MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2002. április 10.,
szerda

45. szám

Ára: 1708,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
16/2002. (IV. 10.) EüM r.	A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről	3009
20/2002. (IV. 10.) HM r.	A Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről	3016
21/2002. (IV. 10.) HM r.	A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről	3105
22/2002. (IV. 10.) HM r.	Az önkéntes tartalékos jogviszony szabályozásáról	3117
23/2002. (IV. 10.) HM r.	A katonai toborzás rendjéről	3119
24/2002. (IV. 10.) HM r.	A hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól	3122
	A környezetvédelmi miniszter tájékoztatója a helyi önkormányzatok 2003. évre szóló címzett támogatási igénybejelentéséhez előírt beruházási koncepció tartalmi követelményeiről	3129
	Az oktatási miniszter közleménye kiállított érettségi bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításáról	3130

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelete

a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 59. §-a (3) bekezdésének *bc)* pontja szerinti felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya a települési szilárd és folyékony hulladék gyűjtésével, begyűjtésével, szállításával, előkezelésével, tárolásával, hasznosításával és ártalmatlanításával kapcsolatos tevékenységre terjed ki.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) nagydarabos hulladék: a településen a háztartásokból a közszolgáltatás keretébe nem tartozó, nem rendszeresen begyűjtött, a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladó hulladék;

b) folyékony hulladék ártalmatlanítás: a települési folyékony, valamint az ahhoz hasonló minőségű folyékony hulladék közegészségügyi, vízügyi és környezetvédelmi előírások szerint megszabott technológiával és védelemmel végzett kezelése;

c) közműpótló létesítmény: közcsatornával el nem látott területeken keletkező szennyvíz gyűjtésére, tárolására, kismértékű kezelésére szolgáló, az ingatlanon elhelyezett (vízzáróan vagy anélkül kialakított) műtárgy vagy akna.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl e rendelet alkalmazásában a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 3. §-ában és a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 3. §-ában foglalt fogalommeghatározásokat kell figyelembe venni.

3. §

(1) Hulladékkezelésre szolgáló gép, berendezés és más eszköz rendszeres tisztítását, fertőtlenítését — kivéve a hulladékgyűjtő edény mosását — olyan térburkolattal ellátott, mosótérrel rendelkező területen kell végezni, ahonnan az elhasznált víz a külön jogszabály szerint végzett előkezelést, előtisztítást követően közműpótló berendezésbe vagy közműcsatornába kerül. A tisztítás közterületen, felszíni vizekben és ezen vizek mellett 500 méteren belül nem végezhető.

(2) A gépi és egyéb eszközök tárolóterületének rágcsáló- és rovarmentesítését szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

(3) A hulladékkezelést végző személyek egészségét, biztonságát nem veszélyeztető munkavégzés feltételeiről — beleértve az egyéni védőeszközök biztosítását, azok elkülönített tárolását, rendszeres tisztítását, karbantartását és szükség szerinti gyakorisággal történő cseréjüket is — a hulladékkezelő szolgáltatás üzemeltetőjének kell gondoskodnia az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(4) A települési szilárd és folyékony hulladék begyűjtésére és szállítására használt eszközök tárolása a közegészségügyi követelményeknek megfelelően kialakított telephelyen végezhető.

4. §

(1) Lakásban vagy lakás céljára használt más helyiségben, illetve a hozzá tartozó ingatlanon a háztartási hulladékot az elszállításig, vagy a külön jogszabály szerinti komposztálásig, olyan zárható edényben kell gyűjteni, amely megakadályozza a szóródást és a rovarok, illetve rágcsálók elszaporodását.

(2) Az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, használója (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) települési szilárd hulladékát a hulladékkezelési közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben adja át a közszolgáltatónak. A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata.

(3) A közcélú hulladékgyűjtő eszközök tisztítása, fertőtlenítése és karbantartása a közszolgáltató kötelessége. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal el kell végezni. Fertőtlenítésre csak a külön jogszabályban meghatározott és engedélyezett szerek használhatók.

(4) A hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, a begyűjtés, szállítás során a közterületen okozott szennyezés esetén a szolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

5. §

(1) A gyűjtőedényzetet zárható helyiségben vagy zárható tárolóban úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá.

(2) A bomló szerves anyagot tartalmazó hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10. §-a (2) bekezdésének 1. és 2. pontja szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, egyéb lakóterületen hetente legalább egyszer, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal el kell szállítani.

(3) Ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, a nagydarabos hulladékot a közterületre kirakni csak az elszállítás napján lehet.

(4) A hulladékkezelő telepen az üzemeltetőnek biztosítania kell az illetéktelen személyek távoltartását.

6. §

(1) A közműpótló létesítményből a települési folyékony hulladék kitermelése és elszállítása kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródásmentes, bűz- és szaghatást kizáró célgéppel végezhető.

(2) A közműpótló létesítményből a települési folyékony hulladék kitermelése, szállítása és leürítése közben szennyeződött területet azonnal fertőtleníteni kell a külön jogszabályban foglaltak szerint engedélyezett szerrel.

(3) A települési folyékony hulladék lebomlását, szagtalanítását elősegítő vegyi anyag vagy mikroorganizmus forgalmazását az Országos Tisztifőorvosi Hivatalnak (a továbbiakban: OTH) be kell jelenteni. A bejelentéshez benyújtandó adatokat az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(4) A leürítőhely a közegészségügyi hatóság véleményének figyelembevételével jelölhető ki.

7. §

(1) Az elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebontható hulladék csak zárható eszközben gyűjthető, a gyűjtés helyét rendszeresen tisztítani és fertőtleníteni kell.

(2) A biológiailag lebontható hulladék komposztálással történő hasznosításánál a folyamat gyorsítására vagy a hatékonyságának növelésére szolgáló mikrobiológiai preparátumok és enzimkeverékek forgalmazását be kell jelenteni az OTH-nak. A bejelentéshez benyújtandó adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) városi, fővárosi kerületi intézete (a továbbiakban együtt: városi intézet) a hulladékkezelő létesítményekkel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalását a következők vizsgálata alapján adja ki:

a) a létesítmény 1000 m-es körzetében élő lakosság száma,

b) az egészségügyi, oktatási intézmények, valamint élelmiszeripari egységek 1000 m-es körzeten belüli előfordulása, és

c) az egyéb közegészségügyi-járványügyi feltételek teljesülése.

(2) A közműpótló létesítményekkel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalását a városi intézet a *2. számú melléklet* szerinti adatok és iratok vizsgálata alapján adja ki.

(3) A települési hulladékkezelő telepeket a városi intézet a *3. számú melléklet* szerint nyilvántartja.

(4) A (3) bekezdésben foglalt létesítményeket, továbbá a hulladékbegyűjtő helyeket a városi intézet legalább évente ellenőrzi, illetve panasz vagy közérdekű bejelentés alapján rendkívüli ellenőrzést végez, és a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik.

(5) A városi intézet minden év március 31-éig az előző évi ellenőrzésekről és intézkedésekről jelentést küld az ÁNTSZ megyei, fővárosi intézete (a továbbiakban együtt: megyei intézet) részére a *4. számú mellékletben* foglaltak szerint. A megyei intézet a jelentéseket az *5. számú mellékletben* foglaltak szerint összesíti és április 30-áig megküldi az OTH-nak.

(6) Amennyiben alaposan feltételezhető, hogy magánlakásban vagy a hozzá tartozó ingatlanon a hulladékgyűjtés közegészségügyi szempontból súlyosan kifogásolható, akkor a városi intézet helyszíni ellenőrzést végez, és intézkedést kezdeményez.

(7) A városi intézet a hulladékkezelési létesítmények ellenőrzésének tapasztalatairól a települési önkormányzatot és indokolt esetben a lakosságot is tájékoztatja.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) hatályát veszti

aa) a települési folyékony hulladékok tárolásának, ártalmatlanításának és hasznosításának közegészségügyi szabályairól szóló 2/1985. (II. 16.) EüM—ÉVM együttes rendelet,

ab) a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM—EüM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának *g)* pontjából a „valamint a települési szilárd hulladék kezelése, továbbá a 8. § *a)* és *b)* pontjában említett'', továbbá az „és — hasznosítási'' szövegrészek;

b) az R. 18. §-ában „az egyéb szilárd hulladékra'' szövegrész helyébe „a hulladékok begyűjtésére és ártalmatlanítására'' szövegrész lép.

Dr. Mikola István s. k.,
egészségügyi miniszter

1. számú melléklet
a 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelethez

A települési folyékony hulladék lebomlását, szagtalanítását elősegítő vegyi anyag vagy mikroorganizmus, továbbá a komposztálás gyorsítására vagy hatékonyságának növelésére szolgáló mikrobiológiai preparátumok és enzimkeverékek forgalmazásának bejelentéséhez szükséges adatok

1. Fizikai és kémiai vizsgálatok eredménye (3× 1 kg vagy liter mintából): szín, szag, halmazállapot, pH, térfogattömeg, szárazanyag-tartalom, szervesanyag-tartalom, PAH és TPH tartalom;

2. a toxikus elemek vizsgálatának eredménye (3× 1 kg vagy liter mintából): As, Cd, Cr, Co, Cu, Hg, Ni, Pb, Se, Zn;

3. mikrobiológiai minősítés (3× 1 kg vagy liter mintából): higiénés indikátor szervezetek és kórokozók;

4. a biológiai hatás vizsgálata: talajra ható mikroorganizmusok esetében legalább 2 szabadföldi vizsgálat eredménye;

5. igazolás GMO* mentességről;

6. a mikroorganizmusok legalább faj szerint megnevezése;

7. mikrobiológiai preparátum esetében a Szent István Egyetem Kertészeti Kar Ipari és Mezőgazdasági Mikroorganizmusok Nemzeti Törzsgyűjtemény letéti igazolása;

8. enzimkeverékek használata esetén az enzimek megnevezése.

* Genetikailag módosított organizmus.

2. számú melléklet
a 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelethez

Helyi közműpótló létesítményekkel kapcsolatos közegészségügyi szakhatósági állásfoglalás megadásához szükséges adatok, mellékletek

1. A lakóépületben lakó személyek száma, intézmények esetében az intézmény funkciója és a maximálisan engedélyezett látogatók száma;
2. tervrajz, műleírás;
3. tervezői nyilatkozat;
4. egyéb előzetesen beszerzendő szakhatósági vélemények (környezetvédelmi, földtani, vízügyi, építési stb.);
5. a telek rajza és az azon elhelyezett vagy elhelyezendő építmények, valamint a közműpótló berendezés helye;
6. védőterület (az Országos Településvédelmi és Építési Követelmények Függeléke szerint);
7. az ivóvízellátás módja.

3. számú melléklet a 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelethez

Az ÁNTSZ városi intézetének nyilvántartása a települési hulladék kezelő, elhelyező és lerakó létesítményekről

Táblázat száma:

Megye kódja: ☐☐ neve: .....

Városi intézet neve: .....

A nyilvántartás vonatkozási ideje (év): .....

A nyilvántartás készítésének dátuma: ..... év ..... hónap ..... nap

1. Telep/hely funkciója (kód): ☐
   1 = szilárd hulladék lerakótelep
   2 = szilárd hulladék lerakóhely
   3 = folyékony hulladék leürítőhely
   4 = komposztáló telep
   5 = hulladékégető
   6 = hulladék kezelő/válogató telep

2. EOV* koordináták (földhivatal jegyzéke szerint): .....

3. A telephely címe vagy helyének azonosítása: .....

4. A telephely tulajdonosának neve: .....

5. A telephely üzemeltetőjének neve: .....

6. A létesítés időpontja: .....

* Egységes országos vetület.

	db	I/N	m	m^2	m^3	kód
7. A telepnek/helynek van-e engedélye? (I/N)						
8. Ellátott települések száma (db)						
9. Készült-e környezeti hatástanulmány? (I/N)						
10. Táblával jelölt-e? (I/N)						
11. Kiépített út vezet-e oda? (I/N)						
12. Távolság a legközelebbi lakóháztól (m)						
13. Távolság a legközelebbi közúttól (m)						
14. Távolság a legközelebbi kúttól (m)						
15. Távolság a legközelebbi vízfolyástól (m)						
16. A telep/hely mérete (m^2)						
17. A telep/hely kapacitása (befogadóképessége m^3)						
18. A telep/hely fekvése: 1 = magas 2 = mély 3 = sík 4 = lejtős (kód)						
19. A telep/hely körülkerített? (I/N)						
20. A telep/hely környéke fásított? (I/N)						
21. A telepnek/helynek természetes határa van? (I/N)						
22. Uralkodó szélirány (pl. ÉNY, DK ...kódhoz)						
23. A telepnek/helynek van-e aljzat- és oldalszigetelése? (I/N)						
24. Az aljzat- és oldalszigetelése természetes? (I/N)						
25. Az aljzat- és oldalszigetelése mesterséges? (I/N)						
26. A szigetelés megfelel az előírásoknak? (I/N)						
27. Talajvíz átlagos mélysége (m)						
28. Talajvíz áramlási iránya (pl. ÉNY, DK ...kódhoz)						
29. A telepen már tárolt hulladék mennyisége (m^3)						
30. Évente kiszállított hulladék mennyisége (m^3)						
31. 30. pontból települési eredetű hulladék (m^3)						
32. 30. pontból ipari eredetű hulladék (m^3)						
33. 30. pontból szennyvíziszap (m^3)						
34. A hulladéktárolás módja: 1 = prizmás 2 = gödörfeltöltés 3 = egyéb (kód)						
35. A keletkező gázokat elvezetik? (I/N)						
36. A keletkező gázokat hasznosítják? (I/N)						
37. A hulladék takarása: 1 = egyengetés 2 = tömörítés (kód)						
38. A hulladék beszállításának módja: 1 = zárt, spec. gk, 2 = konténer 3 = zsák 4 = egyéb (kód)						
39. A hulladék mennyiségének mérése: 1 = térfogattal 2 = mérleggel (kód)						
40. A telep őrzése biztosított? (I/N)						
41. Van-e szociális létesítmény? (I/N)						
42. Dolgozók védőoltása megtörtént-e? (I/N)						
43. Rendszeres rovar- és rágcsálóirtás volt-e? (I/N)						
44. Vannak-e figyelőkutak? (I/N)						
45. Voltak-e vizsgálatok a figyelőkutak vizéből? (I/N)						
46. Hulladékválogatás van-e? (I/N)						
47. A válogatás utáni maradék kezelése: 1 = komposztálás 2 = lerakás 3 = égetés (kód)						

4. számú melléklet a 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelethez

Az ÁNTSZ városi intézetének jelentése a megyei intézet részére

A városi intézet neve: .....

A jelentés vonatkozási éve: .....

A jelentés készítésének dátuma: ..... év ..... hónap ..... nap

A telepek/helyek funkciója: ..... kód: .....

A telepek/helyek darabszáma: .....

1. Környezetvédelmi/közegészségügyi kockázat van-e az alábbiak szerint?

	eset
1.1. Vízszennyezés	.....
1.2. Levegőszennyezés	.....
1.3. Állatvilág károsítása	.....
1.4. Növényvilág károsítása	.....
1.5. Zaj	.....
1.6. Bűz	.....
1.7. Káros hatás a környékre (pl. szóródás)	.....
1.8. Káros hatás a tájra	.....

2. Rendelkeznek-e a szükséges hatósági engedélyekkel? .....

2.1. Az engedélyben fel vannak-e tüntetve az alábbi adatok?

— a hulladék fajtája .....

— a hulladék mennyisége .....

— műszaki követelmények (szigetelés, takarás, figyelőkút) .....

— biztonsági intézkedések .....

— a hulladékkezelés technológiája .....

2.2. Figyelőkutak

Figyelőkutak vize vizsgálatának gyakorisága: .....

1 = havonta, 2 = negyedévente, 3 = félévente, 4 = évente

A figyelőkutak vizét vizsgáló szervezet (neve, címe): .....

.....

A vízvizsgálatok eredményei: nem kifogásolhatók, ...

kifogásolhatók .....

3. Van-e nyilvántartás az alábbi adatokról?

3.1. a hulladék minősége .....

3.2. a hulladék mennyisége .....

3.3. nem veszélyes termelési hulladék forrása .....

3.4. beszállítók .....

3.5. szállítóeszközök .....

4. Tett intézkedések

4.1. hulladékkezelő létesítmények száma .....

4.2. intézkedések száma .....

5. számú melléklet a 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelethez

Az ÁNTSZ megyei intézetének jelentése az OTH részére

A megye kódja: ..... neve: .....

A jelentés vonatkozási éve: .....

A jelentés készítésének dátuma: ..... év ..... hónap ..... nap

A telepek/helyek funkciója: ..... kód: .....

A telepek/helyek darabszáma: .....

1. Környezetvédelmi/közegészségügyi kockázat van-e az alábbiak szerint?

	eset
1.1. Vízszennyezés	.....
1.2. Levegőszennyezés	.....
1.3. Állatvilág károsítása	.....
1.4. Növényvilág károsítása	.....
1.5. Zaj	.....
1.6. Bűz	.....
1.7. Káros hatás a környékre (pl. szóródás)	.....
1.8. Káros hatás a tájra	.....

2. Rendelkeznek-e a szükséges hatósági engedélyekkel? .....

2.1. Az engedélyben fel vannak-e tüntetve az alábbi adatok?

— a hulladék fajtája .....

— a hulladék mennyisége .....

— műszaki követelmények (szigetelés, takarás, figyelőkút) .....

— biztonsági intézkedések .....

— a hulladékkezelés technológiája .....

2.2. Figyelőkutak

Figyelőkutak vize vizsgálatának gyakorisága: .....

1 = havonta, 2 = negyedévente, 3 = félévente, 4 = évente

A figyelőkutak vizét vizsgáló szervezet (neve, címe): .....

.....

A vízvizsgálatok eredményei: nem kifogásolhatók, ...

kifogásolhatók .....

3. Van-e nyilvántartás az alábbi adatokról?

3.1. a hulladék minősége	.....
3.2. a hulladék mennyisége	.....
3.3. nem veszélyes termelési hulladék forrása	.....
3.4. beszállítók	.....
3.5. szállítóeszközök	.....

4. Tett intézkedések

4.1. hulladékkezelő létesítmények száma	.....
4.2. intézkedések száma	.....

A honvédelmi miniszter 20/2002. (IV. 10.) HM rendelete

a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Hjt. 79. § (2) bekezdésében foglaltakra, a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelmények meghatározásának részletes szabályaira az alábbiakat rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet alkalmazási köre a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH), valamint a miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses katonák által betölthető beosztásaira terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) beosztás: az MH hivatásos és szerződéses állományú katonái (a továbbiakban együtt: állomány) által betöltött munkakör, amelyhez meghatározott jog- és hatáskör, felelősség és kötelezettség, általános vagy speciális előmeneteli rend, valamint járandóság kötődik;

b) munkakör: a munkafolyamat, tevékenység alapegysége, amely a munkamegosztás alapján elkülönül és meghatározza a betöltőjének elvégzendő feladatait, az azok ellátásához szükséges szakmai, egészségi, pszichikai, fizikai követelményeket;

c) általános katonai munkakör: vezető szervekben, magasabb egység, egység törzsekben rendszeresített azon munkakörök, melyekhez az általános katonai és vezetői ismereteken túl, más szakterületi követelményrendszer külön nincs rendelve;

d) munkakörcsalád: a szakmacsoportok hasonló szintű munkaköreinek összessége, melyekhez — a szakmai átképzés nélkül biztosított előmenetellel összhangban — a feladat-végrehajtási területeken hasonló képzettségi követelmény, tudásszükséglet, felelősségi kör, hatáskör, terhelés társítható;

e) szakképzettség: általában meghatározott életpályára, hivatásra, szakmára való felkészültség. Magába foglalja a szakember azon ismereteinek, jártasságainak, készségeinek, képességeinek birtoklását, tehát szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségét, amelyek meghatározott munkakör-, beosztás ellátásához, foglalkozás gyakorlásához szükségesek;

f) az MH Munkaköri Térképe: az MH munkaköreinek szakmacsoportonkénti gyűjteménye *(1. számú melléklet)*;

g) munkaköri követelmények: a munkakör betöltőjével szemben támasztott alkalmazási feltételek;

h) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság (a továbbiakban együtt: alkalmasság): az állomány tagjának olyan egészségi állapota (szervi, pszichikai és fizikai adottságai), amely alapján képes a beosztása ellátására, az ezzel kapcsolatos sajátos terhelésekhez történő zavartalan alkalmazkodásra és a katonai szakmai követelmények teljesítésére.

A munkaköri követelmények részletes meghatározása

3. §

(1) Az MH rendeltetésszerű működése érdekében létrehozott beosztások ellátásához kapcsolódó munkaköri követelmények szakmai (elméleti, gyakorlati ismeretek), egészségi, pszichikai, fizikai követelmények szerint csoportosítva kerülnek meghatározásra, valamint az egyes munkakörökhöz kapcsolódóan a feladatok végrehajtásával járó terhelésekből következő alkalmazási korlátozások is rögzítésre kerülnek.

(2) A munkaköri követelmények területenkénti alapelveit a 4—11. §, a munkakörcsaládok szerinti általános követelményeket a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(3) Az egyes beosztásokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat e rendelet *3. számú mellékleteként* kiadott tartalmi követelmények szerint készített munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Szakmai követelmények

4. §

(1) Az MH beosztásaiban végzendő feladatok ellátásához szükséges szakmai feltételek azon alapulnak, hogy az azt betöltő személy megfeleljen az ország fegyveres védelmére történő felkészítésen, valamint a rendeltetés szerinti alkalmazás sajátosságaiból következő, különleges ismereteken, jártasságokon, készségeken és képességeken, valamint szakmai gyakorlaton, tapasztalaton alapuló követelményeknek.

(2) A kizárólag katonai-szakmai gyakorlattal megszerezhető képességek miatt, az adott állománycsoport kezdő beosztásnál magasabb beosztások követelményei

eltérő szinteken, egymásra épülve kerülnek megállapításra.

(3) Az állományilletékes parancsnok, továbbá a HM főosztályvezető és csoportfőnök beosztás betöltéséhez a beosztás jellegének megfelelő — a parancsnoki, vezetői beosztásokban, illetve törzsekben szerzett hazai és külföldi tapasztalat — gyakorlat kerül meghatározásra.

(4) Az állomány azon tagjainak, akik a haditechnikai eszközöket közvetlenül üzemeltetik vagy vezetik, szakmai ismereteinek szintjét folyamatosan fejleszteni és osztályos fokozatba sorolással rendszeresen ellenőrizni kell.

A munkakörökhöz kapcsolódó végzettségi követelmények

5. §

(1) Az MH beosztásai ellátásához a Hjt. 79. §-a és az e rendelet 4. §-a szakmai követelményeinek megfelelően felső-, közép-, illetve alapfokú iskolai végzettséggel, szakképesítéssel és a konkrét feladatokra felkészítő tanfolyami végzettséggel kell rendelkezni.

(2) A munkakörökhöz előírt iskolai végzettség, szakképesítés vagy tanfolyami végzettség, hazai és külföldi katonai, rendvédelmi, illetőleg polgári felső- és középfokú oktatási vagy egyéb intézményben, iskolarendszerű és azon kívüli képzés keretében szerezhető meg.

(3) A Hjt. 79. § (1) és (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel, a 2. számú mellékletben kerülnek meghatározásra azok a tiszthelyettesi munkakörök, amelyek feltöltése során a beosztás jellegének megfelelő, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott szakképző iskolában szerzett szakképesítés vagy megfelelő katonai-szakmai előképzettség és felkészültség megléte esetén a középiskolai végzettségtől el lehet tekinteni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a zászlósi rendfokozatokkal rendszeresített beosztások, illetve az állomány ilyen rendfokozatot viselő tagjai esetében.

(5) Egyes speciális beosztásoknál, ahol a rendfokozati előmenetelt nem lehet magasabb iskolai végzettség, szakképzettség vagy szakmai tanfolyami végzettség megszerzéséhez kötni, az előmenetelhez szükséges általános katonai és vezetői felkészítésen és vizsgán túl, rendszeres szakmai felkészítésen is részt kell venni.

Idegennyelv-ismereti követelmények

6. §

(1) Az állomány tagjának az MH egyes beosztásai ellátásához a beosztás jellegének megfelelő idegennyelvtudással kell rendelkeznie.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt beosztásokhoz előírt idegennyelv-ismereti követelmény az állománytáblákban és munkaköri jegyzékekben kerül rögzítésre.

Az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság általános követelményei

7. §

(1) Az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság követelményei a beosztás jellegéből következő, illetve annak ellátásával járó fizikai, pszichikai terhelésektől függően kerülnek meghatározásra, melyeket a szolgálati viszony létesítésekor és e rendeletben meghatározott esetekben kell megállapítani.

(2) Katonai szolgálatra alkalmas, aki szervi, pszichikai és fizikai szempontból megfelelően fejlett és életkorának, testi-pszichikai alkatának megfelelő fizikai és szellemi teljesítményekre képes, továbbá nincs olyan betegsége (kórállapota), fogyatékossága, amely a katonai szolgálat teljesítését kizárja, illetve akinél a szolgálat teljesítése során sem kell számolni az alkalmazkodási képesség tartós vagy maradandó megbomlásának veszélyével.

(3) Az alkalmasság:

a) kiemelt, ha az állomány tagja olyan egészségi, pszichikai és fizikai adottságokkal, illetve tulajdonságokkal is rendelkezik, amelyek (haderőnemi, fegyvernemi, beosztási vagy munkaköri) katonai tevékenységből adódó magasabb terheléssel járó követelményeknek is megfelel;

b) teljes, ha az állomány tagja a (2) bekezdés szerinti követelményeknek hiánytalanul megfelel;

c) korlátozott, ha az állomány tagja egészségi állapota a (2) bekezdés szerinti követelményeknek teljes mértékben nem felel meg, de az eltérés nem éri el azt a mértéket, amely a katonai szolgálatra való alkalmasságot kizárja.

(4) Az állomány korlátozott alkalmasságú tagja egyes fegyvernemi beosztásokat, illetve katonai munkaköröket nem láthat el (kizáró korlátozás), illetőleg mentesül egyes, a katonai szolgálattal együtt járó, nem alapvető követelmények meghatározott idejű teljesítése alól.

(5) Az alkalmasság megállapítása érdekében vizsgálatot kell végezni:

a) a szolgálati viszony létesítését;

b) az állomány tagja minősítését;

c) hazai és külföldi katonai, polgári felsőoktatási intézménybe, vagy posztgraduális tanulmányok folytatására történő beiskolázást, átképzést;

d) külföldi katonai szolgálat teljesítését;

e) a hivatásos állományba történő visszavételt és a szolgálati viszony nyugdíjkorhatáron túli meghosszabbítását;

f) állományilletékes parancsnok (vezető) beosztásba kiválasztást megelőzően;

g) a katonai szolgálatra való képesség egészségi okból történt átmeneti megszűnését követően, ha a betegség, baleset következtében maradandó egészségkárosodás alakult ki.

Egészségi alkalmassági követelmények

8. §

(1) Az állomány tagjának a beosztás jellegétől függően kell megfelelnie az egészségi alkalmasság követelményeinek.

(2) Az egyes, külön jogszabályokban meghatározott betegségcsoportokhoz kapcsoltan megjelölt követelmények figyelembevételével kell a hivatásos és szerződéses állományba jelentkező (a továbbiakban együtt: jelentkező), illetve az állomány tagjának egészségi alkalmasságát elbírálni:

a) az A1 rovat szerint a repülőgép-, helikoptervezetőt és a Repülőorvosi Bizottság elbírálásának hatáskörébe tartozót [1];

b) az A2 (A2a—A2d) rovat szerint a külföldi szolgálatra jelentkezőt és az állomány külföldi szolgálatra tervezett tagjának a 11. § alapján;

c) az A3 rovat szerint az egyes fegyvernemeknél (légi mozgékonyságú, harckocsizó, búvár, tűzszerész és aknakutató), valamint a radioaktív anyagokkal, ionizáló sugárforrásokkal, rakéta üzemanyaggal dolgozó állománynak az alkalmasságát beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során;

d) az A4 rovat szerint az állomány tagjának szolgálata teljesítése során és a hivatásos állományba történő visszavétel, valamint a szolgálati viszony nyugdíjkorhatáron túli meghosszabbítása előtt [a *c)* pontban felsoroltak kivételével];

e) az A5 rovat szerint az állományba vételre jelentkezőt [a *c)* pontban felsoroltak kivételével];

f) az A6 rovat szerint az állomány állományilletékes parancsnok (vezető) beosztásra tervezett, a beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során.

[1] Jelenleg az állami célú légi közlekedés szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM—EüM együttes rendelet 17. §-a szerinti rovatok.

(3) A jelentkező, illetve az állomány tagja korlátozott alkalmasság esetén az F1—F8, illetve K1—K26 kódszámú munkaköröket nem töltheti be.

Pszichikai alkalmassági követelmények

9. §

(1) Az állomány tagjának a beosztás jellegétől függően kell megfelelnie a pszichikai alkalmasság követelményeinek.

(2) Katonai szolgálatra pszichikailag alkalmas, aki várhatóan hosszú távon megfelel a katonai szolgálat által támasztott szellemi, érzékelési, személyiségbeli, értékrendi és pályamotivációs követelményeknek.

(3) Pszichikai követelmények:

a) valamennyi rendfokozat, illetve beosztás esetében meg kell felelni a pszichikai alapkövetelményeknek — jelölése Pa;

b) a vezető beosztásokban rendelkezni kell az átlagot meghaladó, vezetési, szervezési készségekkel — jelölése Pv;

c) az egyes fegyvernemi munkakörökben az alapkövetelményeken túl az adott munkakörre jellemző pszichikai készségek szükségesek — jelölése Pm;

d) az átlagos megterheléstől lényegesen eltérő beosztásokban speciális pszichikai elvárásoknak kell megfelelni — jelölése Pk.

Fizikai követelmények

10. §

(1) Az állomány tagjának a beosztás jellegétől, a terhelés nagyságától függően kell megfelelnie a fizikai követelményeinek.

(2) Az állomány tagja szolgálata ellátása során legalább minimum edzettségi szintet kell fenntartani. A munkakörök alapján a követelményszintek az alábbiak:

a) első követelményszint, amelyet a munkakörhöz szükséges funkcionális szervrendszerek alapfokú edzettségi állapota (követelményszint jelölése: T1);

b) második követelményszint, amelyet a munkakörhöz szükséges funkcionális szervrendszerek közepes fokú edzettségi állapota (követelményszint jelölése: T2);

c) harmadik követelményszint, amelyet a munkakörhöz szükséges funkcionális szervrendszerek emeltszintű edzettségi állapota (követelményszint jelölése: T3);

d) negyedik követelményszint, amelyet a munkakörhöz szükséges funkcionális szervrendszerek fokozott szintű edzettségi állapota (követelményszint jelölése: T4).

(3) A követelményszintet a jelentkezőnek a Hjt. 45. § szerint kell teljesíteni.

A külföldi szolgálatot ellátók alkalmassága

11. §

A Hjt. 2. § (32) bekezdés *a)—j)* pontjaiban meghatározott külföldi szolgálat teljesítési formák alkalmasság követelményszintjei az alábbiak:

a) a külföldön (műveleti területen) fegyveres, béketeremtő és békefenntartói szolgálatot, vagy külföldön különleges megterhelést jelentő katonai szakfeladatokat végrehajtók, időkorlátozás nélkül. Egészségi követelmény: A2a, pszichológiai követelmény: Pk, fizikai követelmény: T4;

b) a külföldön béketeremtő és békefenntartói szolgálatot törzsbeosztásban és nem fegyveres szolgálatot saját szakmában szolgálatot teljesítők, katonadiplomácia tevékenységet ellátók, valamint NATO beosztásba vezényeltek időkorlátozás nélkül. Egészségi követelmény: A2b, pszichológiai követelmény: Pk, fizikai követelmény: T3;

c) az egy évnél hosszabb ideig tanulmányok vagy kutatás miatt külföldre vezényeltek. Egészségi követelmény: A2c, pszichológia követelmény: Pa, fizikai követelmény: T2;

d) az egy évnél rövidebb ideig tartó tanulmányok vagy kutatás miatt külföldre vezényeltek. Egészségi követelmény: A2d, pszichológia követelmény: Pa, fizikai követelmény: T1.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a középiskolai végzettséghez nem kötött tiszthelyettesi beosztásokról szóló 17/1999. (XII. 6.) HM rendelet hatályát veszti.

(2) Az előmeneteli tanfolyami követelményeket első alkalommal a 2005. szeptember 1-jei kinevezéseknél kell alkalmazni.

(3) A szükséges nyelvi ismeretnél meghatározott követelményeknek legkésőbb 2006. december 31-ig kell megfelelni.

(4) A 4. § (3) bekezdésében meghatározott követelményektől 2006. december 31-ig el lehet tekinteni.

(5) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott felsővezetői tanfolyami képzési követelményektől el lehet tekinteni azok esetében:

a) akik a Hjt. hatálybalépését megelőzően legalább 5 évig tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztásban szolgáltak;

b) akik a Hjt. hatálybalépésekor tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztásban szolgáltak és betöltötték 52. életévüket.

(6) A magasabb képzettségi követelménytől el lehet tekinteni azon beosztást betöltők esetében, akiknek beosztásához a Hjt. hatálybalépése előtt nem volt konkrét végzettségi követelmény meghatározva.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 20/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A Magyar Honvédségben rendszeresített katonai munkakörök térképe

A munkakörök térképének tartalma:

I.	ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK	01—09
II.	SZÁRAZFÖLDI HADERŐ	10—19
III.	LÉGIERŐ	20—29
IV.	VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS	30—49
V.	LOGISZTIKA	50—69
VI.	EGYÉB TÁMOGATÁS	70—76
VII.	GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK	77—79
VIII.	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK	80—81
IX.	OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS	82—83
X.	KATONAI IGAZSÁGÜGY ÉS JOGI-IGAZGATÁS	84—85
XI.	HUMÁN	86—87
XII.	TÁBORI LELKÉSZEK	88—89
XIII.	KATONAI IGAZGATÁS	90—91
XIV.	EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK	92—99

Magyarázat a munkakör azonosító kód használatához:

A munkakör azonosító kód (MAK) a munkakörök azonosítására és egyidejűleg az azok betöltéséhez szükséges követelmények egy részének jelölésére szolgál.

A MAK 11 karakterből (számok és betűk csoportja) áll.

Fegyvernemi (szakági) azonosító	Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Rendfokozati azonosító	Nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje	Állománykategória	Tartalék szakmai specifikáció	Nyelvismeret
2 karakter	2 karakter	2 karakter	1 karakter	1 karakter	1 karakter	2 karakter

Például:

1	0	B	a	1	4	A	Z	R	A	K

Az első négy karakter a munkakör azonosítója (az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben csak ez szerepel), Magyar Honvédségben rendszeresített valamennyi katonai munkakört tartalmazó térkép alapján az adott fegyvernem (szakág) valamely munkakörtípusát azonosítja.

Az első hat karakter (a munkakörtípus azonosító és a rendfokozati azonosító) konkrét beosztásokat azonosít.

Az utolsó öt karakter a beosztás betöltéséhez szükséges alapvető követelményeket jelöli.

A munkakör azonosító kód kialakítása

1. Az első két karakter a fegyvernemi (szakági) azonosító.

Jelölése két szám, például: 10 (lövész);
jelentése: az adott fegyvernem (szakág) egésze.

1	0									

2. A harmadik karakter a fegyvernemi (szakági) alcsoport.

Jelölése egy nagybetű, például: B (kerekes harcjármű);
jelentése: az adott fegyvernem (szakág) egy területe.

1	0	B								

3. A negyedik karakter a munkakör.

Jelölése egy kisbetű, például: a (parancsnok);
jelentése: az adott fegyvernemi (szakági) alcsoporton belül az azonos munkakörök (ezen munkaköröket a rendfokozati azonosítóval, a beosztási szintnek megfelelően lehet megkülönböztetni*).

1	0	B	a							

4. Az ötödik-hatodik karakter a rendfokozati azonosító.

Jelölése két szám, például: 14 (alezredes);
jelentése: az adott munkakör besorolási szintjét jelöli.

Az egyes rendfokozati azonosító kódokat az alábbi táblázat tartalmazza:

00	rendfokozat nélküli	10	hadnagy
01	őrvezető	11	főhadnagy
02	tizedes	12	százados
03	szakaszvezető	13	őrnagy
04	őrmester	14	alezredes
05	törzsőrmester	15	ezredes
06	főtörzsőrmester	16	dandártábornok
07	zászlós	17	vezérőrnagy
08	törzszászlós	18	altábornagy
09	főtörzszászlós	19	vezérezredes

1	0	B	a	1	4					

5. A hetedik karakter az adott beosztáshoz szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje.

Jelölése egy nagybetű, például: A („A'' típusú ellenőrzés);
jelentése az alábbi táblázat szerint:

Z	nem szükséges ellenőrzés
A	„A'' típusú ellenőrzés
B	„B'' típusú ellenőrzés
C	„C'' típusú ellenőrzés

1	0	B	a	1	4	A				

6. A nyolcadik karakter az állománykategóriát azonosítja.

Jelölése egy nagybetű, például: Z (nincs specifikáció);
jelentése az alábbi táblázat szerint:

Z	hivatásos vagy szerződéses katonával tölthető be
H	csak hivatásos katonával tölthető be (2001. évi XCV. törvény szerinti tábornoki beosztások)
S	CSAK A LEGÉNYSÉGI BEOSZTÁSOKNÁL, azokat jelöli, amelyek szerződéses legénységi állományban lévő katonákkal tölthetők be
M	mozgósítás után tartalékos katonával tölthető be
N	mozgósítás után önkéntes tartalékossal tölthető be
K	köztisztviselővel, közalkalmazottal vagy katonával is betölthető
L	CSAK A LEGÉNYSÉGI BEOSZTÁSOKNÁL, azokat jelöli, amelyek a hadkötelezettség alapján szolgáló lévő sorkatonákkal tölthetők be

1	0	B	a	1	4	A	Z			

7. A kilencedik karakter tartalék karakter.

Jelölése egy nagybetű: R

1	0	B	a	1	4	A	Z	R		

8. A tíz-tizenegyedik karakter az adott beosztáshoz szükséges nyelvismeret szintje.

Jelölése állami vagy azzal azonos nyelvvizsga esetén két nagybetű, pl. A K (angol középfok);
jelölése STANAG 6001 nyelvvizsga esetén egy nagybetű és egy szám, pl. A 2 (angol, STANAG 2-es szint);
jelölése több nyelv esetén egy nagybetű és egy szám, pl. H 8 (angol és francia, mindkettő középfok)

A nyelvismereti követelményt az alábbi táblázat tartalmazza:

Kód	Nyelv megnevezése	Kód	Nyelvismeret szintje
Z	nincs	Z	nem szükséges
A	angol	A	alapfok
F	francia	K	középfok
N	német	F	felsőfok
E	egyéb nyelv, pl. szlovák	2, 3, 4, 5	STANAG
H	angol és francia	6	felsőfok—felsőfok
K	két nyelv	7	felsőfok—középfok
		8	középfok—középfok
		9	középfoka—lapfok
		0	felsőfok—alapfok

A példában szereplő beosztás teljes kódja:

1	0	B	a	1	4	A	Z	R	A	K

A fenti beosztás: gépesített lövész (10), amely kerekes harcjárművel felszerelt alegységnél található (B), parancsnoki beosztás (a), alezredesi (14) rendfokozathoz kötött, tehát zászlóaljparancsnok.

A beosztás betöltéséhez alapvetően az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

— „A'' típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés (A);
— hivatásos vagy szerződéses katonával tölthető be (Z);
— angol nyelvből középfokú nyelvvizsga szükséges (AK).

---

* A legjellemzőbb beosztásokat általában az alábbi betűkkel kell jelölni:

„a'' minden szintű parancsnok (a rajpk-tól a Honvéd Vezérkar főnökéig), az intézmények, objektumok parancsnokai, a hivatalok vezetői (hivatalvezetők, főigazgatók, igazgatók stb.), az adott szakág legfelső szintű vezetői (legfőbb ügyész, főosztályvezető, csoportfőnök stb.);
„b'' az „a'' betűvel jelölt parancsnoki beosztások első (általános) helyettesei;
„c'' a csapatok törzsfőnökei, törzsigazgatók, illetve az ennek megfelelő beosztások;
„d'' a vezető beosztású törzstisztek (főnökök, osztály, alosztály, részlegvezetők, illetve az ennek megfelelő beosztások);
„h'' a „c'' és a „d'' betűvel jelölt vezető beosztások helyettesei;
„e'' a szd., z., e., dd., magasabb egység szintű törzsbe beosztott főti., ti., tts.
„f'' a mérnök (kiemelt főmérnök, főmérnök);
„g'' az önálló beosztású (nem törzsben dolgozó) kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes, abban az esetben is, ha az adott beosztás katonával, közalkalmazottal vagy köztisztviselővel is betölthető;
„i'' irányzók;
„k'' mindenhol a legáltalánosabb, alapbeosztás (pl. kezelő, szerelő, beosztott lövész stb.);
„m'' műszerész vagy más fegyvernemeknél: mesterkezelő (pl. mesterlövész);
„n'' nyilvántartó;
„o'' oktató, szakoktató, kiképző;
„r'' raktáros (raktárvezető);
„s'' alegység ellátó;
„t'' technikus;
„v'' gép- és harcjárművezető.

Amely fegyvernemnél (szakágnál) a fenti legjellemzőbb munkakörök nincsenek rendszeresítve, ezeket a betűket más jellemző munkakör jelölésére lehet felhasználni.

ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK 01—09

Összhaderő általános katonai munkakör	01
Szárazföldi haderő általános katonai munkakör	02
Légierő általános katonai munkakör	03
Logisztika általános katonai munkakör	04
Vezénylő tiszthelyettesek	05

Fegyvernemi (szakági) azonosító

01	Összhaderő általános katonai munkakör

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	vezető	a	vezérkari főnök, parancsnok, hivatalvezető, vezérigazgató, főigazgató, főcsoportfőnök, csoportfőnök, főosztályvezető
B	tervezési, szervezési	b	vezérkari főnök helyettes, parancsnok helyettes, hivatalvezető helyettes, vezérigazgató helyettes, főigazgató helyettes, főcsoportfőnök helyettes, csoportfőnök helyettes, főosztályvezető helyettes
C		c	igazgató, törzsigazgató, irodavezető, csoportvezető
D	nemzetközi kapcsolatok	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, titkárságvezető
E	ellenőrzési	e	főtanácsadó, tanácsadó, titkár
F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	közgazdasági	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	frekvenciagazdálkodási	h	a „c’’ helyettesei
I	hadműveleti biztosító	i	főelőadó, előadó
J		j	képviseletvezető
K	katasztrófavédelmi	k	kidolgozó, segítő
L	környezetvédelmi	l	kiemelt ellenőr, ellenőr
M	munkavédelmi, munkabiztonsági	m	felsőfokú végzettségű ügyintéző (főtiszt)
N		n	felsőfokú végzettségű ügyintéző (tiszt)
O	hadműveleti	o	középfokú végzettségű ügyintéző
P		p	koordinátor
R		r	kiemelt referens, referens
S	sajtó	s	szóvivő
T	tűzvédelmi	t	
U		u	titkár
X		x	
Y		y	a „d’’ helyettesei
V		v	levelező
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

02	Szárazföldi haderő általános katonai munkakör

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	vezető	a	parancsnok
B	tervezési, szervezési	b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök, törzsigazgató
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	a „c’’ és a „d’’ helyettesei
I	hadműveleti biztosítási	i	
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

03	Légierő általános katonai munkakör

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	vezető	a	parancsnok
B	tervezési, szervezési	b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök, törzsigazgató
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	a „c’’ és a „d’’ helyettesei
I	hadműveleti biztosítási	i	
J		j	
K		k	
L	légügyi hatósági	l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

04	Logisztika általános katonai munkakör

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	vezető	a	parancsnok, csoportfőnök
B	tervezési, szervező	b	parancsnok helyettes, csoportfőnök helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	osztályvezető, alosztályvezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	gazdálkodási	g	kiemelt főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	főnök
J		j	részlegvezető
K		k	
L		l	minőségi ellenőr
M		m	
N		n	nyilvántartó
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	raktárvezető, raktáros
S		s	anyagellátó
T		t	technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

05	Vezénylő tiszthelyettesek

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	HM, HVK	a	vezérkari vezénylő zászlós
B	szárazföldi	b	parancsnoksági vezénylő zászlós
C	légierő	c	dandár vezénylő zászlós
D	logisztika	d	ezred vezénylő zászlós
E	tanintézetek	e	zászlóalj vezénylő zászlós
F		f	század vezénylő zászlós
G		g	szakasz vezető tiszthelyettes
H		h	hivatali vezénylő zászlós
I		i	intézeti vezénylő zászlós
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

SZÁRAZFÖLDI HADERŐ 10—19

Lövész	10
Harckocsizó	11
Tüzér	12
Páncéltörő tüzér	13
Felderítő	14
Műszaki	15
Vegyivédelmi	16

Fegyvernemi (szakági) azonosító

10	Lövész

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános lövész	a	parancsnok
B	kerekes harcjármű	b	parancsnok helyettes
C	lánctalpas harcjármű	c	törzsfőnök
D	különleges	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	gépkocsizó	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	harcjármű irányzó
J		j	
K		k	beosztott lövész
L		l	géppuska irányzó
M		m	mesterlövész
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	kézi páncéltörő fegyver irányzó
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

11	Harckocsizó

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános harckocsizó	a	parancsnok
B	könnyű harckocsizó	b	parancsnok helyettes
C	közepes harckocsizó	c	törzsfőnök
D	nehéz harckocsizó	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	irányzó
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	töltő
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

12	Tüzér

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános tüzér	a	parancsnok
B	ágyútarackos	b	parancsnok helyettes
C	önjáró tarackos	c	törzsfőnök
D	aknavető	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	sorozatvető	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	tüzér felderítő	f	
G	tüzér bemérő	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	hangfelderítő	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	irányzó
J		j	
K		k	kezelő (raj beosztott)
L	lokátor felderítő	l	kidolgozó
M		m	mesterkezelő, töltő
N		n	
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főkezelő
R		r	
S		s	
T		t	távmérő
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

13	Páncéltörő tüzér

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános páncéltörő tüzér	a	parancsnok
B	ágyú	b	parancsnok helyettes
C	rakéta (harcigép)	c	törzsfőnök
D	rakéta (állvány)	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	hátrasiklás nélküli löveg	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	tüzér felderítő	f	
G	tüzér bemérő	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	irányzó
J		j	
K		k	kezelő (raj beosztott)
L	lokátor felderítő	l	kidolgozó
M		m	mesterkezelő, töltő
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főkezelő
R		r	
S		s	
T		t	távmérő
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

14	Felderítő

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	felderítő	a	parancsnok
B	mélységi felderítő	b	parancsnok helyettes
C	különleges felderítő	c	törzsfőnök
D	technikai felderítő	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	rádióelektronikai felderítő	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	légi felderítő	f	navigátor
G	képfelderítő	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	általános elektronikai hadviselés	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	szárazföldi elektronikai hadviselés	i	harcjármű irányzó
J	légierő elektronikai hadviselés	j	értékelő, adatbázis kezelő
K	elektronikai ellenőrző	k	kezelő, beosztott felderítő
L	mélységi műszaki felderítő	l	géppuska irányzó
M	különleges műszaki felderítő	m	mesterlövész
N		n	ejtőernyő hajtogató
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főkezelő
R		r	kézi páncéltörő fegyver irányzó
S		s	kihallgató
T		t	távírász
U		u	ügyeletes
A TARTALÉK KARAKTER HELYÉN FELHASZNÁLHATÓ:		v	
		B	ejtőernyős búvár
		E	ejtőernyős

Fegyvernemi (szakági) azonosító

15	Műszaki

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános műszaki	a	parancsnok
B	műszaki utász	b	parancsnok helyettes
C	műszaki felderítő	c	törzsfőnök
D	aknakutató tűzszerész	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	deszant átkelő	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	útépítő	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	hídépítő	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	álcázó	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	műszaki mentő	i	
J	vasútépítő	j	műszaki kisgépkezelő
K	műszaki építő	k	beosztott műszaki, matróz
L	vízbiztosító	l	lánctalpas gépkezelő
M	gépész	m	gépparancsnok
N	hadihajós	n	gumikerekes gépkezelő
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főkormányos, kormányos
R		r	főaknász, aknász
S		s	
T		t	tűzszerész
U		u	búvár
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

16	Vegyivédelmi

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános vegyivédelmi	a	parancsnok
B	vegyi- és sugárfelderítő	b	parancsnok helyettes
C	vegyi- és sugármentesítő	c	törzsfőnök
D	ködösítő	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	tűzoltó	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	kezelő, toronylövész
L		l	laboráns
M		m	
N		n	
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	értékelő
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

LÉGIERŐ 20—29

Repülőgép, helikopter személyzet	20
Légvédelmi rakéta és tüzér	21
Légi vezetés	22
Repülő harcbiztosító	23

Fegyvernemi (szakági) azonosító

20	Repülőgép, helikopter személyzet

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános repülőgép-, helikoptervezető	a	parancsnok
B	harcászati repülőgép	b	parancsnok helyettes
C	felderítő repülőgép	c	törzsfőnök
D	kiképző repülőgép	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	szállító repülőgép	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	futár repülőgép	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	harcihelikopter	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	szállítóhelikopter	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	kiképzőhelikopter	i	helikoptervezető-lövész
J	futárhelikopter	j	
K	kutató-mentő helikopter	k	deszant, fedélzeti kezelő
L	elekronikai zavaró helikopter	l	fedélzeti megfigyelő
M		m	fedélzeti mérnök (mechanikus)
N		n	fedélzeti rádiós
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	helikoptervezető
R		r	repülőgépvezető
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

21	Légvédelmi rakéta és tüzér

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános légvédelmi rakéta és tüzér	a	parancsnok
B	nagy hatótávú légvédelmi rakéta	b	parancsnok helyettes
C	közepes hatótávú légvédelmi rakéta	c	törzsfőnök
D	közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	kézi légvédelmi rakéta	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	légvédelmi tüzér	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	irányzó
J		j	
K		k	kezelő
L		l	
M		m	mesterkezelő
N		n	
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főkezelő
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	váltásparancsnok
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

22	Légi vezetés

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános légi vezetés	a	parancsnok
B	légtérgazdálkodás	b	parancsnok helyettes
C	légi helyzetkép előállítás	c	törzsfőnök
D	fegyver irányítás	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	radar	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	vadászirányító
J		j	együttműködő
K		k	főkezelő, kezelő
L		l	útvonalkövető
M		m	segítő
N		n	repülés nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	adatfeldolgozó, adatközlő
R		r	rendszeroperátor
S		s	értékelő
T		t	technikus
U		u	tervező, alkalmazó
X		x	
Y		y	légvédelmi rakétairányító
V		v	váltásparancsnok
Z		z	állomásparancsnok

Fegyvernemi (szakági) azonosító

23	Repülő harcbiztosító

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános repülő harcbiztosító	a	parancsnok, főigazgató, igazgató
B	hadműveleti központ (vezetési pont)	b	parancsnok helyettes, főigazgató helyettes, igazgató helyettes
C	légiforgalmi irányító	c	törzsfőnök
D	harctéri irányító	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	ejtőernyős	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	repülésbiztonsági	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	légiforgalmi tájékoztató	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	bevezető irányító
K		k	repülőtéri irányító
L		l	repülőtéri bejelentő
M		m	adatközlő
N		n	közelkörzet irányító
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főpilóta
R		r	raktáros
S		s	hajtogató
T		t	technikus
U		u	ugrató parancsnok
X		x	
Y		y	hadműveleti központ beosztott
V		v	váltásparancsnok
Z		z	helyszínelő

VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS 30—49

Általános híradó	30
Rádióhíradás	31
Rádiórelé híradás	32
Hírközpontok	33
Vezetékes híradás	34
FTP híradás	35
FRISZ	36
Ügyviteli, információvédelmi	37
Vezetési	38
Informatikai	39

Fegyvernemi (szakági) azonosító

30	Általános híradó

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	katonai felső vezetés	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető
B	szárazföldi híradás vezetői	b	parancsnok helyettes, csoportfőnök helyettes, főosztályvezető helyettes
C	légi híradás vezetői	c	törzsfőnök
D	logisztikai híradás vezetői	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O	hadműveleti	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	ügyeletes
X		x	feldolgozó
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

31	Rádióhíradás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	parancsnoki rádióállomás	b	parancsnok helyettes
C	parancsnoki páncélos rádióállomás	c	törzsfőnök
D	közepes teljesítményű rádióállomás	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	vevő	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	kezelő
L		l	
M		m	mestertávírász
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	távírász
R		r	
S		s	
T		t	távbeszélő
U		u	ügyeletes
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

32	Rádiórelé híradás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	harcászati rádiórelé	b	parancsnok helyettes
C	hadműveleti rádiórelé	c	törzsfőnök
D	műholdas állomás	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	mikrohullámú állomás	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	kezelő
L		l	
M		m	mesterkezelő
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T	Troposzféra állomás	t	
U		u	ügyeletes
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

33	Hírközpontok

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	hírközpont (távbeszélő központ)	b	parancsnok helyettes
C	expediáló	c	törzsfőnök
D	vivőközpont	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	rádió vezérlő központ	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	híradó vezetési pont	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	géptávíró központ	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	áramellátás	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	légvédelmi harcálláspont	i	
J	rendszerfelügyelet	j	
K		k	kezelő
L		l	
M		m	mesterkezelő
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	továbbító
U		u	ügyeletes
X		x	feldolgozó
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

34	Vezetékes híradás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	nehézvezetékes	b	parancsnok helyettes
C	könnyűvezetékes	c	törzsfőnök
D	ETNV	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	lecsatlakozó	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	belsőhálózat építő	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	építő
L		l	
M		m	mesterépítő
N		n	távbeszélő
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	gépi építő
S		s	
T		t	
U		u	ügyeletes
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

35	Futár és tábori posta híradás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	futárküldemény	b	parancsnok helyettes
C	táboriposta küldemény	c	törzsfőnök
D	csomagküldemény	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	sajtóküldemény	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	nyilvántartó	f	
G	címnyomozó	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	küldemény raktározó	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J	küldemény vizsgáló	j	
K	csapatposta	k	kezelő
L	rovatoló	l	
M	járatindító	m	mesterkezelő
N	járatfogadó	n	
O	málházó	o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	csapatpostás
R		r	
S		s	futár
T		t	továbbító
U		u	ügyeletes
X		x	feldolgozó
Y		y	
V		v	küldemény vizsgáló
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

36	Földi repülésirányító szolgálat

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	irányadó	b	parancsnok helyettes
C	iránymérő	c	törzsfőnök
D	leszállító lokátor	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	közelnavigáció	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	kihelyezett indikátor	f	
G	irányszögadó	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	siklószögadó	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	mobil légiforgalmi irányító	i	
J		j	
K	fénytechnikai	k	kezelő
L	fénymajak	l	
M	fényszórós	m	mesterkezelő
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S	rep. irányító rádió	s	
T	ERIP	t	technikus
U	helikopter leszállító	u	ügyeletes
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

37	Ügyviteli, információvédelmi

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	katonai felső vezetés	a	parancsnok, főosztályvezető
B	parancsnokságok	b	parancsnok helyettes, főosztályvezető helyettes
C		c	törzsfőnök
D	dokumentumvédelmi	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	információvédelmi	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	elektronikus információvédelmi	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	kommunikációbiztonsági	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	informatikabiztonsági	i	irodavezető
J		j	felügyelő
K		k	kezelő
L		l	ügykezelő, vezető ügykezelő
M		m	ügykezelő-gépíró
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	írnok-rajzoló
R	rejtjelző	r	raktáros
S		s	
T	titokvédelmi	t	technikus, szaktechnikus
U	ügyviteli	u	ügyeletes
X		x	írnok
Y		y	
V		v	NATO ügykezelő
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

38	Vezetési

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	katonai felső vezetés	a	parancsnok, csoportfőnök
B	szárazföldi vezetői	b	parancsnok helyettes, csoportfőnök helyettes
C	légi vezetői	c	törzsfőnök
D	logisztikai vezetői	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

39	Informatikai

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	vezetési rendszert szervező	a	parancsnok, főosztályvezető
B	rendszert szervező	b	parancsnok helyettes, főosztályvezető helyettes
C	biztonsági rendszert szervező	c	törzsfőnök
D		d	főnök, igazgató, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	vezetési rendszert felügyelő	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	rendszer felügyelő	h	főnök helyettes, igazgató helyettes osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részleg-vezető helyettes
I		i	
J		j	adatrögzítő
K	vezetési rendszert üzemeltető	k	beosztott
L		l	
M	rendszer üzemeltető	m	
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P	hálózat tervező	p	adminisztrátor
R	hálózat felügyelő	r	
S	hálózat üzemeltető	s	
T	számítástechikai hardver üzemeltető	t	technikus
U	számítástechnikai szoftver üzemeltető	u	
X	rendszergazda	x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

LOGISZTIKA 50—69

Üzembentartás 50

Fegyverzettechnika 51

Páncélos- és gépjárműtechnika 52

Repülőműszaki 53

Elektronika 54

Műszaki technika 55

Vegyivédelmi technika 56

Kiképzéstechnika 57

Különleges berendezés technika 58

Harcanyag 61

Ellátó (hadtáp) 64

Létesítmény, katonai elhelyezés 65

Tábori szolgáltatás 66

Közlekedés és szállítás 67

Fegyvernemi (szakági) azonosító

50	Üzembentartás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	javítóanyag ellátó	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	fegyverzettechnika	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	páncélos- és gépjárműtechnika	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	elektronika	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J	általános javító	j	
K	kiképzéstechnika	k	
L		l	minőségi ellenőr, ellenőr
M	mérésügy és minőségbiztosítás	m	műszerész
N	műszaki technika	n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R	repülőtechnika	r	raktáros, raktárvezető
S	javítás szervező	s	szerelő, szakmunkás
T		t	technikus
U		u	esztergályos
X		x	lakatos
Y		y	hegesztő
V	vegyivédelmi technika	v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	laboráns

Fegyvernemi (szakági) azonosító

51	Fegyverzettechnika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	fegyverzet (30 mm-ig)	b	parancsnok helyettes
C	löveg rendszerek	c	törzsfőnök
D	helymeghatározó berendezés	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	nagy hatótávú felderítő lokátor	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	tüzérségi felderítő lokátor	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	repülőgép leszállító lokátor	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	meteorológiai lokátor	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	lézeres felderítő és célmegjelölő berendezés	i	
J		j	
K		k	szerelő, főszerelő
L	páncéltörő rakéta eszközök	l	minőségi ellenőr
M	műhelyfelszerelés	m	műszerész
N	közeli hatótávú légvédelmi rakéta	n	nyilvántartó
O	közepes hatótávú légvédelmi rakéta	o	oktató, szakoktató, kiképző
P	repülőeszköz fedélzeti rakéta	p	
R		r	raktárvezető, raktáros
S	légvédelmi automatizált vezetési rendszerek	s	
T	tűzvezető rendszerek	t	technikus
U	optika, elektro-optikai rendszer	u	
X	rakétatechnikai kiszolgáló berendezés	x	
Y		y	
V		v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

52	Páncélos- és gépjárműtechnika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	gépjármű, utánfutó	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	harckocsi és harckocsi bázisjármű	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	vizsgabiztos, ellenőr
J	járművizsgálati	j	
K	kerekes harcjármű és bázisjármű	k	
L	lánctalpas harcjármű és bázisjármű	l	minőségi ellenőr, ellenőr
M		m	
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	raktáros, raktárvezető
S		s	szerelő
T	alegység technikai eszköz	t	technikus
U		u	elektromos szerelő
X		x	anyagellátó
Y		y	
V		v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

53	Repülőműszaki

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	sárkány és hajtómű	b	parancsnok helyettes
C	sárkány	c	törzsfőnök
D	hajtómű	d	szolgálatfőnök, főnök, osztályvezető, al-osztályvezető, részlegvezető
E	merevszárnyas sárkány és hajtómű	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F	forgószárnyas sárkány és hajtómű	f	főmérnök (szolgálatfőnök helyettes)
G	elektromos, műszer-, oxigénberendezések	g	kiemelt mérnök főtiszt, mérnök főtiszt, mérnök tiszt
H	műszerberendezések	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	fedélzeti akkumulátor	i	üzembentartó mérnök, üzemmérnök, technikus, mechanikus
J	fedélzeti oxigén és légsűrítő	j	javító mérnök, üzemmérnök, technikus, mecha-nikus
K	katapult berendezés	k	kezelő
L	fegyverendszer	l	műszaki ellenőr
M	metrológia	m	mechanikus
N	nitrogéntöltő	n	nyilvántartó
O	elektro-optikai rendszerek	o	oktató, szakoktató, kiképző
P	rádióberendezések	p	ellenőrző és berepültető
R	rádiótechnikai rendszerek	r	raktárvezető, raktáros
S	elektronikai berendezések	s	főszerelő, szerelő
T	fedélzeti számítógépek	t	technikus
U	impulzustechnika	u	gyártó, karbantartó
X	gyakorlóberendezés, repülőszimulátor	x	műszaki mentő
Y	repülőgép vészelfogó	y	tervező, fejlesztő főtechnológus, technológus
V	földi kiszolgáló eszközök	v	repülést kiszolgáló különleges gépjármű kezelő (vezető)
Z	repülési adatok	z	kiértékelő

Fegyvernemi (szakági) azonosító

54	Elektronika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C	informatika	c	törzsfőnök
D	elektronikai hadviselés	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	földi repülésirányító szolgálat	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	főszerelő, szerelő
L	híradó	l	műszerész
M		m	minőségi ellenőr, ellenőr
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P	információ védelem	p	
R	felderítő	r	raktárvezető, raktáros
S		s	
T		t	technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	különleges gép-harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

55	Műszaki technika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	álcázó	b	parancsnok helyettes
C	út- és állásépítő	c	törzsfőnök
D	átkelő	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	hídépítő	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	hadihajós technika	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	búváreszköz	i	
J		j	javító főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
K		k	főszerelő, szerelő
L		l	minőségi ellenőr, ellenőr
M	műszaki gépek és eszközök	m	műszerész
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R	repülőtérjavító és karbantartó	r	raktárvezető, raktáros
S		s	
T	tűzszerész technika	t	technikus
U	aknatelepítő és mentesítő	u	gépüzemvezető, főgépész, gépész
X		x	elektromos szerelő
Y		y	
V	vízellátó	v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

56	Vegyivédelmi technika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F	vegyi-, sugárfelderítő eszköz	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	HAVARIA-laboratórium	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	fődiszpécser
J		j	
K		k	főszerelő, szerelő
L	vegyivédelmi és radiológiai laboratórium	l	minőségi ellenőr, ellenőr
M	mentesítő eszköz	m	műszerész
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	raktárvezető, raktáros
S	AMAR-szerviz	s	
T	tűzvédelmi beredezés	t	technikus
U		u	gépész
X		x	
Y		y	radiológus
V	vegyivédelmi beredezés	v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	laboráns

Fegyvernemi (szakági) azonosító

57	Kiképzéstechnika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K	kiképzési bázis és létesítmény	k	
L		l	minőségi ellenőr, ellenőr
M		m	műszerész
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	raktárvezető, raktáros
S	szimulátorok	s	szakmunkás
T		t	technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

58	Különleges berendezés technika

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D	daru	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	áramforrás berendezés	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
F	fűtő- és hűtőberendezés	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	hidraulika	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	főszerelő, szerelő
L	elektromos berendezés	l	minőségi ellenőr, ellenőr
M	műhelykocsik	m	műszerész
N	nyomástartó berendezés	n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P	lúgos akkumulátor	p	
R	savas akkumulátor	r	raktárvezető, raktáros
S		s	anyagellátó
T	traktor	t	technikus
U		u	
X	fegyvernemi különleges járművek	x	fémmegmunkáló
Y		y	bevizsgáló
V	vontató	v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	laboráns

Fegyvernemi (szakági) azonosító

61	Harcanyag

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	egyéb anyag	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	
L	lőszer és robbanóanyag	l	minőségi ellenőr, ellenőr
M	műszaki harcanyag	m	műszerész
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R	rakéta	r	raktárvezető, raktáros
S		s	anyagellátó
T		t	technikus
U		u	
X		x	
Y		y	bevizsgáló
V		v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	laboráns

Fegyvernemi (szakági) azonosító

64	Ellátó (hadtáp)

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C	alegység ellátó	c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	élelmezési és vízellátó	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszt-helyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	humán anyagi	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	
L		l	minőségi ellenőr, ellenőr
M		m	műszerész
N		n	nyilvántartó, adatfeldolgozó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	főátvevő, átvevő, anyagbeszerző
R	ruházati és egyéni felszerelés	r	raktárparancsnok, raktárvezető, raktáros
S		s	ellátó
T	térképészeti	t	technikus
U	üzemanyag	u	étkezdevezető
X		x	szakács, főszakács
Y		y	felszolgáló
V		v	különleges gép- és harcjármű kezelő (vezető)
Z		z	laboráns

Fegyvernemi (szakági) azonosító

65	Létesítmény, katonai elhelyezés

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C	fenntartó	c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	energetikai rendszerek	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
F	fejlesztő	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	gazdálkodó	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	hűtőrendszerek	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	diszpécser
J		j	
K		k	műtárgy (zsilip) kezelő
L	légtechnikai rendszerek	l	elektronikai műszerész
M		m	mechanikai műszerész
N		n	nyilvántartó
O		o	
P		p	anyagellátó
R		r	raktárvezető, raktáros
S		s	
T		t	technikus
U	üzemeltető	u	főgépész, gépész
X		x	energetikus
Y		y	
V	vízellátó rendszerek	v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

66	Tábori szolgáltatás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	nyilvántartó
O		o	
P		p	
R		r	raktárvezető, raktáros
S		s	anyagellátó
T		t	technikus
U		u	szakmunkás
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

67	Közlekedés és szállítás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok, szolg. főnök
B	tervező, szervező	b	pk.h., szolg. főnökhelyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	vasúti szállító	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
F	közúti szállító	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	vízi szállító	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
H	légi szállító	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	diszpécser
J		j	
K	közúti komendáns	k	forgalomszabályzó
L		l	minőségi ellenőr, ellenőr
M		m	
N		n	nyilvántartó
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	gépkezelő
R		r	raktárvezető, raktáros
S		s	anyagmozgató, rakodó
T		t	technikus
U		u	
X		x	
Y		y	szállítmánykísérő
V		v	
Z		z	

EGYÉB TÁMOGATÁS 70—76

Térképész	70
Meteorológia	71
Pénzügy	72
Egészségügy I.	73
Egészségügy II.	74

Fegyvernemi (szakági) azonosító

70	Térképész

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános térképész	a	szolgálatfőnök, központ parancsnok
B	topográfus	b	szolgálatfőnök helyettes, központ parancsnok helyettes
C	geodéta	c	
D	fotogramméter	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	kiértékelő	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	fényképész	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	térképszerkesztő	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	kartográfus	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	térinformatikus	i	
J	sokszorosító	j	
K	terepelemző	k	
L	katonai geográfus	l	ellenőr
M	térkép-eszköz javító	m	műszerész
N	geofizikus	n	nyilvántartó, kezelő
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	térképraktáros
S		s	
T		t	technikus, operátor
U		u	
X		x	tervező tiszt, tiszthelyettes
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

71	Meteorológia

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	meteorológus	a	szolgálatfőnök
B	előrejelző	b	szolgálatfőnökhelyettes
C	szakági beosztott	c	
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	észlelő
K		k	asszisztens
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	oktató, szakoktató, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	főtechnikus, technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

72	Pénzügy

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános pénzügyi	a	főigazgató, főosztályvezető, igazgató
B		b	főigazgató helyettes, főosztályvezető helyettes, igazgató helyettes
C		c	aligazgató, irodavezető
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	ellenőrzési	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	finanszírozási	f	
G	közgazdasági	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	ellenjegyző	h	a „c’’ és a „d’’ helyettesei
I		i	
J	személyi járandósági	j	
K	költségvetési	k	főelőadó, előadó
L		l	ellenőr
M	nyugdíjmegállapító	m	
N	nemzetközi pénzügyi	n	belső ellenőr
O		o	
P		p	pénztáros
R		r	vezető referens
S	számviteli	s	referens
T	társadalombiztosítási	t	pénzügyi szabályszerűségi főellenőr
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

73	Egészségügy I.

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	szervező	a	főigazgató, parancsnok, egészségügyi központ parancsnok (vezető orvos)
B	belgyógyászat	b	főigazgató helyettes, parancsnok helyettes, egészségügyi központ parancsnok helyettes
C	kardiológia	c	igazgató, MH főszakorvos
D	hematológia	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	fertőző	e	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, főorvos, vezető orvos, főpszichológus, főergonómus
F	reumatológia	f	adjunktus, alorvos, repülésbiztosító orvos, kiemelt főtiszt
G	bőrgyógyászat	g	szakorvos, szakpszichológus, főtiszt, tiszt
H	repülőorvostan	h	orvos, fogorvos, pszichológus, ergonómus
I	toxikológia	i	felügyelő, gyógytornász, rekreációs tiszt, biológus
J	tüdőgyógyászat	j	segélyhelyparancsnok, felcser
K	neurológia	k	vezető asszisztens
L	pszichiátria	l	szakasszisztens
M	foglalkozás-egészségügy	m	asszisztens
N	közegészségügy-járványügy	n	ápoló
O	terhelés-, teljesítményélettan	o	kötöző
P	egészségfejlesztés, egészségnevelés	p	műtős, műtőssegéd
R	honvédorvostan-katasztrófaorvostan	r	raktárvezető, raktáros
S	klinikai pszichológia	s	anyagtervező tiszt, nyilvántartó, statisztikus
T	munkapszichológia	t	technikus, gépkezelő, műszerész
U	röntgen	u	gázmester, boncmester
X		x	egészségügyi katona
Y		y	gyógyszerész
V	laboratórium	v	ellátó tiszthelyettes
Z	gyógyszerészeti	z	egészségügyi katona (gépkocsivezető)

Fegyvernemi (szakági) azonosító

74	Egészségügy II.

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	főigazgató, parancsnok, egészségügyi központ parancsnok (vezető orvos)
B	sebészet	b	főigazgató helyettes, parancsnok helyettes, egészségügyi központ parancsnok helyettes
C	mellkasi sebészeti	c	igazgató, MH főszakorvos
D	plasztikai sebészet	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	baleseti sebészet	e	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, főorvos, vezető orvos, főpszichológus, főergonómus
F	égési sebészet	f	adjunktus, alorvos, repülésbiztosító orvos, kiemelt főtiszt
G	ortopédia	g	szakorvos, szakpszichológus, főtiszt, tiszt
H	idegsebészet	h	orvos, fogorvos, pszichológus, ergonómus
I	szájsebészet	i	felügyelő, gyógytornász, rekreációs tiszt, biológus
J	urológia	j	segélyhelyparancsnok, felcser
K	szemészet	k	vezető asszisztens
L	fül-orr-gégészet	l	szakasszisztens
M	szülészet-nőgyógyászat	m	asszisztens
N	anaesthesiológia	n	ápoló
O	fogászat	o	kötöző
P	radiológia	p	műtős, műtőssegéd
R	kórbonctan	r	raktárvezető, raktáros
S	igazságügyi orvostan	s	anyagtervező tiszt, nyilvántartó, statisztikus
T	mikrobiológia	t	technikus, gépkezelő, műszerész
U	sugárbiológia	u	gázmester, boncmester
X		x	egészségügyi katona
Y		y	
V	kórélettan	v	ellátó tiszthelyettes
Z	állategészségügy	z	egészségügyi katona (gépkocsivezető)

GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK 77—79

Gépjárművezetők 77
Harckocsi-, harcjárművezetők 78

Fontos tudnivaló a 78-as számhoz! Az F-től N-ig felsorolt eszközök munkakörei kezelőinek azonosítására a 15-ös (műszaki fegyvernemi azonosító) kódjait kell alkalmazni! Az itt felsorolt kódok az oktatóvezetők, kiképzők azonosítására szolgál!

Fegyvernemi (szakági) azonosító

77	Gépjárművezetők

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	motorkerékpár	a	
B	személygépkocsi	b	
C	tehergépkocsi 7,5 t-ig	c	
D	tehergépkocsi 7,5 t felett	d	
E	busz 16 személyig	e	
F	busz 16 személy felett	f	
G	nyergesvontató	g	
H	túlsúlyos, túlméretes	h	
I		i	
J		j	
K	különleges felépítményű	k	kezelő (vezető)
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	oktatóvezető, kiképző
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	vezető
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

78	Harckocsi-, harcjárművezetők

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	harckocsi	a	
B	lánctalpas harcjármű	b	
C	kerekes harcjármű	c	
D	önjáró löveg	d	
E	önjáró lérak. harcjármű	e	
F	lánctalpas kétéltű	f	
G	lánctalpas aknatelepítő	g	
H	hídrakó harckocsi	h	
I	lánctalpas buldózer	i	
J	lánctalpas árokásó	j	
K	lánctalpas fedezékásó	k	kezelő (vezető)
L	lánctalpas kotró	l	
M	kerekes buldózer	m	
N	kerekes kotró	n	
O	traktor	o	oktatóvezető, kiképző
P	lánctalpas felderítő harcjármű	p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	vezető
Z		z	

KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK 80—81

Katonai felderítés 80
Katonai biztonsági 81

Fegyvernemi (szakági) azonosító

80	Katonai felderítés

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	főigazgató
B	műveleti	b	igazgató, főosztályvezető, irodavezető
C	rádióelektronikai felderítő	c	főigazgató helyettes, igazgató helyettes, főosztályvezető helyettes, irodavezető helyettes
D	elemző-értékelő	d	osztályvezető, központparancsnok, referatúra vezető, szakiskola parancsnok
E	katonai diplomácia	e	osztályvezető helyettes, központparancsnok helyettes, referatúra vezető helyettes, szakiskola parancsnok helyettes, attaséhivatali titkár
F		f	véderő-, katonai és légügyi attasé
G	általános támogató	g	véderő-, katonai és légügyi attaséhelyettes
H		h	alosztályvezető, alközpont parancsnok
I		i	főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
J		j	referens, főmérnök, főkonstruktőr
K		k	kezelő, távírász
L		l	részlegvezető, váltásvezető
M		m	vezető ügykezelő, szakoktató
N		n	előadó, nyilvántartó, adatfeldolgozó, tervező
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	szaktechnikus, technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

81	Katonai biztonsági

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	főigazgató
B		b	főigazgató helyettes
C		c	igazgató
D		d	igazgató helyettes
E		e	főosztályvezető
F		f	főosztályvezető helyettes
G		g	osztályvezető, alosztályvezető
H		h	osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes
I		i	referatúra vezető
J		j	kiemelt főreferens, főreferens, referens
K		k	részlegvezető
L		l	kiemelt biztonsági főtiszt
M	műveleti	m	biztonsági főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes
N	művelettámogató	n	
O		o	
P		p	biztonsági adatkezelő
R		r	biztonsági ügyintéző
S		s	
T	törzs műveleti	t	operatív technikus
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	vezető biztonsági zászlós
Z		z	

OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS 82—83

Oktatás, képzés, kiképzés 82

Fegyvernemi (szakági) azonosító

82	Oktatás, képzés, kiképzés

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	felsőoktatás	a	parancsnok, rektor, főigazgató, főosztályvezető
B	oktatás felügyelet	b	parancsnok helyettes, rektor helyettes, főigazgató helyettes, főosztályvezető helyettes
C	egyetemi	c	törzsfőnök, törzsigazgató, főtitkár
D	főiskolai	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, igazgató, csoportvezető, részlegvezető
E	tiszthelyettesképzés	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	tanfolyamrendszerű képzés	f	tanszékvezető
G	gazdasági	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	doktori és habilitációs	h	a „c’’ és a „d’’ helyettesei
I	intézeti	i	tanár
J	tagozat	j	docens
K	általános katonai kiképzés	k	adjunktus
L	kollégiumi	l	tanársegéd
M	távoktatás és multimédia	m	tanszékvezető helyettes
N		n	dékán
O	oktatás szervezés	o	oktató, nevelő, kiképző
P	tanulmányi	p	dékánhelyettes
R	kari	r	hivatalvezető
S	szakképző csoport	s	szakoktató
T	testnevelő	t	hallgató
U		u	hivatalvezető helyettes
X		x	vezető tiszthelyettes
Y		y	
V		v	
Z		z	

KATONAI IGAZSÁGÜGY ÉS JOGI-IGAZGATÁS 84—85

Katonai igazságügy 84
Jogi-igazgatás 85

Fegyvernemi (szakági) azonosító

84	Katonai igazságügy

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	ügyészség	a	katonai főügyész, legfőbb ügyész-helyettes
B		b	főosztályvezető ügyész, katonai főügyész-helyettes
C		c	főügyészségi főosztályvezető-helyettes ügyész
D		d	főügyészségi osztályvezető ügyész
E		e	fellebbviteli vezető ügyész
F		f	fellebbviteli vezető helyettes ügyész
G		g	ügyészség vezető ügyész
H		h	ügyészség vezető-helyettes ügyész
I		i	csoportvezető katonai ügyész
J		j	katonai ügyész
K		k	titkár
L		l	fogalmazó
M		m	
N		n	szakági beosztott
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

85	Jogi-igazgatás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	jogász	a	főosztályvezető
B		b	főosztályvezető helyettes
C		c	
D		d	osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E		e	
F	fegyelmi	f	
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt
H	hadijogász	h	osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I	igazgatási	i	
J	jogi-igazgatási	j	
K	kodifikációs	k	jogtanácsos
L		l	
M	kártérítési	m	felsőfokú végzettségű ügyintéző
N		n	középfokú végzettségű ügyintéző
O	képviseleti	o	jogi előadó
P		p	állománykezelő
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

HUMÁN 86—87

Humán 86

Fegyvernemi (szakági) azonosító

86	Humán

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános humánpolitika	a	csoportfőnök, főosztályvezető, vezető
B	tervező, szervező	b	csoportfőnök helyettes, főosztályvezető helyettes
C	személyügy	c	
D	humánszolgálat	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	érdekvédelem	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	hagyományápolás	h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	gépszedő, kéziszedő
J		j	gépmester
K	kulturális	k	korrektor
L		l	litográfus
M	művelődés	m	főmunkatárs, munkatárs
N	nyomdászok	n	nyilvántartó
O		o	elemző
P	pszichológus	p	
R	rekreáció	r	
S	szociológus	s	szervező
T	tájékoztatás (PR)	t	
U	szabadidő-sport	u	átnyomó
X	kegyeleti	x	offszet nyomdász
Y		y	offszet fényképész
V	szociális	v	offszet fénymásoló
Z		z	bélyegzőkészítő

TÁBORI LELKÉSZEK 88—89

Tábori lelkészi szolgálat 88

Fegyvernemi (szakági) azonosító

88	Tábori lelkészi szolgálat

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	katolikus tábori lelkészi szolgálat	a	tábori püspök, vezető tábori rabbi
B	római katolikus	b	általános helynök, püspöki hivatalvezető
C	görög katolikus	c	főesperes
D	protestáns tábori lelkészi szolgálat	d	tábori esperes
E	református	e	főlelkész
F	evangélikus	f	irodavezető
G	zsidó tábori lelkészi szolgálat	g	püspöki titkár
H		h	tábori lelkész, tábori rabbi
I		i	szervező tiszt
J		j	főelőadó
K		k	gondnok
L		l	előadó (szervező tiszthelyettes)
M		m	kiemelt tábori lelkész
N		n	
O		o	káplán
P		p	
R		r	
S		s	segédlelkész
T		t	
U		u	
X		x	ordonánc
Y		y	
V		v	
Z		z	

KATONAI IGAZGATÁS 90—91

Katonai igazgatás 90

Fegyvernemi (szakági) azonosító

90	Katonai igazgatás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok
B	tervezési, szervezési	b	parancsnok helyettes
C	mozgósítási	c	
D	kiegészítési	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
E	toborzási	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	területvédelmi	f	
G		g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, alosztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	főelőadó, előadó
J		j	irodavezető
K		k	irodavezető helyettes
L		l	
M		m	
N	nyilvántartó alcsoport	n	nyilvántartó
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	statisztikus
T		t	adatfeldolgozó
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK 92—99

Katonai rendész 92
Katonai büntetés-végrehajtás 93
Díszelgő 94
Katonazenész 95
Kutatás, fejlesztés 96

Fegyvernemi (szakági) azonosító

92	Katonai rendész, komendáns

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános rendész	a	parancsnok
B	forgalomszabályzó	b	parancsnok helyettes
C	objektumbiztosító rendész	c	törzsfőnök
D	objektumkomendáns	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E	őr	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K	komendáns hivatal	k	beosztott
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R	katonai rendőr	r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

93	Katonai büntetés-végrehajtás

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános büntetés-végrehajtó	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	foglár
K		k	fogolykísérő
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

94	Díszelgő

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános díszelgő	a	parancsnok
B		b	parancsnok helyettes
C		c	törzsfőnök
D		d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részleg-vezető
E		e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F		f	
G		g	
H		h	főnök helyettes, osztályvezető helyettes, al-osztályvezető helyettes, részlegvezető helyettes
I		i	
J		j	
K		k	beosztott
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

95	Katonazenész

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	zenész	a	főkarmester
B		b	
C		c	karmester
D		d	zenész szolgálatvezető
E		e	zenész kottatáros
F		f	
G		g	
H		h	karmester helyettes
I		i	szólamvezető
J		j	
K		k	beosztott zenész
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	oktató
P		p	
R		r	
S		s	
T		t	
U		u	
X		x	
Y		y	
V		v	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

96	Kutatás, fejlesztés

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	biztonságpolitikai	a	hivatalvezető, vezérigazgató, főigazgató, főosztályvezető
B	védelempolitikai	b	hivatalvezető helyettes, vezérigazgató helyettes, főigazgató helyettes, főosztályvezető helyettes
C	humán és szervezetépítési	c	irodavezető, kirendeltség vezető, programirodavezető, igazgató, tudományos tanácsadó
D	hadtörténeti	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, programvezető
E	tárgyi gyűjteményi	e	törzsbe beosztott főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
F	múzeumi dokumentációs	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G	tudományszervezési	g	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, tiszthelyettes
H	haditechnikai	h	a „c’’ és a „d’’ helyettesei
I	irattározási	i	laboratóriumvezető
J	térképtári	j	konstruktőr
K	könyvtári	k	kezelő, levelező, nyilvántartó
L	levéltári	l	főlevéltáros, levéltáros
M	minőségbiztosítási	m	főmuzeológus, muzeológus
N	védelemgazdasági	n	főszerkesztő, szerkesztő
O	kriminalisztika	o	főkönyvtáros, könyvtáros
P	oktatási	p	fotós
R	intézményfejlesztési	r	restaurátor, grafikus
S	hadisír	s	tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs
T	szabványosítási	t	technikus, szaktechnikus, szakasszisztens
U	gépészeti	u	
X	elektronikai	x	
Y		y	
V	lőkísérleti	v	vezető kutató, kutató
Z		z	

2. számú melléklet a 20/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A munkakörcsaládok és a beosztások követelményei

ALKALMAZOTT RÖVIDÍTÉSEK ÉS KÓDOK GYŰJTEMÉNYE

I. Rendszeresített rendfokozat

01—19 = rendfokozati azonosító kód a Magyar Honvédségben rendszeresített katonai munkakörök térképében foglaltaknak megfelelően.

II. Képesítési és egyéb követelmények

a) Iskolai végzettség:

ÁI = alapfokú iskola (legalább a 8. évfolyam elvégzése);
KÉ = középiskola (érettségi);
PF = polgári főiskola;
SZPF = szakirányú polgári főiskola;
ZMNEF = Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) főiskolai, illetve az ennek megfeleltetett külföldi főiskolai szak;
FSZPGV = főiskolai végzettségre épülő szakirányú posztgraduális végzettség;
PE = polgári egyetem;
SZPE = szakirányú polgári egyetem;
ZMNE = ZMNE egyetemi, illetve az ennek megfeleltetett külföldi egyetemi szak.

Megjegyzés: amennyiben valamely rendfokozathoz egynél több végzettségi kód van rendelve, közülük bármelyik megléte elégséges.

b) Szakképzettségi szint:

AK = alapkiképzés;
KK = kötelékkiképzés;
AF = alapfokú (alapfokú iskolai végzettségre épülő iskolarendszerben szerzett államilag elismert szakképzettség);
SZAF = szakirányú alapfokú;
KF = középfokú;
SZKF = szakirányú középfokú;
FF = felsőfokú;
SZFF = szakirányú felsőfokú;

21—71 a szakképesítés szintje a 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet melléklete alapján.

c) Előmeneteli és szakmai tanfolyam:

01—19 = rendfokozati azonosító kód a Magyar Honvédségben rendszeresített katonai munkakörök térképében foglaltaknak megfelelően;
* = felsővezető képző tanfolyam, vezetői tanfolyam, szakterülethez kapcsolódó tudományos fokozat, jogi szakvizsga, egyetemi végzettségre épülő szakirányú posztgraduális végzettség. Az egyes beosztásokhoz tartozó konkrét követelményt az állománytábla vagy a munkaköri jegyzék tartalmazza;
EÁ = előmeneteli általános (rendfokozathoz kötött) katonai és vezetői felkészítés;
Ákm = általános katonai munkakör;
Sz = szárazföldi haderő;
L = légierő;
V = vezetés, irányítás;
Lo = logisztika;
Et = egyéb támogatás;
G = gép- és harcjárművezetők;

Kn = katonai nemzetbiztonsági szolgálatok;
O = oktatás, képzés, kiképzés;
Kj = katonai igazságügy és jogi igazgatás;
H = humán;
Tl = tábori lelkészi szolgálat;
Ki = katonai igazgatás;
Eb = egyéb biztosítási és kiszolgálási feladatok;
A—G = munkakör csoport;
ESZ = előmeneteli szakmai (beosztáshoz kötött) felkészítés.

d) Szükséges nyelvismeret:

AF = alapfokú vagy STANAG 6001 1111 szint;
KF = középfokú vagy STANAG 6001 2222 szint;
FF = felsőfokú vagy STANAG 6001 3333 szint.

e) Egészségi kategóriák:

A1 = repülőgép-, helikoptervezető és a Repülőorvosi Bizottság (a továbbiakban: ROB) elbírálása hatáskörébe tartozó személyek;
A2 = külföldi szolgálatra jelentkező és az állomány külföldi szolgálatra tervezett tagja;
A3 = az egyes fegyvernemeknél (légi mozgékonyságú, harckocsizó, búvár, tűzszerész és aknakutató), valamint a radioaktív anyagokkal, ionizáló sugárforrásokkal, rakéta üzemanyaggal dolgozó állomány alkalmasságának szintje, beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során;
A4 = az állomány tagjának egészségi besorolása szolgálata teljesítése során, a hivatásos állományba történő visszavétel, valamint a nyugdíjkorhatáron túli szolgálatra való visszatartás előtt (kivéve az A3 pontban felsoroltakat);
A5 = állományba vételre jelentkező egészségi szintje (kivéve az A3 pontban felsoroltakat);
A6 = az állományilletékes parancsnok (vezető) beosztásra tervezett, a beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során.

f) Fegyvernemi és munkaköri kizáró korlátozások:

A) Fegyvernemi kizáró korlátozások

F1 = gépesített lövész, felderítő;
F2 = harckocsizó;
F3 = vegyivédelmi;
F4 = tüzér, légvédelmi rakétatechnika;
F5 = műszaki;
F6 = rádiótechnikai felderítő, lokátortechnika;
F7 = fegyverzeti és gépjárműtechnika, repülőműszaki (gépész);
F8 = hadtáp, pénzügy, informatika, közlekedés, gazdálkodás.

B) Munkaköri kizáró korlátozások

K1 = búvárnak;
K2 = fokozottan balesetveszélyes munkakörben;
K3 = gépjármű, harcjármű, műszaki gépek vezetésére és kezelésére;
K4 = külföldi szolgálatra;
K5 = felderítő beosztásban;
K6 = úszni tudást igénylő feladat vagy beosztás ellátására;
K7 = lokátoros beosztásban;
K8 = híradó beosztásban;
K9 = tüzér beosztásban;
K10 = irányzói beosztásban;

K11 = légideszantos beosztásban;
K12 = beosztási kötelezettségen felüli állandó többletmunka ellátására;
K13 = ionizáló sugárexpozíció veszélyével járó munkára;
K14 = zárt térben (harcjárműben, tartályban, berendezés belső terében) végzett munkára;
K15 = szabadban végzett munkára;
K16 = föld alatti munkahelyen végzett munkára;
K17 = mérgező anyagokkal végzett munkára;
K18 = radioaktív anyagokkal végzett munkára;
K19 = nagy frekvenciájú elektromágneses térben végzett munka;
K20 = teljes színlátást igénylő beosztás ellátására;
K21 = kedvezőtlen klímájú munkahelyen teljesített szolgálatra;
K22 = kétszemes együttlátást igénylő beosztás ellátására;
K23 = környezetbe való beilleszkedést, jó alkalmazkodást igénylő beosztásban;
K24 = megosztott figyelmet, fokozott koncentrációt és felelősségérzetet igénylő beosztásban;
K25 = zajterheléssel járó beosztásban;
K26 = képernyős munkavégzésre.

Megjegyzés: a fegyvernemi és a munkaköri kizáró korlátozások közül azt kell feltüntetni a munkaköri követelmények között, amivel az adott beosztás nem tölthető be.

g) Pszichikai követelmények:

Pa = Általános pszichés státusz. Az értelmi szint, a személyiség jellemzői, motivációs háttér, értékrend, kommunikációs készség, anamnézis, szenzomotoros készségek szintjének meghatározása, amelyek alapján az adott személy általában alkalmas fegyveres szolgálatra.
Pv = A katonai vezetői beosztás által támasztott magasabb pszichikai követelményeknek való megfelelés.
Pm = A megkülönböztetés alapja az egyes munkaköröknél azon speciális képességek és készségek, melyek az adott munkakör pszichikai követelményeinek megfelelnek.
Pk = Azon munkaköröknél kerül meghatározásra, ahol az általánostól eltérő különleges pszichikai adottságokkal kell rendelkezni, mely adottságok a konkrét végrehajtandó feladathoz kötődnek.

A követelményeknek való megfelelés szintjei:

I. Nem megfelelő
II. Gyenge
III. Közepes
IV. Jó
V. Kiemelkedő

h) Fizikai követelmények:

A munkakörhöz szükséges funkcionális szervrendszerek

T1 = alapfokú edzettségi állapota;
T2 = közepes fokú edzettségi állapota;
T3 = emeltszintű edzettségi állapota;
T4 = fokozott szintű edzettségi állapota.

Megjegyzések:

1. E melléklet nem tartalmazza a nem katonai oktatási intézményekből állományba felvett személyeknek szakirányú, tanfolyamrendszerű felkészítését.

2. Az AF32 szintű szakképzettséggel csak középiskolai végzettséghez nem kötött tiszthelyettes beosztások tölthetőek be.

3. Egyes törzsőrmesteri rendfokozatok előmeneteli általános katonai, vezetői és szakmai felkészítését az első beosztásra való felkészítés is tartalmazhatja.

4. A rendfokozati állománycsoportoknál a pszichikai megfelelési szintekhez eltérő követelmények tartoznak (pl. III. szint elérése a tiszthelyettesi állománycsoportnál magasabb követelmények teljesítését jelenti, mint a tiszteseknél).

5. A szakirányú posztgraduális végzettség megléte általában elégséges feltétele az alezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltésének.

2.1. Általános katonai munkakörök

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>19</td><td>vezérezredes</td><td rowspan="5">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td rowspan="4">*</td><td rowspan="4">A6</td><td rowspan="9">K12, 23, 24</td><td rowspan="4">Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="5">T1</td></tr>
<tr><td>18</td><td>altábornagy</td></tr>
<tr><td>17</td><td>vezérőrnagy</td></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="7">A4</td><td>Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="2">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Ákm-ESZ</td><td rowspan="6">Pa/IV</td><td rowspan="6">T2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>FF</td><td>12-EÁ; 12-Ákm-ESZ</td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="3">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Ákm-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Ákm-ESZ</td></tr>
</table>

2.2. Szárazföldi haderő

A) lövész, harckocsizó, tüzér

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE</td><td rowspan="4">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="4">F1—F8, K23, 24</td><td>Pa/V, Pm/IV, Pv/V</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td>Pa/V, Pm/IV, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td>A4</td><td>Pa/IV, Pm/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>ZMNEF</td><td>13-EÁ; 13-Sz-A-ESZ</td><td rowspan="13">A3</td><td rowspan="10">F1—F8, K3, 2, 14, 10, 15, 20, 22, 25</td><td rowspan="3">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="13">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">ZMNEF, PF</td><td rowspan="3">FF</td><td>12-EÁ; 12-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="5">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-Sz-A-ESZ</td><td rowspan="3">Pa/II, Pm/II</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Sz-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

B) felderítő, elektronikai hadviselés

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	ZMNE	SZFF	*	A6	F1—F8, K1, 3, 5, 6, 11, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 24	Pa/IV, Pv/IV	T1
15	ezredes						Pa/V, Pk/IV, Pv/IV	T2
14	alezredes				A3		Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T3
13	őrnagy	ZMNEF		13-EÁ; 13-Sz-B-ESZ			Pa/IV, Pk/IV	T4
12	százados	ZMNEF, PF	FF	12-EÁ; 12-Sz-B-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Sz-B-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF					
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Sz-B-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		SZKF52	06-EÁ; 06-Sz-B-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-Sz-B-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	03-EÁ; 03-Sz-B-ESZ			Pa/III, Pk/IV	
02	tizedes			02-EÁ; 02-Sz-B-ESZ				
01	őrvezető							

C) műszaki

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F5, K3, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 25	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Sz-C-ESZ			Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			12-EÁ; 12-Sz-C-ESZ		F5, K3, 13, 14, 15, 17, 23, 24		
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Sz-C-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF		A3		Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Sz-C-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Sz-C-ESZ				
05	törzsőrmester		SZAF32, SZKF52	05-EÁ; 05-Sz-C-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	03-EÁ; 03-Sz-C-ESZ			Pa/III, Pm/II	
02	tizedes			02-EÁ; 02-Sz-C-ESZ				
01	őrvezető							

D) vegyivédelmi

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE</td><td rowspan="4">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="3">A6</td><td rowspan="4">F3, K3, 13, 14, 15, 17, 18, 23, 24, 25</td><td>Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>ZMNEF</td><td>14-EÁ; 13-Sz-D-ESZ</td><td rowspan="4">A4</td><td rowspan="9">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="12">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">ZMNEF, PF</td><td rowspan="3">FF</td><td>12-EÁ; 12-Sz-D-ESZ</td><td rowspan="9">F3, K3, 13, 14, 15, 17, 18, 25</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="8">A3</td><td rowspan="8">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Sz-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

2.3. Légierő

A) repülőgép, helikopter személyzet

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai**</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások**</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A1, A6</td><td rowspan="14"></td><td rowspan="14"></td><td>T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="11">A1</td><td>T3</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF</td><td>13-EÁ; 13-L-A-ESZ</td><td rowspan="11">T4</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-L-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-L-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZKF55, SZFF</td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-L-A-SZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td rowspan="3">SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-L-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td>05-EÁ; 05-L-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
</table>

** A 16/1998. (X. 28.) HM—EüM együttes rendelet alapján a ROB minősíti, így pszichológiai alkalmassági követelmények nem kerülnek meghatározásra.

B) légvédelmi rakéta és tüzér

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	ZMNE	SZFF	*	A6	F1—F8, K2, 3, 9, 10, 14, 15, 20, 22, 23, 24, 25	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF		13-EÁ; 13-L-B-ESZ				T3
12	százados			12-EÁ; 12-L-B-ESZ	A3	F1—F8, K2, 3, 9, 10, 14, 15, 20, 22, 25	Pa/IV, Pm/IV	T4
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-L-B-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZFF54	08-EÁ; 08-L-B-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-L-B-ESZ				
05	törzsőrmester		SZAF32, SZKF52	05-EÁ; 05-L-B-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	03-EÁ; 03-L-B-ESZ				
02	tizedes			02-EÁ; 02-L-B-ESZ				
01	őrvezető							

C) légi vezetés, repülő harcbiztosító

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai**	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások**		
16	dandártábornok	ZMNE	SZFF	*	A1, A6			T1
15	ezredes							
14	alezredes				A1			T2
13	őrnagy	ZMNEF		13-EÁ; 13-L-C-ESZ				
12	százados			12-EÁ; 12-L-C-ESZ				T3
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-L-C-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF					
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-L-C-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-L-C-ESZ				
05	törzsőrmester		SZKF52	05-EÁ; 05-L-C-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AF	03-EÁ; 03-L-C-ESZ				
02	tizedes			02-EÁ; 02-L-C-ESZ				
01	őrvezető							

** A 16/1998. (X. 28.) HM—EüM együttes rendelet alapján a ROB minősíti, így pszichológiai alkalmassági követelmények nem kerülnek meghatározásra.

2.4. Vezetés, irányítás

A) általános híradó, rádióhíradás, rádiórelé híradás, hírközpontok, vezetékes híradás, FTP híradás

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th>iskolai végzettség</th><th>szakképzettségi szint</th><th>előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th>pszichikai</th><th>fizikai</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="3">A6</td><td rowspan="6">F6, F8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 23, 24, 25, 26</td><td>Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-V-A-ESZ</td><td rowspan="9">A4</td><td rowspan="4">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="13">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-V-A-ESZ</td><td rowspan="12">F6, F8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 25, 26</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-V-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="9">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-V-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-V-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-V-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="2">SZAF</td><td>03-EÁ; 03-V-A-ESZ</td><td rowspan="3">A3</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-V-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td>AK, KK</td><td></td></tr>
</table>

B) FRISZ

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th>iskolai végzettség</th><th>szakképzettségi szint</th><th>előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th>pszichikai</th><th>fizikai</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="3">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td rowspan="3">F5, K3, 12, 15, 19, 20, 22, 23, 24</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="5">A4</td><td rowspan="4">Pa/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>14-EÁ; 14-V-B-ESZ</td><td rowspan="12">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>13-EÁ; 13-V-B-ESZ</td><td rowspan="11">F5, K3, 12, 15, 19, 20, 22</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>12-EÁ; 12-V-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td rowspan="8">A3</td><td rowspan="5">Pa/III, Pm/IV</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="3">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-V-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>06-EÁ; 06-V-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">SZAF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-V-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="2">SZAF</td><td>03-EÁ; 03-V-B-ESZ</td><td rowspan="3">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-V-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td>AK, KK</td><td></td></tr>
</table>

C) ügyviteli, információvédelmi, vezetési, informatikai

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, SZPE, PE	SZFF, FF	*	A6	F8, K23, 24, 26	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes							
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF, PF		13-EÁ; 13-V-C-ESZ	A4		Pa/IV, Pm/IV	T2
12	százados			12-EÁ; 12-V-C-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-V-C-ESZ				
10	hadnagy	ZMNEF, SZPF	SZFF					
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54, KF54	08-EÁ; 08-V-C-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52, KF52	06-EÁ; 06-V-C-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-V-C-ESZ				

2.5. Logisztika

A) üzembentartás, páncélos és gépjárműtechnika

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F7, 8, K3, 14, 24, 25	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Lo-A-ESZ				T3
12	százados			12-EÁ; 12-Lo-A-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Lo-A-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Lo-A-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Lo-A-ESZ				
05	törzsőrmester		AF32, SZKF52	05-EÁ; 05-Lo-A-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZAF	03-EÁ; 03-Lo-A-ESZ	A3			
02	tizedes			02-EÁ; 02-Lo-A-ESZ				
01	őrvezető		AK, KK					

B) vegyivédelmi technika, kiképzéstechnika, különleges berendezés technika

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td rowspan="4">F3, 7, 8, K2, 14, 15, 17, 23, 24</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="9">A4</td><td rowspan="9">F3, 7, 8, K2, 14, 15, 17, 24, 25</td><td>Pa/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Lo-B-ESZ</td><td rowspan="4">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="10">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="6">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="2">SZAF</td><td>03-EÁ; 03-Lo-B-ESZ</td><td rowspan="3">A3</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Lo-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td>AK, KK</td><td></td></tr>
</table>

C) fegyverzettechnika/aktív eszközök, elektronika, műszaki technika

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td rowspan="4">F7, 8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 23, 24, 26</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="9">A4</td><td rowspan="9">F7, 8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 25, 26</td><td>Pa/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Lo-C-ESZ</td><td rowspan="4">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="10">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="6">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="2">SZAF</td><td>03-EÁ; 03-Lo-C-ESZ</td><td rowspan="3">A3</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Lo-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td>AK, KK</td><td></td></tr>
</table>

D) repülőműszaki

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai**	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások**		
15	ezredes	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A1, A6			T1
14	alezredes							T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Lo-D-ESZ	A1			T3
12	százados			12-EÁ; 12-Lo-D-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Lo-D-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF					
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Lo-D-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Lo-D-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-Lo-D-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZAF	03-EÁ; 03-Lo-D-ESZ				
02	tizedes			02-EÁ; 02-Lo-D-ESZ				
01	őrvezető		AK, KK					

** A 16/1998. (X. 28.) HM—EüM együttes rendelet alapján a ROB minősíti, így pszichológiai alkalmassági követelmények nem kerülnek meghatározásra.

E) ellátó (hadtáp)

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K24, 23	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Lo-E-ESZ			Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			12-EÁ; 12-Lo-E-ESZ		F8, K15		
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Lo-E-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Lo-E-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Lo-E-ESZ				
05	törzsőrmester		AF32, SZKF52	05-EÁ; 05-Lo-E-ESZ				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZAF	03-EÁ; 03-Lo-E-ESZ	A3		Pa/II, Pm/II	
02	tizedes		AF	02-EÁ; 02-Lo-E-ESZ				
01	őrvezető		AK, KK					

F) harcanyag

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F3, 5, 8, K17, 20, 22, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Lo-F-ESZ	A3		Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			12-EÁ; 12-Lo-F-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Lo-F-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Lo-F-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Lo-F-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-Lo-F-ESZ				
04	őrmester		AF32, SZKF52					
03	szakaszvezető	ÁI	SZAF	03-EÁ; 03-Lo-F-ESZ				
02	tizedes		AF	02-EÁ; 02-Lo-F-ESZ				
01	őrvezető		AK, KK					

G) létesítmény, katonai elhelyezés, tábori szolgáltatás, közlekedés és szállítás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K3, 15, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Lo-G-ESZ			Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			12-EÁ; 12-Lo-G-ESZ		F8, K3, 15		
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Lo-G-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZFF54	08-EÁ; 08-Lo-G-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	SZKF52	06-EÁ; 06-Lo-G-ESZ	A3			
05	törzsőrmester		SZAF32, SZKF	05-EÁ; 05-Lo-G-ESZ				
04	őrmester							

2.6. Egyéb támogatás

A) térképész, meteorológia

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	SZPE	SZFF	*	A6	K15, 20, 22, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes						Pa/IV, Pm/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	SZPF		13-EÁ; 13-Et-A-ESZ	A4		Pa/IV, Pm/IV	
12	százados			12-EÁ; 12-Et-A-ESZ		F8, K15, 17, 20, 22		
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Et-A-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF			F8, K15, 17, 20, 22, 23, 26	Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Et-A-ESZ				
07	zászlós							

B) pénzügy

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes	ZMNEF és SZPGV, SZPF és SZPGV			A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	ZMNEF, SZPF		13-EÁ; 13-Et-B-ESZ			Pa/IV, Pm/IV	
12	százados			12-EÁ; 12-Et-B-ESZ		F8, K24		
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Et-B-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZFF55, SZFF				Pa/III, Pm/III	T2
08	törzszászlós	KÉ	SZFF	08-EÁ; 08-Et-B-ESZ				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		SZKF	06-EÁ; 06-Et-B-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-Et-B-ESZ				

C) egészségügyi I—II

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="4">SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="5">F8, K13, 15, 17, 18, 23, 24</td><td>Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td>Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td>14-EÁ; 14-Et-C-ESZ</td><td rowspan="9">A4</td><td>Pa/IV, Pv/IV</td><td rowspan="8">T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>13-EÁ; 13-Et-C-ESZ</td><td rowspan="3">Pa/IV, Pm/IV</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">SZPF, SZPE</td><td>12-EÁ; 12-Et-C-ESZ</td><td rowspan="3">F8, K13, 15, 17, 18, 24</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Et-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="6">F8, K13, 15, 17, 18</td><td rowspan="6">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="4">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54, SZKF</td><td>08-EÁ; 08-Et-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="2">SZKF52, SZKF</td><td>06-EÁ; 06-Et-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td>05-EÁ; 05-Et-C-ESZ</td></tr>
</table>

2.7. Gép- és harcjárművezetők

gépjárművezetők, harckocsi- és harcjárművezetők

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>KF</td><td>06-EÁ; 06-G-ESZ</td><td rowspan="6">A3</td><td rowspan="6">F1—F8, K3, 14, 15, 20, 22, 24</td><td rowspan="3">Pa/IV, Pm/IV</td><td rowspan="6">T3</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, KF</td><td>05-EÁ; 05-G-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-G-ESZ</td><td rowspan="3">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-G-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

2.8. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok

katonai felderítés, katonai biztonsági

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="8">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE PE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="9">K12, 14, 15, 19, 23, 24, 26**</td><td rowspan="3">Pa/V, Pv/IV</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="7">A4, A5</td><td rowspan="3">T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE, ZMNEF, SZPF, PF**</td><td>13-EÁ; 13-Kn-ESZ</td><td rowspan="2">Pa/V</td><td rowspan="6">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-Kn-ESZ</td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZKF55, FF</td><td></td><td rowspan="5">Pa/IV</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="3">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Kn-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Kn-ESZ</td></tr>
</table>

** A konkrét követelményeket a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.9. Oktatás, képzés, kiképzés

oktatás, képzés, kiképzés

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="8">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="17">K15, 23, 24, 26</td><td rowspan="3">Pa/V, Pv/V, Pm/IV</td><td rowspan="2">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="9">A4</td><td>Pa/V, Pv/IV, Pm/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE, ZMNEF, SZPF, PF</td><td>13-EÁ; 13-O-ESZ</td><td>Pa/V, Pm/IV</td><td rowspan="14">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-O-ESZ</td><td rowspan="9">Pa/IV, Pm/IV</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td rowspan="2">ZMNEF, SZPF, PF</td><td>11-EÁ; 11-O-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td rowspan="3">KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">SZKF54, SZFF</td><td>08-EÁ; 08-O-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td rowspan="3">SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-O-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td>05-EÁ; 05-O-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-O-ESZ</td><td rowspan="3">A3</td><td rowspan="3">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-O-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

2.10. Katonai igazságügy és jogi igazgatás

katonai igazságügy, jogi igazgatás

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="4">SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="9">K23, 24</td><td>Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="7">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td>Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td>JSZV</td><td rowspan="7">A4</td><td>Pa/IV, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>13-EÁ; 13-Kj-ESZ</td><td rowspan="4">Pa/IV</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">SZPE, SZPF</td><td>12-EÁ; 12-Kj-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Kj-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, FF</td><td></td><td rowspan="4">Pa/III</td><td rowspan="4">T2</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="3">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Kj-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Kj-ESZ</td></tr>
</table>

2.11. Humán

humán

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="4">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="7">SZFF</td><td rowspan="2">*</td><td rowspan="2">A6</td><td rowspan="7">F8, K23, 24, 26</td><td>Pa/V, Pv/V</td><td rowspan="7">T1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td>Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="8">A4</td><td rowspan="5">Pa/IV, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-H-ESZ</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-H-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-H-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZKF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="6">F8</td><td rowspan="6">Pa/IV, Pm/III</td><td rowspan="6">T2</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF</td><td>08-EÁ; 08-H-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="2">ÁI, KÉ</td><td rowspan="2"></td><td>06-EÁ; 06-H-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td>05-EÁ; 05-H-ESZ</td></tr>
</table>

2.12. Tábori lelkészi szolgálat

tábori lelkészek

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
16	dandártábornok	SZPE	SZFF	*	A6		Pa/V	T1
15	ezredes							
14	alezredes				A4		Pa/IV	
13	őrnagy			13-EÁ; 13-Tl-ESZ				
12	százados	SZPF		12-EÁ; 12-Tl-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Tl-ESZ				
10	hadnagy							

2.13. Katonai igazgatás

katonai igazgatás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzettségi szint	előmeneteli és szakmai tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizikai
					kategória	kizáró korlátozások		
15	ezredes	ZMNE, PE	SZFF, FF	*	A6	K24, 23	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	ZMNEF, PF		13-EÁ; 13-Ki-ESZ			Pa/IV	
12	százados			12-EÁ; 12-Ki-ESZ				
11	főhadnagy			11-EÁ; 11-Ki-ESZ				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ, SZPF	SZKF55, SZFF				Pa/III	
08	törzszászlós	KÉ	SZKF54	08-EÁ; 08-Ki-ESZ				
07	zászlós		KF54					
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	KF52	06-EÁ; 06-Ki-ESZ				
05	törzsőrmester			05-EÁ; 05-Ki-ESZ				

2.14. Egyéb biztosítási és kiszolgálási feladatok

A) katonai rendész, katonai büntetés-végrehajtás

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="8">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td rowspan="2">K23, 24</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="8">A4</td><td rowspan="3">Pa/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Eb-A-ESZ</td><td rowspan="4">K12, 23, 24</td><td rowspan="8">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">ZMNEF, SZPF, SZPE</td><td>12-EÁ; 12-Eb-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Eb-A-ESZ</td><td rowspan="2">Pa/IV, Pm/IV</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="9">F5—F8, K12, 23, 24</td><td rowspan="9">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Eb-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Eb-A-ESZ</td><td rowspan="6">A3</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Eb-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-Eb-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Eb-A-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

B) díszelgő

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="8">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td>K23, 24</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T3</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="4">A4</td><td rowspan="3">F1—F8, K15, 23, 24, 25</td><td rowspan="4">Pa/IV, Pv/IV</td><td rowspan="11">T4</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">ZMNEF, SZPF, SZPE</td><td>12-EÁ; 12-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Eb-B-ESZ</td><td rowspan="8">F1—F8, K15, 25</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td rowspan="9">A3</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="8">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Eb B-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Eb-B-ESZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

C) katonazenész

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td></td><td>A6</td><td rowspan="3">F8, K23, 24, 25</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td>T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="9">A4</td><td>Pa/IV, Pv/IV</td><td>T2</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="4">ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Eb-C-ESZ</td><td rowspan="4">Pa/IV</td><td rowspan="9">T3</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td>12-EÁ; 12-Eb-C-ESZ</td><td rowspan="8">F8, K25</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Eb-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="5">Pa/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Eb-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td rowspan="3">SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Eb-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td>05-EÁ; 05-Eb-C-ESZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
</table>

D) kutatás, fejlesztés

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Rendszeresített rendfokozat</th><th colspan="7">Képesítési és egyéb követelmények</th></tr>
<tr><th rowspan="2">iskolai végzettség</th><th rowspan="2">szakképzettségi szint</th><th rowspan="2">előmeneteli és szakmai tanfolyam</th><th colspan="2">egészségi</th><th rowspan="2">pszichikai</th><th rowspan="2">fizikai</th></tr>
<tr><th>kategória</th><th>kizáró korlátozások</th></tr>
<tr><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">ZMNE, SZPE</td><td rowspan="6">SZFF</td><td>*</td><td>A6</td><td>K23, 24, 26</td><td>Pa/V, Pv/IV</td><td rowspan="13">T1</td></tr>
<tr><td>14</td><td>alezredes</td><td></td><td rowspan="9">A4</td><td rowspan="12">K2, 17, 23, 24, 26</td><td rowspan="5">Pa/IV, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>13</td><td>őrnagy</td><td>ZMNEF, SZPF</td><td>13-EÁ; 13-Eb-D-ESZ</td></tr>
<tr><td>12</td><td>százados</td><td rowspan="3">ZMNEF, SZPF</td><td>12-EÁ; 12-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>11-EÁ; 11-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>10</td><td>hadnagy</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td>KÉ, SZPF</td><td>SZFF55, SZFF</td><td></td><td rowspan="7">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">KÉ</td><td rowspan="2">SZKF54</td><td>08-EÁ; 08-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>07</td><td>zászlós</td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="3">ÁI, KÉ</td><td>SZKF52</td><td>06-EÁ; 06-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>05</td><td>törzsőrmester</td><td rowspan="2">AF32, SZKF52</td><td>05-EÁ; 05-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>04</td><td>őrmester</td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3">AK, KK</td><td>03-EÁ; 03-Eb-D-SZ</td><td rowspan="3">A3</td></tr>
<tr><td>02</td><td>tizedes</td><td>02-EÁ; 02-Eb-D-SZ</td></tr>
<tr><td>01</td><td>őrvezető</td><td></td></tr>
</table>

3. számú melléklet a 20/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A munkaköri leírások kidolgozásának tartalmi követelményei

Munkaköri leírást kell készíteni minden egyes beosztásra, kivéve azon vezetői beosztásokat, melyekre vonatkozóan a feladatokat és hatásköröket a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

A munkaköri leírások készítéséért a Hjt. 2. § (3) bekezdésében meghatározott állományilletékes parancsnok a felelős. A munkaköri leírások jóváhagyója a közvetlen elöljáró (felettes).

A munkaköri leírás kidolgozásának követelményei:

— szöveges formában kell elkészíteni;

— az egyes munkaköri feladatokat a szervezet összes tevékenységével összefüggésben kell meghatározni;

— közérthetően és egyértelműen kell megfogalmazni;

— a tartalma legyen rövid, tömör.

A munkaköri leírás tartalmazza:

— a szervezeti egység és szervezeti elem megnevezését;

— annak a szervezeti egységnek és szervezeti elemnek az állománytáblás megnevezését, ahol az adott beosztást el kell látni.

A munkakör megnevezése

Az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) feltüntetett teljes megnevezés, a munkakör azonosító kódja, előírt iskolai végzettség és egyéb kapcsolódó követelmények.

A közvetlen felettes munkakör megnevezése

A közvetlen felettes alatt azt a személyt kell érteni, aki a szervezeti hierarchiában a munkakört betöltő felett áll, akinek parancsadási (utasítási, ellenőrzési, beszámoltatási) joga van.

Alárendelt munkakörök megnevezése

Azokat a munkaköröket kell felsorolni, amelyek az adott munkakört betöltőnek vannak alárendelve, akivel szemben közvetlen szolgálati elöljáróként (feletteként) lép fel.

A munkakör betöltője feladatainak felsorolása

A munkaköri leírás a beosztásban rendszeresen előforduló legfontosabb feladatokat, ismétlődő tevékenységeket, tevékenységelemeket írja le és rendszerezi. Ezen túl tartalmazza a beosztás ellátásához kapcsolódó egyéb feladatokat (megbízásokat).

A feladatok csoportosítása:

a) Hatáskör

A hatáskör a feladatot végrehajtó szakmai, területi kompetenciáját fejezi ki, vagyis azt, hogy milyen szakmai feladatot végezhet, a szervezet erőforrásait milyen mértékben veheti igénybe. A hatáskörök meghatározásánál az alábbi feladatcsoportokat célszerű megkülönböztetni egymástól:

— vezetési, irányítási, koordinációs feladatok (dönt, engedélyez, ellenőriz, értékel, megbíz, utasít, képvisel stb.);

— szakmai feladatok (kidolgoz, elkészít, értékel, elemez, tervez, szervez stb.);

— ügykezelési feladatok (átvesz, iktat, tárol, adatot kér, adatot szolgáltat, nyilvántart, összesít stb.).

A feladatok meghatározásánál ki kell térni arra, hogy az elvégzésük valamilyen szabályozás alapján, rögzített eljárásrendek nélkül vagy rögzített eljárásrendekkel történik. (Ez utóbbiak esetében rögzíteni kell a vonatkozó jog- és egyéb szabályokat.)

b) Jogkör

Azt fejezi ki, hogy a beosztás betöltőjének a szervezet különféle folyamataira milyen befolyása van. A jogkörök jellemzően:

— parancs- (utasítás-)adási,
— javaslattételi, előterjesztési,
— véleményezési,
— együttműködési,
— döntési,
— aláírási (egyedül vagy másokkal együtt),
— utalványozási stb.

c) Felelősség

A beosztás betöltőjének felelősségi köre általában az alábbiakra terjedhet ki:

— emberekért viselt felelősség,
— anyagiakért viselt felelősség,
— folyamatokért viselt felelősség,
— információk kezeléséért viselt felelősség,
— egy területért viselt felelősség,
— eredményért viselt felelősség stb.

Az együttműködés módja, formái, kiterjedése:

— szervezeten belüli,
— szervezeten kívüli,
— funkcionális (a folyamatok elvégzéséhez kapcsolódó),
— tanácskozási,
— véleményezési,
— tájékoztatási,
— adatszolgáltatási,
— jelentési,
— igénylési stb.

Helyettesítés:

A helyettesítés szabályozásában rögzíteni kell:

— a munkakör betöltőjét ki helyettesíti (a munkakör feltüntetése),
— a munkakört betöltő kit helyettesít (a munkakör feltüntetése),
— a helyettesítés formájának meghatározása,
— a helyettesítés teljes körű, a munkaköri leírás teljes tartalmával,
— a helyettesítés korlátozott tartalmú, ebben az esetben rögzíteni kell, mely előírások vonatkoznak a helyettesítőre.

Egyéb kellékekben szabályozni kell:

— a munkaköri leírás jóváhagyóját,
— hatálybalépés időpontját,
— érvényességi időtartamát (határozott idejű jogviszony esetén),
— a közvetlen elöljáró, illetve az adott munkakört betöltő aláírása.

A munkaköri leírásokat két példányban kell készíteni, ezek közül egy példányt a közvetlen szolgálati elöljáró tárol, egy példányt a munkakör betöltője részére kell átadni.

A honvédelmi miniszter 21/2002. (IV. 10.) HM rendelete

a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. §-a *f)* pontjában, a hadköteles katonák szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIV. törvény (a továbbiakban: Hkt.) 146. §-a (2) bekezdésének *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján — figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 41. §-ában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. §-ában foglaltakra — a hivatásos és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseire a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A RENDELET HATÁLYA, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a költségvetési felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), illetőleg e szervezetek állományába tartozó

a) hivatásos és szerződéses katonára (a továbbiakban együtt: hivatásos katona),

b) a sor-, tartalékos és póttartalékos katonai szolgálatot teljesítőre, a katonai oktatási intézmény ösztöndíjas hallgatójára, a katonai szakképzésben részt vevő szolgálati viszonyban álló hallgatóra (a továbbiakban együtt: hadköteles katona),

c) a közalkalmazottra [a továbbiakban az *a)—c)* együtt: személyi állomány].

(2) E rendelet előírásait a honvédelmi szervezet személyi állományába nem tartozókra — ideértve a hivatásos katona közeli hozzátartozóját is — akkor kell alkalmazni, ha e rendelet azt kifejezetten elrendeli vagy megengedi.

(3) E rendelet alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a hivatásos katonák tekintetében a Hjt. 2. §-ának (28) bekezdésében meghatározott személyeket kell érteni.

(4) Ha e jogszabály másként nem rendelkezik, az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítők költségtérítéseinek megállapítására a szerződéses katonákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az önkéntes tartalékos katonák tekintetében e rendelet 21. § (2) bekezdése és a 23—26., 41—43., 47—57 és 59. §-ai nem alkalmazhatók.

2. §

(1) Ahol e rendelet állományilletékes parancsnokot említ, ez alatt a közalkalmazottak esetében a munkáltatói jogokat gyakorló parancsnokot (vezetőt) kell érteni.

(2) E rendelet alkalmazásában illetményalapon a köztisztviselői illetményalapot kell érteni.

(3) A rendelet 27. §-ának, illetőleg 29. §-ának alkalmazása tekintetében

a) indokoltan felmerülő utazási költségnek kell tekinteni a közforgalmi tömegközlekedési eszközök (MÁV stb.) menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás alacsonyabb komfortfokozat szerinti összeget. A magasabb komfortfokozathoz kapcsolódó utazási többletköltség csak akkor tekinthető indokoltnak, ha azt nyomós ok, különösen az egészségi állapot; aránytalanul hosszú utazási idő elkerülése teszi szükségessé;

b) család alatt a családtagok olyan közösségét kell érteni, melyben családtag a házastárs, az élettárs, továbbá az olyan közeli hozzátartozó, akit jogszabály[1] szerint a hivatásos katona köteles eltartani és azt az áthelyezés, vezénylés időpontjában saját háztartásában ténylegesen eltartotta, vagy akinek a tartására a hivatásos katonát a bíróság jogerősen kötelezte.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában szolgálati kiküldetést teljesít az, aki szolgálati (munkaköri) feladatát, parancs, belső intézkedés, határozat (a továbbiakban együtt: parancs) alapján a szolgálati helye, munkahelye (a továbbiakban együtt: állomáshelye) szerinti helyőrség, lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti település közigazgatási határán kívül az ország területén végzi. A kiküldetés szolgálati jellegének megállapítására és a kiküldetés végrehajtásának személyi menetlevélben, kiküldetési rendelvényben (a továbbiakban: menetlevél) történő elrendelésére az állományilletékes parancsnok jogosult. Ezt a hatáskört beosztott parancsnokra, vezetőre ruházhatja át.

[1] A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény VII. fejezet.

(2) Szolgálati jellegűnek kell tekinteni a honvédelmi szervezet katonai, szakmai kiképzési, továbbképzési, magasabb készenlétbe helyezési, ellátási és más, az alaptevékenység körébe tartozó feladatokat, továbbá az állomáshelyen kívül töltött szabadságról, pihenőnapról, munkaszüneti napról történő visszarendeléssel összefüggő utazásokat.

(3) A honvédelmi miniszter vagy a Honvéd Vezérkar főnöke által a személyi állomány részére a szolgálat érdekében elrendelt kötelező egészségügyi szűrővizsgálatra történő utazásokat szolgálati kiküldetésnek kell tekinteni, és az ezzel kapcsolatos költségeket a vonatkozó jogszabályok szerint kell elszámolni.

(4) Nem minősül szolgálati kiküldetésnek a honvédelmi szervezet állomáshelyének csapatmozgás során, kötelékben történő elhagyása, illetve ha a szolgálati feladatokat — a feladat (munka) természetéből eredően — szokásosan az állomáshelyén kívül kell végezni, továbbá az e rendelet IV. fejezete szerinti egyéb utazás.

(5) A szolgálatteljesítés helye és a lakóhely, illetve a tartózkodási hely közötti rendszeres (napi, heti vagy havi) helyközi utazás nem minősül szolgálati kiküldetésnek.

II. Fejezet

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

Általános szabályok

4. §

(1) A személyi állomány belföldi szolgálati kiküldetése esetén az ezzel összefüggésben felmerülő többletkiadásai megtérítésére a Hjt.-ben, a Hkt.-ben, a Hft.-ben, illetőleg a közalkalmazotti jogviszonyban állók tekintetében a rájuk vonatkozó jogszabályban és az e rendeletben meghatározott feltételek szerint jogosult kiküldetési költségtérítésre.

(2) A kiküldetési költségtérítés
a) napidíj (átalány),
b) utazási költség,
c) szállásköltség
címen állapítható meg.

5. §

A szolgálati kiküldetést teljesítő hivatásos és hadköteles katonák által az utazással (csatlakozási várakozással) indokoltan eltöltött időt a kiküldött munkarend szerinti aznapi rendes szolgálatteljesítési idejének (munkaidejének) mértékéig a szolgálatteljesítési időbe (munkaidőbe) be kell számítani. Közalkalmazottak esetében a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.[2]

[2] Mt. 105. §.

6. §

A szolgálati kiküldetés megkezdése előtt a kiküldött kérésére az állományilletékes parancsnok — a várható kiadások összegének megfelelő mértékű — előleget engedélyez. A felvett előleggel a kiküldetés befejezését követő 5 naptári napon belül kell elszámolni.

7. §

(1) A szolgálati kiküldetés elrendelésére, illetőleg a teljesítés igazolására, a költségvetési gazdálkodás kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az állományilletékes parancsnok kiküldetési költségeinek elszámolását a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró parancsnok (vezető) — vagy meghatalmazottja — engedélyezi.

8. §

(1) A szolgálati kiküldetést parancsban kell elrendelni.

(2) A szolgálati kiküldetés elrendeléséről, illetőleg az egyéb utazások (költségelszámolásának) engedélyezéséről szóló parancs tartalmazza:
a) a kirendelt(ek) nevét, rendfokozatát,
b) a kirendelés célját (feladatot),
c) a kiküldetés helyét, megkezdésének időpontját és időtartamát,
d) az igénybe vehető közlekedési eszközt, szállást.

9. §

(1) A szolgálati kiküldetések és a IV. fejezet szerinti egyéb utazások költségeit menetlevél felhasználásával kell elszámolni, ha azok részben vagy egészben a honvédelmi szervezet költségvetését terhelik.

(2) A menetlevelet az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy két példányban — e rendelet *melléklete* szerinti nyomtatvány használatával — az adójogszabályokban meghatározott adattartalommal tölti ki és írja alá. A menetlevél 2. számú példánya az elszámolást követően a kiküldöttnél marad.

(3) A gyakran kirendeltek részére — legfeljebb 4 naptári napot elérő megszakítás esetén — „folyamatos menetlevél'' adható. A folyamatos menetlevél használata esetén a kiküldetési költségeket (előleget) legalább havonta el kell számolni. A folyamatos menetlevél-nyomtatványt szükség szerint helyileg, a jogszabályban[3] meghatározott adattartalommal kell elkészíteni és kezelni, vagy az eseti kiküldetésre rendszeresített menetlevél részét képező mellékletként, a „C'' és „D'' jelű táblázat adatait részletező, két példányos melléklet csatolásával kell biztosítani.

[3] A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (3) bekezdése.

(4) A honvédelmi szervezetnél valamennyi menetlevelet, illetőleg tömböt — ideértve a helyileg e célra készített nyomtatványokat is — a szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

A napidíj

10. §

(1) Szolgálati kiküldetés esetén a honvédelmi szervezetek személyi állománya az állománycsoportra vonatkozó jogszabály[4], illetve e rendelet szerint élelmezési többletköltség-térítés címén meghatározott összegű napidíjra, napidíj átalányra (a továbbiakban: napidíjra) jogosult.

(2) A honvédelmi szervezet állományába tartozó közalkalmazott részére szolgálati kiküldetés esetén az állományilletékes parancsnok a köztisztviselői illetményalap egy napra eső összege 40%-ának megfelelő mértékű napidíjat állapít meg. A napidíj kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni.

(3) A napidíj összegét 10 Ft-ra felfelé kerekítve kell megállapítani.

(4) Ha a folyamatos távollét időtartama a 24 órát (1 napot) meghaladja — eltérő rendelkezés hiányában — a 8 órát el nem érő töredék időre félnapi, a 8 órát meghaladó időtartamra egész napi napidíjat kell megállapítani.

11. §

Nem folyósítható napidíj annak, aki a kiküldetés teljesítésének helyén — bármilyen címen — térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásban részesül. A részben térítésmentes élelmezési ellátás (kötelező szállodai reggeli stb.) esetén a napidíjat reggeli címén 20%-kal, ebéd címén 45%-kal, vacsora címén 35%-kal kell csökkenteni.

12. §

A napidíj megállapítása során a kiküldetés tényleges (indokolt) időtartamát, a 11. § szerinti ellátottságot, illetőleg annak hiányát — a kirendelt írásbeli nyilatkozata alapján — a kiküldetést elrendelő állományilletékes parancsnok a menetlevélen igazolja.

13. §

A szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályok szerint az arra illetékes szolgálati elöljáró által katonai, szakmai képzésre, továbbképzésre (tanfolyamra), kirendeltek részére, a kirendelésre vonatkozó parancs szerint kell ellátást biztosítani, illetőleg a költségeket elszámolni. Térítésmentes élelmezési ellátás — a kötelező szállodai reggeli kivételével — jogszabályban vagy külön rendelkezésben[5] meghatározott feltételek esetén biztosítható.

Utazási költségek

14. §

A személyi állomány részére meg kell téríteni a szolgálati kiküldetése teljesítésével összefüggésben felmerült, indokolt utazási és egyéb (pl. utas- és poggyászbiztosítás, komphasználat, autópályadíj stb.) költségeit.

15. §

(1) A szolgálati kiküldetés során az állományilletékes parancsnok által — e rendelet alapján — írásban meghatározott közlekedési eszköz vehető igénybe.

(2) A személyi állomány — ha a feladata végrehajtása sérelmet szenvedne — az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő, költségesebb közlekedési eszközt is igénybe vehet, azonban az így felmerült többletköltség csak az útbaindító parancs módosításával számolható el.

(3) A hivatásos és tartalékos katonai szolgálatot teljesítő tiszt, főtiszt, tábornok, illetőleg a vezető, a magasabb vezető munkakört[6] betöltő közalkalmazott részére a magasabb komfortfokozatú (I. osztályú, Intercity stb.) közlekedési eszköz igénybevételét kell engedélyezni. A velük együtt kirendelt hivatásos és hadköteles katona vagy közalkalmazott részére az ilyen közlekedési eszköz igénybevétele engedélyezhető. Az állományilletékes parancsnok más személy részére csak kivételesen indokolt esetben (különösen az egészségi állapotra vagy az időbeosztásra tekintettel) engedélyezheti a magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz igénybevételét.

16. §

A személyi állomány által igénybe vehető közlekedési eszközök engedélyezésének részletes feltételeit, (ügy-) rendjét — jogszabályban vagy egyéb rendelkezésben (pl. a Vasúti Üzletszabályzat) meghatározott keretek között —

[4] Hjt. 121. §; Hkt. 58., 60. §, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 23/1989. (III. 12.) MT rendelet.

[5] A hivatásos és szerződéses katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet. A köztisztviselők és közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás.

[6] A honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet 6. §-a.

az állományilletékes parancsnok parancsban határozza meg, így különösen a szolgálati gépjármű vagy személyi tulajdonú gépjármű hivatali igénybevételét, autópálya használati díj, magasabb komfortfokozatú közlekedési eszközök használatának belső szabályait stb.

17. §

(1) A szolgálati kiküldetést teljesítő részére a ténylegesen felmerült utazási és egyéb (pl. parkolási stb.) költség — a 18. §-ban foglaltakra is figyelemmel — számla, egyszerűsített számla alapján számolható el.

(2) Nem számolható el utazási költség a szolgálati kiküldetést teljesítő részére, ha az adott közlekedési eszközre érvényes szabadjeggyel rendelkezik, vagy a kiküldetés teljesítéséhez szolgálati gépjármű áll rendelkezésre.

18. §

(1) Magántulajdonban levő saját gépjármű (ideértve a házastárs tulajdonában levő gépkocsit is) szolgálati utazás céljára történő igénybevétele esetén, gépjármű használati (utazási) költségként legfeljebb az adójogszabályok szerint[7] igazolás nélkül elszámolható összeg fizethető ki.

(2) A CASCO biztosítással nem rendelkező magántulajdonban lévő saját gépjármű szolgálati utazás céljára történő igénybevétele nem engedélyezhető.

Szállásköltség

19. §

(1) Ha a személyi állomány tagja a többnapos szolgálati kiküldetése idején állomáshelyére visszatérni azért nem tud, mert szolgálati feladatainak napközbeni befejezése nem áll módjában, vagy a szolgálati érdek — ideértve a költségtakarékosságot is — egyébként indokolja, jogosult szálláshelyen, illetőleg szállodában történő elhelyezésre.

(2) Az igénybe vehető szálláshely, szálloda minőségi feltételeit az útbaindító állományilletékes parancsnok határozza meg.

(3) A szolgálati kiküldetés során elsősorban honvédelmi szervezet által üzemeltetett (támogatott) szálláshelyet (szállodát, nőtlenszállót, nővérszállót, üdülőt, vendégszobát; a hadköteles és a szerződéses legénységi állományú katona laktanyai elhelyezést stb.) kell igénybe venni.

20. §

(1) A szolgálati kiküldetést teljesítő szállodai vagy egyéb kereskedelmi szálláshely jogszerű igénybevételének — a honvédelmi szervezet nevére kiállított — számlával vagy egyszerűsített számlával igazolt költségeit a honvédelmi szervezet megtéríti.

(2) Szállásköltség címén bizonylat (számla) alapján a szokásos szobaáron felül elszámolható — ha tisztálkodásra más lehetőség nincs — a külön igénybe vett fürdőszobahasználati díj, a kötelező reggeli ára, továbbá az értékmegőrző, a szolgálati érdekű telefon-, fax- és távirati költségek.

III. Fejezet

AZ ÁTHELYEZETTEK ÉS VEZÉNYELTEK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI, A MUNKÁBA JÁRÁSI KÖLTSÉGEK

Általános szabályok

21. §

(1) Eltérő rendelkezés hiányában e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni a honvédelmi szervezet más helységbe történő áttelepítése, vagy a hivatásos katona szolgálat érdekében más szolgálati helyre történt kinevezése, áthelyezése, vezénylése, beiskolázása, megbízása (a továbbiakban együtt: áthelyezés) esetén, ha a hivatásos katona szolgálati viszonyának módosítása a szolgálatteljesítés helyére tekintettel másik belföldi helységbe történő átköltözéssel jár. Ezeket a szabályokat kell alkalmazni áthelyezés esetén a munkába járási költségtérítés megállapítása során akkor is, ha HM rendelkezésű lakás vagy azt helyettesítő támogatás hiányában a hivatásos katona a szolgálatteljesítés helye szerinti településre nem költözik át.

(2) E fejezet rendelkezéseinek alkalmazásában a szolgálat érdekében történt áthelyezésnek kell tekinteni az első beosztásba való kinevezést is.

(3) Az áthelyezett hivatásos katona részére e fejezet alapján járó költségtérítések folyósítását — eltérő intézkedés (megállapodás) hiányában — az állományilletékes parancsnok a szükséges bizonylatok (határozat, számla, nyilatkozat stb.) alapján parancsban engedélyezi.

(4) E fejezet rendelkezései szerinti költségtérítésekre, figyelemmel a Hjt. 46—47. §-aiban foglaltakra is — a 28. § (1) bekezdése alapján járó munkábajárási költségtérítés kivételével — nem jogosult az a hivatásos katona, akit saját kezdeményezésre helyeznek át, vagy saját elhatározásból költözik a szolgálatteljesítés helyétől eltérő településre.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak alkalmazásától a parancsnok eltekint, ha a hivatásos katona átköltözése szabad HM rendelkezésű lakás többletet eredményez (lakásgazdálkodási érdek).

[7] A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet II/6. pontja.

(6) Az e fejezet rendelkezései alapján folyósítható költségtérítések fedezetére a parancsnok a várható kiadások eseti vagy legfeljebb havi összegének megfelelő előleg kifizetését engedélyezheti. Az előleg nyilvántartására és elszámolására az általános szabályok az irányadók.

22. §

(1) A vezényeltekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azok esetében, akiket magasabb képesítés (szakképzettség stb.) megszerzése érdekében a honvédelmi szervezet állomáshelyén és a jogosult lakóhelyén vagy tartózkodási helyén kívüli településen működő oktatási intézménybe kötelező jelleggel beiskoláznak.

(2) A 23—26. §-okban foglaltak szerinti költségtérítések az egyéb feltételek fennállása esetén csak azokat az (1) bekezdés szerint beiskolázottakat vagy vezényelteket illeti meg, akik esetében ennek időtartama eléri a 12 hónapot.

Költözködési költségtérítések

23. §

(1) A hivatásos katonát — a 21. § szerinti feltételek esetében — az átköltözéssel felmerülő kiadásai megtérítésére, költözködési költségtérítés címén megilleti

a) a bútorok és az egyéb ingóságok szállítási költsége,

b) a saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egyszeri utazási költsége, és

c) költözködési átalány.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szállítási költségként a számlával (egyszerűsített számlával) igazolt csomagolási, rakodási, fuvarozási és biztosítási költségeket kell megtéríteni.

(3) Áthelyezés esetén az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt utazási költséget a hivatásos katona részére a szolgálati kiküldetésére vonatkozó szabályok szerint kell megtéríteni.

(4) Az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti költözködési átalány a nem, vagy nehezen számszerűsíthető költségek, a bútorok és egyéb ingóságok fokozott elhasználódásának, továbbá a (2)—(3) bekezdés szerint meg nem térülő kiadások megtérítését szolgálja.

(5) Az azonos helyőrségbe áthelyezett házastársak esetében — az utazási költségtérítés kivételével — a költségtérítések mindkét házastárs részére 50-50%-ban folyósíthatók.

24. §

(1) A költözködési átalány összegét annak a lakásnak szobaszáma alapján kell meghatározni, amelybe a hivatásos katona újonnan beköltözött. A lakás szobaszámának megállapításánál a hivatásos katona és a vele költöző közeli hozzátartozói által ténylegesen használatba vett szobák számát kell figyelembe venni, legfeljebb azonban a jogos lakásigény mértékének[8] felső határát.

(2) Ha a hivatásos katona egy- vagy másfél szobás lakásba költözött, a költözködési költségátalány összege az illetményalap 150%-a.

(3) Ha a hivatásos katona másfél szobásnál nagyobb lakásba költözik, akkor a költözködési átalány (2) bekezdés szerinti összege a másfél szobán felüli félszobánként az illetményalap 25%-ával, szobánként annak 50%-ával felemelt összegben jár.

(4) Az állományilletékes parancsnok — az egyéb feltételeknek megfelelően — engedélyezheti a költözködési költségtérítések folyósítását akkor is, ha a hivatásos katona nem az új szolgálati helyének megfelelő településre, hanem annak vonzáskörzetébe (lakásgazdálkodási körzet) költözik. Ez azonban a katonai szervezet részére (költözködési) többlet költséggel nem járhat akkor sem, ha később a hivatásos katona átköltözik arra a településre, ahová a szolgálati helye szerint eredetileg is költöznie kellett volna.

Egyéb költségtérítések

25. §

(1) Ha a szolgálat érdekében történt áthelyezés következtében a hivatásos katona gyermeke a tanulmányai folytatásához diákotthoni (kollégiumi) elhelyezést vesz igénybe — a tanintézeti oktatás idejére — a diákotthoni térítési díj és a diákotthonból való havonta két alkalommal történő haza- és visszautazás tömegközlekedési eszköz igénybevételével ténylegesen felmerült költségének megtérítésére jogosult.

(2) A diákotthoni elhelyezés vagy honvédségi szálláshely [27. § (1) bekezdés *a)* pont] hiányában az átköltöző hivatásos katona gyermeke albérleti díj hozzájárulásra vagy a naponkénti utazási költségtérítésre (tanulóbérlet-térítés) jogosult. Az albérleti díj hozzájárulás címén a számla (egyszerűsített számla) alapján kifizetett albérleti díj és az (1) bekezdés szerinti utazási költség folyósítható. Az albérleti díj hozzájárulás összege azonban nem haladhatja meg a külön jogszabály[9] szerinti maximális diákotthoni térítési díj kétszeresét.

[8] A HM rendelkezése alatt levő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 9. §-a.

[9] Az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló 144/1996. (IX. 17.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés.

26. §

A 25. § szerinti térítési díjakat, a hivatásos katona költségtérítésre jogosult gyermeke részére a honvédelmi szervezet pénzügyi ellátását végző pénzügyi és számviteli szerv (referatúra) — a megfelelő igazolás (számla) ellenében — fizeti ki.

27. §

(1) A katonai felsőoktatási intézmény kettős jogállású hallgatója részére albérleti díj hozzájárulás folyósítható, ha

a) kollégiumban, nőtlen- vagy nővérszállón, laktanyai tiszti, illetőleg tiszthelyettesi szállón történő elhelyezésre, vagy más szálló jellegű elhelyezésre[10] nincs lehetősége, illetőleg

b) a katonai felsőoktatási intézményhez történt vezénylése következtében a családjától különélni kényszerül vagy kényszerülne.

(2) Az (1) bekezdés szerinti albérleti díj hozzájárulás megállapítására és folyósítására a HM rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A szolgálatteljesítés helyére (munkába) járással kapcsolatos helyközi utazási költségtérítés

28. §

(1) A honvédelmi szervezetek állományába tartozó hivatásos katonák és közalkalmazottak munkába járással kapcsolatos utazási költségeit az e tárgyban kiadott kormányrendelet [11] alapján kell megállapítani és kifizetni. A kormányrendelet előírásait az e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) A rendelet alkalmazása szempontjából helyközi utazásnak kell tekinteni a közlekedési gazdasági társaság (elővárosi) környéki járataival a közigazgatási határon kívülről a célállomás közigazgatási határáig történő munkába járást is, amennyiben erre a helyi díjszabáson kívül külön bérlet vagy külön menetjegy váltása kötelező.

29. §

(1) A 28. § (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően meg kell téríteni a munkába járás helyközi utazási költségeinek indokoltan felmerülő teljes összegét, ha a hivatásos katona a szolgálat érdekében más helységben levő szolgálati helyre (szolgálatteljesítési helyre) történt áthelyezés miatt családjától különélni kényszerül vagy kényszerülne.

(2) Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti a helyközi munkába járási költség teljes összegének folyósítását annak a hivatásos katonának is, aki a szolgálat érdekében más helyőrségbe történt áthelyezést követően HM rendelkezésű lakás vagy azt helyettesítő egyéb elhelyezési, illetőleg lakáscélú támogatás hiányában nem az új szolgálati hely szerinti településre, hanem annak vonzáskörzetébe (lakásgazdálkodási körzeten belüli településre) költözik. E rendelet alkalmazásában ilyen településnek tekinthető a 80 km távolságon belüli vagy menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközzel legfeljebb másfél óra alatt elérhető település is.

(3) Az (1) bekezdés szerint költségtérítésben részesülő hivatásos katona részére meg kell téríteni a szolgálatteljesítés helye szerinti településen a helyi munkába járási utazási költségeit, ideértve a lakóhelyen kívüli településen a helyközi díjszabással üzemelő közlekedési eszközök közötti átszállási (helyi) utazás költségeit is.

30. §

(1) Ha a hivatásos katona vagy közalkalmazott a helyközi munkába járáshoz tömegközlekedési eszközt nem vesz igénybe, az állományilletékes parancsnok engedélyezheti az adójogszabályok [Szja. tv. 25. § (2) bekezdés] szerint igazolás nélkül adómentesen elszámolható költségei utólagos megtérítését.

(2) A helyközi munkába járási költségtérítés folyósítását engedélyező parancs tartalmazza: a kedvezményezett nevét, állományviszonyát (katonák esetében a rendfokozatot), az utazás célállomásait, azok távolságát, a tényleges utazások számát, az igénybe vett közlekedési eszközt, saját gépjármű esetén annak forgalmi rendszámát, az utazási kedvezmény mértékét és jogalapját, az elszámolható összeget.

31. §

(1) Nem jár a hivatásos katonának a 29. § szerinti naponkénti (teljes összegű) utazási költségtérítés arra az időszakra, amelyre — bérlet esetén a díj-visszatérítési lehetőségre is figyelemmel — különélés címén térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásban részesül, illetőleg azokra a napokra, amelyeken mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(2) Nem számolható el a munkába járási költség annak, aki az adott viszonylatra bármely más címen jogszerűen térítésmentes személyszállításban részesül.

[10] Lásd a 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 4. § (4) bekezdését.

[11] A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet.

32. §

A munkába járási költségtérítésben részesülő haladéktalanul köteles minden olyan változást írásban jelenteni a parancsnoknak, amely a költségtérítésre való jogosultságát érinti.

IV. Fejezet

EGYÉB UTAZÁSOK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI

Általános szabályok

33. §

A rendelet alkalmazása tekintetében egyéb utazásnak minősül — különösen a 35—44. §-okban említett utazás —, ha a hivatásos és hadköteles katona, a közalkalmazott és állományon kívüli személy belföldi utazása nem tekinthető szolgálati (hivatali) kiküldetésnek vagy munkába járásnak, de az a szolgálat teljesítésével a munkavégzéssel összefüggésben szükséges, és annak költségeit a honvédelmi szervezet részben vagy egészben átvállalja.

34. §

Az egyéb utazásokat és azok költségeinek megtérítését az állományilletékes parancsnok, illetőleg a költségeket viselő honvédelmi szervezet parancsnoka — az igénybe vehető közlekedési eszköz megjelölésével — parancsban engedélyezi.

Rendkívüli utazási költség

35. §

Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti — az egyéb utazásokra vonatkozó szabályok szerint — az utazási többletköltségek elszámolását, ha a szolgálati feladatok végrehajtása miatt a szokásos munkarendtől eltérő időpontban kell a szolgálatteljesítés helyén jelen lenni, és emiatt utazási többletköltség merül fel [Hjt. 124. § (1) bek. *b)* pont]. Akkor is engedélyezhető az utazási többletköltség elszámolása, ha annak felmerülését előre nem látott, el nem hárítható okok és körülmények idézik elő.

A katonai fegyelmi eljárás során idézettek utazásai

36. §

(1) Fegyelmi eljárás esetén az indokolt utazások elrendelése, illetőleg engedélyezése a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok vagy felhatalmazása alapján a vizsgáló hatáskörébe tartozik.

(2) Fegyelmi eljárás esetén, az eljárás által indokolt utazáshoz az állományilletékes parancsnok útielőleg kifizetését engedélyezi.

(3) Fegyelmi eljárás keretében felmerült utazási, élelmezési és szállásköltségeket a 10—20. §-ok rendelkezései szerint kell elszámolni.

37. §

Fegyelmi eljárás keretében beidézett (meghívott) tanúk (szakértők) költségeinek elszámolására a bűnügyi költségek viselésére vonatkozó jogszabályok értelemszerű alkalmazásával kerülhet sor, amit az állományba nem tartozók esetében a berendelő engedélyez kifizetni.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos utazások

38. §

A személyi állomány a kötelező egészségbiztosításról szóló jogszabályok szerint jogosult meghatározott egészségügyi ellátással kapcsolatos díjmentes utazásra, illetőleg az utazási költségeinek megtérítésére.

39. §

(1) Az állományilletékes parancsnok, az illetékes egészségügyi szolgálat orvosának javaslatára katona-egészségügyi jogosultság alapján vagy szociális ráutaltság alapján egyéni elbírálás szerint, kivételesen — a 38. §-ban meghatározott jogosultságokon túl — parancsban engedélyezheti a hivatásos katona és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségügyi ellátásával összefüggő, minden egyéb kedvezmény jogszerű igénybevétele mellett ténylegesen felmerülő és számlával igazolt, helyközi utazási költségeinek megtérítését.

(2) Az (1) bekezdés szerint engedélyezett utazási költségtérítés az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszközök, illetve az egészségbiztosítási járulék terhére nem számolható el.

40. §

(1) A gyógyító jellegű üdülés és a regeneráló pihenés esetén a lakóhelyről a pihentetés helyére és visszautazás során a hivatásos katona utazási költségtérítésre jogosult, melynek összegét számla alapján — a közforgalmú

személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételével számított — a MÁV I. osztályú tarifa, közforgalmú vasúti közlekedés hiányában menetrend szerinti autóbusz viteldíja alapján kell megállapítani. A családtagok részére utazási költségtérítés nem fizethető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, saját gépjármű igénybevételével történő utazás esetén a parancsnok az Szja. tv. 25. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott mérték szerint engedélyezheti az utazási költség elszámolását.

A ruházati ellátással kapcsolatos utazások

41. §

A hivatásos katona egyenruházati cikkeinek készíttetésével, beszerzésével, illetőleg kötelező felszerelési tárgyak vásárlásával kapcsolatos utazási költségeit — ha a helyőrségben ilyen beszerzési lehetőség nincs — a 14—18. §-okban foglaltak szerint évente legfeljebb négy alkalommal kell megtéríteni.

A továbbtanulók utazási költségei

42. §

(1) Eltérő rendelkezés hiányában a továbbtanuló hivatásos katona és közalkalmazott egyéb utazásának kell tekinteni az oktatási intézmény által szervezett tanfolyamra, képesítést nyújtó levelező oktatásra, tudományos fokozat megszerzésére irányuló felkészülés kötelező foglalkozásaira, vizsgáira, összevonásaira való utazásokat.

(2) A továbbképzésre, átképzésre kötelezett, kijelölt (kirendelt) hivatásos katona, illetőleg közalkalmazott részére a szolgálati kiküldetés (vezénylés) szabályai szerint meg kell téríteni a ténylegesen felmerült és számlával igazolt utazási költségeit.

43. §

(1) A 42. § (2) bekezdésben nem említett esetekben részben vagy egészben meg kell téríteni az oktatásban (képzésben) részt vevő hivatásos katona és közalkalmazott ezzel kapcsolatos utazási és szállásköltségét, ha az illetékes parancsnok — a vonatkozó rendelkezések szerint — vele tanulmányi szerződést kötött és abban vállalta ezek megtérítését.

(2) Tanulmányi szerződés alapján az (1) bekezdés szerint nyújtható támogatásokra, költségtérítésekre kizárólag az e célra jóváhagyott költségvetési előirányzatok fordíthatók.

Állományon kívüliek utazási költsége

44. §

A honvédelmi szervezet állományába nem tartozó személyek részére honvédelmi feladattal vagy szolgálati üggyel összefüggésben (pl. szolgálati viszony létesítése), továbbá ünnepségen, rendezvényen történő részvétel céljából történt meghívás esetén az utazási költségek a kifizetést engedélyező — kötelezettségvállalásra jogosult — parancsnok parancsa alapján számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az utazási költségről szóló számlát (egyszerűsített számlát). Saját gépkocsi igénybevétele esetén a költségek az általános szabályok szerint számolhatók el.

A helyi szolgálati utazások

45. §

(1) A személyi állomány jogosult a szolgálatteljesítés helye (munkahelye) szerinti település közigazgatási határán belül a szolgálati feladat elvégzésével kapcsolatosan felmerülő (számlával, egyszerűsített számlával) igazolt utazási és egyéb járulékos (parkolási) költségei megtérítésére.

(2) A helyi szolgálati utazások végrehajtásához az észszerű takarékosság szem előtt tartásával, elsősorban a tömegközlekedési eszközöket kell igénybe venni. Ehhez megfelelő bérlet, előreváltott menetjegy vagy bérlethozzájárulás biztosítható. A bérlet-hozzájárulás összegét a bérlet vélelmezett szolgálati célú használatának arányában kell megállapítani.

(3) A helyi szolgálati utazáshoz taxi, CASCO biztosítással rendelkező saját vagy más bérelt gépjármű csak az állományilletékes parancsnok előzetes engedélyével — a 18. §-ban foglaltak szerint — vehető igénybe.

(4) A (szolgálati) gépjárművek parkolási díjának elszámolását a gépjármű menetlevél és számla (egyszerűsített számla) alapján, egyéb költség címen a parancsnok engedélyezi.

46. §

Az előreváltott bérletszelvényekről, fénykép nélküli bérletigazolványokról, az előreváltott menetjegy-(tömbök-)ről a szigorú számadásra kötelezett nyomtatványokra vonatkozó szabályok szerint olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből utólag is megállapítható (ellenőrizhető) az igénybevevő neve, beosztása (munkaköre), az utazás időpontja, célja és a feladat jellege. A nyilvántartást a számviteli bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

V. Fejezet

A HADKÖTELES KATONÁKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

A hadköteles katona általános utazási kedvezménye

47. §

(1) A hadköteles katonát külön jogszabály[12] szerint utazási kedvezmény, ezen belül meghatározott számú ingyenes vasúti utazás illeti meg. Az állományilletékes parancsnok a helyközi menetrend szerint közlekedő autóbusz, ugyanilyen számú kedvezményes térítéses igénybevételét engedélyezheti. Az autóbusz igénybevétele akkor engedélyezhető, ha a hadköteles katona szolgálatteljesítésének helye és a lakóhelye közötti útvonalon részben vagy egészben közforgalmú vasúti közlekedés nincs.

(2) A távolsági autóbusz igénybevételének (1) bekezdés szerinti engedélyezése esetén a kedvezményes (90%-os mérséklésű) menetdíjat a hadköteles katona részére a katonai szervezet arra az útszakaszra téríti meg, amelyen vasúti közlekedés nincs.

48. §

(1) A hadköteles katona a díjtalan utazásra jogosító menetokmányán (a külön e célra kiállított szabadságolási igazolványán) a személyi adatokon kívül fel kell tüntetni

a) az engedélyezett közlekedési eszköz megnevezését;

b) az oda- és visszautazás induló és célállomását;

c) a szabadság (eltávozás) kezdő és befejező időpontját,

amelyen belül a szabadságolási igazolvány egyszeri díjtalan oda- és visszautazásra felhasználható (érvényesség időtartama).

(2) Az (1) bekezdés szerinti menetokmányt sorszámozott, szigorú számadásra kötelezett nyomtatvány felhasználásával kell kiállítani.

Hadkötelezettség teljesítésével kapcsolatos utazások

49. §

A katonai szolgálatra bevonulással, behívással, illetve leszereléssel, valamint a nem tényleges állományú hadkötelesek megjelenési kötelezettségével, sorozással kapcsolatos utazásokat jogszabályban meghatározott

a) behívó parancs,

b) „M” behívó parancs, bevonulási parancs,

c) felhívás megjelenési kötelezettség teljesítésére,

d) utazási utalvány

alkalmazásával kell végrehajtani. Ezek az okmányok csak jogszabályban meghatározott célra használhatók fel.

50. §

A 49. § *a)—c)* pontjaiban meghatározott ingyenes utazásra jogosító okmányokkal a hadkiegészítő parancsnokságok, az utazási utalvánnyal[13] a honvédelmi szervezetek látják el a nem tényleges állományú hadköteleseket.

51. §

A katonai utazási okmányokat parancs alapján, a parancsnok által ezzel a feladattal megbízott személyek kezelhetik és tölthetik ki.

52. §

A katonai utazási okmányokat az illetékes pénzügyi és számviteli szerv szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványként kezeli, gondoskodik azok szabályszerű kiállításáról, illetve a kitöltéssel megbízottak nyomtatvánnyal történő ellátásáról és elszámoltatásáról.

53. §

A 49. § szerinti okmányokkal végrehajtott utazások költségeinek kiegyenlítése a közlekedési vállalatok részére központilag történik.

Eljárási szabályok

54. §

(1) A hadkötelezettség teljesítésével kapcsolatos hitelezett helyközi utazási költségek elszámolására a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatója az érintett közlekedési gazdasági társaságokkal (MÁV stb.) szerződést köt.

(2) A magasabb készenléti fokozat elrendelése és ellenőrzése alkalmával történő (helyi) utazáshoz a honvédelmi szervezet kötelezettségvállalásra jogosult parancsnoka a helyi közlekedési gazdasági társasággal szükség szerint szolgáltatási szerződést köthet hitelezett taxi igénybevételre.

[12] A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 287/1997. (XII. 29.) Korm. rendelet.

[13] A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtásáról rendelkező 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet 120. §-ának (4) bekezdése.

(3) A szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek megnevezését, a jármű igénybevételére jogosultak körét, az igénybevételre jogosító és az utólagos elszámolás alapjául szolgáló bizonylat (utalvány, hitellevél, katonai utazási okmány stb.) formai és tartalmi elemeit (mintát), a költségelszámolás rendjét.

55. §

Az 54. § (2) bekezdése szerint szerződést kötő honvédelmi szervezet parancsnoka parancsban határozza meg a hitelezett taxi igénybevétel részletes szabályait, különös figyelemmel az utazásra jogosító bizonylatok nyilvántartási, kezelési és megőrzési rendjére.

56. §

Eltérő rendelkezés hiányában az áthelyezett vagy a kórházból, fogdából elbocsátott (az útbaindító honvédelmi szervezethez vissza nem térő) katona részére az utazási költségeket az előreváltott menetjegyről kiállított számla alapján — figyelemmel a 46. §-ra — kell elszámolni.

57. §

(1) A hadköteles részére a sorozó bizottság által elrendelt gyógykezeléssel vagy szakorvosi vizsgálattal kapcsolatos utazási költségeket a kötelező egészségbiztosításról szóló jogszabályok szerint kell megtéríteni.

(2) Ha a hadköteles gyógykezeléssel vagy szakorvosi vizsgálatával kapcsolatos utazási költségei az (1) bekezdésben foglaltak szerint nem térülnek meg, a hadkiegészítő parancsnokság parancsnoka a sorozó szakfőorvos javaslata alapján engedélyezheti a számlával igazolt utazási költség elszámolását.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. §

A hivatásos katona és a közalkalmazott a belföldi szolgálati kiküldetése során a vasúton történő utazása esetén az utazási költséget a költségvetési szervek és intézmények főfoglalkozású alkalmazottait (arcképes utazási igazolvány igénybevételével) megillető kedvezményes díjtétel alkalmazásával kell elszámolni. Nem vonatkozik ez a rendelkezés azokra, akik erre a kedvezményre nem jogosultak. Aki szolgálati kiküldetése elrendelésének időpontjában jogosult arra, de nem rendelkezik a kedvezményes utazásra jogosító igazolvánnyal, részére az igazolvány kiállításának költsége megtéríthető.

59. §

(1) A hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyt kérelmére legfeljebb egy alkalommal megilletik a költözködési költségtérítések, ha az átköltözés a végleges letelepedésül megválasztott településre történik. A költségtérítés kifizetését az átköltözés előtti lakás helye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság parancsnoka engedélyezi.

(2) A költségtérítések megállapítására és folyósítására az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a 23—24. §-ok előírásait megfelelően kell alkalmazni.

VII. Fejezet

HATÁLYBALÉPÉS

60. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésbe foglalt kivétellel — a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a hivatásos és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 1/2001. (I. 5.) HM rendelet.

(2) E rendelet 29. §-ának (2) bekezdésében foglaltakat 2003. január 1-jétől kell alkalmazni. Addig az igényjogosult a számára kedvezőbb költségelszámolási módozatot választhatja.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 21/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

Parancsszám:...../20.....

Sorszám:
A menetlevél 1—2. sz. példányát átvettem:
..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

.....
.....
|_|_|_|_|_|_|_|_| – |_| – |_|_|

Sorszám: Példányszám:
Az adóelszámoláshoz megőrzendő!

SZEMÉLYI
MENETLEVÉL
(Kiküldetési rendelvény)

„A”

A KIKÜLDÖTT			
Neve	Rf. (Áv.)	Lakóhelye	Adóazonosító jele

„B”

Parancs száma:	/20	A szolgálati út célállomása (útvonala):			
A kiküldetés	célja:				
	időtartama:	A gépjármű			
Igénybe vehető	közlekedési eszköz:	típusa	forg. rendszáma	fogyasztási normája	CASCO kötv. száma
	szálloda:				

..... év ..... hó ..... nap

.....
pk. aláírása

„C”

INDULÁSI	ÉRKEZÉSI	TÁVOLSÁG (km)	UTAZÁSI KÖLTSÉG (Ft)			
hely			számla szerint	üza. egységár (Ft/l)	üza. költség	összesen

„D”

KIKÜLDETÉS			NAPIDÍJ		
kezdete	vége	időtartama	összege egy napra	összesen	kifizetendő
(hó, nap, óra, perc)		(nap, óra, perc)	(Ft)	(Ft)	(Ft)

„E” (Ft)

Napidíj	
Utazási költség	
Szállásköltség	
Egyéb költség	
Összesen	
Előleg (Nyt.:)	
Összesen (±)	

„F”

PARANCSNOKI ZÁRADÉK

A kiküldetési költség elszámolását engedélyezem (utalványozom)
..... év ..... hó ..... nap

.....
parancsnok

„G”

NYUGTA
(nyilatkozat)

..... azaz ..... Ft-ról, mely összeget a mai napon felvettem (befizettem).
Térítésmentes élelmezési ellátásban ..... részesültem.

.....
aláírás

„H”

A menetlevél 1. sz. példányát átvettem.

Ellenjegyeztem:

..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás
(pü. és számv. szerv)

Kitöltési útmutató

1. A személyi menetlevelet személyenként és két példányban, a megfelelő táblázatos részeket azonos tartalommal kell kitölteni.

2. A menetlevél (tömb) tőszelvényéről leválasztott rész mindkét példányát az „A'', „B'' jelű táblázatok kitöltése után, az 1. sz. példány tőszelvényén levő átvételi elismervény aláírását követően kell átadni a kiküldött részére.

3. Minden kiküldött részére külön-külön menetlevelet kell kiállítani. A menetlevél fejrészébe a honvédelmi szervezet rövidített megnevezését, levelezési címét és adószámát kell feltüntetni. Erre a célra az azonos tartalmú fejbélyegző is használható.

4. Az „A" jelű táblázat adatait értelemszerűen kell kitölteni a kiküldött lakóhelyének (tartózkodási helyének) és személyi adóazonosító jelének feltüntetésével. Az „Rf. (Áv.)'' rovatba katonák esetében a rendfokozat mellett az állományviszonyra is utalni kell, pl. hivatásos hadnagy esetében „ht. hdgy.'', köztisztviselő esetében ebbe a rovatba „ktv.'' bejegyzést kell alkalmazni.

5. A „B" jelű táblázat első sorába — a tőszelvénnyel azonosan — a kiküldetést elrendelő parancs (belső intézkedés, határozat) számát kell feltüntetni. A „kiküldetés célja:'' rovatba a szolgálati feladat jellegét kell bejegyezni. (pl. ellenőrzés, anyagbeszerzés stb.). Itt kell feljegyezni a kiküldetés várható időtartamát is (pl. 5 nap). Az „igénybe vehető közlekedési eszköz:'' sorba pontosan meg kell határozni annak fajtáját (pl. MÁV, IC, I. O., szolgálati gk. stb.). Az igénybe vehető szálloda tekintetében hasonlóan kell eljárni (pl. MH kezelésű szálló; panzió, kereskedelmi szálláshely stb.).

6. A „B" jelű táblázatban a gépjárműre vonatkozó adatokat úgy a szolgálati mint a saját tulajdonú gépjármű esetén be kell jegyezni, azzal, hogy a „fogyasztási norma'' és a „CASCO kötvény száma'' rovatot csak saját jármű esetén kell kitölteni. Egyébként az üresen maradó sorokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.

7. A parancsnok vagy megbízottjának aláírását körbélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

8. A menetlevél „C—H" jelű táblázatai a kiküldetési költségek elszámolására vonatkozó adatokat tartalmazzák. Ezen belül a „C'' jelű táblázatban az indulási és az érkezési helyet, tömegközlekedési eszköz használata esetén a település nevének bejegyzésével, saját vagy szolgálati gépjármű használat esetén a pontos helymegjelöléssel (utca, házszám) kell teljesíteni. Az — adószabályok szerinti — „üza. egységár'' és költsége rovatokat csak a saját gépjármű igénybevétele esetén kell kitölteni. „Folyamatos'' menetlevél esetén a „C'' és „D'' jelű táblázatok vízszintes sorainak számát kell növelni vagy mellékletben részletezni. Szállásköltség kizárólag — az igénybevétel napjait is tartalmazó — számla (egyszerűsített számla) alapján számolható el. Több számla esetén külön számlaösszesítőt kell készíteni.

9. A „D" jelű táblázatban a kiküldetés kezdeti és befejezési időpontját a napidíj összegének megállapításához alapul vehető idő szerint kell bejegyezni. A „NAPIDÍJ'' „összesen'' sorba a bruttó összeget kell bejegyezni, míg a „kifizetendő'' rovatba az esetleg csökkentett (nettó) összeg kerül (pl. szja levonás, kötelező reggeli miatti csökkentés stb.).

10. Az „E" jelű rész a kiadások összesítésére szolgál. Az „Egyéb költség'' sorba a „C—D'' jelű táblázatokban nem nevesített, de jogszerűen (számla alapján) elszámolható költségtényezőket kell szerepeltetni (pl. helyi utazási költség, parkolási díj stb.). Utazási előleg felvétele esetén a menetlevél 1. sz. példányának „Előleg'' sorában a nyugtanyilvántartás folyószámát és a felvett előleg összegét kell feljegyezni. Az utolsó (összesen) sorba az előleg és a járandóság (előjel helyes) egyenlegét (tartozás vagy követelés) kell beírni.

11. A „G" jelű „NYUGTA" elnevezésű blokk hármas funkciót tölt be:

a) amennyiben a kiküldetési költségtérítés végösszege meghaladja az (esetleg) felvett utazási előleg összegét, a kiküldött részére még járó összeg felvételének elismerése;

b) visszafizetési kötelezettség esetén a bevételi pénztárbizonylathoz szolgáltat adatot;

c) nyilatkozat arról, hogy a kiküldött térítésmentes természetbeli ellátásban részesült, vagy sem.

Ennek megfelelően a „nyilatkozat'' szövegben kipontozott helyen „nem'' vagy „részben'' bejegyzést kell alkalmazni. Ha a kiküldött a kiküldetés teljes időtartama alatt térítésmentes élelmezési ellátásban részesült (és ezért napidíjra nem jogosult) a kipontozott helyet egy vízszintes vonallal át kell húzni.

12. A „H" jelű elismervényt a menetlevél 2. sz. példányán a pénzügyi és számviteli szerv erre feljogosított beosztottja írja alá. Ha az átvevő nem jogosult az „ellenjegyzésre'', úgy (a 2. sz. példányon) az ellenjegyzésre utaló szöveget át kell húzni. Az 1. sz. példányon ez a blokk az „ellenjegyzésre'' szolgál, ezért az „átvételre'' utaló szövegrészt kell áthúzni.

13. A rontott vagy fel nem használt menetlevél-nyomtatvány lapokat vissza kell helyezni a tömbbe. A betelt tömböket (tőszelvényeket) a tömb utolsó lapjával együtt kell elhelyezni a pénztárbizonylatok között.

A honvédelmi miniszter 22/2002. (IV. 10.) HM rendelete

az önkéntes tartalékos jogviszony szabályozásáról

A honvédelemről szóló — többször módosított — 1993. évi CX. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 10. §-ának *g)* pontja, valamint a sor- és tartalékos katonai szolgálat teljesítése rendjének változásában érintett törvények módosításáról szóló 2001. évi XLIV. törvény 45. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkéntes tartalékos jogviszony létesítésére, tartalmára és az eljárás rendjére vonatkozóan a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Magyar Honvédségre, továbbá a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: Honvédség), illetőleg a Honvédség szervezeteinél mozgósítási beosztásra tervezett hadkiegészítési állomány és a tényleges katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állomány tagjaira terjed ki.

Önkéntes tartalékos jogviszony létesítése

2. §

(1) Önkéntes tartalékos jogviszony önként jelentkezés alapján, kérelemre, a tartalékos katona és a Honvédség között megkötött szerződéssel jön létre.

(2) Az önkéntes tartalékos jogviszony a tartalékos katonai szolgálat teljesítésének időszakára (a továbbiakban: tényleges katonai szolgálat) és a katonai szolgálat teljesítésével nem járó rendelkezésre állás időszakára (a továbbiakban: a rendelkezésre állási időszak) tagozódik.

3. §

Az önkéntes tartalékos katonák által betölthető beosztásokat a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) határozza meg.

4. §

(1) Az önkéntes tartalékos állományt a Hvt. 47. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tartalékos állományból, toborzás útján kell biztosítani.

(2) Az önkéntes tartalékos állomány toborzását — együttműködve az érintett katonai szervezetekkel — a megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnokságok (a továbbiakban: hadkiegészítő parancsnokság) végzik.

Jelentkezés

5. §

(1) Az önkéntes tartalékos jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmet a hadköteles írásban az állandó lakhelye szerinti hadkiegészítő parancsnokságnál vagy a Honvédség katonai szervezeteinél nyújthatja be.

(2) A hadkiegészítő parancsnokságon, illetve a katonai szervezetnél önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkező hadkötelessel jelentkezési lapot kell kitöltetni.

(3) A katonai szervezetnél jelentkező hadköteles kérelmét és az általa kitöltött jelentkezési lapot meg kell küldeni az illetékes hadkiegészítő parancsnokság részére.

(4) Az önkéntes tartalékos jogviszony létesítésére jelentkező adatait a hadköteles nyilvántartás alapján a hadkiegészítő parancsnokság ellenőrzi. Az ellenőrzést a jelentkező által kitöltött jelentkezési lapon rögzíteni kell.

(5) A hadkiegészítő parancsnokságon jelentkező hadkötelest — személyi adatainak ellenőrzése után — a tervezett szolgálati hely szerint illetékes katonai szervezethez, az előzetesen egyeztetett időpontra útba kell indítani.

(6) A jelentkeztetéssel kapcsolatos eljárási rendet külön jogszabály tartalmazza.

Szerződés kötése

6. §

(1) Az önkéntes tartalékos jogviszony az állományilletékes vagy a megalakításért felelős katonai szervezet parancsnoka (a továbbiakban: állományilletékes parancsnok) és a tartalékos hadköteles között megkötött szerződés alapján határozott időre létesül. A szerződés időtartama megegyezik a Hjt. 41. §-ának (3) bekezdésében meghatározottakkal, mely a szerződés lejártakor meghosszabbítható.

(2) Az önkéntes tartalékost a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg mozgósítási beosztásba kell tervezni.

(3) Az önkéntes tartalékosok esetében — a mozgósítási beosztás betöltésére vonatkozó követelményeken túl — az iskolai végzettségi követelményeknél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati viszonyáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerződéses katonákra vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

(4) Az önkéntes tartalékosokkal szembeni egészségügyi, pszichikai és fizikai követelmények megegyeznek a tartalékos hadkötelezettekre vonatkozó, külön jogszabályban meghatározottakkal.

(5) A tervezett szolgálati helyre — a katonai szervezettel egyeztetett időpontban — a hadkiegészítő parancsnokság tájékoztatása (felhívása) alapján megjelenő önkéntes tartalékossal is az állományilletékes parancsnok köt szerződést.

(6) Az önkéntes tartalékos jogviszony legfeljebb a hadkötelezettség felső korhatáráig tarthat.

(7) A szerződés négy eredeti példányban készül, melynek egy-egy példányát a szerződő felek, a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság és a pénzügyi és számviteli szolgálat kapják.

Tényleges katonai szolgálatra igénybevétel

7. §

(1) Az önkéntes tartalékosok tényleges katonai szolgálatra történő (beosztás előtti felkészítésre, továbbképzésre) igénybevételét az alakulat éves kiképzési programja alapján az állományilletékes parancsnok tervezi meg.

(2) A tényleges katonai szolgálatra a katonai szervezetek igényének megfelelően, az állományilletékes parancsnok által küldött értesítés alapján az önkéntes tartalékos köteles bevonulni.

(3) Az önkéntes tartalékos katonai beosztásra való felkészítésével és kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

(4) A önkéntes tartalékos katonai beosztásra történő felkészítésére és az éves kötelező továbbképzésére előírt időtartamot az állományilletékes katonai szervezetnél, lehetőség szerint egyhuzamban kell teljesíteni. A felkészültségtől függően, a beosztás előtti felkészítésre meghatározott idő 10 nappal csökkenthető.

(5) A tényleges katonai szolgálatra bevonuló önkéntes tartalékost a részére tervezett mozgósítási beosztásban kell foglalkoztatni.

(6) Az önkéntes tartalékosok rendfokozati előmenetelére a Hjt. 84. §-ának (2) bekezdésében meghatározott rendfokozati előmeneteli szabályokat kell figyelembe venni.

(7) A behívásról értesítést kapott önkéntes tartalékos tényleges katonai szolgálata adott éven belül egészségi, tanulmányi vagy családi, illetve fontos személyi érdek alapján kérelmére átütemezhető. A kérelmet írásban kell benyújtani az állományilletékes parancsnok részére, aki a behívás új időpontjáról értesíti a kérelmezőt.

Személyi okmánnyal történő ellátás

8. §

(1) Az állományilletékes katonai szervezet parancsnoka az önkéntes tartalékos jogviszony létesítésére megkötött szerződés végrehajtása érdekében írásban értesíti a hadköteles lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságot.

(2) A szerződés megkötésekor a katonai szervezet kiállítja és az önkéntes tartalékos részére kiadja az „ÖNKÉNTES TARTALÉKOS BETÉTLAP a katonai igazolványhoz” (a továbbiakban: Betétlap) megnevezésű okmányt.

(3) A katonai szervezet értesítése alapján a hadkiegészítő parancsnokság a hadköteles részére kiadja a hadköteles katonák katonai igazolványának Törzslapját. A (2) és (3) bekezdés szerinti Betétlapot és Törzslapot a hadköteles köteles megőrizni az önkéntes tartalékos jogviszony fennállásának teljes időszakában.

(4) A hadkiegészítő parancsnokság az állományilletékes katonai szervezet által megküldött szerződés alapján az önkéntes tartalékos Szolgálati adatlapját és személyi igazoló jegyét a szerződés hatálybalépéséig megküldi a katonai szervezet részére.

(5) A katonai igazolvány Törzslapjával nem rendelkező önkéntes tartalékos esetében a hadkiegészítő parancsnokság a Törzslapot — a szükséges adatok és fénykép megküldésével — a Katonai Okmánykezelő Irodától igényli.

(6) A tényleges katonai szolgálatból leszerelt önkéntes tartalékos Szolgálati adatlapját és személyi igazoló jegyét (a rendelkezésre állás időszakában) a katonai szervezet személyügyi szerve kezeli és tárolja.

(7) A tényleges katonai szolgálat leteltekor az önkéntes tartalékos részére a teljesített szolgálatról igazolást kell kiadni.

(8) A katonai szervezet a szerződés megszűnésekor a tartalékostól a Betétlapot és Törzslapot bevonja. A Törzslapot, a Szolgálati adatlapot és a személyi igazoló jegyet a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság részére 10 munkanapon belül megküldi. A Betétlapot — a számadásköteles okmányokra vonatkozó ügyviteli előírások betartásával — saját hatáskörében megsemmisíti.

Illetmények és egyéb juttatások

9. §

(1) Az önkéntes tartalékos külön jogszabályban meghatározott módon illetményre, rendelkezésre állási díjra, egyes költségtérítésekre és támogatásokra jogosult.

(2) Az önkéntes tartalékost egy rend téli hadiruházattal kell ellátni, amelynek tárolását a katonai szervezet végzi. A hadiruházatot az összkészlet részeként, név szerint, a fenntartási készlettől elkülönítve kell tárolni és nyilvántartani.

(3) Az önkéntes tartalékost a tényleges katonai szolgálat idejére természetbeni élelmezés illeti meg.

(4) Az önkéntes tartalékost tényleges katonai szolgálata idején a rendfokozati állománykategóriájának és beosztásának megfelelően, a tényleges katonai szolgálatot teljesítő állományra meghatározott normák szerint kell ellátni egyéni fegyverzettel, műszaki felszereléssel és vegyivédelmi eszközökkel. Az egyéni felszerelést a tényleges katonai szolgálat idejére az önkéntes tartalékos részére át kell adni.

(5) A tiszti, tiszthelyettesi rendfokozatú önkéntes tartalékos elhelyezése nőtlenszállón, annak hiánya esetén laktanyai elhelyezés keretében, a sorkatonai szolgálatot teljesítőktől elkülönülten történik. A rendfokozat nélküli és tisztes önkéntes tartalékost laktanyai elhelyezés keretében a sorköteles állománytól elkülönítve kell elhelyezni.

(6) Az önkéntes tartalékos jogviszonyra kötött szerződés időtartama alatt a beosztás ellátásához és az előmenetelhez szükséges továbbképzéseket, valamint azok költségeit az elöljáró békeszervezet éves tervében kell megtervezni.

(7) A Honvédség szociális-jóléti ellátórendszere szolgáltatásai közül az önkéntes tartalékos a tényleges katonai szolgálata alatt egészségügyi ellátásra, csoportos életbiztosításra és a szerződés teljes időtartama alatt családsegítő szolgáltatásra, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásaira, valamint elő- és utószezonban a honvédségi üdülők önköltséges térítési formában történő igénybevételére, a szolgálatteljesítéssel összefüggő haláleset esetén kegyeleti ellátásra jogosult.

(8) A (7) bekezdésben foglalt szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait külön jogszabály tartalmazza.

Nyilvántartás és adatszolgáltatás

10. §

A hadkiegészítő parancsnokságon az önkéntes tartalékost — a hadköteles nyilvántartás rendszerében, megkülönböztető jelzéssel — mozgósítási beosztásra lebiztosított állományúként kell nyilvántartani.

11. §

A katonai szervezet a szerződés fennállásának időszakában keletkezett adatváltozásokat a Szolgálati adatlapon vezeti. A Szolgálati adatlapon bekövetkezett változásokról, illetve az önkéntes tartalékos tényleges katonai szolgálata előtt, valamint a tényleges katonai szolgálatból való leszerelést követő 8 napon belül értesíti az illetékes hadkiegészítő parancsnokságot.

Záró rendelkezések

12. §

(1) E rendeletben szereplő okmányminták és szerződésminta kiadására 2002. június 30-ig a HVKF intézkedik.

(2) A 8. § (2) bekezdésében meghatározott okmány rendszeresítéséig a szerződés megkötésekor az önkéntes tartalékos részére a hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítők részére rendszeresített betétlapot kell kiadni.

(3) A katonai szervezetek állománytáblájában a beosztáshoz rendszeresített rendfokozattól az önkéntes tartalékos viselt rendfokozata felfelé vagy lefelé egy rendfokozattal eltérhet.

Hatálybalépés

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 23/2002. (IV. 10.) HM rendelete

a katonai toborzás rendjéről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. §-ának *l)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 10. §-ának *g)* pontjára, a toborzási rendszer kialakítására, feladataira, feltételrendszerére és eljárási rendjére az alábbi rendeletet adom ki:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Magyar Honvédségre (a továbbiakban: Honvédség), a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint az ott szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú katonákra terjed ki.

A katonai toborzás rendeltetése és szervezete

2. §

(1) A katonai toborzás rendeltetése a Honvédség személyi állománya utánpótlásának folyamatos biztosítása, melynek feladatkörei:

a) a katonai oktatási intézmények beiskolázási igényeinek biztosítása,

b) a hivatásos és szerződéses állomány utánpótlása közvetlenül a polgári életből,

c) a szerződéses állomány utánpótlása a sorkatonai szolgálatot teljesítők köréből,

d) az önkéntes tartalékos állomány biztosítása a sorkatonai szolgálatot teljesítők és a tartalékos hadkötelesek köréből,

e) a Honvédség állományából a szolgálati viszonyukat megszüntetők polgári életbe történő visszailleszkedésének segítése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végzésére a Honvédség a hadkiegészítés keretében katonai toborzó rendszert működtet.

3. §

(1) A toborzás szakirányítását a HM humánpolitikai helyettes államtitkár az illetékes központi szakmai szervek útján látja el.

(2) A toborzás központi irányító szerve a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKP), végrehajtó szervei a megyei (Budapest Fővárosi) hadkiegészítő parancsnokságok (a továbbiakban: hadkiegészítő parancsnokság), az MH Egészségvédelmi Intézet (a továbbiakban: MH EVI), valamint a Honvédség katonai szervezetei.

(3) A toborzást a hadkiegészítő parancsnokság toborzó tisztjei, tiszthelyettesei fő feladatként végzik.

(4) A Honvédség katonai szervezeteinél a személyügyi (humán) szervezetek rendeltetésszerű feladatként végzik a toborzó tevékenységet.

(5) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál a toborzó tevékenységet a főigazgatók saját hatáskörükben szervezik. A szolgálatok személyügyi szervei a toborzó tevékenységet — e rendelet rendelkezéseit is figyelembe véve — önállóan végzik.

A katonai toborzás szakmai irányító szerveinek feladatai

4. §

A központi szakmai szervek a toborzás irányításának feladatkörében:

a) folyamatos információkat szolgáltatnak az MH HKP számára a személyi állomány utánpótlási igényéről,

b) kidolgozzák az állományba vételhez szükséges feltételrendszert és az eljárási rendet,

c) irányelveket, javaslatokat dolgoznak ki a toborzási tevékenységet végrehajtó állomány kiválasztására, felkészítésére, szakirányú továbbképzésére,

d) részt vesznek a toborzás marketing-, reklám- és kommunikációs feladatainak kidolgozásában,

e) stratégiai elemzésekkel segítik a célcsoportok kiválasztását, új módszerek alkalmazását.

Az MH Hadkiegészítő és Kiképző Parancsnokság feladatai

5. §

Az MH HKP a katonai toborzás szaktevékenységének keretében:

a) az illetékes Honvédségi szervekkel együttműködve szervezi a marketingkutatásokat, a munkaerő-piaci elemzéseket, meghatározza a célcsoportokat, azok elérésének lehetőségeit,

b) a HM Honvéd Vezérkar Személyügyi Csoportfőnöksége által biztosított részletes utánpótlási igények alapján, az éves beiskolázási terv figyelembevételével elkészíti a toborzás éves, valamint közép- és hosszú távú feladattervét,

c) felkészíti a toborzást végző állományt,

d) részt vesz a toborzási információs rendszer megtervezésében és működtetésében,

e) szervezi, irányítja az országos toborzó kampányokat, ellenőrzi és szükség szerint részt vesz a regionális toborzó kampányok végrehajtásában,

f) javaslatot készít a toborzáshoz kapcsolódó jogszabályok, utasítások kidolgozására, módosítására,

g) irányítja az alárendeltek szakmai munkáját,

h) a toborzási feladatok végrehajtása során együttműködik a Honvédség illetékes szerveivel,

i) kapcsolatot tart e témakörben a polgári közigazgatási szervekkel és társadalmi szervezetekkel,

j) ellenőrzi a toborzásra vonatkozó jogszabályok és a belső utasítások érvényesülését,

k) ellenőrzi, elemzi, értékeli és összegzi a toborzó munka hatékonyságát, és a parancsnok arról évente június 30-áig jelentést tesz a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) és a HM közigazgatási államtitkár útján a honvédelmi miniszternek,

l) évente értékelés és feladatkitűzés céljából értekezletet szervez a toborzást végrehajtó szervezetek számára.

A hadkiegészítő parancsnokság feladatai

6. §

A központi irányító szerv intézkedése, valamint az országos, regionális és helyi rendezvények nyújtotta lehetőségek alapján a hadkiegészítő parancsnokság:

a) elkészíti éves tervét,

b) illetékességi területén végzi a 2. § (1) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat,

c) javaslatot tesz helyi (regionális) toborzó kampányok szervezésére, illetve részt vesz azok megvalósításában,

d) a toborzó információs rendszere segítségével folyamatosan kutatja a lehetséges célcsoportokat,

e) kapcsolatot tart a munkaügyi szervekkel, társadalmi szervezetekkel, polgári oktatási intézményekkel, valamint marketing és média szervekkel,

f) együttműködik a katonai szervezetekkel, a katonai oktatási intézményekkel, saját állományából ideiglenes mobil toborzó csoportokat hozhat létre a toborzó kampányok végrehajtására,

g) évente január 10-éig és június 10-éig a toborzás központi irányító szerve részére jelentésben összegzi, elemzi, értékeli az illetékességi területén folyó toborzó munka eredményességét, teljesítményét, módszereit, tapasztalatait, valamint ezek alapján javaslatokat tesz hatékonyságnövelő módszerekre,

h) szervező tevékenységével együttműködik a katonai szervezetek személyügyi szerveivel és a polgári munkaügyi szervekkel a katonai szolgálatukat megszüntetők polgári életbe történő visszailleszkedésével kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásában,

i) végzi a szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat,

j) évente kétszer — tervben rögzített időpontban — az illetékességi területén lévő katonai szervezetek toborzásban érintett személyei részére szakmai értekezletet tart,

k) végzi az önkéntes tartalékos szolgálatra történő jelentkeztetéssel kapcsolatos, jogszabályban rögzített feladatokat.

Az MH Egészségvédelmi Intézet feladatai

7. §

Az MH EVI

a) végzi a hivatásos tiszti és tiszthelyettesi állományba jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatát, valamint a katonai oktatási intézményekbe jelentkezők alkalmassági vizsgálatát. Végrehajtja a próbaidős szerződéses katonák egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának végleges elbírálását,

b) szakmailag irányítja és felügyeli a szerződéses katonai szolgálatra jelentkezők egészségügyi előszűrését és előzetes fizikai állapot felmérését,

c) évente május 30-áig tájékoztatja az MH HKP-t a hivatásos és szerződéses állomány utánpótlása érdekében végzett alkalmassági vizsgálatok eredményéről és tapasztalatairól.

A katonai szervezet feladatai

8. §

(1) A toborzó tevékenység tervezése, szervezése és a toborzással kapcsolatos együttműködési feladatok körében a katonai szervezet

a) a toborzás szakfeladataira éves tervet készít,

b) a hadkiegészítő parancsnokságokkal együttműködve folyamatosan végzi a toborzást a hadkötelezettség alapján sorkatonai szolgálatot teljesítők körében a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlása, valamint a szerződéses állomány körében az önkéntes tartalékos állomány utánpótlása érdekében,

c) évente január 10-éig és június 10-éig írásban tájékoztatja az MH HKP-t a toborzás területén elért eredményekről, tapasztalatokról,

d) megszervezi az érintett állomány alkalmassági vizsgálaton való részvételét,

e) részt vesz az MH HKP által szervezett szakmai módszertani foglalkozáson a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság szakmai értekezletén,

f) folyamatosan tájékoztatja az MH HKP-t a feltöltetlen beosztásokról és az önkéntes tartalékos igényről.

(2) A szolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárás keretében a katonai szervezet:

a) az illetékes hadkiegészítő parancsnoksággal együttműködve megszervezi a jelentkezők fogadását,

b) a szerződéses szolgálatra jelentkezők esetében végzi az egészségügyi előszűrést és az előzetes fizikai állapot felmérést,

c) a szolgálati viszony létesítéséhez lefolytatja az állományba vételi eljárás keretébe tartozó, jogszabályban meghatározott személyügyi szakfeladatokat,

d) a korábban hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesített jelentkezők személyi anyaggyűjtőjét — az érintett nyilatkozata alapján — kikéri a Honvédség központi irattározására kijelölt szervétől,

e) a szolgálati viszony létesítése esetén az állományba vételi okmány megküldésével, elutasítás esetén a jelentkezési lap visszaküldésével és az elutasítás okának pontos megnevezésével a jelentkezővel kapcsolatos döntéséről tájékoztatja a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokságot,

f) az állományba vételi okmány és a beosztásba kinevezési parancs (határozat) egy példányát megküldi az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központnak,

g) folyamatos kapcsolatot tart az MH HKP-val.

(3) A katonai szervezet a szolgálati jogviszony megszüntetésével kapcsolatos szakfeladatok körében:

a) a szerződéses katonát a szerződés idejének lejárta előtt 6 hónappal tájékoztatja a további szolgálatvállalási lehetőségekről,

b) a szerződéses állomány polgári életbe történő visszailleszkedésének elősegítése érdekében a szerződés lejárta előtt 60 nappal tájékoztatja az illetékes hadkiegészítő parancsnokságot a jogviszony megszűnésének idejéről, az állomány tagjának iskolai végzettségéről, szakképzettségéről és a képzési támogatás várható igényléséről.

A jelentkezők felvételével összefüggő eljárás

9. §

(1) A hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezővel — a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, az MH Béri Balogh Ádám Honvéd Középiskola és Kollégium, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével — a jelentkezés helyétől függetlenül ki kell töltetni az MH HKP által kiadott jelentkezési lapot.

(2) A korábban hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesítő jelentkezők személyi anyaggyűjtőjét — az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezők kivételével — a tervezett szolgálati hely szerint állományilletékes parancsnok kérésére a Honvédség központi irattározására kijelölt szerve 8 munkanapon belül kiadja. A kérelemhez csatolni kell a jelentkezőnek az adatok kiadásához való hozzájáruló nyilatkozatát.

(3) A hadkiegészítő parancsnokság — a jelentkezők katonai szervezetnél, illetve az MH EVI-nél történő megjelenésére — a jelentkező részére átadott (megküldött) felhívás kibocsátásával intézkedik.

10. §

A toborzó rendszer felállítására és működtetésére az előirányzatokat címzetten kell biztosítani a költségvetésben, melynek felhasználását az MH HKP igénye alapján a logisztikai irányító szervezet engedélyezi.

Hatálybalépés

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a katonai toborzás rendjéről szóló 29/2001. (HK 9.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 24/2002. (IV. 10.) HM rendelete

a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól

A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 10. § *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján — figyelemmel a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) előírásaira — a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM hivatalai és háttérintézményei, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei, a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó egyéb szervezetek személyi állományára, valamint az MH hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyekre (a továbbiakban együtt: személyi állomány).

2. §

(1) E rendelet szerint az 1. §-ban szereplő szervezetek hivatásos és szerződéses állományú tagjai részére „Szolgálati igazolvány''-t, a nyugállományú katonák részére „Katonai nyugdíjas igazolvány''-t, a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak részére munkáltatói igazolványként — az állománykategória szerinti — „Köztisztviselői vagy Közalkalmazotti igazolvány''-t kell kiadni.

(2) A hivatásos és szerződéses katonák részére a szolgálati igazolványok ideiglenes jellegű helyettesítésére „Ideiglenes szolgálati igazolvány''-t kell biztosítani.

3. §

(1) A szolgálati, illetve a munkáltatói (köztisztviselői és közalkalmazotti) igazolványokat — próbaidővel felvett hivatásos és szerződéses katonák kivételével — a feltételek teljesülése esetén az állományba vétel, illetve kinevezés

napján, a Katonai nyugdíjas igazolványt a nyugállományba helyezés első napján kell kiadni.

(2) A próbaidővel felvett hivatásos és szerződéses katonák részére a próbaidő leteltével kell a szolgálati igazolványokat kiadni.

(3) Ideiglenes szolgálati igazolványt kell kiadni:

a) annak a hivatásos állományú katonának, akinek szolgálati igazolvánnyal történő ellátása az állományba vétel napján — a kiadás feltételeinek hiánya miatt — nem történik meg;

b) a próbaidőre felvett hivatásos és szerződéses katonának, a próbaidő időtartamára;

c) a szolgálati igazolvány elvesztése (eltulajdonítása), megrongálódása (megsemmisülése) vagy névváltozás esetén az új szolgálati igazolvánnyal történő ellátásig.

Szolgálati igazolvány

4. §

(1) A Szolgálati igazolvány a hivatásos vagy szerződéses katona szolgálati és állományviszonyának igazolására szolgál.

(2) A Szolgálati igazolvány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó biztonsági okmány.

(3) Az igazolvány 85× 55 mm méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, amelynek színe a hivatásos katonák esetében zöldesbarna (khaki), a szerződéses katonák esetében pedig kék.

(4) A Szolgálati igazolvány két nyelven (magyarul és angolul) tartalmazza az e bekezdésben meghatározott adatokat. Az előlapján tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, az MH logóját, az igazolvány megnevezését, a hivatásos vagy szerződéses katona (tulajdonos) fényképét, nevét, rendfokozatát, a „hivatásos vagy szerződéses katona” feliratot, az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát. Az igazolvány hátlapja tartalmazza a tulajdonos születési idejét, az igazolvány kiállításának dátumát, az érvényességének idejét, a tulajdonos aláírását és a kiállító szervezet megnevezését. A Szolgálati igazolványok mintáját e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

(5) A Szolgálati igazolvány az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti. A belépési engedélyek a Szolgálati igazolvánnyal együtt érvényesek.

Köztisztviselői igazolvány

5. §

(1) A Köztisztviselői igazolvány a honvédelmi ágazatban kinevezett köztisztviselők jogviszonyának igazolására szolgáló munkáltatói igazolvány.

(2) A Köztisztviselői igazolvány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó biztonsági okmány.

(3) Az igazolvány 85× 55 mm méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, amelynek színe szürke.

(4) A Köztisztviselői igazolvány két nyelven (magyarul és angolul) tartalmazza az e bekezdésben meghatározott adatokat. Az előlapján tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, az igazolvány megnevezését, a köztisztviselő (tulajdonos) fényképét, nevét, beosztása megnevezését, az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát. Az igazolvány hátlapja tartalmazza a tulajdonos születési idejét, az igazolvány kiállításának dátumát, az érvényességének idejét, a tulajdonos aláírását és a kiállító szervezet megnevezését. A Köztisztviselői igazolvány mintáját e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

(5) A Köztisztviselői igazolvány az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti. A belépési engedélyek a Köztisztviselői igazolvánnyal együtt érvényesek.

Közalkalmazotti igazolvány

6. §

(1) A Közalkalmazotti igazolvány a honvédelmi ágazatban kinevezett közalkalmazottak jogviszonyának igazolására szolgáló munkáltatói igazolvány.

(2) A Közalkalmazotti igazolvány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó biztonsági okmány.

(3) Az igazolvány 85× 55 mm méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, amelynek színe sárga.

(4) A Közalkalmazotti igazolvány két nyelven (magyarul és angolul) tartalmazza az e bekezdésben meghatározott adatokat. Az előlapján tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, az MH logóját, az igazolvány megnevezését, a közalkalmazott (tulajdonos) fényképét, nevét, beosztása megnevezését, az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát. Az igazolvány hátlapja tartalmazza a tulajdonos születési idejét, az igazolvány kiállításának dátumát, az érvényességének idejét, a tulajdonos aláírását és a kiállító szervezet megnevezését. A Közalkalmazotti igazolvány mintáját e rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza.

(5) A Közalkalmazotti igazolvány az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti. A belépési engedélyek a Közalkalmazotti igazolvánnyal együtt érvényesek.

Katonai nyugdíjas igazolvány

7. §

(1) A Katonai nyugdíjas igazolvány a hivatásos állományból nyugállományba helyezett személyek állomány-

viszonyának, illetve — a Hjt. 230. § (1) bekezdésének megfelelően — az egyenruha viselésére jogosultság igazolására szolgál. Az igazolvány tulajdonosa jogosult a honvédségi gyógyintézmények, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) Az igazolvány 85× 55 mm méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, amelynek színe barna.

(3) A Katonai nyugdíjas igazolvány két nyelven (magyarul és angolul) tartalmazza az adatokat. Az előlapján tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, az MH logóját, az igazolvány megnevezését, a nyugállományú katona (tulajdonos) fényképét, nevét, rendfokozatát, állományviszonyát, az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát. Az igazolvány hátlapja tartalmazza a tulajdonos születési idejét, az igazolvány kiállításának dátumát, az érvényességének idejét, a tulajdonos aláírását, a kiállító szervezet megnevezését, valamint „Az egyenruha viselésére jogosít!'' feliratot, ha annak viselésétől nem tiltották el. A Katonai nyugdíjas igazolvány mintáját e rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A Katonai nyugdíjas igazolvány az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti.

(5) A Katonai nyugdíjas igazolvány nem helyettesíti a társadalombiztosítás által kiadott „Nyugdíjas igazolvány''-t.

Ideiglenes szolgálati igazolvány

8. §

(1) Az Ideiglenes szolgálati igazolvány a hivatásos és szerződéses állomány szolgálati igazolványának e rendeletben meghatározott esetek szerinti ideiglenes helyettesítésére szolgál.

(2) Az Ideiglenes szolgálati igazolvány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó biztonsági okmány.

(3) Az igazolvány 115× 80 mm méretű, fóliával védett, papír alapú okmány.

(4) Az Ideiglenes szolgálati igazolvány az előlapján tartalmazza az MH logóját, az igazolvány megnevezését, a „hivatásos vagy szerződéses katona'' feliratot, a hivatásos vagy szerződéses katona (tulajdonos) fényképét, nevét, rendfokozatát, az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát, az igazolvány érvényességének idejét. Az igazolvány hátlapja tartalmazza a tulajdonos születési idejét, az igazolvány kiállításának dátumát, a kiállító szervezet megnevezését. Az Ideiglenes szolgálati igazolvány mintáját e rendelet *5. számú melléklete* tartalmazza.

(5) Az Ideiglenes szolgálati igazolvány a HM és az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti. A belépési engedélyek az Ideiglenes szolgálati igazolvánnyal együtt érvényesek.

Az igazolványok kezelésével, illetve kiadásával kapcsolatos szabályok

9. §

(1) A 2. §-ban szereplő igazolványok (a továbbiakban: igazolványok) előállítási költségei az MH-t terhelik.

(2) Első alkalommal (illetve az igazolványon feltüntetett adatok változása miatt szükségessé vált igazolványcsere esetén) térítésmentesen kell ellátni a személyi állományt igazolvánnyal.

(3) Az igazolványok elvesztése vagy megrongálódása, megsemmisülése esetén a személyi állományt fegyelmi felelősség terheli.

(4) Az igazolványok felróható elvesztése, megrongálódása, megsemmisülése esetén az új igazolvány előállítási költségét a személyi állomány tagja köteles megtéríteni.

10. §

(1) Az igazolványok a rajtuk feltüntetett időpontig érvényesek.

(2) Az igazolványokat ki kell cserélni az érvényességi idő leteltével, illetve a rajtuk feltüntetett adatok változása, valamint az igazolvány megrongálódása miatt.

(3) Az igazolványokat le kell adni a kibocsátó szervezetnek, ha a személyi állomány tagja szolgálati vagy állományviszonya, illetőleg jogviszonya megszűnik (illetve megváltozik), illetve le kell adni az ideiglenes szolgálati igazolványt, ha a hivatásos vagy szerződéses katonát végleges szolgálati igazolvánnyal látták el.

(4) A személyi állomány tagjának halála esetén az érintett személy igazolványát a közvetlen hozzátartozó köteles leadni.

11. §

(1) Az igazolványok (2) bekezdés szerinti kezelését az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központban működő Katonai Okmánykezelő Iroda (a továbbiakban: Okmánykezelő Iroda) a HM HVK Személyügyi Csoportfőnökség felügyelete mellett végzi.

(2) Az Okmánykezelő Iroda:

a) ellátja az igazolványok előállításával (beszerzésével), kiadásával, illetve a leadott igazolványok megsemmisítésével kapcsolatos eljárás központi feladatait;

b) gondoskodik az igazolványokkal történő ellátás (illetve csere) megszervezéséről és végrehajtásáról;

c) biztosítja a rendelet hatálya alá tartozó szervezetek igényei alapján az igazolványokkal történő ellátás folyamatosságát;

d) a számadásköteles okmányokra, illetve az adatvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően vezeti az igazolványok központi nyilvántartását;

e) ellenőrzi az igazolványon feltüntetett adatok valódiságát és a megnevezett személyek jogosultságát.

12. §

(1) Az igazolványok (2) és (3) bekezdés szerinti helyi kezeléséért, nyilvántartásáért az állományilletékes parancsnok (illetve munkáltatói jogkört gyakorló vezető) személyügyi szerve, valamint a nyugállományúak esetében a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság a felelős.

(2) Az állományilletékes parancsnok személyügyi szerve:

a) igényli az Okmánykezelő Irodától a hivatásos, szerződéses, köztisztviselői és közalkalmazotti állomány, valamint a hivatásos állományból nyugállományba kerülő személyek részére szükséges állandó, illetve ideiglenes igazolványokat;

b) kitölti az ideiglenes szolgálati igazolványokat, és az okmányok sorszáma szerint megküldi az Okmánykezelő Irodának a tulajdonosok adatait;

c) kiadja az arra jogosult személyeknek az igazolványokat, és nyilvántartást vezet a kiadott igazolványokról;

d) bevonja az érvénytelen (hatályát vesztett), megrongálódott igazolványokat, illetve az elhalálozott személy igazolványát, és az ideiglenes szolgálati igazolványok kivételével megsemmisítésre megküldi azokat az Okmánykezelő Irodának;

e) saját hatáskörben megsemmisíti a bevont ideiglenes szolgálati igazolványokat, és a megsemmisítésre került okmányok sorszámait megküldi az Okmánykezelő Irodának;

f) az igazolványok elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról és megsemmisüléséről, illetve az elveszett igazolványok megtalálásáról jegyzőkönyvet készít és megküldi az Okmánykezelő Irodának.

(3) Az illetékes hadkiegészítő parancsnokság:

a) szükség szerint igényli az Okmánykezelő Irodától a Katonai nyugdíjas igazolványok cseréjét, illetve pótlását;

b) az arra jogosult személyeknek kiadja az igazolványokat, és nyilvántartást vezet a kiadott igazolványokról;

c) bevonja az érvénytelen (hatályát vesztett), megrongálódott igazolványokat, illetve az elhalálozott személy igazolványát, és megsemmisítésre megküldi azokat az Okmánykezelő Irodának;

d) az igazolványok elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról és megsemmisüléséről, illetve az elveszett igazolványok megtalálásáról jegyzőkönyvet készít és megküldi az Okmánykezelő Irodának.

13. §

(1) A személyi állomány tagja — mint az igazolványok felhasználója (tulajdonosa) — köteles elszámolni az MH felé a részére átadott igazolvánnyal. A szolgálati és állományviszonyának (illetve jogviszonyának) igazolására köteles az igazolványát a Személyazonosító igazolványával együtt magánál tartani és felszólításra felmutatni.

(2) Nem szabad az igazolványt másra átruházni, letétbe helyezni vagy biztosítékul adni, illetőleg e célból átvenni.

(3) A személyi állomány tagja köteles az igazolványa elvesztését és eltulajdonítását vagy megrongálódását és megsemmisülését, továbbá az igazolványon feltüntetett adatok megváltozását az állományilletékes parancsnokának (munkáltatójának), illetve nyugállományúak esetében a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságnak haladéktalanul jelenteni, akik az Okmánykezelő Irodától igénylik az új igazolvány elkészítését.

Záró rendelkezések

14. §

A HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal a hatálybalépést követő 3 hónapon belül zárt pályázat kiírásával biztosítja a rendeletben szereplő igazolványok előállításához szükséges berendezések és eszközök beszerzését, továbbá beszerzi az igazolványok előállításához szükséges engedélyeket és az igazolványokon szereplő szövegek hivatalos angol nyelvű fordítását, és azt az Okmánykezelő Iroda részére átadja.

15. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, az igazolványok kezelésével, illetve kiadásával kapcsolatos rendelkezéseit a hatálybalépést követő 6. hónap első napjától kell alkalmazni.

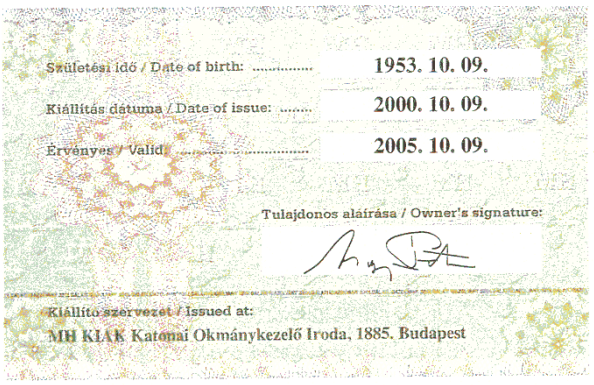
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a hivatásos és továbbszolgáló katonák szolgálati igazolványáról szóló 9/1990. (XII. 6.) HM rendelet hatályát veszti.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

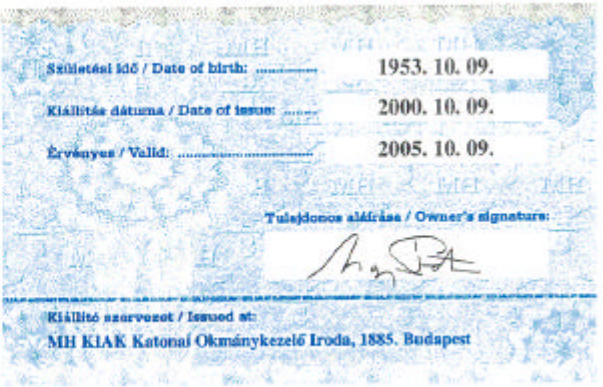
1. számú melléklet a 24/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

Szolgálati igazolványok mintája

a) A hivatásos állomány szolgálati igazolványának mintája

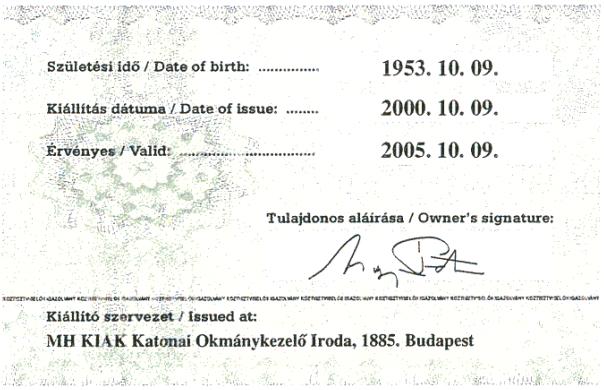


b) A szerzõdéses állomány szolgálati igazolványának mintája



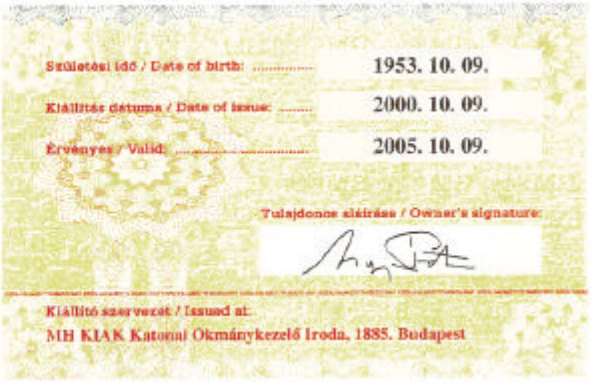
2. számú melléklet a 24/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A köztisztviselõi állomány köztisztviselõi igazolványának mintája



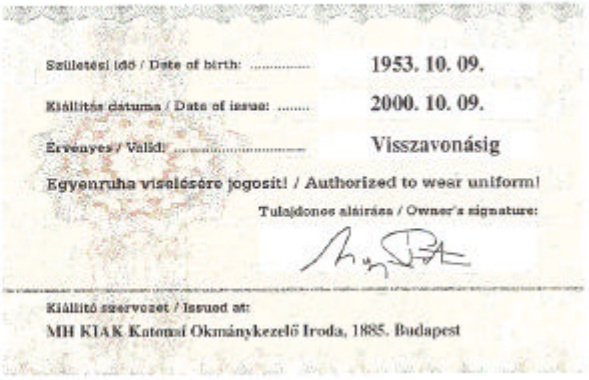
3. számú melléklet a 24/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A közalkalmazotti állomány közalkalmazotti igazolványának mintája



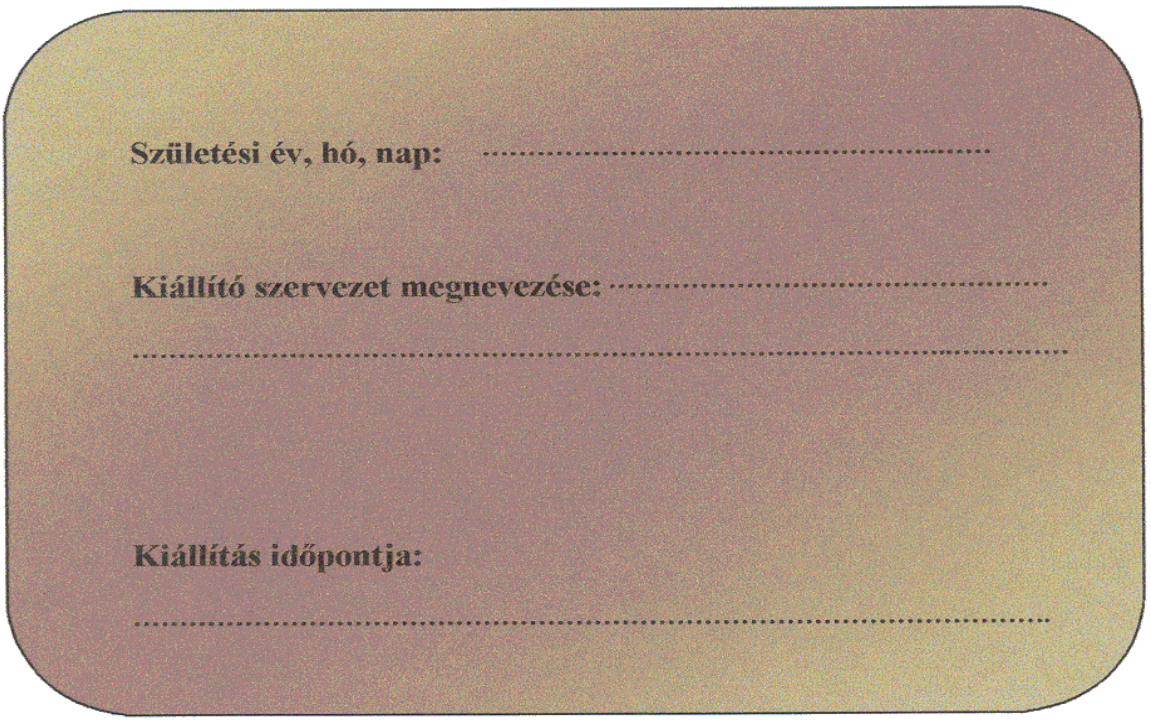
4. számú melléklet a 24/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

A katonai nyugdíjas igazolvány mintája



5. számú melléklet a 24/2002. (IV. 10.) HM rendelethez

Az ideiglenes szogálati igazolvány mintája



V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A környezetvédelmi miniszter
t á j é k o z t a t ó j a
a helyi önkormányzatok 2003. évre szóló címzett támogatási igénybejelentéséhez előírt beruházási koncepció tartalmi követelményeiről

A többször módosított helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásának, a céljellegű decentralizált támogatásának igénybejelentési, döntés-előkészítési és elszámolási rendjéről, valamint a Magyar Államkincstár finanszírozási, elszámolási és ellenőrzési feladatairól, továbbá a TÁH feladatairól szóló 9/1998. (I. 23.) Korm. rendelet 1. §-ának (1) bekezdése alapján a regionális hulladékégető, valamint a térségi szilárdhulladék-kezelő rendszer létesítését szolgáló beruházások címzett támogatási igénybejelentéséhez előírt beruházási koncepció tartalmi követelményeit az alábbiak szerint határozom meg:

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény rendelkezéseivel összhangban címzett támogatásnál a komplex szakmai programok élveznek prioritást.

1. Regionális hulladékégető

Nagy fajlagos lakósűrűség mellett kis területen nagy tömegű, kis térfogatsúlyú hulladék keletkezik. Mivel egyre nagyobb gondot jelent a regionális hulladéklerakók telepítéséhez a megfelelő terület biztosítása, ezért a hulladék kezelésére komplex rendszereket kell kialakítani. Törekedni kell arra, hogy — a hulladékgazdálkodás prioritásait figyelembe véve — a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazásával a hulladék minél nagyobb hányada kerüljön anyagában hasznosításra, valamint égetéssel — az égetés során keletkező energia egyidejű hasznosításával — történő ártalmatlanításra, ami a lerakásra kerülő hulladék mennyiségének és szervesanyag-tartalmának csökkenését eredményezi.

Mindezek figyelembevételével szakmai prioritást élvez az a címzett támogatással megvalósítandó regionális hulladékégető beruházás, amely

a) komplex, a regionális hulladékégetőre alapozott hulladékkezelő rendszert alakít ki, és

b) az égetőmű szolgáltatásait igénybe vevő települések állandó népessége meghaladja a 200 000 főt, és

c) a komplex hulladékkezelő rendszer tervezését a külön jogszabályokban előírt hasznosítási arányok figyelembevételével végzi, és

d) hasznosítja a keletkező hőenergiát.

2. Térségi szilárdhulladék-kezelő rendszer

A települési szilárd hulladék szakszerű — EU normáknak megfelelő — kezelése az ország településeinek jelentős részén nem megoldott. A hulladék kezelésére minél nagyobb térséget érintő komplex rendszereket kell kialakítani, ahol törekedni kell arra, hogy a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazásával a hulladék minél nagyobb hányada kerüljön hasznosításra.

Mindezek figyelembevételével szakmai prioritást élvez az a címzett támogatással megvalósítandó térségi szilárdhulladék-kezelő rendszer beruházás,

a) amely megoldja legalább 100 000 fő állandó lakossal rendelkező térség szilárd hulladékának kezelését, és

b) amelynek 30 kilométeres körzetében nincs a hulladéklerakás, valamint a hulladéklerakók lezárásának és utógondozásának szabályairól és egyes feltételeiről szóló 22/2001. (X. 10.) KöM rendeletben meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő fogadóképes lerakó, és

c) amely új vagy a meglévő bővítésével létesülő hulladéklerakóra alapozott komplex hulladékkezelő rendszert alakít ki, és

d) amely a komplex hulladékkezelő rendszer tervezését a külön jogszabályokban előírt hasznosítási arányok figyelembevételével végzi, továbbá

e) amelynek megvalósulásával párhuzamosan megfelelő műszaki védelemben részesülnek, illetve rekultiválásra kerülnek a sérülékeny vízbázist, illetve a védett természeti értékeket közvetlenül veszélyeztető hulladéklerakók, és/vagy

f) amelynek megvalósulásával párhuzamosan rekultiválásra kerülnek azok a meglévő hulladéklerakók, melyek az emberi egészségre ártalmasak, és felszámolásukat hatósági felszólítás írja elő.

3. A beruházási koncepció

A beruházási koncepciót a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási igénybejelentéséhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány tartalmáról és értékelésének rendjéről szóló 104/1998. (V. 22.) Korm. rendelet által megadott feltételek szerint kell elkészíteni.

A beruházási koncepció részét képezik mindazon dokumentumok, amelyek a benyújtás időpontjában a legmagasabb készültségi fokon támasztják alá az adott koncepciót.

A címzett támogatással megvalósuló térségi szilárdhulladék-kezelő rendszer fajlagos költségeit meghatározza „a 2002. évtől céltámogatásban részesülő térségi szilárdhulladék-kezelő rendszer létesítését szolgáló beruházások fajlagos költségeiről'' szóló 8004/2001. (K. Ért. 9.) KöM tájékoztató.

Dr. Turi-Kovács Béla s. k.,
környezetvédelmi miniszter

Az oktatási miniszter
k ö z l e m é n y e
kiállított érettségi bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának (6) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a nagykállói Korányi Frigyes Gimnázium és Kollégiumnak a Demendi Nikoletta (4325 Kisléta, Vöröshadsereg út 80. szám alatti lakos, anyja neve: Vályogos Mária, szül.: Nyírbátor, 1982. március 3.) számára 2001. június 20-án P09E000094 számon, illetve A/3—2001 törzslapszámon kiállított érettségi vizsgabizonyítványt a 9563/2002. számú határozatom alapján

érvénytelenné nyilvánítom.

Dr. Pálinkás József s. k.,
oktatási miniszter

KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Magyar Közlöny különszámaként megjelentette az

1990. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY AZ ILLETÉKEKRŐL ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 56 oldal terjedelmű kiadványt.

A kiadvány az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2002. január 1-jétől hatályos szövegét, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény kivonatos szövegét, az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 32/1999. (XII. 22.) PM rendeletet, az új illetékbélyegek forgalomba hozataláról szóló 18/2000. (V. 9.) PM rendeletet, továbbá az illeték megállapításának mellőzéséről szóló 18/1999. (VIII. 18.) PM rendeletet és 40/2001. (XI. 7.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2001. december 7-én.

Ára: 560 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

1990. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY AZ ILLETÉKEKRŐL ÉS A KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

MAGYAR KÖZLÖNY

KÜLÖNSZÁM

A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVE

(1992. évi XXII. törvény)

A módosítások kihirdetését követően megjelent Magyar Közlöny-különszám a Munka Törvénykönyvét már az aktuális, európai jogharmonizációs célú (2001. július 1-jén hatályba lépett) változásokkal egységes szerkezetben tartalmazza.

Ára: 728 Ft áfával.

MEGRENDELŐLAP

☐ Megrendelem a Magyar Közlöny-különszámot (A Munka Törvénykönyve) ..... példányban.
Ára: 728 Ft + postaköltség. A befizetéshez számlát kérek/csekket kérek. (A megfelelőt kérjük aláhúzni.)

Megrendelő neve: _____

Megrendelő címe: _____

Dátum: Aláírás: _____

Megrendelését küldje el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó postacímére: 1394 Budapest, Pf. 361.
Fax: 267-2780 vagy 338-4746. A kiadvány megvásárolható a kiadó közlönyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) és az elektronikus közlönyboltban (www.mhk.hu/kozlonybolt) is.

KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Magyar Közlöny különszámaként megjelentette az

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL ÉS AZ 1952. ÉVI III. TÖRVÉNY A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL

című, A/4 formátumú, 232 oldal terjedelmű kiadványt.

A különszám az 1959. évi IV. törvény és az 1952. évi III. törvény 2002. január 1-jétől hatályos szövegét tartalmazza.

A kézirat lezárva: 2002. január 15-én.

Ára: 1372 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL ÉS AZ 1952. ÉVI III. TÖRVÉNY A POLGÁRI PERRENDTARTÁSRÓL

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent az

I.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

(2000. évi C. törvény a számvitelről)

című, A/4 formátumú, 88 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2001. október 1.

Ára: 588 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

I.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

(2000. évi C. törvény a számvitelről)

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

.....

cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

II.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 416 oldal terjedelmű kiadvány.

A kötet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeleteket tartalmazza, így a különböző gazdálkodók (a biztosítók; a betétbiztosítási és az intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap; a befektetési alapok; a kockázatitőke-társaságok és a kockázatitőke-alapok; a Pénztárak Garancia Alapja; az egyházi jogi személyek; az ÁPV Rt.; az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak; az MNB; a magánnyugdíjpénztárak; az önkéntes nyugdíjpénztárak; az államháztartás szervezetei; a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások; a befektetési vállalkozások; az önkéntes kölcsönös egészség- és önsegélyező pénztárak; a Magyar Államkincstár; illetve egyes egyéb szervezetek) beszámolókészítési, könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, továbbá a felszámolás és a végelszámolás számviteli feladatairól rendelkező jogszabályokat.

A kézirat lezárva: 2002. február 20-án.

Ára: 2576 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

II.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

TiszteltElőfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2002. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).
Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessékbe.
Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest 62. Pf. 357. Fax: 318-6668.)

A 2002. évi lapárak

Magyar Közlöny	56 784 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	10 752 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 688 Ft/év
Belügyi Közlöny	14 448 Ft/év
Cégközlöny	59 136 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	14 784 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	10 416 Ft/év
Határozatok Tára	13 104 Ft/év
Házi Jogtanácsadó	2 688 Ft/év
Hírközlési Értesítő	3 696 Ft/év
Hivatalos Értesítő	8 400 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	2 688 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	9 072 Ft/év
Gazdasági és Foglalkoztatási Közlöny	13 776 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	8 064 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	13 776 Ft/év
Kulturális Közlöny	11 088 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	11 424 Ft/év
Magyar Közigazgatás	5 376 Ft/év
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 688 Ft/év
Oktatási Közlöny	13 776 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	3 360 Ft/év
Pénzügyi Közlöny	18 144 Ft/év
Pénzügyi Szemle	13 104 Ft/év
Statisztikai Közlöny	7 728 Ft/év
Szociális és Munkavédelmi Közlöny	10 416 Ft/év
Turisztikai Értesítő	6 720 Ft/év
Ügyészségi Közlöny	4 032 Ft/év
Vízügyi Értesítő	7 392 Ft/év
Élet és Tudomány	6 384 Ft/év
Ludové Noviny	1 680 Ft/év
Neue Zeitung	2 688 Ft/év
Természet Világa	3 696 Ft/év
Valóság	4 032 Ft/év

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.
Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.
Éves előfizetési díja 2688 Ft áfával.

A CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2002. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2001. évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.
Hatályos jogszabályok online elérése: a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla.
A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.0628 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.