



Budapest,
2005. február 8.,
kedd

14. szám

Ára: 345,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
17/2005. (II. 8.) Korm. r.	A diákigazolványról	508
4/2005. (II. 8.) NKÖM-OM e. r.	A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 17/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet módosításáról	516
7/2005. (II. 8.) PM-FMM e. r.	A foglalkoztatáspolitikai célú járulékkedvezmény elszámolásának részletes szabályairól	517
8/2005. (II. 8.) PM r.	A prémiumévek programmal, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos egyes munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének eljárási szabályairól	519
9/2005. (II. 8.) PM r.	A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet módosításáról	525
13/2005. (II. 8.) KE h.	A Honvéd Vezérkar főnökének kinevezéséről	525
14/2005. (II. 8.) KE h.	Tábornoki előléptetésről	525
15/2005. (II. 8.) KE h.	Tábornoki előléptetésről	526
16/2005. (II. 8.) KE h.	Szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	526
1007/2005. (II. 8.) Korm. h.	A polgári jogi kodifikációról szóló 1050/1998. (IV. 24.) Korm. határozat időarányos végrehajtásáról és módosításáról	526
1008/2005. (II. 8.) Korm. h.	A Fogyatékosok Esélye Közalapítvány, a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány és a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról	527
1009/2005. (II. 8.) Korm. h.	Az Avicenna, Közel-kelet Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról	527
2/2005. (MK 14.) MSZH közl.	Az „IDEA 2005” (Ötlet – Újdonság – Találmány) nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	527
	Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról	528
	A belügyminiszter pályázati felhívása a 2005. évi Magyar Közigazgatási Minőség Díj elnyerésére	528
	Helyesbítés	528

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelete

a diákigazolványról

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (3) bekezdésének *d*) pontjában, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatásról szóló törvény) 29. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A diákigazolványra jogosultak köre

1. §

(1) Diákigazolványra jogosult

a) a közoktatásról szóló törvény 20. §-a (1) bekezdésének *b*)–*f*) pontjában felsorolt oktatási intézmény tanulója, valamint 30. §-ának (6) bekezdése alapján a képzési kötelezettségét teljesítő (a továbbiakban: tanuló),

b) a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében szereplő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató (a továbbiakban: hallgató),

c) a Magyarországon kívüli székhellyel rendelkező közoktatási, illetve felsőoktatási intézménnyel tanulói, illetve hallgatói jogviszonyban álló magyar állampolgárságú tanuló, illetve hallgató (a továbbiakban: nem magyar intézményben tanuló magyar állampolgárságú tanuló, illetve hallgató),

d) a kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján magyarországi oktatási intézményben tanuló, részképzésben részt vevő külföldi tanuló, illetve hallgató, továbbá a Balassi Bálint Intézetben képzésben résztvevő személy.

(2) Az (1) bekezdés *c*) pontjában meghatározott jogosultság feltétele az is, hogy az ott meghatározott oktatási intézmény azon országban, ahol működik, államilag elismert legyen, vagy ha az Magyarország területén működik, – a vonatkozó jogszabályok szerint – közoktatási intézmény esetén nyilvántartásba vegyék, felsőoktatási intézmény esetén pedig magyarországi működését engedélyezzék.

(3) A tanulónak, illetve hallgatónak egyidejűleg egy diákigazolványa lehet.

(4) A tanuló diákigazolványra tanulói jogviszonyának megszűnését követő október 31-éig, a hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-éig (a jogviszony I. félévben történő megszűnése esetén), illetve október 31-éig (a jogviszony II. félévben történő megszűnése esetén) jogosult (a továbbiakban: érvényességi idő).

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények

2. §

(1) A diákigazolvány igazolja

a) a diákigazolványon jelölt oktatási intézménnyel a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállását,

b) a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot,

c) a tanulói, hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot,

d) a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezményekre való jogosultságot,

e) azok esetében, akik számára az első személyi igazolvány még nem került kiállításra, a személyazonosságot.

(2) A diákigazolványhoz kapcsolódó kedvezményeket a jogosult az érvényességi időn belül abban az esetben is igénybe veheti, ha tanulói vagy hallgatói jogviszonya tanulmányai befejezése miatt szűnt meg.

(3) Az (1) bekezdés *b*)–*d*) pontjában felsorolt kedvezmények kommunikációjáról, továbbá a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által nem garantált (kereskedelmi) kedvezmények szervezéséről, kiépítéséről és az ehhez kapcsolódó jogok teljes körű hasznosításáról az Oktatási Minisztérium az általa kijelölt szervezet útján gondoskodik.

(4) A diákigazolvánnyal igénybe vehető, külön jogszabályban meghatározott kedvezmények megváltoztatásakor ki kell kérni a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának, valamint az Országos Köznevelési Tanács véleményét.

A diákigazolvány

3. §

(1) A diákigazolvány típusai: állandó és ideiglenes diákigazolvány.

(2) Az állandó diákigazolvány fajtái: felsőoktatási és közoktatási diákigazolvány. Az egyes fajtákon belüli al-típusok: nappali, esti, levelező és távoktatásos diákigazolvány.

(3) Az állandó közoktatási és felsőoktatási diákigazolvány ID 1 méretű, műanyag kártya, egyedi azonosítóval ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik. A diákigazolványon a (6) bekezdés a)–e) és g)–h) pontjában meghatározott adatokat lézergravírozással, az érvényesítő matricát ragasztással kell feltüntetni.

(4) Az állandó felsőoktatási diákigazolvány elektronikus adathordozó egységet (a továbbiakban: chip) is tartalmaz. A chipen az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznu Társaság (a továbbiakban: adatkezelő) által szerződésben megbízott jogi személy közreműködésével kerülnek rögzítésre a diákigazolvány adatai, a gyártási sorozatszám (CSN), továbbá egy elektronikusan rögzített érvényesítő jel.

(5) Az állandó diákigazolvány fajtáin belül az egyes altípusokat a diákigazolványon feltüntetett piktogram alapján kell megkülönböztetni: a nappali tagozat diákigazolványa nap, az esti tagozat diákigazolványa hold, a levelező tagozat diákigazolványa boríték, a távoktatási tagozat diákigazolványa – a 2003. szeptember 1. után kiadott diákigazolványok esetén – nyomtatott nagy T betű formájú piktogramot tartalmaz. A 2003. szeptember 1. előtt kiadott távoktatási tagozatos diákigazolvány nem tartalmaz piktogramot.

(6) Az állandó diákigazolvány tartalmazza:

- a) a tanuló, illetve hallgató arcképét,
- b) a tanuló, illetve hallgató családi és utónevét, születési helyét és idejét, lakcímét vagy tartózkodási helyét, állampolgárságát, aláírását (írni nem tudó, vagy olyan tanuló, illetve hallgató esetén, akit a bíróság cselekvőképeséget korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett törvényes képviselője aláírását),
- c) azon intézmény(ek) nevét és címét (település), amellyel a tanuló, illetve a hallgató tanulói, illetve hallgatói jogviszonyban áll. Az intézmény címe – a kibocsátó hivatalos intézménylistájával összhangban – az a település is megjelölhető, ahol a képzés ténylegesen folyik. A nem magyar intézményben tanuló magyar állampolgárságú tanuló, illetve hallgató esetén a „külföldi intézményben tanul” megjelölést,
- d) a tagozat megjelölését (piktogrammal),
- e) kiállításának napját,
- f) érvényességet jelölő adatot [a közoktatásról szóló törvény 6. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti tankötelezettségi kor felső határát betöltött tanulók, illetve a felsőoktatási hallgatók esetében érvényesítő matricát],
- g) a diákigazolvány 10 számjegyű egyedi azonosítóját,
- h) a közoktatásról szóló törvényben és a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott tanulói, illetve hallgatói azonosító számot.

(7) Az ideiglenes diákigazolvány az alábbi két részből áll:

a) egy ID 1 méretű műanyag kártya (a továbbiakban: ideiglenes műanyag kártya), amely a biztonsági okmányok rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik. Az ideiglenes műanyag kártyán lézergravírozással kerülnek feltüntetésre a (6) bekezdés c), e) és g) pontjában meghatározott adatok,

b) egy ID 1 méretre összehajtható kétszeres ID 1 méretű papír alapú lap (a továbbiakban: személyi lap). A személyi lapon kézzel vagy írógéppel kerülnek feltüntetésre a (6) bekezdés b)–f) pontjában felsorolt adatok. A tanuló, illetve hallgató fényképe ragasztással kerül feltüntetésre a személyi lapon.

(8) Az ideiglenes műanyag kártya és a személyi lap csak együttes használat esetén érvényes a személyi lap kiállításának napjától számított 60 napig. A személyi lap érvényessége a jogosultság fennállása esetén legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható, alkalmanként 60 nappal, amennyiben a tanuló, illetve hallgató

a) igazolni tudja, hogy állandó diákigazolvány-igénylése még nem került teljesítésre, vagy

b) állandó diákigazolvány megrendelése nélkül is jogosult ideiglenes diákigazolványra.

A diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátói

4. §

A diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok a kibocsátó, az adatkezelő, az adatfeldolgozó és a kiadó intézmény között oszlanak meg.

5. §

A diákigazolvány kibocsátója az oktatási miniszter (a továbbiakban: kibocsátó). A kibocsátó gondoskodik a diákigazolvány kiadására jogosult intézmények (a továbbiakban: kiadó intézmény) listájának az adatkezelő rendelkezésére bocsátásáról.

6. §

(1) A diákigazolvány adatait az adatkezelő kezeli.

(2) Az adatkezelő feladata:

- a) a kiadó intézmények nyilvántartásának vezetése,
- b) a kiadott diákigazolványokról a 20. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetése,
- c) a diákigazolvány, az érvényesítő matrica és az egyéb nyomtatványok kiadó intézményhez határidőben történő eljuttatásának biztosítása,

d) a diákigazolványon szereplő személyes adatok kezelése,

e) a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díjának kezelése és nyilvántartása,

f) a diákigazolvánnyal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása,

g) a diákigazolványhoz kapcsolódó kedvezmények nyújtóinak a diákigazolványok érvényességére vonatkozó tájékoztatás,

h) a fenti feladatok ellátásához szükséges fejlesztések megvalósítása, különösen az ezekhez kapcsolódó elektronikus rendszerek kialakítása.

7. §

Az adatkezelő a 6. § (2) bekezdésében előírt feladatai ellátása érdekében adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó a diákigazolványok fizikai előállításával és egyéb feladatokkal megbízott jogi személy, melynek feladata az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése az adatkezelő előírásai alapján.

8. §

(1) A kiadó intézmények:

a) A közoktatási diákigazolvány kiadása a közoktatásról szóló törvény 20. §-a (1) bekezdésének b)–f) pontjában meghatározott oktatási intézmény, a közoktatásról szóló törvény 30. § (6) bekezdésében meghatározott képzési kötelezettség esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó szerv feladata.

b) A felsőoktatási diákigazolvány kiadása a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében szereplő intézmény feladata.

c) A nem magyar intézményben tanuló magyar állampolgárságú tanuló, illetve hallgató diákigazolványát a kibocsátó, az 1. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott jogosultak diákigazolványát a fogadó intézmény adja ki.

(2) Több felsőoktatási intézménnyel való egyidejű jogviszony esetén a hallgató diákigazolványát az az intézmény adja ki, amellyel elsőként létesített jogviszonyt. A hallgató azonban saját költségén kérheti új diákigazolvány kiállítását, amelyen azon intézmény kerül feltüntetésre, amellyel későbbi időpontban került hallgatói jogviszonyba.

(3) A kiadó intézmény:

a) a kiadott diákigazolványokról a 21. §-ban foglaltak szerint nyilvántartást vezet,

b) a diákigazolványokat és az érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,

c) részt vesz a diákigazolványok igénylésében,

d) érvényesíti és bevonja a diákigazolványokat.

9. §

(1) A kiadó intézmény állandó diákigazolványt ad ki

a) a tanulói, illetve hallgatói jogviszony kezdetekor,

b) a kiállítás napjától számított legfeljebb 8 év elteltével a közoktatásban,

c) az elveszett, megsemmisült, megrongálódott diákigazolvány helyett,

d) a diákigazolvány adataiban bekövetkező változásokkor, kivéve, ha a kiadó intézmény nevének és címének változása a diákigazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti.

(2) A nappali oktatás munkarendje szerint tanulók, a képzési kötelezettségüket teljesítők, illetve az 1. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott jogosultak részére a nappali tagozat, az esti tagozat munkarendje szerint tanulók részére az esti tagozat, a levelező tagozat munkarendje szerint tanulók, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére a levelező tagozat diákigazolványát, az egyéb munkarend szerint tanulók részére a távoktatási tagozat diákigazolványát kell kiállítani.

(3) Intézményváltás esetén az új intézmény látja el a kiadó intézmény feladatait.

10. §

(1) Az igényelt állandó diákigazolvány kiadásáig a tanuló, illetve hallgató kérésére ideiglenes diákigazolványt kell kiadni. Az ideiglenes diákigazolvány igazolja a 2. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(2) Az ideiglenes diákigazolvány kiadásának feltétele, hogy a tanuló, illetve hallgató az állandó diákigazolványt igényelje.

(3) A kiadó intézmény a diákigazolványra jogosult tanulónak, illetve hallgatónak állandó diákigazolvány igénylése nélkül is ideiglenes diákigazolványt ad ki,

a) ha az állandó diákigazolvány nem tartalmazza az oktatás, illetve a gyakorlati képzés tényleges helyszínét (ebben az esetben a helyszínt a személyi lapon kell feltüntetni),

b) az 1. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott intézmény nem magyar állampolgárságú tanulójának, illetve hallgatójának, ha 12 hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytatja tanulmányait,

c) – a 23. § (2) bekezdésében foglaltak mellett – annak a tanulónak, illetve hallgatónak, aki tanulói, illetve hallgatói jogviszonyának megszűnését követően, de a diákigazolvány érvényességi idejének lejáratát megelőzően elveszíti diákigazolványát, vagy diákigazolványa a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik. Ebben az esetben a személyi lapon az intézmény és a tagozat rovatot a tanuló, illetve hallgató előző állandó diákigazolványa alapján kell kitölteni.

11. §

(1) A kiadó intézmény e rendelettel összhangban szabályozza a diákigazolványok, az érvényesítő matricák és az egyéb nyomtatványok belső kezelésére vonatkozó szabályokat.

(2) A kiadó intézmény vezetője kijelöli azt a személyt, aki felelős azért, hogy a diákigazolvány kiadása, érvényesítése, bevonása, illetve a jogszabályban előírt további feladatok megvalósítása e rendeletnek megfelelően kerüljön végrehajtásra. A kiadó intézmény vezetője a feladatok ellátására több személyt is kijelölhet.

(3) Köznevelési intézmény esetében a fenntartó, felsőoktatási intézmény esetében a kibocsátó ellenőrzi a diákigazolványokhoz kapcsolódó, a kiadó intézményt terhelő feladatok végrehajtását, szabálytalanság észlelése esetén kezdeményezi a vonatkozó jogszabályok alapján a megfelelő eljárás megindítását.

A diákigazolvány igénylése

12. §

(1) A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben szabályozott központi felvételi eljárás keretében felsőoktatási intézménybe jelentkezők a felvételi jelentkezéssel együtt igényelhetnek diákigazolványt.

(2) Az oktatási miniszter a tanév rendjéről szóló rendeletében szabályozott központi felvételi eljárás keretében középfokú oktatási intézménybe jelentkezők részére az adatkezelő a felvételi jelentkezési lapon szereplő személyes adatok alapján előre kitöltött igénylőlapot (a továbbiakban: megszemélyesített igénylőlap) küld május 31-éig.

(3) Azon oktatási intézmények, illetve képzések esetében, amelyekre nem a központi felvételi eljárás keretében lehet felvételt nyerni, az adatkezelő saját költségén gondoskodik a tanulói, illetve hallgatói létszámot 10%-kal meghaladó mennyiségű igénylőlapnak, illetve intézményenként két-két példányban érvényesítő matrica igénylőlapnak, ideiglenes diákigazolvány megrendelőlapnak, valamint összesítő diákigazolvány megrendelőlapnak minden év március 1. napjáig a kiadó intézmény részére történő eljuttatásáról.

(4) A kiadó intézmény által postai, elektronikus úton, fax útján vagy telefonon megrendelt további nyomtatványokat az adatkezelő 15 napon belül eljuttatja a kiadó intézményhez a kiadó intézmény költségén.

13. §

(1) A központi felvételi eljárás keretében felsőoktatási intézménybe jelentkezők a diákigazolványt az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodához eljuttatott „A” jelű jelentkezési törzslap megfelelő rovatainak hiánytalan kitöltésével igénylik az adatkezelőtől. A 22. § (1) bekezdésében meghatározott díj befizetésére szolgáló készpénz-átutalási megbízást az igénylő postai úton kapja meg a felvételi jelentkezését visszaigazoló regisztrációs levéllel együttes küldeményben legkésőbb július 21-éig. Az igénylő augusztus 5-éig fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(2) A központi felvételi eljárás keretében középfokú oktatási intézménybe jelentkezők a diákigazolványt a kiadó intézményen keresztül igénylik a megszemélyesített igénylőlap megfelelő rovatainak kitöltésével és annak az adatkezelő részére július 5-éig történő elküldésével. A tanuló készpénz-átutalási megbízással július 5-éig fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(3) Általános iskolában tanulók a diákigazolványt a kiadó intézménynél található igénylőlap hiánytalan kitöltésével és annak a kiadó intézmény útján az adatkezelőhöz történő elküldésével igénylik május 15-éig. A tanuló készpénz-átutalási megbízással május 15-éig fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével a diákigazolvány az igénylőlap hiánytalan kitöltésével és annak a kiadó intézmény útján az adatkezelő részére történő elküldésével igényelhető. A tanuló, illetve hallgató készpénz-átutalási megbízással fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(5) A nem magyar intézményben tanuló magyar állampolgárságú tanuló, illetve hallgató diákigazolványt a kibocsátó által rendelkezésre bocsátott igénylőlap hiánytalan kitöltésével és annak a kibocsátó útján az adatkezelőhöz történő elküldésével igényelhet az adatkezelőtől. A tanuló, illetve hallgató készpénz-átutalási megbízással fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(6) Az igénylőlapot cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese vagy írni nem tudó tanuló, illetve hallgató esetében annak törvényes képviselője írja alá.

(7) A (2)–(4) bekezdésben meghatározott igénylések csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek, ha az igénylést továbbító kiadó intézmény szerepel az adatkezelő által karbantartott intézményi adatbázisban. A kiadó intézményeket tartalmazó adatbázis módosítása a kibocsátó felé postai úton tett bejelentéssel lehetséges.

(8) Az igénylőlaphoz tartozó készpénz-átutalási megbízás egyedi azonosítóval van ellátva, másik igénylőlaphoz nem használható fel. Rontott – és ezért az adatkezelő részére nem továbbított – igénylőlaphoz tartozó készpénz-átutalási megbízás nem használható fel.

(9) A (2)–(5) bekezdésben meghatározott esetekben a készpénz-átutalási megbízás az igénylőlap mellékletét képezi. A jelen §-ban megjelölt díjfizetési határidők betartása feltétele annak, hogy az adatkezelő a 15. § (1) bekezdésében megjelölt határidőkön belül teljesítse az ott meghatározott feladatait.

(10) A tanuló, illetve hallgató elektronikus úton, a kiadó intézményen keresztül is igényelhet diákigazolványt. Az elektronikus igénylés során kitöltendő, az interneten elérhető elektronikus igénylőlap adattartalma megegyezik a papír alapú igénylőlapéval. Az elektronikus igénylés feltétele, hogy a kiadó intézmény ellenőrizze az igénylésen feltüntetett adatok hitelességét és az igényléshez szükséges aláírás meglétét. A tanuló, illetve hallgató postai készpénz-átutalási megbízás útján, illetve interneten keresztül történő banki átutalással fizeti be a 22. § (1) bekezdésében meghatározott díjat.

(11) A kiadó intézmény az igénylőlapokról másolatot készít, amelyet biztonságosan, elzárva őriz.

14. §

(1) Ideiglenes diákigazolványt vagy annak bármelyik részét a kiadó intézmény a részére évente eljuttatott ideiglenes diákigazolvány igénylőlap kitöltésével, illetve a (2) bekezdésben meghatározott adattartalmú egyedi megrendelő segítségével igényelhet az igénylésnek az adatfeldolgozóhoz postai úton történő eljuttatásával.

(2) Az igénylésen fel kell tüntetni

- a) az intézmény nevét és székhelyét, valamint a képzés helyét (település),
- b) az ideiglenes műanyag kártya igényelt darabszámát,
- c) a személyi lap igényelt darabszámát,
- d) a kiállítás napját és az intézmény cégszerű aláírását.

*A diákigazolvány-igénylések feldolgozása,
a diákigazolványok előállítása és kiadása*

15. §

(1) Az adatkezelő gondoskodik a hiánytalan, hibátlan és feldolgozásra alkalmas diákigazolvány-igénylések teljesítéséről és a diákigazolványnak a kiadó intézménybe postai úton, a kiadó intézmény költségén történő eljuttatásáról

- a) a 13. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint beérkezett megrendelések esetében szeptember 5-éig,
- b) a 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint beérkezett megrendelések esetében szeptember 1-jéig,
- c) a 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint beérkezett megrendelések esetében augusztus 25-éig,
- d) egyéb esetekben a november 1. és április 30. között beérkezett megrendelések beérkezésétől számított 35,

a május 1. és október 31. között beérkezett megrendelések beérkezésétől számított 45 napon belül.

(2) Amennyiben a tanuló, illetve a hallgató a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díját az igényléstől számított 90 napon belül [az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott igénylések esetében 180 napon belül] nem fizeti be, az igénylés érvénytelenné válik, és megsemmisítésre kerül.

(3) Minden diákigazolványt tartalmazó postai küldemény tartalmazza a diákigazolvány sorszám szerinti átadását és átvételét lehetővé tevő nyomtatványt 2 példányban.

(4) A kiadó intézmény köteles a diákigazolványok átvételét követő 8 munkanapon belül a diákigazolványok átvételét a sorszám szerinti átadás-átvételt lehetővé tevő nyomtatvány két példányban történő kitöltésével és az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó részére postai úton történő eljuttatásával igazolni.

(5) A kiadó intézmény a diákigazolványt a tanulónak, illetve hallgatónak köteles átadni, illetve ajánlott küldeményben postai úton elküldeni. A diákigazolvány átvételét a tanuló, illetve hallgató – a 14. életévét be nem töltött, vagy írni nem tudó, vagy olyan tanuló, illetve hallgató esetén, akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett törvényes képviselője – a kiadó intézményben erre a célra rendszeresített nyomtatványon aláírásával, illetve a tértivevény visszaküldésével igazolja.

(6) Az 1. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott tanuló, illetve hallgató diákigazolványának az igénylőhöz postai úton, a 15. § (1) bekezdésének d) pontjában előírt határidők alapján történő elküldéséről az adatfeldolgozó gondoskodik.

16. §

(1) Hibásan kitöltött vagy hiányos, illetve nem megfelelő minőségű fényképet vagy aláírást tartalmazó igénylőlap esetén, továbbá ha az igénylő a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díját nem fizette be, az adatkezelő a hiba vagy hiány észlelésétől számított 15 munkanapon belül postai vagy elektronikus úton – megfelelő határidő tűzésével – felhívja az igénylőt, illetve a kiadó intézményt hiánypótlásra. A hiánypótlásra történő felhívásban meg kell jelölni a hibákat, hiányokat, a hiánypótlás módját és határidejét, valamint fel kell hívni a figyelmet a hiánypótlás elmulasztásának következményére.

(2) Hibásan kitöltöttnek, illetve hiányosnak minősül az igénylőlap különösen, ha olyan adatot tartalmaz, amely olvashatatlan vagy téves olvasatot ad, illetve a jogszabályban és a kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és minőségi szempontoktól eltérve egyébként nem alkalmas a diákigazolvány-előállítás céljából történő feldolgozásra.

(3) A hallgató, illetve a kiadó intézmény – az arckép és az aláírás pótlásának, javításának kivételével – elektro-

nikus úton is végezhet hiánypótlást vagy hibajavítást az erre a célra biztosított internetes felületen keresztül.

(4) A hibajavítás, illetve hiánypótlás a megrendelés teljesítésének határideje szempontjából a 15. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján új igénylésnek minősül.

(5) Az igénylőlaptól, illetve a megrendeléstől eltérő adatokat tartalmazó előállított diákigazolványt, továbbá a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotban érkezett diákigazolványt a kiadó intézmény postai úton visszaküldi az adatkezelőnek, mellékelve az igénylőlap másolatát, valamint a hibát ismertető levelet. Az adatkezelő – az adatfeldolgozó segítségével – megállapítja az eltérés okát, és gondoskodik az igénylőlapnak, illetve a megrendelésnek megfelelő adattartalmú, hibátlan diákigazolvány előállításáról és a kiadó intézménybe postai úton történő eljuttatásáról a hibás diákigazolvány átvételét követő 30 napon belül. A hibás diákigazolvány kicserélésének teljes költsége az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót terheli. Annak eldöntésére, hogy hol keletkezett a hiba, a diákigazolvány-igénylőlap, illetve az adatkezelő által az adatfeldolgozónak átadott és rögzített adattartalom szolgál.

A diákigazolvány érvényesítése

17. §

(1) A diákigazolványok érvényesítését a kiadó intézmény végzi a diákigazolványokkal együtt részére megküldött hologramos érvényesítő matrica felragasztásával. Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a kiadó intézmény kódját.

(2) Az érvényesítés határideje

- a) közoktatási diákigazolvány esetében október 31-e,
- b) felsőoktatási diákigazolvány esetében az I. félévre érvényes érvényesítő matricával október 31-e, a II. félévre érvényes érvényesítő matricával március 31-e.

(3) A közoktatásról szóló törvény 6. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti tanköteles kor felső határát be nem töltött tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő év október 31. napjáig, amelyben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti. A tanköteles kor megállapítására a diákigazolványon szereplő születési dátum szolgál.

(4) A felsőoktatási diákigazolvány érvényesítése a kibocsátó által meghatározott és az Oktatási Közlönyben közzétett időponttól kezdve a chip elektronikus érvényesítésével is történik az Oktatási Minisztérium által rendelkezésre bocsátott eszközök segítségével.

(5) A diákigazolványok érvényesítéséhez szükséges érvényesítő matricákat a kiadó intézmény köteles megrendelni az érvényesítő matrica igénylőlap kitöltésével és

annak az adatkezelő részére saját költségén postai vagy elektronikus úton vagy személyesen történő eljuttatásával

- a) közoktatási intézmények esetében július 15-éig,
- b) felsőoktatási intézmények esetében az I. félévi érvényesítő matricák tekintetében július 15-éig, a II. félévre érvényes érvényesítő matricák tekintetében december 15-éig.

(6) Az adatkezelő gondoskodik a megrendelések teljesítéséről postai vagy elektronikus úton, a kiadó intézmény költségén, a közoktatásban szeptember 15-éig, a felsőoktatásban augusztus 30-áig és február 1-jéig.

(7) A kiadó intézmény szükség szerint további érvényesítő matricákat rendelhet megrendelésének postai úton az adatkezelőhöz történő eljuttatásával. Ezeket a megrendeléseket az adatkezelő az átvételt követő 30 napon belül postai úton teljesíti a kiadó intézmény költségén.

(8) A tanulói, illetve hallgatói jogviszony szünetelésének ideje alatt (kivéve a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejáratáig terjedő időszakot) a kiadó intézmény nem ad ki és nem érvényesít diákigazolványt.

(9) Az adott tanévben fel nem használt érvényesítő matricákat a kiadó intézmény a tanévet követő november 30-áig darabolással megsemmisíti. A megsemmisítés tényéről és a megsemmisített matricák darabszámáról a kiadó intézmény jegyzőkönyvet vesz fel, amit köteles irattárában megőrizni.

A diákigazolvány bevonása

18. §

(1) A kiadó intézmény köteles a tanulót, illetve hallgatót felszólítani állandó diákigazolványának beszolgáltatására a következő esetekben:

- a) az új állandó diákigazolvány kiadásakor,
- b) amennyiben a tanuló, illetve hallgató arra nem jogosult,
- c) egyéb esetekben az ideiglenes diákigazolvány kiadásakor.

(2) A kiadó intézmény köteles

- a) a bevont állandó diákigazolványt 30 napon belül,
- b) az át nem adott állandó diákigazolványt (a tanévhalasztás esetét kivéve) az átvételtől számított 90 nap elteltével – az 1. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozók diákigazolványa esetében 1 év elteltével – darabolással megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet irattárában megőrizni.

(3) A bevont, illetve érvénytelenné vált diákigazolványok sorszámát a kiadó intézmény a bevonást, illetve az érvénytelenné válást követő 8 munkanapon belül átadja az adatkezelőnek.

(4) Az ideiglenes diákigazolványt a kiadó intézmény a következő esetekben vonja be:

a) az állandó diákigazolvány kiadásakor, de legkésőbb az ideiglenes diákigazolvány kiadásától számított 60 nap elteltével [kivéve a 3. § (8) bekezdésében rögzített meghosszabbítás esetét],

b) amennyiben a megrendelt állandó diákigazolvány az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak vagy a kiadó intézménynek felróható okból nem kerül határidőben kiadásra, a kiadó intézmény kizárólag a személyi lapot vonja be, és térítésmentesen új személyi lapot ad ki.

(5) A beszolgáltatott ideiglenes műanyag kártyát korlátlan alkalommal ki lehet adni új személyi lap érvényesítésével.

A kibocsátó, az adatkezelő és a kiadó intézmény által vezetett nyilvántartás

19. §

A kibocsátó nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) a diákigazolványok sorszámaát,
- b) a diákigazolványon lévő adatokat (a fényképet és az aláírást kivéve).

20. §

(1) Az adatkezelő a közoktatásról szóló törvény 2. számú mellékletének „A diákigazolvány” című szakaszában, illetve a felsőoktatásról szóló törvény 29. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az állandó diákigazolványon, illetve az igénylésen szereplő személyes adatokat,
- b) a diákigazolványon szereplő intézményi adatokat,
- c) a kiadó intézmények adatait,
- d) az állandó diákigazolvány sorszámaát, illetve az igénylőlap sorszámaát,
- e) a diákigazolvány igénylőlapnak a kiadó intézmény, illetve a központi felvételi eljáráson keresztül középfokú oktatási intézménybe jelentkező tanuló részére történő elküldésének tényét és idejét,
- f) az igénylések beérkezésének tényét és idejét,
- g) az adatfeldolgozás és előállítás során végrehajtott valamennyi művelet tényét és idejét,
- h) az érvényesítő matricák megrendelésére, illetve a megrendelések teljesítésére vonatkozó adatokat,
- i) a kiadott, bevont és érvénytelenített diákigazolványok sorszámaát a kiadó intézmények által megküldött jelentés alapján,
- j) a 22. § (1)–(5) bekezdése alapján megfizetett díjakat.

(2) Az adatkezelő a diákigazolványon lévő személyes adatokat a közoktatásról szóló törvény 2. számú mellékletének „A diákigazolvány” című szakaszában, illetve a

felsőoktatásról szóló törvény 29. §-ának (5)–(6) bekezdésében meghatározott ideig kezelheti, illetve továbbíthatja.

21. §

A kiadó intézmény külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) a tanuló, illetve hallgató részére átadott és általa leadott diákigazolvány igénylőlap sorszámaát,
- b) az igénylőlap elküldésének tényét és idejét,
- c) a diákigazolvány megérkezésének tényét és idejét,
- d) a kiadott diákigazolvány sorszámaát, az átvétel napját és az átvevő aláírását,
- e) az érvényesítő matricák megrendelésének tényét és idejét,
- f) a megrendelt érvényesítő matricák megérkezésének tényét és idejét,
- g) a diákigazolvány érvényesítésének tényét és idejét,
- h) a diákigazolvány bevonásának, elvesztésének, megsemmisülésének tényét és idejét,
- i) a felsőoktatási diákigazolvány esetében a chip sorszámaát (CSN szám),
- j) a 23. § (1) bekezdése alapján megfizetett díjakat.

A diákigazolvány díja

22. §

(1) A diákigazolványért a tanuló, illetve hallgató igazgatási szolgáltatási díjat fizet az állandó diákigazolvány megrendeléskor az e rendeletben előírt módon. A díj tartalmazza az általános forgalmi adót. Az e rendelet hatálybalépését követően igényelt

- a) állandó közoktatási diákigazolvány díja 550 forint,
- b) állandó felsőoktatási diákigazolvány díja 1600 forint.

(2) Az állandó diákigazolvány díja térítési díjat és eljárási díjat tartalmaz. A térítési díjat a diákigazolvány és a szükséges nyomtatványok előállításával, az eljárási díjat pedig a diákigazolvány-igénylés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezeléssel és feldolgozással kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére kell fordítani.

(3) A térítési díj az állandó közoktatási diákigazolvány esetében 360 forint, az állandó felsőoktatási diákigazolvány esetében 1360 forint, amely az adatfeldolgozó bevételeit képezi.

(4) Az állandó diákigazolvány térítési díját az adatfeldolgozó által elküldött, a kiadó intézmény által írásban elismert diákigazolványok után kiállított számla alapján történő utalással fizeti meg az adatkezelő az adatfeldolgozó részére.

(5) Az állandó diákigazolvány eljárási díjából diákigazolványonként 70 forint a kiadó intézmény bevétele, amelyet az adatkezelő átutalással fizet meg a kiadó intézmény

részére a diákigazolvány kiadó intézménybe történő kiszállítását követő 60 napon belül, a fennmaradó rész az adatkezelő bevételeit képezi.

(6) Az ideiglenes műanyag kártya díja azonos az állandó közoktatási diákigazolvány térítési díjával, míg a személyi lap díja az állandó közoktatási diákigazolvány térítési díjának 25%-ával. A jelen bekezdésben meghatározott díjak az adatfeldolgozó bevételeit képezik, amelyet a kiadó intézmény fizet meg átutalással az adatfeldolgozó részére.

(7) A tanuló, illetve hallgató az ideiglenes műanyag kártya igénylése esetén a (6) bekezdésben meghatározott díj 75%-át, a személyi lap esetén a (6) bekezdésben meghatározott díj 100%-át köteles megfizetni a kiadó intézmény részére.

(8) A jelen §-ban szabályozott díjakat az a szervezet kezeli, amelynek bevétele a díj képezi.

(9) A jelen §-ban szabályozott díjak az igénylés elutasítása, illetve visszavonása esetén nem kerülnek visszafizetésre a tanuló, illetve hallgató részére. A jelen §-ban szabályozott díjak tekintetében egyebekben az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. §-ának (3) bekezdését, 31. §-ának (7) bekezdését, valamint 86. §-át megfelelően alkalmazni kell.

23. §

(1) A tanuló, illetve a hallgató az ideiglenes műanyag kártya vagy az érvényesítő matrica elvesztése esetén az állandó közoktatási diákigazolvány térítési díjának 500%-át köteles megfizetni a kiadó intézmény részére.

(2) A kiadó intézmény nem ad ki új állandó, illetve ideiglenes diákigazolványt vagy érvényesítő matricát a tanuló, illetve hallgató részére, amíg a tanuló, illetve a hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben szabályozott díjat – amely a kiadó intézmény bevétele – a kiadó intézmény kezeli.

(4) Ha a diákigazolvány a 15. §-ban meghatározott határidőkön belül az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak felróható okból nem érkezik meg a kiadó intézményhez, a tanuló, illetve hallgató részére díjmentesen kell ideiglenes diákigazolványt biztosítani, és annak érvényességét az állandó diákigazolvány megérkezéséig új személyi lap kiadásával meghosszabbítani. Az így kiadott ideiglenes műanyag kártyák és személyi lapok helyett a határidő túllépéséért az e rendeletben foglaltak alapján felelős szervezet saját költségén gondoskodik azonos mennyiségű ideiglenes műanyag kártya és személyi lap postai úton történő elküldéséről a kiadó intézménybe, a kiadó intézmény által írt, a követelést hitelt érdemlően igazoló jegyzőkönyv átvételétől számított 60 napon belül.

(5) Amennyiben az ideiglenes diákigazolvány kiadása a kiadó intézmény hibájából vált szükségessé, ennek költségét a kiadó intézmény köteles vállalni.

(6) Ha a diákigazolvány kiadása

a) a kiadó intézmény fenntartójának intézkedése, vagy

b) a kibocsátó intézkedése vagy jogszabály-módosítás miatt vált szükségessé,

az állandó és az ideiglenes diákigazolvány díja az *a)* pont esetén a fenntartót, a *b)* pont esetén a kibocsátót terheli. Amennyiben a diákigazolványon szereplő személyes adatok változnak, a diákigazolvány kiadásának költsége a tanulót, illetve hallgatót terheli.

Záró rendelkezések

24. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba azzal, hogy azt a hatálybalépését követően benyújtott igénylésekre kell alkalmazni. Az e rendelet hatálybalépésekor érvényes diákigazolványok továbbra is érvényesek maradnak az érvényességi időn belül, azokra e rendeletet alkalmazni kell.

(2) E rendelet 3. § (6) bekezdése *h)* pontjának a tanuló azonosító számra vonatkozó előírása – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról szóló 2003. évi CXI. törvény 90. §-a (2) bekezdésének *i)* pontja alapján –, továbbá a hallgató azonosító számra vonatkozó előírása – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 29. § (3) bekezdés *c)* pontja alapján – külön jogszabályban meghatározott időpontban lép hatályba azzal, hogy az említett rendelkezéseket a hatálybalépésüket követően kiadott diákigazolványokra kell alkalmazni. E rendelet 17. § (1) bekezdésének második mondatában szereplő „valamint a kiadó intézmény kódját” szövegrész 2005. október 1-jén lép hatályba azzal, hogy azt a hatálybalépését követően kiadott diákigazolványokra kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a diákigazolványról szóló 30/1999. (II. 15.) Korm. rendelet és az azt módosító 106/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet, 126/2000. (VII. 11.) Korm. rendelet, 185/2002. (VIII. 29.) Korm. rendelet, 38/2003. (III. 27.) Korm. rendelet, valamint a diákigazolványok előállításának, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló 15/1999. (III. 24.) OM rendelet és az azt módosító 17/2000. (VII. 14.) OM rendelet, 31/2002. (V. 18.) OM rendelet, 8/2003. (III. 27.) OM rendelet, 17/2003. (VI. 19.) OM rendelet.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A nemzeti kulturális örökség minisztere és az oktatási miniszter 4/2005. (II. 8.) NKÖM–OM együttes rendelete

a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 17/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet módosításáról

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 17/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet rendelkezéseit)

„a) az állam tulajdonában álló és az 1. számú mellékletben felsorolt költségvetési szervek (a továbbiakban: költségvetési szerv) vagyonkezelésében lévő – e költségvetési szervekkel szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban és más címen foglalkoztatási jogviszonyban lévők elhelyezéséhez szükséges – lakás (a továbbiakban: lakás) bérletére és elidegenítésére, továbbá nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) elidegenítésére kell alkalmazni;”

2. §

Az R. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyúttal hatályát veszti:

a) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 7/1996. (VII. 9.) MKM rendelet 1. számú mellékletének 41. pontja,

b) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 7/1996. (VII. 9.) MKM rendelet, valamint a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet módosításáról szóló 49/2001. (XII. 29.) OM rendelet 1. számú mellékletének 41. pontja.

Vass Lajos s. k.,
nemzeti kulturális örökség
minisztériumi politikai államtitkár

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet

a 4/2005. (II. 8.) NKÖM–OM együttes rendelethez

[1. számú melléklet
a 17/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelethez]

A rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek

Sor- szám	Intézmény megnevezése, számlaszáma
1.	Nemzeti Kulturális Örökség Minisztérium Hivatala, Budapest 10032000-00282314
2.	NKÖM Gazdasági Főigazgatóság, Budapest 10032000-00282462
3.	Országos Széchényi Könyvtár, Budapest 10032000-01427659
4.	Országos Idegennyelvű Könyvtár, Budapest 10032000-01427666
5.	Magyar Országos Levéltár, Budapest 10032000-01425011
6.	Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet, Budapest 10032000-01711569
7.	Magyar Nemzeti Filmarchívum, Budapest 10032000-01714036
8.	Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Szentendre 10032000-01425176
9.	Petőfi Irodalmi Múzeum, Budapest 10032000-01426627
10.	Néprajzi Múzeum, Budapest 10032000-01425145
11.	Iparművészeti Múzeum, Budapest 10032000-01425152
12.	Magyar Természettudományi Múzeum, Budapest 10032000-01425138
13.	Szépművészeti Múzeum, Budapest 10032000-01425114
14.	Országos Műszaki Múzeum, Budapest 10032000-01425035
15.	Magyar Nemzeti Múzeum, Budapest 10032000-01425121

Sor-szám	Intézmény megnevezése, számlaszáma
16.	Magyar Nemzeti Galéria, Budapest 10032000-01426050
17.	Kortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum, Budapest 10032000-01425107
18.	Hagyományok Háza, Budapest 10032000-01739716
19.	Magyar Állami Operaház, Budapest 10032000-01714593
20.	Honvéd Együttes, Budapest 10032000-00283944
21.	Pesti Magyar Színház, Budapest 10032000-01714555
22.	Műcsarnok, Budapest 10032000-01712450
23.	Képző- és Iparművészeti Lektorátus, Budapest 10032000-01738557
24.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, Budapest 10032000-01461769
25.	Állami Műemlék-helyreállítási és Restaurálási Központ, Budapest 10032000-01711318
26.	Műemlékek Állami Gondnoksága, Budapest 10032000-01711301
27.	Magyar Művelődési Intézet, Budapest 10032000-01425334
28.	NKA Igazgatósága, Budapest 10032000-01425200
29.	Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága, Budapest 10032000-01496015
30.	Balassi Bálint Intézet

**A pénzügyminiszter, valamint
a foglalkoztatáspolitikai
és munkaügyi miniszter
7/2005. (II. 8.) PM–FMM
együttes rendelete**

**a foglalkoztatáspolitikai célú járulékkedvezmény
elszámolásának részletes szabályairól**

A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Pftv.) 17. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalra és területi szerveire (a továbbiakban:

APEH), a Magyar Államkincstárra (a továbbiakban: Kincstár), a Munkaerőpiaci Alapra és kezelő szervezetére (a továbbiakban: MPA).

2. §

(1) A Pftv. 2. §-ában meghatározott kedvezmény iránti igénylés az illetékes APEH igazgatóságához, az APEH által rendszeresített bevallásnyomtatványon nyújtható be. Ez 2005. évben a 0511-es számú „BEVALLÁS az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséhez” c. bizonylat, melyhez csatolni kell az e rendelet *melléklete* szerinti adattartalmú adatlapot.

(2) A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkaadó esetében csatolandó továbbá az Egységes Munkaügyi Nyilvántartással kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási kötelezettség szabályozásáról szóló 67/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében meghatározott, a munkaviszony létesítésének nyilvántartásba vételéről a Foglalkoztatási Hivatal Munkaügyi Nyilvántartó Központja (a továbbiakban: Központ) által kiállított igazolás másolata. Amennyiben a munkaviszony a Pftv. 6. § (3) bekezdésében meghatározott okból szűnik meg, a Központ által a munkaviszony megszűnésének nyilvántartásba vételéről kiállított igazolás másolatát is csatolni kell.

3. §

(1) A munkaadónként benyújtott igényeket az APEH havonta összesíti a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében és a tárgyhót követő hó 5. napjáig az MPA részére küldi meg. Az igénylést csökkenteni kell az adott hónapban az adózó által végrehajtott önellenőrzés, illetve adóhatósági megállapítás kapcsán visszafizetett jogosulatlanul igénybe vett összegekkel.

(2) Az MPA az igényelt összeget, az igény beérkezését követő 5 munkanapon belül utalja át a Kincstárnál vezetett 10032000-01850578 APEH Járulékkedvezmény visszatérítés lebonyolítási számla javára.

4. §

(1) A kedvezmény kiutalását az APEH a 10032000-01850578 számú APEH Járulékkedvezmény visszatérítés lebonyolítási számláról teljesíti (adónemkód: 354).

(2) Az adóellenőrzés során megállapított jogszerűtlen igénylés jogkövetkezményeként beszedett, valamint a munkaadó által jogosulatlanul igénybe vett kedvezménynek önadózással történt bevallásával egyidejűleg esedékes

.....
cégszerű aláírás

**A pénzügyminiszter
8/2005. (II. 8.) PM
rendelete**

**a prémiumévek programmal, valamint a különleges
foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos egyes
munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének
eljárási szabályairól**

A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: PéPtv.) 7. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed:

a) a PéPtv. 3–5. §-ában meghatározott, a prémiumévek programban résztvevő, valamint a különleges foglalkoztatási állományba helyezett köztisztviselőre, ügykezelőre, munkavállalóra, közalkalmazottra (a továbbiakban együtt: közszolgálati alkalmazott),

b) az a) pontban meghatározott közszolgálati alkalmazott munkáltatójára, valamint

c) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 3. pontja szerinti felügyeleti szervre (a továbbiakban: felügyeleti szerv), valamint

d) a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóságára és a Magyar Államkincstár Megyei Területi Igazgatóságaira (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki azon központi költségvetési szervekre, amelyek kiadás előirányzatát teljes egészében a saját bevételük – ide nem értve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból, valamint a Munkaerőpiaci Alapból származó pénzeszközöket – fedezi.

2. §

(1) A munkáltató a költségvetési megtérítést az *1. számú mellékletben* meghatározott tartalmú igénylőlapnak a felügyeleti szervhez történő benyújtásával igényli.

(2) Az igénylés alapbizonylata a *2. számú melléklet* szerinti adatlap, melyet közszolgálati alkalmazottanként kell elkészíteni. A bekövetkezett változásról a *3. számú mellékletben* meghatározott változási adatlapot kell kiállítani. Mindkét adatlap megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével a munkáltató feladata.

(3) A munkáltató 2005. évben az első félévre vonatkozó igényt a tárgyév július 5-ig, ezt követően negyedévente, a tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig, a negyedik ne-

gyedévre vonatkozó igényt december 1-jéig nyújtja be a felügyeleti szervhez.

(4) A felügyeleti szerv a rendelkezésére álló adatok alapján az igénylés szabályszerűségét ellenőrzi, hiba esetén az igénylőt 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy új igénylés benyújtására szólítja fel.

3. §

(1) A felügyeleti szerv a munkáltatók által benyújtott költségvetési megtérítési igénybejelentéseket összesíti, és azt a beérkezéstől számított 15 napon belül a Pénzügyminisztériumhoz továbbítja, a *4. számú mellékletben* meghatározott adattartalmú igénylőlapnak megfelelő csoportosításban.

(2) A tárgyév negyedik negyedévére vonatkozó igényeket a felügyeleti szerv a Pénzügyminisztérium részére december 10-ig továbbítja.

4. §

A Pénzügyminisztérium a felügyeleti szerv által benyújtott igény beérkezését követő 15 munkanapon, a negyedik negyedévben 10 munkanapon belül intézkedik az igényelt előirányzatoknak a X. Miniszterelnökség fejezet, 20. cím, 2. alcím, 1. Különféle személyi kifizetések jogcímcsoport előirányzatból történő átcsoportosításáról.

5. §

A helyi önkormányzatokra vonatkozó sajátos szabályok

(1) A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó munkáltatónak (költségvetési szervnek) a költségvetési megtérítés igénylésénél az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott igénylőlapot kell kitöltenie és az illetékes helyi önkormányzat jegyzőjéhez (a továbbiakban: jegyző) benyújtania.

(2) Az igénylés alapbizonylata a *2. számú melléklet* szerinti adatlap, melyet közszolgálati alkalmazottanként kell elkészíteni. Az adatokban bekövetkezett változásról a *3. számú mellékletben* meghatározott tartalmú változási adatlapot kell kiállítani. Mindkét adatlap megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével a munkáltató (költségvetési szerv) feladata.

(3) A jegyzőnek úgy kell megszerveznie a munkáltatótól (költségvetési szervtől) az igények összegyűjtését, hogy azt követően 2005. évben április 15., július 15., szeptember 15., október 15. időpontokig az Igazgatósághoz továbbítani tudja a kitöltött és ellenőrzött adatlapokat, valamint azok önkormányzati szinten történt összesítését.

(4) A jegyző – a rendelkezésére álló adatok alapján – az igénylés szabályszerűségét ellenőrzi, hiba esetén az igénylőt 5 napos határidő kifizetésével hiánypótlásra vagy új igénylés benyújtására szólítja fel, és a beérkezést követő 8 napon belül a hiánypótlott igényekre alapozva elkészíti az önkormányzati összesítést (5. számú melléklet) és az Igazgatóságához eljuttatja.

(5) Az Igazgatóság az igénybejelentéseket nyilvántartásba veszi, és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el. A költségvetési megtérítési igényeket az 5. számú mellékletben szereplő adatlap bontásának megfelelően összesíti, abból önkormányzatsoros adatállományt készít. Az igénylés önkormányzatsoros adatait a beérkezést követő 15 napon belül – papír alapon egy példányban, továbbá elektronikus úton – továbbítja a Belügyminisztériumhoz.

(6) A Belügyminisztérium a támogatást – a nettó finanszírozási rendszer keretében – az igénylés beérkezését követő hónapban utalja a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 5. számú melléklete 10. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása előirányzat terhére.

(7) A támogatás elszámolásával kapcsolatosan az Áht. 64/B. §-a szerint kell eljárni.

6. §

(1) A központi költségvetési szervek körében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 70/2004. (IV. 15.)

Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal hatáskörében eljárva a PéPtv.-ben, valamint e rendeletben foglaltak végrehajtását, a költségvetési megtérítés jogszerűségét ellenőrzi.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett támogatással az előirányzat-maradvány elszámolás keretében kell elszámolni.

7. §

E rendelet alkalmazásában a havi átlagos statisztikai állományi létszám a Központi Statisztikai Hivatal által a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz kiadott útmutatóban meghatározott létszám.

Záró rendelkezések

8. §

E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően a prémiumévek programba belépő, illetve a különleges foglalkoztatási állományba helyezett közszolgálati alkalmazottak részére járó juttatások igénylésére és megtérítésére is alkalmazni kell.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 8/2005. (II. 8.) PM rendelethez

Igénylőlap

a PéPtv. 4. § (8), 5. § (3), 6. § (1) bekezdésében foglalt költségvetési megtérítés folyósításához

(a munkáltató tölti ki)

1. Munkáltató megnevezése:	
2. Költségvetési törzskönyvi azonosító száma	
3. Elszámolási időszak	
4. Érintett létszám (fő)	
ebből:	
prémiumévek programban résztvevő	
különleges foglalkoztatási állományba helyezett	
5. *A kifizetett személyi juttatás összege (E Ft)	
ebből:	
prémiumévek programmal összefüggő (E Ft)	
különleges foglalkoztatási állománnyal összefüggő (E Ft)	
6. Munkáltatói közterhek összesen (E Ft)	
ebből:	
prémiumévek programmal összefüggő (E Ft)	
különleges foglalkoztatási állománnyal összefüggő (E Ft)	

7. A 6. pont összesenből:

Nyugdíjbiztosítási járulék (E Ft)

Egészségbiztosítási járulék (E Ft)

Munkaadói járulék (E Ft)

Tételes egészségügyi hozzájárulás (E Ft)

8. Az illetmény és közterhek együttes összege (E Ft)

ebből:

prémiumévek programmal összefüggő (E Ft)

különleges foglalkoztatási állománnyal összefüggő (E Ft)

* A korábbi illetmény 60%-ának megfelelő juttatás, természetbeni étkezés, vagy étkezési hozzájárulás 30%-a, jubileumi jutalom, egyéb jogcímen járó juttatás, a program 24. hónapját megelőző munkaviszony létesítése esetén a hátralévő időre járó juttatás a PéPtv.-ben meghatározott korlátozó rendelkezés figyelembevételével.

A munkáltató a PéPtv. 6. § (2) bekezdésében foglalt feltételt vállalja

☐

A munkáltató átlagos havi statisztikai állományi létszáma [PéPtv. 6. § (2)]

időpont:

létszám:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az igénybejelentésben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás

(felügyeleti szerv tölti ki)

1. Beérkezés dátuma: 2. Nyilvántartásba vétel száma: 2. számú melléklet a 8/2005. (II. 8.) PM rendelethez

Adatlap
a költségvetési megtérítés iránti igényléshez kapcsolódóan

(a munkáltató tölti ki)

1. A munkáltató neve:

2. Költségvetési törzskönyvi azonosító száma:

3. A költségvetési megtérítési igény jogcíme:

prémiumévek program

☐

különleges foglalkoztatási állomány

☐

4. A közszolgálati alkalmazott neve:

anyja neve:

születési helye, időpontja:

5. A közszolgálati alkalmazott:

a PéPtv. 3. § (1), vagy

☐

a PéPtv. 5. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel

☐

6. A közszolgálati alkalmazott hozzájárulása alapján kinevezése:
 a PéPtv. 3. § (1) d), vagy
 az 5. § (1) d) pontjában foglaltak szerint módosításra került
7. A közszolgálati alkalmazott korábbi illetménye (Ft)
8. A prémiumévek programban való részvétel, különleges foglalkozási állományba helyezés
- kezdő időpontja:
- várható befejezésének időpontja:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen adatlapban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
 cégszerű aláírás

3. számú melléklet a 8/2005. (II. 8.) PM rendelethez

Változás adatlap
a PéPtv. 4. § (8), 5. § (3), 6. § (1) bekezdésében foglalt költségvetési megtérítéssel kapcsolatban

(a munkáltató tölti ki)

1. A munkáltató neve:
2. Költségvetési törzskönyvi azonosító száma:

--	--	--	--	--	--
3. A bejelentett költségvetési megtérítési igény jogcíme:
- prémiumévek program

--
- különleges foglalkoztatási állomány

--
4. A közszolgálati alkalmazott neve:
- anyja neve:
- születési helye, időpontja:

--	--	--	--	--	--
5. A költségvetési megtérítési igény elszámolási időszaka:

--	--	--	--	--	--

 –

--	--	--	--	--	--
6. A PéPtv. 6. § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vett költségvetési megtérítési igény megszűnik (év, hó, nap):

--	--	--	--	--	--
7. A megszűnés oka:
- PéPtv. 4. § (1) a)

--
- PéPtv. 4. § (1) b)

--
- PéPtv. 5. § (2)

--
- egyéb okból

--

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a változás adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
 cégszerű aláírás

Igénylőlap
a PéPtv. 4. § (8), 5. § (3), 6. § (1) bekezdésében foglalt költségvetési megtérítés folyósításához

(a felügyeleti szerv tölti ki)

Felügyeleti szerv megnevezése, száma:

Elszámolási időszak: –

Ezer Ft-ban

1. Cím	2. Cím, alcím megnevezése	3. A kifizetett személyi juttatás összege			4. Munkaadói közterhek			5. Személyi juttatás és munkaadói közterhek együtt (3+4)		
		Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt	Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt	Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt
Felügyeleti szerv összesen:										

Tájékoztató adat

Cím	Cím, alcím megnevezése	Prémiumévek programban résztevők létszáma (fő)	Különleges foglalkoztatási állományban lévők létszáma (fő)	Változás az előző igénylés időszakához viszonyítva (fő)	
				Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány
Felügyeleti szerv összesen:					

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Igénylőlap
a PéPtv. 4. § (8), 5. § (3), 6. § (1) bekezdésében foglalt költségvetési megtérítés folyósításához

(a felügyeleti szerv, helyi önkormányzat tölti ki)

Felügyeleti szerv (helyi önkormányzat) megnevezése:

KSH kódja:

Elszámolási időszak: –

Ezer Ft-ban

1. Sorszám	2. Költségvetési szerv megnevezése	3. A kifizetett személyi juttatás összege			4. Munkaadói közterhek			5. Személyi juttatás és munkaadói közterhek együtt (3+4)		
		Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt	Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt	Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány	Együtt
Felügyeleti szerv (helyi önkormányzat) összesen:										

Tájékoztató adat

Sorszám	Költségvetési szerv megnevezése	Prémiumévek programban résztevők létszáma (fő)	Különleges foglalkoztatási állományban lévők létszáma (fő)	Változás az előző igénylés időszakához viszonyítva (fő)	
				Prémiumévek program	Különleges foglalkoztatási állomány
Felügyeleti szerv (helyi önkormányzat) összesen:					

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás

**A pénzügyminiszter
9/2005. (II. 8.) PM
rendelete**

**a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás
1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti
kártérítési járadékok emeléséről szóló
2/1997. (I. 31.) PM rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság 1997. évi költségvetéséről szóló 1996. évi CXXIV. törvény 97. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítása alapján az 1991. július 1. napja előtt bekövetkezett káreseményekkel kapcsolatban a Magyar Államot terhelő, forintban megállapított baleseti kártérítési járadékok 2005. január 1-jétől a 2004. december 31-én hatályos rendelkezések szerinti összeghez képest 4,5 százalékkal emelkednek.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2005. január hónapra kifizetett baleseti kártérítési járadékokra is alkalmazni kell.

*Dr. Draskovics Tibor s. k.,
pénzügyminiszter*

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

**A Köztársaság Elnökének
13/2005. (II. 8.) KE
határozata**

a Honvéd Vezérkar főnökének kinevezéséről

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. § (1) bekezdés *i)* pontja, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdés *a)* pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 51. § (1) bekezdés

a) pontja alapján, beosztásából történő felmentésével egyidejűleg, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

2005. február 1-jei hatállyal

kinevezem

a Honvédelmi Minisztérium, Honvéd Vezérkar főnökévé

Havril András altábornagyot,

a Honvédelmi Minisztérium, Honvéd Vezérkar főnök helyettesét.

Budapest, 2005. január 27.

*Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke*

Ellenjegyzem:

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

KEH ügyszám: V-5/0300/2005.

A Köztársaság Elnökének 14/2005. (II. 8.) KE határozata tábornoki előléptetéséről

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. § (1) bekezdés *i)* pontja, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdés *a)* pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdés alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

2005. február 1-jei hatállyal

előléptetem

vezérezredessé

Havril András altábornagyot,

a Honvédelmi Minisztérium, Honvéd Vezérkar főnökét.

Budapest, 2005. január 27.

*Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke*

Ellenjegyzem:

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

KEH ügyszám: V-5/0298/2005.

**A Köztársaság Elnökének
15/2005. (II. 8.) KE
határozata**

tábornoki előléptetésről

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontja, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdés *a*) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogálásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdés alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

2005. február 1-jei hatállyal

előléptetem

vezérőrnaggyá

Tömböl László dandártábornokot,

a Honvédelmi Minisztérium, Honvéd Vezérkar törzsigazgatóját.

Budapest, 2005. január 27.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/0296/2005.

**A Köztársaság Elnökének
16/2005. (II. 8.) KE
határozata**

**szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati
nyugállományba helyezéséről**

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontja, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 59. § (1) bekezdés *c*) pontja alapján – figyelembe véve, hogy beosztásában

szolgálati érdekből tovább nem foglalkoztatható – beosztásából történő felmentésével egyidejűleg, a honvédelmi miniszter előterjesztésére, vele egyetértésben, a 60. § (1) bekezdése alapján

2005. február 4-én kezdődő felmentéssel hivatásos szolgálati viszonyát 2005. augusztus 4-i hatállyal megszüntetem, és 2005. augusztus 5-i hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem

dr. Sztvovecz András dandártábornokot,

a Honvédelmi Minisztérium, Honvéd Vezérkar, Had-erőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnökét.

Budapest, 2005. január 27.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/0294/2005.

A Kormány határozatai

**A Kormány
1007/2005. (II. 8.) Korm.
határozata**

**a polgári jogi kodifikációról szóló
1050/1998. (IV. 24.) Korm. határozat időarányos
végrehajtásáról és módosításáról**

1. A Kormány – megköszönve a kodifikációban résztvevők eddigi tevékenységét – elfogadta a Polgári Jogi Kodifikációs Főbizottságtól kapott tájékoztatást az új Polgári Törvénykönyv előkészítéséről, és a polgári jogi kodifikációról szóló 1050/1998. (IV. 24.) Korm. határozat 4. pontjában a határidőt az alábbiak szerint módosítja:

(Az új Ptk. teljes tervezetét egységesen, egy időpontra kell elkészíteni annak érdekében, hogy az Országgyűlés a teljes Kódex elfogadásáról dönthessen.

Felelős: igazságügy-miniszter)

„Határidő:

- a Kódex egyeztetésre kerülő tervezetének kidolgozására:
2005. december 31.

- szakmai viták és közigazgatási egyeztetés lefolytatására:
2006. december 31.
- a tervezet beterjesztése a Kormányhoz:
2007. június 30.”

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1008/2005. (II. 8.) Korm. határozata

**a Fogyatékosok Esélye Közalapítvány, a Nemzetközi
Pikler Emmi Közalapítvány és a Betegjogi,
Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány Alapító
Okiratainak módosításáról**

A Kormány

1. megtárgyalta és elfogadta az ifjúsági, családjogi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter kormányzati felelősségi körébe tartozó Fogyatékosok Esélye Közalapítványnak, Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítványnak, valamint a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítványnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratait;

2. felhatalmazza az ifjúsági, családjogi, szociális és esélyegyenlőségi minisztert, hogy az 1. pontban nevesített Közalapítványok Alapító Okiratainak módosítása ügyében az Alapító nevében eljárjon az illetékes bíróságnál;

Felelős: ifjúsági, családjogi, szociális
és esélyegyenlőségi miniszter

Határidő: azonnal

3. felhívja a Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert, hogy az 1. pontban foglalt Közalapítványok Alapító Okiratait a nyilvántartásba vételről szóló bírósági határozatok jogerőre emelkedését követően a Magyar Közlönyben tegye közzé.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bírósági nyilvántartásba vételt
követően azonnal

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1009/2005. (II. 8.) Korm. határozata

**az Avicenna, Közel-kelet Kutatások Közalapítvány
Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány

1. módosítja az Avicenna, Közel-kelet Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratát és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

2. felhatalmazza a Miniszterelnöki Hivatal általános politikai államtitkárát, hogy a Közalapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vétele során az Alapító nevében eljárjon;

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal általános
politikai államtitkára

Határidő: azonnal

3. elrendeli a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának – a bírósági nyilvántartásba vételt követően – a Magyar Közlönyben történő közzétételét.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bírósági nyilvántartásba vételt
követően azonnal

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének
2/2005. (MK 14.) MSZH**

k ö z l e m é n y e

**az „IDEA 2005” (Ötlet – Újdonság – Találmány)
nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő
találmányok, védjegyek, formatervezési és használati
minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási
elsőbbségéről**

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának *b)* pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja, a 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy a 2005. szeptember hó 16. és 18. napjai között, Hódmezővásárhelyen megrendezendő, az „IDEA 2005” (Ötlet – Újdonság – Találmány) nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő találmányokat,

védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének
k ö z l e m é n y e
a személyi jövedelemadó meghatározott részének
felhasználásáról rendelkező magánszemély
nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő
technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) módosításáról rendelkező 1997. évi CXXIX. törvény 11. §-ának (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a Tv. 4/A. §-ának (1) bekezdése szerinti kedvezményezett részére a következő technikai számot adja:

Sor- szám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	Lélek Egyház	1335

*Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
elnöke*

**A belügyminiszter
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
a 2005. évi Magyar Közigazgatási Minőség Díj
elnyerésére**

A belügyminiszter pályázatot hirdet a 2005. évi Magyar Közigazgatási Minőség Díj elnyerésére.

A pályázat célja

A pályázat célja – a belügyminiszter 37/2003. (VIII. 14.) BM rendelete alapján – a minőségügyben kiemelkedő teljesítményt felmutató közigazgatási szervezetek tevékenységének a 2005. évi Magyar Közigazgatási Minőség Díjjal (a továbbiakban: Díj) történő elismerése.

A pályázók köre

A Díj elnyerésére pályázatot nyújthatnak be a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 1. §-a (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó közigazgatási szervek.

(A Magyar Közigazgatási Minőség Díj nyertesei az újabb pályázatokból 7 évig ki vannak zárva).

A pályázat benyújtásának helye, ideje és módja

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához adatlapot kell kitölteni, amely a részletes pályázati felhívással, pályázati szabályzattal együtt elektronikus úton letölthető a www.bmkozzszolgalat.hu honlapról.

A pályázati anyagot 2005. április 15-ig kell benyújtani ajánlott postai küldeményként a Magyar Közigazgatási Intézethez (1054 Budapest, Alkotmány u. 25.) 4 nyomtatott (1 eredeti és 3 másolati) példányban és elektronikus formátumban (CD vagy floppy) is.

A pályázat a CAF keretrendszer által biztosított önértékelésen alapul, amelynek keretében be kell mutatni a szervezet adottságait és eredményeit.

A pályázatok elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a Magyar Közigazgatási Minőség Díj Bizottság bírálja el. A bírálati folyamatban szakértők támogatják a Bizottság munkáját.

A Minőség Díj odaítéléséről a Bizottság javaslatára a belügyminiszter dönt.

A Díjat elnyert közigazgatási szerv az elismerést tartalmazó oklevelet és rézből készített táblát kap.

Legfeljebb öt Díj kerülhet kiosztásra. A Díjat a miniszter ünnepélyes keretek között 2005. július 1-jén, a Köztisztviselők Napján adja át.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2004. évi 202. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény – XIV. fejezetének 7. címe helyesen:
„Országos **Atomenergia** Hivatal”

(Kézirathiba)

– XXI. fejezetének, 1. cím, 3. alcím, 1. előirányzat-csoport, 1. kiemelt előirányzata helyesen:
„Személyi **juttatások**”

(Kézirathiba)

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2005. évre: 20 424 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2005. évi előfizetési díj egy évre: 20 424 Ft áfával ☐

félfévre: 10 212 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves **Házi Jogtanácsadó** hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a **Jogtanácsadó**.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2004-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.0303 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.

