



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2016. augusztus 31., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 21/2016. (VIII. 31.) BM utasítás egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról                                                                                                                                                                   | 4037 |
| 22/2016. (VIII. 31.) BM utasítás a Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás módosításáról                             | 4042 |
| 40/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás módosításáról                                                                                                                                    | 4043 |
| 47/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról                                                                                                                                                                       | 4044 |
| 48/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról                                                                                                                                                                                    | 4074 |
| 9/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről                                                                                                                                                                                             | 4075 |
| 10/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről                                                                                                                                                                                            | 4075 |
| 11/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről                                                                                                                                                                                            | 4076 |
| 14/2016. (VIII. 31.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás és a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről | 4076 |
| 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális és lakáscélú támogatási rendszeréről                                                                                                                                          | 4077 |
| 2/2016. (VIII. 31.) BVOP utasítás a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatokról                                                                                               | 4102 |
| 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról                                                                                                                                                      | 4105 |

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 34/2016. (VIII. 31.) KKM közlemény a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről | 4113 |
| 35/2016. (VIII. 31.) KKM közlemény a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről                                                                                                 | 4114 |

### III. Személyügyi közlemények

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| A Miniszterelnökség személyügyi hírei  | 4115 |
| A Belügyminisztérium személyügyi hírei | 4117 |

**IV. Egyéb közlemények**

|                                                                                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról                                          | 4120 |
| A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről                                | 4135 |
| A Párbeszéd Magyarországért Párt helyesbített 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 4138 |

# I. Utasítások

## A belügyminiszter 21/2016. (VIII. 31.) BM utasítása egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

*1. A közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás módosítása*

- 1. §** Hatályát veszti a közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás 1. számú mellékletében a „BM Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész.

*2. A Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételeiről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás módosítása*

- 2. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételeiről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás 1. melléklet B) cím IV. pont 8. pont a) alpontja.

*3. A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosítása*

- 3. §** (1) A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás [a továbbiakban: 6/2006. (BK 4.) BM utasítás]
- a) 14. pont b) alpont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományos szervezési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály)” szöveg,
  - b) 14. pont b) alpontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
  - c) 14. pont c) alpont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
  - d) 16. pont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium” szöveg,
  - e) 20. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság vezetője” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetője” szöveg, továbbá a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság állományába” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály állományába” szöveg,
  - f) 23. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
  - g) 45. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg
- lép.
- (2) Hatályát veszti a 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 11. pont d) alpontja és a 28. pont d) alpontja.

*4. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása*

- 4. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás
- a) 1. melléklet 1. pontjában a „Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban: BM NOK), a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságra”;
  - b) 1. melléklet 4. pont d) alpontjában az „a BM NOK, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság,” szövegrész.

*5. A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása*

- 5. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 1. § f) és g) pontja.

*6. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása*

- 6. §** (1) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás [a továbbiakban: 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás]
- a) 6. pontjában az „az oktatási intézmények” szövegrész helyébe az „a rendészeti szakközépiskolák” szöveg,
  - b) 12. pontjában az „Az oktatási intézmények” szövegrész helyébe az „A rendészeti szakközépiskolák” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti a 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 1. pontjában az „és a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban együtt: oktatási intézmények)” szövegrész.

*7. A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása*

- 7. §** Hatályát veszti a munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. pont b) alpontjában az „a Nemzetközi Oktatási Központnál, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságnál,” szövegrész.

*8. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás*

- 8. §** Hatályát veszti a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 1. §-ában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság,” szövegrész.

*9. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása*

- 9. §** Hatályát veszti a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 3. § b) pont bb) alpontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság, a BM” szövegrész.

*10. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása*

- 10. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 7. mellékletének címében az „a Közszolgálati Személyfejlesztési Főigazgatóság, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ,” szövegrész.

*11. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás módosítása*

- 11. §** (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás [a továbbiakban: 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás] 3. § (2) bekezdése a következő 2. ponttal egészül ki:  
„2. a Nemzetközi Oktatási Központ,”
- (2) A 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás
3. § (2) bekezdés 10. pontjában az „Oktatási Központ,” szövegrész helyébe a „Szakmai Továbbképzési Osztály,” szöveg,
  3. § (2) bekezdés 11. pontjában a „Továbbképző és Módszertani” szövegrész helyébe az „Alparancsnoki Továbbképzési” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás 1. § a) pont 2. alpontja.

*12. A belügyi gépjárművezetők és a gépjárművezetést oktatók képzési követelményeinek megállapításáról szóló 16/2013. (V. 28.) BM utasítás módosítása*

- 12. §** A belügyi gépjárművezetők és a gépjárművezetést oktatók képzési követelményeinek megállapításáról szóló 16/2013. (V. 28.) BM utasítás 7. § (3) bekezdésében a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság főigazgatója” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály vezetője” szöveg lép.

*13. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása*

- 13. §** (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás [a továbbiakban: 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás] 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás
2. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF)” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály)” szöveg,
  - 3., 8., 11., 13–16., 18. és 19., 23. és 24., 26., 28–30., 32., 34–36., 40–42., 57. és 58., 69. és 70., 74., 76. és 77., 91., 96. és 97., 101., 103., 105., 108–110., 113. pontjában a „KSZF” szövegrész helyébe a „Főosztály” szöveg,
  6. pontjában a „KSZF Továbbképzési Igazgatóság (a továbbiakban: Továbbképzési Igazgatóság) Programminősítési és Nyilvántartási Osztálya (a továbbiakban: Programminősítési és Nyilvántartási Osztály)” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály” szöveg, továbbá a „Továbbképzési Igazgatóság Továbbképzési Osztálya” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály Képzési Csoportja” szöveg,

- d) 7., 10., 15. és 120. pontjában a „Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály” szöveg,
  - e) 9., 28., 94. pontjában a „KSZF-et” szövegrész helyébe a „Főosztályt” szöveg,
  - f) 12. pont (2) bekezdés c) pontja 20., 37. és 39. pontjában a „KSZF” szövegrészek helyébe a „Főosztály” szöveg,
  - g) 25. pontjában a „KSZF” szövegrészek helyébe a „Belügyminisztérium” szöveg,
  - h) 49. pontjában a „KSZF-nek” szövegrész helyébe a „Főosztálynak” szöveg,
  - i) 79. pontjában a „KSZF főigazgatója” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetője” szöveg,
  - j) 88. pontjában a „KSZF-nek” szövegrész helyébe a „Főosztályhoz” szöveg,
  - k) 114. pontjában a „KSZF Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály”, továbbá a „KSZF főigazgatójának” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetőjének” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás
- a) 5. pont b) alpontjában az „a KSZF, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész,
  - b) 117. pontja,
  - c) 119. pontja.

*14. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás módosítása*

- 14. §** (1) A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás [a továbbiakban: 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás] 1. melléklet 1. függelék II. fejezet CEPOL Vezető Testülete alcsoport alcímében a „BM NOK” szövegrész helyébe az „ORFK” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti a 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet
- a) 2. pont g) alpontja;
  - b) 1. függelék II. fejezet
    - ba) a JAIEX-alcsoport,
    - bb) a Rendőri együttműködési alcsoport,
    - bc) a Belügyi Alapok alcsoport
 alcímében a „BM NOK,” szövegrész;
  - c) 1. függelék II. fejezet CEPOL Vezető Testülete alcsoport tekintetében az „ORFK” szövegrész;
  - d) 1. függelék IV. fejezet 24. pontjában a „BM NOK,” szövegrész;
  - e) 1. függelék Rövidítések jegyzéke alcímében a „BM NOK – Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész.

*15. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása*

- 15. §** Hatályát veszti a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 9. melléklet I. pontjában a „Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” és a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész.

*16. A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás módosítása*

**16. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás

- a) 1. § a) pont 4. és 5. alpontja,
- b) 17. §-a,
- c) 19. §-a.

*17. Záró rendelkezések*

Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

*1. melléklet a 21/2016. (VIII. 31.) BM utasításhoz*

*„2. melléklet a 25/2013. (VIII. 30.) BM utasításhoz*

**Az önértékelési területek, szempontok és az ellenőrzés forrásai**

| Önértékelés területei                                                           | Szempontok                                               | Ellenőrzés forrásai                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A vezetés szerepe                                                               | A vezetőség szerepe, tevékenysége                        | A Főosztály éves szakmai tevékenysége és elért eredményei                                                                 |
| Az emberi erőforrások menedzselése                                              | Humánerőforrás kapacitás a feladatok teljesülésével      | 1. belső erőforrás (Főosztály)<br>2. külső erőforrás (oktatók, vizsgáztatók, szakértők)<br>3. együttműködések (partnerek) |
| A továbbképzés folyamatszabályozása                                             | Folyamatmenedzsment                                      | Minőségirányítási eljárás alkalmazása, dokumentációs rendszer                                                             |
| A továbbképzésben részt vevők véleménye                                         | Értékelő lap alapján                                     | Értékelő lapok kérdéseire adott válaszok átlagai, fejlesztési javaslatok                                                  |
| 1. Az oktatók, kiképzők, tutorok véleménye<br>2. Minősítési szakértők véleménye | 1. A képzés elégedettsége<br>2. A minősítési folyamatról | Oktatói és szakértői összegző beszámolók, munkamegbeszélések, tapasztalatok                                               |
| Az intézmény képzési tevékenységének kulcsfontosságú eredményei                 | Közvetett vagy közvetlen mutatók                         | Számszerűsített mutatók, indikátorok:<br>pl. minősített programok száma, megvalósított programok száma, résztvevők száma  |

„

**A belügyminiszter 22/2016. (VIII. 31.) BM utasítása  
a Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs  
Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2014–2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 6. §-ára, valamint a központi költségvetés terhére nyújtott támogatások egységes szabályok szerinti biztosításáról szóló 1623/2014. (XI. 5.) Korm. határozat 6. pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet\* lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

---

\* Az utasítás mellékletét képező Munkaprogram a <http://belugyialapok.hu/alapok/munkaprogramok/16> weboldalon kerül közzétételre.

**Az emberi erőforrások minisztere 40/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítása  
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás (a továbbiakban: utasítás) 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„b) a Városliget szabályozási terve (VÉSZ) változtatásának előkészítése és a fővárosi egyeztetések irányítása, kert- és tájépítészeti vonatkozásban a Liget Park projektért felelős miniszteri biztossal egyeztetve;”
- 2. §** Az utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. § (1) A Liget Budapest projektben részt vevő vagy annak végrehajtásában érintett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.  
(2) A miniszteri biztos feladatellátása során együttműködik a Liget Park projektért felelős miniszteri biztossal, és képviselői útján részt vesz a Liget Park projekt szakmai munkacsoportjaiban.”
- 3. §** Hatályát veszti az utasítás  
a) 2. § g) pontja,  
b) 2. § j) pontjában a „parkfejlesztés” szövegrész.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. augusztus 15. napjától kell alkalmazni.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

## A honvédelmi miniszter 47/2016. (VIII. 31.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

### *1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK. 4.) HM utasítás módosítása*

**1. §** (1) A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 12. § (2)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az általános és MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét a sajtófőnök javaslata alapján a HVKF hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott névjegyzék alapján havonta HVKF parancsban kerül vezénylésre a HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálat.

(4) A HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó állomány feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – a sajtófőnök határozza meg.

(5) A HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó két fő szakmailag közvetlenül a HVK VKT KO vezetőjének van alárendelve.”

(2) Az Ut1. 12. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó személy a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a VKCS és az SMVCS-KOT, egyéb meghatározott tevékenység esetén a felsőszintű katonai vezetői döntést előkészítő csoport munkáját támogatva látja el feladatait.”

**2. §** Az Ut1. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) állományából két fő heti váltással BKSZ-t lát el.

(2) A BKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve, a BKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről jelentést tesz az MH KÜ-nek.

(3) A készenléti szolgálatot ellátó személyeket – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIHÁT) jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli szolgálatba.

(4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – határozza meg.”

**3. §** Az Ut1. 16/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16/D. § (1) A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése, valamint a tűzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az MH, a KNBSZ elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében lefolytatott tűzvizsgálati eljárások azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HF-nél heti váltással két fő TKSZ-t lát el.

(2) A TKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve, a TKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ-t.

(3) A készenléti szolgálatot ellátó személyeket – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM JIHÁT jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli szolgálatba.

(4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – határozza meg.”

- 4. §** Az Ut1. 16/E. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer döntés-előkészítő csoportjainak (a továbbiakban: HM csoportok) riasztása, értesítése honvédelmi típusú válságkezelés esetén az MH KÜ-n és a HM csoportok megalakításért felelős HM főosztályok riasztó-értesítő készenléti szolgálatain keresztül történik. Ennek érdekében
- a) a HM TKF-en,
  - b) a HM Védelempolitikai Főosztályon,
  - c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon,
  - d) a HM Jogi Főosztályon és
  - e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztályon
- 1-1 fő riasztó-értesítő készenléti szolgálatot lát el. A szolgálatot elláthatja az a)–e) pontokban felsorolt HM szervekhez vezényelt hivatásos és szerződéses állományú katona is.”
- 5. §** Az Ut1.
- a) 6. § (1) bekezdésében a „HVKF helyettese, Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Törzsigazgató” szövegrész helyébe a „HVKF helyettesei”,
  - b) 7. § (5) bekezdésében a „HVK Hadművelési Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadművelési Csoportfőnökség”,
  - c) 12. § (1) bekezdésében a „HM szervek, a HM szervezetek” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály (a továbbiakban: HVK VKT KO)”, és az „az MH katasztrófavédelmi” szövegrész helyébe az „az MH katasztrófavédelmi és egyéb meghatározott”,
  - d) 12. § (6) és (7) bekezdésében a „sajtótájékoztatói készenléti szolgálatot” szövegrész helyébe a „HM sajtótájékoztatói készenléti szolgálatot” és
  - e) 13. § (2) bekezdésében a „helyettese, HVK Törzsigazgató” szövegrész helyébe a „helyettesei” szöveg lép.
- 6. §** Hatályát veszti az Ut1.
- a) 16/E. § (2) bekezdése és
  - b) 16/E. § (4) bekezdésében a „ , HM szervezet” szövegrész.

*2. A Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás módosítása*

- 7. §** A Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.)
- a) 3. § (1), (3) és (7) bekezdéseiben, 4. § (1) és (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály”,
  - b) 3. § (6) bekezdésében, 4. § (8), (12) és (17) bekezdéseiben a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”,
  - c) 4. § (1)–(3), (7), (10), (14), (17) és (19) bekezdéseiben a „HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Hadművelési Csoportfőnökség”,
  - d) 3. § (7) bekezdésében a „HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség”,
  - e) 4. § (2) bekezdésében az „MH Művelési Központ” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság”,
  - f) 4. § (5)–(7) bekezdéseiben a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Humánpolitikai Főosztály”,
  - g) 4. § (7), (8), (13), (20) és (22) bekezdéseiben a „HM Haderő-tervezési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség”,
  - h) 4. § (9) és (17) bekezdésében a „HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség”,
  - i) 4. § (15) bekezdésében a „HM Védelemgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Vagyonfelügyeleti Főosztály”,
  - j) 4. § (20) bekezdésében a „HM Védelemgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály”,

- k) 4. § (16) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, HM Infrastrukturális Ügynökség, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, HM Védelemgazdasági Főosztály,” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”,
- l) 4. § (18) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe a „HVK Logisztikai Csoportfőnökség” és
- m) 4. § (20) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Központ” szöveg lép.

**8. §** Hatályát veszti az Ut2. 1. §-ában a „ , közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá” szövegrész.

*3. A szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 51/2009. (VII. 1.) HM utasítás módosítása*

- 9. §** A szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 51/2009. (VII. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) Az üzemeltető köteles felhívni a honvédségi felhasználót arra, hogy az általa felhasznált hűtőközegek vonatkozásában a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti éves összesített jelentését a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) részére évente, a tárgyévét követő év február 28-ig köteles megküldeni.
- (2) Az üzemeltető a szabályozott anyagot vagy a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó eszközök, berendezések vonatkozásában – az 1. mellékletben előírt tartalommal és a 2. melléklet szerinti bontásban – a tárgyévét követő év február 28-ig szolgáltat adatot a HM HF részére.
- (3) A HM HF az (1) és a (2) bekezdés alapján összegyűjtött adatokat összesített éves jelentésében küldi meg a Földművelésügyi Minisztérium részére.”

**10. §** Az Ut3. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**11. §** Az Ut3. 1. §-ában az „a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre,” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,” szöveg lép.

**12. §** Hatályát veszti az Ut3. 4. § (2) és (3) bekezdése.

*4. A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosítása*

- 13. §** A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. A közigazgatási államtitkár–HVKF közös heti koordinációs értekezlete
7. § (1) A közigazgatási államtitkár–HVKF közös heti koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító, operatív irányító, koordináló rendezvény.
- (2) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet az aktuális feladatok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszzerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.
- (3) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet vezetői a közigazgatási államtitkár és a HVKF.
- (4) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet résztvevői
- a) a kabinetfőnök,
  - b) a HVKF helyettese és a HVKF koordinációs helyettese,
  - c) a HM főosztályvezetői, a HVK csoportfőnökei,

- d) a sajtófőnök,
- e) a HM államtitkári titkárságok titkárságvezetői, a HVK Vezérkari Titkárság titkárságvezetője,
- f) a HM helyettes államtitkári titkárságok titkárságvezetői, a Parlamenti Iroda irodavezetője,
- g) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
- h) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,
- i) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka,
- j) a HM Miniszterelnökségre vezényelt összekötő főtisztje,
- k) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka,
- l) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka,
- m) az MH vezénylő zászlósa,
- n) az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság igazgatója és
- o) az eseti meghívottak.

(5) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet minden héten, szerdán kerül levezetésre.

(6) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet előkészítését a HM TKF végzi.

(7) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül, amelyet a HM TKF a rögzítéstől számított egy éven át tárol. A közigazgatási koordinációs értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről a HM TKF emlékeztetőt készít."

#### 14. § Az Ut4.

- a) 2. § (3) bekezdés e) pontjában a „Honvéd Vezérkar főnök helyettese (a továbbiakban: HVKF)” szövegrész helyébe a „HVKF kijelölt helyettese”,
- b) 2. § (3) bekezdés g) pontjában az „a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzsigazgató” szövegrész helyébe a „HVKF koordinációs helyettese”,
- c) 2. § (3) bekezdés n) pontjában az „a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Katonai Képviselő Hivatal vezetője” szövegrész helyébe az „az MH Katonai Képviselő Hivatala vezetője”,
- d) 2. § (5) bekezdésében a „HVK Vezérkari Irodával” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkársággal”,
- e) 6. § (3) bekezdés b) pontjában a „HVKFH” szövegrész helyébe a „HVKF helyettesei”,
- f) 7. § (4) bekezdés b) pontjában, 8. § (3) bekezdés b) pontjában és 8/A. § (2) bekezdés a) pontjában a „HVK törzsigazgató” szövegrész helyébe a HVKF koordinációs helyettese,
- g) 7. § (4) bekezdés e) pontjában, 8. § (5) bekezdésében, 8/A. § (2) bekezdés e) pontjában és (4) bekezdésében a „HVK Vezérkari Iroda irodavezetője” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság titkárságvezetője”,
- h) 8. § (4) bekezdésében a „szerdáján” szövegrész helyébe a „csütörtökén”,
- i) 8/A. § (2) bekezdés g) pontjában az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” és
- j) 8/A. § (3) bekezdésében a „szerdán” szövegrész helyébe a „kedden” szöveg lép.

#### 15. § Hatályát veszti az Ut4. 1. § (1) bekezdésében az „irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

*5. A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosítása*

#### 16. § A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyedi engedély iránti kérelmet az illetékes szolgálati elöljáró (felettes) vagy elöljáró parancsnok javaslatával együtt a szolgálati út betartásával a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően a HM közigazgatási államtitkárhoz vagy a Honvéd Vezérkar főnökéhez kell felterjeszteni.”

#### 17. § Az Ut5. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jogosult az engedélyt a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a HM közigazgatási államtitkárhoz vagy a Honvéd Vezérkar főnökéhez intézett írásbeli kérelemben igényelheti. A kérelemben meg kell jelölni a kinevezési okmány, illetve határozat számát. A HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke jóváhagyása alapján az engedélyt az MH ARB állítja ki.”

**18. §** Az Ut5.

- a) 2. § (2) bekezdésében és 4. § (2) bekezdésében az „a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében” szövegrész helyébe az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke”,
  - b) 3. § (3) bekezdésében az „a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója (a továbbiakban: HVK TÖIG)” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”,
  - c) 12/A. §-ában a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke”,
  - d) 12/A. §-ában a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe az „az ellenőrzés elrendelőjét”,
  - e) 13. § (4) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkárnál” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkárnál, illetve a Honvéd Vezérkar főnökénél”,
  - f) 3/A. alcímének címében, 13/A. § (1)–(8), (10) és (11) bekezdéseiben a „HVK TÖIG” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”,
  - g) 13/A. § (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke”,
  - h) 14. § (2) bekezdésében „a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében” szövegrész helyébe az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke”,
  - i) 2. mellékletében az „a HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe az „az engedélyező” és
  - j) 3. mellékletében a „Honvéd Vezérkar törzsigazgatója” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”
- szöveg lép.

**19. §** Hatályát veszti az Ut5.

- a) 1. § (1) bekezdésében az „és közvetlen irányítása alá” szövegrész és
- b) 3. § (4) bekezdésének 2. és 3. pontja.

*6. A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás módosítása*

**20. §** A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut6.)

- a) 3. § 10. pontjában a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)” szövegrész helyébe a „HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF)”,
- b) 3. § 14. pontjában, 5. § (1)–(3) bekezdéseiben, 6. § (5) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében, 11. §-ában, 12. § (2) bekezdésében, 14. § (3) bekezdésében, 15. § (3) és (4) bekezdésében, 17. § (1), (2) és (4) bekezdéseiben, 20. § c) és d) pontjában, 21. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 21. § (3)–(5) bekezdéseiben, 24. §-ában, 27. § (2) bekezdésében, 28. § (1) bekezdésében, 33. § (5) bekezdésében, 34. § (2) bekezdés b) pontjában, 35. § (3) bekezdésében, 36. § (5) bekezdésében, 39. § (4) bekezdésében, 43. § (2) és (3) bekezdésében, 50. § (2) bekezdésében, 51. § (2)–(4) bekezdéseiben, 52. § (4)–(6) bekezdéseiben, 53. §-ában, 54. § (1), (3) és (5) bekezdéseiben és 60. § (1) és (4) bekezdésében a „HM HVF” szövegrész helyébe a „HM VFF”,
- c) 7. § (1) bekezdésében a „HM HVF-nél” szövegrész helyébe a „HM VFF-nél”,
- d) 28. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály” szövegrész helyébe a „HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Adatvédelmi és Információszabadság Osztály”,
- e) 12. § (2) bekezdésében és 13. § (4) bekezdésében az „a HVK EÜCSF” szövegrész helyébe az „az MH EK”,
- f) 17. § (1) bekezdésében az „MH VDK” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)”,
- g) 17. § (1)–(4) bekezdéseiben és 43. § (4) és (5) bekezdésében az „MH VDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”,
- h) 17. § (3) bekezdésében a „HM HVF-et” szövegrész helyébe a „HM VFF-et”,
- i) 28. § (1) bekezdésében a „HM Miniszteri Kabinetiroda Tartalomszolgáltató Osztály” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”,

- j) 35. § (3) bekezdésében, 48. § (2) bekezdésében, 50. § (5) és (6) bekezdésében és 52. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
- k) 44. § (3) bekezdésében az „MH VDK-t” szövegrész helyébe az „MH HFKP-t”;
- l) 48. § (1) bekezdésében a „HM FHH-t” szövegrész helyébe a „HM VFF-et” és
- m) 50. § (3) bekezdésében és 53. § (2) bekezdésében az „a HVK EÜCSF-t” szövegrész helyébe az „az MH EK-t” szöveg lép.

**21. §** Hatályát veszti az Ut6.

- a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „ , közvetlen irányítása” szövegrész,
- b) 3. § 1. pontjában a „vagy közvetlen irányítása” szövegrész,
- c) 5. § (2) bekezdés b) pontjában a „ , valamint közvetlen irányítása” szövegrész,
- d) 12. § (2) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és 53. § (2) bekezdésében a „ , közvetlen, illetve fenntartói irányítása” szövegrész,
- e) 12. § (2) bekezdésében az „– az MH HEK kivételével –” szövegrész és
- f) 35. § (3) bekezdésében az „és a HM KPH” szövegrész.

*7. A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás módosítása*

**22. §** A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut7.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabályzatfejlesztési munkacsoportba a következő HM szervek és honvédelmi szervezetek egy-egy képviselőt delegálnak:

1. Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség,
2. HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség,
3. KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,
4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,
5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
8. HM Hatósági Főosztály,
9. HM Védelemgazdasági Hivatal,
10. MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
11. MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság,
12. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,
13. MH GEOSZ,
14. MH Ludovika Zászlóalj,
15. MH Altiszti Akadémia,
16. MH Logisztikai Központ és
17. MH Egészségügyi Központ.”

**23. §** Az Ut7.

- a) 3. § (2) bekezdésében az „MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)” és az „MH KDK Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: DKSZFO)” szövegrész helyébe az „MH HFKP Doktrinális és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: DSZFO)”;
- b) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (5) bekezdésében és 5. § (1) és (3) bekezdésében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” és
- c) 4. § (4) bekezdés a) pontjában az „MH KDK-tól” szövegrész helyébe az „MH HFKP-től” szöveg lép.

**24. §** Hatályát veszti az Ut7. 1. § (1) bekezdésében az „a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész.

**8. A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás módosítása**

- 25. §** A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut8.) 11. §-ában a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály” és az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szöveg lép.
- 26. §** Hatályát veszti az Ut8. 1. § (1) bekezdésében az „, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalra” szövegrész.

**9. Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás módosítása**

- 27. §** Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás
3. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)” szövegrész helyébe a „HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF)”;
  3. § (2) bekezdésében a „HM HH katonai légügyi igazgatója” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezetője”;
  4. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM HH katonai légügyi igazgató” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezető”;
  4. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;
  4. § (2) bekezdés d) pont da) alpontjában a „HM HH KLI” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;
  4. § (2) bekezdés d) pont dg) alpontjában a „HVK Vezérkari Iroda” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság” és
  6. § (1) bekezdésében a „HM HH katonai légügy igazgatóját” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezetőjét” szöveg lép.

**10. A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosítása**

- 28. §** A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut9.) 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A HM KÁT AIO állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy adatvédelmi ellenőrzése során, e tevékenysége tekintetében nem utasítható. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a (2) bekezdés a) és c) pontja szerint adatvédelmi ellenőrzést végző szolgálati eljárójára és hivatali felettesére is.”
- 29. §** Az Ut9. 1. melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „12. A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által a HM KÁT AIO szakállományából kinevezett, megbízott vagy kijelölt jogász végzettségű személy. Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) parancsnoka, az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója belső adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bíz meg.”
- 30. §** Az Ut9. 1. melléklet 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „43. Az adatkezelő honvédségi szervezetek vezetői minden tárgyévet követő év január 15. napjáig a HM KÁT AIO részére elektronikus úton megküldik a 2. függelék szerinti formanyomtatványt. A HM KÁT AIO az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről, illetve az elutasítások indokairól évente egy alkalommal – a tárgyévet követő év január 31-ig – tájékoztatja a NAIH-ot.”
- 31. §** Az Ut9. 1. melléklet 48b. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „48b. Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak a belső vagy helyi adatvédelmi felelős, a HM tekintetében a HM adatközlő kijelölt ügyintézője minősül.”

**32. §** Az Ut9.

- a) 2. § (2) bekezdésében és 1. melléklet 11. pontjában a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: SZI)” szövegrész helyébe a „HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Adatvédelmi és Információszabadság Osztály (a továbbiakban: HM KÁT AIO)”;
- b) 4. § (2) és (3) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében, 8. § (2) bekezdés b) pontjában, 8. § (3) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 12. § (3) bekezdés a) pontjában, 12. § (4)–(6) bekezdéseiben, 13. § (2) bekezdésében, 1. melléklet 18a. pontjában, 19. pont a) alpontjában, 20–22. pontjaiban, 30. pont b) alpontjában, 38., 40., 45., 48c., 52., 55a., 55b., 56., 69–69b. és 70. pontjaiban az „az SZI” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO”;
- c) 5. § (1) és (2) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 8. § (3) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 14. § (1) és (4) bekezdésében, 1. melléklet 55c. és 69. pontjában az „Az SZI” szövegrész helyébe az „A HM KÁT AIO”;
- d) 4. § (3) bekezdésében az „adatvédelmi szakállományából” szövegrész helyébe az „állományából”;
- e) 5. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM Hatósági Hivatal főigazgató” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”;
- f) 8. § (3) bekezdésben, 1. melléklet 14. pontjában az „az SZI igazgatója” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO osztályvezetője”;
- g) 8. § (3) bekezdésben az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság”;
- h) 11. § (2) bekezdésében a „HM HH főigazgatója” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”;
- i) 12. § (1) bekezdésében az „az SZI-nél” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-nál”;
- j) 12. § (1) bekezdésében az „az SZI-hez” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-hoz”;
- k) 17. §-ában a „HM Miniszteri Kabinet Média Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály (a továbbiakban: HVK VKT KO)”;
- l) 1. melléklet 5a. pontjában a „HM Miniszteri Kabinet Média Osztály (a továbbiakban: HM MO)” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;
- m) 1. melléklet 15., 20., 39., 44., 47., 66., 68. és 70. pontjaiban az „az SZI-t” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-t”;
- n) 1. melléklet 18. pont b) alpontjában az „az SZI-vel” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-val”;
- o) 1. melléklet 49. és 55. pontjában az „az SZI-n” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-n” és
- p) 1. melléklet 55a. pontjában az „az SZI-től” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-tól”

szöveg lép.

**33. §** Az Ut9. 1. melléklet 3. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.**34. §** Hatályát veszti az Ut9. 7. § (4) bekezdésében a „ , továbbá a 4. § (2) bekezdés szerinti jogkörében eljárva az SZI igazgató” szövegrész.

*11. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása*

**35. §** A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut10.) 9. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)*

*„f) a miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke, az MH ÖHP parancsnoka, az MH LK parancsnoka és az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka illetménymegállapítási jogkörébe tartozó magasabb parancsnokok, vezetők rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez”*

*(kapcsolódnak.)*

**36. §** Az Ut10. 9. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek) „h) teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez” (kapcsolódnak.)*

**37. §** Az Ut10. 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„(1) A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség által a KNBSZ-en kívüli honvédelmi szervezetek állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére ellenjegyzés céljából megküldött, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezet, döntési lap-tervezet ellenjegyzését az ellenjegyző az 1. melléklet 1. pont a) alpontja szerinti formában hajtja végre.”*

*12. A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás módosítása*

**38. §** A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás 34. § (3) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály” szöveg lép.

*13. A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosítása*

**39. §** A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut11.)

- a) 7. § (1) bekezdésében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”;
- b) 5. melléklet D:5., D:24., D:34., D:76., D:93., D:96. és D:513. mezőiben az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
- c) 5. melléklet D:15., D:31., D:39., D:63., D:505., D:514. és D:515. mezőiben az „MH KDK” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSE”;
- d) 5. melléklet D:6., D:12., D:13., D:20., D:518., D:519., D:521–524., D:527–529. és D: 535–539. mezőiben a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM HF”;
- e) 5. melléklet D:10. mezőjében az „MH BH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
- f) 5. melléklet D:19. és D:68. mezőjében a „HM MK” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;
- g) 5. melléklet D:497–D:500., D:504. és D:511. mezőiben a „HM HPF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSE”;
- h) 5. melléklet D:509. mezőjében a „HVK SZCSF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSE”;
- i) 5. melléklet D:530. és D:542. mezőjében a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM KÁT TITK”;
- j) 5. melléklet D: 531–534. mezőiben a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;
- k) 5. melléklet D:553. és D:558. mezőjében a „HM TKH” szövegrész helyébe a „HM TKKF”;
- l) 5. melléklet D:565–570. mezőiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”;
- m) 5. melléklet D:583–586. mezőiben a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”;
- n) 5. melléklet D:594. és D:595. mezőjében a „HM NRH” szövegrész helyébe a „HM NRF” és
- o) 5. melléklet D:611. mezőjében a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM HIM” szöveg lép.

**40. §** Az Ut11. 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

*14. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. HM utasítás (II. 12.) HM utasítás módosítása*

**41. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. HM utasítás (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut12.)

- a) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:7. és C:26. mezőjében, 03 Általános légierő táblázat C:5. mezőjében, 10 Lövész táblázat C:5. mezőjében, 14 Felderítő táblázat C:5. és C:8. mezőjében, 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:22. mezőjében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
- b) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:17. mezőjében, 02 Általános szárazföldi táblázat C:17. mezőjében, 03 Általános légierő táblázat C:17. mezőjében, 07 Külszolgálati táblázat C:17. mezőjében, 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:13., C:23. és C:27. mezőjében az „MH KDK” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
- c) 3. melléklet 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:3–C:6., C:10. és C:20. mezőiben a „HM HPF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
- d) 3. melléklet 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:17. mezőjében a „HVK SZCSF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
- e) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:21. mezőjében és 07 Külszolgálati táblázat C:22. mezőjében a „HM MK SO” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;
- f) 3. melléklet 86 Humán táblázat C:10. és C:23. mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM TKKF”;
- g) 3. melléklet 90 Katonai igazgatás táblázat C:3–C:8. mezőiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”;
- h) 3. melléklet 91 Védelmi igazgatás táblázat C:3–C:6. mezőiben a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”;
- i) 3. melléklet 94 Díszelgő táblázat C:3. és C:4. mezőjében a „HM NRH” szövegrész helyébe a „HM NRF”;
- j) 3. melléklet 96 Kutatás, fejlesztés táblázat C:15., C:22–C:24., C:26. és C:28. mezőiben a „HM VGH” szövegrész helyébe a „HVK LOGCSF” és
- k) 3. melléklet 96 Kutatás, fejlesztés táblázat a C:21. mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM HIM” szöveg lép.

**42. §** Az Ut12.

- a) 1. melléklet 1. pontja a 4. melléklet szerint módosul, és
- b) 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

*15. A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása*

**43. §** Hatályát veszti a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás

- a) 1. § (1) bekezdésében az „ , a HM Védelmi Hivatalnál és a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek)” és
- b) 2. § 11. pontjában az „a HM Védelmi Hivatal és a HM Hatósági Hivatal vonatkozásában a honvédelmi szervezet személyügyi szerve,” szövegrész.

*16. A hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételenek egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása*

**44. §** A hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételenek egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás 2. § (3) bekezdésében a „HVK Kiképzési Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség” szöveg lép.

*17. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosítása*

- 45. §** A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut13.) 18. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét]*  
 „c) a HM szervek, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum és a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat közvetlenül a HM VGH részére”  
*(küldik meg.)*
- 46. §** Az Ut13.
- a) 5. § nyitó szövegrészában a „HM Beszerzési Hivatal (a továbbiakban: HM BH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”;
  - b) 6. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés nyitó szövegrészában, (3) és (4) bekezdésében, 7. § 10. pontjában, 8. § h) pontjában, 9. § d) pontjában, 13. § (1) bekezdés d) pontjában, 14. § (1) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontjában, 14. § (1) bekezdés b) és g) pontjában, 18. § (1a)–(2) bekezdésében, 27. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 28. § (1) bekezdés a) pontjában, 30. § (1) bekezdésében, 30. § (4)–(6) bekezdéseiben, 39. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéseiben, 40. § (4) és (5) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 46. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM BH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
  - c) 6/A. § (1) bekezdésében az „A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe az „Az MH LK”;
  - d) 11. § (2) bekezdésében a „HM BH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-től”;
  - e) 13. § (1) bekezdés a) pontjában, 39. § (1) és (5) bekezdésében a „HM BH-nak” szövegrész helyébe a „HM VGH-nak”;
  - f) 16. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „MH Kiképzési és Doktrinális Központtal (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)”;
  - g) 25. § (1) bekezdésében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
  - h) 39. § (4) bekezdésében a „HM BH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t” és
  - i) 49. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóságon keresztül a HM SO” szövegrész helyébe „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály” szöveg lép.
- 47. §** Hatályát veszti az Ut13.
- a) 1. § (1) bekezdésében az „a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész,
  - b) 6. § (5) bekezdése,
  - c) 6/A. § (2) bekezdésében az „a HM BH adatszolgáltatása alapján” szövegrész és
  - d) 50. § (6) bekezdése.

*18. A NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasítás módosítása*

- 48. §** A NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut14.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”
- 49. §** Az Ut14. 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az utasítás alkalmazásában:)*  
 „d) a NIR feladataiban közreműködő minisztériumi vezető: a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár;”

**50. §** Az Ut14.

- a) 3. § (5) bekezdésében, a 7. § (5) bekezdésében, 7. § (3) bekezdés a) pontjában, 7. § (5) bekezdésében és 8. § (4) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály”,
- b) 4. § (4) bekezdésében, 5. § (7) bekezdésében és 7. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgató” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezető”,
- c) 5. § (3) bekezdés b) pontjában és 8. § (5) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgatóját” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetőjét”,
- d) 9. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgatót” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetőjét”,
- e) 7. § (3) bekezdés d) pontjában az „a HM Miniszteri Kabinet, Sajtó Osztály” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”,
- f) 7. § (3) bekezdés k) pontjában a „HVK Felderítő Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség”,
- g) 7. § (3) bekezdés p) pontjában az „az MH Kiképzési és Doktrinális Központ” szövegrész helyébe az „az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság” és
- h) 7. § (3) bekezdés t) pontjában a „Hadkiegészítési” szövegrész helyébe a „Hadkiegészítő” szöveg lép.

*19. Az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokról szóló 31/2014. (IV. 14.) HM utasítás módosítása*

- 51. §** Az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokról szóló 31/2014. (IV. 14.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében az „a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe az „az MH BHD” szöveg lép.

*20. A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása*

- 52. §** A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut15.)

- a) 6. § (1) bekezdésében a „HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK) Sajtó Osztály és a HM MK Média Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”,
- b) 6. § (4) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK)” szövegrész helyébe a „HVK”,
- c) 7. § (1) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”,
- d) 7. § (2) bekezdés h) pontjában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”,
- e) 9. § (6) bekezdésében az „MH HKNYP” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP” és
- f) 10–13. §-aiban a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF” szöveg lép.

- 53. §** Hatályát veszti az Ut15. 1. §-ában az „(a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

*21. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása*

**54. §** A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut16.) 1. melléklet

- a) 2.7. pontjában a „meghatározza” szövegrész helyébe a „tartalmazza”,
- b) 3.5. pontjában a „Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak szervei” szövegrész helyébe a „Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak munkaszervei”,
- c) 4.5. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”,
- d) 4.6. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”,
- e) 4.7. pont nyitó szövegrészeiben a „Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „HVK”,
- f) 4.12. pontjában a „Hadkiegészítő” szövegrész helyébe a „Katonai Igazgatási”,
- g) 5.2. pont a) alpontjában a „HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF)”,
- h) 5.2. pont c) alpontjában az „elkészíti” szövegrész helyébe az „előkészíti” és az „irányelveket” szövegrész helyébe az „irányelveket tartalmazó HM KÁT szakutasítást”,
- i) 5.2. pont i) alpontjában a „HM VH-val” szövegrész helyébe a „HM VIF-fel”,
- j) 5.2. pont j) alpontjában a „szolgáltatvezénylését” szövegrész helyébe az „összesített szolgáltatvezénylését”,
- k) 5.3. pont nyitó szövegrészeiben, 8.2. pont 8.2.1. alpontjában és 13.2. pontjában a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”,
- l) 5.7. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)” szövegrész helyébe a „HM HF”,
- m) 5.11. pont i) alpontjában az „a HM Információs Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR)” szövegrész helyébe az „az intézményi munkatervben”,
- n) 5.12. pont j) alpontjában az „a HM IKR-ben” szövegrész helyébe az „az intézményi munkatervben”,
- o) 10.3. pont 10.3.1. alpontjában a „meghatározza” szövegrész helyébe az „intézkedésben határozza meg”,
- p) 10.3. pont 10.3.5. alpontjában a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM HF”,
- q) 11.5. pontjában a „hatáskörű” szövegrész helyébe az „illetékességű”,
- r) 11.5. pont 11.5.3. alpontjában az „operatív munkaszervét” szövegrész helyébe az „NVK-t”,
- s) 13.5. pontjában az „MH igénye” szövegrész helyébe az „MH katonai szervezetek igényei”,
- t) 14.3. pontjában az „A HM IKR” szövegrész helyébe az „Az intézményi munkaterv” és az „irányelvekre vonatkozóan a HM TKF részére” szövegrész helyébe az „irányelveket tartalmazó HM KÁT szakutasítás tervezetében a HM TKF-en keresztül”,
- u) 14.4. pontjában a „jóváhagyott” szövegrész helyébe az „intézkedésben meghatározott”,
- v) 14.5. pontjában az „Az irányelv” szövegrész helyébe az „A meghatározott irányelvek” és
- w) 14.6. pontjában az „MH IKR” szövegrész helyébe az „intézményi munkaterv” szöveg lép.

**55. §** Hatályát veszti az Ut16.

- a) 1. §-ában az „irányítása alá tartozó központi hivatalokra és” szövegrész és
- b) 5.9. pont nyitó szövegrészeiben a „feladatai” szövegrész.

*22. A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosítása*

**56. §** A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut17.)

- a) 11. § (3) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) főosztályvezetője”,
- b) 12. § (4) bekezdés i) pontjában a „HM HH” szövegrész helyébe „HM HF” és

- c) 12. § (4) bekezdés k) pontjában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szöveg lép.

**57. §** Hatályát veszti az Ut17. 1. §-ában az „irányítása alatt álló központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

*23. Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II.9.) HM utasítás módosítása*

**58. §** (1) Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut18.) 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Szerződések előírásainak végrehajtása érdekében a tárgyévet követő év fegyverzet-ellenőrzési feladataira vonatkozó miniszteri irányelveket a HM VPF – a Külgazdasági és Külügyminisztérium Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály (a továbbiakban: KKM BPNF) javaslatainak bekérését követően – március 31-ig állítja össze, és a HM Jogi Főosztállyal egyeztetve jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter és a külgazdasági és külügyminiszter részére.

(2) A HM VPF az (1) bekezdés szerinti irányelvekben foglaltak alapján – a feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek és a KKM BPNF javaslatainak figyelembevételével – összeállítja a tárgyévet követő év nemzeti fegyverzet-ellenőrzési terv (a továbbiakban: NEFET) tervezési adatait, és azt május 31-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT részére. A HM VPF a jóváhagyott NEFET tervezési adatokat június 15-ig megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.”

(2) Az Ut18. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti tervezés során a fegyverzet-ellenőrzési feladatok előirányzatai, keretei a jóváhagyott NEFET tervezési adatok előirányzataitól, kereteitől eltérnek, az érintett honvédelmi szervezet a HM VPF-et haladéktalanul értesíti.”

**59. §** Az Ut18. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdája a HM VPF, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A HM VPF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított költségvetési keret felhasználására a tárgyévi január 15-ig elkészíti a NEFET-et, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT és a KKM biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár – politikai igazgató – (a továbbiakban: KKM BP HÁT) részére. A HM VPF a jóváhagyást követően haladéktalanul megküldi a NEFET-et az érintett honvédelmi szervezeteknek, a HM VGH-nak és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, Protokoll, Delegációs és Rendezvénybiztosító Igazgatóságának (a továbbiakban: MH BHD PDRI). A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM VGH nemzetközi csapat költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési tevékenység logisztikai biztosításáért az MH BHD PDRI a felelős.

(2) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban igénybe vett légi, illetve közúti járművek hajtóanyag-szükségletei – a Nyitott Égbolt repülőgép-hajtóanyag költségei figyelembevételével – a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 23/2016. (HK7.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: HM VGHÁT szakutasítás) alapján az MH Logisztikai Központ központi ellátása keretében kerülnek tervezésre, a Nyitott Égbolt repülései során igénybe vett hajtóanyag-szükségletei – a NEFET-ben meghatározott tervezési adatok alapján – az MH Anyagellátó Raktárbázis központi költségvetésében kerülnek biztosításra.”

**60. §** (1) Az Ut18. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések hajtóanyag-költségeinek elszámolását a HM VGHÁT szakutasítás szerint kell végezni.”

(2) Az Ut18. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM VGH minden hónap 15-ig elszámolást küld a HM VPF részére az 5. § szerinti keretek felhasználásának helyzetéről, majd a tárgyévet követő év január 15-ig a keretek éves felhasználásáról.”

- (3) Az Ut18. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az összesített tájékoztató alapján a HM VPF évente összefoglaló jelentést tesz a HM VPVT HÁT és a KKM BP HÁT részére a NEFET teljesítésének helyzetéről.”

**61. §** Az Ut18.

- a) 3. §-ában az „egyezményekben (a továbbiakban: Szerződések) előírt” szövegrész helyébe az „egyezményekben, továbbá az Egyesült Nemzetek Szervezete által előírt (a továbbiakban: Szerződések)”;
  - b) 4. § (2) bekezdésben az „Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „A HM VPF”;
  - c) 7. § (1) és (2) bekezdésében, 8. § (1) és (3) bekezdésében az „az MH KDK” szövegrész helyébe az „a HM VPF”;
  - d) 7. § (4) bekezdésében az „Az MH KDK” szövegrész helyébe az „A HM VPF” és a „fegyverzet-ellenőrzési gyakorlati feladatok” szövegrész helyébe a „fegyverzet-ellenőrzési feladatok”;
  - e) 8. § (3) bekezdésekben az „az MH KDK-t” szövegrész helyébe az „a HM VPF-et”;
  - f) 8. § (5) bekezdésében az „az MH KDK” szövegrészek helyébe az „a HM VPF” és
  - g) 9. § (3) bekezdésben az „az MH KDK-val” szövegrész helyébe az „a HM VPF-fel”
- szöveg lép.

**62. §** Hatályát veszti az Ut18. 1. §-ában a „közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a miniszter” szövegrész.

*24. A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás módosítása*

**63. §** A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut19.)

- a) 10. § (4) bekezdésében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”;
  - b) 15. § (3) és (4) bekezdésében, 19. § (4) bekezdésében, 34. § (4) bekezdésében és 10. mellékletéhez tartozó táblázat 1. és 2. sorában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP”;
  - c) 1., 2., 3. és 6–10. mellékleteiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP”;
  - d) 3. mellékletéhez tartozó táblázat 1. sorában a „HM Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály” és
  - e) 7. mellékletében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnál” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP-nél”
- szöveg lép.

**64. §** Hatályát veszti az Ut19. 1. §-ában az „a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra,” szövegrész.

*25. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás módosítása*

**65. §** Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut20.) 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A KTCS tagjai

- a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője,
- b) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) képviselője,
- c) a HM VIF képviselője,
- d) a HM Miniszteri Kabinet képviselője,
- e) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HVK VKT) képviselője,
- f) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség képviselője,

- g) a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) képviselője,
- h) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője,
- i) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője,
- j) a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség képviselője,
- k) a KNBSZ képviselője,
- l) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) képviselője,
- m) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) valamennyi érintett szakmai képviselője és
- n) a KTCS vezetője által szükség szerint felkért szervezetek képviselői."

**66. §** Az Ut20.

- a) 3. § (6) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”;
- b) 4. § (2) bekezdésében a „HM VH főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM VIF főosztályvezetője”;
- c) 7. §-ában a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT” és
- d) 9. §-ában az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” szöveg lép.

**67. §** Hatályát veszti az Ut20. 1. §-ában az „(a továbbiakban: miniszter)” és az „a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész.

*26. A Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás módosítása*

**68. §** A Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut21.)

- a) 6. §-ában az „MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)” és
- b) 7. §-ában az „MH KDK-val” szövegrész helyébe az „MH HFKP-vel” szöveg lép.

**69. §** Hatályát veszti az Ut21.

- a) 1. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban: miniszter)” és az „a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész és
- b) 5. §-a.

*27. A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosítása*

**70. §** A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut22.) 3/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HVK HTCSF szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek a szárazföldi haderőnemi, a légierő haderőnemi és a különleges műveleti képességefejlesztéssel összefüggő, valamint a nemzetközi együttműködés stratégiai tervezési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.”

**71. §** Az Ut22.

- a) 3/B. § (3) bekezdésében a „részére, és feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködés tervezési, valamint a haderő-transzformációs” szövegrész helyébe a „részére, feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködési” és

- b) 3/C. § (1) bekezdés a) pontjában a „feladatok kivételével” szövegrész helyébe a „feladatok, továbbá az Első Világháborús Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó Program Iroda feladatrendszerének kivételével” szöveg lép.

*28. A Honvédelmi Minisztérium központi hivatalai és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek racionalizálásával összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 38/2016. (VII. 21.) HM utasítás módosítása*

- 72. §** A Honvédelmi Minisztérium központi hivatalai és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek racionalizálásával összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 38/2016. (VII. 21.) HM utasítás 2. § (4) bekezdésében a „kutatási tevékenységek” szövegrész helyébe a „tevékenységek, valamint a megszüntetésre kerülő HM TKH Első Világháborús Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó Program Iroda változatlan feladatrendszere” szöveg lép.

*29. A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlása alá tartozó közhasznú nonprofit gazdasági társaságok támogatásáról szóló 39/2016. (VII. 21.) HM utasítás módosítása*

- 73. §** A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlása alá tartozó közhasznú nonprofit gazdasági társaságok támogatásáról szóló 39/2016. (VII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut23.) 10. §-ában a „HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály” szöveg lép.
- 74. §** Hatályát veszti az Ut23. 1. §-ában az „a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalokra,” szövegrész.

*30. Záró rendelkezések*

- 75. §** Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

## „1. melléklet az 51/2009. (VII. 1.) HM utasításhoz

## Szabályozott anyagok és fluortartalmú üvegházhatású gázok éves adatszolgáltatása

## 1. Az üzemeltető adatai:

Az adatot szolgáltató honvédelmi szervezet (üzemeltető) megnevezése: .....

Levelezési cím: .....

A honvédelmi szervezet parancsnokának vagy vezetőjének neve, rendfokozata: .....

A honvédelmi szervezet ügyintézőjének neve, rendfokozata, telefonszáma: .....

## 2. A szabályozott anyagokra/F-gázokra vonatkozó adatok:

|     | A                                                                                                                                                                                                                              | B                                                                       | C                                                    | D                                                                                  | E                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ANYAGKÉSZLET/ESZKÖZ INFORMÁCIÓ (tárgyév: .....)                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 2.  | Szabályozott anyag/F-gáz megnevezése<br>[a 2037/2000 EK rendelet I. mellékletében található szabályozott anyagok, illetve a 842/2006 EK rendelet I. mellékletében meghatározott fluortartalmú üvegházhatású gázok („F-gázok”)] | Eszköz, berendezés megnevezése, berendezésazonosító kód, amennyiben van | Eszköz mennyisége a tárgyév december 31-én (db)      | Szabályozott anyag/ „F-gáz” eszközönkénti mennyisége a tárgyév december 31-én (kg) | Eszközökben, berendezésekben lévő szabályozott anyag/ „F-gáz” összesen a tárgyév december 31-én (kg) |
| 3.  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 4.  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 5.  | Mindösszesen                                                                                                                                                                                                                   | –                                                                       |                                                      | –                                                                                  |                                                                                                      |
| 6.  | ANYAGMENNYISÉG-VÁLTOZÁS INFORMÁCIÓ                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 7.  | Tartalék készlet a tárgyév december 31-én (kg)                                                                                                                                                                                 | Tárgyévi vásárolt mennyiség (kg)                                        | A berendezésbe betöltött mennyiség a tárgyévben (kg) | Felhasználási terület kódja: a), b), c), d), e), f), g), h)                        | Beszerzési forrás                                                                                    |
| 8.  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 9.  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 10. | Veszélyes hulladékként átadott anyag                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 11. |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | Átvevő:                                              |                                                                                    |                                                                                                      |
| 12. |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |
| 13. |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                                                                                      |

A D:7. mezőben az alábbi felhasználási területeket kell megkülönböztetni:

- a) aeroszolk,
- b) oldószerek,
- c) hűtőközegek,
- d) műanyagok habosítása,
- e) talajfertőtlenítés,
- f) analitika,
- g) tűzvédelem,
- h) minden egyéb.

Az E:7. mezőben a beszerzési forrás megnevezéseként a cég nevét kell megadni.

3. A készletek tárgyévi fogyásának okai eszközönként (tűz oltása, tartály kötelező nyomáspróbája miatti áttöltés vesztesége, regenerálás vagy regeneráltatás vesztesége, hibás/téves kezelés vagy kilövés vesztesége, szivárgás, más engedélyes részére történt átadás):

.....  
.....

4. A szabályozott anyagok/F-gázok kibocsátásának csökkentésére tett intézkedések:

.....  
.....

5. A szabályozott anyag kiváltásának terve (anyagonként, eszközönként, alternatívák vázolása, indokolás), halonok esetében a halon helyettesítésére alkalmas anyagok/technológiák azonosítására és rendszerbe állítására tett intézkedések:

.....  
.....

Kelt:

P. H.

aláírás

(honvédelmi szervezet parancsnoka vagy vezetője)"

## 2. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

## „3. függelék

## A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B                               | C                                              | D                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatfelelős                                                        |
| 2. | A honvédségi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.                                                                                                                                                                                | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK VKT KO                                                         |
| 3. | A honvédségi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe.                                                                                                                                                                                                                                       | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM Tervezési és Koordinációs Főosztály<br>(a továbbiakban: HM TKF) |
| 4. | A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.                                                                                                                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | HM TKF                                                             |
| 5. | A honvédségi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM TKF,<br>együttműködő:<br>érintett honvédségi szervezet          |
| 6. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.                                                                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | HM IJKF                                                            |
| 7. | A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei).                                                                                | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK VKT KO                                                         |
| 8. | A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, hivatalos neve, székhelye, postai címe.                                                                                                                                        | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM TKF                                                             |
| 9. | A honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM Vagyonfelügyeleti Főosztály                                     |

|     | A                                                                                                                                                                                                                                                                          | B                               | C                                              | D                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatfelelős                                                 |
| 10. | A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) |
| 11. | A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM TKF                                                      |
| 12. | A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye.                                                                                                                                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK VKT KO                                                  |
| 13. | A honvédségi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.                                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK VKT KO                                                  |
| 14. | A honvédségi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szervezet felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM IJKF                                                     |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | A                                                                                                                                      | B                               | C                                              | D           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                   | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatfelelős |
| 2. | A HM hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM JF       |
| 3. | A HM szervezeti és működési szabályzatának hatályos és teljes szövege.                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM TKF      |
| 4. | A HM adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.                                                              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM KÁT AIO  |

|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B                               | C                         | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frissítés                       | Megőrzés                  | Adatfelelős                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | A HM feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | HM TKF,<br>együttműködő:<br>MH vitéz Szurmay<br>Sándor Budapest<br>Helyőrség Dandár<br>(a továbbiakban:<br>MH BHD)                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Az országos illetékességű honvédségi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | HM KÁT AIO,<br>HM Védelemgazdasági<br>Hivatal<br>(a továbbiakban:<br>HM VGH),<br>MH KIKNYP,<br>MH Hadkiegészítő,<br>Felkészítő és Kiképző<br>Parancsnokság<br>(a továbbiakban:<br>MH HFKP),<br>MH Egészségügyi<br>Központ<br>(a továbbiakban:<br>MH EK),<br>MH Katonai Rendészeti<br>Központ,<br>együttműködő:<br>MH BHD |
| 7. | Államigazgatási és hatósági, valamint elektronikus hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező honvédségi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok és elektronikus formanyomtatványok az igénybe vehető elektronikus programok elérése, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | HM KÁT AIO,<br>HM HF,<br>HVK HIICSF,<br>HM VGH,<br>MH KIKNYP,<br>MH EK, ügýtípusokhoz<br>kapcsolódó<br>jogszabályok jegyzéke<br>tekintetében:<br>a HM JF                                                                                                                                                                 |

|     | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B                                                                             | C                                              | D                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frissítés                                                                     | Megőrzés                                       | Adatfelelős                                                                                       |
| 8.  | A honvédségi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.                                                                                                                                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Érintett honvédségi szervezet                                                                     |
| 9.  | A honvédségi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai, a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Érintett honvédségi szervezet                                                                     |
| 10. | A honvédségi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HVK VKT KO                                                                                        |
| 11. | Törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | HM JF, HVK VKT KO                                                                                 |
| 12. | A honvédségi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         | Érintett honvédségi szervezet                                                                     |
| 13. | A honvédségi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Folyamatosan                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Érintett honvédségi szervezet, HVK VKT KO                                                         |
| 14. | A honvédségi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédségi szervezetek |

|     | A                                                                                                                                                                                                                               | B                                  | C                                                       | D                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Adat                                                                                                                                                                                                                            | Frissítés                          | Megőrzés                                                | Adatfelelős                                                                                                                                                                                |
| 15. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve. | Negyedévente                       | Az előző állapot törlendő                               | HM KÁT AIO                                                                                                                                                                                 |
| 16. | A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.                                                                                                | Negyedévente                       | Az előző állapot<br>1 évig<br>archívumban<br>tartásával | HM KÁT AIO, HM VGH,<br>HM TKF,<br>HVK VKT KO                                                                                                                                               |
| 17. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.                                                                                                                    | Negyedévente                       | Az előző állapot<br>1 évig<br>archívumban<br>tartásával | HM KÁT AIO,<br>HVK VKT KO, HM VGH,<br>HM TKF,<br>HM Gazdasági<br>Tervezési és<br>Szabályozási Főosztály<br>(a továbbiakban:<br>HM GTSZF),<br>HM Védelmi Tervezési<br>Főosztály,<br>MH HFKP |
| 18. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél.                                                                                                       | Negyedévente                       | Az előző állapot<br>1 évig<br>archívumban<br>tartásával | Érintett honvédelmi<br>szervezet                                                                                                                                                           |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.                                                                                        | A változásokat<br>követően azonnal | Az előző állapot<br>1 évig<br>archívumban<br>tartásával | Érintett honvédelmi<br>szervezet                                                                                                                                                           |
| 20. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.                                                                                                                                                    | A változásokat<br>követően azonnal | Az előző állapot<br>törlendő                            | HM KÁT AIO                                                                                                                                                                                 |

### III. Gazdálkodási adatok

|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B                                  | C                                                                                                         | D                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frissítés                          | Megőrzés                                                                                                  | Adatfelelős         |
| 2. | A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.                                                                                                                                                                                                      | A változásokat<br>követően azonnal | A közzétételt<br>követő 10 évig                                                                           | HM VGH,<br>HM GTSZF |
| 3. | A HM-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve. | Negyedévente                       | A külön<br>jogszabályban<br>meghatározott<br>ideig, de<br>legalább<br>1 évig<br>archívumban<br>tartásával | HM VGH              |

|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B                                             | C                           | D                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Frissítés                                     | Megőrzés                    | Adatfelelős                                                                |
| 4. | A honvédségi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF) |
| 5. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhátortól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások, nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével. | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | HM VGH és az érintett honvédségi szervezetek                               |

|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B            | C                                                                                    | D                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frissítés    | Megőrzés                                                                             | Adatfelelős                                     |
|    | A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. |              |                                                                                      |                                                 |
| 6. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | HM VGH                                          |
| 7. | A honvédségi szervezetek által nem alapfeladataik ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.                                                                                                                                    | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | HM VGH,<br>HM TKKF,<br>HVK VKT KO,<br>HVK SZCSF |
| 8. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | HM VGH                                          |
| 9. | Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | HM VGH                                          |

”

## 3. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

## „4. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

## Az Előmenetel Tervezési Táblázatban szereplő szervezetek rövidítésének jegyzéke

|     | A                                                             | B                     |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Szervezet megnevezése                                         | Rövidített megnevezés |
| 2.  | Magyar Honvédség                                              | MH                    |
| 3.  | Honvédelmi Minisztérium                                       | HM                    |
| 4.  | HM Miniszteri Kabinet                                         | HM MK                 |
| 5.  | HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság                       | HM KÁT TITK           |
| 6.  | Honvéd Vezérkar                                               | HVK                   |
| 7.  | HM Belső Ellenőrzési Főosztály                                | HM BEF                |
| 8.  | HM Tervezési és Koordinációs Főosztály                        | HM TKF                |
| 9.  | HM Humánpolitikai Főosztály                                   | HM HPF                |
| 10. | HM Jogi Főosztály                                             | HM JF                 |
| 11. | HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály                   | HM IJKF               |
| 12. | HM Hatósági Főosztály                                         | HM HF                 |
| 13. | HM Állami Légügyi Főosztály                                   | HM ÁLF                |
| 14. | HM Védelmi Igazgatási Főosztály                               | HM VIF                |
| 15. | HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály                | HM TKKF               |
| 16. | HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály                       | HM NRF                |
| 17. | HM Védelempolitikai Főosztály                                 | HM VPF                |
| 18. | HM Védelmi Tervezési Főosztály                                | HM VTF                |
| 19. | HM Vagyonfelügyeleti Főosztály                                | HM VFF                |
| 20. | HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály                        | HM NEF                |
| 21. | HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály              | HM GTSZF              |
| 22. | HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály                       | HM HFF                |
| 23. | HM Kontrolling Főosztály                                      | HM KOF                |
| 24. | HVK Személyzeti Csoportfőnökség                               | HVK SZCSF             |
| 25. | HVK Hadműveleti Csoportfőnökség                               | HVK HDMCSF            |
| 26. | HVK Logisztikai Csoportfőnökség                               | HVK LOGCSF            |
| 27. | HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség                           | HVK HTCSF             |
| 28. | HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség | HVK HIICSF            |
| 29. | HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség                     | HVK KIKOCSF           |
| 30. | HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum                             | HM HIM                |
| 31. | HM Védelemgazdasági Hivatal                                   | HM VGH                |
| 32. | HM Tábortól Lelkeszi Szolgálat                                | HM TLSZ               |
| 33. | MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár             | MH BHD                |
| 34. | MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  | MH KIKNYP             |
| 35. | MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság         | MH HFKP               |
| 36. | MH Geoinformációs Szolgálat                                   | MH GEOSZ              |
| 37. | MH Egészségügyi Központ                                       | MH EK                 |
| 38. | Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat                            | KNBSZ                 |
| 39. | Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium             | HKK                   |

## 4. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

1. Az Ut12. 1. melléklet 1. táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„1. Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke

|     | A                                                             | B                     |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Megnevezés                                                    | Rövidített megnevezés |
| 2.  | Magyar Honvédség                                              | MH                    |
| 3.  | Honvédelmi Minisztérium                                       | HM                    |
| 4.  | Honvéd Vezérkar                                               | HVK                   |
| 5.  | HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság                       | HM KÁT TITK           |
| 6.  | HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály                 | HVK VKT KO            |
| 7.  | HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály                | HM TKKF               |
| 8.  | HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály                       | HM NRF                |
| 9.  | HM Belső Ellenőrzési Főosztály                                | HM BEF                |
| 10. | HM Tervezési és Koordinációs Főosztály                        | HM TKF                |
| 11. | HM Humánpolitikai Főosztály                                   | HM HPF                |
| 12. | HM Jogi Főosztály                                             | HM JF                 |
| 13. | HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály                   | HM IJKF               |
| 14. | HM Hatósági Főosztály                                         | HM HF                 |
| 15. | HM Állami Légügyi Főosztály                                   | HH ÁLF                |
| 16. | HM Védelmi Igazgatási Főosztály                               | HM VIF                |
| 17. | HM Védelempolitikai Főosztály                                 | HM VPF                |
| 18. | HM Védelmi Tervezési Főosztály                                | HM VTF                |
| 19. | HM Vagyonfelügyeleti Főosztály                                | HM VFF                |
| 20. | HVK Személyzeti Csoportfőnökség                               | HVK SZCSF             |
| 21. | HVK Hadművelési Csoportfőnökség                               | HVK HDMCSF            |
| 22. | HVK Logisztikai Csoportfőnökség                               | HVK LOGCSF            |
| 23. | HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség                           | HVK HTCSF             |
| 24. | HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség | HVK HIICSF            |
| 25. | HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség                     | HVK KIKOCSF           |
| 26. | HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum                             | HM HIM                |
| 27. | HM Védelemgazdasági Hivatal                                   | HM VGH                |
| 28. | HM Táborigazgatási Szolgálat                                  | HM TLSZ               |
| 29. | MH Logisztikai Központ                                        | MH LK                 |
| 30. | MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár             | MH BHD                |
| 31. | MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  | MH KIKNYP             |
| 32. | MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság         | MH HFKP               |
| 33. | MH Geoinformációs Szolgálat                                   | MH GEOSZ              |
| 34. | MH Egészségügyi Központ                                       | MH EK                 |
| 35. | Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat                            | KNBSZ                 |
| 36. | Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium             | HKK                   |

”

## 5. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

1. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

|     | (A                             | B                                 | C                         | D              | E                                  |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1.  | Fegyvernemi, szakági alcsoport |                                   | Szakmai felelős szervezet | Munkakör típus |                                    |
| 2.  | Jelölés                        | Megnevezés                        |                           | Jelölés        | Megnevezés)                        |
| „8. | F                              | felügyeleti, hatósági felügyeleti | HM HF                     | f              | kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök |

2. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 14. és 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

|      | (A                             | B                | C                         | D              | E                        |
|------|--------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|--------------------------|
| 1.   | Fegyvernemi, szakági alcsoport |                  | Szakmai felelős szervezet | Munkakör típus |                          |
| 2.   | Jelölés                        | Megnevezés       |                           | Jelölés        | Megnevezés)              |
| „14. | L                              | környezetvédelmi | HM HF                     | l              | ellenőr, kiemelt ellenőr |
| 15.  | M                              | munkavédelmi     | HM HF                     | m              |                          |

3. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 22. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

|      | (A                             | B          | C                         | D              | E           |
|------|--------------------------------|------------|---------------------------|----------------|-------------|
| 1.   | Fegyvernemi, szakági alcsoport |            | Szakmai felelős szervezet | Munkakör típus |             |
| 2.   | Jelölés                        | Megnevezés |                           | Jelölés        | Megnevezés) |
| „22. | T                              | tűzvédelmi | HM HF                     | t              | technikus   |

4. Az Ut12. 3. melléklet 84 KATONAI HATÓSÁGI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

| 84 | Katonai hatósági               |                                   |                           |                |                                               |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|    | A                              | B                                 | C                         | D              | E                                             |
| 1. | Fegyvernemi, szakági alcsoport |                                   | Szakmai felelős szervezet | Munkakör típus |                                               |
| 2. | Jelölés                        | Megnevezés                        |                           | Jelölés        | Megnevezés                                    |
| 3. | A                              | általános                         | HM HF                     | a              | főosztályvezető                               |
| 4. | B                              | munkabiztonsági                   | HM HF                     | b              | az „a” pontban szereplők helyettesei          |
| 5. | C                              | munkaegészségügyi                 | MH EK                     | c              |                                               |
| 6. | D                              | honvédelmi hatósági, szakhatósági | HM HF                     | d              | osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető |
| 7. | E                              | településrendezési                | HM HF                     | e              | kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt      |
| 8. | F                              | építésfelügyeleti                 | HM HF                     | f              |                                               |

|     |   |                                                     |             |   |                                             |
|-----|---|-----------------------------------------------------|-------------|---|---------------------------------------------|
| 9.  | G | építésügyi                                          | HM HF       | g |                                             |
| 10. | H | közegészségügyi–járványügyi                         | MH EK       | h | a„d” pontban szereplők helyettesei          |
| 11. | I | állategészségügyi,<br>élelmiszerbiztonsági          | MH EK       | i |                                             |
| 12. | J |                                                     |             | j |                                             |
| 13. | K | létfontosságú rendszerek felügyeleti                | HM HF       | k |                                             |
| 14. | L | környezetvédelmi                                    | HM HF       | l | kiemelt főellenőr,<br>főellenőr, ellenőr    |
| 15. | M | munkaügyi                                           | HM HF       | m |                                             |
| 16. | N | adatvédelmi                                         | HM KÁT TITK | n |                                             |
| 17. | O |                                                     |             | o |                                             |
| 18. | P | légiforgalmi tájékoztató                            | HM ÁLF      | p |                                             |
| 19. | Q | légiforgalmi irányító                               | HM ÁLF      | q |                                             |
| 20. | R | repülésbiztonsági                                   | HM ÁLF      | r | kiemelt referens,<br>referens, szakreferens |
| 21. | S | légiközlekedési szabályozási                        | HM ÁLF      | s |                                             |
| 22. | T | tűzvédelmi                                          | HM HF       | t |                                             |
| 23. | U |                                                     |             | u |                                             |
| 24. | V | veszélyes katonai objektum<br>felügyeleti           | HM HF       | v |                                             |
| 25. | W | veszélyes anyag szállítás felügyeleti               | HM HF       | w |                                             |
| 26. | X |                                                     |             | x |                                             |
| 27. | Y | szabályozott anyagokkal<br>kapcsolatos tevékenységi | HM HF       | y |                                             |
| 28. | Z | környezetkárosító-gáz felügyeleti                   | HM HF       | z |                                             |

5. Az Ut12. 3. melléklet 85 JOGI ÉS IGAZGATÁSI táblázat 6. és 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

|     | (A                             | B           | C                         | D              | E                                                          |
|-----|--------------------------------|-------------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Fegyvernemi, szakági alcsoport |             | Szakmai felelős szervezet | Munkakör típus |                                                            |
| 2.  | Jelölés                        | Megnevezés  |                           | Jelölés        | Megnevezés)                                                |
| „6. | D                              | adatvédelmi | HM KÁT TITK               | d              | főnök, osztályvezető,<br>alosztályvezető,<br>részlegvezető |
| 7.  | E                              |             |                           | e              | kiemelt főtiszt, főtiszt,<br>tiszt, altiszt                |

**A honvédelmi miniszter 48/2016. (VIII. 31.) HM utasítása  
egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításban meghatározott kiadmányozási és jogkörgyakorlási szabályoktól eltérően – a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás 3/C. § (3) bekezdés b) pontjára, valamint 5. § (2) bekezdés b) pontjára figyelemmel – a honvédelemért felelős miniszter nevében és megbízásából
- a) a munkaügyi hatósági eljárásokban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) Munkaügyi Hatósági Osztály osztályvezetője,
  - b) a honvédelmi szakhatósági eljárásokban, az összevont telepítési szakhatósági eljárásokban, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, valamint a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók mélyvízi kezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos közigazgatási egyeztetési és adatszolgáltatási eljárásokban a HM HF Honvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője,
  - c) az építésügyi hatósági és szakhatósági, az építésfelügyeleti hatósági, valamint a környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági eljárásokban a HM HF Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője,
  - d) a munkabiztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban a HM HF Munkabiztonsági Hatósági Osztály osztályvezetője,
  - e) a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint a létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági eljárásokban a HM HF Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
- átruházott jogkörben gyakorolja a kiadmányozás jogát.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt valamennyi eljárásban a kiadmányozás jogát átruházott jogkörként a HM HF főosztályvezetője is gyakorolhatja.

- 2. §** Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 9/2016. (VIII. 31.) IM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Baranyai Gábort* 2016. szeptember 16. napjától a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét az igazságügyi miniszter az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár útján irányítja.  
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésben hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.  
(3) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként egyfős titkárság működik.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 16-án lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2016. (II. 15.) IM utasítás.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 10/2016. (VIII. 31.) IM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a büntető eljárásjog reformjával, az új szabályozási rendszer kialakításával, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányítására és összehangolására 2016. szeptember 1. napjától *dr. Miskolczi Barnát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében irányítja az Igazságügyi Minisztériumban a büntetőeljárás törvény kodifikációjával összefüggő feladatok ellátását.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét az igazságügyi miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.  
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult, azonban a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontjára figyelemmel feladata ellátásával összefüggésben helyettes államtitkári illetményben nem részesül.  
(3) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinet keretében működő titkárság nem segíti.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2016. (II. 15.) IM utasítás.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 11/2016. (VIII. 31.) IM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a polgári perrendtartás reformjával, az új szabályozási rendszer kialakításával, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányítására és összehangolására 2016. szeptember 1. napjától *dr. Wopera Zsuzsannát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében koordinálja az Igazságügyi Minisztériumban a polgári perrendtartásról szóló törvény kodifikációjával összefüggő feladatok ellátását.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésben hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.  
(2) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként háromfős titkárság működik.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2016. (II. 15.) IM utasítás.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 14/2016. (VIII. 31.) NGM utasítása  
a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás és  
a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás  
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti  
1. a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás,  
2. a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Varga Mihály s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

**A Nemzetgazdasági Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális és lakáscélú támogatási rendszeréről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdés a)–d) pontjában, 152. § (2) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

**I. Fejezet****Általános rendelkezések****1. Az utasítás hatálya, értelmező rendelkezések**

- 1. §** (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szociális és lakáscélú támogatásainak rendszeréről szóló utasítás (a továbbiakban: Utasítás) hatálya a minisztériummal
- a) kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre és kormányzati ügykezelőre,
  - b) munkaviszonyban álló munkavállalóra
- (a továbbiakban együtt: munkatárs) terjed ki.
- (2) Az Utasítás II. Fejezet 6. és 8. alcímének hatálya kiterjed továbbá a minisztériumból nyugállományba vonult, valamint a minisztérium nyilvántartásában szereplő és a Pénzügyminisztériumból, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumból, a Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztériumból, a Szociális és Munkaügyi Minisztériumból 2000. január 1-jét követően nyugállományba vonult munkatársakra.
- (3) Az Utasítás II. Fejezet 7. alcímének hatálya kiterjed továbbá a minisztérium állami vezetőjére és a minisztériumból nyugállományba vonult, valamint a minisztérium nyilvántartásában szereplő és a Pénzügyminisztériumból, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumból, a Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztériumból, a Szociális és Munkaügyi Minisztériumból 2000. január 1-jét követően nyugállományba vonult munkatársakra.
- (4) Ahol az Utasítás jogviszonyt említ, azon a kormányzati szolgálati jogviszonyt és a munkaviszonyt kell érteni.

- 2. §** A minisztérium a munkatársak részére – a jelen Utasításban meghatározott feltételekkel – a következő támogatásokat nyújtja:

- a) szociális támogatás:
  - aa) szociális segély,
  - ab) családalapítási támogatás első gyermek születésekor,
  - ac) temetési segély,
  - ad) kegyeleti megemlékezés,
  - ae) egyszeri év végi támogatás az 1. § (2) bekezdésében meghatározott nyugállományú munkatársak részére,
- b) lakáscélú támogatás:
  - ba) lakásbérleti támogatás,
  - bb) szolgálati lakás,
  - bc) lakáscélú munkáltatói kölcsön.

- 3. §** Az Utasítás alkalmazásában:

- 1. *Budapesti Agglomeráció*: a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú mellékletében meghatározott települések;
- 2. *egyeneságbeli rokon*: egyeneságbeli a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik;
- 3. *felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység;
- 4. *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa;

5. *illetményalap*: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti mindenkori kormánytisztviselői illetményalap, amelyet évente Magyarország költségvetéséről szóló törvény határoz meg;
6. *közei hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
7. *közvetlen felettes vezető*: a munkát közvetlenül irányító vezető (osztályvezető, főosztályvezető-helyettes, főosztályvezető), valamint az állami vezető (miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár);
8. *lakásbővítés*: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli, a lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése, feltéve ha a munkatárs a lakás (rész)tulajdonosa, vagy a bővítés révén azzá válik;
9. *lakás-korszerűsítés*: a munkatárs vagy házastársa tulajdonában (résztulajdonában) álló és a munkatárs lakóhelyeként bejelentett lakás komfortfokozatának növelése céljából meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység, ezen belül
  - a) víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának korszerűsítése;
  - b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;
  - c) központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve egyéb energiaforrások alkalmazását is;
  - d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat;
  - e) a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése;
  - f) tető, illetve földszint cseréje, felújítása, szigetelése;
 a korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig; e munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni;
10. *lakásvásárlás*: a munkatárs által lakhatási célt szolgáló lakás vagy lakóépület tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés keretében történő megszerzése;
11. *méltányolható lakásigény*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 2.7. pontjában az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatás feltételeként meghatározott méltányolható lakásigény, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott mérték;
12. *önrész (előtakarékoság)*: készpénz, lakás-takarékpénztári megtakarítás, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet szerinti családi otthonteremtési kedvezmény;
13. *rezsiköltség*: a közüzemi költség és a közös költség.

## 2. A szociális és lakáscélú támogatásokra vonatkozó közös szabályok

- 4. §**
- (1) A szociális és lakáscélú támogatásokra vonatkozó kérelmek ügyében a Szociális és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hoz határozati javaslatot.
  - (2) A jelen Utasításban meghatározott támogatások odaítélésével kapcsolatos döntési jogkört a közigazgatási államtitkár, valamint a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár a (3) és (4) bekezdésben meghatározottak szerint gyakorolja.
  - (3) A Bizottság határozati javaslatának figyelembevételével a közigazgatási államtitkár dönt
    - a) a szolgálati lakás biztosításáról,
    - b) a lakáscélú munkáltatói kölcsönről, valamint
    - c) az egyedi mérlegelési jogkörbe tartozó kérdésekről.
  - (4) A Bizottság határozati javaslatának figyelembevételével – az egyedi mérlegelési jogkörbe tartozó kérdések kivételével – a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár dönt
    - a) a szociális támogatásokról, valamint
    - b) a lakásbérleti támogatásról.

- (5) A Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a személyügyekért felelős főosztály látja el.
- (6) A Bizottság öt tagból álló testület, elnökét és rendes tagjait a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a közigazgatási államtitkár bízta meg. A Bizottság tagjainak megbízása három évre szól, amely meghosszabbítható és bármikor visszavonható.
- (7) A Bizottság rendes tagjai:
  - a) a személyügyekért felelős főosztály vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs, aki egyben a Bizottság elnöke,
  - b) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó kijelölt munkatárs,
  - c) a jogi ügyekért felelős főosztály kijelölt munkatársa,
  - d) a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának kijelölt munkatársa,
  - e) a minisztériumnál működő szakszervezeti tömörülések által közösen delegált egy fő szakszervezeti képviselő – a szociális célú támogatások esetén; a minisztérium építésügyi-műszaki szakértelemmel rendelkező munkatársa – a lakáscélú támogatások esetén.
- (8) A (7) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott munkatárs akadályoztatása esetén az érintett főosztály póttagot jelöl ki, aki a Bizottság soron következő ülésének munkájában eseti jelleggel, a rendes tag helyetteseként, az érintett főosztály képviseletében vesz részt.
- (9) A Bizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négy alkalommal tartja. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A Bizottság üléseinek időpontjáról legalább öt munkanappal az ülés időpontja előtt a minisztérium Intranet portálján ad tájékoztatást. A Bizottság az elnök döntése alapján rendkívüli esetben elektronikus szavazás útján hoz határozati javaslatot.
- (10) A Bizottság a feladatának teljesítése során, szükség esetén, a Bizottság napirendjére vett kérelem tárgyában szakértelemmel rendelkező személyt is bevonhat a munkájába, akinek javaslattevési joga van.
- (11) A Bizottság titkára a személyügyekért felelős főosztály egy kijelölt munkatársa, aki a Bizottság ülésein részt vesz, vezeti a jegyzőkönyvet, valamint elkészíti az ülés emlékeztetőjét. A Bizottság titkára szavazati joggal nem rendelkezik.
- (12) A Bizottság határozatképes, ha elnöke, valamint a jogi ügyekért felelős főosztály és a minisztérium költségvetéséért felelős főosztály képviselője jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) A Bizottság valamennyi ülése előtt a bizottsági tagok részére a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának képviselője köteles összefoglalót készíteni és elektronikus úton megküldeni a szociális és lakáscélú támogatások forrásának időarányosan rendelkezésre álló mértékéről és ennek alapján a kötelezettségvállalás lehetséges összegéről.
- (14) A Bizottság a beérkezett kérelmekre vonatkozóan a tárgyévi, a minisztérium költségvetésében rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel, annak időarányosan történő felhasználásának szem előtt tartásával – a (3) és (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – tesz döntési javaslatot a közigazgatási államtitkár vagy a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár részére.
- (15) A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntésre vonatkozó határozati javaslatokat. Az emlékeztetőt az ülés tárgyától függően – legkésőbb az ülés megtartását követő nyolc munkanapon belül – jóváhagyás céljából a Bizottság elnökén keresztül a (3) bekezdésben meghatározott tárgykörben a közigazgatási államtitkárnak, a (4) bekezdésben meghatározott tárgykörben a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárnak meg kell küldeni.

**5. §**

- (1) Az Utasításban meghatározott szociális és lakáscélú támogatások iránti kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelmet papír alapon, a szükséges melléletek csatolásával a Bizottság elnökének címezve, a személyügyekért felelős főosztálynak kell benyújtani, legkésőbb a Bizottság ülése előtt öt munkanappal. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmet elektronikus formában a [kerelmek@ngm.gov.hu](mailto:kerelmek@ngm.gov.hu) e-mail címre is meg kell küldeni.
- (2) A határidőt követően beérkező kérelmek a soron következő ülésen kerülnek elbírálásra.
- (3) A közigazgatási államtitkár – egyedi mérlegelési jogkörében – az egyes támogatások jelen Utasításban meghatározott feltételeitől és mértékétől eltérhet.

## II. Fejezet

### Szociális támogatások

#### 3. A szociális támogatások és elbírálásuk általános szempontjai

- 6. §**
- (1) A szociális támogatási kérelmek elbírálásánál az igénylő szociális és jövedelmi helyzetét, családi körülményeit kell figyelembe venni.
  - (2) Egy munkatárs egy évben – a családalapítási támogatás kivételével – az egyes szociális támogatások összegét összeszámítva összesen legfeljebb bruttó 200 000 Ft támogatásban részesülhet.
  - (3) Nem nyújtható szociális segély annak a munkatársnak, aki a kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.
  - (4) A munkatárs az általa jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatást köteles megtéríteni a minisztérium részére.
  - (5) A szociális támogatást – annak jóváhagyását követően – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya a kérelemben megjelölt fizetési számlára folyósítja.

#### 4. Szociális segély

- 7. §**
- (1) A minisztérium a munkatársak életkörülményeiben előre nem látható váratlan események vagy az Utasításban meghatározott egyéb esetek miatt bekövetkezett anyagi terhek enyhítésére a költségvetésében szociális segély keretét biztosít.
  - (2) A munkatárs szociális segélyként évente legfeljebb bruttó 100 000 Ft összegű támogatásban részesíthető.
  - (3) Szociális segélyben részesíthető a minisztériumnál legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkorai bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, ha
    - a) önhibáján kívül jelentős anyagi kárral vagy tartós jövedelemkieséssel járó esemény következett be, vagy
    - b) váratlan esemény miatt az életkörülményeiben átmeneti megélhetési gondot okozó változás következett be, vagy
    - c) legalább két, a kérelmező munkatárs által nevelt gyermek egyidejű beiskoláztatása átmeneti megélhetési nehézséget okoz (szociális segély iránti kérelem a beiskolázás időpontjától számított három hónapon belül nyújtható be).
  - (4) A szociális segély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
  - (5) A szociális segély iránti kérelemhez csatolni kell:
    - a) a kérelmező saját és a vele közös háztartásban élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának jövedelemigazolását (a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelemről) és
    - b) a szociális rászorultságot alátámasztó dokumentumok másolatát (pl. a kérelem benyújtását megelőző hónap rezsiköltségét igazoló bizonylat másolatát, a rendszeresen szedett gyógyszerek kiváltását igazoló bizonylatokat, a munkanélküliséget igazoló okirat másolatát, a kórházi zárójelentés másolatát, az egyéb rendszeres kiadásokról szóló dokumentumok másolatát).
  - (6) A Bizottság a kérelmek elbírálása során – a szociális támogatásokra rendelkezésre álló költségvetési forrás figyelembevételével – az előre nem látható rendkívüli esemény vagy kiadás, valamint a családi körülmények alapján rangsorolhat.

#### 5. Családalapítási támogatás első gyermek születésekor

- 8. §**
- (1) Első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén a minisztérium – a szociális segélykeret terhére – egyszeri támogatást (a továbbiakban: családalapítási támogatás) nyújthat, amennyiben a gyermek születési anyakönyvi kivonattal bizonyított megszületésére vagy örökbefogadási okirattal bizonyított örökbe fogadására a kérelmező jogviszonyának időtartama alatt, de a kérelem benyújtását megelőző négy hónapnál nem régebben került sor.
  - (2) Az első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén a munkatárs legfeljebb bruttó 100 000 Ft összegű támogatásban részesíthető.

- (3) Az első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén támogatásban az a munkatárs részesíthető, aki a minisztériummal legalább egyéves jogviszonnyal rendelkezik, és akinek a háztartásában – a megszületett vagy örökbe fogadott gyermeket is figyelembe véve – az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, amennyiben gyermekének megszületése vagy örökbe fogadása a kérelmező jogviszonyának időtartama alatt következik be.
- (4) A kérelmet a születés vagy az örökbefogadás időpontjától számított három hónapon belül kell benyújtani.
- (5) Családalapítási támogatásban a munkatárs csak egy alkalommal részesíthető. Amennyiben a házaspár mindkét tagja a minisztérium munkatársa, úgy a támogatást csak az egyikük igényelheti.
- (6) A családalapítási támogatás a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány benyújtásával kérelmezhető.

## 6. Temetési segély

- 9. §**
- (1) Temetési segélyben részesülhet
    - a) a minisztérium azon munkatársa,
      - aa) aki kérelmét elhunyt szülőjére, házastársára vagy gyermekére tekintettel, a kérelmező munkatárs jogviszonyának időtartama alatt nyújtja be, és
      - ab) akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, és
      - ac) a minisztériummal legalább egyéves jogviszonnyal rendelkezik, valamint
    - b) a minisztériumból nyugállományba vonult azon munkatársa,
      - ba) aki kérelmét elhunyt házastársára tekintettel nyújtja be, és
      - bb) aki az Utasítás 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel, és
      - bc) aki a mindenkori öregségi nyugdíjminimum hétszeresét meg nem haladó összegű nyugdíjjal rendelkezik.
  - (2) A temetési segély mértéke legfeljebb bruttó 50 000 Ft.
  - (3) Temetési segély iránti kérelem legkésőbb az elhalálozástól számított négy hónapon belül nyújtható be a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon.
  - (4) A kérelemhez csatolni kell:
    - a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
    - b) a temetési költségekről szóló, a kérelmező nevére az elhalálozástól számított négy hónapnál nem régebben kiállított temetési számlák másolatát és
    - c) a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmének vagy nyugdíjának igazolását.

## 7. Kegyeleti megemlékezés

- 10. §**
- (1) A minisztérium kiemelkedő hivatali tevékenységére, hosszú szolgálati idejére tekintettel az elhunyt munkatársról méltó hivatali tiszteletadással emlékezhet meg.
  - (2) A kegyeleti megemlékezést kezdeményezheti:
    - a) az elhunyt hozzátartozója,
    - b) a minisztérium érintett szervezeti egységének vezetője.
  - (3) A Bizottság támogató határozati javaslata és a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár döntése esetén kegyeleti eljárás kedvezményezettje lehet a minisztérium elhunyt munkatársa vagy a minisztériumnak az Utasítás 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti elhunyt nyugállományú munkatársa.
  - (4) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések:
    - a) minisztérium nevében koszorú elhelyezése vagy küldése,
    - b) gyásztavirat küldése, gyászközlemény, temetési beszéd, egyéb részvétnyilvánítás,
    - c) gyászlobogónak a minisztérium épületére történő kifüggesztése,
    - d) a minisztérium munkatársainak tájékoztatása, a temetésen való részvétel elősegítése,
    - e) különösen indokolt esetben, az elhunyt munkatárs kiemelkedő érdemeire, szakmai múltjára való tekintettel a minisztérium az elhunytat a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.

- (5) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések megtétele – a működés támogatásáért felelős szervezeti egységekkel együttműködve – a protokoll ügyekért felelős szervezeti egység feladata.
- (6) A minisztérium – a közeli hozzátartozók egyetértésével – a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt kormányzati szolgálati jogviszonyban állt munkatársat, aki a jogviszonya alatt végzett kiemelkedő munkája és példamutató magatartása alapján erre érdemes, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 152. § (5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (7) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy hozzátartozójának temetési költségeihez – a halotti anyakönyvi kivonat másolatának és a minisztérium nevére szóló, eredeti, temetési költségeket igazoló számlák bemutatásával – a minisztérium hozzájárulhat.
- (8) A megemlékezés (4) bekezdés szerinti formájáról és a költségviselés mértékéről a Bizottság javaslata alapján a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár dönt.
- (9) A minisztérium nevére és címére kiállított eredeti számlát az adott helyzetben elvárható legrövidebb időn – de legkésőbb az elhalálozástól számított négy hónapon – belül kell benyújtani a Bizottságnak.
- (10) A Bizottság a kegyeleti megemlékezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása során, szükség esetén rendkívüli ülés keretében hozhat határozati javaslatot.

#### *8. Egyszeri év végi támogatás a minisztérium nyugdíjasai részére*

- 11. §**
- (1) A Bizottság előterjesztése alapján – a szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állása és a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár döntése esetén – a minisztérium évente egy alkalommal, év végén, étkezési utalványok formájában egyszeri, vissza nem térítendő szociális támogatásban részesítheti a minisztériumból nyugállományba vonult, az Utasítás 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő munkatársait.
  - (2) A támogatásban az a nyugállományba vonult munkatárs részesíthető, aki a mindenkori öregségi nyugdíjminimum hétszeresét meg nem haladó összegű nyugdíjjal rendelkezik.
  - (3) Az egyszeri év végi szociális támogatás összege legfeljebb 20 000 Ft lehet.
  - (4) Az egyszeri év végi szociális támogatás nyújtásáról – annak jóváhagyását követően – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya intézkedik. Az utalványok jogosultak részére történő kiosztásának koordinációját, valamint a kiosztást követő pénzügyi elszámolás feladatait a minisztériumnál működő szakszervezet megbízott képviselői végzik, a minisztérium mellett működő nyugdíjas alapszervezetek képviselőinek bevonásával.

### III. Fejezet

#### Lakáscélú támogatás

#### *9. A lakáscélú támogatások és elbírálásuk általános feltétele*

- 12. §**
- (1) A lakáscélú támogatás iránti kérelem a 4–7. melléklet szerinti formanyomtatványokon, írásban nyújtható be az 5. § (1) bekezdésében meghatározott módon.
  - (2) Lakáscélú támogatásra nem jogosult az a munkatárs, akinek a havi bruttó jövedelme meghaladja a mindenkori bruttó garantált bérminimum háromszorosát, kivéve ha a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimumot. A munkatársnak az egyes támogatásnál előírt különös feltételeknek is meg kell felelnie.
  - (3) A kérelmek elbírálásánál a (2) bekezdés szerinti feltételnek megfelelő kérelmek között a Bizottság rangsorolhat.
  - (4) A közigazgatási államtitkár – a Bizottság javaslata alapján – a (2) bekezdésben meghatározott korlátot meghaladó jövedelemmel rendelkező munkatárs részére is megíthet lakáscélú támogatást.
  - (5) A kérelmek elbírálásánál az igénylő lakáskörülményeit, a minisztériumban folyamatosan eltöltött szolgálati idejének időtartamát, valamint a munkájáról a közvetlen felettes vezetőjének a véleményét is figyelembe kell venni.
  - (6) A munkáltatói kölcsön arra az ingatlanra igényelhető, amelyben a kölcsönigénylő (lakóhely, tartózkodási hely igazolásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal) igazoltan életvitelszerűen tartózkodik. Lakásvásárlás és lakásépítés esetén utólag, a beköltözést követő három hónapon belül kell igazolni az életvitelszerű ott-tartózkodást.

### 10. Lakásbérleti támogatás

- 13. §** (1) A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a határozott vagy határozatlan időtartamú jogviszonyban álló és az alábbi együttes feltételeknek megfelelő munkatársat,
- aki a minisztériumnál legalább egy év folyamatos jogviszonnyal rendelkezik,
  - akinek lakóhelye Budapest, valamint a Budapesti Agglomeráció területén kívül van,
  - aki lakástulajdonnal nem rendelkezik,
  - akinek házastársa, élettársa Budapesten, valamint a Budapesti Agglomeráció területén belül lakástulajdonnal nem rendelkezik,
  - aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak, illetve a 14. §-ban meghatározott szolgálati lakásnak,
  - aki érvényes lakásbérleti szerződés alapján lakik Budapesten, amelyről kérelmében nyilatkozik.
- (2) A lakásbérleti támogatás mértéke legfeljebb a rezsiköltségek nélkül számított bérleti díj 50%-ának megfelelő összeg, amely azonban nem haladhatja meg a kormánytisztviselői illetményalap mindenkor mértékének megfelelő összegét.
- (3) A lakásbérleti támogatási kérelmet a Bizottság kizárólag abban az esetben támogatja, amennyiben a bérlakásra vonatkozó igény méltányolható.
- (4) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:
- az érvényes – két tanú aláírásával ellátott vagy ügyvéd által ellenjegyzett – lakásbérleti szerződés egy másolati példányát,
  - a kérelmező lakóhelyét és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát,
  - a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylatot (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.),
  - a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmének igazolását.
- (5) A lakásbérleti támogatás iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
- a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
  - a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
- (6) A lakásbérleti támogatás csak egyéves határozott időre – határozott idejű bérleti szerződés vagy határozott időtartamú jogviszony esetén annak időtartamát meg nem haladóan – állapítható meg. A munkatárs a támogatási idő leteltével újabb lakásbérleti támogatás iránti kérelmet terjeszthet elő. A támogatás folyósításának időtartama azonban a három évet nem haladhatja meg.
- (7) A lakásbérleti támogatás mértékének változtatásával kapcsolatos kérelem – amennyiben az éppen folyósított támogatás összege nem éri el a jelen Utasítás alapján maximálisan adható támogatás mértékét – a támogatás időtartama alatt bármikor előterjeszthető.
- (8) A Bizottság – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya tájékoztatása alapján – jogosult tárgyév végén a lakásbérleti támogatásban részesülő munkatársat értesíteni, hogy – pénzügyi fedezet hiányában – a jövőben a korábban megítélt összegnél kevesebb összegű támogatásban részesül, vagy nem részesül támogatásban.
- (9) A lakásbérleti támogatás havonta történő folyósításáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya gondoskodik. A lakásbérleti támogatás a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adóköteles jövedelemnek minősül.
- (10) A munkatárs a bérleti jogviszony megszűnését vagy módosítását haladéktalanul köteles a Bizottság elnökének bejelenteni.
- (11) A bérleti jogviszony megszűnését a Bizottság elnöke jelzi a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának, amely intézkedik a lakásbérleti támogatás megszüntetéséről.
- (12) A bérleti jogviszony módosítása esetén a Bizottság felülvizsgálja a lakásbérleti támogatás feltételeinek fennállását, és szükség esetén intézkedik a lakásbérleti támogatás módosítása iránt.
- (13) A munkatárs kérelmében köteles nyilatkozni arról, hogy a lakásbérleti támogatás iránti kérelmében feltüntetett lakás bérbeadójával nem áll rokoni, hozzátartozói, élettársi kapcsolatban.
- (14) A munkatárs köteles nyilatkozni kérelmében arról is, hogy a lakásbérleti támogatás iránti kérelmében feltüntetett lakásban, a munkatárson kívül hány személy lakik életvitelszerűen és milyen jogcímen.
- (15) Lakásbérleti támogatás nem illet meg a munkatársat
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság esetén, a fizetés nélküli szabadság első napjától;
  - 30 napon túli egyéb távollét idejére, a távollét első napjától.

- (16) A (14) bekezdésben foglaltaktól eltérően a munkatársat a lakásbérleti támogatás a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság, továbbá tartós betegállomány idejére (különös tekintettel a kórházi kezelés időtartamára), az (5) bekezdésben meghatározott egyéves határozott idő lejártáig megilleti.
- (17) A munkatárs köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Bizottság elnökének a (14) bekezdésben foglalt körülmény bekövetkezését, amely a lakásbérleti támogatás folyósításának felfüggesztését vonja maga után.
- (18) A támogatásban részesülő munkatárs köteles a tárgyévi bérleti díjak megfizetését az 5. mellékletben szereplő kimutatás kitöltésével és a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel vagy postai befizetést igazoló csekkszelvénnel vagy banki átutalási megbízással igazolni a Bizottság felé a tárgyévi december 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon. Amennyiben a munkatárs a bérleti díj megfizetését nem igazolja, a részére nyújtott támogatást köteles visszafizetni, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- (19) Amennyiben a jogviszony megszűnése miatt jogosulatlan támogatás keletkezik, a munkatárs előzetes hozzájárulása alapján a Kttv. 149. §-ának, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. §-ának betartásával a tartozás az utolsó illetményből levonható.

#### *11. Szolgálati lakás (a minisztérium tulajdonában lévő lakások igénybevétele)*

- 14. §**
- (1) A minisztérium a 8. melléklet szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által fenntartott, üzemeltetett szolgálati lakások tekintetében rendelkezik bérlőkijelölési jogkörrel, amelyek a megkötött lakásbérleti szerződések lejártával nyilvános pályázat keretében kerülnek meghirdetésre.
  - (2) A szolgálati lakás biztosításának célja a munkáltatóhoz közeli lakhatás átmeneti biztosítása, ideiglenes jelleggel.
  - (3) A szolgálati lakás igénybevételére a Bizottság megüresedés esetén vagy a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően pályázati felhívást tesz közzé a minisztérium Intranet portálján. A pályázatot a 6. mellékletben szereplő formanyomtatvány felhasználásával kell benyújtani.
  - (4) A pályázatban a pályázó tájékoztatást ad a jelenlegi lakóhelyéről, lakáskörülményeiről, családi állapotáról, szociális körülményeiről, a minisztériumnál töltött jogviszony időtartamáról, illetve arról, milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.
  - (5) Szolgálati lakás igénybevételére kérelmet az alábbi együttes feltételeknek megfelelő munkatárs nyújthat be,
    - a) aki a minisztériumnál legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,
    - b) aki nem rendelkezik lakóhellyel
      - ba) Budapesten vagy
      - bb) a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozó településen,
    - c) aki lakástulajdonnal nem rendelkezik,
    - d) akinek házastársa, élettársa Budapesten, illetve a Budapesti Agglomeráció területén belül lakástulajdonnal nem rendelkezik,
    - e) aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak.
  - (6) A (3) bekezdés szerinti pályázathoz a munkatársnak csatolnia kell:
    - a) a lakó- és tartózkodási helyet igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát, valamint
    - b) a közvetlen felettes vezető javaslatát.
  - (7) A szolgálati lakás iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
    - a) a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
    - b) a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
  - (8) A lakások igénybevételére egyéves, határozott időre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor. A bérleti szerződés megkötéséről, valamint a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásáról a KEF gondoskodik.
  - (9) A határozott idejű bérleti időszak lejártával a szolgálati lakásra a bérlőnek – a (3)–(5) bekezdésben meghatározottak szerint – ismételten pályáznia kell a (3) bekezdés szerinti nyilvános pályázat keretében. Amennyiben – a 12. § (3) bekezdése szerinti szempontok figyelembevételével – a kérelmezők közül továbbra is a korábbi bérlő kerül kiválasztásra, úgy a szerződés további legfeljebb egy évvel történő meghosszabbításáról a személyügyekért felelős főosztály intézkedik.
  - (10) A kérelmező kérelmében köteles nyilatkozni a szolgálati lakásba költözők számára.

- (11) A Bizottság több pályázó esetén a 12. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően a kérelmező minisztériumban folyamatosan eltöltött szolgálati időtartamát, jelenlegi lakáshelyzetét, jövedelmét, váratlan élethelyzetét mérlegelve tesz határozati javaslatot.
- (12) A bérlo a bérleti díjon felül a KEF-nek köteles megtéríteni a közüzemi szolgáltatások díjait is. A bérleti díj összege a társasházak közgyűléseinek határozata függvényében módosulhat.
- (13) Amennyiben a bérlo munkatárs minisztériummal fennálló jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles kiköltözni a lakásból. Ettől későbbi időpontban – legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján – történő kiköltözésre kizárólag írásbeli kérelemre, különös méltányolást érdemlő körülmények fennállása esetén – a közigazgatási államtitkár engedélyével – kerülhet sor.

## 12. Lakáscélú munkáltatói kölcsön

- 15. §**
- (1) A minisztérium a munkatársai lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel (a továbbiakban: lakáscélú munkáltatói kölcsön) támogatja. A munkatárs részére lakáscélú munkáltatói kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – az alábbi célokra nyújtható:
    - a) lakásvásárlás,
    - b) lakásépítés,
    - c) lakás-korszerűsítés,
    - d) lakásbővítés,
    - e) az a)–d) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás Budapest közigazgatási határán belüli, valamint a Budapesti Agglomeráció területén belüli lakás esetén nyújtható.
  - (3) Lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesíthető – az (1) bekezdésben meghatározott célokra – az a munkatárs, aki
    - a) a minisztériumnál legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,
    - b) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét meg nem haladó nagyságú lakás vásárlásához, építéséhez, korszerűsítéséhez kívánja a támogatást igénybe venni,
    - c) a lakáscélú munkáltatói kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi azzal, hogy a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül,
    - d) hozzájárul ahhoz, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítására, a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a minisztérium javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásvásárlás, lakásépítés esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre,
    - e) vállalja, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetéséig fenntartja,
    - f) a lakás megvásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 30% önrésszel rendelkezik,
    - g) vállalja, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsön jelzálogjog biztosítékául szolgáló ingatlanra – amennyiben azzal még nem rendelkezik – lakásbiztosítást köt,
    - h) kérelméhez csatolja a 20. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteket.
  - (4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott lakáscélú munkáltatói kölcsön esetében a lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékául szolgáló ingatlan forgalmi értékéhez képest a hitelkiváltást követően a jelzálogjoggal biztosított követelések együttes összege nem haladhatja meg a 70%-ot. A kölcsön kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a hitelintézet igazolását a fennálló tartozásállományról, illetve arról, hogy a hitelszerződésben foglaltak szerinti törlesztő részletek megfizetése tekintetében tartozása nem áll fenn.
  - (5) Annak a munkatársnak a vásárlása, építése támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző hozzátartozóinak lakástulajdona nincs, vagy a meglévőt az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti.
  - (6) A munkatárs lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző hozzátartozóinak a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakáson kívül más lakástulajdona nincs.

- (7) A (6) bekezdést megfelelően alkalmazni kell az (1) bekezdés e) pontja szerinti célra nyújtott lakáscélú munkáltatói kölcsön esetében is.
- (8) Az (5) és a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző családtagjainak
- együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy
  - a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy
  - a haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.
- (9) Nem nyújtható lakáscélú munkáltatói kölcsön
- annak a munkatársnak, aki kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot, tényről közöl, vagy valamely jelentős tényről, körülményt elhallgat,
  - nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez,
  - telek vásárlásához,
  - vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően,
  - építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően,
  - korszerűsítéshez – amennyiben az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően,
  - ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér,
  - annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
  - annak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van [jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (munkáltatói felmondását) átvette, illetőleg lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett stb.],
  - annak, aki a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárásban adósként, adóstársként szerepel.
- (10) A (9) bekezdés d)–f) pontja nem vonatkozik arra az esetre, ha a munkatárs a munkáltatói kölcsönt az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott célból kéri.
- (11) A munkatárs a minisztériumtól egyszerre csak egy jogcímen részesülhet lakáscélú munkáltatói kölcsönben. Újabb támogatási kérelem a fennálló kölcsön teljes kiegyenlítése után terjeszthető elő, ha a munkatárs a korábbi kölcsön részleteinek törlesztésével egyszer sem esett késedelembe.
- (12) Amennyiben a házastársak (élettársak) egyaránt a minisztérium foglalkoztatottjai, egyazon ingatlanra csak az egyik fél igényelhet kölcsönt.
- (13) A munkatárs korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú munkáltatói kölcsön ezen Utasításban foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékig vállalható át.

### 13. A lakáscélú munkáltatói kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

- 16. §** (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön címén odaítélhető támogatás maximális mértéke:
- a 15. § (1) bekezdés a)–b) pontja esetén 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint,
  - a 15. § (1) bekezdés c) és d) pontja esetén 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint,
  - a 15. § (1) bekezdés e) pontja esetén – a hitelintézettől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a)–b) pontban meghatározott összeg.
- (2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételár, építési, bővítési, korszerűsítési költség vagy a hitelintézettől felvett kölcsöntartozás még fennálló részének 70%-át.
- (3) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének futamideje 36 hónap, 60 hónap, 120 hónap, de legfeljebb 180 hónap lehet, és azt – a munkatárs kérelmét figyelembe véve – úgy kell megállapítani, hogy a munkatárs számára a törlesztő részletek kifizetése aránytalanul terhelne.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottnál hosszabb futamidőt a közigazgatási államtitkár csak különös méltányolást érdemlő esetben engedélyezhet.
- (5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően a futamidő megállapításánál figyelembe kell venni a munkatársra irányadó nyugdíjkorhatárt.

- (6) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

#### *14. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése, a szerződés biztosítékai*

- 17. §** (1) A kölcsönszerződésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a kölcsön célját és összegét;
  - a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;
  - a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;
  - a munkatárs kötelezettségvállalását arra nézve, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát saját kezdeményezésére a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;
  - a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra a minisztérium jelzálogjogának – lakásvásárlás, lakásépítés esetén az elidegenítési és terhelési tilalom – bejegyzésére vonatkozó jogosultságok biztosítására utaló rendelkezést.
- (2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön hitelintézeti kezelésének költségeit a munkatárs viseli.
- (3) A kölcsön visszafizetésének biztosítására lehetőség szerint első ranghelyű jelzálogjogot, továbbá lakásvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő munkatársnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges. Abban az esetben, ha a munkáltatói kölcsön mellett további – a munkáltatói kölcsön összegénél magasabb mértékű – hitelintézeti kölcsön kerül igénybevétele, a minisztérium jelzálogjoga a második ranghelyen is bejegyezhető, a munkatárs külön erre irányuló írásbeli kérelmére.
- (4) A munkatárs köteles viselni a munkáltatói kölcsön biztosítékeként a minisztérium részére bejegyzendő jelzálogjog földhivatali bejegyzéséhez, visszafizetés esetén a jelzálogjog törléséhez, valamint a jelzálogjog másik ingatlanra történő átterheléséhez szükséges esetlegesen felmerülő ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj költségét.
- (5) Amennyiben a kölcsön fedezetül szolgáló ingatlan közös tulajdonban áll, a tulajdonostársat adóstársként kell az ügyletbe bevonni.
- (6) Amennyiben a Bizottság megítélése szerint a kölcsönrel érintett ingatlan nem nyújt kellő fedezetet, a kölcsön folyósításához további biztosítékot – így különösen készfizető kezességet, illetve további ingatlanfedezetet – határozhat meg feltételként.
- (7) Ha a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs a törlesztési kötelezettségét – a hitelintézet tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- 18. §** (1) A kölcsönszerződést a minisztérium azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült munkatárs
- a lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tény, körülményt elhallgatott, és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;
  - a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg, és ennek okát nem igazolta;
  - a lakáscélú munkáltatói kölcsönt jogosulatlanul, nem a hitelcélnak megfelelően használja, illetve használta fel;
  - részletfizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – legalább három hónapon át – nem tett eleget;
  - a minisztériumnál fennálló jogviszonya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;
  - más súlyos szerződésszegést követett el.
- (2) Nem kell felmondani a kölcsönszerződést és a lakáscélú munkáltatói kölcsönt a munkatárs változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha
- kormányzati szolgálati jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdésében, valamint 63. § (2) bekezdés c) és f) pontja alapján felmentéssel,
  - munkaviszonya felmondással a munkáltató működésével összefüggő okból, nyugdíjazására tekintettel, egészségi, fizikai (nem szakmai) okra alapozott alkalmatlanság miatt, valamint
  - jogviszonya a prémiumévek programban történő részvétel esetén az erre vonatkozó külön törvényben meghatározott módon vagy

- d) a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálat céljából történő határozott időre szóló áthelyezéssel szűnik meg.
- (3) A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé, melyet a munkatárs 60 napon belül köteles visszafizetni.
- (4) A munkatárs írásbeli kérelmére, a jogviszony közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel történő megszűnése esetén, amennyiben a munkatárs a felvett munkáltatói kölcsönből eredő fizetési kötelezettségét a jogviszony megszűnésének időpontjáig minden esetben pontosan teljesítette, a Bizottság javaslatára a közigazgatási államtitkár a kölcsönszerződés futamidő felezéssel történő módosítását engedélyezheti.
- (5) A munkatárs írásbeli kérelmére különös méltányolást érdemlő esetben – a Bizottság javaslatára – a közigazgatási államtitkár az (1)–(4) bekezdésben foglaltaktól eltérő visszafizetési feltételeket (így különösen a kölcsön fennmaradó részének egy összegű kifizetése helyett több részletben történő visszafizetést) is engedélyezhet.
- (6) A munkatárs elhalálozása esetén a házastárssal vagy az örökösökkel lehetőség szerint az elhunyt munkatárssal megkötött szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. Kivételesen, a házastárs vagy örökös írásbeli kérelmére – különös méltányolást érdemlő esetben – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a kedvezőbb feltételekkel történő visszafizetést vagy – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételekkel és mértékig – a kölcsön, illetve annak egy része vissza nem térítendő támogatássá történő átminősítését. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárssal vagy örökössel megállapodást kell kötni.
- (7) Ha a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs minisztériummal fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja.
- (8) A munkáltatói kölcsön az állammal szemben fennálló tartozásnak minősül, ezért – jogszabályi tilalom miatt – nem engedhető el, ide nem értve a (6) bekezdés szerinti vissza nem térítendő támogatássá történő átminősítést.

*15. A lakáscélú munkáltatói kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése*

- 19. §** (1) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlant csak a minisztérium hozzájárulásával lehet elidegeníteni.
- (2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha
- a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
  - a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetőleg adásvételi (csere-) szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja esetén a kérelemhez csatolni kell a hitelintézet igazolását a kölcsön visszafizetéséről. Ebben az esetben a Bizottság elnöke soron kívül megadhatja a hozzájárulást az elidegenítéshez.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja esetén az elidegenítés és jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:
- a vonatkozó adásvételi szerződéseket,
  - a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (5) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás kivételesen akkor is megadható, ha a minisztérium javára fennálló jelzálogjog a munkatárs által felajánlott másik ingatlanra átjegyezhető, és a felajánlott ingatlan a Bizottság megítélése szerint kellő fedezetet nyújt.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a munkatárssal csatolnia kell a felajánlott ingatlan
- tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,
  - hivatalos értékbecslését,
  - tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog bejegyzéséhez, ha az ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a munkatárs tulajdonában áll.
- (7) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlanra a minisztériumot megelőző ranghelyen történő további jelzálogjog bejegyzését – a Bizottság javaslata alapján – a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár engedélyezheti.
- (8) Az elidegenítés engedélyezése, a jelzálogjog átjegyzése, a további jelzálogjog bejegyzése iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

*16. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok*

- 20. §** (1) A munkatárs a lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmet a 7. melléklet szerinti igénylőlapon nyújthatja be.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
- a) lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi (csere-) szerződést vagy előszerződést (a továbbiakban együtt: szerződés), amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;
  - b) az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát (amennyiben a kérelmező munkatárs teljes vagy részleges tulajdonában állt egy olyan lakóingatlan, amely a kérelem tárgyát képező lakóingatlan megvásárlása érdekében eladásra került);
  - c) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést;
  - d) építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket, valamint építésnél az építési (a kivitelezést követően utólagosan a használatbavételi) engedélyt;
  - e) tulajdonostárs/haszonélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez;
  - f) lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségtervezetet;
  - g) lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;
  - h) hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)–d) pontban foglaltakat, valamint a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról;
  - i) valamennyi esetben a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, illetve lakásépítés esetén az építési telek tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (3) Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.
- (4) A Bizottság vagy annak képviselője, illetve szakértője az objektív elbírálás érdekében a kölcsönigénylés feltételeinek meglétét szükség szerint a helyszínen is vizsgálhatja.
- (5) Az igénylő a kérelem elbírálása során egyéb iratok becsatolására, illetve bemutatására is kötelezhető.
- (6) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
- a) a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
  - b) a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
- (7) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelem elbírálásánál előnyben részesül:
- a) az önálló lakással még nem rendelkező, első lakáshoz jutó munkatárs,
  - b) a rossz körülmények között lakó, így különösen bontásra ítélt vagy szükséglakásban élő munkatárs,
  - c) a saját háztartásukban kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó munkatárs,
  - d) a gyermekét egyedül nevelő munkatárs,
  - e) a minisztériumnál legalább öt éve jogviszonyban álló munkatárs.
- (8) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmeket a Bizottság megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében – a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak
- a) a kölcsönkérelem odaítélésére, valamint ennek tekintetében
    - aa) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére,
    - ab) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire,
  - b) a kölcsönkérelem elutasítására.
- (9) A kölcsönkérelem elbírálásáról – a Bizottság javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár dönt. A személyügyekért felelős főosztály értesíti a kérelmezőt, valamint a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályt a döntés eredményéről.

- (10) Amennyiben a kölcsön biztosítékként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni a minisztérium javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot, és viselni az ezzel járó költségeket.
- (11) A kölcsönszerződés megkötéséről, a minisztérium javára a jelzálog jog bejegyeztetéséről – a kölcsönszerződés megszűnése esetén a törléséről – a megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg – hitelintézet útján történő – átutalásáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya intézkedik.
- (12) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének konkrét feltételeit a munkatárs és a hitelintézet között megkötésre kerülő megállapodás tartalmazza.

#### *17. Biztosítékként bejegyzett jelzálog jog törlése*

- 21. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékként bejegyzett jelzálog jog törlésére akkor van lehetőség, ha a munkatárs a kölcsönt teljes egészében visszafizette. A kölcsön teljes kiegyenlítéséről a minisztérium Lakásépítési Alap számláját vezető pénzügyintézet értesíti a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályát.
- 22. §** A kölcsön – futamidő lejártát megelőző – végtörlesztése esetén a munkatártnak a Bizottság részére meg kell küldenie a hitelintézet által kiállított, a teljes hitelösszeg visszafizetését igazoló eredeti okiratot.
- 23. §** A 21. §-ban foglalt rendelkezéstől eltérően a lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékként bejegyzett jelzálog jog – a kölcsön teljes egészének visszafizetését megelőzően – abban az esetben is törölhető, ha a munkatárs még fennálló tartozását külön megállapodás (pl. engedményezési szerződés) alapján más munkáltató átvállalja a minisztériumtól.
- 24. §** A jelzálog jog törléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya állítja ki.
- 25. §** A földhivatali ingatlan-nyilvántartásban szereplő jelzálog jog törléséről – a hozzájáruló nyilatkozat földhivatal részére történő bemutatásával – a munkatárs közvetlenül intézkedik.
- 26. §** Amennyiben a munkatárs az ingatlan-nyilvántartási eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást megküldi a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya részére, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő jelzálog jog törléséről a minisztérium megbízása alapján a minisztérium Lakásépítési Alap számláját vezető pénzügyintézet intézkedik.

#### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

- 27. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 28. §**
- (1) Az Utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált támogatások iránti kérelmek tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.
  - (2) Az Utasítás 13. § (15) bekezdésében foglalt rendelkezéseket azon munkatársak esetén kell alkalmazni, akik a jelen Utasítás hatálybalépését követően vesznek igénybe szülési szabadságot, valamint gyermek ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot.

*Gondos Judit s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

## 1. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## KÉRELEM EGYSZERI SZOCIÁLIS SEGÉLY IRÁNT

Kérelmező neve:  
 Kérelmező születési neve:  
 Anyja neve:  
 Kérelmező születési helye:  
 Kérelmező születési ideje: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)  
 Szervezeti egysége:  
 Munkaköre/beosztása:  
 Adóazonosító:  
 TAJ-szám:  
 Számlavezető pénzügyintézet:  
 Bankszámlaszáma:  
 Lakóhelye:  
 Levelezési címe:  
 Telefonos elérhetősége:  
 E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):  
 Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól  
 Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-ig  
 Az egyszeri szociális támogatás igényelt mértéke (legfeljebb bruttó 100 000 Ft):  
 bruttó ..... Ft  
 Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó ..... Ft/hó  
 A kérelmezővel egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része:  
 bruttó ..... Ft/hó  
 Részletes indokok (szociális, anyagi körülmények stb. részletezése):

.....  
 .....  
 .....

A kérelemhez csatolt mellékletek felsorolása\*:

.....  
 .....  
 .....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
 kérelmező munkatárs aláírása

\* A kérelemhez csatolandó:

1. jövedelemigazolás;  
 2. egyéb kiadásokat igazoló dokumentumok.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

## 2. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

KÉRELEM EGYSZERI CSALÁDALAPÍTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT  
(AZ ELSŐ GYERMEK SZÜLETÉSE VAGY ÖRÖKBEOFOGADÁSA ALKALMÁBÓL)\*

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Kérelmező születési helye:

Kérelmező születési ideje: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

Kérelmező szervezeti egysége:

Munkaköre/beosztása:

Lakóhelye:

Levelezési címe:

Telefonos elérhetősége:

E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):

Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-ig

Az első gyermek születésének (vagy örökbefogadásának) időpontja: 20... ..... (hó) ..... (nap)

Az egyszeri családalapítási támogatás igényelt mértéke (legfeljebb bruttó 100 000 Ft):

bruttó ..... Ft

Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó ..... Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.  
Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
kérelmező munkatárs aláírása

\* A kérelemhez csatolandó: a születés vagy örökbefogadás időpontjától számított négy hónaponál nem régebben kiállított anyakönyvi kivonat vagy örökbefogadási okirat másolata.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

## 3. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNT

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Kérelmező születési helye:

Kérelmező születési ideje: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

Anyja neve:

Szervezeti egysége:

Munkaköre/beosztása:

Adóazonosítója:

TAJ-száma:

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszáma:

Lakóhelye:

Levelezési címe:

Telefonos elérhetősége:

E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):

Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól

Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-ig

Az egyszeri temetési segély igényelt, számlákkal igazolt mértéke (legfeljebb bruttó 50 000 Ft):

bruttó ..... Ft

Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó ..... Ft/hó

Az elhunyt közeli hozzátartozó neve:

Az elhunyt közeli hozzátartozó rokoni foka (a megfelelő aláhúzendő):

- szülő (vér szerinti, mostoha-, nevelő-, örökbefogadó);
- gyermek (vér szerinti, mostoha-, nevelt gyermek, örökbefogadott);
- házastárs.

Az elhalálozás időpontja: 20.... (hó) ..... (nap)

A temetés időpontja: 20.... (hó) ..... (nap)

A kérelem részletes indokai (szociális és egyéb körülmények részletezése):

.....  
.....  
.....

A kérelemhez csatolt mellékletek felsorolása\*:

.....  
.....  
.....

A becsatolt, kérelmező nevére szóló temetési számlák együttes összege: bruttó ..... Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
kérelmező aláírása

---

\* A kérelemhez csatolandó:

1. halotti anyakönyvi kivonat másolata;
2. temetési költségekről szóló, a kérelmező nevére az elhalálozás időpontjától számított négy hónapnál nem régebben kiállított temetési számlák másolata;
3. kérelmező jövedelem- vagy nyugdíjigazolása.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a [kerelmek@ngm.gov.hu](mailto:kerelmek@ngm.gov.hu) e-mail címre.

## 4. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## KÉRELEM LAKÁSBÉRLETI TÁMOGATÁS IRÁNT

|                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Kérelmező neve:                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| Kérelmező születési neve:                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Munkaköre:                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Szervezeti egysége:                                                                                                                                                                                                             |                         |
| Születési helye és ideje: ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)                                                                                                                                                                  |                         |
| Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama<br>(a megfelelő aláhúzendő):                                                                                                                                                     | Határozatlan/Határozott |
| Fennálló jogviszony kezdő időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól                                                                                                                                                      |                         |
| Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-ig                                                                                                                        |                         |
| Korábban részesült-e lakásbérleti támogatásban?<br>(a megfelelő aláhúzendő):                                                                                                                                                    | Igen/Nem                |
| Amennyiben igen, a korábbi lakásbérleti támogatás kifizetésének kezdő időpontja:<br>20.... (hó) ..... (nap)-tól                                                                                                                 |                         |
| Amennyiben igen, a korábbi lakásbérleti támogatás kifizetésének végdátuma:<br>20.... (hó) ..... (nap)-ig                                                                                                                        |                         |
| Lakóhelye:                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Tartózkodási helye:                                                                                                                                                                                                             |                         |
| Levelezési címe:                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó ..... Ft/hó                                                                                                                                                                             |                         |
| Egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó ..... Ft/hó                                                                                                                                       |                         |
| Hatályos lakásbérleti szerződésének időtartama<br>(a megfelelő aláhúzendő):                                                                                                                                                     | Határozatlan/Határozott |
| Hatályos lakásbérleti szerződésének kezdő időpontja: 20.... (hó) ..... (nap)-tól                                                                                                                                                |                         |
| Hatályos lakásbérleti szerződésének végdátuma: 20.... (hó) ..... (nap)-ig                                                                                                                                                       |                         |
| Bérelt/bérelni kívánt lakás címe:                                                                                                                                                                                               |                         |
| Bérelt/bérelni kívánt lakás jogi jellege (a megfelelő aláhúzendő):<br>társasházi lakás (öröklakás), családi ház, (önkormányzati) bérlakás, szolgálati lakás, szükségilakás,<br>egyéb: .....                                     |                         |
| Bérelt/bérelni kívánt lakás mérete: ..... négyzetméter                                                                                                                                                                          |                         |
| Bérelt/bérelni kívánt lakás szobaszáma:                                                                                                                                                                                         |                         |
| Havi lakásbérleti díj összege rezszi- és közös költség nélkül: bruttó ..... Ft/hó                                                                                                                                               |                         |
| Ebből a kérelmezőre jutó lakásbérleti díj havi összege rezszi- és közös költség nélkül: bruttó ..... Ft/hó                                                                                                                      |                         |
| A jelen lakásbérleti támogatás iránti kérelmének tárgyát képező lakásban bérlőként vagy életvitel szerűen tartózkodó személyek száma: ..... fő; ebből a kérelmezőn kívül lakásbérleti díjhoz hozzájáruló lakók száma: ..... fő. |                         |
| Részletes indokok (szociális, anyagi, lakáskörülmények stb.):                                                                                                                                                                   |                         |
| Csatolt mellékletek felsorolása*:                                                                                                                                                                                               |                         |

Nyilatkozom, hogy a jelen lakásbérleti támogatás iránti kérelemben szereplő lakás bérbeadójával rokoni, hozzátartozói, élettársi kapcsolatban nem állok, én (vagy házastársam, élettársam) lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
kérelmező munkatárs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti, alábbi szempontokat veheti figyelembe: szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkké és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottsággal történő fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés.

.....  
közvetlen felettes vezető aláírása

.....  
munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

\* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakásbérleti szerződés másolati példánya (két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel);
2. a kérelmező lakcímét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolata;
3. a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylat (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata);
4. jövedelemigazolás.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

## 5. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## LAKÁSBÉRLETI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ÖSSZESÍTÉSE\*

A lakásbérleti támogatásban részesülő munkatárs adatai:

Munkatárs neve: .....

Munkatárs születési neve: .....

Munkatárs munkaköre/beosztása: .....

Munkatárs szervezeti egysége: .....

Munkatárs születési helye és ideje: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Lakásbérleti támogatás határozatának száma (iktatószám): NGM-HUM/...../.....

Lakásbérleti támogatás folyósításának időbeli hatálya:

20..... (év) ..... (hónap) ..... (naptól) 20..... (év) ..... (hónap) ..... (napig)

A rendszeres bérleti díj adatai:

Teljesítésének módja: .....

Teljesítésének rendszeressége (a megfelelő aláhúzendő): évi/félévi/negyedévi/havi.

Csatolt mellékek felsorolása:

.....

.....

.....

Lakásbérleti díjak kifizetését összesítő táblázat:

| Tárgyév:          | ..... év   |                     |                                              |                                                     |
|-------------------|------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| S.sz.             | Hónap      | Befizetés időpontja | Megfizetett albérleti díj összege<br>(Ft/hó) | Minisztériumtól kapott támogatás összege<br>(Ft/hó) |
| 1.                | január     |                     |                                              |                                                     |
| 2.                | február    |                     |                                              |                                                     |
| 3.                | március    |                     |                                              |                                                     |
| 4.                | április    |                     |                                              |                                                     |
| 5.                | május      |                     |                                              |                                                     |
| 6.                | június     |                     |                                              |                                                     |
| 7.                | július     |                     |                                              |                                                     |
| 8.                | augusztus  |                     |                                              |                                                     |
| 9.                | szeptember |                     |                                              |                                                     |
| 10.               | október    |                     |                                              |                                                     |
| 11.               | november   |                     |                                              |                                                     |
| 12.               | december   |                     |                                              |                                                     |
| Tárgyév összesen: |            |                     |                                              |                                                     |

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....

lakásbérleti támogatásban részesülő munkatárs aláírása

\* Jelen összesítő lapot a lakásbérleti támogatásban részesülő munkatársnak a Szociális és Lakásügyi Bizottság részére kell megküldenie (a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel vagy a lakásbérleti díj postai befizetést igazoló csekkszelvénnel vagy a banki átutalási megbízással együtt) legkésőbb a tárgyév december 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon. A számítógéppel kitöltött összesítő dokumentumot – papír alapon – a személyügyekért felelős főosztály részére kell – a Bizottság elnökének címezve – megküldeni; ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában meg kell küldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére is.

## 6. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## PÁLYÁZAT SZOLGÁLATI LAKÁSRA

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pályázó neve:                                                                                            |
| Munkaköre:                                                                                               |
| Szervezeti egysége:                                                                                      |
| Születési helye, időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)                                            |
| Minisztériumnál fennálló jogviszony (a megfelelő aláhúzendő):                                            |
| Fennálló jogviszony kezdő időpontja: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól                               |
| Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-ig |
| Lakóhelye:                                                                                               |
| Tartózkodási helye:                                                                                      |
| Levelezési címe:                                                                                         |
| Megpályázott szolgálati lakás címe:                                                                      |
| Pályázó havi bruttó jövedelme: bruttó ..... Ft/hó                                                        |
| Egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó ..... Ft/hó                |
| Kérelmező családi állapota:                                                                              |
| A megpályázott szolgálati lakásba együtt költöző személyek száma: ..... fő                               |
| Kérelmező jelenlegi lakáskörülményei:                                                                    |
| Részletes indokok (szociális, anyagi, lakáskörülmények stb.):                                            |
| Csatolt mellékletek*:                                                                                    |

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Nyilatkozom, hogy én (vagy házastársam, élettársam) lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
munkatárs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti, alábbi szempontokat veheti figyelembe: szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkkal és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottsággal történő fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés.

.....  
közvetlen felettes vezető aláírása

.....  
munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

\* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakó- és tartózkodási helyet igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolata;
2. jövedelemigazolás;
3. rászorultságot igazoló egyéb okiratok.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papíron a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

## 7. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

## KÉRELEM LAKÁSCÉLÚ MUNKÁLTATÓI KÖLCSÖN IRÁNT

## 1. A kérelmező

- 1.1. neve: .....  
 1.2. születési neve: .....  
 1.3. beosztása/munkaköre: .....  
 1.4. szervezeti egység: .....  
 1.5. minisztériumnál fennálló jogviszonyának kezdete és időtartama (figyelembe véve az áthelyezés alapján folyamatosnak tekintendő jogviszony időtartamát is): .....  
 1.6. havi bruttó jövedelem: bruttó ..... Ft/hó  
 1.7. egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó ..... Ft/hó  
 1.8. születésének helye és ideje: ....., 19..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)  
 1.9. lakóhelye: .....  
 1.10. tartózkodási helye: .....  
 1.11. családi állapota: .....

## 2. A kérelmező adóstársának

- 2.1. neve: .....  
 2.2. születési neve: .....  
 2.3. munkahelye: .....  
 2.4. beosztása: .....  
 2.5. havi bruttó jövedelem: bruttó ..... Ft/hó  
 2.6. születésének helye és ideje: ....., 19..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)  
 2.7. lakóhelye: .....  
 2.8. tartózkodási helye: .....

## 3. A kölcsön felhasználásának célja (a megfelelő aláhúzendő):

- 3.1. lakásvásárlás;  
 3.2. lakásépítés;  
 3.3. lakásbővítés;  
 3.4. lakás-korszerűsítés;  
 3.5. banki hitel(rész) visszafizetése.

## 4. A kérelmező jelenlegi lakása, lakáskörülményei:

- 4.1. jogi jellege: társasházi lakás (öröklakás), családi ház, bérlakás, önkormányzati bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás\*, egyéb: ..... (a megfelelő aláhúzendő)  
 4.2. mérete: ..... négyzetméter  
 4.3. szobaszáma: ..... db  
 4.4. komfortfokozata (a megfelelő aláhúzendő): összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli  
 4.5. a lakáshasználat jogcíme (a megfelelő aláhúzendő): tulajdonos (társtulajdonos), bérlő, bérlőtárs, családtag, eltartó, egyéb  
 4.6. A kérelmezővel együtt lakó személyek:

| Neve  | Rokonsági foka | Születési éve |
|-------|----------------|---------------|
| ..... | .....          | .....         |
| ..... | .....          | .....         |
| ..... | .....          | .....         |

## 4.7. A kérelmezővel együtt költöző személyek:

| Neve  | Rokonsági foka | Életkora | Lakáshasználat jogcíme |
|-------|----------------|----------|------------------------|
| ..... | .....          | .....    | .....                  |
| ..... | .....          | .....    | .....                  |
| ..... | .....          | .....    | .....                  |

5. A megvásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás (hitelkiváltással érintett ingatlan)

5.1. címe: .....

5.2. mérete: ..... négyzetméter

szobaszáma: ..... db

komfortfokozata: .....

5.3. a vételár, építés, bővítés, korszerűsítés, hitel összege (a megfelelő aláhúzendő):

bruttó ..... Ft

5.4. az igényelt munkáltatói kölcsön összege (legfeljebb 1,5 millió Ft, illetve legfeljebb 3 millió Ft):

..... Ft

5.5. az önrész (előtakarékoság) összege: ..... Ft

5.6. más forrásból származó kölcsön összege: ..... Ft

5.7. kérelmezett futamidő (a megfelelő aláhúzendő): 36 hónap/60 hónap/120 hónap/180 hónap

5.8. az adásvétel (birtokbaadás) szerződés szerinti időpontja: 20... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

5.9. a beköltözés tervezett időpontja: 20... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

6. A kérelmezőnek (adóstårsának) van-e egy éven túli lejáratú tartozása (pénzintézet, egyéb):

nem,

igen, ..... Ft összegű, lejáratának időpontja: 20... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

kölcsönadó (pl. pénzintézet, egyéb) megnevezése: .....

7. A kérelmező korábban részesült-e munkáltatói kölcsönben:

nem,

igen, ..... évben, bruttó .....,- Ft/hó összegben,

..... munkáltatónál,

a fennálló tartozás összege bruttó .....,- Ft,

lejáratának időpontja: 20... (év) ..... (hónap) ... (nap).

8. A kérelmező/adóstårs/kiskorú gyermeke/együtt lakó/együtt költöző családtagja tulajdonában álló egyéb ingatlanok (telek, lakóingatlan, garázs, hétvégi ház, üdülő stb.):

.....  
.....  
.....

9. A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....

Kötelezettséget válllok arra, hogy – amennyiben lakástámogatási kölcsönben részesülök – magamra nézve kötelezően elfogadom a Nemzetgazdasági Minisztérium vonatkozó utasításában foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy a személyi, családi, vagyoni körülményeimben a kérelem benyújtása után bekövetkezett változásokat köteles vagyok bejelenteni. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
kérelmező munkatárs aláírása

.....  
adóstårs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti szempontokat veheti figyelembe (pl. szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkkel és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottság, precizitás, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés stb.):

.....  
 .....  
 .....

.....  
 közvetlen felettes vezető aláírása

.....  
 munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

\* A kérelemhez csatolni kell:

1. lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi (csere-) szerződést vagy előszerződést, amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;
2. az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát, amennyiben rendelkezik lakóingatlannal és az eladásra került;
3. önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést;
4. építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket, valamint építésnél az építési (a kivitelezést követően utólagosan a használatbavételi) engedélyt;
5. tulajdonostárs/hasznélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez;
6. lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségtervezetet;
7. lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó tervek és hatósági engedélyeket;
8. hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)–d) pontokban foglaltakat, valamint a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapon belül nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról;
9. valamennyi esetben a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, illetve lakásépítés esetén az építési telek tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

#### 8. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

### A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM BÉRLŐKIJELÖLÉSI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLATI LAKÁSOK JEGYZÉKE

| S.sz. | Szolgálati lakás címe |         |                             | Lakás mérete<br>(m <sup>2</sup> ) | Szobák száma<br>(db) |
|-------|-----------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
|       | Város                 | Kerület | Utca, házszám               |                                   |                      |
| 1.    | Budapest              | XI.     | Hegyalja út 176.            | 26                                | 1                    |
| 2.    | Budapest              | XI.     | Hegyalja út 176.            | 26                                | 1                    |
| 3.    | Budapest              | XIII.   | Szent László út 83.         | 47                                | 1,5                  |
| 4.    | Budapest              | XIII.   | Szent László út 83.         | 46                                | 1,5                  |
| 5.    | Budapest              | II.     | Szilágyi Erzsébet fasor 63. | 63                                | 2,5                  |
| 6.    | Budapest              | II.     | Szilágyi Erzsébet fasor 63. | 63                                | 2,5                  |
| 7.    | Budapest              | II.     | Szilágyi Erzsébet fasor 63. | 66                                | 2,5                  |

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 2/2016. (VIII. 31.) BVOP utasítása  
a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre  
háruló feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatokról a következő utasítást adom ki:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. Ezen utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), továbbá a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. Ezen utasítás tárgyi hatálya a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazásra (a továbbiakban: népszavazás) terjed ki.
3. Ezen utasítás személyi hatálya a bv. intézetek személyi állományára és a választásra jogosult fogvatartottakra terjed ki.
4. A választásra jogosult fogvatartottak meghatározása az Alaptörvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. törvény) szerint történik. Ez alapján választásra az a fogvatartott jogosult, aki:
  - a) nagykorú magyar állampolgár (magyarországi lakcímmel rendelkező, illetve azzal nem rendelkező), és
  - b) nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt [Btk. 61. § (2) a), Bv. törvény 121. § (2)], és
  - c) a bíróság a választójogból nem zárta ki (Ve. 13/A. §), és
  - d) szerepel a központi névjegyzékben.

**II. Fejezet**

**A fogvatartottak választójogának biztosításával összefüggő feladatok**

5. A választásra jogosult fogvatartottak választójogának biztosítása érdekében a bv. intézet parancsnoka/főigazgató főorvosa (a továbbiakban: parancsnok) köteles megtenni a szükséges intézkedéseket a választási szervekkel való írásbeli és szóbeli (telefonos) kapcsolatfelvételhez.
6. A választásra jogosult fogvatartottakat a parancsnok vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja arról, hogy a népszavazás napján a bv. intézetben szavazhatnak. A választásra jogosult reintegrációs őrizet hatálya alatt állókat a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő tájékoztatja arról, hogy a népszavazás napján választójogukat gyakorolhatják. A tájékoztatás megtörténtét írásba kell foglalni oly módon, hogy az utóbb valamennyi választásra jogosult fogvatartott vonatkozásában igazolható legyen.
7. A választásra jogosult fogvatartottak tájékoztatásához, valamint a választással kapcsolatos kérelmek benyújtására:
  - a) a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet 2–4. melléklete,
  - b) a választási iroda honlapján található anyagokhasználhatók fel.

8. A kérelmeket a parancsnok által kijelölt személy gyűjti össze, és folyamatosan továbbítja az illetékes választási irodához. A reintegrációs őrizet hatálya alatt állók a kérelmeiket saját maguk nyújtják be az illetékes választási irodához.
9. A választási kérelmekre vonatkozó határidőket a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 16/2016. (VII. 5.) IM rendelet tartalmazza.
10. A választásra jogosult fogvatartott elsősorban a fogvatartás helyén gyakorolhatja választójogát, félbeszakítás engedélyezésére csak szükség esetén kerülhet sor. A félbeszakítás engedélyezése előtt egyeztetni kell a BVOP Fogvatartási Ügyek Szolgálat vezetőjével. A félbeszakításról rendelkező döntést olyan időpontban kell meghozni, amelyet követően a fogvatartottnak lehetősége van a választójog gyakorlására.
11. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott félbeszakítás iránti kérelmet terjeszt elő, és nem mellékeli a választók névjegyzékébe való felvételről szóló értesítést, a parancsnok által kijelölt személy tájékoztatja az érintett fogvatartottat arról, hogy a helyi választási irodától másolatot kérhet a nyilvántartott adatairól.
12. Amennyiben a népszavazást megelőző munkanapig a közügyektől eltiltó vagy választójogból kizáró jogerős ítélet érkezik a bv. intézetbe, haladéktalanul a 14. pontban meghatározottak szerint kell eljárni. Ha a helyi választási szerv tájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a szavazáson, úgy erről történő egyidejű tájékoztatása mellett – a korábbi engedélyezés ellenében – nem bocsátható félbeszakításra.
13. Az a választásra jogosult fogvatartott, akinek átjelentkezés iránti kérelmét engedélyezték, más bv. intézetbe csak rendkívül indokolt esetben szállítható át (pl. tárgyalás, előállítás, gyógykezelés), lehetőség szerint a választás napjára ilyen esetben is vissza kell szállítani.
14. A választás hetében (2016. szeptember 26. és 2016. szeptember 30. között) a nyilvántartási szakterületnek kiemelt figyelemmel kell kísérnie, hogy a választásra jogosult fogvatartottak esetében érkezett-e közügyektől vagy választójog gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet. Amennyiben ilyen tartalmú ítélet érkezik, arról írásban, a kapcsolódó iratok másolatának megküldésével, haladéktalanul tájékoztatja a helyi választási szervet, és visszajelzést kér a választáson való részvétel lehetőségével kapcsolatban. Amennyiben a helyi választási szervek viszonttájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a választáson, úgy arról az érintettet legkésőbb 2016. szeptember 30-ig értesíteni kell.
15. A választásra jogosult fogvatartott szavazásához elő kell készíteni egy őrzésbiztonsági szempontból megfelelő helyiséget, ahol lehetőséget kell adni a titkos szavazásra.
16. A népszavazás napján a fogvatartás helye szerinti választási irodával egyeztetett időpontban kell lebonyolítani a mozgóurna szavazást. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályokat a Ve. 91–92. §, 103–105. §, 110–111. §-ai tartalmazzák.
17. A szavazásra kijelölt helyiségben a választásra jogosult fogvatartotton kívül kizárólag a szavazatszámoló bizottság tagjai és a fogvatartottat előállító személyek tartózkodhatnak, azonban – amennyiben ilyen irányú megkeresés érkezik – a nemzetközi megfigyelők és a sajtó jelenlétét is biztosítani kell.
18. Az előállító személy minden voksolás után köteles átvizsgálni a szavazófülkét.

### III. Fejezet

#### A személyi állomány választójogának biztosításával összefüggő feladatok

19. A népszavazás napjára a parancsnok a szolgálatot úgy köteles szervezni, hogy a szolgálatban lévő személyi állomány választójogát lakóhelyén vagy tartózkodási helyén gyakorolhassa.

### IV. Fejezet

#### Egyéb rendelkezések

20. A bv. intézetben biztosítani kell a választás önkéntességét, tisztaságát, titkosságát. Lehetővé kell tenni a fogvatékkal élők szavazásának zökkenőmentes lebonyolítását.
21. A népszavazás napján a BVOP-n ügyeleti bizottság működik.
22. A népszavazás befejezését követően a parancsnok haladéktalanul jelentést tesz a BVOP ügyeleti bizottságának.
23. A választás titkosságának biztosítása érdekében – a Ve. 205. § (2) bekezdésére figyelemmel – a választást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon a fogvatartottak népszavazásával kapcsolatosan keletkezett és a bv. intézeteknél lévő iratokat meg kell semmisíteni.

### V. Fejezet

#### Záró rendelkezések

24. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
25. A parancsnok a hatálybalépést követő 8 napon belül köteles belső szabályozóban rögzíteni a bv. intézet ezen utasításban nem szabályozott feladatait.
26. Ez az utasítás 2017. január 2-án hatályát veszti.

*Csóti András* bv. altábornagy s. k.,  
országos parancsnok

---

## **A Nemzeti Választási Iroda elnökének 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. Az utasítás hatálya**

- 1. §** Ezen utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Választási Irodának (a továbbiakban: Iroda) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásai (a továbbiakban: közbeszerzés), illetve a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásai (a továbbiakban: beszerzés) előkészítésébe, lebonyolításába, illetve ezen eljárások bármely szakaszába bevont munkatársaira foglalkoztatási jogviszonytól függetlenül, ideértve az Iroda elnökének megbízásából eljáró harmadik személyeket és szervezeteket is.

##### **2. A közbeszerzések és beszerzések tervezése**

- 2. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője minden év január 31-ig – a közbeszerzési szakreferens iránymutatása szerint – összeállítja a tárgyévvel vonatkozó beszerzési igényeit megjelölve a beszerzés
- a) tárgyat,
  - b) becsült értékét,
  - c) fajtáját és
  - d) a megvalósítás tervezett idejét.
- (2) A közbeszerzési szakreferens az önálló szervezeti egységek vezetőitől kapott igényeket – csoportonkénti bontásban, a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása alapján – összesíti, és összeállítja az Iroda éves beszerzési, illetve a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv).
- (3) A közbeszerzési tervet az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell összeállítani.
- (4) A beszerzési és a közbeszerzési tervet a közbeszerzési szakreferens a gazdasági elnökhelyettes útján terjeszti az elnök elé jóváhagyásra.
- (5) Ha év közben a közbeszerzési terv módosítása válik szükségessé, azt az érintett önálló szervezeti egység vezetője – írásbeli indoklásával ellátva – kezdeményezi.
- (6) Az áruk, szolgáltatások, építési beruházások beszerzésének megkezdésekor – különös tekintettel a beszerzés tárgyának értékére és a Kbt.-ben előírt egybeszámítási kötelezettségre – a közbeszerzési szakreferens feladata és felelőssége a beszerzések egybeszámítási szempontból való figyelemmel kísérése.
- (7) A beszerzést igénylő önálló szervezeti egység vezetője az éves beszerzési tervben nem szereplő, de tárgyévben várhatóan megvalósuló nettó 1 millió forint egyedi beszerzési érték fölötti kötelezettségvállalásokról elektronikus úton tájékoztatja a szakterületileg illetékes keretgazdát és a közbeszerzési szakreferenst.
- (8) A Gazdálkodási Főosztály a pénzügyi nyilvántartó rendszerből kérés alapján a kötelezettségvállalásokról adatot szolgáltat a keretgazdák, valamint a közbeszerzési szakreferens részére.

### **II. Fejezet**

#### **Közbeszerzésre vonatkozó szabályok**

##### **3. A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak**

- 3. §** (1) A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatárs köteles közreműködésének megkezdése előtt a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi és ezzel együtt titoktartási nyilatkozatot tenni, amelyben kötelezettséget

vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott információról, adatról, tényről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad.

- (2) Ha az összeférhetlenségi ok utóbb merül fel, azt a közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatárs az elnöknek köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Az elnök összeférhetlensége esetén a gazdasági elnökhelyettes jár el, a közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak esetében pedig az érintett helyett gondoskodni kell új, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy kijelöléséről, illetve bevonásáról.

**4. §** Az Iroda a közbeszerzési eljárásokat elsősorban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak bevonásával folytatja le. Az elnök egyedi döntése alapján a közbeszerzési eljárás részben vagy egészben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő bevonásával is teljesíthető.

#### *4. A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak feladat- és hatásköre*

**5. §** A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat) 2. § d) pontjában meghatározott keretgazda (a továbbiakban: keretgazda)

- a) indoklással ellátott írásbeli javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás megindítására,
- b) felel a közbeszerzés tárgyának, mennyiségének és becsült értékének meghatározásáért, figyelembe véve a közbeszerzés egybeszámítási szabályait, valamint a rendelkezésére álló szabad előírányzatait,
- c) kijelöli a témafelelőst,
- d) javaslatot tesz a bírálóbizottság összetételére,
- e) felel az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírások, az ajánlatok elbírálási szempontjainak, illetve adott esetben a részszerzőpontoknak és azok súlyszámának meghatározásáért,
- f) felelős a dokumentáció műszaki tartalmáért, valamint
- g) köteles a szerződéstervezetet és a szerződéses feltételeket véleményezés céljából a közbeszerzési szakreferens részére megküldeni.

**6. §** A témafelelős az adott közbeszerzésért felelős önálló szervezeti egység munkatársa, aki közreműködik az eljárás lebonyolításában és

- a) felel
  - aa) a hirdetmények, valamint
  - ab) a dokumentáció szakmai és műszaki tartalmának meghatározásáért és összeállításáért,
- b) felel a közbeszerzési szakreferens megfelelő időben történő és megfelelő tartalmú tájékoztatásáért, valamint
- c) támogatja a bírálóbizottság szakmai munkáját.

**7. §** (1) Az Iroda az adott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között legyen pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti körben megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.

(2) A bírálóbizottság tagjait és annak elnökét a keretgazda javaslata alapján az elnök jelöli ki az adott közbeszerzés megindítására irányuló döntésével egyidejűleg.

(3) A bírálóbizottság hatáskörébe tartozik

- a) az ajánlattételi, ajánlati vagy részvételi felhívás és dokumentáció (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) véglegesítése és döntésre való felterjesztése,
- b) az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességének megállapítása,
- c) az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelése, valamint
- d) az eljárás eredményére, illetve eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó javaslatlététel.

**8. §** (1) Az Iroda valamennyi közbeszerzési eljárásában közbeszerzési szakreferens működik közre.

(2) A közbeszerzési szakreferens

- a) iránymutatást ad az egyes közbeszerzések becsült értékének és az eljárás fajtájának meghatározásához,
- b) összeállítja a beszerzési és a közbeszerzési tervet,

- c) felel az eljárások lefolytatásáért és ennek során a dokumentálás rendjére vonatkozó jogszabályok betartásáért,
- d) meghatározza a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó határidőket, és ellenőrzi azok betartását,
- e) felel az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések (a továbbiakban együtt: ajánlatok) átvételéért, felbontás nélkül történő megőrzéséért, valamint határidőben történő felbontásáért,
- f) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a közbeszerzések nyilvántartását,
- g) felel a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti értesítés, valamint az éves statisztikai összegzés elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóságnak határidőben történő megküldéséért,
- h) felel a Közbeszerzési Adatbázisba történő kötelező adatszolgáltatás határidőben történő továbbításáért, valamint
- i) felel a közbeszerzésekre vonatkozó közérdekű adatok összeállításáért és közzétételük kezdeményezésének előkészítéséért.

- 9. §** (1) Az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról, eredményéről, illetve eredménytelenné nyilvánításáról, adott ajánlattevő teljesítésre való alkalmatlanságáról, ajánlata érvénytelenné nyilvánításáról – a bírálóbizottság javaslata alapján – az elnök dönt.
- (2) Az elnök az (1) bekezdésben foglalt jogkörét adott közbeszerzési eljárásban az eljárás megindítása előtt írásban átruházhatja az Iroda általános vagy gazdasági elnökhelyettesére. A delegált döntési hatáskör nem ruházható tovább.

#### *5. A közbeszerzések előkészítésének és lefolytatásának felelősségi rendje*

- 10. §** (1) A keretgazda a közbeszerzésre vonatkozó igényt az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt – a teljes közbeszerzési eljárás lefolytatásának idejére figyelemmel – kellő időben jelzi a közbeszerzési szakreferensnek és a gazdasági elnökhelyettesnek.
- (2) A keretgazda a 2. melléklet szerinti minta alkalmazásával kezdeményezi a gazdasági vezetőnél a közbeszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolását (a továbbiakban: fedezetigazolás).
- (3) A közbeszerzési eljárást a gazdasági vezető általi fedezetigazolást követően lehet megindítani.
- (4) A keretgazda a közbeszerzésre vonatkozó igényről a 3. melléklet szerinti minta alkalmazásával jegyzést terjeszt az elnök elé, amelyhez csatolja a fedezetigazolást.

- 11. §** (1) A közbeszerzési szakreferens
- a) a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési szakmai szempontból véleményezi,
  - b) a szerződéstervezetet megküldi a Gazdálkodási Főosztály vezetője részére pénzügyi, valamint a Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője és – a Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője útján – az általános elnökhelyettes részére jogi véleményezés céljából,
  - c) az észrevételeket megküldi a keretgazda részére.
- (2) Az ajánlatok bontásáról a közbeszerzési szakreferens vagy az általa kijelölt munkatárs készít jegyzőkönyvet.
- (3) A bontási jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakreferens küldi meg a részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők részére.

- 12. §** (1) Ha a közbeszerzési eljárás során szükségessé válik a hiánypótlás biztosítása, a hiánypótlási felhívás összeállításáról és az ajánlattevőknek történő megküldéséről a közbeszerzési szakreferens gondoskodik.
- (2) Ha a közbeszerzési eljárás tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd, az eljárás során tartott tárgyalásokról, illetve párbeszédekről a közbeszerzési szakreferens készít jegyzőkönyvet.
- (3) A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvét a közbeszerzési szakreferens vagy – ha bevonásra került – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy szakértő készíti el.

- 13. §** (1) Az ajánlatok elbírálásáról a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve alapján készült írásbeli összegezést az ajánlattevőknek a döntés meghozatalát követő három munkanapon belül kell megküldeni.
- (2) A közbeszerzési szakreferens felel
- a) a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés előkészítéséért, valamint
  - b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenné nyilvánításáról szóló tájékoztató közzétételéért.

### *6. Közbeszerzésekre vonatkozó egyéb rendelkezések*

- 14. §** Ha a Gazdálkodási Főosztály 2. § (8) bekezdése szerinti adatszolgáltatása alapján a keletkezett és adott évben várható kötelezettségvállalások miatt a közbeszerzési tervben nem betervezett, új közbeszerzési eljárás indítása válhat szükségessé, erről a közbeszerzési szakreferens köteles tájékoztatni a keretgazdát.
- 15. §** (1) A közbeszerzési eljárással összefüggésben indult esetleges jogorvoslati eljárás során az Irodát az elnök által kijelölt munkatárs vagy megbízott szakértő képviseli (a továbbiakban: jogi képviselő).  
(2) A jogi képviselő köteles minden, a jogorvoslati eljárás szempontjából lényeges kérdésben a közbeszerzéssel érintett önálló szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, továbbá a jogorvoslati eljárás fejleményeiről a közbeszerzési szakreferenst tájékoztatni.
- 16. §** (1) Az egyes szerződések teljesítésének nyomon követéséért a közbeszerzéssel érintett önálló szervezeti egység vezetője, valamint a közbeszerzési szakreferens felel.  
(2) A szerződések, azok esetleges módosításai, valamint a teljesítéshez kapcsolódó dokumentáció Közbbszerzési Adatbázisba történő feltöltéséért a közbeszerzési szakreferens felel.

### *7. A közbeszerzések belső ellenőrzése*

- 17. §** A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályban és ezen utasításban foglalt rendelkezések betartását a belső ellenőr ellenőrzi, amelyről évente beszámol az elnöknek.

## III. Fejezet

### Beszzerzésre vonatkozó szabályok

### *8. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések*

- 18. §** (1) Beszerzés esetén három ajánlat bekérése és értékelése alapján a kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az elnöknek az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel történő szerződéskötésre.  
(2) Az ajánlatok bekérése és fogadása az igénylő önálló szervezeti egység vezetőjének vagy – ha ő a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva – a keretgazdának a feladata.  
(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól az elnök indokolt esetben – így különösen a beszerzés sajátosságai vagy rendkívüli sürgősség miatt – egyedi döntéssel eltérhet.  
(4) A beérkezett ajánlatok elbírálását és a nyertes ajánlat kiválasztását az igénylő önálló szervezeti egység vezetője – ha a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva a keretgazdával közösen – végzi.  
(5) Befogadható az ajánlat, ha az ajánlati felhívásnak megfelelően részletezett, teljes körű, egyértelmű és számszakilag helyes mennyiségi és értékbeli ajánlatot tartalmaz.  
(6) Ha háromnál kevesebb befogadható ajánlat érkezik, erről az igénylő önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja a kötelezettségvállalót, és az értékelést a beérkezett befogadható ajánlatok alapján kell elvégezni.  
(7) Az ajánlati felhívást, az ajánlatokat és – ha ilyen készült – a döntésről szóló jegyzőkönyvet csatolni kell a kötelezettségvállalás előkészítésének dokumentációjához.  
(8) Az ezen §-ban nem szabályozott kérdésekben a Gazdálkodási szabályzatnak a kötelezettségvállalásokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 19. §** (1) A bruttó 100 000 forintot el nem érő beszerzések esetében nem szükséges három ajánlat bekérése.  
(2) A bruttó 100 000 forintot el nem érő beszerzések esetében a kötelezettségvállalással felruházott személyek önállóan járnak el a Gazdálkodási szabályzatban foglalt rendelkezések alapján.

### 9. A beszerzési eljárás

- 20. §**
- (1) Az ajánlatkérőnek közölnie kell az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban, hogy a meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el, vagy az árhoz viszonyított érték alapján dönt.
  - (2) Az ajánlattevő részére – ha ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjegyét.
  - (3) Az ajánlat érvényes, ha az ajánlati felhívásban kért információkat hiánytalanul tartalmazza, és az ajánlati felhívás feltételeinek minden lényeges kérdésben megfelel.
  - (4) A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzése
    - a) az igénylő önálló szervezeti egység vezetőjének, vagy
    - b) ha az igénylő önálló szervezeti egység vezetője a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva, a keretgazda feladata.
  - (5) Az igénylő önálló szervezeti egység vezetője vagy a keretgazda táblázatban összefoglalja az ajánlati felhívásban kért és az ajánlattevők részéről ezen felül megadott, a kiértékelés szempontjából lényeges tételt, valamint összehasonlító értéket képez, és szöveges értékeléssel megállapítja, hogy összességében melyik ajánlat a legmegfelelőbb.
  - (6) A beszerzési eljárás eredményéről az igénylő önálló szervezeti egység vezetője az ajánlattevőket a lezáró döntését követő három munkanapon belül írásban tájékoztatja.

### 10. A Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések

- 21. §**
- (1) Az olyan beszerzésekre, amelyek esetében Magyarország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekei, a minősített adatok védelme vagy a szükséges különleges biztonsági intézkedések a közbeszerzési eljárásban előírható biztonsági intézkedésekkel nem garantálhatóak, ezen utasítás II. Fejezetében, valamint a 8. és 9. alcímében foglaltakat – a (2) bekezdésben meghatározott rendelkezések kivételével, illetve a (3) és (4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel – kell alkalmazni.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárásokban nem kell alkalmazni a 6. § a) pont aa) alpontjában, a 8. § (2) bekezdés f)–i) pontjaiban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában, a 12. § (2) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdés b) pontjában, a 16. § (2) bekezdésében, a 18. § (2) és (4) bekezdésében, valamint a 20. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakat.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárásokban
    - a) a 18. § (1) bekezdés, valamint a 20. § (5) bekezdés szerinti feladatokat a bíráló bizottság,
    - b) a 18. § (6) bekezdés, valamint a 20. § (6) bekezdés szerinti feladatokat a keretgazda végzi el.
  - (4) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárások során tartott tárgyalásokról a közbeszerzési szakreferens készít jegyzőkönyvet.

### 11. Záró rendelkezések

- 22. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,  
elnök

1. melléklet a 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasításhoz

A Nemzeti Választási Iroda 20... évi közbeszerzési terve

[illegible]

## 2. melléklet a 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasításhoz

## Fedezetigazolás

|                                                                             |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Fedezetigazolás nyilvántartási száma:                                       |                                        |
| Szakmai szervezeti egység:                                                  | Témafelelős:                           |
| Az alábbi közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezem:                 |                                        |
| Közbeszerzési eljárás tárgya:                                               |                                        |
| Becsült értéke évek szerinti megbontásban:                                  |                                        |
| Fedezet összege:                                                            |                                        |
| Szakfeladat kódja:                                                          | Szakfeladat neve:                      |
| Tervezési alapegység(ek) kódja(i)<br>(több kód esetén összeg megbontással): | Tervezési alapegység(ek) neve(i):      |
| Szakfeladat kódja:                                                          | Szakfeladat neve:                      |
| Szervezeti egység(ek) kódja(i)<br>(több kód esetén összeg megbontással)*:   | Szervezeti egység(ek) vezető(i) nevei: |
| Tervezési sor kódja**:                                                      | Tervezési sor neve:                    |

Budapest, 20... ..

.....  
 önálló szervezeti egységek vezetőjének neve és aláírása

\* Csak Intézményi költségvetés esetén.

\*\* Csak Választási pénzeszközök felhasználása esetén.

A beszerzéshez szükséges fedezet a tárgyévben az NVI költségvetésében rendelkezésre áll, azt követően az esedékesség szerinti évek előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak jogszabályi akadálya nincsen.

Budapest, 20... ..

.....  
 pénzügyi ellenjegyző

## 3. melléklet a 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasításhoz

Feljegyzés  
közbizszerzési eljárás megindításáról

A beszerzés tárgya:

A beszerzés mennyisége és becsült értéke:

A beszerzés indoka:

A választott eljárás fajtája:

Az eljárásban részt vevő személyek:

- témafelelős:
- bírálóbizottság:
- jogi és közbizszerzési referens:

Az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírások:

- pénzügyi, gazdasági alkalmasság:
- műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság:
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek:

Az ajánlatok elbírálásának szempontja (adott esetben részszerpontjai és azok súlyszámai):

- a legalacsonyabb ár/a legalacsonyabb költség/a legjobb ár-érték arány

Az eljárás lefolytatásának menete:

- a részvételi jelentkezések/ajánlatok beadásának határideje:
- az eredményhirdetés időpontja:
- a szerződéskötés tervezett napja:

A szerződéskötéshez szükséges fedezet a mellékelt fedezetigazolás szerint rendelkezésre áll.

Budapest, 20... ..

.....  
az önálló szervezeti egység vezetője

Az eljárás megindítását jóváhagyom:

Budapest, 20... ..

.....  
elnök

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 34/2016. (VIII. 31.) KKM közleménye  
a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2015. évi LXX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. június 18-i 84. számában kihirdetett, a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás 12. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen ATIA a második megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okirat letétbe helyezését követő második hónap első napján lép hatályba azon Felek között, akik azt megerősítették, elfogadták vagy jóváhagyták. A többi Szerződő Fél vonatkozásában a jelen Megállapodás a saját megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okiratuk letétbe helyezését követő második hónap első napján lép hatályba.”

Hazánk a megerősítési okiratot 2015. június 17-én állította ki.

A megerősítésről szóló második, a Horvát Köztársaság által megküldött értesítés kézhezvételének napja: 2016. augusztus 4.

A Megállapodás hatálybalépésének napja hazánk és a Horvát Köztársaság között: 2016. október 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi LXX. törvény 8. § (4) bekezdésével, megállapítom, hogy a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-a 2016. október 1-jén, azaz kétezer-tizenhat október első napján lép hatályba hazánk és a Horvát Köztársaság között.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 35/2016. (VIII. 31.) KKM közleménye  
a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi  
Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról  
szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről  
szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. július 13-i 104. számában kihirdetett, a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény (a továbbiakban: Módosítás) utolsó bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A megállapodás a magyar fél válaszlevelének kézhezvételétől számított 30. napon lép hatályba.”

A magyar fél válaszlevele svájci fél által történő kézhezvételének napja: 2016. augusztus 3.

A Módosítás hatálybalépésének napja: 2016. szeptember 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2016. szeptember 2-án, azaz kétezer-tizenhat szeptember második napján lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Miniszterelnökség 2016. júniusi személyügyi hírei

##### *Kormánytisztviselő kinevezése*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Esztergályos Dórát főosztályvezető,  
Hajcser Csaba Tibort főosztályvezető-helyettes,  
Szappanos Esztert osztályvezető,  
Göbel Adrienn Évát,  
Rajos Barbarát,  
György Szilviát,  
Babus Fruzsínát,  
Szikora Krisztinát,  
Tóth Csabát,  
dr. Róta Évát,  
dr. Repka Nórárt,  
dr. Rideg Anita Melindát,  
Molnár Biankát,  
Tiboldi Beátát,  
Adamcsik Petrát,  
Szvett Katalint,  
dr. Baranyai Juditot,  
dr. Henter Dorottyt,  
dr. Kretz Enikő Csillát,  
dr. Snelcer Nellit*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

1 főt Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselte állományába

kormánytisztviselőnek kinevezett.

##### *Vezetői munkakörbe helyezés*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Pathó Mariannát osztályvezető,  
Diamantopoulosné dr. Kenyeres Gabriellát főosztályvezető-helyettes,  
dr. Kanel Ágneszt osztályvezető*

munkakörbe helyezte.

### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

*Tóth László,*

*dr. Kereskényi Dávid,*

*Szurbik Miklós,*

*Csuták Máté;*

közös megegyezéssel

*dr. Tóth László Tibor* főosztályvezető,

*Zambó Terézia* főosztályvezető-helyettes,

*Zana Klaudia* osztályvezető,

*dr. Dóka Milán,*

*Füleki Anita,*

*Fekete Szilárd,*

*dr. Wolfárt Szilvia,*

*Kövesdi Andrea,*

*Gábry Tamás László,*

*Liga Éva,*

*Primozić Eszter;*

áthelyezéssel

*dr. Veres Katalin,*

*Kalocsai Kornél;*

lemondással

*Balogh Zsanett Erzsébet,*

*Fokti Krisztina;*

határozott idejű áthelyezés végével

*dr. Gurisev-Pap Viola*

kormánytisztviselőknek.

---

**A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. június hónapban***Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Nagy Nándort* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*dr. Szabó Norbertet* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Trencsényi Daniellát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*dr. Veres Katalint* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

*Vezénylés*

A belügyminiszter

*dr. Lóczy Zsolt* c. rendőr ezredest a Belügyminisztérium állományába,  
*dr. Pál Előd* rendőr századost a Belügyminisztérium állományába

vezényelte.

*Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt*

közös megegyezéssel

*Csató Róbert* kormánytisztviselőnek,  
*dr. Ferenczi Zsuzsa* kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

*dr. Nagy Krisztina* kormánytisztviselőnek,  
*dr. Sallai Boglárka* kormánytisztviselőnek.

**A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. július hónapban***Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Adler Balázs Oszkárt* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Kelemen Gergelyt* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Keszler Anettet* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Lengyel Dórát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Peti Máriát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

### *Vezetői kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*Szentgyörgyi Zsolt István* kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

### *Címadományozás*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Kónya László Ferenc* kormánytisztviselőnek közigazgatási főtanácsadói címet adományozott.

### *Vezénylés*

A belügyminiszter

*Balogh Csaba* rendőr századost a Belügyminisztérium állományába,  
*Demkó Beáta* rendőr őrnagyot a Belügyminisztérium állományába,  
*dr. Kenderessy András* rendőr őrnagyot a Belügyminisztérium állományába,  
*dr. Kormos Tímea* rendőr századost a Belügyminisztérium állományába  
vezényelte.

### *Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt*

prémiumévek programban nyugdíjazása miatt

*Babos Zoltán Tibor* kormánytisztviselőnek;

próbaidőn belül, kérelmére

*Bódi Emese* kormánytisztviselőnek;

közös megegyezéssel

*Boros Viktória* kormánytisztviselőnek,

*Deák Tamás* kormánytisztviselőnek,

*Halmai Krisztina* kormánytisztviselőnek,

*Tátrai Péter Roland* kormánytisztviselőnek,

*dr. Vadasi Vivien* kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

*Németh Viktor* kormánytisztviselőnek.

---

**A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. augusztus hónapban***Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*Dán Mihályt* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Göncziné Fridrik Gabriellát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Rábenspeckné Lőrincz Annát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,  
*Varga Szidóniát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

*Vezetői kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Szacsúri János* kormánytisztviselőt főosztályvezetőnek kinevezte.

*Címadományozás*

A közigazgatási államtitkár

*Balajti Attila* kormánytisztviselőnek közigazgatási tanácsadói,  
*dr. Klopfer Ádám* kormánytisztviselőnek szakmai tanácsadói  
címet adományozott.

*Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt*

határozott idő lejártával

*Taki Leila Barbara* kormánytisztviselőnek;

lemondással

*Feiglné Kozma Ágnes* kormánytisztviselőnek;

felmentéssel

*Nemesné dr. Killár Györgyi Judit* kormánytisztviselőnek;

öregségi nyugdíjkorhatár betöltésével, nyugdíjazása miatt

*dr. Gyórpál Elemér* kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

*Pethő Zsuzsa* kormánytisztviselőnek,  
*dr. Veresegyházi Csongor* kormánytisztviselőnek.

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. IV. em. 1., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirthkaroly.adraholding@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Sali Ilona

Lakcím: 1224 Budapest, Görgey u. 42.

Elektronikus levelezési cím: dr.saliilona.adraholding@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 5.

2. ASSET INSOLVENCY Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-910627, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 48. 2. em. 5., névjegyzéki sorszám: 110.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Hutter Brigitta

Lakcím: 2162 Őrbottyán, Táncsics M. u. 95/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csontos Ferenc

Lakcím: 3763 Bódvaszilas, Dózsa Gy. út 82.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 22.

3. ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-060370, székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A 4. em., névjegyzéki sorszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kovács Tibor

Lakcím: 3300 Eger, Barkóczy u. 11. B I/3.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Nagy Andrea

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Ér u. 5. II/10.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 18.

4. B & B Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 12-09-001547, székhely: 2660 Balassagyarmat, Deák F. u. 7., névjegyzéki sorszám: 74.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Szupuka Gabriella

Lakcím: 3181 Karancsalja, Szondi út 22.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Bódis Péter

Lakcím: 2660 Balassagyarmat, Deák F. u. 12.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. augusztus 2.

5. BONUM SANATIO Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-190471, székhely: 1037 Budapest, Törökkő utca 5-7., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Majoros Anna Mária

Lakcím: 3525 Miskolc, Feszty Á. u. 54.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Koós Csilla

Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Dr. Varga László utca 2.

Elektronikus levelezési cím: kooscsilla.bonum@gmail.com  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:  
Farkas Tímea  
Lakcím: 4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 6.

6. BONUM SANATIO Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-190471, székhely: 1037 Budapest, Törökkő utca 5–7., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Fekete Anna  
Lakcím: 6033 Városhíd, Kossuth L. u. 53.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Endrédi Attila  
Lakcím: 2145 Kerepes, Béke u. 7.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Megay Róbert Péter  
Lakcím: 3963 Karcza, Petőfi S. u. 7.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Ináncsyné dr. Gonda Rita  
Lakcím: 4200 Hajdúszoboszló, Jókai sor 17.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 6.

7. Budapest Holding Első Hazai Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 19. II. em. 8/A, névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többfoglalkoztatott):  
Pusztai Dénes  
Lakcím: 6700 Szeged, Jósika u. 41.  
Elektronikus levelezési cím: nincs

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 13.

8. CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-923104, székhely: 1031 Budapest, Nánási út 97., névjegyzéki sorszám: 113.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló neve:  
SA & SC Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló postai levelezési címe:  
1114 Budapest, Kemenes utca 6. I/7.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
iroda@sasc.hu

A felszámoló székhelye:  
1114 Budapest, Kemenes utca 6. I/7.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott)  
Koroknayné Balázs Éva  
Lakcím: 4032 Debrecen, Lóverseny utca 13/2.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló neve:  
CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló postai levelezési címe:  
1311 Budapest, Pf. 18

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
info@cegpatika.hu

A felszámoló székhelye:  
1031 Budapest, Nánási út 97.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott)  
Vincze Katalin  
Lakcím: 1031 Budapest, Nánási út 97.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):  
Kasoly Ildikó  
Lakcím: 1163 Budapest, Kócs utca 6.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 18.

9. City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-281128, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, ranghely: 197.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Petri Bernadett

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 17. I. em. 7.

Elektronikus levelezési cím: palyazatcityinvest2@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kárpáti Péter

Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kókai Zsuzsa

Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú u. 1.

Elektronikus levelezési cím: palyazatcityinvest3@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Fesztóry Tibor

Lakcím: 2083 Solymár, Kilátó u. 6.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 7.

10. „CONCUR” Befektetési Kft. (Cg. 01-09-068182, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, ranghely: 181.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Petri Bernadett

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 17. I. em. 7.

Elektronikus levelezési cím: palyzatconcur2@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kárpáti Péter

Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Mészáros Sándor

Lakcím: 2000 Szentendre, Szentlászlói út 78/B

Elektronikus levelezési cím: palyzatconcur3@gmail.com  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Kapocsi Géza László  
Lakcím: 1078 Budapest, Hernád utca 21. III. em. 40.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 7.

11. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-908017, székhely: 1211 Budapest, Színesfém utca 9., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Szilágyi Zsuzsanna  
Lakcím: 2527 Márihalom, Béke utca 4.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Stieglmayer Károly  
Lakcím: 4024 Debrecen, Zöldfa utca 14.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Tari Gusztáv  
Lakcím: 3508 Miskolc, Szirma utca 2/A  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Pongráczné Szerencsi Judit  
Lakcím: 3950 Sárospatak, Szent József u. 21.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 13.

12. Georg-Invest Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-967682, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., névjegyzéki sorszám: 18.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Mészáros Roland  
Lakcím: 2220 Vecsés, Pöltenberg E. utca 6/5.  
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@georginvest.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 27.

13. GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-042573, székhely: 1143 Budapest, Besenyői utca 13., névjegyzéki sorsszám: 97.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
440 Nyíregyháza, Hősök tere 13.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 7.

14. HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 19-09-504896, székhely: 8200 Veszprém, Rákóczi utca 5., névjegyzéki sorsszám: 24.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Az elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlai adatai:  
Pénzforgalmi számla száma: 72900051-10307652-00000000  
Pénzintézet neve: Forrás Takarékszövetkezet  
Székhely: 8200 Veszprém, Budapesti u. 16.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Az elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlai adatai:  
Pénzforgalmi számla száma: 10300002-10639871-49020024  
Pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.  
Székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 21.

15. INSOLV-Controll Válságkezelő Kft. (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7., névjegyzéki sorsszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
2112 Veresegyház, Páskom u. 8–10. 5. ép.

A felszámoló postai levelezési címe:  
1410 Budapest, Pf. 173

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
2120 Dunakeszi, Ágnes u. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:  
1450 Budapest, Pf. 48/1

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 1.

16. INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-061433, székhely: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2. em. 7., névjegyzéki sorsszám: 56.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Karakó Péter Zsolt

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 206.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Tilkiné Radvánszki Viktória

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Gömb utca 27.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 7.

17. KRÍZIS KONTROLL Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2., névjegyzéki sorsszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Nemeskéri Attila

Lakcím: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.

Elektronikus levelezési cím: nemeskeri.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Istvánné

Lakcím: 4600 Kisvárd, Madách Imre u. 31/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 25.

18. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-364827, székhely: 1115 Budapest, Keveház utca 3., névjegyzéki sorszám: 5.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Varsányi István

Lakcím: 1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24.

Elektronikus levelezési cím: varsanyi.istvan@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Németh Jenő

Lakcím: 8000 Nagykánizsa, Miklósfu utca 21.

Elektronikus levelezési cím: nemeth.jeno@medio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Németh Jenő

Lakcím: 8000 Nagykánizsa, Miklósfu utca 21.

Elektronikus levelezési cím: nemeth.jeno@medio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 25.

19. M&A Partners Vagyon- és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-998231, székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Tarjányi Zsuzsanna

Lakcím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 19/A

Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@mapartners.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 22.

20. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044328, székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula 5. fszt. 5., névjegyzéki sorszám: 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

5500 Gyomaendrőd, Ipari park 3741/51.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.

A felszámoló vezető tisztségviselője:  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.  
Elektronikus levelezési cím: galimelinda@mininvest.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
5675 Telekgerendás, Koszna János utca 24.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.

A felszámoló vezető tisztségviselője:  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Szegőné Gali Melinda  
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.  
Elektronikus levelezési cím: galimelinda@mininvest.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. június 24.

21. Novent Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Kft. (Cg. 12-09-000931, székhely: 3100 Salgótarján, Kun utca 2., névjegyzéki sorsszám: 44.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Harmos Viktória  
Lakcím: 3104 Salgótarján, Csokonai út 124.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szupuka Gabriella  
Lakcím: 3181 Karancsalja, Szondi út 22.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. augusztus 2.

22. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-048781, székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em., névjegyzéki sorszám: 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.

A felszámoló fióktelepe:  
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:  
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em.

A felszámoló fióktelepe:  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. június 29.

23. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget utca 1., ranghely: 156.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 8881 Sormás, Arany János utca 63.  
Elektronikus levelezési cím: drszecs@pecuniaagora.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szabó Ernő Csaba  
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. em. 17.  
Elektronikus levelezési cím: drszecs@pecuniaagora.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. június 9.

24. PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-074651, székhely: 1054 Budapest, Aulich L. u. 7. II. em. 4–4/A, ranghely: 276.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

GK Consulting Tanácsadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 7624 Pécs, Barbakán tér 5. II. em.

Közvetett tag (1. szint): Végelszámoló és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 51.

Közvetett tag (2. szint): dr. Balla Béla  
Lakcím: 1125 Budapest, Istenhegyi út 27. B ép. fszt. 2.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

GK Consulting Tanácsadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 7624 Pécs, Barbakán tér 5. II. em.

Közvetett tag (1. szint): Szűcs Attila József  
Lakcím: 1138 Budapest, Párkány utca 38.

Közvetett tag (1. szint): UTPS Kereskedelmi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 29. 4. em. 2.

Közvetett tag (2. szint): Szűcs Attila József  
Lakcím: 1138 Budapest, Párkány utca 38.

Közvetett tag (2. szint): Unterberger Tibor  
Lakcím: 2000 Szentendre, Barackvirág utca 72.

Közvetett tag (2. szint): Pécsi Pálma Enikő  
Lakcím: 9915 Nádasd, Petőfi út 96.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 15.

25. PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-081079, székhely: 7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1. fszt. 1., névjegyzéki sorszáma: 58.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Nagy Mária Margit  
Lakcím: 7623 Pécs, Mezőszél utca 12.  
Elektronikus levelezési cím: drnagymaria@psv-holding.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Mészáros Bernadett  
Lakcím: 7629 Pécs, Pákolitz utca 28.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Perlaine dr. Kovács Ágnes Katalin

Lakcím: 7636 Pécs, Illyés Gyula utca 19.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Pocskainé dr. Wágner Mária

Lakcím: 7634 Pécs, Szőlész dűlő 45.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Bohli Krisztina

Lakcím: 7621 Pécs, Teréz u. 11–13.

Elektronikus levelezési cím: drbohli@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Ducsa Piroska

Lakcím: 7761 Kozármisleny, Munkácsy M. u. 63.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Forgácsné Szádvári Edit

Lakcím: 8782 Zalacsány, Vasút u. 31.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Bőhmné Sárkány Irén

Lakcím: 7627 Pécs, Kispircsizma dűlő 70.

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Satori Kázmér

Lakcím: 1064 Budapest, Rózsa u. 62.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 8.

26. PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-081079, székhely: 7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 58.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Galgóczy Béla

Lakcím: 3265 Vécse, Dózsa György út 5.

Elektronikus levelezési cím: galgoczyb@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. augusztus 5.

27. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-920128, székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. 1. em.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

dr. Strasser Csaba Gábor

Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 4. 3. em. 13. ajtó

Elektronikus levelezési cím: strasser.csaba@psfn.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 27.

28. Pro Bonum Gazdaságszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. II., névjegyzéki sorsszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1072 Budapest, Dob u. 52. II/9.

A felszámoló fióktelepei:

5900 Orosháza, Tass u. 1. II/A

2315 Szigethalom, Árpád fejedelem utca 14.

A felszámoló postai levelezési címe:

1410 Budapest, Pf. 167

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1094 Budapest, Páva utca 8. II/203.

A felszámoló fióktelepei:

5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 23.

2120 Dunakeszi, Ágnes u. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:

1450 Budapest, Pf. 48

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 10.

29. Pro Bonum Gazdaságszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. II., névjegyzéki sorsszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Blastik-Hargitai Zsuzsanna

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Elektronikus levelezési cím: hargitaizsuzsanna@probonum.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Sztefanov-Bolla Krisztina  
Lakcím: 1077 Budapest, Király utca 95. fszt. 10.  
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@probonum.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Sztefanov-Bolla Krisztina  
Lakcím: 1077 Budapest, Király utca 95. fszt. 10.  
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@probonum.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Blastik-Hargitai Zsuzsanna  
Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.  
Elektronikus levelezési cím: hargitaizsuzsanna@probonum.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. június 17.

30. Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046562, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., ranghely: 47.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Mészáros Roland  
Lakcím: 2220 Vecsés, Pöltenberg E. u. 6/5.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@receiver.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. július 27.

31. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 10., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:  
1036 Budapest, Perc u. 8. 51. ép. 4. em.

A felszámoló fióktelepe:  
2700 Cegléd, Liliom u. 9.

A felszámoló postai levelezési címe:  
1036 Budapest, Perc u. 8. 51. ép. 4. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:  
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A felszámoló fióktelepe:  
2700 Cegléd, Béke u. 11.

A felszámoló postai levelezési címe:  
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. június 8.

32. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., névjegyzéki sorsszám: 123.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többetfoglalkoztatott):  
Pogacsics Milán  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 6/B  
Elektronikus levelezési cím: pogacsics.milan@tmline.hu  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2016. augusztus 5.

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

|         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 190712G | 058180K | 212739M | 377258N | 565461M |
| 453358G | 073504L | 216541I | 380513K | 581088M |
| 548771F | 074677M | 218190L | 396785M | 616946J |
| 685502I | 076363F | 263392L | 401177K | 617982M |
| 818428J | 109460N | 285468J | 403513N | 635015I |
| 232688G | 114685L | 294998J | 421560E | 702297H |
| 065281H | 138623N | 313095E | 454758L | 702883M |
| 026317M | 157676E | 344440M | 487559M | 715727J |
| 028133M | 165186M | 354458I | 501939L | 738135J |
| 047786L | 175315M | 370449M | 555506L | 744119C |

|         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 762111E | 417470F | 951195H | 584987G | 070559K |
| 762901E | 424204H | 962467K | 601028I | 076913L |
| 835017M | 429156J | 967706K | 608146H | 087155L |
| 852346F | 434084J | 970079L | 619773M | 093407C |
| 888222M | 437389N | 984494L | 636801J | 106265L |
| 890272I | 450390M | 000218M | 638170I | 109489M |
| 891512L | 456731I | 032944J | 642926M | 157319I |
| 921554M | 458975J | 036240M | 643134M | 158714K |
| 924040L | 484969G | 040020M | 647672N | 168329C |
| 931528L | 512131J | 062404D | 667118F | 218211L |
| 940247I | 514019M | 065180J | 710334D | 224815L |
| 956191B | 526551A | 072684M | 718819L | 229239M |
| 965091M | 537669J | 077486G | 721593L | 229301G |
| 973904L | 538463E | 081226G | 733968F | 230271H |
| 988473K | 563085H | 099723N | 736595M | 231448N |
| 002460J | 571304M | 128139F | 759845I | 233950C |
| 011376G | 579230L | 131540J | 761096I | 235773B |
| 055379N | 582922I | 132960N | 767952J | 255393J |
| 056531N | 583902J | 135629F | 778581B | 278522L |
| 107150I | 605669F | 176043N | 779813E | 295704L |
| 115659N | 612088K | 209937C | 784650E | 297250M |
| 120424M | 626648H | 220886G | 786851E | 312483I |
| 123769M | 656367G | 232098M | 822458L | 314257H |
| 125405M | 667627K | 236256D | 840858E | 318694G |
| 138431M | 675291D | 240231L | 851520L | 346092N |
| 152854M | 679852N | 249676I | 871781M | 346800K |
| 155789I | 683049F | 260811G | 877942M | 375075N |
| 164209L | 691614K | 285320G | 899107M | 385815I |
| 169369N | 703852I | 294574N | 926304H | 402206K |
| 188365M | 715676N | 301740D | 929007L | 409610L |
| 191871D | 721894L | 324337I | 931997I | 419708M |
| 195646L | 755767L | 357748J | 937929L | 451186M |
| 214165M | 796580F | 372326J | 946465L | 451691M |
| 222825J | 813200L | 373628F | 960957M | 459101K |
| 239225A | 817053J | 376369N | 961527J | 461142L |
| 246793L | 817715M | 399546H | 964151C | 468739M |
| 246843L | 825658L | 412674E | 967029M | 493232K |
| 247554F | 828929K | 417543L | 967358H | 532377G |
| 249561I | 830484J | 426647I | 973923H | 558940K |
| 269992N | 837684E | 429410M | 975135K | 562569I |
| 273919N | 844947M | 435607H | 978515G | 567498H |
| 298195N | 865696L | 437068N | 982952L | 580732D |
| 300914I | 873533M | 437841H | 984932M | 609323N |
| 301892D | 875253M | 442096L | 993900F | 617851K |
| 324290M | 883118D | 448723K | 995300I | 624734J |
| 334598L | 900309M | 453483M | 020617H | 626490K |
| 347529M | 901749M | 496796J | 029500K | 636904N |
| 347601L | 913821L | 497555J | 034534L | 652176I |
| 354202J | 934759L | 511082L | 041588B | 656572M |
| 369443M | 934825J | 514936M | 047640J | 677835D |
| 385828J | 935386M | 527238M | 052014M | 685891J |
| 403890M | 936484M | 536682I | 056509B | 688951H |
| 409454L | 942173L | 566772G | 067759E | 698218L |
| 410099K | 948980L | 573789I | 068392M | 713277I |

|         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 719738G | 152625N | 473049I | 775093J | 494567F |
| 723664I | 156615M | 477803M | 789554H | 515615E |
| 733273M | 161029L | 489692N | 810043E | 550695M |
| 766989M | 210312G | 501280I | 818603M | 567316M |
| 771980L | 211853M | 501540L | 824809J | 572001A |
| 784083E | 227502H | 503985H | 836212L | 583132E |
| 786664J | 228376N | 528843D | 837120K | 603021G |
| 797155D | 233423K | 541676L | 856225L | 604652B |
| 868113F | 240973M | 542649H | 863872I | 616246C |
| 873029G | 241236H | 544989E | 896104L | 661805L |
| 890117H | 253738J | 552327L | 914112J | 723821D |
| 910299J | 253886M | 552876K | 914258G | 753037M |
| 926242L | 278441N | 554536F | 948829J | 763661F |
| 962476L | 280051K | 573056I | 967233K | 771859I |
| 967210I | 303251C | 576592L | 973017G | 774786M |
| 976713L | 308760J | 584395L | 984203G | 782258M |
| 976982M | 326420N | 591102K | 004929H | 782370L |
| 985623C | 327243G | 606869G | 018379L | 789474I |
| 002357D | 332738C | 608383D | 039291E | 805292L |
| 008038I | 333049M | 608447D | 061684L | 805435L |
| 012073L | 334386M | 621796J | 165475G | 811069C |
| 024017N | 334586G | 638877C | 174711N | 846585M |
| 040450H | 335890H | 647023L | 176221L | 847507M |
| 066554M | 340953J | 652319J | 182113K | 859787L |
| 069749N | 341393N | 665177L | 242064K | 860578J |
| 073748G | 355091L | 678026C | 253289C | 882237K |
| 076965N | 379899J | 687520J | 304138M | 885917K |
| 078939N | 383334K | 688803D | 310586N | 886733L |
| 088384C | 386619K | 694042L | 320840N | 887859B |
| 089640N | 405143J | 702015M | 338344D | 911474M |
| 101592K | 437573D | 704399J | 375332M | 918183L |
| 108369F | 448531K | 720131M | 383840K | 927763J |
| 116103L | 457331D | 732962M | 403114E | 936597M |
| 118758N | 464747N | 744512J | 411713K | 961521A |
| 141529M | 464823J | 752549M | 431110J | 979497L |
| 145278N | 469273E | 753583K | 439777D | 996319H |
| 147920I | 472925K | 759587K | 454513M |         |

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

**A Párbeszéd Magyarországért Párt (1061 Budapest, Paulay Ede utca 50., II. emelet)  
helyesbített 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

*Pénzügyi kimutatás*

*Bevételek:*

Ezer forintban

|                                   |                                                                                                                       |         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.                                | Tagdíjak                                                                                                              | 1 668   |
| 2.                                | Központi költségvetésből származó támogatás                                                                           | 106 700 |
| 3.                                | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás                                                  | 0       |
| 4.                                | Egyéb hozzájárulások, adományok<br>(az 500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítve):<br>Jávor Benedek 1 296 000 Ft | 5 120   |
| 5.                                | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel                                   | 0       |
| 6.                                | Egyéb bevétel                                                                                                         | 65      |
| Összes bevétel a gazdasági évben: |                                                                                                                       | 113 553 |

*Kiadások:*

Ezer forintban

|                                  |                                                           |         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|
| 1.                               | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0       |
| 2.                               | Támogatás egyéb szervezeteknek                            | 0       |
| 3.                               | Vállalkozások alapítására fordított összegek              | 0       |
| 4.                               | Működési kiadások                                         | 93 793  |
| 5.                               | Eszközbeszerzés                                           | 653     |
| 6.                               | Politikai tevékenység kiadása                             | 9 574   |
| 7.                               | Egyéb kiadások                                            | 1 317   |
| Összes kiadás a gazdasági évben: |                                                           | 105 337 |

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Budapest, 2016. augusztus 25.

*Karácsony Gergely s. k.,*  
társelnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.