvezető
51112116	Illetménykiegészítés előirányzata I. besorolási osztály
51112117	Illetménykiegészítés előirányzata II. besorolási osztály
5111212_	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata
51112121	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata államtitkár
51112122	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata államtitkár-helyettes
51112123	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata főosztályvezető
51112124	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata főosztályvezető-helyett.
51112125	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata osztályvezető
51112126	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata I. besorolási osztály
51112127	Illetménykiegészítés 13. havi előirányzata II. besorolási osztály
5111213_	Felmentési időre járó illetménykiegészítés munkavégzés idejére előirányzat
51113_	Nyelvpótlékok előirányzata
511131_	Kormánytisztviselő nyelvpótlék-előirányzat
5111311_	Kormánytisztviselő nyelvpótlék-előirányzat
51113111	Nyelvpótlék-előirányzat – államtitkár
51113112	Nyelvpótlék-előirányzat – államtitkár-helyettes
51113113	Nyelvpótlék-előirányzat – főosztályvezető
51113114	Nyelvpótlék-előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51113115	Nyelvpótlék-előirányzat – osztályvezető
51113116	Nyelvpótlék-előirányzat – I. besorolási osztály
51113117	Nyelvpótlék-előirányzat – II. besorolási osztály
5111312_	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat
51113121	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – államtitkár
51113122	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – államtitkár-helyettes
51113123	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető
51113124	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51113125	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – osztályvezető

51113126	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – I. besorolási osztály
51113127	Nyelvpótlék 13. havi előirányzat – II. besorolási osztály
5111313_	Felmentési időre járó nyelvpótlék a munkavégzés idejére előirányzat
51114_	Egyéb kötelező illetménypótlékok előirányzat
511141_	Kormánytisztviselő egyéb kötelező illetménypótlék-előirányzat
5111411_	Vezetői pótlék előirányzata
51114111	Vezetői pótlék előirányzat – államtitkár
51114112	Vezetői pótlék előirányzat – államtitkár-helyettes
51114113	Vezetői pótlék előirányzat – főosztályvezető
51114114	Vezetői pótlék előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51114115	Vezetői pótlék előirányzat – osztályvezető
5111412_	Gépjárművezetői pótlék előirányzat
51114121	Gépjárművezetői pótlék előirányzat – főosztályvezető
51114122	Gépjárművezetői pótlék előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51114123	Gépjárművezetői pótlék előirányzat – osztályvezető
51114124	Gépjárművezetői pótlék előirányzat – I. besorolási osztály
51114125	Gépjárművezetői pótlék előirányzat – II. besorolási osztály
5111414_	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat
51114141	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat – államtitkár
51114142	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat – államtitkár-helyettes
51114143	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető
51114144	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51114145	Vezetői pótlék 13. havi előirányzat – osztályvezető
5111415_	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat
51114151	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető
51114152	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat – főosztályvezető-helyettes
51114153	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat – osztályvezető
51114154	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat – I. besorolási osztály
51114155	Gépjárművezetői pótlék 13. havi előirányzat – II. besorolási osztály
5111416_	Felmentési időre járó vezetői pótlék a munkavégzés idejére előirányzat
5111417_	Felmentési időre járó gépjárművezetői pótlék a munkavégzés idejére előirányzat
5112_	Rendszeres személyi juttatások előirányzatának teljesítése
51121_	Alapilletmények
511211_	Kormánytisztviselő alapilletménye
5112111_	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés
51121111	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – államtitkár
51121112	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – államtitkár-helyettes
51121113	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – főosztályvezető
51121114	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – főosztályvezető-helyettes
51121115	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – osztályvezető
51121116	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – I. besorolási osztály
51121117	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – II. besorolási osztály
51121118	Kormánytisztviselő alapilletmény teljesítés – Mt. hatálya alá tartozó
5112112_	Alapilletmény 13. havi teljesítés
51121121	Alapilletmény 13. havi teljesítés – államtitkár
51121122	Alapilletmény 13. havi teljesítés – államtitkár-helyettes
51121123	Alapilletmény 13. havi teljesítés – főosztályvezető
51121124	Alapilletmény 13. havi teljesítés – főosztályvezető-helyettes
51121125	Alapilletmény 13. havi teljesítés – osztályvezető
51121126	Alapilletmény 13. havi teljesítés – I. besorolási osztály
51121127	Alapilletmény 13. havi teljesítés – II. besorolási osztály
51121128	Alapilletmény 13. havi teljesítés – Mt. hatálya alá tartozó
5112113_	Felmentési időre járó alapilletmény munkavégzés idejére

51122__	Illetménykiegészítések
511221__	Kormánytisztviselő-illetmény kiegészítés
5112211_	Kormánytisztviselő-illetmény kiegészítés teljesítés
51122111	Illetménykiegészítés teljesítése – államtitkár
51122112	Illetménykiegészítés teljesítése – államtitkár-helyettes
51122113	Illetménykiegészítés teljesítése – főosztályvezető
51122114	Illetménykiegészítés teljesítése – főosztályvezető-helyettes
51122115	Illetménykiegészítés teljesítése – osztályvezető
51122116	Illetménykiegészítés teljesítése – I. besorolási osztály
51122117	Illetménykiegészítés teljesítése – II. besorolási osztály
5112212_	Illetménykiegészítés 13. havi teljesítése
51122121	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – államtitkár
51122122	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – államtitkár-helyettes
51122123	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – főosztályvezető
51122124	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – főosztályvezető-helyettes
51122125	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – osztályvezető
51122126	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – I. besorolási osztály
51122127	Illetménykiegészítés 13. havi teljes. – II. besorolási osztály
5112213_	Felmentési időre járó illetménykiegészítés
51123__	Nyelvpótlékok
511231__	Kormánytisztviselő nyelvpótléka
5112311_	Kormánytisztviselő-nyelvpótlék teljesítése
51123111	Nyelvpótlék-teljesítés – államtitkár
51123112	Nyelvpótlék-teljesítés – államtitkár-helyettes
51123113	Nyelvpótlék-teljesítés – főosztályvezető
51123114	Nyelvpótlék-teljesítés – főosztályvezető-helyettes
51123115	Nyelvpótlék-teljesítés – osztályvezető
51123116	Nyelvpótlék-teljesítés – I. besorolási osztály
51123117	Nyelvpótlék-teljesítés – II. besorolási osztály
5112312_	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés
51123121	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – államtitkár
51123122	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – államtitkár-helyettes
51123123	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – főosztályvezető
51123124	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – főosztályvezető-helyettes
51123125	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – osztályvezető
51123126	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – I. besorolási osztály
51123127	Nyelvpótlék 13. havi teljesítés – II. besorolási osztály
5112313_	Felmentési időre járó nyelvpótlék a munkavégzés idejére
51124__	Egyéb kötelező illetménypótlékok
511241__	Kormánytisztviselő egyéb kötelező illetménypótlékai
5112411_	Kormánytisztviselő egyéb kötelező illetménypótlékai teljesítés
51124111	Vezetői pótlék teljesítése – államtitkár
51124112	Vezetői pótlék teljesítése – államtitkár-helyettes
51124113	Vezetői pótlék teljesítése – főosztályvezető
51124114	Vezetői pótlék teljesítése – főosztályvezető-helyettes
51124115	Vezetői pótlék teljesítése – osztályvezető
5112412_	Gépjárművezetői pótlék teljesítése
51124121	Gépjárművezetői pótlék teljesítése – főosztályvezető
51124122	Gépjárművezetői pótlék teljesítése – főosztályvezető-helyettes
51124123	Gépjárművezetői pótlék teljesítése – osztályvezető
51124124	Gépjárművezetői pótlék teljesítése – I. besorolási osztály
51124125	Gépjárművezetői pótlék teljesítése – II. besorolási osztály
5112414_	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés

51124141	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés – államtitkár
51124142	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés – államtitkár-helyettes
51124143	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés – főosztályvezető
51124144	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés – főosztályvezető-helyettes
51124145	Vezetői pótlék 13. havi teljesítés – osztályvezető
5112415_	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljesítés
51124151	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljes. – főosztályvezető
51124152	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljes. – főosztályvezető-helyettes
51124153	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljes. – osztályvezető
51124154	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljes. – I. besorolási o.
51124155	Gépjárművezetői pótlék 13. havi teljes. – II. besorolási o.
5112416_	Felmentési időre járó vezetői pótlék munkavégzés idejére
5112417_	Felmentési időre járó gépjárművezetői pótlék munkavégzés idejére
512_____	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások
5121_____	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások kiadási előirányzat
51211_____	Normatív jutalom előirányzata
512111_____	Normatív jutalom előirányzat – államtitkár
512112_____	Normatív jutalom előirányzat – államtitkár-helyettes
512113_____	Normatív jutalom előirányzat – főosztályvezető
512114_____	Normatív jutalom előirányzat – főosztályvezető-helyettes
512115_____	Normatív jutalom előirányzat – osztályvezető
512116_____	Normatív jutalom előirányzat – I. besorolási osztály
512117_____	Normatív jutalom előirányzat – II. besorolási osztály
512118_____	Normatív jutalom előirányzat – Mt. hatálya alá tartozó
51212_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat
512121_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – államtitkár
512122_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – államtitkár-helyettes
512123_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – főosztályvezető
512124_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – főosztályvezető-helyettes
512125_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – osztályvezető
512126_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – I. besorolási o.
512127_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – II. besorolási o.
512128_____	Teljesítményhez kötött jutalom előirányzat – Mt. hatálya alá tartozó
51214_____	Kormánytisztviselők helyettesítési díja előirányzat
51217_____	Keresetkiegészítés előirányzata
512171_____	Kormánytisztviselők keresetkiegészítése
51219_____	Egyéb munkavégzés juttatás előirányzat
512191_____	Munkából távollétre fizetett díj előirányzat
512193_____	Szabadságmegváltás előirányzat
5122_____	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások kiad. telj.
51221_____	Normatív jutalom teljesítése
512211_____	Normatív jutalom teljesítése – államtitkár
512212_____	Normatív jutalom teljesítése – államtitkár-helyettes
512213_____	Normatív jutalom teljesítése – főosztályvezető
512214_____	Normatív jutalom teljesítése – főosztályvezető-helyettes
512215_____	Normatív jutalom teljesítése – osztályvezető
512216_____	Normatív jutalom teljesítése – I. besorolási osztály
512217_____	Normatív jutalom teljesítése – II. besorolási osztály
512218_____	Normatív jutalom teljesítése – Mt. hatálya alá tartozó
51222_____	Teljesítményhez kötött jutalom teljesítése
512221_____	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – államtitkár
512222_____	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – államtitkár-helyettes
512223_____	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – főosztályvezető

512224__	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – főosztályvezető-helyettes
512225__	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – osztályvezető
512226__	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – I. besorolási o.
512227__	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – II. besorolási o.
512228__	Teljesítményhez kötött jutalom teljes. – Mt. hatálya alá tartozó
51224__	Kormánytisztviselők helyettesítési díja teljesítés
51227__	Keresetkiegészítés teljesítése
512271__	Kormánytisztviselők keresetkiegészítése teljesítés
51229__	Egyéb munkavégzés juttatás
512291__	Munkából távollétre fizetett díj
512293__	Szabadságmegváltás
513__	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai
5131__	Foglalkoztatottak sajátos juttatásainak előirányzat
51311__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott végkielégítés előirányzat
51312__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott jubileumi jutalom előirányzat
51313__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott napidíj előirányzat
513131__	Napidíj – belföldi előirányzat
513132__	Napidíj – külföldi előirányzat
51314__	Biztosítási díjak előirányzat
513141__	Önkéntes biztosító pénztárba befizetés, adomány előirányzat
513142__	Magánnyugdíj tagdíj kiegészítés előirányzat
513143__	Egészségpénztári befizetés előirányzata
51319__	Egyéb sajátos juttatások előirányzat
513192__	Munkavállaló betegség idejére megillető díj előirányzat
513193__	Továbbtanulók támogatása tanulmányi szerződés előirányzat
513194__	Kormánytisztviselő szak- és alapvizsga kiadás előirányzat
5132__	Foglalkoztatottak sajátos juttatásainak teljesítése
51321__	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak végkielégítése
51322__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott jubileumi jutalom
51323__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott napidíj teljesítése
513231__	Napidíj – belföldi
513232__	Napidíj – külföldi
51324__	Biztosítási díjak
513241__	Önkéntes biztosító pénztárba befizetés, adomány
513242__	Magánnyugdíj tagdíj kiegészítése
513243__	Egészségpénztári befizetés teljesítése
51329__	Egyéb sajátos juttatások
513292__	Munkavállaló betegség idejére megillető díj
513293__	Továbbtanulók támogatása tanulmányi szerződés
513294__	Kormánytisztviselők szak- és alapvizsga kiadás
514__	Személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás
5141__	Személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás előirányzat
51411__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott ruházati költségtérítés előirányzat
51412__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott üdülési hozzájárulás előirányzat
51413__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott közlekedési költségtérítés előirányzat
514131__	Közlekedési költségtérítés BKV-bérlet előirányzat
514132__	Közlekedési költségtérítés vidék előirányzat
51414__	Étkezési hozzájárulás előirányzat
514141__	Étkezési hozzájár. (jegyek) előirányzat
51419__	Teljes munkaidőben foglalkoztatott egyéb költségtérítések és hozzájárulás előirányzat
514191__	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (MONIX szemüveg) előirányzat
514192__	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (SPORTOLÁS, KULTURÁLIS) előirányzat
514193__	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (számlanyitási költség) előirányzat

5142____	Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulás-teljesítés
51421____	Teljes munkaidőben foglalkoztatott ruházati költségtérítés
51422____	Teljes munkaidőben foglalkoztatott üdülési hozzájárulás
51423____	Teljes munkaidőben foglalkoztatott közlekedési költségtérítés
514231____	Közlekedési költségtérítés BKV-bérlet
514232____	Közlekedési költségtérítés vidék
51424____	Étkezési hozzájárulás
514241____	Étkezési hozzájár. (jegyek)
51429____	Teljes munkaidőben foglalkoztatott egyéb költségtérítés és hozzájárulás
514291____	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (MONIX szemüveg)
514292____	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (SPORTOLÁS, KULTURÁLIS)
514293____	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás (számlanyitási költség)
515____	Szociális jellegű juttatások
5151____	Szociális jellegű juttatások előirányzata
51511____	Szociális jellegű juttatások előirányzata – Albérlet
51512____	Szociális jellegű juttatások előirányzata „Temetési”
51513____	Szociális jellegű juttatások előirányzata „Szociális”
51514____	Szociális jellegű juttatások előirányzata „Családalapítási”
51515____	Iskolakezdési hozzájárulás előirányzata
5152____	Szociális jellegű juttatások teljesítése
51521____	Szociális jellegű juttatások – Albérlet
51522____	Szociális jellegű juttatások „Temetési”
51523____	Szociális jellegű juttatások „Szociális”
51524____	Szociális jellegű juttatások „Családalapítási”
51525____	Iskolakezdési hozzájárulás teljesítése
52____	Külső személyi juttatások
522____	Állományba nem tartozók juttatásai
5221____	Állományba nem tartozók juttatásainak előirányzata
52211____	Megbízási díj „Külső” előirányzata
52212____	Állományba nem tartozók tiszteletdíja előirányzata
52217____	Munkavégzés alóli felmentés napjától juttatások előirányzata
5222____	Állományba nem tartozók juttatásainak telj.
52221____	Megbízási díj „Külső”
52222____	Állományba nem tartozók tiszteletdíja teljesítés
52227____	Munkavégzés alóli felmentés napjától juttatások teljesítés
523____	Fegyveres erők rendvédelmi szervek állományába nem tartozó juttatása
5231____	Fegyveres erők rendvédelmi szervek állományába nem tartozó juttatása
52313____	Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők juttatása előirányzata
5232____	Fegyveres erők rendvédelmi szervek állományába nem tartozó juttatása
52323____	Sorkatonai és polgári szolgálatot adók juttatásai
524____	Állományba tartozók nem munkavégzéssel kapcsolódó megbízási díja
5241____	Állományba tartozók nem munkavégzéshez kapcsolódó megbízási díj előirányzata
5242____	Állományba tartozók nem munkavégzéshez kapcsolódó megbízási díj teljesítése
53____	Munkaadókat terhelő járulékok
531____	Társadalombiztosítási járulék
5311____	TB-járulék kiadásai előirányzata
53111____	Nyugdíjbiztosítási járulék előirányzata
53112____	Egészségbiztosítási járulék előirányzata
531121____	Természetbeni egészségbiztosítási járulék előirányzata
531122____	Pénzbeli egészségbiztosítási járulék előirányzata
531123____	Munkaerő-piaci járulék előirányzata
5312____	TB-járulék kiadásai telj.
53121____	Nyugdíjbiztosítási járulék teljesítése

53122__	Egészségbiztosítási járulék teljesítése
531221__	Természetbeni egészségbiztosítási járulék teljesítése
531222__	Pénzbeli egészségbiztosítási járulék teljesítése
531223__	Munkaerő-piaci járulék teljesítése
533__	Egészségügyi hozzájárulás
5331__	Egészségügyi hozzájárulás előirányzat
5332__	Egészségügyi hozzájárulás teljesítés
534__	Táppénz-hozzájárulás
5341__	Táppénz-hozzájárulás előirányzat
5342__	Táppénz-hozzájárulás telj.
54__	Készletbeszerzések
543__	Irodaszer, nyomtatvány
5431__	Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés kiadási előirányzat
54311__	Irodai papír előirányzata
543111__	Céges levélpapír, boríték előirányzata
543112__	Írógéppapír, fénymásoló papír, kiemelt irodai papírok előirányzat
543113__	Egyéb nem kiemelt irodai papírok előirányzata
54312__	Nyomtatványok, névjegyek beszerzésének előirányzata
54313__	Irodaszer, írószer, bélyegző beszerzés előirányzata
543131__	Kiemelt irodaszerek beszerzésének előirányzata
543132__	Nem kiemelt irodaszerek beszerzésének előirányzata
54314__	Sokszorosítási anyagok előirányzat
5432__	Irodaszer, nyomtatvány kiadási teljesítése
54321__	Irodai papír beszerzésének teljesítése
543211__	Céges levélpapír, boríték beszerzésének teljesítése
543212__	Írógéppapír, fénymásoló papír, kiemelt irodai papírok teljesítése
543213__	Egyéb nem kiemelt irodai papírok beszerzésének teljesítése
54322__	Nyomtatványok, névjegyek beszerzése
54323__	Irodaszer, írószer, bélyegző beszerzésének teljesítése
543231__	Kiemelt irodaszerek beszerzése teljesítés
543232__	Nem kiemelt irodaszerek beszerzése teljesítés
54324__	Sokszorosítási anyagok
544__	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozók
5441__	Könyv, folyóirat egyéb információhordozó beszerzése előirányzat
54411__	Könyvek beszerzése előirányzat
54412__	Közlönyök, folyóirat, napilap előirányzat
54413__	Egyéb információhordozó beszerzés előirányzat
5442__	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozók
54421__	Könyvek beszerzése
54422__	Közlönyök, folyóirat, napilap
54423__	Egyéb információhordozó beszerzés
544231__	CD, DVD információhordozó előfizetés KIEMELT
544232__	CD, DVD információhordozó előfizetés NEM KIEMELT
544233__	Egyéb CD, DVD információszolgáltatás
545__	Tüzelőanyagok
5451__	Tüzelőanyag beszerzés előirányzat
5452__	Tüzelőanyagok beszerzése
546__	Hajtó- és kenőanyagok
5461__	Hajtó- és kenőanyagok beszerzése előirányzat
5462__	Hajtó- és kenőanyagok beszerzése
547__	Szakmai anyag és kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése
5471__	Szakmai anyag és kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése előirányzat
54711__	Kis értékű tárgyi eszköz – leltárszámos előirányzat

54712__	Kis értékű szellemi termék – leltárszámos előirányzat
54713__	Számítástechnikai segédanyag előirányzat
54714__	Kis értékű számítástechnikai eszköz – leltárszámos előirányzat
54715__	Kis értékű leltárszámos szakkönyvek előirányzat
5472__	Szakmai anyag és kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése teljesítés
54721__	Kis értékű tárgyi eszköz – leltárszámos
54722__	Kis értékű szellemi termék – leltárszámos
54723__	Számítástechnikai segédanyag
54724__	Kis értékű számítástechnikai eszköz – leltárszámos
54725__	Kis értékű leltárszámos szakkönyvek teljesítés
549__	Egyéb készletbeszerzések
5491__	Egyéb készletek beszerzésének előirányzat
54911__	Karbantartási anyagok beszerzése (épület) előirányzat
54912__	Szerszámbeszerzés (leltárszámos) előirányzat
54913__	Egyéb berendezés felszerelés (nem leltárszámos) előirányzat
54914__	Bútorok textíliák beszerzése (leltárszámos) előirányzat
54915__	Tisztítószer, tisztálkodószerek előirányzat
54916__	Egyéb készlet beszerzés előirányzat
549161__	Hivatali használatú személygépjármű eszközök (leltárszámos) beszerzés előirányzat
549162__	Hivatali használatú személygépjármű eszközök (nem leltárszámos) beszerzés előirányzat
549163__	Személyi használatú személygépjármű eszközök (leltárszámos) beszerzés előirányzat
549164__	Személyi használatú személygépjármű eszközök (nem leltárszámos) beszerzés előirányzat
549165__	Egészségügyi anyagok beszerzésének előirányzat
5492__	Egyéb készletbeszerzés kiadás teljesítése
54921__	Karbantartási anyagok beszerzése (épület)
54922__	Szerszámbeszerzés (leltárszámos)
54923__	Egyéb berendezés felszerelés (nem leltárszámos)
54924__	Bútorok textíliák beszerzése (leltárszámos)
54925__	Tisztítószer, tisztálkodószerek
54926__	Egyéb készlet beszerzés
549261__	Hivatali használatú személygépjármű eszközök (leltárszámos) beszerzés
549262__	Hivatali használatú személygépjármű eszközök (nem leltárszámos) beszerzés
549263__	Személyi használatú személygépjármű eszközök (leltárszámos) beszerzés
549264__	Személyi használatú személygépjármű eszközök (nem leltárszámos) beszerzés
549265__	Egészségügyi anyagok beszerzése
55__	Szolgáltatások
551__	Kommunikációs szolgáltatások
5511__	Kommunikációs szolgáltatások kiadási előirányzat
55111__	Nem adatátviteli célú távközlési díj előirányzat
551111__	MATÁV-telefondíj előirányzat
551112__	Mobiltelefondíj előirányzat
55112__	Adatátviteli célú távközlési díj előirányzat
55119__	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzat
551191__	Műsorszolgáltatás előfizetési díja előirányzat
551192__	Számítógépes oktatás továbbképzés előirányzat
551193__	Programkövetés előirányzat
551194__	Telefonkönyvbe bejegyzés előirányzat
551195__	MEH Web oldalon való megjelenítése
551196__	Számítástechnika vírusmentesítése
551197__	Számítógépes programok karbantartása
551198__	Adatbázis, adatrögzítés, adatfeldolgozás előirányzata
5512__	Kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása
55121__	Nem adatátviteli célú távközlési díj

551211__	MATÁV-telefondíj
551212__	Mobiltelefondíj
55122__	Adatátviteli célú távközlési díj
55129__	Egyéb kommunikációs szolgálat.
551291__	Műsorszolgáltatás előfizetési díja
551292__	Számítógépes oktatás továbbképzés
551293__	Programkövetés
551294__	Telefonkönyvbe bejegyzés
551295__	MEH Web oldalon való megjelenítése
551296__	Számítástechnika vírusmentesítése
551297__	Számítógépes programok karbantartása
551298__	Adatbázis, adatrögzítés, adatfeldolgozási szolgáltatás telj.
552__	Különféle szolgáltatási kiadások
5521__	Különféle szolgáltatási kiadások előirányzata
55212__	Bérleti és lízingdíjak előirányzata
55213__	Szállítási szolgáltatás előirányzata
55214__	Gázenergia-szolgáltatás igénybevétele előirányzata
55215__	Villamosenergia-szolgáltatás igénybevétele előirányzata
55216__	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás előirányzata
55217__	Víz- és csatornadíj előirányzata
55218__	Karbantartás, kisjavítás előirányzata
552181__	Ingatlanok karbantartás kisjavítás előirányzata
552182__	Számítástechnikai eszközök karbantartás kisjavítás előirányzata
552183__	Sokszorosítási eszközök karbantartás kisjavítás előirányzata
552184__	Hivatali használatú személygépjárművek karbantartás kisjavítás előirányzata
552185__	Személyi használatú személygépjárművek karbantartás kisjavítás előirányzata
552186__	Hivatali használatú személygépjárművek mosatása előirányzata
552187__	Személyi használatú személygépjárművek mosatása előirányzata
552188__	Kommunikációs eszközök karbantartás kisjavítás előirányzata
552189__	Egyéb gépek berendezések javítása előirányzata
55219__	Egyéb üzemeltetés, fenntartás előirányzata
552191__	Takarítás rovarirtás előirányzata
552192__	Szemétszállítás kéményseprés előirányzata
552193__	Postai levél, csomag, távirat postafiók előirányzata
552194__	Üzemorvosi szolgáltatási díj előirányzata
552195__	Kulturális rendezvények előirányzata
552196__	Egészségügyi szakvizsgálat szolgáltatás díja előirányzata
552198__	Egyéb szolgáltatások előirányzata
5522__	Különféle szolgáltatási kiadások előirányzatának teljesítése
55222__	Bérleti és lízingdíjak
55223__	Szállítási szolgáltatás (TAXI)
55224__	Gázenergia-szolgáltatás igénybevétele
55225__	Villamosenergia-szolgáltatás igénybevétele
55226__	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás
55227__	Víz- és csatornadíj
55228__	Karbantartás, kisjavítás
552281__	Ingatlanok karbantartása kisjavítása
552282__	Számítástechnikai eszközök karbantartás kisjavítás
552283__	Sokszorosítási eszközök karbantartás kisjavítás
552284__	Hivatali használatú személygépjárművek karbantartás kisjavítás
552285__	Személyi használatú személygépjárművek karbantartás kisjavítás
552286__	Hivatali használatú személygépjárművek mosatása
552287__	Személyi használatú személygépjárművek mosatása

552288_	Kommunikációs eszközök karbantartás kisjavítás
552289_	Egyéb gépek berendezések javítása
55229_	Egyéb üzemeltetés, fenntartás
552291_	Takarítás, rovarirtás
552292_	Szemétszállítás kéményseprés
552293_	Postai levél, csomag, távirat, postafiók
552294_	Üzemorvosi szolgáltatás díja
552295_	Kulturális rendezvények
552296_	Egészségügyi szakvizsgálat szolgáltatás díja
552298_	Egyéb szolgáltatások
5522981_	Adminisztratív és titkársági feladatok teljesítés
5522982_	Központi irattárosi feladatok, iratmegemmisítés teljesítés
5522983_	Dísznövények, rendezvények egyéb szolgáltatások teljesítés
5522984_	Gépjármű távfelügyeleti szolgáltatás teljesítése
554_	Továbbbszámlázott (közvetített szolgáltatás) államháztartáson belülre
5541_	Államháztartáson belül továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások előirányzata
55411_	Államháztartáson belül továbbbszámlázott felhalmozási kiadásainak előirányzata
55412_	Továbbbszámlázott működési kiadás államháztartáson belülre előirányzata
554122_	Továbbbszámlázott telefondíj (ERRA) előirányzat
5542_	Államháztartáson belül továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások teljesítése
55421_	Államháztartáson belül továbbbszámlázott felhalmozási kiadásainak teljesítése
55422_	Továbbbszámlázott működési kiadás teljesítése, államháztartáson belülre
554222_	Továbbbszámlázott telefondíj (ERRA) teljesítés
555_	Továbbbszámlázott (közvetített szolgáltatás) államháztartáson kívülre
5551_	Államháztartáson kívülre továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások előirányzata
55511_	Államháztartáson kívülre továbbbszámlázott felhalmozás kiadásainak előirányzata
55512_	Továbbbszámlázott működési kiadás előirányzata, államháztartáson kívülre
555121_	Továbbbszámlázott nyelvtanfolyami díjak előirányzata
555122_	Továbbbszámlázott telefonhasználati díj (kormánytisztviselő) előirányzata
555123_	Továbbbszámlázott tanulmányi költség előirányzata
555124_	Továbbbszámlázott egyéb működési költség előirányzata
5552_	Államháztartáson kívülre továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások teljesítése
55521_	Államháztartáson kívülre továbbbszámlázott felhalmozás kiadásainak teljesítése
55522_	Továbbbszámlázott működési kiadás teljesítése államháztartáson kívülre
555221_	Továbbbszámlázott nyelvtanfolyami díjak teljesítése
555222_	Továbbbszámlázott telefonhasználati díjak teljesítése (közti)
555223_	Továbbbszámlázott tanulmányi költség teljesítése
555224_	Továbbbszámlázott egyéb működési kiadás teljesítése
556_	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai
5561_	Pénzügyi szolgáltatás előirányzata
5562_	Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesítése
56_	Különféle dologi kiadások
561_	Vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított Áfája
5611_	Vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított Áfa előirányzata
56111_	Vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított Áfa előirányzata
56112_	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások után befizetendő áfa előirányzata
56113_	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak után fizetett Áfa előirányzata
5612_	Vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított Áfa teljesítés
56121_	Vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított Áfa teljesítés
561211_	Vásárolt termékek és szolgáltatások Áfája teljesítés
561212_	Személyi reprezentációs kiadások Áfája teljesítés
561213_	Kis értékű szellemi termékek Áfája teljesítés
561214_	Kis értékű tárgyi eszközök Áfája teljesítés

561216__	Továbbszámlázott telefondíj (ERRA) Áfája teljesítés
561217__	Továbbszámlázott nyelvtanfolyami díjak Áfája teljesítés
561218__	Továbbszámlázott kormány-tisztviselői telefonhasználat Áfája teljesítés
561219__	Továbbszámlázott egyéb működési kiadás Áfája teljesítés
56122__	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások után befizetendő áfa telj.
56123__	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak után fizetett Áfa teljesítés
56124__	Technikai Áfa
562__	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások
5621__	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadás előirányzata
56211__	Belföldi kiküldetés előirányzata
56212__	Külföldi kiküldetés előirányzata
56213__	Reprezentációs kiadások előirányzata
562131__	Reprezentáció/személyi előirányzata
562132__	Reprezentáció/központi előirányzata
562133__	Reprezentáció/belföldi-külföldi vendég előirányzata
56214__	Reklám és propaganda kiadások előirányzata
5622__	Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadás előirányzat teljesítés
56221__	Belföldi kiküldetés
56222__	Külföldi kiküldetés
56223__	Reprezentációs kiadások telj.
562231__	Reprezentáció/személyi
562232__	Reprezentáció/központi
562233__	Reprezentáció/belföldi-külföldi vendég
56224__	Reklám és propaganda kiadások
563__	Egyéb dologi kiadások
5631__	Egyéb dologi kiadások előirányzat
56311__	Egyéb dologi kiadások előirányzat 1.cs.
563111__	Munkatárs közvetítés tanácsadás előirányzat
563112__	Nyelvtanfolyam oktatás díja, könyv előirányzat
563113__	Portai biztonsági szolgálat díja előirányzat
563114__	Nyomdai szolgáltatás díja előirányzat
563115__	Beszerzést terhelő közbeszerzési díj előirányzat
563116__	Film, fotó kidolgozás, készítés előirányzat
563117__	Tb. és belső ellenőrzési díj előirányzat
563118__	Belföldi konferencia tanfolyam részvételi díj előirányzat
563119__	Gépkocsi őrzés, tárolási díj előirányzat
56312__	Egyéb dologi kiadások előirányzat 2.cs.
563121__	Tagsági díjak előirányzat
563122__	Névtábla készítése előirányzat
563123__	Hirdetések díj előirányzat
563124__	Fordítás tolmácsolás előirányzata
563125__	Hivatali használatú személygépjármű egyéb beszerzés előirányzat
563126__	Személyi használatú személygépjármű egyéb beszerzés előirányzat
563128__	Oklevél honosítás előirányzat
563129__	Sajtófigyelés díj előirányzat
56313__	Egyéb dologi kiadások előirányzat 3.cs.
563131__	Szakértői díj előirányzat
563132__	Megbízásos útiköltség térítés előirányzat
563133__	Banki költségek előirányzat
563134__	Egyéb dologi kiadások
5631341__	Egyéb dologi – KIR számfejtéshez hozzájárulás előirányzat
5631342__	Egyéb dologi – Sporttalálkozási részvételi díj előirányzat
5631343__	Egyéb dologi – Cafetéria utalvány kezelési költség előirányzat

5631349_	Egyéb dologi – egyéb kiadás előirányzat
5632_	Egyéb dologi kiadások telj.
56321_	Egyéb dologi kiadások telj. 1. csoport
563211_	Munkatárs közvetítés tanácsadás
563212_	Nyelvtanfolyam oktatás díja, könyv
563213_	Biztonsági szolgáltatás díja
563214_	Nyomdai szolgáltatás díja
563215_	Beszerzést terhelő közbeszerzési díj
563216_	Film, fotó kidolgozás, készítés
563217_	Belső ellenőrzés díja
563218_	Belföldi konferencia tanfolyam részvételi díja
563219_	Gépkocsi őrzés, tárolás díja
56322_	Egyéb dologi kiadások telj. 2. csoport
563221_	Tagsági díjak
563222_	Névtábla készítése
563223_	Hirdetések díja
563224_	Fordítás, tolmácsolás
563225_	Hivatali használatú személygépjármű egyéb beszerzés
563226_	Személyi használatú személygépjármű egyéb beszerzés
563228_	Oklevél honosítás
563229_	Sajtófigyelés díja
56323_	Egyéb dologi kiadások telj. 3. csoport
563231_	Szakértői díj
563232_	Megbízásos útiköltség térítése
563233_	Banki költségek
563234_	Egyéb dologi kiadások
5632341_	Egyéb dologi – KIR számfejtéshez hozzájárulás teljesítése
5632342_	Egyéb dologi – Sporttálalkozói részvételi díj teljesítése
5632343_	Egyéb dologi – Cafetéria utalvány kezelési költség teljesítése
5632349_	Egyéb dologi – egyéb kiadás teljesítése
564_	Számlázott szellemi tevékenység
5641_	Számlázott szellemi tevékenység
56411_	Szaktanácsadás (ügyvédi díj) előirányzat
56412_	Szakemberek havi rendszerességgel előirányzat
56413_	Jogi terület szakértői előirányzat
56414_	Gazdasági terület szakértői előirányzat
56415_	Informatikai terület szakértői előirányzat
56416_	Energia főosztály szakértői előirányzat
56417_	Ár főosztály szakértői előirányzat
56418_	Elnökhelyettes szakértői előirányzat
56419_	Elnök szakértői előirányzat
5642_	Számlázott szellemi tevékenység
56421_	Szaktanácsadás (ügyvédi díj) teljesítés
56422_	Szakemberek havi rendszerességgel teljesítés
56423_	Jogi terület szakértői teljesítés
56424_	Gazdasági terület szakértői teljesítés
56425_	Informatikai terület szakértői teljesítés
56426_	Energia főosztály szakértői teljesítés
56427_	Ár főosztály szakértői teljesítés
56428_	Elnökhelyettes szakértői teljesítés
56429_	Elnökszakértői teljesítés
57_	Egyéb folyó kiadások
571_	Különféle költségvetési befizetések

5711____	Különféle költségvetési befizetések előirányzat
57111____	Előző évi maradvány visszafiz. előirányzat
57112____	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés előirányzat
57113____	Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befiz. előirányzat
57114____	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés előirányzat
57119____	Egyéb befizetési kötelezettség előirányzat
571192____	Önellenőrzés m. befizetési köt. előirányzat
571193____	Egyéb befizetési kötelezettség előirányzat
5712____	Különféle költségvetési befizetések előirányzat teljesítése
57121____	Előző évi maradvány-visszafizetés
57122____	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés teljesítése
57123____	Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetés teljesítése
57124____	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés teljesítése
57129____	Egyéb befizetési kötelezettség
571292____	Önellenőrzés miatti befizetési kötelezettség
571293____	Egyéb befizetési kötelezettség
572____	Adók, díjak, egyéb befizetések
5721____	Adók, díjak, egyéb befizetések előirányzat
57211____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó előirányzat
572112____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Személygépjármű előirányzat
572113____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Egészségügyi szolgáltatás előirányzat
572114____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Üdülés után előirányzat
572115____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/BKV-bérlet után előirányzat
572116____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Egyéb költségtérítés előirányzat
57212____	Nemzetközi tagsági díjak előirányzata
57213____	Rehabilitációs hozzájárulás előirányzat
57219____	Díjak, egyéb befizetések előirányzat
572191____	Hivatali használatú személygépjármű biztosítási díj előirányzat
572192____	Személyi használatú személygépjármű biztosítási díj előirányzat
572193____	Hivatali használatú személygépjármű parkolási díj, autópályadíj előirányzat
572194____	Személyi használatú személygépjármű parkolási díj, autópályadíj előirányzat
572195____	Üzemanyagkártya tranzakciós díja előirányzat
572196____	Valuta-deviza realizált árfolyamveszteség előirányzat
572197____	Vagyonbiztosítás előirányzat
572198____	Közzétételi díj előirányzat
572199____	Késedelmi kamat előirányzat
5722____	Adók, díjak, egyéb befizetések előirányzat teljesítése
57221____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó
572212____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/SZGK
572213____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Egészségügyi szolgáltatás
572214____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Üdülés után
572215____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/BKV bérlet után
572216____	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó/Egyéb költségtérítés
57222____	Nemzetközi tagsági díjak teljesítése
57223____	Rehabilitációs hozzájárulás teljesítés
57229____	Díjak, egyéb befizetések teljesítés
572291____	Hivatali használatú személygépjármű biztosítási díj teljesítés
572292____	Személyi használatú személygépjármű biztosítási díj teljesítés
572293____	Hivatali használatú személygépjármű parkolási díj, autópályadíj teljesítés
572294____	Személyi használatú személygépjármű parkolási díj, autópályadíj teljesítés
572295____	Üzemanyagkártya tranzakciós díja teljesítés
572296____	Valuta-deviza realizált árfolyamveszteség teljesítés

572297__	Vagyonbiztosítás teljesítés
572298__	Közzétételi díj teljesítés
572299__	Késedelmi kamat teljesítés
59____	Különféle elszámolások
593____	Értécsökkenési leírás
5931____	Lineáris értécsökkenési leírás
59311____	Alaptevékenységhez kapcsolódó lineáris értécsökkenési leírás
5932____	Terven felüli értécsökkenés
59321____	Alaptevékenységhez kapcsolódó terven felüli értécsökkenési leírás
5933____	Terven felüli értécsökkenés visszaírása
59331____	Alaptevékenységhez kapcsolódó terven felüli értécsökkenés visszaírása
595____	Értékvesztés
5951____	Értékvesztés elszámolása
59511____	Egyedileg értékelt eszköz értékvesztése
59512____	Kis összegű követelések értékvesztése
5952____	Értékvesztés visszaírása
59521____	Egyedileg értékelt eszközök értékvesztésének visszaírása
59522____	Kis összegű követelések értékvesztésének visszaírása
596____	Behajthatatlan követelés hitelezési vesztesége
5961____	Behajthatatlan követelés hitelezési vesztesége
598____	Térítés nélkül átadott eszközök, egyéb miatt kivezetett eszközök
5981____	Eszközök leltározási hiánya
59811____	Befektetett eszközök leltározási hiánya
59812____	Kis értékű tárgyi eszközök leltározási hiánya
5982____	Eszközök selejtezése
59821____	Befektetett eszközök selejtezése
59822____	Kis értékű tárgyi eszközök selejtezése
5983____	Térítés nélkül átadott eszközök
59831____	Térítés nélkül átadott befektetett eszközök
59832____	Térítés nélkül átadott kis értékű tárgyi eszközök
5989____	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások
59891____	Befektetett eszközök egyéb csökkenése
59892____	Kis értékű tárgyi eszközök egyéb csökkenése
599____	Átvezetési számla
7____	Tevékenységek kiadási előirányzata és előirányzat teljesítése
71____	Tevékenységek kiadási előirányzata és előirányzat teljesítése
711____	Alaptevékenységek kiadási előirányzata
712____	Alaptevékenységek kiadási előirányzatának teljesítése
9____	Bevételek előirányzata és előirányzat teljesítése
91____	Intézményi működési bevételek
911____	Alaptevékenység bevételei
9111____	Alaptevékenység bevételeinek előirányzata
91112____	Felügyeleti díjbevétel előirányzat
911121__	Gázengedélyezés felügyeleti díja előirányzata
911122__	Villamos-engedélyezés felügyeleti díja előirányzata
911123__	Távhő-szolgáltatók felügyeleti díja előirányzata
91113____	Hatósági és eljárási bevételek előirányzata
911131__	Gázszolgáltatók díjbevétel előirányzata
911132__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzata
9111321__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzata 1.cs.
9111322__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzata 2.cs.
91113224	Kiszabott bírság

911133_	Távhőszolgáltatás, távhőtermelés bevételei előirányzat
9111331_	Távhőszolgáltatás, távhőtermelés előirányzata
91113311	III/1. Hőtermelő létesítés termelői működési engedély kiadása
91113312	III/2. Hőtermelő létesítményletesítési engedély
91113313	III/3. Hőtermelő létesítményletesítési engedély
91113314	III/4. Átalakulás, alaptőke-leszállítás, befolyásszerzés
91113315	III/5.M Távhő szolgáltató csatlakozás díjváltoztatás
9111332_	Táv hő szolgáltatók, távhő termelők bevételi előirányzata
911134_	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzata
9111341_	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzata 1.cs.
91113411	II./1. Üzletszabályzat jóváhagyása
91113412	II./2. Üzemi szabályzat, kereskedelmi elosztóhálózat szabályzat jóváhagyása előirányzata
91113413	II/3. Működési engedély kiadás elbírálása
91113414	II./4. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energia elosztására előirányzata
91113415	II./5. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energia rendszerirányító előirányzata
91113416	II./6. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energiakereskedő előirányzat
91113417	II./7. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás közüzem villamos energia nagykereskedelem
91113418	II./8. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás közüzem villamos energiaszolgáltató
91113419	II/9. Erőmű létesítés termelő
9111342	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzat 2.cs.
91113421	II/10. Meglévő erőmű teljesítmény növelése, bővítési engedély
91113422	II/11. Kiserőműi összevont engedély
91113423	II/12. Működési engedély erőmű-létes., termelő üzletszabályzat módosítás
91113424	II/13. Erőmű-létesítési, bővítési, időtartam hosszabbítás
91113425	II/14. Erőmű teljesítménynövelési engedély
91113426	II/15. Engedély szétválás, egyesülés, megszűnés
91113427	II/16. Rotációs Kikapcsolási Rend
91113428	II/17. Működési engedély alapvető eszközök
91113429	II/18. Működési engedély előírás alól eseti felmentés
9111343_	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzat 3.cs.
91113431	II/19. Erőmű szüneteltetés engedélyhosszabbítás
91113432	II/20. Krízisterv jóváhagyása
91113433	II/21. Kapcsoló-transzformátor állomások,
91113434	II/22. Átviteli rendszerirányító által hálózatfejlesztés
91113435	II/23. Átviteli rendszerirányítóhoz más engedély
91113436	II/24. Átviteli kötelezettség villamos engedélyes menny. időtartam
91113437	II/25. Átviteli rendszerirányító hálózatfejlesztés
91113438	II/26. Rendszerösszekötő vezeték
91113439	II/27. Közvetlen vezeték létesítése
9111344_	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi előirányzat 4.cs.
91113441	II/28. Megfelelési program jóváhagyása
91113442	II/29. Megfelelési program módosításának elfog.
91113443	II/30. Az éves Megfelelési jelentés jóváhagy.
91113444	II/31. Magánvezeték
91113445	II/32. Engedélyes működési engedélyben felsorolt
91113446	II/33. Átviteli rendszerirányító, elosztó hál.
91113447	II/34. Átviteli rendszerirányító, elosztó hálózat, közvetlen vezeték létesítése
911136_	Gázszolgáltatás díjbevétel I
9111361_	Gázszolgáltatás díjbevétel I 1.cs
91113611	I./1. Üzletszabályzat jóváhagyása előirányzat
91113612	I./2. Üzemi és kereskedelmi szab. jóváhagyása előirányzat

91113613	I./3. Működési engedély kiadás földgázszállításra előirányzat
91113614	I./4. Működési engedély kiadás földgáztárolásra előirányzat
91113615	I./5. Működési engedély kiadás földgáz elosztásra előirányzat
91113616	I./6. Működési engedély kiadás földgáz rendszerirányításra előirányzat
91113617	I./7. Működési engedély kiadás kereskedelemre előirányzat
91113618	I./8. Működési engedély kiadás közüzemi nagykereskedő előirányzat
91113619	I./9. Működési engedély kiadás közüzemi szolgáltató előirányzat
9111362_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 2.cs
91113621	I./10. Működési engedély kiadás szervezett földgázpiac működés előirányzat
91113622	I./11. Engedély földgáz határon keresztül szállítói vezeték hozzáférés előirányzat
91113623	I./12. Engedély pb. gáz vezetékes elosztásra szolgáltatás előirányzat
91113624	I./13 Működési engedélyek módosítása
91113625	I./14. Szétválás egyesülés kérelem előirányzat
91113626	I./15. Fogyasztói korlátozás előirányzat
91113627	I./16. Eszközzel való rendelkezés engedélyköteles tevékenység előirányzat
91113628	I./17. Előzetes hozzájárulás célvezeték építéshez előirányzat
91113629	I./18. Pénzügyi biztosíték megfelelőségének elfogadása előirányzat
9111363_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 3.cs
91113631	I./19. Vezeték, tároló létesítés benyújtott pályázat elbírálás. előirányzat
91113632	I./20. Működési engedély kiadási kérelem elbírálás telephelyi vezeték működtetése előirányzat
91113633	I./21. Új határkeresztező szállító vezeték tároló létrehozása kötelező ment. előirányzat
91113634	I./22. Megfelelési szabályzat jóváhagyása előirányzat
91113635	I./23. Megfelelési szabályzat módosításának jóváhagyása előirányzat
91113636	I./24. Megfelelési jelentés jóváhagyása előirányzat
91113638	I.B/26. Működési engedélyhez kötött tevékenység más személy általi végzése előirányzat
91113639	I.B/27. Pénzeszközök jelentős részének más gazdálkodó társasághoz átcsoportosítása előirányzat
9111364_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 4.cs
91113641	I/8M Működési engedély kiadása előirányzat
91113642	I/11M Működési engedély kiadása visszavonása előirányzat
91113643	I/12M Működési engedély módosítása előirányzat
91113644	I/13M Szétválás, egyesülés tőke leszállítás előirányzat
91113645	I/14M Fogyasztói korlátozási sorrend előirányzat
91113646	I/15M Engedélyes tevékenységhez szükséges eszközökkel rendelkezés előirányzat
91113647	I/16M Előzetes hozzájárulás célvezeték előirányzat
91113648	I/17M Pénzügyi biztosíték megfelelőség előirányzat
91113649	I/18M Szállítóvezetékek, elosztó vezetékek előirányzat
9111365_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 5.cs
91113651	I/19M Működési engedély kiadása telephelyi szolgáltatásra előirányzat
91113652	I/20M Új határkeresztező földgázvezeték díjmegállapítás szabályzat alóli felmentés előirányzat
91113653	I/21M Megfelelési program jóváhagyása előirányzat
91113654	I/22M Megfelelési program módosítása előirányzat
91113655	I/23M Megfelelési jelentés jóváhagyása előirányzat
91113656	I/24M Működési engedélyhez kötött tevékenység más előirányzat
91113657	I/25M Szállítás, elosztás engedélyezése Belső Kiválasztási előirányzat
91113658	I/26M Szállítás, elosztás engedélyezése Belső Kiválasztási előirányzat
91113659	I/27M Rendszerirányító kapacitás felülvizsgálat előirányzat
911137_	Gázszolgáltatás díjbevétele II
9111371_	Gázszolgáltatás díjbevétele II 1.cs
91113711	IV./1. Kapcsolt energiatermelő villamos eredetigazolás előirányzat
91113712	IV./2. Megújuló energia forrás hulladék villamos energia előirányzat
9112_	Alaptevékenység bevételi előirányzat teljesítése
91122_	Alaptevékenység bevételi előirányzat teljesítése

911221__	Gázengedélyezés felügyeleti díja teljesítés
911222__	Villamos-engedélyezés felügyeleti díja teljesítés
911223__	Távhőszolgáltatók felügyeleti díja teljesítés
91123__	Hatósági és eljárási bevételek
911231__	Gázszolgáltatók díjbevételek teljesítés
911232__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés
9112321__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 1.cs.
9112322__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 2.cs.
91123224	Kiszabott bírság teljesítése
911233__	Távhőszolgáltatás, távhőtermelés bevételei teljesítés
9112331__	Távhőszolgáltatás, távhőtermelés teljesítés
91123311	III/1. Hőtermelő létesítés termelői működési engedély kiadása teljesítés
91123312	III/2. Hőtermelő létesítménylétesítési engedély teljesítése
91123313	III/3. Hőtermelő létesítménylétesítési engedély teljesítése
91123314	III/4. Átalakulás, alaptőke leszállítás, befolyásszerzés teljesítése
91123315	III/5.M Távhőszolgáltató csatlakozás díjváltoztatás teljesítése
9112332__	Távhőszolgáltatók, távhőtermelők bevételi teljesítés
911234__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés
9112341__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 1.cs.
91123411	II./1. Üzletszabályzat jóváhagyása teljesítése
91123412	II./2. Üzemi szabályzat, kereskedelmi elosztóhálózat szabályzat jóváhagyása teljesítés
91123413	II./3. Működési engedély kiadás elbírálása teljesítés
91123414	II./4. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energia elosztására teljesítés
91123415	II./5. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energia rendszerirányító teljesítés
91123416	II./6. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás villamos energiakereskedő teljesítés
91123417	II./7. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás közüzem villamos energia nagykereskedelem
91123418	II./8. Működési engedély kiadás visszavonás elbírálás közüzem villamos energiaszolgáltató teljesítés
91123419	II/9. Erőmű létesítés termelő teljesítés
9112342	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 2.cs.
91123421	II/10. Meglévő erőmű teljesítmény növelése, bővítési engedély teljesítése
91123422	II/11. Kiserőműi összevont engedély teljesítése
91123423	II/12. Működési engedély erőműlétes., termelő üzletszabályzat módosítás teljesítése
91123424	II/13. Erőmű-létesítési, bővítési, időtartam hosszabbítás teljesítése
91123425	II/14. Erőmű teljesítménynövelési engedély teljesítése
91123426	II/15. Engedély szétválás, egyesülés, megszűnés teljesítés
91123427	II/16. Rotációs Kikapcsolási Rend teljesítése
91123428	II/17. Működési engedély alapvető eszközök teljesítés
91123429	II/18. Működési engedély előírás alól eseti felmentés teljesítés
9112343__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 3.cs.
91123431	II/19. Erőmű szüneteltetés engedélyhosszabbítás teljesítés
91123432	II/20. Krízisterv jóváhagyása teljesítés
91123433	II/21. Kapcsoló-transzformátor állomások, teljesítés
91123434	II/22. Átviteli rendszerirányító által hálózatfejlesztés teljesítés
91123435	II/23. Átviteli rendszerirányítóhoz más engedély teljesítése
91123436	II/24. Átviteli kötelezettség villamos engedélyes menny. időtartam teljesítés
91123437	II/25. Átviteli rendszerirányító hálózatfejlesztés teljesítés
91123438	II/26. Rendszerösszekötő vezeték teljesítés
91123439	II/27. Közvetlen vezeték létesítése teljesítés
9112344__	Villamos energiaszolgáltató engedélyes bevételi teljesítés 4.cs.
91123441	II/28. Megfelelési program jóváhagyása teljesítés
91123442	II/29. Megfelelési program módosításának elfog. teljesítés

91123443	II/30. Az éves Megfelelési jelentés jóváhagy. teljesítés
91123444	II/31. Magánvezeték teljesítés
91123445	II/32. Engedélyes működési engedélyben felsorolt teljesítés
91123446	II/33. Átviteli rendszerirányító, elosztó hálózat teljesítés
91123447	II/34. Átviteli rendszerirányító, elosztó hálózat, közvetlen vezeték létesítése
911236__	Gázszolgáltatás díjbevétele I
9112361_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 1.cs
91123611	I./1. Üzletszabályzat jóváhagyása teljesítés
91123612	I./2. Üzemi és kereskedelmi szab. jóváhagyása teljesítés
91123613	I./3. Működési engedély kiadás földgázszállításra teljesítés
91123614	I./4. Működési engedély kiadás földgázraktározásra teljesítés
91123615	I./5. Működési engedély kiadás földgáz elosztásra teljesítés
91123616	I./6. Működési engedély kiadás földgáz rendszerirányításra teljesítés
91123617	I./7. Működési engedély kiadás kereskedelemre teljesítés
91123618	I./8. Működési engedély kiadás közüzemi nagykereskedő teljesítés
91123619	I./9. Működési engedély kiadás közüzemi szolgáltató teljesítés
9112362_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 2.cs
91123621	I./10. Működési engedély kiadás szervezett földgázpiac működés teljesítése
91123622	I./11. Engedély földgáz határon keresztül szállítói vezeték hozzáférés teljesítés
91123623	I./12. Engedély pb. gáz vezetékes elosztásra szolgáltatás, teljesítés
91123624	I./13. Működési engedélyek módosítása teljesítés
91123625	I./14. Szétválás egyesülés kérelem, teljesítés
91123626	I./15. Fogyasztói korlátozás, teljesítés
91123627	I./16. Eszközzel való rendelkezés engedélyköteles tevékenység teljesítés
91123628	I./17. Előzetes hozzájárulás célvezeték építéshez teljesítés
91123629	I./18. Pénzügyi biztosíték megfelelőségének elfogadása teljesítés
9112363_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 3.cs
91123631	I./19. Vezeték, tároló létesítés benyújtott pályázat elbírálás, teljesítés
91123632	I./20. Működési engedély kiadási kérelem elbírálás telephelyi vezeték működtetése teljesítés
91123633	I./21. Új határkeresztesző szállító vezeték tároló létrehozása kötelező ment. teljesítés
91123634	I./22. Megfelelési szabályzat jóváhagyása teljesítés
91123635	I./23. Megfelelési szabályzat módosításának jóváhagyása teljesítés
91123636	I./24. Megfelelési jelentés jóváhagyása teljesítés
91123638	I.B/26. Működési engedélyhez kötött tevékenység más személy általi végzése teljesítés
91123639	I.B/27. Pénzeszközök jelentős részének más gazdálkodó társasághoz átcsoportosítása teljesítés
9112364_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 4.cs
91123641	I/8M Működési engedély kiadása teljesítés
91123642	I/11M Működési engedély kiadása visszavonása teljesítés
91123643	I/12M Működési engedély módosítása teljesítés
91123644	I/13M Szétválás, egyesülés tökeleszállítás teljesítés
91123645	I/14M Fogyasztói korlátozási sorrend, teljesítés
91123646	I/15M Engedélyes tevékenységhez szükséges eszközökkel rendelkezés, teljesítés
91123647	I/16M Előzetes hozzájárulás célvezeték teljesítés
91123648	I/17M Pénzügyi biztosíték megfelelőség teljesítés
91123649	I/18M Szállítóvezetékek, elosztó vezetékek teljesítés
9112365_	Gázszolgáltatás díjbevétele I 5.cs
91123651	I/19M Működési engedély kiadása telephelyi szolgáltatásra teljesítés
91123652	I/20M Új határkeresztesző földgázvezeték díjmegállapítás szabályzat alóli felmentés teljesítés
91123653	I/21M Megfelelési program jóváhagyása teljesítés
91123654	I/22M Megfelelési program módosítása teljesítés
91123655	I/23M Megfelelési jelentés jóváhagyása teljesítés
91123656	I/24M Működési engedélyhez kötött tevékenység más teljesítés

91123657	I/25M Szállítás, elosztás engedélyezése Belső Kiválasztási teljesítés
91123658	I/26M Szállítás, elosztás engedélyezése Belső Kiválasztási teljesítés
91123659	I/27M Rendszerirányító kapacitás felülvizsgálat teljesítés
911237__	Gázszolgáltatás díjbevétele II
9112371__	Gázszolgáltatás díjbevétele II 1.cs
91123711	IV./1. Kapcsolt energiatermelő villamos eredetigazolás előirányzat
91123712	IV./2. Megújuló energiaforrás hulladék villamos energia előirányzat
912____	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel
9121____	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel előirányzat
91211__	Áru- és készletértékesítés bevételi előirányzat
91219__	Ajánlattételi dokumentáció értékesítése előirányzat
9122____	Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevétel teljesítés
91221__	Áru- és készletértékesítés bevételi teljesítés
91229__	Ajánlattételi dokumentáció értékesítése teljesítés
913____	Intézmények egyéb sajátos bevételei
9131____	Intézmények egyéb sajátos bevételeinek előirányzat
91311__	Bérleti és lízingdíj bevétel előirányzat
91313__	Alkalmazottak térítési díja előirányzat
913131__	Gépjármű magáncélú igénybevétele bevétel előirányzat
91314__	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele előirányzat
913141__	Biztosító térítése előirányzat
913142__	Egyéb kártérítés bevétele előirányzat
913143__	Perköltség, késedelmi kamat bevétel előirányzat
913144__	Visszatérítések – repülőjegy, szállítói számla stb. előirányzat
91315__	Alkalmazott kártérítése, egyéb térítése előirányzat
913151__	Tanulmányi költség visszafizetése előirányzat
913152__	Cafetéria juttatás visszafizetése előirányzat
913153__	Alkalmazottak egyéb visszafizetése előirányzat
913162__	Bírságok előirányzat
91319__	Egyéb bevételek
9132____	Intézmények egyéb sajátos bevételi előirányzat teljesítés
91321__	Bérleti és lízingdíj bevétel teljesítés
91323__	Alkalmazottak térítési díja teljesítés
913231__	Gépjármű magáncélú igénybevétele bevétel teljesítés
91324__	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele teljesítés
913241__	Biztosító térítése teljesítés
913242__	Egyéb kártérítés bevétele teljesítés
913243__	Perköltség, késedelmi kamat bevétel teljesítés
913244__	Visszatérítések – repülőjegy, szállítói számla stb. teljesítés
91325__	Alkalmazott kártérítése, egyéb térítése teljesítés
913251__	Tanulmányi költség visszafizetése teljesítés
913252__	Cafetéria juttatás visszafizetése teljesítés
913253__	Alkalmazottak egyéb visszafizetése teljesítés
91326__	Kötbér, bírság egyéb kártérítés bevételei teljesítés
913262__	Perköltség, bírság teljesítése
91329__	Egyéb bevételek teljesítése
913295__	Hivatali személygépjármű, telefonhasználat térítése
914____	Továbbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevételei
9141____	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatások bevételei előirányzat
91411__	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatások bevételei előirányzat
914111__	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott felhalmozási bevételei előirányzat
914112__	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatások bevételei előirányzat

9141121_	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatások bevételei előirányzat
91411212	Továbbbszámlázott telefondíj (ERRA) bevételi előirányzat
91412_	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
914121_	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott felhalmozási bevételek
914122_	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
9141221_	Államháztartáson belülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
91412212	Továbbbszámlázott telefondíj (ERRA) teljesítés
9142_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatások bevételei
91421_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételi előirányzat
914211_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott felhalmozási bevételi előirányzat
914212_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételi előirányzat
9142121_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételi előirányzat
91421211	Továbbbszámlázott nyelvtanfolyami díjak előirányzat
91421212	Továbbbszámlázott kormány-tisztviselői telefonhasználati díj előirányzat
91421213	Továbbbszámlázott tanulmányi költség előirányzat
91421214	Továbbbszámlázott egyéb működési kiadás előirányzat
91422_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
914221_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott felhalmozási bevételek teljesítése
914222_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
9142221_	Államháztartáson kívülről továbbbszámlázott szolgáltatási bevételek teljesítése
91422211	Továbbbszámlázott nyelvtanfolyami díjak teljesítése
91422212	Továbbbszámlázott kormány-tisztviselői telefonhasználati díj teljesítése
91422213	Továbbbszámlázott tanulmányi költség teljesítése
91422214	Továbbbszámlázott egyéb működési bevételek teljesítése
916_	Kamatbevételek
9161_	Kamatbevételek előirányzat
91614_	Egyéb kamatbevétel előirányzat
916141_	Államháztartáson kívülről származó egyéb kamatbevétel előirányzat
9161411_	Államháztartáson kívülről származó egyéb működési célú kamatbevétel előirányzat
9162_	Kamatbevételek telj.
91624_	Egyéb kamatbevétel teljes
916241_	Államháztartáson kívülről származó egyéb kamatbevétel teljesítés
9162411_	Államháztartáson kívülről származó egyéb működési célú kamatbevétel teljesítés
93_	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek
931_	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
9311_	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése előirányzat
93111_	Immateriális javak értékesítésének előirányzat
93113_	Ingatlanok értékesítésének előirányzat
93114_	Gépek, berendezések értékesítésének előirányzat
93115_	Járművek értékesítésének előirányzat
9312_	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése bevételei
93121_	Immateriális javak értékesítése teljesítés
931211_	Immateriális javak értékesítése – könyv szerinti érték teljesítés
931212_	Immateriális javak értékesítése – elért többlet teljesítése
93123_	Ingatlanok értékesítése teljesítés
931231_	Ingatlanok értékesítése – könyv szerinti érték teljesítés
931232_	Ingatlanok értékesítése – elért többlet teljesítése
93124_	Gépek, berendezések értékesítése teljesítés
931241_	Gépek, berendezések értékesítése – könyv szerinti érték teljesítés
931242_	Gépek, berendezések értékesítése – elért többlet teljesítése
93125_	Járművek értékesítése teljesítés
931251_	Járművek értékesítése – könyv szerinti érték teljesítés

931252__	Járművek értékesítése – elért többlet teljesítése
94__	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatás
941__	Felügyeleti szervtől kapott támogatás
9411__	Felügyeleti szervtől kapott támogatás előirányzata
94111__	Működési költségvetés támogatásának előirányzata
9412__	Felügyeleti szervtől kapott támogatás előirányzat teljesítés
94121__	Működési költségvetés támogatás teljesítése
98__	Pénzforgalom nélküli bevételek
981__	Előző évi előirányzat maradvány igénybevétele
9811__	Előző évi előirányzat maradvány igénybevételének előirányzat
98111__	Előző évi működési célú előirányzat maradvány igénybevétele előirányzat
98112__	Előző évi felhalmozási célú előirányzat maradvány igénybevétele előirányzat
9812__	Előző évi előirányzat maradvány igénybevételének teljesítés
98121__	Előző évi működési célú előirányzat maradvány igénybevétele teljesítés
98122__	Előző évi felhalmozási célú előirányzat maradvány igénybevétele teljesítés
985__	Saját pénzforgalom nélküli bevételek elszámolása
9851__	Eszközök leltározási többlete
98511__	Befektetett eszközök leltározási többlete
98512__	Kis értékű tárgyi eszközök leltározási többlete
9852__	Ajándékként, hagyatékként kapott eszközök
9853__	Térítés nélkül átvett eszközök, kapott szolgáltatások
98531__	Térítés nélkül átvett eszközök, kapott felhalmozási szolgáltatások
98532__	Térítés nélkül átvett kis értékű tárgyi eszközök
9858__	Saját előállítású eszközök aktiválása
98581__	Saját kivitelezés befektetett eszközök aktivált értéke
98582__	Saját kivitelezés kis értékű tárgyi eszközök aktivált értéke
9859__	Egyéb pénzforgalom nélküli közgazdasági bevételek
98591__	Befektetett eszközök egyéb növekedése
98592__	Kis értékű tárgyi eszközök egyéb növekedése
99__	Bevételek funkcionális osztályozás szerinti
991__	Alaptevékenység szakfeladatainak bevételi előirányzata
992__	Alaptevékenység szakfeladatainak bevételi előirányzat teljesítése
999__	Átvezetési számla

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 16/2011. (XII. 9.) ONYF utasítása a reprezentációs kiadási előirányzat felhasználásáról, elszámolásáról szóló 10/2010. ONYF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A reprezentációs kiadási előirányzat felhasználásáról, elszámolásáról szóló 10/2010. ONYF utasítás (a továbbiakban: utasítás) I. fejezet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya kiterjed:
– az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) szervezeti egységeire,
– a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságra és a Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóságra (a továbbiakban együtt: központi igazgatási szervek) a vonatkozó – a helyi sajátosságainak megfelelően elkészített – szabályzatukban foglalt eltérések mellett.”
- 2. §** Az utasítás I. fejezet 2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1. Reprezentáció – a juttató tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidős program stb.).”
- 3. §** Az utasítás I. fejezet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.2. Hivatali ajándék – a juttató tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mértékig – adott ajándék (ingyenes vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).”
- 4. §** Az utasítás I. fejezet 2.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.7. Kitüntetési rendezvény – a nyugdíjbiztosítás területén kiemelkedő munkát végző kormánytisztviselők kitüntetésben részesítése, az arra vonatkozó ONYF utasítás szerint.”
- 5. §** Az utasítás I. fejezet 3.1. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„ONYF-en:
– Főigazgató,
– Főigazgató-helyettes,
– Főosztályvezető,
– Főosztályvezető-helyettes,
– Osztályvezető
A központi igazgatási szervek tekintetében:
– Igazgató,
– Igazgatóhelyettes,
– Gazdasági vezető,
– Főosztályvezető”
- 6. §** Az utasítás I. fejezet 3.2. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„Eseti szakmai konzultációs igény felmerülésekor a fogadásra és a protokollra vonatkozó javaslatot a Főigazgatói Titkársági Főosztály felé kell előterjeszteni jóváhagyás céljából.”
- 7. §** Az utasítás I. fejezet 3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.5. A kiemelt szakmai projektekhez kapcsolódó hivatali és szakmai rendezvények vendéglátásával kapcsolatos keretigénylést – az illetékes főigazgató-helyettes útján – a főigazgatóhoz kell benyújtani.”

- 8. §** Az utasítás II. fejezet 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.3. Az elszámolás kezelésére kijelölt dolgozó részére írásos meghatalmazást kell adni, és annak egy példányát a pénztáros részére át kell adni.”
- 9. §** Az utasítás II. fejezet 5.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.4. A meghatalmazásnak
– az igényjogosult (meghatalmazó) nevét, aláírását, illetve személyazonosító adatait (anyja neve, születési hely/idő),
– az igényjogosult szervezeti egységének megnevezését,
– a meghatalmazott nevét, aláírását, illetve személyazonosító adatait (anyja neve, születési hely/idő),
– a havi keret jogcímét és összegét,
– a meghatalmazás érvényességének idejét
kell tartalmaznia a 3/A. számú melléklet alapján.”
- 10. §** Az utasítás II. fejezet 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.2. A személyi reprezentációs keretet az arra jogosult vezetőnek meg kell előlegeznie. Az utólagos elszámolásra a pénztári nyitvatartási időben a 3/B. számú mellékletben meghatározott elszámoló lap alapján kerül sor. Az elszámolás a reprezentációs kiadásokról szóló bizonylatokkal történik.”
- 11. §** Az utasítás II. fejezet 7.1. a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A reprezentációs költségek analitikus nyilvántartásának)
„a) a személyi reprezentáció esetén
– a felhasználó, jogosult nevét,
– a havi keret összegét,
– a tényleges havi felhasználást,”
(kell tartalmaznia.)
- 12. §** Az utasítás III. Záró Rendelkezések fejezet második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A központi igazgatási szervek vezetői kötelesek a helyi sajátosságok és a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével a reprezentációs költségek elszámolását, a kapcsolódó eljárási rendet meghatározni (kiegészíteni, módosítani).”
- 13. §** Az utasítás III. Záró Rendelkezések fejezet harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Főigazgató a jelen utasításban foglalt rendelkezésektől történő eltérést kivételes esetben engedélyezheti.”
- 14. §** Az utasítás 3. számú melléklete helyébe – az utasítás a 3/A. és 3/B. számú mellékleteként – az 1. melléklet lép.
- 15. §** Az utasítás
a) I. fejezet 2.3. pont utolsó bekezdésében, valamint II. fejezet 5.5. pontjában az „Igazgatóságoknál” szövegrész helyébe a „Központi igazgatási szerveknél” szöveg lép;
b) I. fejezet 3.1. pont utolsó bekezdésében, II. fejezet 4.1. és 4.4. pontjában, II. fejezet 5.1. b), 5.6., 7.3. és 8.3. pontjában az „igazgatási” szövegrész helyébe a „központi igazgatási” szöveg lép;
c) I. fejezet 3.2. pontjában, II. fejezet 4.3. és 5.1. b) pontjában a „Szervezési és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya” szövegrész helyébe a „Főigazgatói Titkársági Főosztály” szöveg lép;
d) II. fejezet 4.3. pontjában a „Humánpolitikai és Képzési Főosztály,” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Főosztály,” szöveg lép;
e) II. fejezet 4.3. pontjában a „Rendszerfejlesztési és -felügyeleti Főosztály,” szövegrész helyébe az „Ügyvitelszervezési és Alkalmazásfejlesztési Főosztály,” szöveg lép;
f) II. fejezet 4.3. pontjában a „Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztály.” szövegrész helyébe a „Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály.” szöveg lép;
g) II. fejezet 5.5. pontjában a „Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály” szöveg lép;
h) II. fejezet 7.2. és 8.1. pontjában a „Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály” szöveg lép.

- 16. §** Hatályát veszti az utasítás 1/A. számú mellékletében a beosztás felsorolásának harmadik, tizenegyedik, tizenkettedik és tizenharmadik sora, a havi kerettel együtt.
- 17. §** Hatályát veszti az utasítás II. fejezet 6.3., 6.4. és 8.4. pontja.
- 18. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Prof. dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 16/2011. (XII. 9.) ONYF utasításhoz

„3/A. számú melléklet a 10/2010. ONYF utasításhoz

Meghatalmazás

Alulírott (név),
(anyja neve:, születési hely/idő:)
a (igény jogosult szervezeti egység megnevezése) vezetője,
meghatalmazom
.....-t (név),
(anyja neve:, születési hely/idő:)

hogy részemre személyi reprezentáció címén járó havi Ft
összeggel az ONYF pénztárában elszámoljon.

A meghatalmazás-ig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Meghatalmazó

.....
Meghatalmazott

3/B. számú melléklet a 10/2010. ONYF utasításhoz

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

.....

Személyi reprezentációs keretre jogosult

neve:

ELSZÁMOLÁSI LAP
A SZEMÉLYI REPREZENTÁCIÓ ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A 20..... év hónapra szóló Ft reprezentációs keretösszeget az alábbiakban felsorolt bizonylatokkal számolom el.

A felhasználás tényét és jogosságát igazolom:

.....

Vezető

Sorszám:	Számla száma:	Számla összege:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Összesen:	

A felsorolt eredeti bizonylatok mellékletként csatolva.

Dátum: 20.....

.....

az elszámolásra jogosult aláírása

.....

utalványozó

.....

ellenjegyző

"

**Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 17/2011. (XII. 9.) ONYF utasítása a kincstári kártyák alkalmazásának szabályozásáról
az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságon tárgyú 4/2008. (Nyb.K.1.) ONYF utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kincstári kártyák alkalmazásának szabályozásáról az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságon tárgyú 4/2008. (Nyb.K.1.) ONYF utasítás (a továbbiakban: utasítás) I. fejezet Általános szabályok része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Általános szabályok

Az utasítás hatálya kiterjed:

- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) szervezeti egységeire,
- a Nyugdíjnyújtó Igazgatóságra és a Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóságra (a továbbiakban együtt: központi igazgatási szervekre) a vonatkozó – a helyi sajátosságainak megfelelően elkészített – szabályzatukban foglalt eltérések mellett.”

- 2. §** Az utasítás I. fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A kártyákat a Házipénztárban nyilván kell tartani, azok őrzésére és kezelésére pedig a pénz- és értékezelésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

- 3. §** Az utasítás II. fejezet 4. pont harmadik bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A pénztárt kezelő dolgozónak a kártyákat nyilván kell tartania.”

- 4. §** Az utasítás II. fejezet 11. pont második és harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„A kártya letiltását követően a kártyabirtokosnak azonnal be kell jelentenie az eseményt a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek és a Pénzügyi Osztály vezetőjének, a kártyanyilvántartást vezető dolgozónak az addig vásároltak azonnali elszámolásával. A kártya ellopása esetén a használó vagy azzal történő visszaélés gyanúja esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője köteles haladéktalanul rendőrhatalósági feljelentést tenni, amelyről a főigazgatót tájékoztatni kell.
Az eseményről a Főigazgatói Titkársági Főosztály vezetője a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetőjével közösen a körülményeket megvizsgálva a felelősség megállapításáról szóló jegyzőkönyvet kötelesek felvenni – a Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének tájékoztatása mellett – és az okozott kár megtérítésére a szükséges intézkedést megtenni.”

- 5. §** Az utasítás IV. fejezet 3. pont első bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A kártyabirtokos a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárosnál számol el.”

- 6. §** Az utasítás IV. fejezet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Az elszámolás a továbbiakban megegyezik a hatályos Pénzkezelési szabályzatban a pénztári előleg elszámolásában leírtakkal.”

- 7. §** Az utasítás VI. fejezet 3. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A pénztárt kezelő dolgozónak a kártyákat az 5. sz. melléklet szerint kell nyilvántartania.”

- 8. §** Az utasítás VI. fejezet 13. pont első bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A kártya ellopása esetén a használó, visszaélés gyanúja esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője köteles haladéktalanul rendőrhatalósági feljelentést tenni, amelyről a Főigazgatót tájékoztatni kell.”

- 9. §** Az utasítás VI. fejezet 13. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az eseményről a Főigazgatói Titkársági Főosztály vezetője a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetőjével közösen a körülményeket megvizsgálva a felelősség megállapításáról szóló jegyzőkönyvet kötelesek felvenni és az okozott kár megtéríttetésére a szükséges intézkedést megtenni.”
- 10. §** Az utasítás VI. fejezet 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Mind a letiltott kártya pótlásával, mind a pótlólagos kártyaigényléssel kapcsolatos teendőket a II.13. pont szerint kell ellátni.”
- 11. §** Az utasítás VI. fejezet 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Ha a kártyabirtokos kormány-tisztviselői jogviszonya az ONYF-nél megszűnik vagy kártyahasználati kötelezettsége egyéb okból megszüntetésre kerül, akkor a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője köteles gondoskodni a dolgozó birtokában lévő kártya azonnali bevonásáról és a Pénzügyi Osztályon a kártyák nyilvántartására kijelölt dolgozónak érvénytelenítésre történő átadásáról.”
- 12. §** Az utasítás IX. Záró Rendelkezések fejezet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A központi igazgatási szervek vezetői kötelesek a helyi sajátosságok és a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével a kincstári kártya alkalmazásához kapcsolódó eljárási rendet meghatározni (kiegészíteni, módosítani).”
- 13. §** Az utasítás IX. Záró Rendelkezések fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Főigazgató a jelen utasításban foglalt rendelkezésektől történő eltérést kivételes esetben engedélyezheti.”
- 14. §** Az utasítás II. fejezet 4. pont első bekezdésében az „a Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztályvezető” szövegrész helyébe az „a Gazdasági és Üzemeltetési Főosztályvezető” szöveg, II. fejezet 5. pontjában az „A Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztályon” szövegrész helyébe az „A Gazdasági és Üzemeltetési Főosztályon” szöveg, II. fejezet 8. és 14. pontjában az „a Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztály” szövegrész helyébe az „a Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály” szöveg, II. fejezet 15. pontjában az „a Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztályvezető” szövegrész helyébe az „a Gazdasági és Üzemeltetési Főosztályvezető” szöveg, valamint IV. fejezet 3., 6. pontjában és VI. fejezet 9., 16. pontjában az „a Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Főosztály” szövegrész helyébe az „a Pénzügyi és Számviteli Főosztály” szöveg lép.
- 15. §** Hatályát veszti a kincstári kártyák alkalmazásának szabályozásáról az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságon tárgyú 4/2008. (Nyb.K.1.) ONYF utasítás módosításáról szóló 40/2008. (Nyb.K.4.) ONYF utasítás és a kincstári kártyák alkalmazásának szabályozásáról az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságon tárgyú 4/2008. (Nyb.K.1.), valamint a 40/2008. (Nyb.K.4.) ONYF utasítások módosításáról szóló 11/2010. ONYF utasítás.
- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Prof. dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

II. Személyügyi hírek

Álláspályázatok

Emőd Város Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Városi Művelődési Ház és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére

Pályázati feltételek:

- felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődésiintézmény-vezető tanfolyam,
- felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy szakirányú munkaköri szakvizsgájának megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő közművelődési tevékenység,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,

Előnyt jelent: kommunikációs ismeretek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes vezetése, irányítása, működtetése, teljes körű vezetői feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a hatályos jogszabályok, a szakmai követelmények alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a szükséges szakmai gyakorlatot igazoló részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó program,
- felsőfokú végzettséget igazoló okmányok közjegyző által hitelesített másolata,
- az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált tanfolyam elvégzéséről szóló okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi (eredeti) hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati eljárással összefüggésben szükséges személyes adatainak a kezeléséhez, hogy a pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, abba beletekinthessen,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2012. március 1-jétől 2017. február 28-ig szól.

A munkakör legkorábban 2012. március 1-jétől tölthető be.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lehóczki István polgármester nyújt, a (46) 476-206-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot két példányban, Emőd város polgármesteréhez, 3432 Emőd, Kossuth tér 1. kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Közigazgatási Állásportálon (KÖZIGÁLLÁS honlapon) történő megjelenéstől számított 30. napig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat bizottság által történő véleményezését követően a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázat véleményezését követő képviselő-testületi ülés.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Falu Tamás Városi Könyvtár könyvtárvezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv neve: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.).
Betöltendő munkakör: könyvtárvezető. (Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, teljes munkaidőben.)

A munkakörrel, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- ellátja a Falu Tamás Városi Könyvtár (2364 Ócsa, Falu Tamás u. 44.) vezetését a hatályos jogszabályok szerint,
- biztosítja az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek feltételrendszerét,
- irányítja és ellenőrzi a dolgozók munkáját,
- az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja felett gyakorolja azokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a munkaügyi jogszabályok a hatáskörébe utalnak,
- képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt,
- könyvtárosi feladatokat lát el.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy
- főiskolai könyvtárosi képzettség,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat, illetve 2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepciót,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő közreműködők pályázatba való betekintéséről,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

A vezetői megbízás időtartama:

- A vezetői megbízás határozott időre, 2012. február 1-jétől 2017. január 31-ig szól.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

- A munkakör 2012. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2012. január 10.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

- A pályázatot két példányban, zárt borítékban, postai úton „Könyvtárvezető” megjelöléssel lehet benyújtani Ócsa Város Polgármesteri Hivatala, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. postai címre. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Molnár Csaba aljegyző nyújt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Ócsa város honlapja (www.ocs.hu) – 2011. december 5.
- KSZK honlapja – 2011. december 5.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázat elbírálására Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. január hónapjában megtartott testületi ülésén, de legkésőbb 2012. január 31. napján kerül sor.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

III. Alapító okiratok

A Magyar Köztársaság Legfőbb Ügyészsége és a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata

A Katonai Ügyészség megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény rendelkezéseire, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ára és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ára – az alábbi megszüntető okiratot adjuk ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a Legfőbb Ügyészség (a továbbiakban: LÜ) irányítása alatt működő Katonai Ügyészséget a LÜ szervezetébe történő beolvadással – 2011. december 31-i hatállyal – megszüntetjük.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Katonai Ügyészség;
 - b) rövidített megnevezése: KÜ;
 - c) angol nyelvű megnevezése: Military Prosecution Service;
 - d) székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 16.;
 - e) postacíme: 1363 Budapest, Pf. 10.;
 - f) alapító szerve: a Magyar Köztársaság Országgyűlése;
 - g) irányító szervei:
 - a Magyar Köztársaság Legfőbb Ügyészsége;
 - a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszüntetés oka: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Katonai Ügyészség kettős jogállása megszűnik, az MH szervezeti keretéből törlésre kerül.
4. A beolvadással megszűnő költségvetési szerv jogutódja:
 - a) a közfeladat ellátása tekintetében a LÜ (székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 16., postacíme: 1372 Budapest, Pf. 438);
 - b) a vagyoni jogok és az előirányzatok tekintetében – beleértve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 96. § (6) bekezdésében nevesítetteket is – a Honvédelmi Minisztérium (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25).
5. A Katonai Ügyészség megszüntetését követően a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 18. § (1) bekezdésének e)–g) pontjai szerint a katonai ügyészi szervek részére meghatározott feladatkörök ellátását és hatáskörök gyakorlását érintő, a Katonai Ügyészség által ellátott közfeladatokat az Ütv. 18. § (1) bekezdésének b)–d) pontjaiban felsorolt ügyészi szervek, illetve a LÜ, mint jogutód költségvetési szerv látja el.

6. A megszűnő költségvetési szerv 2011. december 31-ig vállalhat kötelezettségeket.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a LÜ tervezi továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Katonai Ügyészség alapító okiratának kiadásáról szóló 2/2010. (II. 26.) HM-LÜ együttes határozat, valamint a Katonai Ügyészség alapító okiratának módosításáról szóló 18/2010. (X. 4.) HM-LÜ együttes határozat rendelkezései, továbbá a Katonai Ügyészség 2010. augusztus 30-án kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata 2011. december 31-én hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Nyt. szám: 144-53/2011.

Budapest, 2011. november 29.

Dr. Polt Péter s. k.,
a Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze

Budapest, 2011. november 29.

Dr. Hende Csaba s. k.,
a Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere

V. Közlemények

A belügyminiszter közleménye az Ybl Miklós-díj 2012. évben történő adományozásáról

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 3. § (9) bekezdése alapján a Belügyminisztérium a mellékletben felhívást tesz közzé.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

Ybl Miklós-díj 2012

„Mi dolgunk a világban? Küzdeni. Erőnk szerint a legnemesbékért...”

(Vörösmarty Mihály)

A miniszteri rendelettel szabályozott Ybl Miklós-díj a kiemelkedő egyéni építészeti alkotó tevékenység elismeréséül adományozható legrangosabb építészeti kitüntetés. Átadása március 15-e megünnepléséhez kapcsolódik. Évente legfeljebb öt díj adományozható. A díj nem osztható meg több személy között. A díjjal emléklapett, az adományozást igazoló oklevél és pénzjutalom jár, amelyet az Ybl Miklós-díj Előkészítő Bizottság javaslata alapján dr. Pintér Sándor belügyminiszter adományoz.

A Bizottság elnöke Nagy Ervin országos főépítész.

A Bizottság szakmai titkára Katona András.

Az Országos Főépítési Iroda nyilvánossá és átláthatóvá teszi a Bizottság munkáját, ezért a bizottsági tagokat a szakma nevesebb szervezetei delegálják.

A 2012. évi Ybl Miklós-díjak elnyerése érdekében egyéni pályázatok nyújthatók be.

Határidő: 2012. január 3. kedd, 14:00 óra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét és elérhetőségét (lakcím vagy értesítési cím, e-mail, telefonszámok), illetve ugyanezeket a javaslattevő esetében;
- a szakmai ajánlást, javaslatot;
- a pályázó, illetve a javasolt személy építési munkásságának ismertetését (portfóliót) írott és képi formában, legalább A4, de legfeljebb A3 formátumban – különös tekintettel a díj odaítélésének megalapozására alkalmas, kiemelkedő színvonalú alkotásokra, valamint esetenként az építész tervezőtársak neveinek feltüntetésére;
- a pályázathoz (javaslathoz) minden olyan rajzot, skiccet, fényképet, dokumentumot, adatot vagy mértékadónak tekinthető véleményt (ajánlást), amely az elbírálást segíti, illetve amelyet a pályázó, illetve a javaslattevő lényegesnek tart;
- a pályázó vagy a javasolt személy nyilatkozatát arról, hogy sikertelen pályázat esetén is beleegyezését adja/nem adja a munkásságát dokumentáló anyag bemutatásához;
- a teljes pályázati anyagot tartalmazó CD adathordozót.

A pályázatok az egyszerű és biztonságos kezelhetőség érdekében kötve vagy fűzve egy példányban, valamint digitálisan – CD adathordozón – postán beküldhetők, vagy munkanapokon 08:00 és 16:30 óra közt személyesen is benyújthatók.

Postacím: Országos Főépítési Iroda – Belügyminisztérium, 1903 Budapest, Pf. 314

Cím: Országos Főépítési Iroda Titkársága – Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila u. 2–4., 202. szoba

Időpont-egyeztetés Katona András szakmai titkárnál, a 06 (1) 999-4897-es telefonszámon, valamint az andras.katona@bm.gov.hu e-mail címen lehetséges.

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról**I.**

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 29-én – a felszámolók névjegyzékében 3. sorszám alatt nyilvántartott Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-719575) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Dr. Tombácz Tamás

Lakóhely: 6772 Deszk, József Attila u. 32.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 9-én – a felszámolók névjegyzékében 83. sorszám alatt nyilvántartott "HUBERTUS" Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 02-09-060077) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaság tulajdonosa

H-VÉD Pénzügyi és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7100 Szekszárd, Tartsay lakótelep 27. fszt. 2.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaság tulajdonosai

Hirth Károly

Lakóhely: 7100 Szekszárd, Csalogány u. 20.

Hirth Balázs

Lakóhely: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Hirth Károly

Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.

Hirth Károly

Lakóhely: 7100 Szekszárd, Csalogány u. 20.

Hirth Balázs

Lakóhely: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 18-án – a felszámolók névjegyzékében 102. sorszám alatt nyilvántartott NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 12-09-000931) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló elnevezése

NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló tevékenysége
Fő tevékenysége
7414 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei
7031 Ingatlanügynöki tevékenység
7131 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7132 Építőipari gép kölcsönzése
7230 Adatfeldolgozás
7240 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7420 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7440 Hirdetés
7450 Munkaerő-közvetítés
7485 Titkári, fordítói tevékenység
7487 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
6713 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6720 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység

Bejegyezve:

A felszámoló elnevezése

NOVENT Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló tevékenysége
Fő tevékenysége:
7022.08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
7112.08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311.08 Reklámügynöki tevékenység
7430.08 Fordítás, tolmácsolás
8211.08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219.08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8559.08 M.n.s. egyéb oktatás
6619.08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6622.08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6629.08 Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
7490.08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 15-én – a felszámolók névjegyzékében 114. sorszám alatt nyilvántartott PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-906722) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

dr. Fekete László

Lakóhely: 5000 Szolnok, Szeleő út 51.

V.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 18-án – a felszámolók névjegyzékében 65. sorszám alatt nyilvántartott PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-680225) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Czumbel Zoltán

Lakóhely: 1203 Budapest, Vízisport utca 21. A ép.

VI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 1-jén – a felszámolók névjegyzékében 28. sorszám alatt nyilvántartott Pro-Creditor Felszámoló és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-918773) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Szántó krt. 38.

Bejegyezve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Liget út 7. fszt. 1.

VII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 1-jén – a felszámolók névjegyzékében 74. sorszám alatt nyilvántartott TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-729062) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos

Bornemisza Andrea

Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.

Bejegyezve:

Fióktelep: 3170 Szécsény, Magyar utca 9.

Fióktelep: 7632 Pécs, Megyeri utca 80.

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos

Bornemisza Andrea

Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Fészek utca 46.

VIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 18-án – a felszámolók névjegyzékében 75. sorszám alatt nyilvántartott TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-045659) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

dr. Horváth Szilárd

Lakóhely: 7627 Pécs, Blaha Lujza utca 27.

IX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. november 8-án – a felszámolók névjegyzékében 4. sorszám alatt nyilvántartott AGRO-ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-046981) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Telephely: 7623 Pécs, Budai Nagy Antal utca 1.

X.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 1-jén – a felszámolók névjegyzékében 77. sorszám alatt nyilvántartott VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-044074) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója

Dr. Varga Jenő

Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg utca 12.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet alapján e közlemény mellékleteként közzéteszük a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat, helyesbítéseket, valamint a jegyzékről törölt könyvtárak adatait is. A jegyzék tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, irányító szervét (fenntartóját) és alaptevékenységét, valamint a településazonosító törzsszámot és a megyekódot.

A jegyzéket a fenntartók által beküldött dokumentumok alapján állítottuk össze.

Az összesített, aktuális jegyzék megjelent a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján 2011. október 13-án az alábbi elérhetőségen: <http://www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvános-könyvtarak-jegyzeke>

Hammerstein Judit s. k.,
kulturpolitikáért felelős helyettes államtitkár

Nyilvános könyvtárak jegyzékébe való bejegyzés

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Budapest	0129586-FV	Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum Könyvtára	Komor Marcell u. 1. 1095	Szipőcs Krisztina	Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0113392-FV	Néprajzi Múzeum Könyvtára	Kossuth Lajos tér 12. 1055	Szöllősy Gabriella	Néprajzi Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Jászszentlász	0308378-BÁCS	Szent László Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára	Hunyadi u. 2. 6133	Nagyné Kása Magdolna	Jászszentlász - Móricgát Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása	községi könyvtári feladatok ellátása

*Helyesbítések, változások a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent állapothoz képest
(a változott adatok félkövérrel)*

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	
Budapest	0116337-FV	Honvéd Kulturális Központ Könyvtára	Stefánia út 34-36. 1143	Mezei Andrea	HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhazsnú Nonprofit Kft.	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum Könyvtára	Városligeti krt. 11. 1146	dr. Czene Valéria	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása
Budapest	0103179-FV	Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Könyvtára	Budakeszi út 51/C 1021	Lovas Lajos	Nemzeti Erőforrás Minisztérium	országos szakkönyvtári feladatok ellátása
Délegyháza	1309973-PE	Hunyady János Általános Iskola és Községi Könyvtár	Szabadság tér 9. 2337	Bulyákiné Éberth Anna	Délegyháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dunakeszi	1318616-PE	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár	Kossuth Lajos u. 6. 2120	Csonka Mária	Dunakeszi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Ecsér	1324518-PE	Rábai Miklós Művelődési és Községi Ház, Könyvtár	Bajcsy-Zsilinszky u. 3. 2233	Dévényi Gáborné	Ecsér Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Karcag	1604923-JNSZ	Déryné Kulturális, Turisztikai, Sport Központ és Könyvtár	Dózsa Gy. u. 29. 5300	Kovácsné Kerekes Katalin	Karcag Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kőrmend	1813532-VAS	Kőrmendi Kulturális Központ és Faludi Ferenc Könyvtár	Dr. Batthyány-Strattmann L. u. 4. 9900	Mecsériné Doktor Rozália	Kőrmend Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Lőrinci	1030401-HE	Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	Szabadság tér 4/A 3021	Papp Hajnalka	Lőrinci Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nyíregyháza	1517206-SZB	Jósa András Oktatókórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. dr. Kállay Rudolf Orvostudományi Szakkönyvtár	Szent István u. 68. 4400	dr. Kührner Éva	Jósa András Oktatókórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	
Pécel	1304057-PE	Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház	Maglódi u. 12. 2119	Kiss Judit	Pécel Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Pétervársára	1012070-HE	Szántó Vezekényi István Művelődési Háza és Könyvtár	Kossuth Lajos út 39. 3250	Szántó Györgyné	Pétervársára Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Sáránd	0925007-HB	Művelődési Ház és Könyvtár	Nagy u. 51. 4272	Zöldné Bozsavai Anikó	Sáránd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szeghalom	0421883-BÉ	Nagy Miklós Városi Könyvtár és Sárretyi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény	Nagy M. u. 2. 5520	Koczó Éva	Szeghalom Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Szentmártonkáta	1328653-PE	Arany János Általános Iskola és Szabó Magda Könyvtár és Teleház	Rákóczi u. 54. 2254	Kissné Pásztor Éva	Szentmártonkáta Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szerencs	0530739-BAZ	Szerencsi Általános Művelődési Központ Könyvtár	Rákóczi-vár 3900	Gergely László	Szerencs Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Taktabáj	0503708-BAZ	Községi Közművelődési Könyvtár	Alkotmány út 39. 3926	dr. Demjén László	Taktabáj Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tatabánya	1118157-KO	Tatabánya Megyei Jogú Város Városi Könyvtár	Népház u. 5. 2800	Gyüsi László	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Téglás	0923214-HB	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Kossuth u. 66. 4243	Németi Katalin	Téglás Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Tiszavasvári	1507597-SZB	Művelődési Központ és Könyvtár	Szabadság tér 1. 4440	Kulcsár Lászlóné	Tiszavasvári Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár					alaptevékenysége
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)		
Aggtelek	0509362-BAZ	Petőfi Sándor Emlékkönyvtár	Deák F. út 2. 3759	Szűcs Istvánné	Aggtelek Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Baracs	0707047-FE	Általános Művelődési Központ Baracs Község Könyvtára	Szabadság tér 8. 2427	Jordánné Vörös Gyöngyi	Baracs Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Budapest	0114216-FV	Országos Műszaki Múzeum Könyvtára	Kaposvár u. 13–15. 1117	Orlai Györgyné	Országos Műszaki Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása	
Döge	1503647-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Osváth tér 6. 4495	Józsiné Sárdi Éva	Döge Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Jászdózsa	1617978-JNSZ	Községi Könyvtár	Szent Mihály tér 11. 5122	Zsidoi Andrásné	Jászdózsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Komoró	1527146-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 16. 4622	Jászai Béláné	Komoró Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Mezőgyán	0404206-BÉ	Mezőgyáni Általános Iskola és Könyvtár	Arany J. u. 1. 5732	Varga Csilla	Mezőgyán Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Somogysárd	1428723-SO	Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 4. 7435	Horváth Teréz	Somogysárd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Soponya	0733321-FE	Nagyközségi Könyvtár	Petőfi u. 158. 8123	Komjátiné Hermann Éva	Soponya Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Székkutas	0611265-CSO	Általános Művelődési Központ Könyvtára	Vásárhelyi út 14. 6821	Szilágyiné Fejes Ildikó	Székkutas Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	
Taktaharkány	0518245-BAZ	Könyvtár	Honvéd u. 32. 3922	Pilián Delila	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	
Tyukod	1531398-SZB	Községi Könyvtár Tyukod	Ady E. u. 3. 4762	Oroszné Karácsony Erika	Tyukod Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatója a közúti hidak tervezési, építési és korrózióvédelmi előírásainak változásáról

1. Tájékoztatásul közlöm, hogy a közutak tervezése, építése és fenntartása szakterületek egységes szolgáltatási színvonala, új technológiai eljárások bevezetése, valamint azonos pályázatási, műszaki ellenőrzési és minőségszabályozási rendszerének megfelelő hatályosulása érdekében – figyelemmel a közlekedési hálózat finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályozásáról, valamint az országos közúthálózattal összefüggő egyes feladatok ellátásáról szóló 40/2011. (VIII. 3.) NFM rendelet 10. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra – a Magyar Útügyi Társaság (1024 Budapest, Petrezselyem u. 15–19., telefon: 315-0322, fax: 316-1077) a következő útügyi műszaki előírásokat készítette el:

e-UT 07.01.11	Közúti hidak tervezési előírásai I. Általános előírások
e-UT 07.01.12	Közúti hidak tervezési előírásai II. Erőtani számítás
e-UT 07.01.13	Közúti hidak tervezési előírásai III. Acélhidak
e-UT 07.01.14	Közúti hidak tervezési előírásai IV. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hidak
e-UT 07.01.15	Közúti hidak tervezési előírásai V. Öszvérhidak
e-UT 07.01.18	Közúti hidak tervezési előírásai VI. Fahidak
e-UT 07.02.11	Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített hídszerkezetek építése
e-UT 07.04.11	Közúti hidak korrózióvédelme III. Acélszerkezetek védelme
e-UT 07.04.13	Közúti hidak korrózióvédelme II. Kész betonszerkezetek

2. Az új útügyi műszaki előírások az országos és helyi közutak, valamint a közforgalom elől el nem zárt magánutak területén is érvényesítendő szempontokat tartalmaznak. Az útügyi műszaki előírások alkalmazása az országos közutak tekintetében, azok kiemelt fontossága, biztonsági és gazdaságossági szempontjai miatt – a tervezési, az építési, a fenntartási és üzemeltetési feladatok végzése során – a megrendelők és a vállalkozók számára, továbbá a közútkezelő saját tevékenységére nézve kötelező. Az 1. pontban meghatározott útügyi műszaki előírásokat az országos közutak kezelőinek a tevékenységükre vonatkozó éves szerződésben rögzítettek alapján, az azokban megjelölt érvényességi időponttól alkalmazzák.
3. Az útügyi műszaki előírások alkalmazása a helyi közutak, továbbá a közforgalom elől el nem zárt magánutak tekintetében ajánlott és indokolt.
4. Az 1. pontban megjelölt útügyi műszaki előírásokra tekintettel a következő útügyi műszaki előírások nem alkalmazhatók:

e-UT 07.00.21 (ÚT 2-3.401):2004 Közúti hidak tervezése. Általános előírások
e-UT 07.00.21 (ÚT 2-3.401):2004 Közúti hidak tervezése. Általános előírások II., III., IV., V., VI. fejezete,
e-UT 07.01.11 (ÚT 2-3:411):2004 Közúti hidak tervezési előírásai I., II., III., IV., V. fejezete
e-UT 07.02.11 (ÚT 2-3.402):2000 Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hídszerkezetek építése
e-UT 07.04.13 (ÚT 2-2.206):2003 Közúti hidak korrózióvédelme II. Kész betonszerkezetek
e-UT 07.04.11 (ÚT 2-2.202):2004 Közúti hidak korrózióvédelme III. Acélszerkezetek védelme

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
az 1993. évi XLVI. törvény 10. §-a alapján
a Központi Statisztikai Hivatal által folytatott adatgyűjtésekről**

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	
c í m e	gyakorisága	adatszolgáltatónak meghatározása	
Élveszületési lap	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, orvosok, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Halálozási lap	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, orvosok, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Házassági lap	Eseményhez kötődő	anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Válási lap	Eseményhez kötődő	bírók, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Magzati halálozási lap	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények	az eseményt követő hó 10.
Halottvizsgálati bizonyítvány	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Perinatalis halálozási (kórszövettani) értesítő	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos	az eseményt követő hó 10.
Perinatalis halottvizsgálati bizonyítvány	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos, anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Lakcímváltozásokról szóló adatszolgáltatás	Eseményhez kötődő	a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve	a negyedévet követő 20.
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése lap	Eseményhez kötődő	anyakönyvvezetők	az eseményt követő hét utolsó munkanapja
Értesítő a Halottvizsgálati bizonyítvány módosításáról	Eseményhez kötődő	egészségügyi intézmények, halottvizsgálatot végző orvos	az eseményt követő év március 1.

*Központi Statisztikai Hivatal
Gazdálkodási és Igazgatási Főosztály*

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
a Központi Statisztikai Hivatal által 2012. évre tervezett
önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről**

Jellege: V = változatlan M = módosított Ú = új
Módja: T = teljes körű R = reprezentatív K = kombinált

A z a d a t g y ű j t é s						Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	Irányadó uniós jogszabály		
nyilván- tartási száma	címe	jel- lege	mód- ja	gyakorisága	adatszolgáltatónak			adat- helyek száma	
					m e g h a t á r o z á s a	s z á m a			
Központi Statisztikai Hivatal									
1539	Munkaerő-felmérés és kiegészítő felvételei	M	R	Havonkénti	a mintába bevont magánháztartások	85000	410	referencia időszakot követő hónap 20.	1022/2009/EK 249/2011/EU 377/2008/EK 577/98/EK
1942	A lakosság utazási szokásai	M	R	Negyedévenkénti	a megfigyelésbe bevont háztartások	15000	200	a negyedévet követő hó 21.	692/2011/EU
1943	A külföldiek magyarországi turisztikai és egyéb kiadásai	M	R	Folyamatos	a hazánkat elhagyó külföldiek kiválasztott csoportja	60000	84	folyamatos	692/2011/EU
1960	Magyar állampolgárság megszerzése	V	T	Negyedévenkénti, külföldön folyamatos	Magyarországon állampolgársági esküt tett személyek, külföldön magyar állampolgársági esküt tett személyek	107000	29	a negyedévet követő hó 20., külföldön folyamatos	
1968	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, kiegészítő modul	M	R	Évenkénti	mintavétel a magánháztartásokból	10000	3000	május 7.	1157/2010/EU 1177/2003/EK
1970	Statisztikai adatlap a letelepedésre jogosító engedélyt kapott külföldi állampolgárokról	M	T	Negyedévenkénti	a letelepedésre jogosító engedélyt kapott külföldi állampolgárok	9000	59	folyamatos	
2003	Felmérés a háztartások információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszköz használatáról	M	R	Évenkénti	kijelölt háztartások	10000	210	május 25.	1006/2009/EK 808/2004/EK 937/2011/EU
2007	A lakosság utazásai külföldön	M	R	Folyamatos	a külföldről hazatérő magyarok kiválasztott csoportja	30000	48	folyamatos	692/2011/EU
2008	Lakásvizonyok 2012	Ú	R	Többévenkénti	A népszámlálási mintából kijelölt lakások és lakók	12000	2000	2012. október 31.	
2153	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, havi naplóvezetés	V	R	Havonkénti	mintavétel a magánháztartásokból	10000	3000	a tárgyhót követő hónap 16-26. napja	
2154	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, éves kikérdezés	M	R	Évenkénti	mintavétel a magánháztartásokból	10000	3000	április 18.	1177/2003/EK
2229	Felnőttképzési felvétel	Ú	R	Többévenkénti	a mintába bevont magánháztartások	7000	200	március 31.	452/2008/EK 823/2010/EU

Központi Statisztikai Hivatal
Gazdálkodási és Igazgatási Főosztály

**A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása
a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinek egymás közötti adatátvételeiről**

A z a d a t g y ű j t é s		A z a d a t a t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidtve		
nyilván- tartási száma	c í m e	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	gyakorisága		igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal						
1066	Levegőtisztaság-védelmi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1224	Közlekedésrendészeti statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó ötödik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bünygyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő	az eseményt követő hó 5.	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	BM
1237	A beruházások és pénzügyi mutatók várható alakulása	Évenkénti	a tárgyév október 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1240	Árumérleg	Évenként kétszeri	a tárgyévet követő január 29., július 19.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	VM
1249	Lehalászás	Évenkénti	a tárgyévet követő január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1253	Tájékoztató jelentések	Eseményhez kötődő	eseményt követő nap	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	VM
1254	Beszámoló az erdősilésekről és a fakitermelésről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 12.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1255	Erdővédelmi jelzőlap	Egyéb	április 9., június 9., augusztus 8., október 8.	Egyéb	megállapodás szerint	VM
1256	Jelentés az erdészeti szaporítóanyagokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1257	Nettó fakitermelés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1259	Az erdei fatermékek termelése és készletváltozása	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1260	Jelentés a fakitermelésről és fafeldolgozásról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1261	Vadgazdálkodási jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1262	Vadállomány becslési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1263	Faipari alapanyagok, félkész-és késztermékek termelése és készletváltozása	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1265	A farostlemez és fatorgácsolap termelése, anyagfelhasználása termékenként	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1269	A termelőszövetkezők áruforgalmi jelentése	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 22.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	VM
1270	A mezőgazdasági gépek forgalma	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 22.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	VM

A z a d a t g y ű j t é s	A z a d a t a t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
	gyakorisága	igényelt határideje	

Központi Statisztikai Hivatal

1271	A növényvédő szerek értékesítése és zárókészlete szercsoportonként mennyiségben és értékben	Évenként kétszeri	tárgyidőszakot követő hó 20.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	VM
1280	A vágóhidak előállítat vágása	Havonkénti	a tárgyhónapot követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	VM
1282	Műtrágya értékesítés	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	VM
1283	Munkaügyi jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 17	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fátalkorú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OITH
1295	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőtt korú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OITH
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1322	Az energiahordozók felhasználási mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH
1333	Energiahordozók értékesítési mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 25.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH
1324	Jelentés a távhőtermelők és távhőszolgáltatók távfűtési és távhűtési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1329	Energiagazdálkodási operatív jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő 5. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEH
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1368	A légiközlekedési repülőesemények adatai	Évenként kétszeri	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	NFM
1373	A mezőgazdasági vizsgálatok	Évenkénti	a tárgyévet követő január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1375	A felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő-kutak üzemi figyelési tevékenysége	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1378	Az 5 m ³ /h teljes vízforgalmat, illetve 80 m ³ /d frissvíz használatot elérő, ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai	Évenkénti	külön utasítás szerint	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1382	A gazdaságkodást jellemző fontosabb adatok	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 30. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1390	A helyi közutak adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1392	A hajózási engedélyesek, közforgalmú kikötők, magán kikötők, motoros kishajók, vitorlás kishajók adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1394	A polgári repülés statisztikai adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal					
1397	Kötélpálya, síklő, távolsági szalagpálya és sífelvonó szállítási és baleseti adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	NFM
1399	A vízi utak fenntartási munkái és költségei	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	NFM
1405	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről	Évenkénti	a tárgy/dőszakot követő hó vége	Évenkénti	NGM
1410	Adatszolgáltatás a közoktatási intézmények tevékenységéről	Évenkénti	október 15.	Évenkénti	NEFMI
1434	Jelentés a felsőoktatási intézmények tanév eleji helyzetéről	Évenkénti	november 15.	Évenkénti	NEFMI
1435	Jelentés az év folyamán oklevelet, tudományos fokozatot, címet és felsőfokú, illetve szakirányú szakképzettséget szerzett hallgatókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti	NEFMI
1438	Jelentés a közművelődési tevékenységet folytató szervezetek működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	NEFMI
1441	Jelentés a magyarországi állatkertek, vadasparkok és kultúrparkok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1442	Jelentés a könyvtárak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	NEFMI
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1445	Jelentés a kiállításokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1446	Jelentés a levéltárak működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	NEFMI
1447	Jelentés a színházak (opera) tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1449	Jelentés a szabadidő játékokról	Évenkénti	október 30.	Évenkénti	NEFMI
1451	Jelentés a hangversenyekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1454	Jelentés a magyarországi mozik helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1464	Jelentés az év folyamán befejezett filmekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1467	Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról	Évenkénti	március 20.	Évenkénti	NEFMI
1468	Jelentés a tanév I. évfolyamára felvett pályázókról	Évenkénti	július 30.	Évenkénti	NEFMI
1477	Az egészségügyi intézmények árinformációi	Negyedévenkénti, évenkénti	a t.negyedév utolsó hónap 28., illetve június 30.	Negyedévenkénti, évenkénti	NEFMI

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal					
1485	Beszámolójelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatások munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1498	Jelentés a bruttó 100 ezer Ft értékhatár feletti tárgyi eszköznek minősülő egészségügyi gépek és műszerek állományának változásáról	Eseményhez kötődő, évenkénti	tárgyhót követő hó 15., a tárgyévet követő január 31.,	megállapodás szerint	NEFMI
1501	Jelentés a közforgalmú gyógyszerárak támogatott és nem támogatott gyógyszerforgalmáról(gyógyszeráraként, gyógyszerként, megvénként és országos összesítésben)	Havonként ill. évenként	a tárgyidőszakot követő második hó 1., ill. a tárgyévet követő február 15.	megállapodás szerint	NEFMI
1511	Jelentés a javítóintézetek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1515	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi áprilisi állapot szerint	Évenkénti	május 15.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1527	Jelentés a sporttal kapcsolatos ágazati szegmensről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1549	Összesítő jelentés a daganatos megbetegedésekről	Évenkénti	a tárgyévet köv. jan. 31. végl.: június 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1560	Összesítő az élelmiszer eredetű megbetegedési eseményekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1561	Bejelentett fertőző megbetegedések	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1565	Influenza és influenzaszerű megbetegedések miatt orvoshoz fordult betegek becsült száma járványok idején	Évenkénti	a tárgyévet követő év május 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1566	Védőoltási jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1570	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1572	Jelentés a foglalkozási megbetegedésekről és fokozott expozíciós esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1573	Jelentés a HIV-fertőzésekről, AIDS megbetegedésekről	Évenkénti	48 óra vagy diagnózis megerősítésekor, OÉK a tárgyévet követő április 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1576	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról	Évenkénti	1.) a tárgyévet követő március 10., 2.) a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1578	Jelentés a gyógyszerárakról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1589	Kimutatás az orvosok, fogorvosok területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Központi Statisztikai Hivatal					
1626	Adatgyűjtés a Nemzeti Erőforrás Minisztérium munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez valamint a közreműködői szerződésekről	Évenkénti	a tárgyévét követő január 31., a közreműködői szerződéssel rendelkezők a tárgyévét követő február 28.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1665	Adatlap a felnőttképzésről	Eseményhez kötődő	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	NGM
1668	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetekről	Évenkénti	a tárgyidőszakot követő 6. hét	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1692	Főbb termények és termékek készletalakulása	Évenként kétszeri	a tárgyévét követő január 29., július 19.	megállapodás szerint	VM
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1703	Tájékoztató a támogatás melletti igényelhető agrárgazdasági hitelekéről	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 10.	megállapodás szerint	VM
1709	Tájékoztató az országos jelentőségű védett természeti területekről	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1811	Postai szolgáltatás és fuvarszolgáltatás eszközei, a szolgáltatás minőségi mutatói	Évenkénti	a tárgyévét követő március 10.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1812	Vasúti infrastruktúra, közlekedési eszközök, üzemi és szállítási teljesítmények adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő április 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1857	A kikötői áru- és hajóforgalom	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	megállapodás szerint	NFM
1860	Oklevelet, diplomát szerzett orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek létszámkimutatása	Évenkénti	a tárgyévét követő február 28.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1861	Kimutatás a gyógyszereszek területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1913	Havi jelentés a gyógyszer-nagykereskedők gyógyszer beszerzéseiről és kiszállításairól, valamint a gyógyszergyártók saját előállítású termékeinek kiszállításairól	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hónap 15. nap	megállapodás szerint	NEFMI
1957	A hírközlési gazdasági szervezetek gazdálkodását jellemző adatok	Negyedévenkénti	2012. ápr. 30., júli. 29., okt. 28., 2013. febr. 20.	megállapodás szerint	NFM
2145	A postai szolgáltatás és a fuvarszolgáltatás negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	megállapodás szerint	NFM
2179	Jelentés a táncgyűjtésekről	Évenkénti	a tárgyévét követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
2202	Disznóvénytermesztés	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	gyakorisága	
Központi Statisztikai Hivatal					
2203	Gyógynövény felvásárlás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap VM
2220	Adatszolgáltatás a nem állami oktatási intézmények oktatási kiadásairól	Évenkénti	a tárgy évet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NEFMI
2221	Energiamérleg, energiaszektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap MEH
2222	Az út infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM
2223	A vasút infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM
2224	A vízi út infrastruktúra datai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM
Belügyminisztérium					
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
1082	Földterület és vetésterület, május 31.	Évenkénti	június 6.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 7.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
1254	Beszámoló az erdősítésekéről és a fakitermelésről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 12.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap VM
1621	Önkormányzati törzsadattár	Negyedévenkénti	a tárgyi időszakot követő hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint KIM
1622	Önkormányzati törvényességi ellenőrzési információs rendszer	Negyedévenkénti	a tárgyi időszakot követő hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint KIM
1728	Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
2030	Jelentés a pártfogó felügyelői tevékenységéről	Évenként kétszeri	a tárgyfélévet követő hó 20.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint KIM
2031	Jelentés a közvetítői tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KIM
2105	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és kezelésükről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap KSH
2222	Az út infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM
2223	A vasút infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM
2224	A vízi út infrastruktúra datai	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap NFM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván-tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Honvédelmi Minisztérium					
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	KSH
1442	Jelentés a könyvtárak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	NEFMI
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1445	Jelentés a kiállításokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
1446	Jelentés a levéltárak működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	NEFMI
1561	Bejelentett fertőző megbetegedések	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	NEFMI
1565	Influenza és influenzaszerű megbetegedések miatt orvoshoz fordult betegek becsült száma járványok idején	Évenkénti	a tárgyévet követő év május 31.	Évenkénti	NEFMI
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	KSH
2155	Jelentés a kórházi ápolási esetekről	Évenkénti	tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	KSH
2159	Járóbeteg szakellátás betegforgalmi kimutatása	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.	Évenkénti	KSH
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium					
1009	Személyesrűléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	Havonkénti	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti	KSH
1180	A vasúti áruszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
1189	Közúti és kötőtpályás személyszállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	KSH
1190	A csővezetékcs szállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
1198	Adatfelvételi lap a Duna magyarországi szakaszának tranzit hajóforgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 4.	Havonkénti	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve	
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	gyakorisága		igényelt határideje
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium						
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1225	Közbiztonsági tevékenységi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó ötödik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1322	Az energiahordozók felhasználási mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH
1323	Energiahordozók értékesítési mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 25.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH
1324	Jelentés a távhőtermelők és távhőszolgáltatók távfűtési és távhűtési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1329	Energiaüzemeltetési operatív jelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő 5. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEH
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1654	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei	Negyedévenkénti	folyamatos	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1725	Repülőtér forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1884	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, gépjármű-, motorkérpár-kereskedelem, javítás	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2067	Az energiaipari infrastruktúrát érintő beruházási projektek statisztikája	Többévenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2131	A vasúti szállítás negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő március 1.	Többévenkénti	megállapodás szerint	MEH
2160	Vízi, légi és csővezetékes szállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2166	A vasúti, vízi és légi balesetek adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2221	Energiamérleg, energiaszektor	Évenkénti	a tárgyévét követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1017	Statisztikai jelentés a mentőszolgálatok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1019	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása	Évenkénti	a tárgyévét követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
			a tárgyévét követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v i t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium					
1023	Éves építőipar-statisztikai szakmai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1025	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1042	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1043	Havi integrált egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1076	Megszűnési jelentés a lakóépületekről és lakásokról	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő megállapodás szerint	KSH
1077	Községi, városi lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnési összesítő	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő megállapodás szerint	KSH
1080	Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1109	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1117	Munkaerőköltség-felvétel	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1119	Sztrájkstatisztikai jelentés	Eseményhez kötődő	az eseményt követő 3 héten belül	Eseményhez kötődő megállapodás szerint	KSH
1156	Statisztikai jelentés a nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti	május 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1174	Jelentés a televízióműsor-szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1175	Jelentés a rádióműsor-szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1202	Kimutatás a tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények működési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1203	Bölcsődei kérdőív	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1206	Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1207	Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1208	Jelentés a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózatok és a külső férőhelyek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1209	Jelentés a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévet követő február 7.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1223	Szabálysértési ügyforgalmi statisztika	Évenként kétszeri	január 10., július 10.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	BM
1229	Hatósági statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
1240	Árumérleg	Évenként kétszeri	a tárgyévet követő január 29., július 19.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	VM
1300	Összesítés a végrehajtott iradók ügyforgalmi és tevékenységi adatairól	Negyedévenkénti, havi bontásban	a tárgynegyedévet követő hó 15. október 15.	Negyedévenkénti, havi bontásban	megállapodás szerint	KIM
1410	Adatszolgáltatás a közoktatási intézmények tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1430	Jelentés az állami nyelvvizsgát tett vizsgázókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1434	Jelentés a felsőoktatási intézmények tanév eleji helyzetéről	Évenkénti	november 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1435	Jelentés az év folyamán oklevelet, tudományos fokozatot, címet és felsőfokú, illetve szakirányú szakképzettséget szerzett hallgatókról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1438	Jelentés a közművelődési tevékenységet folytató szervezetek működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium					
1442	Jelentés a könyvtárak tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1444	Muzeális intézmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1445	Jelentés a kiállításokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1446	Jelentés a levéltárak működéséről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1447	Jelentés a színházak (opera) tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1449	Jelentés a szabadidéri játékokról	Évenkénti	október 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1451	Jelentés a hangversenyekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1454	Jelentés a magyarországi mozik helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1467	Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról	Évenkénti	március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1468	Jelentés a tanév I. évfolyamára felvett pályázókról	Évenkénti	július 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1527	Jelentés a sporttal kapcsolatos ágazati szegmensről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1566	Védőoltási jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1620	Jelentés a kábeltelevíziós szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1621	Önkormányzati törzsadatár	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint
1622	Önkormányzati törvényességi ellenőrzési információs rendszer	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint
1633	A szerencsejátékokra fordított kiadások és a szerencsejátékokból származó bevételek alakulása	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 23. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint
1638	Jelentés a műorszóró szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap
1639	Távközlési és műorszórási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint
1646	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról árucsoportonként	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint
1653	Jelentés a könyvkiadás adatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve	
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	gyakorisága		igényelt határideje
Nemzetgazdasági Minisztérium						
1688	Statistikai jelentés a vállalkozási tevékenységet nem folytató egyházak, valamint az általuk alapított intézmények részére	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1689	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1673	A nonprofit szervezetek humánerőforrása	Évenkénti	május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1690	Távközlési szolgáltatást nyújtó szervezetek gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1703	Tájékoztató a támogatás mellett igényelhető agrárgazdasági hitelekéről	Negyedévenkénti	a tárgydíszszakot követő hó 10.	Negyedévenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1712	Jelentés a lakás- és lakótelek-forgalom alakulásáról	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 10.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	VM
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	megállapodás szerint	KSH
1747	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő 2. hónap 15.	Havonkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1748	Új nyugdíj-megállapítások	Havonkénti	a tárgyhót követő második hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1788	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1831	Építőipari árszatisztika	Évente négyszeri	a tárgynegyedév középső hónap 23. július 15.	Évente négyszeri	megállapodás szerint	KSH
1832	Alapinformációk a szociális és gyermekellátást végző szervezetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyfélévet követő hó 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1868	Jelentés a lakossági lakáshitelezési tevékenységről	Félévenkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1872	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, mezőgazdasági, kereskedelmi és szolgáltatási ágazatok	Havonkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1874	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés, ipari, építőipari és pénzügyi vállalkozások	Negyedévenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1880	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1882	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1890	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium					
1897	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Negyedévenkénti	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1911	Kimutatás a fogyatékosági támogatás adatairól	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1914	Jelentés a gyermekgondozási díjat igénybe vevőkről	Negyedévenkénti	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NEFMI
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1935	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, kiskereskedelem	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1938	Havi integrált egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1966	Jelentés a repülőterek forgalmáról	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2011	Intrastat kiszállítás, egyszerűsített	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2023	Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2037	Központi költségvetési szervek mérlegjelentése, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok, valamint a közteherbevételek adószámlák alakulása	Negyedévenkénti	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2038	Önkormányzati költségvetési szervek mérlegjelentése, költségvetési jelentése, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok, valamint a közteherbevételek adószámlák alakulása	Negyedévenkénti	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2039	Központi költségvetési szervek, önkormányzatok és önkormányzati költségvetési szervek törzsaadataira	Félévenkénti	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2040	Központi költségvetési szervek féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2041	Helyi önkormányzatok féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2042	Központi költségvetési szervek és helyi önkormányzatok költségvetése	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2044	Egészégbiztosítási Alap féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	Félévenkénti	megállapodás szerint	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzetgazdasági Minisztérium					
2045	Nyugdíjbiztosítási Alap féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	a tárgyidőszakot követő 90. ill. 150. nap	Félévenkénti	KSH
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülőkről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	a tárgyév május 31., augusztus 31., szeptember 30.	Évenként háromszori	KSH
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAV) szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2064	Statisztikai jelentés a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	KSH
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	Évenkénti	szeptember 30.	Évenkénti	KSH
2100	Jelentés az iskola-egészségügyi ellátásról	Évenkénti	a tárgyévet követő december 20.	Évenkénti	KSH
2105	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és kezelésükről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	KSH
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	Havonkénti	KSH
2128	Gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységének, termelési eredményeinek éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	KSH
2134	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által gyűjtött adók éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	KSH
2168	Adatszolgáltatás a közvetlen tőkebefektetésekről, FATS R01, R29	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus hó és január hó	Évenkénti	KSH
2179	Jelentés a táncgyűttesekről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	NEFMI
2198	Havi jelentés a központi költségvetés kiadásainak és bevételeinek alakulásáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10. nap	Havonkénti	KSH
2210	Jelentés a 2012. évi központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és a 2011. évi központi állami költségvetésből K+F célra ténylegesen kifizetett összegekről	Évenkénti	2012. március 16.	Évenkénti	KSH
2220	Adatszolgáltatás a nem állami oktatási intézmények oktatási kiadásairól	Évenkénti	a tárgy évét követő május 31.	Évenkénti	NEFMI
2221	Energiamérleg, energiaszektor	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	MEH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Erőforrás Minisztérium					
1021	Jelentés a háziorvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1042	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	KSH
1043	Havi integrált egyszerűített gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	KSH
1045	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1066	Levegőtisztaság-védelmi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1109	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	megállapodás szerint	KSH
1117	Munkaerőköltség-felvétel	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1156	Statisztikai jelentés a nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti	május 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1165	Statisztikai adatszolgáltató lap a terhésség megszaktításáról	Eseményhez kötődő	az eseményt követő hó 10.	megállapodás szerint	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		A z a d a t a t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	
Nemzeti Erőforrás Minisztérium				
1202	Kimutatás a tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények működési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KSH
1203	Bölcsődei kérdőív	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KSH
1206	Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	KSH
1207	Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KSH
1208	Jelentés a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózatok és a külső férőhelyek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KSH
1209	Jelentés a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	KSH
1223	Szabályszétségi ügyforgalmi statisztika	Évenként kétszeri	január 10., július 10.	BM
1226	Bűnügyi ügyforgalmi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5.	BM
1227	Önkormányzati szabályszétségi statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bünyügyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő	az eseményt követő hó 5.	BM
1229	Hatósági statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	KIM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalokú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	OITH
1298	Jelentés a pártfogó felügyelet tárgyában hozott bírósági határozatról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 20.	OITH
1376	A közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	VM
1405	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről	Évenkénti	a tárgyidőszakot követő hó vége	NGM
1485	Beszámolójelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	NGM
1515	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi állapott szerint	Évenkénti	május 15.	NGM
1572	Jelentés a foglalkozási megbetegedésekről és fokozott expozíciós esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	NGM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Erőforrás Minisztérium					
1600	A pénzügyi vállalkozások és pénzügyi tevékenységet folytató egyéb szervezetek éves jelentései	Évenkénti	a tárgyévet követő július 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1633	A szerencsejátékokra fordított kiadások és a szerencsejátékokból származó bevételek alakulása	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 23. munkanap	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1652	Jelentés az időszakai sajtókiadásról	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti megállapodás szerint	KSH
1653	Jelentés a könyvkiadás adatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti megállapodás szerint	KSH
1665	Adatlapp a felnőttképzésről	Eseményhez kötődő	a vizsgát /képzés befejezését/ követő 10. nap, a hatósági jellegű és a 25 óránál kevesebb képzési idejű felnőttképzések esetében évet követő 10. nap május 31.	Eseményhez kötődő megállapodás szerint	NGM
1673	A nonprofit szervezetek humánerőforrása	Évenkénti		Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1674	Statistikai jelentés az önkormányzatok és a nonprofit szervezetek kapcsolatáról	Többévenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	Többévenkénti megállapodás szerint	KSH
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1696	A családsegítő szolgálatok működési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1709	Tájékoztató az országos jelentőségű védett természeti területekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1710	Bejelentési és módosító lap a gazdasági szervezetek névjegyzékének összeállításához	Eseményhez kötődő	az eseményt követő 15 napon belül	Eseményhez kötődő megállapodás szerint	KSH
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1723	Jelentés a településszisztásági tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1728	Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 10.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1747	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő 2. hónap 15.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1748	Új nyugdíj-megállapítások	Havonkénti	a tárgyhót követő második hó 30.	Havonkénti megállapodás szerint	KSH
1765	Jelentés az önkéntes- és magánnyugdíjpénztárak tagjairól	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1775	A gyermekjóléti alapellátások működési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1788	Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v i t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve		
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje			
Nemzeti Erőforrás Minisztérium							
1832	Alapinformációk a szociális és gyermekellátást végző szervezetekről		Évenkénti	július 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1874	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés, ipari, építőipari és pénzügyi vállalkozások		Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1877	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés mezőgazdasági, kereskedelmi és szolgáltatási ágazatok		Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1880	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, ipar		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1881	Éves egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1882	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1884	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, gépjármű-, motorkékpár-kereskedelem, javítás		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1886	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, mezőgazdaság és szolgáltató ágazatok		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1890	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1897	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek		Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1911	Kimutatás a fogyatékosági támogatás adatairól		Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1915	Családtámogatási statisztikai jelentés		Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	NGM
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai		Évenkénti	a tárgyévet követő április 5.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai		Havonkénti	a tárgyhót követő hó 30.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről		Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2009	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról		Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2023	Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról		Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2030	Jelentés a pártfogó felügyelői tevékenységéről		Évenként kétszeri	a tárgyfélévet követő hó 20.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KIM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Erőforrás Minisztérium					
2037	Központi költségvetési szervek mérlegjelentése, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok, valamint a közteherbevételek adószámlák alakulása	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	KSH
2038	Önkormányzati költségvetési szervek mérlegjelentése, költségvetési jelentése, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok, valamint a közteherbevételek adószámlák alakulása	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő 45. nap	Negyedévenkénti	KSH
2039	Központi költségvetési szervek, önkormányzatok és önkormányzati költségvetési szervek törzssadatára	Félévenkénti	a tárgyfélévet követő 90. nap	Félévenkénti	KSH
2041	Helyi önkormányzatok féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	a tárgyidőszakot követő 90. ill. 150. nap	Félévenkénti	KSH
2042	Központi költségvetési szervek és helyi önkormányzatok költségvetése	Évenkénti	az adott év 3. hónap vége	Évenkénti	KSH
2044	Egészségbiztosítási Alap féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	a tárgyidőszakot követő 90. ill. 150. nap	Félévenkénti	KSH
2045	Nyugdíjbiztosítási Alap féléves és éves beszámolója	Félévenkénti	a tárgyidőszakot követő 90. ill. 150. nap	Félévenkénti	KSH
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülőkről (január-emelés előtt és emelés után)	Évenként háromszori	a tárgyév május 31., augusztus 31., szeptember 30.	Évenként háromszori	KSH
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAW) szerint	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2064	Statisztikai jelentés a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkájáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	KSH
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	Évenkénti	szeptember 30.	Évenkénti	KSH
2086	A pszichiátriai gondozók jelentése	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2087	Védőnői jelentés összesítője	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2088	Jelentés az addiktológiai betegek gondozásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2095	Jelentés az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek, pszichológusok egészségügyi szakvizsgálóiról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	KSH
2100	Jelentés az iskola-egészségügyi ellátásról	Évenkénti	a tárgyévet követő december 20.	Évenkénti	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Nemzeti Erőforrás Minisztérium					
2105	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és kezelésükről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	KSH
2108	Jelentés az otthoni szakápolási tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	Évenkénti	KSH
2120	Egészségügyi kiadás és bevétel adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	KSH
2123	Jelentés a járóbetegellátás valós teljesítményadatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	Negyedévenkénti	KSH
2124	Jelentés az aktív és a krónikus fekvőbetegellátás valós teljesítményadatairól	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	Negyedévenkénti	KSH
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	Havonkénti	KSH
2129	Magzati veszteség adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő harmadik hó 30.	Negyedévenkénti	KSH
2155	Jelentés a kórházi ápolási esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	KSH
2159	Járóbeteg szakellátás betegforgalmi kimutatása	Évenkénti	a tárgyévet követő június 30.	Évenkénti	KSH
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH
2165	Utazásszervező és -közvetítő tevékenységi engedéllyel rendelkező gazdálkodási szervezetek listája	Évenkénti	a tárgyévet követő január 30.	Évenkénti	KSH
2196	Külföldi állampolgárok adatai	Évenként kétszeri	január 31. és október 30.	Évenként kétszeri	KSH
2203	Gyógynövény felvásárlás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	VM
Videkéfejlesztési Minisztérium					
1005	Reprezentatív külkereskedelmi árstatisztika	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	KSH
1006	Fogyasztói árösszeírás	Havonkénti	tárgyhó 27-29.	Havonkénti	KSH
1009	Személysérüléssel közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	Havonkénti	KSH
1025	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	KSH
1032	Alapinformációk az alakuló gazdasági szervezetekről	Eseményhez kötődő	az eseményt követő 15 napon belül	Eseményhez kötődő	KSH
1036	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 6.	Havonkénti	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Vidékfejlesztési Minisztérium					
1039	Éves termékt statisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	KSH
1045	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 20.	Havonkénti	KSH
1054	Jelentés a fürdők forgalmáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	Évenkénti	KSH
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	KSH
1072	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	Évenkénti	KSH
1076	Megszűnési jelentés a lakóépületekről és lakásokról	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	KSH
1077	Községi, városi lakás-, üdülőépítési és lakásmegszűnési összesítő	Évenkénti	a tárgyévet követő január 15.	Évenkénti	KSH
1078	Részletező adatok a lakások és üdülők végleges használatba vételéről	Eseményhez kötődő	folyamatos	Eseményhez kötődő	KSH
1080	Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	KSH
1081	Építési engedélyek	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 7.	Havonkénti	KSH
1082	Földterület és vetésterület, május 31.	Évenkénti	június 6.	Évenkénti	KSH
1084	A kalászos gabonák terméseredménye	Évenkénti	augusztus 13.	Évenkénti	KSH
1085	Főbb növénykultúrák terméseredményei	Évenkénti	december 3.	Évenkénti	KSH
1087	Állattalomány június 1., december 1.	Évenként kétszeri	június 12., december 12.	Évenként kétszeri	KSH
1097	Jelentés a felvásárlásról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	KSH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	

Vidékefejlesztési Minisztérium

1099	Áruforgalmi mérleg	Évenkénti	a tárgyévét követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1108	Piaci felhozatal és árjelentés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 5. május 31.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1166	Statistikai jelentés a nonprofit szervezetek tevékenységéről	Évenkénti		Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1180	A vasúti áruszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1189	Közúti és kötőtpályás személyszállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1190	A csővezetékcsatlakozás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1198	Adattelvértel lap a Duna magyarországi szakaszának tranzit hajóforgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 4.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévét követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1215	Kérdőív a város, község területváltozásának főbb adatairól	Eseményhez kötődő	külön értesítés szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	KSH
1216	Kimutatás a városok, községek területnagyságáról	Évenkénti	a tárgyévét követő február 7.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévét követő február 18.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1222	Személy- és járműforgalmi jelentés	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5. január 10., július 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1223	Szabálysértési ügyforgalmi statisztika	Évenkénti kétszeri		Évenként kétszeri	megállapodás szerint	BM
1226	Bűnügyi ügyforgalmi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5. az eseményt követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1228	Egységes nyomozó hatósági és ügyészégi büntügyi statisztika (BM és a Legfőbb Ügyészség közös adatgyűjtése)	Eseményhez kötődő		Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	BM
1229	Hatósági statisztika	Évenkénti	a tárgyévét követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
1307	A megyei bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1308	A helyi bíróság ügyforgalma	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1321	Energiamérleg, ipari szektor	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1322	Az energiahordozók felhasználási mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH
1323	Energiahordozók értékesítési mérlege	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 25.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MEH

A z a d a t g y ű j t é s			A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve	
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje		
Vidékfejlesztési Minisztérium						
1324	Jelentés a távhőtermelők és távhőszolgáltatók távfűtési és távhűtési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1329	Energiagazdálkodási operatív jelentés	Havonkénti	a tárgy/hót követő 5. munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	MEH
1335	Energiafelhasználási beszámoló	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
1382	A gazdálkodást jellemző fontosabb adatok	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő 30. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1390	A helyi közutak adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1392	A hajózási engedélyesek, közforgalmú kikötők, magán kikötők, motoros kishajók, vitorlás kishajók adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő február 28.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1394	A polgári repülés statisztikai adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1396	Jelentés a közúti közlekedéshez kapcsolódó tevékenységekről	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1399	A vízi utak fenntartási munkái és költségei	Évenkénti	a tárgyévet követő május 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1441	Jelentés a magyarországi állatkertek, vadasparkok és kultúrparkok tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1470	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1475	Egységes vámokmány (import)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámokmány (export)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1501	Jelentés a közforgalmú gyógyszerárak támogatott és nem támogatott gyógyszerforgalmáról (gyógyszeráraként, gyógyszerenként, megvénként és országos összesítésben)	Havonként ill. évenként	a tárgy/dőszakot követő második hó 1. ill. a tárgyévet követő február 15.	Havonként ill. évenként	megállapodás szerint	NEFMI
1522	Ügyvésségi ügyforgalmi statisztika	Évenként kétszeri	a tárgy/dőszakot követő hó 10.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	LÜ
1523	Vádkepviseleti Informatikai Rendszer	Eseményhez kötődő	a tárgy/dőszakot követő hó 5.	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	LÜ
1549	Összesítő jelentés a daganatos megbetegedésekről	Évenkénti	a tárgyévet köv. jan. 31. végl.: június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1560	Összesítő az élelmiszer eredetű megbetegedési eseményekről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1570	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1640	A távközlés területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s	A z a d a t t ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t t ű j t é s		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	

Vidékfejlesztési Minisztérium

1641	A cégbíróságok ügyszolgái adatai	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10. napja	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1644	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei	Negyedévenkénti	folymatos	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1723	Jelentés a településszervezési tevékenységről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1728	Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról	Évenkénti	a tárgyhóvet követő január 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1758	A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei	Évenkénti	a tárgyhóvet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1760	Az internetszolgáltatások negyedéves forgalmi adatai	Negyedévenkénti	a tárgyhónegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1761	Jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről	Évenkénti	a tárgyhóvet követő február 26.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1789	Éves jelentés az internetszolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1791	Baromfi-tenyésztés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 12.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1799	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	Évenkénti	a tárgyhóvet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1812	Vasúti infrastruktúra, közlekedési eszközök, üzemi és szállítási teljesítmények adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő április 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
1824	Takarmányok értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgyhónegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1826	Növényvédő szerek értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgyhónegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1827	Állatgyógyászati készítmények értékesítési ára	Negyedévenkénti	a tárgyhónegyedévet követő hó 12.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
1831	Építőipari árstatistika	Évente négyszeri	a tárgyhónegyedév közepéig hónap 23. március 31.	Évente négyszeri	megállapodás szerint	KSH
1840	Az információ és kommunikációs technológiák állományának minőségi és mennyiségi adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1845	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyhóvet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1846	Telepi adatok	Évenkénti	a tárgyhóvet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1852	Üzletek és más telepek adatai	Évenkénti	a tárgyhóvet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1856	A Legfelsőbb Bíróság ügyszolgái statisztikai jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	

Vidékfejlesztési Minisztérium						
1857	A kikötői áru- és hajóforgalom	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	NFM
1869	Tehéntej felvásárlása és tejtermékek előállítása	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1870	Tej- és tejtermékek termelése, felvásárlása, felhasználása és nettó árbevétele	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1880	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1881	Éves egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1882	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1884	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, gépjármű-, motorkékpár-kereskedelem, javítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1886	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, mezőgazdaság és szolgáltató ágazatok	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1890	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1892	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1933	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1934	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, nagykereskedelem	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1935	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, kiskereskedelem	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1962	Fogyasztói árszereírás az Európai Összehasonlíthati Program (ECP) alapján	Évenként kétszeri	Eurostat igénye szerint	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KSH
1966	Jelentés a repülőterek forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 25.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1979	Éves repülőterek forgalmáról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1994	Az internet szolgáltatás évközi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	NFM
1995	Az internet szolgáltatás berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2010	Intrastat kiszállítás	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2011	Intrastat kiszállítás, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2012	Intrastat beérkezés	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2013	Intrastat beérkezés, egyszerűsített	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2014	Éves jelentés a nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

A z a d a t g y ű j t é s	A z a d a t t ű t é l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
	gyakorisága	igényelt határideje	

Vidékfejlesztési Minisztérium

2048	Éves költségvetési törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2049	Éves zárszámadási törvényjavaslat	Évenkénti	a benyújtást követő 30. nap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2050	MNV ZRT. éves beszámoló jelentése	Évenkénti	az NGM-hez való beérkezést követő 1. hónap	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2057	Nemzetközi kormányzati szolgáltatások	Negyedévenkénti, évenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20., ill. a tárgyévet követő márc. 31. a tárgydíszakat követő március 1.	Negyedévenkénti, évenkénti	megállapodás szerint	KSH
2067	Az energiapiari infrastruktúrát érintő beruházási projektek statisztikája	Többévenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Többévenkénti	megállapodás szerint	MEH
2083	Tudóbeteg-gondozók éves jelentése	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2084	A bőr és nemibeteg gondozók működési mutatói	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2085	Jelentés az onkológiai tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő június 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2087	Védőnői jelentés összesítője	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2118	Külföldiek magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezéséről szóló statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	Havonkénti	a tárgyhót követő 30. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2128	Gazdasági szervezetek mezőgazdasági tevékenységének, termelés eredményeinek éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2131	A vasúti szállítás negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2134	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által gyűjtött adók éves adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2143	A területi államigazgatási szervek és az államigazgatási szervek területi egységeinek ügyintézési és működési adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM
2160	Vízi, légi és csővezetékes szállítási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 15.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KSH
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2168	Adatszolgáltatás a közvetlen tőkebefektetésekről, FATS R01, R29	Évenkénti	a tárgyévet követő augusztus hó és a tárgyévet követő második év január hó	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2184	Idegénforgalmi adatok negyedéves adatszolgáltatása (R33)	Negyedévenkénti	a tárgydíszakat követő 60. nap	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	MNB
2186	A nemzeti számlákban elszámolt EU-transzferek havi alakulásáról (R35)	Havonkénti	a tárgydíszakat követő 38. nap	Havonkénti	megállapodás szerint	MNB

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	

Vidékfejlesztési Minisztérium

2188	Külföldiek közvetlen tökebefektetése Magyarországon "csak TÁSA" rész adatszolgáltatása (R37)	Évenkénti	a tárgyévét követő augusztus 31.	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	MNB
2193	Adatszolgáltatás az európai uniós kívüli külkereskedelmi termékforgalomról	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2210	Jelentés a 2012. évi központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és a 2011. évi központi állami költségvetésből K+F célra ténylegesen kifizetett összegekről	Évenkénti	2012. március 16.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2221	Energiamérleg, energiaszektor	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	MEH
2222	Az út infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2223	A vasút infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
2224	A vízi út infrastruktúra adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő szeptember 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NFM
Gazdasági Versenyhivatal						
1088	Jelentés a települések villamosenergia-elátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő április 15.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1089	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1080	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévét követő január 25.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1174	Jelentés a televízióműsor-szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévét követő április 15.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1175	Jelentés a rádióműsor-szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévét követő április 15.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1180	A vasúti áruszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1183	A közúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1324	Jelentés a távhőtermelői és távhőszolgáltatók távfűtési és távhűtési adatairól	Évenkénti	a tárgyévét követő március 31.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	MEH
1620	Jelentés a kábeltelevíziós szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévét követő március 1.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1638	Jelentés a műsorszórási szolgáltatásról	Évenkénti	a tárgyévét követő augusztus 1.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1639	Távközlési és műsorszórási teljesítmények	Negyedévenkénti	a tárgyévét követő március 30.	Negyedévenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1640	A távközlési területi adatai	Évenkénti	a tárgyévét követő április 10.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	KSH
1705	A postai, hírközlési, média és műsorszórási hatósági tevékenység	Évenkénti	a tárgyévét követő április 30.	Évenkénti	eseti nem teljes körű	NFM
1751	Havi jelentés az energiaszektor termékeiről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	eseti nem teljes körű	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó)szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	

Gazdasági Versenyhivatal

1760	Az internetszolgáltatások negyedéves forgalmi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	eseti nem teljes körű	KSH
1789	Éves jelentés az internetszolgáltatásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	eseti nem teljes körű	KSH
1812	Vasúti infrastruktúra, közlekedési eszközök, üzemi és szállítási teljesítmények adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 30.	eseti nem teljes körű	NFM
1987	A hírközlési gazdasági szervezetek gazdálkodását jellemző adatok	Negyedévenkénti	2012. ápr. 30., jüli. 29., okt. 28., 2013. febr. 20.	eseti nem teljes körű	NFM
1994	Az internet szolgáltatás évközi adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 30.	eseti nem teljes körű	NFM
1995	Az internet szolgáltatás berendezései és szolgáltatásai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	eseti nem teljes körű	NFM
2131	A vasúti szállítás negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	eseti nem teljes körű	KSH
2145	A postai szolgáltatás és a futárszolgálat negyedéves adatai	Negyedévenkénti	a tárgynegyedévet követő hó 20.	eseti nem teljes körű	NFM
2161	A vasúti személyszállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	eseti nem teljes körű	KSH
Legfőbb Ügyszesség					
1009	Személysérüléses közúti közlekedési baleset	Havonkénti	a tárgyhót követő 40. nap	megállapodás szerint	KSH
1037	Szabálysértési jelentés	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1061	Települési hulladékgazdálkodás	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1066	Levegőtisztaság-védelmi adatok	Évenkénti	a tárgyévet követő szeptember 30.	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1071	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1074	Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól	Évenkénti	a tárgyévet követő március 16.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1208	Jelentés a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózatok és a külső férőhelyek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1209	Jelentés a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1210	Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 15.	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1219	Tűzeseti és műszaki mentési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő február 18.	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1223	Szabálysértési ügyforgalmi statisztika	Évenként kétszeri	január 10., július 10.	megállapodás szerint	BM

A z a d a t g y ű j t é s			Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága		gyakorisága	igényelt határideje	
legfőbb Ügyesség						
1224	Közlekedésrendészeti statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó ötödik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1225	Közbiztonsági tevékenységi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó ötödik munkanap	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1226	Bűnügyi ügyforgalmi statisztika	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5.	Havonkénti	megállapodás szerint	BM
1227	Önkormányzati szabálysértési statisztika	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	BM
1293	Az igazságügyi szakértői intézmények tevékenysége	Negyedévenkénti	a tárgyidőszakot követő hó 5.	Negyedévenkénti	megállapodás szerint	KIM
1294	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalkorú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OITH
1295	Jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőtt korú vádlottairól	Eseményhez kötődő	ütemterv szerint	Eseményhez kötődő	megállapodás szerint	OITH
1298	Jelentés a pártfogó felügyelet tárgyában hozott bírósági határozatról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 20.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	OITH
1307	A megyei bíróság ügyforgalmi statisztikái jelentése	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1308	A helyi bíróság ügyforgalma	Havonkénti	a tárgyidőszakot követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1511	Jelentés a javítóintézetek helyzetéről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NEFMI
1694	A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1709	Tájékoztató az országos jelentőségű védett természeti területekről	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	VM
1723	Jelentés a településszisztasági tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő február 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1725	Repülőterek forgalmi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 10.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1799	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1856	A Legfelsőbb Bíróság ügyforgalmi statisztikái jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
1892	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő május 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1979	Ítéltábla ügyforgalmi statisztikái jelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 15.	Havonkénti	megállapodás szerint	OITH
2030	Jelentés a pártfogó felügyelői tevékenységéről	Évenként kétszeri	a tárgyféltévet követő hó 20.	Évenként kétszeri	megállapodás szerint	KIM
2031	Jelentés a közvetítői tevékenységről	Évenkénti	a tárgyévet követő január 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KIM

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	A z a d a t á t v é t e l		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidtve
nyilván- tartási száma	c í m e		gyakorisága	igényelt határideje	
Legfőbb Ügyszég					
2063	A munkabalesetek adatai az európai munkabaleseti statisztika (ESAW) szerint	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2088	Jelentés az addiktológiai betegek gondozásáról	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2105	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és kezelésükről	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
2166	A vasúti, vízi és légi balesetek adatai	Évenkénti	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
Magyar Nemzeti Bank					
1005	Reprezentatív külkereskedelmi árstatisztika	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1006	Fogyasztói árszeleírás	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1007	Az ipari termékek és szolgáltatások árjelentése	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1025	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1042	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1043	Havi integrált egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés, ipar	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1109	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1475	Egységes vámokmány (import)	Hetenkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámokmány (export)	Hetenkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1872	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés, mezőgazdasági, kereskedelmi és szolgáltatási ágazatok	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1938	Havi integrált egyszerűsített gazdaságstatisztikai jelentés, építőipar	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2010	Intrastat kiszállítás	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2011	Intrastat kiszállítás, egyszerűsített	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2012	Intrastat beérkezés	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
2013	Intrastat beérkezés, egyszerűsített	Havonkénti	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH

A z a d a t g y ű j t é s		Az adatszolgáltatás beérkezési határideje		A z a d a t t ű j t é s		Az adatgyűjtő (átadó) szerv neve rövidítve
nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	gyakorisága	igényelt határideje		
Magyar Energia Hivatal						
1007	Az ipari termékek és szolgáltatások árjelentése	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 8.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1058	Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő április 15.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1059	Jelentés a települések gázellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő március 1.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1060	Jelentés a települések távfűtés- és melegvízellátásáról	Évenkénti	a tárgyévet követő január 25.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1062	Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás	Évenkénti	a tárgyévet követő március 24.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1190	A csővezeték szállítás adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő március 31.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1405	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetéről	Évenkénti	a tárgydíszakot követő hó vége	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	NGM
1475	Egységes vámokmány (import)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1476	Egységes vámokmány (export)	Hetenkénti	a hét első munkanapja	Hetenkénti	megállapodás szerint	KSH
1659	Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről	Évenkénti	június 30.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH
1751	Havi jelentés az energiaszektor termékeiről	Havonkénti	a tárgyhót követő hó 10.	Havonkénti	megállapodás szerint	KSH
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai	Évenkénti	a tárgyévet követő április 5.	Évenkénti	a feldolgozást követő 10. munkanap	KSH

Központi Statisztikai Hivatal
Gazdálkodási és Igazgatási Főosztály

A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú INTRASTAT adatszolgáltatás 2012-ben érvényes küszöbértékeiről

Adatszolgáltatási küszöbértékek
beérkezés és kiszállítás esetén egyaránt 100 millió Ft

Kiemelt küszöbértékek

- (a) beérkezés esetén 3,5 milliárd Ft, kiszállítás esetén 12 milliárd Ft
- (b) a bér munka utáni szállítás (51-es, illetve 52-es kódú) ügyletekre egyedi szabályozás vonatkozik

A küszöbértékek az alábbiak szerint határozzák meg az adatszolgáltatási kötelezettséget:

Az OSAP 2010 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU-tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 12 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU-tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az OSAP 2011 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás egyszerűsített kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU-tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el a 12 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

Az OSAP 2012 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU-tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 3,5 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU-tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 100 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az OSAP 2013 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés, egyszerűsített kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU-tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el a 3,5 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

A bér munka (41, 42, 51, 52) ügyleteket (is) jelentő gazdasági szervezetekre egyedi szabályozás vonatkozik. Ha a gazdasági szervezet egyik irányban adatszolgáltatásra kötelezett, másik irányú forgalmát is köteles – küszöbértéktől függetlenül – jelenteni.

A gazdasági szervezet a naptári év azon hónapjától köteles Intrastat adatszolgáltatást teljesíteni, amikor az előző tizenkét havi Intrastat-jelentésének, vagy annak hiányában áfa-bevallásában szereplő közösségi beszerzésének, illetve közösségi értékesítésének összesített értéke meghaladja az adatszolgáltatási küszöbértéket.

*Központi Statisztikai Hivatal
Gazdálkodási és Igazgatási Főosztály*

A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről

A KSH 2011. december 15-étől elérhetővé teszi az Interneten minden érdeklődő számára az adatszolgáltatók 2012-ben teljesítendő 2011. évi éves és 2012. évi évközi kötelezettségét adatszolgáltató/kérdőívek szinten. Az egyes adatszolgáltatók konkrét adatszolgáltatási kötelezettsége, a kérdőívek, a hozzájuk tartozó kitöltési útmutatók, segédletek elérési útvonala:

- KSH honlap: <http://www.ksh.hu> → Adatszolgáltatóinknak → Adatszolgáltatási kötelezettségek.
- Minden 2011. évi éves és 2012. évi évközi adatgyűjtés számítógépen is kitölthető kérdőíve elérhető a www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok menüponton keresztül.

*Központi Statisztikai Hivatal
Gazdálkodási és Igazgatási Főosztály*

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánított sírok jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta.

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2010. december 1-jén tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 56/2010. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírokat:

Parcella	Szakasz	Sor	Sír	Név	Tevékenység
Budapest, Rákoskeresztúri új köztemető					
300	II	1	6	Kéthly Anna	politikus, miniszter
Budapest, Budafoki temető					
20/2		1	32	Erdély Sándor	jogász, politikus, miniszter
Budapest, Egyetemi Kisboldogasszony templom					
				Vass József	pap, nagyprépost, egyetemi tanár, politikus, miniszter
Debrecen, Nagyerdei köztemető					
I/B liget			36/a	Vásáry István	politikus, miniszter, polgármester
Kompolt, köztemető					
I		7	28	Mayer János	politikus, miniszter
Nógrádmargit, római katolikus temető					
				Sztranyavszky Sándor	politikus, miniszter, képviselőházi elnök
Nyáregyháza, római katolikus templomkert					
				íjf. Wekerle Sándor	politikus, miniszter
Bőny, régi temetőrész					
				Balogh Jenő	jogász, egyetemi tanár, az MTA tagja, politikus, miniszter
Ivád, kastély melletti családi sírbolt					
				Ivány Béla	politikus, miniszter

Parcella	Szakasz	Sor	Sír	Név	Tevékenység
Püspökmolnári, Molnári temető					
				gróf Festetics György	alezredes, miniszter, az MTA tagja

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2010. december 1-jén tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 58/2010. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Fischer Aladár sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
34	2	27

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. január 5-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 4/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Osváth László sírját: Veresegyház, Református temető, 2. parcella, 7. sor, 16. sír.

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. január 5-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 8/2011. számú határozatával „B” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Mosonyi Emil sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
37/2	1	27

5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. január 5-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 9/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Pataky Tibor sírját: Pécel, Református temető, C parcella, 80. sír.

6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. február 16-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 12/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Ripka Ferenc sírját a Farkasréti temetőben (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.):

Körönd	Sor	Sír
49	1	1

7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. február 16-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 13/2011-es határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Polyák Imre birkózó és Varga Zoltán labdarúgó olimpiai bajnokok sírját Budapesten, a Szent István Bazilika Szent Lipót termében; valamint Kovács Aladár öttusázó, Markovits Kálmán vízilabdázó és Móna István öttusázó olimpiai bajnokok sírját a Farkasréti temetőben (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.):

Parcella	Szakasz	Sor	Sír
19/1	I	1	8
1		1	129
22		1	125

8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. február 16-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 14/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Barcza Gedeon sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
33/3	1	7

9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. március 23-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 19/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Matolcsi János sírját a Farkasréti temetőben (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.):

Parcella	Szakasz	Sor	Sír
12/2	III	1	2

10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. március 23-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 24/2011. számú határozatával „B” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Wrabel Sándor sírját az Óbudai temetőben (1037 Budapest, Bécsi út 365–371.):

Parcella	Sor	Sír
3	1	71/72

11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. április 20-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

31/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította:

Bóna Zsigmond sírját: Jászberény, Fehértói temető, 2. parcella, 14. sor, 1. sír.

Császár József sírját: Veszprém, Dózsavárosi temető, 3. parcella, 1. sor, 9. sír.

Geczko István sírját: Pásztó, Szentlélek-temető, B/3 parcella, 1. sor, 8. sír.

Steurer József sírját: Mosonmagyaróvár, Mosoni temető, I. kriptacsoport, 17. kriptá.

Szedes Ferenc sírját: Szentes, Református középtemető, emlékpark, 1. sor, 1–2. sír.

31/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Lovász Elemér sírját a Farkasréti temetőben (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.):

Parcella	Sor	Sír
3/2	12	7

12. Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. május 18-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 34/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Budapesten a Kálvin téri református templom kriptájának alábbi sírjait:

Balogh Pál (orvos, az MTA tagja)

Báthory Gábor (református püspök)

Bethlen Elek gróf (történész)

Csorba József (orvos, az MTA tagja)

Fáy András (író, színiigazgató, politikus, az MTA tagja)

Fáy Gusztáv (zeneszerző)

Péchy Imre (jogász, politikus, az MTA tagja)

Sebestyén Gábor (jogász, politikus, író)

13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. június 1-jén tartott rendkívüli ülésén az alábbi határozatot hozta: 39/2011. számú határozatával „B” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Mádl Ferenc sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
28	1	53

14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. június 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 40/2011. számú határozatával „B” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Kapuy Ede sírját a Farkasréti temetőben (1124 Budapest, Németszőlyi út 99.):

Parcella	Szakasz	Sor	Sír
4/3	III	1	3

15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. június 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 42/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Monostori Károly sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
20	5	6

16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2011. június 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 44/2011. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Sebeők Sári, Dáni Balázs és Vajda Zsigmond sírját a Fiumei úti temetőben (1086 Budapest, Fiumei út 16.):

Parcella	Sor	Sír
33/4	1	10
44/1	1	82
46	3	3

Dr. Boross Péter s. k.,
elnök

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

013917G	080043I	219133D	363777A	541995A
178656E	080470H	225162K	371761G	545168G
254045G	080730J	227213D	373613I	552234I
263676K	082308K	227785G	375684B	554188G
313846K	082708K	229462E	386735B	555303F
457815C	083249K	231586K	388153E	555592B
472612G	083595I	232657J	394117B	556086C
498113J	088280D	233556C	394821A	556260I
522149H	090417K	235705D	397822F	559058I
547885J	093408I	239866H	399680D	559065H
691484H	094256F	240896K	402874A	565902J
699630G	097205K	242708H	406098F	566302J
700667F	101242B	244797D	406268D	567671G
749826F	103260F	249183I	406398E	572046J
753768G	108533J	251709J	406587J	573523E
903041I	111866J	253692I	409441H	579839G
920495B	112960E	254682J	418478H	581311I
931352J	115250J	255933E	421466C	581949J
944338B	115627J	258950C	423275H	585302D
003159H	116793H	259835C	424188C	586107J
013109D	119997C	260773K	432556H	588146E
015980G	121257C	262498K	434926H	589115F
019945K	125291E	265894I	436121I	595507A
028227J	133553D	266245J	436779I	596576C
030826G	135078B	267944A	437480C	600526G
031841A	135134B	270135D	444614J	601647D
037116I	138017I	270854F	447744H	606210J
037196J	139588I	297541J	448148E	607383J
038926G	139654K	303009G	450403J	609116G
044073C	140457J	314415C	455448I	610054E
044078D	142228K	317917J	458771H	610414A
048346A	143107G	324933J	459276J	611918H
052889I	151135G	332594E	469353A	621012H
056328K	154624H	334423F	471144J	623028J
056374B	175332E	336360G	471458B	632784B
057170F	177786J	337205I	477131H	640713H
057864C	183978G	337650F	481517H	652048H
059674E	186461A	340294B	481683C	659733I
062360D	191603I	341184J	497544C	662902G
062856H	194271H	342451C	499087H	667852C
066195F	198611D	346573H	507174I	670614F
074643J	199591C	349122I	518384I	670718J
075620G	201753J	352779E	531691G	671099J
079112C	202139B	354965H	533306H	671145I
079187J	211701C	356070J	534273C	671963C

673304G	739266C	791805C	838444D	917015J
677380J	744520I	798863D	841875I	919087I
684952A	752228I	799361B	850584J	920875J
686529B	760612F	799429I	858376I	930741J
686757F	770623F	804390H	858661C	934870I
694841J	772720F	805173J	861805B	936305E
695398H	776194G	805338A	865347I	938658D
696770J	777514I	805361A	867136F	939136B
697663E	777640I	808067E	868899H	948501G
704780E	777888D	808079I	873800H	949704C
707564E	779044G	814344I	880559C	952050J
711615B	780584D	815791H	883242I	958041J
713238D	781731D	830729E	889429F	970769E
713954D	782253G	832312E	890645A	971114H
720065D	783341I	832729I	896990A	972310G
737714H	783345I	834656I	898074D	974774F
737720C	783453H	835887I	911949I	977047F
738730C	783662E	836213I	912600I	986758H

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

VI. Hirdetmények

Pártok mérlegbeszámolói

A Lehet Más a Politika 2010. évi módosított beszámolója

Adatok ezer forintban

<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	3 581
2.	Állami költségvetésből történő támogatás	138 244
3.	Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	71 139
4.1.	Jogi személyektől	10 300
4.1.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)*	10 300
	Praestor Tanácsadó Kft.	4 875
	Ökopolitikai Műhely Alapítvány	2 423
	L&U Tanácsadó Kft.	2 000
4.1.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	254
4.2.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	254
4.2.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3.	Magánszemélyektől	60 585
4.3.1.	Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	38 552
	Béres András	874
	Datki Szabolcs	2 201
	Dudás Illés Szabolcs	600
	Karácsony Gergely	800
	Priksz Gábor	1 505
	Schiffer András	1 000
	Sipos Péter	859
	Sivák Béla	590
	Szabó Zoltán	500
	Valkovszky Sándor	759
	Varga Júlia Anna	550

4.3.2.	Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	22 033
	Richard Field	17 965
	Jaksa István	1 940
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	66 994
	ebből hitelfelvétel	60 000
	Összes bevétel a gazdasági évben:	279 958

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	520
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Működési kiadások*	59 040
5.	Eszközbeszerzés	1 744
6.	Politikai tevékenység kiadásai	350 158
7.	Egyéb kiadások	9 674
	Összes kiadás a gazdasági évben:	421 136

Budapest, 2011. november 25.

Montvay Judit s. k.,
pénzügyi vezető

Megjegyzés: a beszámoló *-gal jelzett sorai számított adatot is tartalmaznak.

**A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség és a Kereszténydemokrata Néppárt által
a 2011. évi püspökladányi időközi országgyűlési képviselőválasztásra fordított pénzeszközök
forrásai és felhasználása**

1. A jelölt szervezet neve: Fidesz – Magyar Polgári Szövetség,
Kereszténydemokrata Néppárt

2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 1 fő

	Ezer forintban
3. Az országgyűlési képviselőválasztásra fordított összeg:	986
3.1. Forrásai összesen:	986
3.1.1. Állami költségvetési támogatás:	–
3.1.2. Egyéb források:	
ebből	
– választási célra kapott adományok:	–
– saját források:	986
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege:	
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére:	
ebből	
– anyagjellegű ráfordítás:	–
– személyi jellegű ráfordítás:	–
– egyéb ráfordítás:	–
3.2.2. Egyéb források terhére:	986
ebből	
– anyagjellegű ráfordítás:	986
– személyi jellegű ráfordítás:	–
– egyéb ráfordítás:	–

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági igazgató

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye
érvényét veszttet jogtanácsosi igazolványról**

Dr. Végh Lajos jogtanácsos 11690. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye
hatályát veszttet igazságügyi szakértői igazolványokról**

Dr. Banda István 0490. számú, dr. Dravucz Erika 5794. számú, Fekete Sándor 3805. számú, Jeges József 3615. számú, dr. Kocsis Zoltán 2869. számú, dr. Lovas László 2604. számú, dr. Markovics Tibor SZ 272 059. számú, Molnár István 1743. számú, Nagyné Viczai Rozália SZ 270 422. számú, Orosz Béla 3121. számú, Pap Zoltán 3650. számú, Szentkatolnay Ákos 3569. számú, Wachal Kálmán 007316. számú, Wollner Ernő 0136. számú igazságügyi szakértői igazolványa az igazságügyi szakértői igazolványokról szóló 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet 5. §-ának (2) bekezdése alapján hatályát veszttette.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.