

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2004. október 22.,
péntek

153. szám

Ára: 1449,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
59/2004. (X. 22.) BM r.	A 2004. december 5. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról	12366
60/2004. (X. 22.) BM r.	Az országos népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről	12367
61/2004. (X. 22.) BM r.	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a 2006. január 1. előtti időpontra kitűzött országos népszavazáson történő végrehajtásáról.	12387
155/2004. (X. 22.) FVM r.	A feldolgozott zöldség- és gyümölcstermékek támogatási rendszerére vonatkozó nemzeti szabályozásról	12440
	Az Országos Választási Bizottság 128/2004. (X. 20.) OVB határozata	12443
	Az Országos Választási Bizottság 129/2004. (X. 20.) OVB határozata	12443

FELHÍVJUK

a tisztelt előfizetőink figyelmét

a Magyar Közlöny utolsó oldalán közzétett 2005. évi előfizetési árakra.

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 59/2004. (X. 22.) BM rendelete

a 2004. december 5. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2004. december 5. napjára kitűzött országos népszavazás naptár szerinti határidőit és hatánapjait a következők szerint határozom meg:

A választójogosultság nyilvántartása

1. §

(1) A névjegyzéket 2004. november 6-tól november 13-án 16.00 óráig közszemlére kell tenni [Ve. 14. § (1) bek. és 176. §].

(2) A névjegyzékbe történő felvételtől szóló értesítőt 2004. november 6-ig kell megküldeni a választópolgároknak (Ve. 176. §).

(3) A névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt 2004. november 6-tól november 13-án 16.00 óráig lehet kifogást benyújtani [Ve. 82. § (1) bek.].

(4) A külképviseleti névjegyzékbe való felvételt személyesen vagy meghatalmazott útján 2004. november 19-én 16.00 óráig, ajánlott levélben pedig úgy lehet kérni, hogy az 2004. november 19-ig megérkezzen a választási irodához [Ve. 177. § (1) bek.].

(5) A helyi választási iroda vezetője 2004. november 27-ig küldi meg a külképviseleti névjegyzék adatait az Országos Választási Iroda részére [Ve. 180. § (1) bek.].

(6) Igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján 2004. december 3-án 16.00 óráig, ajánlott levélben pedig úgy lehet kérni, hogy az 2004. november 30-ig megérkezzen a választási irodához. Igazolást legkésőbb 2004. december 3-án 16.00 óráig lehet kiadni [Ve. 89. § (4) bek.].

(7) A módosított névjegyzék 2004. december 3-án 16.00 óráig tekinthető meg a polgármesteri hivatalban [Ve. 15. § (3) bek.].

A választási szervek létrehozása

2. §

A választási bizottságok megbízott tagjait, valamint a külképviseletekre megfigyelőket a népszavazási kezdeményezést benyújtók és az országgyűlési képviselőcsoporttal rendelkező pártok legkésőbb 2004. november 19-én 16.00 óráig jelenthetik be az Országos Választási Bizottságnál [Ve. 25. § (2) bek., 125. § (1) bek. és 175. § (2) és (4) bek.].

A választási kampány

3. §

(1) A választási kampány 2004. december 3-án 24.00 óráig tart [Ve. 40. § (1) bek.].

(2) Választási kampányt folytatni 2004. december 4-én 0.00 órától december 5-én 19.00 óráig tilos [Ve. 40. § (2) bek.].

(3) A népszavazással kapcsolatos közvélemény-kutatás eredményét 2004. november 27-től december 5-én 19.00 óráig nem szabad nyilvánosságra hozni [Ve. 8. § (1) bek.].

(4) A plakátot az, aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, 2005. január 4-ig köteles eltávolítani [Ve. 42. § (6) bek.].

Szavazás

4. §

(1) Szavazni a Magyar Köztársaság területén 2004. december 5-én 6.00 órától 19.00 óráig lehet [Ve. 61. § (1) bek.].

(2) A külképviseleten a magyarországi szavazás napján, helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni. Azokon a külképviseleteken, ahol az időeltolódás a közép-európai időhöz képest –1 vagy –2 óra, a helyi idő szerinti 6.00 óra és a közép-európai idő szerinti 19.00 óra között lehet szavazni. Az amerikai kontinensen létesített külképviseleteken a magyarországi szavazást megelőző napon, helyi idő szerint 6.00 és 19.00 óra között lehet szavazni [Ve. 182. § (6) bek.].

A szavazatok összesítése

5. §

(1) Az Országos Választási Bizottság a szavazatszámoló bizottságok jegyzőkönyvei és a külképviseleti szavazásról kiállított jegyzőkönyv alapján legkésőbb 2004. de-

cember 11-én megállapítja a népszavazás eredményét [Ve. 190. § (2) bek.].

(2) A szavazóköri jegyzőkönyvek egy példánya a helyi választási irodában 2004. december 8-án 16.00 óráig megtekinthető [Ve. 75. § (2) bek.].

(3) A szavazólapokat a polgármesteri hivatalban 2005. március 5-ig kell megőrizni. 2005. március 5. után a választási iratokat – a jegyzőkönyvek kivételével – meg kell semmisíteni [Ve. 75. § (3) bek.].

(4) A jegyzőkönyveket 2005. március 5. után kell átadni az illetékes levéltáraknak [Ve. 75. § (4) bek.].

6. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 60/2004. (X. 22.) BM rendelete

az országos népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az országos népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, a Külügyminisztériumhoz tartozó szervek feladatai tekintetében a külügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője

a) felelős a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért;

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos előzetes egyetértési jogát.

(2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője illetékességi területén belül

a) felelős a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért;

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására;

c) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért;

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

(3) A HVI-k, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan meghatározott feladatokat a TVI vezetője látja el.

(4) A Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője:

a) felelős a választás számára meghatározott feladatai pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért;

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására;

c) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről;

d) a BM Duna Palota és Kiadó a választási időszakokban mint választási központ működik.

(5) A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KÖNYVH) vezetője

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a beszámoló elkészítéséért, ellenőrzéséért;

b) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a BM KÖNYVH számvitelén belüli elkülönített kezeléséről;

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti, a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, az (1) bekezdés b) pontjával összhangban;

d) megállapodik a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának rendjében;

e) megállapodik a BM Duna Palota és Kiadó és a BM felügyelete alá tartozó közreműködő szerv(ek) vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának rendjében.

(6) A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője, a külképviseleti szavazás tekintetében, felelős a választás pénzügyi tervezéséért – az e rendelet 2. számú mellékletében szereplő normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében, a BM KÖNYVH-val kötött megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – a lebonyolításáért, az elszámolásáért, valamint az ellenőrzésért.

2. §

(1) A választások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül az e rendelet 1., valamint a külképviseleti szavazás tekintetében a 2. számú mellékletekben felsorolt tételek, normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében a vonatkozó megállapodás alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a népességre, a választópolgárokra vonatkozó adatokat a BM KÖNYVH által megállapított, a központi személyi adat- és lakcímnilyvántartásból a névjegyzék összeállításához használt, valamint a névjegyzékhez összeállított adatállomány alapján kell figyelembe venni. Az egyéb adatokat a BM KÖNYVH-nak a választások pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. §

(1) A BM KÖNYVH vezetője az OVI vezetőjével egyetértésben, az Országgyűlés által a választások lebonyolítására biztosított előirányzat felhasználására, az e rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott normatívák figyelembevételével, a pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata szerint a jogszabály hatálybalépését követő 15 napon belül, feladatsoros pénzügyi tervet készít.

(2) A BM KÖNYVH vezetője a rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott normatívák, valamint előzetes számítások, megállapodások alapján a választásokhoz előleget folyósít

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását;

b) a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére;

c) a közigazgatási hivatalok, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a szerv(ek) vezetőjének díjazását;

d) a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv részére, amely nem tartalmazza a szerv vezetőjének díjazását.

(3) Az 1. § (2)–(4), illetve (6) bekezdése hatálya alá tartozó választási és egyéb szervek támogatását működési célú pénzeszköz átadás-átvételként kell kezelni.

(4) A BM KÖNYVH vezetője a szavazás napját megelőző 20. munkanapig, illetve a megállapodások szerint átutalja

a) a (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei önkormányzati hivatal bankszámlájára;

b) a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott támogatást a költségvetési szervek Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

4. §

A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a rendelet 3. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. §

(1) A BM KÖNYVH vezetője az OVI vezetőjének egyetértésével gondoskodik a központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott feladatsoros pénzügyi terv előirányzatain belül. A 3. § (1) bekezdés szerinti feladatsoros pénzügyi terv tartalék keretének felhasználását a belügyminiszter, a feladatok és az előirányzatok közötti átcsoportosítást az OVI vezető engedélyezi.

(2) A rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott normatív pénzeszközök felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra a rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti feladatok tekintetében legalább az ott megállapított normatívákat kell biztosítani;

b) többletköltséget a szavazókörök számának vagy a szavazatszámoló bizottságba bevont póttagok számának növekedése, a külképviseleten szavazók értesítésének tényleges postai kiadása, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni;

c) feladatmaradás (pl. a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni. Amennyiben az elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertté válása előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője az OVI vezetőjének előzetes értesítése mellett engedélyezheti. Amennyiben az OVI vezetője kifogást emel, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét;

d) többletköltséggént, illetve feladatmaradásként kell elszámolni a téves adatszolgáltatásból származó támogatási különbözeteket.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szervnek, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek)nek a (2) bekezdésben részükre meghatározott pénzeszközökön felül, – az átalány összegben nem meghatározható feladatokra – biztosított támogatás felhasználása, a pénzeszközáradásról szóló megállapodásban rögzítettek szerint történik.

(4) A TVI vezetője a feladat típusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt a HVI-k és az OEVI-k vezetői részére kifizethető pénzösszegekről, és intézkedik a díjazások kifizetéséről.

(5) A belügyminiszter dönt az OVI vezetője és tagjai, a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartást végző szerv vezetője, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője, valamint a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője díjáról.

Az elszámolás módja

6. §

(1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás), valamint a pénzforgalom nélküli tételekről (pl. felosztott költségek), főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatás, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

(2) A feladat típusú elszámolást a rendelet 1. számú és 2. számú mellékletében feltüntetett normatívák tekintetében az 1. számú melléklet vonatkozó függelékei szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a választás tényadatai alapján, a rendelet 5. § (2) bekezdése figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szerv, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) a rendelet 5. § (3) bekezdése szerint számukra biztosított előlegről, a pénzeszközáradásról szóló megállapodással összhangban tételes elszámolást készítenek. Az elszámolást alapbizonylatokkal kell alátámasztani. Az elszámolást a külügyminiszter által kijelölt szervre és valamennyi külképviseleti választási irodára (a továbbiakban: KüVI) kell elkészíteni.

(4) A BM KÖNYVH az éves költségvetésében biztosított előirányzatról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a választásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladat típusú elszámolás lebonyolítása

7. §

(1) A HVI vezetője feladat típusú elszámolást készít. A feladat típusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és a rendelet 1. számú mellékletének 1. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI vezetője az elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevitelével teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevitelével elszámolást készít – a rendelet 1. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal – a rendelkezésre bocsátott támogatásról a BM KÖNYVH vezetőjének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít – a rendelet 1. számú mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal – a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről;

b) összesítő elszámolást készít – a rendelet 1. számú mellékletének 3. függeléke szerinti adattartalommal – a rendelet 3. §-a szerint biztosított pénzeszközökről;

c) dönt a rendelet 5. §-a (2) bekezdésének b) és c) pontjában biztosított többletköltség, illetve visszatérítés érvényesítése kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés szerinti elszámolási kötelezettségét – a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevitelével – teljesíti a BM KÖNYVH vezetője részére.

(5) A Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője elszámolást készít a rendelet 1. számú mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal, illetve a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője KüVI-kénti, illetve összesítő elszámolást

készít a rendelet 1. számú mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal a rendelkezésre bocsátott támogatás felhasználásáról, melyet a BM KÖNYVH vezetőjén keresztül küld meg az OVI vezetőjének.

(6) A BM KÖNYVH vezetője az (1)–(5) bekezdésben foglalt elszámolások alapján a rendelet 1. számú mellékletének 5. függeléke szerinti adattartalommal teljesíti elszámolási kötelezettségét, melyet az OVI vezetőjének megküld. Az OVI vezetője az elszámolást köteles haladéktalanul a belügyminiszterhez felterjeszteni.

A feladattípusú elszámolás határideje

8. §

(1) A HVI vezetője a rendelet 7. §-ának (1) bekezdése szerinti, valamint a közigazgatási hivatal vezetője a rendelet 7. §-ának (2) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 10 naptári napon belül, a TVI vezetője a rendelet 7. §-ának (3) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 45 naptári napon belül a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), illetve a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a rendelet 7. §-ának (5) bekezdése szerinti elszámolást a választás napját követő 45 naptári napon belül köteles(ek) teljesíteni.

(2) A BM KÖNYVH vezetője a kiadási terv végrehajtásáról szóló elszámolást a választás napját követő 60 naptári napon belül adja át az OVI vezetőjének.

Záró rendelkezések

9. §

(1) A BM KÖNYVH a Közigazgatási Hivatal, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), valamint a TVI, a TVI vezetője az OEVI és a HVI pénzügyi ellenőrzését a rendelet 8. §-ában számára meghatározott elszámolási határidőig köteles elvégezni.

(2) A BM KÖNYVH a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre az e rendelet 1. és 2. számú mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(3) A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

(4) A BM KÖNYVH a választás kiadásainak elszámolásához, valamint az ellenőrzési feladatok végrehajtásához módszertani támogatást ad.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2005. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

*1. számú melléklet a 60/2004. (X. 22.) BM rendelethez****Tételek és normatívák (forintban)***

Kód	Jogcím	Normatíva
HELYI TELEPÜLÉSI KIADÁSOK		
1. Dologi kiadások		
1.01.	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként. Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása.	3 500
1.02.	Egyéb kiadások szavazás napján	
1.02.01.	Kiadás szavazás napján szavazókörökben. Szavazókörben, telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	2 800
1.02.02.	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken. Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	4 200
1.02.03.	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként, pótélírányzat. Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai.	1 400
1.03.	Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként. Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre).	15
1.04.	Értesítők borítékolása és postázása, a jegyzők egymás közötti értesítése, a külképviseleteken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.	50
1.05.	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások szavazókörönként. Helyben készülő nyomtatványok előállítás, papírköltsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke.	10 000
2. Személyi kiadások		
2.01.	Szavazatszámoló bizottságok tagjainak díja	
2.01.01.	SZSZB 3 választott tagjának 10 000 Ft/fő díja, települési szavazókörökben. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámolási feladatok.	30 000
2.01.02.	Egy szavazókörös település esetén a HVB negyedik és ötödik tagjának 10 000 Ft/fő díja szavazókörönként [Ve. 30. §, 31. § (1) és (2) bek. l) pontja], akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámolási feladatok.	20 000
2.02.	Szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok.	10 000
2.03.	A helyi választási iroda tagjainak 8 000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva. Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladatuk a választás kifizetésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	
2.03.01.	0-1 000 lakosig 3 tag	24 000
2.03.02.	1 001-5 000 lakosig 4 tag	32 000
2.03.03.	5 001-10 000 lakosig 5 tag	40 000
2.03.04.	10 001-20 000 lakosig 9 tag	72 000
2.03.05.	20 001-50 000 lakosig 13 tag	104 000
2.03.06.	50 001-100 000 lakosig 15 tag	120 000
2.03.07.	100 001 lakos felett 20 tag	160 000
2.05.	HVI tagjai díja körjegyzőségnél, kapcsolt település után, településenként 1 fő	8 000

<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>		
3.01.01.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
<i>OEVK KIADÁSOK</i>		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.21.	OEVK-k dologi kiadásai	
1.21.01.	Szavazás napi kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére. Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére.	30 000
1.21.04.	Szavazatösszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások okmányirodai feldolgozó központ részére, okmányirodánként. Szavazatösszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása.	30 000
<i>2. Személyi kiadások</i>		
2.22.	OEVK és egyéb okmányirodai székhely települések választási iroda tagjainak díja 8 000 Ft/fő, okmányirodánként 10 fő figyelembevételével. Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kifizetésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	80 000
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>		
3.01.02.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
<i>MEGYEI KIADÁSOK</i>		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.31.	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai	
1.31.01.	TVI dologi kiadásai megyénként. Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihasználat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson.	500 000
1.31.03.	TVI szavazásnapi kiadásai megyénként. Választási bizottság szavazásnapi működésének biztosítása, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása.	60 000
1.32.	Települések pénzügyi elszámolásához pénzügyi rendszer működtetése, megyénként.	100 000
<i>2. Személyi kiadások</i>		
2.31.	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként. Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése.	
2.31.01.	0-1 000 lakosig HVI vezetői díj	20 000
2.31.02.	1 001-5 000 lakosig HVI vezetői díj	24 000
2.31.03.	5 001-10 000 lakosig HVI vezetői díj	30 000
2.31.04.	10 001-20 000 lakosig HVI vezetői díj	40 000
2.31.05.	20 001-50 000 lakosig HVI vezetői díj	60 000
2.31.06.	50 001-100 000 lakosig HVI vezetői díj	80 000
2.31.07.	100 001 lakos felett HVI vezetői díj	100 000
2.32.	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére, kapcsolt településenként. A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése.	6 000

2.33.	Irodavezető plusz díja	
2.33.01.	Az irodavezető plusz díja OEVK székhely településen. Az OEVK illetékessége szerinti szavazatösszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása.	40 000
2.33.02.	Irodavezető plusz díja nem OEVK székhely okmányirodai településen.	30 000
2.34.	TVB 3 választott tagjának 12 500 Ft/fő díja	37 500
2.35.	TVI 15 tagjának 10 000 Ft/fő díja. A választási iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	150 000
2.36.	TVI vezető helyetteseinek díja	
2.36.01.	TVI vezető jogi helyettesének díja.	40 000
2.36.02.	TVI informatikai felelősének díja.	40 000
2.36.03.	TVI pénzügyi felelősének díja.	40 000
2.37.	TVI vezetők díja egyenként.	200 000
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>		
3.01.03.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	
<i>KÖZIGAZGATÁSI HIVATALI KIADÁSOK</i>		
<i>1. Dologi kiadások</i>		
1.41.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásainak biztosítása	
1.41.02.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai egyenként. A választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán. Kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hotline.	230 000
<i>2. Személyi kiadások</i>		
2.41.	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok kapacitásának kiegészítésére 1 ember/hó × 120 000 Ft	120 000
2.42.	Közigazgatási hivatalvezető díja, egyenként.	120 000
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>		
3.01.04.	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.	

1. függelék az 1. számú melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
HVI

	Főváros, megye:	
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:	
	hozzá kapcsolódó települések száma:	
	hozzá kapcsolódó települések megnevezése:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése Igen/Nem:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés b) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b), c) és d) pontjai]: (±)	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	A területi választási irodának visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése
munkalapjának adattartalma**

HVI

Főváros, megye:

Település megnevezése:

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név					Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője

1 példányt a területi választási iroda vezetője

2. függelék az 1. számú melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**TVI, illetve közigazgatási hivatal**

	Főváros, megye		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a), illetve c) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b), c) és d) pontjai]: (±)		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma****TVI, illetve közigazgatási hivatal**

Főváros, megye:

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név					Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal
vezetője
1 példányt a BMKH vezetője

Ha a területi választási iroda tölti ki:

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a területi választási iroda
vezetője
1 példányt a BMKH vezetője

3. függelék az 1. számú melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**Fővárosi/megyei összesítő**

	<i>Főváros, megye</i>	
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Megye:	
	települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.7.	Szavazókörök száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem	
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a) és b) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b), c) és d) pontjai] (±):	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma****Fővárosi/megyei összesítő**

Főváros, megye:

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név					Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
1 példányt a BMKH vezetője

4. függelék az 1. számú melléklethez

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma**BM szervek / KÜM, KÜVI**

	<i>Felügyeleti szerv vagy ország/település</i>		
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
	hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámlálásba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem		
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c) vagy d) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatelmарadás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b), c) és d) pontjai] (±):		F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése

BM szervek / KüM, KüVI

Felügyeleti szerv vagy ország/település

Szerv megnevezése:

Jogcím		Bizonylat- szám	Meg- nevezés	Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név							Összesen
Összesen:								

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a BMKH vezetője

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma

BM szervek / KüM, KüVI összesítő

	<i>Felügyeleti szerv:</i>		
<i>I.</i>	<i>Tájékoztató adatok</i>		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosságszáma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosságszáma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:		
1.8.	Szavazatszámlálásba bevont bizottsági pótagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem		
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c) vagy d) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b), c) és d) pontjai] (±):		F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
Választási kiadások részletezése

BM szervek / KüM, KüVI összesítő

Felügyeleti szerv:

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név					Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a BMKH vezetője

5. függelék az 1. számú melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma**Országos összesítő**

	<i>Országos összesen</i>	
1.	<i>Tájékoztató adatok</i>	
1.1.	Település megnevezése:	
1.2.	Országos összesen:	
	települések száma:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése:	
	OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosságszáma:	
	Körjegyzőség lakosságszáma:	
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:	
1.6.	Szavazókörok száma:	
	támogatásszámításnál figyelembe vett:	
	tényleges:	
1.7.	Szavazatszámításba bevont bizottsági pótagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem	
2.	<i>Elszámolás adatai (Ft-ban)</i>	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) és (4) bekezdés]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b) és c) pontjai]:	T
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege:	N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.5.	Az elszámolás után a TVI-ket megillető összeg:	F-L
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):	
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:	L-F
	Ebből: személyi juttatások:	
	munkaadókat terhelő járulékok:	
	dologi kiadások:	
	átlagbér a [Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	

**Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma****Országos összesítő**

Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összeg Ft
kód	név					Összesen
Összesen:						

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt az OVI vezetője

1 példányt a BMKH vezetője

2. számú melléklet a 60/2004. (X. 22.) BM rendelethez***Tételek és normatívák***

		Megnevezés	Normatíva	Pénz-nem
KÜLKÉPVISELETI KIADÁSOK				
1. Dologi kiadások				
123		Külképviselési dologi kiadások		
	12306	Külgyminisztérium kijelölt szervének dologi kiadásai (külképviselési szavazás előkészítése érdekében kapcsolattartás a külképviselletekkel, fax, telefon, a technikai és ellátási feladatok megteremtéséhez gépkocsi és egyéb feltételek biztosítása)	2 000 000	Ft
2. Személyi kiadások				
224		Külképviselések kiadásai		
	22402	Külképviselési Választási Iroda 2 tagjának 15 000 Ft/fő díja	30 000	Ft
	22403	Külképviselési Választási Iroda vezetőjének díja	20 000	Ft
	22405	Napidíj a KüVI tagok magyarországi tartózkodásának idejére	Törvény szerint	Ft
	22406	Munkaszerződések, megbízási szerződések a Külgyminisztérium kijelölt szervénél kapacitás kiegészítésre (20 emberhó * 120 000 Ft)	2 400 000	Ft
3. Munkaadókat terhelő járulékok				
	30106	Munkaadót terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.		

**A belügyminiszter
61/2004. (X. 22.) BM
rendelete**

**a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek
a 2006. január 1. előtti időpontra kitűzött országos
népszavazáson történő végrehajtásáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének a) és c)–f) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI

1. §

(1) Az országos népszavazás szervezési, ügyviteli, számítástechnikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

a) ellátják a népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;

b) közreműködnek a külön rendeletben meghatározott választási pénzeszközök elszámolásával és belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

c) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, ellátják az egyéb tájékoztatási feladatokat, továbbá

d) azok a választási irodák, amelyeket erre az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője kijelölt, ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat;

e) közreműködnek a szavazatok összesítésében, a népszavazás eredményének megállapításában;

f) az informatikai biztonság és az adatvédelem követelményeinek biztosításával működtetik a népszavazás lebonyolításához szükséges számítógépes rendszereket;

g) biztosítják a választási szervek működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit, szükség esetén gondoskodnak a választási bizottságok kiégéséről, új tagok választásának előkészítéséről;

h) gondoskodnak a választási szervek tagjainak oktatásáról;

i) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;

j) a benyújtott kifogást haladéktalanul továbbítják az elbírálására jogosult választási bizottság mellett működő választási irodához, illetőleg a bírósághoz;

k) gondoskodnak a népszavazási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

(3) A választás számítógépes rendszere a BM közigazgatási hálózatára, a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH), a közigazgatási hivatalok és az okmányirodák számítógépparkjára, valamint az okmányirodát nem működtető településekre kihelyezett, a BM KH számítóközpontjával összeköttetésben álló számítógépekre épül. Az informatikai feladatokat a BM KH informatikai irányításával és az előzőekben felsoroltak közreműködésével kell végrehajtani. A népszavazás számítógépes információs rendszerét a BM KH a közigazgatási hivatalok közreműködésével működteti. A BM közigazgatási hálózatára nem csatlakoztatott, tájékoztatási célú számítógépek használatáról a választási iroda vezetője dönt.

(4) A népszavazási időszakban valamennyi okmányirodát működtető település helyi választási irodája (a továbbiakban: HVI) végez számítógépes adatfeldolgozást.

(5) A HVI vezetője dönt arról, hogy helyben, másik HVI, a közigazgatási hivatal vagy a BM KH közreműködésével állítja elő a névjegyzéket.

(6) Az okmányirodát nem működtető, a (3) bekezdésben említett számítógéppel rendelkező település HVI-jének vezetője számítógépet használ a népszavazáson megjelenetek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez és jelentéséhez, az adatlapok rögzítéséhez, ellenőrzéséhez és továbbításához, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzéséhez.

Helyi választási iroda

2. §

Minden településen – a körjegyzőséghez tartozó települések (bele nem értve a körjegyzőség székhelyét) kivételével – önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait a székhely település HVI-je látja el.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

3. §

(1) A HVI

a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;

b) hirdetményt tesz közzé a névjegyzék közszemlére tételének időpontjáról, és közszemlére teszi a névjegyzéket;

c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a szavazás időpontjáról és helyéről, valamint a névjegyzékbe való felvételükről;

d) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviselési névjegyzékbe vétellel és a külképviselési szavazással kapcsolatos tudnivalókról;

e) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézés;
 f) fogadja a szavazatszámoló bizottságokba (a továbbiakban: SZSZB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét;

g) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;

h) gondoskodik a TVI által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról;

i) gondoskodik a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;

j) fogadja a központilag – szavazóköronként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;

k) a szavazást megelőző napig felvezeti az adatlapokra és a jegyzőkönyvekre a szavazóköri azonosítót;

l) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB-k elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat és a bélyegzőket;

m) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

a) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;

b) biztosítja az SZSZB tagjainak szakmai felkészülését;

c) dönt a névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról;

d) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmekről, döntéséről értesíti a kérelmezőket; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből;

e) legkésőbb a beérkezését követő napon dönt a külképviseleti névjegyzékből való kihagyás vagy a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásról, amelyet elutasító döntése esetén haladéktalanul, legkésőbb a kifogás beérkezését követő napon továbbít a bírósághoz;

f) a külképviseleti névjegyzékbe vétellel kapcsolatos jogorvoslat esetén saját, illetőleg a bíróság döntéséről haladéktalanul értesíti a választópolgárt;

g) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok adatairól kiállított adatlap segítségével a külképviseleti névjegyzék összesített adatait a szavazást megelőző 8. napig hálózati úton – az OEVI útján – továbbítja az OVI-nak;

h) törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, felveszi a névjegyzékbe az igazolással szavazni kívánó választópolgárokat;

i) vezeti az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok, valamint az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékét;

j) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az igénylőnek;

k) megszervezi a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását, figyelemmel az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

4. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű rendezésében (pl. szavazófülkék rendeltetésszerű elhelyezése, urnák szabályszerű lezárása);

b) gondoskodik a névjegyzék, a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke és az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzéke vezetéséről;

c) adatot szolgáltat a napközbeni tájékoztató rendszerhez;

d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a HVI vezetőjéhez;

e) kiállítja az adatlapot, közreműködik a jegyzőkönyv kiállításában és azoknak, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás törvényességének feltételeit, az SZSZB döntése ellen benyújtott kifogást továbbítja a TVI-nek;

b) gondoskodik a szavazókörekből érkező adatok fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról, továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését;

c) fogadja a rendkívüli eseményekről készült jegyzőkönyveket, az adatlapokat és a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és továbbítja, illetőleg – ha a BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel rendelkezik – elvégzi az adatbeviteli teendőket.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

5. §

A HVI

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett jegyzőkönyvek, továbbá az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról, továbbításáról;

b) a szavazóköri jegyzőkönyveket legkésőbb a szavazást követő napon a TVI, illetőleg az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint feldolgozza, vagy feldolgozásra továbbítja;

c) gondoskodik a szavazóköri jegyzőkönyvek megtekinthetőségének biztosításáról;

d) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti.

Külképviseleti választási iroda

6. §

A külképviseleteken külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) működik.

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást megelőző időszakban

7. §

(1) A KÜVI

a) részt vesz a kötelező felkészítésen;

b) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését;

c) a külképviselet épületében ellátja a külképviseleti szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat;

d) kinyomtatja a külképviseleti névjegyzéket és a szavazólapokat;

e) nyilvántartást vezet a kinyomtatott szavazólapokról.

(2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról, a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről.

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazás napján

8. §

A KÜVI

a) szabályszerűen berendezi a szavazóhelyiséget (pl. szavazófülkék rendeltetésszerű elhelyezése, urnák szabályszerű lezárása stb.);

b) átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről;

c) a szavazatszámlálás kivételével ellátja a szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat (beleértve, hogy kitölti a szavazásról szóló nyilatkozatot, és azt aláírhatja a választópolgárral, majd hitelesíti; gondoskodik a külső boríték lezárásáról, és azt a leragasztáson a választópolgárral aláírhatja);

d) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről;

e) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott panaszt telefaxon azonnal továbbítja az OVI-hoz;

f) kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet, annak 1. példányát, a névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat (külön lezárt borítékban), valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket bedobja az urnába, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani;

g) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát faxon továbbítja az OVI-hoz.

A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást követően

9. §

A KÜVI gondoskodik a lezárt urna és az egyéb választási iratok (a fel nem használt szavazólapok kivételével) OVI-hoz szállításáról. A szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti a fel nem használt szavazólapokat és a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát.

Országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda

10. §

(1) A TVI vezetője által – az OEVI és a HVI vezetőjének egyetértésével – kijelölt, okmányirodát működtető település HVI-je az e rendeletben az OEVI-k számára meghatározott feladat és hatáskört látja el. Ezen HVI-k illetékességi területét a TVI vezetője állapítja meg, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

(2) Az okmányirodát működtető település HVI-je a saját települése vonatkozásában ellátja az OEVI-k számára előírt feladatokat.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

11. §

Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl illetékességi területére kiterjedően elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adat-továbbítási feladatokat.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda feladatai a szavazás napján*

12. §

Az OEVI a 4. § (2) bekezdésében foglaltakon túl, további feladatként

a) feldolgozza a napközbeni jelentések adatait és a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket;

b) elvégzi a szavazatösszesítő rendszerben az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat;

c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda feladatai a szavazás napját követően*

13. §

Az OEVI az 5. §-ban foglaltakon túl, további feladatként

a) legkésőbb a szavazást követő napon a TVI vezetője által meghatározott időpontig átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit, és azokat feldolgozza, illetőleg feldolgozásuk megtörténtét ellenőrzi;

b) a számítógépes rendszerbe rögzíti a névjegyzékre igazolás alapján felvettek és a névjegyzékből igazolás kiadása miatt töröltek jegyzékének adatait.

Területi választási iroda

14. §

(1) A TVI vezetője az OEVI illetékességi területéhez tartozó HVI-k e rendeletben meghatározott tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését írásban átruházhatja az OEVI vezetőjére.

(2) A TVI a választási informatikai feladatokat a közigazgatási hivatal e feladatokat TVI tagként ellátó köztisztviselőinek közreműködésével látja el.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

15. §

(1) A TVI

a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;

b) fogadja a területi választási bizottságba megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi a területi választási bizottság tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVI hivatali helyiségének címét;

c) a közigazgatási hivatal útján közreműködik a számítógépek, valamint azok programjainak telepítésében, segítséget nyújt az üzemeltetésükhöz, figyelemmel kíséri az OEVI-k, a BM közigazgatási hálózatába bekapcsolt más települések és a TVI közötti számítógépes hálózat működését.

(2) A TVI vezetője

a) felelős a TVI tagjainak szakmai felkészültségéért, ellenőrzi az illetékességi területén működő egyéb választási szervek szakmai felkészítését;

b) irányítja és ellenőrzi az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét;

c) meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának rendjét;

d) kiadja a jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló utasítását;

e) felügyeli az adatlapok és jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését, kijelöli a kieső okmányiroda helyett vészhelyzet esetén működtetendő adatfeldolgozási helyszínt.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

16. §

A TVI

a) felügyeli a napközbeni jelentések rendszerének és a szavazatösszesítő rendszernek a működését;

b) gondoskodik az adatfeldolgozást akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét;

c) a központi tájékoztató rendszer segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot;

d) az OVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

17. §

A TVI ellátja a jegyzőkönyvek fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

Országos Választási Iroda

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

18. §**Az OVI**

- a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;
- b) ellátja a névjegyzékek elkészítésével és továbbvezetésével kapcsolatos feladatokat;
- c) a HVI-ktől az OEVI útján elektronikus úton fogadja a külképviseleti névjegyzék adatait, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviseletenkénti csoportosításban feldolgozza;
- d) fogadja a megfigyelő bejelentését, közreműködik a megfigyelők választójogának ellenőrzésében;
- e) a külképviseleti névjegyzéket, a szavazólapokat és az egyéb választási iratokat, valamint a nyilvántartásba vett megfigyelők nevét és személyi azonosítóját megküldi a KÜVI-nek;
- f) fogadja az OVB-be megbízott tag bejelentését, gondoskodik eskütételéről, a Magyar Közlönyben közzéteszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVI hivatali helyiségének címét;
- g) szakmai tájékoztató füzeteket, útmutatókat készít, szakmai értekezleteket, országos szintű oktatást tart;
- h) megszervezi az igazgatási és technikai próbákat;
- i) ellátja a választópolgárok országos szintű tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat;
- j) meghatározza az egyes feladatok végrehajtásával kapcsolatos jelentési és ellenőrzési rendet;
- k) gondoskodik a népszavazáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;
- l) a BM KH útján gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatösszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a táv-adatfeldolgozó hálózat felépítéséről, továbbá a központi összesítő és tájékoztatási rendszerek működtetéséről.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napján*

19. §**(1) Az OVI**

- a) fogadja és összesíti a napközbeni tájékoztató adatokat, ezeket nyilvánosságra hozza;
- b) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről;
- c) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokról.

(2) Az OVI működteti az országos választási központot, tájékoztatja az OVB-t a szavazás előzetes eredményéről.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját követően*

20. §**Az OVI**

- a) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat;
- b) a szavazóköri jegyzőkönyveket a szavazást követő második napon 16.00 óráig átveszi, és elvégzi az OVI vezetője által előírt adatfeldolgozási feladatokat;
- c) a KÜVI-től a szavazást követő 4. nap 24.00 óráig átvett külképviseleti szavazási iratokat tartalmazó urnákat átadja az OVB-nek;
- d) adatokat szolgáltat az OVB részére a népszavazás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából;
- e) az OVB-nek a népszavazás eredményét megállapító döntése ellen benyújtott kifogást továbbítja a Legfelsőbb Bírósághoz;
- f) gondoskodik a népszavazás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről;
- g) a BM KH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert;
- h) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**21. §**

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat e rendelet 1. számú melléklete, a napközbeni jelentést a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről e rendelet 2. számú melléklete, az előzetes szavazatösszesítést e rendelet 3. számú melléklete, a szavazatösszesítést a rendelet 4. számú melléklete, a kötelezően használandó nyomtatványok jegyzékét és mintáit a rendelet 5. számú melléklete állapítja meg.

22. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országos népszavazáson és az országos népi kezdeményezésen rendelkező 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet 1. §-a, 2. §-a, 4–14. §-a, 16–22. §-a, 1–4. számú melléklete, valamint 5. számú mellékletéből az 1–5. minta.

(2) Ezt a rendeletet kell alkalmazni a hatálybalépése és 2006. január 1-je közötti napra kitűzött országos népszavazásra.

(3) Ez a rendelet 2006. március 31-én hatályát veszti.

*Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter*

*1. számú melléklet
a 61/2004. (X. 22.) BM rendelethez*

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

1. A HVI vezetője fővárosi kerületen, illetve településen belül (a továbbiakban együtt: település) szavazóköriként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint az értesítőket.

2. A BM KH központilag gondoskodik az értesítő-allyomatok elkészíttetéséről. A 2004. évben megtartott országos népszavazáson a 3/a) minta szerinti, a 2005. évben megtartott országos népszavazáson a 3/b) minta szerinti értesítő-allyomatot kell használni.

I.

A névjegyzék és az értesítő elkészítése

3. A HVI vezetője a névjegyzéket a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait felhasználva készíti vagy készítteti el. A névjegyzék manuális továbbvezetéséhez 2 példányt kell készíteni, elektronikus továbbvezetéshez 1 közszemlére tett példányt (amelynek másolatát kell az arra jogosult igénylők részére átadni), névjegyzék záráskor további 1 példányt kell nyomtatni.

a) A névjegyzék és az értesítő a HVI megbízásából a közigazgatási hivatalban, Budapest és a Pest megyei települések esetén a BM KH-ban nyomtatható, vagy

b) a HVI készíti vagy más HVI-vel készítteti el a névjegyzéket és az értesítőt – ebben az esetben a közigazgatási hivatal a HVI rendelkezésére bocsátja a település névjegyzékének készítéséhez szükséges állományokat.

4. A névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez a BM KH a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a közigazgatási hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes átadását is igényelheti.

5. A HVI vezetője a névjegyzéket és az értesítőt a közigazgatási hivataltól kapott állomány, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait felhasználva, 2 példányban (egyiket a személyi azonosító feltüntetésével a másikat anélkül) készíti vagy készítteti el. Az esetleges további munkapéldányok saját költség terhére készíthetők el.

6. Azon HVI-k számára, amelyek a névjegyzéket a közigazgatási hivatallal készíttetik, a közigazgatási hivatal legkésőbb a névjegyzék átadásával egy időben rendelkez-

zésre bocsátja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

7. A HVI vezetője zárt borítékban juttatja el a választópolgároknak a névjegyzékbe-vételükről szóló értesítőt.

II.

A külképviseleti névjegyzék

8. A külképviseleti névjegyzékbe való felvételt a névjegyzékben szereplő választópolgár személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazott útján kérheti a lakcíme szerint illetékes HVI vezetőjétől a magyarországi szavazást megelőző 16. napig. A külképviseleti névjegyzékbe való felvétel ajánlott levélben is kérhető úgy, hogy az legkésőbb a magyarországi szavazást megelőző 16. napon megérkezzen a HVI-be.

9. A külképviseleti névjegyzékbe való felvételre irányuló kérelemnek tartalmazni kell a kérelmező:

- a) családi és utónevét,
- b) születési családi és utónevét,
- c) személyi azonosítóját,
- d) születési helyét és idejét,
- e) anyja születési családi és utónevét,
- f) magyarországi lakóhelyét,
- g) annak az országnak vagy településnek a megjelölését, ahol a külképviselet működik és a kérelmező a választójogát gyakorolni kívánja, valamint
- h) a kérelmező külföldi értesítési címét, ha a HVI vezetőjének döntéséről szóló értesítés kézbesítését nem a magyarországi lakcímeire kéri.

10. A HVI vezetője a 9. pont szerinti kérelem alapján haladéktalanul dönt a választópolgár külképviseleti névjegyzékbe vételéről. A külképviseleti névjegyzékbe vétellel egyidejűleg törli a választópolgárt a lakóhelye szerinti névjegyzékből. A HVI vezetője a kérelmezőt a külképviseleti névjegyzékbe vételéről az értesítő megküldésével, illetőleg a külképviseleti névjegyzékbe vétel elutasításáról haladéktalanul értesíti. Legkésőbb a beérkezését követő napon dönt a külképviseleti névjegyzékből való kihagyás vagy a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásról, amelyet elutasító döntése esetén haladéktalanul, legkésőbb a kifogás beérkezését követő napon továbbít a bírósághoz.

11. A külképviseleti névjegyzék a választópolgárok 9. pont a)–f) pontja szerinti adatait, valamint a külképviselet megjelölését tartalmazza.

12. A HVI vezetője a külképviseleti névjegyzék adatairól az OEVI útján (amely elvégzi az adatok számítógépes

feldolgozását) a szavazást megelőző 8. napig haladéktalanul értesíti az OVI-t.

13. Az OVI a külképviseleti névjegyzékbe vett személyek választójogát ellenőrzi, a külképviseleti névjegyzékek adatait külképviseletenkénti bontásban csoportosítja, lezárja és megküldi a KÜVI-nek. A KÜVI a külképviseleti névjegyzéket kinyomtatja és hitelesíti. A KÜVI a külképviseleti névjegyzéket nem módosíthatja, a III. és IV. fejezet rendelkezéseit a külképviseleti névjegyzékekre nem kell alkalmazni.

III.

A névjegyzék vezetése a szavazás napjáig

14. A névjegyzéket a HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óráig a 17. pontban leírtak szerint, manuálisan vagy elektronikusan vezeti tovább, a BM KH által rendelkezésére bocsátott változási segédlista felhasználásával.

15. A HVI vezetője a választójogosultság BM KH-nál történt ellenőrzését követően felveszi a névjegyzékre – az egyenlő több szavazókörrrel rendelkező települések esetén az általa kijelölt szavazókörré – azokat a választópolgárokat, akiknek lakcíme a lakcímbeljelentésre vonatkozó jogszabály értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza.

16. A HVI vezetője az okmányirodának továbbított adatváltozásokon kívül az érintett polgár lakóhelye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Továbbá értesítést küld az érintett polgár volt lakóhelye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely létesítése miatt bejelentkező polgárról.

17. A névjegyzék továbbvezetése:

– A HVI vezetője a hozzá a BM KH-tól, illetve más HVI vezetőjétől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján továbbvezeti az elektronikus névjegyzéket, illetőleg a kinyomtatott névjegyzék mindkét példányát:

- = felveszi a névjegyzékre – a választójogosultság ellenőrzését követően – az illetékességi területén lakóhelyet létesített, az időközben magyar állampolgárság megszerzése (függetlenül attól, hogy rendelkezik-e már a polgár személyi azonosítóval) vagy házasságkötés révén választójogosulttá vált, valamint a választójogát időközben visszanyert polgárt;
- = törli a névjegyzékről az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt, az időköz-

ben elhalálozott, magyar állampolgárságát vagy választójogát elvesztő polgárt, továbbá a külképviseleti névjegyzékre felvett választópolgárt;

= átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében a név- és a településen belüli lakcímváltozásokat.

– A HVI vezetője – kérelemre – az igazolás alapján felveszi az igazolással szavazni kívánó polgárt a névjegyzékre, valamint az igazolás alapján névjegyzékre vett választópolgárok jegyzékébe. Törli a választópolgárt a névjegyzékről, ha igazolást ad ki. Egyidejűleg feltünteteti a névjegyzéken annak a településnek a nevét, ahol a választópolgár az igazolással szavazni kíván, és felveszi őt az igazolás kiadása miatt a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékére.

– A HVI vezetője a polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján – a döntésnek megfelelően – az érintettet a névjegyzékre felveszi, abból adatait törli, vagy abban adatait helyesbíti, ha a kifogást a szavazás napja előtt jelentették be. Az előzőeknek megfelelően jár el a HVI vezetője abban az esetben is, ha a hibát a névjegyzék ellenőrzése közben észlelte. A felvételtől, törléstől, helyesbítéstől a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

– A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvettek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti.

Ezt követően a HVI vezetője

a) 1 példányban kitölti a „Zárólap”-ot, és faxon haladéktalanul az OEVI-be továbbítja adatrögzítésre. Az eredeti bizonylat nála marad;

b) kitölti az „Összesítő lap” fejrészét, valamint 1–2–3. oszlopait és hat példányban lemásolja a napközbeni jelentés megküldéséhez.

18. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át.

IV.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

19. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

20. A jegyzőkönyvvezető az SZSZB döntése alapján felveszi a névjegyzékre azokat a polgárokat, akik azt igazolás alapján, illetve arra hivatkozva kérik, hogy lakóhelyük a szavazóköri területén van.

21. Az a választópolgár, aki arra hivatkozik, hogy lakóhelye a szavazóköri területén van, akkor vehető fel a névjegyzékre, ha személyazonosságát és lakcímét:

a) lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal;

b) személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel, vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel és a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: lakcímigazolvány) igazolja feltéve, hogy a névjegyzékből korábban nem törölték és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel. 2004. december 31-ig a sorkatona katonai igazolvánnyal és lakcímigazolvánnyal is igazolhatja a személyazonosságát és a lakcímét.

22. Az igazolás és a 27. pont szerinti igazolványok egyidejű bemutatását követően kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, aki a lakóhelyétől távol történő szavazásra igazolással rendelkezik (egyidejűleg az igazolást el kell venni és a választópolgárt az igazolással szavazók jegyzékére (F) is fel kell venni). Ugyanígy kell eljárni, ha a választópolgár abban a szavazókörben kíván szavazni, amelynek névjegyzékéből az igazolás kiadása miatt törölték.

23. A szavazás befejezését követően a jegyzőkönyv-vezető a névjegyzéket a 17. pontban írt módon lezárja.

24. Az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékének (T), valamint az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzékének (F) még el nem küldött 1. számú példányát a szavazást követően a szavazóköri jegyzőkönyvekkel együtt az OEVI-hez kell továbbítani, amely azokat feldolgozza.

V.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

25. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában bekövetkezett változásokat tartal-

mazó megyei/fővárosi bontású állományokat a BM KH a szavazást megelőző 5. napon hálózaton továbbítja a közigazgatási hivatalok részére, amelyek haladéktalanul elkészítik és a szavazást megelőző harmadik napig a HVI-k részére átadják a változásjegyzékeket.

26. A HVI vezetője a 4. pont szerinti jegyzéket a közigazgatási hivataltól kapott változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

- törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték;
- felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elvesztették;
- ha a választójogát elvesztett polgárnak ezt megelőzően a lakóhelyétől távol történő szavazás miatt igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.

VI.

A személyazonosság és a lakcím igazolása a szavazás során

27. A választópolgár a személyazonosságát és a lakcímét a következő igazolványok bemutatásával igazolhatja:

- a) lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal;
- b) személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel, vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel és lakcímigazolvánnyal. 2004. december 31-ig a sorkatona katonai igazolvánnyal és lakcímigazolvánnyal is igazolhatja a személyazonosságát és a lakcímét.

28. A külképviseleti szavazáson a választópolgár a személyazonosságát a következő igazolványok bemutatásával igazolhatja: a magyar hatóság által kiállított útlevéllel, személyazonosító igazolvánnyal vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel.

1. számú melléklet 1. számú minta

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁSHOZ

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKÓHELY	A választójogigazságtól való elvonás
2.	..... .....	A választójogigazságtól való elvonás
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1900.01.01 A választójogigazságtól való elvonás
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1930.12.31 A választójogigazságtól való elvonás
...	..... ..... .....	A választójogigazságtól való elvonás

lapszám: ____

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁSHOZ

MEGYE

TELEPÜLÉS

..... SZ. SZAVAZÓKÖR

/jegyző munkapéldánya/

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKÓHELY	személyi azonosító - - - - -
2.	.....	- - - - -
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-000101-1234
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-301231-4321
...		- - - - -

1. számú melléklet 2. számú minta

lapszám: _____

KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉK AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁSHOZ

KÜLKÉPVISELET MEGNEVEZÉSE

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI NÉV MAGYARORSZÁGI LAKÓHELY ANYJA NEVE SZÜLETÉSI HELY, IDŐ szem.azonosító A választópolgár saját kezű aláírása
2.	 x-xxxxxx-xxxx A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ FORMA MELINDA BUDAPEST 1900.01.01. 1-000101-1234 A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ KOVÁCS GIZELLA BUDAPEST 1930. 12.31. 1-301231-1234 A választópolgár saját kezű aláírása
...	 A választópolgár saját kezű aláírása

A külképviselési névjegyzék választópolgár adatait tartalmazza.

ÉRTESÍTŐ

a névjegyzékbe való felvételről

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy aévhónapjára

kitűzött országos népszavazáson településen (Budapestkerületében)

..... sz. szavazóköri a(z) sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.

Személyi azonosító:

A szavazóköri címe:

A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakóhely:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet a következő **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

– a lakóhelyet tartalmazó személyazonosító igazolvány vagy

– lakcímgazolvány ÉS

- személyazonosító igazolvány vagy
- útlevelel vagy
- 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély vagy
- sorkatona esetén katonai igazolvány

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni.

Az ÉRTESÍTŐ jobb felső sarkában található technikai azonosító személyes adatot nem tartalmaz.

Választási Iroda

1. számú melléklet 3/b. számú minta

ÉRTESÍTŐ

a névjegyzékbe való felvételről

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy aévhónapjára

kitűzött országos népszavazáson településen (Budapestkerületében)

..... sz. szavazókörben a(z) sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.

Személyi azonosító:

A szavazókör címe:

A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakóhely:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámoló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet a következő **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

– a lakóhelyet tartalmazó személyazonosító igazolvány vagy

– lakcímgazolvány ÉS {
- személyazonosító igazolvány vagy
- útlevél vagy
- 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni.

Az ÉRTESÍTŐ jobb felső sarkában található technikai azonosító személyes adatot nem tartalmaz.

Választási Iroda

ÉRTESÍTŐ
a külképviseleti névjegyzékbe való felvételről

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy a évhónapnapjára kitűzött országos népszavazáson (ország)településén működő külképviseletre a külképviseleti névjegyzékbe kérelmére felvettem, és egyidejűlegtelepülésen (Budapest..... kerületében) szavazókörben sorszám alól a választók névjegyzékéből töröltem.

Személyi azonosító:

A szavazás helyéről és idejéről a mellékelt tájékoztató ad iránymutatást.

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakóhely:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Szavazni csak személyesen lehet a magyar hatóság által kiállított útlevel, személyazonosító igazolvány vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély bemutatásával.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a magyarországi lakóhelye szerinti polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben haladéktalanul értesíteni!

Választási Iroda

Kitöltési útmutató

A rovatokat a magyar ABC nyomtatott nagy- és kisbetűivel kell kitölteni.

A 6. pontban a kerületet kérjük arab számmal megadni, a lakóhely egyéb rovatai a szokásos módon írhatók le.

A 8. pontban azt az országot és települést kell megjelölni, ahol a külképviselet működik.

A 9. pontban szereplő adatokat csak akkor kell kitölteni, ha a kérelmező a helyi választási iroda vezetőjének döntéséről szóló értesítés kézbesítését nem a magyarországi lakóhelyére kéri.

A kérelmet a választópolgár vagy meghatalmazottja saját kezű aláírásával látja el.

Abban az esetben, ha a külképviseleti névjegyzékbe való felvételét a választópolgár meghatalmazott útján kéri, a kérelemhez csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (például két tanú aláírásával ellátott) meghatalmazást.

A kérelmet a szavazást megelőző 16. napig a kérelmező választópolgár lakóhelye szerint illetékes helyi választási iroda vezetőjéhez (jegyző) kell eljuttatni.

A kérelem benyújtható személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazott útján.

A kérelem ajánlott levélben is benyújtható úgy, hogy az legkésőbb a szavazást megelőző 16. napon megérkezzen a helyi választási irodába.

KÜ1**ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS****ADATLAP****A KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELHEZ****A kérelmező adatai**

(1) Családi neve: _____

Utóneve(i): _____

(2) Születési családi neve: _____

Utóneve(i): _____

(3) Anyja születési családi neve: _____

utóneve(i): _____

(4) Születés időpontja: _____ . _____ . _____ .

(5) Születési hely: _____

(6) Bejelentett magyarországi lakóhely:

postai irányítószám: _____

település + kerület: _____

közterület neve, jellege (út/utca/tér/stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet, stb.), ajtó:

(7) Személyi azonosító: _____

(8) Külképviselet (ország/település) megnevezése, ahol a kérelmező választójogát gyakorolni kívánja:

(9) A kérelmező külföldi értesítési címe:

(10) A külképviseleti névjegyzékbe vételről a választópolgárt értesítettem:

személyesen

kézbesítő útján

postai úton

(11) A választópolgárt a névjegyzékből töröltem.

Kelt: , _____ . _____ . _____ .

.....

HVI vezető

Kitöltési útmutató

Bizonylat azonosítója: KÜ1

Bizonylat neve: ADATLAP A KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ
FELVÉTELHEZ

Ezen bizonylat alapján kerül nyilvántartásba vételre azon állampolgár, aki felvételét kérte a
külképviselési névjegyzékbe.

A bizonylat kitöltésének szabályai:

A rovatokat a magyar ABC nyomtatott nagy- és kisbetűivel kell kitölteni.

A 6. pontban a kerületet kérjük arab számmal megadni, a cím egyéb rovatai a szokásos
módon írhatók le.

A 8. pontban azt az országot és települést kell megjelölni, ahol a külképviselés működik.

A 9. pontban szereplő adatokat csak akkor kell kitölteni, ha a kérelmező a helyi választási
iroda vezetőjének döntéséről szóló értesítés kézbesítését nem a magyarországi lakcímére
kéri.

FIGYELEM! Az adatlapot a kijelölt okmányirodai HVI-hez kell továbbítani!!

.....
Helyi Választási Iroda

Igazolás
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve:

Személyi azonosító:

.....

Lakóhely címe:

A választópolgár nyilatkozik, hogy a év
hónap napra kitűzött országos népszavazáson
..... településen kíván szavazni.

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem.

Kelt:,évhónap nap

P. H.

.....
Helyi Választási Iroda
vezetője

Kitöltési útmutató a hátoldalon!

T**JEGYZÉK****A NÉVJEGYZÉKBŐL IGAZOLÁS KIADÁSA MIATT TÖRÖLT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL**

A HVI vezetője tölti ki!

A HVI vezetője tölti ki!	Lapszám:	
	A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma:	
megye település	A lapon szereplő személyek száma:	
..... számú szavazókör	A szavazókör azonosítója	

Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító (születési dátum*)	Neve (anyja neve*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....év.....hó.....nap.

P.H.

.....

HVI vezetője

.....

rögzítette

* csak ha a választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, vagy az nem ismert!

Kitöltési útmutató

Bizonylat azonosítója: T

Bizonylat neve: JEGYZÉK A NÉVJEGYZÉKBŐL IGAZOLÁS KIADÁSA MIATT TÖRÖLT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL

A jegyzéket a szavazás napját megelőző második nap 16 óráig a HVI vezetője vezeti
szavazóköronként két példányban.

A jegyzékre fel kell vezetni mindazon személyek adatait, akiket a névjegyzékből azért kell törölni,
mert igazolást kaptak.

A jegyzék felső részében – a felhasznált lapok mindegyikén – fel kell tüntetni a megye (főváros)
nevét, a település nevét, a szavazókör sorszámát, azonosítóját.

A jegyzéket a névjegyzékből történt törléssel egyidejűleg, az összes rovat értelemszerű, olvasható
kitöltésével folyamatosan kell vezetni.

Ha a választópolgárnak nincs vagy nem ismert a személyi azonosítója, helyette a születési dátumát,
továbbá az anyja nevét kell a bizonylaton feltüntetni.

A jegyzékre tévedésből felírt személy adatait törölni az adott sor teljes áthúzásával kell.

A rossz adatot javítani a sor áthúzásával és a helyes adatok új sorba történő beírásával kell.

A számadatokat a mezőkbe jobbra igazítva, előnullázva kell beírni. Pl.: 1-es névjegyzék sorszám
esetén: 0001.

A jegyzék egymás után következő lapjait lapszámmal kell ellátni.

A jegyzék fel nem használt sorait át kell húzni, annak minden lapját keltezéssel és aláírással kell
ellátni.

A szavazást megelőző második nap 16 óra után, az addig vezetett jegyzékeket a HVI vezetője
ellenőrzi, javítja, összesíti, majd az összesített lapszámot feltünteti az ehhez tartozó mezőben.

A jegyzékek 1. számú példányát a HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg
továbbítja az OEVI-nek, amely azokat feldolgozza.

1. számú melléklet 9. számú minta

Kitöltési útmutató a hátoldalon!

F**JEGYZÉK****A NÉVJEGYZÉKBE IGAZOLÁS ALAPJÁN FELVETT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL**

A HVI vezetője / SZSZB jegyzőkönyvvezetője tölti ki!

megye település számú szavazókör		Lapszám:	
		A szavazást megelőző nap 16 óráig kiállított lapok száma:	
		A szavazókörben kiállított lapok száma:	
		A lapon szereplő személyek száma:	
		A szavazókör azonosítója	

Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító (születési dátum*)	Neve (anyja neve*)
1.			-----
2.			-----
3.			-----
4.			-----
5.			-----
6.			-----
7.			-----
8.			-----
9.			-----
10.			-----

.....év.....hó.....nap

P.H.

szavazatszámoló bizottság
jegyzőkönyvvezetője

HVI vezetője

Rögzítette

* csak ha a választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, vagy az nem ismert!

Kitöltési útmutató

Bizonylat azonosítója: F

Bizonylat neve: JEGYZÉK A NÉVJEGYZÉKBE IGAZOLÁS ALAPJÁN FELVETT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL

A jegyzéket a szavazás napját megelőző nap 16 óráig a HVI vezetője, a szavazás napján a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvvezetője vezeti szavazóköronként két példányban.

A jegyzékre fel kell vezetni mindazon választójoggal rendelkező személyek adatait, akik a névjegyzékbe igazolás alapján kerültek felvételre.

A jegyzék felső részében, a felhasznált lapok mindegyikén fel kell tüntetni a megye (főváros) nevét, a település nevét, a szavazóköri sorszámát, azonosítóját.

Ha a választópolgárnak nincs vagy nem ismert a személyi azonosítója, helyette a születési dátumát, továbbá az anyja nevét kell a bizonylaton feltüntetni.

A jegyzéket a névjegyzékbe történő felvételkor, az összes rovat értelemszerű, olvasható kitöltésével folyamatosan kell vezetni.

A jegyzékre tévedésből felírt személy adatait törölni az adott sor teljes áthúzásával kell.

A rossz adatot javítani a sor áthúzásával és a helyes adatok új sorba történő beírásával kell.

A számadatokat a mezőkbe jobbra igazítva, előnullázva kell beírni. Pl. 1-es névjegyzéksorszám esetén: 0001.

A jegyzék egymás után következő lapjait folyamatos lapszámmal kell ellátni.

A jegyzék fel nem használt sorait át kell húzni, annak minden lapját keltezéssel és aláírással kell ellátni.

A szavazást megelőző nap 16 óra után, az addig vezetett jegyzékeket a HVI vezetője lezárja, ellenőrzi, javítja, összesíti, majd az összesített lapszámot feltünteti az ide tartozó mezőben.

A szavazóköriben kiállított lapokkal hasonlóan kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy az összesített lapszámot a másik mezőben kell feltüntetni! A jegyzékeket a szavazás befejezése után a HVI vezetőjéhez kell továbbítani.

A jegyzékek 1. számú példányát a HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg továbbítja az OEVI-nek, amely azokat feldolgozza.

*2. számú melléklet
a 61/2004. (X. 22.) BM rendelethez*

**Napközi jelentés a szavazáson megjelentek
számáról és a rendkívüli eseményekről**

Országos szinten adatokat kell szolgáltatni a szavazókörökben megjelent és szavazólapot átvett választópolgárok számáról, valamint az ott történt rendkívüli eseményekről. Az országos népszavazáson hat alkalommal – 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.30 órakor – kell jelenteni az adatokat.

Nem kell napközi jelentést teljesíteni a külképviseleti szavazáson megjelentek számáról.

A napközi jelentés rendszerének bizonylatai részben központi nyomtatványok (Szavazóköri számlálólap), részben helyben történő sokszorosítással (Települési/kerületi összesítő, Gyűjtőlap) kerülnek előállításra.

1. Az adattovábbítás

A jelentési rendszer tervének kidolgozásáért az OEVI és a HVI vezetője, végrehajtásáért az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI vezetője felelős. A folyamat felügyeletét a TVI vezetője látja el.

Adatküldésre és adatgyűjtésre minden szinten 15 perc áll rendelkezésre!

1.1. Az adattovábbítás feltételeinek biztosítása

Ahhoz, hogy a jelentések megfelelő időben, megfelelő helyen a választási irodák rendelkezésre álljanak, az ügyviteli folyamat pontos megszervezése szükséges. A helyi adottságok számbavételével a várható adatmennyiség feldolgozására a lehető leggyorsabb adattovábbítási folyamatot kell kidolgozni, a működési feltételeket meg kell teremteni:

- a bizonylatok megfelelő időben történő előállítása, az előre kitölthető adatok beírása, a szükséges mennyiségű másolati példány előállítása és eljuttatása a szavazókörökbe, illetve a választási irodákhoz,
- a jelentési rendszer feltételeinek pontos ismerete (jelzőrendszer az adatküldő és az adatfogadó azonosítására),
- a választási irodákban megfelelő számú adatfogadó személyzet biztosítása, munkabeosztásuk megszervezése (ki, hol és mikor fogadja a beérkező adatokat),
- adatfogadás módjának meghatározása (azonosítókkal előre kitöltött bizonylatok előkészítése, a telefonon vagy faxon érkezett adatok felvezetése a bizonylatokra),
- üzemképes technikai eszközök biztosítása megfelelő számban (telefonvonalak, telefax készülékek, számítógép vagy számológép, íratmásoló, gépjármű stb.),
- segédanyagok biztosítása a zökkenőmentes lebonyolításhoz (pl. tartalék faxpapír, másolópapír stb.).

1.2. Az adatfeldolgozó rendszer

A szavazóköri adatok összesítése az okmányirodai HVI-ben, valamint az okmányirodát nem működtető, a BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel ren-

delkező HVI-ben központi számítógépes program segítségével, a többi HVI-ben manuálisan történhet.

1.2.1. Manuális összesítés a HVI-kben

A szavazókörökből beérkezett megjelenési adatok alapján a HVI vezetőjének jóváhagyásával (nagyságrendi ellenőrzés) ki kell tölteni az adott időpontra előkészített (fejrésszében már kitöltött) „Összesítő lap” 5., 6. rovatát.

Az adatok beérkezése, továbbítása:

– ha a jelentésre meghatározott 15 percen belül minden szavazóköri jelentés beérkezett, az adatokat összesíteni kell, és az összesen adatot haladéktalanul jelenteni kell a kijelölt okmányirodai HVI-nek,

– ha a jelentésre megadott 15 percen belül nem minden szavazóköri adat érkezik be, a 15 perc leteltével – a jelentést adó szavazókörök számának feltüntetésével – kizárólag a jelentést adott szavazókörök adatait kell összeadni, és az összesített adatokat haladéktalanul jelenteni kell a kijelölt okmányirodai HVI-nek,

– az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – szavazóköri jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek!

1.2.2. Gépi adatfeldolgozás a nem okmányirodai HVI-ben

Azon HVI-k, melyek rendelkeznek a BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel, a jelentést azon továbbítják.

1.2.3. Adatfeldolgozás a kijelölt okmányirodai HVI-ben és az OEVI-ben

Az okmányirodai HVI és az OEVI a saját szavazóköri adatait, valamint a részére az 1.2.1. pont alapján adatot szolgáltató nem okmányirodai HVI-k települési összesítő adatait az okmányirodai számítógépes rendszerben rögzíti. Az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek.

2. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI feladatai

2.1. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének feladatai

Az elsődleges adatszolgáltatást teljesíti. A szavazóköröknek az alábbi időintervallumokban kell adatot szolgáltatniuk a HVI felé.

6.45–7.00, 8.45–9.00, 10.45–11.00, 12.45–13.00, 14.45–15.00, 17.15–17.30

Fontos, hogy a jegyzőkönyvvezető az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtését és azok határidőre történő továbbításának feltételeit biztosítsa (az 1.1. pontban leírtak szerint). A szavazókörben megjelent, szavazólapot átvéző választók számának megállapításához „Számlálólap” áll rendelkezésre. A szavazók számáról és a jelentés időpontjáig nyilvántartásba vett választópolgárok számáról a számlálólapra kell jelentést adni a HVI vezetője részére. A megjelenés adatait a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

A „Számológép”-ot az utolsó jelentés után is vezetni kell. A szavazás befejeztével a számlálólapra megjelölt szavazószámra meg kell egyeznie a szavazóként megjelentek számával.

2.2. A HVI feladatai

2.2.1. A szavazás napján

A napközbeni jelentések első összesítő helye a HVI vezetője, aki a szavazókori adatokat az „Összesítő lapon” gyűjti, összesíti (kézzel vagy géppel), majd a *kötelező jelentési időpontokat követő 15 percben*, azaz

7.00–7.15, 9.00–9.15, 11.00–11.15, 13.00–13.15, 15.00–15.15, 17.30–17.45-kor

a kijelölt okmányirodai HVI-nek, illetőleg az OEVI-nek jelenti, amely azt feldolgozza.

Az adatfogadás, -feldolgozás és -továbbítás rendjére az 1. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

2.3. Az okmányirodai HVI és az OEVI feladatai

2.3.1. A szavazás napja előtt az OEVI

– a választás-előkészítő rendszerből kinyomtatja a választási dokumentumok kitöltéséhez szükséges azonosítók listáját, és minden HVI-be eljuttatja,

– fogadja és rögzíti a HVI-ktől érkező „Zárólap” adatait.

2.3.2. A szavazás napján

Az okmányirodai HVI, illetőleg az OEVI vezetője köteles biztosítani a nem okmányirodai HVI-k vezetői által

adott jelentések szervezett fogadását és zökkenőmentes feldolgozását. Az adatgyűjtést a helyi adottságoknak megfelelően úgy kell megszervezni, hogy a települések/szavazókörök adatai lehetőleg 15 percen belül begyűjthetők legyenek (1. pont).

A telefonon, faxon gyűjtött adatok számítógépes feldolgozásához segítséget nyújt a „Gyűjtőlap”, amelynek kitöltése főleg akkor célszerű, ha sok település adatait kell feldolgozni.

A jelentések feldolgozásának és továbbításának időpontjai:

7.15–7.30, 9.15–9.30, 11.15–11.30, 13.15–13.30, 15.15–15.30, 17.45–18.00

A szavazás napján a rendkívüli események jelentését a HVI a napközbeni számítógépes rendszer segítségével, közvetlenül vagy az OEVI útján teljesíti.

3. A TVI feladatai

A választást megelőző időszakban felügyeli az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét (1. pont). Vészhelyzet esetére megszervezi az adattovábbítás és az adatrögzítés feltételeit.

4. Az OVI feladatai

Működteti a számítógépes választási rendszert, fogadja a számítógépes hálózaton érkező napközbeni jelentések adatait, folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

2. számú melléklet 1. számú minta

Megye/Főváros:
 Település /Kerület:
 Szavazókör sorszáma:

Telefon(fax)szám, amelyre
 a jelentést küldeni kell:

Névjegyzéken
 szereplők száma:

6.45:	8.45:	10.45:
12.45:	14.45:	17.15:

**NAPKÖZBENI JELENTÉSEK
 SZÁMLÁLÓLAPJA**
 a szavazókörben megjelent választópolgárok számára

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

felvettek:

töröltek:

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes kockákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk.

MEGYE/FŐVÁROS: _____ TELEPÜLÉS, KERÜLET: _____ BIZONYLAT SORSZÁMA:.....

NAPKÖZBENI JELENTÉS

HVI TÖLTI KI!

ÖSSZESÍTŐ LAP

[illegible]

TELEFONSZÁM:

FAX-SZÁM:

JELENTÉS A év..... hó nap					órai állapotról**
---------------------------------------	--	--	--	--	-------------------

[illegible]

A *-gal jelzett mezőket a szavazást megelőző napon kell kitölteni az azonosítókkal együtt. Az 5-ös, 6-os mezőket a szavazás napján telefonon vagy faxon jelenti az SZSZB jegyzőkönyvvezetője. A bizonylat "Település, terület összesen" adatait a legrövidebb úton (telefon, fax) a feldolgozó helyre kell továbbítani.

A ** -GAL JELÖLT SORBA A 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00 VAGY A 17.30 IDŐPONT ÍRANDÓ BE!

EZT A NYOMTATVÁNYT AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁSON KELL ALKALMAZNI!

JEGYZŐKÖNYV

**a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről,
valamint a szavazatszámláló bizottság elnökének a rend
fenntartása érdekében tett intézkedéseiről**

Készült:évhónap te-
lepülésutca/út/tér/stb. szám alatt, a(z) számú
szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Szavazatszámláló bizottság elnöke

Szavazatszámláló bizottság tagjai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. A szavazás közben előforduló fontosabb események, valamint a szavazatszámláló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései:

2. A szavazatszámláló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai:

A döntés száma:

A döntés tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indoklása:

Kelt,év hónap

.....

A szavazatszámláló bizottság elnöke

3. számú melléklet
a 61/2004. (X. 22.) BM rendelethez

Az előzetes szavazatösszesítés

I.

A választás nem végleges eredményét előállító előzetes szavazatösszesítés

1. Az előzetes szavazatösszesítő rendszer célja a népszavazás nem végleges eredményét tartalmazó tájékoztató adatok (a továbbiakban: előzetes eredmény) előállítása.

1.1. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője a leadott szavazatok első összeszámlálásának eredményéről adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát soron kívül a HVI-n keresztül számítógépes feldolgozásra továbbítja.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

2. Az adatlapok előállítása

2.1. Az adatlapok központi előállítású nyomtatványok.

2.2. A telefonos adatjelentéshez a HVI és az OEVI megfelelő számú adatlapot másol.

3. Az adatlapok kitöltése

3.1. A HVI vezetője a szavazás napját megelőzően kitölti az adatlap „szavazóköri azonosító” rovatát. E célból az OEVI ellátja a hozzá tartozó HVI-ket a szavazóköri azonosítók számítógépes rendszerből kinyomtatandó jegyzékével.

3.2. Az adatlapok további adatait a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

3.3. Legfontosabb tudnivalók:

a) minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),

b) a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,

c) az adatlap csak tollal tölthető ki,

d) jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon.

4. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával is továbbítani lehet.

4.1. A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

4.2. Az OEVI-nél és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres adatlappal. Az OEVI-nél és az okmányirodai HVI-nél, valamint a BM KH-val számítógépes kapcsolatban lévő HVI-nél az ellenőrzést a központi összesítő rendszerben kell elvégezni.

III.

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nek az előzetes eredmény megállapításával kapcsolatos feladatai

5. A jegyzőkönyvvezető feladatai

5.1. A szavazás befejezését követően meg kell állapítani a szavazás napján a névjegyzékbe felvett és a névjegyzékből törölt választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát. A jegyzőkönyvvezető ezeket az adatokat, valamint a megye/főváros, település/kerület nevét és a szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok számát az adatlap és egy jegyzőkönyvpéldány fejrova-tába beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

5.2. Az urnabontás, majd az első szavazatszámolás után a jegyzőkönyvvezető a szavazóköri előzetes választási eredményt rögzítő adatlapot kitölti. Az SZSZB által még vitatott szavazatok számát is felvezeti az adatlapra. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja.

6. A HVI feladatai

6.1. A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. Amennyiben adathiány vagy összefüggés-hiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel egyeztetve javítja.

6.2. A HVI az adatlapok átvétele, ellenőrzése, javítása után az adatlapokat – a 6.3. pontban foglaltak kivételével – haladéktalanul továbbítja (átadja) az OEVI-nek számítógépes feldolgozásra. Az adatlapokat folyamatosan kell továbbítani a feldolgozó központba, tehát nem kell megvárni, míg a több szavazókörrel rendelkező település összes szavazóköréből beérkeznek az adatlapok.

6.3. A BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel rendelkező HVI az adatlapot haladéktalanul feldolgozza. Üzemzavar esetén a 6.2. pont szerint kell eljárni.

6.4. A HVI vezetője a jegyzőkönyvvezető jelzése alapján rendkívüli esetben elrendelheti a beérkezett és feldolgozott adatlap visszavonását. Kötelező visszavonni az adatlapot, ha annak adattartalma az előzetes eredményt befolyásolható eltérést mutat az időközben kialakult állapot-

tól. Az adatlap visszavonásakor a HVI vezetője kitölti a „Szavazóköri adatlap visszavonása” című nyomtatványt, melyet továbbít az OEVI-ba feldolgozás céljából.

7. Az OEVI feladatai

7.1. A szavazás napján 19.00 órától az OEVI működteti az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszert (melynek része az előzetes eredmény megállapítására szolgáló szavazatösszesítő rendszer), fogadja és feldolgozza a HVI-ktől beérkező szavazóköri adatlapokat, illetve azok adatait.

7.2. Az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyeknél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javítására az OEVI vezetője azonnal intézkedik. A javítást a HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi.

7.3. Az adatlapokkal egy időben a HVI-től már beérkezett jegyzőkönyvek is rögzíthetők.

7.4. A számítógépes rendszer teljes okmányirodára kiterjedő üzemzavara esetén az OEVI a TVI vezetőjének

rendelkezése szerinti tartalék helyszínre juttatja a feldolgozandó adatokat.

7.5. Az adatlapok rögzítését a szavazás napján az OVI intézkedésére kell befejezni. Ha minden szavazókörből beérkezett minden adatlap (ennek hiányában jegyzőkönyv), az OEVI lezárja az előzetes szavazatösszesítést. Ha azonos szavazókörből az adatlap és a jegyzőkönyv is beérkezett de az adatlap feldolgozása még nem történt meg, úgy csak a jegyzőkönyvet kell rögzíteni.

7.6. Az OEVI a szavazást követő nap 18.00 óráig működteti a választási számítógépes rendszert.

8. A TVI feladatai

A szavazás napján és az azt követő napon felügyeli az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszer működését, az előírt feladatok végrehajtását. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról az OVI egyidejű tájékoztatásával.

9. Az OVI feladatai

9.1. A szavazás napján és az azt követő napon a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az adatokat, és tájékoztatja a nyilvánosságot az előzetes eredményről.

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ADATLAP
A NÉPSZAVAZÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör

--	--	--	--	--	--	--	--

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor
A	B	C	D

Visszautasított választópolgárok száma
E

Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le!
 $D=A+B-C$
 $H=G-F$
 $G=I+J+K$
 $J=L+M$
 $M=N+O$

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Eredmény

1. (kérdés szövege)

Az érvényes szavazólapokon leadott	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma
L_1	M_1

Az érvényes szavazatokból	
IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
N_1	O_1

X. (kérdés szövege)

Az érvényes szavazólapokon leadott	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma
L_x	M_x

Az érvényes szavazatokból	
IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
N_x	O_x

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**ADATLAP VISSZAVONÁSA**

Az előzetes szavazatösszesítési és szánítógépes rendszerében feldolgozott

..... megye település)

a szavazóköri jegyzőkönyvvezető által kiállított

adatlapot a ***feldolgozásból visszavonom.***

Az adatlap azonosítója:

megye	település	szavazókör	CDV

Feldolgozóhely azonosítója:

Kelt: év..... hó..... nap..... óra..... perc

.....
HVI vezetője

Feldolgozta:

aláírás

*4. számú melléklet
a 61/2004. (X. 22.) BM rendelethez*

A szavazatösszesítés

I.

A népszavazás eredménye

1. A népszavazás eredményének megállapításában az OVB-t a választási irodák az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszer működtetésével támogatják.

1.1. Valamennyi szavazóköri jegyzőkönyvet, valamint a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított jegyzőkönyvet számítógéppel fel kell dolgozni. Számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 2. példánya szolgál.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

A jegyzőkönyvek előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2. A szavazóköri jegyzőkönyv központi előállítású nyomtatvány, melyet a HVI – szavazókörönként 3-3 példányban – a központi szállítódobozban kap meg. A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-khez történő szállításért a TVI vezetője felelős.

A jegyzőkönyvek továbbításának, feldolgozásának megszervezése

3. A jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának rendjét a helyi adottságokra figyelemmel a TVI vezetője alakítja ki.

4. Az egyes munkafázisokat úgy kell ütemezni, hogy a szavazást követő nap 14.00 óráig befejeződjenek

- a) a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi ellenőrzése,
- b) a hibás szavazóköri jegyzőkönyvek javítása,
- c) a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozása.

5. A TVI és az OEVI vezetője megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását, jogi ellenőrzését, számítógépes feldolgozását, a jogi vagy számszaki okból hibás jegyzőkönyvek javíttatását az SZSZB-ekkel.

6. A jegyzőkönyveket átvételi elismervénnyel kell átvenni.

7. A TVI vezetője szervezi meg a szavazóköri jegyzőkönyvek OVI-hoz történő szállítását.

III.

A választási irodák feladatai

A HVI feladatai

8. A szavazás napja előtt

8.1. A jegyzőkönyvekre felvezeti a szavazóköri azonosítókat.

8.2. Megszervezi a szavazóköri szállítódobozok biztonságos őrzését.

9. A szavazás napján és azt követően

9.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja az SZSZB-nek.

9.2. A TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel, az előírt ütemtervnek megfelelően a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait haladéktalanul beszállítja az OEVI székhelyére, illetőleg az OEVI feladatokat ellátó okmányirodába.

9.3. A HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvek 3. példányának megtekintését a szavazást követő 3 napon át biztosítja, majd azokat 90 nap, illetve kifogás esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

Az OEVI feladatai

10. A szavazás napja előtt

10.1. Az OEVI a szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a választás-előkészítő rendszerből a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat, és a HVI-knek átadja.

11. A szavazás napján és azt követően

11.1. Az OEVI átveszi a szavazóköri jegyzőkönyvek beérkező 1. és 2. példányait.

11.2. Elvégzi a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi, formai, számszaki ellenőrzését.

11.3. Elvégzi a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozását. A számszaki egyezőséget az OEVI a számítógépes feldolgozás menetében ellenőrzi. A hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaadja a HVI-n keresztül az SZSZB-nek, amely a javítást valamennyi példányon elvégzi. A javítás szükségességéről tájékoztatja a TVI-t, a javítást követően a javított jegyzőkönyv 1. példányát haladéktalanul továbbítja a TVI-hez, 2. példányát pedig feldolgozza.

11.4. A szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányát az ellenőrzést követően településenként külön kötegelve az előírt ütemterv szerint továbbítja a TVI-hez.

11.5. A számítógépes feldolgozást követően a OEVI a jegyzőkönyvek 2. példányait településenként külön-külön rendezve a szavazást követő 15 napon belül a TVI-hez továbbítja.

A TVI feladatai

12. A szavazás napján és azt követően

12.1. A szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait legkésőbb a szavazást követő második napon 16.00 óráig az OVI-hoz továbbítja.

12.2. A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét – a jogorvoslati eljárás befejeződését követően – a számítógépes rendszerbe is be kell vinni.

12.3. A TVI vezetője a szavazást követő 90. nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása – után a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányait átadja a megyei levéltárnak.

Az OVI feladatai

13. Az OVI figyelemmel kíséri az előírt előkészítési teendők végrehajtását, a jegyzőkönyvek minőségét, feldolgozásuk állását.

14. Az OVI fogadja a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait.

15. Elvégzi az Országos Választási Bizottság által a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított jegyzőkönyv számítógépes feldolgozását.

16. Az OVI a hozzá beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányát, továbbá az összesítő jegyzőkönyv 1. példányát 90 nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása – után átadja az országos levéltárnak, a külképviseleti szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv és az összesítő jegyzőkönyv 2. és 3. példányát irattározza.

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

SZAVAZÓKÖRI
JEGYZŐKÖNYV

Megye / Főváros:

Településnév / Kerület:

Kitölti a szavazatszámláló bizottság.

Három példányban kell kitölteni

Ez a számú példány.

Szavazókör azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Készült: év hó napján település (kerület)

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
	a szavazatszámláló bizottság elnöke	10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámláló bizottság tagjai

P.H.

.....

Jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámláló bizottság a szavazás megkezdése előtt az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében megállapította, hogy az urna üres, ezt követően az urnát lezárta, benne az ellenőrző lapot elhelyezte.

A szavazás órakor kezdődött.

B

4. számú melléklet 1. számú minta

.....
megye, település

--	--

--	--	--

--	--	--

--

szavazókör

A NÉPSZAVAZÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasíttott választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Úrnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma
F	G	H	I	J

Rontott szavazólapok száma:

**Figyelem! Kitöltés után
ellenőrizze le!**

$$D=A+B-C$$
$$H = G - F$$
$$G=I+J$$
$$\mathbf{J}=\mathbf{L}+\mathbf{M}$$
$$\mathbf{M} = \mathbf{N} + \mathbf{O}$$

c) Eredmény

1. (kérdés szövege)

Érvényes szavazólapokon leadott	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma
L_1	M_1

Az érvényes szavazatokból	
IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
N₁	O₁

X. (kérdés szövege)

Érvényes szavazólapokon leadott	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma
Lx	Mx

Az érvényes szavazatokból	
IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
N_x	O_x

C

4. számú melléklet 1. számú minta

.....
 megye, település

--	--

--	--	--

--	--	--

--

 szavazókör

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteket lezáró borítóban a helyi választási irodához kell szállítani. A harmadik példányt a felhasználót szavazólapokkal együtt a szállítódobozba zárva szintén a helyi választási irodához kell szállítani. A többi (esetleg fénymásolt) példányt – kérésükre – a szavazatszámoló bizottság megbíztott tagjainak kell átadni.

A szavazatszámlálás befejezésekor jelen vannak:

Név		Aláírás	
1.			
a szavazatszámláló bizottság elnöke			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat alkalommal számolta meg.

A szavazásórákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

E jegyzőkönyv 1. számú példányának mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rendfenntartása érdekében tett intézkedései.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

[illegible]

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
A K Ü L K É P V I S E L E T I S Z A V A Z Á S E R E D M É N Y É R Ő L

Három példányban kell kitölteni

Jegyzőkönyv azonosító: 99 999 001 3

Ez a számú példány.

Készült: év hó napján

B U D A P E S T kerület utca szám alatt
az OVB hivatali helyiségében.

a) A választók nyilvántartása

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	Visszautasított választópolgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le!
A	E	H=G-F
		G=I+J
		J=L+M
		M=N+O

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma
F	G	H	I	J

c) Eredmény

1. (kérdés szövege)

Érvényes szavazólapokon leadott		Az érvényes szavazatokból	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
L₁	M₁	N₁	O₁

X. (kérdés szövege)

Érvényes szavazólapokon leadott		Az érvényes szavazatokból	
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
L_x	M_x	N_x	O_x

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

JEGYZŐKÖNYV
A NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐLKitölti az Országos Választási Bizottság
Három példányban kell kitölteni!

Ez aszámú példány.

Készült: év.....hónap.....napján az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv és a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított jegyzőkönyv adatainak összesítése alapján készült.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		2. ....	.....
az Országos Választási Bizottság elnöke		az Országos Választási Bizottság elnökhelyettese	
3.		4. ....	.....
5.		6. ....	.....
7.		8. ....	.....
9.		10. ....	.....
11.		12. ....	.....
13.		14. ....	.....
15.		16. ....	.....
az Országos Választási Bizottság tagjai			
P.H.			

B**1. A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Az érvényes szavazási iratokban és az urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiányzó: -)	Érvénytelen szavazólapok száma	Érvényes szavazólapok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J J=L+M M=N+O
F	G	H	I	J	

c) Eredmény**1. (kérdés szövege)**

Érvényes szavazólapokon leadott		Az érvényes szavazatokból		A népszavazás eredményes* eredménytelen*
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
L₁	M₁	N₁	O₁	

X. (kérdés szövege)

Érvényes szavazólapokon leadott		Az érvényes szavazatokból		A népszavazás eredményes* eredménytelen*
érvénytelen szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
L_x	M_x	N_x	O_x	

A Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
 Határozat száma:

* A nem kívánt szöveg törlendő.

5. számú melléklet a 61/2004. (X. 22.) BM rendelethez

Kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái

	nyomtatvány megnevezése	előállítása		mintája	
		központilag	helyben		
1.	Választójogosultak névjegyzéke az országos népszavazáshoz	X	X	1. sz. mell.	1. sz. minta
2.	Küldképviseleti névjegyzék az országos népszavazáshoz*	X		1. sz. mell.	2. sz. minta
3.	Értesítő a névjegyzékbe való felvételtől	X		1. sz. mell.	3/a. sz. minta 3/b. sz. minta
4.	Értesítő a küldképviseleti névjegyzékbe való felvételtől	X	X	1. sz. mell.	4. sz. minta
5.	Kérelem a küldképviseleti névjegyzékbe történő felvételhez		X	1. sz. mell.	5. sz. minta
6.	Adatlap a küldképviseleti névjegyzékbe történő felvételhez		X	1. sz. mell.	6. sz. minta
7.	Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz		X	1. sz. mell.	7. sz. minta
8.	Igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzéke		X	1. sz. mell.	8. sz. minta
9.	Igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzéke		X	1. sz. mell.	9. sz. minta
10.	Zárólap a választójogosultak számának megállapításához		X	1. sz. mell.	10. sz. minta
11.	Napközibeni jelentések számlálólapja	X		2. sz. mell.	1. sz. minta
12.	Napközibeni jelentés összesítő lap		X	2. sz. mell.	2. sz. minta
13.	Napközibeni jelentés gyűjtőlap		X	2. sz. mell.	3. sz. minta
14.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről		X	2. sz. mell.	4. sz. minta
15.	Adatlap a népszavazás szavazókori eredményéről	X		3. sz. mell.	1. sz. minta
16.	Adatlap visszavonása	X		3. sz. mell.	2. sz. minta
17.	Szavazókori jegyzőkönyv	X		4. sz. mell.	1. sz. minta
18.	Jegyzőkönyv a küldképviseleti szavazás eredményéről*	X		4. sz. mell.	2. sz. minta
19.	Jegyzőkönyv a népszavazás eredményéről	X		4. sz. mell.	3. sz. minta
20.	Átvételi elismervény (belföldi)		X	5. sz. mell.	1. sz. minta
21.	Megbízás megfigyelőnek		X	5. sz. mell.	2. sz. minta
22.	Megbízás és eskütételi igazolás az SZSZB-be megbízott személy részére*		X	5. sz. mell.	3. sz. minta
23.	Megbízás és eskütételi igazolás TVB-be megbízott személy részére		X	5. sz. mell.	4. sz. minta
24.	Nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről		X	5. sz. mell.	5. sz. minta
25.	Visszautasítottak jegyzéke		X	5. sz. mell.	6. sz. minta
26.	Ellenőrzőlap az urnák lezárásához	X		5. sz. mell.	7. sz. minta
27.	Jegyzőkönyv a szavazás befejezéséről		X	5. sz. mell.	8. sz. minta
28.	Nyilatkozat a szavazásról		X	5. sz. mell.	9. sz. minta

* Nyomdai gyártású alnyomatot nem igényel

5. számú melléklet 1. számú minta

..... település

..... számú szavazóköre

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnökeév
 hónap napján a helyi választási iroda vezetőjétől az országos
 népszavazásra az alábbi nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem át:

sorszám	nyomtatvány, eszköz megnevezése	db
1.	névjegyzék	_____
2.	pótlap a névjegyzékhez	_____
3.	visszautasítottak jegyzéke	_____
4.	jegyzék a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról	_____
5.*	szavazólap	_____
6.*	boríték a szavazólapokhoz	_____
7.*	szavazóköri jegyzőkönyv	_____
8.*	nagy alakú boríték a jegyzőkönyv továbbításához	_____
9.*	urnazáró címkék (az urnák lepecsételéséhez)	_____
10.*	ellenőrző lap (az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról)	_____
11.	szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	_____
12.	bélyegzőpárna	_____
13.*	urnalekötő szalag	_____
14.*	szavazólap-kötegelő csík	_____
15.*	toll a szavazáshoz és felfüggesztő zsinór	_____
16.	nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	_____
17.*	adatlap a szavazóköri eredményről	_____
18.*	adatlap visszavonása	_____
19.*	napközbeni jelentések számlálólapja	_____

A 11. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

Kelt:, év hó nap

.....
 a szavazatszámoló bizottság elnöke

* A központilag összeállított szállítódobozokban a szavazóköröknek megcímezve érkezik a megyeszékhelyen keresztül a településre

..... szervezet

MEGBÍZÁS

..... (név)
- - - - - (személyi azonosító) a fenti szervezet a választási eljárásról
szóló 1997. évi C. törvény 175. § (4) bekezdése alapján a év hó
..... napjára kitűzött országos népszavazáson
külképviselőre

MEGFIGYELŐNEK

megbízta.

....., évhónap

.....
szervezet képviselője

..... szervezet

MEGBÍZÁS

..... (név)
..... (lakóhely) alatti
lakost a fenti szervezet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 125.§ (1) bekezdése alapján
a év hó napjára kitűzött országos népszavazáson
..... település/fővárosi kerület számú szavazókörebe

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJÁNAK

megbízta.

(Eskütételhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év hó nap

.....
szervezet képviselője

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai napon letette.

....., év hó nap

.....
polgármester

5. számú melléklet 4. számú minta

..... szervezet

MEGBÍZÁS

..... (név)
..... (lakóhely) alatti
lakost a fenti szervezet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 125.§ (1) bekezdése alapján
a év hó napjára kitűzött országos népszavazáson
..... megyében

A TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK

megbízta.

(Eskütelhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év hó nap

.....
szervezet képviselője

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai
napon letette.

....., év hó nap

.....
eskütevő.....
megyei közgyűlés elnöke

5. számú melléklet 5. számú minta

..... település
..... számú szavazókör

A kérelmeket a választás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a Nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámláló bizottságnak.

NYILVÁNTARTÁS

**az év hó-n
megtartott országos népszavazáson mozgóurnát kérőkről**

sor- szám	a mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszama, neve, személyi azonosítója, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	a bejelentő neve, lakcíme	a mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Kelt:, év hó nap

.....
a szavazatszámláló bizottság
elnöke

5. számú melléklet 6. számú minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

.....
település/külképviselő

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE

Sor- szám	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke.....
jegyzőkönyvvezető

Ellenőrző lap

A szavazás napja:

A szavazókör sorszáma:
(a külképviselet megnevezése)

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámláló bizottság (külképviseleti választási iroda) jelen lévő tagjainak aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:

5. számú melléklet 8. számú minta

**Jegyzőkönyv
a szavazás befejezéséről****Két példányban kell kitölteni**

Ez a számú példány.

Az 1. példányt az urnába kell helyezni

A 2. példányt telefaxon az OVI-hoz kell továbbítani, az eredeti a KÜVI-nél marad

Készült: év hónapján ország
..... településutca szám alatt
a külképviseleti szavazóhelyiségben.

A szavazás megkezdésekor nyilvántartott szavazólapok száma:

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	Szavazóként megjelentek száma	Visszautasított választópolgárok száma
A	F	E

A rontott szavazólapok száma:

A fel nem használt szavazólapok száma:

Az urnába helyezett választási iratok:

- Névjegyzék oldal
- Visszautasítottak jegyzéke lap
- Rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv lap
- Rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt boríték
- Jelen jegyzőkönyv 1. példánya

A szavazás befejezésének időpontja: óra perc

Az urna Országos Választási Irodához szállításának adatai:

Indulás időpontja: óra perc

Utazás módja:

Budapestre érkezés várható időpontja: óra perc

.....
a külképviseleti választási iroda vezetője.....
a külképviseleti választási iroda tagjai

P.H.

Megfigyelőként jelen volt:				
Név	Aláírás	Megbízó	Nyilatkozata szerint a szavazás*	
			törvényes volt	törvénysértő volt

A megfigyelő észrevételei, az általa észlelt törvénysértés leírása:

* kitöltése önkéntes

5. számú melléklet 9. számú minta

**NYILATKOZAT
A SZAVAZÁSRÓL****A választópolgár adatai**

(1) Családi neve:
utóneve(i):

(2) Születési családi neve:
utóneve(i):

(3) Bejelentett magyarországi lakcím:
postai irányítószám:
település + kerület:
közterület neve, jellege (út/utca/tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó:
.....
_ _ _ _ _

(4) Személyi azonosító:

Nyilatkozom, hogy a lezárt boríték az általam leadott szavazatot tartalmazza.

.....
a választópolgár saját kezű aláírása

Hitelesítés

A szavazatot a fenti választópolgár adta le. A választópolgár a Nyilatkozatot előttem írta alá.

P.H.

.....
a külképviseleti választási iroda tagjának
saját kezű aláírása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

155/2004. (X. 22.) FVM rendelete

a feldolgozott zöldség- és gyümölcstermékek támogatási rendszerére vonatkozó nemzeti szabályozásról

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény 45. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

A támogatási rendszerben résztvevők nyilvántartása

1. §

- (1) A támogatási rendszerben való részvételhez
- a) a paradicsomot, őszibarackot és vilmos-, illetve Rocha-körtét (a továbbiakban: körte) feldolgozónak,
 - b) a paradicsomot, őszibarackot, körtét termelő a termelői értékesítő szervezetnek (a továbbiakban: TÉSZ),
 - c) a TÉSZ tagjának,
 - d) a TÉSZ-nek szerződés alapján szállító termelőnek
- eleget kell tennie az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: regisztrációs rendelet) előírt regisztrációs kötelezettségnek.
- (2) A TÉSZ-ek azon gyümölcs ültetvényhasználó tagjainak, illetve a TÉSZ-szel szerződéses kapcsolatban álló azon gyümölcs ültetvényhasználó egyéni termelőknek, akik korábban nem jelentkeztek be, a TÉSZ-en keresztül a területileg illetékes Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) kirendeltségén be kell jelentkezniük a gyümölcskataszterbe.
- (3) Az ültetvényhasználó az adataiban a nyilvántartásba vételt követően bekövetkezett változásokról tizenöt napon belül köteles értesíteni a területileg illetékes MVH kirendeltségét.

A paradicsom-, őszibarack- és körtefeldolgozó üzemek feldolgozóipari támogatási rendszerben való részvételének jóváhagyása

2. §

- (1) A paradicsom-, őszibarack- és körtefeldolgozó üzemek (a továbbiakban: üzemek) a feldolgozóipari támoga-

tási rendszerbe a jóváhagyás iránti kérelemnek az MVH Központi Hivatalához való benyújtásával jelentkezhetnek

- a) paradicsom esetében minden év január 10. napjáig;
- b) őszibarack esetében minden év május 15. napjáig;
- c) körte esetében minden év május 31. napjáig.

(2) A jóváhagyáshoz a feldolgozónak rendelkeznie kell:

- a) a regisztrációs rendelet 2. § 9. pontja szerinti regisztrációs számmal;
- b) a paradicsom, az őszibarack, illetve a körte feldolgozására alkalmas üzem érvényes működési engedélyével, illetve a 2004. május 1-je után létesített élelmiszer előállítók esetén az illetékes megyei (fővárosi) állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző állomásnak benyújtott írásos bejelentés másolatával;
- c) a paradicsom, az őszibarack, illetve a körte feldolgozására vonatkozóan a HACCP rendszer alkalmazását igazoló érvényes dokumentummal.

(3) Amennyiben a feldolgozó nem rendelkezik a (2) bekezdés a) pontja szerinti regisztrációs számmal, a nyilvántartásba vételét legkésőbb a jóváhagyás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérheti.

(4) A feldolgozónak vállalnia kell, hogy amennyiben a szállítási időszak során előre nem látható körülmények miatt bérfeldolgozás válik szükségessé, akkor a támogatásra jogosult, az elfogadott szállítói szerződés alapján leszállított nyersanyag feldolgozásáról más, – az MVH jóváhagyásával rendelkező – feldolgozóüzem által történő bérfeldolgozásról saját költségén gondoskodik. A bérfeldolgozásról szóló szerződés egy eredeti példányát a megkötéstől számított tíz munkanapon belül kell megküldeni az MVH Központi Hivatala részére.

(5) Ha a feldolgozó nem tesz eleget az e rendeletben szereplő kötelezettségének, akkor az MVH a feldolgozóüzem jóváhagyását a mulasztást követő évre felfüggeszti vagy visszavonja.

(6) A vegyes gyümölcsöt, illetve az előkészített mártást előállító feldolgozó a termék összetételének módosításáról tíz napon belül köteles az MVH-t tájékoztatni.

(7) A feldolgozók jóváhagyás iránti kérelmére vonatkozó részletes szabályokat az MVH közleményben állapítja meg, melyet legkésőbb a kérelem benyújtásának határidejét megelőző harminc nappal közzétesz.

(8) Az MVH a jóváhagyott feldolgozók listáját legkésőbb a szerződéskötés határidejét megelőző harminc nappal közleményben teszi közzé.

A feldolgozók és a TÉSZ-ek közötti szerződések

3. §

(1) A feldolgozók és TÉSZ-ek közötti szerződéseknek a Bizottság 2003. augusztus 29-i, a feldolgozott gyümölcs- és zöldségtermékek támogatási rendszere tekintetében a

2201/96/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1535/2003/EK rendeletében (a továbbiakban: VR) előírt adatokon kívül a következőket kell tartalmaznia:

a) a TÉSZ-nek és a feldolgozónak a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti regisztrációs számát;

b) a szerződő felek kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy abban az esetben, ha olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, erről a felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni, kivéve, ha az akadályt a másik félnek is ismernie kellett. Nem minősül akadálynak, ha az eladó a szerződésben meghatározott áron nem kíván teljesíteni, és annak módosítását megfelelő időben írásban nem kezdeményezi;

c) az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 29. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően megállapított fizetési határidőt.

(2) A paradicsom feldolgozói szerződéseket a 2005/2006-os gazdasági évtől kezdve a tárgyév március 10-éig kell megkötöni.

(3) A feldolgozói szerződéseket, valamint a TÉSZ és nem TÉSZ tag termelők által megkötött termeltetési szerződések egy eredeti példányát kell benyújtani az MVH Központi Hivatalához.

(4) A feldolgozói és termeltetési szerződéseket és azok módosításait a VR 11. cikkének 3. bekezdése szerint kell benyújtani az MVH Központi Hivatalához.

(5) A feldolgozói és termeltetési szerződések benyújtására vonatkozó részletes szabályokat az MVH közleményben állapítja meg, melyet legkésőbb a szerződések megkötésének határidejét megelőzően harminc nappal közzétesz.

(6) Abban az esetben, ha a feldolgozóüzem nem teljesíti a szerződésben meghatározott határidőn belül az e rendeletben meghatározott bármely kötelezettségét, a TÉSZ a nyersanyagot egy másik jóváhagyott feldolgozóüzembe szállíthatja át. A feldolgozóüzemnek a feldolgozás megíiusulásáról szóló nyilatkozatát és a TÉSZ-nek a másik feldolgozóval kötött szerződését a TÉSZ annak megkötésétől számított tíz munkanapon belül köteles benyújtani az MVH Központi Hivatalához.

A termőterülethez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség

4. §

(1) A TÉSZ-nek a VR 10. és 12. cikke szerinti adatszolgáltatást az MVH által közleményben megjelentetett „Adatközlő lap” MVH Központi Hivatalához történő benyújtásával kell teljesítenie, melyhez mellékelnie kell a harminc napnál nem régebbi cégkivonat másolatát.

(2) A paradicsomtermelők esetében az (1) bekezdésen foglaltakon túl mellékelni kell a TÉSZ, a TÉSZ tagok és a TÉSZ-szel az adott gazdasági évben szerződéses kapcsolatban álló egyéni termelők paradicsom termőterületeinek a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendeletben meghatározott fizikai blokkterképeit.

(3) A VR 12. cikkében megszabott határidőig meg nem adott, mezőgazdasági parcellákkal történő kiegészítést, vagy azok szándékolt felhasználásának módosításait indokolt okból legkésőbb tárgyév június 30-áig írásban lehet benyújtani az MVH Központi Hivatalához.

(4) A benyújtásra vonatkozó részletes szabályokat az MVH közleményben állapítja meg.

Alapanyagok minősége

5. §

A TÉSZ-ek a VR-ben meghatározott támogatásra, csak azon nyersanyag mennyiség után jogosultak, amely minősége megfelel a Bizottság 2002. február 5-i, a nyersanyagokra vonatkozó jogosultsági követelmények a 2201/96/EK rendeletben meghatározott termelési támogatási rendszer keretében történő meghatározásáról szóló 217/2002/EK rendeletben előírtaknak.

A szállítási időszak során alkalmazandó rendelkezések

6. §

(1) A TÉSZ-nek a VR 15. cikkének (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást az MVH által közleményben megjelentetett „Szállítási értesítés” című formanyomtatvány egy példányban, az MVH Központi Hivatalához történő benyújtásával kell teljesíteni.

(2) A szállítások megkezdéséről szóló értesítés határidőn túl a jelen rendelet 3. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben fogadható be. Az értesítéshez mellékelni kell a szállítmányt nem fogadó feldolgozó nyilatkozatát, melynek tartalmaznia kell a beszállítás megíiusulásának okát.

(3) A szállítási időszakra vonatkozó egyéb feltételeket az MVH közleményben határozza meg.

Szállítási igazolások

7. §

(1) A szállítási igazolást az MVH Központi Hivatalához kell benyújtani.

(2) A szállítási igazolásnak meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek.

A kifizetésekre vonatkozó rendelkezések

8. §

(1) A TÉSZ-ek a leszállított nyersanyagért kapott vételárnak a tagok és a TÉSZ-szel termeltetési szerződéses kapcsolatban álló egyéni termelők részére való kifizetését a vételár feldolgozó általi megfizetésétől számított tizenöt munkanapon belül köteles teljesíteni.

(2) A feldolgozó által kifizetett vételár, illetve a termelő részére történő támogatás megfizetésére vonatkozó határidő elmulasztása esetén a TÉSZ a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeget köteles a tagnak kifizetni.

Az előlegkérelemre és a támogatási kérelemre vonatkozó kiegészítő rendelkezések

9. §

(1) A támogatásra vonatkozó előleg kifizetése iránti kérelem nyújtható be az MVH Központi Hivatalához minden gazdasági évben szeptember 30-áig a feldolgozásra szeptember 15-éig leszállított paradicsom, őszibarack, illetve körte mennyisége tekintetében.

(2) A támogatási kérelmet az MVH Központi Hivatalához kell benyújtani. A kérelemben a szállítási igazolások adatait feldolgozó szerződésenként elkülönítetten kell feltüntetni.

(3) Az előleg és a támogatás iránti kérelemhez egyaránt mellékelni kell a feldolgozó által kiállított a feldolgozó szerződéssel lefedett szállítási összesítőt a szállítási igazolások sorszámanak (az átvételt igazoló bizonylatok) és az átvett mennyiségek feltüntetésével.

(4) Az előleg és a támogatási kérelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az MVH közleményben állapítja meg.

A TÉSZ-ek és a feldolgozók által vezetendő nyilvántartásokra vonatkozó rendelkezések

10. §

(1) A támogatási rendszerben résztvevő feldolgozónak a VR 30. cikkében meghatározott információkat tartalmazó nyilvántartást elektronikus formában kell vezetni.

(2) A TÉSZ-ek és a feldolgozók által a VR szerint vezetendő nyilvántartások kötelező tartalmi elemeire, és a nyilvántartáson alapuló tájékoztatásra vonatkozó részletes követelményeket az MVH közleményben állapítja meg.

Nemzeti ellenőrzés

11. §

(1) A VR-ben az illetékes hatóság alatt az MVH-t kell érteni.

(2) Az MVH félénként tájékoztató jelentést készít a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium részére.

Jogkövetkezmények

12. §

Amennyiben az MVH ellenőrzése során megállapítja, hogy a TÉSZ jogszabálysértést követett el, az MVH javaslatának figyelembevételével a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium dönt a TÉSZ elismerésének vagy – az előzetes elismerésben részesített termelői szervezet esetében – előzetes elismerésének visszavonásáról.

Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

14. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Bizottság 2003. augusztus 29-i, feldolgozott gyümölcs- és zöldségtermékek támogatási rendszere tekintetében a 2201/96/EK rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1535/2003/EK rendelete;

b) a Bizottság 2002. február 5-i, a nyersanyagokra vonatkozó jogosultsági követelmények a 2201/96/EK rendeletben meghatározott termelési támogatási rendszer keretében történő meghatározásáról szóló 217/2002/EK rendelete.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

Az Országos Választási Bizottság 128/2004. (X. 20.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. §-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Máténé Borsi Erzsébet által benyújtott országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő íve hitelesítésének tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti. A határozat ellen az annak közétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

Máténé Borsi Erzsébet 2004. szeptember 21-én országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát nyújtotta be hitelesítés céljából az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepel:

„Kérjük az 1997. évi gazdasági reklámtevékenységről szóló LVIII. törvény módosítását oly módon, hogy semmilyen se ne tesséknek közzé olyan reklámokat, amelyek a gyermek- és fiatalok fizikai, szellemi vagy erkölcsi fejlődését károsíthatják, így például tegyék közérthetővé a törvény szövegét és fogalmait, tegyék kötelezővé az elriasztás érdekében a kiszabható bírságok mértékének többszörösére emelését, emellett vizsgálják meg az előzetes kontrollra való önkéntes benyújtás esetleges lehetőségét.”

Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a feltett kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért hitelesítésének akadálya nincs.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 17. §-án, valamint 18. §-án; a Ve. 117. § (1) bekezdésén, 118. § (3)–(5) bekezdésein, 131. §-án, a jogorvoslatról való tájékoztatás a Ve. 130. § (1) bekezdésén alapul.

Dr. Ficzer Lajos s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 129/2004. (X. 20.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. §-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Goldner Ibolya által, az Értelmi sérültek és Családjaik Jogvédő Egyesülete képviseletében benyújtott országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő íve hitelesítésének tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti. A határozat ellen az annak közétételét követő 15 napon belül az Alkotmánybírósághoz címezve az Országos Választási Bizottsághoz lehet kifogást benyújtani.

Indokolás

Goldner Ibolya 2004. szeptember 27-én országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintapéldányát nyújtotta be hitelesítés céljából az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepel:

„Kívánja-e Ön, hogy az Országgyűlés tűzze napirendre az ápolási díj kérdését, és a megalkotandó új törvényben a súlyos fogyatékos és állandó felügyeletre szoruló személyekre tekintettel az ápolási-gondozási tevékenységet ellátó hozzátartozó által végzett napi 24 órás gondozást, felügyeletet teljes értékű munkavégzésként ismerje el, és ennek megfelelően az ápolási díj összege ne lehessen kevesebb a mindenkori legalacsonyabb munkabér összegénél?”

Az Országos Választási Bizottság egyhangúlag megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a feltett kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért hitelesítésének akadálya nincs.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, a Ve. 117. § (1) bekezdésén, valamint 118. § (3)–(5) bekezdésein, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Ficzer Lajos s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves **Házi Jogtanácsadó** hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a **Jogtanácsadó**.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2004-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközből emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.2799 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.

