



Budapest,  
1998. március 6.,  
péntek

**16. szám**

Ára: 140,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
40/1998. (III. 6.) Korm. r.	A minisztériumok és az országos hatáskörű államigazgatási szervezetek iratkezelési mintaszabályzatáról . . . . . 1258
41/1998. (III. 6.) Korm. r.	A Magyarországon tartózkodó, ideiglenes menedéket élvező külföldiek átmeneti ellátásáról és támogatásáról . . . . . 1266
42/1998. (III. 6.) Korm. r.	Az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok megszüntetéséről, továbbá a Központi Kárrendezési Iroda létrehozásáról . . . . . 1268
13/1998. (III. 6.) BM r.	A polgári védelmi felkészítés követelményeiről . . . . . 1269
5/1998. (III. 6.) HM r.	A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szolgálati gépjárművei forgalomba helyezése előtti és időszakos műszaki vizsgálatával, környezetvédelmi felülvizsgálatával, valamint a gépjárművek hatósági engedéllyel és jelzéssel történő ellátásával kapcsolatos külön szabályokról . . . . . 1273
5/1998. (III. 6.) IM r.	A fogvatartottak egészségügyi ellátásáról . . . . . 1275
6/1998. (III. 6.) IM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a büntetés-végrehajtás szerveinél történő végrehajtásáról szóló 7/1993. (III. 9.) IM rendelet módosításáról . . . . . 1282
4/1998. (III. 6.) NM r.	A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet módosításáról . . . 1282
18/1998. (III. 6.) OGY h.	A délszláv helyzet stabilizálása érdekében az SFOR erőket felváltó erők tevékenységének elősegítéséről és ebben a magyar műszaki kontingens részvételéről . . . . . 1282
19/1998. (III. 6.) OGY h.	A Genfben, 1997. június 17-én, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet által elfogadott, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapszabályának módosításáról szóló okirat megerősítéséről . . . 1283
20/1998. (III. 6.) OGY h.	A Genfben, 1973. június 26-án, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet által elfogadott, a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló 138. számú egyezmény megerősítéséről . . . . . 1283
21/1998. (III. 6.) OGY h.	A Nemzetközi Atomenergia Ügynökség keretében a kiegészítő fűtőelemek kezelésének biztonságáról és a radioaktív hulladékok kezelésének biztonságáról létrehozott közös egyezmény megerősítéséről . . . . . 1284
22/1998. (III. 6.) OGY h.	A Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között 1995. december 7-én, Budapesten aláírt békéltetési és választottbírói Szerződés megerősítéséről . . . . . 1284
1025/1998. (III. 6.) Korm. h.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat módosításáról . . . . . 1284
3/1998. (MK 16.) MNB hird.	Az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója” arany emlékpénz kibocsátásáról . . . . . 1285
4/1998. (MK 16.) MNB hird.	Az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója” ezüst emlékpénz kibocsátásáról . . . . . 1285
5/1998. (MK 16.) MNB hird.	Az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója” rézötvetű emlékpénz kibocsátásáról . . . . . 1285
	Az Állami Biztosításfelügyelet tájékoztatója a Magyar Köztársaság területére belépő és ott tartózkodó külföldi forgalmi rendszámú gépjárművel, valamint a magyar forgalmi rendszámú gépjárművel külföldre utazók érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződése igazolásának módjáról . . . . . 1286
	A Népkarát Párt (NAP) 1997. évi pénzügyi zárómérlege . . . . . 1287

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány rendeletei

#### A Kormány 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelete

##### a minisztériumok és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 102. §-ának (2) és (14) bekezdésével, valamint a 109. §-a (1) bekezdésének d) pontjával módosított, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

##### 1. §

A rendelet hatálya a Miniszterelnöki Hivatalra, a minisztériumokra, valamint az országos hatáskörű államigazgatási szervekre terjed ki.

##### 2. §

E rendelet mellékletében lévő iratkezelési mintaszabályzatban (a továbbiakban: mintaszabályzat) foglaltak alapján készülnek az Ltv. 10. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott további mintaszabályzatok, valamint az egységes iratkezelési szabályzatok.

E szabályzatok megalkotásánál az ágazaton belüli sajátosságok, az 1. §-ban felsorolt szervek belső iratkezelési szabályzatának kialakításánál pedig a helyi sajátosságok érvényesíthetők.

##### 3. §

A mintaszabályzat rendelkezéseit a hagyományos (kézi) és számítógépes iratkezelés során valamennyi papíralapú és elektronikus úton továbbított iratra alkalmazni kell, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

##### 4. §

A külön törvény szerint minősített adatok kezelése és a személyi nyilvántartások vezetése kapcsán keletkezett iratokra e rendeletet abban az esetben kell alkalmazni, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

##### 5. §

A belső iratkezelési szabályzat kialakításakor a szerv vezetője

a) állapítja meg az iratkezelés szervezetét (központi, osztott, vegyes iratkezelés) és módját (hagyományos, számítógépes iktatás) úgy, hogy az segítse, vagy teremtsen meg a számítógépes iktatásra való áttérés lehetőségét ott, ahol ez még ez időig nem történt meg,

b) jelöli ki az iratkezelés felügyeletét ellátó személyt, és állapítja meg a hatáskör részben vagy egészében való átruházási jogosultságát.

##### 6. §

(1) E rendelet hatálya alá tartozó szervek iratkezelésének szakmai felügyeletét a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkára látja el.

(2) Az iratkezelés rendszerét a naptári év kezdetén lehet megváltoztatni.

(3) Az iratkezelési mintaszabályzatokat, az egységes, valamint minisztériumi belső iratkezelési szabályzatokat a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkárának előzetes állásfoglalására figyelemmel lehet kiadni, és megváltoztatni.

(4) A számítógépes iktatási és az elektronikus iratkezelési rendszer kialakításakor az Informatikai Tárcaközi Bizottság ajánlásait figyelembe kell venni.

##### 7. §

A rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Az iratkezelési mintaszabályzatok kiadására vonatkozó rendelkezéseket 1998. július 31-ig, az egységes és a belső iratkezelési szabályzatokra vonatkozó rendelkezéseket 1998. december 31-ig kell végrehajtani.

*Horn Gyula s. k.,*  
miniszterelnök

##### Melléklet

a 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelethez

#### Iratkezelési mintaszabályzat

##### I. Fejezet

#### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A mintaszabályzat alkalmazása során:

*Csatolás:* a nem ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó különböző iratok átmeneti jellegű összekapcsolása.

**Beadvány:** valamely szervhez érkező hagyományos vagy elektronikus irat, amely rendeltetésszerűen a szervnél vagy személynél marad.

**Elektronikus irat:** számítástechnikai program felhasználásával — elektronikus formában rögzített — elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak.

**Előadói ív:** olyan ügyviteli irat, amely az ügy intézésével kapcsolatos tartalmi és formai (alaki) információkat, adatokat tartalmaz, s amely a hozzászerelt iratokkal ügyiratdarabot vagy ügyiratot képez; az előadói ív két vagy több lapból állhat.

**Érkeztetés:** az írásbeli ügyvitelnek az iktatást megelőző fázisa, amelynek során rögzítik a beadvány beérkezésének keltét, elektronikus irat beérkezése esetén kitöltik az érkeztető képernyőrovatokat; alkalmazása csak osztott iratkezelésben indokolt.

**Feladatkör:** azoknak a feladatoknak összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során.

**Gyűjtőív:** a több más szervhez és/vagy szervezeti egységhez intézett megkeresésre beérkező válaszokat — külön új iktatószám adása nélkül — együttesen nyilvántartó ív, amely az ügyirat részét képezi, abban van elhelyezve; a gyűjtőív tartalmazza az alap(kezdő)irat iktatószámát, tárgyát, továbbá a rovatokat a beérkező válaszok sorszámainak, a beküldők iktatószámainak (azaz az idegen iktatószámoknak) és a beérkezés keltének nyilvántartására.

**Gyűjtőszám:** az az iktatási sorszám, amely alatt a több más szervhez és/vagy szervezeti egységhez intézett megkeresésre beérkező válaszokat — külön iktatás nélkül — a beérkezés ideje szerinti folyószámmal ellátottan, az ügyiratban lévő gyűjtőíven tartják nyilván; a gyűjtőszámként használt iktatószámot az iktatókönyv kezelési feljegyzések rovatában jelölni kell.

**Hatáskör:** az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni.

**Iktatás:** az iratkezelésnek az érkeztetés és az ezt követő postabontás utáni fázisa, az iratnyilvántartás alapvető része, amelynek során a beadványt, illetve a saját keletkeztetésű iratot iktatószámmal látják el, és kitöltik az iktatókönyv, illetve az iktatóbélyegző lenyomat rovatait; elektronikus irat esetében az iktató képernyő rovatát töltik ki.

**Iktatókönyv:** a szerv rendeltetésszerű működése során keletkezett (nála keletkezett, hozzá intézett és megőrzött) ügyviteli iratok (beadványok, kiadmányok, belső ügyviteli iratok) nyilvántartására szolgáló, folyamatos sorszámu oldalakkal ellátott, évenként hitelesítetten megnyitott és lezárt iratnyilvántartó könyv, amely készülhet elektronikus adathordozón is.

**Irat (Ltv.-ből átvéve):** minden olyan szöveg, számadat-sor, térkép, tervrajz és vázlat — a megjelentetés szándékával készült könyvjellegű kézirat kivételével —, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.

**Iratkezelés (Ltv.-ből átvéve):** az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

**Iratkezelési szabályzat:** a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szerv szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv.

**Irattári terv (Ltv.-ből átvéve):** a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.

**Irattár (Ltv.-ből átvéve):** megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiség.

**Irattári anyag (Ltv.-ből átvéve):** a szerv működése során keletkezett vagy hozzá érkezett és rendeltetésszerűen az irattárba tartozó iratok összessége.

**Irattározás:** az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi.

**Kapcsolatos szám:** ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez.

**Kezelési(ügyviteli)feljegyzések:** az ügy(ek)ben keletkező ügyviteli iratokon tett feljegyzések, többnyire utasítások, amelyek az ügyek tartalmi és/vagy formai intézését érintik.

**Kiadmány:** a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

**Kiadmányozás (kiadványozás):** a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés)tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről („K” betűjellel).

**Kiadmányozó:** a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

*Közfeladatot ellátó szerv (Ltv.-ből átvéve):* állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy.

*Közirat (Ltv.-ből átvéve):* a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik, vagy tartozott.

*Közlevéltár (Ltv.-ből átvéve):* a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat — ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is — végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár.

*Küldemény:* a beérkezett, illetve továbbításra előkészített irat, elektronikus úton érkezett, illetve küldött elektronikus irat.

*Láttamozás:* az elintézési (intézkedési) tervzet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomásul vételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet.

*Levéltár (Ltv.-ből átvéve):* a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény.

*Másodlat:* a több példányban, egyidejűleg készült eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példányon lévővel azonos pecsét és aláírás hitelesít.

*Másolat:* valamely eredeti iratról keletkezése után készült példány, amely hasonmás (szöveg- és formahű), egyszerű (nem hitelesített) és hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) iratmásolat lehet.

*Melléklet:* valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól.

*Mellékelt irat:* az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól — mint kíséző irattól — elválasztható.

*Számítástechnikai adathordozó:* számítástechnikai eljárással adatokat rögzítő, tároló adathordozó (mágnesszalag, hajlékony és merev lemez, CD stb.), amely az adatok nyilvántartását, azonosítását, kezelését és visszakeresését biztosítja.

*Szerelés:* az ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó különféle ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell.

*Szerv (Ltv.-ből átvéve):* jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

*Szervezeti és működési szabályzat:* a szerv tevékenységének alapl dokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket.

*Szignálás:* az ügyben intézkedni, eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző kijelölése az ügyben kiadmá-

nyozni jogosult részéről, akinek hatáskörébe tartozik az ügy kiadmányozása.

*Ügyintézés:* valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége.

*Ügyintéző:* az ügy(ek) érdemi intézését végző személy, azaz az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti.

*Ügyirat:* a szerv rendeltetésszerű működése, illetve ügyintézése során keletkező irat, amely az ügy valamennyi ügyintézési fázisában keletkezett ügyiratdarabokat tartalmazza.

*Ügyiratdarab:* az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza.

*Ügkör:* a szerv vagy személy hatásköre és illetékessége által meghatározott, összetartozó vagy hasonló egyedi ügyek összessége, csoportja.

*Ügyvitel:* a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában.

## II. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az iratkezelés szervezete

1.1. A minisztériumokban és az országos hatáskörű államigazgatási szerveknél (a továbbiakban együtt: szerv) az iratkezelést, a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően,

- a) központi,
- b) beosztott,
- c) vegyes

iratkezelési szervezettel látják el.

1.2. Az iratkezelést oly módon indokolt megszervezni, hogy

— az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,

— szolgálja az egész szerv és annak valamennyi szervezeti egysége feladatainak eredményes és gyors megoldását, rendeltetésszerű működését,

— szolgálja az iratok épségben és használható állapotban való őrzését.

#### 2. Az iratkezelés felügyelete

2.1. Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak.

2.2. A felügyelettel megbízott vezető évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására.

2.2.1. A felügyelettel megbízott vezető hatáskörének átruházása esetén rögzíteni szükséges az átruházott hatáskört ellátó vezetők megjelölését, és az általuk ellátásra kerülő feladatok felsorolását.

2.3. Minden szervnél az SZMSZ-ben kerülnek meghatározásra az iratkezelésre, valamint az iratkezelésnél előforduló egyéb tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök. Számítógépes iratkezelés, valamint az elektronikus irattovábbítás esetén az iratkezelési szabályzat — a számítógépes programba építve — tartalmazza a hozzáférési jogosultságok, valamint a hitelesítés rendjét és az ezzel kapcsolatos hatáskörökhöz tartozó feladatokat.

### III. Fejezet

#### KÜLDEMÉNYEK ÁTVÉTELE, ÉRKEZTETÉSE ÉS FELBONTÁSA

##### 3. A küldemények átvétele

3.1. Az iratkezelési szabályzat határozza meg az adott szervhez érkezett irat — pl. levél, távirat, fax, csomag stb. — átvételére való jogosultságot és az átvétellel kapcsolatos teendőket. Az átvétellel kapcsolatos teendők a küldemény érkezésének módja — postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve a magánfél személyes benyújtása stb. — szerinti bontásban is meghatározható.

##### 3.2. Átvételi jogosultság

A küldemény átvételére jogosult:

- a címzett vagy az általa megbízott személy,
- az iratkezelést felügyelő vezető, illetve az általa megbízott személy,
- a postai meghatalmazással rendelkező személy,
- az ügyfélszolgálati iroda köztisztviselője,
- az ügyeleti szolgálatot teljesítő személy.

##### 3.3. A küldemény ellenőrzése átvételkor

A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni:

- a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát,
- a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosítási jel megegyezőségét,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét.

##### 3.4. Az átvétel igazolása

Az átvevő a kézbesítőokmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Tértivevényes küldemények esetén gondoskodik a tértivevény

visszajuttatásáról a feladóhoz. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át az iratot, úgy azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb az első munkanap kezdetén az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.

##### 3.5. Sérült küldemény kezelése

Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni a küldemény tartalmának meglétét. (A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt — jegyzőkönyv felvételével — értesíteni kell.)

##### 3.6. Sürgősség kezelése

A gyors elintézést igénylő („azonnal”, „sürgős” jelzésű) küldeményt az átvevő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni, illetve átadni.

##### 3.7. Téves címzés

Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzethez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak. Az iktatást végző szervezeti egység feladata az átirányított iratokról jegyzéket vezetni.

##### 3.8. Biztonsági vizsgálat

A küldemények átvételénél a szervnél érvényben lévő biztonsági előírásokat is érvényesíteni kell (pl. a küldemények biztonsági átvilágítása, számítógépes érzékelés esetén vírustalanítás stb.).

##### 3.9. Küldemények szétosztása postaátvevő esetén

a) Amennyiben a postaátvevő különböző székhelyű, nem központosított iktatásban eljáró szervezeti egység küldeményeit is átveszi, úgy az érkeztetés és iktatás folyamatába a küldeményirányítás mozzanata ékelődik.

b) A postaátvevő az érkezett küldeményeket szervezeti egységek szerint csoportosítja, majd kézbesítőkönyvvel továbbítja az illetékesekhez.

c) Az iratkezelési szabályzat rendelkezhet arról is, hogy a postaátvevő a küldeményeket a kézbesítőkönyvekkel együtt naponként többször, a táviratokat, expressz küldeményeket, „azonnal”, vagy „sürgős” vagy más hasonló jelzésű küldeményeket soron kívül továbbítja.

### IV. Fejezet

#### AZ IRATOK NYILVÁNTARTÁSA

##### 4. A küldemény felbontása és érkeztetése

##### 4.1. Bontás vegyes rendszerű iratkezelés esetén

A szervhez érkezett valamennyi küldeményt — az 5.3. pontban foglaltak kivételével — a központi iratkezelést felügyelő vezető által írásban felhatalmazott személy bonthatja fel, és látja el érkeztető bélyegzővel.

##### 4.2. Bontás osztott iratkezelés esetén

A küldemények szétosztása és érkeztető bélyegzővel való ellátása a postabontóban történik. A küldemények közül a postabontóban csak azokat kell felbontani, me-

lyekről a címzett nem állapítható meg. A szervezeti egységek szerint csoportosított, hivatkozási számmal ellátott és ajánlott küldeményeket hivatkozási szám, illetve ajánlási ragszám szerint, a többit pedig a feladó neve szerint kell bevezetni az egyes szervezeti egységek átadókönyvébe.

- 4.3. Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani
- a névre szóló, megállapíthatóan magánjellegű,
  - s. k. felbontásra szóló, valamint
  - azon küldeményeket, melyeknél ezt elrendelték.

4.4. A küldemények téves felbontásakor, valamint, ha később derül ki, hogy a küldeményben minősített irat van, a borítékot újból le kell ragasztani, rá kell vezetni a felbontó nevét, majd a küldeményt a felvett jegyzőkönyvvel sürgősen eljuttatni a címzetthez, illetve a minősített iratokat az iratkezelőhöz.

A felbontó a kézbesítőkönyvben az átvétel és a felbontás tényét köteles rögzíteni az átvétel dátumának megjelölésével.

4.5. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje, az általa felbontott hivatalos küldeményt iktatás céljából soron kívül köteles visszajuttatni a központi iktatóba vagy a szervezeti egység iktatást végző iratkezelőjéhez.

#### 4.6. A küldemény ellenőrzése bontásakor

4.6.1. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell az iraton, illetve borítékon jelzett melléklet(ek) meglétét, valamint illetékköteles iratnál az illeték lerovásának tényét (ún. „leletezés”). Az esetlegesen felmerülő irathiany tényét jegyzőkönyvben vagy az iraton vagy az előadói íven kell rögzíteni. A jegyzőkönyv egy példányát a küldeményhez kell mellékelni.

4.6.2. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézését. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményezni.)

4.6.3. A faxon érkezett irat esetében, először gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. A másolat hitelesítését az eredeti irat őrzésére kijelölt szervezeti egység iratkezelője végzi záradékkal. Egyebekben a faxon érkezett irat kezelésére az általános rendelkezések az irányadók.

4.7. Ha felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget és egyéb értéket — elismervény ellenében — a pénzkezeléssel megbízott dolgozónak átadni.

4.8. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha

- az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezőmenny fűződik,
- a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,
- a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett meg,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel.

## 5. Iktatási rendszerek

5.1. Az iktatás történhet hagyományos, kézi módszerrel és számítógépes eljárással.

5.2. Az iratok iktatása alszámokra tagolódó, illetve esetenként alszámok nélküli, sorszámos rendszerben történik.

5.2.1. Alszámos iktatás esetén az ügyben keletkezett első irat önálló sorszámot kap, míg a többi irat az illető sorszám alszámaira kerül. Ha a kijelölt alszámok beteltek, ez esetben a következő üres sorszámot kell felhasználni, hasonló módon megjelölve az elő- és utóiratok összetartozását.

5.2.2. Alszámos iktatásnál az ügy tárgyát csak egyszer, a kezdő irat nyilvántartásba vétele alkalmával kell a tárgy rovatra beírni, ha viszont az ügy tárgya megváltozik vagy kiegészül, az ügyiratot új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.

5.2.3. Az alszámok nélküli sorszámos iktatás azt jelenti, hogy minden iratváltás külön nyilvántartási számot kap. Ha az ügyben új levélváltásra kerül sor, ennek nyilvántartására a következő üres számot kell felhasználni, azonban az elő- és utóiratok sorszámát az ügyiraton és nyilvántartásban egyaránt jelölni kell.

5.2.4. Számítógépes iktatásnál az alszámokra tagolódó rendszert célszerű használni. Egy sorszámhoz, ebben az esetben korlátlan számú alszám tartozhat.

## 6. Az iktatás

6.1. A szervhez érkező, illetve ott keletkezett iratokat — ha jogszabály másként nem rendelkezik — iktatással kell nyilvántartani. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult ügyintéző neve, az irat tárgya, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte megállapítható legyen.

6.2. Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilvántartani kell különösen:

- tananyagokat,
- tájékoztatókat,
- meghívókat, továbbá
- a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat,
- pénzügyi bizonylatokat, számlákat (külön szabályozás szerint),
- munkaügyi nyilvántartásokat,
- anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- közlönyöket, folyóiratokat,
- visszaérkezett tértivevényeket.

6.3. A hagyományos iratkezelési szervezetek esetében az érkeztetés és iktatás cselekmények egybeeshetnek (lásd központi) vagy részben (lásd vegyes), illetve egészében (lásd osztott) szétválhatnak.

6.4. Számítógépes iktatás esetén az érkeztető képernyőrovatokat az iktatással megbízott iratkezelő tölti ki.

6.5. Az iratkezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, expressz küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

#### 7. Iktatókönyv

7.1. Kézi iktatás céljára minden év kezdetén újonnan nyitott, hitelesített, oldalszámozott iktatókönyvet kell használni.

7.2. Gépi iktatás esetén az iktatóprogram tartalmazza a kézi iktatásnál előírtakat. (Törlési, javítási, hozzáférési jogosultságok letiltásával és szabályozásával.)

7.3. Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

7.4. Téves iktatás esetén a bejegyzést áthúzással kell érvényteleníteni oly módon, hogy az érvénytelenítés ténye — az eredeti bejegyzés olvashatósága mellett — kétségtelen legyen. Meg kell azt is jelölni, hogy a tévesen beiktatott ügy iratát mely számra iktatták át.

7.5. Az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján az iktatásra felhasznált utolsó számot követően aláhúzással, az utolsó iktatás számának feltüntetésével, keltezéssel, aláírással és a hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével kell lezárni.

#### 8. Az iktatószám

8.1. Az iktatást minden évben 1-gyel — illetve, ha osztott iktatás esetén külön számkeretet jelölnek ki, ennek első számával — kell kezdeni. A különböző szervezeti egységek iktatószámait pl. római számok, illetőleg betűjelek különböztethetik meg egymástól.

8.2. A megkülönböztető jelek jegyzékét, illetve a számkeretet az iratkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

#### 9. Az iktatóbélyegző

9.1. A beérkező iratok iktatásakor az iktatóbélyegző lenyomatát az iraton el kell helyezni, és a lenyomat rovatait ki kell tölteni.

9.2. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:

- a szerv nevét, székhelyét,
- az iktatás évének, hónapjának, napjának,
- az iktatókönyv sorszámának (alszámának),
- az ügyintéző nevének feltüntetésére szolgáló rovatókat,
- mellékletek számát.

#### 10. Iktatási adatok

10.1. Az iktatás során az iktatókönyvben, illetve az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban fel kell tüntetni

	Nyilván- tartás	Előadói ív
— az iktatás sorszámát (iktatószám)	x	x
— az iktatás időpontját	x	x
— az irat küldőjének (ügyfélnek) azonosító adatait	x	x
— a küldő iktatószámát (hivatkozási szám)	x	x
— az irat tárgyát	x	x
— az elő- és utóirat korábbi azonosító-(iktató-)számát	x	x
— az ügyintéző szervezeti egység és az ügyintéző azonosító adatait	x	x
— az elintézés határidejét	x	x
— az elintézés módját, idejét	x	x
— az esetleges címzett(ek)et	x	x
— a kezelési feljegyzéseket (csatolás, határidő, visszaérkezés stb.)	x	x
— az irattári tételszámot és az irattárba helyezés keltét	x	x
— az iratnak és mellékletének számát (ha korábban nem került rögzítésre)	x	x

#### 11. Számítógépes iktatási sajátosságok

A számítógépes iktatásnál ugyanazokat a követelményeket kell teljesíteni mint a hagyományos iktatásnál.

11.1. Számítógépes érkeztetési és iktatás esetén is szerepelni kell az iratokon mindazon kezelési feljegyzéseknek, melyek a hagyományos iratkezelésben szükségesek. A számítógépes nyilvántartás nem helyettesíti azokat az átadókönyveket (postakönyvek, kézbesítőkönyvek) sem, melyekben az átadás-átvétel tényét a sajátkező aláírás bizonyítja.

11.2. Számítógépes iktatásnál az iktatási nyilvántartás „iktatókönyv” és „előadói ív” azonos adattartamú, mivel egy állományból kerül megjelenítésre, ügynként szinte automatikusan nyomtatható kell hogy legyen.

11.3. A felvitt iktatási adatbázist — a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával — hozzáférhetővé kell tenni mindaddig, míg az ügyintézéshez szükséges.

11.4. A bevitt adatokat, a levéltár igényének megfelelően év végén tartós módon ki kell íratni, és az így készült iktatókönyv, név- és tárgymutatóval, hitelesítve a tárgyév irataihoz csatolandó.

11.5. A felhasználók körére vonatkozó szabályozás, valamint a számítógépes megvalósítás során gondoskodni kell a számítógépes nyilvántartások illetéktelen beavatkozás elleni védelméről.

11.6. A számítógépes rendszerbe vitt érkeztetési és iktatási adatokat, utólagos módosításának tényét a jogosultsággal rendelkező ügyintéző azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.

11.7. A nem papír alapú, elektronikus adathordozón érkezett iratok (pl. magnetofonszalag, hajlékony lemez, CD ROM stb.) mellé kísérőlapot kell csatolni, és ezeket együtt kell kezelni. A kísérőlapon fel kell tüntetni az adathordozó iktatószámát, az adathordozó tartalmi paramétereit, a felvételek tárgyát, a készítő és a nyilvántartásba vevő aláírását. Az iktatószámát magára az adathordozóra (tokjára) maradandó módon ugyancsak rá kell vezetni. Egy elektronikus adathordozón szigorúan egy témához tartozó iratok adhatók át. Amennyiben ez nem teljesül a küldeményt vissza kell utasítani.

### 12. Az iratok szerelése és csatolása

12.1. Az irat iktatása előtt meg kell állapítani, hogy van-e előirata.

12.2. Az előiratot a kezelőnek szerelni kell.

12.3. Ha az ügy lezárása után az összetartozó iratok véglegesen együtt maradnak (szerelés), ezt is az iktatókönyvben jelölni kell. A jelölés az irattárba vagy határidőbe helyezés tényének áthúzásával és a „kezelési feljegyzések” rovatban az irat új helyének megjelölésével történik.

### 13. Mutatózás

13.1. Papír alapú, kézi iktatást végző, nagyobb iratforgalmú szervnél, szervezeti egységeknél az iktatott iratokról név, tárgy és szükség szerint idegen számmutatót kell vezetni.

13.2. Számítástechnikai megoldásnál a keresést a fentiek felül, esetenként kombinált feltételek és tartalom szerint is biztosítani lehet.

### 14. A gyűjtőszám és a gyűjtőív használata

14.1. Ha intézkedésre vagy felhívásra több szervtől, szervezeti egységtől érkeznek válaszok, azokat az ügyintéző külön iktatás nélkül, gyűjtőíven tarthat nyilván.

14.2. A beérkezett válaszokra fel kell írni az iktatószámot és a gyűjtőív sorszámát. A gyűjtőív használatát jelölni kell az előadói íven és az iktatókönyvben. Az ügyintézés után a gyűjtőív az iratok mellett marad és így kerül irattárba.

14.3. A gyűjtőszámok jegyzékét a kapcsolódó tárgy megjelölésével az iktatókönyv első lapjához kell csatolni, és a gyűjtőíveket év végén emelkedő sorszám szerint összekapcsolva az iktatókönyvvel együtt kell kezelni.

## V. Fejezet

### IRATKEZELÉSI FELADATOK AZ ÜGYINTÉZÉS FOLYAMATÁBAN

#### 15. Az ügyintéző kijelölése

15.1. A vezető elrendelheti az irat bemutatás előtti iktatását és ezt a jogkörét — a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott módon — átruházhatja az iratkezelést ellátó szervezeti egység egyes munkatársaira.

15.2. Az iratkezelő az érkezett iratot az ügyintéző kijelölése (szignálás) végett köteles az illetékes szervezeti egység vezetőjének vagy a vezető megbízottjának — iratonként (ha szükséges) újonnan nyitott és kitöltött előadói ívbe helyezve — bemutatni.

15.3. Elektronikus iratforgalom esetén, ha az irat nem iktatóhelyhez (pl. előadóhoz) érkezett, iktatásra az iktatásra illetékes iratkezelőhöz kell irányítani. Az iratkezelő, ha az érkezett irat előzményéből az ügyintéző nem azonosítható, az elektronikus iratot is köteles az illetékes vezetőnek szignálásra bemutatni.

15.4. Azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes szervezeti egység már korábban ki volt jelölve, közvetlenül a szervezeti egységhez kell továbbítani.

15.5. Az irat szignálására jogosult:

— kijelöli az ügyintézőt (hivatali egységet vagy részleget, illetve személyt),

— közli az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő, sürgősségi fok stb.). Ezeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyzi az előadói ívre, és aláírja.

#### 16. Kiadmányozás

16.1. Aláírás, hitelesítés

16.1.1. Külső szervhez vagy személyhez iratot, kiadmányt csak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani, elküldeni.

16.1.2. A kiadmány akkor hiteles, ha

— azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja,  
 — a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel és — nem nyomdai sokszorosítású irat esetén — a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, illetve a kiadmányozó alakmű aláírásmintája és/vagy a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata,  
 — a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

16.1.3. A másolat vagy kiadmány hitelesítését az eredeti iratot őrző szervezeti egység iratkezelője végzi záradéklással.



## 16.2. Digitális hitelesítés

Az elektronikusan előállított a szervezetek között elektronikusan továbbított iratok hitelesítésére elektronikus aláírást és időbélyegzőt, jogszabályban kijelölt szervezet által kezelt nyilvános és titkos kulcsot kell alkalmazni. Az elektronikus irattal, valamint az elektronikus irat hiteleségét biztosító eszközökkel kapcsolatos részletes jogi szabályozás folyamatban van, az erről rendelkező törvény hatálybalépését követően a szabályzatnak e részét a törvény előírásainak megfelelően kell kialakítani.

## 16.3. Hitelesítési eszközök nyilvántartása

16.3.1. Kiadmányozáshoz az állami címerrel és sorszámmal ellátott bélyegzőt kell használni. A kiadott bélyegzőkről és az érvényes aláírásokról nyilvántartást kell vezetni.

## 17. Iratok továbbítása, postázása (expediálás)

17.1. A szervezeti egység iratkezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket csatolták-e. E feladat elvégzése után az irat másolatán fel kell jegyezni a továbbítás keltét, és ennek tényét a hagyományos átadókönyvben is rögzíteni kell.

17.2. A küldeményeket a továbbítás módja szerint kell csoportosítani (posta, külön kézbesítő, futárszolgálat stb.).

## 18. Az irattári tételszám meghatározása

18.1. A szervezethez vonatkozó érvényes irattári terv alapján az irattári tételszámot az ügy tárgyának ismeretében az érdeemi ügyintéző határozza meg, és rögzíti az előadói ív megfelelő rovatában. Az irattári tételszámot az iratkezelő feljegyzni az iktatókönyv vonatkozó rovatába is, majd az iratot — az arra jogosult személy, rendelkezés alapján — elhelyezi az átmeneti operatív irattárba.

## VI. Fejezet

### IRATTÁROZÁS ÉS LEVÉLTÁRBA ADÁS

#### 19. Irattározás

##### 19.1. Irattári terv

19.1.1. A szerv az Ltv. szerint, az illetékes közlevéltárral együttműködve irattári tervet készít.

19.1.2. Az irattári tervben meg kell határozni az egyes irattári tételszámokhoz tartozó iratok körét, azok megőrzési idejét. Az irattári tételszámokat a szervezeti felépítés, illetve feladat- és ügykör szerint kell csoportosítani. Az irattári tervet évente felül kell vizsgálni.

19.1.3. Központi igazgatási szerv iratkezelési szabályzatának és irattári tervének módosítása előtt az illetékes levéltár egyetértését be kell szerezni.

19.1.4. Az egyes irattári tételszámokhoz kapcsolódóan meg kell határozni, melyek azok a tételek, amelyek nem

selejtezhettek, és az Ltv. értelmében mikor kell ezeket a levéltárnak átadni. A nem selejtezhető iratok körét az illetékes levéltár határozza meg.

##### 19.2. Elhelyezés az átmeneti irattárban

19.2.1. Átmeneti (operatív) irattárba lehet elhelyezni az egyes szervezeti egységeknél az elintézt, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott iratot. Az átmeneti irattár a központi irattárba még le nem adott, de az ügyintézők rendelkezésére álló iratok tárolóhelye. Az ügyintéző az iratot átmeneti irattárba átadóíven, illetve átadókönyvben adja át, illetve szükség esetén azonos módon kapja vissza.

19.2.2. A nem tartós megőrzést biztosító adathordozón érkezett iratokról az ügyintézés során másolatot kell készíteni.

19.2.3. A szervezeti egységnél levő átmeneti irattár az iratkezelési szabályzatban rögzített ideig őrzi az iratokat, ennek letelte után átadja a szervezet központi irattárának.

##### 19.3. Elhelyezés a központi irattárban

19.3.1. Irattárba helyezés előtt az ezzel megbízott iratkezelő köteles az iratot átvizsgálni abból a szempontból, hogy az az irattározási szabályoknak megfelel-e, teljes-e stb. Ezt követően be kell vezetni az iktatókönyv megfelelő rovatába az irattárba helyezés időpontját, és el kell helyezni az irattári tételszámnak megfelelő iratgyűjtőbe. A központi irattárba csak lezárt évfolyamú, segédkönyvekkel ellátott iratok adhatók le, átadási könyv kíséretében.

19.3.2. Számítástechnikai megoldás esetén az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adathordozón kell kezelni. Az elektronikus adathordozókon tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus iratokról tartós, hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.

19.3.3. Az irattárba helyezett iratokról nyilvántartást kell vezetni.

##### 19.4. Iratok kiadása az irattárból

19.4.1. A szerv dolgozói az érvényes szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogosultságuk alapján az irattárból hivatalos használatra iratkikérővel bármikor kikérhetnek iratokat. Az átvitt igazoló iratkikérőket az irattárban a visszaérkezésig lefűzve kell tárolni.

## 20. Selejtezés

### 20.1. Selejtezés

Az iratok selejtezését csak az azok tartalmi jelentőségét ismerő személy irányítása mellett lehet elvégezni az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével. Az iratselejtezésről 3 példányban a selejtezési bizottság tagjai által aláírt selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket iktatás után a központi irattárnak kell megküldeni az illetékes közlevéltárhoz továbbításra, selejtezési engedélyeztetés

végett. A selejtezés időpontját a nyilvántartás megfelelő rovatába be kell vezetni.

## 20.2. Megsemmisítés

20.2.1. A levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. Az elektronikus adathordozón levő iratok selejtezése és megsemmisítése az általános szabályok szerint történik.

20.2.2. A megsemmisítés szabályairól a szerv vezetője az adatvédelmi szabályozás figyelembevételével gondoskodik.

## 21. Levéltárba adás

21.1. A levéltár számára átadandó iratokat teljes, lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, annak mellékletét képező iratjegyzékkel, az átadó költségére az irattári terv szerint átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében teljes, lezárt évfolyamban, kell átadni. A visszatartott iratokról külön jegyzék készül.

21.2. Amennyiben a levéltár az elektronikus iratok tárolásához és kezeléséhez szükséges technikai feltételekkel nem rendelkezik az elektronikus adathordozón levő iratokról legkésőbb levéltárba adás előtt hitelesített másolatot kell készíteni tartós, időtálló papír adathordozóra.

## VII. Fejezet

### INTÉZKEDÉSEK SZERV MEGSZŰNÉSE ESETÉN

22.1. Közfeladatot ellátó szerv megszüntetése vagy feladatkörének megváltoztatása esetén a rendelkező szerv köteles intézkedni az érintett szerv irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és használhatóságáról.

## A Kormány 41/1998. (III. 6.) Korm. rendelete

### a Magyarországon tartózkodó, ideiglenes menedéket élvező külföldiek átmeneti ellátásáról és támogatásáról

A Kormány a Magyar Köztársaság területén ideiglenes védelmet élvező külföldiek átmeneti ellátása érdekében a következőket rendeli el:

#### 1. §

A Magyar Köztársaság területén 1998. március 1-jéig ideiglenes menedéket élvező külföldiek (a továbbiakban: jogosultak) a tartózkodási engedély, illetőleg a bevándor-

lási engedély megszerzéséig, ennek hiányában legfeljebb 1998. június 30-ig az e rendeletben meghatározottak szerint részesülnek ellátásban és támogatásban.

### *Nevelés, oktatás, nevelési-oktatási és gyermekintézményi elhelyezés*

#### 2. §

(1) A jogosult óvodai nevelésével, általános, középiskolai, szakmunkásképző és szakiskolai oktatásával, továbbá kollégiumi és gyermekvédelmi intézményben történő elhelyezésével összefüggő étkezési, tanfelszerelési, utazási (bérlet), iskolai kirándulás költségét a Menekültügyi és Migrációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megtéríti.

(2) A magyar nevelési-oktatási intézményben történő neveléssel, illetve oktatással kapcsolatos működési és fenntartási költségekből,

a) ha a jogosult gyermekek részére külön óvodai csoportot, tanulócsoporthoz, osztályt, kollégiumi csoportot szerveznek (a tanulók nem a magyar tanulókkal tanulnak), és a Hivatal az intézménnyel szerződést kötött, a teljes összeget,

b) ha a jogosult gyermekek részére külön óvodai csoportot, tanulócsoporthoz, osztályt, kollégiumi, illetőleg intézményi csoportot nem szerveznek (a magyar gyermekekkel együtt vesznek részt óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, kollégiumi nevelésben), az intézményi működési költség gyermekekre eső része és a normatíva közötti különbség összegét,

c) ha a tanulók anyanyelvű képzése vagy a magyar nyelv tanítása miatt külön nyelvoktatási program szervezése válik szükségessé, az intézményi működési költség és a nemzetiségi kiegészítő normatíva közötti különbség összegét téríti meg a Hivatal.

(3) Ha a jogosult gyermekek részére a magyar közoktatási rendszerbe nem illeszthető oktatási intézményt hoznak létre — és a Hivatal a szolgáltató intézménnyel 13 szerződést kötött —, az oktatással és neveléssel összefüggő működési és fenntartási költségek teljes összegét téríti meg a Hivatal.

(4) Az (1)—(3) bekezdésben meghatározott költségeket az önkormányzati intézmény a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) útján, más intézmény pedig közvetlenül a Hivataltól igényelheti vissza.

#### 3. §

(1) A jogosult magyar nyelvi oktatásával (alapfokú nyelvoktatás, felzárkóztató nyelvi képzés) felmerült költség akkor téríthető meg, ha ahhoz a Hivatal előzetesen hozzájárult.

(2) Az oktatás szervezője igazolt költségének megtérítését közvetlenül igényelheti vissza a Hivataltól.

## 4. §

(1) Ha a jogosult nem áll társadalombiztosítási jogviszonyban, betegsége esetén az egészségügyi szolgáltatások közül térítésmentesen jogosult

a) az egészségügyi alapellátásba tartozó vizsgálatokra és gyógykezelésre;

b) a sürgős szükség esetén igénybe vett járóbeteg-szakellátás keretében történő vizsgálatra, gyógykezelésre — ideértve a sürgősségi fogászati ellátást —, továbbá az ellátás során felhasznált gyógyszerre és kötszerre;

c) a sürgős szükség esetén igénybe vett fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra, és ott az orvos előírása szerinti gyógykezelésre — ideértve a műtéti beavatkozásokat és az annak során felhasznált gyógyászati anyagokat, protetikai eszközöket —, valamint a gyógyászati ellátáshoz és a gyógykezeléshez szükséges gyógyszerre, kötszerre és étkezésre;

d) a b)–c) pontban foglalt ellátást követően a járóbeteg-szakellátást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést követően betegsége gyógyulásáig, illetve állapota stabilizálódásáig

da) a szükséges vizsgálatokra és gyógykezelésre,

db) az f) pontban foglalt gyógyszerek közé nem tartozó, mással nem helyettesíthető gyógyszerre;

e) terhesgondozásra és szülészeti ellátásra;

f) külön jogszabály szerint a „közgyógyellátásra jogosultak” részére térítésmentesen és/vagy „egészségügyi rendelkezés” alapján 90%-os vagy 100%-os társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerre;

g) a b)–e) pontok szerinti ellátások esetében betegszállításra, ha egészségi állapota miatt a szállítás másként nem oldható meg.

(2) A jogosult részére az (1) bekezdésben meghatározott egészségügyi ellátásokon túl orvosilag indokolt esetben és szükséges mértékben rendelt gyógyászati segédeszköz, illetve annak javítása a „közgyógyellátásra jogosultak”-ra vonatkozó feltételek szerint jár és térítésmentes.

## 5. §

(1) A befogadó állomáson tartózkodó jogosult egészségügyi alapellátása a befogadó állomáson történik.

(2) A befogadó állomáson kívül lakó jogosult az alapellátást a szálláshelye szerinti — területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi szolgáltatást nyújtó — háziorvosnál veheti igénybe.

(3) A 4. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt egészségügyi szolgáltatások igénybevétele akkor térítésmentes, ha az alapellátást végző orvos beutalására vagy a járóbeteg-szakellátás, illetve fekvőbeteg-gyógyintézet szakorvosának visszarendelésére történt.

(4) Az egészségügyi szakellátást a területi ellátási kötelezettséggel működő egészségügyi szolgáltatónál lehet igénybe venni.

## 6. §

(1) A Hivatal a 4. §-ban felsorolt egészségügyi szolgáltatások díját, továbbá a tartózkodási engedély vagy a bevándorlási engedély iránti kérelemhez előírt orvosi vizsgálat díját — ha a szolgáltatást a jogosult nem a befogadó állomáson működő egészségügyi szolgáltatónál veszi igénybe — az egészségügyi szolgáltatónak a (3) bekezdésben meghatározott elszámolási rendben megtéríti. A díj mértéke az egészségügyi társadalombiztosítási finanszírozásra vonatkozó szabályokban az elvégzett szolgáltatás finanszírozására irányadó rendelkezések alkalmazásával, az adott szolgáltatónak járó díj azzal, hogy a befogadó állomáson kívül alapellátást nyújtó háziorvos az eseti ellátás díját számolhatja fel.

(2) A Hivatal a tartózkodási engedély, illetőleg a bevándorlási engedély iránti kérelem benyújtásához külön jogszabályban előírt orvosi vizsgálatok térítési díját az egészségügyi szolgáltatónak akkor téríti meg, ha a kérelem benyújtását megelőzően ehhez írásban hozzájárult. A hozzájárulást a jogosult közvetlenül a Hivataltól kérheti.

(3) Az egészségügyi szolgáltató az elvégzett szolgáltatást az egészségügyi társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 103/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet által az adott ellátás jelentésére és elszámolására előírt nyomtatványon, az egészségügyi szolgáltató székhelye (telephelye) szerint illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) városi, fővárosi kerületi intézetének jelenti. Az ÁNTSZ városi, fővárosi kerületi intézete a teljesítés ellenjegyzése után a jelentést továbbítja a Népjóléti Minisztérium Gyógyító Ellátás Információs Központjának (a továbbiakban: GYÓGYINFOK). A jelentések alapján történő elszámolást — az egészségügyi szolgáltatások szerinti részletezésben — a GYÓGYINFOK küldi meg havonta a Hivatalnak.

(4) A Hivatal a külön jogszabályban meghatározott gyógyszerrendelésre jogosító bélyegzővel rendelkező orvos által kiállított, a 10. §-ban meghatározott ellátási igazolvány számát tartalmazó vény alapján kiadott gyógyászati segédeszköz és gyógyszer teljes árát téríti meg.

(5) Az e rendeletben meghatározott egészségügyi ellátásokat meghaladó ellátás díjához a Hivatal nem nyújt támogatást.

*A pénzbeli támogatás*

## 7. §

(1) A jogosultat hetente 1200 Ft rendszeres pénzbeli támogatás illeti meg, feltéve, hogy befogadó állomáson vagy szerződés alapján működtetett szálláshelyen nem részesül ellátásban és elhelyezésben.

(2) A támogatást a jogosult szálláshelye szerint illetékes jegyző folyósítja, és igénylése alapján a Hivatal megtéríti. Ha a jogosult szálláshelye Budapesten van, a támogatást közvetlenül a Hivatal folyósítja.

#### *A hazatérés támogatása*

##### 8. §

Végleges hazatérése esetén a jogosult 15 000 Ft összegű, készpénzben folyósított támogatásban részesül. A támogatást a Hivatal folyósítja.

#### *A költségek visszaigénylése*

##### 9. §

(1) A jegyző, valamint az intézmények a rendelet alapján a Hivatal költségvetése terhére teljesített kiadásait az egyéb kiadásoktól elkülönítve kötelesek nyilvántartani.

(2) A Hivatal költségvetése terhére ellátást, támogatást vagy szolgáltatást nyújtó szerv vagy intézmény köteles meggyőződni a támogatást kérő jogosultságáról.

(3) A Hivatal a rendelet alapján nyújtott ellátás, támogatás vagy szolgáltatás költségeit utólagos elszámolás alapján téríti meg. A költségtérítést — a jogosult nevének és az ellátási igazolvány sorszámának feltüntetésével — havonként részletezett számla alapján lehet igényelni a Hivataltól, az általa meghatározott nyomtatványon.

(4) A Hivatal a jogosultak ellátásához nélkülözhetetlen kiadások fedezetét az érintett önkormányzattal kötött megállapodás alapján megelőlegezheti.

#### *A jogosultság igazolása*

##### 10. §

(1) Az ideiglenes menedéket élvező külföldi jogosultságát a Hivatal által kiállított ellátási igazolvánnyal igazolja.

(2) Az igazolvány tartalmazza a jogosult

- a) nevét,
- b) születési helyét, idejét,
- c) szálláshelyét,
- d) útlevelének és magyarországi tartózkodásra jogosító engedélyének, igazolásának számát,
- e) nyilvántartásba vételének időpontját,
- f) arcképét,
- g) a vele közös háztartásban élő kiskorú közeli hozzátartozóinak nevét, születési helyét és idejét,
- h) az igazolvány sorszámát és érvényességi idejét;
- i) a támogatás igénybevételeének tanúsítására szolgáló bejegyzési táblázatot;
- j) az igazolvány kiállítójának aláírását és a Hivatal bélyegzőlenyomatát.

(3) Az igazolványba bejegyzést tehet:

- a) a Hivatal, a jogosult adataiban bekövetkezett változásokról, továbbá az ellátásokról és a támogatásokról;
- b) a jegyző, a pénzbeli támogatás folyósításának igazolására.

#### *Záró rendelkezések*

##### 11. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 1998. június 30-án hatályát veszti, rendelkezéseit az 1998. március 1-je után igénybe vett ellátások tekintetében alkalmazni kell.

*Horn Gyula* s. k.,  
miniszterelnök

## **A Kormány 42/1998. (III. 6.) Korm. rendelete**

**az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal,  
valamint a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok  
megszüntetéséről, továbbá a Központi Kárrendezési  
Iroda létrehozásáról**

A vagyoni kárpótlási eljárások lezárásával összefüggő egyes kérdésekről szóló 1997. évi XXXIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány az alábbiakat rendeli el:

##### 1. §

Az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok 1998. április 1. napjával megszűnnek.

##### 2. §

(1) A Kormány az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok általános jogutódjaként 1998. április 1. napjával a földművelésügyi miniszter feladatkörében eljáró Központi Kárrendezési Irodát (a továbbiakban: Iroda) hoz létre.

(2) Az Iroda a földművelésügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása és felügyelete alatt álló, önállóan gazdálkodó, központi hivatalnak minősülő központi költségvetési szerv.

## 3. §

(1) Az Iroda alaptevékenységként a külön jogszabályokban meghatározottak szerint ellátja a személyi, illetve vagyoni kárpótlási, valamint kárrendezési eljárásokkal összefüggő feladatokat.

(2) Az Iroda a folyamatban lévő vagyoni kárpótlással összefüggő ügyeket a rendelet *mellékletében* megjelölt területi kirendeltségei (a továbbiakban: kirendeltség) útján látja el. A külföldi illetőségű kérelmeket kizárólagos illetékességgel a Fővárosi Kárrendezési Iroda látja el.

(3) A kirendeltség vezetője által az Iroda nevében a vagyoni kárpótlási ügyben hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést felettes szervként az Iroda vezetője bírálja el.

(4) Az Iroda felelős a megszűnt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megyei kárrendezési hivatal iratanyagainak irattározásáért.

## 4. §

(1) Az Iroda élén főigazgató áll, akit a miniszter bíz meg feladatai ellátására és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(2) Az Iroda szervezeti és működési szabályzatát a főigazgató állapítja meg, és a miniszter hagyja jóvá.

## 5. §

(1) Ez a rendelet 1998. április 1. napján lép hatályba, egyidejűleg az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok létrehozásáról szóló 101/1991. (VII. 27.) Korm. rendelet hatályát veszti.

(2) Ahol a jogszabály az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatalról vagy a megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalokról tesz említést, ott a Központi Kárrendezési Irodát kell érteni.

(3) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy az Iroda alapító okiratát kiadja.

(4) Az Iroda főigazgatója köteles — megbízása napjától számított hatvan napon belül — a miniszternek jóváhagyásra bemutatni az intézmény szervezetére, működési rendjére, a munkáltatói jogok gyakorlásának részletes felteteleire vonatkozó szabályzatát.

(5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a földművelésügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 40/1990. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. §-a (2) bekezdésének *u*) pontja hatályát veszti.

Horn Gyula s. k.,  
miniszterelnök

*Melléklet*

*a 42/1998. (III. 6.) Korm. rendelethez*

**A Központi Kárrendezési Hivatal kirendeltségei és illetékességi területük**

1. Baranya és Somogy Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Pécs
2. Bács-Kiskun és Pest Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Kecskemét
3. Békés Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Békéscsaba
4. Borsod-Abaúj-Zemplén és Nógrád Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Miskolc
5. Csongrád Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Szeged
6. Fejér és Tolna Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Székesfehérvár
7. Fővárosi Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Budapest
8. Győr-Moson-Sopron és Komárom-Esztergom Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Győr
9. Hajdú-Bihar Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Debrecen
10. Jász-Nagykun-Szolnok és Heves Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Szolnok
11. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Nyíregyháza
12. Veszprém Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Veszprém
13. Zala és Vas Megyei Kárrendezési Iroda  
Székhelye: Zalaegerszeg

**A Kormány tagjainak rendeletei**

**A belügyminiszter  
13/1998. (III. 6.) BM  
rendelete**

**a polgári védelmi felkészítés követelményeiről**

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 42. §-a (2) bekezdésének *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

*Általános rendelkezések*

## 1. §

(1) A rendelet hatálya a polgári védelmi kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetek, valamint a lakosság és a polgári szervek dolgozóinak felkészítésére terjed ki.

(2) A parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat tekintetében e rendelet hatálya a hivatásos polgári védelmi szervekre is kiterjed.

## 2. §

(1) A polgári védelmi felkészítés célja az ipari és nukleáris balesetek, elemi csapások, természeti katasztrófák, kedvezőtlen időjárási viszonyok, súlyos közlekedési balesetek következtében kialakuló veszélyhelyzetek elhárítására, a támadó-fegyverek hatásainak felszámolására való felkészülés.

(2) A lakosságot elsősorban a település polgári védelmi besorolását megalapozó veszélyforrások hatásainak elhárítására, a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeket a beosztásuk szerinti szakfeladatok ellátására kell felkészíteni.

*A kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetek felkészítése*

## 3. §

(1) A polgári védelmi szervezetek felkészítése kiképzés és gyakorlatok formájában történik.

- (2) A polgári védelmi kiképzés
- a) alapképzésből,
  - b) szakkiképzésből és továbbképzésből,
  - c) vezetői képzésből

áll.

(3) A polgári védelmi gyakorlat rendeltetése szerint lehet:

- a) parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat,
- b) készségfejlesztő gyakorlat,
- c) ellenőrző gyakorlat.

*A polgári védelmi kiképzés*

## 4. §

Polgári védelmi alapképzésben kell részesíteni a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyeket a szakképzett-ségüktől és a szervezetben betöltött beosztásuktól függetlenül. Az alapképzési ismeretek felsorolását az *1. számú melléklet* tartalmazza.

## 5. §

(1) Polgári védelmi szakkiképzésben kell részesíteni a polgári védelmi szervezet szakalegységébe beosztott személyt a szakalegység tevékenységének és a szakalegységben elvégzendő feladatának megfelelően. A szakkiképzési ismeretek felsorolását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) A munkahelyi polgári védelmi szervezet szakalegységébe beosztott személy szakkiképzésének a *2. számú melléklet*ben meghatározottakon túl a polgári szervnél lehetséges veszélyhelyzetek elhárítására, a területi és települési polgári védelmi szervezetekkel történő együttműködés lehetőségeire, valamint a polgári szerv esetleges kitelepítésének az Alkotmány 19. §-a (3) bekezdésének 4. pontjában meghatározott rendkívüli állapotban (a továbbiakban: minősített időszak) történő továbbműködésének feladataira is ki kell kiterjednie.

## 6. §

(1) A polgári védelmi szakkiképzésben részesült személyek továbbképzését a veszélyeztetettség fajtájának és mértékének megfelelően, a (2) bekezdésben megállapított időközönként kell végrehajtani.

(2) A területi és munkahelyi polgári védelmi szervezetbe, valamint az I. és II. veszélyeztetettségű besorolású településen létrehozott települési polgári védelmi szervezetbe beosztott személy legalább háromévente, a III. és IV. veszélyeztetettségű besorolású településen, illetve a nem sorolt településen létrehozott szervezetbe beosztott személy legalább ötévente vesz részt továbbképzésen.

(3) A továbbképzésen az alapképzés és a szakkiképzés ismereteit újra át kell tekinteni.

## 7. §

(1) A területi polgári védelmi szervezetben létrehozott szakszolgálat parancsnokságok és a települési polgári védelmi parancsnokságok állományát, valamint a területi polgári védelmi szervezetek szakalegységeinek vezetőit vezetői képzésben kell részesíteni.

(2) A vezetői képzés során az (1) bekezdésben felsorolt személyeket az alapképzési ismeretekre és a beosztásuknak megfelelő szakszolgálat, illetve szakalegység feladatának ellátásához szükséges, a *2. számú melléklet*ben részletezett szakkiképzési ismeretekre kell felkészíteni.

(3) A vezetői képzés a (2) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed vezetéselméleti ismeretek oktatására, a polgári védelmi szervezetek alkalmazási szabályainak megismertetésére, a polgári védelmi szervezetek és a polgári védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő más szervek együttműködésének formáira.

(4) A vezetői képzést a polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek továbbképzésének végrehajtása előtt, a továbbképzés tartalmához igazodva ismételten végre kell hajtani.

*A polgári védelmi kiképzés végrehajtása*

8. §

(1) A területi, települési polgári védelmi szervezetek vezetőinek kiképzését a polgári védelmi szervezet megalakítási helyén vagy a polgári védelem oktatási intézményeinben a polgári védelem hivatásos szervei végzik.

(2) A területi és a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott, vezetői képzésben nem részesített személyeket lakó- vagy munkahelyükön, indokolt esetben a szervezet megalakítási helyén, illetve a polgári védelem oktatási intézményeiben kell kiképezni. A kiképzést a vezetői képzésben részesült személyek közreműködésével a polgári védelem hivatásos szervei végzik.

(3) A területi és a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek felkészítéséről a hivatásos polgári védelmi szervek felkészítési naplót készítenek.

(4) A munkahelyi polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek alap- és szakkiképzéséről a polgári szerv vezetője gondoskodik.

9. §

A speciális ismeretek oktatásához, melyre a hivatásos polgári védelmi szervek szakemberrel nem rendelkeznek (pl. elsősegélynyújtás, vízkár-elhárítási ismeretek, tűzoltás stb.), szakmai jártassággal rendelkező személyeket szükséges felkérni.

*A polgári védelmi gyakorlat*

10. §

A polgári védelmi gyakorlat célja a kiképzés során elsajátított ismeretek elmélyítése, a polgári védelmi szervezetek egymás közötti, valamint a mentésben részt vevő más szervekkel való együttműködés gyakorlása, az alkalmazási készenlét időben történő elérése és mindezek ellenőrzése.

11. §

(1) A parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatot illetékeségi területén a hivatásos polgári védelmi szerv vezetője tervezi és vezeti a Polgári Védelmi Országos Parancsnokság parancsnoka (a továbbiakban: országos parancsnok) által jóváhagyott éves terv alapján.

(2) Ha a parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat polgári védelmi kötelezettség alatt álló személyt is érint, e személyek gyakorlatba történő bevonásához a megyei közgyűlés elnökének, Budapesten a főpolgármesternek (a továbbiakban együtt: megyei közgyűlés elnöke) a hozzájárulása is szükséges.

12. §

(1) Készségfejlesztő gyakorlaton a polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyeket a szakkiképzési ismeretekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretekre kell felkészíteni.

(2) Készségfejlesztő gyakorlatot a szakkiképzést és a továbbképzést követően kell tartani a hivatásos polgári védelmi szervek vezetésével.

13. §

(1) Ellenőrző gyakorlatot a területi és települési polgári védelmi szervezetek részére a megyei közgyűlés elnöke, a települési polgári védelmi szervek részére a polgármester rendeli el. Ellenőrző gyakorlatot a belügyminiszter is elrendelhet.

(2) Az ellenőrző gyakorlaton a polgári védelmi szervezetek riaszthatóságát és alkalmazásra való felkészültségét, feladatmegoldó és együttműködési képességét kell vizsgálni.

(3) Az ellenőrző gyakorlat tapasztalatairól a polgármester a megyei közgyűlés elnökét minden esetben, a megyei közgyűlés elnöke a belügyminisztert a belügyminiszter által elrendelt gyakorlat esetén tájékoztatja.

(4) Az ellenőrző gyakorlaton a hivatásos polgári védelmi szervek minden esetben részt vesznek, a gyakorlat lebonyolításáról készült jelentésüket az országos parancsnoknak 14 napon belül szolgálati úton felterjesztik.

(5) A polgári védelmi szervezet ellenőrző gyakorlatát a továbbképzést követően végre kell hajtani.

*A munkahelyi polgári védelmi szervezet gyakorlataira vonatkozó eltérő szabályok*

14. §

(1) A munkahelyi polgári védelmi szervezet gyakorlatait a polgári szerv vezetője által meghatározott időpontban, a munkahelyi polgári védelmi parancsnokság az általa kidolgozott tervek szerint vezeti le.

(2) A honvédelmi feladatok megvalósítása, valamint a gazdaság működőképességének fenntartása és a lakosság alapellátása érdekében gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett polgári szervnél létrehozott munkahelyi polgári védelmi szervezet ellenőrző gyakorlatát a megyei közgyűlés elnöke, illetve a polgármester is elrendelheti.

(3) A munkahelyi polgári védelmi szervezet gyakorlataira a hivatásos polgári védelmi szerv képviselőjét meg kell hívni.

*A lakosság és a polgári szervek dolgozóinak felkészítése*

## 15. §

(1) A lakosságot különösen tájékoztató kiadványok kibocsátásával, a helyi sajtóban (pl. az önkormányzat lapjában, a megyei lapokban) megjelenő tájékoztató közlemények megjelentetésével, lakossági fórumok szervezésével kell a polgári védelmi feladatokra felkészíteni.

(2) Azokon a településeken, ahol a nemzeti kisebbség lélekszáma az összlakosság 10%-át eléri, a tájékoztató anyag riasztási jelzéseket és a követendő magatartási szabályokat tartalmazó részét lehetőség szerint a kisebbség nyelvén is meg kell jelentetni.

(3) Tájékoztató kiadványt vagy közleményt több település együttesen is kiadhat, illetve megjelentethet.

(4) A tájékoztató kiadványok, közlemények összeállításában, a lakossági fórumok lebonyolításában a hivatásos polgári védelmi szervek szakmai segítségét nyújtanak.

(5) A lakosság felkészítését a polgári védelmi szempontból I., II., III. csoportba sorolt településen legalább három évenként el kell végezni, a *3. számú mellékletben* felsorolt szempontok szerint.

(6) A lakosság minősített időszakra vonatkozó felkészítésének tájékoztató kiadványait e rendelet hatálybalépését követő három éven belül kell elkészíteni, és a minősített időszak kihirdetését követően kell terjeszteni.

## 16. §

(1) A polgári szervnél foglalkoztatottak felkészítését a polgári szerv vezetője végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felkészítésnek a polgári szervnél esetlegesen bekövetkező veszélyhelyzetek során alkalmazandó magatartási szabályokra, a segítségnyújtás formáira, az adott területet fenyegető természeti katasztrófákra és a veszélyek elhárításának lehetséges módjaira kell kiterjednie.

(3) A polgári szervnél foglalkoztatottak minősített időszakra vonatkozó felkészítését legkésőbb a minősített időszak kihirdetésével egyidőben kell megkezdeni.

*Vegyes rendelkezések*

## 17. §

(1) A polgári védelmi alapképzés időtartama egységesen 6 óra, ebből 3 óra elméleti, 3 óra gyakorlati jellegű foglalkozás.

(2) A polgári védelmi szakképzés teljes óraszama 10 óra, ebből ugyanazon a napon legfeljebb 6 óra tartható meg. A szakképzés teljes óraszámának felében gyakorlati jellegű foglalkozásokat kell tartani.

## 18. §

A polgári védelmi kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetek és a lakosság felkészítéséhez szükséges módszertani útmutatót az országos parancsnok e rendelet hatálybalépését követő 6 hónapon belül adja ki.

## 19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Kuncze Gábor* s. k.,  
belügyminiszter

*1. számú melléklet*  
*a 13/1998. (III. 6.) BM rendelethez*

**A polgári védelmi alapképzés során elsajátítandó ismeretek***1. Általános polgári védelmi ismeretek:*

- a) a polgári védelem feladatai,
- b) a polgári védelem irányítása,
- c) a polgári védelem szervezete,
- d) a lakosság riasztása (riasztási jelek), a polgári védelmi szervezetek riasztása,
- e) az alkalmazási készenlétbe helyezés szabályai,
- f) az egyéni védőeszközök használata.

*2. Munka- és balesetvédelmi szabályok:*

- a) a kárterület felderítése közben betartandó szabályok,
- b) a műszaki mentés során betartandó szabályok,
- c) a szennyezett terepről történő mentés biztonsági rendszabályai,
- d) tűzvédelmi ismeretek.

*3. Alapvető egészségügyi ismeretek:*

- a) a sugárzó és vegyi anyagok ellen való védekezés,
- b) a sérültek kimentése, mozgatása,
- c) alapvető elsősegélynyújtási ismeretek (kötözés, vérzéscsillapítás stb.).

*4. A szervezetbe beosztott személyek jogait és kötelezettségeit tartalmazó tájékoztatás:*

- a) a polgári védelmi kötelezettség alá tartozó személyek és a kötelezettség alól mentesülők köre,
- b) adatszolgáltatási, bejelentési, megjelenési kötelezettség és a polgári védelmi szolgálat,



c) felmentés a megjelenési és a szolgálati kötelezettség alól,

d) a polgári védelmi szolgálatot teljesítők jogosultságai, a kártérítéshez való jog,

e) a polgári védelmi kötelezettség megsértésének szabálysértési és büntetőjogi következményei.

*2. számú melléklet*

*a 13/1998. (III. 6.) BM rendelethez*

**A polgári védelmi szakkiképzés ismeretei**

*1. Általános ismeretek:*

- a) a szervezet megalakításával kapcsolatos tudnivalók, az alkalmazási készenlét eléréséhez szükséges tennivalók,  
b) az egyéni védőeszköz használatának szabályai.

*2. Speciális, a szakalegység tevékenységéhez kapcsolódó ismeretek:*

- a) a riasztó és híradástechnikai eszközök kezelése, a riasztás végrehajtásának szabályai,  
b) a kitelepítés (kimenekítés) — befogadás végrehajtása, az óvóhelyek használata,  
c) a járványok megelőzéséhez szükséges feladatok,  
d) a lakosság és az anyagi javak megelőző radiológiai, biológiai, vegyi védelme, mentesítés, fertőtlenítés,  
e) speciális elsősegélynyújtási ismeretek, a sérültek felkutatása, a sérültek szállítása,  
f) árvíz, belvíz elleni védekezési feladatok, a helyi vízkárelhárítás feladatai,  
g) műszaki károk felszámolása, tűzoltási ismeretek,  
h) logisztikai ismeretek.

*3. számú melléklet*

*a 13/1998. (III. 6.) BM rendelethez*

**A lakosság felkészítésének követelményei**

*A lakosság felkészítésének ki kell terjednie:*

- a) az adott településen, területen található ipari, természeti veszélyforrásokra,  
b) az ipari mennyiségben előforduló veszélyes anyagok felsorolására és veszélyességi jellemzőire,  
c) a megelőzés és a katasztrófák hatásai elleni védekezés szabályaira,  
d) a riasztási jelzésekre,  
e) követendő magatartási szabályokra,  
f) az esetleges kitelepítés szabályaira,  
g) a mentésben részt vevő szervek felsorolására, címére, telefonszámára.

A tájékoztató kiadványok összeállításánál kerülni kell a riadalmat okozó megfogalmazásokat. Az anyagban szük-

ség szerint utalni kell a polgári védelem jogszabályi alapjaira, a lakosság tájékoztatását előíró normákra.

A minősített időszakra vonatkozó tájékoztatásnak ki kell terjednie az egyéni és kollektív védelem lehetőségeire, az elsötétítés és fényálcázás szabályaira is.

**A honvédelmi miniszter  
5/1998. (III. 6.) HM  
rendelete**

**a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szolgálati gépjárművei forgalomba helyezése előtti és időszakos műszaki vizsgálatával, környezetvédelmi felülvizsgálatával, valamint a gépjárművek hatósági engedéllyel és jelzéssel történő ellátásával kapcsolatos külön szabályokról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 2. §-ának (4) bekezdésére, továbbá a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 1. §-ának (3) bekezdésére, a közúti járművek forgalomba helyezésének, forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 1. §-ának (3) bekezdésére, a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 18/1991. (XII. 18.) KHVM rendelet 1. §-ának (3) bekezdésére, végül a közúti közlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról szóló 48/1997. (VIII. 26.) BM rendeletre figyelemmel — a belügyminiszterrel, a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszterrel, valamint a pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet alkalmazási köre a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatala (a továbbiakban: KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatala (a továbbiakban együtt: KNbSZ) tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő azon gépjárművekre terjed ki, amelyeknél a gépjármű hatósági engedélyébe tulajdonosként (üzemben tartóként) a KNbSZ-ek kerültek bejegyzésre.

2. §

A KNbSZ-ek gépjárművei (a továbbiakban: szolgálati gépjárművek) tekintetében a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletet, a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló

6/1990. (IV. 12.) KöHÉM és a 6/1992. (IV. 7.) HM, valamint a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 18/1991. (XII. 18.) KHVM rendeletet az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 3. §

A szolgálati gépjárművek forgalomba helyezése előtti és időszakos műszaki vizsgálatát, környezetvédelmi felülvizsgálatát, valamint a gépjárművek hatósági engedéllyel és jelzéssel történő ellátását a KFH gépjárműfenntartó tevékenység végzésére szakosodott szerve végzi.

### 4. §

(1) A KNbSZ-ek biztosítják, hogy a szolgálati gépjárművei megfeleljenek a 2. §-ban felsorolt jogszabályokban előírt műszaki, közlekedésbiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek.

(2) A gépjárműfenntartói tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendeletnek a javítóműhelyekben és a telephelyeken történő betartását a KFH gazdálkodási igazgatója évente legalább egy alkalommal, dokumentáltan köteles ellenőrizni.

### 5. §

(1) A szolgálati gépjárműnek rendelkezni kell a Közlekedési Főfelügyelet által kiadott típusbizonyítvánnyal vagy egyedi behozatali, illetve a megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiadott összeépítési vagy átalakítási engedéllyel.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakkal nem rendelkező, speciális célú szolgálati jármű beszerzéséhez, állományba vételéhez a Magyar Honvédség Rendszeresítési Bizottságának döntése alapján kiállított típusbizonyítvány szükséges.

### 6. §

(1) A hatósági okmányok kiállítása, illetve a forgalmi engedélyben a műszaki vizsga érvényességének bejegyzése a KFH feladatkörébe tartozik.

(2) A KFH a környezetvédelmi felülvizsgálaton megfelelt gépjárművek számára a 32/1997. (XII. 20.) KHVM rendelettel módosított 18/1991. (XII. 18.) KHVM rendelet 2. számú, illetve — a 32/1997. (XII. 20.) KHVM rendelet 4. §-ának (2) bekezdésére tekintettel, az 5. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározott határidők figyelembevételével — a 3. számú mellékletének megfelelő igazolólapot állít ki, azt érvényesíti, illetőleg érvényességét korlátozza.

(3) A KFH az általa kiállított, illetőleg érvényesített forgalmi engedélyekről, valamint a környezetvédelmi felülvizsgálati igazolólapokról ellenőrzésre alkalmas nyilvántartást vezet.

(4) A KNbSZ-ek a műszaki feltételeknek megfelelő szolgálati gépjárművei hatósági jelzéssel való ellátását, illetve a hatósági jelzések cseréjét a KFH saját hatáskörében végzi.

### 7. §

A 3. §-ban meghatározott vizsgálatok elvégzésével kapcsolatos hatósági eljárások díjai megfizetése alól a KNbSZ-ek mentesülnek.

### 8. §

A szolgálati gépjárművekre megkülönböztető fény- és hangjelző készülék, valamint figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelését — a 11/1996. (V. 10.) BM rendelet előírásainak figyelembevételével — a KNbSZ-ek főigazgatói engedélyezik.

### 9. §

A KNbSZ-ek főigazgatói által meghatározott egyes szolgálati gépjárművek az e rendelet *melléklete* szerinti igazolványnak a gépjármű vezetője szolgálati igazolványával történt egyidejű felmutatása esetén — a közúti balesetben való részvétel esetét kivéve — a közlekedési hatóság által végzett közúti ellenőrzés alól mentesülnek.

### 10. §

A rendelet alkalmazási körébe tartozó hivatalok gépjárművekkel történő ellátására, azok fenntartási és üzemeltetési rendjére a KNbSZ-ek főigazgatói saját hatáskörükben intézkedjenek.

### 11. §

(1) A Magyar Honvédségben (a továbbiakban: MH) az e rendelet hatálybalépését megelőzően rendszeresített — és a KNbSZ-ek által végleges használatra átvett — szolgálati gépjárművek közúti közlekedésre alkalmasnak akkor minősíthetők, ha azok a „Kezelési és Karbantartási Utasítás”-ban rögzített technikai paramétereknek megfelelnek, és az MH erre jogosult szerve az eredetigazolást kiadta.

(2) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Fodor István s. k.,  
honvédelmi minisztériumi politikai államtitkár

*Melléklet**az 5/1998. (III. 6.) HM rendelethez***A közlekedési hatóság által végzett közúti ellenőrzés alól mentesítő igazolvány felépítése, megjelenítése**

1. Az igazolvány 85×54 mm méretű, nyomathordozó műanyag kártya. A színes nyomatot tartalmazó belső fehér rétegeket kívülről víztiszta műanyag réteggel kell összeépíteni. Az igazolvány többszínnyomású ofszet technológiával készül.

2. Az igazolvány adattartalma:

Előoldal:

- számítógépes rajzolatrendszer,
- címer,
- „A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat,
- „KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK” felirat,
- „IGAZOLVÁNY” felirat,
- „Ezen igazolvány felmutatója, illetve az általa vezetett gépjármű a közlekedési hatóság által végzett közúti ellenőrzés alól mentesül.” felirat,
- sorszám,
- az igazolvány bal alsó sarkából átlósan felfelé haladva piros betűkkel „SECURITY” felirat.

Hátoldal:

- számítógépes rajzolatrendszer,
- címer,
- „IGAZOLVÁNY” felirat,
- „A katonai nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító honvédelmi miniszter által — a belügyminiszterrel, a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszterrel, valamint a pénzügyminiszterrel egyetértésében — kiadott 5/1998. (III. 6.) HM rendelet 9. §-a alapján.” felirat,
- honvédelmi miniszter aláírása, pecsét,
- dátum.

—————

**Az igazságügy-miniszter  
5/1998. (III. 6.) IM  
rendelete**

**a fogvatartottak egészségügyi ellátásáról**

A büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló, többször módosított 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fogvatartottak egészségügyi ellátásáról — a népjóléti miniszterrel és a legfőbb ügyésszel egyetértésben — a következőket rendelem el:

## I. Fejezet

*Általános rendelkezések*

## 1. §

(1) E rendelet hatálya a büntetés-végrehajtási intézetben (a továbbiakban: bv. intézet) fogva tartott elítéltre, előzetesen letartóztatottra (a továbbiakban együtt: fogvatartott) terjed ki.

(2) A nem magyar állampolgárságú fogvatartottra — ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik — a magyar állampolgárságú fogvatartottra vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

(3) A büntetések és intézkedések végrehajtása során a fogvatartott egészségi állapotának megfelelő gyógyító-megelőző ellátását elsősorban a fogvatartó bv. intézet, illetve a Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza (a továbbiakban: Központi Kórház), annak a Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben működő Krónikus Utókezelő Részlege (a továbbiakban: Utókezelő Részleg), valamint az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (a továbbiakban: IMEI) biztosítja, és a fogvatartott ezt az ellátást köteles igénybe venni.

(4) A fogvatartottak egészségügyi ellátását a büntetés-végrehajtási szervezeten belül — az IMEI kivételével — szakmailag a Központi Kórház felügyeli.

(5) Amennyiben a fogvatartott megfelelő egészségügyi ellátása a büntetés-végrehajtási szervezet keretein belül nem lehetséges, a bv. intézet orvosa (a továbbiakban: bv. orvos) vagy a büntetés-végrehajtási szervezet kezelésében lévő egészségügyi intézete (a továbbiakban: bv. egészségügyi intézet) gondoskodik arról, hogy a fogvatartott nem a büntetés-végrehajtási szervezet kezelésében lévő egészségügyi intézményben (a továbbiakban: egészségügyi intézmény) részesüljön a megfelelő ellátásban.

## 2. §

A fogvatartott az 1. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően egészségügyi intézmény térítésköteles szolgáltatását csak akkor veheti igénybe, ha azt a bv. intézet parancsnoka engedélyezi, a fogvatartott a várható költségeket — ideértve a szállítás költségeit is — megelőlegezi, és az egészségügyi intézmény a szolgáltatást vállalja.

## 3. §

A fogvatartott — önkéntes jelentkezés alapján — részt vehet a bv. intézetben szervezett véradásban.

## 4. §

(1) A fogvatartottat a bv. orvos köteles felvilágosítani az egészségi állapotáról, tájékoztatást adni a tervezett orvosi beavatkozások szükségességéről, kockázatáról, valamint

arról, hogy a szükségesnek ítélt vizsgálat vagy beavatkozás elmaradása milyen következményekkel járhat az egészségi állapotára nézve.

(2) A fogvatartottnak biztosítani kell a külön jogszabályokban meghatározottak szerint a fogvatartás alatt keletkezett egészségügyi adatainak megismerését.

(3) A fogvatartott egészségügyi ellátása visszautasításával kapcsolatos önrendelkezési joga — a saját és a közösség egészségének védelme érdekében —

a) veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot fennállása esetén,

b) életveszélyes állapot, valamint várhatóan maradandó egészségkárosodás elhárítása miatt,

c) közegészségügyi-járványügyi érdekből,

d) törvényben meghatározott esetekben

korlátozható.

(4) A műtétre és a műtétnek minősülő vizsgálati (invaszív) eljárásra az egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 5. §

Amennyiben a fogvatartott a 4. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben az előzetes tájékoztatás ellenére megtagadja az együttműködést, az orvos köteles a vizsgálatot vagy kezelést — a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvényben meghatározott intézkedések mellett — elvégezni.

## II. Fejezet

### *Orvosi vizsgálat és gyógykezelés a bv. intézetben*

## 6. §

(1) A fogvatartottat befogadáskor közegészségügyi és járványügyi szempontból egészségügyi szakdolgozó megvizsgálja. Betegséget terjesztő vagy okozó rovarok észlelése vagy egyéb fertőző megbetegedés gyanúja esetén a fogvatartottat el kell különíteni, közösségbe helyezni csak a bv. orvos írásbeli engedélyével lehet.

(2) Befogadás után legkésőbb 72 órával a fogvatartottat a bv. orvos megvizsgálja, rögzíti a fogvatartott korelőzményi adatait, általános egészségi állapotát, fizikális státuszát, valamint elbírálja a munkaképességét.

(3) Amennyiben a befogadáskor a fogvatartotton külsérelmi nyomokat észlelnek, illetve elmondása szerint sérüléseket szenvedett, — a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásainak szabályairól szóló 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 17. §-ában foglaltakon túl — haladéktalanul intézkedni kell orvosi látélet felvétele iránt.

## 7. §

(1) Az egészségügyi panasszal jelentkező fogvatartottat a legközelebbi orvosi rendelésre elő kell állítani.

(2) A bv. orvos írásbeli javaslata alapján a fogvatartottat kímélő, pót-, illetve diétás ételmezésben kell részesíteni.

(3) A bv. orvos a fogvatartott egészségi állapotára figyelemmel kezdeményezheti a zárkában vagy a lakóhelyiségben való fekvést, az általánosnál kedvezőbb tisztálkodási lehetőségek biztosítását, saját lábbeli, illetve alsóruházat viselését, meghatározhatja az ápolás egyéb sajátos módját.

## 8. §

(1) A fogvatartottnak az első befogadáskor HIV-szűrésen, évente tüdőszűrésen (ernyőképszűrés), fogászati szűrésen, a nőknek évente nőgyógyászati szűrésen kell részt venniük. Egyéb szűrővizsgálatokra a hatályos rendelkezések irányadók.

(2) A HIV-szűrést a külön jogszabályban meghatározott laboratóriumok, a tüdőszűrést a területileg illetékes, illetve a kijelölt tüdőgondozók, a fogászati szűrést a bv. intézet fogorvosa, a nőgyógyászati szűrést a Központi Kórház, illetve a kijelölt szakorvosok végzik.

## 9. §

(1) A munkaképtelen fogvatartottat a bv. orvos legfeljebb egy évig terjedő időtartamra — írásban — felmentheti a munkavégzés alól.

(2) Munkavégzés alóli felmentést az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb időtartamra, illetve véglegesen a Központi Kórház Felülvizsgáló Bizottsága (a továbbiakban: FÜV Bizottság) engedélyezhet.

(3) A fogvatartott a bv. orvos döntése ellen a FÜV Bizottsághoz, a FÜV Bizottság döntése ellen pedig a Központi Kórház főigazgató főorvosához 15 napon belül írásban panaszt jelenthet be. A panaszt 15 napon belül kell elbírálni, és arról a fogvatartottat írásban értesíteni.

## 10. §

A fogvatartott járművezetői alkalmasságának első fokú elbírálására a bv. orvos, másodfokú elbírálására a FÜV Bizottság jogosult.

## 11. §

(1) A bv. intézet betegszobáján kell elhelyezni azt a fogvatartottat, akinek egészségi állapota ezt indokolja, de kórházi fekvőbeteg-ellátása nem szükséges.

(2) A betegszobáról a fogvatartottat kizárólag a bv. orvos írásbeli hozzájárulásával lehet kihelyezni, illetve elszállítani.

#### 12. §

(1) A bv. intézetben fogvatartott sürgősségi orvosi ellátását a bv. orvos, munkaidőn túl, valamint munkaszüneti napokon a készenléti szolgálatot teljesítő orvos, ennek hiányában a bv. intézet székhelye szerint területileg illetékes háziorvosi ügyeleti szolgálat (sürgősségi orvosi szolgálat, mentőszolgálat) biztosítja.

(2) Amennyiben a fogvatartott sürgősen szakorvosi vagy kórházi kezelésre szorul és a bv. egészségügyi intézet nehezen elérhető, az orvos írásos javaslata (beutalója) alapján a legközelebbi, megfelelő ellátást biztosító egészségügyi intézménybe kell szállítani.

(3) A sürgős orvosi ellátásra szoruló fogvatartott egészségügyi intézménybe történő szállítása nem tagadható meg, nem halasztható el.

#### 13. §

(1) A beteg fogvatartottat — egészségi állapotától függően — elsősorban mentő- vagy betegszállító gépkocsival kell szállítani.

(2) Amennyiben a fogvatartott egészségi állapota megengedi, a szállításra — az orvos előírásait figyelembe véve — a bv. intézet szállító járműve is igénybe vehető.

#### 14. §

(1) A fogvatartott foglalkoztatása esetén a foglalkozás-egészségügyi ellátásáról az R. 101. §-ának (2) bekezdésében meghatározott munkáltató szerv gondoskodik.

(2) A bv. intézet tisztán tartásával és ellátásával kapcsolatos munkavégzés esetén a fogvatartott munkaköri alkalmasságának az elbírálását a bv. orvos végzi.

(3) A munkaköri alkalmasság megállapításáig a fogvatartott nem állítható munkába.

#### 15. §

(1) A fogvatartott fogászati ellátását elsősorban a bv. intézetben vagy bv. egészségügyi intézetben kell biztosítani, sürgős esetben a bv. intézet székhelye szerint területileg illetékes szakorvosi rendelőintézetét kell igénybe venni.

(2) Fogpótlás — a 2. §-ban foglaltaktól eltekintve — bv. intézetben vagy bv. egészségügyi intézetben végezhető.

(3) A fogvatartott a fogpótlásért, a műfogak javításáért, a gyógyászati segédeszközért és annak javításáért — a (4)—(6) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve — térítési díjat fizet.

(4) Térítésmentes a fogpótlás, a műfogjavítás, a gyógyászati segédeszköz és annak javítása, ha az a fogvatartott munkabalesete vagy a fogvatartás ideje alatt keletkezett foglalkozási, illetőleg egyéb, a büntetés (intézkedés) végrehajtásával kapcsolatos ártalom miatt szükséges.

(5) Az önhibáján kívül nem dolgozó elítéltnak a gyógyászati segédeszközt térítés nélkül kell biztosítani.

(6) Térítésmentes fogpótlást, műfogjavítást, gyógyászati segédeszközt és annak javítását — orvosi javaslatra, méltányosságból — a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti.

(7) A (4)—(6) bekezdések alkalmazása során felmerült költségek a bv. intézetet terhelik.

#### 16. §

(1) Amennyiben a fogvatartott olyan szakorvosi ellátásra szorul, amely a bv. intézetben nem biztosítható, a bv. orvos a fogvatartottat a területileg illetékes egészségügyi intézmény járóbeteg-szakrendelésére is beutalhatja.

(2) A fogvatartottat egészségügyi intézmény járóbeteg-szakrendelésére kell beutalni, ha

a) a kivizsgálása, gyógykezelése a bv. intézetben nem biztosítható,

b) bv. egészségügyi intézetbe utalása a távolság miatt aránytalanul nagy költséget jelentene,

c) bv. egészségügyi intézetben a szakvizsgálat és gyógykezelés nem végezhető el,

d) az ellátás nem tűr halasztást, és a szállítással járó idővesztés a beteg egészségi állapotát veszélyezteti.

#### 17. §

(1) A beteg fogvatartottat fekvőbeteg-gyógyintézetbe kell utalni, ha

a) szakorvosi vizsgálata, gyógykezelése vagy betegségének, keresőképtelenségének, munkaképesség-csökkenése mértékének a megállapítása a járóbeteg-ellátás keretében nem biztosítható,

b) a vizsgálttól, kezeléstől a gyógyulás, illetve a munkaképesség visszanyerése időtartamának a lényeges meg rövidülése várható.

(2) Halasztást nem tűrő esetben, illetve, ha a szállítás a fogvatartott egészségi állapotát veszélyezteti, a beteget a legközelebbi, szakellátást biztosító fekvőbeteg-gyógyintézetben kell elhelyezni arra az időre, amíg egészségi állapota lehetővé nem teszi a visszaszállítást a beutaló bv. intézetbe vagy átszállítását bv. egészségügyi intézetbe.

## 18. §

(1) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra szoruló fogvatartottat — a halasztást nem tűrő esetektől eltekintve — a Központi Kórházba vagy az IMEI-be kell szállítani.

(2) Az Utókezelő Részlegben lehet elhelyezni azokat a csökkent munkaképességű vagy tartós ápolásra szoruló fogvatartottakat, akik állandó orvosi felügyeletre szorulnak.

(3) A Központi Kórház, az IMEI főigazgató főorvosa, valamint a Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnoka a házirenden túl — a jogszabályok keretei között — saját hatáskörben állapítja meg a beutaltak egészségi állapotának megfelelő sajátos magatartási és kapcsolattartási szabályokat.

## 19. §

A büntetés egészségügyi okból történő félbeszakítására vagy kegyelemre irányuló kérelmet (javaslatot) a bv. orvos, illetve az illetékes egészségügyi intézet kijelölt orvosa írásban véleményezi.

## 20. §

(1) Terhesség fennállásának a valószínűsége esetén a bv. orvos köteles a fogvatartottat — a lehető legrövidebb időn belül — nőgyógyászati szakvizsgálatra beutalni.

(2) Ha a terhesség fennállását szülész-nőgyógyász szakorvos igazolja, a terhes nő nyilatkozik arról, hogy terhességét meg kívánja-e tartani vagy igényli annak művi megszakítását.

(3) A terhes nőt gondozásba vétel céljából a szakorvosi vizsgálatot követő 3 munkanapon belül a Központi Kórházba kell szállítani.

## 21. §

(1) A térítésmentes terhesgondozásra jogosult nő a terhességével és a gyermeke születésével kapcsolatos juttatások folyósítása iránti igényét a Központi Kórházban írásban terjesztheti elő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott és folyósított juttatásokat elkülönített letétként kell kezelni, az kizárólag a fogvatartott nő rendelkezése szerint használható fel. A jogosultságot érintő bármely körülmény változását a tudomásra jutástól számított három munkanapon belül a Központi Kórház főigazgató főorvosának kell bejelenteni.

## 22. §

(1) Amennyiben a terhességre tekintettel a büntetés félbeszakítását nem engedélyezték, a fogvatartottat a szülés várható időpontja előtt négy héttel a Központi Kórházba kell szállítani.

(2) A fogvatartott nőt — az orvos javaslata alapján — a szülés várható időpontja előtt huszonnyolc nappal a munkavégzés alól fel kell menteni. A felmentést a szülési szabadsággal megegyező időtartamra a bv. orvos engedélyezi.

(3) Amennyiben a szülésre a szabadságvesztés ideje alatt kerül sor, az újszülöttet hat hónapos koráig a Központi Kórházban az anyjával együtt kell elhelyezni. A Központi Kórház főigazgatója kivételesen engedélyezheti, hogy a gyermek egyéves koráig az anyjával a Központi Kórházban maradjon.

(4) Ha az anya a gyermek fejlődését veszélyezteteti vagy nem kívánja, hogy vele maradjon, haladéktalanul értesíteni kell a területileg illetékes gyámhatóságot, halaszthatatlan esetben a gyermeket a hozzátartozójánál vagy csecsemőotthonban kell elhelyezni.

## 23. §

(1) Ha a fogvatartott nő arról nyilatkozott, hogy terhességét meg kívánja szakítani, ez irányú kérelmét személyesen vagy írásban meg kell erősítenie a bv. intézet székhelye szerint területileg illetékes családvédelmi szolgálat munkatársa előtt.

(2) Művi terhességmegszakítás a terhesség betöltött 12. hetéig a Központi Kórházban végezhető el.

(3) Terhességmegszakításra — ha a terhesség meghaladta a (2) bekezdésben megjelölt időtartamot és törvény a terhesség megszakítását lehetővé teszi — a terhes nőt a népjóléti miniszter rendeletében kijelölt egészségügyi intézménybe kell átszállítani.

(4) A terhes nő előállításáról, szállításáról és őrzéséről a bv. intézet gondoskodik.

## 24. §

(1) Befogadás után az IMEI-be kell szállítani azt az elítéltet, akinek a beszámítási képessége a bíróság szerint korlátozott.

(2) A fogvatartottat az IMEI-ben meg kell vizsgálni, és a büntetőeljárás során készült igazságügyi elmeszakértői vizsgálat eredményét is figyelembe véve — lehetőség szerint —, egy hónapon belül ki kell dolgozni az elmeállapotának megfelelő komplex terápiás programot.

(3) A (2) bekezdésben jelzett időt az IMEI főigazgató főorvosa egy hónappal meghosszabbíthatja. Az egy hónap, illetve a meghosszabbított időtartam elteltét követően az elítéltet gyógyító-nevelő csoportba kell elhelyezni.

(4) A kényszergyógyításra kötelezett elítélttel kapcsolatban az R. 174. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(5) Ha a vizsgálat megállapítása szerint a fogvatartott elmeállapota miatt a szabadságvesztést nem lehet végrehajtani, a 25. § (2)—(4) bekezdéseinek a szabályait kell alkalmazni.

#### 25. §

(1) Azt az elítéltet, akinél a bv. orvos a szabadságvesztés végrehajtása alatt kóros elmeállapotra utaló tüneteket észlel, az IMEI-be kell beutalni. A kivizsgálás egy hónapig tarthat, időtartamát az IMEI főigazgató főorvosa legfeljebb további egy hónappal meghosszabbíthatja.

(2) Ha két elmeszakorvos véleménye alapján megállapítják, hogy az elítélt kóros elmeállapota miatt a szabadságvesztést nem lehet végrehajtani, az elítéltet az IMEI főigazgató főorvosa további gyógykezelés céljából az IMEI elmeosztályára helyezi át.

(3) Az elmeosztályra helyezett elítélt állapotát szükség szerint, de legalább évente két elmeszakorvos felülvizsgálja, és az IMEI főigazgató főorvosa dönt arról, hogy a gyógykezelést folytatni kell, vagy a (4) bekezdésben meghatározott intézkedések szükségesek.

(4) A meggyógyult elítéltet a végrehajtási fokozatának megfelelő bv. intézetbe kell szállítani, ha pedig elmeállapota olyan mértékben javult, hogy az a szabadságvesztés végrehajtását nem akadályozza, gyógyító-nevelő csoportba kell helyezni.

(5) Amennyiben az elítélt elmeállapota nem javult, szabadulása előtt a megfelelő elhelyezése iránt kell intézkedni.

#### 26. §

(1) Ha a bv. orvos az előzetesen letartóztatottnál kóros elmeállapotra utaló tüneteket észlel, haladéktalanul beutalja az IMEI-be. A beutalásról huszonnégy órán belül értesíteni kell a büntetőügyben eljáró hatóságot.

(2) Az (1) bekezdés szerint beutalt előzetesen letartóztatottat az IMEI nyolc napon belül megvizsgálja, és vizsgálatának eredményéről értesíti a büntetőügyben eljáró hatóságot. Ha az IMEI vizsgálata megállapította, hogy az előzetesen letartóztatott nem elmebeteg, nem helyezhető el elmebetegek között.

#### 27. §

(1) A gyógyító-nevelő csoportból való kihelyezésre a csoportot vezető nevelő tesz javaslatot, melyet a bv. orvos is véleményez. A kényszergyógyításra utalt elítéltet hat hónap eltelté előtt csak az IMEI írásbeli hozzájárulásával, javult elmeállapotú elítéltet csak a IMEI írásbeli engedé-

lyével lehet a fokozatának megfelelő bv. intézetben elhelyezni.

(2) A gyógyító-nevelő csoportban lévő, illetőleg az onnan kihelyezett elítéltről a nevelő összefoglaló véleményyt készít, melyet a bv. orvos záradékol.

#### 28. §

(1) Gyógyító-nevelő csoportba helyezett elítélt tekintetében a bv. orvos feladata — az általános ellátáson túl — a pszichiátriai gyógykezelés biztosítása.

(2) A gyógyító-nevelő csoportból kihelyezett elítélt állapotát fokozott figyelemmel kell kísérni, szükség esetén a megfelelő kezeléséről kell gondoskodni.

(3) A szabadulás előtt álló, kényszergyógyításra kötelezett elítéltet — a kezelés eredményességének ellenőrzése céljából — az IMEI kérésére az IMEI-be kell szállítani.

#### 29. §

(1) Ha a személyiségzavarban szenvedő és a gyógyító-nevelő csoportban elhelyezett elítélt állapota a bv. orvos megítélése szerint olyan mértékben súlyosbodik, hogy az a csoportba illeszkedését lehetetlenné teszi — lehetőleg elmeorvos előzetes vizsgálata alapján — az IMEI járóbeteg-szakrendelésére, illetve elmeosztályára kell beutalni.

(2) A kivizsgálás egy hónapig tarthat, amelyet az IMEI főigazgató főorvosa további egy hónappal meghosszabbíthat.

(3) Azt az elítéltet, akinek elmeállapota, személyiségzavara átmeneti jelleggel rosszabbodott, de elmeorvosi vélemény alapján a bv. intézetben is ellátható, a gyógyító-nevelő csoportból — a bv. orvos rendelkezése szerint — a betegszobára lehet áthelyezni.

#### 30. §

(1) A kábítószer-élvező vagy kábító hatású anyagot visszaélészerűen fogyasztó fogvatartott fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelése — a szükséges ideig — bv. egészségügyi intézetben történik.

(2) Sürgősségi esetben a fogvatartottat azonnal a bv. intézet székhelye szerint illetékes, akut detoxikálást biztosító egészségügyi intézménybe kell szállítani.

#### 31. §

(1) Az öngyilkossági kísérletet, illetve az önkárosító cselekményt elkövető fogvatartottat egészségügyi ellátásban kell részesíteni. Az orvos — a bv. intézet orvosi rende-

lőjének a felszereltségét figyelembe véve — dönt a fogvatartott helyi ellátásáról, vagy kórházba szállításáról, elmebetegségre utaló tünetek esetén a 25. § szerint jár el.

(2) Az idegen testet nyelt fogvatartottat a szükséges ideig rendszeres orvosi megfigyelés alatt kell tartani.

(3) Amennyiben a fogvatartott az étkezést megtagadja, orvosi ellenőrzését biztosítani kell, szükség esetén a Központi Kórházba, sürgős szükség esetén pedig a legközelebbi egészségügyi intézménybe kell szállítani.

(4) A fogvatartottat nem lehet étkezésre kényszeríteni, vagy kényszerrel etetni.

### 32. §

(1) A sorállományú elítéltet, illetve az előzetesen letartóztatott katonát a katonai bv. intézet orvosa által kiállított beutaló alapján lehet a Központi Kórházba, illetve ideg- és elmeorvosi kezelés céljából az IMEI-be befogadni. A katonai bv. intézetnek a beutalt magatartásáról szóló összefoglaló véleményt is csatolnia kell.

(2) A befogadott elítélt, illetve előzetesen letartóztatott beteg kötele betartani a Központi Kórház, illetve az IMEI házirendjét.

(3) A beutalt szállításáról, visszaszállításáról, illetve egészségügyi intézményben való őrzéséről a katonai bv. intézet parancsnoka gondoskodik.

(4) Az elmeorvosi kezelés céljából beutalt előzetesen letartóztatott katonának az IMEI nyolc napon belül megvizsgálja, és vizsgálatának eredményéről értesíti a büntetőügyben eljáró hatóságot.

### 33. §

(1) A halál bekövetkeztét orvosi halottvizsgálattal kell megállapítani.

(2) A halottvizsgálatot, ha a halál

a) a Központi Kórházban, az IMEI-ben vagy az Utókezelő Részlegben következett be, az illetékes osztály vezetője, helyettese vagy az ügyeletes orvos,

b) egészségügyi intézményben következett be, az illetékes osztály vezetője, helyettese vagy az ügyeletes orvos,

c) szállítás közben (járművön) következett be, a legközelebbi egészségügyi intézmény orvosa vagy háziorvos, illetőleg a mentőszolgálat orvosa,

d) a bv. intézetben vagy külső munkáltatás helyén következett be, a bv. orvos végzi.

(3) Amennyiben a bv. orvost nem lehet elérni, a halottvizsgálatot a területileg illetékes háziorvos vagy az ügyeleti szolgálat orvosa végzi.

(4) A halálesetet haladéktalanul jelenteni kell a bv. intézet parancsnokának és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának (a továbbiakban: Országos Parancsnokság). A bv. intézet parancsnoka értesíti a bv. intézet törvényességi felügyeletét ellátó ügyészt, továbbá a rendőrséget a hatósági boncolás elvégzése iránt.

### 34. §

(1) Ha az orvos a halottvizsgálat során rendkívüli halálesetet észlel, arról a bv. intézet parancsnokát haladéktalanul értesíti.

(2) A bv. intézet parancsnoka a rendkívüli halálesetről haladéktalanul tájékoztatja a területileg illetékes rendőrkapitányságot, a bv. intézet törvényességi felügyeletét ellátó ügyészt, intézkedik, hogy a holttest és a helyszín a rendőrségi halottszemléig érintetlenül maradjon.

(3) A halottvizsgálat elvégzése után a holttest elszállításáról és a hatósági boncolás elrendeléséről a rendőrség intézkedik. A holttestet csak az ügyész nyilatkozata, valamint a hatósági boncolás után szabad eltemetni.

### 35. §

(1) A fogvatartott részére szabaduláskor ki kell adni kórházi zárójelentésének egy példányát, valamint azokat az orvosi leleteket, illetve másolatukat, amelyek az egészségi állapotának megítélésében fontosak, vagy amelyekre a szabaduló igényt tart.

(2) A szabadult fogvatartott bv. intézetben őrzött zárójelentéseinek és leleteinek másolatát a jogszabályban meghatározott jogosultaknak ki kell adni.

(3) Kórházi kezelésre, illetve elhelyezésre szoruló fogvatartott szabadulásakor a bv. orvos intézkedik a megfelelő egészségügyi intézményben való elhelyezés iránt.

## III. Fejezet

### Gyógyszerellátás a bv. intézetben

### 36. §

A fogvatartott térítésmentes gyógyszerellátását — az orvos utasítása alapján — a bv. intézet biztosítja.

### 37. §

(1) A gyógyításhoz szükséges gyógyszer milyenségét és mennyiségét, valamint a gyógykezelés időtartamát a bv. orvos határozza meg.



(2) A beteg csak a bv. orvos írásos engedélye alapján tarthat magánál gyógyszert.

(3) Gyógyszertartási engedély nem adható azon gyógyszerekre, amelyek visszaélésre adhatnak lehetőséget (altatók, nyugtatók, testépítéshez szolgáló szerek stb.).

(4) Fogvatartott gyógyszert nem kezelhet, és nem oszthat.

(5) A fogvatartott részére csak Magyarországon érvényes forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező gyógyszer, tápszer vagy gyógyhatású készítmény rendelhető.

#### IV. Fejezet

##### *Közegészségügy-járványügy*

#### 38. §

(1) A bv. intézetben biztosítani kell a fogvatartottak elhelyezésére, ellátására szolgáló épületek, munkahelyek és egyéb létesítmények tervezése, építése, működése, üzemelése során a közegészségügyi-járványügyi előírások megtartását, az ehhez szükséges feltételrendszer megteremtését.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt előírások megtartását — külön jogszabályban foglaltak alapján — az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, az Országos Parancsnokság Egészségügyi Igazgatósága (a továbbiakban: Egészségügyi Igazgatóság) és a bv. intézet egészségügyi osztálya ellenőrzi.

(3) A bv. orvos közegészségügyi-járványügyi felügyeleti feladatait a felettes egészségügyi szervek képviselőiben végzi.

#### 39. §

(1) A bv. intézet parancsnoka a bv. orvos javaslatára járványügyi érdekből a fogvatartott törvényben biztosított egyes jogainak a gyakorlását átmenetileg korlátozhatja, így különösen

- a) a látogató fogadását, csomag küldését és átvételét,
- b) a munkavégzést,
- c) a bv. intézeten belüli mozgást,
- d) gyógykezelés kivételével a bv. intézet elhagyását.

(2) Az (1) bekezdés a) és d) pontjaiban írt korlátozásokról a bv. intézet parancsnoka a bv. intézet törvényességi felügyeletét ellátó ügyészt haladéktalanul értesíti.

#### 40. §

Járvány esetén — az Egészségügyi Igazgatóság javaslatára — a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka az érintett bv. intézetnél a befogadást és a bv. intézetek közötti szállítást felfüggesztheti.

#### 41. §

(1) A bv. intézet zárlat (karantén) alá helyezésére, illetve annak feloldására a megyei (fővárosi) tisztifőorvos vagy az Egészségügyi Igazgatóság javaslatára a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka intézkedik.

(2) A 40—41. §-ok alapján tett intézkedésről a bv. intézet parancsnoka a bv. intézet törvényességi felügyeletét ellátó ügyészt haladéktalanul értesíti.

#### 42. §

(1) Tetvesség esetén hajnyírás (szőrtelenítés) csak akkor végezhető, ha az másként nem szüntethető meg. A hajnyírás szükségességét a bv. orvos állapítja meg. Az előzetesen letartóztatott hajának leborotválásáról, illetve rövidre nyírásáról a büntetőügyben eljáró hatóságot előzetesen értesíteni kell.

(2) Kiütéses tífusz vagy visszatérő láz és tetvesség egyidejű fennállása esetén a tetvtelenítést azonnal ható módszerekkel kell végrehajtani. Ez esetben a hajnyírás (szőrtelenítés) azonnal elvégezhető.

#### 43. §

A szerzett immunhiányos tünetcsoport vírusával fertőzött fogvatartottakat — fokozott védelmükre, a közösség védelmére és sajátos egészségi állapotukra figyelemmel — fokozattól függetlenül, az arra kijelölt bv. intézetben kell elhelyezni.

#### V. Fejezet

##### *Vegetes és záró rendelkezések*

#### 44. §

A bv. intézetben elzárást és idegenrendészeti őrizetet töltő személyekre e rendeletet akkor kell alkalmazni, ha más jogszabály eltérően nem rendelkezik.

#### 45. §

(1) A rendőrségi fogdán elhelyezett előzetesen letartóztatott Budapest és Pest megye területéről az orvos kivizsgálás, megfigyelés, gyógykezelés és — terheességmegszakítás kivételével — műtét céljából a Központi Kórházba beutalhatja. A rendőrségnek a beutaltról szóló összefoglaló véleményt csatolnia kell.

(2) A beutalt szállításáról a rendőrség gondoskodik.

## 46. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) Felhatalmazást kap a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka, hogy a fogvatartottak egészségügyi ellátásának részletes — jogszabály meghozatalát nem igénylő — szabályait intézkedésben határozza meg.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Büntetés-végrehajtási Szabályzatról szóló, a 2/1980. (IV. 21.) IM, a 9/1983. (X. 13.) IM, a 12/1986. (IX. 24.) IM, a 4/1988. (VI. 15.) IM, a 17/1988. (XI. 29.) IM, a 12/1989. (XI. 9.) IM, a 17/1989. (XII. 22.) IM, a 3/1990. (I. 16.) IM rendeletekkel, valamint a 6/1996. (VII. 12.) IM rendelettel módosított 8/1979. (VI. 30.) IM rendelet 106—116. §-a.

*Dr. Vastagh Pál s. k.,*  
igazságügy-miniszter

### **Az igazságügy-miniszter 6/1998. (III. 6.) IM rendelete**

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló  
1992. évi XXXIII. törvénynek a büntetés-végrehajtás  
szerveinél történő végrehajtásáról szóló  
7/1993. (III. 9.) IM rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 75. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

## 1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a büntetés-végrehajtás szerveinél történő végrehajtásáról szóló 7/1993. (III. 9.) IM rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A Büntetés-végrehajtás Központi Kórháznál, az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetnél, valamint a büntetés-végrehajtási szervek egészségügyi feladatot ellátó szervezeti egységénél foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára a Kjt.-nek a szociális, egészségügyi, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező, többször módosított 113/1992. (VII. 14.) Korm. rendelet 8. §-át, 11—18. §-ait is alkalmazni kell.”

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Vastagh Pál s. k.,*  
igazságügy-miniszter

### **A népjóléti miniszter 4/1998. (III. 6.) NM rendelete**

**a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának  
egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet  
módosításáról**

A természetgyógyászati tevékenységről szóló 40/1997. (III. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

## 1. §

A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) Az R. 2. § (3) bekezdése szerinti vizsgát az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: ETI) is lefolytathatja, az R. 3. § (1)—(2) bekezdései szerinti vizsgát kizárólag az ETI folytatja le, és közlésezi a vizsgaszabályzatot.”

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Kökény Mihály s. k.,*  
népjóléti miniszter

## **III. rész HATÁROZATOK**

### **Az Országgyűlés határozatai**

#### **Az Országgyűlés 18/1998. (III. 6.) OGY határozata**

**a délszláv helyzet stabilizálása érdekében az SFOR  
erőket felváltó erők tevékenységének elősegítéséről  
és ebben a magyar műszaki kontingens részvételéről\***

Az Országgyűlés

1. a Magyar Köztársaságnak az Egyesült Nemzetek Alapokmányából fakadó kötelezettségeire, valamint az

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. február 24-i ülésnapján fogadta el.

Alkotmány 40/C. §-ának (1) bekezdésére tekintettel előzetes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a délszláv válság békés rendezésének megerősítését biztosító, az ENSZ Biztonsági Tanácsa határozatával létrehozandó, az SFOR erőket felváltó erők egységei Magyarország területén átvonulhassanak, átmenetileg állomásozhassanak, ideértve az állomásozás ideje alatt ezen szervezetek felkészítését, valamint a tevékenységhez szükséges vezetési és logisztikai feladatok ellátását, továbbá azt is, hogy ennek keretében repülőgépei az ország légtérét és kijelölt repülőtereit igénybe vehessék.

Az átvonulás, illetve az állomásozás legfeljebb 1999. december 31-ig tarthat;

2. felhatalmazza a Kormányt, hogy az SFOR erőket felváltó erők egységeit magyarországi átvonulásuk, valamint átmeneti állomásozásuk során a nemzetközi jog által szokásosan nyújtott mentességekben részesítse, valamint, hogy megállapodjon a küldetésben részt vevő államok kormányaival az átvonulás, illetve az átmeneti állomásozás részletes feltételeiről és ezek pénzügyi vonatkozásairól.

A felhatalmazás kiterjed arra is, hogy a Kormány az IFOR és az SFOR egységei magyarországi átvonulása, valamint átmeneti állomásozása során kötött megállapodásokat tovább alkalmazza, illetve felülvizsgálja, és szükség szerint módosításukat kezdeményezze;

3. hozzájárulását adja ahhoz, hogy a délszláv válság békés rendezésének végrehajtását biztosító erők (IFOR és SFOR) keretében működő korlátozott létszámú (nem több, mint 500 fő) magyar önálló műszaki alegység a szükséges technikai eszközökkel, egyéni (önvédelmi) fegyverzettel, felszereléssel ellátva a délszláv békét megerősítő, az ENSZ Biztonsági Tanácsa határozatával létrehozandó, az SFOR erőket felváltó erők keretében, legfeljebb 1999. december 31-ig tevékenykedjen;

4. az átvonulás, állomásozás, valamint a kiküldetés időtartamának esetleges meghosszabbításáról, illetve az e körben felmerülő bármely — az Országgyűlés hatáskörébe tartozó — kérdésről az Országgyűlés külön határozat;

5. felhívja a Kormányt, hogy az e határozat alapján tett intézkedéseiről az Országgyűlés Honvédelmi és a Külügyi Bizottságát 1998. szeptember 30-ig tájékoztassa.

*Dr. Gál Zoltán* s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

*Gulyás József* s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tóth Tihamér* s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

## Az Országgyűlés 19/1998. (III. 6.) OGY határozata

**a Genfben, 1997. június 17-én, a Nemzetközi  
Munkaügyi Szervezet által elfogadott, a Nemzetközi  
Munkaügyi Szervezet alapszabályának módosításáról  
szóló okirat megerősítéséről\***

Az Országgyűlés

1. megerősíti a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet által Genfben, 1997. június 17-én elfogadott, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapszabályának módosításáról szóló okiratot;

2. felkéri a Magyar Köztársaság elnökét, hogy a megerősítő okiratot aláírásával és pecsétjével ellátva adja ki;

3. felkéri a külügyminisztert a felkérő okirat letétbe helyezésére a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójánál.

*Dr. Gál Zoltán* s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

*Gulyás József* s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tóth Tihamér* s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

## Az Országgyűlés 20/1998. (III. 6.) OGY határozata

**a Genfben, 1973. június 26-án, a Nemzetközi  
Munkaügyi Szervezet által elfogadott, a foglalkoztatás  
alsó korhatáráról szóló 138. számú egyezmény  
megerősítéséről\*\***

Az Országgyűlés

1. megerősíti a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet által Genfben, 1973. június 26-án elfogadott, a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló egyezményt;

2. felkéri a Magyar Köztársaság elnökét, hogy a megerősítő okiratot aláírásával és pecsétjével ellátva adja ki;

3. felkéri a külügyminisztert a megerősítő okirat letétbe helyezésére a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójánál;

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. február 24-i ülésnapján fogadta el.

\*\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. február 24-i ülésnapján fogadta el.

4. felkéri továbbá a külügyminisztert, hogy a megerősítő okirathoz csatolja azon — az egyezmény 2. Cikk 1. pontjának megfelelő — nyilatkozatot, miszerint Magyarországon

— a munkaviszony létesítésének feltétele a tankötelezettség teljesítése, azaz a 16. életév betöltése,

— egyes kivételes esetekben (iskolai szünet alatt, a tankötelezettség iskolarendszeren kívüli formában történő teljesítése esetén stb.) a 15. életévét betöltött személlyel is létesíthető munkaviszony,

— fiataloknál nem szabad olyan munkára alkalmazni, amely testi alkata, illetve fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel járhat. A vonatkozó munkaköröket jogszabály állapítja meg.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Gulyás József s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tóth Tihamér s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

### Az Országgyűlés 21/1998. (III. 6.) OGY határozata

**a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség keretében  
a kiégett fűtőelemek kezelésének biztonságáról  
és a radioaktív hulladékok kezelésének biztonságáról  
létrehozott közös egyezmény megerősítéséről\***

Az Országgyűlés

1. megerősíti a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség keretében a kiégett fűtőelemek kezelésének biztonságáról és a radioaktív hulladékok kezelésének biztonságáról 1997. szeptember 29-én, Bécsben aláírt közös egyezményt;

2. felkéri a köztársasági elnököt a megerősítő okirat kiállítására.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Gulyás József s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tóth Tihamér s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. február 24-i ülésnapján fogadta el.

### Az Országgyűlés 22/1998. (III. 6.) OGY határozata

**a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között  
1995. december 7-én, Budapesten aláírt békéltetési  
és választottbírói Szerződés megerősítéséről\***

Az Országgyűlés

1. megerősíti a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között 1995. december 7-én, Budapesten aláírt békéltetési és választottbírói Szerződést;

2. felkéri a köztársasági elnököt a megerősítő okirat kiállítására.

*Dr. Gál Zoltán s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Gulyás József s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Dr. Tóth Tihamér s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés az 1998. február 24-i ülésnapján fogadta el.

## A Kormány határozatai

### A Kormány 1025/1998. (III. 6.) Korm. határozata

**a köztisztviselők jogállásáról szóló  
1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek  
jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat  
módosításáról**

1. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat mellékletében az „Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal”, valamint a „megyei (fővárosi) kárrendezési hivatalok” szövegrész hatályát veszti, és helyébe a „Központi Kárrendezési Iroda” lép.

2. Ez a határozat 1998. április 1-jén lép hatályba.

*Horn Gyula s. k.,*  
miniszterelnök

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A Magyar Nemzeti Bank  
3/1998. (MK 16.) MNB**

**h i r d e t m é n y e**

**az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc  
150. évfordulója” arany emlékpénz kibocsátásáról**

1. A Magyar Nemzeti Bank az 1991. évi LX. törvény 4. §-ának (2) bekezdésén alapuló jogkörében, az 1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója alkalmából 20 000 forintos címletű arany emlékpénzt bocsát ki.

2. A Bank az emlékpénz forgalomba hozatalát 1998. március 10-én kezdi meg.

3. Az érme leírása a következő:

a) Az érme 986 ezrelék finomságú aranyból készült, súlya 2 dukát, azaz 6,982 gramm, átmérője 22 mm, széle sima.

b) Az érme előlapján fent félkörívben a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható. Az érme közepén az 1848—49-es Magyar Katonai Érdemrend ideiglenes III. osztályának képe, körkörös babérkoszorúval ábrázolva látható. Az előlap alsó harmadában egymást követő sorokban a „20 000” értékjelzés és „FORINT” felirat, a „BP” verdejel és az „1998” verési évszám, valamint a tervezőművész Lebó Ferenc mesterjegye látható.

c) Az érme hátlapján Batthyány Lajos portréja látható, balra félkörívben a „BATTHYÁNY LAJOS” felirat, jobbra pedig az „1806—1849” születési és halálozási évszám olvasható.

4. Az arany emlékpénzből 5000 darab készíthető különleges — ún. proof — technológiával.

5. Az 1991. évi LX. törvény 37. §-ának (2) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott érmeket magyar törvényes pénznemben teljesítendő fizetéseknél mindenki köteles névértékben elfogadni.

*Magyar Nemzeti Bank*

**A Magyar Nemzeti Bank  
4/1998. (MK 16.) MNB**

**h i r d e t m é n y e**

**az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc  
150. évfordulója” ezüst emlékpénz kibocsátásáról**

1. A Magyar Nemzeti Bank az 1991. évi LX. törvény 4. §-ának (2) bekezdésén alapuló jogkörében, az 1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója alkalmából 2000 forintos címletű ezüst emlékpénzt bocsát ki.

2. A Bank az emlékpénz forgalomba hozatalát 1998. március 10-én kezdi meg.

3. Az érme leírása a következő:

a) Az érme 925 ezrelék finomságú ezüsből készült, súlya 31,46 gramm, átmérője 38,61 mm, széle recés.

b) Az érme előlapján fent félkörívben a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható. Az érme közepén az 1848—49-es Magyar Katonai Érdemrend ideiglenes I. osztályának képe, nyolcágú csillag babérkoszorúval és kettős kereszttel ábrázolva látható. Az előlap alsó harmadában egymást követő sorokban a „2000” értékjelzés és „FORINT” felirat, a „BP” verdejel és az „1998” verési évszám, valamint a tervezőművész Lebó Ferenc mesterjegye látható.

c) Az érme hátlapján a Nemzetőrök zászlójának képe és Európának — a forradalmi helyszíneket kis lángokkal jelképező — térképe látható. A zászló rúdjától balra két sorban az „1848” és az „1849” évszám található.

4. Az ezüst emlékpénzből 15 000 darab készíthető, amelyből 10 000 darab különleges — ún. proof — technológiával verhető.

5. Az 1991. évi LX. törvény 37. §-ának (2) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott érmeket magyar törvényes pénznemben teljesítendő fizetéseknél mindenki köteles névértékben elfogadni.

*Magyar Nemzeti Bank*

**A Magyar Nemzeti Bank  
5/1998. (MK 16.) MNB**

**h i r d e t m é n y e**

**az „1848—49. évi forradalom és szabadságharc  
150. évfordulója” rézötvözetű emlékpénz kibocsátásáról**

1. A Magyar Nemzeti Bank az 1991. évi LX. törvény 4. §-ának (2) bekezdésén alapuló jogkörében, az 1848—49. évi forradalom és szabadságharc 150. évfordulója alkalmából 100 forintos címletű rézötvözetű emlékpénzt bocsát ki.

2. A Bank az emlékpénz forgalomba hozatalát 1998. március 10-én kezdi meg.

3. Az érme leírása a következő:

a) Az érme réz (75%), nikkel (21%), cink (4%) ötvözetből készült, súlya 9,40 gramm, átmérője 29,2 mm, széle lándzsahegyekkel motivumos.

b) Az érme előlapján fent félkörívben a „MAGYAR KÖZTÁRSASÁG” felirat olvasható. Az érme közepén az 1848—49-es Magyar Katonai Érdemrend ideiglenes II. osztályának képe, babérkoszorú kettős kereszttel és szalaggal ábrázolva látható. Az előlap alsó harmadában egymást követő sorokban a „100” értékjelzés és „FORINT” felirat, a „BP”

verdejel és az „1998” verési évszám, valamint a tervezőművész Lebó Ferenc mesterjegye látható.

c) Az érme hátlapján az „1848” évszámmal egy kórda korhű ábrázolása látható. Az érme alsó harmadában Petőfi Sándor „A Magyarok Istene” című verséből „ÉLNI FOGSZ HAZÁM, MERT ÉLNED KELL” idézet, valamint „PETŐFI SÁNDOR” aláírása olvasható. A kokárdától balra a tervezőművész Lebó Ferenc mesterjegye látható.

4. Az rézötvtözetű emlékpénzből 30 000 darab készíthető, amelyből 15 000 darab különleges — ún. proof — technológiával verhető.

5. Az 1991. évi LX. törvény 37. §-ának (2) bekezdése értelmében a Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott érmeiket magyar törvényes pénznemben teljesítendő fizetéseknél mindenki köteles névértékben elfogadni.

*Magyar Nemzeti Bank*

### Az Állami Biztosításfelügyelet

#### t á j é k o z t a t ó j a

#### a Magyar Köztársaság területére belépő és ott tartózkodó külföldi forgalmi rendszámú gépjárművel, valamint a magyar forgalmi rendszámú gépjárművel külföldre utazók érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződése igazolásának módjáról

1. A nemzetközi gépjárműforgalomban a másoknak okozott károk megtérítése céljából megkívánt kötelező gépjármű-biztosítási fedezet meglétének igazolása a Zöldkártya rendszer keretében történik. E rendszerhez tartoznak Európa államai, valamint Izrael, de nem tagjai Észtország kivételével a volt Szovjetunió utódállamai.

A Zöldkártya Egyezményhez tartozó országok gépjárműveinek üzembentartói az adott országra érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási biztosításuk meglétét külföldön, Zöldkártyával igazolják.

2. A Többoldalú Garancia Egyezmény (Rendszámegyezmény) tagállamai az egyes tagországokban megkívánt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási fedezet meglétének igazolásául — a Zöldkártya helyettesítéseként — kölcsönösen elfogadják az egyes tagországok illetékes hatóságai által az adott gépjárműre kiadott forgalmi rendszámot és gépjárművön ovális mezőben külön elhelyezett országjelzést.

Ezért a Rendszámegyezmény tagországaiban kiadott forgalmi rendszámmal ellátott járművek a Magyar Köztársaság területére történő belépésükkor és az itt-tartózkodás tartalma alatt az 58/1991. (IV. 13.) Korm. rendelet 11. §-a

(1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján biztosított járműnek tekintendők, ezek üzembentartója, vezetője ún. határbiztosítási szerződés kötésére nem kötelezhető, de ilyen szerződés az üzembentartó, vezető kérésére sem köthető.

A Többoldalú Garancia Egyezmény tagországai a következők:

Ausztria  
Belgium  
Cseh Köztársaság  
Dánia és Feröer-szigetek  
Finnország  
Franciaország (Monaco)  
Görögország  
Hollandia  
Írország  
Izland  
Luxemburg  
Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyság,  
(a Channel Szigetek, Gibraltár és Man-sziget)  
Németország  
Norvégia  
Olaszország, Vatikán és San Marino Köztársaság  
Portugália  
Spanyolország  
Svájc (Lichtenstein)  
Svédország  
Szlovák Köztársaság  
Szlovénia

3. Kétoldalú megállapodás alapján ugyancsak a forgalmi rendszám és az országjel igazolja a biztosítási fedezet meglétét az alábbi országok hatóságai által kiadott forgalmi rendszámot és az országjelet viselő gépjárművek esetében:

Albánia  
Horvátország  
Jugoszlávia

4. A volt Jugoszláviával kötött kétoldalú megállapodást jelenleg is hatályban lévőknek tekintjük Bosznia-Hercegovina vonatkozásában.

5. A fentebb fel nem sorolt országokban honos gépjárművek esetében a gépjármű üzembentartójának, vezetőjének érvényes Zöldkártyával vagy magyar biztosítóval kötött határbiztosítással kell rendelkeznie. Ezek érvénytartamának ki kell terjednie a gépjárműnek a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásának teljes időtartamára.

6. Külön megállapodás alapján biztosítással rendelkezőnek tekintendők azon járművek is, amelyek üzembentartói, vezetői az Ingosstrakh orosz biztosító által kiadott igazolással rendelkeznek, amennyiben ezen igazoláson a „H” országjel áthúzással nincs érvénytelenítve, és az igazolás érvénytartama kiterjed a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás teljes időtartamára.

7. Magyar forgalmi rendszámmal és forgalmi engedéllyel ellátott gépjárművel való külföldre utazáskor a 2., 3. és 4. pontokban felsorolt országokban, valamint egyoldalú megállapodás alapján Bulgária, Lengyelország, Macedónia és Románia területén a megkívánt gépjármű-felelősségbiztosítási fedezet meglétét a magyar forgalmi rendszám és a gépjárművön a rendszámtól elkülönítetten ovális mezőben levő „H” országjel tanúsítja.

8. A fentiekől függetlenül külföldre utazáskor minden esetben javasolt a nemzetközi gépjármű-biztosítási bizonylat, ún. Zöldkártya kiváltása.

Különösen ajánlott a Zöldkártya kiváltása a Görögországba, Lengyelországba, Macedóniába, Olaszországba vagy Romániába történő utazáskor.

9. Minden esetben kötelező kiváltani a Zöldkártyát az alább felsorolt országokba gépjárművel történő utazáskor:

Andorra  
Ciprus  
Észtország  
Izrael  
Málta  
Törökország

10. Oroszország területén a biztosítási fedezet meglétét a magyar biztosító által kiállított külön igazolással lehet igazolni.

11. A volt Szovjetunió utódállamai Észtország, Ukrajna és Moldávia kivételével nem tagjai a nemzetközi Zöldkártya rendszernek, ezért ezen országokba, valamint a külön megkívánt kétoldalú megállapodás hiányában Ukrajnába és Moldáviába történő utazáskor ezen országok területére érvényes Zöldkártya nem váltható és adható ki, a magyar jogszabály által nyújtott biztosítási védelem elfogadása a helyi hatóságok eseti döntésétől függ.

12. Azon országokba történő utazáskor, amelyek nem részesei a fentebb részletezett megállapodásoknak, illetőleg a 9. pontban felsorolt országok esetében akkor, ha a jármű üzemben tartója, vezetője nem rendelkezik érvényes Zöldkártyával, az illető ország határán kell az előírt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződést megkötni.

13. A Magyarország területére beutazó külföldi rendszámú gépjárművekre vonatkozó kizárások a Többoldalú Garancia Egyezmény (Rendszámegegyezmény) 1. számú függeléke, valamint a kétoldalú egyezmények tartalmazzák. Az egyezményekben foglalt kizárásokról szükség esetén a Magyar Biztosítók Szövetsége ad felvilágosítást.

**A NépAkarat Párt (NAP)  
1997. évi pénzügyi zárómérlege**

Forintban

*Bevételek*

1. Tagdíjak	118 740
2. Állami költségvetésből származó támogatás	—
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	—
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	320 000
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	—
6. Egyéb bevételek	—
<b>Összes bevétel a gazdasági évben</b>	<b>438 740</b>

*Kiadások*

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	—
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	—
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	—
4. Működési kiadások	—
a) munkabér	110 750
b) társadalombiztosítási nyugdíjjárulék	58 320
5. Eszközbeszerzés	101 500
6. Politikai tevékenység kiadásai	—
a) szervezéssel kapcsolatos költségek	64 538
b) propagandaköltség	5 645
c) kiadványok költségek	440 990
d) postai költségek	23 789
7. Egyéb kiadások	24 824
<b>Összes kiadás a gazdasági évben</b>	<b>830 356</b>

*Tényleges pénzügyi helyzet a gazdasági év zárásakor*

Bevétel	438 740
Kiadás	830 356
Hiány 1997-ben	391 616
Hiány 1996-ból	1 643 110
Halmozott hiány 1997. december 31-én	2 034 726

*Maczó János István s. k.,  
elnök*

## Tisztelt Előfizető!

**Tájékoztatjuk, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetését folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelentenie az 1998. évre vonatkozó előfizetésére, ha példányszámot, esetleg a címlistát módosítja, vagy új lapra szeretne előfizetni (pontos szállítási név-és utcacím-megjelöléssel).**

**Azesetleges módosítástszíveskedjen levélben vagy faxon megküldeni.**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénzátutalási megbízáson fizessék be.**

**Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges.**

**(Levélcím:  
Magyar Hivatalos Közlönykiadó  
1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax:  
118-6668.)**

## Az 1998. évi lapárak

Magyar Közlöny	33 264 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	7 056 Ft/év
Belügyi Közlöny	9 072 Ft/év
Cégek Közlöny	34 944 Ft/év
Határozatok Tára	8 400 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	5 712 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	9 072 Ft/év
Környezetvédelmi és Építésügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	8 400 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	7 728 Ft/év
Magyar Közigazgatás	3 360 Ft/év
Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítő	6 384 Ft/év
Munkaügyi Közlöny	6 048 Ft/év
Művelődési Közlöny	8 400 Ft/év
Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	1 680 Ft/év
Népjóléti Közlöny	8 736 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	2 352 Ft/év
Pénzügyi Közlöny	10 752 Ft/év
Pénzügyi Szemle	7 728 Ft/év
Sport Értesítő	1 680 Ft/év
Statisztikai Közlöny	5 040 Ft/év
Turisztikai Értesítő	4 368 Ft/év
Ügyészségi Közlöny	2 352 Ft/év
Vízügyi Értesítő	4 704 Ft/év
Bányászati Közlöny	1 680 Ft/év
Légügyi Közlemények	672 Ft/év
Élet és Tudomány	4 032 Ft/év
Ludové Noviny	804 Ft/év
Neue Zeitung	1 680 Ft/év
Természet Világa	1 680 Ft/év
Valóság	2 352 Ft/év

**Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.**

A **Házi Jogtanácsadó** című lapot kiadja a Házi Jogtanácsadó Könyv- és Lapkiadó Kft. (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.). Éves előfizetési díja 1500 Ft áfával. Előfizetésben megrendelhető: a szerkesztőségben, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.) vagy faxon: 118-6668, a hírlapkézbesítőknél, vidéken a postahivatalokban, Budapesten a Magyar Posta Rt. HI kerületi ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a Hírlapelőfizetési Irodában (1089 Budapest, Orczy tér 1., tel.: 303-3441).

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Kiss Elemér. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 118-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 117-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407