



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

12/2010. (IX. 15.) KüM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	11168
10/2010. (IX. 15.) NGM tájékoztató az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről	11168

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	11169
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	11169
Álláspályázatok	
A belügyminiszter pályázati felhívása a Belügyminisztérium országos főépítési munkakörének betöltésére	11171
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki előirányzat-gazdálkodói munkakör betöltésére	11173
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki határozott időre a Folyószámla Osztály osztályvezetői munkakörének betöltésére	11173

VI. Alapító okiratok

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Részvényesi Jogok Gyakorlójának 17/2010. (VII. 9.) RJGY határozata a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Alapító Okiratának elfogadásáról	11175
---	-------

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnökének pályázati felhívása az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tagjainak kinevezése céljából	11179
A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság pályázati felhívása ingatlan bérbeadására	11191

VIII. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a megyei területrendezési tervek készítésével, módosításával, illetve érvényesítésével kapcsolatos támogatási döntésről	11193
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	11194

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A külügyminiszter 12/2010. (IX. 15.) KÜM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

1. § Dr. Keskeny Ernőt ezen utasítás hatálybalépésének napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – a Független Államok Közösségével kapcsolatos külpolitikai stratégia kidolgozásáért és a stratégia végrehajtásáért felelős miniszteri biztossá kinevezem.
2. § Dr. Keskeny Ernő fenti tevékenysége ellátásáért helyettes államtitkári illetményre és juttatásokra jogosult.
3. § A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató) útján irányítja.
4. § Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A nemzetgazdasági miniszter 10/2010. (IX. 15.) NGM tájékoztatója az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezéséről

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 74. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaságnak (székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György út 13., cégjegyzékszám: 05-10-000067, adószám: 10737743-2-44) az általános szabályoktól eltérő illetékfizetési módot engedélyeztem, melynek alapján a gazdálkodószervezet a 2010. október 1. napjától bármely, általa kezdeményezett bírósági eljárás illetékét illetékbélyeg helyett, utólagos elszámolással az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára pénzzel fizetheti meg. Az engedély határozott idejű, 1 évre – vagyis 2011. szeptember 30-ig – szól.

Az engedély magánszemély és gazdálkodószervezet (Pp. 396. §), mint adós ellen indított bírósági eljárás illetékére egyaránt kiterjed.

A gazdálkodószervezetnek előleget kell fizetnie az engedélyben foglaltak szerint.

A gazdálkodószervezet valamennyi illetékköteles iraton az e célra rendszeresített gumibélyegzővel a következő szöveget tünteti fel:

„A bírósági (nemperes és peres) eljárást terhelő Ft bírósági eljárási illeték megfizetésére az adópolitikáért felelős miniszter 10584/2/2010. számú engedélye alapján utólagos elszámolással kerül sor.”

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei

A Miniszterelnökség munkáltatói intézkedései

Vezetői megbízás adása, visszavonása

A miniszterelnökséget vezető államtitkár

Spielmann Szilviának a Miniszterelnökségen főosztályvezető-helyettesi,

Molnár Istvánnak a Miniszterelnökségen főosztályvezető-helyettesi,

Kókai Máriának a Miniszterelnökségen osztályvezetői

megbízást adott.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Közszolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

Marton Zsigmondot, az Elszámoltatási és a Korrupcióellenes Kormányzati Feladatok Összehangolásáért Felelős Kormánybiztos Titkársága állományába,

Gyülvésziné Pataki Editet a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Farkas Rozáliát a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtitkárság Titkársága állományába,

Rostás Gábort a Miniszteri Kabinet állományába,

dr. Kovács Áront a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkárság Titkársága állományába,

Brendus Rékát a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága állományába,

Mórocz-Tavas Esztert a Miniszteri Kabinet állományába,

Káli-Horváth Kálmánt a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Fibinger Anitát a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Varga Zsoltot a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába

köztisztviselőnek/kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A közigazgatási államtitkár

dr. Hollóné Nagy Ágnesnek a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Titkárságán főosztály-vezetői,

Hernád Rezsőnének az E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkárságán főosztály-vezetői,

Padányi Mariannának a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon osztályvezetői,

Bráda Ferencnek a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság Titkárságán osztályvezetői,

dr. Csink Lórántnak az Alkotmányjogi Főosztályon főosztály-vezetői,

dr. Gerencsér Balázs Szabolcsnak a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkár Titkárságán főosztály-vezetői,
Nagy Bercelnek a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság Titkárságán főosztály-vezetői,
dr. Sóki Anett Ritának a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkárság Titkárságán osztályvezetői,
Mecseki Attila Károlynak a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár Titkárságán főosztály-vezetői,
Szígyártó Juditnak az Igazságügyért Felelős Államtitkárságon főosztály-vezetői,
dr. Bíró Marcellnek a Közigazgatási Államtitkár Titkárságán főosztály-vezetői,
Andrási Annamáriának a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár Titkárságán osztályvezetői kinevezést adott.

A közigazgatási államtitkár

dr. Horváth Adrienne, a Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság kormánytisztviselőjének osztályvezetői megbízását,
Vranesics Ágnes, a Gyermekesély Iroda köztisztviselőjének osztályvezetői megbízását,
Bécsy Etelka, a Nemzetiségi és Civil Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének főosztály-vezetői megbízását visszavonta.

Címadományozás, cím visszavonása

A közigazgatási államtitkár

dr. Horváth Adrienne részére, a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének közigazgatási tanácsadói címet adományozott.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt
közös megegyezéssel

dr. Bertók Jánosnak, a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt
lemondással

Csuti Karinának, a Nemzetiségi és Civil Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
dr. Varga Zoltánnak, az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
dr. Barabás Gergelynek, a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének.

Állás pályázatok

A belügyminiszter pályázati felhívása a Belügyminisztérium országos főépítési munkakörének betöltésére

A belügyminiszter mint az építésügyért felelős miniszterként eljárva a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 10. § (2) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) országos főépítési munkakörének a betöltésére az alábbi feltételekkel:

Az országos főépítész minisztériumi főosztályvezetői jogállású vezetőként irányítja a BM Országos Főépítési Iroda munkáját, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések, a felettesei utasításainak végrehajtásáról. Az Országos Főépítési Iroda, illetve az országos főépítész feladatait a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 2. függelék 2.1.4.2. pont 3–7. alpontjai tartalmazzák.

A munkakör betöltésének a feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építésmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,
- legalább tízéves szakmai gyakorlat,
- főépítési vizsga megléte, vagy ennek hiányában annak vállalása, hogy a főépítési vizsgát a pályázó egy éven belül leteszi,
- a pályázó vállalja, hogy öt évenként szakmai továbbképzésen vesz részt,
- a pályázónak az országos főépítési tevékenység végzésére vonatkozó szakmai elképzeléseit tartalmazó pályázat mellékelése,
- a főosztályvezetői kinevezéssel egyidejűleg határozatlan időre szóló kormánytisztviselői jogviszony létesítése,
- a minisztériumi főosztályvezetőkre vonatkozóan a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 2. számú melléklet 14. pontjában előírt, „C” típusú nemzetbiztonsági feltételeknek megfelelés,
- a Ktv. 9. § (1) bekezdésében és 21. §-ában, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 6. § (1) és (3) bekezdéseiben leírt összeférhetlenségi körülmények hiánya,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonynyilatkozat megtételének írásbeli nyilatkozattal történő vállalása,
- közigazgatási szakvizsga hiányában e vizsga 2 éven belüli letételének írásbeli nyilatkozattal történő vállalása,
- a pályázó személyes adatait (név, születési hely és idő, lakcím), az életútját (eddig munkahelyek és munkakörök felsorolásával), továbbá a szakmai gyakorlatát tartalmazó önéletrajz leadása,
- a pályázat nyertesére vonatkozóan üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton megállapított egészségügyi alkalmasság.

Az álláshely betöltésénél előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- főépítési, építésügyi igazgatási munkakörben, vagy településtervezési, építészeti-műszaki tervezési területen szerzett legalább öt éves gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga, vagy annak megfelelő jogi szakvizsga, tudományos fokozat megléte,
- építészeti, vagy településrendezési tárgykörökben szerzett tudományos fokozat megléte,
- az angol nyelv tárgyalóképes ismerete, vagy a magyaron kívül az Európai Unió más hivatalos nyelvének tárgyalóképes ismerete,
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő számítástechnikai programok felhasználói szintű ismerete.

Az álláshellyel járó illetmény és egyéb járandóságok, foglalkoztatási jogviszony, vezetői kinevezés időtartama: a munkakör betöltője minisztériumi főosztályvezetői illetményre és a Ktv.-ben, valamint a BM Cafeteriaszabályzatában meghatározott juttatásokra jogosult, kormánytisztviselői jogviszonya határozatlan időre szól.

A pályázatok benyújtásának, elbírálásának feltételei, határideje: a pályázat a Hivatalos Értesítőben történt megjelenéstől számított 15. naptári nap – ha az nem munkanap, akkor az azt követő munkanap – adható be a következő címre: személyesen a Belügyminisztérium ügyfélszolgálati irodáján, Budapest V., Nádor u. 2., levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314. A pályázaton a „BM, országos főépítési pályázat” jeligét kérjük szerepeltetni.

Az egyéb pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat a fontos és bizalmas munkakörökre előírt, az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges biztonsági feltételeknek megfelelést tisztázó ellenőrzéshez szükséges nyilatkozat és kérdőív kitöltése, és az üzemorvosi alkalmassági vizsgálat lefolytatása végett írásban megkeressük.

A pályázatok értékelését a belügyminiszter által megbízott személyekből álló bizottság végzi. A pályázatok értékelését követően a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül a belügyminiszter dönt.

A pályázókat a pályázat eredményéről írásban tájékoztatjuk.

Az álláshely betöltésének várható időpontja: a vezetői munkakört a fontos és bizalmas munkakörökre előírt, az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges biztonsági feltételeknek megfelelést tisztázó ellenőrzés lefolytatása és az üzemorvosi vizsgálat lefolytatása után, legkorábban 2010. november 1. nappal lehet betölteni.

Az önéletrajz és a szakmai elképzeléseket tartalmazó pályázathoz csatolandó iratok:

- a magyar állampolgárság és a cselekvőképesség igazolására a személyazonosító igazolványról, vagy azzal egy tekintet alá eső más okmányról készített másolat,
- a büntetlen előélet igazolására 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely legkésőbb a pályázat elbírálásának határidejéig benyújtható,
- az iskolai végzettség, az idegennyelv-ismeret, valamint a közigazgatási szakvizsga, vagy jogi szakvizsga meglétének igazolására az oklevelekről készített másolat.
- A pályázó alábbiakról szóló nyilatkozatai:
 - = A fontos és bizalmas munkakörökre a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 2. számú melléklet 14. pontjában előírt, az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges biztonsági feltételeknek megfelelést tisztázó „C” típusú ellenőrzésnek a pályázó aláveti magát.
 - = Az álláshely betöltésénél összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a pályázó a kinevezése időpontjáig megszünteti.
 - = Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vagyonnyilatkozati kötelezettségének a pályázó eleget tesz.
 - = A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kinevezése előtt az egészségügyi alkalmasságát tisztázó üzemorvosi vizsgálatnak aláveti magát.
 - = Amennyiben a pályázó közigazgatási szakvizsgával, illetve az ezekkel egyenértékű jogi szakvizsgával, tudományos fokozattal nem rendelkezik, akkor arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a főosztályvezetői kinevezésétől számított két éven belül a vizsgakötelezettségének eleget tesz.
 - = Amennyiben a pályázó főépítési vizsgával nem rendelkezik, akkor arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a kinevezésétől számított egy éven belül a vizsgakötelezettségének eleget tesz.
 - = A pályázó nyilatkozatát arról, hogy öt évenként szakmai továbbképzésen vesz részt.
 - = A pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázatát az elbírálásában részt vevő személyek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni, írásos tájékoztatást kérni, tájékoztató anyagot átvenni a Belügyminisztérium Személyügyi Főosztályán (1051 Budapest V., Nádor u. 2. III em. 320.) dr. Bognár László főosztályvezető-helyettes úrnál lehet, időpont-egyeztetés a (06-1) 441-1053-as telefonszámon, fax: (06-1) 441-1033.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki előirányzat-gazdálkodói munkakör betöltésére**Feladat:**

- éves költségvetés előkészítésében részvétel;
- előirányzat-változások nyilvántartása (tervezés, előirányzat-gazdálkodás, kötelezettségvállalás);
- adatszolgáltatások előirányzatok alakulásáról;
- könyvelési egyeztetések (FORRÁS SQL ügyviteli rendszer).

Pályázati feltételek:

- középfokú pénzügyi-számviteli végzettség;
- költségvetési szervnél hasonló munkakörben megszerzett tapasztalat;
- jogszabályok naprakész ismerete;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel);
- FORRÁS SQL integrált ügyviteli rendszer ismerete előnyt jelent;
- terhelhetőség, önállóság;
- alapos, precíz munkavégzés.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzt;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat előirányzat-gazdálkodói munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki határozott időre a Folyószámla Osztály osztályvezetői munkakörének betöltésére**Feladat:**

- éves költségvetés előkészítésében részvétel;
- a szervezeti egységek éves utazási igényeinek és a hivatalos külföldi kiküldetések elszámolásának ellenőrzése;
- a pénztári kifizetések ellenőrzése;
- az érintett szakmai főosztályok által indított átutalások és készpénzes számlák ellenjegyzése, azok pénzügyi teljesítéséről való gondoskodás;
- a vevői szerződések és az azokhoz kapcsolódó számlák ellenőrzése és felügyelete;
- az általános forgalmi adóról készített havi adóbevallások felülvizsgálatának, aláírásának végrehajtása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség;
- költségvetési szervnél hasonló munkakörben megszerzett min. 1 éves tapasztalat;
- jogszabályok naprakész ismerete;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel);

- FORRÁS SQL integrált ügyviteli rendszer ismerete előnyt jelent;
- terhelhetőség, önállóság;
- alapos, precíz munkavégzés.

Előnyt jelent:

- előirányzat-gazdálkodás ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság, 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat a Folyószámla Osztály osztályvezetői munkakörére”.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

VI. Alapító okiratok

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Részvényesi Jogok Gyakorlójának 17/2010. (VII. 9.) RJGY határozata a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Alapító Okiratának elfogadásáról

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – mint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. feletti részvényesi jogok gyakorlója – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Alapító Okiratát e határozat mellékleteként fogadom el.

Budapest, 2010. július 9.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Melléklet a 17/2010. (VII. 9.) RJGY határozathoz

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
(a továbbiakban: „Társaság”) Alapító Okirata, egységes szerkezetben módosításával

A Magyar Állam mint alapító nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény („Gt.”), valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény („Vtv.”) 18. §-ának (1) bekezdése alapján, a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság Alapító Okiratát:

A Társaság alapvető adatai

1. A Társaság cégneve
 - 1.1. A Társaság cégneve: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság.
 - 1.2. A Társaság rövidített neve: MNV Zrt.
 - 1.3. A Társaság idegen nyelvű cégnevei és idegen nyelvű rövidített cégnevei:
 - angol nyelvű cégnév: Hungarian State Holding Company Ltd.
 - angol nyelvű rövidített cégnév: HSHC Ltd.
 - francia nyelvű cégnév: S.A.P. Holding du Patrimoine national hongrois
 - francia nyelvű rövidített cégnév: S.A.P. H.P.N.H.
 - német nyelvű cégnév: UNGARISCHE NATIONALE VERMÖGENSVERWALTUNG AG nach ungarischem Recht mit geschlossenem Aktionarskreis
 - német nyelvű rövidített cégnév: UNV AG nach ungarischem Recht mit geschlossenem Aktionarskreis
 - orosz nyelvű cégnév: ZAO po upravleniyu vengérszkim nacionalnim imuscsesztvom
 - orosz nyelvű rövidített cégnév: ZAO „UVNI”
2. A Társaság székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
3. A Társaság fő tevékenysége:
 - 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
 - Egyéb tevékenység:
 - 7010 '08 Üzletvezetés
 - 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 6832 '08 Ingatlankezelés

4. A Társaság időtartama: határozatlan.
5. A részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.
6. A Társaság alaptőkéje és részvénye
 - 6.1. A Társaság alaptőkéje: 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint.
 - 6.2. A Társaság részvénye
A Társaság egy, azaz 1 darab, névre szóló, nyomdai úton előállított, a Magyar Állam nevére szóló és forgalomképtelen törzsrészcsemet bocsát ki. A Társaság részvényének névértéke 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint.
A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvény névértékével.
A részvény kibocsátási értékének a jelen Alapító Okirat aláírásától számított [8], azaz nyolc napon belüli befizetésére az Alapító a jelen Alapító Okirat aláírásával kötelezettséget vállal.
 - 6.3. A részvény kibocsátási értéke: 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint, amit az Alapító készpénzben a Társaság által nyitott bankszámlára való befizetéssel teljesít.

A Társaság szervezete

7. A Társaság alapítója: a Magyar Állam nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter (1054 Budapest, Akadémia utca 3.) útján.
8. A részvényesi jogok gyakorlása
 - 8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik, a részvényesi jogokat – a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja. Az MNV Zrt. működése során a közgyűlés jogai a részvényesi jogok gyakorlóját illetik meg. [Vtv. 19. § (1) bekezdése]
 - 8.2. A részvényesi jogokat gyakorló miniszter a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseit írásban hozza meg, amiről írásban értesíti az alábbi 9. pontban meghatározott Igazgatóságot.
9. Igazgatóság:
 - 9.1. A Társaság ügyvezetését az Igazgatóság látja el.
 - 9.2. Az Igazgatóság legfeljebb hét tagból álló testület, jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja.
 - 9.3. Az Igazgatóság elnökét és tagjait a miniszter nevezi ki és hívja vissza. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre szól, tisztségükből bármikor visszahívhatók. Az Igazgatóság tagját megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Gt. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
 - 9.4. Az Igazgatóság tagjai 2010. június 22. napjától 5 évig:
dr. Halasi Tibor elnök
Horváth Gergely Domonkos
dr. Molnár Zoltán
dr. Kovács Árpád
dr. Erdei Tamás (2010. június 23. napjától 5 évig)
10. Felügyelő Bizottság:
 - 10.1. Az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásának ellenőrzését az öt tagból álló Felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a miniszter nevezi ki és hívja vissza. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre szól, tisztségükből bármikor visszahívhatók.
 - 10.2. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) a Vtv.-ben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - d) lemondással,
 - e) elhalálozással.

10.3. A Felügyelő Bizottság tagjai 2010. június 22. napjától 5 évig

dr. Mészáros József elnök

dr. Búza Éva

dr. Antal Gergely

dr. Bártfai Béla Attila

Király Péter

10.4. A Felügyelő Bizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagja személyesen köteles eljárni, képviselőnek vagy helyettesítésnek a Felügyelő Bizottság működése során nincs helye.

10.5. A Felügyelő Bizottság, illetve annak tagja a Felügyelő Bizottság elnöke útján az Igazgatóságtól és a Társaság vezető állású munkavállalóitól írásban felvilágosítást kérhet. Az Igazgatóság a megkeresésre a megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül válaszol. A Társaság vezető állású munkavállalói szintén a megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül kötelesek válaszolni a vezérigazgató útján. Amennyiben a megkeresés 30 napon belül nem teljesíthető, az Igazgatóság az Igazgatóság elnöke, a Társaság vezető állású munkavállalójának pedig a vezérigazgató útján a Felügyelő Bizottság elnökétől határidő hosszabbítást kell kérniük. Az Igazgatóság, valamint a vezérigazgató a megkeresésnek köteles eleget tenni, illetőleg a vezérigazgató a vezető állású munkavállalók választát továbbítani. A Felügyelő Bizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

11. Vezérigazgató és a vezérigazgató általános helyettese

11.1. Az MNV Zrt. munkaszervezetét a hatályos jogszabályok, az MNV Zrt. alapító okirata, a részvényesi jogokat gyakorló miniszter határozatai, valamint az Igazgatóság döntéseinek keretei között a vezérigazgató vezeti.

11.2. Az MNV Zrt.-t törvényes képviselőként a vezérigazgató – és az MNV Zrt. szervezeti és működési szabályzatában meghatározott jogkörben – a vezérigazgató általános helyettese képviseli harmadik személyekkel szemben.

11.3. A vezérigazgató és a vezérigazgató általános helyettese felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja.

11.4. Az MNV Zrt. munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a 11.3. pontban foglalt kivétellel – a vezérigazgató gyakorolja.

11.5. A Társaság vezérigazgatójával a részvényesi jogok gyakorlója 2010. június 11. napjától határozatlan ideig terjedő időre Horváth Gergely Domonkost nevezi ki.

A Társaság vezérigazgatójának általános helyettesévé a részvényesi jogok gyakorlója 2010. június 22. napjától határozatlan ideig terjedő időre dr. Molnár Zoltánt nevezi ki.

12. A Társaság könyvvizsgálója

12.1. A Társaság könyvvizsgálóját a részvényesi jogokat gyakorló miniszter jelöli ki.

12.2. A Társaság könyvvizsgálója: Ernst & Young Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.

Cégjegyzékszám: 01-09-267553

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Szilágyi Judit

A könyvvizsgáló megbízatása 2011. augusztus 15-ig szól.

13. Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

A Társaság cégjegyzése

14. A Társaság cégjegyzése

A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság előnyomott, előírt vagy nyomtatott cégneve alá

a) az Igazgatóság elnöke, a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes önállóan,

- b) az Igazgatóság bármely másik két tagja együttesen,
- c) a Társaság képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik munkavállalóval együttesen írja alá nevét a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően.

Vegyes rendelkezések

- 15. A Társaság üzleti éve azonos a naptári évvel; az első üzleti év a Társaság megalapításától 2007. december hó 31. napjáig tart.
- 16. A Társaság nem alakulhat át, nem válhat szét, más társasággal nem egyesülhet. Megszűnéséről az Országgyűlés törvényben rendelkezhet.
- 17. A Társaság hirdetményeit a Céglőnyben, illetőleg saját honlapján teszi közzé.
- 18. A Társaság Alapító Okiratát és módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyar Közlönyben kell közzétenni.
- 19. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gt. rendelkezéseit a Vtv.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnökének pályázati felhívása az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tagjainak kinevezése céljából

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöke az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdésében és 8. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet az OKV tagjainak kinevezése céljából.

I. Bevezetés

A közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, valamint közigazgatási szakvizsga oktatói és vizsgáztató névjegyzékek megújítása 2009 decemberében zajlott le.

Az akkor hatályos jogszabályok szerint a közigazgatási és ügykezelői alapvizsga névjegyzékre a munkáltatók és a jogszabályban meghatározott szervezetek delegálták a tagokat. A közigazgatási szakvizsga oktatói/vizsgáztatói feladatok ellátására nyílt pályázat került kiírásra. 2010. január 1-jétől a felkészítő tanfolyamokon való oktatói közreműködés és vizsgáztatás az új névjegyzékek alapján történik.

Az R. 2010. június 30-tól hatályos módosítása miatt azonban a pályázatot az OKV elnöke a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) közreműködésével az egyes közszolgálati jogviszonnyal összefüggő Korm. rendeletek módosításáról szóló 207/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül köteles kiírni.¹

Az R. 4. § (1) bekezdése értelmében a pályázat kiírása az OKV tagjainak kinevezése céljából történik. Az OKV tagja a közigazgatási, illetve ügykezelői alapvizsgán a vizsgáztatói, a közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyának, illetve valamely választható tárgyának felkészítő tanfolyamán oktatói, a közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyából, illetve valamely választható tárgyából vizsgáztatói tevékenység végzésére jogosult.²

A közigazgatási versenyvizsga rendszere jelenleg felülvizsgálat alatt áll, ezért az OKV elnöke döntésének értelmében a közigazgatási versenyvizsgáztatói feladatok ellátására vonatkozó pályázat egy későbbi időpontban (a vizsgarendszer átalakítását követően) kerül kiírásra.

II. A pályázat tartalma

A pályázaton nyertes OKV tag jogosultságot szerez arra, hogy – a vizsgaszervező felkérése esetén – közigazgatási és ügykezelői alap- és szakvizsgákon vizsgabizottsági elnökként/tagként működjön közre. Lehetősége nyílik továbbá – a vizsgaszervező felkérése esetén – közigazgatási szakvizsgák felkészítő tanfolyamain az oktatói szerepvállalásra.

Az R. 5. § (1) bekezdésének megfelelően a közigazgatási szakvizsga esetében a pályázó egy választható tárgyat jelölhet meg, amellyel kapcsolatban a felkészítő tanfolyamon oktatói, illetve a választható vizsgán vizsgáztatói tevékenységet láthat el.³

¹ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 8. § (6) bekezdésében foglaltak szerint.

² Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

³ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

III. Általános rendelkezések

A közigazgatási és ügykezelői alap- és szakvizsgáztatói névjegyzékre (a továbbiakban: névjegyzék) történő felvételt (tehát az OKV tagjává történő kinevezést) pályázat útján lehet elnyerni.⁴

A pályázatokat postai úton egy eredeti példányban kell benyújtani a KSZK 1518 Budapest, Pf. 26 címére, továbbá lehetőség szerint elektronikusan meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: okv@kszk.gov.hu.

A borítékon fel kell tüntetni a „Pályázat OKV tagságra 2010” megnevezést. A pályázat benyújtásának határideje a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 30. nap (a pályázati határidő betartásánál postai jelentkezés esetén a postai bélyegző, elektronikus benyújtás esetén a kézbesítési igazolás időpontja az irányadó).

A pályázatokban a valótlan adat, információ közlése megtévesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

IV. A pályázóval szemben támasztott követelmények

IV.1. A pályázóval szemben támasztott általános követelmények⁵

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) iskolai végzettség;
- köztisztviselő/kormánytisztviselő esetén közigazgatási szakvizsga vagy mentesítés a szakvizsga alól⁶, illetve jogi szakvizsga.

IV. 2. A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáztatókkal és oktatókkal szemben támasztott különös követelmények

A közigazgatási és ügykezelői alapvizsga oktatói/vizsgáztatói feladatok ellátására jelentkezés pályázati feltételei:

- legalább hároméves közigazgatási vagy felsőoktatási oktatói, illetve közigazgatási tárgyú tudományos kutatói gyakorlat vagy szakirányú szakmai tapasztalat;
- alapvizsga oktatónak történő jelentkezéshez a munkáltató (megbízó) által kiállított dokumentummal igazolni kell – legalább 50 órányi oktatói működést (közigazgatási továbbképzésben vagy egyéb felnőttoktatásban, illetve a felsőoktatásban).

IV. 3. A közigazgatási szakvizsgáztatókkal és oktatókkal szemben támasztott különös követelmények

A szakvizsga oktatói/vizsgáztatói feladatok ellátására jelentkezés pályázati feltételei:

- legalább ötéves közigazgatási vagy felsőoktatási oktatói, illetve közigazgatási tárgyú tudományos kutatói gyakorlat (utóbbiaknál legalább adjunktusi, illetve tudományos munkatársi besorolás), vagy szakirányú szakmai tapasztalat;
- szakvizsga oktatónak történő jelentkezéshez a munkáltató (megbízó) által kiállított dokumentummal igazolni kell – legalább 100 órányi oktatói működést (közigazgatási továbbképzésben vagy egyéb felnőttoktatásban, illetve a felsőoktatásban).

⁴ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

⁵ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

⁶ A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 2. § (6) bekezdés szerint:

A tudományos fokozata alapján az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a szakvizsga alól részlegesen mentesített köztisztviselőnek csak a mentesítéssel nem érintett vizsgatárgyból kell írásbeli és szóbeli szakvizsgát tennie. A vizsga értékelése során a mentesítéssel érintett vizsgatárgyat „kiváló eredménnyel” teljesítettnek kell tekinteni.

V. A pályázati dokumentáció

V. 1. A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kiíráshoz mellékelte „Adatlap”-ot hiánytalanul kitöltve (1. számú melléklet);
 - a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél egyszerű másolatát;
 - a közigazgatási vagy jogi szakvizsga oklevél egyszerű másolatát, vagy köztisztviselőknél/kormánytisztviselőknél igazolást arról, hogy a pályázó a szakvizsga-kötelezettség alól mentesül;
 - nyilatkozatot (2. számú melléklet), melyben hozzájárul a pályázatban szereplő adatok KSZK által történő kezeléséhez, továbbá az említett adatok KSZK közreműködésével kijelölt szervezet által történő feldolgozásához;
 - munkáltatói igazolást a közigazgatási, felsőoktatási, tudományos kutatói gyakorlatról;
 - szakmai önéletrajzot (Kizárólag a pályázati kiírás 6. számú mellékletét fogadjuk el szakmai önéletrajz címen. Azon pályázót, aki nem mellékletben szereplő formanyomtatványt tölti ki, hiánypótlásra kérjük fel.);
 - az erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkozás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja).
- A gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjas jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában, más hitelt érdemlő módon (személyes bemutatással) kell igazolni.

Amennyiben a felsoroltak valamelyike a pályázati anyagból hiányzik, a pályázatok feldolgozásának megkezdéséig pótolható. Ha a hiánypótlásra felszólító levélben foglaltak pótlása a levélben megjelölt időpontig nem történik meg, a pályázat elutasításra kerül.

A pályázónak, tekintet nélkül arra, hogy vizsgáztatói és/vagy oktatói szerepkör betöltésére jelentkezik, az e pontban meghatározott iratokat, mellékleket kell pályázatához csatolnia.

V. 2. Elbírálás

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki az előírt feltételeken kívül az alábbiak valamelyikének – vagy többnek – megfelel, ezért azokra a pályázati anyagban külön ki kell térni:

- rendelkezik tudományos fokozattal;
- a közigazgatási vizsgáztatásban már oktatói/vizsgáztatói gyakorlatot szerzett;
- 10 éves vagy hosszabb közigazgatási vagy felsőoktatási, illetve közigazgatási tárgyú kutatási gyakorlattal rendelkezik.

A pályázatok előzetes feldolgozását a KSZK kijelölt munkatársai végzik, és javaslatot tesznek az OKV elnökének a nyertes pályázó OKV taggá történő kinevezésére. Az OKV tagok kinevezéséről az OKV elnöke dönt⁷. A KSZK a feldolgozás eredményéről felvilágosítást harmadik személynek nem adhat.

V. 3. A pályázat díja⁸

Az R. 4. § (3) bekezdése szerint a pályázaton való részvétel díja a köztisztviselői illetményalap 15%-a (5798- Ft), melyet a KSZK 10032000-01451461-00000000 számú Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetni. Igazolásként a postai befizetést, vagy banki átutalást igazoló szelvény fénymásolatát kell csatolni.

Kérjük, hogy a pontos összeget fizessék be és a pályázó nevét, valamint a befizetés jogcímét („Pályázati díj OKV tagságra 2010”) olvashatóan tüntessék fel a csekszelvényen, vagy a banki átutalást igazoló szelvényen.

Amennyiben a pályázó jelenleg a közigazgatási és ügykezelői alapvizsga és/vagy a közigazgatási szakvizsga és/vagy a közigazgatási versenyvizsgáztatói névjegyzéken jelenleg szerepel, úgy a pályázati díjat nem kell megfizetnie.

⁷ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

⁸ Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

VI. A névjegyzékeken jelenleg szereplő vizsgáztatók/oktatók

Amennyiben a pályázó a közigazgatási és ügykezelői alapvizsga és/vagy a közigazgatási szakvizsga és/vagy a közigazgatási versenyvizsgáztatói névjegyzéken jelenleg szerepel, úgy a vizsgáztatói/oktatói jogosultság elnyeréséhez szükséges dokumentumok (pályázati adatlap, munkáltató igazolás stb.) másolatait nem kell megküldenie.

Ha a pályázó a 2009. évben a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáztatásra és/vagy a közigazgatási szakvizsgáztatásra pályázatot nyújtott be, pályázata sikeres volt és azt változatlan formában fenntartja, úgy a 7. számú melléklet megküldése szükséges annak megerősítésére, hogy a közigazgatási és ügykezelői alap- és szakvizsgáztatásban a továbbiakban is közre kíván működni.

Amennyiben a pályázó a fentiekben megjelölt pályázatán változtatni szeretne (a jelenlegi helyzettel ellentétben például a vizsgáztatói közreműködés mellett oktatói közreműködést is vállal, vagy az eddigi alapvizsgáztatói jogosultság mellett a szakvizsgáztatásban is közre kíván működni stb.), úgy a pályázati feltételeknek megfelelő dokumentumokat és a pályázati adatlap megfelelő részét (1. számú melléklet 4. vagy 5. pont) csatolnia kell. Kérjük, hogy ebben az esetben, a könnyebb beazonosíthatóság céljából a nevüket olvashatóan minden dokumentumra vezessék fel.

A nyilatkozat megküldése után az OKV elnöke dönt arról, hogy a jelöltek jövőbeni vizsgáztatói/oktatói közreműködésére számít-e.

VII. A névjegyzékben való nyilvántartás kiadása, annak kihirdetése

A pályázaton megfelelt oktatók/vizsgáztatók az OKV elnökének döntése alapján névjegyzékre kerülnek fel. A közigazgatási és ügykezelői alap- és szakvizsgákon oktató/vizsgáztató csak az lehet, aki a névjegyzéken szerepel. A névjegyzékét a KSZK nyilvántartja és gondoskodik a névjegyzéken szereplő oktatók/vizsgáztatók adatainak frissítéséről.

A felvételt nyert vizsgáztatók névsora a Hivatalos Értesítőben jelenik meg és a hatályos névjegyzék a KSZK honlapján a <http://www.kszk.gov.hu> címen lesz hozzáférhető.

VIII. A nyertes pályázók díjazása

A vizsgáztatót a vizsgáztatói tevékenység ellátásáért a jogszabályok szerinti díjazás illeti meg.

IX. A névjegyzékre felvételt nyert vizsgáztató kötelességei

Részt kell vennie a KSZK által szervezett vizsgatárgyi és vizsgáztatás-módszertani továbbképzésen. Önálló tanulással fel kell készülnie az általa megjelölt vizsgatárgy(ak)ból. A vizsgaszervező felkérésére közreműködik – vizsgálóként vagy vizsgabizottsági tagként – a vizsgáztatásban. Az OKV elnökségének felkérésére közreműködik a vizsgák követelményrendszerének korszerűsítésében.

X. Az oktató feladatai

A vizsgaszervező felkérése alapján közreműködés oktatóként a megjelölt tárgyak felkészítő tanfolyamain. Részvétel a KSZK által az oktatók számára szervezett oktatás-módszertani továbbképzésen.

XI. Adatszolgáltatási kötelezettség

A megbízás, a felkérés közvetítése, a tájékoztatókkal, továbbképzésekkel stb. kapcsolatos információkról szóló értesítések biztosításához kérjük, hogy a személyi adatokban (név, lakcím, munkahely, telefonszám, e-mail cím)

bekövetkező esetleges változást minden esetben írásban jelentsék a KSZK-nak. Ha az adatváltozás bejelentése nem történik meg, a vizsgaszervezők az oktató/vizsgáztató elérhetőségének hiányában oktatásra/vizsgáztatásra felkérni nem tudják.

XII. Információ

A pályázat a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a KSZK honlapján jelenik meg.

A pályázattal kapcsolatban a következő elérhetőségeken kérhető információ:

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ Közigazgatási Képzési Igazgatóság

Postacím: 1518 Budapest, Pf. 26

Ügyintézők: Andróczy Ferenc és Vincze Edit oktatási és vizsgaszervezési szakreferensek

E-mail cím: okv@kszk.gov.hu

Telefonszám: 06 (1) 882-6854; 06 (1) 882-6858

1. számú melléklet

Pályázati adatlap az OKV tagjává történő kinevezés céljából

1. Személyi adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefon:

E-mail:

Munkahely neve, címe:

2. Iskolai végzettségre vonatkozó adatok:

2.1. Felsőfokú iskolai végzettség (több oklevél esetén mindegyik):.....

.....

.....

.....

2.2. Felsőfokú szakképzettség(ek):.....

.....

.....

2.3. Rendelkezik-e tudományos fokozattal? [doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat]

igen – nem

3. Az ország melyik régiójában vállalja az oktatói és vizsgáztatói feladatokat?

(Választását jelölje az üresen hagyott oszlop megfelelő sorában X-szel!)

Országosan, minden régióban	
Nyugat-dunántúli régió	
Közép-dunántúli régió	
Dél-dunántúli régió	
Közép-magyarországi régió	
Észak-magyarországi régió	
Észak-alföldi régió	
Dél-alföldi régió	

4. Az alapvizsgáztatással összefüggő adatok

4.1. Közigazgatási alapvizsga oktatói közreműködést vállal-e? (Kérjük, a megfelelőt jelölje meg!)

igen nem

Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témaköröket:

Közigazgatási alapvizsga témakörök ⁹	
Alkotmányjogi ismeretek	
Közigazgatási ismeretek	
Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek	
A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek	
Közigazgatási eljárási ismeretek	
Adatvédelemi ismeretek	
Európai uniós alapismeretek	

4.2. Ügykezelői alapvizsga oktatói közreműködést vállal-e? (Kérjük, a megfelelőt jelölje meg!)

igen nem

Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témaköröket:

Ügykezelői alapvizsga témakörök	
A közigazgatás felépítése és működése	
A köztisztviselői jogviszony	
A közigazgatási hatósági eljárás szabályai	
A közigazgatás informatikai támogatása	
Ügyvitel, ügyiratkezelés	
Adatvédelmi és titkos ügyirat-kezelési ismeretek	

⁹ A témaköröket a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése tartalmazza.

4.3. A közigazgatási alapvizsgáztatásban vizsgáztatói közreműködést vállal-e? (Kérjük, a megfelelőt jelölje meg!)

igen nem

4.4. Az ügykezelői alapvizsgáztatásban vizsgáztatói közreműködést vállal-e? (Kérjük, a megfelelőt jelölje meg!)

igen nem

4.5. Milyen minőségben kíván közreműködni az alapvizsgáztatásban?

(Kérjük, hogy választását jelölje X-szel az üresen hagyott oszlopban!)

vizsgaelnök	
vizsgatag	

5. A szakvizsgáztatással összefüggő feladatok

5.1. Vállal-e vizsgáztatást az Általános közigazgatási ismeretek (kötelező tárgy) témaköréből?

(Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

5.2. Vállal-e vizsgáztatást a választható vizsgatárgyból? (Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témakört!)

Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel- és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közzszolgáltatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Egy témakör választható!

5.3. Milyen minőségben kíván közreműködni a szakvizsgáztatásban?

(Választását X-szel jelölje a témakörök mellett üresen hagyott oszlopban!)

Vizsgabizottsági pozíciók	
vizsgaelnök	
vizsgatag	

5.4. Vállal-e oktatói közreműködést a közigazgatási szakvizsgán? (Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témaköröket!)

Kötelező vizsgatárgy résztemakörei	
A központi állami szervek rendszere	
Jogalkotási, jogalkalmazási ismeretek	
Általános államháztartási ismeretek	
Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek	
Az Európai Unió szervezete és jogrendszere	
Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel- és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közzolgáltatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Egy témakör választható!

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Mint az OKV tagja vállalom, hogy

- felkérés esetén a vizsgaszervező által megjelölt időpontban közreműködöm az általam megjelölt témában, az általam választott vizsgabizottsági pozíció szerint a vizsgáztatásban;
 - igény szerint részt veszek a KSZK által szervezett továbbképzésen, melyeknek sikeres elvégzéséről tanúsítványt kapok;
 - adataimat a KSZK tájékoztatásának megfelelően feltöltöm a KIWI rendszerbe, tudomásul veszem, hogy e nélkül a vizsgáztatói (oktatói) jogosultságom nem aktiválódik;
 - haladéktalanul közlöm az adataimban történt változást az KSZK-val,
 - tudomásul veszem, hogy oktatóként a tanfolyami csoport, illetve a kiküldött ellenőrző szakértő rendszeresen értékeli. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályáztí adatlapon szereplő adataimat a KSZK kezelje.
- Tudomásul veszem, hogy az OKV elnöke az OKV elnökségével folytatott konzultációt követően felmenthet az OKV tagság alól, ha
- egy naptári éven belül legalább három alkalommal indokolatlanul nem teszek eleget a vizsgafelkérésnek,
 - súlyosan megsértem a vizsgáztatás rendjére vonatkozó szabályokat,
 - olyan jogellenes magatartást tanúsítok, amely méltatlan az OKV-ban betöltött tagságomhoz.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

3. számú mellékelt

Vizsgáztatási/gyakorlati idő igazolására szolgáló űrlap

Intézmény neve, címe	Témakör	Időtartama (mettől meddig)	Pecset, aláírás

4. számú melléklet

Közigazgatási gyakorlat munkáltatói igazolása¹⁰

Igazolom, hogy név éves
közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.

Kelt:

P. H.

.....
a munkáltató aláírása

5. számú melléklet

Szakmai gyakorlat munkáltatói igazolása¹¹

Igazolom, hogy név éves
szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Kelt:

P. H.

.....
a munkáltató aláírása

¹⁰ A jelenleg közigazgatásban dolgozó pályázók töltik ki.

¹¹ A jelenleg nem a közigazgatásban dolgozó pályázók töltik ki.

6. számú melléklet

Önéletrajz			
Személyi adatok			
Vezetéknév/Utónév(ek)			
Születési dátum			
Cím(ek)			
Telefonszám(ok)		Mobil	
Fax(ok)			
E-mail(ek)			
Szakmai tapasztalat			
Időtartam	Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)		
Foglalkozás/beosztás			
A munkáltató neve és címe			
Tevékenység típusa, ágazat			
Időtartam			
Foglalkozás/beosztás			
A munkáltató neve és címe			
Tevékenység típusa, ágazat			
Időtartam			
Foglalkozás/beosztás			
A munkáltató neve és címe			
Tevékenység típusa, ágazat			
Tanulmányok			
Időtartam	Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)		
Végzettség/képesítés			
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés			
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa			
Időtartam			
Végzettség/képesítés			

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	
Időtartam	
Végzettség/képesítés	
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	
Egyéni készségek és kompetenciák	
Társas készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el (Pl. együttműködési készség, kommunikációs készség – írásban és szóban, prezentációs készség, alkalmazkodási készség stb.)
Szervezési készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el (Pl. koordinációs készség, adminisztrációs készség, vezetői kompetenciák stb.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, mely munkakörben, milyen feladatvégzés során sajátította el (Pl. MS Office megfelelő ismerete –Word, Excel, PowerPoint, egyéb alkalmazások – internetismeret stb.)
Egyéb készségek és kompetenciák	Ismertessen minden olyan kompetenciát, amelyet értékesnek tart, és amelyek korábbi címszavaknál még nem szerepeltek
Kiegészítő információk	Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges)
Publikációs jegyzék	Sorolja fel szakmai munkássága során alkotott, publikált főbb műveit
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	
Mű címe/megjelenés helye/megjelenés éve	

7. számú melléklet

Nyilatkozat az OKV-ban betöltött tagság fenntartásáról

Alulírott
 (anyja neve:, születési hely, idő:)
 mint az OKV jelenlegi tagja kijelentem, hogy a
 (Választását X-szel jelölje)

közigazgatási és ügykezelői alapvizsga	
közigazgatási szakvizsga	

pályázatomat fenntartom és az általam megjelölt közigazgatási vizsgához kapcsolódó vizsgáztatói/oktatói feladatok ellátásában a jövőben is közre kívánok működni.

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról szóló 153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésének megfelelően a közigazgatási szakvizsga esetében a pályázó a korábbiakkal ellentétben nem kettő, hanem egy választható tárgyat jelölhet meg, amellyel kapcsolatban a felkészítő tanfolyamon oktatói illetve a választható vizsgán vizsgáztatói tevékenységet láthat el. Ezért kérjük, hogy az érintettek alábbiakat is töltsék ki.

1. Vállal-e vizsgáztatást a választható vizsgatárgyból? (Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témakört!)

Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel- és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közzszolgáltatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Egy témakör választható!

2. Vállal-e oktatói közreműködést a közigazgatási szakvizsgán? (Kérjük, jelölje megfelelőt!)

igen – nem

(Amennyiben igennel felelt, kérjük, hogy az alábbi táblázat üresen hagyott oszlopában jelölje X-szel az Ön által választott témakört!)

Választható vizsgatárgyak*	
Államigazgatás	
Bel- és igazságügyi ágazat	
Gazdasági igazgatás	
Közzszolgáltatások szervezése és igazgatása	
Kül- és biztonságpolitikai ágazat	
Önkormányzati közigazgatás	
Pénzügyi és költségvetési igazgatás	

* Egy témakör választható!

Kelt:

.....
 pályázó aláírása

A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság pályázati felhívása ingatlan bérbeadására

A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság [7622 Pécs, Vargha Damján. u. 1., tel.: (72) 504-400; a továbbiakban: kiíró] a kincstári vagyon gazdálkodásáról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet alapján bérbeadásra meghirdeti a Pécs, Vargha D. u. 5. szám alatti, 548 m² alapterületű, 300 adagos önkiszolgáló rendszerű étterem és konyha ingatlant.

Ajánlatok az alábbi változatban nyújthatók be:

1. Üzemeltetés helyszíni előállítással és tálalással,
2. Üzemeltetés melegítőkonyhaként tálalással,
3. Fogdaellátás.

Egyidejűleg több változat is benyújtható.

Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje: BMRFK Hivatala, 7622 Pécs, Vargha D. u. 1., 107. iroda, 2010. október 18-án 10 óra.

A dokumentáció térítésmentesen átvehető: BMRFK Hivatala, Pécs, Vargha D. u. 1., 107. iroda, hivatali időben hétfőtől csütörtökig 8–16, pénteken 8–13 óra között.

Az ajánlatok beadásának módja: az ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban, „Étkeztetés” jeligével, 2 példányban (1 eredeti, másolat), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján, valamint postai úton a kiíró fenti címére kell benyújtani. A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, visszavonhatja ajánlatát.

Az ingatlan megtekintésének időpontja: 2010. október 1-jén 10–12 óra között, Pécs, Vargha D. u. 5.

Bérbeadási feltételek:

- a bérleti szerződés tartama 2010. november 1-jétől legfeljebb 5 év, 60 napos felmondási idővel,
- a kiíró a bérleti díjat minimum 150 000 Ft/hó összegben köti ki, mely az áfa szempontjából adómentes,
- a bérleti díjat minden hónap 10. napjáig kell a kiíró részére megfizetni, mely minden év januárjában felülvizsgálatra kerül, és legfeljebb a KSH által közzétett előző évi inflációs ráta mértékével emelkedik,
- a kiíró a távfűtés–melegvíz díjáról előlegszámlát állít ki. A gáz-, víz-, áramfogyasztás díját a bérlő közvetlenül a szolgáltatónak fizeti. Az előlegszámlát a bérleti díjjal együtt kell megfizetni, a tételes elszámolás tárgyhót követő hónapban történik,
- a bérlő az üzemeltetést akkor kezdheti meg, ha a szükséges engedélyeket beszerezte.

Érvényességi feltételek:

Érvényes az ajánlat, ha tartalmazza: a pályázó azonosító adatait (név, lakcím, levelezési cím, cégnév, székhely, képviselő), 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolata, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és képzettséggel rendelkezik, a pályázó adatait és az értékelési szempontok elemeire tett ajánlatot tartalmazó felolvasólapot, a bérleti díj legalább 150 000 Ft/hó megjelölésével, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a maga és alkalmazottai előzetes rendőrségi ellenőrzéséhez, legalább 2 db, az elmúlt 2 évre (2008., 2009.) vonatkozó referenciát, pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék- és egyéb, az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége), nem áll végelszámolás alatt, nincs ellene folyamatban csőd-, felszámolási eljárás, arról, hogy a bérbeadó által meghatározott körben étkezési utalvány elfogadására szerződést köt, a pályázat és a dokumentáció feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot.

Ajánlati kötöttség: az ajánlattételi határidő lejártának napját követő 30. nap.

Az ajánlatok bontása: az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.15 órakor történik a kiíró fenti címén. A pályázatbontáson a pályázók vagy az általuk írásban erre meghatalmazott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok elbírálása: az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 naptári napon belül történik, mely időtartamot a kiíró egy alkalommal legfeljebb további 15 naptári nappal meghosszabbíthatja. Ennek függvényében az ajánlati kötöttség időtartama is 15 nappal meghosszabbodik. A kiíró azon ajánlatokat, amelyek nem felelnek meg a tartalmi, formai követelményeknek, érvénytelennek nyilvánítja és azokat érdemben nem vizsgálja.

A kiíró a pályázati ajánlatok elbírálását követően, az ajánlatok bontásától számított 15 naptári napon belül, vagy az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A rangsoroláskor alkalmazandó értékelési szempontok a konyha üzemeltetése esetében:

- megajánlott bérleti díj, súlysúlyszám: 5,
- közétkeztetés rezsiköltsége, nyersanyagérték, súlysúlyszám: 3,
- szolgáltatott menü és a' la carte fajták együttes száma, súlysúlyszám: 2.

A fogdai ellátás esetében az értékelési szempont a fogda étkeztetésének rezsiköltsége.

Az adható pontszám valamennyi szempont esetében 1-től az értékelhető érvényes ajánlatok számaig terjed.

A legelőnyösebb tartalmi elem kapja a maximális pontszámot, a további pontok sorba rendezéssel kerülnek kiosztásra.

A kapott pontszám lesz megszorozva a súlysúlyszámmal. A pályázat nyertese az, aki a felhívásban rögzített tartalmi, formai követelmények teljesítése mellett az értékelési szempontok alapján összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette.

A fogdai ellátás esetében a pályázat nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló pályázó.

A kiíró fenntartja jogát, hogy a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön, a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, azonos ajánlatok esetén nyilvános ártárgyalást tartson, vagy egyetlen ajánlattevő esetén felhívja az ajánlattevőt ajánlata – kizárólag a kiíró javára történő – módosítására, pályázati felhívását az ajánlattételi határidőn belül visszavonja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető hivatali időben: BMRFK Hivatala, telefon: (72) 504-400/11-24.

VIII. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a megyei területrendezési tervek készítésével, módosításával, illetve érvényesítésével kapcsolatos támogatási döntésről

A területrendezési előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 12/2010. (IV. 7.) NFGM rendelet alapján, a Hivatalos Értesítő 2010. évi 29. számában megjelent, Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által közzétett pályázati felhívásra beérkezett pályázatok támogatásáról az alábbi döntést hoztam:

	Megye	Támogatási intenzitás	Bruttó támogatási összeg
1.	Heves	31%	2 470 000 Ft
2.	Jász-Nagykun-Szolnok	42%	8 730 000 Ft
3.	Somogy	42%	8 470 000 Ft
4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg	42%	6 000 000 Ft
5.	Veszprém	42%	7 160 000 Ft
6.	Baranya	42%	8 480 000 Ft
7.	Bács-Kiskun	42%	8 480 000 Ft
8.	Csongrád	42%	7 630 000 Ft
9.	Komárom-Esztergom	42%	10 590 000 Ft
10.	Nógrád	42%	7 690 000 Ft
11.	Pest	42%	6 900 000 Ft
Összesen:			82 600 000 Ft

Budapest, 2010. augusztus 13.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

061734F	168358D	380185B	573727D	772673E
075767I	182851F	381560F	577900E	774030F
094744G	183408J	384642J	585471G	775265B
118469I	186015G	393008G	587450I	778357I
136980I	192510H	395672F	587937G	778768H
170799E	192802E	396335C	594859G	789460G
250859C	193237D	402597F	599147I	794574G
548083E	195088H	406666J	599156H	797822C
683785G	201959G	406868J	603080F	797909H
065031F	213376C	406965J	603605E	802673H
416937E	216268E	408279J	609975G	802924B
012427J	222476C	413530D	619482B	812473H
017320G	224944E	414153H	621270D	823673C
021435D	232274J	419862C	621935J	833780H
024482B	237090C	425797B	625492G	839249A
027217J	242001C	428076J	626066D	850211I
028143G	250337J	428168F	628314D	850809G
029116A	253238G	429493C	640920F	858070G
030628I	253801C	442390J	644367I	858503H
034564G	283951H	443249G	646338F	860025I
040143A	286254A	443385F	648318I	869209B
054548J	290446E	455408D	648579D	874004H
057556A	299446H	458964D	650162H	877289I
057707F	300773F	461623D	653661G	880655H
062110F	301409F	471210H	661862C	883924G
062553I	307400A	474994H	665419B	884282I
069094I	319910J	482749I	667124G	886911A
071544C	323348F	483440I	673155F	891066C
078218I	323557D	486647I	677821G	891285G
082929J	333674G	495337B	680263D	901134B
084498J	340338H	496248I	680287C	901874I
088313G	342004G	497656I	685247H	903053I
093758J	343272J	507407D	696881H	927739I
094395J	344003C	507923I	698395D	933005C
098342J	351093G	507955H	709504H	941012I
100866B	351846I	518352H	715382H	948266B
101005G	356640F	518819D	716273C	955197D
115980H	358684G	520002B	720930A	962312E
118037D	361720G	523454D	721856G	968189H
119039A	361959F	531296E	722264E	976190C
119405I	367092J	546775C	724057F	983147A
136133E	370005D	547503I	729202H	987034B
136459E	370137I	565420A	735478H	996820G
141333I	370784F	565459E	769430E	
149467H	378436E	568657H	769922I	
164305E	378441J	570286I	769961C	

182198J	059131J	358531G	539418C	784346I
248520E	061023G	359871F	542070A	784402I
316737A	065717D	366394C	542966G	785647G
317533C	071369I	373204F	563334G	792306D
332987F	082480I	375738G	563493I	793053G
369980D	082607D	386078F	569672B	810096F
445604B	092173H	390051I	575575J	817798C
483225A	098190I	399923F	579934I	843494A
523034H	104955I	403606I	581824C	850479G
609822I	126118H	407056J	585724F	851959G
612947D	130419A	407943G	599170G	852083I
814018F	133183F	425943D	603315C	854259A
889156D	138906F	428947G	626220J	858029C
892116C	140337H	435708A	646095H	863072G
922279E	168276E	441785E	658129E	874085G
925392I	179399D	452366D	662873G	882496I
006107H	184096I	454152H	663054I	893350F
007655F	204191A	455312H	666330G	893774A
008525A	205402D	462997I	667397F	908572I
009415J	215780D	469053I	667627E	914943H
012559F	216573I	469214H	678289D	916068D
015718F	232348I	476908C	681113D	918568F
017470G	232417E	483835F	699374A	930629C
024806A	236954I	500924H	705099F	946153G
025866C	241371G	501249B	706718B	948525A
027537J	261735C	502199E	714037H	952378E
030208I	279576I	503673D	734687E	955029G
031620I	285911F	503984I	735184H	984861I
034919F	324437H	503985I	740585F	986062B
044583E	325070C	507150F	746193A	986462E
047841F	327171I	508005E	752653C	986516D
049571H	330863H	508705J	756190C	986636F
050233G	348861I	510514G	758575A	992063C
055420J	356485H	528969F	769032I	
057939D	356544I	536037I	778816A	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.