



Tartalomjegyzék

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

A Transz-Európai Vasúti Együttműködési Alapítványi Egyezmény egységes szövege	6013
---	------

II. Statisztikai közlemények

7/2010. (IV. 23.) KSH közlemény a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről	6071
--	------

III. Utasítások, jogi iránymutatások

1/2010. (IV. 23.) FVM utasítás az Agrármarketing Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	6085
44/2010. (IV. 23.) HM utasítás a HM Bérei Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj alapításáról és ösztöndíj odaítéléséről szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás módosításáról	6097
45/2010. (IV. 23.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	6098
46/2010. (IV. 23.) HM utasítás a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről	6099
47/2010. (IV. 23.) HM utasítás a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk programmal kapcsolatos feladatokról	6115
7/2010. (IV. 23.) PM tájékoztató a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről	6118
8/2010. (IV. 23.) PM tájékoztató a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről	6124

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei	6125
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei	6125
Álláspályázatok	
A Pécsi Tudományegyetem pályázatot hirdet az Egyetemi Levéltár igazgatói állására	6126
Déaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény igazgatói álláshelyének betöltésére	6127
Mezőtúr Város Önkormányzata pályázatot hirdet műszaki ügyintéző munkakör betöltésére	6128
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Czabán Samu Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói állásának betöltésére	6129
Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a fenntartásában lévő Barátság Művelődési Központ intézményvezetői állásának betöltésére	6130

VI. Alapító okiratok

Az Oktatásért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6132
A Wesselényi Miklós Sportközalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6143

VII. Pályázati felhívások

Pályázati kiírás a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjra és a hozzá kapcsolódó tanulmányi programban való részvételre	6152
---	------

VIII. Közlemények

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	6160
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	6163
A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei	
Tanácsi határozatok	
DH/4244-8/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (UPC RM10) tárgyban hozott határozat	6164
DH/4383-9/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Invitel RM10) tárgyban hozott határozat	6173
DH/4250-6/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Magyar Telekom RM10) tárgyban hozott határozat	6181
A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalának közzétételei	
Közlemények	
Tájékoztatás a piacfelügyeleti eljárásokban a Nemzeti Hírközlési Hatóság által hozott és a hatóság honlapján 2010. március hónapban közzétett érdemi határozatokról	6195
Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásba való bejegyzések tényéről	6198
Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásból való törlések tényéről	6199
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2010. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	6200
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	6201
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2010. április havi állapot szerinti nettó módon finanszírozott szolgáltatók litájáról	6202

IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók	
A Kiszármazó Polgári Szövetség 2009. évi pénzügyi beszámolója	6207
A Magyarországi Munkáspárt 2009. évi pénzügyi beszámolója	6208
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2009. évi pénzügyi beszámolója	6209

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter közleménye a Transz-Európai Vasúti Együttműködési Alapítványi Egyezmény egységes szövegének közzétételéről

A Transz-Európai Vasúti Együttműködési Alapítványi Egyezmény Mellékletének kihirdetéséről szóló 32/2010. (II. 23.) Korm. rendelet 4. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az ENSZ Transz-Európai Vasúti Együttműködési Alapítványi Egyezmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét és annak magyar nyelvű hivatalos fordítását közzéteszem.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Trans-European Railway (TER) Co-operation Trust Fund Agreement

Agreement between

the United Nations Economic Commission for Europe (ECE), on the one hand, and
the TER participating Governments on the other, which hereby agree as follows:

Article I *Scope of the Agreement*

The United Nations Economic Commission for Europe and the TER Governments hereinafter referred to as the „participating Government”, have agreed to co-operate in the implementation of a project entitled „Trans-European Railway (TER), hereinafter referred to as „the project”, a description of which is summarised in the attachments. The United Nations Economic Commission for Europe and the participating Governments have further agreed that the United Nations Economic Commission for Europe is to be Executing Agency for the said project.

Article II

The participating governments will contribute funds to meet the costs of the project, as described below.

Article III

The Executing Agency shall be responsible under the terms of this Agreement and on the basis of the TER Steering Committee's decisions relating to the work programme and budget for the management of the funds contributed by the participating Governments to meet the costs of the project:

The Executive Secretary of the United Nations Economic Commission for Europe will furthermore discharge such secretariat functions as are assigned to him under this Agreement and as may be determined by the parties.

Article IV

Every participating Government shall, in the manner referred to in paragraph 2 below, place at the disposal of the United Nations the sum of \$10,000 per annum supplemented as the case may be by additional contributions from any other source and the United Nations Economic Commission for Europe shall use such funds to meet costs of the project as shown in the attachment.

1. Every participating Government shall deposit the aforesaid funds, in convertible currencies of unrestricted use, to an account designated by the United Nations Economic Commission for Europe at the Swiss Bank Corporation, Case postale 2770, CH 1211 Genève 2, not later than January of each year.
2. The United Nations Economic Commission for Europe shall establish a trust fund under the Financial Regulation and Rules of the United Nations for the receipt and administration of the aforesaid funds.
3. The United Nations Economic Commission for Europe in accordance with the applicable United Nations regulations, rules and directives. Accordingly, personnel shall be engaged and administered; equipment, supplies and services purchased; and contracts entered into accordance with the provisions of such regulations, rules and directives.
4. All financial accounts and statements shall be expressed in United States dollars.

Article V

1. The trust fund shall be charged with expenditures incurred by the United Nations Economic Commission for Europe in the performance of project activities under this Agreement.
2. The trust fund will also be charged with thirteen (13) percent of all expenditures from the trust fund, which percentage shall be a charge for programme support services provided by the United Nations Economic Commission for Europe in the implementation of the project financed under the trust fund.
3. The trust fund will also be charged with an amount equivalent to one (1) percent of the remuneration or net salary of persons engaged by the executing agency, and whose engagement is financed by the trust fund, to provide a reserve for coverage of any claim for service-incurred death, injury or illness, under the applicable United Nations regulations and rules or contracts, which reserve cannot be refunded to the participating Governments.

Article VI

1. The United Nations Economic Commission for Europe, shall commence and continue to conduct operations under this Agreement on the receipt of contributions.
2. The United Nations Economic Commission for Europe will not make any commitments above the amounts specified for expenditure in the project.
3. If unforeseen expenditures arise, or if the amount of the annual contribution determined in Article IV paragraph 1 above, prove to be insufficient to meet the cost of the project, the United Nations Economic Commission for Europe will submit a supplementary budget to the participating Governments showing the further financing that will be necessary. If no such further financing is available, the assistance provided to the project under this Agreement may be reduced or, if necessary, terminated by the United Nations Economic Commission for Europe. In no event will the United Nations Economic Commission for Europe assume any liability in excess of the funds provided in the trust fund.

Article VII

Ownership of equipment, supplies and other property financed from this trust fund shall vest in the United Nations. On the termination or expiration of this Agreement, the matter of ownership shall be a subject for consultations between the participating Governments and the executing agency.

Article VIII

Evaluation of the project activities financed from this trust fund, shall be undertaken jointly by the United Nations Economic Commission for Europe and the participating Governments periodically as appropriate.

Article IX

This trust fund shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures laid down in the Financial Regulations, Rules and directives of the United Nations.

Article X

The United Nations Economic Commission for Europe shall provide the participating Governments with the following statements and reports prepared in accordance with the United Nations accounting and reporting procedures:

- a) an annual financial statements showing income, expenditures, assets and liabilities as of 31 December each year with respect to the funds provided by the donor Government;
- b) a final report and final statement within six months after the date of expiration or termination of this Agreement.

Article XI

The United Nations Economic Commission for Europe shall in consultations with the TER Steering Committee notify the participating Governments when, in its opinion, the purposes for which the trust fund was established have been realised. The date of such notification shall be deemed to be the date of expiration of this Agreement, subject to the continuance in force of article XIV for the purposes there stated.

Article XII

Any member State of the United Nations Economic Commission for Europe as well as States having consultative status with the Commission and regional economic integration organisations constitute by sovereign States members of the United Nations Economic Commission for Europe which have competence in matters covered by the present agreement which desire(s) to participate in the project and consequently in this Agreement, shall so notify the Executing Secretary of the United Nations Economic Commission for Europe. The latter shall transmit a copy of this notification to the participating Governments.

If no objection is received by the Executive Secretary within ninety days of his communications to the parties thereto concerning the intended participation, the State, or the organisation concerned will become a Contracting Party to the Agreement, subject to the execution of its obligations, inter alia, under article I. The Executive Secretary will inform the Parties accordingly.

Article XIII

This Agreement may be terminated by either the United Nations Economic Commission for Europe or the participating Governments on 30 days' written notice to the other party, subject to the continuance in force of article X for the purposes there stated.

Article XIV

On termination or expiration of this Agreement under article XI or XIII, the funds will continue to be held by the United Nations Economic Commission for Europe until all the expenditures incurred by the United Nations Economic Commission for Europe have been satisfied from such funds. Thereafter, any surplus remaining in the trust fund shall be disposed of as indicated by the participating Governments.

Article XV

This Agreement shall be open for signature by all TER states. It shall enter into force upon signature by the United Nations Economic Commission for Europe and by the following TER participating Governments: Hungary, Romania and Turkey.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorised thereto, have signed the present Agreement in the English language in two copies at Geneva.

Implementing arrangements attached to the Agreement

Attachment

Part 1

PROGRAMME OF WORK FOR 2006-2010

In accordance with the recommendations of the Ad Hoc Working Group of Experts on future TER activities (15-17 July 1996, Budapest), as well as the relevant sessions of the TER Steering Committees that followed thereafter, and in compliance with the objectives of the TER Co-operation Trust Fund Agreement, the Programme of Work for 2006-2010 has been agreed upon. It provides the necessary framework for developing concrete activities by the PCO and the member countries in order to achieve a step forward in the general development of the TER organisation under the following topics:

1. Follow up of the TER Master Plan and the implementation of its conclusions and recommendations to the view of its updating by 2008.
 - Monitoring concerted actions of TER member countries and their immediate neighbours involved in the implementation of the TER Master Plan;
 - Follow up the conclusions and recommendations of the TER Master Plan;
 - Complete updating by 2008 of the investment strategy that was elaborated under the present TER Master Plan;
2. Development and modernisation of the rail and combined transport infrastructure:
 - Updating of the TER Network;
 - Implementation of studies on TER line sections;
 - Optimisation of TER co-operative activities;
 - Evaluation of bottlenecks and measures for their elimination;
 - Organisation of seminars and training courses;
 - Co-operation of PCO and the member countries with other international fora for implementing infrastructure and financial planning in railway and combined transport;
 - Development of relations between PCO and the member countries with private companies for obtaining financial inputs to the Trust Fund;
 - Assistance of PCO towards participation at various conferences, seminars, etc. organised by governmental or non-governmental institutions

3. Development and utilisation of the TER database:
 - Monitoring the implementation of TER Standards and the up-dating of existing infrastructure of the TER Network to the level determined in the AGC and AGTC;
 - Publish periodical Status Report on the conformity to the TER Network with the TER Standards and to those of the AGC and AGTC;
 - Implementation of studies or participation of PCO in research schemes in carrying out studies on the TER lines by using the data collected and in co-operation with the member countries;
 - Continuing of maintenance, processing and updating of TER database;
 - Co-operation of PCO with other international institutions in charge with data collection.
4. Improving railway operation, organisation and management:
 - Stimulation of new studies for improving services along selected corridors: analysis, conclusions and proposals;
 - Assessment of the restructuring measures taken by the railway companies;
 - Assessment of the implementation of “TER technical standards and operational parameters”, of the AGC and AGTC standards;
 - Promotion of studies for developing combined transport in the member countries and establishment of relations with combined transport operators;
 - Organisation of action in line with market-oriented management, of the railway companies;
 - Assessment of the measures for the implementation of new services (Freight Freeways), joint ventures or/and international groupings;
 - Assessment of the measures adopted by the TER countries in line with environmental friendly transportation;
 - Assessment of the measures adopted by the TER countries in line for assuring access right to the national transport infrastructure.
5. Supporting harmonisation of railway technique and technology, sharing of best practices and transferring of know-how among TER member countries:
 - Organisation of workshops, seminars for the transfer of know-how and new technologies;
 - Co-operation with other institutions for the modernisation of track maintenance, signalling and telecommunications, use of information technology, etc.
6. Development of Euro-Asian Transport Links
 - Support in the development of the railway and combined transport Euro-Asian Links
 - Contribution to the integration of efforts of the Central Asian and Caucasus countries with that of the other TER member countries in the field of rail and combined transport;
 - Assistance of concerted actions and initiatives of Central Asian and Caucasus countries for the modernization of their rail and combined transport systems on the basis of the TER Project experiences.

TRANS EUROPEAN RAILWAY (TER) CO-OPERATION TRUST FUND AGREEMENT

Attachment

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
1.	Follow-up of the TER Master Plan	1.1.	Implementation of conclusions and recommendations of the TER Master Plan	1.1.1.	Monitoring actions of TER member countries and their immediate neighbours involved in the implementation of TER Master Plan.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
				1.1.2.	Follow-up of the conclusions and recommendations of TER Master Plan including shape of back bone network in 2010, 2015, 2020.
				1.1.3.	Complete update by 2008 of the investment strategy that was elaborated under the TER Master Plan
2.	Development of the TER network (rail and combined transport)	2.1.	Permanent updating of the Trust Fund Agreement	2.1.1.	Updated Trust Fund Agreement with Attachment and Annexes
		2.2.	Optimization of co-operative activities inside TER and of the co-operation with EU and other relevant bodies	2.2.1.	Improvement of the system for co-ordination of TER activities inside TER and outside this organisation particularly in fields of interest to the member countries.
		2.3.	Harmonization of railway policy of the member countries with the Directives of EU	2.3.1.	Assessment of present situation and proposals of measures required for further on harmonization of rail transport legislation in accordance with EU policy.
		2.4.	Review of the TER Network	2.4.1.	TER Network updated on the basis of TER Master Plan, new developments or new countries joining TER. Inventory of Governments' plans and programmes as well as feasibility or preinvestment studies aimed at the upgrading of the TER lines or new TER links. Promotion of studies for the development of transport on new railway links or lines in the TER region. Promotion of studies on the possible rehabilitation of the existing lines in the region including lines with European gauge through Ukraine. Traffic forecast on the TER lines. Reports on developments on TER Network.
		2.5.	Implementation of projects identified within TER Master Plan	2.5.1.	Periodical assessment of the stage of implementation of projects recommended by TER Master Plan study.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
		2.6.	TER bottlenecks including border crossing facilitation	2.6.1.	Evaluation and exchange of views regarding the pre-feasibility studies on bottlenecks elaborated based on commonly accepted criteria as well as progress achieved in border facilitation.
				2.6.2.	Improvement and elimination of bottlenecks through appropriate joint action and assessment of national implementation of international relevant legal instruments and development of the co-operation with relevant European bodies.
				2.6.3.	Organisation of training courses with experts from the MOT, Railway, Ministry of Finance – Customs Division and Ministry of Interior Border Police for exchange of experience in facilitation of border control procedures in line with the international regulations
		2.7.	Intermodal transport and logistics	2.7.1.	Assessment of progress made in developing intermodal transport, construction of freight villages platforms, terminals for combined transport etc.
				2.7.2.	Assistance in the adoption of adequate legislation for promoting intermodal transport and development of Freight Village projects.
		2.8.	Participation at meetings, conferences, etc	2.8.1.	Report of the PCO after attending appropriate international meetings.
				2.8.2.	Executing Agency will prepare information on contacts with non-member countries in order to increase TER membership or with other international organisations for promoting closer co-operation to the interest of TER countries.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
		2.9.	Seminars, Workshops and Training Courses	2.9.1.	Organisation of meetings of Railway Managers and Seminars, Workshops etc.; assistance for the participation of TER countries at various conferences; organisation of training courses on relevant issues of interest to EU and non EU member states of TER.
3.	Development and utilization of the railway databank.	3.1.	Improvement of the system for common utilization of the databank.	3.1.1.	Updating the data collected and usage of existing data by the member countries inputting into the databank.
		3.2.	Maintenance, processing and updating of TER data.	3.2.1.	Utilization of the Geographic Information System (GIS) in TER PCO reports including via services provided by specialised consultants. The maps and processed updated data received from the countries will be provided by the TER PCO to each member country for its respective network and territory. TER PCO will improve the system of providing maps to the member countries with aggregate maps and processed data for the entire network, under specific conditions to be decided by the TER National Co-ordinators on relevant suggestions of the TER Database Experts Group which will be revitalised.
				3.2.2.	Availability of processed data according to the requirements of member countries
		3.3.	Co-operation of PCO with other bodies in charge with data collection	3.3.1.	Development of co-operation of PCO with other international institutions in charge with data collection.
4.	Improving railway economic and financial situation and management matters.	4.1.	Assessment of needs for improving services along selected corridors according to European standards.	4.1.1.	Studies for the development of traffic on selected corridors and links.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
		4.2.	Assessment of technical basis along TER lines.	4.1.2.	Assessment of the necessary economic and legal conditions for the implementation of new railway services (freeways, joint ventures, etc) or harmonization of national policy in line with EU legislation or international agreements.
				4.2.1.	Report on required modernization of technical basis of TER lines (stations, tracks, etc.).
				4.2.2.	Organisation of meetings for exchange of information on the experience of other European countries.
		4.3.	Economic and financial railway operation and management in line with European standards.	4.3.1.	Assessment report on measures adopted by the Railway Administrations in line with the EU Directives or harmonization of legislation with EU railway policy.
		4.4.	Operating M.I.S. (Management Information System) and improving Transport infrastructure planning	4.4.1.	Evaluations report on the present situation on operating M.I.S. in the TER countries for follow-up action.
		4.5.	Combined Transport	4.5.1.	Identification of all kind of obstacles to the development of International Combined Transport and assessment of proposal for their removal in accordance with EU regulations.
		4.6.	Restructuring of Railways according to the new European standards	4.6.1.	Progress report on the implementation of Restructuring of Railways in the TER Countries.
		4.7.	Management and financing infrastructure projects	4.7.1.	Exchange of experience and transfer of know-how in management of railway projects with external consultants' support.
		4.8.	Improvement of business plan	4.8.1.	Assessment of preparation of business plan in the railway administration of member countries.
5.	Supporting harmonization of railway technique and technology	5.1.	Rolling Stock	5.1.1.	Organization of meetings, workshops and visits of relevant industries and manufacturers of railway equipment for transfer of know-how and documentation.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
		5.2.	Railway technology	5.1.2.	Evaluation and exchange of views regarding new developments in the field of manufacturing, purchasing and maintenance of rolling stock.
				5.2.1.	Assessment report on manufacturing new technologies in the TER Countries; preparation of proposals for the transfer of know-how from various non-member countries to TER countries.
				5.2.2.	Organization of Round Tables on Track Maintenance and Civil Engineering.
		5.3.	Electrification, signaling, telecommunication, use of information technology	5.3.1.	Proposals for supporting implementation of projects in these fields with external expertise including promotion of ETCS projects.
		5.4.	Exchange of information for enabling new services	5.4.1.	Identification of administrative or technical obstacles for the implementation of new rail services.
		5.5.	Exchanging of information of Productivity in Rail Transport	5.5.1.	Exchange of information on the Productivity in Rail transport in the TER Countries.
		5.6.	Environmental aspects related to rail transport.	5.6.1.	Report on measures adopted in the TER countries reflecting the progress in achieving the environmental friendliness of rail transport.
		5.7.	Railway security and safety rules	5.7.1.	Transfer of know-how and information on this issue and experience in implementing measures in line with this objective developed in other European countries.
		5.8.	Implementation of interoperability concept in accordance with EU policy	5.8.1.	Exchange of information on the implementation of interoperability task in the countries in accordance with EU latest directives and regulations.
6.	Development of Euro-Asian Transport Links	6.1.	Support in the development of railway and combined transport Euro-Asian links	6.1.1.	Contribution to the integration of efforts of the Central Asian and Caucasus countries with that of the other TER member countries in the field of railway and combined transport.

	OBJECTIVE		ACTIVITY		OUTPUT
				6.1.2.	Assistance of concerted actions and initiative of Central Asian and Caucasus countries for the modernisation of their rail and combined transport systems on the basis of TER Project experiences.

*Part 2**BUDGET FOR THE PERIOD 2006-2010**Trans-European Railway Project Budget for the period 2006-2010**According to the membership at 31 December 2005*

Cod	Component	2006-2010	2006	2007	2008	2009	2010
10	Project Personnel						
	11,00 International Experts						
	11,01 Consultants	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	11,04 Sub-Total	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
13,00	Administrative Supports Personnel	3,425.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00
15,00	Official Travel	110,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00
16,00	Mission Costs	50,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
19,00	Component Total	163,425.00	32,685.00	32,685.00	32,685.00	32,685.00	32,685.00
20	Subcontract						
	21,00 Subcontract	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
29,00	Component Total	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
30	Training						
	32,00 Group Training	275,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00
39,00	Component Total	275,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00
40	Equipment						
	41,00 Expendable Equipment	10,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
42,00	Non-Expendable Equipment	14,075.00	2,815.00	2,815.00	2,815.00	2,815.00	2,815.00
49,00	Component Total	24,075.00	4,815.00	4,815.00	4,815.00	4,815.00	4,815.00
50	51,00 Operation and maintenance of Equipment	15,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
52,00	Reporting Costs	15,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
53,00	Sundry	82,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00
59,00	Component Total	112,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00
99	Project Total	625,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00

A) Total Contribution and income	800,000.00
B) Total planned expenditure	
(A) divided by ratio 1,28	625,000.00
C) Estimated 13% of Programme	
Support of (B)	81,250.00
D) Estimated 15% operating reserve	
Of (B)	93,750.00
E) Grand Total Expenditure	800,000.00

See in connection with Attachment Part 2, also Attachment, Part3, Annex VI – Budget

* To be revised according to the number of countries to participate in the TER

Part 3

FRAMEWORK WITH ANNEXES FOR 2006-2010 (Inclusive)

TRANS-EUROPEAN RAILWAY (TER) CO-OPERATION AGREEMENT FRAMEWORK FOR 2006-2010

The Governments of Austria, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Georgia, Greece, Hungary, Italy, Lithuania, Poland, Romania, Russian Federation, Slovakia, Slovenia and Turkey,

Having regard to the Trans-European Railway (TER) Project Document,

Bearing in mind existing bilateral and multilateral agreements in the fields of rail and combined transport, particularly the European Agreement on Main International Railway Lines (AGC) and the European Agreement on Important International Combined Transport Lines and Related Installations (AGTC) elaborated within the framework of the United Nations Economic Commission for Europe, as well as the EU policy developed in the railway transport particularly with regard to the member countries of EU or joining soon the EU and the need for implementing this policy,

Desirous to facilitate and develop international rail and combined transport among and through their countries as well as between them and other European countries,

Wishing to improve the quality and efficiency of transport operations,

Aware of the intra European orientation of transport demand which is likely to be derived from the profound changes which have occurred in Central and Eastern European countries,

Agree to co-operate in the endeavour to implement, within the framework of the AGC and AGTC Agreement as well as other European documents, of the Trans European Railway (TER) Project, according to the following provisions.

1) THE "TRANS EUROPEAN RAILWAY (TER)" PROJECT

The TER Project consists of a series of objectives and actions to achieve them, which are established with the aim of improving the quality and efficiency of international rail and combined transport, passenger and freight, on the main international lines of the following countries: Austria, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Georgia, Greece, Hungary, Italy, Lithuania, Poland, Romania, Russian Federation, Slovakia, Slovenia and Turkey.

While these lines are not the whole railway network of the above countries, but a small number of them, they constitute nevertheless a continuous railway network, designated hereafter as the TER Network.

The TER Network includes, not only the north-south corridor, but also west – east lines which have been added to take into account new developments and integration processes in the region.

The TER Project relates to the TER network only. It considers also the related combined transport installations and equipment in the above countries.

II) OBJECTIVES

The general objective of the TER Project is to assist the member countries in developing a coherent efficient rail and combined transport system among Central and Eastern European countries and between those countries and other European countries, in implementing the EU policy in this field in the new EU member states or in accession, in providing an adequate framework for implementing the results of the TER Master Plan and promoting new links for a more efficient and financial competitive mode of transport the by co-ordinated efforts of all countries situated in this region.

By providing efficient competitive services, the TER system must become attractive to customers, both passenger and freight, and be able to absorb an important part of the international transport market within, from and to Central and Eastern Europe, thus alleviating congestion and reducing environmental and safety problems on major international roads of those countries.

More specific objectives are:

A. Infrastructure development

With the exception of some short sections, the physical plan of the TER Network is already in place. However, the infrastructure standards are far below those indicated in the AGC and AGTC Agreements.

The objectives in this field are therefore, firstly the implementation of the TER standards (medium term) and the upgrading of the existing infrastructure to the level determined in the AGC and AGTC Agreements as the final target. As regards related combined transport installations, the objective is to upgrade what exists, to develop new ones and to provide all of them with appropriate equipment.

Implementation of investment projects identified as a result of the TER Master Plan is one of the priority objectives. Follow-up of this activity should enable TER countries to modernise to higher standards the railway infrastructure.

B. Modernization of transport equipment

Transport equipment (rolling stock, motive power, signalling and telecommunications equipment, etc.) is in many cases not apt for today's performances. The objective is therefore to progressively replace it by new equipment according to a necessary harmonization – at least at the level of compatibility – of the equipment adopted by the different countries. Transfer of know-how and technical documentation via seminars or workshops for providing new solutions (Joint Ventures, Leasing, etc.) should be also considered.

C. Adaptation of organization to market oriented management

Railways no longer have the dominant position they had in the past. In market economies, road transport has succeeded in providing better door-to-door services and just-in-time deliveries, required by customers today, and its share of the transport market has become much more important than the one of rail transport. In Central and Eastern European countries, as a consequence of a fundamentally different approach, railways were able to keep for decades the strongest position with regard to other modes. However, recent developments in those countries and the adoption of market principles in economies will lead to a strong and fast development of road transport. Already, as a consequence of both this development and the recession, which has followed the initiation of a transition period, rail traffic has sharply decreased. If this situation goes on, governments might soon face very serious problems.

The final objective is therefore to assist the railway companies in implementing a modern, efficient market-oriented organization and management, which would ensure a smooth transition to a new equilibrium of modes in the transport sector in Central and Eastern European countries. In particular, increased attention should be paid to international combined transport. Advantages of road in terminal transport should be combined with the environmental and safety advantages of rail on main transport in order to provide efficient international combined transport services. The rail part of the service still has to be efficient and of the appropriate quality. Border crossing procedures will have to be simplified according to new European or international standards. Railway companies will have to continue to improve commercial orientation. In order to achieve this objective, management will have to be trained accordingly. The implementation of the EU Directives should also be considered as a major task.

III) PRIORITY ACTIONS

1. Starting from the actual state of the TER Network, elaboration of short-term measures
 - To implement projects identified in the TER Master Plan,
 - To identify new links or railway axes to be upgraded, as well as the main infrastructure bottlenecks to be removed and urgent needs for equipment and rolling stock to be met,
 - To determine organizational measures to be taken particularly for facilitation of border crossings, development of combined transport and freight village projects and improvement of commercial services in general.
2. Consideration of existing pre-feasibility studies, proposing elaboration of new ones including traffic forecast and cost/benefit analyses.
3. Assessment of the new investments required or their financing, proposing their priorities.
4. Implementation of projects identified as a result of TER Master Plan.

IV) REGULAR ACTIVITIES

1. Infrastructure development
 - Establishment and upgrading of the TER Network, including west – east connections, taking also into consideration in this Agreement defined TER Standards and other developments related there, too agreed on European scale.
 - Elimination of major bottlenecks and missing links as well as the related infrastructural works to be undertaken, including at border points identified as a result of the elaboration of TER Master Plan. Establishment of priorities.
 - Elaboration of new pre-feasibility and feasibility studies.
 - Schedule for planning, design and construction of railway works.
 - Financing of railway projects.
2. Development of combined transport
 - Collection of data on traffic flows, all modes. Identification of major international road transport flows through, from and to the TER Network.
 - Studies on the establishment of alternative combined transport solutions on, from and to the TER Network.
 - Identification of obstacles to the development of international combined transport, including deficiencies in transfer terminals, special wagons, containers and swap bodies, etc.
 - Proposals for eliminating those obstacles.
 - Identification of possible measures to be taken by the TER member countries in order to approach the steps taken in the EU in the field of railway freight transportation.
 - Prioritization of proposals on a cost/benefit analysis basis.
 - Financing.
 - Consideration of possibilities for development of combined transport of dangerous goods.
3. Training

Seminars and workshops on marketing oriented management and other commercial issues, use of computers in railways, CAD systems, transfer of know-how and documentation on new technologies or equipment available.
4. Improvement of railways efficiency and interoperability
 - Identification of major obstacles (other than infrastructural) to rail transport efficiency, including obsolescence or incompatibility or rolling stock, motive power and signalling and telecommunications equipment, delays in border crossings, inadequacy of international regulations, etc. at the TER countries.
 - Proposals for the elimination of those obstacles.
 - Prioritization on a cost/benefit analysis basis.
 - Financing.
5. Development of a multimodal data bank
 - Data on traffic flows and forecasts (intermodal approach)
 - Technical and operational parameters, rolling stock, etc.
 - Data on border stations.
 - Data on train-ferry connections.

V) TER BUDGET

To cover expenditures required for the execution of the activities presented in the programme of work, annual budgets shall be established by the Steering Committee on the basis of:

1. Resources

- (a) Contributions in-kind and in-cash from member countries;
- (b) Contributions in-cash or in-kind from other international organizations, national and/or private bodies and non-member countries.

The participating countries will provide as in-kind contribution to cover all costs for carrying out all tasks, emerging from the Work Plan as a part of the Project's national activities (e.g. data supplying, analysing, providing studies, experts).

2. Expenditures

The main lines of expenditures for project co-operation are listed on the budget page.

The participating countries will continue to pay local salaries, social security contributions and other emoluments of national staff, both working within each country for the Project and when such staff is delegated to participate in meetings, courses, etc. Special study items included in the programme of work and allocated to certain countries will be financed through the project budget.

VI) LOCATION OF PROJECT CENTRAL OFFICE

The TER Project Central Office is located in Budapest, Hungary.

VII) EXECUTING AGENCY

The UN/ECE shall be invited to continue as the Executing Agency of the Project.

VIII) ANNEXES

The following annexes constitute an integral part of the Attachment, part 3 and include the following:

- Annex I – TER Network (List of TER Lines, Map of the TER Network and TER Parameters)
- Annex II – Steering Committee (SC)
- Annex III – Group of National Co-ordinators (TERNC)
- Annex IV – National Co-ordinators (NC)
- Annex V – Project Central Office (TERCO)
- Annex VI – Budget
- Annex VII – Letter of Agreement signed between ECE and the Host Government of the Project Central Office¹
- Annex VIII – Type-letter of Agreement to be signed between ECE and the Government of the Project Manager or other Project Central Office staff

¹ The Letter of Agreement between the ECE and the Host Government of the PCO will be superseded and replaced once a new agreement has been concluded between the ECE and the Hungarian Government

ANNEX I

List of Trans-European Railway (TER) lines

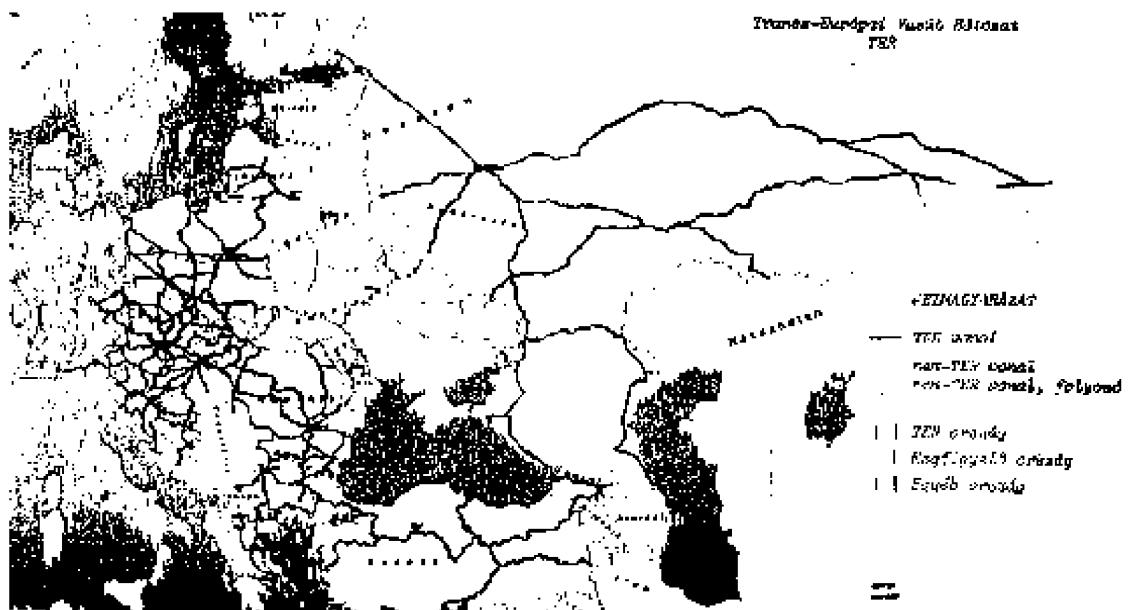
E 010	{Helsinki-Vainikkala}-(b.st. RZD/VR) buslovskaya-St. Petersburg-Akademicheskaya-Moscow	TN 001
E 020	{Berlin-Frankfurt/O}-Rzepin (b.st. PKP/DB)-Poznan-Barlogi-Lowiz-Warsaw/Skierniewice-Lukow-Terespol (b.st. RZD/BC)-Smolensk-Moscow-Nizniy Novgorod-Sverdlovsk-{Omsk-Novosibirsk-Krasnoyarsk-Irkutsk-Vladivostok}	TN 004
E 026	Wroclaw-Idzikowice and Warsaw-Bialystok-Sokolka-{Kuznica Bial. (b.st. PKP/BC)-Grodno-Kabeliai (b.st. LG/BC)-Vilnius	TN 007
E 026/1	Sarkiai-Siauliai-Gaiziunai-Palemonas-Kazlu Ruda-Mockava	TN 010
E 030	{Dresden}-Zgorzelec (b.st. PKP/DB)-Wroclaw and Opole-Kedzierzyn Kozle-Gliwice-Katowice-Krakow-Przemysl (b.st. PKP/UZ)-{Mostiska (b.st. UZ/PAK)-Lvov} and Siechnice-Opole-Glowice and {Kyiv-Poltava-Kharkov-Topoli (b.st. UZ/RZD)}-Solovei Valuiki-Povonno-Rtishcevo-Penza-Samara-Uta-Chelysbinsk-Kurgan-Omsk	TN 013
E 030/1	Tarnow-Now Sacz-Muszyna (b.st. PKP/ZSR)-Plavec (b.st. ZSR/PAK)-Kysak and Kosice-Cana (b.st. ZSR/MAVO-Hidasnemeti (b.st. MAV/ZSR)-Felsőszolca	TN 016
E 040	{Nurnberg}-Cheb (b.st. CD/DB)-Plzen-Prague-Kolin-Usti n/O-Ceska Trebova-Prerov-Hranice na Morave and Petrovice United Nations Economic Commission for Europe Karvine-Mosty United Nations Economic Commission for Europe Jablunkova (b.st. CD/ZSR)-Cadca (b.st. ZSR/CD)-Zilina-Vrutky-Poprad Tatry-Kysak-Kosice-Cierna n/T b.st. ZSR/UZ)-{Chop (b.st. UZ/ZSR)} and Horni Lidec (BCP)-Luky pod Makytou (b.st. ZSR/CD)-Puchov-Zilina	TN 019
T 040	Ceska Kubice (b.st. CD/DB)-Plzen	TN 022
T 041	Plzen-Ceske Budejovice-Ceske Velenice	TN 025
T 042	Nove Zamky-Zvolen-Plesivec-Kosice	TN 028
E 045	Kufstein (b.st. OBB/DB)-Worgl and Innsbruck-Garberbach-Brenner and Baumkirchen-Gaberbach	TN 031
E 050	{Buchs (b.st. SBB/OBB)-Feldkirch-Innsbruck-Baumkirchen-Scharzach=St.Veit-Bischofshofen-Salzburg-Wels-Marchtrenk-Linz-Vienna-Bruck/L-Hegyeshalom b.st. MAV/OBB)-Gyor-Komarom-Budapest-Hatvan-Miskolc-Nyiregyhaza-Zahony (b.st. MAV/UZ)-{Chop (b.st. UZ/MAV)-Lvov-Kyiv-Zarnovo (b.st. UZ/ZD)}-Suzemka (b.st. RZD/UZ)-Moscow and {Fastov-Dnepropetrovsk-Krasnoarmeisk-Krasnaya Mogila (b.st. UZ/RZD)}-Gukovo-Lichaiy-Astrakhan (b.st. RZD/Kazakhstan)	TN 034

T 050	Vienna Meiding-Ebenfurth-Sopron (b.st. GySEV/RoeEE)-Gyor and Vienna Meiding-Ebenfurth-Wiener Neustadt-Loipersbach-Sopron (b.st. GySEV/OBB)	TN 037
E 050/2	{Kvashino (b.st. UZ/RZD)}-Uspenskaya-Taganrog-Rostov-na-Donu – and Tihoreckaia-Armavir	TN 040
E 052	Vienna-Sud-Marchegg (b.st. OBB/ZSR)-Devinska Nova Ves (b.st. ZSR/OBB)-Bratislava-Galanta-Nove Zamky-Sturovo (b.st. ZSR/MAV)-Szob-Budapest-Cegled-	TN 043
T 053	Parndorf-Kittsee (b.st.) OBB/ZSR)-Bratislava-Petrzalka	TN 046
E 054	Arad-Vintu de Jos-Coslariu-Ploesti-Bucuresti	TN 049
T 054	Vintu de Jos-Sibiu-Bujoreni-Titu-Bucuresti	TN 052
E 054/1	Puspokladany-Biharkeresztes (b.st. MAV/CFR)-Episcopia Bihor (CFR/MAV)-Oradea-Cluj-Coslariu-	TN 055
E 055	{Dresden}-Decin (b.st. CD/DB)-Usti n/L-Prague and Schwarzach/St. Veit-Villach-Arnoldstein (b.st. OBB/FS)	TN 058
T 055	Usti n/L-Karlovy Vary-Cheb	TN 061
E 056	Budapest-Maglod-Ujszasz-Shzolnok-Lokoshaza (b.st. MAV/CFR)-Curtici (b.st. CFR/MAV)-Arad-Timisioara-Craiova-Videle-Bucuresti	TN 064
T 056	Craiova-Calafat (b.st. CFR/BDZ)-Vidin (BDZ/CFR)-Mezdra	TN 067
E 059	Swinoujscie-Szczecin-Poznan-Wroclaw-Opole	TN 070
T 059	Szczecin-Rzepin-Nowa Sol-Wroclaw-Opole	TN 073
E 061	{Dresden} Decin (b.st. CD/DB) Usti n/L-Prague-Kolin Usti n/O-Ceska Trebova-Brno-Breclav-Lanzhot (b.st. CD/ZSR)-Kuty (b.st. ZSR/CD)-Devinska Nova Ves-Bratislava-(b.st. MAV/ZSR) and Bratislava (Petrzalka)-Rusovce-(b.st. ZSR/MAV)-Rajka (b.st. MAV/ZSR)-Hegyeshalom	TN 076
T 061	Decin (b.st. CD/DB)-Usti n/L-Vsetaty-Nymburk-Kolin-Havlickuv Brod-Brno	TN 079
T 062	Brno-Viskov-Prerov	TN 082
E 063	Zilina-Puchov-Leopoldov-Bratislava/Galanta	TN 085
E 065	Gdynia-Gdansk-Tczew-Malbork-Warsaw-Idzikowice-Psary-Katowice-Pszczyna-Wisla Most-Zebrzydowice (b.st. PKP/CD)-Petrovice United Nations Economic Commission for Europe Karvine (b.st. CD/PAK)-Behumin-Hranice na Morave-Prerov-Breclav (b.st. CD/OBB)-Bernhardsthal-Hohenau (b.st. OBB/CD)-Retz (b.st. OBB/CD)-Florisdorf-Vienna-Bruck a. d. M.-St. Michael-Villach-Rosenbach (b.st. OBB/SZ)-Jesenice (b.st. SZ/OBB)-Ljubljana-Pivka-II. Bistrica (b.st. SZ/HZ)-Sapjane (b.st. HZ/SZ)-Rijeka	TN 088
T 065	Tczew-Barlogi-Zdunska Wola-Glowice-Pszczyna	TN 091
E 066	{Chop}-Halmeu (b.st. CFR/UZ)-Satu Mare-Oradea-Arad-Timisoara-Stamora Moravita (b.st. CFR/JZ)	TN 094
E 067	Bruck a. d. M.-Graz-Spielfeld Strass (b.st. OBB/SZ)-Sentilj (b.st. SZ/OBB)-Maribor-Pragersko-Zidani Most	TN 097
T 067	Graz-Jennersdorf (b.st. OBB/MAV)-Szentgotthard (b.st. MAV/OBB)-Kormend	TN 100
E 069	Budapest-Szekesfehervar-Nagykanizsa-Murakeresztur (b.st. MAV/HZ)-Kotoriva (b.st. HZ/MAV)-Cakovec (b.st. HZ/SZ)-Sredisce (b.st. SZ/HZ)-Ormaz-Pagersko-Zidani Most-Ljubljana-Pivka-Divaca-Koper	TN 103
T 069	Szekesfehervar-Veszprem-Boba/Celldomolk-Zalalovo-Hodos (b.st. SZ/MAV) Murska Sobota-Ormaz	TN 106

E 070	{Trieste-Villa Opicina (b.st. FS/SZ)}-Sezana (b.st. SZ/FS)-Divaca-Pivka-Ljubljana-Zidani Most-Dobova (b.st. SZ/HZ)-Savski Marof (b.st. HZ/SZH)-Zabreb-Sunja-Novska-Slavonski Brod-Tovarnik (b.st. HZ/JZ) and Zagreb-Dugo Selo-Novska and Dragoman (b.st. BDZ/JZ)-Sofija-Plovdiv-Dimitrovgrad-Svilengrad (b.st. BDZ/TCDD)-Kapikule (b.st. TCDD/BDZ)-Sirkeci-Istanbul-Haydarpasa-Ankara-Kalin-Cetinkaya-Malatya-Kapikoy and Cetinkaya-Divrigi-Erzurum-Kars-Dogukaqi (b.st. TCDD/Armenia) and Kars-Gildir-Aktas (b.st. TCDD/Georgia)-Marneuli	TN 109
T 070	Vinkovci-Gunja-Brcko (b.st. BHZ/HZ)-Tuzla	TN 112
E 071	Budapest-Dombovar-Gyekenyes (b.st. MAV/HZ)-Koprivnica (b.st. HZ/MAV)-Zagreb-Ostarije-Rijeka	TN 115
E 074	Eskisehir-Alayunt-Balikesir-Manisa-Izmit	TN 118
E 085	Budapest-Kiskunhalas-Kelebia (b.st. MAV/JZ) and {Vokovo (b.st. CFARYM/JZ)/Tabanovci (b.st. CFARYM/JZ)-Skopje-Veles-Gevgelija (b.st. CFARYM/CH)-Thessaloniki-Athens}	TN 121
T 085	{Veles-Bitola-Kremenica (b.st. CFARYM/CH)}	TN 124
E 095	{Kyiv-Benderi (b.st. CFM/UZ)-Kishinev-Ungeni (b.st. CFM/CFR)}-Iasi (b.st. CFR/CFM)-Pascani-Buzau-Ploiesti and Videle-Giurgiu Nord and Bucuresti-Giurgiu Nord (b.st. CFR/BDZ)-Russe (b.st. BDZ/DFR)-Gorna Oriahovitza-Dimitrovgrad	TN 127
T 095	Sdimitrovgrad-Podkova	TN 130
E 097	Samsun-Kalin-Cetinkaya-Malatya-Narli-Toprakkale-Iskenderun-Mersin	TN 133
E 201	Klaipeda-Siauliai-Ghaiziunai-Kaisiadorys-Vilnius-Kena (b.st. LGBC)-{Minsk-Zhlobin-Gomel-Nezhin}	TN 136
E 201/1	{Kaliningrad}-Kybartai (b.st. L/RZD)-Kazlu Ruda-Kaunas-Kaisiadorys	TN 139
E 203	(Yekaterinenburg) Sverdlovsk-Kurgan-{Presnogorkovka}	TN 142
T 262	Radviliskis-Pagegiai (b.st. LG/RZD)-{Kaliningrad}-Braniewo (b.st. PKP/RZD)-Malbork	TN 145
T 303	Krakow-Nowy Sacz	TN 148
1 E 451	Passau (b.st. OBB/DB)-Neumarkt Kallham-Wels	TN 151
T 451	Simbach/Inn (b.st. OBB/DB)-Neumarkt Kallham	TN 154
E 500	Moscow-Ryazan-Kotchetovka-{Rtishcevo-Saratov-Ozinki}-Orenburg	TN 157
E 500/2	Ryazan-Russevka-Samara-Orenburg	TN 160
E 500/3	Kotchetovka-Gryazi Voronezh-Gukevo Volzhsk-Rostov-na-Donu and Tihoreckaia-Krasnodar-Novorossiysk	TN 163
T 501	Vienna Nord-Wolfsthal	TN 166
E 502	Bischofshofen-Selzthal	TN 169
T 502	Bregenz-Lustenau/St. Margrethen (b.st. OBB/SBB)	TN 172
T 503	Lindau (b.st. OBB/DB)-Bregenz-Feldkirch	TN 175

E 551	Prague-Veseli n/L-Ceske Budejovice-Horni Dvoriste (b.st. CD/OBB)-Summerau (b.st. OBB/CD)-Linz-Traun-Selzthal-St. Michael and Traun-Marchtrenk	TN 178
T 551	Veseli n/L-Ceske Velenice (b.st. CD/OBB)-Gmund (b.st. OBB/CD)-Vienna FJB	TN 181
E 560	Buzau-Faurei-Galati	TN 184
T 560	Faurei-Bucuresti	TN 187
E 562	Bucuresti-Fetesi-Medgidia-Constanta	TN 190
T 962	Wroclaw-Miedzylesie (b.st. PKP/CD) Lichkov (b.st. CD/PPK)-Letohrad-Usti n/O	TN 193
T 654	Wisla Most-Zwardon (b.st. PKP/ZSR)-Skalite (b.st. ZSR/PPK)-Cadca	TN 196
T 655	Psary-Krakow	TN 199
E 680	Sofia-Mezdra-Gorna Oriahovitza-Kaspican-Sindel-Varna	TN 202
T 680	Medgidia-Negru Voda (b.st. SFR/BDZ)-Karlom-Sindal	TN 205
E 691	Murakeresztur-Gyekenyes	TN 208
T 691	Gyor-Papa-Celldomolk-Porpac-Szombathely-Kormend-Zalalovo	TN 211
T 692	Csorna-Porpac	TN 214
T 693	Celldomolk/Vinari Bros-Boba	TN 217
E 700	Rotov-na-Donu-Tihoreckaia- and Uzlovaya-Makhachkala-Yalarna	TN 220
E 700/2	Astrakhan-Uzlovaya	TN 223
E 701	Armavir-Sotchi-Veseloe (b.st. ZSR/Georgia)-Sukhumi-Senski-Samtredia-Tbilisi-Gardabani	TN 226
E 701/1	Samtredia-Batumi	TN 229
E 701/2	Senski-Poti	TN 232
E 703	Tbilisi-Sadakhlo	TN 235
E 720	Plovdiv-Stara Zagora-Karnobat-Burgas	TN 238
E 751	Volinja (b.st. HZ/BHZ)-Dobrljin (b.st. BHZ/HZ)-Bosanski Novi-Bihac-Ripac (b.st. BHZ/HZ)-Strmica (b.st. HZ/BHZ)-Knin-Perkovic-Split/Sibenik	TN 241
E 753	Ostarije-Gospic-Knin-Zadar	TN 244
E 771	Strizivojna Vrpolje-Slavonski Samac (b.st. HZ/BHZ)-Bosanski Samac (b.st. BHZ/HZ)-Sarajevo-Caplijina (b.st. BHZ/HZ)-Metkovic (b.st. HZ/BHZ)-Ploce	TN 247
T 771	Zvornik (b.st. BHZ/JZ)-Tuzla-Doboj-Banja Luka-Bosanski Novi	TN 250
E 773	Dombovar-Pecs-Magyarboly (b.st. MAV/HZ)-Beli Manastir (b.st. HZ/MAV)-Osijek-Strizivojna Vrpolje	TN 253
E 851	{Lvov-Cernivci}-Vadul Siret (b.st. CFR/UZ)-Bviscani-Suceava-Pascani	TN 256
E 885	Sofia-Pernik-Radomir-Kulata (b.st. BDZ/CH)-Promachon (b.st. CH/BDZ)-Thessaloniki	TN 259
T 855	Radomir-Bueshevo (b.st. BDZ/CFARYM)-{Kriva Palanka-Kumanovo-Skopje-Tetovo-Struga-Librazhdi-Elbasani-Durres}	TN 262
E 951	Karnobat-Sindel	TN 265

Map of the TER Network
Transz-Európai Vasút Hálózat TER



TER Parameters are
Technical Standards for the TER Network

1.	Vehicle loading gauge:	UIC/B
2.	Minimum distance between track centres:	4.0 m
3.	Nominal minimum speed:	120 km/h
4.	Authorized mass per axle:	
	– Locomotives (200 km/h):	22,5 t
	– Wagons:	
	120 km/h:	20 t
	140 km/h:	18 t
5.	Authorized mass per linear metre:	8 t
6.	Test train (bridge design):	LTIC 71
7.	Minimum platform length in principal stations:	250 m
8.	Minimum useful siding length:	500 m

Operational parameters for the TER Network

1. Passenger transport

To establish the system of execution of border control procedures (police, customs) on the moving train with short stops at the frontier station for technical/administrative reasons if necessary.
2. Freight transport
 - a) To complete the system of common frontier stations in order to avoid the duplication of border controls.
 - b) To rationalize the control procedures at the existing common frontier stations.
 - c) To introduce the frontier control operations of block trains in terminals of neighbouring railways wherever possible.

3. Passenger and freight transport

To introduce the use of hauling vehicles in the territories of neighbouring TER countries wherever possible.

ANNEX II

Steering Committee (SC)

1. The Steering Committee (SC) shall be the highest decision-making body of the TER. It shall consist of representatives nominated by the Governments of the TER States, preferably at ministerial and/or directorial levels. It shall determine the policy of the Project and the general measures to be undertaken concerning TER activities, and take decisions for common action.
2. The functions of the SC shall include:
 - a) establishing any subsidiary bodies it deems necessary;
 - b) issuing instructions to the Project Manager or any subsidiary bodies it might decide to establish;
 - c) approving the programmes of work;
 - d) adopting the reports of the Group of TER National Co-ordinators (TERNC);
 - e) adopting the operating budgets and the financial reports on their execution;
 - f) examining any other matters concerning the activities of the TER;
 - g) approving the TER Network and the TER Data.
3. The Rules of Procedure of the SC are the following.

I. Sessions

Rule 1

The Steering Committee shall hold one regular session a year, the date and location to be decided by the Committee.

Rule 2

Special session shall be held by the decision of the Committee while in session, or at the request of:

- a) any member with the support of three other members, or
- b) the Project Manager with the support of three members.

Rule 3

All meeting of the Committee shall be closed, unless the Committee decides otherwise.

II. Agenda

Rule 4

The Committee shall adopt its agenda at the beginning of each session. Any matter within the competence of the Committee not included in the provisional agenda for a given meeting may be submitted to the Committee by a member or by the Project Manager and added to the agenda by decision of the Committee. The Committee may revise the agenda by adding, deleting, deferring or amending items.

III. Representation

Rule 5

Each member shall be represented on the Committee by a representative who may be accompanied to session of the Committee by alternative representatives and advisers. The ECE as the Executing Agency will participate ex officio.

IV. Officers

Rule 6

The Committee, at the commencement of its first session each year shall elect from among the representatives of its members a Chairman and a Rapporteur, who hold office during that year and until their successors are elected.

Rule 7

The Chairman shall participate in the meetings of the Committee in that capacity and not as representative of the member Government by whom he is accredited. Another member of his delegation shall be entitled to represent the member Government concerned in the meetings of the Committee.

Rule 8

The Project Manager shall keep the members of the Committee informed, by verbal or written communication, of any questions which may be of interest to the Committee, and may participate as appropriate in its deliberations.

V. Language and records**Rule 9**

English shall be the working language of the Project, including the Steering Committee. Countries hosting Committee sessions may provide interpretation in French and/or Russian, whenever possible.

Rule 10

Reports of the session of the Committee shall be drafted and adopted during these sessions and distributed promptly to members of the Committee and to any others participating in the session. The reports may be made public after their adoption, at such time and under such conditions as the Committee may decide.

VI. Quorum**Rule 11**

Discussions may not commence without the presence of two-thirds of the members of the Committee. Decisions of the Committee concerning all matters examined shall be taken by consensus of the members present.

VII. Subordinate bodies**Rule 12**

The rules of the Committee shall also apply in principle to its subordinate bodies.

VIII. Participation as observers of representatives of non-member governments and international organizations**Rule 13**

- a) Governments not members of the Project, and
- b) Specific international organizations and institutions Could be represented by observers at its session with consultative status without voting rights.

IX. Amendment of suspension of rules of procedure**Rule 14**

A rule of procedure may be amended or suspended by decision of the Steering Committee upon consensus of all the TER countries.

ANNEX III***Group of TER National Co-ordinators (TERNC)***

1. The membership of TERNC shall comprise the National Co-ordinators. In the meetings of the TERNC other experts from member States could also participate.
2. The Group, in principle, shall meet twice each year. It may hold special meetings as deemed necessary.
3. The Group, inter alia, shall:
 - a) be responsible for the elaboration, evaluation and co-ordination of TER technical activities and their economic aspects;
 - b) be in charge of the elaboration, evaluation and co-ordination of the TER activities concerning the financing of the construction of the TER. To fulfil duties TERNC considers the outputs of the – ad-hoc working groups established by the SC for specific subjects;
 - c) monitor all activities carried out by the TER;
 - d) examine reports and documents submitted by the Project Manager
 - e) make recommendations to the Steering Committee concerning the programmes of work;
 - f) consider any other matters at the request of the Steering Committee or the Project Manager.

ANNEX IV

National Co-ordinators (NC)

The National Co-ordinator shall be designated by his/her Government.

The National Co-ordinator shall be responsible for:

- (1) serving as contact for the Project „TER” in his/her country;
- (2) maintaining liaison between the national organizations involved and the Project Central Office by taking action at national level to obtain and transmit information required in connection with PCO activities;
- (3) co-ordinating national activities under the TER;
- (4) planning and carrying out activities and producing outputs in accordance with the TER programmes of work;
- (5) utilizing TER inputs effectively and efficiently;
- (6) attending the SC and TERN sessions and participating in achieving the objectives of the TER.

ANNEX V

Project Central Office (PCO)

The Project Central Office shall co-ordinate all activities carried out under the terms of this document and operate under the overall direction of the Steering Committee, with guidance from the ECE as Executing Agency.

The PCO is located in Bratislava, Slovak Republic on the basis of the arrangements stipulated in an agreement to be signed by the Government of Slovakia and the UNECE Executive Secretary regarding the operation of this office.

The personnel of the PCO comprise the following:

- Project Manager
- Deputy Project Manager
- Assistant Project Manager(s)
- Other staff

All the above mentioned staff would be provided with diplomatic passports by their respective countries of origin. The Project Manager, the Deputy Project Manager, the Assistant Project Manager and other International staff of the Office shall be considered as officials of the United Nations (UN) as defined in the agreement between the Government of the Slovak Republic and the UNECE Executive Secretary.

The terms regarding the service of PCO's international staff shall be defined in a letter to be exchanged between the respective countries of origin of the staff and the UNECE Executive Secretary.

The new elected Project Manager should come in the office one year advance as Deputy Project Manager.

The competence of this personnel shall be as follows:

Project Manager

The Project Manager of the PCO shall be selected from one of the TER states by the Steering Committee (SC). He/she shall serve for a period of two years with the possibility of the SC approving extensions for up to two years upon agreement of his/her Government.

The Government providing the services of the Project Manager remunerates him/her. The conditions of his/her services are determined in a letter exchanged between the UNECE and the Government concerned. When travelling outside Bratislava (except for operating costs of office car and highway tolls for travel within the Slovak Republic) his/her travel and subsistence expenses are provided from the Project-budget.

The Project Manager shall be responsible for:

- (1) acting as manager of the Project Central Office (PCO);
- (2) preparing the Draft Programmes of Work for approval by the Steering Committee (SC) and administering them as adopted;
- (3) acting as Secretary to the Steering Committee (SC) and to TER National Co-ordinators (TER NC);
- (4) advising the Chairman of the Steering Committee and TER NC on matters requiring decision;
- (5) preparing and distributing information to the member countries on matters requiring decision;
- (6) maintaining continuous liaison with the National Co-ordinators regarding all matters concerning the implementation of TER activities.

- (7) preparing the Project Manager's Report on the overall activities of the PCO and developments in the TER during the period under review for the SC and the TER sessions;
- (8) organizing and preparing of technical and administrative documentation for the consideration of all TER meetings;
- (9) overseeing the work of experts who provide consultancy services in the framework of various activities, and with the TER Governments providing contributions in-kind to the TER;
- (10) overseeing the administrative and financial activities within the competence of the PCO;
- (11) providing assistance for the administration of the project „TER” budget, according to the decisions of the SC and the provision of the financial rules and regulations of the UN;
- (12) assisting in the selection of proposed consultants as required, under the guidance of the Steering Committee, to render assistance in the execution of specific activities in accordance with the programme of work;
- (13) carrying out other tasks as assigned by the Steering Committee;
- (14) the Project Manager reports directly to the Director of the Transport Division of ECE or to his representative;
- (15) as head of the PCO in Bratislava, Slovak Republic, the Project Manager supervises both its international staff and local staff provided by the Government of Slovakia;
- (16) the Project Manager duty station is Bratislava, Slovak Republic, and any travel away from that duty station is undertaken after consultation with, and with approval of the Transport Division of the UNECE.

Deputy Project Manager

The Deputy Project Manager is also selected from one of the TER countries by the Steering Committee.

The Deputy Project Manager is made available by participating States on a similar basis as the Project Manager.

His/her task is to assume in the absence of the Project Manager his responsibilities.

His/her specific responsibilities will be defined by the Executing Agency and/or Steering Committee together with the Project Manager.

His/her mandate should be linked to the Project Manager's mandate.

Assistant Project Manager(s)

As a function of the workloads involved, the SC may select qualified assistant(s) for limited periods, who would be responsible for aiding the Project Manager in technical, operational and financial aspects of TER management.

These are selected by the Steering Committee from among candidates proposed by the TER States, with the assistance of the Project Manager. They are made available by participating States on a similar basis as the Project Manager or the Deputy Project Manager.

Other staff

If necessary, other supporting staff in addition to the existing staff provided by the host country, will be recruited and remunerated by the Project according to the needs of the TER and approved by the Steering Committee.

ANNEX VI

Budget

The TER Project shall operate under the budget whose main inputs shall be cash contribution in convertible currencies from the member States. To this budget can also contribute: non-member States and international bodies and organizations and/or private bodies.

Both public and private bodies in the TER states, such as universities, design offices, construction companies, transportation organizations and some manufacturers, etc. may be interested in sponsoring the TER Project.

The contributions of the member States in convertible currencies shall be at an equal level. Those in kind shall be at an equal level to the extent possible.

This budget is planned to cover a period of five years.

This budget, including countries' inputs in kind shall be utilized under the control of ECE and advising of the Project Manager in line with the programme of work and the directives of the Steering Committee.

The main forms of contributions in-kind of the TER States are: the operation of PCO, hosting of meetings, supplying of national experts, preparation of technical reports and training programmes, and undertaking of specific co-ordination activities

*ANNEX VII**Agreement between the United Nations and the Slovak Republic on the Trans-European Railway Project Central Office*

Seeing that the Slovak Republic decided to host the operation of the Trans-European Railway Project Central Office (hereinafter „TER PCO”) in Bratislava,
seeing that PCO shall carry out the functions prescribed for it in the TER Co-operation Trust Fund Agreement (hereinafter „TER Agreement”), to which the Government of the Slovak Republic and the other participating Governments are signatories (United Nations Economic Commission for Europe Trans-European Railway (TER) co-operation Trust Fund Agreement, Geneva, 17 December 1993),
therefore the Slovak Republic (hereinafter „SR”) and the United Nations (hereinafter „UN”) represented by the United Nations Economic Commission for Europe (hereinafter „UNECE”), representing by the Trans-European Railway Project, have agreed as follows:

*Article 1**Purpose of Agreement*

1. The purpose of this Agreement is to ensure the activity of the TER PCO in Bratislava in accordance with the aims, recommendations and guidelines laid down by the TER Agreement.
2. The TER PCO operates under the overall direction of the TER Steering Committee with guidance from the UNECE as executing agency according to the TER Agreement. The leading partners of TER PCO on the part of the Slovak Republic shall be the Ministry of Transport, Posts and Telecommunications (hereinafter „MTPT SR”) and the Ministry of Foreign Affairs (hereinafter „MFA SR”) and, on the part of the United Nations, TER PCO shall be represented by UNECE.
3. For the purposes of cooperation between the foreign partners and the Slovak organisations, TER PCO shall have the access to infrastructure available in the Slovak Republic.

*Article 2**Seat*

During the term of the TER Agreement, the TER PCO’s seat shall be located in Bratislava.

*Article 3**Obligations of the Slovak Republic*

1. The Slovak Republic undertakes to provide at its own costs the following for the operations of the TER PCO:
 - a) an office consisting of 4 rooms with total area of at least 100 m², supplied with appropriate furniture (including curtains, carpets, lamps, electronic alarm system) and associated utility rooms to be developed according to the needs and for the exclusive use of the TER PCO, including services related to the use of these premises such as electricity, water and gas supply, sewage disposal, refuse collection;
 - b) a passenger car for official use,
 - c) direct phone lines (1 ISDN line, 2-3 main lines, 1 mobile line) with a fax,
 - d) Two English speaking local staff members (one administrative clerk and one technical clerk to provide secretarial support and assistance on railway issues), respectively, who are employees of MTPT SR or who are provided for activities of the TER PCO.
2. The competent Slovak suppliers shall provide to the TER PCO the required services, including electricity, water and gas supply, sewage disposal, refuse collection, postal and telecommunications services without limitation. In case of the interruption or failure of provided services the competent Slovak suppliers shall meet the TER PCO’s demands at the same level as they do for key government agencies and shall take the appropriate measures to ensure its smooth operation.

Article 4

Costs of operations of TER PCO

The Slovak Republic undertakes to provide at its own costs the following services related to the operations of TER PCO:

- a) salaries and remuneration of the local staff members provided by the Government of SR, as well as other benefits provided on normal terms of employment in the Slovak Republic,
- b) operation of the passenger car used for the official purposes within the territory of the Slovak Republic (fuels, toll, maintenance, appropriate insurance cover).

Article 5

Obligations of TER PCO resulting from the project budget according to Part 2 of the TER Agreement

On the basis of the aforesaid facts TER PCO assumes the following obligations resulting from the project budget according to Annex 2 of the TER Agreement:

- a) supply and the equipment of the room by technical facilities,
- b) payment of all fees for the use of the telephone, fax, internet and postal services,
- c) operation of the passenger car for official purposes outside of the territory of the Slovak Republic (fuels toll, insurance charges, removal of damages arising outside of the territory of the Slovak Republic).

Article 6

TER PCO local staff

Within the meaning of the TER Agreement TER PCO shall be headed by the Project Manager, who will be assisted by local staff in the number and composition corresponding to the needs of the Project.

Article 7

Privileges and immunities

1. The scope of the UN Convention on the Privileges and Immunities, signed on 13 February 1946 (hereinafter „UN Convention“), extends as appropriate in respect of TER PCO, the premises of which, wherever located, shall be considered as premises of the UN.
2. The United Nations project staff of TER PCO shall enjoy the privileges and immunities appropriate to the UN staff under the UN Convention. It is understood that section 18 (d), (e), (f) and (g) of article V (officials) of the UN Convention shall not apply to the nationals of the Slovak Republic recruited by the UN for TER PCO within the territory.
3. For the purposes of the Project, international project personnel of TER PCO serving under a special service agreement with the UN, shall be entitled to the privileges and immunities in the Slovak Republic as set forth under Sections 18, 19, 20 and 21 of article V (Officials) and under sections 22 and 23 of article VI (Experts on mission for the UN) of the UN Convention.
4. The local project staff provided by the Government of the Slovak Republic to the TER PCO shall be granted immunity from legal process in respect of words spoken or written and all acts performed by them in their official service with the project. These persons shall have the status of UN independent contractors and will thus not be UN staff members. The contractual relationship of these persons to the UN shall be established by a Special Service Agreement (SSA); therefore their relationship shall be subject solely to the terms of the SSA. During such service they shall be subject to the supervision and discipline of the Project Manager.
5. For the purposes of the UN Convention, when local project staff provided by the SR are required to travel on official mission outside the SR they shall be regarded as experts on mission and, as such, they shall be entitled to those privileges and immunities defined in article VI, sections 22 and 23 of the UN Convention.
6. The experts delegated by the UN Economic Commission for Europe (UNECE) or by governments that signed the TER Agreement to take part in the work of the TER Project are entitled to the privileges and immunities during their terms of delegations in the Slovak Republic, including the period of their travel, as set forth in Article VI of the UN Convention

and the Slovak laws in force. The delegates of the governments that signed the TER Agreement, who attend the meetings organised by TER PCO, are entitled to the benefits provided in Article IV of the UN Convention during the performance of their duties and during their travel to the Slovak Republic and back, as well as to all other benefits provided by the domestic legal regulations.

7. It is understood that privileges and immunities are granted to these officials in the interests of the United Nations Organization and not for the personal benefit of the individuals. The Secretary General shall have the right and the duty to waive immunity of any official in any case where, in his opinion, the immunity would impede the course of justice and can be waived without prejudice to the interests of the United Nations.

Article 8 *Cooperation*

The United Nations shall cooperate with the appropriate authorities to facilitate the proper administration of justice, to ensure the observance of the domestic legal regulations and to prevent any abuse in connection with the privileges, immunities and facilities mentioned above.

Article 9 *Provision of goods and services*

1. The TER PCO shall enjoy the privileges and immunities under the aforesaid UN Convention on the Privileges and Immunities within the territory of the Slovak Republic in connection with products and services purchased or used by TER PCO in the Slovak Republic for official purposes.
2. The TER PCO shall pay for the goods and services purchased or used in the Slovak Republic in valid currency of the Slovak Republic.

Article 10 *Final provisions*

1. This Agreement is concluded until 31 December 2011, unless both parties agree to the prolongation of this Agreement.
2. This Agreement may be amended by the written agreement of both parties.

Article 11 *Entry into force*

1. This Agreement is subject to the approval by the national authorities of the Slovak Republic and shall enter into force 30 days from the date of delivery of the notice of the Slovak Republic of such approval to the Secretary General of the UN.
2. Following the entry into force of this Agreement the letters signed by the Government of SR and UNECE on 15 May 2007 shall become invalid.

IN WITNESS WHEREOF the undersigned plenipotentiaries have signed this Agreement.

Done at Bratislava on 27 July 2009, in two duplicities, in the English and Slovak languages, each text being equally authentic. In case of any divergence of interpretation or application of this Agreement the English text shall prevail.

FOR THE UNITED NATIONS
Executive Secretary of the
United Nations Economic
Commission for Europe

FOR THE SLOVAK REPUBLIC
Minister of Transport, Posts
and Telecommunications
of the Slovak Republic

ANNEX VIII

Dear Mr. Ambassador,

I am pleased to inform you that at the recent session of the Steering Committee (SC) of the Trans-European Railway (TER), there was unanimous support for Mr./Mrs. of your Government to be nominated as Assistant/Deputy/Project Manager of the TER from to

According to the Trust Fund Co-operation Agreement, the Project Manager is „selected” from one of the TER States by the Steering Committee. He/she shall serve for a period of two years with the possibility of the Steering Committee approving extensions for up to two years upon agreement of his/her Government.

The conditions governing the duties of Mr./Mr, which will be incorporated in a Special Service Agreement to be signed by Mr./Mrs. and the United Nations, are reproduced below for consideration and approval by the competent authorities of your country.

Responsibilities of the deputy, assistant(s) and other staff to the Project Manager the deputy and assistant(s) are responsible for aiding the Project Manager in technical, operational and financial aspects of TER management.

The Steering Committee should, considering also the Project Manager's proposal, define the concrete responsibilities of the Deputy and Assistant Project Manager in advance to the elections.

The responsibilities of each would be clarified between the Executive Agency and the Project Manager.

His/her mandate should be linked to the Project Manager's mandate.

Mr./Mrs.: will be charged with matters.

Responsibilities of the Project Manager

In accordance with Annex VII of the Trans-European Railway (TER) Co-operation Trust Fund Agreement, the Project Manager, under the direction of the Steering Committee and the guidance of ECE, is responsible for:

1. acting as Manager of the Project Central Office (PCO);
2. preparing the Draft Programmes of Work for approval by the Steering Committee (SC) and administering them as adopted;
3. acting as Secretary to the Steering Committee (SC) and to the TER National Co-ordinators (TERNC);
4. advising the Chairman of the Steering Committee and the TERNC on matters required decision;
5. preparing and distributing information to the member countries on matters requiring decision;
6. maintaining continuous liaison with the National Co-ordinators regarding all matters concerning the implementation of TER activities;
7. preparing the Project Manager's Report on the overall activities of the PCO and developments in the TER during the period under review for the SC and the TERNC sessions;
8. organizing and preparing of technical and administrative documentation for the consideration of all TER meetings;
9. overseeing the work of experts who provide consultancy services in the framework of various activities, and with the TER Governments providing contributions in-kind to the TER;
10. overseeing the administrative and financial activities within the competence of the PCO;
11. providing assistance for the administration of the project budget, according to the decisions of the SC and the provisions of the financial rules and regulations of the UN;
12. assisting in the selection of proposed consultants as required, under the guidance of the SC, to render assistance in the execution of specific activities in accordance with the programmes of work;
13. carrying out other tasks as assigned by the SC.

The Project Manager reports directly to the Director of the Transport Division of the ECE or to the representative.

As head of the PCO in Budapest, Hungary, the Project Manager supervises both its international staff and local staff provided by the Government of;

The Project Manager's duty station is Budapest, Hungary, and any travel away from that duty station is undertaken after consultation with, and with approval of the Transport Division of ECE.

On the basis of the above conditions, the United Nations will offer Mr./Mrs. a contract from..... to as Assistant Deputy) Project Manager.

Additional special provisions are indicated below:

1. The Government of shall be responsible for the payment of salary and all other allowances and benefits, i. e.:
 - a) direct payment to him/her of all emoluments and allowances to which he is normally entitled;
 - b) payment of all related costs regarding the shipment of personal and household effects to and from the duty station;
 - c) payment of travel and related expenses to and from the duty station for himself/herself and his/her dependants upon appointment and separation from ECE.
2. The Government of shall be responsible for appropriate medical and accident insurance for Mr./Mrs. covering the period of this contract with the ECE over and above what is stipulated in paragraph 4 c.
3. The United Nations will provide Mr./Mrs. with:
 - a) A document attesting to his/her status as a United Nations expert on mission and as UN-ECE-TER Assistant Deputy/Project Manager;
 - b) Daily subsistence allowance during his/her official travel away from the duty station;
 - c) The United Nations, in the event of death, injury or illness attributable to the performance of services on behalf of the United Nations while in travel status under the terms of this contract, the consultant or his dependants shall be entitled to compensation equivalent to the compensation which would be payable under United Nations performing similar functions.

I should be grateful if you would communicate the conditions as set out on this letter to the competent authorities in

Should these conditions be acceptable, please return this letter to me duly countersigned.

I remain, dear Mr. Ambassador, Yours sincerely,

Executive Secretary

Economic Commission for Europe

I agree with the terms of this letter

Name and title:

Date:

(Ambassador)

Permanent Representative of)"

Az ENSZ Transz-Európai Vasúti Együttműködési Alapítványi Egyezményről (TER) szóló Megállapodás

Létrejött

egyrészt az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága (EGB) és

másrészt a TER részt vevő Kormányok között, az alábbiak szerint:

I. Cikk

Az Egyezmény tárgya

Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága és a TER-Kormányok (a továbbiakban: részt vevő Kormányok) megállapodtak abban, hogy együttműködnek a Transz-Európai Vasúti (TER) projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósításában. A Projekt leírását a mellékletek tartalmazzák. Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága és a részt vevő Kormányok megállapodtak továbbá abban, hogy az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága legyen az említett Projekt Végrehajtó Ügynöksége.

II. Cikk

A részt vevő Kormányok pénzalapokkal járulnak hozzá a Projekt költségeinek finanszírozásához, az alábbiak szerint:

III. Cikk

A Végrehajtó Ügynökség lesz a felelős a jelen Egyezmény feltételei között és a TER Intéző Bizottság döntései alapján a részt vevő Kormányok által a Projekt költségeinek fedezésére adott alapok kezelésének munkaprogramjáért és költségvetéséért.

Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának Végrehajtó Titkársága látja el továbbá azokat a titkársági feladatokat, amelyeket a jelen Egyezmény számára előír és amelyeket a felek ezeken felül még meghatározhatnak.

IV. Cikk

Minden részt vevő Kormány, az alábbi 2. pontban leírt módon, az Egyesült Nemzetek rendelkezésére bocsát évi 10 000 dollár összeget, amelyet adott esetben további hozzájárulások egészíthetnek ki valamely más forrásból, és az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága ezt az alapot a Projekt költségeinek fedezésére fordítja, a mellékletben foglaltak szerint.

1. Minden részt vevő Kormány legkésőbb minden év januárjában letétbe helyezi a fent említett alapokat, konvertibilis valutában, korlátlan felhasználásra, az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által megjelölt, a Swiss Bank Corporation, Case postale 2770, CH 1211 Genéve 2. banknál vezetett számlára.
2. Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága egy alapítványt hoz létre az Egyesült Nemzetek Pénzügyi Szabályzatai és Szabályai szerint a fenti alapok fogadása és kezelése céljából.
3. Az alapítványt és az abból finanszírozott tevékenységeket az Európai Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága kezeli az Egyesült Nemzetek érvényes szabályzatai, szabályai és irányelvei szerint. E szerint kell a személyzetet alkalmazni és irányítani, a berendezések, beszállítások és szolgáltatások beszerzését intézni, és szerződéseket kötni, ezekkel a szabályzatokkal, szabályokkal és irányelvekkel összhangban.
4. Az összes könyvelési számlát és kimutatást USA dollárban kell vezetni.

V. Cikk

1. Az alapítványt terhelik az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága részéről a Projekt-tevékenységek megvalósítása során felmerült kiadások.
2. Az alapítványt terheli továbbá az alapítvány összes kiadásának tizenhárom (13) százaléka; ez a részarány az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által az alapítványból finanszírozott Projekt programtámogatási szolgáltatásának a díja.
3. Az alapítványt terheli továbbá a Végrehajtó Ügynökség által alkalmazott személyek, illetve az alapítványból fizetett személyek díjazásának vagy nettó bérének egy (1) százalékaival megegyező összeg is, amely tartalékot képez a szolgáltatás során előforduló haláleset, baleset vagy betegség miatti követelés fedezetére, az Egyesült Nemzetek érvényes szabályzatainak és szabályainak vagy szerződéseinek alapján; ezt a tartalékot nem lehet visszafizetni a részt vevő Kormányoknak.

VI. Cikk

1. Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága a jelen Egyezmény szerinti tevékenységeket a hozzájárulások kézhezvétele után kezdi el és folytatja.
2. Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága semmiféle kötelezettséget nem vállal a Projekt kiadásaira meghatározott összegeken felül.

3. Amennyiben előre nem látott kiadások merülnek fel, vagy ha a IV. Cikk 1. pontjában meghatározott éves hozzájárulás nem bizonyul elegendőnek a Projekt költségeinek finanszírozására, akkor az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága pótköltségvetést nyújt be a részt vevő Kormányoknak, a szükséges további fedezeti igényről. Ha nem áll rendelkezésre ilyen további fedezet, akkor az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága csökkentheti, vagy szükség esetén beszüntetheti a Projekthez a jelen Egyezmény alapján nyújtott támogatást. Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága semmilyen esetben sem vállal kötelezettséget az alapítvány pénzalapjain felül.

VII. Cikk

Az ezen alapítványból finanszírozott berendezések, beszállítások és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga az Egyesült Nemzetekre száll át. A jelen Egyezmény felbontása vagy lejáta után a tulajdonjog ügye a részt vevő Kormányok és a Végrehajtó Ügynökség között folytatandó tárgyalások tárgyát képezi.

VIII. Cikk

A jelen alapítványból finanszírozott Projekt tevékenységek értékelését az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága és a részt vevő Kormányok közösen végzik, megfelelő időszakonként.

IX. Cikk

A jelen alapítvány kizárólag az Európai Nemzetek Pénzügyi Szabályzataiban, Szabályaiban és irányelveiben lefektetett könyvvizsgálói eljárások hatálya alá tartozik.

X. Cikk

Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága átadja a részt vevő Kormányoknak az Egyesült Nemzetek számviteli és jelentéstételi eljárásaival összhangban készített következő kimutatásokat és beszámolókat:

- a) Éves pénzügyi kimutatásokat, amelyek a minden év december 31-ei időpontnak megfelelő bevételt, kiadást, eszközöket és forrásokat tartalmaznak az adományozó Kormány által nyújtott alap vonatkozásában.
- b) Zárójelentést és záró pénzügyi kimutatást, a jelen Egyezmény lejártától vagy megszüntetésétől számított hat hónapon belül.

XI. Cikk

Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága, a TER Intéző Bizottságával konzultálva értesíti a részt vevő Kormányokat, ha – véleménye szerint – megvalósultak azok a célok, amelyekre az alapítványt létrehozták. Ennek az értesítésnek az időpontja a jelen Egyezmény lejártának a dátuma, attól függően, hogy hatályban marad-e a XIV. Cikk a benne foglalt célok érdekében.

XII. Cikk

Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának bármely tagállama, valamint a Bizottsággal konzultatív státuszban álló államok, továbbá az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának szuverén tagállamai által létrehozott regionális gazdasági integrációs szervezetek, amelyek illetékesek a jelen Egyezményben szereplő kérdésekben és részt óhajtanak venni a Projektben, következésképpen a jelen Egyezményben is, erről értesítést adnak az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága Végrehajtó Titkárságának. A Titkárság az értesítések másolatát megküldi a részt vevő Kormányoknak.

Amennyiben a Végrehajtó Titkársághoz a feleknek elküldött értesítéstől számított kilencven napon belül nem érkezik kifogás a részvételi szándékkal kapcsolatosan, a szóban forgó állam vagy szervezet a jelen Egyezmény Szerződő Felévé válik, feltéve, ha vállalja, többek között, az I. Cikkben foglalt kötelezettségek betartását. A Végrehajtó Titkárság gondoskodik a felek megfelelő tájékoztatásáról.

XIII. Cikk

A jelen Egyezményt akár az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága, akár a részt vevő Kormányok megszüntethetik, a többi félnek 30 nappal korábban megküldött írásos értesítéssel, attól függően, hogy hatályban marad-e a XIV. Cikk a benne foglalt célok érdekében.

XIV. Cikk

A jelen Egyezmény XI. vagy XIII. Cikk szerinti megszüntetése vagy lejárta után az alapokat továbbra is az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága kezeli, mindaddig, amíg ebből az alapból ki nem elégítik az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága részéről felmerülő összes kiadást. Ezt követően az alapítványban maradó bármely maradványról a részt vevő Kormányok által megjelölt módon történik intézkedés.

XV. Cikk

Ez az Egyezmény minden TER állam részére aláírásra nyitva áll. Akkor lép hatályba, miután az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága és a következő TER részt vevő Kormányok aláírták: Magyarország, Románia és Törökország.

A fentiek hitelül, a szabályosan meghatalmazott aláírók Genfben, két példányban, aláírták a jelen Egyezményt.

Az Egyezményhez mellékelt végrehajtási rendelkezések

MELLÉKLET

1. RÉSZ

2006–2010. évi munkaprogram

A jövőbeni TER-tevékenységekkel foglalkozó Ad Hoc Szakértői Munkacsoport ajánlásaival (Budapest, 1996. július 15–17.) és a TER Együttműködési Alapítványi Egyezmény célkitűzéseivel összhangban elfogadásra került a 2006–2010. évi Munkaprogram. Ez képezi a szükséges keretet a Központi Projektroda (PCO) és a tagországok konkrét tevékenységeinek fejlesztéséhez a TER Szervezet általános fejlesztése irányába teendő előrelépés céljából az alábbi kérdésekben:

1. A TER Master Plan nyomkövetése, valamint konklúzióinak és javaslatainak alkalmazása a 2008. évig történő aktualizására való tekintettel
 - A TER-tagországok és közvetlen szomszédai tevékenységének ellenőrzése, amelyek a TER Master Plan alkalmazásába be lettek vonva;
 - A TER Master Plan konklúzióinak és javaslatainak nyomkövetése;
 - A beruházási stratégia 2008-ig történő teljes aktualizálása, amely a jelenlegi TER Master Plan alapján került kidolgozásra.
2. A vasúti és a kombinált fuvarozási infrastruktúra fejlesztése és korszerűsítése:
 - a TER-hálózat korszerűsítése;

- tanulmányok készítése TER vonalszakaszokra;
 - a TER együttműködési tevékenységek optimalizálása;
 - a szűk keresztmetszetek feltárása és intézkedések azok megszüntetésére;
 - szemináriumok és tanfolyamok szervezése;
 - a PCO és a tagállamok együttműködése más nemzetközi fórumokkal, az infrastrukturális és a pénzügyi tervezés megvalósításában, a vasúti és a kombinált fuvarozás területén;
 - a PCO és a tagállamok magántársaságokkal való kapcsolatainak a fejlesztése az alapítvány számára pénzbeli bevételek szerzése céljából;
 - a PCO segítségnyújtása a kormányzati vagy nemkormányzati intézmények által szervezett különböző konferenciákon, szemináriumokon stb. való részvételhez.
3. A TER-adatbázis fejlesztése és felhasználása:
- A TER-szabványok alkalmazásának ellenőrzése és a TER-hálózat meglévő infrastruktúrájának hozzáigazítása az AGC és AGTC-ben meghatározott szinthez;
 - rendszeres Státuszjelentések megjelentetése a TER-hálózat TER-szabványokhoz, illetve AGC- és AGTC-hez való konformitásáról;
 - tanulmányok készítése vagy a PCO részvétele a TER-vonalakra vonatkozó tanulmányok készítését célzó kutatási témákban az összegyűjtött adatok felhasználásával és együttműködve a tagországokkal;
 - a TER-adatbázis karbantartásának, feldolgozásának és frissítésének folytatása;
 - a PCO együttműködése más, adatgyűjtéssel foglalkozó nemzetközi intézményekkel.
4. A vasút üzemeltetésének, szervezésének és irányításának javítása:
- kiválasztott folyosókon a szolgáltatások javítását célzó új tanulmányok ösztönzése, elemzés, következtetések és ajánlások;
 - a vasúttársaságok által végrehajtott szerkezet-átalakítási intézkedések értékelése;
 - a „TER műszaki és üzemi paraméterek”, valamint az AGC és AGTC paraméterei alkalmazásának értékelése;
 - a kombinált fuvarozás fejlesztésével kapcsolatos tanulmányok támogatása a tagállamokban és kapcsolatok létesítése a kombinált fuvarozást végző gazdasági szereplőkkel;
 - a vasúttársaságok piacorientált irányítással kapcsolatos tevékenységének szervezése;
 - új szolgáltatások bevezetésére irányuló intézkedések (szabad teherszállítási útvonalak, vegyes vállalatok) vagy/és nemzetközi csoportosulások értékelése;
 - a TER-országok által alkalmazott környezetbarát közlekedéssel kapcsolatban bevezetett intézkedések értékelése;
 - a TER-országokban az országos közlekedési infrastruktúrához való jog biztosításával kapcsolatban hozott intézkedések értékelése.
5. Vasúti technikák és technológiák harmonizációjának támogatása, a legjobb gyakorlatok megosztása és a know-how átadása a TER-tagországok részére
- Workshop-ok, szemináriumok szervezése a know-how és új technológiák átadása érdekében;
 - egyéb intézményekkel való együttműködés a vasúti pályák karbantartása, jelzőberendezések és telekommunikációs eszközök modernizálása, információs technológiák alkalmazása érdekében stb.
6. Eurázsiai közlekedési kapcsolatok fejlesztése
- a vasúti és kombinált fuvarozás eurázsiai kapcsolódása fejlesztésének támogatása;
 - a közép-ázsiai és kaukázusi országok, valamint a többi TER-tagország integrálásának elősegítése a vasúti és kombinált fuvarozás területén;
 - a közép-ázsiai és kaukázusi országok tevékenységeinek és kezdeményezéseinek támogatása vasúti és kombinált közlekedési rendszereik modernizálása érdekében a TER-projekt tapasztalatai alapján.

TRANSZ-EURÓPAI VASÚTI (TER) EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAPÍTVÁNYI EGYEZMÉNY

Melléklet

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
1.	A TER Master Plan utókövetése	1.1.	A TER Master Plan következtetéseinek és ajánlásainak végrehajtása.	1.1.1.	A TER Master Plan végrehajtásában résztvevő TER-tagországok és közvetlen szomszédjaik tevékenységének figyelemmel kísérése.
				1.1.2.	A TER Master Plan következtetéseinek és ajánlásainak utókövetése, beleértve a gerinchálózat alakítását is 2010-ben, 2015-ben és 2020-ban.
				1.1.3.	A TER Master Plan alapján kidolgozott beruházási stratégia frissítése 2008-ra befejeződik.
2.	A TER-hálózat fejlesztése (vasút és kombinált szállítás)	2.1.	Az Alapítványi Egyezmény állandó frissítése.	2.1.1.	Mellékletekkel és Függelékkel ellátott frissített Alapítványi Egyezmény.
		2.2.	A TER-en belüli, az EU- és más releváns szervekkel történő együttműködési tevékenységek optimalizálása.	2.2.1.	A TER-tevékenységek koordinálását szolgáló rendszer javulása a TER-en belül és e szervezeten kívül, különösképpen a tagországokat érdeklő területeken.
		2.3.	A tagországok vasútpolitikájának az EU direktívaival történő harmonizációja.	2.3.1.	A jelenlegi helyzet és a vasúti szállításra vonatkozó jogszabályoknak az EU irányelvekkel összhangban történő további harmonizációjához szükséges intézkedési javaslatok értékelése.
		2.4.	A TER-hálózat felülvizsgálata	2.4.1.	– A TER Master Plan alapján frissített TER Network, új fejlesztések, illetve a TER-hez csatlakozó új országok. – A Kormány terveinek és programjainak összesítése, valamint a TER-vonalak felújítására, illetve az új TER-vonalak létesítésére vonatkozó megvalósíthatósági vagy beruházásokat előkészítő tanulmányok.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
					– A TER-régióban lévő új vasúti kapcsolatokon vagy vonalakon történő szállítás fejlesztésére vonatkozó tanulmányok támogatása. – A régióban meglévő vonalak lehetséges helyreállítására vonatkozó tanulmányok támogatása, beleértve az Ukrajnán európai nyomtávon keresztülhaladó vonalakat is. – A TER-vonalakon áthaladó forgalom előrejelzése. – A TER-hálózat fejlesztésére vonatkozó jelentések.
		2.5.	A TER Master Plan-on belül azonosított projektek végrehajtása.	2.5.1.	A TER Master Plan tanulmány által javasolt projektek végrehajtási helyzetének időszakos értékelése.
		2.6.	TER-torlódások, beleértve a határátkelés könnyítését is.	2.6.1	A torlódásokra vonatkozóan kidolgozott előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, valamint a határátkelés könnyítése vonatkozásában elért előrehaladás értékelése és véleménycsere általánosan elfogadott kritériumok alapján.
				2.6.2.	A torlódásokkal kapcsolatos helyzet javítása, illetve a torlódások megszüntetése megfelelő közös lépések révén, valamint a vonatkozó nemzetközi jogi eszközök nemzeti szinten történő végrehajtásának értékelése és a releváns európai szervekkel való együttműködés fejlődése.
				2.6.3.	Továbbképző tanfolyamok szervezése a Közlekedési Minisztérium, a MÁV, a Pénzügyminisztérium vám- és pénzügyőrségi részlegének és a Belügyminisztérium határőrségének szakértői részvételével a nemzetközi szabályzással összhangban, a határellenőrzési eljárások könnyítésére vonatkozó tapasztalatcsere érdekében.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
		2.7.	Intermodális szállítás és logisztika	2.7.1.	Az intermodális szállítás fejlesztése, valamint a kombinált szállítást kiszolgáló logisztikai áruforgalmi központ-platformok és terminálok stb. építése terén elért előrehaladás értékelése.
				2.7.2.	Segítség az intermodális szállítást és a logisztikai áruforgalmi központ projektek fejlesztését támogató megfelelő jogszabályok elfogadásához.
		2.8.	Tárgyalásokon, konferenciákon stb. való részvétel.	2.8.1.	A megfelelő nemzetközi találkozókra való részvételt követően a PCO jelentése.
				2.8.2.	A végrehajtó ügynökség információkat állít össze a TER-tagság számának növelése érdekében a nem-tagországgal, illetve a TER-tagországek érdekében a szorosabb együttműködés támogatására a más nemzetközi szervezetekkel folytatott kapcsolatfelvételekről.
		2.9.	Szemináriumok, workshopok és továbbképző tanfolyamok	2.9.1.	Vasúti vezetői találkozók, szemináriumok, workshopok stb. szervezése; a TER-tagországek különböző konferenciákon való részvételének támogatása; a TER EU- és nem EU-tagországeit érdeklő releváns témákról tartandó továbbképzések szervezése.
3.	A vasúti adatbank fejlesztése és hasznosítása.	3.1.	A rendszer javítása az adatbank közös hasznosítására.	3.1.1.	Az összegyűjtött adatok frissítése, és a meglévő adatok használata az adatbankba adatokat szolgáltató tagországek által.
		3.2.	A TER-adatok karbantartása, feldolgozása és frissítése.	3.2.1.	A Földrajzi Információs Rendszer (GIS) hasznosítása a TER PCO jelentésekben beleértve a szaktanácsadók által nyújtott szolgáltatásokat is.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
		3.3.	A PCO együttműködése az adatgyűjtésért felelős más szervekkel.	3.2.2. 3.3.1.	Az országoktól megkapott térképeket és a feldolgozott, frissített adatokat a TER PCO biztosítja minden tagország számára az egyes hálózatai és területei vonatkozásában. A TER PCO a teljes hálózatra vonatkozó összesített térképekkel és feldolgozott adatokkal fogja javítani a tagországok térképekkel való ellátásának rendszerét, meghatározott feltételek esetén a TER nemzeti koordinátorok döntenek a TER Adatbázis Szakértői Csoport vonatkozó javaslatairól, amelyet újraélesztenek. 3.2.2. A tagországok előírásainak megfelelő feldolgozott adatok rendelkezésre állása. 3.3.1. A PCO-nak más, az adatgyűjtésért felelős nemzetközi intézményekkel való együttműködésének fejlesztése.
4.	A vasút gazdasági és pénzügyi helyzetének és a vezetéssel kapcsolatos dolgoknak a javítása.	4.1.	A szolgáltatások javítására vonatkozó szükségletek értékelése a kiválasztott folyosók mentén az európai szabványoknak megfelelően.	4.1.1. 4.1.2.	4.1.1. A kiválasztott folyosókon és kapcsolatokon várható forgalom alakulására vonatkozó tanulmányok. 4.1.2. Az új vasúti szolgáltatások (gyorsforgalmi utak, vegyes vállalatok stb.) végrehajtásához szükséges gazdasági és jogi feltételek értékelése, illetve a nemzeti irányelvek harmonizációja az EU-jogszabályokkal vagy a nemzetközi egyezményekkel összhangban.
		4.2.	A műszaki háttér értékelése a TER-vonalak mentén.	4.2.1. 4.2.2.	4.2.1. A TER-vonalak műszaki háttérének (állomások, pályák stb.) szükséges modernizációjára vonatkozó jelentés. 4.2.2. Találkozók szervezése a többi európai ország tapasztalataival kapcsolatos információcsere számára.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
		4.3.	Az európai szabványoknak megfelelő gazdaságos és pénzügyi vasút-üzemeltetés és vezetés.	4.3.1.	Értékelő jelentés azokról az intézkedésekről, amelyeket a Vasúti Testületek az EU-direktívákkal összhangban elfogadtak, illetve a jogszabályok harmonizációja az EU vasútpolitikájával.
		4.4.	Vezetői információs rendszerek működése és a szállítási infrastruktúra-tervezés javítása	4.4.1.	A TER-tagországokban működő vezetői információs rendszerek aktuális helyzetéről szóló értékelő jelentés a további lépések számára.
		4.5.	Kombinált szállítás	4.5.1.	A nemzetközi kombinált szállítás fejlesztését akadályozó összes tényező azonosítása, és a megszüntetésükre az EU szabályozással összhangban lévő tett javaslatok értékelése
		4.6.	A vasutak átstrukturálása az új európai szabványoknak megfelelően.	4.6.1.	A TER-tagországokban a vasutak átstrukturálásának megvalósítására vonatkozó előrehaladási jelentés.
		4.7.	Infrastrukturális projektek vezetése és finanszírozása	4.7.1.	Tapasztalatcsere és know-how transzfer a külső tanácsadók támogatásával folyó vasúti projektek irányításával kapcsolatosan.
		4.8.	Az üzleti terv javítása	4.8.1.	Az üzleti tervkészítés értékelése a tagországok vasúti testületeiben.
5.	A vasúti technikák és technológia harmonizációjának támogatása.	5.1.	Gördülőállomány	5.1.1.	Találkozók, workshopok szervezése és a vasúti berendezések releváns iparágainak és gyártóinak meglátogatása a know-how transzfer és a dokumentáció érdekében.
				5.1.2.	Értékelés és véleménycsere a gördülőállomány gyártásának, beszerzésének és karbantartásának terén tapasztalható új fejlesztésekkel kapcsolatosan.
		5.2.	Vasúti technológia	5.2.1.	A TER-tagországok új gyártási technológiáival kapcsolatos értékelő jelentés; javaslatok készítése a különböző, a TER-ben tagsággal nem rendelkező országokból származó know-how transzfer számára.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
		5.3.	Villamosítás, jelzések, telekommunikáció, információtechnológia.	5.2.2.	A pályakarbantartással és a mérnöki tevékenységgel kapcsolatos kerekasztal-rendezvények szervezése.
		5.4.	Az új szolgáltatásokat lehetővé tevő információcsere.	5.3.1.	Az ezeken a területeken tervezett projektek külső szakemberekkel történő megvalósítását támogató javaslatok, beleértve az ETCS-projektek támogatását is.
		5.5.	A vasúti szállítás termelékenységével kapcsolatos információk cseréje.	5.4.1.	Az új vasúti szolgáltatások megvalósítását akadályozó adminisztratív vagy műszaki tényezők azonosítása.
		5.6.	A vasúti szállítással kapcsolatos környezeti aspektusok.	5.5.1.	A TER-tagországokban a vasúti szállítás termelékenységével kapcsolatos információk cseréje.
		5.7.	Vasútvédelmi és -biztonsági szabályok	5.6.1.	Jelentés a TER-tagországokban elfogadott azon intézkedésekről, amelyek tükrözik, hogy milyen előrehaladást ért el a vasúti szállítás környezetbarátságának terén.
		5.8.	Az interoperabilitás koncepciójának megvalósítása az EU-irányelvekkel összhangban.	5.7.1.	Know-how és információtranszfer ezekben a témákban, valamint a többi európai országban az ezzel a célkitűzéssel összefüggésben kidolgozott intézkedések végrehajtása terén szerzett tapasztalatok.
				5.8.1.	Az interoperabilitással kapcsolatos feladat végrehajtására vonatkozó információk cseréje az egyes országokban az EU legfrissebb direktíváival és szabályozásával összhangban.
6.	Az eurázsiai szállítási kapcsolatok fejlesztése	6.1.	A vasúti és a kombinált szállítás fejlesztésének támogatása az eurázsiai kapcsolatokban.	6.1.1.	Hozzájárulás a közép-ázsiai és kaukázusi országok erőfeszítéseinek a többi TER-tagországokeival történő integrációjához a vasúti és a kombinált szállítás terén.

	CÉLKITŰZÉS		TEVÉKENYSÉG		EREDMÉNY
				6.1.2.	A közép-ázsiai és kaukázusi országok közös lépéseinek és kezdeményezéseinek a TER projekt tapasztalatok alapján történő támogatása vasúti és kombinált szállítási rendszereik modernizálása érdekében.

2. RÉSZ

2006–2010. évi költségvetés Transz-Európai Vasút (TER)

A Transz-Európai Vasút Projekt 2006–2010. évi költségvetése a 2005. december 31-i tagsági helyzet szerint

Kód	Rész		2001–2005	2001	2002	2003	2004	2005
10	Projektszemélyzet							
	11,00	Nemzetközi szakértők						
		11,01 Tanácsadók	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		11,04 Részösszeg	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	13,00	Adminisztratív segédszemélyzet	3 425,00	685,00	685,00	685,00	685,00	685,00
	15,00	Hivatalos utazások	110 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
	16,00	Kiküldetési költségek	50 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
	19,00	Összetevő összesen	163 425,00	32 685,00	32 685,00	32 685,00	32 685,00	32 685,00
20	Alvállalkozás							
	21,00	Alvállalkozás	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	29,00	Összetevő összesen	25 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
30	Oktatás							
	32,00	Csoportos oktatás	275 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
	39,00	Összetevő összesen	275 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
40	Berendezések							
	41,00	Fogyóeszközök	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	42,00	Nem fogyóeszközök	14 075,00	2 815,00	2 815,00	2 815,00	2 815,00	2 815,00
	49,00	Összetevő összesen	24 075,00	4 815,00	4 815,00	4 815,00	4 815,00	4 815,00
50	51,00	Berendezések üzemeltetése és fenntartása	15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	52,00	Jelentések költségei	15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	53,00	Vegyes kiadások	82 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
	59,00	Összetevő összesen	112 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00
99	Projekt összesen		625 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00	125 000,00

A) Összes hozzájárulás és bevétel	800 000,00
B) Teljes tervezett kiadás	
A) osztva 1,28-dal	625 000,00
C) A B) programtámogatásának kb. 13%-a	81 250,00
D) A B) működési tartalékának kb. 15%-a	93 750,00
E) Mindösszesen kiadás	800 000,00

Lásd ezzel együtt a Melléklet 2. részét, valamint a Melléklet 3. részét, és a VI. Függelék – Költségvetés – is.

3. RÉSZ

A 2006–2010. évi keretrendelkezések függelékekkel

Ausztria, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Grúzia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Olaszország, Orosz Föderáció, Románia, Szlovákia, Szlovénia és Törökország Kormányai, tekintettel a Transz-Európai Vasút (TER) Projektdokumentumra, figyelemmel a két- és sokoldalú megállapodásokra a vasúti és a kombinált fuvarozás területén, különösen az Európai Egyezményre a Fő Nemzetközi Vasútvonalakról (AGC) és az Európai Egyezményre a Fontos Nemzetközi Kombinált Fuvarozási Vonalakról és ezek létesítményeiről (AGTC), amelyek kidolgozása az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága keretében történt, valamint az EU vasúti közlekedés területén kidolgozott szakmapolitikájára, különös tekintettel az EU jelenlegi tagországaira, illetve a hamarosan csatlakozó országokra és ezen politika alkalmazásának szükségességére, óhajtva az országok közötti, valamint országok és más európai országok közötti nemzetközi vasúti és kombinált fuvarozások megkönnyítését és fejlesztését, törekedve a szállítási műveletek minőségének és hatékonyságának javítására, felismerve azokat a nyugat–kelet irányú szállítási igényeket, amelyek valószínűleg a közép- és kelet-európai országokban bekövetkezett alapvető változásokból erednek, megállapodnak, hogy együttműködnek azon törekvésben, hogy az AGC és az AGTC Egyezmény keretében megvalósítsák a Transz-Európai Vasúti (TER) Projektet az alábbi rendelkezések szerint.

I.

A „TRANSZ-EURÓPAI VASÚT (TER)” PROJEKT

A TER Projekt számos olyan célkitűzést és azok megvalósításához vezető tevékenységet tartalmaz, amelyek a nemzetközi vasúti és a kombinált fuvarozás, a személy- és áruszállítás minőségének és hatékonyságának javítását célozzák a következő országok fő nemzetközi vonalain: Ausztria, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Grúzia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Olaszország, Orosz Föderáció, Románia, Szlovákia, Szlovénia és Törökország.

Bár ezek a vonalak nem jelentik a fenti országok teljes vasúthálózatát, hanem csak részét, mégis összefüggő vasúthálózatot képeznek, amelynek neve a következőkben TER-hálózat.

A TER-hálózat nemcsak az észak–dél folyosót, hanem a nyugat–kelet vonalakat is magában foglalja, amelyeket szintén figyelembe kell venni a régióban lejátszódó új fejlemények és integrációs folyamatok vizsgálata során.

A TER Projekt csak a TER-hálózatra vonatkozik. Tekintetbe veszi még a fenti országok kapcsolódó kombinált fuvarozási létesítményeit és berendezéseit is.

II.

CÉLOK

A TER Projekt általános célja, hogy segítséget nyújtson a tagországoknak egy összefüggő hatékony vasúti és kombinált szállítási rendszer létrehozásában a közép- és kelet-európai országok, valamint ezen országok, és más európai

országok között, az EU-politika végrehajtásában ezen a területen az új EU-tagországokban és a csatlakozó országokban, a TER Master Plan eredményeinek alkalmazásához biztosítson egy megfelelő keretet és segítse elő az új vonalak létesítését egy hatékonyabb és pénzügyileg versenyképes közlekedési módozat eléréséért a régióban található országok koordinált erőfeszítéseivel.

Hatékony, versenyképes szolgáltatások nyújtásával a TER-rendszernek vonzóvá kell válnia az ügyfelek számára, mind a személy-, mind az áru fuvarozásban, és képesnek kell lennie a Közép- és Kelet-Európán belüli, onnan és oda irányuló nemzetközi fuvarozási piac igényei jelentős részének kielégítésére, ezzel enyhítve a torlódást és enyhítve a környezetvédelmi és biztonsági problémákat ezen országok főbb nemzetközi vonalain.

A részletesebb célok a következők:

a) Az infrastruktúra fejlesztése

Néhány rövid szakasz kivételével a TER-hálózat fizikai terve már létrejött. Az infrastruktúra szabványai, színvonala azonban messze elmarad az AGC és AGTC Egyezményekben ajánlottaktól.

Ezért az e területen kitűzött célok közül az első helyen a TER-szabványok bevezetése áll (középtávon), a végső célkitűzés pedig a meglévő infrastruktúra felfejlesztése az AGC és AGTC Egyezményekben meghatározott szintekre. A kombinált fuvarozáshoz kapcsolódó létesítményeket illetően a cél a meglévők korszerűsítése, új létesítmények kifejlesztése és az összes létesítmény ellátása megfelelő berendezésekkel.

A TER Master Plan eredményeként meghatározott beruházási projektek megvalósítása az egyik fő cél. Ezen tevékenység nyomkövetésének lehetővé kell tennie a TER-tagországok számára, hogy magasabb szintűvé modernizálják vasúti infrastruktúrájukat.

b) A szállítóeszközök korszerűsítése

A szállítóeszközök (gördülőállomány, vonóerő, jelző- és távközlő berendezések stb.) sok esetben nem igazodnak a mai teljesítményekhez. A cél ezért folyamatos lecserélésük új eszközökkel, a különböző országok által alkalmazott eszközök szükséges összehangolása érdekében, legalább a kompatibilitás szintjén. Szemináriumok és workshopok révén történő know-how és technikai dokumentáció átadását is tekintetbe kell venni új megoldások (vegyes vállalatok, lízing stb.) biztosítása érdekében.

c) A szervezet alkalmassá tétele a piacorientált irányításra

A vasutak mára már nem tudták megtartani múltbeli uralkodó szerepüket. A piacgazdaságokban a közúti áru fuvarozásnak sikerült kielégítenie a fuvarozatók jobb háztól házig szolgáltatások és adott időre történő kiszállítások iránti igényeit, és a fuvarozási piacon való részesedésük sokkal jelentősebb lett, mint a vasút részesedése. A közép- és kelet-európai országokban, az alapvetően eltérő szemlélet következtében, a vasutak évtizedeken át a legjobban helyzetben voltak más közlekedési ágakhoz viszonyítva. Ezekben az országokban azonban a legutóbbi fejlemények és a gazdaság piaci elveinek elfogadása a közúti fuvarozás erőteljes és gyors fejlődéséhez fog vezetni. Mind a fejlődés, mind az átmeneti időszakot követő visszaesés következtében a vasúti forgalom mára már erősen visszaesett. Ha ez a helyzet folytatódik, a kormányoknak hamarosan igen komoly problémákkal kell szembenéznük.

A végső cél ezért a vasúttársaságok segítése annak érdekében, hogy korszerű, hatékony, piacorientált szervezettel és irányítással rendelkezzenek, amely biztosítani képes a zökkenőmentes átmenetet a közép- és kelet-európai országok közlekedési szektorában a különböző ágak közötti új egyensúly létrejöttéig. Különösen fokozott figyelmet kell szentelni a nemzetközi kombinált fuvarozásnak. A terminálokról való közúti fuvarozás előnyeit párosítani kell a vasút környezetvédelmi és biztonsági előnyeivel hatékony nemzetközi kombinált fuvarozási szolgáltatások nyújtása céljából. A szolgáltatás vasúti részének azonban hatékonynak és megfelelő minőségűnek kell lennie. A határátmeneti eljárásokat egyszerűsíteni kell az új európai és nemzetközi szabványoknak megfelelően. A vasúttársaságoknak kereskedelmi szemléletüket tovább kell javítaniuk. E cél elérése érdekében a vezetést ilyen irányban képezni kell. Az EU-irányelvek megvalósítását is fő feladatként kell figyelembe venni.

*III.**KIEMELT INTÉZKEDÉSEK*

1. A TER-hálózat jelenlegi helyzetéből kiindulva rövid távú intézkedéseket kell tenni az alábbiak céljából:
 - a TER Master Plan-ben meghatározott projektek alkalmazása
 - új kapcsolódások, a korszerűsítést igénylő vasúti tengelyek, a felszámolandó nagyobb infrastrukturális szűk keresztmetszetek, és a legsürgetőbb berendezésigények és gördülőállományok meghatározása,
 - szervezési intézkedések megállapítása különösen a határátmenetek megkönnyítése, a kombinált fuvarozás fejlesztése és freight village projects és a kereskedelmi és általános szolgáltatások javítása terén.
2. A meglévő megvalósíthatósági előtanulmányok áttekintése, újak kidolgozására vonatkozó javaslatok, beleértve a forgalmi előrejelzéseket és a költség/haszon elemzéseket.
3. A szükséges új beruházások értékelése, vagy finanszírozása a prioritásra vonatkozó javaslatokkal.
4. A TER Master Plan eredményeképpen a meghatározott projektek alkalmazása

*IV.**RENDSZERES TEVÉKENYSÉGEK*

1. Infrastruktúrafejlesztés
 - A TER hálózat létrehozása és korszerűsítése, beleértve a nyugat–kelet összeköttetéseket, és tekintetbe véve a jelen Egyezményben meghatározott TER-paraméterek és más kapcsolódó, európai szinten egyeztetett fejlesztéseket is.
 - A jelentősebb szűk keresztmetszetek és a hiányzó összeköttetések meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos infrastrukturális munkálatok elvégzése, beleértve a TER Master Plan-ben meghatározott határátkelési pontokat is. A prioritások megállapítása.
 - Megvalósíthatósági előtanulmányok és megvalósíthatósági tanulmányok kidolgozása.
 - Ütemtervek az előtervezési, tervezési és kivitelezési munkákra.
 - Vasúti projektek finanszírozása.
2. A kombinált fuvarozás fejlesztése
 - Adatgyűjtés az összes közlekedési ágban a forgalmi folyamatokról. A nagyobb nemzetközi közúti fuvarozási folyamatok meghatározása a TER-hálózaton át, onnan és oda irányuló forgalomban.
 - Tanulmányok alternatív kombinált fuvarozási megoldások kidolgozásáról a TER-hálózaton át, onnan és oda irányuló forgalomban.
 - A nemzetközi kombinált fuvarozás fejlesztését gátló akadályok megállapítása, beleértve az átrakó terminálok, különleges vasúti kocsik, konténerek és csereszekrények stb. hiányosságait
 - Javaslatok ezeknek az akadályoknak a megszüntetésére.
 - A TER-tagországok által teendő lehetséges intézkedések meghatározása az EU-ban a vasúti áru fuvarozás területén tett lépésekhez való közeledés céljából.
 - A javaslatokra megvalósítási sorrendjének meghatározása költség/haszon elemzés alapján.
 - Finanszírozás.
 - A veszélyes áruk kombinált fuvarozása fejlesztési lehetőségeinek áttekintése.
3. Oktatás

Semináriumok és műhelyek a piacorientált irányításról és más kereskedelmi kérdésekről, a számítógépek vasúti alkalmazásáról, a CAD-rendszerekről, új technológiákra és meglévő berendezésekre vonatkozó know-how és dokumentáció átadása.
4. A vasutak hatékonyságának javítása
 - A TER-országokban a vasúti fuvarozás hatékonyságának javítását gátló nagyobb (nem infrastrukturális) akadályok meghatározása, beleértve a gördülőállomány, a vonóerő és a jelző- és távközlő berendezések elavultságát vagy kompatibilitásának hiányát, a késéseket a határátmeneti forgalomban, a nemzetközi vasúti fuvarozás nem megfelelő szabályozását stb.
 - Javaslatok ezen akadályok kiküszöbölésére.
 - Prioritások megállapítása költség/haszon elemzés alapján.
 - Finanszírozás.

5. Több közlekedési ágat érintő adatbank létrehozása
 - Adatok a forgalmi folyamatokról és előrejelzésekről (intermodális szemlélet).
 - Műszaki és üzemi paraméterek, gördülőállomány stb.
 - A határállomások adatai.
 - A vasút-komp kapcsolatok adatai.

V.

TER-KÖLTSÉGVETÉS

Az Intéző Bizottság a munkaprogramban szereplő tevékenységek megvalósításához szükséges kiadások fedezetére éves költségvetést készít az alábbiak alapján:

1. Források
 - a) A tagországok természetbeni és pénzbeli hozzájárulásai.
 - b) Más nemzetközi szervezetek, nemzeti és/vagy magántestületek, valamint a tagországokon kívüli országok pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulásai.

A részt vevő országok vállalják, hogy természetbeni hozzájárulással fedezik a Projekt nemzeti tevékenységei részeként a Munkatervből adódó valamennyi feladat költségeit (pl. adatszolgáltatás, elemzés, tanulmányok készítése, szakértők).

2. Kiadások

A Projekt koordinációjával kapcsolatos kiadások főbb sorait a költségvetési oldal tartalmazza.

A részt vevő országok továbbra is fizetik a nemzeti személyi állomány helyi munkabérét, társadalombiztosítási járulékait és más illetményét, akár valamely másik országban dolgoznak a Projektben, akár üléseken, tanfolyamokon stb. vesznek részt kiküldetésben. A munkaprogramban szereplő és az egyes országoknak kiadott különleges tanulmányokat a Projekt költségvetéséből finanszírozzák.

VI.

A KÖZPONTI PROJEKTIRODA HELYE

A TER Központi Projektiroda Magyarországon, Budapesten működik.

VII.

VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG

Az ENSZ/EGB-t kéri fel a Projekt Végrehajtó Ügynökség feladatainak az ellátására.

VIII.

FÜGGELÉKEK

A következő függelékek a Melléklet 3. részének szerves részét képezik és az alábbiakból állnak:

- | | |
|----------------|--|
| I. Függelék | TER-hálózat (A TER-vonalak listája, a TER-hálózat térképe, és a TER-paraméterek) |
| II. Függelék | Intéző Bizottság (SC) |
| III. Függelék | Nemzeti Koordinátori Csoport (TERNC) |
| IV. Függelék | Nemzeti Koordinátorok (NC) |
| V. Függelék | Központi Projektiroda (PCO) |
| VI. Függelék | Költségvetés |
| VII. Függelék | Az EGB és a Központi Projektirodát (PCO) befogadó Kormány közötti Egyezménylevél |
| VIII. Függelék | Egyezmény-mintalevél, amelyet az EGB és azon ország Kormánya között írnak alá, amely a projektvezető vagy a Központi Projektiroda más munkatársának országa. |

I. FÜGGELÉK

A Transz-Európai Vasút (TER) vonalainak listája

E 010	{Helsinki-Vainikkala}-Luzsajka (RZD/VR)-Buszlovskaja-Sankt-Peterburg/Szentpétervár-Akagyemicseszkaja-Moszkva	TN 001
E 020	{Berlin-Frankfurt/O}-Rzepin (PKP/DB)-Poznan-Barlogi-Lowicz-Warszawa/Varsó/Skierniewice-Luków-Terespol (PKP/BC)-{Breszt (BC/CPK)-Minszk-Orsa}-Krasznóje (RZDBC)-Szmolenszk-Moszkva-Nyizsnyij Novgorod-Jekatyerinburg-{Omszk-Novoszibirsk-Krasznójarszk-Irkutsk-Vlagyivosztok}	TN 004
E 026	Wrocław-Idzikowice és Warszawa/Varsó-Białystok-Sokolka-{Kuznica Biał. (PKP/BC)-Hrodna/Grodno-Kabeliai (LG/BC)-Vilnius	TN 007
E 026/1	Sarkiai-Siauliai-Gaiziunai-Palemonas-Kazlu Ruda-Mockava	TN 010
E 030	{Dresden/Drezda}-Zgorzelec (PKP/DB)-Wrocław és Opole-Kedzierzyn Kozle-Gliwice-Katowice-Kraków/Krakkó-Przemysł (PKP/UZ)-{Mosztiszka (UZ/CPK)-Lviv/Lvov} és Siechnice-Opole-Gliwice és {Kyyiv/Kijev-Poltava-Kharkiv/Harkov-Topoli (UZ/RZD)}-Szolovej Valujki-Povorino-Rtiscsevo-Penza-Szamara-Ufa-Cseljabinszk-Kurgan-Omszk	TN 013
E 030/1	Tarnów-Nowy Sącz-Muszyna (PKP/ZSR)-Plavec/Palocsa (ZSR/CPK)-Kysak/Sároskőszeg és Kosice/Kassa-Cana/Hernádcsőny (ZSR/MÁV)-Hidasnémeti (MÁV/ZSR)-Felsőzsolca	TN 016
E 040	{Nürnberg}-Cheb (CD/DB)-Plzeň-Praha/ Prága-Kolín-Ústí n/O-Ceská Třebová-Prerov-Hranice na Moravě és Petrovice u Karvine-Mosty u Jablunkova (CD/ZSR)-Cadca/Csaca (ZSR/CD)-Zilina/Zsolna-Vrútky/Ruttka-Poprad/Poprád-Kysak/Sároskőszeg-Kosice/Kassa- Ciernan/T/Tiszacsérnyő (ZSR/UZ)-{Chop/Csop (UZ/ZSR)} és Horní Lidec (BCP)-Lúky pod Makytou (ZSR/CD)-Púchov/Puhó-Zilina/Zsolna	TN 019
T 040	Ceská Kubice (CD/DB)-Plzeň	TN 022
T 041	Plzeň-Ceské Budejovice-Ceské Velenice	TN 025
T 042	Nové Zámky/Érsekújvár-Zvolen/Zólyom-Plesivec/Pelsőc-Kosice/Kassa	TN 028
E 045	Kufstein (ÖBB/DB)-Wörgl és Innsbruck-Garberbach-Brenner és Baumkirchen-Garberbach	TN 031
E 050	{Buchs (SBB/ÖBB)}-Feldkirch-Innsbruck-Baumkirchen-Schwarzach/St. Veit-Bischofshofen-Salzburg-Wels-Marchtrenk-Linz-Wien/Bécs-Bruck/L.-Hegyeshalom (MÁV/ÖBB)-Győr-Komárom-Budapest-Hatvan-Miskolc-Nyíregyháza-Záhony (MÁV/UZ)-{Chop/Csop (UZ/MÁV)-Lviv/Lvov-Kyyiv/Kijev-Zernovo (UZ/RZD)}-Szuzemka (RZD/UZ)-Moszkva és {Fasztoz-Dnipropetrovsk/Dnyepetrovsk-Krasznóarmejsk-Krasznaja Mogila (UZ/RZD)}-Gukovo-Licsaja-Asztrahán (RZD) Kazahsztán)	TN 034
T 050	Wien/Bécs Meidling-Ebenfurth-Sopron (GySEV/RoeEE)-Győr és Wien/Bécs Meidling-Ebenfurth-Wiener Neustadt/Bécsújhely-Loipersbach/Lépesfalva-Sopron (GySEV/ÖBB)	TN 037

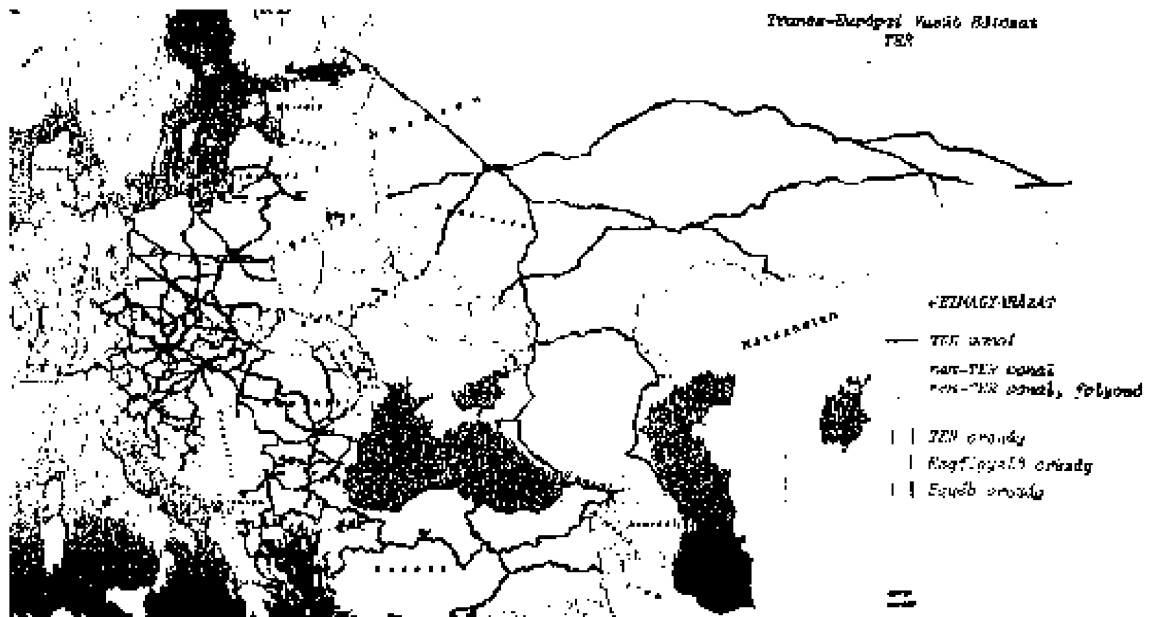
E 050/2	{Kvaszino (UZ/RZD)}-Uszpenszkaja-Taganrog-Rosztov-na-Donu és Tyihoreckaja-Armavir	TN 040
E 052	Wien (/Bécs Süd-Marchegg (ÖBB/ZSR)-Devínska Nová Ves/Dévényújfalú (ZSR/ÖBB)-Bratislava/Pozsony-Galanta/Galanta-Nové Zámky/Érsekújvár-Stúrovo/Párkány (ZSR/MÁV)-Szob-Budapest-Cegléd-Szolnok-Püspökladány-Debrecen-Nyíregyháza	TN 043
T 053	Parndorf/Pándorfalu-Kittsee/Köpcsény (ÖBB/ZSR)-Petrzalka/Pozsonyligetfalú	TN 046
E 054	Arad-Vintu de Jos/Alvinc-Coslariu/Koslárd-Ploiesti-Bucuresti/Bukarest	TN 049
T 054	Vintu de Jos/Alvinc-Sibiu/Nagyszeben-Bujoneri-Titu-Bucuresti/Bukarest	TN 052
E 054/1	Püspökladány-Biharkeresztes (MÁV/CFR)-Episcopia Bihor/Biharpüspöki (CFR/MÁV)-Oradea/Nagyvárad-Cluj-Napoca/Kolozsvár-Coslariu/Koslárd	TN 055
E 055	{Dresden/Drezda}-Decín (CD/DB)-Ústí n/L-Praha/Prága és Schwarzach/St.Veit-Villach-Arnoldstein (ÖBB/FS)	TN 058
T 055	Ústí n/L-Karlovy Vary-Cheb	TN 061
E 056	Budapest-Maglód-Újszász-Szolnok-Lőkösháza (MÁV/CFR)-Curtici/Kürtös (CFR/MÁV)-Arad-Timisoara/Temesvár-Craiova-Videle- Bucuresti/Bukarest	TN 064
T 056	Craiova-Calafat (CFR/BDZ)-Vidin (BDZ/CFR)-Mezdra	TN 067
E 059	Swinoujscie-Szczecin-Poznan-Wroclaw-Siechnice-Opole Kedzierzyn Kozle-Chalupki (PKP/CD)-Bohumín (CD/PKP)	TN 070
T 059	Szczecin-Rzepin-Nowa Sol-Wroclaw-Opole	TN 073
E 061	{Dresden/Drezda}-Decín (CD/DB) Ústí n/L-Praha/Prága-Kolín-Ústí n/O-Ceska Trebova-Brno-Breclav-Lanzhot (CD/ZSR)-Kúty/Jókút (ZSR/CD)-Devínska Nová Ves/Dévényújfalú-Bratislava/Pozsony-Nové Zámky/Érsekújvár-Komárno/Révkomárom (ZSR/MÁV)-Komárom (MÁV/ZSR) és Bratislava/Pozsony (Petrzalka/Pozsonyligetfalú)-Rusovce/Oroszvár-(ZSR/MÁV)-Rajka (MÁV/ZSR)-Hegyeshalom	TN 076
T 061	Decín (CD/DB)-Ústí n/L-Vsetaty-Nymburk-Kolín-Havlíckuv Brod-Brno	TN 079
T 062	Brno-Vyskov-Prerov	TN 082
E 063	Zilina/Zsolna-Púchov/Puhó-Leopoldov/Lipótvár-Bratislava/Pozsony/Galanta/Galanta	TN 085
E 065	Gdynia-Gdansk-Tczew-Malbork-Warszawa-Varsó-Idzikowice-Psary-Katowice-Pszczyna-Wisla Most-Zebrzydowice (PKP/CD)-Petrovice u Karvine (CD/PKP)-Bohumín-Hranice na Morave-Prerov-Breclav (CD/ÖBB)-Bernhardsthal-Hohenau (ÖBB/CD)-Retz (ÖBB/CD)-Wien/Bécs Floridsdorf-Bruck/M.-St. Michael-Villach-Rosenbach (ÖBB/SZ)-Jesenice (SZ/ÖBB)-Ljubljana-Pivka-Ilirska Bistrica (SZ/HZ)-Sapjane (HZ/SZ)-Rijeka/Fiume	TN 088
T 065	Tczew-Barlogi-Zdunska Wola-Gliwice-Pszczyna	TN 091
E 066	{Chop/Csap}-Halmeu/Halmi (CFR/UZ)-Satu Mare/Szatmárnémeti-Oradea/Nagyvárad-Arad-Timisoara/Temesvár-Stamora Moravita/Alsósztamora (CFR/JZ)	TN 094
E 067	Bruck/M.-Graz-Spielfeld/Strass (ÖBB/SZ)-Sentilj (SZ/ÖBB)-Maribor-Pragersko-Zidani Most	TN 097
T 067	Graz-Jennersdorf (ÖBB/MÁV)-Szentgotthárd (MÁV/ÖBB)-Körmend	TN 100
E 069	Budapest-Székesfehérvár-Nagykanizsa-Murakeresztúr (MÁV/HZ)-Kotoriba (HZ/MÁV)-Cakovec/Csáktornya (HZ/SZ)-Sredisce (SZ/HZ)-Ormoz-Pragersko-Zidani Most-Ljubljana-Pivka-Divaca-Koper	TN 103
T 069	Székesfehérvár-Veszprém-Boba-Zalalövő-Hodos/Őrighodos (SZ/MÁV)-Murska Sobota/Muraszombat-Ormos	TN 106

E 070	{Trieste/Trieszt-Villa Opicina (FS/SZ)}-Sezana (SZ/FS)-Divaca-Pivka-Ljubljana-Zidani Most-Dobova (SZ/HZ)-Savski Marof (HZ/SZ)-Zagreb/Zágráb-Sunja-Novska-Slavonski Brod-Tovarnik (HZ/JZ) és Zagreb/Zágráb-Dugo Selo-Novska és Dragoman (BD/JZ)-Sofija/Szófia-Plovdiv-Dimitrovgrad-Szvilengrad (BDZ/TCDD)-Kapikule (TCDD/BDZ)-Sirkeci-Istanbul-Haydarpasa-Ankara-Kalin-Cetinkaya-Malatya-Kapiköy és Cetinkaya-Divrigi-Erzurum-Kars-Dogukapi (TCDD/Örményország) és Kars-Cildir-Aktas (TCDD/Grúzia)-Marneuli	TN 109
T 070	Vinkovci-Gunja-Brcko (BHZ/HZ)-Tuzla	TN 112
E 071	Budapest-Dombóvár-Gyékényes (MÁV/HZ)-Koprivnica/Kapronca (HZ/MÁV)-Zagreb/Zágráb-Ostarije-Rijeka/Fiume	TN 115
E 074	Eskisehir-Alayunt-Balikesir-Manisa-Izmit	TN 118
E 085	Budapest-Kiskunhalas-Kelebia (MÁV/JZ) és {Volkovo (CFARYM/JZ)/Tabanovci (CFARYM/JZ)-Szkopje-Veles-Gevgelija (CFARYM/CH)-Thessaloniki/Szaloniki-Athína/Athén}	TN 121
T 085	{Veles-Bitola-Kremenica (CFARYM/CH)}	TN 124
E 095	{Kyyiv/Kijev-Benderi (CFM/UZ)-Chisinau-Ungheni (CFM/CFR)}-Iasi (CFR/CFM)-Pascani-Buzau-Ploiesti és Videle-Giurgiu Nord és Bucuresti/Bukarest-Giurgiu Nord (CFR/BDZ)-Rusze (BDZ/CFR)-Gorna Orjahovica-Dimitrovgrad	TN 127
T 095	Dimitrovgrad-Podkova	TN 130
E 097	Samsun-Kalin-Cetinkaya-Malatya-Narli-Toprakkale-Iskenderun-Mersin	TN 133
E 201	Klaipėda-Siauliai-Gaiziunai-Kaisiadorys-Vilnius-Kena (L6/BC)-{Minszk-Zslobin-Homel/Gomel-Nezsin}	TN 136
E 201/1	{Kalinyingrád}-Kybartai (LG/RZD)-Kazlu Ruda-Kaunas-Kaisiadorys	TN 139
E 203	Jekatyerinburg-Kurgan-{Presnogorkovka RZD/Kazahsztán}	TN 142
T 262	Radviliskis-Pagėgiai (LG/RZD)-{Kalinyingrád}-Braniewo (PKP/RZD)-Malbork	TN 145
T 303	Kraków/Krakkó-Nowy Sacz	TN 148
E 451	Passau (ÖBB/DB)-Neumarkt/Kallham-Wels	TN 151
T 451	Simbach/Inn (ÖBB/DB)-Neumarkt/Kallham	TN 154
E 500	Moszkva-Rjazany-Kocsetovka-{Rtiscsevo-Szaratov-Ozinki}-Orenburg	TN 157
E 500/2	Rjazany-Ruszevka-Szamara-Orenburg	TN 160
E 500/3	Kocsetovka-Grjazi-Voronyezs-Gukovo Volzsszkij-Rosztov-na-Donu és Tyihoreckaja-Krasznodar-Novorosszijszk	TN 163
T 501	Wien/Bécs Nord-Wolfsthal	TN 166
E 502	Bischofshofen-Selzthal	TN 169
T 502	Bregenz-Justenau/St. Margrethen (ÖBB/SBB)	TN 172
T 503	Lindau (ÖBB/DB)-Bregenz-Feldkirch	TN 175

E 551	Praha/Prága-Veseli n/L-Ceské Budejovice-Horní Dvorište (CD/ÖBB)-Summerau (ÖBB/CD)-Linz-Traun-Selzthal- St. Michael és Traun-Marchtrenk	TN 178
T 551	Veseli n/L-Ceské Velenice (CD/ÖBB)-Gmünd (ÖBB/CD)-Wien/Bécs FJB	TN 181
E 560	Buzau-Faurei-Bucuresti/Bukarest	TN 184
T 560	Faurei-Bucuresti/Bukarest	TN 187
E 562	Bucuresti/Bukarest-Fetesti-Medgidia-Constanta	TN 190
T 592	Wroclaw-Miedzylesie (PKP/CD)-Lichkov (CD/CPK)-Letohrad-Ústí n/O	TN 193
T 654	Wisla Most-Zwardon (PKP/ZSR)-Skalité (ZSR/CPK)-Cadca/Csaca	TN 196
T 655	Psary-Kraków/Krakkó	TN 199
E 680	Sofija/Szófia-Mezdra-Gorna Orjahovica-Kaszipcsany-Sindel-Varna/Várna	TN 202
T 680	Medgidia-Negru Voda (SFR/BDZ)-Kardam-Sindel	TN 205
E 691	Murakeresztúr-Gyékyényes	TN 208
T 691	Győr-Pápa-Celldömök-Porpác-Szombathely-Körmend-Zalalövő	TN 211
T 692	Csorna-Porpác	TN 214
T 693	Celldömök-Boba	TN 217
E 700	Rosztov-na-Donu-Tyihoreckaja és Uzlovaja-Mahacskala-Jalarna	TN 220
E 700/2	Asztrahán-Uzlovaja	TN 223
E 701	Armavir-Szocsi-Veszjoloje (ZSR/Grúzia)-Szuhumi-Szenszki-Szamtredia-Tbiliszi-Gardabani	TN 226
E 701/1	Szamtredia-Batumi	TN 229
E 701/2	Szenszki-Poti	TN 232
E 703	Tbiliszi-Szadahlo	TN 235
E 720	Plovdiv-Sztara Zagora-Karnobat-Burgasz	TN 238
E 751	Volinja (HZ/BHZ)-Dobrljin (BHZ/HZ)-Bosanski Novi-Bihac-Ripac (BHZ/HZ)-Strmica (HZ/BHZ)-Knin-Perkovic-Split/Sibenik	TN 241
E 753	Otarije-Gospic-Knin-Zadar	TN 244
E 771	Strizivojna/Vrpolje-Slavonski Samac (HZ/BHZ)-Bosanski Samac (BHZ/HZ)-Szarajevo-Capljina (BHZ/HZ)-Metkovic (HZ/BHZ)-Ploce	TN 247
T 771	Zvornik (BHZ/JZ)-Tuzla-Doboj-Banja Luka-Bosanski Novi	TN 250
E 773	Dombóvár-Pécs-Magyarbóly (MÁV/HZ)-Beli Manastir/Pélmonostor (HZ/MÁV)-Osijek/Eszék-Strizivojna/Vrpolje	TN 253
E 851	{Lviv/Lvov-Chernivtsi/Csernovci}-Vadul Siret (CFR/UZ)-Viscani-Suceava-Pascani	TN 256
E 885	Szófia-Pernik-Radomir-Kulata (BDZ/CH)-Promachon (CH/BDZ)-Thessaloniki/Szaloniki	TN 259
T 855	Radomir-Gjuesevo (BDZ/CFARYM)-{Kriva Palanka-Kumanovo-Szkopje-Tetovo-Struga-Librazhd-Elbasan-Durres}	TN 262
E 951	Karnobat-Sindel	TN 265

A TER-hálózat térképe

Transz-Európai Vasút Hálózat TER



A TER-paraméterek

Műszaki paraméterek a TER-hálózatra

1.	Rakszelvény:		UIC/B
2.	Minimális vágánytengely-távolság:		4,0 m
3.	Névleges minimális sebesség:		120 km/h
4.	Megengedett tengelyterhelés		
	– mozdonyok	(200 km/h:	22,5 t
		120 km/h:	20 t
	– kocsik	140 km/h:	18 t
5.	Megengedett folyóméter-terhelés:		8 t
6.	Próbavonat:		UIC 71
7.	Minimális peronhossz a főbb állomásokon:		250 m
8.	Minimális hasznos vágányhossz:		500 m

Üzemi paraméterek a TER-hálózatra

1. Személyfuvarozás

A határon végzendő ellenőrző eljárások (útlevél- és vámellenőrzés) rendszerének bevezetése menet közben, szükség esetén rövid megállással a határállomáson technikai/igazgatási okokból.

2. Árufuvarozás

- A közös határállomások rendszere kialakításának befejezése a határellenőrzés során a párhuzamosságok elkerülése céljából.

- b) Az ellenőrzési eljárások ésszerűsítése a már működő közös határállomásokon.
 - c) A blokkvonatok határ-ellenőrzési műveleteinek bevezetése a szomszédos vasutak termináljain, ahol csak lehetséges.
3. Személy- és áru fuvarozás
- Vontatójárművek használata a szomszédos TER-országok területén is, ahol lehetséges.

II. FÜGGELÉK

Intéző Bizottság (SC)

1. Az Intéző Bizottság (SC) a TER legmagasabb döntéshozó testülete. A Bizottság a TER-államok kormányai által, lehetőleg minisztériumi és/vagy igazgatósági szinten kinevezett képviselőkből áll. Ez a Bizottság határozza meg a Projekt politikáját és a TER-tevékenységekkel kapcsolatban teendő általános intézkedéseket, valamint határozatokat hoz a közös lépésekről.
2. Az Intéző Bizottság feladatai a következők:
 - a) Bármilyen alárendelt szerv létrehozása, amit szükségesnek tart;
 - b) Utasítások kiadása a projektvezetőnek vagy valamely alárendelt szervnek, amelyet létrehozhat;
 - c) A munkaprogram jóváhagyása;
 - d) A TER Nemzeti Koordinátorok Csoportja által készített jelentések elfogadása;
 - e) A működési költségvetések és azok teljesítéséről szóló pénzügyi jelentések elfogadása;
 - f) A TER tevékenységére vonatkozó bármely más ügy megvizsgálása;
 - g) A TER-hálózat és a TER-re vonatkozó adatok jóváhagyása.
3. Az Intéző Bizottság Működési Szabályzata:
 - I. Ülések
 1. Szabály

Az Intéző Bizottság évente egyszer soros ülést tart, amelynek időpontját és helyét a Bizottság határozza meg.

 2. Szabály

Rendkívüli üléseket tartanak a Bizottság erre vonatkozó döntése alapján, amelyet vagy az ülésen hoznak meg, vagy a következők kérésére hívnak össze:

 - a) bármely tag, három másik tag támogatása mellett, vagy
 - b) a projektvezető, három tag támogatása mellett.
 3. Szabály

A Bizottság minden ülése zárt ülés, hacsak a Bizottság másképp nem dönt.
 - II. Napirend
 4. Szabály

A Bizottság a napirendet minden ülés kezdetekor fogadja el. Ha egy adott ülés előzetes napirendjén nem szerepel a Bizottság illetékességi körébe tartozó valamely ügy, úgy erre vonatkozóan a Bizottság egy tagja vagy a projektvezető nyújthat be javaslatot, amelyet a Bizottság határozata alapján vesznek fel a napirendre. A Bizottság felülvizsgálhatja a napirendet, felvéve, törölve, halasztva vagy módosítva egyes pontokat.
 - III. Képviselés
 5. Szabály

A Bizottságban minden tagot egy képviselő képviselhet, akit elkísérhetnek a Bizottság ülésére más képviselők és tanácsadók. Az EGB mint Végrehajtó Ügynökség hivatalból vesz részt az üléseken.
 - IV. TISZTSÉGVISELŐK
 6. Szabály

A Bizottság minden év első ülésének kezdetekor tagjai képviselői közül egy elnököt és egy jegyzőt választ, akik az adott évben látják el tisztségüket, amíg jogutódjaikat meg nem választják.

7. Szabály

Az elnök ilyen minőségben vesz részt a Bizottság ülésein, és nem az őt kiküldő tagállam kormányának képviselőjeként. A tagállam kormánya küldöttségének egy másik tagját kell a Bizottság ülésein való képviseléssel megbízni.

8. Szabály

A projektvezető szóban vagy írásban folyamatosan tájékoztatja a Bizottság tagjait minden olyan kérdésről, amelyben érdekelt lehet a Bizottság, és szükség esetén részt vehet a kérdés tárgyalásában.

V. Nyelv és jelentések

9. Szabály

A Projekt és az Intéző Bizottság munkanyelve az angol. A Bizottság üléseit befogadó országok lehetőség szerint biztosíthatnak francia és/vagy orosz nyelvű tolmácsolást.

10. Szabály

A Bizottság üléseiről készült jelentések tervezeteit az ülések alatt készítik és fogadják el, valamint haladéktalanul kiosztják a Bizottság tagjainak és az ülés más résztvevőinek. A jelentések elfogadás után nyilvánosságra hozhatók a Bizottság által elhatározott időpontban és feltételek mellett.

VI. Határozatképesség

11. Szabály

A tanácskozásokat csak a Bizottság tagjai kétharmadának jelenléte esetén lehet megkezdeni. A Bizottság határozatainak meghozatalához minden tárgyalta kérdésben a jelen lévő tagok egyetértése szükséges.

VII. Alárendelt testületek

12. Szabály

Általában a Bizottság szabályai az alárendelt testületeire is vonatkoznak.

VIII. A tagállamokon kívüli államok kormányai és nemzetközi szervezetek képviselőinek részvétele megfigyelőként

13. Szabály

- A Projekt tagállamain kívüli államok kormányai, és
- meghatározott nemzetközi szervezetek és intézmények megfigyelőkkel képviseltethetik magukat a Bizottság ülésein tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül.

IX. A működési szabályzat módosítása vagy felfüggesztése

14. Szabály

Bármely szabály módosítható vagy felfüggeszthető az Intéző Bizottságnak az összes TER-ország egyetértése alapján hozott határozatával.

III. FÜGGELÉK

A TER Nemzeti Koordinátori Csoport (TERNC)

- A TERNC tagságát a Nemzeti Koordinátorok alkotják. A TERNC ülésein részt vehetnek a tagállamok más szakértői is.
- A Csoport általában évente kétszer ül össze. Szükség esetén rendkívüli ülést is lehet tartani.
- A Csoport többek között:
 - felel a TER műszaki tevékenységének és gazdasági aspektusainak kidolgozásáért, értékeléséért és koordinációjáért;
 - kidolgozza, értékeli és koordinálja a TER kiépítésének finanszírozásával kapcsolatos TER-tevékenységeket. Feladatai teljesítése során a TERNC figyelembe veszi az Intéző Bizottság által külön témákra létrehozott ad hoc munkacsoportok munkájának eredményeit;
 - figyelemmel kíséri a TER összes tevékenységét;
 - megvizsgálja a projektvezető által benyújtott jelentéseket és dokumentumokat;
 - ajánlásokat tesz az Intéző Bizottságnak a munkaprogramra vonatkozóan;
 - megvizsgál minden más ügyet az Intéző Bizottság vagy a projektvezető kérése alapján.

IV. FÜGGELÉK

Nemzeti Koordinátorok (NC)

A Nemzeti Koordinátort a Kormány nevezi ki.

A Nemzeti Koordinátor a következőkért felel:

1. A saját országában ő a TER Projektben illetékes, kapcsolattartó személy;
2. Összekötő az érintett nemzeti szervezetek és a Központi Projektiroda között a PCO-tevékenységekkel kapcsolatban szükséges információk cseréjét célzó nemzeti szintű intézkedések révén;
3. Koordinálja a TER-rel kapcsolatos nemzeti tevékenységeket;
4. Tevékenységeket tervez és valósít meg, valamint eredményekről számol be a TER munkaprogrammal összhangban;
5. Eredményesen és hatékonyan használja fel a TER-adatokat;
6. Részt vesz az Intéző Bizottság és a TER NC ülésein, és közreműködik a TER-célok elérésében.

V. FÜGGELÉK

Központi Projektiroda (PCO)

A Központi Projektiroda koordinálja a jelen dokumentum feltételei alapján végzett összes tevékenységet, és az Intéző Bizottság általános irányítása alatt, az ENSZ EGB mint Végrehajtó Ügynökség útmutatásával végzi munkáját.

A PCO székhelye Szlovák Köztársaság, Pozsony, a Szlovákia Kormány és az ENSZ/EGB Végrehajtó Titkársága által aláírásra kerülő, ezen Iroda munkájával foglalkozó Egyezményben foglaltak alapján

A PCO személyzete a következőkből áll:

- Projektvezető
- Projektvezető-helyettes
- Projektvezető-asszisztens(ek)
- Egyéb személyzet

A fent említett teljes személyi állomány diplomáciai útlevelet kap a származásuk szerint illetékes országtól. A projektvezetőt, a projektvezető-helyettest és a projektvezető-asszisztent, valamint az Iroda egyéb nemzetközi személyzetét az Egyesült Nemzetek (ENSZ) tisztviselőinek kell tekinteni, amint azt a Szlovák Köztársaság Kormány és az ENSZ/EGB Végrehajtó Titkársága közötti Egyezményben rögzítették.

A PCO nemzetközi személyzetének szolgálatára vonatkozó feltételeket az alkalmazott származás szerint illetékes országa és az ENSZ/EGB Végrehajtó Titkárság közötti levélváltás tartalmazza.

Az újonnan megválasztott Projektvezető előbb Projektvezető-helyettesként működik egy évig, s csak ez után lép hivatalába.

A személyzet hatásköre a következő:

Projektvezető

A Központi Projektiroda vezetőjét a TER-államok valamelyikéből választja az Intéző Bizottság. Szolgálati ideje két év, amit az Intéző Bizottság két további évig terjedő időszakra meghosszabbíthat az érintett Kormányával kötött megállapodás alapján.

A projektvezető illetményét Kormány fizeti. Szolgálati feltételeit az EGB és az érintett Kormány közötti levélváltásban határozzák meg. Pozsonyon kívüli utazás esetén utazási és ellátási kiadásait a Projekt költségvetéséből fedezik (kivéve a hivatali kocsi üzemeltetése és az autópályadíj Szlovák Köztársaságon belüli költségeit).

A Projektvezető az alábbiakért felel:

1. A Központi Projektiroda (PCO) irányítása;
2. Munkaprogram-tervezetek kidolgozása az Intéző Bizottság (SC) által történő jóváhagyásra, és elfogadás után az igazgatási feladatok ellátása;
3. Az Intéző Bizottság (SC) és a TER Nemzetközi Koordinátorok (TER NC) titkári feladatainak ellátása;
4. A döntést igénylő ügyekben az Intéző Bizottság és a TER NC elnökének tanácsadás;
5. A döntést igénylő ügyekben a tagországok számára tájékoztatók készítése és terjesztése;
6. Folyamatos kapcsolattartás a Nemzeti Koordinátorokkal a TER-tevékenységek végrehajtásával kapcsolatos minden ügyben;
7. A vizsgált időszakban a PCO általános tevékenységéről és a TER fejlesztéseiről az Intéző Bizottság és a TER üléseire a projektvezető által beterjesztésre kerülő beszámoló elkészítése;

8. A műszaki és igazgatási dokumentáció szervezése és elkészítése a TER ülésein való meg tárgyalásra;
9. A különféle tevékenységek keretében tanácsadói szolgáltatást nyújtó szakértők munkájának ellenőrzése, közösen azokkal a TER Kormányokkal, amelyek a TER számára természetbeni hozzájárulást nyújtanak;
10. A PCO illetékességébe tartozó igazgatási és pénzügyi tevékenységek ellenőrzése;
11. A TER Projekt költségvetéséhez igazgatási segítségnyújtás az Intéző Bizottság határozatai és az Egyesült Nemzetek pénzügyi szabályzatai és szabályai szerint;
12. Szükség szerint segítségnyújtás a javasolt tanácsadók kiválasztásához, az Intéző Bizottság útmutatása mellett, a különleges tevékenységek munkaprogram szerinti megvalósításának elősegítése céljából;
13. Az Intéző Bizottság által kiadott egyéb feladatok ellátása;
14. A projektvezető közvetlenül az EGB Közlekedési Divíziója Igazgatójának vagy annak képviselőjének jelent;
15. Mint a PCO Szlovák Köztársaság, Pozsony szervezetének vezetője, a projektvezető felügyeli mind a nemzetközi személyi állományt, mind pedig a Szlovák Kormány által biztosított helyi személyzetet;
16. A projektvezető szolgálati helye Szlovák Köztársaság, Pozsony, és erről a szolgálati helyről történő mindenféle utazás az ENSZ/EGB Közlekedési Divíziójával való konzultáció után és annak jóváhagyásával történhet.

Projektvezető-helyettes

A projektvezető-helyettest is az Intéző Bizottság választja ki az egyik TER-tagországból.

A projektvezető-helyettest a részt vevő államok a projektvezetőhöz hasonló alapon adják.

Feladata, hogy távollétében helyettesítse a projektvezetőt.

Külön kötelezettségeit a Végrehajtó Ügynökség és/vagy Intéző Bizottság határozza meg a Projektvezetővel közösen.

Felhatalmazása a projektvezető felhatalmazásához kapcsolódik.

Projektvezető-asszisztens

Az elvégzendő munkamennyiség függvényében az Intéző Bizottság szakképzett asszisztens(ek)e)t választhat, korlátozott időtartamra, aki(k) feladata a Projektvezető támogatása a TER irányításának műszaki, működési és pénzügyi kérdéseiben.

Az Intéző Bizottság a projektvezető segítségével választja ki őket a TER Államok által javasolt jelöltek közül. A részt vevő Államok a projektvezetőhöz vagy a projektvezető-helyetteshez hasonló alapon bocsátják rendelkezésre őket.

Egyéb személyzet

Amennyiben szükséges, egyéb háttérszemélyzet is foglalkoztatható és fizethető a Projektből a befogadó ország által biztosított személyi állományon felül a TER igényei szerint. Ezt az Intéző Bizottság engedélyezi.

VI. FÜGGELÉK

Költségvetés

A TER Projekt olyan költségvetésből működik, amelynek fő bevételeit a tagállamok konvertibilis valutában, készpénzben befizetett hozzájárulásai képezik. Ehhez a költségvetéshez még hozzájárulást adhatnak: tagállamokon kívüli államok, a nemzetközi testületek és szervezetek és/vagy magántestületek.

A TER-tagállamokban mind az állami, mind a magántestületek, mint az egyetemek, tervező irodák, kivitelező társaságok, közlekedési szervezetek és bizonyos gyártó cégek stb. érdekeltek lehetnek a TER Projekt szponzorálásában.

A tagállamok konvertibilis valutában adott hozzájárulásai azonos összegűek legyenek. A természetbeni hozzájárulások azonosságát a lehetséges mértékben kell biztosítani.

Ez a költségvetés öt éves időszakra szól.

A költségvetési eszközöket, beleértve az államok természetbeni hozzájárulásait is, az EGB ellenőrzése mellett és a projektvezető javaslatai alapján veszik igénybe, a munkaprogrammal és az Intéző Bizottság irányelveivel összhangban.

A TER-államok természetbeni hozzájárulásainak fő formái: a PCO működtetése, ülések megrendezése, a nemzeti szakértők ellátmánya, a műszaki jellegű jelentések és oktatási programok készítése, valamint különleges koordinációs tevékenységek ellátása és alvállalkozási szerződések kötése kormányzati végrehajtási eljárások révén.

VII. FÜGGELÉK

Az Egyesült Nemzetek és a Szlovák Köztársaság közötti székhelyegyezmény a Transz-Európai Vasúti Projekt Központi Iroda státuszáról

Tekintettel a Szlovák Köztársaság döntésére, miszerint Pozsonyban biztosít helyszínt a Transz-Európai Vasúti Projekt Központi Iroda (a továbbiakban a „TER PCO”) tevékenységeihez, valamint

Tekintettel arra, hogy a PCO fogja végrehajtani a számára a TER Együttműködési Alapítványi Egyezményben (a továbbiakban a „TER Egyezmény”) előírt funkciókat, mely Egyezmény aláírói a Szlovák Köztársaság Kormánya és az egyéb résztvevő Kormányok (Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága Transz-Európai Vasút (TER) Együttműködési Alapítványi Egyezménye, Genf, 1993. december 17.),

A Szlovák Köztársaság (a továbbiakban az „SZK”) és az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban az „ENSZ EGB”) által képviselt, a Transz-Európai Vasúti Projekt képviseletét ellátó Egyesült Nemzetek (a továbbiakban az „ENSZ”), a következők szerinti megállapodást köti:

1. cikk

A Megállapodás célkitűzése

1. A jelen Megállapodás célkitűzése, hogy a TER Megállapodásban lefektetett céloknak, ajánlásoknak és útmutatásoknak megfelelően biztosítsa a TER PCO működését Pozsonyban.
2. A TER PCO a TER Intéző Bizottság teljes körű igazgatása alatt tevékenykedik, az ENSZ EGB mint végrehajtó ügynökség útmutatása mellett, a TER Megállapodás szerint. A TER PCO vezető partnerei a Szlovák Köztársaság részéről a Közlekedési, Postaügyi és Távközlési Minisztérium (a továbbiakban az „SZK KPTM”) és a Külügyminisztérium (a továbbiakban az „SZK KM”), valamint az Egyesült Nemzetek részéről a TER PCO-t az ENSZ EGB képviseli.
3. A külföldi partnerek és a szlovák szervezetek közötti együttműködés céljaira a TER PCO hozzáférést kap a Szlovák Köztársaságban rendelkezésre álló infrastruktúrához.

2. cikk

Székhely

A TER Megállapodás időtartama alatt a TER PCO székhelye Pozsonyban lesz található.

3. cikk

A Szlovák Köztársaság kötelezettségei

1. A Szlovák Köztársaság vállalja, hogy a TER PCO működéséhez saját költségére biztosítja a következőket:
 - a) egy 4 szobából álló, mindösszesen legalább 100 m² alapterületű iroda, megfelelő bútorzattal felszerelve (beleértve a függönyöket, szőnyeget, lámpákat, elektronikus riasztórendszert) és a TER PCO igényéhez és kizárólagos használatára kialakított, kapcsolódó kiszolgáló helyiségek, beleértve a fenti helyiségek használatához járuló szolgáltatásokat, úgymint áram, víz és gáz, szennyvízelvezetés és szemétszállítás;
 - b) egy személygépkocsi hivatalos használatra,
 - c) közvetlen telefonvonalak (1 ISDN vonal, 2–3 fővonallal, 1 mobil vonal) egy faxkészülékkel,
 - d) a személyzet két angolul beszélő helyi munkavállaló tagja (egy adminisztratív ügyintéző és egy műszaki alkalmazott, aki titkári támogatást és a vasúti ügyekkel kapcsolatos segítséget nyújt), akik az SZK KPTM alkalmazottai, illetve akiket a TER PCO tevékenységeihez bocsátanak rendelkezésre.
2. A kompetens szlovák szolgáltatók minden korlátozás nélkül biztosítják a TER PCO számára a szükséges szolgáltatásokat, beleértve az áram-, víz- és gázszolgáltatást, szennyvízelvezetés és szemétszállítás, postai és távközlési szolgáltatásokat. A nyújtott szolgáltatások félbeszakadása vagy meghibásodása esetén a kompetens szlovák beszállítók ugyanolyan szinten szolgálják ki a TER PCO igényeit, mint ahogyan azt a kulcsfontosságú kormányügynökségek számára teszik, és megteszik a megfelelő lépéseket a szóban forgó szolgáltatások zökkenőmentes működése érdekében.

4. cikk

A TER PCO működésének költségei

A Szlovák Köztársaság vállalja, hogy a saját költségére biztosítja a TER PCO működéséhez kapcsolódó következő szolgáltatásokat:

- a) az SZK Kormánya által biztosított helyi személyzet bére és javadalmazása, valamint a Szlovák Köztársaságban való munkavállalás normál feltételei mellett járó egyéb juttatások;
- b) a hivatali célra használt személygépkocsi Szlovák Köztársaság területén belül történő üzemeltetése (üzemanyag, útdíjak, karbantartás, megfelelő biztosítás).

5. cikk

A TER PCO projektköltségvetésből eredő kötelezettségei, a TER Megállapodás 2. része alapján

A fent ismertetett tények alapján a TER PCO vállalja a következő, a projektköltségvetésből eredő kötelezettségeket, a TER Megállapodás 2. Melléklete szerint:

- a) a helyiség rendelkezésre bocsátása és műszaki létesítményekkel való ellátása;
- b) a telefon, fax, internet és postai szolgáltatások használatáért járó összes díj kiegyenlítése;
- c) a hivatali célra használt személygépkocsi Szlovák Köztársaság területén kívül történő üzemeltetése (üzemanyag, útdíjak, biztosítási díjak, a Szlovák Köztársaság területén kívül felmerülő kár elhárítása).

6. cikk

A TER PCO helyi személyzete

A TER Megállapodás értelmében a TER PCO-t a projektmenedzser vezeti, akit a Projekt szükségletei által meghatározott számú és összetételű helyi személyzet támogat.

7. cikk

Kiváltságok és mentességek

1. Az Egyesült Nemzetek kiváltságairól és mentességeiről 1946. február 13-án kelt Egyezmény (a továbbiakban az „ENSZ Egyezmény”) hatálya megfelelőképpen kiterjed a TER PCO-ra, melynek helyiségeit úgy kell tekinteni, bárhol is legyenek azok, mint az Egyesült Nemzetek helyiségeit.
2. Az Egyesült Nemzetek TER PCO projektszemélyzete az ENSZ személyzet számára nyújtott, ENSZ Egyezmény szerinti megfelelő kiváltságokat és mentességeket élvezi. Egyetértés van abban, hogy az ENSZ Egyezmény V. cikk 18. d), e), f) és g) szakasza (Tisztségviselők) nem vonatkozik a Szlovák Köztársaság azon állampolgáraira, akiket az ENSZ a TER PCO számára a területen belül toborzott.
3. A Projekt tekintetében az ENSZ-szel kötött speciális szolgálati megállapodás értelmében szolgálatot teljesítő TER PCO nemzetközi projektszemélyzet jogosulttá válik a Szlovák Köztársaságban biztosított, az ENSZ Egyezmény V. cikk 18., 19., 20. és 21. bekezdésében (Tisztségviselők) és a VI. cikk 22. és 23. bekezdésében (ENSZ-misszió levő szakértők) leírt kiváltságokra és mentességekre.
4. A Szlovák Köztársaság Kormánya által a TER PCO rendelkezésére bocsátott helyi projektszemélyzet mentességet élvez a szóbeli és írásbeli megnyilvánulásokhoz kapcsolódó jogi eljárások vonatkozásában, továbbá az összes, általuk a projekt hivatalos szolgálata során végrehajtott tevékenység vonatkozásában. Ezek a személyek az ENSZ-től független vállalkozói státusszal rendelkeznek, és ezáltal nem számítanak az ENSZ személyzet tagjainak. Ezen személyeknek az ENSZ-szel fennálló szerződéses viszonya egy Külön Szolgálati Megállapodással (KSZM) kerül létrehozásra, ezáltal a kapcsolatuk kizárólag az KSZM kikötéseinek hatálya alá esik. A szóban forgó szolgálat alatt ezek a személyek a projektmenedzser felügyelete és fegyelmi rendelkezései alá esnek.

5. Az ENSZ Egyezmény tekintetében, amikor az SZK által biztosított helyi személyzetnek hivatalos küldetés keretein belül az SZK területén kívülre kell utaznia, úgy tekintjük őket, mint küldetésben lévő szakértőket, és mint ilyenek, jogosultak az ENSZ Egyezmény VI. cikkének 22. és 23. bekezdésében meghatározott kiváltságokra és mentességekre.
6. Az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága (ENSZ EGB) vagy a TER Megállapodást a TER Projekt munkájában való részvétel céljából aláíró kormányok által delegált szakértők a Szlovák Köztársaságba való delegációjuk időtartama alatt, beleértve utazásaik időtartamát, jogosultak az ENSZ Egyezmény VI. cikkében és a hatályban lévő szlovák törvényekben lefektetett kiváltságokra és mentességekre. Feladataik teljesítése, illetve a Szlovák Köztársaságba és onnan vissza történő utazásuk során a TER Megállapodást aláíró kormányok TER PCO által szervezett gyűléseken résztvevő küldöttei jogosultak az ENSZ Egyezmény IV. cikke által biztosított kedvezményekre, továbbá az összes egyéb, a belföldi jogszabályok által biztosított kedvezményre.
7. Egyetértés van abban, hogy a kiváltságokat és mentességeket az Egyesült Nemzetek Szervezete érdekében és nem az egyének személyes előnyére biztosítják az említett tisztségviselők számára. A főtitkár joga és kötelessége bármely tisztségviselő mentességét felfüggeszteni bármely olyan esetben, amikor – a főtitkár véleménye szerint – a mentesség gátolná az igazságszolgáltatás útját és a mentesség az Egyesült Nemzetek érdekeinek sérelme nélkül felfüggeszthető.

8. cikk

Együttműködés

A megfelelő igazságszolgáltatás elősegítése, a hazai jogszabályok betartásának biztosítása és a fent említett kiváltságokkal, mentességekkel és kedvezményekkel kapcsolatos bármely visszaélés megakadályozása érdekében az Egyesült Nemzetek együttműködik a megfelelő hatóságokkal.

9. cikk

Áruk és szolgáltatások biztosítása

1. A TER PCO a TER PCO által a Szlovák Köztársaság területén hivatalos célból beszerzett vagy használt termékek és szolgáltatások vonatkozásában a Szlovák Köztársaság területén élvezi a fent említett, kiváltságokról és mentességekről szóló ENSZ Egyezmény szerinti kiváltságokat és mentességeket.
2. A Szlovák Köztársaság területén beszerzett vagy használt termékekért és szolgáltatásokért a TER PCO a Szlovák Köztársaság érvényes pénznemében fizet.

10. cikk

Záró rendelkezések

1. A jelen Megállapodás 2011. december 31-ig tartó hatállyal kerül megkötésre. A jelen Megállapodás mindkét fél hozzájárulásával meghosszabbítható.
2. A jelen Megállapodás mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.

11. cikk

Hatálybalépés

1. A jelen Megállapodás a Szlovák Köztársaság nemzeti hatóságai hozzájárulásának függvénye, és a Megállapodás szóban forgó hozzájárulásnak a Szlovák Köztársaság által az ENSZ Főtitkára számára történő kézbesítésétől számított 30 napon belül lép hatályba.

2. A jelen Megállapodás hatályba lépését követően az SzK Kormánya és az ENSZ EGB által 2007. május 15-én aláírt levelek érvényüket veszítik.

A FENTIEK TANÚSÍTÁSÁRA az alulírott teljhatalmú megbízottak a jelen Megállapodást aláírásukkal látták el.

Készült Pozsonyban, 2009. július 27-én, kettő egyformán hitelesnek minősülő, angol és szlovák nyelvű példányban. A jelen Megállapodás értelmezése vagy alkalmazása terén fennálló bármely eltérés esetén az angol nyelvű szöveg az irányadó.

AZ EGYESÜLT NEMZETEK
RÉSZÉRŐL

Az Egyesült Nemzetek
Európai Gazdasági Bizottságának
Végrehajtó Titkára

A SZLOVÁK KÖZTÁRSASÁG
RÉSZÉRŐL

A Szlovák Köztársaság
Közlekedési, Postaügyi és Távközlési
Minisztere

VIII. FÜGGELÉK

Tisztelt Nagykövet Úr!

Örömmel értesítem, hogy a Transz-Európai Vasút (TER) Intéző Bizottsága (SC) legutóbbi ülésén egyhangú támogatásban részesítette Kormányának képviselőjét, urat/asszonyt abban, hogy a TER projektvezetője/projektvezető-helyettese/projektvezető-asszisztense/ legyentőlig.

Az Együttműködési Alapítványi Egyezmény szerint a projektvezetőt az Intéző Bizottság „választja ki” az egyik TER-államból. Szolgálati ideje két év, amely időtartamot az Intéző Bizottság további két évig terjedő időszakkal meghosszabbíthat, az adott Kormány egyetértése esetén.

A úr/asszony kötelezettségeit a úr/asszony és az Egyesült Nemzetek Szervezete által aláírásra kerülő Külön Szolgálati Megállapodásba foglalják, amelyet az alábbiakban ismertetünk az Ön országa illetékes hatóságai részéről történő megvizsgálás és jóváhagyás céljából.

A projektvezető-helyettes, asszisztense(i) és a személyzet többi tagjának kötelezettségei

A helyettes és az asszisztens(ek) feladata a segítségnyújtás a projektvezetőnek a TER irányítása műszaki, üzemeltetési és pénzügyi aspektusai terén.

Az Intéző Bizottság a projektvezető javaslatait is figyelembe véve a megválasztásuk előtt javasolja és meghatározza a projektvezető-helyettes és az asszisztensek konkrét munkaköri kötelezettségeit.

Az egyes személyek kötelezettségeit a Végrehajtó Ügynökség és a projektvezető egyezteteti.

Megbízatása a Projektvezető megbízatásához kapcsolódik.

..... úr/asszony megbízást kap az ügyek vitelére.

A Projektvezető kötelezettségei

A Transz-Európai Vasút (TER) Együttműködési Alapítványi Egyezmény VII. Függelékével összhangban a projektvezető az Intéző Bizottság irányítása alatt áll, és az EGB útmutatása szerint felel a következőkért:

1. A Központi Projektiroda (PCO) irányítása.
2. Munkaprogram-tervezetek kidolgozása az Intéző Bizottság (SC) által történő jóváhagyásra, és elfogadás után az igazgatási feladatok ellátása.
3. Az Intéző Bizottság (SC) és a TER Nemzetközi Koordinátorok (TER NC) titkári feladatainak ellátása.
4. A döntést igénylő ügyekben az Intéző Bizottság és a TER NC elnökének tanácsadás.
5. A döntést igénylő ügyekben a tagországok számára tájékoztatók készítése és terjesztése.
6. Folyamatos kapcsolattartás a Nemzeti Koordinátorokkal a TER-tevékenységek végrehajtásával kapcsolatos minden ügyben.
7. A vizsgált időszakban a PCO általános tevékenységéről és a TER fejlesztéseiről az Intéző Bizottság és a TER üléseire a projektvezető által beterjesztésre kerülő beszámoló elkészítése.
8. A műszaki és igazgatási dokumentáció szervezése és elkészítése a TER ülésein való megtárgyalásra.

9. A különféle tevékenységek keretében tanácsadói szolgáltatást nyújtó szakértők munkájának ellenőrzése, közösen azokkal a TER Kormányokkal, amelyek a TER számára természetbeni hozzájárulást nyújtanak.

10. A PCO illetékességébe tartozó igazgatási és pénzügyi tevékenységek ellenőrzése.

11. A TER Projekt költségvetéséhez igazgatási segítségnyújtás az Intéző Bizottság határozatai és az Egyesült Nemzetek pénzügyi szabályzatai és szabályai szerint.

12. Szükség szerint segítségnyújtás a javasolt tanácsadók kiválasztásához, az Intéző Bizottság útmutatása mellett, a különleges tevékenységek munkaprogram szerinti megvalósításának elősegítése céljából.

13. Az Intéző Bizottság által kiadott egyéb feladatok ellátása.

A projektvezető közvetlenül az EGB Közlekedési Divíziója igazgatójának vagy annak képviselőjének jelent. Mint a PCO Magyarország, Budapest, vezetője, a projektvezető felügyeli mind a nemzetközi személyzetet, mind a Kormány által biztosított helyi személyzetet.

A projektvezető szolgálati helye Magyarország, Budapest, és bármely, erről a szolgálati helyről történő utazás az EGB Közlekedési Divízióval való konzultáció után és jóváhagyásával történhet.

A fenti feltételek alapján, az Egyesült Nemzetek úrnak/asszonynak projektvezetői/projektvezető-helyettesi/projektvezető-asszisztensi szerződést ajánltőlig tartó időtartamra.

További külön előírások:

1. Kormánya felel a fizetés és minden más juttatás és kedvezmény fizetéséért, azaz
 - a) minden javadalmazás és juttatás közvetlen kifizetése a részére, amelyre szabályszerűen jogosult;
 - b) a szolgálati helyre és vissza a személyi és háztartási cikkek szállítási költségeinek megtérítése,
 - c) a szolgálati helyre és helyről való utazási és a kapcsolatos kiadások megtérítése saját számára és eltartott családtagjai számára az EGB-be való kinevezésekor és felmentésekor.
2. Kormánya felel úr/asszony megfelelő egészség- és balesetbiztosításáért az EGB-vel kötött jelen szerződés időtartama alatt, azon felül, amelyet a 4. c) pont tartalmaz.
3. Az Egyesült Nemzetek úr/asszony számára a következőket biztosítja:
 - a) Igazolvány, amely tanúsítja jogállását, miszerint ő az Egyesült Nemzetek megbízott szakértője és az ENSZ-EGB-TER projektvezetője/projektvezető-helyettese/projektvezető-asszisztense;
 - b) Napidíj a szolgálati helyen kívüli hivatalos útra;
 - c) Az Egyesült Nemzetek olyan haláleset, baleset vagy betegség esetén, amely az Egyesült Nemzetek nevében teljesített szolgálat következménye, és a jelen szerződés feltételei szerinti kiküldetés alatt történik, a tanácsadónak vagy eltartott családtagjainak olyan kártérítést fizet, amely azonos a Személyzeti Szabályzat D) Függeléke szerint az Egyesült Nemzetek személyzeti állományában hasonló funkciót betöltő munkatárs számára fizetendő kártérítéssel.

Nagyon hálás lennék, ha Ön továbbítaná a jelen levélben foglalt feltételeket az illetékes hatóságoknak. Amennyiben ezek a feltételek elfogadhatóak, kérem, ellenjegyzéssel ellátva küldje vissza ezt a levelet.

Tisztelt Nagykövet Úr,

maradok tisztelettel

Végrehajtó Titkár

Európai Gazdasági Bizottság

A jelen levél feltételeit elfogadom:

Név és beosztás:

.....

Kelt:

(nagykövet)

állandó képviselője

.....)"

=====

II. Statisztikai közlemények

A Központi Statisztikai Hivatal elnökének 7/2010. (IV. 23.) KSH közleménye a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről

1. § A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 6. § f) pontja alapján a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerét jelen közlemény mellékleteként kiadom.
- A Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR-08) * a foglalkozásokat a tevékenységek szakmai jellegének megfelelően tartalmazza, az adott foglalkozás gyakorlásához szükséges szakképzettség, szakértelem figyelembevételével kialakított csoportosításban.
2. § Ezen közleményt 2011. január 1-jétől kell alkalmazni és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Központi Statisztikai Hivatal elnökének 9029/1993. (SK 1994. 1.) KSH közleménye.

Dr. Belyó Pál s. k.,
a KSH elnöke

Melléklet a 7/2010. (IV. 23.) KSH közleményhez

A FEOR-08 NÉGYSZÁMJEGYES RENDSZERES JEGYZÉKE

- 1 GAZDASÁGI, IGAZGATÁSI, ÉRDEK-KÉPVISELETI VEZETŐK, TÖRVÉNYHOZÓK
 - 11 Törvényhozók, igazgatási és érdek-képviselési vezetők
 - 111 Törvényhozók, miniszterek, államtitkárok
 - 1110 Törvényhozó, miniszter, államtitkár
 - 112 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetői
 - 1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője
 - 1122 Helyi önkormányzat választott vezetője
 - 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője
 - 113 Országos és területi társadalmi (érdek-képviselési) és egyéb szervezetek vezetői
 - 1131 Társadalmi (érdek-képviselési) és egyéb szervezet vezetője
 - 1132 Egyházi vezető
 - 12 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői
 - 121 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői
 - 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)
 - 13 Termelési és szolgáltatást nyújtó egységek vezetői
 - 131 Termelési egységek vezetői
 - 1311 Mezőgazdasági, erdészeti, halászati és vadászati tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1312 Ipari tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1313 Építőipari tevékenységet folytató egység vezetője
 - 132 Szolgáltatást nyújtó egységek vezetői
 - 1321 Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1322 Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1323 Pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1324 Szociális tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1325 Gyermekgondozási tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1326 Idősgondozási tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1327 Egészségügyi tevékenységet folytató egység vezetője

- 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője
- 1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője
- 133 Kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egységek vezetői
 - 1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1333 Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1334 Üzleti szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1336 Sport- és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 14 Gazdasági tevékenységet segítő egységek vezetői
 - 141 Gazdasági tevékenységet segítő egységek vezetői
 - 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1412 Személyzeti vezető, humánpolitikai egység vezetője
 - 1413 Kutatási és fejlesztési tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1414 Vállalati stratégiatervezési egység vezetője
 - 1415 Értékesítési és marketingtevékenységet folytató egység vezetője
 - 1416 Reklám-, PR- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
 - 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője
- 2 FELSŐFOKÚ KÉPZETTSÉG ÖNÁLLÓ ALKALMAZÁSÁT IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁSOK
 - 21 Műszaki, informatikai és természettudományi foglalkozások
 - 211 Ipari, építőipari mérnökök
 - 2111 Bányamérnök
 - 2112 Kohó- és anyagmérnök
 - 2113 Élelmiszer-ipari mérnök
 - 2114 Fa- és könnyűipari mérnök
 - 2115 Építésmérnök
 - 2116 Építőmérnök
 - 2117 Vegyészmérnök
 - 2118 Gépészmérnök
 - 212 Elektromérnökök
 - 2121 Villamosmérnök (energetikai mérnök)
 - 2122 Villamosmérnök (elektronikai mérnök)
 - 2123 Telekommunikációs mérnök
 - 213 Egyéb mérnökök
 - 2131 Mezőgazdasági mérnök
 - 2132 Erdő- és természetvédelmi mérnök
 - 2133 Táj- és kertépítész mérnök
 - 2134 Település- és közlekedéstervező mérnök
 - 2135 Földmérő és térinformatikus
 - 2136 Grafikus és multimédia-tervező
 - 2137 Minőségbiztosítási mérnök
 - 2139 Egyéb, máshova nem sorolható mérnök
 - 214 Szoftver- és alkalmazásfejlesztők, -elemzők
 - 2141 Rendszerelemző (informatikai)
 - 2142 Szoftverfejlesztő
 - 2143 Hálózat- és multimédia-fejlesztő
 - 2144 Alkalmazásprogramozó
 - 2149 Egyéb szoftver- és alkalmazásfejlesztő, -elemző
 - 215 Adatbázis- és hálózati elemzők, üzemeltetők
 - 2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető

- 2152 Rendszergazda
- 2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
- 2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető
- 216 Természettudományi foglalkozások
 - 2161 Fizikus
 - 2162 Csillagász
 - 2163 Meteorológus
 - 2164 Kémikus
 - 2165 Geológus
 - 2166 Matematikus
 - 2167 Biológus, botanikus, zoológus és rokon foglalkozású
 - 2168 Környezetfelmérő, -tanácsadó
 - 2169 Egyéb természettudományi foglalkozású
- 22 Egészségügyi foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 221 Orvosi, gyógyszerészeti foglalkozások
 - 2211 Általános orvos
 - 2212 Szakorvos
 - 2213 Fogorvos, fogszakorvos
 - 2214 Gyógyszerész, szakgyógyszerész
 - 222 Humán-egészségügyi (társ)foglalkozások
 - 2221 Környezet- és foglalkozás-egészségügyi foglalkozású
 - 2222 Optometrista
 - 2223 Dietetikus és táplálkozási tanácsadó
 - 2224 Gyógytornász
 - 2225 Védőnő
 - 2226 Mentőtiszt
 - 2227 Hallás- és beszédterapeuta
 - 2228 Alternatív gyógymódot alkalmazó
 - 2229 Egyéb humán-egészségügyi (társ)foglalkozású
 - 223 Ápoló, szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2231 Ápoló (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2232 Szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 224 Állat- és növény-egészségügyi foglalkozások
 - 2241 Állatorvos
 - 2242 Növényorvos (növényvédelmi szakértő)
- 23 Szociális szolgáltatási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 231 Szociális szolgáltatási foglalkozások
 - 2311 Szociálpolitikus
 - 2312 Szociális munkás és tanácsadó
- 24 Oktatók, pedagógusok
 - 241 Felsőoktatási intézményi oktatók, tanárok
 - 2410 Egyetemi, főiskolai oktató, tanár
 - 242 Középfokú nevelési-oktatási intézményi oktatók, tanárok
 - 2421 Középiskolai tanár
 - 2422 Középfokú nevelési-oktatási intézményi szakoktató, gyakorlati oktató
 - 243 Óvodai és alapfokú nevelési-oktatási intézményi tanárok, oktatók, nevelők
 - 2431 Általános iskolai tanár, tanító
 - 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus
 - 244 Speciális oktatók, nevelők
 - 2441 Gyógypedagógus
 - 2442 Konduktor
 - 249 Egyéb szakképzett oktatók, nevelők
 - 2491 Pedagógiai szakértő, szaktanácsadó

- 2492 Nyelvtanár (iskolarendszeren kívül)
- 2493 Zenetanár (iskolarendszeren kívül)
- 2494 Egyéb művészetek tanára (iskolarendszeren kívül)
- 2495 Informatikatanár (iskolarendszeren kívül)
- 2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő
- 25 Gazdálkodási jellegű foglalkozások
 - 251 Pénzügyi és számviteli foglalkozások
 - 2511 Pénzügyi elemző és befektetési tanácsadó
 - 2512 Adótanácsadó, adószakértő
 - 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő
 - 2514 Kontroller
 - 252 Szervezetirányítási, üzletpolitikai foglalkozások
 - 2521 Szervezetirányítási elemző, szervező
 - 2522 Üzletpolitikai elemző, szervező
 - 2523 Személyzeti és pályaválasztási szakértő
 - 2524 Képzési és személyzetfejlesztési szakértő
 - 253 Kereskedelmi és marketingfoglalkozások
 - 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
 - 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
 - 2533 Kereskedelmi tervező, szervező
 - 2534 Informatikai és telekommunikációs technológiai termékek értékesítését tervező, szervező
- 26 Jogi és társadalomtudományi foglalkozások
 - 261 Jogi foglalkozások
 - 2611 Jogász, jogtanácsos
 - 2612 Ügyész
 - 2613 Bíró
 - 2614 Közjegyző
 - 2615 Ügyvéd
 - 2619 Egyéb jogi foglalkozású
 - 262 Társadalomtudományi foglalkozások
 - 2621 Filozófus, politológus
 - 2622 Történész, régész
 - 2623 Néprajzkutató
 - 2624 Elemző közgazdász
 - 2625 Statisztikus
 - 2626 Szociológus, demográfus
 - 2627 Nyelvész, fordító, tolmács
 - 2628 Pszichológus
 - 2629 Egyéb társadalomtudományi foglalkozású
- 27 Kulturális, sport-, művészeti és vallási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 271 Kulturális és sportfoglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros
 - 2712 Levéltáros
 - 2713 Muzeológus, múzeumi gyűjteménygondnok
 - 2714 Kulturális szervező
 - 2715 Könyv- és lapkiadó szerkesztője
 - 2716 Újságíró, rádióműsor-, televízióműsor-szerkesztő
 - 2717 Szakképzett edző, sportszervező, -irányító
 - 2719 Egyéb kulturális és sportfoglalkozású (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 272 Alkotó- és előadó-művészi foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2721 Író (újságíró nélkül)
 - 2722 Képzőművész
 - 2723 Iparművész, gyártmány- és ruhatervező

- 2724 Zeneszerző, zenész, énekes
- 2725 Rendező, operatőr
- 2726 Színész, bábművész
- 2727 Táncművész, koreográfus
- 2728 Cirkuszi és hasonló előadóművész
- 2729 Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
- 273 Vallási foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
 - 2730 Pap (lelkész), egyházi foglalkozású
- 29 Egyéb magasan képzett ügyintézők
 - 291 Egyéb magasan képzett ügyintézők
 - 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

3 EGYÉB FELSŐFOKÚ VAGY KÖZÉPFOKÚ KÉPZETTSÉGET IGÉNYLŐ FOGLALKOZÁSOK

- 31 Technikusok és hasonló műszaki foglalkozások
 - 311 Ipari, építőipari technikusok
 - 3111 Bányászati technikus
 - 3112 Kohó- és anyagtechnikus
 - 3113 Élelmiszer-ipari technikus
 - 3114 Fa- és könnyűipari technikus
 - 3115 Vegyésztechnikus
 - 3116 Gépésztechnikus
 - 3117 Építő- és építésztechnikus
 - 312 Elektrotechnikusok
 - 3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)
 - 3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)
 - 313 Egyéb technikusok
 - 3131 Mezőgazdasági technikus
 - 3132 Erdő- és természetvédelmi technikus
 - 3133 Földmérő és térinformatikai technikus
 - 3134 Környezetvédelmi technikus
 - 3135 Minőségbiztosítási technikus
 - 3136 Műszaki rajzoló, szerkesztő
 - 3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus
 - 314 Számítástechnikai (informatikai) és kommunikációs foglalkozások
 - 3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
 - 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
 - 3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus
 - 3144 Webrendszer- (hálózati) technikus
 - 3145 Műsorszóró és audiovizuális technikus
 - 3146 Telekommunikációs technikus
 - 315 Folyamatirányítók (berendezések vezérlői)
 - 3151 Energetikai (erőművi) berendezés vezérlője
 - 3152 Égető-, víz- és csatornaművi berendezés vezérlője
 - 3153 Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője
 - 3154 Kőolaj- és földgázfinomító berendezés vezérlője
 - 3155 Fémgyártási berendezés vezérlője
 - 3159 Egyéb folyamatirányító berendezés vezérlője
 - 316 Üzemfenntartási foglalkozások
 - 3161 Munka- és termelészervező
 - 3162 Energetikus
 - 3163 Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású
 - 317 Vízi- és légijármű-vezetők, légiirányítók
 - 3171 Tengeri és belvízi hajóparancsnok, fedélzeti tiszt

- 3172 Légijármű-vezető, hajózómérnök
- 3173 Légiforgalmi irányító
- 3174 Légiforgalmi irányítástechnikai berendezések üzemeltetője
- 319 Egyéb műszaki foglalkozások
 - 3190 Egyéb műszaki foglalkozású
- 32 Szakmai irányítók, felügyelők
 - 321 Ipari, építőipari szakmai irányítók, felügyelők
 - 3211 Bányászati szakmai irányító, felügyelő
 - 3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő
 - 3213 Építőipari szakmai irányító, felügyelő
 - 322 Egyéb szakmai irányítók, felügyelők
 - 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
 - 3222 Konyhafőnök, séf
- 33 Egészségügyi foglalkozások
 - 331 Ápolási és szülészeti kapcsolódó foglalkozások
 - 3311 Ápoló, szakápoló
 - 3312 Szülész(nő)i tevékenység segítője
 - 332 Egészségügyi asszisztensek
 - 3321 Általános egészségügyi asszisztens
 - 3322 Egészségügyi dokumentátor
 - 3323 Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője
 - 3324 Orvosi laboratóriumi asszisztens
 - 3325 Fogászati asszisztens
 - 3326 Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens
 - 3327 Alternatív gyógymódok alkalmazásának segítője
 - 333 Humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozások
 - 3331 Környezet- és foglalkozás-egészségügyi kiegészítő foglalkozású
 - 3332 Fizioterápiás asszisztens, masszőr
 - 3333 Fogtechnikus
 - 3334 Ortopédiai eszközkészítő
 - 3335 Látszerész
 - 3339 Egyéb, humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozású
 - 334 Állat- és növényegészségüghöz kapcsolódó foglalkozások
 - 3341 Állatorvosi asszisztens
 - 3342 Növényorvosi (növényvédelmi) asszisztens
- 34 Oktatási asszisztensek
 - 341 Oktatási asszisztensek
 - 3410 Oktatási asszisztens
- 35 Szociális gondozási és munkaerő-piaci szolgáltatási foglalkozások
- 351 Szociális foglalkozások
 - 3511 Szociális segítő
 - 3512 Hivatásos nevelőszülő, főállású anya
 - 3513 Szociális gondozó, szakgondozó
 - 3514 Jelnyelvi tolmács
 - 3515 Ifjúságsegítő
 - 352 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintézők
 - 3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző
- 36 Üzleti jellegű szolgáltatások ügyintézői, hatósági ügyintézők, ügynökök
 - 361 Pénzügyi, gazdasági ügyintézők
 - 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
 - 3612 Pénzügyi ügyintéző
 - 3613 Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
 - 3614 Számviteli ügyintéző

- 3615 Statisztikai ügyintéző
- 3616 Értékbecslő, kárbecslő, kárszakértő
- 362 Kereskedelmi és értékesítési ügyintézők, ügynökök
 - 3621 Biztosítási ügynök, ügyintéző
 - 3622 Kereskedelmi ügyintéző
 - 3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló
 - 3624 Ügynök (a biztosítási ügynök kivételével)
- 363 Egyéb üzleti jellegű szolgáltatások ügyintézői
 - 3631 Konferencia- és rendezvényszervező
 - 3632 Marketing- és PR-ügyintéző
 - 3633 Ingatlanügynök, ingatlanforgalmazási ügyintéző
 - 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
- 364 Igazgatási és jogi asszisztensek
 - 3641 Személyi asszisztens
 - 3642 Jogi asszisztens
 - 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
- 365 Hatósági ügyintézők
 - 3651 Vám- és pénzügyőr
 - 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
 - 3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
 - 3654 Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző
 - 3655 Nyomozó
 - 3656 Végrehajtó, adósságbehajtó
 - 3659 Egyéb hatósági ügyintéző
- 37 Művészeti, kulturális, sport- és vallási foglalkozások
 - 371 Művészeti és kulturális foglalkozások
 - 3711 Segédszínész, statisztika
 - 3712 Segédrendező
 - 3713 Fényképész
 - 3714 Díszletező, díszítő
 - 3715 Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású
 - 3716 Lakberendező, dekoratőr
 - 3717 Kulturális intézményi szaktechnikus
 - 3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
 - 372 Sport- és szabadidős foglalkozások
 - 3721 Sportoló
 - 3722 Fitnesz- és rekreációs program irányítója
 - 373 Egyéb vallási foglalkozások
 - 3730 Egyéb vallási foglalkozású
- 39 Egyéb ügyintézők
 - 391 Egyéb ügyintézők
 - 3910 Egyéb ügyintéző

4 IRODAI ÉS ÜGYVITELI (ÜGYFÉLKAPCSOLATI) FOGLALKOZÁSOK

- 41 Irodai, ügyviteli foglalkozások
 - 411 Általános irodai, ügyviteli foglalkozások
 - 4111 Titkár(nő)
 - 4112 Általános irodai adminisztrátor
 - 4113 Gépíró, szövegszerkesztő
 - 4114 Adatrögzítő, kódoló
 - 412 Számviteli foglalkozások
 - 4121 Könyvelő (analitikus)
 - 4122 Bérelszámoló

- 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
- 4129 Egyéb számviteli foglalkozású
- 413 Irodai szaknyilvántartási foglalkozások
 - 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
 - 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
 - 4133 Könyvtári, levéltári nyilvántartó
 - 4134 Humánpolitikai adminisztrátor
 - 4135 Postai szolgáltató (kézbesítő, válogató)
 - 4136 Iratkezelő, irattáros
- 419 Egyéb irodai, ügyviteli foglalkozások
 - 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
- 42 Ügyfélkapcsolati foglalkozások
 - 421 Pénzkezelők, pénzügyi pénztárosok
 - 4211 Banki pénztáros
 - 4212 Szerencsejáték-szervező
 - 4213 Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző
 - 422 Ügyfélkapcsolati foglalkozások
 - 4221 Utazásszervező, tanácsadó
 - 4222 Recepció
 - 4223 Szállodai recepció
 - 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
 - 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
 - 4226 Lakossági kérdező, összeíró
 - 4227 Postai ügyfélkapcsolati foglalkozású
 - 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

5 KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÁSI FOGLALKOZÁSOK

- 51 Kereskedelmi és vendéglátó-ipari foglalkozások
 - 511 Kereskedelmi foglalkozások
 - 5111 Kereskedő
 - 5112 Vezető eladó
 - 5113 Bolti eladó
 - 5114 Kölcsönző
 - 5115 Piaci, utcai árus
 - 5116 Piaci, utcai étel- és italárus
 - 5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros
 - 512 Egyéb kereskedelmi foglalkozások
 - 5121 Üzemanyagtöltő állomás kezelője
 - 5122 Áru- és divatbemutató
 - 5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök
 - 5129 Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású
 - 513 Vendéglátó-ipari foglalkozások
 - 5131 Vendéglős
 - 5132 Pincér
 - 5133 Pultos
 - 5134 Szakács
 - 5135 Cukrász
- 52 Szolgáltatási foglalkozások
 - 521 Személyi szolgáltatási foglalkozások
 - 5211 Fodrász
 - 5212 Kosmetikus
 - 5213 Manikűrös, pedikűrös
 - 5219 Egyéb személyi szolgáltatási foglalkozású

- 522 Személygondozási foglalkozások
 - 5221 Gyermekfelügyelő, dajka
 - 5222 Segédápoló, műtősségéd
 - 5223 Házi gondozó
 - 5229 Egyéb személygondozási foglalkozású
- 523 Utaskísérők, jegykezelők
 - 5231 Kalauz, menetjegyellenőr
 - 5232 Utaskísérő (repülőn, hajón)
 - 5233 Idegenvezető
- 524 Épületfenntartási foglalkozások
 - 5241 Vezető takarító
 - 5242 Házvezető
 - 5243 Épületgondnok
- 525 Személy- és vagyonvédelmi foglalkozások
 - 5251 Rendőr
 - 5252 Tűzoltó
 - 5253 Büntetés-végrehajtási őr
 - 5254 Vagyonőr, testőr
 - 5255 Természetvédelmi őr
 - 5256 Közterület-felügyelő
 - 5259 Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású
- 529 Egyéb szolgáltatási foglalkozások
 - 5291 Járművezető-oktató
 - 5292 Hobbiallat-gondozó, -kozmetikus
 - 5293 Temetkezési foglalkozású
 - 5299 Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású
- 6 MEZŐGAZDASÁGI ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI FOGLALKOZÁSOK
 - 61 Mezőgazdasági foglalkozások
 - 611 Növénytermesztési foglalkozások
 - 6111 Szántóföldinövény-termesztő
 - 6112 Bionövény-termesztő
 - 6113 Zöldségtermesztő
 - 6114 Szőlő-, gyümölcs-termesztő
 - 6115 Dísnövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő
 - 6116 Gyógynövénytermesztő
 - 6119 Egyéb növénytermesztési foglalkozású
 - 612 Állattenyésztési és állatgondozási foglalkozások
 - 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő
 - 6122 Baromfitartó és -tenyésztő
 - 6123 Méhész
 - 6124 Kisállattartó és -tenyésztő
 - 613 Vegyes profilú gazdálkodók
 - 6130 Vegyes profilú gazdálkodó
 - 62 Erdőgazdálkodási, vadgazdálkodási és halászati foglalkozások
 - 621 Erdőgazdálkodási foglalkozások
 - 6211 Erdészeti foglalkozású
 - 6212 Fakitermelő (favágó)
 - 622 Vadgazdálkodási foglalkozások
 - 6220 Vadgazdálkodási foglalkozású
 - 623 Halászati foglalkozások
 - 6230 Halászati foglalkozású

7 IPARI ÉS ÉPÍTŐIPARI FOGLALKOZÁSOK

71 Élelmiszer-ipari foglalkozások

711 Élelmiszergyártók, -feldolgozók és -tartósítók

7111 Húsfeldolgozó

7112 Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító

7113 Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó

7114 Pék, édesiparitermék-gyártó

7115 Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő

72 Könnyűipari foglalkozások

721 Ruha- és bőripari foglalkozások

7211 Szabásminta-készítő

7212 Szabó, varró

7213 Kalapos, kesztyűs

7214 Szűcs, szőrmefestő

7215 Tímár

7216 Bőrdíszműves, bőröndös, bőrtermékkészítő, -javító

7217 Cipész, cipőkészítő, -javító

722 Faipari foglalkozások

7221 Famegmunkáló

7222 Faesztergályos

7223 Bútorasztalos

7224 Kárpitos

7225 Kádár, bogsnár

723 Nyomdaipari foglalkozások

7231 Nyomdai előkészítő

7232 Nyomdász, nyomdai gépmester

7233 Könyvkötő

73 Fém- és villamosipari foglalkozások

731 Kohászati foglalkozások

7310 Fémöntőminta-készítő

732 Fémmegmunkálók

7321 Lakatos

7322 Szerszámkészítő

7323 Forgácsoló

7324 Fémcsiszoló, köszörűs, szerszámköszörűs

7325 Hegesztő, lángvágó

7326 Kovács

7327 Festékszóró, fényező

7328 Fém- és egyéb tartószerkezet-szerelő

733 Gépek, berendezések karbantartói, javítói

7331 Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító

7332 Repülőgépmotor-karbantartó, -javító

7333 Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója

7334 Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)

7335 Kerékpár-karbantartó, -javító

734 Villamossági berendezések műszerészei, szerelői

7341 Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója

7342 Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója

7343 Elektromoshálózat-szerelő, -javító

74 Kézműipari foglalkozások

741 Kézműipari foglalkozások

7411 Címfestő

7412 Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló

- 7413 Keramikus
- 7414 Üveggyártó
- 7415 Hangszerkészítő
- 7416 Szőr- és tollfeldolgozó
- 7417 Nád- és fűzfeldolgozó, seprű-, kefegyártó
- 7418 Textilműves, hímző, csipkeverő
- 7419 Egyéb kézműipari foglalkozású
- 742 Finommechanikai műszerészek
 - 7420 Finommechanikai műszerész
- 75 Építőipari foglalkozások
 - 751 Építőmesteri foglalkozások
 - 7511 Kőműves
 - 7512 Gipszkartonozó, stukkózó
 - 7513 Ács
 - 7514 Épületasztalos
 - 7515 Építményszerkezet-szerelő
 - 7519 Egyéb építőmesteri foglalkozású
 - 752 Építési, szerelési foglalkozások
 - 7521 Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)
 - 7522 Szellőző-, hűtő- és klimatizálóberendezés-szerelő
 - 7523 Felvonószerelő
 - 7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő
 - 7529 Egyéb építési, szerelési foglalkozású
 - 753 Építési szakipari foglalkozások
 - 7531 Szigetelő
 - 7532 Tetőfedő
 - 7533 Épület-, építménybádogos
 - 7534 Burkoló
 - 7535 Festő és mázoló
 - 7536 Kőfaragó, műköves
 - 7537 Kályha- és kandallóépítő
 - 7538 Üvegező
 - 7539 Egyéb építési szakipari foglalkozású
- 79 Egyéb ipari és építőipari foglalkozások
 - 791 Egyéb ipari és építőipari foglalkozások
 - 7911 Ipari bűvár
 - 7912 Ipari alpinista
 - 7913 Robbantómester
 - 7914 Kártevőirtó, gyomirtó
 - 7915 Kéményseprő, épületszerkezet-tisztító
 - 7919 Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású

8 GÉPKEZELŐK, ÖSSZESZERELŐK, JÁRMŰVEZETŐK

- 81 Feldolgozóipari gépek kezelői
 - 811 Élelmiszer-, ital-, dohánygyártó gépek kezelői
 - 8111 Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője
 - 8112 Dohánygyártó gép kezelője
 - 812 Könnyűipari gépek kezelői és gyártósor mellett dolgozók
 - 8121 Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
 - 8122 Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
 - 8123 Bőrkikészítő és -feldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
 - 8124 Cipőgyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
 - 8125 Fafeldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó

- 8126 Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
- 813 Vegyipari alapanyagot és terméket gyártók, gépkezelők
 - 8131 Kőolaj- és földgázfeldolgozó gép kezelője
 - 8132 Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője
 - 8133 Gyógyszergyártó gép kezelője
 - 8134 Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője
 - 8135 Műanyagtermék-gyártó gép kezelője
 - 8136 Gumi-termékgyártó gép kezelője
 - 8137 Fotó- és mozgófilmlaboráns
- 814 Alapanyaggyártó gépek kezelői
 - 8141 Kerámiaipari terméket gyártó gép kezelője
 - 8142 Üveget és üvegterméket gyártó gép kezelője
 - 8143 Cement-, kő- és egyéb ásványianyag-feldolgozó gép kezelője
 - 8144 Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője
- 815 Fémfeldolgozó és -megmunkáló gépek kezelői
 - 8151 Fémfeldolgozó gép kezelője
 - 8152 Fém-megmunkáló, felületkezelő gép kezelője
- 819 Egyéb feldolgozóipari gépek kezelői
 - 8190 Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari gép kezelője
- 82 Összeszerelők
 - 821 Összeszerelők
 - 8211 Mechanikaigép-összeszerelő
 - 8212 Villamosberendezés-összeszerelő
 - 8219 Egyéb termék-összeszerelő
- 83 Helyhez kötött gépek kezelői
 - 831 Bányászati gépek kezelői
 - 8311 Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)
 - 8312 Kútfúró, mélyfúró gép kezelője (kőolaj, földgáz, víz)
 - 832 Egyéb, helyhez kötött gépek kezelői
 - 8321 Energetikai gép kezelője
 - 8322 Vízgazdálkodási gép kezelője
 - 8323 Kazánpékező
 - 8324 Sugármentesítő gép, berendezés kezelője
 - 8325 Csomagoló-, palackozó- és címkézőgép kezelője
 - 8326 Mozigépész, vetítőgépész
 - 8327 Mosodai gép kezelője
 - 8329 Egyéb, máshova nem sorolható, helyhez kötött gép kezelője
- 84 Járművezetők és mobil gépek kezelői
 - 841 Járművezetők és kapcsolódó foglalkozások
 - 8411 Mozdonyvezető
 - 8412 Vasúti jármű-vezetéshez kapcsolódó foglalkozású
 - 8413 Villamosvezető
 - 8414 Metróvezető
 - 8415 Trolibuszvezető
 - 8416 Személygépkocsi-vezető
 - 8417 Tehergépkocsi-vezető, kamionsofőr
 - 8418 Autóbuszvezető
 - 8419 Egyéb járművezető és kapcsolódó foglalkozású

- 842 Mobil gépek kezelői
 - 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője
 - 8422 Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője
 - 8423 Köztisztasági, településtisztasági gép kezelője
 - 8424 Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője
 - 8425 Targoncavezető
- 843 Hajózási foglalkozások
 - 8430 Hajószemélyzet, kormányos, matróz

9 SZAKKÉPZETTSÉGET NEM IGÉNYLŐ (EGYSZERŰ) FOGLALKOZÁSOK

- 91 Takarítók és hasonló jellegű egyszerű foglalkozások
 - 911 Takarítók és kisegítők
 - 9111 Háztartási takarító és kisegítő
 - 9112 Intézményi takarító és kisegítő
 - 9113 Kézi mosó, vasaló
 - 9114 Járműtakarító
 - 9115 Ablaktisztító
 - 9119 Egyéb takarító és kisegítő
- 92 Egyszerű szolgáltatási, szállítási és hasonló foglalkozások
 - 921 Szemétkgyűjtők és hasonló foglalkozások
 - 9211 Szemétkgyűjtő, utcaseprő
 - 9212 Hulladékosztályozó
 - 922 Szállítási foglalkozások és rakodók
 - 9221 Pedálos vagy kézi hajtású gépek vezetője
 - 9222 Állati erővel vont jármű hajtója
 - 9223 Rakodómunkás
 - 9224 Pultfeltöltő, árufeltöltő
 - 9225 Kézi csomagoló
 - 923 Egyéb egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozások
 - 9231 Portás, telepőr, egyszerű őr
 - 9232 Mérőóra-leolvasó és hasonló egyszerű foglalkozású
 - 9233 Hivatalsegéd, kézbesítő
 - 9234 Hordár, csomagkihordó
 - 9235 Gyorséttermi eladó
 - 9236 Konyhai kisegítő
 - 9237 Háztartási alkalmazott
 - 9238 Parkolóőr
 - 9239 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású
- 93 Egyszerű ipari, építőipari, mezőgazdasági foglalkozások
 - 931 Egyszerű ipari foglalkozások
 - 9310 Egyszerű ipari foglalkozású
 - 932 Egyszerű építőipari foglalkozások
 - 9321 Kubikos
 - 9329 Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású
 - 933 Egyszerű mezőgazdasági, erdészeti, vadászati és halászati foglalkozások
 - 9331 Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású
 - 9332 Egyszerű erdészeti, vadászati és halászati foglalkozású

0 FEGYVERES SZERVEK FOGLALKOZÁSAI

- 01 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 011 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 0110 Fegyveres szervek felsőfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 02 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 021 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 0210 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai
 - 03 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai
 - 031 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai
 - 0310 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai
-

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 1/2010. (IV. 23.) FVM utasítása az Agrármarketing Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

- 1. §** Az Agrármarketing Centrum szervezetének, működésének és ügyrendjének szabályozása érdekében az Agrármarketing Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen utasítás mellékleteként kiadom.
- 2. §** Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Agrármarketing Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (FVÉ. 5.) utasítás.

Budapest, 2010. április 14.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 1/2010. (IV. 23.) FVM utasításhoz

Az Agrármarketing Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Agrármarketing Centrum (a továbbiakban: AMC) szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alkalmazási kör

- 1. §** (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az AMC személyi állományával, vezetőivel, szervezeti egységeinek felépítésével, az AMC feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket szabályozza.
- (2) Az AMC vezetőit, illetve közalkalmazottait megillető járandóságok, juttatások és kedvezmények körét, igénybevételük feltételeit, továbbá a nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályokat az AMC igazgatója által kiadott külön szabályzatok határozzák meg.

Az AMC jogállása

- 2. §** (1) Az AMC a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) felügyelete alatt működő központi költségvetési szerv.
- (2) Az AMC az egész országra kiterjedő illetékességgel rendelkezik.
- (3) Az AMC önállóan működő és gazdálkodó közszolgáltató-költségvetési szerv, közintézet.

Az AMC adatai

- 3. §**
- (1) A költségvetési szerv neve: Agrármarketing Centrum
Idegen nyelvű elnevezései:
angol nyelven: Agricultural Marketing Centre
német nyelven: Zentrum für Agrarwirtschaftsmarketing
 - (2) A költségvetési szerv rövidített neve: AMC
 - (3) A költségvetési szerv székhelye és levezési címe: 1042 Budapest, Árpád út 51–53.
 - (4) Az AMC alapító okiratának száma: 31.501/6/2009.
 - (5) Az AMC alapításának időpontja: 2008. február 7.
 - (6) Az AMC törzsszáma: 762362
 - (7) Az AMC ÁHT száma: 279223
 - (8) Az AMC szakágazati besorolási száma: 823000
 - (9) Az AMC létrehozásáról rendelkező határozat: 31.501/6/2009. számú alapító okirat és az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításáról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat
 - (10) Az AMC alapvető államháztartási szakfeladata államháztartási szakfeladatrend szerint:
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
702100 PR, kommunikáció
731100 Reklámügynöki tevékenység
732000 Piac- és közvélemény-kutatás
 - (11) Az AMC előirányzat felhasználási keretszámlája: 10032000-00290641
 - (12) Az AMC engedélyezett létszámkerete: 25 fő

Az AMC feladatai

- 4. §**
- (1) Az AMC az Agrármarketing Centrum és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervként való kijelöléséről szóló 49/2009. (III. 6.) Korm. rendeletben, a közösségi agrármarketing támogatások igénybevételének szabályairól szóló 66/2008. (V. 16.) FVM rendeletben, valamint a bor forgalombahozatali járulék megfizetésének, kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 70/2007. (VII. 27.) FVM rendeletben foglaltak értelmében az alábbi tevékenységeket látja el:
 - a) a közösségi marketing elemeinek alkalmazásával a magyar agrártermékek bel- és külpiazi értékesítésének támogatása,
 - b) a magyar élelmiszer-gazdaságban a korszerű kereskedelmi módszerek terjesztése, a marketingszemlélet erősítése,
 - c) az ország agrárkínálatának formálása,
 - d) a magyar áruk exportképességének növelése,
 - e) a termelők, kiemelten a kis és közepes vállalkozások, valamint a feldolgozók és a forgalmazók piaci munkájának segítése, versenyképességük növelése,
 - f) a térségfejlesztési, regionális marketingprogramok támogatása, az állami támogatások hatékonyabb felhasználásának erősítése,
 - g) a közösségi bormarketing programok kidolgozása.
 - (2) Az AMC kiegészítő tevékenységet folytathat, azonban a szerv kiegészítő tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 15%-át.
 - (3) Az AMC a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény 7. § (1) bekezdés d) pontja alapján vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek minősül az alapító okiratban rögzített tevékenységi körökhöz tartozó olyan tevékenység, amelyet az AMC szakmai jellegéből adódóan, bevétel és ennek révén eredmény elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végez.
Az AMC vállalkozási tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 15%-át.
A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

AZ AMC VEZETŐI ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

- 6. §** Az AMC feladat- és hatáskörében eljáró igazgató és az AMC egyéb alkalmazottai közalkalmazotti jogviszony keretében végzik munkájukat. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az igazgató

- 7. §**
- (1) Az igazgató tevékenységéért a miniszternek felelős. Az igazgatót a miniszter pályázat útján négy éves időtartamra nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgató közalkalmazotti illetményének mértéke a Kjt. rendelkezései szerint kerül megállapításra.
 - (2) Az AMC igazgatója szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a miniszternek az AMC tevékenységének ellátásáról, illetve működéséről.
 - (3) Az igazgató
 - a) elkészíti és a miniszterhez felterjeszti az AMC szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) kialakítja az AMC szervezeti felépítését,
 - c) vezeti és ellenőrzi az AMC szervezetét, biztosítja a működés feltételeit, elemzi a feladatok végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági információkat,
 - d) kialakítja az AMC belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét,
 - e) irányítja az AMC szervezeti egységeinek vezetőit és elsősorban a vezetőkön keresztül az AMC valamennyi közalkalmazottját,
 - f) elkészítteti és a miniszternek jóváhagyásra benyújtja az AMC éves költségvetési tervét és az éves költségvetési beszámolóját,
 - g) elkészítteti az AMC munkatervét,
 - h) biztosítja az együttműködést az AMC tevékenységi körében a felügyelő minisztériummal és annak szervezeti egységeivel, a Magyar Államkincstárral, a minisztériumokkal, az európai uniós szervekkel és más szakigazgatási intézményekkel,
 - i) gondoskodik a belső ellenőrzés rendjének kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges források biztosításáról,
 - j) jóváhagyja a belső ellenőrzési vezető által készített, kockázatelemzéssel alátámasztott, stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket,
 - k) jóváhagyja a belső ellenőrzés működési kézikönyvét,
 - l) elkészítteti és a belső ellenőrzési vezető rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát,
 - m) javaslatot tesz a miniszternek a gazdasági igazgatóhelyettes kinevezésére, felmentésére, vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - n) az AMC szakmai vezetője, illetve osztályvezetői és más dolgozói tekintetében – a gazdasági igazgatóhelyettes kinevezése, felmentése kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogkört, azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlását más vezető beosztású személyre átruházhatja, továbbá javaslatot tesz kitüntetésekre, jóváhagyja a képzési tervet,
 - o) információt nyújt az AMC tevékenységéről,
 - p) jogszabályban, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között kidolgozza és – a miniszter jóváhagyásával – fejleszti az elektronikus ügykezelést, illetőleg az elektronikus ügyintézés és adatátvitelt az AMC feladatellátásával összefüggésben,
 - q) kiadja az Iratkezelési Szabályzatot, illetőleg a TÜK-szabályzatot.
 - (4) Az igazgató felelős
 - a) az AMC nemzeti és közösségi jogszabályokban, illetve megállapodásban meghatározott feladatainak ellátása során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság biztosításáért,
 - b) az AMC gazdálkodásában a törvényesség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,

- c) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért,
 - d) az AMC költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,
 - e) a jogszabály által előírt belső szabályzatok kiadásáért,
 - f) az AMC katasztrófa-, biztonsági-, tűz-, polgári- és munkavédelmi helyzetéért,
 - g) az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért,
 - h) a belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért,
 - i) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
 - j) az AMC feladatellátásának minőségbiztosításáért.
- (5) Az igazgató
- a) gyakorolja a jogszabályok alapján az AMC-t megillető jogköröket,
 - b) gyakorolja a kiadmányozási jogkört,
 - c) intézkedik annak érdekében, hogy az AMC-ben a jogszabályoknak és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelő gyakorlat kerüljön kialakításra, és e követelményeket érvényesíti a működtetésben,
 - d) kiadja az AMC tevékenységét szabályozó igazgatói utasításokat és tájékoztatásokat (a továbbiakban együtt: belső szabályzatok),
 - e) képviseli – különösen a felügyelő minisztérium, a külső szervek és a sajtó felé – az AMC-t,
 - f) rendelkezik az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény előírásainak és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – az AMC bankszámlái felett,
 - g) kötelezettségeket vállalhat és hajthat végre az AMC működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül,
 - h) a Kjt. előírásai és az AMC jóváhagyott költségvetése alapján megállapítja a közalkalmazottak jutalmazásának mértékét, gyakoriságát,
 - i) az AMC bármely közalkalmazottját egyedi feladatok ellátásával megbízza, amelyről a közalkalmazott köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
 - j) ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze feladatkörébe utal.

Az igazgatóhelyettesek

- 8. §**
- (1) Az igazgató általános helyettese – a pénzügyi-gazdasági tevékenységek kivételével – az általános igazgatóhelyettes. Az igazgatót a pénzügyi-gazdasági tevékenységek vonatkozásában a gazdasági igazgatóhelyettes helyettesíti.
 - (2) Az AMC gazdasági igazgatóhelyettesét az igazgató javaslata alapján a miniszter nevezi ki és menti fel. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette. Az AMC általános igazgatóhelyettesét az AMC igazgatója nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat.
 - (3) Az általános igazgatóhelyettes – a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően – közreműködik az igazgató feladatainak ellátásában.
 - (4) Az általános igazgatóhelyettes az igazgató akadályoztatása esetén vagy távollétében – a pénzügyi-gazdasági tevékenységek kivételével – minden intézkedés meghozatalára jogosult, kivéve, amelyeket az igazgató kizárólagos hatáskörében tart fenn. Mindezeket túl ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
 - (5) Az igazgatóhelyettes az igazgató által rábízott feladatok teljesítéséről rendszeresen, az igazgató helyettesítése körében alkalmazott eljárásáról az igazgató akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol az igazgatónak.
 - (6) Az igazgatót az általános igazgatóhelyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén általános jogkörrel a gazdasági igazgatóhelyettes helyettesíti. A gazdasági igazgatóhelyettes helyettesítését az általa kijelölt szervezeti egység vezetője látja el. A kijelölést az igazgatónak jóvá kell hagynia.

Az AMC vezető beosztású közalkalmazottai

- 9. §**
- (1) Az AMC vezető beosztású alkalmazottainak minősülnek a szervezeti egységek vezetői és kinevezett helyetteseik.
 - (2) A szervezeti egységek vezetői – az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, illetve szakmai tevékenység tekintetében – az igazgató, illetve a közvetlen felettesük irányításával, önállóan és a felettesüknek felelősen, azok rendelkezései alapján végzik tevékenységüket, vezetik a rájuk bízott szervezeti egységet. A jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, a szervezeti egység ügyrendjének és a munkaköri leírásoknak megfelelően döntenek a feladatkörükbe utalt ügyekben.
 - (3) Az AMC vezető beosztású közalkalmazottai:
 - a) felelősek a vezetésük alatt álló szervezeti egység működéséért, illetve a feladatköreikbe utalt feladatok elvégzéséért és ellenőrzéséért,
 - b) szervezik és ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját, a feladatok végrehajtását az igazgató által meghatározott irányelvek szerint végzik,
 - c) elkészítik szervezeti egységük munkatervét, és indokolt esetben az ügyrendet,
 - d) gyakorolják az irányításuk alá tartozó alkalmazottak vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot, ennek keretében biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, ellenőrzik a határidők betartását, a vezetői irányítás és ellenőrzés keretében munkatársaikat rendszeresen beszámoltatják a szervezeti egységnél végzett munkáról,
 - e) a feladatkörükbe tartozó ügyekben gyakorolják a kiadmányozási jogkört,
 - f) javaslatot tesznek az igazgatónak a szervezeti egység munkatársainak munkaköreire, a munkaköri leírásokra,
 - g) szakmai értekezletet hívnak össze az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tevékenységi körében felmerült legfontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények megismerése, megismertetése, illetve a szakmai tevékenység irányítása céljából,
 - h) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel felelős vezetőjük megbízza, valamint eseti írásbeli megbízás alapján helyettesítik felettesüket,
 - i) a szervezeti egységüket érintő ügyekben egyeztetnek az AMC egyéb szervezeti egységeivel, biztosítják azok együttműködését,
 - j) tevékenységükről felettes vezetőjüket folyamatosan tájékoztatják.
 - (4) A szervezeti egységek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén kinevezett helyettesük, ennek hiányában az általuk írásban kijelölt munkatársuk helyettesíti.

Az AMC VEZETŐNEK NEM MINŐSÜLŐ ALKALMAZOTTAI

Az ügyintéző

- 10. §**
- (1) Az AMC alkalmazottai közül idetartoznak a Kjt. F–J osztályba besorolható közalkalmazottak. Ezen alkalmazottak a munkakörükbe utalt ügyeket érdemi döntésre készítik elő. Feladatuk minden olyan ügy felelősségteljes és önálló ellátása, amelyet a munkaköri leírásuk, valamint felettes vezetőjük a feladatkörükbe utal.
 - (2) Az ügyintéző feladatait a jogszabályok és az AMC belső szabályzatai megtartásával, valamint munkatársaival együttműködve a kapott utasítások és határidők figyelembevételével köteles végrehajtani. A hatáskörébe utalt ügyek menetét köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
 - (3) Az ügyintézőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyrendben meghatározott, illetve a felettese által kijelölt másik ügyintéző helyettesíti.

Az ügykezelő

- (1) Idetartoznak a Kjt. A–E osztályba besorolható közalkalmazottak. Az ügykezelő gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásáról, a kiadmánytervezeteknek a felettes vezetőök, illetve az ügyintézők útmutatásai szerinti leírásáról, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.
- (2) Ellátja mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amelyekkel felettese és az egyes konkrét ügyek intézése során az ügyintéző megbízza.

A közalkalmazottakkal szemben támasztott követelmények

- 11. §** (1) A közalkalmazottak tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok, valamint az AMC egyéb belső szabályzatainak rendelkezései alapján, legjobb tudásuk szerint, önállóan, munkatársaikkal együttműködve végzik.
- (2) A közalkalmazottra bízott feladatok elvégzéséért, az ügy elintézéséért az ügyintéző és a kiadmányozó egyaránt felelős. Ha az ügyintéző a kiadmányozó álláspontjával nem ért egyet, arról az illetékes vezetőt tájékoztathatja, vagy azt az ügyiraton feltüntetheti.

AZ AMC SZERVEZETE

- 12. §** (1) Az AMC szervezete titkárságra és osztályokra tagozódik.
- (2) Az osztály élén osztályvezető áll.
- (3) Az AMC szervezeti felépítését a függelék tartalmazza, melynek alapján az AMC az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
- a) Közvetlen igazgatói alárendeltségben működnek:
Titkárság
Belső ellenőr
 - b) Általános igazgatóhelyettes alárendeltségében működnek:
Rendezvényszervezési Osztály
Marketingelemzési Osztály
PR és Reklám Osztály
 - c) Gazdasági igazgatóhelyettes alárendeltségében működik:
Gazdasági Osztály

AZ IGAZGATÓ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, TEVÉKENYSÉGEK

Titkárság

- 13. §** (1) Az igazgató közvetlen alárendeltségében titkárság működik, amelynek élén titkárságvezető áll.
- (2) A titkárság fő feladatai különösen:
- a) gondoskodik az igazgatóhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, titkársági ügyviteli munka ellátásáról; továbbítja az igazgató által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;
 - b) figyelemmel kíséri az igazgató napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;
 - c) jogtanácsosi feladatok ellátása.
- (3) A titkárság személyi állományába tartozó jogtanácsos felelős az AMC egységes joggyakorlatának és belső jogi szabályozásának kialakításáért.
- (4) A jogtanácsos feladatkörében
- a) elősegíti az AMC működésének szabályszerűségét, közreműködik a törvényesség érvényre juttatásában,
 - b) jogi tanácsot és tájékoztatást ad az AMC vezetőjének és munkatársainak feladatuk ellátásával kapcsolatosan,
 - c) a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontból történő elkészítésében, vezetői igény szerint beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít,
 - d) ellátja az AMC működésével összefüggő közbeszerzési eljárások jogi feladatait,
 - e) ellátja a jogi képviseletet az AMC működésével összefüggésben a hivatali peres és nem peres ügyekkel kapcsolatosan,
 - f) nyilvántartja az AMC működésére vonatkozó szerződéseket.
- (5) A jogtanácsos elkészíti és folyamatosan karbantartja az AMC Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (6) A jogtanácsos ellátja
- a) az AMC belső szabályzatainak véglegesítésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat,

- b) az AMC működésével és az egyes jogcímekkel, intézkedésekkel összefüggő jogszabályváltozások figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, és erről tájékoztatást nyújt az AMC vezetője és az illetékes szervezeti egységei részére,
 - c) az AMC belső szabályzatai és az egyes jogcímekhez kapcsolódó közlemények nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (7) A jogtanácsos felelős az AMC féléves munkaterveinek (tervezet, előterjesztés, véglegesítés, kiadás, megküldés) elkészítéséért és gondozásáért.

Belső ellenőrzés

- 14. §** (1) A belső ellenőrzés szervezeti egységhez nem besorolt, az igazgató közvetlen irányítása alá tartozó tevékenység.
- (2) A belső ellenőrzést végző személy ellátja az AMC belső ellenőrzési feladatait a vonatkozó jogszabályok (így különösen a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltak) és az AMC belső szabályzatai alapján. Ennek keretében a belső ellenőrzést végző személy:
- a) a vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal, esetleges szabálytalanságokkal kapcsolatban tett megállapításai, észrevételei, következtetései, elemzései, javaslatai és ajánlásai útján elősegíti az AMC törvényes – jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő –, gazdaságos működését, a működés eredményességének növelését, az AMC által ellátandó feladatok hatékonyságának javítását,
 - b) vizsgálja az AMC rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, vagyonának megóvását, illetve gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
 - c) az ellenőrzés tervezési, végrehajtási, beszámolási feladatai maradéktalan ellátása érdekében jogosult az AMC bármely szervezeti egységétől adatokat, információkat kérni; jogosult betekinteni az AMC – adott vizsgálattal összefüggő – bármely iratába, nyilvántartásába, dokumentumába, arról másolatot vagy kivonatot készíthet, indokolt esetben átvételi elismervény ellenében az eredeti okmányt is jogosult átvenni,
 - d) jogosult az ellenőrzés lebonyolításában érintett vezetőktől, munkatársaktól felvilágosítást, tájékoztatást, adatszolgáltatást, szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot kérni, az ellenőrzés végzése során a vizsgált szervezeti egység bármely helyiségébe belépni és ott vizsgálatot tartani, a vizsgálatba külső szakértő bevonását javasolni,
 - e) a feladatkörében elvégzett ellenőrzések végrehajtásához adatokat, információkat kérhet az illetékes szervezettől, hatóságoktól,
 - f) jogosult ajánlások és javaslatok megfogalmazására a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése érdekében,
 - g) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- (3) A belső ellenőrzést végző személy befolyástól mentesen állítja össze jelentését az általa tett megállapításokkal, következtetésekkel és javaslatokkal, annak tartalmáért felelősséggel tartozik.
- (4) A belső ellenőrzést végző személy közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik, és az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

AZ AMC MŰKÖDÉSE

AZ IGAZGATÓ KÖZVETETT IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, TEVÉKENYSÉGEK

Rendezvényszervezési Osztály

- 15. §** (1) A Rendezvényszervezési Osztály feladatkörében eljárva felelős:
- a) a bel- és külföldi kiállítások szervezéséért,
 - b) az áruházi értékesítés ösztönző akciók lebonyolításáért,
 - c) az üzletember-találkozók szervezéséért,
 - d) a szakmai konferenciák szervezéséért,
 - e) a follow up marketing tevékenységért,
 - f) az árubemutatók szervezéséért,
 - g) az egyéb rendezvények szervezéséért.

Marketingelemzési Osztály

16. § (1) A Marketingelemzési Osztály felelős:
- a) a marketing keretprogram felügyeletéért, teljesülések nyomon követéséért,
 - b) az időszakos jelentések elkészítéséért,
 - c) az hatékonyságvizsgálatokért,
 - d) a stratégiakészítésért, követéséért,
 - e) a védjegyek működtetéséért, promóció végrehajtásáért,
 - f) a termékpálya támogatásokkal kapcsolatos feladatokért,
 - g) a marketing kutatásokért, elemzésekért,
 - h) a kapcsolattartásért a kutató műhelyekkel,
 - i) az egyéb szervezési-elemzési feladatokért.

PR- és Reklámcsoporthoz tartozó Osztály

17. § (1) A PR- és reklámcsoporthoz tartozó felelős:
- a) a PR stratégia készítésért és követésért,
 - b) a PR kutatások, elemzésekért,
 - c) az intézmények teljeskörű kommunikációjának szervezéséért (sajtókapcsolatok, reklám),
 - d) saját védjegyekkel kapcsolatos promóció szervezéséért,
 - e) az intézményi kommunikációhoz kapcsolódó gyártási tevékenység teljeskörű koordinációjáért (nyomdai anyagok, reklámeszközök, reklámajándékok),
 - f) az egyéb szervezési-elemzési feladatokért.

Gazdasági Osztály

18. § (1) A Gazdasági Osztály feladata a költségvetési előirányzat gazdálkodás, amelynek keretében elkészíti az országos terveket, adatszolgáltatásokat, egyeztetve az AMC által ellátott szakmai területek vezetőivel és a minisztériumi szakmai felügyeletet ellátó főosztályokkal.
- (2) A Gazdasági Osztály
- a) gondoskodik a költségvetési előirányzatoknak feladatokra, szervezeti egységekre történő lebontásáról; a költségvetés végrehajtását elemzi és a konkrét pénzügyi helyzet alapján finanszírozza a költségvetési egységeket,
 - b) kialakítja az AMC gazdálkodási szabályzatait,
 - c) gondoskodik az egységes gazdálkodási, pénzügyi, számviteli rendszerekről és biztosítja azok alkalmazását valamennyi gazdálkodó egységnél,
 - d) felelős az egységes adatszolgáltatási és beszámolási rendszer kialakításáért, működtetéséért, ellenőrzéséért,
 - e) szakértők és kirendelt munkatársak útján részt vesz a minisztériumi döntéshozatali és ellenőrzési tevékenységben,
 - f) elkészíti az AMC költségvetéséről és vagyonáról szóló beszámolókat, valamint a gazdálkodás területét érintő valamennyi adatszolgáltatást és elemzést,
 - g) minisztériumi megbízás alapján ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal és célfeladatokkal kapcsolatos költségvetési-pénzforgalmi és elszámolási feladatokat,
 - h) végzi a pénzforgalom lebonyolítását, analitikus és főkönyvi számvitel vezetése, adatszolgáltatás, a beszámolók elkészítését,
 - i) feladata a számlák kibocsátása a vevők számára, a bevételek beszedése és elszámolása, amennyiben nem a szakmai szervezet számláz a feladatellátása során,
 - j) végzi az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartások vezetését, arányosítás és bevallás elkészítését,
 - k) a szakmai tevékenységük során számlázással és készpénzkezeléssel foglalkozó munkatársakat elszámoltatja,
 - l) közreműködik a leltározásban, a leltárakat kiértékeli,

- m) ellátja a központosított illetmény-számfejtési rendszer keretében a dolgozók járandóságainak számfejtését, munkaügyi, társadalombiztosítási és adóügyek lebonyolítását,
 - n) biztosítja a havi, negyedéves, éves gazdaságstatisztikai és egyéb jelentések előállítását,
 - o) elkészíti az intézményi havi szja- és járulékbemutatót, egészségbiztosítási és családtámogatási statisztikát,
 - p) elkészíti az AMC adószámához kapcsolódó szervezeti egységek dolgozóiról az szja- és járulékbemutatót, valamennyi dolgozóhoz köthető adatszolgáltatást, beleértve a magánnyugdíj- és az önkéntes pénztári kapcsolatokat is.
- (3) A Gazdasági Osztály
- a) feladata az AMC informatikai működésének folyamatos és zavartalan biztosítása, az informatikai tevékenység centralizált irányítású végrehajtása,
 - b) lebonyolítja az AMC-t érintő informatikai fejlesztési projekteket,
 - c) biztosítja, hogy valamennyi informatikai tevékenység kizárólag ellenőrzött, szabályozott módon és korszerű minőségbiztosítási elvek alapján menjen végbe, és felelős azért, hogy az adatvédelem és informatikai biztonság megfelelő szintet érjen el,
 - d) biztosítja a szakmai erőforrást a szoftver és hardver felhasználását megalapozó oktatásokhoz, meghatározza a fejlesztéssel kapcsolatos oktatási igényeket,
 - e) felügyeli a rendszeres működéshez szükséges informatikai eszközök beszerzését – az irodatechnikai eszközök kivételével –, továbbá a kellék- és segédanyagok beszerzését, és üzembe helyezi az informatikai eszközöket,
 - f) működteti a számítástechnikai segédanyagraktárt,
 - g) elvégzi a kiemelt szakmai berendezések karbantartását, illetve javítását,
 - h) az AMC számára ellátja a gépkocsi park üzemeltetését, az üzemeltetés ellenőrzését, vezeti a hivatali gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - i) gondoskodik a járművek karbantartásáról, ütemezett kis- és nagyjavításáról, ezek elvégzésének műszaki ellenőrzéséről,
 - j) gondoskodik az üzemelési feltételek biztosításáról; e körben biztosítja az épületek őrzésének, takarításának megszervezését, az épületgépészeti feltételek ellenőrzését és a kapcsolódó karbantartások és javítások elvégzését,
 - k) feladata a helyiségberendezések funkció szerinti szinten tartása; irányítja a gondnoksági ügyek lebonyolításában résztvevő személyeket az AMC vonatkozásában.

Vezetői értekezlet

19. §
- (1) Az igazgató az AMC munkaprogramjában vagy belső szabályzatában meghatározott vagy kiemelten fontos ügyek megvitatására, az operatív feladatok megbeszélésére a vezetők tájékoztatása és beszámoltatása érdekében rendszeresen értekezletet tart.
 - (2) A vezetői értekezlet résztvevői az igazgatóhelyettesek, az AMC vezető beosztású munkatársai, valamint az igazgató által esetenként vagy állandó jelleggel meghívott személyek.
 - (3) Az egyes résztvevőket indokolt távollétük esetén az általuk kijelölt személy helyettesíti.
 - (4) Az értekezletről emlékeztető készül, amely tartalmazza a meghozott döntéseket, a határidőket, a feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egységeket, személyeket.

Szervezeti egységek értekezletei

20. §
- (1) A szervezeti egység értekezletének összehívása munkájának elősegítése, az aktuális kérdések megvitatása, a szervezeti egység alkalmazottainak tájékoztatása céljából szükség szerint, de legalább havonta történik.
 - (2) A szervezeti egység értekezletét az adott szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti.
 - (3) Az értekezletről emlékeztető készül.

Munkaterv

21. §
- (1) Az AMC az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján végzi tevékenységét.
 - (2) Az éves munkaterv tervezetét a vezetői értekezlet vitatja meg, a szervezeti egységek által összeállított javaslatok alapján.
 - (3) A munkaterv tartalmazza az AMC feladatait, a feladat elvégzéséért első helyen felelős szervezeti egységet és személyt, illetve az esetleges társfelelős szervezeti egységet, továbbá a feladat végrehajtásának határnapját.
 - (4) Amennyiben a munkatervben megjelölt feladat elvégzése akadályba ütközik és az előírt határnap betartása nem lehetséges, a feladat elvégzéséért elsősorban felelős szervezeti egység a határnap lejárta előtt köteles tájékoztatni az igazgatót az akadály okáról.
 - (5) Az igazgató a munkaterven kívüli feladat elvégzését is előírhatja.

Az ügyintézés rendje, általános szabályai

22. §
- (1) Az AMC feladatkörébe tartozó ügyeket az a szervezeti egység köteles intézni, amelynek a jelen SzMSz-ben foglaltak alapján az adott ügy a feladatkörébe tartozik. Amennyiben kétséges, hogy valamely ügy intézése mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik, az igazgató jelöli ki az ügy elintézéséért felelős szervezeti egységet.
 - (2) Az AMC szervezeti egységeinek dolgozói a munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani.
 - (3) Amennyiben a feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység felelős. Ezen szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a feladat megoldásában a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységek kötelesek egymás között egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.
 - (4) A szervezeti egység feladatait alapvetően saját dolgozói által köteles ellátni, a feladat szakszerű megoldásához külső szervtől szakvéleményt kérhet.

A kiadmányozási jog, a kiadmányozás rendje

23. §
- (1) A kiadmányozás az arra jogosult személynek az ügy érdemi elintézésére irányuló cselekménye. A kiadmányozási jog magában foglalja a döntés kialakításának, az érdemi döntésnek, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. Kiadmányt csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával lehet kiadni.
 - (2) A kiadmányozási jog az igazgatót, és az igazgató által erre írásban felhatalmazott egyéb vezető beosztású alkalmazottat illeti meg.
 - (3) Az igazgató kiadmányozza a felsőbb állami szervek, az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselői részére készített anyagokat, az igazgatói utasítást, a jogszabályok által a hatáskörébe utalt és át nem ruházott döntést, a munkáltatói jogkörben és egyéb jogkörökben magának fenntartott, illetve számára biztosított döntéseket.
 - (4) Az igazgató által erre írásban felhatalmazott egyéb vezető beosztású alkalmazott kiadmányozza az igazgató által írásban átruházott, valamint a szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyeket.
 - (5) A kiadmányozási jog részletes szabályairól az AMC Iratkezelési Szabályzata rendelkezik.

Az AMC képvisellete

24. §
- (1) Az AMC-t a minisztériumoknál, országos hatáskörű szerveknél (ideértve a nemzetközi kapcsolattartást is) az igazgató, illetve a feladatkör szerinti szervezeti egységek vezetői képviselik. Az igazgató vezetőnek nem minősülő alkalmazottat is kijelölhet a képviselőre. Az ügyintézés körében felmerült ügyekben az AMC képviselőt a feladat szerint érdekelt szervezeti egység látja el.
 - (2) Az AMC képviselőt ellátó személy köteles az előzetesen egyeztetett álláspontot képviselni.

Az AMC belső irányításának eszközei

- 25. §**
- (1) Az igazgató az AMC saját működésére, gazdálkodására, az alkalmazottakra, az iratkezelésre, valamint az AMC vezetése által lényegesnek minősített egyéb kérdések rendezésére vonatkozóan igazgatói utasítást ad ki.
 - (2) Az igazgató évente 1-től kezdődően folyamatosan sorszámozott igazgatói utasításban rendelkezik a tevékenység, a vezetés-irányítás, a működés, a gazdálkodás fontosabb feladatairól, valamint az azokra vonatkozó szabályozásról.
 - (3) Az igazgatói utasítás az AMC működéséből adódó és mindenki által betartandó irányelveket és keretszabályokat tartalmazza az AMC valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára kötelező módon.
 - (4) Az egyes szabályzatok mindaddig hatályban maradnak, amíg újabb sorszámú igazgatói utasítás hatályon kívül nem helyezi azokat.
 - (5) Az igazgató az AMC jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő működésének elősegítése, különösen az AMC alkalmazottainak tájékoztatása, az egyes szervezeti egységek tevékenységének összehangolása, illetve a feladatok egységes végrehajtása érdekében igazgatói tájékoztatást ad ki. Az igazgatói tájékoztatásra, annak közzététele egyebekben az igazgatói utasításra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A munkáltatói jogok gyakorlása

- 26. §**
- (1) Az AMC közalkalmazottai felett – a gazdasági igazgatóhelyettes kinevezése és felmentése kivételével – a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.
 - (2) Munkáltatói jogok alatt értendő különösen:
 - a) közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, kinevezés és felmentés,
 - b) kirendelés, átirányítás, vagyis a munkakörbe nem tartozó feladat elvégzésének elrendelése,
 - c) az illetmény, jutalom, illetve egyéb javadalmazás megállapítása,
 - d) munkaköri leírások kiadása,
 - e) utasítás adása, beleértve a munkaidő beosztását és a rendkívüli munkavégzés elrendelését is,
 - f) a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése esetén jogkövetkezmények alkalmazása, felelősségre vonás megállapítása,
 - g) a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek elkészítése,
 - h) az éves szabadságolási terv jóváhagyása, a szabadság engedélyezése, valamint
 - i) kiküldetés elrendelése, engedélyezése.
 - (3) Az AMC közalkalmazottainak feladatait – a jogszabályokban, az SzMSZ-ben és egyéb belső szabályzatokban foglaltakon és a felettes vezetők utasításain túl – a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza az egyes munkakörök leírását, az ellátandó tevékenységi kört, a hozzájuk szükséges képességeket, ismereteket, illetve a munkakör ellátásához tartozó feladatokat, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a jogokat és kötelezettségeket, a kiadmányozási jogosultságot, a helyettesítés rendjét.
 - (4) Az AMC valamennyi alkalmazottja köteles előzetesen írásban bejelenteni az igazgatónak, ha az AMC-vel fennálló jogviszonyának időtartama alatt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít. A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszony alapján munkakörével összeférhetetlen. Az igazgató a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez nem járul hozzá, illetve ilyen tevékenység megszüntetésére kötelezheti a közalkalmazottat, ha annak fennállása az AMC jogos érdekeit veszélyezteti.

A munkavégzés rendje

- 27. §**
- (1) A munkaidő heti 40 óra, amely hétfőtől csütörtökig reggel 8.15 órától 16.45 óráig, pénteken 8.15 órától 14.15 óráig tart.
 - (2) Az alkalmazott a munkahelyről munkaidőben történő eltávozást, illetve visszatérést köteles felettesének, illetve – annak akadályoztatása esetén – felettese helyettesének bejelenteni.

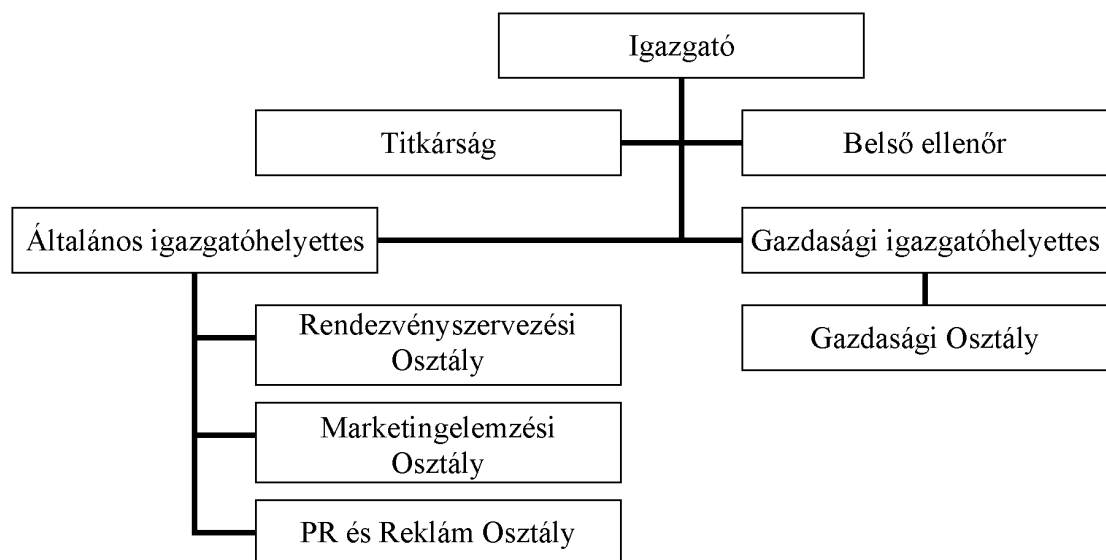
- (3) A közalkalmazott köteles a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének a lehető leghamarabb – indokolt akadályoztatása esetén annak megszűnését követő – 24 órán belül bejelenteni, továbbá egy hetet meghaladó betegállományról közvetlen felettesét ismételten tájékoztatni.

Budapest, 2010. március 31.

Pál József s. k.,
igazgató

Függelék

Az AMC szervezeti ábrája



A honvédelmi miniszter 44/2010. (IV. 23.) HM utasítása a HM Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj alapításáról és ösztöndíj odaítéléséről szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A HM Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj alapításáról és az ösztöndíj odaítéléséről szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás 5. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkor köztisztviselői illetményalap 33%-ának személyi jövedelemadó-előleggel növelt összege, amely a tanév időszakában (10 hónap) havonta a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 39/2008. (HK 9.) HM utasítás alapján kerül folyósításra.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 45/2010. (IV. 23.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész munkakörének betöltésére 2010. március 22-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Véleményező Bizottság) jelölöm ki:
- a) A Véleményező Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke.
 - b) A Véleményező Bizottság tagjai:
 - ba) dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,
 - bb) dr. Till Szabolcs, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
 - bc) Katona Károly mk. dandártábornok, a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője,
 - bd) dr. Szilvássy István, a HM Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,
 - be) dr. Győrfi István, miniszteri megbízott.
 - c) A Véleményező Bizottság titkára: Deme Balázs alezredes, a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály kiemelt főtisztje (ovh.).
- 2. §** (1) A főgyógyszerész munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2010. április 29-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztályán.
- (2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.
- 3. §** (1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. június 1-jéig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Véleményező Bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.
- (2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.
- 4. §** (1) A Véleményező Bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.
- (2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.
- 5. §** (1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.
- (2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.
- 6. §** Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 46/2010. (IV. 23.) HM utasítása a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – figyelemmel a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletre – a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, a közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatra, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- (2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok a kötelezettségvállalások ellenjegyzése és bejelentése során – ezen utasítás előírásaira való tekintettel – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzataik alapján saját hatáskörben járnak el.
- (3) A NATO Biztonsági Beruházási Program magyarországi megvalósításához kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzésének szabályait külön HM utasítás tartalmazza.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában gazdasági szerv:
a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására a – honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr. rendelet) 8. §-ának (2) bekezdése szerint – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából kikülönített szervezeti elem, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 15. §-a szerinti feladatokat ellátó saját gazdasági szervezeti elemmel (a továbbiakban: önálló gazdasági szerv) rendelkező honvédelmi szervezet vonatkozásában az önálló gazdasági szerv.
- 3. §** (1) Kötelezettség, illetve követelés a (2) bekezdésben foglaltak kivételével csak ellenjegyzést követően vállalható, illetve írható elő.
- (2) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás
- a) a gazdasági eseményenként az Ámr. 72. § (11) bekezdésében meghatározott értékhatárt el nem érő kifizetések, valamint
- b) a kincstári körön kívüli természetes és jogi személyekkel szemben fennálló kötelezettségvállalás esetén, ha a kötelezettség jogosultsági feltételeit, összegét, vagy az összeg megállapításának módját, valamint a felek jogait és kötelezettségeit jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági döntés teljeskörűen meghatározza.

2. A kötelezettségvállalások és a követelések előírása ellenjegyzésének rendje

- 4. §** (1) A kötelezettségvállalások – ideértve az Ámr. 181. § és 200. §-ában előírt, e § (2) bekezdés h) pontja szerinti terveket, a finanszírozási alapokmányt, valamint az előirányzat-átcsoportosításokat is – és a követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult
- a) a gazdasági szerv vezetője,
- b) a HM KPÜ vezérigazgatója,
- c) az Ámr. 19. §-a szerinti követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkező, és a gazdasági szerv vezetője vagy a HM KPÜ vezérigazgatója által írásban kijelölt személy (a továbbiakban együtt: ellenjegyző).
- (2) A gazdasági szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások vagy követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult, amelyek
- a) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez,
- b) a személyi állomány illetményéhez és egyéb pénzügyi járandóságaihoz,

- c) a megbízási szerződésekhez,
 - d) a reprezentációs kiadásokhoz,
 - e) a saját hatáskörű előirányzat-módosításokhoz,
 - f) a barterügyletekhez,
 - g) az alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek megállapodásaival kapcsolatos követelésekhez,
 - h) az előirányzat-felhasználási tervhez, a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervhez,
 - i) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzésekhez,
 - j) a válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő kontingensek külföldi fizetőeszközben, országhatáron kívül történő beszerzéseikhez kapcsolódnak.
- (3) A HM KPÜ vezérigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások vagy követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult, amelyek
- a) a közbeszerzésekhez, központosított közbeszerzésekhez, a védelmi és nemzetbiztonsági célú beszerzésekhez,
 - b) a miniszteri hatáskörű, fejezeten belüli – ideértve a költségvetési törvény XIII. fejezet 2/1. és 2/2. költségvetési alcímeken belüli, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának hatáskörébe tartozó – előirányzat-átcsoportosításokhoz,
 - c) az Ámr. 55. §-a szerinti megállapodásokhoz,
 - d) a Kr. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,
 - e) a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok finanszírozási alapokmányához,
 - f) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodásokhoz,
 - g) a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási és előirányzat-finanszírozási terveihez,
 - h) a HM, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, illetve az MH ÖHP parancsnoka illetménymegállapítási jogkörébe tartozó magasabb parancsnokok, vezetők rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, illetve eseti kiegészítő illetményt – megállapításához,
 - i) a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2. § (32) bekezdés f) pontja szerinti tevékenységet végzők kivételével – devizaellátmányának megállapításáról rendelkező parancsokhoz, illetve határozatokhoz és a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló HM utasításban meghatározott esetekhez kapcsolódnak.

- 5. §** (1) A kötelezettségvállalások dokumentumát az ellenjegyző akkor ellenjegyezheti, ha
- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- (2) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma az (1) bekezdés szerinti feltételeknek nem felel meg, az ellenjegyző az Ámr. 74. § (5)–(6) bekezdésében előírtak szerint jár el. Az utasításra történő ellenjegyzés során a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra „A pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt!” záradékot kell rávezetni.
- 6. §** A kötelezettségvállalás aláírt dokumentumának egy példányát minden esetben a gazdasági szerv megfelelő pénzügyi gyűjtőjében kell iktatni és tárolni.

3. A gazdasági szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó ellenjegyzések

- 7. §** (1) A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás dokumentuma
- a) hivatásos és szerződéses katona esetében – a szolgálati viszony létesítésére vonatkozó parancs kiadását követően – az illetménymegállapítási parancs vagy határozat,
 - b) köztisztviselő és közalkalmazott esetében a kinevezési okirat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumot a személyügyi szerv állítja össze és az 5. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén az ellenjegyző a dokumentumot az 1. melléklet a) pont szerinti mintának megfelelő ellenjegyzési záradékkal látja el.

- (3) A honvédelmi szervezet személyi állományának illetménye, valamint egyéb pénzbeli járandóságai vonatkozásában készített parancsot vagy határozatot az ellenjegyző az 1. melléklet b) pont szerinti mintának megfelelő ellenjegyzési záradékkal látja el.
- (4) A megbízási szerződések ellenjegyzés-záradékolásának mintáját az 1. melléklet c) pontja tartalmazza.
- (5) Az (2)–(4) bekezdések szerinti kötelezettségvállalások ellenjegyzett dokumentumának egy példányát a személyügyi szerv a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően átadja a gazdasági szerv részére.

8. § A saját hatáskörű előirányzat-módosítás, a barterügyletek, valamint az alap-, kiegészítő és kisegítő tevékenységek követeléseit tartalmazó megállapodások dokumentumát, továbbá az előirányzat-felhasználási tervet és a teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási tervet az 1. melléklet d)–g) pontjában meghatározott minta szerinti ellenjegyzési záradékkal kell az ellenjegyzőnek ellátni.

- 9. §**
- (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseket e § szerint kell ellenjegyezni.
 - (2) Az ellenjegyző az Ámr. 72. § (11) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő és meghaladó, de a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Besz. utasítás) 40. § (2) bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő értékű beszerzések ellenjegyzését a 2. melléklet szerinti tanúsítványon végzi.
 - (3) Az ellenjegyző a tanúsítvány és a háttéranyagok adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja és megfelelés esetén a tanúsítványt két példányban ellenjegyzi. A tanúsítvány 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a 2. számú példányt a beszerzést végrehajtó szervezeti elem részére átadja.
 - (4) A gazdasági szerv a tanúsítvány 1. számú példányát az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A tanúsítványhoz tartozó számlákhoz csatolt utalványrendeleteken a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.
 - (5) A Besz. utasítás 40. § (2) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések ellenjegyzését az (1)–(4) bekezdések értelemszerű alkalmazásával kell végrehajtani azzal, hogy az ellenjegyzési tanúsítvány helyett a 3. melléklet szerinti szerződéskivonatot kell alkalmazni.
 - (6) A gazdasági szerv az ellenjegyzés végrehajtásával egyidejűleg az Ámr. 235. §-ában meghatározott értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű beszerzések adatait köteles a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzíteni, és a 15. §-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) bejelenteni.
 - (7) A szerződéskötések megtörténte után ellenjegyzésre felterjesztett tanúsítványokat „Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalást a szükséges pénzügyi fedezet meglétére tekintettel tudomásul vettem” záradékkal kell ellátni. A honvédelmi szervezet vezetője a pénzügyi referens tájékoztatása alapján a mulasztást köteles kivizsgálni, majd a vizsgálat eredményéről a HM KPÜ-t tájékoztatni.
 - (8) Hiányos dokumentáció esetében az okmányok átvétele nélkül a 4. melléklet szerinti „Intézkedési lap a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról” dokumentum kitöltésével a gazdasági szerv vezetője köteles feljegyzést készíteni.

- 10. §**
- (1) A válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő kontingensek (a továbbiakban: kontingens) külföldön devizában történő beszerzései esetében a 5. melléklet szerinti „Nemzetközi ellenjegyzési tanúsítvány” okmányon (a továbbiakban: nemzetközi tanúsítvány) kell a kötelezettségvállalást ellenjegyezni.
 - (2) Az ellenjegyző az ellenjegyzést a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet (a továbbiakban: pénzügyi ellátó szerv) a kontingens pénzügyi, valamint logisztikai részlege, továbbá a kontingens ellátásáért felelős honvédelmi szervezet javaslatát figyelembe véve végzi.
 - (3) A nemzetközi tanúsítvány és a háttéranyagok adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint, és e § szabályai szerint vizsgálják meg.
 - (4) A nemzetközi tanúsítványon a beszerzés szükségességét a kontingens parancsnoka igazolja.
 - (5) A kontingens pénzügyi részlege a kontingens logisztikai részlegével együttműködve végrehajtja az 5. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott ellenőrzést, ezután a nemzetközi tanúsítvány megfelelő részét aláírják. A kontingens pénzügyi részlege az aláírt nemzetközi tanúsítványt legalább öt munkanappal a beszerzés tervezett időpontja előtt egy példányban megküldi az ellátásért felelős honvédelmi szervezet részére.
 - (6) A pénzügyi ellátó szerv az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai szolgálatával együttműködve végrehajtja az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott ellenőrzést. Az ellenőrzés után a beszerzést az ellátásért felelős

honvédelmi szervezet parancsnokának logisztikai helyettese engedélyezi. Engedélyezést követően a nemzetközi tanúsítvány a pénzügyi ellátó szerv részére kerül megküldésre, amely azt ellenjegyzi.

- (7) A pénzügyi ellátó szerv az ellenjegyzett nemzetközi tanúsítványt az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A nemzetközi tanúsítványról másolati példányt készít, amit a beszerzés tervezett időpontjáig eljuttat a kontingens pénzügyi részlege részére. Amennyiben a beszerzés sürgőssége, illetve a kontingens alkalmazási körzete azt indokolja, a nemzetközi tanúsítvány telefaxon is megküldhető. A nemzetközi tanúsítványhoz tartozó számlához kapcsolódó utalványrendeleten a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

4. A HM KPÜ vezérigazgatójának hatáskörébe tartozó ellenjegyzések

- 11. §**
- (1) A közbeszerzéseket, a központosított közbeszerzéseket, valamint a védelmi és a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket egyedileg a 3. melléklet szerinti „Szerződéskivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” okmányon kell ellenjegyezni.
 - (2) A szerződéskivonat a szerződéstervezet alapján négy példányban készül, melynek 1. számú példánya a gazdasági szervet, 2. számú példánya a kötelezettségvállalót, 3. számú példánya a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztályt, 4. számú példánya pedig az irattárat illeti meg.
 - (3) Az ajánlatkérőnek a szerződéskivonathoz mellékelnie kell az ajánlatkérői döntési okmány másolatát. Amennyiben a közbeszerzés a Besz. utasítás 14. § (2) bekezdése szerint engedélyköteles, a szerződéskivonathoz mellékelni kell a jóváhagyott közbeszerzési engedélyezési kérelem másolatát is. Amennyiben a beszerzés a Besz. utasítás 24. § vagy a 34. §-ának hatálya alá tartozik, a szerződéskivonathoz mellékelni kell az Országgyűlés illetékes bizottságának a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazását kizáró döntését is.
 - (4) Az ajánlatkérő aláírásával ellátva adja át a szükséges számú szerződéskivonatot, valamint a melléleteket a gazdasági szerv vezetőjének.
 - (5) A gazdasági szerv vezetője megvizsgálja a szerződéskivonat és a melléletek formai és tartalmi megfelelőségét és a szükséges kincstári előirányzati szabad keretet, illetve ennek hiányában az előirányzat-felhasználási engedély meglétét, majd meghatározott formában kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződéskivonat valamennyi példányán és leköti a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra.
 - (6) A gazdasági szerv vezetője a szükséges kincstári előirányzati szabad keret igazolását jelentő pénzügyi és számviteli záradékkal ellátott szerződéskivonat adatait a HM KGIR-ben, a melléleteket telefaxon keresztül a szerződéskivonat kézhezvételétől számított egy munkanapon belül megküldi a HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ EEI) részére.
 - (7) A HM KPÜ EEI a szerződéskivonat és a melléletek adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja, és megfelelés esetén az ellenjegyző a HM KGIR-ből kinyomtatott, ügyviteli nyilvántartásba vett szerződéskivonatot egy példányban, az „Ellenjegyzem” kifejezés alkalmazásával ellenjegyzi.
 - (8) A HM KPÜ EEI az ellenjegyzés tényét a HM KGIR-ben, az ellenjegyzett bizonylat alapján az érkezéstől számított két munkanapon belül rögzíti. A gazdasági szerv vezetője a HM KGIR-ből kapott azonosító számra történő hivatkozással az ellenjegyzés megtörténtét az eredeti szerződéskivonat valamennyi példányán az ellenjegyzői záradék aláírásával igazolja.
 - (9) A gazdasági szerv az eredeti szerződéskivonat 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt az ügyviteli záradék szerint haladéktalanul megküldi az érintetteknek.
 - (10) A kötelezettségvállalások pénzügyi, finanszírozási jellegű változása esetén a korábban lekötött összeg módosítását a (3)–(9) bekezdésekben meghatározottak szerint, az eltérés összegére vonatkozóan kell rendezni. A szerződések tartalmát és értékét nem módosító címréndekódváltozások, belső fedezetbiztosítás miatti átcsoportosítások esetén nem kell új szerződéskivonatot készíteni. A változások HM KGIR-ben történő átvezetésére az illetékes pénzügyi szervezet saját hatáskörében intézkedik.
 - (11) A gazdasági szerv a szerződéskivonat 1. számú példányát az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A szerződéskivonathoz tartozó számlákon a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.
 - (12) A szerződés csak az ellenjegyzés megtörténtét igazoló, ellenjegyzői záradékot tartalmazó szerződéskivonat megléte esetén köthető meg.
 - (13) Több évet felölelő szerződés, vagy keretmegállapodás esetén az ellenjegyzés az eredeti szerződéskivonaton, közvetlenül az ellenjegyzésre jogosult által történik és a teljes időszakra vonatkozik. A gazdasági szerv az évenkénti lekötéseket tartalmazó, pénzügyi és számviteli záradékokkal ellátott szerződéskivonat valamennyi példányát, valamint a melléleteket a kézhezvételtől számított egy munkanapon belül továbbítja a HM KPÜ EEI részére.

Az ellenjegyzés megtörténtét követően – a kézhezvételtől számított két munkanapon belül – a teljes dokumentáció visszaküldésre kerül a feladóhoz, ahol a gazdasági szerv a (9) bekezdés szerint köteles eljárni.

- (14) A kötelezettségvállalás ellenjegyzését a (4)–(11) bekezdés szerint ismételten végre kell hajtani
- a több évre ellenjegyzett szerződéskivonat aktuális évére,
 - a tárgyévben ellenjegyzett, de részben vagy egészben nem teljesülő, áthúzódó kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
- (15) „Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalást a szükséges pénzügyi fedezet meglétére tekintettel tudomásul vettem” záradékkal kell ellátni a szerződéskötések megtörténte után ellenjegyzésre felterjesztett szerződéskivonatokat. A honvédelmi szervezet vezetője a pénzügyi referens tájékoztatása alapján a mulasztást köteles kivizsgálni, majd a vizsgálat eredményéről a HM KPÜ-t tájékoztatni.
- (16) Hiányos dokumentáció esetében az okmányok átvétele nélkül a 4. melléklet szerinti „Intézkedési lap a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról” dokumentum kitöltésével a gazdasági szerv vezetője, illetve a HM KPÜ EEI köteles feljegyzést készíteni.

- 12. §** (1) A miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások, továbbá az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó atcsoportosítások, valamint az Ámr. 55. §-a szerinti megállapodások ellenjegyzését az ellenjegyző az előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására vonatkozó felterjesztésben, valamint a fejezetek közötti megállapodás tervezeten az 1. melléklet h)–j) pontja szerint rögzíti.
- (2) Kr. rendelet 27. § (1) bekezdése szerinti pályázatokat az előirányzat fedezetre vonatkozó likviditási vizsgálatot követően az ellenjegyző az 1. melléklet k) pontja szerint ellenjegyzi.

- 13. §** (1) A feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok finanszírozási alapokmányát és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási és előirányzat-finanszírozási terveit (a továbbiakban együtt: tervdokumentum) a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyévi felhasználásának rendjéről szóló, évente kiadásra kerülő miniszteri utasításban kijelölt gazdálkodószervezet állítja össze és a kötelezettségvállaló aláírja.
- (2) Az aláírást követően a gazdálkodószervezet a tervdokumentumot – elektronikus úton és papír alapon – megküldi a HM KPÜ részére. A HM KPÜ a tervdokumentumot felülvizsgálja és – amennyiben az megfelel a követelményeknek – az 1. melléklet l)–m) pontja szerint ellenjegyzi, egy példányát a Kincstár, egy példányát – a finanszírozási alapokmány esetében három példányát – a gazdálkodószervezet részére megküldi.

- 14. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodások ellenjegyzését az 1. melléklet n) pontja szerint kell végrehajtani.

5. A kötelezettségvállalások bejelentésének rendje

- 15. §** (1) Az Ámr. 235. §-a szerinti értékhatárt elérő, vagy meghaladó kötelezettségvállalások Kincstár részére történő bejelentését – a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet szerint – a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a HM KPÜ, az önálló gazdasági szerv esetében az önálló gazdasági szerv végzi.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások esetében
- az ajánlatkérő, amennyiben nem azonos a közbeszerzési eljárás kötelezettségvállalójával, a szerződéskötést követően a szerződés egy példányát haladéktalanul megküldi a (köz)beszerzési eljárás kötelezettségvállalójának, aki erről a gazdasági szervet értesíti,
 - a gazdasági szerv vezetője a kötelezettségvállalónál lévő szerződést egyeztetni a szerződéskivonattal és egyezőség esetén az Ámr. 235. §-ának előírásai szerint a kötelezettségvállalásait egyedileg a HM KGIR-en keresztül bejelentésre előkészíti,
 - a több évet felölelő közbeszerzési feladatokat a tárgyévi összeggel kell a Kincstárnál bejelenteni és lekötni,
 - ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, akkor a HM KGIR-ben generált „Kiadási kötelezettségvállalás-bejelentés módosítása” nyomtatványt a gazdasági szerv vezetője köteles a b) pontban leírt módon elkészíteni és továbbítani,

- e) a szerződéskivonatot, a kötelezettségvállalás-bejelentési nyomtatványt és ezek módosításait a költségviselőnél e célra felfektetett gyűjtőben egy folyószám alatt kell elhelyezni,
- f) a kötelezettségvállalás kincstári befogadásakor kapott hivatkozási számot a megfelelő szerződéskivonatra rá kell vezetni,
- g) bejelentett közbeszerzéssel kapcsolatos pénzügyi teljesítéskor átutalást kezdeményezni kizárólag a kincstári hivatkozási szám feltüntetésével a lekötött összegből szabad és teljesítéskor a kincstári hivatkozási számot és a kincstári tranzakciós kódot (a továbbiakban: KTK) az elektronikus adathordozón, illetve az elektronikus rendszer átmeneti működési zavara esetén az „Átutalási megbízás” mögé csatolt átutalási megbízás kiegészítő szelvényen kell feltüntetni és a megbízáson a KTK helyére XXX-et kell beírni,
- h) ha kincstári hivatkozási szám hiányában az átutalás nem a lekötött, hanem a szabad keret terhére történt, a „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása” nyomtatványon haladéktalanul intézkedni kell a korábban lekötött összeg felszabadítására a b) pontban meghatározottak megfelelő alkalmazásával.

6. Záró rendelkezés

- 16. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás 2. §-ának 19. pontja, VIII. fejezete, valamint 8–11. számú melléklete hatályát veszíti.
- (2) A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás tartalmazza.”

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek hatáskörébe tartozó ellenjegyzési záradékok

Minta

- a) Illetménymegállapítási parancs, határozat, kinevezési okirat ellenjegyzési záradéka:

„Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

- b) A személyi állomány illetményének, valamint egyéb pénzbeli járandóságainak ellenjegyzési záradéka:

„Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

c) Megbízási szerződés ellenjegyzési záradéka:

„A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelel. Szabad megbízási szerződés keret a szerződés aláírásához rendelkezésre áll.”

Dátum

Ellenjegyző

d) A saját hatáskörű előirányzat-módosítások ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosítás lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzat-módosítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításáról szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás 2. §-a szerint végrehajtható.”

Dátum

Ellenjegyző

e) A bartermegállapodások ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A megállapodás áfa-előirányzata rendelkezésre áll.”

Dátum

Ellenjegyző

f) Az alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek keretében végzett szolgáltatások, értékesítések ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás (szerződés) a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A megállapodás (szerződés) szerinti bevételek a kiadásokra fedezetet nyújtanak.”

Dátum

Ellenjegyző

g) Az előirányzat-felhasználási terv és a teljesítményarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-felhasználási tervben (vagy a teljesítményarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervben) szereplő adatok a (kiadott keretszámok*) jóváhagyott éves költségvetéssel és a módosításokkal a HM KGIR-ben szereplő teljesítésekkel egyezők.”

Dátum

Ellenjegyző

* Az éves költségvetés jóváhagyását megelőzően.

A HM KPÜ hatáskörébe tartozó ellenjegyzési záradékok

- h) Miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási okmány ellenjegyzésének normaszövege:

„Az átcsoportosításokra vonatkozó javaslat lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Figyelemmel a 346/2009. (XII. 30) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésére és a (4) bekezdés a) pontjára, továbbá a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. §-ában foglaltakra az átcsoportosítási javaslatot ellenjegyzem. Kérem miniszter urat, hogy egyetértése esetén az ellenjegyzett felterjesztést jóváhagyni, a mellékelt előirányzat-módosítási engedélyt pedig aláírni szíveskedjen.”

Dátum

Ellenjegyző

- i) Az MH ÖHP parancsnoka hatáskörébe tartozó, a 2/1 és 2/2 költségvetési alcímeken belüli, a honvédelmi szervezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás ellenjegyzési záradéka:

„A honvédelmi szervezetek közötti, alcímen belüli előirányzat-átcsoportosításokra vonatkozó javaslat lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Az előirányzat módosítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításáról szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás 2. §-a szerint végrehajtható, jogszabályi feltételeknek megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

- j) Megállapodáson alapuló, fejezetek közötti átcsoportosítások ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. Az átcsoportosítás végrehajtásához szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak*.”

Dátum

Ellenjegyző

* A honvédelmi szervezet előirányzatának más költségvetési fejezet költségvetési szervezete részére történő átcsoportosítása esetén a honvédelmi szervezet ellenjegyzője is ellenjegyzi a megállapodást.

- k) A fejlesztési, illetve az egyéb célú támogatásokra kiírt utó-finanszírozású, vagy önrészt igénylő pályázatokon való részvételt megelőző miniszteri engedély ellenjegyzési záradéka:

„A pályázati felhívásként meghatározó önrész fedezetét a honvédelmi szervezet éves költségvetése (módosított előirányzata) tartalmazza.

Utó-finanszírozás esetén: A honvédelmi szervezet szabad előirányzatai az utó-finanszírozás kiutalásáig biztosítják a kiadások fedezetét.”

Dátum

Ellenjegyző

l) Feladatfinanszírozási alapokmány ellenjegyzési záradéka:

Kincstári formanyomtatvány szerint.

m) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási tervének és előirányzat-finanszírozási tervének ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-felhasználási tervben (vagy az előirányzat-finanszírozási tervben) szereplő adatok a (kiadott keretszámok*) jóváhagyott éves költségvetéssel és a módosításokkal a HM KGIR-ben szereplő teljesítésekkel egyezők.”

Dátum

Ellenjegyző

* Az éves költségvetés jóváhagyását megelőzően.

n) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodások ellenjegyzési záradéka:

A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A támogatás nyújtásához szükséges előirányzatok a jogcímen rendelkezésre állnak.”

Dátum

Ellenjegyző

2. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Ellenjegyzési tanúsítvány

Beszerezés tárgya:

Beszerezés mennyisége:

Beszerezés bruttó költségkihatása:

Beszerezés áfa nélküli (nettó) értéke:

Szállító megnevezése:

Beszerezés rövid leírása, indoklása:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....

(beosztás)
kötelezettségvállaló

Pénzügyi és számviteli záradék:
Költségvetési (al)cím:
Főkönyvi számlaszám:
Előirányzat-felhasználási engedély száma: nettó összege:
Engedélyező:
Éves keret:
Lekötve:
Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:
További szabad keret:

....., év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
referens

Ellenjegyzői záradék:

....., év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 2 példányban

Egy példány 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Irattár

3. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

SZERZŐDÉSKIVONAT
az ellenjegyzési eljáráshoz

SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:

Jóváhagyott éves beszerzési terv folyószáma / áfa nélküli (nettó) értéke:

(Köz)beszerzési engedélyezési kérelem nyt.-száma / összege (nettó):

Fedezetbiztosítási kérelem száma / összege (nettó):

Döntés nyt. száma:

Szerződés tárgya:

Szerződő partner neve:

Szerződő partner bankszámlaszáma:

Szerződő partner adószáma:

Ügyintéző személy neve, tel.:

Szerződés értéke a szerződés valutánemében:

A szerződés értéke HUF-ban:

Szerződés bruttó értéke (SZÉ):

Szerződés áfa nélküli értéke:

Szerződés véghatárideje:

Tervezett teljesítések

Fsz.	Helye	Ideje (év, hó)	Nettó összeg	Megjegyzés

..... év hó nap

..... év hó nap

.....

(beosztás)
ajánlatkérő

P. H.

.....

(beosztás)
kötelezettségvállaló

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

- a) Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám:
 Előirányzat-felhasználási engedély száma:
 Nettó összege:
 Engedélyező:
 Éves keret:
 Lekötve:
 Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:
 További szabad keret:
 SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:
- b) Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám:
 Előirányzat-felhasználási engedély száma:
 Nettó összege:
 Engedélyező:
 Éves keret:
 Lekötve:
 Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:
 További szabad keret:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 referens

Ellenjegyzői záradék:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 pénzügyi és számviteli vezető

Amennyiben az ajánlatkérő és a kötelezettségvállaló szerv azonos, ezen szerv vezetője az „ajánlatkérő és kötelezettségvállaló” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kivonatot.

Készült: 4 példányban

Egy példány.... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: gazdasági szerv

2. sz. pld.: kötelezettségvállaló

3. sz. pld.: HM VTVF

4. sz. pld.: irattár (ajánlatkérő)

Amennyiben az ajánlatkérő és a kötelezettségvállaló azonos:

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: gazdasági szerv

2. sz. pld.: HM VTVF

3. sz. pld.: irattár (ajánlatkérő)

4. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt.-szám:

INTÉZKEDÉSI LAP
a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról

Kötelezettségvállaló szervezet:

Érkezési idő: Ügyintéző neve:

Dokumentum fajtája: tanúsítvány-szerződés kivonat nyt. szám:

Visszatartás okai:

.....

.....

.....

Megtett intézkedések: telefonon, személyesen megkeresett érintett személy neve, telefonszáma, a megbeszélés időpontja, a megbeszélés hiánypótlás tárgya, határideje

.....

.....

.....

.....

.....

Lezárt intézkedések eredménye, ideje:

.....

.....

.....

....., 20..... év hó-n

.....

(beosztás)

pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 1 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

5. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

NEMZETKÖZI ELLENJEGYZÉSI TANÚSÍTVÁNY

Kötelezettségvállaló szervezet:
 Beszerzés tárgya:
 Beszerzés mennyisége:
 Beszerzés költségkihatása valutában:
 Beszerzés költségkihatása forintban:
 Szállító megnevezése:
 Beszerzés tervezett időpontja:
 Beszerzés indoklása:

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., év hó-n

P. H.

.....
 (név, beosztás)
 kötelezettségvállaló
 kontingensparancsnok

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám:
 Előirányzat-felhasználási engedély száma:
 Nettó összege (valutában):
 Nettó összeg (Ft):
 Engedélyező:

....., év hó-n

A beszerzést a fenti főkönyvi előirányzatok terhére javaslom.

.....
 (név, beosztás)
 kontingens logisztikai tiszt

.....
 (név, beosztás)
 kontingens pénzügyi tiszt

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet parancsnok logisztikai helyettesének záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
parancsnok logisztikai helyettese

Ellenjegyzői záradék:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

Ellenjegyzem!

....., év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
pénzügyi ellátó szerv vezetője

Készült: 1 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

A honvédelmi miniszter 47/2010. (IV. 23.) HM utasítása a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk programmal kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk programmal kapcsolatos tárca szintű feladatokról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- a) FAB (Functional Airspace Block – Funkcionális Légtérblokk): az Európai Bizottság kezdeményezése alapján, a légiforgalom-szervezés hatékonyabbá tétele érdekében az európai kontinens bizonyos államai, valamint egyes észak-afrikai országok felett kijelölt kilenc, országhatároktól független légtérregió;
 - b) FAB CE (Functional Airspace Block Central Europe – Közép-európai Funkcionális Légtérblokk): Magyarország, Ausztria, Csehország, Szlovákia, Horvátország, Szlovénia, Bosznia-Hercegovina feletti ellenőrzött légiforgalmi légtér országhatároktól független régiója;
 - c) Program (FAB CE-program): a FAB CE megvalósítását biztosító nemzeti és nemzetközi együttműködéssel, külön ütemterv szerint végrehajtott feladatok összessége;
 - d) MoU (FAB CE Memorandum of Understanding): a programban részt vevő országok közlekedési miniszterei által 2009. november 18-án aláírt együttműködési megállapodás;
 - e) Program nemzetközi szervezetei: a MoU aláírásával megalakított állami és szakmai (léginavigációs szolgáltatói) szintű döntés-előkészítő és döntéshozó szervezetek:
 - ea) PFCC (Provisional FAB CE Coordination Council): Ideiglenes FAB CE Koordinációs Főbizottság;
 - eb) C-M CG (Civil-Military Coordination Group): Polgári-katonai Koordinációs Bizottság;
 - ec) FA DG (FAB Agreement Drafting Group): FAB Egyezmény-előkészítő Bizottság;
 - ed) NSA CG (National Supervisory Authorities Coordination Group): Nemzeti Felügyelő Hatóságok Koordinációs Bizottsága.
- 3. §** A program végrehajtása során a honvédelmi tárcát érintően különösen az alábbi fő feladatokat kell ellátni:
- a) a programmal kapcsolatos nemzeti és szövetségi vonatkozású honvédelmi feladatok és az állami célú légiközlekedéssel összefüggő feladatok végrehajtása;
 - b) a Magyar Köztársaság (a továbbiakban: MK) FAB CE-stratégiájának kidolgozásában való részvétel a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériummal (a továbbiakban: KHEM), valamint a Nemzeti Közlekedési Hatósággal (a továbbiakban: NKH) együttműködésben;
 - c) a FAB CE létrehozásának jogi, műveleti, légtér-gazdálkodási, repülésbiztonsági, személyügyi és technikai vonatkozású feladatainak előkészítésében való részvétel;
 - d) a katonai érdekek nemzetközi szintű koordinációja, különösen a FAB CE szövetségi tagállamai között;
 - e) a nemzeti álláspont kialakítása érdekében a katonai, gazdasági és polgári légiközlekedési érdekek nemzeti szintű egyeztetése a programban érintett állami és szakmai szintű szervezetek között;
 - f) az MK katonai érdekeinek képviselése a program nemzetközi szervezeteiben;
 - g) a program megvalósítására vonatkozó szabályozók folyamatos felülvizsgálata és szükség szerint javaslatlattétel azok módosítására a hazai és nemzetközi követelményeknek megfelelően;
 - h) a program nemzeti koordinációjáért felelős KHEM előkészítő munkájában való közreműködés;
 - i) a FAB CE régió részes országai közötti együttműködés hatékonyságának elősegítése;
 - j) folyamatos kapcsolattartás a FAB CE államainak szakterületi képviselőivel;
 - k) a nemzeti és szövetségi légtérrendészeti, illetve légtér-ellenőrzési feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében együttműködés az MK-val szomszédos, a FAB CE részét nem képező országokkal.
- 4. §** (1) A KHEM által létrehozott, a program nemzeti koordinációs feladatait biztosító tárcaközi munkacsoportban a Honvédelmi Minisztériumot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) képviseli.

- (2) A program nemzetközi szervezeteiben a nemzeti katonai érdekek képviselésének rendje az alábbiak szerint történik:
 - a) A PFCC-szervezetben a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy;
 - b) A C-M CG-szervezetben a HM TKF állományából kijelölt személy, akadályoztatása esetén a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) állományából kijelölt személy;
 - c) Az FA DG-szervezetben a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) állományából kijelölt személy;
- (3) Az NSA CG-szervezetben a katonai légügyi hatóság részvételével folytatott tevékenységről szóló tájékoztató jelentések és a szakmai együttműködés rendjét a HM és az NKH között megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

- 5. §**
- (1) A 3. §-ban megfogalmazott feladatok, a 4. § szerinti érdek-képviselési tevékenység támogatása, továbbá a kidolgozói munka és döntés-előkészítés érdekében FAB CE-tárcamunkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) kerül felállításra.
 - (2) A Munkacsoport:
 - a) vezetője: a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője;
 - b) tagjai:
 - ba) a HM HKF,
 - bb) a HM JF,
 - bc) a HM Védelempolitikai Főosztály,
 - bd) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály,
 - be) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
 - bf) a HM Védelmi Hivatal,
 - bg) az MH Összhaderőnemi Parancsnokságállományából kijelölt személyek, illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, illetve nyilatkozattételre jogosult képviselőik.
 - c) munkarendje: minden hónapban, illetve az aktuális feladatok függvényében ülésezik. Az ülésekről emlékeztető feljegyzést kell készíteni.
 - (3) A 4. § (1)–(2) bekezdéseiben megjelölt szervezetek munkájában, a kijelölt tárcaképviselők a Munkacsoport döntései és iránymutatásai alapján, a szakmai alárendeltségükbe tartozó, illetve az együttműködő szervezetek képviselőivel az üléseket megelőzően lefolytatott két- és többoldalú egyeztetések során kialakított és dokumentált egységes tárcaálláspontot kötelesek képviselni.

- 6. §**
- A Munkacsoport kiemelt szakmai feladatai:
- a) a programmal kapcsolatos feladatok tárcán belüli koordinációja;
 - b) a nemzeti szintű koordináció keretében a rendelkezésre álló tervanyagok védelempolitikai, nemzetközi együttműködési, jogi, hadművelési és kiképzési, valamint összhaderőnemi szempontból történő elemzése;
 - c) a kialakított tárcaálláspont nemzeti és nemzetközi szintű koordinációjának képviselete;
 - d) együttműködés a program nemzeti szintű szakmai kidolgozói munkájában;
 - e) javaslatok megfogalmazása és felterjesztése a program honvédelmi tárcát érintő, illetve előjárói döntést igénylő kérdéseiben;
 - f) a FAB CE-tagországok, valamint a programban nem részt vevő, de az MK-val szomszédos országok katonai állami szintű szervezetei közötti kapcsolattartás támogatása;
 - g) az MK FAB CE stratégiája állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos elemeinek kidolgozása.

- 7. §**
- (1) Az 5. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti szervek, illetve szervezetek vezetői a Munkacsoport tagjait az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik, és a kijelölésről írásban tájékoztatják a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetőjét.
 - (2) A Munkacsoport az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megtartja alakuló ülését.
 - (3) A Munkacsoport vezetője havonta – a hónap utolsó kabinetfőnöki munkaértekezletén – tájékoztatást ad az Munkacsoport tevékenységéről és a kitűzött feladatok végrehajtásának aktuális helyzetéről.

- (4) A szakmai feladatok végrehajtására, illetve a javaslatok, tervek kidolgozására a Munkacsoport munkájába kezdeményezheti bevonni az érintett szakterületek tárcán belüli szervezeteinek további képviselőit, illetve tárcán kívüli szervezet esetében az illetékes vezető egyetértése alapján az adott szervezet képviselőit.
- (5) A Munkacsoport vezetője félévente (június 30-i és december 31-i határidővel), illetve a program különösen fontos eseményeivel kapcsolatban jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter és a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

8. § Ez az utasítás az aláírását követő 8. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A pénzügyminiszter 7/2010. (IV. 23.) PM tájékoztatója a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 243. § (2) bekezdésének c) pontjának megfelelően, az Ámr. IV–VII. és XII. fejezeteiben foglaltak szerint a kincstári körbe tartozókra vonatkozóan a költségvetési előirányzatok évközi megváltoztatásával kapcsolatos adatszolgáltatásának, a költségvetési előirányzatok nyilvántartásának rendjével kapcsolatos általános előírásokat és az előirányzati kódszámrendszer használatával kapcsolatos tudnivalókat az alábbiak szerint teszem közzé.

1. Általános előírások az előirányzatok évközi megváltoztatásával kapcsolatos űrlapok kitöltéséhez

Az előirányzatok évközi megváltoztatásával kapcsolatos űrlapok a következők:

- a) „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” az Ámr. 6. számú melléklete szerint:
 - az Országgyűlés hatáskörében elrendelt előirányzat-változtatás esetében a végrehajtásról szóló pénzügyminisztériumi intézkedést előkészítő dokumentumoknál,
 - valamennyi Kormány hatáskörben végrehajtandó előirányzat-változtatás esetén a kormányzati döntést előkészítő dokumentumoknál és a végrehajtásról szóló pénzügyminisztériumi intézkedést előkészítő dokumentumoknál,
 - pénzügyminisztériumi intézkedést igénylő változtatásnál a pénzügyminisztériumi intézkedést előkészítő dokumentumoknál.
- b) az előirányzat-változtatásoknak a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) részére történő közléséről „A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről” szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet szerint:
 - „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására a ... hatáskörében” EG-03F (13. sz. melléklet)
 - „Intézményi előirányzatok módosítása” EG-03I (14. sz. melléklet),
 - „Elkülönített állami pénzalapok előirányzat-módosítása” EG-03A (15. sz. melléklet),
 - A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak előirányzat-módosítása az „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására a ... hatáskörében” EG-03FT (16. sz. melléklet).

Az űrlapok fejrészén a következő adatok szerepelnek:

EG-03F: Fejezet száma és megnevezése, a bizonylatot készítő, illetve felvilágosítást nyújtó személy neve és telefonszáma, a módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma, bizonylat sorszáma, összes oldal, oldalszám

EG-03I: Költségvetési szerv neve, címe, államháztartási egyedi azonosítószám, számlaszám, bizonylat sorszáma, korrigált bizonylat sorszáma

EG-03A: Elkülönített állami pénzalap neve, államháztartási egyedi azonosítószám, számlaszám, bizonylat sorszáma

EG-03FT: Fejezet száma és megnevezése, a bizonylatot készítő, illetve felvilágosítást nyújtó személy neve és telefonszáma, a módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma, bizonylat sorszáma, összes oldal, oldalszám

2. Az előirányzatok évközi megváltoztatása

(az előirányzati kódszámrendszer leírása)

A költségvetési gazdálkodás egyik alapeleme a költségvetési előirányzatok változásainak folyamatos minősítése és regisztrálása. A költségvetés végrehajtása, az előirányzatok várható teljesítése az előirányzatok folyamatos alakulásával prognosztizálható. A jelen tájékoztató alapján az előirányzat-változtatások regisztrálását olyan azonosítási segédeszköz segíti, amely az eredeti előirányzatokból kiindulva kívánja az évközi változtatások nyilvántartását rendszerszerű keretekbe foglalni. E kereteket a költségvetési év, az előirányzat változásának tartalma, a változtatást kezdeményező hatáskörének megjelölése képezi.

Az előirányzatok évközi megváltoztatását strukturált kódszám jelöli, a nyolc pozíciós kódszám felépítése a következő

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

1. pozíció: a költségvetési év jelölése

2. pozíció: tárgyévi költségvetést érintő egyszeri, vagy a költségvetésbe beépülő, többéves kihatás

3–4. pozíció: az előirányzat-változtatási hatáskör jelölése

5–8. pozíció: a kódszámot kiadó (költségvetési fejezet, szerv) által adott technikai sorszám

3. A kódszámrendszer vázlata

1. pozíció: a költségvetési év jelölése	
= a megváltoztatás éve (az évszám utolsó karaktere)	
	2. pozíció: az előirányzat-változtatás költségvetési tartalma
	= Egyszeri jellegű évközi változtatások
	= Szerkezeti változások
	3–4. pozíció: az előirányzat-változtatási hatáskör jelölése
	= Országgyűlés előirányzat-változtatási, végrehajtási hatásköre
	= Kormány engedélyezési, végrehajtási hatásköre
	= Kormány tartalékképzési, -felhasználási és -felosztási hatásköre
	= Pénzügyminiszter (államháztartásért felelős miniszter) engedélyezési, végrehajtási hatásköre
	= Fejezetet irányító szerv engedélyezési, végrehajtási hatásköre
	= Költségvetési szerv előirányzat-változtatási, végrehajtási hatásköre

Az előirányzat-változtatási kódszámrendszer tartalma, a mellékelt alapfogalmak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), az Ámr., illetve a hatályos költségvetési törvénnyel összhangban értelmezendők, és e tájékoztató melléklete szerinti táblázatrendszer alapján nyilvántartandók.

4. A kódszámrendszer részletes ismertetése

1. pozíció: a költségvetési év jelölése	
A megváltoztatás éve az évszám utolsó karakterével jelölve.	
2. pozíció: előirányzat-változtatás költségvetési tartalma	
1 = Egyszeri jellegű évközi változtatások	
a) A tárgyévi elemi költségvetési előirányzatot év közben egyszeri jelleggel – bármilyen előjellel – megváltoztató előirányzat.	
2 = Szerkezeti változások	
a) A tárgyévi elemi költségvetési előirányzatot év közben tartósan – bármilyen előjellel – megváltoztató előirányzat azon része, amely a tárgyévet követő év költségvetési előirányzatait is érinti.	
3–4. pozíció: előirányzat-változtatási hatáskör	
Az Országgyűlés előirányzat-változtatási, végrehajtási hatásköre	
15	= törvényi előirányzatok megváltoztatása, a költségvetési törvényt módosító törvény, pótköltségvetési törvény
17	= törvényi előirányzatok felhasználása, részletesebb előirányzatokra bontása országgyűlési határozattal
A Kormány engedélyezési, végrehajtási hatásköre	
23	= amennyiben az OGY olyan törvényt fogad el, amely törvény elfogadásához alapul vett költségvetési hatásvizsgálatban a tárgyre előre jelzett egyenleg rontása nélkül módosítja egyes külső tételek összegét, intézkedés kormányrendeletben a megfelelő külső tételek átcsoportosításáról [Áht. 41. § (5) bekezdés]
24	= a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítás a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervek esetében a kormányrendeletben meghatározott előirányzat-hányad és összeg felett [Áht. 98. § (1) bekezdés a) pont, Ámr. 60. § (5) bekezdés a) pont]
25	= felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósítása [Áht. 98. § (2) bekezdés b) pont]

26	= állami feladatok, központi költségvetési szervek előirányzatainak célját, rendeltetését nem érintő, fejezetek közötti átcsoportosítás [Áht. 39. § (1) bekezdés]
28	= kormányzati egyensúlyjavító intézkedések (előirányzatok zárolása, csökkentése, törlése) [Áht. 38/A. § (1) bekezdés]
29	= kormányzati intézkedések elfogadott költségvetési törvény hiányában [Áht. 45. § (1) bekezdés]
30	= kormányzati intézkedések veszélyhelyzetben [Áht. 46. §]
31	= fejezeten belül a címek – ide nem értve az alcímeket – között, a személyi juttatások a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, az ellátotti pénzbeli juttatások fejezetre összesített előirányzatait is érintő átcsoportosítás [Áht. 39. § (2) bekezdés]
32	= előző évben keletkezett előirányzat-maradványok átcsoportosítása, elvonása, felhasználása, kivéve a vállalkozó közintézet maradványát [Áht. 100. § (4) bekezdés a) pont]
33	= előirányzatok megváltoztatása az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál [Áht. 86/F. §, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) 22. §]
34	= az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazások alapján egyéb előirányzat-változtatások [Kv. tv. 9. § (1) bekezdés, 10. § (5) bekezdés, 31. § (1), (15), (18) bekezdés, 54. § (2), (5) bekezdés]
A Kormány tartalék-képzési, -felhasználási és -felosztási hatásköre	
35	= általános tartalék képzése és felhasználása többletkiadásokra, valamint növelése [Áht. 25. § (1) bekezdés, 26. §, 38. § (1) bekezdés, Ámr. 57. §]
36	= általános tartalék zárolása, törlése bevételek elmaradása miatt [Áht. 25. § (2) bekezdés]
37	= a céltartalék felhasználása az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján (különbféle személyi kifizetések) Kv. tv. 6. § (3)–(5) bekezdés, [Áht. 38. § (2) bekezdés]
40	= stabilitási tartalék felhasználása az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján [Kv. tv. 31. § (16) bekezdés]
A pénzügyminiszter (államháztartásért felelős miniszter) engedélyezési, végrehajtási hatásköre	
46	= elfogadott költségvetési törvény hiányában átmeneti előirányzat-megállapítás [Áht. 52. § (6) bekezdés]
47	= előirányzat-maradványok felhasználásának engedélyezése, elvonása, kivéve vállalkozó közintézet [Áht. 24/B. § (1), (2), (3) bekezdés, 100. § (4) bekezdés b) pont]
49	= céltartalék képzése, felhasználása, felosztása az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján (különbféle személyi kifizetések) Kv. tv. 6. § (1) bekezdés, 7. §, 31. § (2) bekezdés]
50	= az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazások alapján egyéb előirányzat-változtatások [Kv. tv. 9. § (1), (4), (5) bekezdés, 11. §, 31. § (6) bekezdés]
51	= a Kamat kockázati tartalék felhasználása [Kv. tv. 31. § (17) bekezdés]
A fejezetet irányító szerv engedélyezési, végrehajtási hatásköre	
53	= fejezeti átcsoportosítás a Kormány hatáskörében (az általános tartalék terhére) kiemelt feladatra biztosított pótelőirányzat felhasználása érdekében
54	= valamely fejezet intézményi előirányzatának más fejezetbe tartozó költségvetési szervhez, vagy fejezeti kezelésű előirányzatra irányuló átcsoportosítása [Ámr. 55. § (3) bekezdés b) pont, (6) bekezdés]
55	= címen belül a költségvetési szervek között átcsoportosítással pótelőirányzat vagy új előirányzat engedélyezése költségvetési szerv részére [Ámr. 58. § (1) bekezdés a) pont]
56	= az időarányos és teljesítményarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás végrehajtása [Ámr. 58. § (1) bekezdés d) pont]
57	= a vállalkozó közintézet kivételével a jóváhagyott előirányzatok felhasználását – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti az irányító szerv – indokolt esetben év közben időszakosan korlátozhatja vagy saját hatáskörébe vonhatja [Ámr. 58. § (1) bekezdés e) pont]

58	= az [Áht. 39.§ (1) és (2) bekezdés szerinti átcsoportosítás jogának átengedése a fejezetet irányító szervnek [Áht. 39. § (3) bekezdés]
59	= a felújítási előirányzat rendelkezésre bocsátása a költségvetési szerv részére [Ámr. 91. §]
60	= a vállalkozó közintézet kivételével a költségvetési szervek költségvetési előirányzatai terhére történő átcsoportosítás a fejezeti kezelésű előirányzatok javára [Áht. 24. § (13) bekezdés]
62	= a feladatfinanszírozás körébe vont fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyevi előirányzatának a megvalósító költségvetési szerv részére történő átcsoportosítása [46/2009. PM rendelet 53. § (1) bekezdés b) pont]
63	= a társadalombiztosítási költségvetési szerveknél a költségvetés általános tartalékából és a céltartalékból származó pénzeszközök tekintetében előirányzat-átcsoportosítás [Ámr. 61. § (3) bekezdés]
64	= amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben eseti bevételhez jut, a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat [Ámr. 56 § (7) bekezdés, Ámr. 60. § (1) bekezdés c) pont (amennyiben az irányító szerv intézményeitől magához vonja az előirányzat-módosítás jogát)]
65	= a kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladat elrendelése [Ámr. 58. § (1) bekezdés b) pont]
66	= feladatok, bevételek elmaradása esetén a kiadások és bevételek előirányzatának a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélkül történő csökkentése [Ámr. 58. § (1) bekezdés c) pont]
67	= a fejezeti kezelésű előirányzatok maradványának következő évi felhasználása az irányító szerv hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után, változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett kötelezettségekre, az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott összeg erejéig [Áht. 24/B. § (4) bekezdés, 49. § (5) bekezdés k) pont]
70	= a fejezeti kezelésű előirányzatoknak – a fejezeti egyensúlyi tartalék kivételével – átcsoportosítása más fejezethez tartozó címekhez, alcímekhez az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelően, az érintett fejezetet irányító szervek megállapodása alapján [Áht. 24. § (12) bekezdés b) pont, Ámr. 55. § (3) bekezdés c) pont, (6) bekezdés]
71	= fejezeti kezelésű címzetlen előirányzatok terhére, fejezeten belül pótelőirányzat vagy új előirányzat engedélyezése [Ámr. 58 § (1) bekezdés a) pont]
72	= elkülönített állami pénzalapok előirányzat-módosításának végrehajtása [Áht. 49. § (5) bekezdés n) pont]
74	= átcsoportosítás a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain vagy annak jogcímein belül az előirányzat-csoportok, illetve a kiemelt előirányzatok között [Áht. 24.§ (5) bekezdés]
75	= felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósítása [Áht. 98. § (2) bekezdés b) pont]
76	= fejezeten belül címek közötti, valamint a címeken belüli – a vállalkozó közintézet kivételével – a költségvetési szervek közötti előirányzat-átcsoportosítás a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig [Áht. 49. § (5) bekezdés m) pont]
78	= előirányzat-átcsoportosítások az aktuális költségvetési törvény felhatalmazása alapján: – fejezeti kezelésű előirányzatok esetében címen belül- a fejezeti tartalék kivételével - alcímek, jogcímcsoportok, jogcímek között, [Áht. 24. § (11) bekezdés, Kv. tv. 31. § (3), (4), (5), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14) bekezdés, 66. §, 67. § – feladatmegosztásnak megfelelő fejezetek közötti átcsoportosítás Kv. tv. 31. § (7) bekezdés]
79	= fejezeti kezelésű előirányzatok – a fejezeti egyensúlyi tartalék kivételével – céljának és rendeltetésének megfelelő átcsoportosítása a fejezeten belül címekhez [Áht. 24. § (12) bekezdés a) pont]
80	= költségvetési szervek megszüntetésével, illetve ezzel összefüggésben más szervezeti formák alapításával kapcsolatos – a törvényi kiemelt előirányzatokra is kiterjedő – előirányzat-módosítások [Áht. 24. § (14) bekezdés]
83	= elkülönített állami pénzalap előirányzatainak növelése bevételi túlteljesítés, illetve a felülvizsgált és jóváhagyott előző évi maradványfelhasználás esetén [Áht. 55. § (1), (2) bekezdés, Ámr. 61. § (1), (2) bekezdés]

84	= elkülönített állami pénzalap előirányzatainak csökkentése bevételi elmaradás esetén [Áht. 55. § (1) (2) bekezdés, Ámr. 61. § (1), (2) bekezdés]
85	= elkülönített állami pénzalap előirányzatainak módosítása az alap működéséről szóló törvényben meghatározott esetekben [Áht. 55. § (2) bekezdés, Ámr. 61 § (1), (2) bekezdés]
86	= előirányzat-változtatás az adott évi költségvetési törvényben kapott felhatalmazások alapján a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál [Kv. tv. 23. § , 24. §]
87	= a fejezeti kezelésű előirányzaton vagy központi költségvetési szervnél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány átvétele [Ámr. 212. § (11) bekezdés]
88	= A működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítás a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervek esetében Korm. rendeletben meghatározott előirányzat hányad és összeg alatt, illetve más közhatalmi költségvetési szerv esetén [Áht. 98.§ (1) bekezdés a) pont]
89	= elkülönített állami pénzalap előirányzatainak átcsoportosítása a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az előirányzatok felett külön törvény alapján döntési jogosultsággal rendelkező testület döntése alapján [Ámr. 61 § (1) bekezdés]
A költségvetési szerv előirányzat-változtatási, végrehajtási hatásköre	
92	= felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósítása [Áht. 98. § (2) bekezdés b) pont]
93	= a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás [Áht. 98. § (1) bekezdés b) pont]
94	= a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevétel felhasználása [Áht. 99. §, Ámr. 60. § (1) bekezdés c) pont]
95	= jóváhagyott előző évi előirányzat-maradvány felhasználása [Áht. 100. § (5) bekezdés, Ámr. 60. § (1) bekezdés a) pont]
96	= vállalkozási tartalék felhasználása Ámr. 94. §, 60. § (1) bekezdés b) pont
97	= maradvány átvétele, amely központi költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat, az államháztartás nem központi költségvetési alrendszere maradványából származik [Áht. 87. § (3) bekezdés f) pont]

5. Jelen tájékoztató a közzététel napjától alkalmazandó. Ezzel egyidejűleg a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai módosításának nyilvántartási rendjéről szóló 4/2009. (III. 20.) PM tájékoztatót visszavonom.

Budapest, 2010. április 14

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 7/2010. (IV. 23.) PM tájékoztatóhoz

„A”

Előirányzat megváltoztatásának kódja	Ügyintéző ügyirat száma és kelte	Fejezet száma és megnevezése	Jogszabály száma és kelte	Az előirányzat-változtatás jogcíme
... – Az Országgyűlés, a Kormány, a pénzügyminiszter (az államháztartásért felelős miniszter), a fejezetet irányító és költségvetési szerv engedélyezési, végrehajtási hatásköre				
...				= ...

„B”

Előirányzat megváltoztatásának kódja	Ügyintéző ügyirat száma és kelte	Fejezet száma és megnevezése	Jogszabály száma és kelte	Az előirányzat-változtatás jogcíme	Éves előirányzat, változtatást követő előirányzat
... – A Kormány, a pénzügyminiszter (az államháztartásért felelős miniszter) engedélyezési, végrehajtási hatásköre (tartalékok)					
...35...				= ...	
...37...					
...40...					
...51...					

A pénzügyminiszter 8/2010. (IV. 23.) PM tájékoztatója a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 74. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15., cégjegyzékszám: 01-10-043037, adószám: 12154481-2-44) az általános szabályoktól eltérő illetékfizetési módot engedélyeztem, melynek alapján a gazdálkodószervezet a 2010. május 1-jétől valamennyi, általa kezdeményezett bírósági eljárás illetékét illetékbélyeg helyett, utólagos elszámolással az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára pénzzel fizetheti meg. Az engedély határozott idejű, 1 évre – vagyis 2011. április 30-ig – szól.

Az engedély magánszemély és gazdálkodószervezet (Pp. 396. §) mint adós ellen indított bírósági eljárás illetékére egyaránt kiterjed.

A gazdálkodószervezetnek előleget kell fizetnie az engedélyben foglaltak szerint.

A gazdálkodószervezet valamennyi eljárást kezdeményező iraton az e célra rendszeresített gumibélyegzővel a következő szöveget tünteti fel:

„A bírósági (nem peres és peres) eljárást terhelő Ft bírósági eljárási illeték megfizetésére az adópolitikáért felelős miniszter 3898/4/2010. számú engedélye alapján utólagos elszámolással kerül sor.”

Engedélyemmel egyidejűleg a 6159/2005. számú, a bírósági eljárási illeték utólagos elszámolással történő megfizetését engedélyező határozat hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezések

Dr. Csapodi Pál, az Állami Számvevőszék főtitkára

*dr. Bodánszky Nikolett*et határozott időre a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság köztisztviselőjévé kinevezte 2010. április 1-jétől.

Dr. Becker Pál, az Állami Számvevőszék főigazgatója

Kopasz Normant határozott időre az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvevő gyakornokává kinevezte 2010. április 1-jétől.

Kitüntetések

Dr. Sólyom László köztársasági elnök március 15-e alkalmából állami kitüntetést adományozott az Állami Számvevőszék két munkatársának.

Dr. Lőrincz Zoltán, a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság főcsoportfőnök-helyettese

a Magyar Köztársasági Érdemrend Tisztikeresztjét,

Papp Sándor, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság osztályvezetője

a Magyar Köztársasági Érdemrend Lovagkeresztjét

kapta.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkára

Keresztes Szilvesztert a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium EU Kapcsolatok Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kabinetfőnöke

Petreszelyem Ilonát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztályán,

*Szabó Gézá*t a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára

Karagics Duskot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium külgazdasági állományába köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkára *Vargáné Fekete Mónikát* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztési Főosztály Területi Tervezési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium versenyképességért felelős szakállamtitkára *Bendesné dr. Bolgár Bernadettet* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Üzleti Környezet Főosztály Üzleti Környezet Szabályozási Osztályán, *Horváth Zoltánt* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Tudásgazdaság Főosztályán, *Mogyorósi Elvirát* a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Vállalkozásfejlesztési Főosztály Finanszírozó Termékek Fejlesztése Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Aktív állományba került *Kákai-Szabó Szilvia*, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok Főosztály Nyugat-Európa Osztályának köztisztviselője.

Határozott időre áthelyezésre került *Lédig Zoltán*, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelempolitikai Főosztály Kereskedelmi Védelmi Eszközök Osztály köztisztviselője.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

nyugdíjazással

Sára Jánosnak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztési Főosztály főosztályvezetőjének,

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Somlyay Nórának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Parlamenti Kapcsolatok Főosztály köztisztviselőjének.

Álláspályázatok

A Pécsi Tudományegyetem pályázatot hirdet az Egyetemi Levéltár igazgatói állására

A kinevezendő levéltári igazgató feladata az egyetem működésével kapcsolatban keletkezett levéltári iratok rendezésének irányítása, az egyetemi iratkezelés felügyelete, koordinálása, az egyetemi levéltár szakmai, gazdasági, személyzeti munkájának irányítása, a levéltár képviselete az egyetemi és országos testületekben, valamint hazai és nemzetközi kapcsolatainak gazdagítása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete,
- hazai és nemzetközi tudományos életben való részvétel,
- az egyetemi oktatásban való részvétel,
- számítógépes iktatási rendszerek ismerete és kezelése,
- a Pécsi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a szakmai munka végzésére vonatkozó terveket, célkitűzéseket,
- szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget és az idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat anyagát az erre illetékes testületek megismerhetik.

A vezetői megbízás a 2010. augusztus 1-jétől 5 év határozott időre szól.

Besorolás és bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, illetve a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint.

A pályázatokat (2 példányban) a megjelenést követő 30 napon belül a Pécsi Tudományegyetem rektorának címezve kell eljuttatni (Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B, levélcím: 7602 Pécs, Pf. 219).

Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény igazgatói álláshelyének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.

Meghirdetett munkahely: Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény, 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 8., igazgatói álláshely.

Képesítési és egyéb feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján],
- szakirányú tudományos tevékenység folytatása,
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Az állás elfoglalásának ideje: 2010. október 1.

A megbízás határozott időre 5 évre, 2015. szeptember 30-ig szól.

A pályázat beadási határideje: a pályázat Kormányzati és Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap.

Pályázatbírálási határidő: legkésőbb 2010. szeptember 30.

Lényeges feladatok:

A Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezetője, igazgatója felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, megbízása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény előirányzat-felhasználásáról, gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. Elkészíti az intézményre vonatkozó költségvetési koncepciót, költségvetési terv javaslatát, részletes-elemi költségvetését. Múzeumi gyűjteményi tevékenység feladatainak ellátása, a kulturális javak – ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat – által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapítása – beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárását és gyűjtését –, a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozása (meghatározása, hitelesítése, szabályos nyilvántartásba vétele), rendezése, gondozása, raktári megőrzése, megelőző állagvédelem és aktív restaurálásával-konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatása.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó eddigi szakmai önéletrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot,
- a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges képzítés meglétét igazoló okmány(ok) hitelesített másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az eddigi munkaviszonyokról szóló igazolásokat, nyilatkozatot,
- a pályázónak az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról alapján nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményező és döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához – azaz hozzájárul a pályázati anyagban személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez, valamint nyilatkozat a vezetői megbízás döntésének tárgyalása során nyilvános vagy zárt ülésen történő hozzájárulásról.

Illetmény, juttatás: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet és az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet alapján.

A pályázatot papír alapon, írásban, három azonos szövegű és mellékletű példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Egy példányt nem kell összefűzni.

A borítékra rá kell írni: „Igazgatói álláspályázat”.

A pályázat beadási címe: Dévaványa Város Önkormányzata, Pap Tibor polgármester, 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. Felvilágosítás: Dévaványa Város Önkormányzata, 5510 Dévaványa, Hősök tere 1., Szarka Andrea igazgatási irodavezető, tel.: 06 (66) 483-255.

Mezőtúr Város Önkormányzata pályázatot hirdet műszaki ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I/12. pontja alapján: egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnök, építőmérnök (vízellátási és csatornázási, vízépítő) vagy környezetmérnök szakképzettség, főiskolai szintű környezetgazdálkodási agrármérnök, meliorációs mérnök szakképzettség,
- közigazgatási versenyvizsga,
- jogszabály által előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel),
- foglalkozás-egészségügyi munkaköri alkalmasság.

Előnyt jelent:

- tájgazdálkodási mérnöki végzettség,
- térinformatikai ismeretek,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

Ellátandó feladatok: az önkormányzat műszaki fejlesztési feladatainak előkészítése, pályázat írása, közbeszerzések bonyolításában való szakmai közreműködés. Természetvédelmi és környezetvédelmi, mezőgazdasági igazgatási feladatok ellátása. Városüzemeltetési feladatokon belül ellátja a vízügyi ágazathoz tartozó műszaki szakmai feladatok irányítását. Meglévő csapadékvízcsatorna-hálózat üzemeltetésével kapcsolatos feladatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- kézzel írott önéletrajz, motivációs levél,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- igazolást a foglalkozás-egészségügyi munkaköri alkalmasságról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 17.

A munkakör betölthető: 2010. június 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás dr. Szűcs Attila jegyzőtől a 06 (56) 551-901-es és Szűcs Károly osztályvezetőtől a 06 (56) 551-953-as telefonszámon kérhető.

A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőtúr Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A pályázatot zárt borítékban „Műszaki ügyintéző munkakör” jellege feltüntetésével kell beküldeni.

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Czabán Samu Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói állásának betöltésére

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján került sor.

A pályázatot meghirdető szerv: Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.

A meghirdetett munkahely: Czabán Samu Művelődési Ház és Könyvtár, 5931 Nagyszénás, Március 15. tér 1., igazgató.

A meghirdetett munkakör: a település művelődési és kulturális feladatainak szervezése és az intézményvezetői feladatok ellátása a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- végzettség: magasabb vezetői beosztással az bízható meg, aki
 - a) szakirányú egyetemi végzettséggel, vagy
 - nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálattal,
 - főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettséggel, és
 - b) legalább ötéves közművelődési intézményben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik;
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Előny:

- vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó ötéves szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel.

A pályázathoz mellékelni kell:

- kézzel írott önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, és a betekintésre jogosultak általi megismeréséhez.

Illetmény és egyéb juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint.

Magasabb vezetői pótlék: 200%.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 18.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel időpontja: 2010. április 17.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 15.

Az állás betöltésének időpontja: 2010. július 1.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év (2010. július 1-jétől 2015. június 30-ig).

A pályázatokat zárt borítékban, „Igazgatói pályázat” megjelöléssel, Nagyszenás nagyközség polgármesteréhez (5931 Nagyszenás, Hősök útja 9.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást nyújt: Nyemcsok János polgármester, 5931 Nagyszenás, Hősök útja 9., telefon: 06 (68) 443-040; +36 (70) 314-1642.

Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a fenntartásában lévő Barátság Művelődési Központ intézményvezetői állásának betöltésére

Az intézmény címe: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Az intézményvezető feladata: az önállóan működő, közművelődési feladatokat ellátó közintézmény szakmai munkájának irányítása, Százhalombatta kulturális életének összefogása, városi nagyrendezvények koordinálása, valamint egyik kiemelt feladata a felújításra kerülő, – a felújítás-átalakítás során kiemelten kezelt – Barátság Művelődési Központ keretei között megvalósuló színházi funkció működtetése, a működtetéssel összefüggő szervező, megtartó tevékenység ellátása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. §-ának rendelkezései szerint,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

- középfokú angolnyelv-vizsga.

A megbízás időtartama: az 5 évre szóló megbízás kezdő időpontja: 2010. július 1., megszűnésének időpontja: 2015. július 1.

Illetmény és illetménypótlék: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban kell benyújtani Százhalombatta város polgármestere, Vezér Mihály részére, a következő jelígyével ellátva: „Barátság Művelődési Központ vezetői pályázat”.

A pályázat benyújtásának helye: Százhalombatta Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Hatósági és Humán Szolgáltatási Iroda, Sleiszné Balogh Edina intézményi munkatárs, 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3. 149. szoba.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetői programot,
- a végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint az annak végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére alkotott 150/1992. (IX. 20.) Korm. rendeletben foglaltakon túl az Oktatási, Művelődési, Idegenforgalmi és Sportbizottság véleményezését követően a képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat(ok) benyújtási határidejét követő 30. nap, illetve a soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humán Szolgáltatási Irodájának munkatársa, Sleiszné Balogh Edina ad, Százhalombatta, Szent István tér 3.; telefon: 06 (23) 542-165.

VI. Alapító okiratok

Az Oktatásért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)*

(A változások vastagon, dőltten szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-ának (6) bekezdése és a 74/G. §-a alapján, továbbá az Alkotmány 70/F. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdés a), b), d), g), e) pontjai, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. §-ának (5) bekezdés b) pontja, valamint a 128. § (1) bekezdés g), k) és o) pontjában foglaltak alapján; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-ának (1) bekezdés a) pontja, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. §-ának (2) bekezdés d) pontja alapján, az abban meghatározott feladatok ellátására, a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány, a Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány, az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány, a Bursa Hungarica Közalapítvány és az Országos Kiemelésű Társadalomtudományi Kutatások Közalapítvány egyesítésével, ezen közalapítványok jogutódjaként kiemelkedően közhasznú szervezetként működő közalapítványt hoz létre, határozatlan időre.

A Közoktatási Modernizációs Közalapítvány, a Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány, az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány, a Bursa Hungarica Közalapítvány és az Országos Kiemelésű Társadalomtudományi Kutatások Közalapítvány jogutódja az Oktatásért Közalapítvány.

Az Alapító a közalapítványok egyesítésével létrejövő Oktatásért Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest, V. Kossuth tér 1–3.). Az alapító képviselőjét az oktatási és kulturális miniszter látja el és gyakorolja – az alapító okirat módosításának kivételével – az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait az oktatási és kulturális miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

II. A közalapítvány neve:

Oktatásért Közalapítvány

III. A közalapítvány székhelye:

1054 Budapest, Báthory u. 10.

IV. A közalapítvány jellege:

1. A közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a közalapítvány elnöksége dönt. Ennek során az elnökség a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.60.700/2005/10. számon a közalapítványra vonatkozó változásokat bejegyezte.

Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
 - b) a felajánlás célja ellentétes a közalapítvány céljaival.
2. A közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselő-jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

V. A közalapítvány célja , tevékenysége

1. A közalapítvány célja

- a) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján az oktatási és kulturális miniszternek a közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladata – többek között – az országos vizsgarendszer fejlesztése és korszerűsítése, a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, a pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése, a neveléstudományi kutatások anyagi feltételeinek biztosítása, a pedagógus-továbbképzés feltételeinek megteremtése.

A közalapítvány az oktatási és kulturális miniszternek az 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott közoktatás-fejlesztési feladatai ellátásához járul hozzá a következő célokkal:

- a tartalmi szabályozás különböző szintű dokumentumaira (NAT, kerettantervek) és a vizsgakövetelményekre alapozott választható tantervek, tanítási programok (beleértve a nemzetiségi és etnikai kisebbségi feladatot ellátó közoktatási intézmények, a speciális nevelést, oktatást végző közoktatási intézmények tanterveit és programjait) fejlesztésének és terjesztésének támogatása;
- a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése körében a pedagógiai innováció támogatása, közoktatási innovációk eredményeinek terjesztése (kiadványok, konferenciák);
- a pedagógus-továbbképzés megalapozását célzó kutatások, fejlesztések támogatása;
- a közoktatás információs rendszere kialakításának és tájékoztatásfejlesztésének támogatása iskolai és iskolarendszer szinten;
- az intézményi értékelési, mérési és minőségbiztosítási rendszerek kialakításával összefüggő feladatok, fejlesztések támogatása;
- ösztöndíjpályázatok a tantervi és minőségfejlesztési feladatok ellátása érdekében;
- a pedagógiai rendszerek (tanterv, tankönyv, taneszköz, értékelés, mérés, pedagógusképzés és -továbbképzés) megteremtésének elősegítése;
- az iskola és társadalmi környezete, az iskola és a fenntartó kapcsolatát javító, a diákság és a szülők demokratikus kultúráját erősítő projektek támogatása, elsősorban a diákönkormányzatok, a szülői civil szerveződések, a szülői munkaközösségek és az iskolaszék intézményének fejlesztése;
- a humán erőforrás közoktatási területén a regionális fejlesztési rendszer kialakításában való közreműködés, különös tekintettel a megyei közoktatás-fejlesztési közalapítványokkal való együttműködésre;
- a közoktatásban részt vevők egészségvédelme, egészségfejlesztése;
- a szakképzés fejlesztésével összefüggő feladatok, programok és megoldások kidolgozásának támogatása.

- b) A közalapítvány célja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdésének a), d) és g) pontjaiban, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-a (1) bekezdésének a) pontjában, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (2) bekezdésének d) pontjában, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 128. § (1) bekezdés g), k) és o) pontjában foglaltak alapján a kollégiumi nevelés továbbfejlesztése, modernizálása, kiterjesztése, új módszerek adaptálása, a tehetséggondozás fejlesztése, továbbá a nevelőtanárok továbbképzése állami közfeladat és megyei önkormányzati feladat ellátásának folyamatos biztosítása. A közalapítvány támogatja Magyarországon működő kollégiumokat annak érdekében, hogy olyan színvonalas nevelő-oktató intézményekké váljanak, amelyek képesek a tanulók és a hallgatók esélyegyenlőtlenségeit csökkenteni, és elősegítik a társadalmi mobilitást a hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók felzárkóztatásával és tehetséggondozással.

E célok eléréséhez a közalapítvány a következő tevékenységet végzi:

- támogatást nyújt pályázat útján a kollégiumok, a kollégiumban élő tanulók, hallgatók, a kollégiumi diákkörök, szakkörök, önképzőkörök, szakkollégiumok részére;
 - segítséget nyújt a kollégiumi minőségbiztosítási rendszer kialakításához, a kollégiumi helyi pedagógiai programok továbbfejlesztéséhez;
 - a kollégiumi pedagógusok továbbképzése, a nevelőtanári tevékenység színvonalának folyamatos javítása érdekében támogatja a kollégiumpedagógiai továbbképzést; támogatást nyújt szakmai pályázatok útján a képzési rendszer – ideértve a szakképzési rendszert is – fejlesztéséhez és az ezzel kapcsolatos tudományos és kutatási tevékenység folytatásához;
 - támogatja a kollégiumpedagógiai szakirodalom, a szakmai innováció eredményeinek rendszeres közreadását;
 - támogatja a testi-lelki egészségmegőrzés és életvitel kialakítását, különös tekintettel a kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos programokat;
 - támogatja a felsőoktatási szakkollégiumokat mint az értelmiségi elitképzés, tehetséggondozás műhelyeit.
- c) A közalapítvány célja a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/F. §-ában meghatározott, a művelődéshez való jognak az állampolgárok képességei alapján mindenki számára hozzáférhető közép- és felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával történő biztosítása. A közalapítvány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXCV. törvény 46. §-ának (5) bekezdés b) pontjában, valamint a 128. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint támogatást nyújt az esélyegyenlőség biztosítására azoknak a rossz anyagi körülményekkel rendelkező, a felsőoktatásban tanulmányokat folytatni kívánó, illetve folytató hallgatóknak, akik e támogatás nélkül a tanulmányok folytatására nem lennének képesek.
- d) A közalapítvány célja az állami és nem állami felsőoktatási intézményekben az Oktatási és Kulturális Minisztérium és az intézmények közötti megállapodás alapján a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi állampolgárságú hallgatók szociális támogatása. A szociális támogatás kizárólag a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj kiegészítésére szolgálhat, amelynek a feltételeit a Kormány rendeletben állapítja meg.
- e) A közalapítvány célja a kormányzati munka hatékonyságának a tudomány eszközeivel való segítése, a múlt és a jelen társadalmi és politikai folyamatainak elemzése, a nemzeti társadalompolitika alakításának elősegítése, a hazai társadalomtudományi kutatások kiemelt témaköreiben folyó azon kutatások megszervezése és koordinálása, amelyekben részt vállal. A közalapítvány feladata a magyar kultúrával és a magyar társadalommal kapcsolatos kutatási programok meghatározása, ezeknek megfelelő kutatási pályázatok kiírása és az eredmények hasznosulásának elősegítése, a kutatási eredmények eljuttatása a megrendelő minisztériumokhoz, a kutatások lehetőség szerint programba szervezése és tudományos igényű publikálásának elősegítése.
2. A közalapítvány tevékenysége
- a) A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban Ksz.) 5. §-ában foglalt rendelkezések alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként működik, tekintettel az alapító okirat V. 1. a)–e) pontjaiban foglaltakra. A közalapítvány a Ksz. 26. § c) pontjának 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., és 19. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása; – tudományos tevékenység, kutatás;
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, **tehetségsegítés**, ismeretterjesztés; – kulturális tevékenység;
 - kulturális örökség megóvása;
 - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; – emberi és állampolgári jogok védelme;
 - euroatlanti integráció elősegítése.
- b) A közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között is nyújthat a Ksz. 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat feltételeit a közalapítvány a Népszabadságban mint országos napilapban és a közalapítvány hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.
- c) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

- d) A szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve a közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

VI. A közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A közalapítvány induló vagyona a jogelőd közalapítványok vagyona. A közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 10 %-a, amelyet a közalapítvány működéséhez nem használhat fel.
2. A közalapítvány céljára felhasználható:
 - a) a költségvetésből nyújtott támogatás tárgyévra szóló része,
 - b) a közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka,
 - c) **a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján átutalt összeg legfeljebb 7%-a,**
 - d) a csatlakozók adományainak felhasználható része,
 - e) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.
3. A kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.
4. Az elnökség minden évben köteles az Alapítónak írásban beszámolót készíteni a közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ezen beszámoló elkészítésekor az elnökség köteles figyelembe venni az alkuratóriumoknak az elnökség részére készített beszámolóját. A beszámoló elkészítésének és az Alapító részére történő megküldésének határideje minden év június 30-a, beleértve a közhasznúsági jelentést is.
5. Ha a közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes költségvetési terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez.
A közalapítvány irataiba a kuratórium és a felügyelőbizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával – bárki betekinthez.
6. A közalapítvány az üzleti év lezárásával, illetve forduló napjával – mint mérlegfordulónappal – köteles beszámolót készíteni, amelyet a felügyelőbizottság véleményez.
A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.
A beszámolót és a felügyelőbizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni. A beszámolót a közalapítvány köteles nyilvánosságra hozni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján, melynek határideje minden év május 31-e.
További határidők tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.
7. A közalapítvány a VI.1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkor költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.
8. A közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is.
9. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a közalapítvány Vagyonkezelési Szabályzatában kell meghatározni.

VII. A közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A közalapítvány kizárólag az alapító okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a vagyona hozadékaiból, illetve a költségvetési támogatáson felüli egyéb vagyonából folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.
3. A közalapítvány befektetési tevékenységet az elnökség által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

VIII. A kezelő szerv

1. A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely az elnökségből és az alkuratóriumokból áll. A kuratórium elnökét, az elnökség tagjait, az alkuratóriumok elnökét és az alkuratóriumok tagjait az Alapító jelöli ki. Az elnökség és az alkuratóriumok feladat- és hatáskörét az alapító okirat keretei között az SZMSZ és az ügyrendek állapítják meg.
2. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása – **kivéve a Tehetségsegítő Alkuratórium elnöke és tagjai tekintetében – 2014. június 30-ig** szól. Ezen időpont előtt – az Alapító ellenkező döntésének hiányában – megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása az Alapítóval fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűntével.
3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:
 - a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,
 - b) a tisztségről történő lemondással,
 - c) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
 - d) a határozott időtartam lejártával,
 - e) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.
4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
 - c) a közalapítvány megszűnésével,
 - d) a kuratóriumi tag halálával,
 - e) a határozott időtartam lejártával,
 - f) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.
5. A kuratórium elnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a Kszt. 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadók. A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a felügyelőbizottság tagjainak közeli hozzátartozói (Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §).
6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
 - b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás igénybevétele.
7. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek. A kuratórium elnökének tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 2,5-szerese, az alkuratóriumok elnökeinek tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 1,5-szerese. Az alkuratóriumok és az elnökség további tagjainak tiszteletdíja a mindenkori minimálbér összege. A tiszteletdíj a kuratórium tagjait ülésenként illeti meg. A tiszteletdíj és a költségtérítés alapító okiratban nem szabályozott feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az alapító képviselőjében eljáró oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával – a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

VIII/A. Az elnökség

1. A közalapítvány általános döntéshozó és kezelő szerve a **8 tagú** elnökség. Az elnökség az alkuratóriumok elnökeiből és négy, az Alapító által e tagságra jelölt személyből áll.

A kuratórium elnöke:

Báthory Zoltán.

Az elnökség további tagjai:

Hoppál Marianna,

dr. Szamel Katalin,

dr. Vekerdy Tamás,

Horn György,

Singer János,

Bretter Zoltán,

Sarka Ferenc.

2. Az elnökség kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) az SZMSZ, annak mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzat, Befektetési Szabályzat, valamint a tiszteletdíjról és költségterítésről szóló szabályzat elfogadása és módosítása az oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával;
- b) saját ügyrendjének elfogadása és módosítása;
- c) a közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SZMSZ-nek megfelelően;
- d) a közalapítvány céljainak eléréséhez a működési feltételek meghatározása és biztosítása;
- e) a közalapítványi célok éves prioritásának meghatározása;
- f) a közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása;
- g) döntés vállalkozás indításáról;
- h) a közalapítványhoz való csatlakozásról való döntés és a csatlakozás feltételeinek meghatározása;
- i) a közalapítvány munkatervének, éves költségvetési tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
- j) döntés az éves beszámoló jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;
- k) az alkuratóriumok szakmai tervének jóváhagyása;
- l) az alkuratóriumok beszámolóinak értékelése és elfogadása;
- m) az alkuratóriumok éves szakmai terve alapján közözzéteendő pályázati kiírások és pályázati döntések jóváhagyása;
- n) a közalapítvány munkavállalóival munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése;
- o) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
- p) mindaz, amit az SZMSZ az elnökség kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit az elnökség a tisztségviselők jogköréből a saját hatáskörébe von, kivéve az alkuratóriumok kizárólagos döntési jogkörébe tartozó, valamint az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

3. Az elnökség működése

- a) Az elnökség döntési jogait ülésein gyakorolja. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az elnökséget a kuratórium elnöke írásbeli értesítéssel hívja össze a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal. A kuratórium elnöke az elnökség összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és a napirendhez készült előterjesztést. Össze kell hívni az elnökséget, ha legalább három tagja vagy a felügyelőbizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül.

Az ülések meghívóját, a napirendet és a napirendhez készült előterjesztést minden esetben meg kell küldeni a felügyelőbizottságnak is.

- b) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén az elnökség ülést nyolc napon belül, változatlan napirenddel, az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét ki kell tűzni.
- c) Az elnökség határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt. Valamennyi elnökségi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges az SZMSZ megállapításához és módosításához, az éves költségvetési terv és az éves beszámoló jóváhagyásához, a közhasznúsági jelentés elfogadásához.
- d) Az elnökség ülései – amennyiben az elnökség eltérően nem rendelkezik – nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére van lehetőség adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érintő egyes napirendi pontok esetében.
- e) Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben az elnökség ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az elnökségi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti

szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. Az emlékeztetőt az elnökségi ülések levezető elnöke, az emlékeztető készítője és a hitelesítője írja alá. Az emlékeztetőt a kuratórium iratai között meg kell őrizni. Az emlékeztető alapján kell vezetni a határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét.

- f) Az elnökségi ülésről készült emlékeztetőt meg kell küldeni a felügyelőbizottság részére.
- g) Az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal körlevélben és a közalapítvány székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli. A közalapítvány éves beszámolóját, gazdálkodásának, működésének és szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait a Népszabadság országos napilap útján nyilvánosságra hozza.

VIII/B. Alkuratóriumok

1. A közoktatási alkuratórium

- a) Az alapító okirat V.1.a) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú közoktatási alkuratórium látja el.

Elnöke:

Horn György.

További tagjai:

Pusztai József,

Szentirmai László,

Varga Márta.

- b) A közoktatási alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.a) pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.
- c) A közoktatási alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

2. A kollégiumfejlesztési alkuratórium

- a) Az alapító okirat V.1.b) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú kollégiumfejlesztési alkuratórium látja el.

Elnöke:

Singer János.

További tagjai:

Derdák Tibor,

Horváth István,

Révész Gábor.

- b) A kollégiumfejlesztési alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.b). pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.
- c) A kollégiumfejlesztési alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

3. Az OKTK-alkuratórium

- a) Az alapító okirat V.1.e) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú OKTK Alkuratórium látja el.

Elnöke:

Bretter Zoltán.

További tagjai:

Dobsi Attila,

Jakab János,

Spengler Györgyné.

- b) Az OKTK-alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.e) pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződés-kötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.
- c) Az OKTK-alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

4. Tehetségsegítő alkuratórium

- a) **Az alapító okirat V. 1. b) pontjában meghatározott „tehetséggondozás fejlesztése” céllal kapcsolatos feladatokat a négytagú tehetségsegítő alkuratórium látja el.**

Elnöke:

Sarka Ferenc, Miskolci Egyetem, Tanárképző Intézet

További tagjai:

Nagy Jenőné, az Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesületének elnöke

dr. Pénzes Béla, az Országos Tudományos Diákköri Tanács alelnöke

Herskovits Mária, a Magyar Tehetséggondozó Társaság alelnöke

- b) **A tehetségsegítő alkuratórium döntési jogkörébe tartozik az V. 1. b) pontban meghatározott „tehetséggondozás fejlesztése” cél megvalósításával kapcsolatos pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződés-kötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a 126/2008. (XII. 4.) OGY határozat 2. számú és 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a Tehetségügyi Koordinációs Fórum szakmai iránymutatása, valamint a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.**

Az alkuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2011. március 31-ig szól.

- 5. Az alkuratóriumokra vonatkozó közös szabályok
 - a) Az alkuratóriumok évente kötelesek beszámolni működésükről az elnökség felé.
 - b) Az alkuratóriumok ügyrendjüket maguk állapítják meg az alapító okirat és a közalapítvány szabályzatainak keretei között azzal, hogy a működésükre, üléseik rendjére, a nyilvánosság tájékoztatására, valamint a szolgáltatások igénybevételeének módjára a VIII/A. 3. pontban megfogalmazott rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
 - c) Az alkuratóriumok elnökei az elnökségnek is tagjai.

IX. A felügyelőbizottság

- 1. A közalapítvány ellenőrző szerve az 5 tagú felügyelőbizottság. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megbízatása **2014. június 30-ig** szól.
- 2. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a közalapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.
- 3. A felügyelőbizottság összetétele:

Elnöke:

Fésüs-né Illés Edit

További tagjai:

dr. Michelberger Beáta,

Bernáth Lászlóné,

Sallai László,

Szőnyiné Földi Idikó.
- 4. A felügyelőbizottsági tisztség megszűnik:
 - a) a tagság megszűnésével,
 - b) a tisztségről történő lemondással,

- c) a tisztségből történő visszahívással,
 - d) a határozott időtartam lejártával,
 - e) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.
- A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
- a) a tisztségről történő lemondással,
 - b) a tisztségből történő visszahívással,
 - c) a határozott időtartam lejártával,
 - d) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.
5. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg.
6. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:
- a) az elnökségi, alkuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a döntések összhangját a jogszabályokkal, az alapító okirattal, az SZMSZ-szel és az ügyrenddel;
 - b) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi- gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;
 - c) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító, az elnökség vagy az alkuratórium felkéri;
 - d) jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.
7. A felügyelőbizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről az elnökséget és az alkuratóriumokat is tájékoztatja.
8. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek. A felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 1,5-szerese, a felügyelőbizottság további tagjainak tiszteletdíja a mindenkori minimálbér összege. A tiszteletdíj a felügyelőbizottság tagjait ülésenként illeti meg.
- A tiszteletdíj és a költségtérítés alapító okiratban nem szabályozott feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.
9. A felügyelőbizottság működésére egyéb kérdésekben a Kszt. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A felügyelőbizottság tagja az elnökség és az alkuratóriumok ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

X. Könyvvizsgáló

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését az elnökség által megbízott független könyvvizsgáló látja el. A közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről az elnökségnek a vizsgálatot követően jelentést készíteni.
3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen
 - a) jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - b) jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól.
4. A könyvvizsgáló záradékolása és a felügyelőbizottság véleménye nélkül az elnökség a közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
5. A könyvvizsgáló díját az elnökség állapítja meg.
6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a közalapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XI. A közalapítvány titkársága

1. Az elnökség és az alkuratóriumok munkájának előkészítését és szervezését titkárság látja el. A titkárság működési költségeit a közalapítvány fedezi.
A titkárság feladata különösen:
 - a) az elnökség és az alkuratóriumok működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása;
 - b) az elnökség és az alkuratóriumok döntéseinek előkészítése;
 - c) az elnökség és az alkuratóriumok határozatainak végrehajtása;
 - d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves költségvetési terv, a kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.
2. A titkárságot a titkár vezeti. A titkár a VIII/A.2.n) pontban meghatározottak figyelembevételével az alkalmazottak felett munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

XII. A közalapítvány képvisellete

1. A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke és az alkuratóriumok elnökei önállóan látják el. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén dr. Szamel Katalin helyettesíti, akit ebben az esetben teljeskörűen megillet az elnök képviseleti joga, valamint a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről a kuratórium elnöke és az elnökség felé azonnali beszámolási kötelezettsége van.
A képviselet részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.
2. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, az öt helyettesítő tag és az alkuratóriumok elnökei jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.
3. A kuratórium a közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XIII. Záró rendelkezések

1. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodásáról szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
Ezen összeférhetlenségi szabály vonatkozik a kuratórium (elnökség és alkuratóriumok) és a felügyelőbizottság tagjaira is.
3. A közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3. § (3) bekezdés (d) pontja alapján vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk a Tv. 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.
4. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az alapító okirattal, továbbá a közalapítvány egyéb szabályzatai nem lehetnek ellentétesek az SZMSZ-szel.
5. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.
7. A közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási és kulturális miniszter jogosult eljárni.
8. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a Kszt. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadóak.
9. A közalapítvány alapító okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2010. február 4.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A Wesselényi Miklós Sportközalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**I. Alapító*

A Magyar Köztársaság Kormánya

II. A közalapítvány neve

Wesselényi Miklós Sportközalapítvány
Rövidített név: SKA

III. A közalapítvány székhelye

1146 Budapest, Thököly út 31–33.

IV. A közalapítvány célja, közhasznú tevékenysége és jogállása

1. A közalapítvány az alábbi közfeladatokat látja el a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján:
 - a) folyósítja a Gerevich Aladár-sportösztöndíjat,
 - b) hozzájárul a sporttehetségekkel foglalkozó speciális közoktatási intézmények működéséhez és fejlesztéséhez,
 - c) a szabadidősport állami támogatása keretében – pályázati rendszer útján – támogatást nyújthat sportiskoláknak, sportegyesületeknek, valamint iskolai sportköröknek,
 - d) közoktatási intézményt fenntartó feladatokat lát el, ennek keretében fenntartja és működteti a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnáziumot (TEÁOR 85.20 Alapfokú oktatás, 85.31 Általános középfokú oktatás, 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás, 85.59 M. n. s. egyéb oktatás, 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység),
 - e) minden olyan feladatot, amelyet jogszabály ír elő.
2. A közalapítvány e célokat normatív támogatással, cél-, illetve címzett támogatással, pályázati rendszeren alapuló feladatfinanszírozással, valamint természetes személyek számára nyújtott sportösztöndíjak útján éri el. A sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján a sportolóknak és felkészítőiknek nyújtandó Gerevich Aladár-sportösztöndíjról – beleértve az ép és fogyatékos sportolók ösztöndíjait – a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége javaslata alapján a kuratórium dönt. A közalapítvány közhasznú tevékenysége során a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglalt közfeladatokat látja el.
3. A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján végzett sporttevékenység kivételével,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.
4. A közalapítvány a Gerevich Aladár Nemzeti Sportközalapítvány (NSKA), valamint a Wesselényi Miklós Nemzeti Ifjúsági és Szabadidősport az Egészséges Életmódért közalapítvány (NISZKA) (a továbbiakban együtt: jogelőd közalapítványok) általános jogutódja.
5. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt sem közvetlenül, sem közvetett módon, országgyűlési, illetve önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

* A Fővárosi Bíróság a 11.Pk.60.176/2000/33. számon a közalapítványra vonatkozó változásokat bejegyezte.

V. A közalapítvány vagyona, anyagi forrásai

1. A közalapítvány alapításkori vagyona a jogelőd közalapítványok számára törzsvagyonként juttatott és az egyesítéssel a közalapítvány által jogutódként átvett összesen 125 000 000 Ft, azaz egyszázhuszonötmillió forint alapítói vagyonból áll.

A közalapítvány vagyonának részévé válik továbbá a jogelőd közalapítványok egyesítésének bíróság által történő elrendelésekor – a jogelőd közalapítványok törléséről rendelkező jogerős bírósági végzéssel megegyező fordulónappal – készült zárómérlegek szerinti vagyon. A zárómérlegek elkészítéséről a jogelőd közalapítványok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – és legfeljebb 30 napon belül – kötelesek gondoskodni, és azt az alapító és a közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság részére megküldeni.

Az alapító úgy rendelkezik, hogy a fent megjelölt vagyon az egyesítés bíróság általi elrendelésével a jogelőd közalapítványok zárómérlegeinek fordulónapjával – az alapító külön jognyilatkozata nélkül – a közalapítvány vagyonává válik. Az alapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését és a jogelőd közalapítványok zárómérlegeinek elkészültét követően a fent megjelölt vagyon az alapítvány céljaira felhasználható, a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően.

2. A közalapítvány bevételi forrásai:
 - a) az alapításkori vagyon hozadéka,
 - b) az éves költségvetési törvényben jóváhagyott támogatás,
 - c) a sport állami támogatásának pénzügyi rendszerén keresztül nyújtott támogatások, ideértve a közalapítvány részére az alapító által, a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium fenntartásához adott többletműködési támogatást is,
 - d) az önkormányzatok hozzájárulásai,
 - e) adományok, támogatói befizetések, magánszemélyek hozzájárulásai, felajánlásai,
 - f) a fenntartott közoktatási intézmény számára biztosított normatív költségvetési hozzájárulás,
 - g) egyéb, különösen vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

A közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

3. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban foglalt célok szerinti tevékenységre fordítja. A közalapítvány vállalkozási tevékenysége keretében különösen az alábbi tevékenységeket végezheti:

TEÁOR 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

TEÁOR 18.20 Egyéb sokszorosítás

TEÁOR 58.11 Könyvkiadás

TEÁOR 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

TEÁOR 58.19 Egyéb kiadói tevékenység

TEÁOR 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

TEÁOR 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

TEÁOR 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

TEÁOR 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

TEÁOR 85.32 Szakmai középfokú oktatás

TEÁOR 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

TEÁOR 85.51 Sport-, szabadidős képzés

TEÁOR 85.52 Kulturális képzés

TEÁOR 85.59 M. n. s. egyéb oktatás

TEÁOR 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

TEÁOR 93.19 Egyéb sporttevékenység

TEÁOR 94.99 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

4. A közalapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

A közalapítvány éves beszámolót készít, amelyet a felügyelőbizottság véleményez.

A kuratórium által elfogadott beszámolót az országos sajtó útján közzé kell tenni.

5. A közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonnyilatkozatot tesznek.

VI. A közalapítvány szervezete

a) A kuratórium

1. A közalapítvány vagyonának kezelője, legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium. A kuratórium kilenc tagból áll, ideértve a kuratórium elnökét is.
A kuratórium tagjait a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelően a miniszterelnök nevezi ki. A kuratórium tagjainak megbízatása öt évre szól. kuratóriumi tag csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, továbbá a kuratóriumi tag nem lehet állami vezető. A kuratórium elnöke és elnökhelyettese a Kormány által az alapító okiratban kijelölt tag.
2. A közalapítvány kuratóriumának tagjai
A kuratórium elnöke:
dr. Török Ferenc.
A kuratórium elnökhelyettese:
Kovács Antal.
A kuratórium tagjai:
Kovács Tamás,
Molnár Zoltán,
Gömöri Zsolt,
dr. Jády György,
Galambos Péter,
Salga Péter,
Lukács László.
3. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) a közalapítvány megszűnésével,
 - b) az ötéves megbízatási időtartam lejártával,
 - c) ha a Kormány a felkérést a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján a sportpolitikáért felelős miniszter javaslatára visszavonja,
 - d) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén,
 - e) lemondással,
 - f) összeférhetetlenség kimondásával,
 - g) elhalálozással.
4. A kuratórium elnöke és tagjai jogosultak a közalapítványnál végzett tevékenységük alapján indokolt költségeik megtérítésére, tiszteletdíjra azonban nem tarthatnak igényt.
5. A kuratórium feladatai
A kuratórium biztosítja a közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését és a vagyon közalapítványi célnak megfelelő felhasználását.
A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, Befektetési Szabályzatának megállapítása,
 - b) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
 - c) a közalapítvány éves működési tervének elfogadása,
 - d) a közalapítvány költségvetésének elfogadása,
 - e) a közalapítvány éves beszámolójának elfogadása,
 - f) a pályázati szabályzatok meghatározása,
 - g) a pályázatok kiírása,
 - h) a normatív és a pályázati támogatások megítélése,
 - i) a könyvvizsgáló megbízása, megbízásának visszavonása,
 - j) a közalapítványi iroda vezetőjének kinevezése,

- k) a közhasznúsági jelentés elfogadása, valamint a közhasznúsági jelentésnek, a közalapítvány tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntések,
 - l) a közalapítvány vagyonával való gazdálkodás. A vagyon felhasználásának módja kérdésében azonban a kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatokat a közalapítványi irodára ruházhatja,
 - m) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, avagy a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal,
 - n) döntés a sportiskolák támogatásáról,
 - o) a sportról szóló 2004. évi I. törvény 58. § (2) bekezdése alapján a Gerevich Aladár-sportösztöndíj mértékének és az adományozás részletes feltételeinek meghatározása a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában.
6. A kuratórium összeférhetetlenségére vonatkozó előírások
- A kuratóriumot oly módon lehet és kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az alapító, az alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a közalapítvány vagyonának felhasználására. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a kuratóriumi határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
- A kuratórium tagja és elnöke nem lehet a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény szerinti állami vezető.
- A kuratórium tagja nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget a megszűnéstől számított két évig, amely köztartozását nem egyenlítette ki.
- A kuratórium tagja nem lehet a sportszervezet megszűnésétől számított két évig az a személy, aki olyan sportszervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A további összeférhetetlenségi szabályokat – különös tekintettel azokra, amelyek a kuratórium tagjaira az általuk képviselt szervezeteket érintő közalapítványi döntések meghozatala során irányadóak – a kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
7. A kuratórium elnökének hatásköre
- A kuratórium elnöke jogosult a közalapítvány képviselőjére. Összehívja és vezeti a kuratórium üléseit, és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jelen alapító okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat hatáskörébe utal. A kuratórium elnökhelyettese az elnök, illetve a kuratórium megbízása alapján, valamint az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a kuratórium elnökét.
8. A kuratórium működésének alapvető szabályai
- A kuratórium üléseit szükség szerint, illetve tagjai egyharmadának közös – az ülés előtt 30 nappal a kuratórium elnöke részére benyújtandó – javaslatára, de legalább kéthavonta tartja.
- A kuratórium elnöke a kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges iratok és határozati javaslattervezet megküldésével. A kuratórium üléseit az elnök írásban hívja össze a napirend megjelölésével. A kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirend felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás okát írásban megjelöli.
- A kuratórium – ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is – akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult kurátorok egyszerű többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.
- A kuratórium ülései nyilvánosak, azonban a nyilvános ülésen is biztosítani kell a személyes adatok védelmét. A nyilvános ülésen csak a kuratóriumi tagok és az elnök szólalhatnak fel, illetve szavazhatnak. A kuratóriumi tagok

4/5-ének egyetértése esetén a kuratórium az ülésen annak napirendjével közvetlen összefüggésben szakértőt is meghallgathat. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen tartózkodhat, és semmilyen formában nem nyilváníthat véleményt. Az ülés rendjének megzavarása esetén a kuratórium elnöke a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó vagy a kuratóriumi tagokat érintő személyi kérdésben határoz. A közalapítvány üzleti titkát kizárólag a közalapítvány gazdálkodásához kapcsolódó olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatók az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

- a) jogszabályi előírás – különös figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény – vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak,
- b) a közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy az erre kijelölt kuratóriumi tag vezeti. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt, aki nem lehet az alapítóval függő viszonyban álló kurátor.

A kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelőbizottság elnökét, a könyvvizsgálót és a közalapítványi iroda vezetőjét.

A kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet, a kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást a közalapítvány titkára kezeli, amit a kuratórium ülésére meghívottaknak az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét. A kuratórium elnöke a közalapítvány titkára útján gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli – igazolható módon történő – közléséről.

A kuratórium döntéseit fő szabály szerint a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán – a személyes adatok védelmének biztosításával – kell nyilvánosságra hozni. A közalapítványi támogatásokról szóló legfontosabb döntéseket és ezen támogatások igénybevételének feltételeit (pályázatok, felhívások stb.) minden esetben az országos sajtó útján kell nyilvánosságra hozni oly módon, hogy azt országos napilapban kell megjelentetni.

A kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartás – a személyes adatok védelmének biztosítása mellett – nyilvános, abba – a közalapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, és arról a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

A közalapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről a fentiekben túl időszaki kiadványaiban és a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel is tájékoztatja a nyilvánosságot.

A kuratórium működésének további szabályait a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a kuratórium ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen alapító okirattal ellentétes rendelkezéseket.

b) Felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.
2. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 48. § (5) bekezdése alapján a felügyelőbizottság tagjait az Országgyűlés sportügyekkel foglalkozó bizottsága választja meg. A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottság tagjai választják meg.

A felügyelőbizottság három tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

dr. Török Lajos,

Kovács Norbert,

dr. Vincze Géza.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A tagokat ismételten meg lehet bízni.

3. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) a közalapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység elvégzésére szóló munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban van,
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjai és a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóik nem lehetnek a közalapítvány kuratóriumának tagjai, avagy a közalapítvánnyal munkaviszonyban és más függőségi viszonyban álló személyek.

A felügyelőbizottság tagjainak összeférhetetlenségére a kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

A felügyelőbizottság tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonnyilatkozatot tesznek.

4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik

- a) a közalapítvány megszűnésével,
- b) az ötéves megbízási időtartam lejártával,
- c) ha a magyar Országgyűlés illetékes bizottsága javaslatára a jelölést az alapító visszavonja,
- d) lemondással,
- e) összeférhetetlenség beálltával,
- f) elhalálozással,
- g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén.

5. A felügyelőbizottság jelentéskészítési kötelezettsége

A felügyelőbizottság a közalapítvány működéséről évente készülő könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével minden naptári évet követő május 31-éig az alapító számára írásbeli jelentésben rögzíti a közalapítvány gazdálkodásának tapasztalatait. A jelentést a kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

6. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai jogosultak a közalapítványnál végzett tevékenységük alapján indokolt költségeik megtérítésére, tiszteletdíjra azonban nem tarthatnak igényt.

7. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente három ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jelen alapító okirat rendelkezéseivel.

A felügyelőbizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

8. A felügyelőbizottság tagja a közalapítvány irataiba, könyveibe szabadon betekinthez, a kuratóriumtól, illetve a közalapítványi irodától bármely ügyben jelentést, felvilágosítást kérhet. A hatályos törvényi rendelkezéseken túl a felügyelőbizottságnak az ok és a cél megjelölésével tett írásbeli indítványára a kuratórium elnöke a kuratórium ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kitűzni. A törvényben, illetve az előzőekben meghatározott határidő eredménytelen eltelte esetén a felügyelőbizottság jogosult a kuratórium összehívására.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni, s erről egyidejűleg az alapítót is tájékoztatni.

A felügyelőbizottságra, illetve tagjaira a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ában foglaltak is irányadók.

c) közalapítványi iroda

1. A közalapítványi iroda látja el – a kuratórium elnökének felügyelete alatt – a közalapítvány működéséhez szükséges, a kuratórium munkáját segítő adminisztratív, ügyintéző, operatív szervező, döntés-előkészítő és -végrehajtó, valamint

pénzügyi, illetve gazdálkodási feladatokat. A közalapítványi iroda segíti továbbá a felügyelőbizottság munkáját, és biztosítja üléseinek technikai feltételeit.

2. Az iroda vezetője egyben a közalapítvány titkára. A közalapítvány titkárát (irodavezetőt) a kuratórium nevezi ki, illetve menti fel, vele szemben az egyéb munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.
A közalapítványnak a közalapítványi irodában foglalkoztatott munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az iroda vezetője gyakorolja.
3. Az iroda vezetője a kuratórium által meghatározott költségvetés felett – a kuratórium döntéseinek megfelelően – gazdálkodhat. Az 1 000 000 Ft értékhatár feletti szerződéskötésekhez a kuratórium elnökének előzetes hozzájárulása szükséges.
4. Az iroda feladatait és működési szabályait részleteiben a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendezi.

VII. A közalapítvány gazdálkodásának alapvető szabályai

1. A közalapítvány vagyonának tagozódása

A vagyon alapvető rendeltetése a közalapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében a közalapítványi vagyonon belül el kell különíteni a törzsvagyont.

A közalapítvány törzsvagyonra 62 500 000 Ft, azaz hatvankétfélmillió-ötszáz ezer forint, amely nem csökkenhet. A törzsvagyon hozama a közalapítványi célokra felhasználható.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 48. §-ának (2) bekezdése alapján a közalapítvány működési kiadásai nem haladhatják meg évente a központi költségvetésből folyósított támogatás öt százalékát. Ennek az összegnek a közalapítvány vagyonából való felhasználásáról, a felhasználási célokat és a célok szerinti részösszegeket is meghatározva, a kuratórium évente dönt.

2. A vagyon feletti döntési jogkörök

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. A kuratórium által kitűzött stratégiai célok érdekében végrehajtandó feladatokat az iroda döntésre előkészíti, és a kuratórium döntésének megfelelően végrehajtja.

A közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások (normatív, címzett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen harmadik személyek által elnyerhető támogatások sportszakmai célok megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – sportszakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban [VI. A/5 pont a), f) és o) alpontok] előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A közalapítvány jelen alapító okiratban foglalt céljaira pályázat kiírása nélkül évente a vagyon 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat. A közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeréből származó támogatások felhasználásának feltételeit a közalapítvány támogatási döntését követően köteles a támogatást elnyerő személlyel – kivéve a Gerevich Aladár-ösztöndíjban részesülőket – és más szervezettel külön szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

A kuratórium rendelkezik a közalapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és befektetési szabályok szerinti – hasznosításáról és újrabefektetéséről.

A kuratórium ezen belül:

- a) meghatározza a közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát,
- b) az iroda közreműködésével szervezi és bonyolítja a közalapítvány befektetési ügyleteit,
- c) az irodán keresztül vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását,
- d) az irodán keresztül folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

3. A közalapítványi befektetések szabályai

A közalapítvány a közalapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad közalapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen alapító okirat rendelkezéseivel.

A közalapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük a közalapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

A közalapítvány az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközöket a Magyar Államkincstárban vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközöket kizárólag a Magyar Államkincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával hasznosíthatja.

Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.

4. A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány által a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján a működési kiadásokra fordítható összeg felhasználásának céljait a kuratórium évente határozza meg.

A közalapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során a közalapítvány vagyona és annak hozadéakai használhatók fel, a törzsvagyon sérelme nélkül.

Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely a közalapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell a közalapítvány vagyonába helyezni. A közalapítvány hitelt nem vehet fel sem külföldi, sem belföldi hitelezőktől.

A közalapítvány gazdálkodását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésének e) pontja szerint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

5. A közalapítvány közhasznú jelentése

A kuratórium minden év május 31-éig köteles beszámolni a közalapítvány előző évi működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről. A közalapítvány az éves beszámolóját évente könyvvizsgálóval köteles auditáltatni. A kuratórium beszámolóját a felügyelőbizottság jelentésével együtt legkésőbb május 31-éig az alapító részére meg kell küldenie.

A közalapítvány köteles gazdálkodásának legfontosabb adatait évente a Sportértésítőben, valamint egy országos napilapban nyilvánosságra hozni.

A kuratórium elkészíti és elfogadja az éves beszámoló jóváhagyásával, elfogadásával egyidejűleg a közalapítvány közhasznúsági jelentését.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a közalapítvány számviteli beszámolóját,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést a felügyelőbizottság jelentésével együtt legkésőbb május 31-éig az alapító részére meg kell küldeni. A közalapítvány közhasznú jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján (www.wesselenyikozalapitvany.hu), ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon köteles közzétenni.

VIII. A közalapítvány képvisellete

1. A közalapítvány törvényes képviselője a kuratórium elnöke, vagy az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén a kuratórium elnökhelyettese. A törvényes képviselők a képviselőre önállóan, külön-külön jogosultak.
2. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, vagy az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén a kuratórium elnökhelyettese (akik nem lehetnek az alapítót képviselő személyek) bármelyik, az alapítóval függő viszonyban nem álló kurátorral együttesen jogosult rendelkezni.

IX. Csatlakozás

1. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felajánlással, pénzbeli vagy természetbeni juttatással, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a közalapítvány céljait és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.
2. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a kuratórium dönt. A felajánlást, juttatást a kuratórium visszautasíthatja, ha annak elfogadása a közalapítvány céljait sérti vagy a közalapítvány működését hátrányosan érinti.

X. Záró rendelkezések

1. Az alapító nevében a sportpolitikáért felelős miniszter jár el.
2. Az alapító az alapító okiratot a Ptk. 74/B. § (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése szerint a közalapítvány megszüntetését kezdeményezheti.
3. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben foglalt eltérésekkel – a Ptk. alapítványra vonatkozó rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter
a Magyar Köztársaság Kormánya
mint a közalapítvány alapítója
képviselésében

VII. Pályázati felhívások

Pályázati kiírás a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjra és a hozzá kapcsolódó tanulmányi programban való részvételre

A pályázók köre

1. Pályázatot nyújthat be a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjra és a hozzá kapcsolódó tanulmányi programra (a továbbiakban: tanulmányi program) az állami és az állam által elismert felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti:

társadalomtudomány	nemzetközi tanulmányok politikai szakértő politikatudomány szociális munka szociálpolitika informatikus könyvtáros kommunikáció- és médiatudomány kulturális antropológia szociológia társadalmi nemek tanulmánya survey statisztika egészségpolitika, tervezés és finanszírozás kisebbségpolitika kognitív tanulmányok
jogi és igazgatási	jogász rendészeti vezető közigazgatási munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási európai és nemzetközi igazgatás
gazdaságtudományok	közgazdasági elemző gazdaságmatematikai elemző biztosítási és pénzügyi matematika közgazdálkodás és közpolitika Master of Business Administration (MBA) vállalkozásfejlesztés vezetés és szervezés regionális és környezeti gazdaságtan marketing logisztikai menedzsment nemzetközi gazdaság és gazdálkodás

	pénzügy számvitel turizmusmenedzsment
--	--

képzési területen azon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali tagozatos, magyar állampolgárságú hallgatója, aki angol nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább középfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, megfelel az e pályázati kiírásban foglalt egyéb pályázati feltételeknek, valamint

- a) mesterképzés esetén
 - a tanulmányok befejezésének várható ideje az ösztöndíj tanulmányi programjának kezdeténél legalább egy évvel későbbi és
 - alapképzésben az utolsó négy szemeszter tanulmányi átlaga legalább 4,00, vagy
- b) egységes osztatlan képzés esetén
 - legalább négy befejezett szemeszterrel rendelkezik és
 - utolsó négy szemeszter tanulmányi átlaga legalább 4,00.

Pályázati feltételek

2. A 2010 szeptemberében induló képzésre történő jelentkezés határideje 2010. június 14-e.
3. A tanulmányi programra a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) honlapján elérhető közgazgatási versenyvizsga és képzésmenedzsment-rendszerben való regisztrációt követően, a KSZK által meghatározott jelentkezési lappal kell pályázni. A kérelmet megtestesítő felvételi jelentkezési lapot a KSZK-hoz kell megküldeni elektronikus nyomtatványként az ügyfélkapun keresztül vagy kinyomtatva, aláírva postai úton. A szükséges mellékleteket a pályázó választása szerint postai vagy elektronikus úton nyújtja be.
4. A pályázónak a jelentkezési lapjához mellékelnie kell:
 - a) az önéletrajzát (a jelentkezési lap mellékletében szereplő formátumban),
 - b) a motivációs levelét,
 - c) elérhetőségi adatait (lakcímét, e-mail címét, telefonszámát), valamint
 - d) természetes személyazonosításra, továbbá állampolgársága vonatkozó igazolásának,
 - e) az 1. pontban meghatározott hallgatói jogviszony igazolásának,
 - f) az 1. pontban meghatározott hozott pontok tanulmányi átlagának utolsó, illetve befejezett négy félévére vonatkozó igazolásának,
 - g) az 1. pontban meghatározott nyelvvizsgát igazoló okiratának,
 - h) második és a harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát mint hozott pontot igazoló okiratának
 - i) a többletpontok – beleértve az előnyben részesítés – megállapításához szükséges igazolások egyszerű másolatait.
5. A 4. pontban meghatározott mellékleteket a pályázó egyszerű másolatban nyújthatja be, azonban az ösztöndíjas jogviszony létesítésének feltétele az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
6. Az adatfeldolgozás során – a kérelem hiányos benyújtása esetén – a KSZK legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 10. munkanapig a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.
7. A hiánypótlás határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 5. munkanap. A hiánypótlás elmaradása, elégtelen volta esetén az eljárás megszüntethető.

A pályázók tájékoztatása

8. A KSZK a felvételi eljárás első fordulójának eredményéről a közigazgatási versenyvizsga és képzésmenedzsment-rendszeren keresztül e-mailben tájékoztatja a pályázót elért felvételi részpontszámáról. A második fordulóra került pályázó legalább 15 munkanappal megelőzően értesítést kap a felvételi eljárás második fordulójának időpontjáról és helyszínéről. Ettől a megadott időponttól a pályázó írásbeli kérelmére – legfeljebb egy alkalommal – el lehet térni.
9. A felvételi (motivációs) beszélgetés időpontjáról és helyéről a pályázó a sikeresen teljesített felvételi eljárás második fordulóját követő 3 munkanapon belül e-mailben tájékoztatást kap a közigazgatási versenyvizsga és képzésmenedzsment-rendszeren keresztül. Ettől a megadott időponttól a pályázó írásbeli kérelmére – legfeljebb egy alkalommal – el lehet térni.
10. A KSZK módosíthatja a felvételi eljárás második fordulójának időpontját és helyszínét a már kitűzött időpont előtt 5 munkanappal, a harmadik fordulójának időpontját és helyszínét a már kitűzött időpont előtt 2 munkanappal.
11. A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) összesített felvételi döntéséről a KSZK, az utolsó felvételi (motivációs) beszélgetést követő 5. munkanapig írásban értesíti a pályázót. Az írásbeli értesítő részletezve feltünteti a 17–19. pontokban foglalt felvételi részeredményeket, valamint a 20. pontban foglalt felvételi összpontszámot, továbbá a pályázó elért felvételi rangsorát.
12. A tanulmányi programra pályázók nyerteseinek névsorát a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a KSZK honlapján mindenki számára hozzáférhető formában kell közzétenni.

A pályázó kötelezettségei

13. A pályázó – azonosítása érdekében – a tanulmányi programra történő pályázáskor a közigazgatási versenyvizsga és képzésmenedzsment-rendszerbe történő regisztráció során önmaga számára felhasználói nevet és jelszót állapít meg. A pályázó ezzel a felhasználói névvel és jelszóval használhatja a közigazgatási versenyvizsga és képzésmenedzsment-rendszert.
14. Ha a KSZK – a pályázathoz benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Kollégium a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
15. A felvételi eljárás során a KSZK a felvételi kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a pályázótól.

A felvételi eljárás értékelési szempontjai és a pontszámítás szabályai

16. A tanulmányi programra történő jelentkezés esetén a pályázó teljesítményét háromfordulós felvételi eljárás keretében, felvételi részpontszámokkal és felvételi összpontszámmal kell értékelni.
17. A felvételi eljárás első fordulójánál:
 - a) legfeljebb 80 pont adható az 1. pontban meghatározott utolsó, illetve befejezett négy szemeszter – két tizedes jegyig számított – tanulmányi átlageredménye alapján úgy, hogy az egyes szemeszterek átlageredményét összeadva, ezt követően négyvel megszorozva áll elő a pontszám;
 - b) a második és a harmadik államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért összesen legfeljebb 10 többletpont adható. Középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 5, felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 többletpont jár. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezőnek akkor jár 5, illetve 10 többletpont, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni;

- c) legfeljebb 20 többletpont adható az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért 1–3. helyezést elérőnek olyan módon, hogy egy helyezését 10 többletpont jár;
- d) előnyben részesítés címén összesen legfeljebb 30 többletpont adható
 - a hátrányos helyzetű pályázónak¹, aki 15 többletpontra jogosult;
 - a halmozottan hátrányos helyzetű pályázónak², aki 30 többletpontra jogosult;
 - a fogyatékossgal élő pályázónak³, aki 15 többletpontra jogosult;
 - az a pályázó, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontra jogosult.

Az előnyben részesítéskor a jogcímenként külön-külön meghatározott maximálisan adható pontokat és az összes jogcímet figyelembe véve minimum 10, maximum 30 többletpont adható. Az előnyben részesítésre vonatkozó jogosultságot legkésőbb az írásbeli felvételi vizsgarész megkezdéséig igazolni kell. Az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a tanulmányi program követelményei alóli felmentéshez.
- e) A felvételi eljárás első fordulóján összesen 140 felvételi részpont érhető el. A felvételi eljárás második fordulóján az a jelentkező vehet részt, akinek hozott, illetve beszámítható többletpontjainak összege legalább 64 részpont.

- 18. A felvételi eljárás második fordulóján, a felvételi írásbeli vizsgán legfeljebb 100 részpont szerezhető. A felvételi eljárás harmadik fordulóján az a jelentkező vehet részt, aki a felvételi írásbeli vizsgán legalább 64 részpontot ért el.
- 19. A felvételi eljárás harmadik fordulóján legfeljebb 100 felvételi részpont adható a felvételi (motivációs) beszélgetés alapján.
- 20. A felvételi eljárás során maximálisan 340 felvételi összpontszám érhető el. A felvehető keretszámot is figyelembe véve a tanulmányi programra az nyerhet felvételt, aki a Kollégium által megállapított minimális felvételi ponthatárt elérte.

A felvételi eljárás menete

- 21. A háromfordulós felvételi eljárás első fordulójának a 17. pontban foglalt és igazolt eredményeit a KSZK összesíti.
- 22. A felvételi eljárás második írásbeli vizsgarészére és harmadik felvételi (motivációs) beszélgetésére külön napon kerül sor. A felvételi második és harmadik vizsgarésze között legalább 3 munkanapnak kell elteltie.
- 23. A pályázónak az írásbeli felvételi vizsgarész és a felvételi (motivációs) beszélgetés megkezdése előtt, a felvételi helyszínén kell igazolnia a 4. d) pontjában meghatározott személyazonosságát. A jelentkezőnek az írásbeli felvételi vizsgarész előtt az eredeti dokumentumok bemutatásával kell igazolnia a 4. e), f), g), h), i) pontokban foglaltak meglétét. Ha a jelentkező ezeknek a kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy személyazonosságát nem tudja igazolni, továbbá ha a 4. d), e), f), g), h) és i) pontokban meghatározott iratai hiányoznak, vagy azokat nem tudja bemutatni, akkor nem vehet részt a felvételi vizsga további részén.

¹ Hátrányos helyzetű jelentkező: akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve, aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

² Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó: akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

³ Fogyatékossgal élő pályázó: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy.

24. Az írásbeli felvételi vizsgarész egy tesztfeladatsor megoldásából áll. A magyar nyelvű tesztfeladatokkal a pályázó általános műveltségét, a közigazgatásban alkalmazható műveltségét, lényeglátását, intellektuális felkészültségét mérik. A tesztfeladatok megoldása külön felkészülést nem igényel (ajánlott tananyaga nincs). Az írásbeli felvételi vizsgarész kidolgozására – a pályázó tájékoztatására fordított idő nélkül – egy órát kell biztosítani. A pályázónak egy, a számítógép által véletlenszerűen generált tesztfeladatsort kell megoldania a számítógépen. A tesztfeladatsor eredményéről a pályázó a tesztfeladatsor kitöltését követően, helyben tájékoztatást kap. Abban az esetben, ha az írásbeli felvételi vizsgarészét a pályázó a 18. pontban meghatározott minimum szint alatt teljesítette (64 felvételi részpont) nem folytathatja a felvételi eljárást. Egy írásbeli felvételi vizsgacsoportba legfeljebb 20 főt lehet beosztani.
25. A felvételi (motivációs) beszélgetés a pályázó közigazgatási pálya iránti motivációjának megállapítására (pl. szakmai tájékozottság, a közigazgatás ismerete, közigazgatási témában végzett tanulmányok, szakmai gyakorlat, kutatási tevékenység, a megszerzendő felsőoktatási oklevél jövőbeli hasznosulása) mellett általános műveltségének (pl. társadalomismeret, politikai, gazdasági, kulturális ismeretek, európai uniós ismeretek) kommunikációs képességének feltárására irányul. A felvételi (motivációs) beszélgetés külön felkészülést nem igényel (ajánlott tananyaga nincs). A felvételi (motivációs) beszélgetés során a pályázó motivációja legfeljebb 40 ponttal, általános műveltsége legfeljebb 30 ponttal, a kommunikációs képessége legfeljebb 30 ponttal értékelhető. A felvételi (motivációs) beszélgetés esetében a felvételi vizsgabizottság a pályázó teljesítményét zárt tanácskozáson értékeli és alakítja ki részpontszámát.
26. A Kollégium a felvételi eljárás három fordulójának teljesítése során elért felvételi részpontszámok összesítése alapján állapítja meg a pályázó felvételi összpontszámát és felvételi rangsorát.
27. A pályázó a felvételi második és harmadik fordulójának teljesítéséhez segédeszközt nem használhat. A felvételi vizsgán az előírt és kihirdetett szabályok megszegőit (meg nem engedett eszköz használata, mások zavarása) a felvételi eljárásból ki kell zárni.
28. A felvételi vizsgák nem nyilvánosak.

A pályázó jogai

29. A fogyatékos pályázó részére biztosítani kell a fogyatékosághoz igazodó felvételi eljárást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja kötelezettségeit. Szükség esetén biztosítani kell az írásbeli felvételi vizsgarész szóbeli beszámolóval vagy a felvételi (motivációs) beszélgetés vizsgarészének írásbeli beszámolóval történő felváltását. A felváltás megadásáról a KSZK dönt. A felváltás kizárólag annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a tanulmányi program teljesítéséhez szükséges követelmények alóli felmentéshez. A felváltást a tanulmányi programra történő jelentkezéskor a pályázónak kell kérnie.
30. A felvételi vizsgabizottság, illetve a Kollégium döntése ellen a pályázó a felvétellel kapcsolatos jogszabályok és a felvételi kiírás megsértése esetén a felvétel elutasításáról szóló döntés közlését követő 15 napon belül – a jogszabálysértés vagy a kiírás megsértésének pontos megjelölésével – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterhez címezve a KSZK-hoz panaszt nyújthat be.
31. A panaszt a miniszter 15 napon belül megvizsgálja, és indokolt esetben a Kollégiumot új eljárásra utasítja.
32. Az ösztöndíj havi összege százezer forint.
33. A felvételi eljárásban való részvétel ingyenes.

A minisztert helyettesítő jogkörben eljárva:

Dr. Tordai Csaba s. k.,
jogi és közigazgatási államtitkár

Jelentkezési lap
a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíj tanulmányi programjára

(A jelentkezési lapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni!)

1. Személyes adatok:

A pályázó neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő: év hó nap

Állampolgárság:

Neme: ☐ férfi ☐ nő

2. Végzettségre vonatkozó adatok:

(Az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy oklevél másolatát kérjük a jelentkezési laphoz csatolni!)

Legmagasabb iskolai végzettség(ek):	Bizonyítvány/oklevél száma: kelte: év hó nap
	Bizonyítvány/oklevél száma: kelte: év hó nap

3. Folyamatban lévő tanulmányok:

A felsőoktatási intézmény neve:

Kar/szak neve:

Tanulmányok megkezdésének éve:

4. Elérhetőség:

Telefon (napközben): _____ E-mail: _____

(Az e-mail cím megadása kötelező, mivel a pályázó e-mailen keresztül kapja meg azonosító kódját, és minden fontos információt, amely nélkülözhetetlen a felvételi vizsga bonyolításához!)

Lakóhely/tartózkodási hely: ir. szám: Település: _____

Utca, házszám, em., ajtó: _____

A 103/2010. (IV. 7.) Korm. rendeletben és a pályázati kiírásban foglaltakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezési lapon és annak mellékletein általam megadott adatokat a KSZK nyilvántartás céljából – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával – használja és kezelje.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok és benyújtott okiratok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap

a pályázó aláírása

1. számú melléklet a jelentkezési laphoz

A pályázónak a jelentkezési lapjához mellékelnie kell

- a) a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjról és a hozzá kapcsolódó tanulmányi programról szóló 103/2010. (IV. 7.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében meghatározott:
 - önéletrajzát (a Jelentkezési lap 2. számú mellékletében szereplő formátumban),
 - nappali tagozatos hallgatói jogviszonyának igazolását (egyszerű másolatot),
 - az utolsó, illetve befejezett négy teljesített félév beszámítható tanulmányi átlagának igazolását (egyszerű másolatot),
 - a meghatározott nyelvvizsgát igazoló okirat egyszerű másolatát,
 - a motivációs levelét,
- b) természetes személyazonosításra, valamint az állampolgársága igazolására vonatkozó adatainak egyszerű másolatát,
- c) második és a harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát igazoló okirat egyszerű másolatát,
- d) az OTDK-n elért 1–3. helyezés igazolását (egyszerű másolatot)
- e) az előnyben részesítés megállapításához szükséges igazolásokat /hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, fogyatékkal élő, gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő/igazolását (egyszerű másolatot)

2. számú melléklet a jelentkezési laphoz

Önéletrajz	Fénykép helye
Személyi adatok	
Vezetéknév/utónév(ek)	
Állampolgárság	
Születési hely, dátum	
Befejezett tanulmányok	<i>Külön tüntesse fel tanulmányait, a legutóbbitól kezdve és visszafelé haladva!</i>
időtartam	
végzettség/képzettség	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	
Folyamatban lévő tanulmányok	
felsőoktatási intézmény neve	
Kar megnevezése	
Szak megnevezése	
Egyéni kompetenciák	
Idegennyelv-tudás	A nyelvvizsga szintjét és típusát jelölje meg!
Számítógép-felhasználói kompetenciák	
Egyéb kompetenciák	<i>A kitöltés fakultatív: Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket.</i>
Referenciaszemélyek	<i>Olyan személy, akinek rálátása van a pályázó szakmai fejlődésére.</i>
Kelt: év hónap ... nap	 aláírás

VIII. Közlemények

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Összefoglaló az egynapos sebészeti ellátásra fordított pénzeszközök hasznosulásának ellenőrzéséről (1001)

Az Állami Számvevőszék befejezte az egynapos sebészeti ellátásokra fordított pénzeszközök hasznosulásának ellenőrzését. Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy megfelelően hasznosultak-e az egynapos sebészetre tervezett és fordított költségvetési és EU-s források. Az ellenőrzési időszak a 2006–2009. I. félévre terjedt ki.

Napjaink egészségügyének egyik legnagyobb kihívása a technológiai fejlődés által nyújtott terápiás lehetőségek és az egészségügyi ellátás finanszírozására elérhető források között kiéleződött feszültség. Ezen feszültség oldásának egyik eszköze az egynapos sebészet, amely egy olyan költséghatékony ellátási forma, mellyel minden résztvevő nyerhet. A biztosító forrást takarít meg, de előnyös a munkahely, az állam és a beteg szempontjából is, mivel az érintett hamarabb tér vissza a munkába, értékteremtő képessége gyorsabban regenerálódik. Ezt felismerve – az OECD statisztikai jelentése alapján – az európai országok közül Dániában, Hollandiában és Angliában a műtéti beavatkozások több, mint 50%-a ebben a formában valósul meg. Leggyakoribb műtétek pl. a szürkehályog eltávolítása, kisebb nőgyógyászati beavatkozások, sérvek, visszerek gyógyítása.

Magyarországon az OEP adatai szerint 2006-ban az összes műtét közel 3%-át, 2009-ben pedig 8%-át végezték egynaposként, amely nemzetközi összehasonlításban még mindig nagyon alacsony. Nemzetközi trendek alapján várható, hogy a tervezett (elektív) beavatkozások döntő részét a jövőben Magyarországon is egynapos ellátásban fogják végezni, de a sebészeten belüli szerepének és a célértékek hiányában nincs biztos iránymutatás ezen ellátási forma intézményrendszerben betöltendő méretéről, helyéről és hatásáról ezért a szolgáltatók ez irányú jövőképe bizonytalan, külön egészségbiztosítói hatásával nem számolnak.

Magyarországon az orvosszakmák által kiválasztott közel 300-féle műtét végezhető egynapos formában, mely – szakértői vélemények szerint – szűk. 2008-ban az OEP közel 1,7 millió műtéti esetet finanszírozott, melyből az egynaposként operálható esetek összes száma 300,3 ezer volt, de ebből csak 115,6 ezret végeztek el egy nap alatt, míg 184,7 ezer esetet többnapos kórházi ellátásban. 2006–2008 között az egynapos sebészetre fordított egészségbiztosítói kiadás 2,7 Mrd Ft-ról 7,0 Mrd Ft-ra emelkedett.

A költséghatékonyságot sem a tárca, sem az OEP, sem a szolgáltatók nem számszerűsítették. A jelenlegi ellenőrzés széles körű költségadatokat begyűjtésével igazolta az intézmények elsődleges költségintézésén a leggyakoribb beavatkozások költséghatékonyságát. A helyszínen vizsgált tíz intézménynél, illetve a kérdőívvel megkeresett 47 pályázaton egynapos kapacitást nyert szolgáltatóknál az OEP-finanszírozás meghaladta az esetre fordított elsődleges költségeket.

Az egynapos beavatkozások finanszírozása többnapos és egynapos ellátás esetén azonos összegű, ez segítette terjedését. Az egynapos sebészet fejlesztéséhez eredményes eszköznek bizonyult a struktúraváltáshoz kapcsolódó 2007. májusi EüM-pályázat, mert a nyertes pályázóknál hatszorosára emelkedett (7,1 ezerről 43,2 ezerre) a műtétek száma, míg az aktív kórházakban csak másfélszeresére. Ugyanakkor a pályázat útján közfinanszírozásba befogadott szolgáltatók szerződésnek megfelelő működésének és ellenőrzöttségének hiányosságára utal az, hogy módot ad a magas fedezetű betegszelekción, továbbá arra, hogy az ellátott betegesetek nem illeszkednek a szerződésben foglalt szakmai összetételhez. Az ellátás minőségének ellenőrzése megoldatlan. A szövegművek nyomomonkövetési és értékelési rendszere kidolgozatlan, az OEP által a pályázaton nyertes szolgáltatóktól begyűjtött minőségi paraméterek feldolgozatlanok, ellenőrizetlenek.

A vizsgálat befejezéséig elbíralt uniós pályázatok támogatásával csak kismértékben terjed tovább az egynapos sebészet, mert a vizsgálatba vont TIOP- és ROP-pályázatok (elsődlegesen a regionális járóbeteg-központok fejlesztését célozzák) átadás után (2010) is, évi mintegy 15-16 ezer műtéti esetet (7750 súlyszámot) terveztek.

Az ellátáshoz jutás területi hozzáférési egyenlőtlenségeit a pályázatok kismértékben csökkentették. Továbbra is fennáll a központi régió dominanciája, amit mutat pl. az, hogy Budapesten 1000 lakosra négyszer annyi beavatkozás jut, mint Békés megye lakosaira.

Az egynapos sebészet kiterjesztésére – a pályázatokon túl – további forrásokat is igénybe lehetett venni pl. az aktív fekvőbeteg-ellátó intézmények a járóbeteg-szakellátásuk TVK-ja terhére is elszámolhatták az egynapos műtétek egy részét, de ez nem bizonyult eredményesnek, mert a 2009-es finanszírozási évben a tervezett TVK közel 40%-a nem került felhasználásra, melynek egyik oka, a beavatkozások körének szűkössége.

Az egynapos sebészet terjedését nehezíti a korszerűtlen és bonyolult szabályzás, valamint az, hogy az orvosoknak nemcsak egészségügyi, hanem szociálpolitikai szempontokat is mérlegelniük kell, pl. életviszonyok, közlekedési viszonyok, házi gondozás hiánya. Főképezőleg hat továbbá, hogy a forráselosztás még mindig a kórházi ágyak száma, az ágykihasználtsági mutatók figyelembevételével történik és nem az ellátandó lakosság egészségügyi szükségletének legköltséghatékonyabb módon történő kielégítésére épül.

A pályázat nyertesei a szerződött súlyszám 95%-át, míg az esetszám 63%-át teljesítették, ami azt mutatja, hogy a bonyolultabb, több finanszírozást biztosító beavatkozásokat preferálták. A leggyakoribb egynaposként végzett műtétek a pályázat keretében szerződött szolgáltatóknál elsődleges költség szinten pozitív fedezetűek voltak. A vizsgálat megállapította, hogy a pályázat keretében szerződött szolgáltatók 17%-a a hotelszolgáltatást térítési díjat kér, illetve egyes szolgáltatók a konzultációért, az altatásért is, annak ellenére, hogy azt az OEP finanszírozza.

A fentiek alapján javasoltuk az egészségügyi miniszternek, hogy határozza meg az egynapos sebészet helyét az egészségügyi ellátórendszerben, különösen az ezt leíró mutatókat és azok célértékeit, és monitoringrendszer működtetése alapján rendszeresen értékelje a mutatók alakulását; írja elő elkülönített várólista vezetését az egynaposan végzett beavatkozásokhoz az átláthatóság nyomon követése érdekében és tartassa be a várólistára vonatkozó követelményeket; vizsgálta felül az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 9. sz. mellékletében meghatározott egynapos sebészeti beavatkozások körét, és a felülvizsgálatnak megfelelően kezdeményezze annak módosítását, bővítését; valamint határozza meg az egynapos ellátásban nyújtott szolgáltatások tartalmi elemeit, finanszírozási protokollját, és rendszeresen ellenőrizze ennek betartását.

Az elkészített jelentés az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a Nemzeti Kulturális Alap működésének ellenőrzéséről (1002)

Az Állami Számvevőszék a közelmúltban befejezte a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) működésének ellenőrzését.

Az 1993. évi XXIII. törvénnyel létrehozott NKA célja a kulturális ágazat valamennyi szakterületén a nemzeti értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének hazai és határon túli támogatása önálló kezdeményezéssel, illetve kiegészítő, pótlólagos források nyújtásával. A 16 éve működő NKA feladatai megvalósításához rendelt feltételrendszer elemei – a pénzeszközök biztosítása, a döntéshozó testületek és az Igazgatóság szervezetének működése – megfelelően segítették a célok megvalósulását.

A vizsgált időszakban az NKA bevételi forrásai – évi 7,2 és 8,6 Mrd Ft között – döntően a kulturális járulékból, csekély mértékben a központi költségvetési előirányzatok átvett pénzeszközeiből származtak. A 2010. évtől a kulturális járulék megszűnt, és helyette az ötös lottó szerencsejáték adójának 90%-a lett a bevételi forrás.

A kialakított keretszabályozás összességében lefedte az NKA működését, de hiányosságokat is tartalmazott (pl. az ágazati felügyelet csak részben rendezett az OKM SZMSZ-ében). Az NKA céljainak megvalósítása érdekében a nemzeti kulturális örökség minisztere az elvi, irányító és koordináló döntések meghozatalára bizottságot, az NKA támogatási forrásainak felosztására állandó és ideiglenes szakmai kollégiumokat hozott létre. Az NKA szinte kizárólag vissza nem térítendő támogatásainak odaítéléséről a 132–147 főből – részben társadalmi szervezetek delegáltjaiból – álló testületek döntöttek, ami évi 86–128 M Ft-os működési költséget jelentett. Az alapkezelési feladatokat az NKA Igazgatósága látta el 85–93 fő közötti létszámmal. Az elszámolt kiadások értéke az éves pénzmaradvány nélküli bevételek 11,6–10,3%-a volt, a működési kiadások folyóáron és reálértéken is emelkedtek.

Az OKM kulturális ágazati stratégiájának hiányában nem volt olyan középtávú terv, amely az NKA tevékenységét több évre átfogta és összehangolta volna. A bizottság nem készítette el az NKA rövid és középtávú kulturális támogatási stratégiáját, amellyel konkretizálta volna a törvényben foglalt általános célokat. A szakmai kollégiumok a szakterületük támogatási célkitűzéseit rögzítő különálló dokumentumot nem fogalmaztak meg, a támogatási elvek, célkitűzések részlegesen a kollégiumi jegyzőkönyvekben és az éves szakmai beszámolóokban jelentek meg. A szakmai kollégiumok minden évben jellemzően ugyanazokat a pályázatokat írták ki.

A bizottság nem készítette el a pályázati keretek meghatározásához szükséges, szakmailag megalapozott szempontrendszert, illetve a források egésze felhasználásakor a támogatás során követendő szempontokat és ezek

figyelembevételének rangsorát. A kollégiumi pályázati (pénzügyi) keretek meghatározása nem a költségvetésben megtervezett törvényi célok, hanem a szakmai területek szerint kialakított kollégiumi szerkezetben, bázisalapon történt.

A működtetési költségek nélküli bevételek 25%-a miniszter közvetlen döntési kompetenciájába tartozott, aki a 2006–2008. évi támogatások 97,5%-át (átlagosan 1,8 M Ft) egyedi döntéssel, 2,5%-át pályázat útján hagyott jóvá. A döntések megalapozásához nem készítettek egységes, mérhető szempontrendszert. A támogatási kérelmek nem tartalmazták teljeskörűen a megalapozott döntéshez szükséges információkat. A párhuzamos támogatások kiszűrésére az NKA nem alakította ki a kollégiumokkal való rendszeres, dokumentált egyeztetés rendszerét. Felhasználása alapján eredményessége, gyorsasága nem volt kedvezőbb, mint a kollégiumi támogatásoké.

A szakmai kollégiumok a pályázati témakörök meghirdetésénél biztosították a megfelelő nyilvánosságot, a nyílt pályázatoknál megteremtették az esélyegyenlőség feltételeit. A pályázati felhívásokban megjelölték a támogathatósági feltételrendszert, azonban az elbírálás szempontjait nem minden esetben, vagy általánosan jelentették meg. A bizottság egyes címzett támogatások esetében előre kijelölte a pályázati részvételre meghívandó szervezetet. Az NKA szándékainak megfelelően a pályázatok és a pályázók száma is csökkent, nőtt az egy pályázatra jutó támogatási összeg, az elaprózottság azonban még mindig jellemző volt. Emelkedett a meghívásos pályázatok aránya és a vizsgált időszakban átlagosan 84,4%-ban egyetlen szervezetet hívtak meg. A pályázók kétharmada rendszeresen pályázott az NKA-hoz. A pályázati fegyelem javult. A pályázatok 96,5%-a a támogatási szerződésnek megfelelően fejeződött be. A kollégiumok által egyedi elbírálással megítélt támogatások átlagos aránya a bizottság által meghatározott mérték alatt volt, de nem felelt meg a törvényben megfogalmazott kivételesen indokolt esetnek. A támogatási szerződések megfelelő garanciákat és szankciókat tartalmaztak a vállalt feladatok elmaradása esetére. A szakmai beszámolók és a pénzügyi elszámolások alkalmasak voltak a szerződés szerinti feladatok megvalósulásának megítélésére.

Az államháztartás finanszírozásának jogi szabályozása nem határozta meg a költségvetési szervek alapfeladatát és az ellátáshoz szükséges, a felügyeleti szerv által biztosított források mértékét. Esetenként nem teljesen egyértelmű, hogy egyes célok alap- vagy többletfeladatként valósultak-e meg. A feladatok többcsatornás költségvetési finanszírozása nem segíti az államháztartási folyamatok átláthatóságát.

A kontrollrendszer működése során feltárt kockázatokat, hiányosságokat csak részben szüntették meg, így a korábbi jelentésünkben megfogalmazottakat is. A kollégiumok a pályázók szakmai beszámolóinak elkészítéséhez nem alakítottak ki egységes, eredményközpontú értékelési rendszert, mutatószámokat, ezért a jelenlegi szakmai beszámoltatási rendszer nem alkalmas a megvalósítás hatásainak, a pénzeszközök hasznosulásának megítélésére. A vizsgált időszakban pozitív változást mutatott a pályázatok helyszíni ellenőrzéseinek lefedettsége. Az Igazgatóság a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét megfelelően alakította ki, azonban a kockázatok feltárása és a kockázatkezelési eljárások meghatározása a bizottság és a kollégiumok működésére nem terjedt ki.

A feltárt hiányosságok alapján javasoltuk a szaktörvény módosításával a kollégiumi döntés és a nyílt pályázat kizárólagosságának bevezetését; az NKA-val kapcsolatos szakmai, felügyeleti és ágazati irányítási feladatok, valamint az azzal kapcsolatos hatásköri és felelősségi rendszer meghatározását; a kulturális ágazati stratégia és azzal összhangban az NKA rövid és középtávú stratégiájának elkészítését. Javasoltuk a pályázati felhívásokban az elbírálás szempontjainak minden esetben történő szerepeltetését, a támogatásoknál a hatékonyságot és eredményességet kifejező teljesítménymutatók teljesebb körű kimunkálását és alkalmazását; valamint a FEUVE és a kockázatkezelési eljárások kiterjesztését a bizottság és a kollégiumok működésére.

Az elkészített jelentés az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 4. sorszám alatt nyilvántartott AGRO ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043170) alábbi fióktelepét törölte és az alábbi új fióktelepeit jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 9022 Győr, Bisinger sétány 2. II/13.

Bejegyezve:

Fióktelep: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rkp. 1/B ép. 1. lph. V. 6.

Bejegyezve:

Fióktelep: 5100 Jászberény, Akácfa u. 8.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei

Tanácsi határozatok

DH/4244-8/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (UPC RM10) tárgyban hozott határozat

* A határozatban üzleti titokként megjelölt adatok a DH/4244-7/2010. számú határozatban szerepelnek.

Ügyiratszám: DH-4244-8/2010.

Tárgy: Az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (UPC RM10)

HATÁROZAT

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a UPC Magyarország Telekommunikációs Kft. (1092 Budapest, Kinizsi u. 30–36.; cg.: 01-09-366290) (a továbbiakban: UPC vagy Kötelezett) által alkalmazható, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávú hozzáférés típusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társszolgáltatók számára nyújtott IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi díjak

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembe vételével került megállapításra.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető havi díj legmagasabb mértéke.

Nem csupasz DSL szolgáltatás esetén

	Név/ Sáv szélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Számított Árrés (Minus, Zi, nettó Ft) 	Megállapított nagykereskedelmi ár (Ni, nettó Ft)
EGYÉNI	Medium 5120/768	határozatlan	nincs		6 356
		1 év	nincs		3 112
	Extreme 10240/1024	határozatlan	nincs		9 234
		1 év	nincs		4 499
	Start 1024/256	határozatlan	nincs		2 180
		1 év	nincs		1 446
	Bronze 2560/512	határozatlan	nincs		3 787
		1 év	nincs		2 226
	Silver 8192/768	határozatlan	nincs		7 485
		1 év	nincs		3 318
	Gold 12288/1536	határozatlan	nincs		9 686
		1 év	nincs		4 668
	Platinum 18432/1536	határozatlan	nincs		14 269
		1 év	nincs		9 381

	Név/ Sáv szélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Számított Árrés (Minus, Zi, nettó Ft) *	Megállapított nagykereskedelmi ár (Ni, nettó Ft)
ÜZLETI	Enterprise 8192/768	határozatlan	nincs		28 440
		1 év	nincs		19 009
		2 év	nincs		16 840
	Enterprise+ 12288/1536	határozatlan	nincs		46 577
		1 év	nincs		31 713
		2 év	nincs		28 713
	Enterprise2+ 18432/2560	határozatlan	nincs		90 630
		1 év	nincs		54 630
		2 év	nincs		44 630
	Explorer 1024/256	határozatlan	nincs		10 828
		1 év	nincs		7 487
		2 év	nincs		4 842
	Navigátor 2560/512	határozatlan	nincs		15 318
		1 év	nincs		10 318
		2 év	nincs		7 341

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Csupasz DSL szolgáltatás esetén

A csupasz DSL szolgáltatás felára a nem csupasz DSL szolgáltatáshoz képest 1 278 Ft/hó.

	Név/ Sáv szélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Megállapított nem csupasz nagykereskedelmi ár	Megállapított csupasz nagykereskedelmi ár
EGYÉNI	Medium 5120/768	határozatlan	nincs	6 356	7 634
		1 év	nincs	3 112	4 390
	Extreme 10240/1024	határozatlan	nincs	9 234	10 512
		1 év	nincs	4 499	5 777
	Start 1024/256	határozatlan	nincs	2 180	3 458
		1 év	nincs	1 446	2 724
	Bronze 2560/512	határozatlan	nincs	3 787	5 065
		1 év	nincs	2 226	3 504
	Silver 8192/768	határozatlan	nincs	7 485	8 763
		1 év	nincs	3 318	4 596
	Gold 12288/1536	határozatlan	nincs	9 686	10 964
		1 év	nincs	4 668	5 946
ÜZLETI	Platinum 18432/1536	határozatlan	nincs	14 269	15 547
		1 év	nincs	9 381	10 659
		2 év	nincs		
	Enterprise 8192/768	határozatlan	nincs	28 440	29 718
		1 év	nincs	19 009	20 287
		2 év	nincs	16 840	18 118
	Enterprise+ 12288/1536	határozatlan	nincs	46 577	47 855
		1 év	nincs	31 713	32 991
		2 év	nincs	28 713	29 991
	Enterprise2+ 18432/2560	határozatlan	nincs	90 630	91 908
		1 év	nincs	54 630	55 908
		2 év	nincs	44 630	45 908

	Név/ Sáv szélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Megállapított nem csupasz nagykereskedelmi ár	Megállapított csupasz nagykereskedelmi ár
	Explorer 1024/256	határozatlan	nincs	10 828	12 106
		1 év	nincs	7 487	8 765
		2 év	nincs	4 842	6 120
	Navigátor 2560/512	határozatlan	nincs	15 318	16 596
		1 év	nincs	10 318	11 596
		2 év	nincs	7 341	8 619

Egyszeri díjak

Csupasz és nem csupasz DSL szolgáltatás esetén egyaránt:

	Név/ Sáv szélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Egyszeri díj (nettó, Ft)
EGYÉNI	Medium 5120/768	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	909
	Extreme 10240/1024	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	1 000
	Start 1024/256	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	891
	Bronze 2560/512	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	898
	Silver 8192/768	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	811
	Gold 12288/1536	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	827
ÜZLETI	Enterprise 8192/768	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	Enterprise+ 12288/1536	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	Enterprise2+ 18432/2560	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	Explorer 1024/256	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	Navigátor 2560/512	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–

Az egyszeri díjak tekintetében nincs különbség a csupasz és nem csupasz DSL szolgáltatás között.

A megállapított – a táblázatban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Kötelezett az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havi díjakat illetően alkalmazhat sávós (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy-, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávós díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumen-től függő) különbséget tükrözhetik.

Sávós kedvezmények alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávós-, azaz a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávós díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumen-től függő) különbséget tükrözhetik.

Az alkalmazott sávós kedvezmények mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzé tenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávós kedvezmények alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelését piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Kötelezett a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejártá után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

Amennyiben a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávós kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávós díjkedvezmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit jogosultak a szolgáltatás-nyújtással párhuzamosan a nagykereskedelmi szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A Kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit téríttethetik meg. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben az adott szolgáltatás elemre – illetve, azzal ekvivalens szolgáltatásra – a Kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtéríttetése általánosan nem tekinthető indokoltnak. Szintén nem számítható fel külön díj azon szolgáltatás elemek költségei után, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembe vételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybe vétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a Kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Amennyiben a Kötelezett jelen határozat kihirdetését követően sávszélesség migrációt hajt végre, úgy az új sávszélességekre is vonatkozik a kapcsolódó eredeti sávszélességekre meghatározott maximális nagykereskedelmi ár.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 14.§ (1) c., pontja alapján a 10.§ f., pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52.-55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás” elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: Határozat, piacelemzési határozat, JPE határozat) a Monor Telefon Társaság Távközlési Szolgáltató Kft.-t jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította.

Jogutódlás következtében a Monor Telefon Társaság Távközlési Szolgáltató Kft. a továbbiakban UPC Magyarország Telekommunikációs Kft.

A Határozat rendelkező részének I. számú mellékletében a Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés b., pontjában biztosított jogkörével élve, a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatókra a nagykereskedelmi piacon kiszabható kötelezettségek, a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte a UPC-t, hogy az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást a Határozat szerinti kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: retail minus) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtja.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2009. július 1. és 2009. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2010. február 1-jéig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek a 2010. február 1-jén érkezett, nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget (DH/4244-1/2010.), majd beadványát pontosította (DH/4244-3/2010.) és (DH/4244-5/2010.).

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) c., pontja alapján a 10. § g., pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a UPC által alkalmazandó országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díját a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Kötelezett által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Kötelezett az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (C_i) és egy a Tanács által meghatározott mérték (minus: Z_i) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: $N_i = C_i - Z_i$ volt.

A Tanács az árrés (Z_i) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (E_i) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (F_i) az árrés mértékét csökkentették. Azaz $Z_i = E_i - F_i$ volt.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

I. Kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács az alábbi táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol a kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke.

Azoknak a hozzáféréseknek az esetében, amelyeknél a beadvány tárgyát képező időszakban nem történt értékesítés, a Tanács kiskereskedelmi átlagárként a havi díjak esetében az időszakra vonatkozó tisztított listaárat, az egyszeri díjak esetében a időszakra vonatkozó listaárat vette figyelembe, a Kötelezett által megadott adatok alapján.

II. A társszolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

III. A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei; a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei (Ei)

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei (Fi)

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

IV. A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havi díjak

A Tanács a havi díjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg. A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vonatkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havi díjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a retail minus alapú ár meghaladná a Kötelezett által a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott nagykereskedelmi árat, akkor a Tanács a nagykereskedelmi ár meghatározása során alkalmazandó nagykereskedelmi árat a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott minimális ár értékével megegyezően állapítja meg.

A megállapított nagykereskedelmi ár ennek megfelelően a havi díjak tekintetében a retail minus alapú ár és a Kötelezett által korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árak közül az alacsonyabb összeg.

A Tanács az egyszeri díjakat illetően a korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árat a minimális havi díjhoz tartozó egyszeri díjjal egyezően állapította meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havi díjak esetében a retail minus alapú ár és a legalacsonyabb nagykereskedelmi ár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havi díjhoz tartozó egyszeri díj.

A Kötelezettnél üzleti titok esetben vált az alkalmazott nagykereskedelmi ár megállapított nagykereskedelmi árrá: üzleti titok csomagoknál.

Csupasz DSL

A számítás idején a 2008. április 26-tól érvényes (DH-5636-30/2008. UPCRÚO/MONORÚO) teljes hurokátengedés Kötelezettre vonatkozó díja (TH) 2 118 Ft/hó, a részleges hurokátengedése (RH) 891 Ft/hó.

A Kötelezett földrajzi piacán nyújtott DSL fővonalak és a teljes fővonalszám időszakos átlagos állományának átlaga a Kötelezett adatszolgáltatása alapján (PEN) üzleti titok %.

A szűrők költsége 2008. április 26-tól (SZU) üzleti titok Ft/hó.

A Határozat I. számú melléklete IV. részében megadott képlet alapján a nem csupasz DSL és a csupasz DSL maximális nagykereskedelmi ára közötti különbség $TH - RH + PEN * SZU = 1\,278$ Ft/hó.

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatja be az alábbi táblázat:

Havi díjak

	Név/ Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedel- mi átlagár (Retail ár) (Ci, nettó, Ft)	Árrés	Retail minus alapú ár	Minimális nagyker. ár	Megállapított nagykereske- delmi ár (Ni, nettó Ft)
EGYÉNI	Medium 5120/768	határozatlan	nincs					6 356
		1 év	nincs					3 112
	Extreme 10240/1024	határozatlan	nincs					9 234
		1 év	nincs					4 499
	Start 1024/256	határozatlan	nincs					2 180
		1 év	nincs					1 446
	Bronze 2560/512	határozatlan	nincs					3 787
		1 év	nincs					2 226
	Silver 8192/768	határozatlan	nincs					7 485
		1 év	nincs					3 318
ÜZLETI	Enterprise 8192/768	határozatlan	nincs					28 440
		1 év	nincs					19 009
		2 év	nincs					16 840
	Enterprise+ 12288/1536	határozatlan	nincs					46 577
		1 év	nincs					31 713
		2 év	nincs					28 713
	Enterprise2+ 18432/2560	határozatlan	nincs					90 630
		1 év	nincs					54 630

	Név/ Sávszélesség (kpbs)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedelmi átlagár* (Retail ár) (Ci, nettó, Ft)	Árrés*	Retail minus alapú ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított nagykereske- delmi ár (Ni, nettó Ft)
	Explorer 1024/256	2 év	nincs					44 630
		határozatlan	nincs					10 828
		1 év	nincs					7 487
		2 év	nincs					4 842
	Navigátor 2560/512	határozatlan	nincs					15 318
		1 év	nincs					10 318
		2 év	nincs					7 341

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak

	Név/ Sávszélesség (kpbs)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedelmi átlagár* (Egyszeri díj) (Ci, nettó, Ft)	Minimális nagyker. árhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagyker. ár
EGYÉNI	Medium 5120/768	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			909
	Extreme 10240/1024	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			1 000
	Start 1024/256	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			891
	Bronze 2560/512	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			898
	Silver 8192/768	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			811
	Gold 12288/1536	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			827
ÜZLETI	Platinum 18432/1536	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			2 083
	Enterprise 8192/768	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	Enterprise+ 12288/1536	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	Enterprise2+ 18432/2560	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	Explorer 1024/256	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	Navigátor 2560/512	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

A Határozat I. számú melléklete szerint „A Tanács által meghatározott nagykereskedelmi árakat az új szerződésekre kell alkalmazni, az ármegállapító határozat kézbesítése napjától. A korábban megkötött rögzített idejű és/vagy hűségnyilatkozatos

(azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket azok lejáratát megelőzően nem érinti, a hűségnyilatkozat lejárta után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.”.

Mindez a Tanács következetes indokolása szerint a következőket jelenti:

Amennyiben a korábbi szerződés hűségideje lejár és a szerződés határozatlan idejűvé alakul, a jogosult szolgáltató választása alapján vállalhat további hűségidős elkötelezettséget, ezesetben a kötelezettnek az ármegállapító határozatban meghatározott ugyanilyen elkötelezettségi idejű, a választott paramétereknek megfelelő szolgáltatáshoz tartozó díjat kell alkalmaznia.

Amennyiben a jogosult szolgáltató újabb elkötelezettség (hűségidő) vállalása nélkül határozatlan idejűként tartja fenn korábbi (hűségidős) szerződését, ebben az esetben a kötelezett szolgáltató maximális árként az ármegállapító határozatnak a korábbi szolgáltatás paramétereinek megfelelő, határozatlan idejű szolgáltatáshoz tartozó díját alkalmazhatja a jogosulttal szemben. Ezzel összefüggésben a kötelezett szolgáltatónak – tekintettel a DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott „egyenlő elbánás” kötelezettségre – figyelembe kell vennie a saját kiskereskedelmi szolgáltatásában ilyen esetben alkalmazott árképzési feltételeket is.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzé teszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2010. március 23.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácsstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácsstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácsstag

Simon Géza s. k.,
tanácsstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácsstag

A határozatot kapják:

1. UPC Magyarország Telekommunikációs Kft. (1092 Budapest Kinizsi u. 30–36.)

2. Irattár

DH/4383-9/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Invitel RM10) tárgyban hozott határozat

* A határozatban üzleti titkokként megjelölt adatok a DH/4383-10/2010. számú határozatban szerepelnek.

Ügyiratszám: DH/4383-9/2010.

Tárgy: Az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Invitel RM10)

HATÁROZAT

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) az Invitel Távközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2040 Budaörs, Puskás T. 8-10.; cg.: 13-10-040575) (a továbbiakban: Invitel vagy Kötelezett) által nyújtott országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás különböző szélessávú hozzáférés típusok tekintetében alkalmazható legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávú hozzáférés típusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társzolgáltatók számára nyújtott IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi díjak

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban (továbbiakban Határozat) meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembe vételével került megállapításra.

Nem csupasz DSL szolgáltatás

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető, nem csupasz DSL szolgáltatás havi díjának legmagasabb mértéke.

Sáv szélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Árrés (minus) Zi nettó Ft*	Megállapított nagykereskedelmi ár Ni nettó (Ft)
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	igen (1G)		3 704
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	nem		6 644
1 M (1280)	Egyéni	1 éves	nem		1 246
1 M (1280)	Egyéni	2 éves	nem		1 123
1 M (1280)	Üzleti	0 éves	nem		19 984
1 M (1280)	Üzleti	1 éves	nem		3 267
2M(2048)	Egyéni	1 éves	nem		1 826
4 M (4480)	Egyéni	0 éves	nem		7 106
4 M (4480)	Egyéni	1 éves	nem		2 037
4 M (4480)	Egyéni	2 éves	nem		1 914
4 M (4480)	Üzleti	0 éves	nem		31 878
4 M (4480)	Üzleti	1 éves	nem		5 233
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	nem		7 611
8 M (8096)	Egyéni	1 éves	nem		2 772
8 M (8096)	Egyéni	2 éves	nem		2 753
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (1G)		3 263

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Árrés (minus) Zi nettó Ft*	Megállapított nagykereskedelmi ár Ni nettó (Ft)
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (5G)		4 096
8 M (8096)	Üzleti	0 éves	nem		43 776
8 M (8096)	Üzleti	1 éves	nem		7 034

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

Csupasz DSL szolgáltatás

A csupasz DSL szolgáltatás felára a nem csupasz DSL szolgáltatáshoz képest 1 750 Ft/hó.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető, csupasz DSL szolgáltatás havi díjának legmagasabb mértéke.

Kötelezett bármilyen üzleti konstrukciót választ a csupasz DSL szolgáltatás nyújtása vonatkozásában, a csupasz DSL szolgáltatás nyújtásából származó teljes bevétel kialakítása tekintetében az alábbi táblázatban szereplő maximum árakat kell figyelembe vennie.

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Árrés (minus) Zi nettó Ft*	Megállapított nagykereskedelmi ár Ni nettó (Ft)
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	igen (1G)		5 454
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	nem		8 394
1 M (1280)	Egyéni	1 éves	nem		2 996
1 M (1280)	Egyéni	2 éves	nem		2 873
1 M (1280)	Üzleti	0 éves	nem		21 734
1 M (1280)	Üzleti	1 éves	nem		5 017
2 M (2048)	Egyéni	1 éves	nem		3 576
4 M (4480)	Egyéni	0 éves	nem		8 856
4 M (4480)	Egyéni	1 éves	nem		3 787
4 M (4480)	Egyéni	2 éves	nem		3 664
4 M (4480)	Üzleti	0 éves	nem		33 628
4 M (4480)	Üzleti	1 éves	nem		6 983
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	nem		9 361
8 M (8096)	Egyéni	1 éves	nem		4 522
8 M (8096)	Egyéni	2 éves	nem		4 503
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (1G)		5 013
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (5G)		5 846
8 M (8096)	Üzleti	0 éves	nem		45 526
8 M (8096)	Üzleti	1 éves	nem		8 784

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

A forgalomfüggő szolgáltatások esetén a nagykereskedelmi szolgáltatás havi díja annyi adatforgalmat foglal magában, mint amennyit az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatás.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében többletforgalmi díj csak az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatás havi díjába foglalt forgalmat meghaladó forgalom esetén érvényesíthető.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében a többletforgalom után számított nagykereskedelmi díj nem haladhatja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat.

A kötelezett szolgáltató ezen típusú nagykereskedelmi szolgáltatás-nyújtási kötelezettségnek úgy is megfelelhet, hogy a nagykereskedelmi szolgáltatás maga 0 GB forgalmat foglal magában, és a nagykereskedelmi díj egy forgalmi díjelemet is tartalmaz. Ebben az esetben a nagykereskedelmi forgalmi díjat a kötelezett szolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy a forgalmi korlátot elérő forgalom után felszámított forgalmi díjjal növelt nagykereskedelmi szolgáltatás díja a jogosult

szolgáltatóra nézve ne legyen kedvezőtlenebb, mint a retail minus alapon számított, kiskereskedelmi szolgáltatással megegyező forgalmat tartalmazó, a fenti összefoglaló táblázatban meghatározott díj.

Egyszeri díjak

Csupasz és nem csupasz DSL szolgáltatás esetén egyaránt

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Megállapított nagykereskedelmi ár (Nettó, Ft)
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	igen (1G)	0
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	nem	12 500
1 M (1280)	Egyéni	1 éves	nem	0
1 M (1280)	Egyéni	2 éves	nem	0
1 M (1280)	Üzleti	0 éves	nem	20 496
1 M (1280)	Üzleti	1 éves	nem	0
2 M(2048)	Egyéni	1 éves	nem	12 500
4 M (4480)	Egyéni	0 éves	nem	12 500
4 M (4480)	Egyéni	1 éves	nem	0
4 M (4480)	Egyéni	2 éves	nem	0
4 M (4480)	Üzleti	0 éves	nem	30 796
4 M (4480)	Üzleti	1 éves	nem	0
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	nem	12 500
8 M (8096)	Egyéni	1 éves	nem	0
8 M (8096)	Egyéni	2 éves	nem	0
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (1G)	12 500
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (5G)	12 500
8 M (8096)	Üzleti	0 éves	nem	30 796
8 M (8096)	Üzleti	1 éves	nem	992

A megállapított – a táblázatban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Kötelezett az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania a szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havi díjakat illetően alkalmazhat sávós (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy-, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávós díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumenről függő) különbséget tükrözhetik.

Sávós kedvezmények alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávós-, azaz a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávós díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a

nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik. Az alkalmazott sávós kedvezmények mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzé tenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávós kedvezmények alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelését piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Amennyiben a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávós kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávós díjkedvezmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit jogosultak a szolgáltatás-nyújtással párhuzamosan a nagykereskedelmi szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit téríthetik meg. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben az adott szolgáltatás elemre – illetve, azzal ekvivalens szolgáltatásra – a kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtérítése általánosan nem tekinthető indokoltnak. Szintén nem számítható fel külön díj azon szolgáltatás elemek költségei után, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembe vételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybe vétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Az Invitel a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejártá után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

Amennyiben a Kötelezett jelen határozat kihirdetését követően sávszélesség migrációt hajt végre, úgy az új sávszélességekre is vonatkozik a kapcsolódó eredeti sávszélességekre meghatározott maximális nagykereskedelmi ár.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben.

A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 14. § (1) c., pontja alapján a 10. § f., pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52.-55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás” elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: Határozat) az Invitelt jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította,

A Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés b., pontjában biztosított jogkörével élve a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte az Invitelt, hogy az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást költségalapú díjakon, a Határozat I. sz. mellékletében rögzített módszertan szerint meghatározott, a kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: retail minus) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtja.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2009. július 1. és 2009. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2010. február 1-jéig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek határidőben, a 2010. február 2-án érkezett, nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget. (DH-23009-72009.) Beadványát az adatpontosítási felhívások alapján, 2010. február 19-én, 2010. március 3-án, illetve 2010. március 5-én és 8-án pontosította, módosította.

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) c., pontja alapján a 10. § g. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, az Invitel által alkalmazandó országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatások egyszeri és havi díjainak maximális értékét a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Kötelezett által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Kötelezett az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania a szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (C_i) és egy a Tanács által meghatározott érték (minus: Z_i) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: $N_i = C_i - Z_i$ volt.

A Tanács az árrés (Z_i) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (E_i) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (F_i) az árrés mértékét csökkentették. Azaz $Z_i = E_i - F_i$ volt.

A Tanács mindazokra a szélessávú hozzáférés típusokra (a Határozat I. számú melléklete I.4. pontjában foglalt részletezettség szerint), amelyeket a kötelezett szolgáltató kiskereskedelmi szolgáltatásként kínált az adatszolgáltatás alapjául szolgáló időszakban, jelen esetben 2009. év első félévében, megállapította a nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

I. A kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács a lenti összefoglaló táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol az adott termék kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke.

A forgalomfüggő kiskereskedelmi szolgáltatások átlagára tartalmazza a Kötelezett által kimutatott átlagos forgalmi díjat is.

II. A társzolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

III. A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei, a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

IV. A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havi díjak

A Tanács a havi díjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg. A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vonatkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havi díjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a havi díjak tekintetében a retail minus alapú ár meghaladta a társszolgáltatónként számított nagykereskedelmi átlagárak minimumát, akkor a Tanács a nagykereskedelmi árat a társszolgáltatónként számított nagykereskedelmi átlagárak legalacsonyabb értékével megegyezően állapította meg. Ebben az esetben a kötelezett szolgáltató által alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi egyszeri díjat a megállapított (társszolgáltatónkénti nagykereskedelmi átlagdíjak minimuma) havi díjhoz tartozó átlagos egyszeri díjjal megegyezően állapította meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havi díjak esetében a retail minus alapú ár és az adatszolgáltatás alapjául szolgáló időszakban alkalmazott minimális nagykereskedelmi átlagár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havi díjhoz tartozó átlagos egyszeri díj.

A Határozat I. sz. melléklete IV. fejezete szerint „amennyiben az egyes jogosult szolgáltatókkal szemben alkalmazott egyszeri díjak között jelentősek az eltérések, a Tanács, az egyszeri díjak mértékét is figyelembe veheti az alkalmazandó nagykereskedelmi ár alapjául szolgáló havi díj kiválasztásában”. Az előzőekre tekintettel abban az esetben, amikor a társszolgáltatónként számított átlagos havi díjak minimuma több szolgáltató esetében is azonos volt, azt a társszolgáltatói nagykereskedelmi átlagárát tekintette alacsonyabbnak, amelynek esetében a havi díjhoz kapcsolódó átlagos egyszeri díj összege alacsonyabb volt.

Csupasz DSL

A csupasz DSL felár a Határozat I. számú melléklete IV. részében megadott képlet alapján a nem csupasz DSL és a csupasz DSL maximális nagykereskedelmi ára közötti különbség meghatározását jelenti. A Tanács a csupasz DSL felárat az ármegállapítás időpontjában Kötelezetre hatályos és érvényes referencia ajánlatban rögzített díjak, illetve e díjakat meglapozó hálózati elemek egységköltsége alapján határozta meg. E szerint a nettó csupasz DSL felár 1 750 Ft/hó.

Az indoklás egységköltségre vonatkozó, alábbi bekezdésben rögzített részletei a RUO költségszámítás körébe tartozó üzleti titkot tartalmaznak:

Üzleti titok!

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatja be az alábbi táblázat:

Havi díjak

Sáv szélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Kisker átlagár (Ci)*	Árrés (minus) Zi nettó Ft*	Retail Minus alapú ár (Ni = Ci – Zi)*	Min. nagyker. átlagár*	Megállapított nagykeres- kedelmi ár Ni nettó (Ft)
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	igen (1G)					3 704
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	nem					6 644
1 M (1280)	Egyéni	1 éves	nem					1 246
1 M (1280)	Egyéni	2 éves	nem					1 123
1 M (1280)	Üzleti	0 éves	nem					19 984
1 M (1280)	Üzleti	1 éves	nem					3 267
2 M (2048)	Egyéni	1 éves	nem					1 826
4 M (4480)	Egyéni	0 éves	nem					7 106
4 M (4480)	Egyéni	1 éves	nem					2 037
4 M (4480)	Egyéni	2 éves	nem					1 914
4 M (4480)	Üzleti	0 éves	nem					31 878
4 M (4480)	Üzleti	1 éves	nem					5 233
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	nem					7 611
8 M (8096)	Egyéni	1 éves	nem					2 772
8 M (8096)	Egyéni	2 éves	nem					2 753
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (1G)					3 263
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (5G)					4 096
8 M (8096)	Üzleti	0 éves	nem					43 776
8 M (8096)	Üzleti	1 éves	nem					7 034

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

Egyszeri díjak

Sáv szélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Kisker átlagár (Ci)*	Minimális nagyker. átlagárhoz tartozó átlagdíj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (Nettó, Ft)
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	igen (1G)			0
1 M (1280)	Egyéni	0 éves	nem			12 500
1 M (1280)	Egyéni	1 éves	nem			0
1 M (1280)	Egyéni	2 éves	nem			0
1 M (1280)	Üzleti	0 éves	nem			20 496
1 M (1280)	Üzleti	1 éves	nem			0
2 M (2048)	Egyéni	1 éves	nem			12 500
4 M (4480)	Egyéni	0 éves	nem			12 500
4 M (4480)	Egyéni	1 éves	nem			0
4 M (4480)	Egyéni	2 éves	nem			0
4 M (4480)	Üzleti	0 éves	nem			30 796
4 M (4480)	Üzleti	1 éves	nem			0
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	nem			12 500
8 M (8096)	Egyéni	1 éves	nem			0
8 M (8096)	Egyéni	2 éves	nem			0
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (1G)			12 500

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Kisker átlagár (Ci)*	Minimális nagyker. átlagárhoz tartozó átlagdíj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (Nettó, Ft)
8 M (8096)	Egyéni	0 éves	igen (5G)			12 500
8 M (8096)	Üzleti	0 éves	nem			30 796
8 M (8096)	Üzleti	1 éves	nem			992

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

A Határozat I. számú melléklete szerint „A Tanács által meghatározott nagykereskedelmi árakat az új szerződésekre kell alkalmazni, az ármegállapító határozat kézbesítése napjától. A korábban megkötött rögzített idejű és/vagy hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket azok lejáratát megelőzően nem érinti, a hűségnyilatkozat lejártá után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.”.

Mindez a Tanács következetes indokolása szerint a következőket jelenti:

Amennyiben a korábbi szerződés hűségideje lejár és a szerződés határozatlan idejűvé alakul, a jogosult szolgáltató választása alapján vállalhat további hűségidős elkötelezettséget, ezesetben a kötelezettnek az ármegállapító határozatban meghatározott ugyanilyen elkötelezettségi idejű, a választott paramétereknek megfelelő szolgáltatáshoz tartozó díjat kell alkalmaznia.

Amennyiben a jogosult szolgáltató újabb elkötelezettség (hűségidő) vállalása nélkül határozatlan idejűként tartja fenn korábbi (hűségidős) szerződését, ebben az esetben a kötelezett szolgáltató maximális árként az ármegállapító határozatnak a korábbi szolgáltatás paramétereinek megfelelő, határozatlan idejű szolgáltatáshoz tartozó díját alkalmazhatja a jogosulttal szemben. Ezzel összefüggésben a kötelezett szolgáltatónak – tekintettel a DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott „egyenlő elbánás” kötelezettségre – figyelembe kell vennie a saját kiskereskedelmi szolgáltatásában ilyen esetben alkalmazott árképzési feltételeket is.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzé teszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezéseire alapul.

Budapest, 2010. március 23.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácsstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácsstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácsstag
elnök

Simon Géza s. k.,
tanácsstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácsstag

A határozatot kapják:

1. Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs Puskás Tivadar u. 8–10.)

2. Irattár

DH/4250-6/2010. számú, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Magyar Telekom RM10) tárgyban hozott határozat

* A határozatban üzleti titokként megjelölt adatok a DH/4250-5/2010. számú határozatban szerepelnek.

Ügyiratszám: DH/4250-6/2010.

Tárgy: Az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Magyar Telekom RM10)

HATÁROZAT

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) a Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.; cg.: 01-10-041928) (a továbbiakban: Magyar Telekom vagy Kötelezett) által alkalmazható, az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávú hozzáférés típusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társzolgáltatók számára nyújtott IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi díjak – nem csupasz DSL szolgáltatás esetében:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves		2 320
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves		3 667
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs		3 893
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves		2 503
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves		3 748
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs		3 933
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves		1 400
Egyéni	2560 / 192	1,8	2 éves		2 497
Egyéni	2560 / 192	1,8	nincs		2 607
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves		4 054
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves		4 634
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs		5 495
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves		1 400
Egyéni	5000 / 500	1,8	nincs		3 245
Egyéni	5000 / 500	nincs	1 éves		2 503
Egyéni	5000 / 500	nincs	2 éves		3 698
Egyéni	5000 / 500	nincs	nincs		3 889
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves		4 399
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves		5 541
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs		5 892
Egyéni	15000 / 900	nincs	1 éves		4 092
Egyéni	15000 / 900	nincs	2 éves		5 228

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	15000 / 900	nincs	nincs		5 740
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves		5 686
Egyéni	25000 / 5120	nincs	2 éves		6 642
Egyéni	25000 / 5120	nincs	nincs		6 642
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves		3 758
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves		3 261
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs		6 042
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves		4 263
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves		3 059
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs		10 472
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves		5 672
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves		5 352
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs		10 753
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves		3 927
Üzleti	5000 / 500	nincs	2 éves		3 509
Üzleti	5000 / 500	nincs	nincs		18 282
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves		6 935
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves		6 149
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs		37 282
Üzleti	10000 / 500	nincs	1 éves		5 350
Üzleti	10000 / 500	nincs	2 éves		4 940
Üzleti	10000 / 500	nincs	nincs		72 154
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves		7 623
Üzleti	15000 / 900	nincs	2 éves		6 475
Üzleti	15000 / 900	nincs	nincs		10 900
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves		13 761
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves		14 953
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs		125 853
Üzleti	25000 / 5120	nincs	1 éves		13 514
Üzleti	25000 / 5120	nincs	2 éves		13 301
Üzleti	25000 / 5120	nincs	nincs		69 564
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves		41 311
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves		36 311
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs		79 611
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves		61 214
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves		56 214
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs		124 314

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Havi díjak – csupasz DSL szolgáltatás esetében:

A csupasz DSL szolgáltatás felára a nem csupasz DSL szolgáltatáshoz képest 1513 Ft.

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves		3 833
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves		5 180
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs		5 406
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves		4 016
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves		5 261
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs		5 446
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves		2 913
Egyéni	2560 / 192	1,8	2 éves		4 010
Egyéni	2560 / 192	1,8	nincs		4 120
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves		5 567
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves		6 147
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs		7 008
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves		2 913
Egyéni	5000 / 500	1,8	nincs		4 758
Egyéni	5000 / 500	nincs	1 éves		4 016
Egyéni	5000 / 500	nincs	2 éves		5 211
Egyéni	5000 / 500	nincs	nincs		5 402
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves		5 912
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves		7 054
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs		7 405
Egyéni	15000 / 900	nincs	1 éves		5 605
Egyéni	15000 / 900	nincs	2 éves		6 741
Egyéni	15000 / 900	nincs	nincs		7 253
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves		7 199
Egyéni	25000 / 5120	nincs	2 éves		8 155
Egyéni	25000 / 5120	nincs	nincs		8 155
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves		5 271
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves		4 774
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs		7 555
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves		5 776
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves		4 572
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs		11 985
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves		7 185
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves		6 865
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs		12 266

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves		5 440
Üzleti	5000 / 500	nincs	2 éves		5 022
Üzleti	5000 / 500	nincs	nincs		19 795
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves		8 448
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves		7 662
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs		38 795
Üzleti	10000 / 500	nincs	1 éves		6 863
Üzleti	10000 / 500	nincs	2 éves		6 453
Üzleti	10000 / 500	nincs	nincs		73 667
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves		9 136
Üzleti	15000 / 900	nincs	2 éves		7 988
Üzleti	15000 / 900	nincs	nincs		12 413
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves		15 274
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves		16 466
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs		127 366
Üzleti	25000 / 5120	nincs	1 éves		15 027
Üzleti	25000 / 5120	nincs	2 éves		14 814
Üzleti	25000 / 5120	nincs	nincs		71 077
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves		42 824
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves		37 824
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs		81 124
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves		62 727
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves		57 727
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs		125 827

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembe vételével került megállapításra.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető havi díj legmagasabb mértéke.

A forgalomfüggő szolgáltatások esetén a nagykereskedelmi szolgáltatás megállapított ára alapértelmezésben annyi adatforgalmat foglal magában, mint amennyit az ármegállapítás alapjául szolgáló szolgáltatás, ezt az értéket a fenti táblázat "Forgalmi korlát (GB)" oszlopában szereplő érték mutatja. A forgalomfüggetlen hozzáféréseknél a "nincs" jelzés szerepel.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében többletforgalmi díj csak az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatás havi díjába foglalt forgalmat meghaladó forgalom esetén érvényesíthető.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében a többletforgalom után számított nagykereskedelmi díj nem haladhatja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat.

A kötelezett szolgáltató ezen típusú nagykereskedelmi szolgáltatás-nyújtási kötelezettségnek úgy is megfelelhet, hogy a nagykereskedelmi szolgáltatás maga 0 GB forgalmat foglal magában, és a nagykereskedelmi díj egy forgalmi díjelemet is

tartalmaz. Ebben az esetben a nagykereskedelmi forgalmi díjat a kötelezett szolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy az ne haladja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat, és a kiskereskedelmi forgalomkorlátozás csomagban foglalt forgalommal együtt számított havi nagykereskedelmi szolgáltatási ár a jogosult szolgáltatóra nézve ne legyen kedvezőtlenebb, mint a retail minus alapon számított, kiskereskedelmi szolgáltatással megegyező forgalmat tartalmazó, fenti táblázatban meghatározott díj.

Egyszeri díjak – hálózat végződte berendezéssel:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves	0
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs	8 000
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves	0
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves	0
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs	17 488
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves	0
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs	8 000
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	5000 / 500	nincs	2 éves	0
Üzleti	5000 / 500	nincs	nincs	13 271
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves	0
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs	51 791
Üzleti	10000 / 500	nincs	1 éves	0
Üzleti	10000 / 500	nincs	2 éves	0
Üzleti	10000 / 500	nincs	nincs	102 880
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	15000 / 900	nincs	2 éves	0
Üzleti	15000 / 900	nincs	nincs	8 000
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves	13 334
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves	0
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs	102 880
Üzleti	25000 / 5120	nincs	1 éves	0
Üzleti	25000 / 5120	nincs	2 éves	0
Üzleti	25000 / 5120	nincs	nincs	8 000
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves	0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves	0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs	0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves	0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves	0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs	0

Egyszeri díjak – hálózat végződtesítő berendezés nélkül:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves	0
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves	0
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs	8100
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves	0
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves	0
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs	8250
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves	0
Egyéni	2560 / 192	1,8	2 éves	0
Egyéni	2560 / 192	1,8	nincs	8250
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves	0
Egyéni	5000 / 500	1,8	nincs	7920
Egyéni	5000 / 500	nincs	1 éves	0
Egyéni	5000 / 500	nincs	2 éves	0
Egyéni	5000 / 500	nincs	nincs	7920
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves	0
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves	0
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs	8250
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves	0
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves	0
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs	8250
Egyéni	15000 / 900	nincs	1 éves	0
Egyéni	15000 / 900	nincs	2 éves	0
Egyéni	15000 / 900	nincs	nincs	7920
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves	0
Egyéni	25000 / 5120	nincs	2 éves	0
Egyéni	25000 / 5120	nincs	nincs	7920

Az egyszeri díjak tekintetében nincs különbség a csupasz és nem csupasz DSL szolgáltatás között.

A megállapított – a táblázatokban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Magyar Telekom az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania a szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havi díjakat illetően alkalmazhat sávós (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy-, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávok díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumenről függő) különbséget tükrözhetik.

Sávok kedvezményei alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávok-, azaz a jogosult társzolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávok díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumenről függő) különbséget tükrözhetik.

Az alkalmazott sávok kedvezményei mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzé tenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávok kedvezményei alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelését piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján megállapított árú hozzáférések a következők:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves

A Magyar Telekom a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejártá után, a szerződés meghosszabbításakor – érteve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

Amennyiben a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávok kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávós díjkezdvmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit jogosult az igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit téríttetheti meg. Amennyiben az adott szolgáltatás elemre – illetve, azzal ekvivalens szolgáltatásra – a kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtéríttetése nem indokolt. Nem számítható fel külön díj azon szolgáltatás elemek költségei után sem, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembe vételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybe vétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Amennyiben a Kötelezett jelen határozat kihirdetését követően sáv szélesség migrációt hajt végre, úgy az új sáv szélességekre is vonatkozik a kapcsolódó eredeti sáv szélességekre meghatározott maximális nagykereskedelmi ár.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben.

A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 14. § (1) c., pontja alapján a 10. § f., pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52.-55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás” elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: Határozat, piacelemzési határozat, JPE határozat) a Magyar Telekomot jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította.

A Határozat rendelkező részének I. számú mellékletében a Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés b., pontjában biztosított jogkörével élve, a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatókra a nagykereskedelmi piacon kiszabható kötelezettségek, a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte a Magyar Telekomot, hogy az országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást a Határozat szerinti kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: retail minus) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtja.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2009. június 30. és 2009. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2010. február 1-ig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek a 2010. február 1-jén érkezett, nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget (DH/4250-1/2010.), majd beadványát pontosította 2010. február 22-én és 2010. március 2-án (DH/4250-3/2010., és DH/4250-4/2010.) benyújtott adatszolgáltatásaiban.

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) c., pontja alapján a 10. § g., pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a Magyar Telekom által alkalmazandó országos szintű IP bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díját a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Magyar Telekom által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Magyar Telekom az országos szintű bitfolyam hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott nagykereskedelmi árnál alacsonyabb árat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (C_i) és egy a Tanács által meghatározott mérték (minus: Z_i) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: $N_i = C_i - Z_i$ volt.

A Tanács az árrés (Z_i) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (E_i) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (F_i) az árrés mértékét csökkentették. Azaz $Z_i = E_i - F_i$ volt.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

Kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács az alábbi táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol a kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke. A havi kiskereskedelmi átlagár a forgalomfüggő díjazású kiskereskedelmi hozzáférések esetében tartalmazza a havi díjak mellett az időszak során kiszámlázott forgalmi díjak átlagos értékét is.

A Kötelezett az egyszeri díjakat tekintve mind nagykereskedelmi, mind kiskereskedelmi kínálatában eltérő kedvezményeket alkalmazott a hálózat végződtető berendezéssel, illetve hálózat végződtető berendezés nélkül (más néven "szereld magad" konstrukcióban) biztosított hozzáférésekre, így azok kiskereskedelmi átlagára eltér. Ezért a két hozzáférés típust az egyszeri díjak meghatározása során szükséges volt külön kezelni. A Kötelezett a havi díjakat illetően nem alkalmazott eltérő árakat a két hozzáférés típusra.

A társszolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei, a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP bitfolyam hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havi díjak

A Tanács a havi díjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg.

A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vonatkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havi díjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a retail minus alapú ár meghaladná a Kötelezett által a társzolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott nagykereskedelmi árat, akkor a Tanács a nagykereskedelmi ár meghatározása során alkalmazandó nagykereskedelmi árat a társzolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott minimális ár értékével megegyezően állapítja meg.

A Tanács az egyes hozzáférés típusok korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi áráként a havi díjak tekintetében a jogosult szolgáltatóként számított féléves átlagárak közül a legalacsonyabbat határozta meg.

A Tanács az egyszeri díjakat illetően a korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árat a minimális havi díjhoz tartozó egyszeri díjjal egyezően állapította meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havi díjak esetében a retail minus alapú ár és a legalacsonyabb nagykereskedelmi ár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havi díjhoz tartozó egyszeri díj.

A csupasz DSL szolgáltatás árának meghatározása

A Kötelezett földrajzi piacán a vezetékes gyorsjelentés adatai alapján a DSL fővonalak és a teljes fővonalszám időszaki átlagos állományának átlaga (nyitó és záróérték számtani átlaga) üzleti titok % volt.

A teljes hurokátengedés hatályos díja a csupasz DSL felár megállapításának időpontjában 1.883 Ft/hó, a részleges hurokátengedés hatályos díja 412 Ft/hó. A hatályos részleges hurokátengedési díj részét képező szűrő egységköltség üzleti titok Ft/hó.

A Határozat I. számú melléklete IV. részének a csupasz DSL árának megállapításáról szóló részében előírt számítási módszer alapján a fenti adatokból a csupasz DSL felár összegeként 1.513 Ft/hó adódik.

A csupasz DSL szolgáltatásnak a határozat rendelkező részében megállapított havi díjai a nem csupasz DSL szolgáltatás megállapított havi díjainak és a fentiek szerint számított csupasz DSL felárnak az összegeként kerültek meghatározásra.

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatják be az alábbi táblázatok:

Havi díjak:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Árrés*	Retail minus ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves					2 320
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves					3 667
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs					3 893
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves					2 503
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves					3 748
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs					3 933
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves					1 400
Egyéni	2560 / 192	1,8	2 éves					2 497

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Árrés*	Retail minus ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított nagykereskedel mi ár (nettó Ft)
Egyéni	2560 / 192	1,8	nincs					2 607
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves					4 054
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves					4 634
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs					5 495
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves					1 400
Egyéni	5000 / 500	1,8	nincs					3 245
Egyéni	5000 / 500	nincs	1 éves					2 503
Egyéni	5000 / 500	nincs	2 éves					3 698
Egyéni	5000 / 500	nincs	nincs					3 889
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves					4 399
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves					5 541
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs					5 892
Egyéni	15000 / 900	nincs	1 éves					4 092
Egyéni	15000 / 900	nincs	2 éves					5 228
Egyéni	15000 / 900	nincs	nincs					5 740
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves					5 686
Egyéni	25000 / 5120	nincs	2 éves					6 642
Egyéni	25000 / 5120	nincs	nincs					6 642
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves					3 758
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves					3 261
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs					6 042
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves					4 263
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves					3 059
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs					10 472
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves					5 672
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves					5 352
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs					10 753
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves					3 927
Üzleti	5000 / 500	nincs	2 éves					3 509
Üzleti	5000 / 500	nincs	nincs					18 282
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves					6 935
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves					6 149
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs					37 282
Üzleti	10000 / 500	nincs	1 éves					5 350
Üzleti	10000 / 500	nincs	2 éves					4 940
Üzleti	10000 / 500	nincs	nincs					72 154
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves					7 623
Üzleti	15000 / 900	nincs	2 éves					6 475
Üzleti	15000 / 900	nincs	nincs					10 900

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Árrés*	Retail minusz ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves					13 761
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves					14 953
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs					125 853
Üzleti	25000 / 5120	nincs	1 éves					13 514
Üzleti	25000 / 5120	nincs	2 éves					13 301
Üzleti	25000 / 5120	nincs	nincs					69 564
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves					41 311
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves					36 311
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs					79 611
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves					61 214
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves					56 214
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs					124 314

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak – hálózat végződött berendezéssel:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves			0
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs			8 000
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves			0
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves			0
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs			17 488
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves			0
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs			8 000
Üzleti	5000 / 500	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	5000 / 500	nincs	2 éves			0
Üzleti	5000 / 500	nincs	nincs			13 271
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves			0
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs			51 791
Üzleti	10000 / 500	nincs	1 éves			0
Üzleti	10000 / 500	nincs	2 éves			0
Üzleti	10000 / 500	nincs	nincs			102 880
Üzleti	15000 / 900	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	15000 / 900	nincs	2 éves			0
Üzleti	15000 / 900	nincs	nincs			8 000

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves			13 334
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves			0
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs			102 880
Üzleti	25000 / 5120	nincs	1 éves			0
Üzleti	25000 / 5120	nincs	2 éves			0
Üzleti	25000 / 5120	nincs	nincs			8 000
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves			0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves			0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs			0

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak – hálózat végződte berendezés nélkül:

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves			0
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves			0
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs			8100
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves			0
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves			0
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs			8250
Egyéni	2560 / 192	0	1 éves			0
Egyéni	2560 / 192	1,8	2 éves			0
Egyéni	2560 / 192	1,8	nincs			8250
Egyéni	5000 / 500	0	1 éves			0
Egyéni	5000 / 500	1,8	nincs			7920
Egyéni	5000 / 500	nincs	1 éves			0
Egyéni	5000 / 500	nincs	2 éves			0
Egyéni	5000 / 500	nincs	nincs			7920
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves			0
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves			0
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs			8250
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves			0
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves			0
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs			8250
Egyéni	15000 / 900	nincs	1 éves			0

Előfizető	Sávszélesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó Ft)
Egyéni	15000 / 900	nincs	2 éves			0
Egyéni	15000 / 900	nincs	nincs			7920
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves			0
Egyéni	25000 / 5120	nincs	2 éves			0
Egyéni	25000 / 5120	nincs	nincs			7920

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

A Határozat I. számú melléklete szerint „A Tanács által meghatározott nagykereskedelmi árakat az új szerződésekre kell alkalmazni, az ármegállapító határozat kézbesítése napjától. A korábban megkötött rögzített idejű és/vagy hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket azok lejáratát megelőzően nem érinti, a hűségnyilatkozat lejártá után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.”.

Mindez a Tanács következetes indokolása szerint a következőket jelenti:

Amennyiben a korábbi szerződés hűségideje lejár és a szerződés határozatlan idejűvé alakul, a jogosult szolgáltató választása alapján vállalhat további hűségidős elkötelezettséget, ezesetben a kötelezettnek az ármegállapító határozatban meghatározott ugyanilyen elkötelezettségi idejű, a választott paramétereknek megfelelő szolgáltatáshoz tartozó díjat kell alkalmaznia.

Amennyiben a jogosult szolgáltató újabb elkötelezettség (hűségidő) vállalása nélkül határozatlan idejűként tartja fenn korábbi (hűségidős) szerződését, ebben az esetben a kötelezett szolgáltató maximális árként az ármegállapító határozatnak a korábbi szolgáltatás paramétereinek megfelelő, határozatlan idejű szolgáltatáshoz tartozó díját alkalmazhatja a jogosulttal szemben. Ezzel összefüggésben a kötelezett szolgáltatónak – tekintettel a DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott „egyenlő elbánás” kötelezettségre – figyelembe kell vennie a saját kiskereskedelmi szolgáltatásában ilyen esetben alkalmazott árképzési feltételeket is.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzé teszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezéseire alapul.

Budapest, 2010. március 23.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácsstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácsstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácsstag
elnök

Simon Géza s. k.,
tanácsstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácsstag

A határozatot kapják:

1. Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1013 Budapest Krisztina krt. 55.)

2. Irrattár

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalának közzétételei**Közzelmények****Tájékoztatás a piacfelügyeleti eljárásokban a Nemzeti Hírközlési Hatóság által hozott és a hatóság honlapján 2010. március hónapban közzétett érdemi határozatokról**

Sorszám	Határozat száma	Tárgy	Szolgáltató/igénybe vevő forgalomba hozó/forgalmazó
Elsőfokú határozatok			
1.	HS/27418-10/2009.	A FiberNet Zrt. előfizetői panaszok kezelésének jogszerűsége tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. 2010.03.02.	FiberNet Zrt.
2.	HS/27418-11/2009.	A FiberNet Zrt. vezető tisztségviselő bírságolása tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. 2010.03.02	FiberNet Zrt.
3.	HS/954-4/2010.	A FiberNet Zrt. előfizetői panaszok kezelése, díjtartozás miatti korlátozás jogszerűsége tárgyában. 2010.03.03.	FiberNet Zrt.
4.	HS/954-5/2009.	A FiberNet Zrt. vezető tisztségviselő bírságolása tárgyában. 2010.03.03.	FiberNet Zrt.
5.	HD/598-1/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás hibaelhárításának kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
6.	HD/606-3/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben előfizetői szerződés módosításának, felmondásának és szolgáltatás számlázásának kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
7.	HD/189-3/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás hibaelhárításának kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
8.	HD/24279-13/2009.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben előfizetői szerződés felbontásának kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.-
9.	HD/27127-19/2009.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben számhordozási igény és előfizetői panasz kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.-
10.	HD/28674-7/2009.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben előfizetői szerződés módosításának kezelése tárgyában. 2010.03.04	Magyar Telekom Nyrt.-
11.	HD/193-6/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben előfizetői panasz kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.-

Sorszám	Határozat száma	Tárgy	Szolgáltató/igénybe vevő forgalomba hozó/forgalmazó
12.	HD/191-5/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás hibaelhárításának és előfizetői panasz kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
13.	HD/93-1/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben a szolgáltatás korlátozása és az ügyfélszintű jelszó megváltoztatásának kezelése tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
14.	HD/26368-13/2009.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben a szolgáltatás számlázásának kezelése tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. 2010.03.04	Magyar Telekom Nyrt.
15.	HD/1289-1/2010.	Aa Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben előfizetői szerződés megkötésének kezelése tárgyában. 2010.03.04	Magyar Telekom Nyrt.
16.	HD/1290-1/2010.	A Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás korlátozásának és előfizetői szerződés megszüntetésének kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
17.	HP/195-4/2010.	A Nordtelekom Távközlési Szolgáltató Kft. internet szolgáltatás előfizetői bejelentések, panaszok intézési, valamint hibakezelési eljárása tárgyában. 2010.03.05.	Nordtelekom Távközlési Szolgáltató Kft.
18.	HP/534-5/2010.	A Magyar Posta Zrt. postacsomag kézbesítése tárgyában. 2010.03.05.	Magyar Posta Zrt.
19.	HP/1464-4/2010.	A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. vezetékes műsorterjesztés szolgáltatás előfizetői panasz, hiba- és kötbérkezelési eljárása tárgyában. 2010.03.05.	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.
20.	HP/25024-10/2009.	A UPC Magyarország Kft. helyhez kötött telefon és a vezetékes műsorterjesztés szolgáltatás előfizetői panaszkezelési, valamint díjtartozás miatti szerződés felmondási eljárása tárgyában. 2010.03.05.	UPC Magyarország Kft.
21.	HB-25792-4/2009.	Az Infopatika Kft. által forgalomba hozott ALCOR CAR MP3 Player típusú rádió-berendezés forgalomba hozatalának tiltása tárgyában. 2010.03.09.	Infopatika Kft.
22.	HB-704-2/2010.	A CHS Hungary Kft. által forgalomba hozott „HP Officejet J3680 All-in One” típusú multifunkcionális távbeszélő készülék forgalomba hozatalának tiltása tárgyában. 2010.03.09.	CHS Hungary Kft.
23.	HB-706-2/2010.	Az HRP Hungary Kft. által forgalomba hozott „HP Officejet J3680 All-in One” típusú multifunkcionális távbeszélő készülék forgalomba hozatalának tiltása tárgyában. 2010.03.09.	HRP Hungary Kft.

Sorszám	Határozat száma	Tárgy	Szolgáltató/igénybe vevő forgalomba hozó/forgalmazó
24.	HB-709-3/2010.	Az INGRAM MICRO Magyarország Kft. által forgalomba hozott „HP Officejet J3680 All-in One” típusú multifunkcionális távbeszélő készülék forgalomba hozatalának tiltása tárgyában. 2010.03.09.	INGRAM MICRO Magyarország Kft.
25.	HB-1767-1/2010.	A HUNOR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által forgalomba hozott „NO.688-02” típusú rádió távirányítású játékaút forgalomba hozatalának tiltása tárgyában. 2010.03.09	HUNOR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
26.	HS/371-2/2010.	A UPC Magyarország Kft. műsor továbbítási kötelezettsége tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. 2010.03.12.	UPC Magyarország Kft.
27.	HM/1411-10/2010.	A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. díjvisszatérítéssel kapcsolatos, valamint a DunaWeb Távközlési Kft. ügyfélszolgálati tevékenysége tárgyában. 2010.03.19.	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. DunaWeb Távközlési Kft.
28.	HM/1626-9/2010.	A DunaWeb Távközlési Kft. hiba és panaszkezelési, valamint előfizetői szerződés felmondással kapcsolatos tevékenysége tárgyában. 2010.03.19.	DunaWeb Távközlési Kft.
Másodfokú határozatok			
1.	FK/1222-6/2010.	A HS/27418-10/2009. számú döntés ellen a FiberNet Zrt. előfizetői panaszok kezelésének jogszerűsége tárgyában. 2010.03.02.	FiberNet Zrt.
2.	FK/1222-7/2010.	A HS/27418-11/2009. számú döntés ellen a FiberNet Zrt. vezető tisztségviselő bírságolása tárgyában. 2010.03.02.	FiberNet Zrt.
bl3.	FK/93-8/2010.	A HD/93-1/2010. számú döntés ellen a Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás korlátozása és ügyfélszintű jelszó megváltoztatásának kezelése tárgyában. 2010.03.04.	Magyar Telekom Nyrt.
4.	FK/331-7/2010.	A HD/26368-13/2009. számú döntés ellen a Magyar Telekom Nyrt.-vel szemben szolgáltatás számlázásának kezelése tárgyában. 2010.03.04	Magyar Telekom Nyrt.
5.	FK/371-8/2010.	A HS/371-2/2010. számú döntés ellen a UPC Magyarország Kft. műsor továbbítási kötelezettsége tárgyában. 2010.03.12.	UPC Magyarország Kft.

A határozatok megtekinthetők a www.nhh.hu << piacfelügyelet << nyilvántartások menüpontnál.

Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásba való bejegyzések tényéről

Sorszám	Szolgáltató	Szolgáltatás
1	ALLCOM Hungary Távközlési és Szolgáltató Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás
2	ALLCOM Hungary Távközlési és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
3	Axian Szolgáltató, Kereskedelmi és Szaktanácsadó Kft.	Egyéb előfizetői adatátviteli szolgáltatás
4	Broadband Media Hungary Távközlési Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
5	Cool Tej az Iskoláknak Alapítvány	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
6	Gergi Háló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás
7	Juhász Ervin	Nomadikus beszédcelű szolgáltatás
8	Katona Csaba	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
9	Kis Kanyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
10	Kis Kanyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás nomadikus
11	Kis Kanyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Rádió műsorelosztás
12	Kis Kanyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Televízió-műsorelosztás
13	Nokia Siemens Networks TrafficOM Hírközlési Üzemeltető és Szolgáltató Kft.	Adatátviteli célú összekapcsolás
14	Portonet Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
15	Prime Telecom Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás
16	Prime Telecom Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
17	Sárréti Hírközlési Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
18	Symmetric Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
19	Symmetric Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás nomadikus
20	“TLT Telecom” Távközlési és Informatikai Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás
21	1A Hosting Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás
22	1A Hosting Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
23	1A Hosting Kft.	Nomadikus beszédcelű szolgáltatás

Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásból való törlések tényéről

Sorszám	Szolgáltató	Szolgáltatás	Dátum
1	Telkont 2000 Ingatlanforgalmazó Kft.	Szolgáltató törlése	2010.04.01
2	PR-Telecom Távközlési, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	Helyhez kötött távbeszélő szolgáltatás Arló, Borsodszentgyörgy, Csernely, Csokvaomány, Nekézseny, Sáta települések	2010.03.23
3	Intelekom Systems Kft.	Egyéb hálózati szolgáltatás	2010.03.26
4	Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.	Szolgáltató törlése	2010.03.31
5	TvNetwork Nyrt.	Műsorelosztó szolgáltatás Debrecen település	2010.03.31
6	Borbély János	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött	2010.03.25
7	Cost Consulting Szolgáltató Kft.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás	2010.03.16
8	EF és GÉ Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.	Szolgáltató törlése	2010.04.14
9	G-NET 2004 KFT.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött	2010.04.01
10	HunNet Hungarian Networks Számítástechnikai, Oktatási és Kereskedelmi Kft.	Rádió műsorelosztás	2010.04.01
11	HunNet Hungarian Networks Számítástechnikai, Oktatási és Kereskedelmi Kft.	Televízió-műsorelosztás	2010.04.01
12	Juhász Ervin	Egyéb hangátviteli szolgáltatás	2010.04.09
13	Netfone Távközlési Szolgáltató Kft.	Egyéb előfizetői adatátviteli szolgáltatás	2010.03.24
14	Netfone Távközlési Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött	2010.03.24
15	N-System Távközlési Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött	2010.03.18
16	N-System Távközlési Szolgáltató Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás nomadikus	2010.03.18
17	Tele-Kov Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Rádió műsorelosztás	2010.04.01
18	Tele-Kov Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Televízió-műsorelosztás	2010.04.01
19	Telkont 2000 Ingatlanforgalmazó Kft.	Szolgáltató törlése	2010.04.01
20	Triotel Távközlési Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött	2010.03.18
21	Triotel Távközlési Kft.	Internet hozzáférési (elérési) szolgáltatás nomadikus	2010.03.18

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
a 2010. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	335 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	310 Ft/l
---------	----------

Keverék	362 Ft/l
---------	----------

LPG-autógáz	179 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

032083J	091189A	299697G	543047A	761037F
034888D	095327E	307457J	544642E	762870I
049768H	095897J	316549E	550570D	773104I
076194H	099295H	319767I	551289E	776605D
098611E	104134F	325546F	552487B	780547E
161782D	115642B	329020J	561265B	785564C
208668I	116489B	329181G	569945H	787045D
225422G	119344F	338589G	575008E	787685F
252170G	119818C	343433D	591024H	789290I
286879G	119886G	346716A	591902D	792581H
291189B	126324A	349215I	601778B	792678B
305991G	128398D	359173I	613462C	797592E
381001H	129739F	363515H	623638C	807200I
385274I	139459E	363838I	635468G	814892B
480266H	140545B	368099I	638383D	820621I
509228E	142522I	373364D	644655E	822087F
523220H	145888G	375506F	644735E	823341I
612193C	147240G	379968E	645998D	837713H
631836D	148504G	382546E	648044B	842891A
641457H	149542D	392668C	648629E	845888H
708424H	164087H	400975H	651175E	848255G
716251H	170880J	405112D	653482I	852691G
808623H	171400E	412299G	653914H	852872E
809440H	180132G	414680I	659562D	856121A
868445A	183564D	420970C	666456G	863736D
876288I	196688D	421293I	674833D	867097I
887454I	208189C	425049J	681359H	871686C
927891G	210244D	431893H	693635B	875273G
934175H	213014G	432486D	696283B	876626A
001376D	228325H	443318G	696350B	876647A
005054H	232288E	444693H	703132F	879128G
011149H	235310B	446381D	717209I	883984B
013618F	237118I	452732C	720123G	889225B
021547I	244370I	454071J	721151A	893546F
023154J	244660D	477727H	721365I	908307F
032653F	253053E	483846F	722696G	943343F
033985J	255741F	496597F	723563D	943672I
040758D	258714G	501179E	725205F	955341E
046407B	259978G	505801E	725309F	958555H
046624F	263513G	507947C	730988C	959277A
057182A	269458H	512504D	731852E	959680F
057184A	271409B	513269H	735575I	970135B
057549J	276613D	524208D	736293H	975892C
064593A	277225H	526398H	744868H	979292C
069750D	277299J	531439E	745208B	981395I
070076J	280284B	534198D	751787H	982531B
081173I	284908I	539610F	754884A	987528D
090174C	292489D	541278E	756629I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2010. áprilisi havi állapot szerinti nettó módon finanszírozott szolgáltatások litájáról

Szolgáltató		Cím		Pénzüntézet		Számilaszám		PIR-szám		Adószám	
01	1052	Mohács, V. Kh.-Ri.	Városi Kórház Rendelőintézet	7700	Mohács	Szepessy tér 7.	Raiffeisen Bank Rt.	12077007-00153307-00100004	330387	15330389202	
01	1064	Pécs, Egy. Eü. Int.	Városi Egyesített Egészségügyi Intézet	7633	Pécs	Dr. Veress Endre u. 2.	OTP Megyei Igazgatóság	11731001-15478005-00000000	478001	15478005202	
01	3496	Mohács Eü. Alapellátó	Mohács Eü. Alapellátó	7700	Mohács	Véradó u. 1.	Raiffeisen Bank Rt.	12077007-00153308-00100003	556453	15556459102	
01	5236	Sellye Eü. Közp.	Sellye Eü. Közp.	7960	Sellye	Erdély u. 4.	OTP Fiók, Sellye	11731128-15556057-00000000	556057	15556057102	
02	1084	Bajai Szent Rókus Kórház	Bajai Szent Rókus Kórház	6500	Baja	Rókus u. 10.	Baja OTP	11732033-15336282-00000000	336280	15336282203	
02	1122	Kecskemét, BKM Önkorm. Kórháza	Bács-Kiskun Megyei Önk. Kórháza	6000	Kecskemét	Nyíri út 38.	OTP Megyei Igazgatóság	11732002-15336062-00000000	336060	15336062203	
02	1129	Kalocsa, V. Kh.-Ri.	Városi Kórház-Rendelőintézet	6301	Kalocsa	Kossuth L. u. 34-36.	OTP Kalocsa	11732040-15337070-00000000	337078	15337070203	
02	1135	Kiskunfélegyh. V. Kh.-Ri. Gyf. Re. Kp.	Klfházi V. K.-Ri. Gyógyf. és Rehab. Kp.	6100	Kiskunfélegyháza	Fadrusz J. u. 4.	OTP Kiskunfélegyháza	11732071-15338370-00000000	338372	15338370203	
02	1136	Kiskörös, V. Önk. Eü. Szolg.	Kiskörös Város Önk. Eü. Szolg.	6200	Kiskörös	Árpád u. 8.	CIB Bank Zrt.	10701300-42333104-51100005	340643	15340649203	
03	1191	Békés, V. Egy. Eü. Int.	Városi Egyesített Egészségügyi Intézet	5630	Békés	József A. u. 5.	OTP Békés	11998707-04606828-00070003	343105	15343109204	
03	1207	Gyomaendrőd, Eü. és Szoc. Int. G.	Egészségügyi és Szociális Intézménye	5500	Gyomaendrőd	Hősök u. 57.	Endrőd és Vidéke Tak.	53200125-11064002-00000000	346997	15346999104	
03	1243	Orosháza, V. Önk. Kórháza	Városi Önkormányzat Kórháza Orosháza	5900	Orosháza	Könd u. 59.	OTP Orosháza	11733041-15346487-00000000	346481	15346487204	
03	1248	Gyula, Pándy Kálmán M. Kh.-Ri.	Pándy Kálmán Megyei Kórház-Rendelőint.	5700	Gyula	Semmelweis u. 1.	OTP Gyula	11733027-15342517-00000000	342515	15342517204	
03	1249	Békéscsaba, Réthy Pál V. Kh.-Ri.	Réthy Pál Városi Kórház-Rendelőint.	5600	Békéscsaba	Gyulai u. 18.	OTP Megyei Ig. Békés	11733003-15345455-00000000	345451	15345455204	
03	3371	Gyula, Eü. Alapellátás	Gyula Eü. Alapellátás	5700	Gyula	Béke sgt. 39.	OTP és Ker. Bank	11733027-15346009-31900009	347938	15347938204	
04	1301	Edelény, Koch Róbert Kh. és Ri.	Koch Róbert Kórház	3780	Edelény	Dankó P. u. 80.	Raiffeisen Bank	12037805-00113019-00100004	439194	15439196205	
04	1332	Izsófalva, Pszich. Szakk.	Pszichiátriai Szakkórház és Betegot.	3741	Izsófalva	Mária táró 13.	Raiffeisen Bank Zrt.	12046102-00153203-00100005	439260	15439268205	
04	1349	Miskolc, BAZ. M. Kh. Egyetemi Okt.	BAZ Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókórház	3501	Miskolc	Szentpéteri kapu 72.	Raiffeisen Bank Zrt.	12046102-00153201-00100007	350305	15350301205	
04	1355	Mezőkövesd Ri.	Városi Önkormányzat Rendelőintézete	3400	Mezőkövesd	Mátyás király u. 75.	OTP Rt. Mezőkövesd	11734107-15351625-00000000	351621	15351625205	
04	1391	Sárospatak, V. Ri.	Városi Önkormányzat Rendelőintézete	3950	Sárospatak	Comenius u. 20.	OTP Sárospatak	11734169-15352035-00000000	352035	15352035205	
04	1394	Miskolc, Szent Ferenc Rehab. Kh.	Szent Ferenc Rehabilitációs Kórház	3529	Miskolc	Csaba kapu 42.	Raiffeisen Bank Zrt.	12046102-00153202-00100006	439534	15439536205	
04	1403	Sziksó, II. Rákóczi F. Kórház	BAZ Megyei Önkormányzat II. Rákóczi F. Kórház	3800	Sziksó	Kassai út 45-49.	Raiffeisen Bank Zrt.	12046102-00153205-00100003	439006	15439000205	
04	1407	Sátoraljaújhegy, Erzsébet VKh.	Sátoraljaújhegy Város Önkormányzat E.	3981	Sátoraljaújhegy	Mártírok u. 9.	OTP Sátoraljaújhegy	11734138-15352176-00000000	352178	15352176205	
04	9152	Mezőkövesd, Mozgássz. Rehab. Kp.	Mozgásszervi Rehabilitációs Központ	3400	Mezőkövesd	Fülemüle u. 1.	Raiffeisen Bank Zrt.	12046102-00153204-00100004	548300	15548304205	
05	1454	Hódmezővásárhely, Erzsébet KH.-R.	Városi Kórház-Rendelőintézet	6800	Hódmezővásárhely	Dr. Imre József u. 2.	Erste Bank Hungary Nyrt.	11600006-00000000-21843392	355036	15355038206	
05	1460	Makó, Dr. Diósszilágyi S. V. Kh.	Dr. Diósszilágyi Sámuel Városi Kórház	6900	Makó	Kórház u. 2.	ERSTE BANK Nyrt.	11600006-00000000-31931007	355256	15355258206	
05	1484	Deszk, Mellkasi Betegs. Szakkh.	Csongrád Megyei Közgyl. és Mellkasi B.	6772	Deszk	Alkotmány u. 36.	Erste Bank Hungary Nyrt.	11600006-00000000-31913276	355717	15355715206	
05	1487	Szentes, Cs. M. Önk. Dr. Bugyi I. Kh.	Csongrád M-i Önk. Bugyi István Kh. B.	6600	Szentes	Sima Ferenc u. 44-58.	Erste Bank Hungary Nyrt.	11600006-00000000-31909675	355409	15355409206	

Szolgáltató		Cím		Pénztézet	Számlaszám	PIR-szám	Adószám
06	1568	Fejér Megyei Szent György Kórház	8000 Székesfehérvár	Seregélyesi út 3.	11736006-15360025-00000000	360023	15360025207
06	1583	Mór Városi Kórház-Rendelőintézet	8060 Mór	Kórház u. 21.	12080607-01024048-00100002	360034	15360032207
07	1601	Margit Kórház	9300 Csorna	Soproni u. 64.	10402142-21422845-00000000	367187	15367187208
07	1630	Kapuvár, Lumnitzer S. Kh.-Ri.	9330 Kapuvár	Dr. Lumnitzer S. u. 10.	10700426-46833503-51100005	367307	15367307208
07	1640	Győr, Petz A. Megyei Oktató Kh.	9024 Győr	Vasvári Pál u. 2-4.	11737007-15366052-	366058	15366052208
07	1644	Mosonmagyaróvár, Karolina Kh.-Ri.	9200 Mosonmagyaróvár	Régi Várház tér 2-4.	11737076-15367417-00000000	367417	15367417208
07	1663	Sopron M.J.V. Erzsébet Kh. DEOEC	9400 Sopron	Győri u.15.	11600006-00000000-33247339	367714	15367716208
08	1683	Berettyóújfalú, Gr.Tisza I. Kh.	4101 Berettyóújfalú	Orbán Balázs tér 1.	11738046-15372019-00000000	372019	15372019209
08	1708	Hajdúböszörmény, Eü. Szolg. Int.	4220 Hajdúböszörmény	Kálvin tér 7-9.	11738060-15375957-00000000	375955	15375957209
08	1709	Hajdúnánás, V. Ri.	4081 Hajdúnánás	Kossuth u. 10.	11738077-15372679-00000000	372679	15372679209
08	1710	Hajdúszoboszló Járób. Eli. Centr.	4200 Hajdúszoboszló	Szifákajla 1-3.	11738084-15372758-00000000	372756	15372758109
10	1865	Esztergom,Vaszary Kolos Kórház	2500 Esztergom	Petőfi S. u. 26-28.	10403648-50526565-55501002	388113	15388117211
10	1869	Kisbér, Batthyány Szakkórház	2870 Kisbér	Iskola u. 11.	12028003-00103283-00100006	384072	15384072211
10	1871	Komárom, Selye János Kh.	2900 Komárom	Széchenyi u. 2.	12029004-00204478-00100008	385178	15385176211
10	1876	Tatabánya, Szt. Borbála Kórház	2800 Tatabánya	Dózsa Gy. u. 77.	11740009-15384065-00000000	384061	15384065211
10	1894	Tata, Árpád-házi Sz. E. Szakkh.-Ri.	2890 Tata	Váralja u. 6.	11500906-10005776-00000000	385013	15385011211
10	6644	KOMÁROM	2900 Komárom	Jedlik Á. u. 8.	12029004-00204445-00100000	388036	15388038211
11	1903	Balassagyarmat, Dr. Kenessey Vkh.	2660 Balassagyarmat	Rákóczi út 125-127.	11741017-15450353-00000000	450351	15450353212
11	1928	Salgótarján, Szent Lázár M. Kh.	3100 Salgótarján	Füleki út 54-56.	12031005-00160901-00100004	450054	15450054212
11	1945	Pásztó, Margit Kórház	3060 Pásztó	Semmelweis út 15-17.	11741024-15450061-00000000	450065	15450061212
11	C861	Fog. Alapell. Int. Társulás	2660 Balassagyarmat	Rákóczi út 125.	11741017-15453930-00000000	453934	15453930112
12	1980	Dr. Halász G. Szakorv. Ri. Dabas	2370 Dabas	Bartók B. 37/B	64400099-10980257-00000000	391041	15391047113
12	1984	Dunakeszi Város Szakorv. Ri.	2120 Dunakeszi	Fő u. 75-81.	14100196-62009649-01000001	394844	15394844213
12	1996	Gyömrő, Szakorvosi Rendelőint.	2230 Gyömrő	Szent István u. 15.	10701135-47538407-51100005	441179	15441173113
12	1999	Gödöllő,Tormay Károly Eü. Közp.	2100 Gödöllő	Petőfi S. u. 1.	12001008-00155495-00100004	395005	15395003213
12	2010	Pest Megyei Flór Ferenc Kórház	2143 Kistarcsa	Semmelweis tér 1.	10700196-26220404-51100005	395818	15395814213
12	2023	Monor Szakorvosi Rendelőint.	2200 Monor	Balassa u. 1.	10701135-47538809-51100005	392499	15392495213
12	2026	Nagykovács V. Ö. Rehab. Szakkh.-Ri.	2750 Nagykőrös	Fákert u. 1.	10915008-00000003-71290002	395182	15395182213
12	2027	Nagykátá, Szakorv. Ri.	2760 Nagykátá	Dózsa Gy. u. 46.	10701018-47538603-51100005	392806	15392804113
12	2041	Pilisvörösvár, Szakorv. Ri.	2085 Pilisvörösvár	Fő u. 188.	11742245-15440471-00000000	440479	15440471113
12	2049	Szent Rókus Kórház, Bp.	1085 Budapest	Gyulai P. u. 2.	10700206-25518607-51100005	395797	15395797213

Szolgáltató				Cím		Pénztézet	Számlaszám	PIR-szám	Adószám	
12	2052	Szentendre, Egészségügyi Int.	Szentendre Város Egészségügyi Intézet	2000	Szentendre	Kanonok u. 1.	Raiffaisen Bank Rt.	12001008-00122568-08000000	395335	15395333113
12	2057	Szigetszentmiklós, Szakorv. Ri.	Szigetszentmiklós Szakorvosi Rendelőint.	2310	Szigetszentmiklós	Viola út 1.	CIB Bank Zrt.	10700512-47538500-51100005	393386	15393386213
12	2073	Tüdőgyógyintézet Törökbálint	Tüdőgyógyintézet Törökbálint	2045	Törökbálint	Munkácsy M. u. 70.	CIB Bank Ny. Rt.	10700268-47538304-51100005	395807	15395807213
12	2095	Vác, Jávorosky Ödön Városi Kh.	Vác, Jávorosky Ödön Városi Kórház	2600	Vác	Argenti Dóme tér 1-3.	OTP Vác	11742094-15395436-00000000	395434	15395436213
12	2103	Érd MJV Szakorvosi Rendelőint.	Érd Megyei Jogú Város Szakorvosi Ren.	2030	Érd	Felső u. 39.	Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-00209725-00100000	394910	15394916213
12	3041	Ráckeve, Szakorvosi Rendelőint.	Ráckeve Város Szakorvosi Rendelőint.	2300	Ráckeve	Szent István tér 5.	OTP Ráckeve fiók	11742070-15564092-00000000	564090	15564092113
12	3370	Szob, Szakorvosi Rendelő	Szob Nagyközség Szakorvosi Rendelőint.	2628	Szob	Arany J. u. 22.	OTP Szob	11742269-15564346-00000000	564342	15564346113
13	2137	Kaposvár, Kaposi Mór Oktató Kh.	Kaposi Mór Oktató Kórház	7400	Kaposvár	Tallán Gy. u. 20-32.	OTP ÉS Ker. Bank Rt.	11743002-15399526-00000000	399520	15399526214
13	2146	Marcali, V. Kh.	Marcali Városi Kórház Rendelőint.	8700	Marcali	Széchenyi u. 17-21.	Kereskedelmi és Hitelbank	10403947-39411503-00000000	396859	15396853214
13	2162	Siófok, V. Kh.	Siófok Városi Kórház-Rendelőintézet	8600	Siófok	Semmelweis u. 1.	ERSTE Bank Hungary Rt.	11639002-06180900-39000004	397021	15397029214
13	3205	Barcs, Járóbeteg-ellátó Intézm.	Barcs Város Önkormányzata Járóbeteg-ellátó Intézm.	7570	Barcs	Bajcsy Zs. u. 72.	OTP Bank Nyrt.	11743057-15397380-00000000	397384	15397380114
13	7244	Dr. Török Sándor Eü. Központ	Dr. Török Sándor EgészségügyiKözpont	8630	Balatonboglár	Vikár Béla u. 4.	Raiffeisen Bank Zrt.	12072514-01017841-00100007	397461	15397469214
14	2230	Kisvárd, Felső-Szabolcsi Kh.	Felső-Szabolcsi KórházKisvárd	4600	Kisvárd	Árpád u. 26.	Ker. és Hitelbank Rt.	10402142-21423657-00000000	402570	15402570215
14	2242	Mátészalka, Területi Kórház	Területi Kórház Mátészalka	4700	Mátészalka	Kórház u. 2-4.	CIB Bank Zrt.	10700402-27234905-51100005	402723	15402721215
14	C400	Kisvárd Városi Eü. Alapell.	Városi Egészségügyi Alapell.	4600	Kisvárd	Szent György tér 2.	Ker. és Hitelbank Rt.	10402142-21423626-00000000	444796	15444798115
15	2324	Szolnok, Hetényi G. MKh.	Hetényi Géza Megyei Kórház-Rendelőint.	5000	Szolnok	Tószegi u. 21.	OTP Bank Rt. M-i Ig.	11745004-15408057-00000000	408055	15408057216
15	2344	Kunszentmárton, Városi. Eü. Kp.	V. Egészségügyi Kp. Kunszentmárton	5440	Kunszentmárton	Kossuth u. 5.	OTP Kunszentmárton	11745042-15413776-00000000	413778	15413776116
15	2359	Tiszafüred, Kuthy Elek Eü. Int.	Kuthy Elek Egészségügyi Intézmény	5350	Tiszafüred	Nefejeics u. 4.	ERSTE Bank Hungary Rt.	11600006-00000000-30295515	410337	15410333116
15	2372	Törökszentmiklós, Egy. Gy-M. Int.	Egyesített Gyógyító-Megelőző Int.	5200	Törökszentmiklós	Kossuth L. u. 126.	CIB Bank Zrt.	10700309-48381600-51100005	411994	15411994216
15	2378	Karcag, Kátai Gábor Kórház	Kátai Gábor Kórház Karcag	5300	Karcag	Zöldfa u. 48.	Raiffeisen Bank Zrt.	12053005-01038648-00100003	408583	15408583216
16	2392	Bonyhád, V. Kh.-Ri.	Városi Kórház-Rendelőintézet	7150	Bonyhád	Bajcsy-Zsilinszky u. 25.	OTP Bank Rt. Bonyhád	11746036-15415194-	415190	15415194217
16	2425	Szekszárd, Balassa J. M-i Kh.	Tolna Megyei Önkormányzat Balassa J. M.-i Kh.	7100	Szekszárd	Béni B. Á. u. 5-7.	OTP Bank Rr. Szekszárd	11746005-15416308-	416306	15416308217
17	2519	Szombathely, Eü. Alapell. Intézet	Megyei Jogú Város Önkormányzata Eg.	9700	Szombathely	Nádasy u. 4.	Raiffeisen Bank Szombath.	12094507-01197578-00100001	573249	15573241218
17	2524	Celldömölk, Kemenesaljai Kh.	Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk	9500	Celldömölk	Nagy S. tér 3.	K&H Bank Zrt.	10404711-50505551-50511004	420033	15420033218
17	2531	Sárvár, Önkormányzati Kórház	Önkormányzati Kórház Sárvár	9600	Sárvár	Rákóczi u. 30.	Raiffeisen Bank Zrt.	12096004-01170477-00100004	420978	15420978218
18	2535	Magyar Imre Kórház, Ajka	Magyar Imre Kórház	8400	Ajka	Korányi F. u. 1.	OTP Ajka körzeti fiók	11748038-15429733-00000000	429739	15429733219
18	2586	Gróf Esterházy Kh. és Rendelőint.	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőint.	8500	Pápa	Jókai u. 5-9.	OTP Pápa	11748045-15429427-00000000	429421	15429427219
18	2601	Veszprém M. Önk. Tüdőgyógyint.	Veszprém Megyei Önkormányzat Tüdőgyógyint.	8582	Farkasgyepű	049/2. hrsz.	OTP Pápa	11748045-15426211-00000000	426211	15426211219

Szolgáltató		Cím		Pénztézet	Számlaszám	PIR-szám	Adószám
18	2611	Zirc Városi Erzsébet Kórház, Ri.	8420 Zirc	József A. u. 17.	Zirci Takarékszövetkezet	73900030-10011922-00000000	15430991219
19	2703	Városló Kórház, Keszthely	8360 Keszthely	Ady E. u. 2.	OTP Keszthely	11749039-15433286-00000000	15433286220
19	2723	Dr. Hetés Ferenc Szakorv. Ri. Lenti	8960 Lenti	Kossuth L. u. 10.	Magyarországi Volksb.	14100299-10937949-01000007	15435776120
19	2734	Zala Megyei Kórház	8900 Zalaegerszeg	Zrínyi M. u. 1.	Magyarországi Volksb.	14100347-11254349-01000008	15432742220
19	2747	Kanizsai Dorottya Kórház	8800 Nagykanizsa	Szekeles József u. 2.	Magyarországi Volksb.	14100330-92665049-01000008	15433750220
20	2873	Bajcsy-Zsilinszky Kórház, Bp.	1106 Budapest	Maglód út 89-91.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15490902-00000000	15490902242
20	2877	Heim Pál Gyermekkórház, Ri.	1089 Budapest	Üllői út 86.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15490335-00000000	15490335242
20	2878	Szent István-Szt. László Kh.-Ri.	1096 Budapest	Nagyvárad tér 1.	OTP Bank Rt. Önkorm.	11784009-15490342-00000000	15490342243
20	2879	Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kh., Bp.	1204 Budapest	Köves utca 1.	OTP Ker. Bank Rt.	11784009-15491020-00000000	15491020243
20	2880	Szent János Kh. és É-budai E. Kh.	1125 Budapest	Diószák utca 1-3.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15490359-00000000	15490359243
20	2882	Közp. Stomat. Int., Bp.	1088 Budapest	Szentkirályi utca 40.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15490397-00000000	15490397242
20	2886	Péterfy S. U. Kh.-Ri. és Bal. Közp.	1076 Budapest	Péterfy Sándor utca	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15492320-00000000	15492320242
20	2887	Nyíró Gyula Kórház, Bp.	1135 Budapest	Lehel utca 59.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15493125-00000000	15493125201
20	2889	Szent Imre Kórház, Fővárosi Önk.	1115 Budapest	Tétényi út 12-16.	OTP Önkormányzati Fiók	11784009-15492564-00000000	15492564243
20	2890	Károlyi Sándor Kórház, Bp.	1045 Budapest	Nyár utca 103.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15493091-00000000	15493091241
20	2891	Uzsoki U. Kórház, Bp.	1145 Budapest	Uzsoki út 29.	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15492674-00000000	15492674242
20	2892	Visegrádi Rehab. SzKh. és Gyógyf.	2026 Visegrád	Gizella-telep	OTP Pest-Buda Igazg.	11784009-15492894-00000000	15492894213
20	3361	Bp. VIII. Ker. Józsefvárosi Eü.	1084 Budapest	Auróra utca 22-28.	Magyarországi Volksb.	14100309-92110849-01000007	15508157242
20	4393	Bp. II. Ker. Önk. Eü. Szolg.	1027 Budapest	Kapás utca 22.	Raiffeisen Unicobank	12001008-00201750-00100008	15502168241
20	4962	Bp. XX. Ker. Egészségügyi Int.	1205 Budapest	Jókai Mór utca 74-76.	OTP Bank Rt.	11784009-15520281-00000000	15520281243
20	6107	Bp. XIX. Ker. Kíspesti Eü. Int.	1195 Budapest	Ady E. utca 122.	OTP Pest-Buda Ig. Ko.	11784009-15519164-00000000	15519164201
20	6113	Bp. X. Ker. Kőbányai Eü. Szolg.	1102 Budapest	Endre utca 10.	OTP Bank Rt.	11784009-16926886-02130000	16926886142
20	6114	Bp. XV. Ker. Eü. Int.	1152 Budapest	Rákosszentmihályi út 77/A	OTP Pest-Buda Ig. Ko.	11784009-15515139-00000000	15515139242

Szolgáltató		Cím		Pénzintézet	Számlaszám	PIR-szám	Adószám
20	6120 BP. VI. Ker. Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	1074 Budapest	VI. Ker. Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	OTP Pest-Buda Ig. Ko.	11784009-15506203-00000000	506205	15506203242
20	7610 BLESZ V. Ker.	1051 Budapest	Belváros Lipótváros Egészségügyi Szolgálat	OTP Bank Rt.	11784009-15505130-00000000	505132	15505130241
20	B864 ERESZ Erzsébetvárosi Eü. Szolg.	1072 Budapest	Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat	OTP Bank Rt.	11784009-15507228-00000000	507125	15507228242
20	C024 Csepeli Eü. Szolgálat XXI. Ker.	1212 Budapest	Csepeli Egészségügyi Szolgálat	OTP Bank Rt.	11784009-15521127-00000000	521129	15521127243
114 db szolgáltató összesen							

Megszűnt a 2009. április havi közlés óta:

Szolgáltató		Cím		Pénzintézet	Számlaszám	PIR-szám	Adószám
01	1049 Pécs, Baranya Megyei Kórház	7623 Pécs	Rákóczi u. 2.	OTP Bank Rt. B. M-l Ig.	11731001-15330028-00000000	330024	15330028202
14	2209 Fehérgyarmat, Szatmár-Beregi Kh.	4900 Fehérgyarmat	Damjanich u. 1.	OTP Fehérgyarmat	11744027-15403492-02130000	403490	15403492215
14	2219 Nagykálló, Sántha K. M. Ekp. Szkh.	4320 Nagykálló	Szabadság tér 13.	OTP Nagykálló	11744120-15402903-00000000	402909	15402903215
14	2224 Nyíregyháza, Jósza A. Oktató Kh.	4400 Nyíregyháza	Szent István u. 68.	OTP Szabolcs-Szatmár	11744003-15402532-00000000	402536	15402532215
4 db szolgáltató összesen							



IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók

A Kisgazda Polgári Szövetség 2009. évi pénzügyi beszámolója

Bevételek:

1. Tagdíjak: 12 000 Ft
 2. Állami költségvetésből származó támogatás:
 3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás:
 4. Egyéb hozzájárulások, adományok:
 - 4.1. Jogi személyektől:
 - 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 - 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 - 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól:
 - 4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 - 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 - 4.3. Magánszemélyektől:
 - 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 - 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):
 5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel:
 6. Egyéb bevétel:
- Összes bevétel a gazdasági évben: 12 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára:
 2. Támogatás egyéb szervezeteknek:
 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek:
 4. Működési kiadások:
 5. Eszközbeszerzés:
 6. Politikai tevékenység kiadása:
 7. Egyéb kiadások: 111 000 Ft
- Összes kiadás a gazdasági évben: 111 000 Ft

Budapest, 2010. április 14.

Turi-Kovács Béla s. k.,
elnök

A Magyarországi Munkáspárt 2009. évi pénzügyi beszámolója

Adatok ezer forintban

Bevételek:

1. Tagdíj:	2151
2. Állami költségvetésből származó támogatás:	–
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás:	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok:	5348
4.1. Jogi személyektől:	1389
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás)	
Pécs megyei jogú város	600
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól:	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	–
4.3. Magánszemélyektől:	3359
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel:	–
6. Egyéb bevétel:	1037
Összes bevétel a gazdasági évben:	8536

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára:	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek:	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek:	–
4. Működési kiadások:	1843
5. Eszközbeszerzés:	–
6. Politikai tevékenység kiadása:	2467
7. Egyéb kiadások:	1826
Összes kiadás a gazdasági évben:	6136

Budapest, 2010. április 14.

Balog Jánosné s. k.,
gazdasági vezető

A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2009. évi pénzügyi beszámolója

Adatok ezer forintban

Bevételek:	
1. Tagdíjak:	3 713
2. Állami költségvetésből származó támogatás:	0
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás:	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok:	44 699
4.1. Jogi személyektől:	26 230
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás)	
Új Radikalizmusért Alapítvány	26 000
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	0
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól:	0
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	0
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	0
4.3. Magánszemélyektől:	18 469
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	18 378
Balczóné dr. Nagy Katalin	985
Szegedi Csanád	1 270
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve):	91
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel:	0
6. Egyéb bevétel:	31
Összes bevétel a gazdasági évben:	48 443
Kiadások:	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára:	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek:	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek:	0
4. Működési kiadások:	2 384
5. Eszközbeszerzés:	436
6. Politikai tevékenység kiadása:	38 033
7. Egyéb kiadások:	375
Összes kiadás a gazdasági évben:	41 228

Budapest, 2010. április 22.

Vona Gábor s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.