



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. november 30., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról	5322
35/2016. (XI. 30.) MvM utasítás a Miniszterelnökség vásárlási szabályzatáról	5332
57/2016. (XI. 30.) EMMI utasítás a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 17/2012. (XI. 16.) EMMI utasítás módosításáról	5337
16/2016. (XI. 30.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5338
8/2016. (XI. 30.) BM OKF utasítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás módosításáról	5339
4/2016. (XI. 30.) GVH utasítás a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend módosításáról	5343
5/2016. (XI. 30.) GVH utasítás a gépjárművek igénybevétele és használata rendjének módosításáról	5344

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	5346
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	5347

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közleménye zárt területek kijelöléséről	5349
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírósági végrehajtói álláshelyekre	5349

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a Miniszterelnökség közbeszerzéseinek és beszerzéseinek szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás szabályozza a Miniszterelnökség közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Miniszterelnökség nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási és adatszolgáltatási rendjét.
- (2) Az utasítás hatálya a Miniszterelnökség – mint ajánlatkérő –
- a) közbeszerzéseire (ide értve a központosított közbeszerzéseket is),
 - b) közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásaira
- terjed ki.
- (3) Az utasítás III. Fejezetét megfelelően alkalmazni kell a fővárosi, megyei kormányhivatalok olyan közbeszerzéseire, amelyeket számukra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) bekezdése szerinti meghatalmazás alapján, a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság kezdeményezésére és a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: helyettes államtitkár) jóváhagyását követően a Miniszterelnökség bonyolítja le.

2. Fogalmak

2. § Az utasítás alkalmazásában

- bírálóbizottság*: az ajánlatoknak a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére, valamint a jelen utasításban előírt feladatok ellátására létrehozott, a Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező legalább háromtagú – lehetőség szerint páratlan létszámú – bizottság;
- döntéshozó*: a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) vagy a helyettes államtitkár;
- szakterület*: a Miniszterelnökség azon hivatali egysége, amelynél a beszerzési igény felmerül;
- kezdeményező irat*: a közbeszerzés szükségességét bemutató, a szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár által aláírt, a Miniszterelnökség intranet hálóján közzétett űrlap.

II. Fejezet

A beszerzések tervezése, adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítése

- 3. §** (1) A tárgyévra tervezett beszerzéseiről a Miniszterelnökség intranet hálóján közzétett űrlapon – az általa irányított szakterületektől begyűjtött igények alapján – az államtitkár a tárgyév február 25. napjáig adatot szolgáltat a Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: SZKF) részére a közbeszerzési terv elkészítéséhez.

- (2) A beszerzés becsült értékének megállapításához szükséges vizsgálat (indikatív ajánlatok bekérése, piackutatás, költségfelmérés, korábbi hasonló tárgyú szerződések elemzése stb.) elvégzése és dokumentálása a szakterület feladata.
- (3) A közbeszerzési tervet – a helyettes államtitkáron keresztül – az SZKF terjeszti fel a miniszter részére jóváhagyásra. A közbeszerzési tervezet – a miniszter jóváhagyását követően – a miniszter vagy a helyettes államtitkár írja alá.
- (4) Az SZKF a tárgyév március 31. napjáig gondoskodik a közbeszerzési terv Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről. Az éves összesített közbeszerzési terv év közben szükséges módosítása iránt – a szakterület indokolt írásbeli kezdeményezése alapján – az SZKF intézkedik.
- (5) A Kbt., a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet], továbbá a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet] szerinti további közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése – szükség szerint a Miniszterelnökség más szervezeti egységeinek bevonásával, illetve adatszolgáltatása alapján – az SZKF feladata.
- (6) A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] szerinti előterjesztések benyújtása és az adatszolgáltatás, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] szerinti közbeszerzési ellenőrzés megindítása, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezettel történő kapcsolattartás az SZKF feladata.
- (7) A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet szerint az ellátási kötelezettség minimális értékét elérő beszerzés esetén a Központi Ellátó Szerv nyilatkozatának beszerzése – az SZKF közreműködésével – a Szervezetellátási és Logisztikai Főosztály feladata.

III. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

3. A közbeszerzési eljárás kezdeményezése

- 4. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás a kezdeményező iratnak az SZKF részére történő megküldésével kezdeményezhető.
 - (2) A kezdeményező iratban a szakterület meghatározza különösen:
 - a) a beszerzés szükségességét és indoklását megalapozó adatokat, körülményeket;
 - b) a beszerzés tárgyát – lehetőség szerint – a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással is, valamint annak mennyiségét;
 - c) a Kbt. 16–19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított becsült értéket;
 - d) amennyiben a közbeszerzési eljárás a Miniszterelnökség éves összesített közbeszerzési tervében nem szerepel, a közbeszerzési terv módosításának indokát a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel;
 - e) amennyiben az adott beszerzés a Kbt. szerint többféle eljárás keretében is megvalósítható, javaslatlételt a közbeszerzési eljárás típusára;
 - f) a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó javaslatot, megjelölve a tagok által biztosított – a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti – szakértelmet;
 - g) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, illetve a Kbt. 113. §-a, 114. § (9) bekezdése, valamint 115. §-a szerinti eljárások esetében az ajánlattételre felkérni kívánt megfelelő számú gazdasági szereplő megnevezését figyelemmel a Kbt.-ben, különösen a Kbt. 113. § (3) bekezdésében, 114. § (10) bekezdésében, valamint a 115. § (2) bekezdésében foglaltakra és az ajánlattételi felhívás megküldéséhez szükséges kapcsolattartási adataikat;
 - h) tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indoklását (csatolva az indoklást alátámasztó dokumentumokat);
 - i) részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
 - j) javaslatlételt az alkalmassági követelményekre és az értékelési szempontokra, valamint alszempontokra.

- (3) A kezdeményező irathoz a szakterület csatolni köteles:
- a kezdeményező iratban megjelölt, az eljárásba bevont személyek által megtett titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatokat, valamint a döntéshozó által aláírandó titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot;
 - a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat eredményére vonatkozó, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti dokumentációt;
 - a műszaki leírást, amelyben megjelölésre kerülnek a teljesítés során irányadó jogszabályok, szakhatósági engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek;
 - amennyiben a beszerzéshez jogszabály vagy a Kormány döntése valamely szerv, hatóság, testület nyilatkozatának beszerzését írja elő, ennek a nyilatkozatnak a másolatát;
 - a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.
- (4) A műszaki leírásban a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételeit akként kell meghatározni, hogy az a szerződésszerű teljesítés minimumfeltételeit tartalmazza, és a teljesítés ellenőrizhető legyen.
- (5) Amennyiben a szakterület a Kbt. 53. § (5) bekezdése alkalmazásával feltételes közbeszerzést kíván kezdeményezni, a kezdeményezésben meg kell határozni azt az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli eseményt, amely, ha az ajánlattételi vagy – adott esetben – a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az ajánlatkérő eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
- (6) A Kbt. 53. § (6) bekezdése esetében támogatási szerződés hiányában akkor kezdeményezhető közbeszerzési eljárás, ha azt szakmai szempontok indokolják, és a szakterület a kezdeményező irathoz csatolja a támogatási döntésről vagy a benyújtott pályázat befogadásáról szóló dokumentumok másolatát, vagy amennyiben a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére még nem került sor, nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy támogatásra irányuló igényt fog benyújtani.
- (7) A szakterület köteles a támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot az SZKF részére haladéktalanul megküldeni.
- (8) A szakterülettel történt egyeztetés alapján véglegesített kezdeményező iratot és mellékleteit a döntéshozó részére az SZKF küldi meg jóváhagyásra. A döntéshozó egyetértése esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését a kezdeményező irat aláírásával jóváhagyja, valamint döntéshozóként megteszi a titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot, és valamennyi iratot továbbítja az SZKF részére.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 5. §** (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy, szervezet, így különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: szaktanácsadó) feladatait, felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben rögzíteni kell. Amennyiben a Miniszterelnökség a közbeszerzési eljárásba külső szaktanácsadót nem von be, az eljárásban az SZKF biztosítja a szaktanácsadó jelenlétét.
- (2) A Kbt.-ben előírt esetekben a szaktanácsadóval történő szerződéskötés kezdeményezéséről a helyettes államtitkár gondoskodik.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 6. §** (1) Amennyiben rendelkezésre áll minden szükséges adat és dokumentum, továbbá minden, az eljárás előkészítéséhez szükséges körülmény tisztázásra került, az SZKF a kezdeményező iratban kijelölt kapcsolattartó közreműködésével elkészíti az eljárás megindításához szükséges iratokat (a továbbiakban: indító iratok).
- (2) Az indító iratok különösen az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok.
- (3) Az indító iratokat az SZKF megküldi a bírálóbizottság tagjai részére egyeztetés céljából. A bírálóbizottság tagjai esetleges észrevételeikről, egyetértésükről haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül tájékoztatják az SZKF-et. Az SZKF az indító iratot a bírálóbizottság tagjaival történt egyeztetés alapján véglegesíti.
- (4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindításához jogszabály más szerv vagy személy egyetértését, nyilatkozatát vagy tanúsítvány meglétét írja elő, annak beszerzése iránt az SZKF intézkedik. Ennek keretében a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti közbeszerzési ellenőrzések lefolytatását az SZKF kezdeményezi, továbbá a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet és a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti éves

és negyedéves terv jóváhagyásáról és a szükséges igénybejelentések megtételéről az erre a célra létrehozott portálfelületen az SZKF gondoskodik.

- (5) Az indító iratok véglegesítését, valamint a (4) bekezdés szerinti irat rendelkezésre állását követően az SZKF az indító iratokat jóváhagyásra a döntéshozónak felterjeszti. A döntéshozó jóváhagyása hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- (6) Szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadói ellenjegyzés beszerzéséről az SZKF gondoskodik.
- (7) Amennyiben a közbeszerzési eljárásba az arra jogosult szervezet megfigyelőt delegál, a delegált személlyel a kapcsolatot az SZKF tartja, részére a szükséges iratokat az SZKF küldi meg.

7. §

- (1) Az SZKF a jóváhagyott indító iratok kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a felhívás közzétételre történő továbbításáról, illetve – amennyiben hirdetmény közzétételére nem kerül sor – a felhívás megküldéséről.
- (2) Amennyiben a részvételi határidő vagy az ajánlattételi/ajánlati határidő lejárt előtt a felhívás, a dokumentáció, illetve a hirdetmény módosítása szükséges, a módosításról, illetve annak tartalmáról a bírálóbizottság dönt. Amennyiben a módosítás a becsült értéket érinti, illetve a közbeszerzés tárgyának nagymértékű változását okozza, a módosításról a döntéshozó dönt.
- (3) A felhívás, illetve a hirdetmény visszavonásáról a döntéshozó jogosult dönteni.

6. Az ajánlatok bontása, elbírálása

8. §

- (1) A beérkezett ajánlatok bontása, az ajánlatok dokumentációban meghatározott formai és az alkalmassági igazolások mennyiségi (darabszám szerinti) szempontból történő előzetes vizsgálata, valamint a kizáró okok vizsgálata az SZKF feladata, amelyről jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv javaslatot tartalmaz a vizsgálat eredménye alapján szükségessé váló eljárási cselekményekről (hiánypótlás, érvénytelenné nyilvánítás, kizárás, felvilágosítás kérése, indokolás kérése), amelyeket az SZKF a bírálóbizottság elnöke elé terjeszt.
- (3) Az SZKF javaslata alapján a bírálóbizottság dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyes eljárási cselekmények elrendeléséről.
- (4) Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságának érdemi vizsgálata a bírálóbizottság kizárólagos feladatát képezi.

9. §

- (1) A bírálóbizottság kizárólagos feladatkörét képezi a Kbt. 72. § (1) bekezdése szerinti – értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó – adatok vizsgálata és az ajánlat egyéb elemeinek a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti vizsgálata.
- (2) A bírálóbizottság a döntéseit többségi szavazással határozza meg, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnöke dönt. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a tagok kétharmada jelen van, és a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti valamennyi szakértelem biztosított.
- (3) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvébe kell foglalni.
- (4) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó végleges döntési javaslatról készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bírálóbizottság tagjainak egyéni bírálati lapját.
- (5) Az egyéni bírálati lapon rögzíteni kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvényességére vagy érvénytelenségére vonatkozó megállapítást, a részletes, egyedi, szakmai alapú indokolást, továbbá a döntéshozó részére a döntési javaslatot.
- (6) Amennyiben az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt más szerv vagy személy egyetértése, nyilatkozata, tanúsítvány beszerzése, illetve az összegezés akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó általi ellenjegyzése szükséges, arról az SZKF gondoskodik.
- (7) Az SZKF az eljárási cselekményeket összefoglaló feljegyzéssel megküldi a döntéshozó részére a bírálóbizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket és az eljárás eredményéről készített írásbeli összegezés tervezetét.
- (8) A döntéshozó a döntési javaslat alapján, az arra jogosult szervezeteknek az eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges nyilatkozattételét követően, annak figyelembevételével – az összegezés jóváhagyásával – hozza meg döntését.

7. Az eredményről szóló írásbeli összegezés megküldése

- 10. §**
- (1) A részvételi szakasz eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldéséről, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldéséről az SZKF gondoskodik.
 - (2) Indokolt esetben a bírálóbizottság az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően kezdeményezheti az SZKF vezetőjénél, hogy az SZKF kérje fel az ajánlattevőket ajánlataik meghatározott időpontig történő további fenntartására, illetve szükség szerint az ajánlati biztosíték fenntartására.
 - (3) Az ajánlati kötöttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot.
 - (4) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.
 - (5) Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
 - (6) Amennyiben a bírálóbizottságnak az ajánlati kötöttség fenntartására vonatkozó írásba foglalt kezdeményezése az ajánlati kötöttség lejártát megelőző munkanap délelőtt tíz óráig az SZKF részére nem érkezik meg, az SZKF vezetője jogosult az ajánlattevők ajánlataik meghatározott időpontig történő további fenntartása iránt a bírálóbizottság kezdeményezése hiányában is intézkedni.

8. A szerződés megkötése

- 11. §**
- (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződést az SZKF készíti el az eljárást indító felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet vagy szerződéses feltételek, szükség esetén a tárgyalási jegyzőkönyv, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően.
 - (2) Az SZKF – amennyiben annak jogi feltételei fennállnak – a szerződést jogi ellenjegyzéssel látja el. A szerződés összefűzött és jogi ellenjegyzéssel ellátott példányait az írásbeli összegezés megküldését követő öt munkanapon belül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.
 - (3) Amennyiben a szerződésben kikötött felelősségbiztosítást, tanúsítványt, hatósági igazolást a nyertes ajánlattevő csak az írásbeli összegezés megküldését követően köteles rendelkezésre bocsátani, úgy csak ezt követően kerülhet sor a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzésére.
 - (4) Amennyiben annak feltételei fennállnak, a pénzügyi ellenjegyző a szerződést két munkanapon belül ellenjegyzéssel látja el, majd szakmai ellenjegyzés céljából haladéktalanul továbbítja azt a szakterület részére.
 - (5) A szakmai ellenjegyző a szerződést szakmai ellenjegyzéssel látja el, majd az iratokat a kötelezettségvállaló részére haladéktalanul felterjeszti.
 - (6) A kötelezettségvállaló az aláírását követően az iratokat az SZKF-nek visszaküldi.
 - (7) A szerződésnek a szerződő féllel történő aláírásáról, illetve az aláírt szerződések egyes példányainak a szerződésben megjelölt személyeknek, illetve szervezeti egységeknek történő megküldéséről az SZKF gondoskodik.
 - (8) Az SZKF a szerződés aláírt példányainak kézhezvételét követően gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdésének h) és i) pontja szerinti hirdetmény elkészítéséről és határidőben történő feladásáról.

IV. Fejezet

A szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatok, a szerződés módosítása

- 12. §**
- (1) A szakterület vezetője köteles figyelemmel kísérni és ellenőrizni a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését, ennek keretében köteles gondoskodni a Miniszterelnökséget terhelő szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről, valamint köteles a szerződő féltől szerződésszerű teljesítést követelni.
 - (2) A szakterület vezetője a teljesítésigazolás kiállításáról, illetve a teljesítésigazolás kiállításának megtagadásáról – az erről szóló okirat másolatának megküldésével – az okirat létrejöttétől számított négy munkanapon belül írásban értesíti az SZKF-et.

- (3) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, a szerződés (rész)teljesítéséről szóló információk közzététele, valamint a 3. § (6) bekezdés szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatás iránt – a szakterület vezetőjének és a pénzügyi kifizetést teljesítő főosztály vezetőjének tájékoztatása alapján – az SZKF intézkedik.
- (4) Amennyiben a szerződésben teljesítési biztosíték került kikötésre, a teljesítési biztosíték visszafizetési feltételeinek vizsgálata – a teljesítésigazolások alapján – a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály feladata.
- (5) Amennyiben a teljesítésigazolások alapján nem állapítható meg kétséget kizáróan a teljesítési biztosíték visszafizethetősége, a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály megkeresése alapján az SZKF beszerzi a teljesítésigazolásra jogosult személytől az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződő féllel szemben a szerződés teljesítéséből eredően szükséges-e követelést érvényesíteni a teljesítési biztosíték terhére.
- (6) A pénzügyi fedezetet kezelő főosztály a tájékoztatás figyelembevételével intézkedik a teljesítési biztosíték visszafizetése iránt.

- 13. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások keretében megkötött szerződések módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével van lehetőség.
 - (2) A szerződés módosításának kezdeményezésére a 4. §-ban írtakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a feljegyzésben részletesen be kell mutatni a szerződésmódosítás indokait, és csatolni kell az indokok alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
 - (3) A szerződésmódosítás elkészítésére egyebekben a 11. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
 - (4) Amennyiben a szerződésmódosításhoz más szerv vagy személy egyetértése, nyilatkozata, tanúsítvány beszerzése szükséges, arról az SZKF gondoskodik.
 - (5) Az SZKF a szerződésmódosítás aláírt példányainak kézhezvételét követően gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdésének j) pontjában meghatározott hirdetmény elkészítéséről és határidőben történő feladásáról.
 - (6) A szerződés megszüntetésére a (2)–(5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

A központosított közbeszerzési eljárások második részére vonatkozó rendelkezések

- 14. §**
- (1) A 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 27/B. §-a, valamint a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti keretmegállapodásos eljárás második részének (a továbbiakban: központosított közbeszerzési eljárás második része) lebonyolítása során a III. Fejezetben foglaltakat a Kbt. 104. §-a és 105. §-a, valamint a vonatkozó keretmegállapodás figyelembevételével, a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (2) A beszerzési igény és a beszerzés tárgyának (a továbbiakban: termék) meghatározása, a termék kiválasztása, továbbá annak megítélése, hogy melyik termék felel meg a Miniszterelnökség mint ajánlatkérő igényének, a szakterület feladata.
 - (3) A szakterület áttekinti a központosított közbeszerzési portál adatbázisából, hogy a termék hatályos központosított közbeszerzési eljárás keretében kötött keretmegállapodás terhére beszerezhető-e.
 - (4) Amennyiben a beszerzési igény kielégítése a központosított közbeszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodás terhére nem történhet meg, a Miniszterelnökség a beszerzést saját hatáskörben valósítja meg.
 - (5) Amennyiben a beszerzésnek közbeszerzési szempontból akadálya nincsen, az SZKF gondoskodik az igénybejelentésről a központosított közbeszerzési portálon. A központosított közbeszerzési eljárás második része a központi beszerző szervezet általi jóváhagyását és visszaigazolását követően indítható meg saját hatáskörben, vagy azt a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatal bonyolítja le.
 - (6) A nemzetközi utazásszervezések körébe tartozó szolgáltatások megrendelését a szakterület – a jóváhagyott útindító feljegyzések alapján – a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) részére közvetlenül megküldendő feljegyzéssel kezdeményezi. A verseny újraindítását és a megrendelést a PSZF a szolgáltatók vonatkozó ajánlatait tartalmazó online utazási foglalási rendszer útján valósítja meg.

VI. Fejezet

Közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárások

9. Minősített beszerzések

- 15. §** (1) Ha a beszerzés a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjának hatálya alá tartozik, a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet által meghatározott eljárásrend szerint a szakterület szerzi be az Országgyűlés illetékes bizottságának engedélyét. A szakterület kérésére az SZKF az engedély megszerzése érdekében segítséget nyújt, illetve a szakterület igénye esetén – a szakterülettől kapott megalapozó dokumentumok birtokában – intézkedik az engedély megszerzése iránt. A minősített beszerzésekre egyebekben a 10. címben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.
- (2) A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet] hatályon kívül helyezéséről, valamint az ezzel összefüggő átmeneti rendelkezésről szóló 276/2014. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § b) pontja alapján a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendeletet alkalmazni kell azon beszerzésekre, amelyre vonatkozóan a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az Országgyűlés illetékes bizottsága e rendelet hatálybalépéséig a Kbt. alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott. Ezen beszerzések vonatkozásában az utasítás III–IV. Fejezetét megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvényben meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzésekre az utasítás III–IV. Fejezetét megfelelően alkalmazni kell.

10. Versenyeztetési eljárás

- 16. §** (1) Amennyiben a beszerzés uniós forrásból valósul meg, vagy a beszerzés értéke általános forgalmi adó nélkül számítva az egymillió forintot eléri vagy meghaladja – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a szerződő fél kiválasztásához a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74–6:75. §-a szerinti versenyeketési eljárást kell lefolytatni.
- (2) A versenyeketési eljárástól eltekinteni csak akkor lehet, ha a beszerzendő áru vagy szolgáltatás egyedi jellege miatt az indokolható, így különösen, ha
- a szolgáltatás bizalmi jellegű (pl. ügyvédi szolgáltatás, személyes tanácsadás vagy tolmácsolás);
 - a szolgáltatás nyújtásához szükséges speciális szaktudásra, szakmai tapasztalatra, tekintettel a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő teljesítését kizárólag egy személy képes biztosítani;
 - az áru vagy szolgáltatás a műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jog védelme miatt kizárólag egy meghatározott személytől szerezhető be;
 - előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt az áru vagy szolgáltatás az ajánlatkérés miatt nem szerezhető be kellő időben;
 - a korábbi beszerzéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatás megrendelése szükséges, feltéve hogy a kiegészítő szolgáltatás feltétlenül szükséges a korábban beszerzett szolgáltatás teljesítéséhez;
 - a beszerzés minősített adatot érint.
- (3) A (2) pontban foglalt egy vagy több kivételt a szakterület, a kivétel fennállásának indokolásával külön iratban (pl. feljegyzés) köteles megjelölni.
- (4) Versenyeztetési eljárás a Miniszterelnökség intézménygazdálkodási szabályzata szerinti szerződéskezdeményező formanyomtatványon kezdeményezhető, amelyhez – a szabályzatban, illetve a formanyomtatványban előírtakon túl – a szakterület csatolni köteles:
- a részletes feladatleírást;
 - a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, továbbá a műszaki, szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokra vonatkozó javaslatokat;
 - a becsült érték meghatározására vonatkozó dokumentumot;
 - az ajánlattételre felhívni kívánt, legalább három gazdasági szereplő listáját név, székhely/lakcím, e-mail cím, levelezési cím megjelölésével;
 - a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.
- (5) A versenyeketési eljárás során a Kbt. ajánlatkérésben rögzített rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. Fejezet

Felelősség

- 17. §** (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyek különösen a jelen §-ban meghatározott felelősségi szabályok szerint kötelesek eljárni.
- (2) A döntéshozó felelős
- a) a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezés jóváhagyására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - b) az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért;
 - c) a szakterület javaslata alapján a bírálóbizottság tagjainak kijelöléséért;
 - d) az eljárást megindító felhívás és dokumentációja jóváhagyására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozataláért, továbbá annak módosítása jóváhagyására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozataláért, amennyiben az a becsült értéket érinti, illetve a közbeszerzés tárgyának nagymértékű változását okozza;
 - e) a hirdetmény, illetve az eljárást megindító felhívás visszavonására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - f) a részvételi szakaszt, illetve a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért;
 - g) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosítására vonatkozó kezdeményezés jóváhagyására vonatkozó döntés meghozataláért.
- (3) A bírálóbizottság tagjai felelősek
- a) az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért;
 - b) a folyamatos együttműködésért, a felhívás és a dokumentáció tartalmának kialakításában történő közreműködésért;
 - c) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-ában vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikkében foglaltak fennállásának (kartellezési tilalom megszegése) alapos gyanúja esetén az erre vonatkozó bejelentés megtételéért a bírálóbizottság elnöke részére a Kbt. 28. § (2) bekezdésének alkalmazása érdekében;
 - d) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmának összeállításáért;
 - e) a felhívás és a dokumentáció módosítására (ideértve az eljárási határidő meghosszabbítását is) vonatkozó döntés meghozataláért, amennyiben az nem tartozik a döntéshozó hatáskörébe;
 - f) a kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adandó válasz összeállításáért;
 - g) a részvételi jelentkezések, ajánlatok értékeléséért;
 - h) a hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás kérésre, indokoláskérésre vonatkozó döntés meghozataláért, a benyújtott dokumentumok megfelelőségéről szóló döntés meghozataláért;
 - i) az SZKF vezetőjénél az ajánlati közttség meghosszabbításának kezdeményezéséért;
 - j) az eljárást, a részvételi szakaszt lezáró döntési javaslat megtételéért;
 - k) az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válasza tartalmának összeállításáért.
- (4) A bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagja – a (3) bekezdésben írtakon túl – felelős
- a) önálló bírálati lap készítéséért;
 - b) azon adatoknak az előkészítéséért, illetve rendelkezésre bocsátásáért, amelyek szükségesek ahhoz, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni, továbbá felelős a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosításáért, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételéért;
 - c) a felhívás és dokumentáció műszaki-szakmai tartalmáért, a közbeszerzési eljárás műszaki leírás véglegesítéséért, az előírásra kerülő alkalmassági feltételek meghatározásáért;
 - d) az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési, jólteljesítési biztosíték alkalmazásának szükségességéért;
 - e) a műszaki-szakmai jellegű kérdésekre adandó kiegészítő tájékoztatás tartalmáért;
 - f) az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálatáért és a szakmai ajánlat vizsgálatáért, továbbá a bírálóbizottság többi tagja részére a szükséges tájékoztatás megadásáért;
 - g) az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.

- (5) A bírálóbizottság jogi és közbeszerzés szakértelemmel rendelkező tagja (az SZKF vezetője által delegált tag) – a (3) bekezdésben írtakon túl – felelős
- a) önálló bírálati lap készítéséért;
 - b) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés tervezetének előkészítéséért;
 - c) az SZKF kompetenciájába tartozó jogi kérdésekben történő állásfoglalásokért;
 - d) közbeszerzési kérdésekben történő állásfoglalásokért.
- (6) A bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja (pénzügyi fedezetet kezelő főosztály vezetője által delegált tag) – a (3) bekezdésben írtakon túl – felelős
- a) a felhívás és a dokumentáció tartalmának a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pénzügyi forrásra vonatkozó elszámolási szabályoknak való megfeleléséért;
 - b) annak vizsgálatáért, hogy a pénzügyi ajánlat összhangban van-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel, illetve a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
 - c) az ajánlatok pénzügyi számadatai helyességének matematikai módszerrel történő vizsgálatáért.
- (7) A bírálóbizottság jogi és közbeszerzés szakértelemmel rendelkező tagja a szakterület által, valamint a bírálóbizottságnak közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagja által meghatározott műszaki tartalom, bírálati szempontrendszer, általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében írásbeli figyelmeztetési kötelezettsége van a bírálóbizottság irányában, amennyiben ezen feltételek jogellenessége megállapítható, és arról tudomást szerez. A bírálóbizottság jogi és közbeszerzés szakértelemmel rendelkező tagja a szakmai kompetenciához képest speciális – különösen műszaki, gazdasági, jogi, piaci – szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagjának a feladata.
- (8) A szakterület vezetője felelős
- a) a közbeszerzési eljárás megindításának kezdeményezéséért, a bírálóbizottság tagjaira és az eljárásba bevonni kívánt közreműködő személyekre, szervezetekre vonatkozó javaslattevéséért;
 - b) a becsült érték meghatározásáért, ennek érdekében előzetes helyzet-, illetőleg piacfelmérés végezéséért a Kbt. 28. § (2) bekezdésére tekintettel, valamint – szükség esetén a pénzügyi fedezetet kezelő főosztállyal egyeztetve – az igényelt anyagi fedezet forrásának és mértékének meghatározásáért;
 - c) a közbeszerzési eljárás műszaki, szakmai leírásának elkészítéséért;
 - d) a 4. § szerinti iratok rendelkezésre állásáért és tartalmáért;
 - e) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésének figyelemmel kíséréséért és ellenőrzéséért, a teljesítésigazolásnak az arra jogosult által történő kiállításáért és az SZKF-nek a szerződés teljesítéséről való tájékoztatásáért;
 - f) a közbeszerzési szerződés módosításának kezdeményezéséért és a szerződésmódosítás indokainak meghatározásáért.
- (9) Az SZKF felelős
- a) a bírálóbizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának a delegálásáért;
 - b) a közbeszerzési eljárás iratainak a döntéshozó részére történő felterjesztéséért;
 - c) a PSZF közreműködésével a közbeszerzési hirdetmények megjelentetéséért;
 - d) a közbeszerzési eljárás során szükséges jegyzőkönyvek elkészítéséért, azok jogszabályban előírtak szerinti kézbesítéséért;
 - e) a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokba történő iratbetekintés biztosításáért;
 - f) a beérkezett részvételi jelentkezések, ajánlatok értékelésének összeállításáért és összefoglalásáért;
 - g) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felkérés kiküldetéséért;
 - h) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés előkészítéséért, jogi ellenjegyzéséért;
 - i) a szükséges dokumentumoknak a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéért.
- (10) Az SZKF vezetője – a helyettes államtitkár egyetértésével – a (9) bekezdésben foglaltakat külső szaktanácsadó útján vagy annak közreműködésével is biztosíthatja.

- (11) Egyéb, az ajánlatkérő személyi állományába nem tartozó, külső közreműködő felelős
- a) az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért;
 - b) megbízásának, illetve felkérésének megfelelően, az abban foglalt felelősségi rendelkezések szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában történő részvételért.

VIII. Fejezet

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

- 18. §** A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások, valamint a Miniszterelnökség vonatkozó belső normáiban foglaltak szerint kell eljárni.

IX. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 19. §**
- (1) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén külön jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell.
 - (2) A közbeszerzési eljárással összefüggő valamennyi iratot és dokumentumot – a Kbt. előírásai alapján – a Miniszterelnökség iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni és őrizni.
 - (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésének iratanyagát a közbeszerzési eljárás kezdeményezésével bezárólag a szakterület köteles megőrizni.
 - (4) A közbeszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának iratanyagát – a közbeszerzési eljárás kezdeményezésétől az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenéséig, illetve a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig – az SZKF köteles megőrizni.
 - (5) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés szakmai teljesítésével összefüggő iratanyagot a szakterület, a pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratanyagot a pénzügyi kifizetést teljesítő főosztály köteles megőrizni.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

- 20. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 7/2012. (IV. 25.) Miniszterelnökségi utasítás.
 - (3) Az utasítás végrehajtásához szükséges űrlapokat a Miniszterelnökség intranet hálózaton kell közzétenni.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 35/2016. (XI. 30.) MvM utasítása a Miniszterelnökség vásárlási szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 54. § (10a) bekezdésére, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnökség vásárlási szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése napján folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 35/2016. (XI. 30.) MvM utasításhoz

A MINISZTERELNÖKSÉG VÁSÁRLÁSI SZABÁLYZATA

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség vásárlási szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya az ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának – a Miniszterelnökség által a magyar állam javára történő – megszerzésével (a továbbiakban: vásárlás) kapcsolatos eljárásokra terjed ki.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (6) bekezdésében foglalt vagyontárgyak megszerzésére nem kell alkalmazni.
- 2. §** A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Miniszterelnökség intézménygazdálkodási szabályzatának, valamint közbeszerzési és beszerzési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A vásárlás kezdeményezése

- 3. §** (1) Vagyontárgy megvásárlását saját hatáskörben vagy állami vezető javaslatára a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Miniszteri Kabinet útján kezdeményezheti az 1. függelék szerinti formanyomtatvánnyal a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkárnál.
- (2) Az 1. függelék szerinti formanyomtatványt
- a) a miniszter kezdeményezése esetén a Miniszteri Kabinetnek,
- b) más állami vezető kezdeményezése esetén az állami vezető irányítása alá tartozó szervezeti egységnek kell előkészítenie.
- (3) Az 1. függelék szerinti formanyomtatványon kívül a 2. §-ban foglalt szabályzatok szerinti kezdeményező formanyomtatvány kitöltése nem szükséges.

3. Intézkedések a kezdeményezés alapján

- 4. §** A 3. § (1) bekezdés szerinti kezdeményezés alapján a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket
- a) a vagyontárgy jogi helyzetének ellenőrzésével,
- b) az igazságügyi szakértők vagy értékbecslők igénybevételével,

- c) a szükséges fedezet biztosításával,
 - d) a szerződéskötési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával, valamint
 - e) amennyiben szükséges, ügyvéd igénybevitelével
- kapcsolatos feladatok elvégzése érdekében.

4. A vagyontárgy tulajdonjogi helyzetének ellenőrzése

5. § A vagyontárgy jogi helyzetének vizsgálata kiterjed:

- a) a vagyontárgy tulajdonjogi helyzetére, így különösen a tulajdonos személyére és a vagyontárgy birtokosára, arra, hogy van-e a vagyontárgyon per, igény vagy teher, továbbá nincs-e a vagyontárgy használatát korlátozó vagy kizáró tényező,
- b) a tulajdonos képviselőjében esetlegesen eljáró személy képviselői jogosultságára.

- 6. §** (1) A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 7. § 10. pontja szerinti kulturális javak körébe eső ingóság (a továbbiakban: műkincs) esetében a tulajdonostól nyilatkozatot kell bekérni arra vonatkozóan, hogy a vásárlásra javasolt vagyontárgy a kizárólagos tulajdonában áll. Közös tulajdonban álló vagyontárgyak esetén valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges az őt megillető tulajdoni hányad tekintetében.
- (2) Ingatlan esetében az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok alapján szükséges ellenőrizni a tulajdonost, továbbá azt, hogy az ingatlannal kapcsolatosan áll-e fenn per, igény vagy teher.

5. A szakértő igénybevétele, a vagyontárgy becsült értékének megállapítása

- 7. §** (1) Műkincs vásárlása esetén az eredetiség vizsgálatára és az értékbecslésre vonatkozó, az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 47. § (4) bekezdése szerinti szakvélemény elkészítésére két olyan igazságügyi szakértőt kell felkérni, aki az adott feladatra – a hatósági nyilvántartás adatai szerint – szakterületi és értékbecslési szakismerettel rendelkezik.
- (2) Ingatlan esetében az értékbecslés elvégzésére két értékbecslőt kell felkérni.
- (3) Az eladó által rendelkezésre bocsátott egy darab szakvélemény vagy egy darab értékbecslés is elfogadható, amennyiben a szakvélemény vagy az értékbecslés rendelkezik a szükséges tartalmi elemekkel.
- (4) A szakvélemény elkészítésére az eladótól, a Miniszterelnökségtől és egymástól független természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet kell kiválasztani, amely természetes személy vagy a gazdálkodó szervezet esetében a vezető tisztségviselők nem lehetnek egymással a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint hozzátartozói kapcsolatban, nem lehetnek tulajdonostársak ugyanabban a gazdasági társaságban, továbbá nem állhatnak egymással alá-fölérendeltséget eredményező foglalkoztatási jogviszonyban.
- 8. §** Ha a szakvélemények vagy az értékbecslések között a vagyontárgy becsült értékeként megjelölt legalacsonyabb és legmagasabb összeg közötti eltérés 25%-os vagy azt meghaladó mértékű, a szakvélemény kiegészítésére kell felkérni a szakértőket vagy az értékbecslőket, ennek eredménytelensége esetén egy újabb szakértőt vagy értékbecslőt kell felkérni.
- 9. §** A vagyontárgy becsült értékének kiszámítása a szakvéleményekben vagy az értékbecslésekben a vagyontárgy becsült értékeként meghatározott összegek legmagasabb összege számtani átlagának kiszámításával történik.

6. A pénzügyi fedezet biztosítása

- 10. §** (1) Amennyiben a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre – figyelemmel a (2) bekezdésben foglalt költségekre is –, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár a vásárlási javaslatot tevő szervezeti egységgel együttműködve készíti el a közigazgatási államtitkári értekezletre benyújtandó Kormány-előterjesztést, majd ezt követően megküldi a Kormányirodának.
- (2) A vagyontárgy megvásárlásához kapcsolódóan fel kell mérni a vagyontárgy üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, humánerőforrás- és tárgyszerkezet-igényeket.

7. A vásárlás megvalósítása, döntéshozatal

- 11. §** A Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: SZKF) a 3–10. §-ban foglalt eljárás során keletkezett dokumentumok átvételét követően elvégzi a szükséges intézkedéseket a 2. §-ban foglalt szabályzatok szerint.
- 12. §** A 11. §-ban foglalt eljárást követően a vagyontárgy megvásárlásáról a miniszter dönt.

8. Intézkedések a vásárlást követően

- 13. §** Az SZKF a szerződés egy példányának megküldésével a számviteli nyilvántartásba vétel érdekében értesíti a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt.
- 14. §** Az SZKF a vagyontárgy jellemzőit tartalmazó dokumentumok másolatának megküldésével a szükséges üzemeltetési és állagmegóvási intézkedések megtétele érdekében értesíti a Szervezetellátási és Logisztikai Főosztályt.
- 15. §** Az SZKF megkeresi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a vagyonkezelésbe adás, – amennyiben a vagyontárgy a Miniszterelnökség vagyonkezelésébe kerül – a vagyonkezelési szerződés módosítása érdekében.
- 16. §** A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt az SZKF vagy a 4. § e) pontja szerint felkért ügyvéd intézkedik.

1. függelék

**Kezdeményezés ingatlan vagy műkincs tulajdonjogának a magyar állam javára történő megszerzésére
a Miniszterelnökség vásárlási szabályzata szerint**

1. A vásárlási javaslatot tevő – miniszter esetében a Miniszteri Kabinet – tölti ki!	
1.1. A megvásárolni javasolt vagyontárgy adatai	
1.1.1. megnevezése* (műkincs esetén szerző, ingatlan esetén természetbeni elhelyezkedésének megjelölésével)	
1.1.2. fajtája* (műemlék ingatlan/egyéb ingatlan/festmény/szobor stb.)	
1.1.3. ismert jellemzői* (méret/anyag/életkor stb.)	
1.1.4. a vagyontárgy birtokosa a kezdeményezés időpontjában (amennyiben a tulajdonossal nem megegyező)*	
1.2. A tulajdonos/tulajdonosok adatai	
1.2.1. megnevezése/neve*	
1.2.2. székhelye/lakcíme*	
1.2.3. adószáma/adóazonosító jele (amennyiben ismert)	
1.2.4. a képviselőjének neve, képviselői minősége	
1.2.5. számláját vezető pénzüintézet neve és számlaszáma, ahova a kifizetést kéri (amennyiben ismert)	
1.2.6. kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe*	
1.3. A vásárlási javaslat indokolása*	
1.4. A vásárlás becsült ellenértéke (maximuma)	
nettó:	bruttó:
1.5. Teljesítésigazolásra javasolt személy neve, beosztása (amennyiben nem a szerződést aláíró kötelezettségvállaló a teljesítésigazoló):	
1.6. Értébecslőnek és/vagy igazságügyi szakértőnek javasolt személy neve, elérhetősége:	

1.7. A javaslatához csatolt iratok (A dokumentumok csatolása a javaslattétel időpontjában még nem kötelező, ugyanakkor, amennyiben az alábbi dokumentumok közül egy vagy több már a kezdeményezés időpontjában rendelkezésre áll, kérjük azokat csatolni és beikszelni azokat, amelyek a kezdeményezéshez csatolásra kerültek!)		
☐ a vagyontárgy részletes(ebb) leírását tartalmazó dokumentum (amennyiben rendelkezésre áll fotó stb.)	☐ a tulajdonos által kitöltött és cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat	
☐ értébecslést tartalmazó dokumentum	☐ nyilvántartási adatlap	
☐ eredetiségvizsgálatot tartalmazó dokumentum	☐ nyilatkozat szerzővel kötött felhasználási szerződéshez	
☐ a tulajdonos személyének alátámasztására alkalmas dokumentum (tulajdoni lap másolat, tulajdonos nyilatkozata, szerződés, hagyatéki végzés stb.)	☐ javaslat a közbeszerzési/beszerzési eljárásba bevonandó személy(ek)re/ bírálóbizottsági tag(ok)ra	
Budapest, 20.....		Aláírás:
2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult tölti ki!		
2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezete	biztosított	nem biztosított (amennyiben nem biztosított a fedezet, a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedése szükséges)
2.2. Az vásárlás pénzügyi fedezete, fedezetazonosítóval együtt	Hivatali költségvetés	Fejezeti kezelésű előirányzat száma, megnevezése:
Budapest, 20.....		Aláírás:
3. A miniszter tölti ki!		
Ezúton nyilatkozom, hogy a vásárlást engedélyezem és kezdeményezem a beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatását.		
Budapest, 20.....		Aláírás:

* Kitöltése kötelező!

**Az emberi erőforrások minisztere 57/2016. (XI. 30.) EMMI utasítása
a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 17/2012. (XI. 16.) EMMI utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 17/2012. (XI. 16.) EMMI utasítás Melléklete (a továbbiakban: szabályzat) a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet az 57/2016. (XI. 30.) EMMI utasításhoz

- 1. §** A szabályzat 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériumában (a továbbiakban: Minisztérium).”
- 2. §** (1) A szabályzat 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Az adatvédelmi felelős az (1) bekezdés, valamint a 4/A. § (1) bekezdése szerinti adatmegismerési igények teljesítését megelőzően beszerzi a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet, valamint a Sajtó és Kommunikációs Főosztály jóváhagyását.”
- (2) A szabályzat 8. §-a a következő (7b)–(7e) bekezdéssel egészül ki:
- „(7b) Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.
- (7c) Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az adatvédelmi felelős tájékoztatja a költségtérítés megfizetésének határidejéről, ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet, ezzel egyidejűleg értesíti a Gazdálkodási Főosztályt a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében.
- (7d) A Gazdálkodási Főosztály haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, ha a (7c) bekezdés szerinti befizetés megtörtént. Amennyiben a költségtérítést az adatigénylő nem fizette meg, annak behajtásáról intézkedni szükséges.
- (7e) Az adatigénylést – függetlenül a költségtérítés beérkezésétől – az Infotv. szerinti határidőben teljesíteni szükséges.”
- (3) A szabályzat 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(9) Ha az adatigénylés teljesítése a Minisztérium alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve az Infotv. 29. § (5) bekezdése szerint számított költségtérítés mértéke meghaladja a Költségtérítési rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni, valamint intézkedni kell az előzetesen megállapított és befizetett összeg, valamint a ténylegesen jelentkező összeg közti esetleges különbözet visszatérítéséről.”
- (4) A szabályzat 8. §-a a következő (9b)–(9c) bekezdéssel egészül ki:
- „(9b) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést nem tartja fenn, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.
- (9c) Amennyiben az adatigénylést fenntartja, az adatvédelmi felelős az igény fenntartására vonatkozó nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt a költségtérítés megfizetésének határidejéről. Ezzel egyidejűleg értesíti a Gazdálkodási Főosztályt a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében. A Gazdálkodási Főosztály haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, ha a befizetés megtörtént.”

(5) A szabályzat 8. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Amennyiben a 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti eljárásában a szervezeti egység adatkezelője vagy 4/A. § szerinti esetben az európai uniós államtitkárság adatkezelője azt észleli, hogy a (7) és (9) bekezdés szerinti költségtérítésnek helye lehet, az adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja, aki a (7) és (9a) bekezdésben foglaltak szerint jár el.”

3. § A szabályzat

- a) 8. § (7) bekezdésében az „az Infotv. 29. § (5) bekezdésének” szövegrész helyébe az „az Infotv. 29. § (3) bekezdésének” szöveg,
- b) 8. § (10) bekezdésében a „külön jogszabály” szövegrész helyébe a „Költségtérítési rendelet” szöveg lép.

4. § Hatályát veszti

- a) a 3. § (5) bekezdése,
- b) a 4. alcím és a 4. §.

Az igazságügyi miniszter 16/2016. (XI. 30.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 231. §-ára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. december 1. napjától *dr. Molnár Zoltánt* miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 231. §-ával összhangban

- a) részt vehet a Kar szerveinek ülésén,
- b) tájékoztatást kérhet a Kar szerveitől és azok tisztségviselőitől,
- c) megismerheti a Kar és szervei által kezelt valamennyi adatot,
- d) megtekintheti a Kar és szervei bármely iratát,
- e) beléphet a Kar és szervei által használt bármely helyiségbe,
- f) felügyeli a Kar ügyintézési és ügyviteli tevékenységét,
- g) elrendelheti a Kar gazdálkodásának és informatikai rendszereinek vizsgálatát,
- h) rendkívüli közgyűlést hívhat össze,
- i) elrendelheti a végrehajtó összeférhetetlenségének ellenőrzését, és a Kar által lefolytatott ellenőrzés eredményétől függően az összeférhetetlenség fennállását bejelenti a miniszter felé,
- j) elrendelheti a Vht. 226/A. §-ban foglaltak betartásának ellenőrzését,
- k) iránymutatás kiadását kezdeményezheti.

3. § A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra jogosult.

4. § A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Közigazgatási Államtitkári Titkárság segíti.

5. § (1) Ez az utasítás 2016. december 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2016. (V. 20.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 8/2016. (XI. 30.) BM OKF utasítása
a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló
11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás módosítására kiadom a következő utasítást:

- 1. §** A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Normaalkotási Szabályzat) Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Normaalkotási Szabályzat 2. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Normaalkotási Szabályzat Mellékletének „Függelékek a Normaalkotási Szabályzathoz IRATMINTATÁR” alcíme és annak 1–8. pontja.
- 4. §** Hatályát veszti a Normaalkotási Szabályzat 3–6. függeléke, valamint a 8. függelék.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
mb. főigazgató

1. melléklet a 8/2016. (XI. 30.) BM OKF utasításhoz

1. A Normaalkotási Szabályzat 1. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Jelen Szabályzat alkalmazásában:)
„j) *normatervezet felterjesztése*: a normatervezetnek és a kapcsolódó előterjesztésnek megküldése a kiadmányozásra jogosult vezetőhöz;”
2. A Normaalkotási Szabályzat 1. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Jelen Szabályzat alkalmazásában:)
„n) *norma közzététele*: a normatív utasítás megjelentetése a Magyar Közlöny mellékleteként önállóan megjelenő Hivatalos Értesítőben, a kibocsátott normáknak a katasztrófavédelem belső elektronikus rendszerében történő megjelentetése (a továbbiakban: BM OKF Intranet Portál), illetve a minősített norma címzettek részére történő megküldése;”
3. A Normaalkotási Szabályzat 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Intézkedés kiadására jogosultak:
a) a főigazgató;
b) az általános főigazgató-helyettes;
c) a hatósági főigazgató-helyettes;
d) a gazdasági főigazgató-helyettes [a b)–d) pontok a továbbiakban együtt: főigazgató-helyettes];
e) a területi szerv vezetője, valamint annak helyettesei;
f) a BM OKF-en az a)–d) pontban megjelölt személyeken kívül a szervezeti és működési szabályzatban ügyrend készítésére kötelezett szervezeti egységek vezetői, kizárólag az ügyrend kiadása érdekében, valamint
g) a katasztrófavédelmi kirendeltségvezetők.”

4. A Normaalkotási Szabályzat 51. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„51. Az előkészítésért felelős szakterület vezetője a kiadmányozásra előkészített belső normatervezetet és az ahhoz készített előterjesztést – a szolgálati út betartásával – egy példányban, az utasítás tervezetét két példányban papír alapon, valamint elektronikus formában a Jogi Főosztály részére küldi meg, egyúttal csatolja a kitöltött koordinációs adatlapot is. Az aláírt előterjesztés hiányában vagy a hiányosan előterjesztett belső normatervezet kiadmányozásra nem terjeszthető fel.”
5. A Normaalkotási Szabályzat 53. pontjában az „a főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe az „az általános főigazgató-helyettes” szöveg lép.
6. A Normaalkotási Szabályzat 54. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„54. A kiadmányozást követően az előkészítésért felelős szakterület vezetője haladéktalanul gondoskodik a belső norma eredeti példányának a Hivatal Ügyviteli Irodája (a továbbiakban: Iroda) részére történő megküldéséről. Ezt követően az Iroda – az utasítás kivételével – a kiadmányozott belső normának nyilvántartási számot ad. A nyilvántartási számmal ellátott belső norma eredeti példányát az Iroda a Központi Irattárba elhelyezi. A területi és helyi szervek esetében a közzétételre a helyben szokásos módon kerül sor.”
7. A Normaalkotási Szabályzat 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„56. A kiadmányozott belső normák közzétételére – a minősített belső normák kivételével – a BM OKF Intranet Portálon kerül sor. Az Iroda vezetője – az utasítás kivételével – a kiadmányozott példány kézhezvételét követő egy munkanapon belül gondoskodik a belső norma BM OKF Intranet Portálon történő közzétételéről, minősített belső norma esetén az elosztó szerinti másolatok elkészítését követően haladéktalanul gondoskodik a címzettek részére történő megküldéséről vagy a minősített belső norma tartalmának dokumentált megismertetéséről.”
8. A Normaalkotási Szabályzat 57. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„57. A nyilvántartási számmal ellátott belső normát az Iroda vezetője a BM OKF Intranet Portálra feltölti (az ellenjegyzett, aláírt, bélyegzőlenyomattal ellátott oldalt szkennelve), továbbá elektronikus úton tájékoztatót küld a belső norma megjelenéséről a BM OKF szervezeti egységei, valamint a területi szervek részére.”
9. A Normaalkotási Szabályzat 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„61. A területi szerv vezetője gondoskodik arról, hogy a BM OKF Intranet Portálon közzétett belső normát a helyi szervek is megismerjék.”
10. A Normaalkotási Szabályzat 71. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„71. A területi szerveknél kiadott, nem minősített belső normát a helyben szokásos módon, elektronikusan kell megküldeni a területi szerv szervezeti egységeinek, valamint eredeti példányát a területi szerv központi irattárába kell elhelyezni.”
11. A Normaalkotási Szabályzat 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. A helyi szerveknél kiadott belső normát a helyben szokásos módon, elektronikusan kell megküldeni a helyi szerv szervezeti egységeinek, valamint eredeti példányát a helyi szerv központi irattárába kell elhelyezni.”
12. A Normaalkotási Szabályzat 77. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„77. A belső norma módosítható, a módosítás a hatálybalépéssel, vagy ha a módosító rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik. A végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti, ezért a belső norma módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét közzé kell tenni a BM OKF Intranet Portálon. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg hiányában a belső norma kiadmányozásra nem terjeszthető fel. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt normaszöveg elkészítése az előkészítő szakterület feladata.”

13. A Normaalkotási Szabályzat 79. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„79. A módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt belső norma szövegét az előkészítő szakterület köteles megküldeni a Jogi Főosztály részére. A belső normát a módosuló rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalva, a módosított rendelkezéseket lábjegyzetben, folyamatos sorszámozással kell megjelölni úgy, hogy a hivatkozásban fel kell tüntetni a módosító belső norma számát, típusát, a hatálybalépés vagy hatályon kívül helyezés időpontját.”
14. A Normaalkotási Szabályzat 80. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„80. Egységes szerkezetbe foglalással történő módosítás esetén az Iroda részére meg kell küldeni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és a Jogi Főosztály által jóváhagyott szövegű normát, annak érdekében, hogy azt közzétegye a BM OKF Intranet Portálon.”
15. A Normaalkotási Szabályzat 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. Az utasítás módosításakor csak a módosítás szövegét kell a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjéhez benyújtott kérelemmel megküldeni, az utasítás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a BM OKF Intranet Portálon kell közzétenni.”
16. A Normaalkotási Szabályzat 100. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„100. Az Iroda a részére megküldött BM OKF belső normáinak, illetve azok elektronikus formában rendelkezésre bocsátott végleges szövegének felhasználásával elkészíti, naprakészen vezeti, és a BM OKF Intranet Portálon közzéteszi a BM OKF hatályos és hatályon kívül helyezett belső normáinak címjegyzékét.”

2. melléklet a 8/2016. (XI. 30.) BM OKF utasításhoz

„2. függelék

HIVATÁSOS KATASZTRÓFAVÉDELMI
SZERV/SZERVEZET ELNEVEZÉSEFŐIGAZGATÓ/FŐIGAZGATÓ-HELYETTES/IGAZGATÓ/IGAZGATÓHELYETTES/KATASZTRÓFAVÉDELMI
KIRENDELTSÉGVEZETŐ/TŰZOLTÓ PARANCSNOK

sorszám/évszám. számú

PARANCSA/INTÉZKEDÉSE
(a rendelkezés címe)

....., év, hónap, nap.

bevezető rész

kiadom az alábbi

parancsot/intézkedést:

általános rendelkezések

1.

a)

b)

2.

részletes rendelkezések

záró rendelkezések

főigazgató/főigazgató-helyettes/
igazgató/igazgatóhelyettes¹/katasztrófavédelmi
kirendeltségvezető/tűzoltó parancsnok²

Készült: 1 eredeti példányban

Egy példány: lap

Melléklet: lap

Készítette:

Kapja: Központi Irattár

¹ Az igazgatóhelyettes a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás Mellékletének 8. pont d) alpontja alapján csak intézkedés kiadására jogosult.² A tűzoltó parancsnok a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás Mellékletének 9. pontja alapján csak parancs kiadására jogosult.

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 4/2016. (XI. 30.) GVH utasítása
a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 19. pontjában foglalt tárgykörben – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. §-a rendelkezéseire is figyelemmel – a Gazdasági Versenyhivatal beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** (1) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 26/2015. (XII. 8.) GVH [26/2015. (XII. 17.) GVH] utasítás (a továbbiakban: beszerzési szabályzat) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Valamennyi önálló szervezeti egység vezetője a Hivatal elemi költségvetésének összeállítása keretében a Költségvetési Iroda vezetője által meghatározott határidőig elkészíti és a Költségvetési Irodának megküldi az általa a tárgyévben igényelt beszerzések előzetes tervét.”
- (2) A beszerzési szabályzat 2. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az előzetes beszerzési tervben – beszerzésenként – rögzíteni kell a tervezett beszerzés)
„e) tervezett megvalósítási határidejét.”
- 2. §** A beszerzési szabályzat 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közbeszerzési eljárás dokumentálásáért és a közbeszerzés előkészítésével, lefolytatásával, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratok teljességéért – a 4. § (1) bekezdés k) pontjára is figyelemmel – a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység felel.”
- 3. §** Hatályát veszti a beszerzési szabályzat 3. melléklete.
- 4. §** Ez az utasítás 2016. november 28-án lép hatályba.

Budapest, 2016. november 24.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 5/2016. (XI. 30.) GVH utasítása
a gépjárművek igénybevétele és használata rendjének módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 26. pontjában foglalt tárgykörben a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 10/2014. (VI. 2.) GVH [10/2014. (VI. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: gépjárműhasználati szabályzat) 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának előfeltétele, hogy a tulajdonos (üzemben tartó) nyilatkozzon arról, hogy a gépkocsi hivatali célú használatáért teljes körűen vállalja a felelősséget, és az abból eredő esetleges kár miatt kárigényt a Hivatallal szemben nem érvényesít.”
- 2. §** A gépjárműhasználati szabályzat 2. § c) pontjában a „munkatárs” szövegrész helyébe a „munkatárs vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója” szöveg lép.
- 3. §** A gépjárműhasználati szabályzat 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 4. §** Ez az utasítás 2016. december 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet az 5/2016. (XI. 30.) GVH utasításhoz

„3. melléklet a 10/2014. (VI. 5.) GVH utasításhoz

Kérelem
saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése iránt

Tekintettel arra, hogy a hivatali feladat ellátása miatt szükséges utazás időpontjában hivatalos használatú hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, valamint arra, hogy az utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, illetve az elvégzendő feladat másként nem oldható meg, kérem, hogy a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 10/2014. (VI. 5.) GVH utasítás alapján engedélyezze számomra saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

Az utazás célja:

.....

Az utazás időpontja/várható időtartama:

Úti cél/útvonal:

A személygépkocsi

– üzemben tartója:

– típusa:

– forgalmi rendszáma:

– forgalmi engedélyének száma:

– műszaki érvényessége:

– hengerűrtartalma: cm³

– a használt üzemanyag oktánszáma:

A felelősségvállalási nyilatkozatot csatolom.

Budapest,

.....
kérelmező munkatárs.....
irodavezető

A fenti célból a kérelmező részére a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatát engedélyezem.

.....
főtitkár"

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. október hónapban

Kinevezés jogutódlással

A közigazgatási államtitkár

Lengyel László Ottót a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Németh Krisztinát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Ördög Juditot a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Schiffer Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Anane Achéne Walidot a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Cinkotai Anitát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Deák Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Deme Sárát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Farkas Ferencet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Fedor Zsuzsannát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Feké Anikót a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Herdon Erikát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Klapács Gabriellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Mészáros Dianát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Montskó Tímea Viktóriát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Nagy Andreát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Percze Szilvia Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Rostás Gábort a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szabó Bencét a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Szebeni Richárd Lászlónét a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Tigerné Schuller Piroskát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Tindler Zoltánt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Tóth Kingát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Lehoczki Tímea Erzsébet kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek

kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Hegedűs Bernadett kormánytisztviselőnek,

Koncz Anita Edit kormánytisztviselőnek,

Rosivall Emese kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

Zink Anett kormánytisztviselőnek.

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2016. október hónapra vonatkozóan*Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Ádám Dánielt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

Brandhuber Attilát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,

Cseh Attila Istvánt az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Gera Andreát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Gyulai-Gaál Viktor Ferencet a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,

Hegyi Noémit az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,

Horváth Mária Ilonát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Kalcsics Szabinát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

Kovács Jánost a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

Kövér István Péterné Bádonyi Katalint a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

Markó Ágnes a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

Páger Anitát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

Pap-Molnár Mártát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Pintye Annát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

Princz Attilát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Schweighardt Évát az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

Szadai-Neuzer Vivient az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,

Tari Letícia Máriát a Közigazgatási Államtitkárság állományába,

dr. Váradi Viktóriát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,

Vigh Andreát a Gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte;

Baranyiné Kabai Erzsébetet a Közigazgatási Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesnek,

Kondora Szilárd Pétert az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezetőnek

kinevezte.

Egyéb intézkedés

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Szujer Katalint az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői,
Horváth Nándort a Közigazgatási Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesi,
Tóth Pétert a Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezető-helyettesi,
Özvegy Gergelyt az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezetői

munkakörbe helyezte;

Hajdics Antónia Amáliának az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában közigazgatási tanácsadó,
Nagy Henriettának az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,
Réti Ádámnak az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,
Simon Henriettának az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó

címet adományozott;

Fekete László vezetői munkakörét a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában megszüntette.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

dr. Bors Marianna,
Fodor Fanni Rita,
Hargitai Gábor,
Horváth Kinga,
dr. Káplár Emese,
Kis Gabriella,
Kovács Tamás Miklós,
Oláh Csanád Márk,
dr. Posztós Mónika Amarilla,
Rauscherné Nagy Tímea,
Rózsahegyi Márton,
Szabó Zita,
Szép Márta,
Takács Gábor Gyuláné dr.,
Tóth Istvánné,
Vogl Barna,
Vörös Júlia Mária

kormánytisztviselőknek.

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal közleménye zárt területek kijelöléséről

1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50. § (5) bekezdése alapján
 - a) a szénhidrogének, a széndioxid, a széntelepekben lekötött metán, az ércek (ide nem értve a bauxitot) vonatkozásában Magyarország egész területét zárt területté minősíti,
 - b) a szén (feketeszen, barnaszén, lignit) és bauxit vonatkozásában – kivéve a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározott kis- és középvállalkozások esetén a bányatelek legfeljebb 2 alkalommal történő, legfeljebb az eredeti méret 25%-os mértékű bővítése esetét – Magyarország egész területét zárt területté minősíti.
2. A zárt területek kijelöléséről szóló, a Hivatalos Értesítő 2010. évi 91. számában, illetve a Hivatalos Értesítő 2011. évi 41. számában közzétett MBFH közlemények e közlemény közzétételének napjával hatályukat veszítik.
3. Jelen közlemény a Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba.
4. E közlemény közzététele előtt szerzett bányászati jogokat és a közzététel napján folyamatban lévő – a bányászati jog megszerzésével kapcsolatos – eljárásokat e közlemény nem érinti.

A Magyar Bírószági Végrehajtói Kar pályázati hirdetménye önálló bírószági végrehajtói álláshelyekre

A bírószági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 250. § (2) bekezdés 21. pontjában biztosított felhatalmazás alapján a Magyar Bírószági Végrehajtói Kar pályázatot ír ki a bírószági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendeletnek a Magyar Bírószági Végrehajtói Kar egyes feladatairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 5/2016. (III. 8.) IM rendelettel történt 2016. március 9-i módosításának hatálybalépését megelőző időpontban is meglévő 13, illetve egy a módosítás hatálybalépését követően létesített alábbi önálló bírószági végrehajtói álláshelyekre:

A pályázatok elbírálására az alábbi sorrendben kerül sor:

1. Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság mellett működő egy fő,
2. Dombóvári Járásbíróság mellett működő egy fő,
3. Gödöllői Járásbíróság mellett működő egy fő,
4. Győri Járásbíróság mellett működő egy fő,
5. Kaposvári Járásbíróság mellett működő egy fő,
6. Kazincbarcikai Járásbíróság mellett működő egy fő,
7. Monori Járásbíróság mellett működő egy fő,
8. Nyírbátori Járásbíróság mellett működő egy fő,
9. Pécsi Járásbíróság mellett működő egy fő,
10. Pesti Központi Kerületi Bíróság mellett működő egy fő,
11. Sárospatai Járásbíróság mellett működő egy fő,
12. Soproni Járásbíróság mellett működő egy fő,
13. Szeghalmi Járásbíróság mellett működő egy fő,
14. Szombathelyi Járásbíróság mellett működő egy fő.

A pályázatot a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar Hivatali szervének (1146 Budapest, Cházár András u. 13.) papír alapon, eredetben, postai úton kell megküldeni, vagy a Kar Hivatala vezetőjének titkárságán – munkaidőben – személyesen, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon jól látható helyen minden esetben fel kell tüntetni: „Végrehajtói álláshely pályázat”. A pályázati határidő utolsó napján postára adott, a kari meghallgatás napjáig beérkezett pályázatokat határidőben beadottnak kell tekinteni. A pályázaton a Kar Hivatali szerve feltünteti a beérkezésének napját.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati hirdetménynek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

Az állás betöltéséhez szükséges törvényi feltételek:

- magyar állampolgárság,
- a 24. életév betöltése,
- az országgyűlési képviselők választásán való választhatóság,
- egyetemi jogi végzettség,
- végrehajtói szakvizsga,
- kétéves bírósági végrehajtó-helyettesi gyakorlat.

Nem nevezhető ki végrehajtóvá az, akivel szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–i) pontja szerinti kizáró ok áll fenn.

Jogi szakvizsgával rendelkező személynek a kinevezéséhez csak magyar állampolgárságot, a 24. életév betöltését és a választhatóságot, továbbá azt kell igazolni, hogy vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–i) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- a Vht. 234/B. §-a alapján a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
- a pályázat elbírálása során a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet 2. számú melléklete alapján figyelembe venni kért tények és adatok fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
- a pályázó személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefonszám) is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- a vagyonynyilatkozat tételének vállalására és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a pályázó köztartozás-mentességének igazolására szolgáló okiratot.

A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg hatósági bizonyítvánnyal igazolnia kell, hogy vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–d) és i) pontjaiban meghatározott körülmény nem áll fenn.

Nem kell csatolni a pályázathoz a Kar Hivatali szervének nyilvántartásában kezelt adatot igazoló okiratot, a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet szerint kiadott bírósági végrehajtói oklevél számának a pályázatban történő feltüntetése esetén a bírósági végrehajtói oklevelet, valamint a pályázat benyújtásának időpontjában önálló bírósági végrehajtó-helyettesként működő pályázónak a magyar állampolgárságot és a választhatóságot igazoló iratot.

A szolgálati hely betöltésével a Vht. 240/A. § (1) bekezdése alapján az újonnan kinevezett végrehajtó köteles a folyamatban lévő és a befejezett ügyek iratainak átvételére.

A pályázati eljárásban hiánypótlásra való felhívásnak és hiánypótlásnak nincs helye. A hiányosan vagy késve benyújtott pályázatot a Kar Hivatali szerve érvénytelennek tekint, és azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.